



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2011 № 461

п. Рефтинский

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

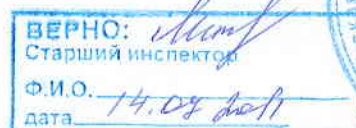
Во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 03.05.2011 года № 287 «О создании муниципальных казённых учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений» (в редакции от 08.06.2011 года), на основании статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (приложение № 1).
2. Директору Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.Н. Смирнова) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалову.

Глава городского
округа

А.Г. Мельников



Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановление главы городского округа
Рефтинский от 14.07.2011 года № 461

«Об утверждении Устава

Муниципального казённого

учреждения «Централизованная

бухгалтерия городского округа

Рефтинский»

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения

«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
сокращенное: МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

1.3. Местонахождение Учреждения: 624285, Свердловская область, город Асбест, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является городской округ Рефтинский.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

Учреждение находится в ведении главы городского округа Рефтинский

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского округа Рефтинский.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт администрация городского округа Рефтинский. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Рефтинский.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский и иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно - правовыми актами городского округа Рефтинский и настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере деятельности в области бухгалтерского учёта.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. централизации бухгалтерского учёта в бюджетных, казённых и автономных муниципальных учреждениях городского округа Рефтинский (далее – муниципальные учреждения);

2.2.2. минимизации управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур;

2.2.3. повышения эффективности использования бюджетных средств, оптимизации бюджетных расходов;

2.2.4. поддержки процессов реформирования бухгалтерского учёта, обеспечивающих быстрый централизованный переход на обновленные условия ведения учёта и формирования отчётности;

2.2.5. обеспечения достоверного учёта имущества и обязательств;

2.2.6. повышения качества ведения учёта и составления отчётности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учётные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчётности;

2.2.7. автоматизация бухгалтерского учёта на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению.

2.3. Основным видом экономической деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учёта, а именно:

2.3.1. ведение бухгалтерского учёта исполнения бюджетных смет расходов казённых муниципальных учреждений, муниципальных заданий муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчётов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.2. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений;

2.3.3. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

2.3.4. проведение расчётов, возникающих в процессе исполнения смет казённых муниципальных учреждений и муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчётными лицами;

2.3.5. проверка законности документов, поступающих для учёта, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утверждённым бюджетным ассигнованиям;

2.3.6. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учёта, бюджетных смет казенных муниципальных учреждений и расчётов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

2.3.7. предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.8. контроль над правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утверждённым бюджетным сметам, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.3.9. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение её результатов и отражение их в учёте;

2.3.10. составление и согласование с руководителями казённых муниципальных учреждений бюджетных смет и расчётов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений финансовой части муниципальных заданий;

2.3.11. консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и отчётности;

2.3.12. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности имущества, находящегося в муниципальных учреждениях.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. оказываемых населению: набор текста с форматированием, вёрстка, сканирование текста, изготовление копий на копировально-множительной технике, составление налоговых деклараций;

2.4.2. оказываемых юридическим лицам: отправка отчётности по средствам электронной связи.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: сдача в аренду имущества, передача в безвозмездное пользование имущества.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.2.10. рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Рефтинский.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа Рефтинский и за его пределами, совершает сделки от его имени;

4.6.3. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.4. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.5. несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

4.6.6. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету с целью осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в рамках выделенных средств местного бюджета.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния с другими казёнными учреждениями городского округа Рефтинский;

7.2.2. присоединения к другому казённому учреждению городского округа Рефтинский;

7.2.3. разделения Учреждения на два или несколько казённых учреждений городского округа Рефтинский;

7.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений городского округа Рефтинский.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается главой городского округа Рефтинский.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений.

Инспекция № 66083
Федеральной налоговой службы
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
"26" июля 2011 года
ОГРН 1056600109466
ГРН 2116603009708



начальника Инспекции
Федеральной налоговой службы по
Свердловской области
В. М. Балабанов



Глава городского
округа Рефининский

А. Г. Мельников

Итого прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
_____ листов.