



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**30.12.2021 № 1049**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на внедрение механизмов инициативного бюджетирования**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» и от 08.09.2021 года № 546 - ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2021 году», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Заместителю главы администрации Г.В. Маркевич:

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на внедрение механизмов инициативного бюджетирования с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Соглашение);

3.2. предоставить копию Соглашения в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский;

3.3. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.4. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**И.о. главы городского  
округа Рефтинский  
Заместитель главы  
администрации**

**Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от 30.12.2021 года № 1049

«Об утверждении Порядка  
расходования субсидии,  
предоставленной из областного  
бюджета бюджету городского округа  
Рефтинский на внедрение  
механизмов инициативного  
бюджетирования»

**Порядок  
расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета  
бюджету городского округа Рефтинский  
на внедрение механизмов инициативного бюджетирования**

1. Настоящий Порядок определяет расходование целевых средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в виде субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - субсидия).

2. Порядок расходования субсидии разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года».

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем субсидии, предоставленной городскому округу Рефтинский на внедрение механизмов инициативного бюджетирования, является администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация).

3. Расходование субсидии осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», по разделу 0503 «Благоустройство», по соответствующим целевой статье, видам расходов, используемым для отражения расходования субсидии в решении Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете.

4. Администрация, в течение двух рабочих дней с момента поступления субсидии на счёт местного бюджета, представляет в финансовый отдел городского округа Рефтинский копию платежного поручения.

5. Субсидия направляется на софинансирование проекта инициативного бюджетирования «Благоустройство «Тропы здоровья» от поворота на базу

отдыха «Маяк» до мостика через р. Кирилловка».

6. Администрация представляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) отчетность по форме и в сроки, в соответствии с заключенным Соглашением между Администрацией и Министерством.

7. В случае невыполнения условий Соглашения по достижению значений показателей результативности использования субсидии на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приведенных в приложении к Соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, который определяется как процент от объема субсидии, равный среднеарифметическому значению процентов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, по следующей формуле:

$$V = S * \left( \frac{\Pi_1 + \dots + \Pi_n}{n} \right) / 100, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

S - субсидия, полученная на реализацию проекта инициативного бюджетирования;

Π - процент недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии;

n - количество показателей результативности использования субсидии.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

10. Внешний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Главный специалист  
финансового отдела

Н.Н. Синявская