

Администрация городского округа Рефтинский

Муниципальное казённое учреждение
«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 28-од

пгт. Рефтинский

Об утверждении Отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», планом мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 2025-2027 годы, утверждённого приказом директора от 28.12.2024 года № 118-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 2025-2027 годы», протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» от 06.07.2026 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года (Приложение № 1).

2. Медведеву Андрею Александровичу, программисту, разместить данный приказ во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.С. Юдина

С приказом ознакомлен: 06.07.2026



Медв

А.А. Медведев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом от 01.07.2025 года № 42-од

«Об утверждении Отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года»

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2026 года

| № | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Выполнение |
|--|---|--|-----------------|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции. Сотрудники учреждения ознакомлены с ответственностью за коррупционные правонарушения. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Выполнено (протоколы заседаний). |
| 2 | Заседание комиссии | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Выполнено. Заседания проводятся ежеквартально. В 1 полугодии 2026 года проведено 2 заседания. |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------|--|
| 3 | Составление и утверждение Отчёта о выполнении настоящего плана | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Выполнено. Отчёт утвержден приказом и.о. директора. |
| Обучение и информирование работников | | | | |
| 4 | Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. | Члены комиссии по противодействию коррупции | Весь период | Выполнено (протоколы заседаний). |
| 5 | Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Члены комиссии по противодействию коррупции | Весь период | Выполнено (протоколы заседаний). |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, лекции, совещания). | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Выполнено. 05.05.2026 года сотрудники учреждения приняли участие в онлайн-семинаре на тему: «Вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Результаты контрольных мероприятий в сфере закупок», организованном Департаментом государственных закупок Свердловской области. |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| 6 | Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Выполнено. Информация на официальном сайте обновляется ежеквартально и находится в актуальном состоянии. |
|---|---|--|--------------------------|--|

Обеспечение прозрачности деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|
| 7 | Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно до 30 апреля | Выполнено. В сроки, установленные законодательством, в администрацию городского округа Рефтинский представлены Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и всех членов его семьи. |
| 8 | Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг | Председатель комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Выполнено (протоколы заседаний). |
| 9 | Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Весь период | Выполнено (протоколы заседаний). |

Мероприятия по противодействию коррупции

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|----------------------------------|
| 10 | Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления | Обращений не поступало. |
| 11 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Весь период | Выполнено (протоколы заседаний). |
| 12 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Выполнено (протоколы заседаний). |

И.о. директора _____



Е.С. Юдина