



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.02.2025 № 75**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2020 года № 846 «Об утверждении Порядка определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели» (в редакции от 29.12.2023 года)**

В соответствии со [статьей 78.1](#). Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2020 года № 846 «Об утверждении Порядка определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели» (в редакции от 29.12.2023 года), изложив часть 4 приложения № 1 «[Порядок](#) определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели» в новой редакции (приложение № 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя бюджетных и автономных учреждений при определении объема, целей и условий предоставления субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться внесенными изменениями в приложение № 1, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского  
округа Рефтинский  
Мельчакова**

**Н.Б.**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа  
Рефтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О  
внесении изменений в постановление главы  
городского округа Рефтинский от 31.12.2020  
года № 846 «Об утверждении Порядка  
определения объема, целей и условий  
предоставления субсидий из местного бюджета  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели и примерной формы  
Соглашения о порядке, целях и условиях  
предоставления субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
городского округа Рефтинский на иные цели»

#### **«4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Проверку документов, связанных с исполнением Учреждением условий соглашения, осуществляет Учредитель.

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Для использования остатков субсидии Учреждение в срок до 05 февраля текущего года представляет Учредителю:

- мотивированное обращение за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии,
- информацию, обосновывающую потребность использования остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, по форме, согласно приложению № 2,
- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Профильные отделы Учредителя в течение 20 рабочих дней с даты поступления, указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимают решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков денежных средств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности принимается в следующих случаях:

- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, заключен, но не исполнен в отчётном году;
- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, расторгнут, либо подлежит расторжению в связи с неисполнением обязательств поставщиком (исполнителем);
- объявленные конкурсные процедуры были отменены по решению суда, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения госзаказа, либо не состоялись;
- объявленные конкурсные процедуры были отменены по решению суда, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, либо не состоялись;
- целевая субсидия перечислена Учреждению в срок, когда ее освоение невозможно без нарушения технологии производства работ (услуг);
- целевая субсидия перечислена Учреждению в срок, после которого закупка товаров, работ (услуг) невозможна в рамках установленного законодательством регламента о закупках;
- Учреждение является плательщиком по гражданско-правовым договорам, заключенным Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
- целевая субсидия перечислена Учреждению в срок, после которого закупка товаров, работ (услуг) невозможна в связи с решением высшего должностного лица Свердловской области о введении на территории Свердловской области ограничительных мероприятий (карантина), а также предписаниями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по свердловской области и его территориальных отделов о проведении дополнительных санитарно – противоэпидемических и (или) профилактических мероприятий.

4.4. Решение об отсутствии потребности принимается в следующих случаях:

- цель, на которую выделена целевая субсидия, реализована в полном объёме;
- Учреждение не представило в установленные сроки Обращение об установлении наличия потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчётном году, с обоснованием наличия не использованных средств и предоставление подтверждающих документов;
- предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 4.2. настоящего раздела, или недостоверных, недостаточных сведений (расчетов), подтверждающих потребность в остатке средств целевых субсидий;
- не предоставления Учреждением обращения, указанного в пункте 4.2. настоящего раздела;

- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего раздела;
- превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером обязательств, принятых Учреждением для достижения целей, установленных соглашением о предоставлении целевых субсидий;
- превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков средств целевых субсидий;
- возникновение обязательств Учреждения, для исполнения которых запрашивается подтверждение наличия потребности в остатках целевых субсидий, позднее 31 декабря отчетного финансового года;
- несоответствие неисполненных обязательств целям, установленным соглашением о предоставлении целевых субсидий.

4.5. Принятие решения об установлении наличия (отсутствии) потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчетном году, утверждается в срок до 20 февраля текущего финансового года распоряжением главы городского округа Рефтинский (далее - Распоряжение).

Подготовку проекта Распоряжения осуществляет отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Распоряжение принимается по каждому виду субсидии. Копии распоряжений направляются в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский.

4.7. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Рефтинский в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Учреждением документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- не представлении Учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном подпунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка.

4.8. Решение о возврате субсидии выносится Учредителем после рассмотрения представленных документов.

4.9. Требование Учредителя о возврате субсидий передается Учреждению лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный подпунктом 3.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.11. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка.

4.12. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка.

4.13. В случае не достижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, Учредитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня не достижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень не достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.14. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

4.15. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.16. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.».