



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№10 (402) 20 марта 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 № 134

п. Рефтинский

О проведении публичных слушаний по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года

В соответствии с пунктом 4.2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании пункта 45 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме совещания администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности городского округа Рефтинский, представителей филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

2. Утвердить тему публичных слушаний: «Актуализация (корректировка) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года».

3. Дату проведения мероприятий назначить на 17.04.2017 года, время проведения 18-00 часов, в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

4. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский (Г.В. Маркевич) разместить проект актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в составе двух томов: «Утверждаемая часть актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года»; «Обосновывающие материалы к актуализированной схеме теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года».

5. Утвердить состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года (приложение №1).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 № 134 «О проведении публичных слушаний по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года»

Состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года

Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации по экономике – председатель рабочей группы;

В.В. Лелеков - директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский – секретарь рабочей группы;

И.Г. Никитинская - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Г.Н. Махмудова - архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский;

В.В. Мусальникова - инженер по энергосбережению Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский;

В.Н. Цыпкин - директор Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

С.В. Свинин – главный инженер Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

Представители филиала «Рефтинская ГРЭС» Публичного акционерного общества «Энел Россия» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 № 140

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и порядке его применения

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 02.07.2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 12 Областного закона от 29.10.2007 года «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и на основании главы 5 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и порядке его применения (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 № 140 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и порядке его применения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский и порядке его применения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 12 Закона Свердловской области от 29 апреля 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим администрации городского округа Рефтинский (далее - муниципальные служащие), и порядок их применения. Положение направлено на стимулирование добросовестного,

эффективного и на высоком профессиональном уровне исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, способствующих повышению авторитета органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и полномочий (качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления городского округа);

2) безупречная служба (отсутствие дисциплинарных взысканий на дату поощрения) и продолжительная служба (не менее пяти календарных лет);

3) выполнение заданий особой важности и сложности в соответствии с личным вкладом конкретного работника, который определяется непосредственным руководителем;

4) юбилейные даты со дня рождения;

5) юбилейные даты службы;

6) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

7) увольнение по собственному желанию по достижении пенсионного возраста;

8) профессиональные праздники и праздничные даты;

9) результаты работы по итогам отчётного периода (полугодие, год) в размере, не превышающем двух окладов, в соответствии с личным вкладом конкретного работника;

10) рекомендации аттестационной комиссии по итогам аттестации муниципальных служащих.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4. За безупречную и эффективную муниципальную службу и за особые отличия в муниципальной службе, по итогам успешно пройденной аттестации муниципальных служащих устанавливаются следующие виды поощрения муниципального служащего:

1) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

2) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

3) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение Благодарственным письмом главы городского округа Рефтинский, Почётной грамотой главы городского округа Рефтинский, Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский;

6) присвоение почётного звания городского округа Рефтинский (почётный гражданин городского округа Рефтинский).

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

5. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего – главы городского округа Рефтинский. В распоряжении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

6. Ходатайство о применении поощрения подаётся непосредственным руководителем муниципального служащего на имя главы городского округа после согласования с курирующим заместителем главы администрации. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления городского округа. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

Применение поощрений также производится на основании рекомендации аттестационной комиссии по итогам аттестации муниципальных служащих, отражённой в протоколе заседания аттестационной комиссии.

7. Решение о применении поощрения в виде присвоения классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих или досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих принимается главой городского округа Рефтинский на основании рекомендаций аттестационной комиссии о поощрении муниципальных служащих, принятых по результатам проведения аттестации муниципальных служащих за образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и полномочий, либо за безупречную и продолжительную муниципальную службу:

7.1. досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих (применение данного поощрения может осуществляться до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 статьи 10-1 Областного закона № 136-ОЗ от 29.10.2007 года, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы);

7.2. присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих (может осуществляться исключительно по истечении срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 статьи 10-1 Областного закона № 136-ОЗ от 29.10.2007 года, в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы).

8. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

- а) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере 10 тысяч рублей;
- б) в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – при стаже работы на муниципальной службе свыше 10 лет в размере 5 000 рублей;
- в) в связи с выходом на пенсию при стаже муниципальной службы свыше 10 лет – в размере двух должностных окладов.

Единовременное денежное поощрение финансируется и выплачивается за счёт средств экономии по фонду оплаты труда.

9. Награждение Благодарственным письмом главы городского округа Рефтинский, Почётной грамотой главы городского округа Рефтинский, Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский производится в соответствии с действующими положениями о награждении указанными наградами.

10. Присвоение почётного звания городского округа Рефтинский (почётный гражданин городского округа Рефтинский) производится в соответствии с действующим положением о присвоении указанного звания.

11. За особые трудовые заслуги перед обществом, муниципальным образованием и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным и иным муниципальным наградам. Представление к наградам Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Рефтинский оформляется в соответствии с установленными порядками.

12. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений при различных основаниях.

13. При наличии одного основания для поощрения муниципального служащего применяется один вид поощрения (либо в соответствии с данным положением, либо в соответствии с действующим коллективным договором).

14. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

15. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

16. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременных денежных поощрений, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной год.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 № 142

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.06.2013 года № 517 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.09.2015 года)

В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 года № 973 «О совершенствовании статистического учёта в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», статьёй 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях уточнения объёма средств, направляемых на повышение оплаты труда работников учреждений культуры Свердловской области на 2015-2016 годы, постановления Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 679-ПП «О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», на основании пункта 18 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.06.2013 года № 517 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.09.2015 года) в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Рефтинский» следующие изменения:

1) таблицу 12 изложить в новой редакции:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
45,6	56,9	65,25	84,93	87,81	90,01	100,00

2) таблицу 13 изложить в новой редакции:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
56	56	60	58	58	60	61

3) раздел VI изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике городского округа Рефтинский Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 № 142 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.06.2013 года № 517 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.09.2015 года)

VI. Показатели повышения средней заработной платы работников учреждений культуры

№	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. факт	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014г. - 2016 г.	2014г. - 2018 г.
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	292	289	269	280	279	270	266	X	X
2	Число получателей услуг, чел.	16 334	16 116	16 150	16 205	16 202	16 218	16 234	X	X
3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры: человек	56	56	60	58	58	60	61	X	X
4	Численность населения муниципального образования, чел.	16 334	16 116	16 150	16 205	16 202	16 218	16 234	X	X
5	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Свердловской области									
6	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, %	X	53,0	59,0	65,0	74,0	85,0	100,0	X	X
7	по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", %	X	70,3	70,3	73,7	82,4	100,0	100,0	X	X
8	по муниципальному образованию, %	X	56,9	65,3	84,9	87,8	91,0	100,0	X	X
9	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	25 138,8	27 978,5	29 744,0	27 685,7	28 149,0	28 543,0	28 971,0	X	X
10	Темп роста к	X	111,3	106,3	93,1	101,7	101,4	101,5	X	X

	предыдущему году, %									
11	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры муниципального образования, рублей	11 473, 0	15 924,0	19 409,0	23 513,8	24 719,0	25 977,0	28 971,0	X	X
12	Темп роста к предыдущему году, %	X	138,8	121,9	121,1	105,1	105,1	111,5	X	X
13	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	X	1,57	0,4	0,2	1,1	1,1	1,1	X	X
14	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,30 2	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
15	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	10,0	13,9	18,2	21,2	22,4	24,4	27,6	61,8	113,8
16	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн.руб. *, в том числе	X	3,9	4,3	7,3	8,5	10,5	13,7	20,1	44,3
17	в том числе:									
18	за счет средств бюджета городского округа Рефтинский, млн. руб.	X	3,8	4,28	7,3	8,4	10,4	13,5	20,00	43,88
19	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	X	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
20	от реструктуризации сети, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
21	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	X	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
22	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00

	рублей									
23	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. руб.	X	0,1	0,02	0,0	0,1	0,1	0,2	0,10	0,42
24	за счет иных источников (решений), включая корректировку местного бюджета на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
25	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. руб. (стр. 18+23+24)	X	3,9	4,3	7,3	8,5	10,5	13,7	20,10	44,30
26	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 19/стр. 25*100%)	X	7,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 № 143

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина), совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении и санкционировании расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении и использовании субсидий на организацию детей в каникулярное время с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Соглашение);

3.2. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.3. довести Порядок до подведомственных муниципальных образовательных

учреждений, принимающих участие в оздоровительной кампании.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Рефтинский, принимающих участие в оздоровительной кампании:

4.1. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении Порядка расходования субсидий областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

- от 30.04.2015 года № 300 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении Порядка расходования субсидий областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

- от 18.05.2016 года № 345 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении Порядка расходования субсидий областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время» (в редакции от 30.04.2016 года);

- от 16.12.2016 года № 921 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении Порядка расходования субсидий областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время» (в редакции от 18.05.2016 года).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЕННЫХ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образованиях (далее - субсидии).

2. Порядок расходования субсидий разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для расходования субсидий, является администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация).

4. Субсидии направляются:

- на осуществление расходов местного бюджета и (или) возмещение затрат, произведённых за счёт средств местного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного

пребывания, на приобретение путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;

- на осуществление расходов местного бюджета и (или) возмещение затрат, произведённых за счёт средств местного бюджета, связанных с проведением акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородных муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон, обеспечением загородных муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами; проведением бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей, а также в лагеря дневного пребывания детей; проведением лабораторных исследований качества питьевой воды водоёмов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, а также в лагерях дневного пребывания детей.

5. Субсидии подлежат зачислению в доходы местного бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0130045600 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Рефтинский» (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета в части финансирования мероприятий)», по соответствующим видам расходов.

6. Администрация представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) ежеквартальный отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме, утверждённой приказом Министерства.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. В случаях несоблюдения городским округом Рефтинский условий настоящего Порядка Правительство Свердловской области вправе перераспределить объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными образованиями.

9. Администрация обеспечивает соблюдение получателями субвенций условий, целей и порядка их предоставления.

Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, администрацией городского округа Рефтинский и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

Внешний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется контрольным органом городского округа Рефтинский.

Начальник финансового отдела В.В. Шенец

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 № 144

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский»

В соответствии со статьёй 65 главы 7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 23 главы 5 Закона Свердловской

области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский», изложив пункт 2 в новой редакции: «2. Установить для расчёта компенсации платы с 01 января 2017 года средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в размере 1231 рубль в месяц.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2017 № 146

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2016 года № 986 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 20.01.2017 года)

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановления главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1178 «Об утверждении порядка осуществления полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Рефтинский», пункта 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2016 года № 986 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 20.01.2017 года) в приложении № 1 «Перечень источников доходов городского округа Рефтинский, закрепляемых за главными администраторами доходов», добавив код бюджетной классификации:

7.1	901	111 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
-----	-----	---------------------------	--

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

**И. о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017 № 147

п. Рефтинский

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский

Во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», постановления главы городского округа Рефтинский от 10.01.2014 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии (приложение № 2);

1.3. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2017 году (приложение № 3).

2. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

4. Заместителю главы администрации по экономике Н.Б. Мельчаковой предусмотреть в местном бюджете средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в объёме не ниже предыдущего финансового года.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объёме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей городского округа Рефтинский на основе социального партнёрства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности;

6.4. обеспечить отдых и оздоровление за счёт различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счёт различных источников финансирования в 2017 году не менее 14,5 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по приобретению путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровье» за счёт части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2017 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2017 году.

7. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.

8. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский Е.А. Стародумовой:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, создать летнюю молодёжную биржу труда, трудовые отряды несовершеннолетних по обустройству спортивных площадок, благоустройству территории городского округа Рефтинский, ремонту школ;

8.2. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в территориальный отдел Роспотребнадзора по Свердловской области и инспекции по труду.

9. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский Л. В. Стафеевой (далее - МАУ «ДЗОЛ «Искорка»):

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время», в редакции от 16.12.2016 года № 921;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в четыре смены, продолжительность каждой смены - 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2017 года по 21.06.2017 года – 138 человек;

2 смена – с 23.06.2017 года по 13.07.2017 года – 116 человек;

3 смена – с 17.07.2017 года по 06.08.2017 года – 117 человек;

4 смена – с 09.08.2017 года по 29.08.2017 года – 154 человек;

9.3. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.5. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда установленного в Свердловской области;

9.6. обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей к ней зон, а также обеспечить пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

9.7. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.8. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёмов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

9.9. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.10. обеспечить охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами сотрудников частных охранных организаций;

9.11. обеспечить МАУ «ДЗОЛ «Искорка» кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальному образованию, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций Н.Д. Путиловой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной, О.Б. Родионову, Е.А. Стародумовой:

10.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 556 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время», в редакции от 16.12.2016 года № 921;

10.2. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание, при проведении детской оздоровительной кампании, на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего

персонала, задействованного в работе детского оздоровительного лагеря, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

10.5. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.6. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учёте в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.7. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала;

10.8. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.9. обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальному образованию, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

10.10. обеспечить организацию отдыха и оздоровление детей, продолжительностью каждой смены - 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные дни:

1 смена с 01.06.2017 года по 22.06.2017 года;

3 смена с 31.07.2017 года по 20.08.2017 года;

4 смена с 30.10.2017 года по 05.11.2017 года.

10.11. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» - 115 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 100 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 50 человек.

3 смена - МАОУ «СОШ № 6» - 125 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 75 человек;

4 смена – МБУ ДО «ЦДТ» - 50 человек.

11. Руководителям муниципальных образовательных организаций Н.Д. Путиловой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной в срок до 01.05.2017 года обеспечить приобретение путёвок на побережье Чёрного моря, предоставляемых в рамках проекта «Поезд «Здоровье»:

2 смена (с 24.06.2017 года по 14.07.2017 года)

МАОУ «СОШ № 6» - 8 путевок;

МБОУ «СОШ № 15» - 3 путевки;

МБОУ «СОШ № 17» - 4 путевки;

12. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

12.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2017 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

12.2. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

12.3. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и

трудоустройства.

13. Рекомендовать и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рефтинская городская больница» О.А. Чакину обеспечить:

13.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

13.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

13.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородный оздоровительный лагерь, а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

14. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власовой:

14.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 19.05.2017 года;

14.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

15. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

16. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от
15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в
городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создаётся, для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет порядок участия в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.2. Разрабатывает рекомендации по участию в реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.3. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.5. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул 2017 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля над распределением путёвок в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и в санаторно-курортные организации расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать на своих заседаниях ведомства, органы местного самоуправления, отраслевые комитеты профсоюзов, предприятий и организаций по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4.7. Контролировать соблюдение норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый главой городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности городской оздоровительной комиссии осуществляет секретарь, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов/

5.6. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. И.А. Максимова глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. Н.Е. Анохина заместитель главы администрации по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
3. Е.А. Волкова ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии;

Члены

комиссии:

4. С.В. Замятин директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «ЭНЕРД России» (по согласованию);
5. Н.В. Топорков генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
6. А.А. Обоскалов председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
7. Т.В. Онисенко начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
8. О.А. Чакин и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
9. О.В. Кукушкина начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
10. Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
11. И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
12. Г.С. Власова главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
13. В.В. Корнилов начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);

14. Е.А. Стародумова председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ В 2017 ГОДУ

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1.	2.	3.	4.	5.
1 413	15	525	550	323

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017 № 150

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 768 «Об утверждении Перечня предлагаемых платных работ, услуг и их стоимости, оказываемых населению Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (в редакции от 16.08.2016 года)

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 768 «Об утверждении Перечня предлагаемых платных работ, услуг и их стоимости, оказываемых населению Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (в редакции от 16.08.2016 года), исключив из приложения № 1 пункт 155 «Транспортные услуги (марка транспортного средства) «ГАЗ 31105 Волга».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017 № 151

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016

года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвердив Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы от 15.03.2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов

пп	Член комиссии	Ф.И.О.	Должность
	Председатель	Н.Б. Мельчакова	Заместитель главы администрации по экономике
	Заместитель председателя	Л.Ю. Коновалова	Начальник муниципально-правового отдела (МПО)
	Секретарь	О.В. Осинцева	Главный специалист по кадрам и муниципальной службе МПО
	Члены комиссии:	А.А. Обоскалов	Председатель Думы городского округа Рефтинский
		Л.Ф. Перевозчиков	Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский
		В.В. Шенец	Начальник финансового отдела
		Г.В. Маркевич	представитель Общественной палаты
		Независимый эксперт	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2017 № 153

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.10.2014 года № 910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора» (в редакции от 06.02.2017 года)

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информационного письма Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 14.03.2017 года № 29-01-81/6041

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.10.2014 года № 910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора» (в редакции от 06.02.2017 года), исключив из Перечня многоквартирных домов городского округа Рефтинский, формирующих фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области:

- пункт 12 - р.п. Рефтинский, ул. Гагарина д. 18;
- пункт 25 - р.п. Рефтинский, ул. Молодежная д. 17;
- пункт 52 - р.п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 2.

2. Ведущему специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом Бухваловой Татьяне Олеговне направить заверенные администрацией городского округа Рефтинский копии настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области в течение трёх рабочих дней после принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дмитриев Павел Викторович, 624285 Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6, georeft@mail.ru, 8-922-229-85-01, 66-11-428
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:69:0101005:244,

(при наличии)

расположенного обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, снт Рефтинский, участок № 297, 66:69:0101005

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Рефтинский, Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.13, тел 8-34365-3-28-64

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6, дата 21.04.2017 г. в 14.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2017 г. по 21.04.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2017 г. по 21.04.2017 г. по адресу: 624285 Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что следующие земельные участки подлежат предоставлению гражданам в аренду:

1) с кадастровым номером 66:69:0101002:422, площадью 605,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок 259.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400,
информирует:**

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11

Единый государственный экзамен на территории Свердловской области проводится в соответствии с единым расписанием экзаменов, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком, и выпускников прошлых лет предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых Порядком (далее - дополнительные сроки).

Для обучающихся, выпускников прошлых лет ГИА по их желанию может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Для обучающихся и выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа, продолжительность экзамена по иностранным языкам (раздел "Говорение") увеличивается на 30 минут.

АПЕЛЛЯЦИИ

1. Право подачи апелляции имеют участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление установленной формы:

1) о нарушении порядка проведения ГИА по учебному предмету в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), при этом под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных Порядком проведения ГИА требований, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационной работы;

2) о несогласии с выставленными баллами.

3. Конфликтная комиссия Свердловской области (далее – Конфликтная комиссия) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

- о несогласии с выставленными баллами.

4. **Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА** подается апеллянтом непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК секретарю Конфликтной комиссии либо по защищенному каналу связи, либо лично.

5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с учетом изменений, внесенных Приказом от 24 марта 2016 г. № 306) в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписания проведения ЕГЭ, ГВЭ.

7. Уведомление по результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА секретарь Конфликтной комиссии уведомляет участника ГИА, подавшего апелляцию, (законного представителя) либо лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. **Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления в Свердловской области результатов ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с графиком, размещенным на сайте <http://ege.midural.ru/>.

9. Места приема апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

- обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА,

- выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в Конфликтную комиссию.

10. Руководитель (ответственное лицо) организации, принявший апелляцию, незамедлительно (в соответствии с графиком) передает сканированную копию апелляции в Конфликтную комиссию по защищенному каналу связи.

11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

12. При рассмотрении апелляции участника ГИА вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника ГИА его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

14. Участнику ГИА, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По завершению процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику ГИА, подавшему апелляцию, выдается «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ».

15. Участник ГИА, подавший апелляцию, может отозвать апелляцию до начала ее рассмотрения на заседании Конфликтной комиссии Свердловской области. Основания для аннулирования апелляции – личное заявление апеллянта.

16. Примерный график работы Конфликтной комиссии Свердловской области при проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования размещается на сайте <http://ege.midural.ru>, в разделе «Участникам» на вкладке «Конфликтная комиссия».

Точная информация о днях приема апелляций о несогласии с выставленными баллами и рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией будет размещаться на сайте <http://ege.midural.ru>, в разделе «Участникам» на вкладке «Конфликтная комиссия».

Место работы Конфликтной комиссии Свердловской области

Наименование учреждения	Адрес
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»	г. Екатеринбург, ул. Щорса, 92а, корпус 4

Место приема апелляций от уполномоченных ГЭК Свердловской области

Наименование учреждения	Адрес
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»	г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16, кабинет 310

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА-11

Ознакомление участников ГИА-11 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-11 по учебному предмету осуществляется под подпись в течение одного рабочего дня со дня их передачи в общеобразовательные организации, а также в органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных образований Свердловской области. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-11.

Обучающиеся 11 (12) классов общеобразовательных организаций знакомятся с результатами ГИА-11 в общеобразовательной организации, в которой они были допущены к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Другие категории участников ЕГЭ знакомятся с результатами через официальный портал ЕГЭ: <http://www.ege.edu.ru/>.

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский информирует!

12 марта 2017 года на Рефтинском водохранилище обнаружена подвижка в сторону острова опасного участка льда, на котором находились 10 рыбаков. Под контролем спасателей рыбаки самостоятельно сошли на остров и далее проследовали на берег. Пострадавших нет.

Несмотря на запрет выхода на опасный лед водохранилищ, любители рыбной ловли продолжают рисковать и пренебрегать советами МЧС и предупреждающими аншлагами, установленными на берегу водоемов.

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский просит не выходить в этот период на лед водоемов и помнить

"Вода ошибок не прощает", не рискуйте и берегите себя!

Башкиры: особенности характера и традиций

Кто не ругается матом, тот ... башкир! В башкирском языке полностью отсутствует ненормативная лексика.



Башкиры, как и все кочевники, издревле славились свободолобием и воинственностью. И сейчас они сохранили храбрость, обостренное чувство справедливости, гордость, упрямство в отстаивании своих интересов.

При этом, в Башкирии всегда тепло встречали переселенцев, фактически бесплатно предоставляли им землю, не навязывали своих обычаев и верований. Неудивительно, что современные башкиры – очень дружелюбный и гостеприимный народ. Им полностью чужда нетерпимость к представителям других наций.

Древние законы гостеприимства до сих пор чтут и уважают в Башкортостане. К приходу гостей, даже незваных, накрывают богатый стол, а уезжающих – одаривают подарками. Необычна традиция преподносить богатые дары грудному ребенку гостей – считается, что его необходимо задобрить, ведь малыш, в отличие от своих старших родственников, ничего не может съесть в доме хозяина, а значит, может его проклясть.

Традиции и обычаи

В современной Башкирии большое значение уделяется традиционному укладу, все национальные праздники празднуются в масштабе республики. А в древности обрядами сопровождалась все самые значимые для человека события – рождение ребенка, свадьба, похороны.

Традиционные свадебные обряды башкир - сложные и красивые. За невесту жених выплачивал большой калым.

Правда, у экономных всегда был выход: умыкнуть свою ненаглядную. В старину семьи сговаривались породниться еще до рождения детей. А помолвка между женихом и невестой (сыргатуй) проводилась в нежном возрасте 5-12 лет. Позже поиски невесты стали начинаться



только при достижении мальчиком половозрелого возраста. Невесту сыну выбирали родители, а затем отправляли в выбранную семью сватов. Свадьбы устраивали с размахом: организовывали скачки, турниры по борьбе и, конечно, пир. Первый год молодая жена не могла разговаривать со свекровью и свекром – это было знаком покорности и уважения. При этом этнографы отмечают очень бережное отношение к женщине в башкирской семье.

Если муж поднимал руку на жену или не обеспечивал ее, то дело могло закончиться разводом.

Развод был возможен и в случае измены женщины – в Башкирии строго относились к женскому целомудию.

Особое отношение у башкир было к рождению ребенка. Так, беременная женщина на время становилась почти "царицей": по обычаю нужно было исполнять все ее прихоти, чтобы обеспечить появление на свет здорового малыша. Детей в башкирских семьях очень любили и редко наказывали. Подчинение было основано только на непререкаемом авторитете отца семейства. Башкирская семья всегда строилась на традиционных ценностях: почитание старших, любовь к детям, духовное развитие и правильное воспитание детей.

В башкирской общине огромным уважением пользовались аксакалы, старейшины, хранители знаний. И сейчас настоящий башкир никогда не скажет грубого слова старику или пожилой женщине.



Культура и праздники

Культурное наследие башкирского народа невероятно богато. Героические эпосы ("Урал-батыр", "Акбузат", "Алпамыша" и другие) заставляют погрузиться в воинственное прошлое этого народа. Фольклор включает многочисленные волшебные сказания о людях, божествах и животных.

Башкиры очень любили песню и музыку – в копилке народа есть обрядовые, эпические, сатирические, бытовые песни. Кажется, что ни одна минута жизни древнего башкира не проходила без песни! Любили башкиры и танцевать, при этом многие танцы носят сложный, повествовательный характер, превращаясь то ли в пантомиму, то ли в театральное действо.

Основные праздники приходились на весенне-летнюю пору, в период расцвета природы. Наиболее известны каргатуй (грачиный праздник, день прилета грачей), майдан (майский праздник), сабантуй (день плуга, окончание посевных работ), который остался самым значимым праздником башкирского народа и отмечается с



большим размахом. Летом проходил джиин – праздник, на котором собирались жители нескольких соседних деревень. У женщин был свой праздничный день – обряд "кукушкин чай", к участию в котором мужчины не допускались. В праздничные дни жители сел собирались и устраивали соревнования в борьбе, беге, стрельбе, скачках, заканчивающиеся общей трапезой.



Скачки всегда были важным элементом празднеств. Ведь башкиры – умелые наездники, в деревнях мальчиков учили верховой езде с раннего возраста. Раньше говорили, что башкиры рождались и умирали в седле, и действительно – большая часть их жизни проходила верхом.



Женщины не менее хорошо держались на лошади и при необходимости могли проскакать несколько дней. Они не закрывали лицо, в отличие от других исламских женщин, обладали правом голоса. Пожилые башкирки имели такое же влияние в общине, как и старейшины-аксакалы.

В обрядах и празднованиях наблюдается переплетение мусульманской культуры с древними языческими верованиями, прослеживается почитание сил природы.

Интересные факты о башкирах

- Башкиры сначала использовали руническую тюркскую письменность, затем арабскую. В 1920 годах был разработан алфавит на основе латиницы, а в 1940-х годах башкиры перешли на кириллический алфавит. Но, в отличие от русского, в нем 9 дополнительных букв для отображения специфических звуков.

- Башкортостан – единственное место в России, где сохранилось бортничество, то есть форма пчеловодства с собиранием меда диких пчел из дупел деревьев.

- Любимое блюдо башкир – беишбармак (блюдо из мяса и теста), а любимый напиток – кумыс.

- В Башкирии принято рукопожатие двумя руками – оно символизирует особое уважение. По отношению к старым людям такое приветствие обязательно.

- Башкиры ставят интересы общины выше личных. У них принято "башкирское братство" – забота каждого о благоденствии своего рода.

- В Башкирском языке полностью отсутствует ненормативная лексика. Историки связывают это как с нормами, запрещающими сквернословить в присутствии женщин, детей и старейшин, так и с убеждением, что бранные слова наносят вред говорящему.

- Если написать название Уфа на башкирском языке, то оно будет выглядеть, как $\Theta\Phi\Theta$. В народе ее называют "три шурупа" или "три таблетки". Эту стилизованную надпись часто можно встретить на улицах города.

- Башкиры участвовали в разгроме наполеоновской армии во время войны 1812 года. Они были вооружены только луками и стрелами. Несмотря на архаичное оружие, башкиры считались опасными противниками, и европейские солдаты прозвали их Северными амурами.

- Женские башкирские имена традиционно содержат частицы, обозначающие небесные светила: ай – луна, кон – солнце и тан – заря. Мужские имена обычно связаны с мужественностью и стойкостью.

- У башкир было два имени – одно давалось сразу после рождения вовремя заворачивания младенца в первые пеленки. Оно так и называлось – пеленочное. А второе малыши получал при обряде наречения от муллы.



ОТЧЕТ

по результатам проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета за 1 полугодие 2016 года на выполнение муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемой на базе МАУ «Центр культуры и искусства» до 2020 года

Контрольным органом городского округа Рефтинский в соответствии с Положением о контрольном органе городского округа Рефтинский проведена плановая проверка законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета за 1 полугодие 2016 года на выполнение муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемой на базе МАУ «Центр культуры и искусства» до 2020 года

Проверкой установлено:

1. В проверяемый период главой городского округа Рефтинский являлись Пшеницын Сергей Григорьевич, с 28 марта 2016 года - Максимова Ирина Александровна, начальником финансового отдела администрации городского округа Рефтинский – Шенец Валентина Васильевна, директором МКУ «Централизованная бухгалтерия» - Маркевич Галина Викторовна, директором МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский - Залилов Марат Файзрахманович.

2. Муниципальная подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «Центр культуры и искусства» до 2020 года (далее – Подпрограмма) является составной частью муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.01.2014 № 19 (в ред. 22.01.2016).

Цель Подпрограммы - повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры.

Сформулированные задачи для достижения цели Подпрограммы:

- Развитие народного художественного творчества, сохранение народных художественных промыслов;
- Сохранение, приумножение и пропаганда культурных ценностей городского округа;
- Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры;
- Улучшение материально-технической базы учреждения.

Ответственный исполнитель Подпрограммы - администрация городского округа Рефтинский. Источник финансирования - местный бюджет.

3. Объём финансирования на реализацию Подпрограммы в 2016 году установлен бюджетом городского округа Рефтинский в сумме 16 672 128 рублей 00 копеек (в редакции решения Думы городского округа Рефтинский № 321 от 07.04.2016 года). Фактически использовано за 1 полугодие 2016 года – 7 572 682 рубля 80 копеек (45,42 процента годовых бюджетных назначений).

4. Достижение целевых показателей Подпрограммы в 2016 году по данным отчёта за 1 полугодие 2016 года:

Цели, задачи и целевые показатели (в соответствии с Подпрограммой)	Ед. изм.	Значение целевых показателей Подпрограммы в динамике (план)			Показатели по отчету на 01.07.2016		% выполн. за 1 полуг. 2016 года
		2014	2015	2016	План на год	Факт за 1 полуг.	
1	3	4	5	6	7	8	9 (8/7)
Цель: Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры							
Задача 1. Развитие народного художественного творчества, сохранение народных художественных промыслов							

Доля коллективов со званием народный (образцовый) от общего количества клубных формирований	%	11,8	11,8	11,8	11,8	16,6	140,7
Количество участников в действующих клубных формированиях	чел.	385	387	389	389	402	103,3
Количество культурно-массовых мероприятий	чел.	213	217	217	217	Не учтен	0,00
Задача 2. Сохранение, приумножение и пропаганда культурных ценностей округа							
Темп роста количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях по сравнению с предыдущим годом	%	Показатель не определен			0,7	0,3	42,9
Количество зрителей	тыс. чел.	44,2	44,7	45	45	29	64,4
Удельный вес населения, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях	%	27,1	27,4	27,6	27,6	22,4	81,2
Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры							
Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	%	2,3	2,4	2,4	2,4	2,5	104,2
Доля специалистов, принявших участие в методических и координационно-учебных мероприятиях, от общего количества работающих специалистов	%	17,2	17,2	17,2	17,2	15,6	90,7
Задача 4. Улучшение материально-технической базы учреждения							
Методическая работа в установленной сфере деятельности	%	5	5	5	Показатель отсутствует в отчете		

4. Цель, задачи и план мероприятий Подпрограммы соответствуют полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (в области культуры), установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также полномочиям администрации на основании пункта 18 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский.

Выявленные нарушения и недостатки:

1. Выводы об эффективности реализации Подпрограммы, приведённые в отчётности о реализации Подпрограммы за 1 полугодие 2016 года, не отражают объективной картины вследствие неверного применения Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, используемой программным комплексом «ИСУФ».

При расчёте показателей эффективности использованы плановые показатели на 2016 год, фактические значения использованы соответственно за 1 и 2 кварталы 2016 года. Методика оценки эффективности предусматривает использование плановых и фактических значений показателей за один и тот же отчётный период.

2. В Муниципальной Программе отсутствует целевой индикатор «Количество клубных формирований», предусмотренный Стратегией развития культуры в городском округе на период до 2020 года.

3. Используемый целевой индикатор «Методическая работа в установленной сфере деятельности» не является оценочным и не позволяет оценить степень выполнения поставленной задачи – улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Актуальной проблемой, требующей решения, начиная с начала реализации Подпрограммы, является материальная оснащённость учреждения, требующая замены на 60% и обновления на 40% материальной базы. Однако, необходимость решения данной проблемы в сфере культуры программным методом не находит отражения в Плане мероприятий Подпрограммы в течение 3 лет реализации Подпрограммы. На решение поставленной задачи - «Улучшение материально-технической базы учреждения» мероприятия не планировались.

5. В рамках выполнения задачи «Сохранение, приумножение и пропаганда культурных ценностей городского округа» в 2017 году и последующие годы планируется уменьшение целевого показателя «Количество зрителей» на 800 человек по сравнению с 2016 годом. Это явно не способствует выполнению сформулированной задачи. При этом в 2017 году вместо темпа роста планируется темп снижения количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях по сравнению с предыдущим годом.

6. В Плане мероприятий Подпрограммы не предусмотрены мероприятия по проведению мониторинга качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры.

7. Половина утверждённых целевых индикаторов Подпрограммы не предполагает роста с годами реализации Подпрограммы - числовые значения не выше первоначального уровня, что не отражает поставленную цель – повышение доступности и качества, развитие культуры на базе МАУ «ЦКиИ». Целевые показатели Подпрограммы утверждены в пределах достигнутого уровня культуры, сложившегося на территории городского округа Рефтинский до применения программно-целевого метода.

8. Нарушаются сроки утверждения проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, установленные статьёй 18 действующего Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский.

9. Планом мероприятий Подпрограммы из средств субсидии на иные цели предусмотрено проведение мероприятий, в том числе областного мероприятия - VIII Областного конкурса эстрадного танца «Весенние ритмы – 2016».

Общая сумма организационных взносов, поступившая в кассу МАУ «ЦКиИ» за участие в Областном конкурсе, составила 131 250 рублей. По оценке контрольного органа полученная сумма организационных взносов была достаточной для финансирования всех расходов мероприятия. В этих условиях использование средств местного бюджета в объёме 32 300 рублей на приобретение призов, подарков и обеспечение работы жюри является неэффективным расходованием бюджетных средств.

10. Установлены факты нарушений при оформлении авансовых отчётов подотчётным лицом.

Выводы.

1. Выполнение муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемой на базе МАУ «Центр культуры и искусства» до 2020 года осуществлялось в 1 полугодии 2016 года с нарушениями и недостатками, сформулированными в акте проверки № 1 от 03.02.2017 года.

2. Оценка эффективности реализации Муниципальной Подпрограммы осуществлялась с нарушениями требований Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, используемой программным комплексом «ИСУФ». В условиях отсутствия утверждённых плановых показателей на 1 полугодие 2016 года дать достоверную оценку эффективности реализации проверяемой Подпрограммы за 1 полугодие 2016 года не представляется возможным.

3. Фактов незаконного использования бюджетных средств не установлено. Средства местного бюджета на реализацию Подпрограммы в 1 полугодии 2016 года в сумме 32 300 рублей использованы неэффективно.

Обоснования приведенных выводов и фактов содержатся в материалах проверки. Акт проверки направлен в адрес главы, Председателя Думы, директора МАУ «ЦКиИ» и директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский. Пояснений и замечаний к Акту проверки в установленный законодательством срок в контрольный орган не поступило.

В адрес главы городского округа Рефтинский, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский направлены представления контрольного органа для устранения и принятия мер по недопущению в работе выявленных нарушений и недостатков. Срок предоставления в контрольный орган информации о принятых мерах установлен до 17 апреля 2017 года.

В процессе контрольного мероприятия фактов непредставления имеющихся документов, информации по запросам работников контрольного органа, создания искусственных сложностей в проверке со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений не зафиксировано.

Л.Ф. Перевозчиков,
председатель контрольного органа городского округа Рефтинский
14 марта 2017 года

ГРИПП ПТИЦ

- острая инфекционная, особо опасная болезнь, передаваемая человеку от животных, возбудителем которой является вирус типа А. К гриппу восприимчивы все виды птиц, в т. ч. куры, индейки, утки, фазаны, цесарки, перепела, глухари, аисты, чайки и практически все другие виды синантропных птиц (голуби, воробьи, вороны, чайки, утки, галки и пр.), а также свиньи, лошади, хорьки, мыши, кошки, собаки, иные позвоночные и человек. Грипп птиц не вызывает массового заболевания диких птиц и протекает у них бессимптомно, однако среди домашних птиц может вызывать тяжелое заболевание и гибель. Данное заболевание характеризуется потенциально высокой опасностью возбудителя для человека. Основным источником вируса в природе являются водоплавающие птицы, которые переносят вирус в кишечнике и выделяют его в окружающую среду со слюной и пометом. У диких уток вирус гриппа размножается главным образом в клетках, выстилающих желудочный тракт, при этом никаких видимых признаков заболевания у самих птиц вирус не вызывает и в высоких концентрациях выделяется в окружающую среду. Бессимптомное течение гриппа у уток и болотных птиц может являться результатом адаптации к данному хозяину на протяжении нескольких сотен лет. Таким образом, создается резервуар, обеспечивающий вирусам гриппа биологическое "бессмертие". Заражение человека и домашней птицы происходит при тесном контакте с инфицированной и мертвой дикой или домашней птицей. В ряде случаев возможно заражение человека при употреблении в пищу мяса и яиц больных птиц без достаточной термической обработки. Выделения зараженных птиц, попадая на растения, в воздух, в воду, могут заразить человека и здоровую птицу через воду при питье и купании, а также воздушно-капельным, воздушно-пылевым путем и через грязные руки.

Устойчивость вирусов гриппа птиц к физическим и химическим воздействиям.

1. Инактивируется (погибает) при плюс 56°С в течение 3 ч., при плюс 60°С в течение 30 мин.;
2. Инактивируется в кислой среде;
3. Инактивируется окислителями, липидными растворителями.
4. Инактивируется формалином и йодсодержащими препаратами;
5. Вирус гриппа птиц в отличие от человеческого очень устойчив во внешней среде - в тушках мертвых птиц он может жить до одного года;
6. Длительно сохраняется в тканях, фекалиях и воде.

Симптомы гриппа птиц: инфекция среди домашней птицы может быть бессимптомной или вызывать уменьшение яйценоскости и заболевания дыхательной системы, а также протекать в молниеносной форме, вызывая быструю гибель птицы от системного поражения без каких-либо предварительных симптомов (высокопатогенный грипп птиц). У заболевших диких и домашних птиц отмечаются необычное поведение, дискоординация движений, отсутствие реакции на внешние раздражители и угнетенное состояние. Отмечается опухание и почернение гребня и синюшность сережек, отечность подкожной сетчатки головы, шеи и гибель птицы в течение 24- 72 часов.

Симптомы заболевания гриппом птиц у человека. От заражения до первых признаков заболевания может пройти от нескольких часов до 5 дней. Заболевание гриппом птиц начинается остро с озноба, повышения температуры до 38°С и выше, мышечных и головных болей, болей в горле. Возможен водянистый жидкий стул, многократная рвота. Через 2-3 дня появляется затрудненное дыхание, влажный кашель, часто с примесью крови. Опасен такой

вирус тем, что он очень быстро может привести к пневмонии, а кроме того, может давать тяжелые осложнения на сердце и почки, поражает головной мозг.

Профилактика гриппа птиц у домашней птицы.

Профилактика осуществляется владельцами птицы комплексно, включает мероприятия организационно-хозяйственного характера:

1. Соблюдение владельцами и/или лицами, осуществляющими уход, содержание, разведение и реализацию птицы, санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.

В частности, необходимо:

1.1. Информировать государственную ветеринарную службу района о наличии птицы в личных подсобных хозяйствах с целью проведения необходимых профилактических мероприятий у имеющегося поголовья.

1.2. Не допускать выгула (выхода) домашней птицы за пределами дворовой территории, исключить контакт домашней птицы с дикими птицами, особенно водоплавающими.

1.3. Осуществлять куплю-продажу домашней и декоративной птицы в местах санкционированной торговли только при наличии ветеринарных сопроводительных документов.

1.4. Содержать территории и строения для содержания животных и птицы в полной чистоте, проводить тщательную очистку и дезинфекцию всех помещений и территории: периодически (2-3 раза в неделю) обрабатывать предварительно очищенное помещение и инвентарь (совки, метлы, бадьи) 3-х процентным горячим раствором каустической соды или 3% раствором хлорной извести (хлорамина). После дезинфекции птичника насест и гнезда необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежегашеной известью.

1.5. Обеспечить засечивание окон и дверей, исключающее возможность попадания дикой и синантропной птицы в помещения для хранения кормов и содержания птицы.

1.6. Хранить корма для домашней и декоративной птицы в плотно закрытых водонепроницаемых емкостях, недоступных для контакта с дикой птицей. Пищевые отходы перед скармливанием необходимо прокипятить.

2. Убой домашней птицы, предназначенной для реализации в торговле, должен осуществляться на специализированных предприятиях.

3. В период угрозы гриппа птиц:

1. Для предотвращения заражения птицы гриппом в индивидуальных хозяйствах граждан необходимо всех домашних птиц перевести на закрытое содержание.

2. Установить на подворьях пугала, трещотки и другие средства для отпугивания диких птиц.

3. В это время не рекомендуется покупать живую птицу и пополнять поголовье птицы.

4. Ухаживать за птицей, проводить уборку помещений и территории необходимо в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь). Во время уборки не следует пить, принимать пищу, курить.

5. Периодически (2-3 раза в неделю) проводить дезинфекцию предварительно очищенных помещений и инвентаря (совки, метлы, бадьи) 3-х процентным горячим раствором каустической соды или 3% раствором хлорной извести (хлорамина).

6. После дезинфекции птичника насест и гнезда необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежегашеной известью.

7. Вся рабочая одежда должна подвергаться дезинфекции (замачивание в 3% растворе хлорамина Б в течение 30 минут, кипячение в 2% растворе соды кальцинированной) и последующей стирке.

8. При обнаружении трупов птицы или выявлении больной птицы на улице, в личных хозяйствах граждан необходимо незамедлительно сообщить в государственную ветеринарную службу района по месту обнаружения или содержания птицы в целях проведения необходимых мероприятий по исследованию птицы на грипп.

Профилактика гриппа птиц у людей: В целях профилактики гриппа птиц у людей необходимо:

1. Соблюдать правила личной гигиены, в том числе не хранить совместно с продуктами, которые не будут подвергаться тепловой обработке (хлеб, сыр, колбаса, кондитерские изделия и т.д.) приобретенное сырое мясо птицы и яйца.

2. Избегать контакта с подозрительной в заболевании или мертвой птицей.

3. Ухаживать за домашней птицей в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь). В период контакта с птицей (кормление, уборка помещений и пр.) не следует пить, принимать пищу, курить.

4. Приобретать для питания мясо птицы и яйцо в местах санкционированной торговли только при наличии ветеринарных сопроводительных документов.

5. Употреблять в пищу мясо птицы и яйцо после термической обработки: яйцо варить не менее 10 минут, мясо - не менее 30 минут при температуре 100°C.

6. Исключить контакт с водоплавающими и синантропными птицами (голуби, воробьи, вороны, чайки, утки, галки).

Администрация городского округа Рефтинский

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ:

Об организации и качестве горячего питания учащихся ГО .Рефтинский на начало 2017 года.

В образовательных учреждениях ГО .Рефтинский столовые работают на полуфабрикатах. Поставку продуктов и обеспечение кадрами в школьных столовых осуществляют ООО «Комбинат общественного питания».

Организатор питания имеет положительное экспертное заключение на рационы питания. Все школьные столовые работают по единым согласованным с руководителями образовательных учреждений меню. Учащиеся школ получают горячие обеды или завтраки, в зависимости от возраста.

Организация полноценного горячего питания в образовательных учреждениях является основным средством профилактики хронических заболеваний органов пищеварения, которые занимают 3 место среди хронических заболеваний школьников, поэтому питание должно быть сбалансированным, дробным и щадящим, в течение дня ребенок должен получать необходимый для этого минимум пищевых и минеральных веществ. Если учесть, что большую часть времени дети проводят в школе, то и полноценно питаться они должны здесь же.

В школьных столовых согласно муниципальной программе проводится витаминизации 3-х блюд и приобретение обогащенных продуктов (йодированной соли, витаминизированного хлеба). На 100% выполнена дотация на питание для школьников начальных классов, выделена дотация для детей малообеспеченных семей для учащихся 5-11 классов. Процент охвата горячим питанием составляет более 95%

Снизился и охват питания через буфет, причем буфетная продукция предлагается детям после 12 часов дня для соблюдения режима по приему горячего питания.

Остается проблема организации питания среди школьников с 10 по 11 классы, многие старшеклассники пропускают обеды, а именно в этой группе школьников выше энергетические затраты на учебу и выше распространенность хроническими болезнями органов пищеварения. Для данной группы школьников предлагается меню по выбору.

Для того чтобы организовать по-настоящему правильное питание в школах, необходимы совместные усилия педагогического коллектива, родителей, работников пищеблоков школ.

**И.о. главного врача Асбестовского Филиала
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ:

О скоропортящейся продукции, находящейся в обороте на территории Асбестовского городского округа

Скоропортящиеся пищевые продукты - пищевые продукты, требующие специальных условий транспортирования, хранения и реализации в строго регламентируемые сроки.

К скоропортящимся относятся:

- продукты переработки мяса, птицы, яиц, молока, рыбы и морепродукты;
- мучные кремово-кондитерские изделия с массовой долей влаги более 13%; кремы и отделочные полуфабрикаты, в т.ч. на растительных маслах;
- напитки; продукты переработки овощей; жировые и жиросодержащие продукты, в т.ч. майонезы, маргарины;
- быстрозамороженные готовые блюда и полуфабрикаты;
- все виды пресервов; термизированные кисломолочные продукты и стерилизованные молочные продукты.

За январь и февраль 2017 года в предприятиях продовольственной торговли Асбестовского городского округа было отобрано 118 проб скоропортящихся пищевых продуктов.

В результате проведенных лабораторных исследований, в сравнении с аналогичным периодом 2016 года, в ситуации по неудовлетворительным результатам отмечается:

- 1) рост в 3,3 раза по молочным продуктам (с 3,9%-2016г до 12,7%-2017г),
- 2) рост в 3,2 раза по кондитерским изделиям с кремом (с 11,1%-2016г до 35,7%-2017г),
- 3) рост в 3 раза по птицепродукции, в том числе яиц и продуктов их переработки (с 3,1%-2016г до 9,6%-2017г).

Кроме того, в торговой сети Асбестовского городского округа **выявлена фальсифицированная масложировая продукция:**

- 1) масло «Крестьянское» сладко-сливочное несоленое, производства ООО «СбытПродСервис» (Россия, Челябинская область, г. Озерск);
- 2) масло «Крестьянское» сладко-сливочное несоленое, производства ИП Синяковский В.П. (Россия, г. Екатеринбург).

Уважаемые покупатели!

Будьте бдительны при приобретении пищевых продуктов, обращайтесь пристальное внимание на сроки их годности и условия хранения!!!

**И.О. Главного врача Асбестовского Филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ:

Об итогах сезона клещевых инфекций 2016 года и мероприятиях по профилактике в 2017 году

Территория Рефтинского городского округа является напряженным природным очагом клещевых инфекций. Очередной сезон клещевых укусов начнется с активным выездом населения на свои садовые участки. В 2016 году первый укус был зарегистрирован в 3 декаде марта. Пик сезона традиционно придется на май-июнь.

В 2016 году сезон передачи клещевых инфекций продолжался с 10 апреля по 10 октября и по своей продолжительности составил 19 декад. От укусов клещей пострадало 157 человек, из них 17 детей. Укусы чаще регистрировались на территории коллективных садов, леса, кладбищ.

В преддверии начала сезона передачи клещевых инфекций эпидемиологи Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора напоминают, что самая эффективная мера профилактики против клещевого вирусного энцефалита – **это плановая вакцинация**, которая проводится круглогодично, без календарных ограничений, начиная с возраста 15 месяцев.

Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе в адрес Главы муниципального образования направлены предложения о необходимости благоустройства лесных массивов, в том числе санитарной рубки и удаления сухостоя, валежника и прошлогодней травы,

уничтожения свалок бытового и лесного мусора; необходимости увеличения объемов работ по уничтожению грызунов, обработок против клещей за счет пригородных территорий, парков, лесопарков, коллективных садов, кладбищ.

Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» будут проводиться наблюдения за клещами в природных очагах клещевых инфекций с целью определения напряженности очагов, выделения территорий риска и прогнозирования эпидемической ситуации. Кроме того, будет продолжена работа по обработке садовых товариществ и индивидуальных участков против клещей- переносчиков клещевого вирусного энцефалита и боррелиоза. Работы проводятся сертифицированными препаратами с использованием современной аппаратуры (подробную информацию Вы можете получить по тел. 8 (34365) 2-93-15).

Защитите себя и своих близких!

**И.о. Главного Государственного санитарного врача
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по городе
Асбест и Белоярскому району
ИНФОРМИРУЕТ:**

День борьбы с туберкулёзом

Ежегодно 24 марта во всём мире проводится День борьбы с туберкулёзом. Именно в этот день в 1882 году в Берлине доктор Роберт Кох объявил об открытии этой страшной болезни.

Туберкулёз – это древнейшее заболевание и по количеству ежегодно уносимых жизней на сегодняшний день уступает только СПИДу. Туберкулез входит в тройку самых распространенных причин смертности женщин репродуктивного возраста (16-45 лет). Четверть всех смертей ВИЧ-инфицированных пациентов спровоцирована туберкулезом. За период с начала девяностых годов прошлого столетия по настоящее время общемировой показатель смертности от туберкулеза снизился на 45%. Благодаря современным методам диагностики, с 2000-го по 2015 год удалось сохранить примерно 37 миллионов жизней по всему миру.

На территории Рефтинского ГО отмечается рост заболеваемости туберкулёзом. В 2016 году активным туберкулёзом заболело 8 человек, показатель заболеваемости 48,1 на 100 тысяч населения, что на 28% ниже показателя за прошлый год (67,1 на 100 тысяч населения) и на 56% ниже показателя по области (85,38).

Источником инфекции являются больные люди и животные. Заражение туберкулёзом здоровых людей чаще всего происходит при вдыхании воздуха, содержащего капельки слюны и мокроты больного, также частиц пыли, обсеменённых туберкулёзной палочкой. Возможно инфицирование человека при употреблении зараженных продуктов, через инфицированные возбудителем объекты внешней среды, а так же от заболевшей матери к ребенку во время беременности и родов.

Из всего перечисленного следует, что заразиться туберкулёзом можно где угодно и необязательно в результате прямого контакта с больным. Болеют люди разного пола, возраста, профессий. Особо подвержены инфицированию люди с ослабленным иммунитетом, злоупотребляющие алкоголем, курением, страдающие другими сопутствующими заболеваниями.

Туберкулёз излечим, и огромная роль в борьбе с ним принадлежит профилактике. Профилактика туберкулёза начинается с рождения ребёнка, когда ему в роддоме ставят прививку БЦЖ для выработки у ребёнка иммунитета. Прививка БЦЖ защищает ребёнка от заболевания тяжелейшими генерализованными формами туберкулёза.

Чем раньше выявлен туберкулёз, тем больше шансов на выздоровление. Вследствие этого диагностика крайне важна в лечении туберкулёза. Для своевременного выявления туберкулёза взрослые должны не реже одного раза в год проходить флюорографическое обследование. Необходимо делать туберкулиновые пробы: детям с 12 месяцев до 7 лет - проба Манту, с 8 лет до 17 лет- Диаскинтест 1 раз в год.

Отказ от профилактического обследования и рекомендаций врача может привести к трудноизлечимым формам туберкулеза. Необходимо помнить, что туберкулез легче предупредить, чем лечить.

**И. о. Главного Государственного санитарного врача
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе
Асбест и Белоярском районе**

ИНФОРМИРУЕТ:

Профилактика энтеробиоза у детей

Энтеробиоз – заболевание, обусловленное паразитированием в кишечнике человека червей – остриц, которые имеют размер от 2 до 14 мм. Зрелая оплодотворенная самка способна откладывать до 7000 яиц.

В 2016 году в ГО Рефтинский было зарегистрировано 122 случая энтеробиоза, что в 1,8 раза больше, чем в 2015 году (66 случаев). Среди заболевших 52% составили школьники с 7 до 14 лет, 43%- дети с 3 до 6 лет, 3%- дети до 2 лет, 2%- подростки с 15 до 17 лет.

Источником инвазии является человек, больной энтеробиозом, или паразитоноситель. Заражение человека происходит при заглатывании зрелых яиц гельминта. Факторами передачи инвазии являются загрязненные яйцами гельминта руки при несоблюдении личной гигиены, предметы обихода, продукты питания, вода.

Возбудитель энтеробиоза весьма устойчив к различным дезинфицирующим средствам. На игрушках, постельных принадлежностях, ковровых покрытиях и других предметах обихода возбудитель энтеробиоза сохраняет жизнеспособность до 21 дня, на объектах окружающей среды в верхних слоях почвы игровых площадок, песка из песочниц - до 14 дней, в водопроводной и сточной воде - до 7 дней.

Основными клиническими симптомами энтеробиоза являются боли в животе, утренний кишечный дискомфорт, тошнота, учащенный оформленный стул до 4 раз в сутки, зуд вокруг анального отверстия, возникающий чаще вечером перед сном. Заболевание может сопровождаться неврологическими симптомами, такими как головная боль, головокружение, снижение памяти. Дети становятся капризными, плаксивыми, быстро утомляются, плохо воспринимают полезные навыки. Неустойчивость внимания, неспособность сосредоточиться снижает успеваемость у детей.

Энтеробиоз приводит к подавлению иммунитета у ребенка. В результате этого чаще возникают инфекционные и паразитарные болезни.

Нельзя не отметить, что наличие остриц приводит к снижению эффективности всех профилактических прививок. При вакцинации ухудшается формирование иммунитета, поэтому для повышения эффективности прививок сначала следует убедиться в том, что организм ребенка свободен от гельминтов.

Для профилактики заражения энтеробиозом в семье следует выполнять следующие правила:

- Прививайте детям навыки личной гигиены. Отучайте детей от привычки брать в рот пальцы и игрушки.
- Часто мойте руки с мылом.
- Коротко стригите ногти.
- Утром и вечером тщательно подмывайте ребенка.
- Надевайте ему на ночь трусики с резинкой на бедрах, что предохранит его ручки от загрязнения и уменьшит рассеивание яиц остриц в помещении.
- Ежедневно меняйте или стирайте нательное белье малыша.
- Часто меняйте постельное белье (обязательно аккуратно снимая его с постели без излишнего встряхивания в помещении), стирайте белье при температуре не ниже 60°C, проглаживайте горячим утюгом.
- Проводите регулярную влажную уборку помещений с частой сменой воды или полосканием тряпок для мытья полов под проточной водой. Применяйте при уборке активные моющие вещества (моющие порошки, соду, горчицу), которые эффективно удаляют яйца гельминтов. Поскольку эти яйца покрыты липким жироподобным веществом, прочно фиксирующим их на любой поверхности, обойтись в процессе уборки без этих средств практически невозможно. Ковры чистите пылесосом или выбивайте. Губительное воздействие на яйца остриц оказывает выдерживание постельных принадлежностей и мягких игрушек на улице на морозе или летом на ярком солнце в течение 2-3 часов.
- Мойте или обрабатывайте пылесосом детские игрушки.
- Ребенок должен иметь отдельную постель и свое полотенце.

**И.о. Главного Государственного санитарного врача
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 19.03.2017г.

Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №12.