

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции в
МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

пгт. Рефтинский

«06» июля 2026 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

2. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, лекции, совещания).

3. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

4. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

5. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

6. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

7. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года.

8. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

Присутствовали:

Юдина Е.С. – ведущий экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», председатель комиссии.

Члены Комиссии:

Воробьева С.Н. – специалист 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», член комиссии.

Афанасьева Н.В. – юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», секретарь комиссии.

Приглашенные:

Натуральнова М.В. - специалист по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Колбина М.А. - специалист по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.С. Юдина: в целях соблюдения кодекса этики и служебного поведения специалисту 1 категории напомнить сотрудникам учреждения требования соблюдения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденные приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», а также провести разъяснительную работу по профилактике коррупции среди сотрудников учреждения.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

2. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, лекции, совещания).

СЛУШАЛИ:

Н.В. Афанасьева: 05.05.2026 года сотрудники учреждения приняли участие в онлайн-семинаре на тему: «Вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Результаты контрольных мероприятий в сфере закупок», организованном Департаментом государственных закупок Свердловской области.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к исполнению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

3. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: информация во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», актуализируется,

наполнена вкладка «Антикоррупционное просвещение»: памятка «Коррупция рушит наши мечты».

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

4. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.С. Юдина: в сроки, установленные законодательством в администрацию городского округа Рефтинский представлены Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и всех членов семьи.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

5. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

СЛУШАЛИ:

Н.В. Афанасьева: во втором квартале 2026 года проведено 9 аукционов в электронной форме, 4 аукциона не состоялось (не подано ни одной заявки).

По итогам проведения электронных аукционов заключен 7 муниципальных контрактов:

№ 6 от 03.04.2026 года на услуги по заправке картриджей для копировально-множительной техники на сумму 197 360,00 рублей;

№ 7 от 13.04.2026 года на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники на сумму 31 482,50 рублей;

№ 8 от 04.05.2026 года на услуги по ремонту оргтехники на сумму 183 000,00 рублей;

№ 9 от 12.05.2026 года на поставку хозяйственных товаров на сумму 27 511,75 рублей;

№ 10 от 12.05.2026 года на поставку хозяйственных товаров на сумму 25 250,00 рублей;

№ 11 от 18.05.2026 года на поставку канцелярских товаров на сумму 15 131,35 рублей;

№ 12 от 18.05.2026 года на поставку канцелярских товаров на сумму 3 966,51 рублей.

Сумма экономии средств местного бюджета составила 137 318,60 рублей.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

6. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

СЛУШАЛИ:

М.В. Натуральнова: на территории городского округа Рефтинский продолжена работа с населением по получению муниципальной услуги - предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через личный кабинет на портале Госуслуги.

Активно используется межведомственное взаимодействие в целях исключения обращения граждан в государственные и муниципальные органы самостоятельно.

М.А. Колбина: муниципальные услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются населению городского округа Рефтинский с соблюдением установленных сроков. Информация о предоставлении субсидий размещается в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в полном объеме.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

7. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года.

СЛУШАЛИ:

Е.С. Юдина: довела до сведения присутствующих отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года. Предложила признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года.

РЕШИЛИ: признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

8. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: предлагаю назначить дату очередного заседания комиссии по противодействию коррупции на 30.09.2026 года.

РЕШИЛИ: Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 30.09.2026 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Заслушанную информацию принять к исполнению.
2. Заслушанную информацию принять к сведению.
3. Заслушанную информацию принять к сведению.
4. Заслушанную информацию принять к сведению.
5. Заслушанную информацию принять к сведению.
6. Заслушанную информацию принять к сведению.
7. Признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года.
8. Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 30.09.2026 года.

Председатель Комиссии
Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Е.С. Юдина

С.Н. Воробьева
Н.В. Афанасьева

