



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№47 (448) 11 декабря 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие земляки!

Поздравляем вас с одним из главных государственных праздников нашей страны – Днём Конституции Российской Федерации!

Конституция во все времена была олицетворением развитой государственности, гражданственности, демократических прав и свобод человека. Конституция отражает весь опыт и достижения России, накопленные за многие столетия истории, определяет стратегию дальнейшего развития страны.

Суть власти любого уровня: работать для народа, превыше всего ставить интересы людей. Наша задача - добиваться, чтобы принципы демократии и справедливости стали нормой жизни, чтобы каждый житель посёлка, как гражданин России, всегда ощущал надёжную защиту Закона, чтобы каждая семья была социально защищённой. Уверены, что наша совместная созидательная работа позволит реализовать провозглашённые в Конституции права и свободы каждого человека.

Искренне желаем вам мира и благополучия, оптимизма, счастья и успехов!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

Уважаемые коллеги!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём муниципального служащего!

Муниципальная служба нелегка и ответственна. Она требует энергии, настойчивости, профессионализма и добросовестности. Исполняя муниципальные полномочия, вы решаете актуальные для жителей посёлка вопросы. И именно ваши компетентность, быстрота и эффективность работы напрямую влияют на уровень жизни наших земляков и их отношение к местной власти.

Уверены, что ваши знания и действия и впредь будут направлены на развитие нашего посёлка и создание более комфортных условий жизни для наших земляков.

В день профессионального праздника от всей души желаем вам упорства в достижении целей, мудрости в принятии решений, новых свершений и весомых достижений в профессиональной деятельности! Крепкого вам здоровья, счастья и семейного благополучия, уверенности в своих силах и завтрашнем дне! Пусть ваш труд приносит вам только радость и удовлетворение, а наградой будут признание и благодарность людей, на благо которых вы служите!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 № 802

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.10.2010 года № 585 «Об утверждении нормативов денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на территории городского округа Рефтинский

и правилах их расчёта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 34 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, обеспечения сохранности муниципальных автомобильных дорог городского округа Рефтинский, на основании пункта 8 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.10.2010 года № 585 «Об утверждении нормативов денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на территории городского округа Рефтинский и правилах их расчёта», в пункте 1 абзац второй изложить в следующей редакции: «228,74 рублей/км - на содержание;».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 № 803

п. Рефтинский

Об утверждении Регламента содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский

В целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, обеспечения сохранности муниципальных автомобильных дорог городского округа Рефтинский, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 8 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Регламент содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 31.08.2010 года № 482 «Об утверждении регламента содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н.Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.11.2017 года № 803 «Об утверждении Регламента содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский»

Регламент содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Регламент содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский является нормативным документом, который определяет порядок организации работ по содержанию улично-дорожной сети, единые неукоснительные для исполнения нормы и требования к их санитарно-техническому и транспортно-эксплуатационному состоянию, а также условия оценки качества и приёмки работ на территории городского округа Рефтинский.

Основными целями содержания улично-дорожной сети являются обеспечение непрерывного и безопасного движения автотранспорта и пешеходов; поддержание надлежащего санитарного состояния улично-дорожной сети и эстетичного вида элементов её обустройства; продление межремонтных сроков службы дорожных покрытий.

Наличие регламента позволит рассчитать потребность в дорожно-строительной технике, необходимой для содержания улично-дорожной сети, определить порядок и периодичность выполнения основных технологических процессов и видов работ. Также позволит произвести расчёт потребности в финансовых ресурсах, необходимых на выполнение основных работ по содержанию улично-дорожной сети.

Требования Регламента содержания улично-дорожной сети обязательны для исполнения полномочий администрации городского округа Рефтинский, а также всех организаций, учреждений, предприятий и частных лиц, осуществляющих содержание улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский, независимо от формы собственности, на которой они основываются, и их ведомственного подчинения.

1.2. Регламент на содержание улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;
- Постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 года № 221 «ГОСТ Р 50597-93. Государственный стандарт Российской Федерации. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004 года № 121-ст «ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- Приказом Росстандарта от 13.12.2011 года № 1175-ст «ГОСТ Р 51256-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004 года № 120-ст «ГОСТ Р 52289-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 года № 296-ст «ГОСТ Р 52398-2005. Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
- Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 года № 297-ст «ГОСТ Р 52399-2005. Геометрические элементы автомобильных дорог»;
- Постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 года № 233 «СНиП 2.05.02-85. Автомобильные дороги»;

- Приказом Минрегиона России от 28.12.2010 года № 822 «СП 35.13330.2011. Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;
- Приказом Минстроя России от 30.12.2016 года № 1034/пр «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
- Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 года № 272 «СП 78.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85»;
- Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 года № 275 «СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»;
- Уставом городского округа Рефтинский.

1.3. Дороги и улицы городского округа Рефтинский относятся по транспортно-эксплуатационным характеристикам к группе В – автомобильным дорогам с интенсивностью движения менее 1000 автомобилей в сутки.

Городской округ Рефтинский входит в 1 климатическую зону.

2. Требование безопасности эксплуатации улично-дорожной сети

2.1. Основные требования безопасности эксплуатации улично-дорожной сети.

2.1.1 Мероприятия по эксплуатации должны быть направлены на соблюдение следующих принципов, позволяющих обеспечить создание безопасных условий перевозки грузов и пассажиров по автомобильным дорогам в течение установленного срока их службы:

1) защита от рисков, которые при пользовании автомобильными дорогами невозможно исключить в силу климатических, чрезвычайных и других факторов и ситуаций и могут привести к возникновению дорожно-транспортных происшествий;

2) своевременное устранение или снижение риска возникновения дорожно-транспортных происшествий и других видов опасности для людей, животных и растений, окружающей среды в результате неблагоприятного воздействия эксплуатационного состояния автомобильной дороги;

3) наличие и доступность информации о возможных остаточных рисках ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги и возникновения дорожно-транспортных происшествий на отдельных ее участках, вследствие недостаточности принятых мер безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. При эксплуатации автомобильных дорог необходимо принимать во внимание основные требования безопасности, связанные со следующими рисками на автомобильных дорогах:

1) возможное возникновение дорожно-транспортных происшествий;

2) разрушение автомобильной дороги в целом или отдельных ее конструктивных элементов;

3) воздействие природно-климатических, техногенных и иных факторов, вызывающих кратковременное или длительное изменение показателей надежности работы автомобильной дороги и ее инфраструктуры.

2.1.3. Основными факторами, определяющими возможность возникновения опасности на автомобильной дороге при ее эксплуатации, являются:

1) не соблюдение пользователями автомобильных дорог требований Технического регламента, государственных стандартов, предъявляемых:

- к габаритным размерам, параметрам общей массы и осевых нагрузок, а в отдельных случаях и иным характеристикам транспортных средств, используемых в перевозочном процессе, и их техническому состоянию;

- к скоростному режиму движения автомобилей с учетом типа транспортного средства, технической категории автомобильной дороги и погодных-климатических особенностей, при которых осуществляется перевозочный процесс, как в штатных условиях эксплуатации автомобильной дороги, так и при проведении эксплуатационной службой тех или иных технологических операций по ее содержанию и ремонту;

2) не соответствие проекту параметров геометрических элементов земляного полотна, дорожной одежды и искусственных сооружений, а также обстановки пути и инженерного обустройства эксплуатируемой дороги;

3) не соответствие показателей среднегодовой среднесуточной интенсивности движения транспортных средств установленной государственным уполномоченным органом технической категории эксплуатируемой автомобильной дороги;

4) не соответствие требованиям Технического регламента технического состояния проезжей части и обочин, искусственных сооружений, обстановки пути, предметов инженерного обустройства дороги и организации движения;

5) не соблюдение техническим персоналом эксплуатационной службы требований соответствующих технических регламентов, государственных стандартов, технологических карт и правил:

- к характеристикам используемых при выполнении различных видов работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог материалов, изделий, машин и механизмов, а также квалификации работников, привлекаемых к выполнению этих видов работ;

- к срокам и периодичности выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

- к организации и технологии выполнения дорожно-эксплуатационных работ;

- к составу машин, механизмов и оборудования, используемых для производства работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, условиям их эксплуатации и парковки;

- к условиям размещения и складирования необходимых запасов ремонтно-строительных материалов и изделий;

- к организации движения в зоне выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги;

- к защите окружающей среды и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения при реализации всего комплекса мероприятий, связанных с проведением тех или иных видов дорожно-эксплуатационных работ;

- к условиям эксплуатации сооружений обслуживания движения и благоустройства дороги, расположенным на придорожной полосе эксплуатируемой автомобильной дороги;

- к организации и проведению контроля качества выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и мониторинга ее эксплуатационного состояния.

2.1.4. В случаях, когда эксплуатационное состояние автомобильной дороги (или сети дорог) не соответствует требованиям Технического регламента, должны быть введены временные ограничения, направленные на обеспечение безопасности движения, вплоть до полного запрещения движения по автомобильной дороге (или сети дорог). Порядок введения ограничений определяется государственным уполномоченным органом по автомобильным дорогам.

2.2. Основные технические требования безопасности улично-дорожной сети.

2.2.1. Требования к состоянию покрытия проезжей части:

1) на покрытии проезжей части должны отсутствовать проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или дефекты, представляющие опасность для пользователей автомобильных дорог или затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной скоростью, а также посторонние предметы.

Предельные размеры отдельных повреждений не должны превышать по длине - 0,15 метра, ширине - 0,6 метра и глубине - 0,05 метра.

Суммарная площадь повреждений на 1000 кв. м покрытия не должна превышать в весенний и зимний период (иные периоды года) следующих значений при интенсивности движения по эксплуатируемой автомобильной дороге, приведенной к легковому автомобилю:

- от 200 до 1000 авт. / сут. - 6,0 кв. м и (2,0 кв. м) соответственно;

- менее 200 авт. / сут. - 7,0 кв. м и (2,5 кв. м) соответственно.

Сроки ликвидации повреждений не должны превышать на автомобильных дорогах IV и V технической категории - десяти суток;

2) ровность дорожных покрытий должна соответствовать требованиям нормативных документов в зависимости от типа дорожной одежды и интенсивности движения;

3) водоотвод с проезжей части должен поддерживаться в состоянии, исключающем застой воды на покрытии и обочинах;

4) в штатных условиях эксплуатации автомобильной дороги покрытие дорожной одежды должно обеспечивать коэффициент сцепления, измеренный прибором ПКРС-2, не менее 0,3 для шин без рисунка протектора и 0,4 для шин, имеющих рисунок протектора;

5) сроки выполнения работ по улучшению сцепных качеств дорожных покрытий путем устранения скользкости, вызванной выпотеванием вяжущего, очистке покрытия от загрязнения, повышению шероховатости покрытия устанавливаются государственным уполномоченным органом по автомобильным дорогам;

6) допускается наличие полос загрязнения у кромок покрытия, шириной до 0,5 метра, площадью не более приведенных ниже значений в процентах от общей площади покрытия:

- от 200 до 1000 авт. / сут. - 8;

- менее 200 авт. / сут. - 10.

7) на проезжей части автомобильных дорог I технической категории не должно быть колеиности. Предельно допустимые значения глубины колеи на проезжих частях автомобильных дорог иных технических категорий устанавливаются гармонизированными стандартами.

2.2.2. Требования к содержанию обочин и разделительных полос:

1) обочины в месте их сопряжения с проезжей частью должны иметь ту же высотную отметку, что и кромка проезжей части, или быть ниже проезжей части, но не более, чем на четыре сантиметра. Не допускается возвышение обочины над уровнем кромки проезжей части, за исключением случаев наличия бордюра в месте сопряжении проезжей части с обочиной;

2) обочины не должны иметь деформаций и повреждений. Срок ликвидации имеющихся деформаций и повреждений обочин не должен превышать трех суток;

3) техническое состояние обочин должно обеспечивать возможность краткосрочной остановки на них транспортных средств;

4) запрещается использование обочин для:

складирования дорожно-строительных материалов при производстве дорожно-ремонтных работ, за исключением случаев устройства на участках выполнения ремонтных работ временных объездных дорог;

парковки строительно-дорожных машин и транспортных средств на длительный период, включая и темное время суток;

размещения посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству автомобильной дороги;

5) общая площадь повреждений, просадок и мест застоя воды на обочинах и разделительной полосе на 1000 кв. м покрытия применительно к летнему и зимнему (весеннему) периоду эксплуатации автомобильной дороги не должны превышать следующих значений (при интенсивности движения, приведенной к легковому автомобилю):

- от 200 до 1000 авт. / сут. - 2,0 (6,0) кв. м и 12,0 кв. м соответственно;

- менее 200 авт. / сут. - 2,5 (7,0) кв. м и 15,0 кв. м соответственно.

2.2.3. Требования к содержанию земляного полотна:

1) земляное полотно автомобильной дороги в течение срока службы должно сохранять предусмотренное проектом положение в пространстве и проектные геометрические параметры;

2) при выполнении работ по содержанию земляного полотна не допускается уменьшение его проектной ширины, изменение поперечного уклона обочин и откосов;

3) обочины и откосы земляного полотна не должны иметь дефектов поверхности в виде просадок и понижений, где возможен застой ливневых или талых вод с последующим переувлажнением грунта земляного полотна и основания дорожной одежды;

4) откосы земляного полотна должны быть чистыми, без посторонних предметов, не имеющих отношения к организации дорожного движения и обустройству автомобильной дороги;

5) в процессе эксплуатации автомобильной дороги следует выявлять места, подверженные образованию пучин и принимать меры по своевременному их устранению, а также информированию пользователей дорог о режимах движения в опасной зоне.

2.2.4. Требования к содержанию искусственных сооружений на дорогах:

1) мостовые сооружения;

Мостовые сооружения в течение срока службы должны сохранять предусмотренное проектом положение.

Техническое состояние мостового сооружения должно обеспечивать механическое сопротивление всего сооружения в целом и отдельных его частей расчетным нагрузкам и воздействиям и безопасную эксплуатацию сооружения.

Техническое состояние несущих элементов пролетного строения мостового сооружения должно обеспечивать проектную величину грузоподъемности.

На покрытии проезжей части мостового сооружения должны отсутствовать повреждения, представляющие опасность для участников движения или затрудняющие движение транспорта и пешеходов.

Запрещается располагать на проезжей части посторонние предметы. Снег и грязь подлежат немедленному удалению с проезжей части и тротуаров за пределы сооружения.

Поврежденные ограждающие устройства должны восстанавливаться в течение трех суток с момента обнаружения повреждений дорожно-эксплуатационной службой. При обнаружении повреждений ограждающих устройств перед въездом на мост следует устанавливать предупреждающие об опасности дорожные знаки, которые после ликвидации повреждений должны быть сняты.

При повреждении части балок (одной или двух) пролетного строения путепровода негабаритными транспортными средствами следует немедленно оградить часть ездового полотна над разрушенными балками от проезда автотранспортных средств, принять меры к замене разрушенных балок и восстановлению ездового полотна, а также организовать служебное расследование данного чрезвычайного происшествия.

При полном разрушении опор или пролетных строений следует закрыть движение на участке дороги в районе разрушенного сооружения с установкой соответствующих ограждающих устройств и дорожных знаков со светоотражающими устройствами. Дорожные знаки должны устанавливаться перед ограждением на расстоянии не менее ста метров. О разрушении мостового сооружения следует немедленно информировать вышестоящую организацию и соответствующие государственные уполномоченные органы;

2) малые мосты и водопропускные трубы.

При обнаружении разрушения трубы или малого моста следует немедленно закрыть движение на участке дороги в районе разрушенного сооружения, подготовить объезд и приступить к восстановлению или замене сооружения.

Перед наступлением зимнего периода отверстия труб на входе и выходе следует закрывать щитами, а весной перед началом таяния снега - снять установленные щиты, очистить отверстия водопропускных сооружений от снега, льда, травы и иных посторонних предметов. После прохода паводковых вод необходимо провести осмотр мостов и труб, по материалам которого назначить работы по ликвидации обнаруженных дефектов.

2.2.5. Требования к содержанию средств организации движения:

1) дорожные знаки.

Местоположение и основные параметры дорожных знаков должны отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов.

Минимальная видимость дорожных знаков должна составлять сто метров в светлое и темное время суток с учетом безопасной реализации скорости движения, допускаемой в конкретных дорожных условиях соответствующими государственными стандартами для различных категорий автомобильных дорог и видов транспортных средств.

Срок ликвидации повреждений дорожных знаков должен составлять не более трех суток, а знаков приоритета - одни сутки.

Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

На полосе отвода автомобильной дороги не допускается размещение рекламной или иной информации, не имеющей прямого отношения к организации движения на эксплуатируемой дороге;

2) дорожная разметка.

Правила применения, различимость и основные фотометрические параметры дорожной разметки должны соответствовать требованиям соответствующих гармонизированных государственных стандартов.

При снижении требуемых фотометрических параметров различимости (вследствие старения и износа окрасочного слоя разметки) дорожную разметку следует восстанавливать в сроки, устанавливаемые соответствующими гармонизированными государственными стандартами;

3) дорожные светофоры.

Размещение дорожных светофоров, группы, типы, виды, способы установки устанавливаются требованиями соответствующих государственных стандартов и норм.

Детали дорожных светофоров или отдельные их элементы не должны иметь видимых повреждений и разрушений. Срок ликвидации повреждений дорожного светофора должен составлять не более одних суток с момента обнаружения повреждений.

При обнаружении повреждений источника света искусственного освещения срок ликвидации повреждений должен составлять не более трех суток. Повреждения в виде обрыва проводов и разрушения опор должны устраняться немедленно;

4) дорожные ограждения и направляющие устройства.

Места установки дорожных ограждений и направляющих устройств следует определять с соблюдением требований нормативных документов по стандартизации.

Не допускается использовать железобетонные стойки и балки ограждений с раскрытой сеткой трещин, сколами бетона до арматуры, а деревянные и металлические стойки и балки - с поперечным сечением не соответствующими физико-механическими свойствами (менее расчётного) или с механическими повреждениями.

Сигнальные столбики не должны иметь видимых разрушений и деформаций и должны быть отчетливо видны в светлое время суток с расстояния не менее ста метров.

Срок ликвидации повреждений (разрушений) ограждающих или направляющих устройств не должен превышать одних суток с момента обнаружения повреждений.

2.2.6. Требования к зимнему содержанию:

1) расчистку дорог от снега следует производить, как правило, на полную ширину земляного полотна, а ликвидацию зимней скользкости - на ширину проезжей части и краевых укрепленных полос;

2) участки дорог, заносимые снегом, должны быть защищены средствами, задерживающими переносимый метелями снег в стороне от дороги;

3) в периоды образования гололеда и снежного наката на дороге необходимо принимать меры по улучшению сцепных качеств дорожных покрытий с использованием песка или каменных материалов мелких фракций, а также химических или комбинированных методов борьбы с зимней скользкостью;

4) сроки окончания снегоочистки с момента прекращения снегопада или метели и ликвидации зимней скользкости с момента ее возникновения не должны превышать приведенных ниже значений в часах на автомобильных дорогах:

- IV технической категории - на дорогах местного значения - 10 при наличии регулярного автобусного сообщения и 12 при возможном допуске краткосрочного перерыва движения транспортных средств;

- V технической категории - 16, а при нерегулярном движении - 48;

5) после завершения работ по снегоочистке и ликвидации зимней скользкости не допускается наличие уплотненного снега на покрытии автомобильных дорог.

2.2.7. Требования безопасности при производстве дорожно-ремонтных работ:

1) в местах производства работ необходимо устанавливать соответствующие ограждения и представлять пользователям дорог необходимую информацию об условиях и режимах движения с помощью дорожных знаков, указателей и других средств организации и управления движением, обеспечив их сохранность на время проведения дорожных работ и своевременное снятие после их полного завершения;

2) на проезжей части и обочинах дороги в местах, где выполняются дорожно-ремонтные работы, и прилегающих к ним участках автомобильной дороги запрещается:

- размещение дорожных машин, автомобилей, инвентаря и оборудования, не используемого в технологических операциях данной рабочей смены;

- складирование строительных материалов и изделий в объемах, превышающих потребности данной рабочей смены;

- парковка дорожных машин, технологического транспорта, инвентаря и оборудования в промежутках между окончанием одной и началом другой рабочей смены, включая и темное время суток.

3. Работы, выполняемые при содержании улично-дорожной сети, на территории городского округа Рефтинский

3.1. Уборка объектов улично-дорожной сети в летний период

Основная задача летней уборки улично-дорожной сети заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на территории городского округа Рефтинский. Эти загрязнения ухудшают внешний вид улично-дорожной сети, являются источниками повышенной запыленности воздуха, а при неблагоприятных погодных-климатических условиях способствуют возникновению скользкости, что сказывается на безопасности дорожного движения.

Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

Основными операциями летней уборки являются: механизированное подметание и мойка проезжей части, бордюров и перекрестков, уборка тротуаров, газонов, остановок общественного транспорта, урн, ремонт дорог, тротуаров, бордюров и ограждений. Периодичность работ, выполняемых при содержании улично-дорожной сети, на территории городского округа Рефтинский

Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября. В случае существенного изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.2. Перечень технологических операций, производимых в летний период.

3.2.1. Дороги:

- подметание проезжей части дорожно-уборочными машинами;
- подметание проезжей части по бордюру подметально-уборочными машинами с механизированным сбором мусора;

- подметание перекрестков, радиусов;

- мойка проезжей части дорожно-уборочными машинами;

- мойка проезжей части по бордюру дорожно-уборочными машинами;

- подметание вручную проезжей части по бордюру от пыли и грязи;

- механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора;

- очистка вручную проезжей части по бордюру от случайного мусора;

- устранение деформаций и повреждений на обочинах;

- контроль за состоянием технических средств организации дорожного движения;

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, со сбором мусора в мешки с последующим вывозом, мойка покрытий;
- восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума;
- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- ликвидация колеи глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;
- защита асфальтобетонных покрытий от поверхностных разрушений герметизирующими пропиточными материалами, устройство изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках длиной до 100 м;
- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м³ на 1 километр;
- обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;
- восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м²;
- устройство защитных слоев, слоев износа и поверхностной обработки дорожного покрытия;
- восстановление сцепных свойств покрытия путем устройства защитных слоев, слоев износа или поверхностной обработки.

3.2.2. Тротуары:

- механизированное подметание;
- мойка тротуаров дорожно-уборочными машинами;
- подметание тротуаров вручную;
- механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора;
- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров, устранение повреждений бордюров.

3.2.3. Остановки общественного транспорта:

- подметание остановок вручную;
- уборка остановок общественного транспорта, автопавильонов, а также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих урн, скамеек на автобусных остановках, уборка мусора из урн, в том числе с использованием специальных машин; вывозка мусора для утилизации на полигоны.

3.2.4. Элементы обустройства дорог:

- очистка и мойка дорожных знаков;
- замена поврежденных и ремонт дорожных знаков;
- пайка ограждений, сигнальных столбиков;
- очистка и ремонт ограждений и сигнальных столбиков, замена не исправных;
- очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;
- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

- очистка и мойка ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением; наклеивание светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, замена светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках, замена светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборка наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

- освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

- окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке.

3.2.5. По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

- очистка газонов при средней и сильной засоренности;
- выкашивание газонов между проезжей частью и тротуаром и 2 м за тротуаром, газонокосилкой и вручную;

- сбор веток;

- погрузка вручную и вывоз зеленой массы;

- вывоз упавших веток, сучьев;

- поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке, очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

- планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

- поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, лотков, подводящих и отводящих русел у труб);

- устройство дренажных прорезей;

- противопаводковые мероприятия;

- срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

- восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м²;

- ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах.

3.2.6. Содержание урн:

- очистка урн;

- погрузка вручную и вывоз бытового мусора;

- ремонт или замена поврежденных урн.

3.2.7. Содержание объектов улично-дорожной сети в период межсезонья (переходные периоды «осень – зима», «зима – весна»):

- удаление грунтовых наносов;

- очистка ливневых канав от мусора и наледи, подготовка их к пропуску паводковых вод;

- очистка оголовков водопропускных труб от наледи и уплотненного снега.

3.3. При производстве летней уборки запрещается

- Механизированное подметание дорог и тротуаров без предварительного увлажнения;

- сбрасывать смет, мусор, траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на озелененные территории, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации, реки, каналы и водоемы; на проезжую часть и тротуары при покосе и уборке газонов;

- вывоз смета и отходов в несанкционированные места;
- выбивание струей воды смета на тротуары и газоны при мойке проезжей части, а при мойке тротуаров на цоколи зданий;
- сгребание листвы и смета к комлевой части деревьев и кустарников;
- сжигание мусора, листвы, иных отходов.

3.4. Технология уборки объектов улично-дорожной сети в летний период

Технологические операции и периодичность выполнения работ по уборке объектов улично-дорожной сети на территории городского округа Рефтинский в летний период устанавливаются в приложении №1 к настоящему Регламенту.

3.4.1. Технология уборки проезжей части

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от мелкого мусора.

Бордюрные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором. Обочины дорог должны быть очищены от случайного мусора. Металлические ограждения должны быть промыты.

3.4.2. Технология подметания и очистка от грязи

Подметание является основной операцией по уборке улиц, площадей и проездов, имеющих усовершенствованные покрытия. Подметание производится в следующем порядке:

- подметание проезжей части и бордюров на улицах с интенсивным движением, маршрутами городского транспорта;
- улицы со средней или малой интенсивностью движения.

Перед подметанием бордюров должны быть убраны тротуары, чтобы исключить повторное загрязнение бордюров, для чего время уборки тротуаров должно быть увязано с графиком работы подметально-уборочных машин.

Уборку проезжей части следует производить с перекрытием подметаемых полос не менее чем 0,5 м. Уборка по бордюру производится механизированным способом в зависимости от загрязнения и погодных условий.

Подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, бордюрных зон улиц и проездов осуществляется с обязательным предварительным увлажнением дорожных покрытий в ночное время. Очистка проезжей части по бордюру вручную от заносов и мусора производится в дневное время. Вывоз грязи с механизированной погрузкой производится непосредственно после очистки. В период проведения санитарной очистки после зимнего периода, вывоз случайного мусора с погрузкой вручную производится в дневное время.

Также, к работам, обеспечивающим подметание дорог, относятся: пробег подметально-уборочных машин к месту заправки водой и обратно.

Запрещается работа подметально-уборочных машин без предварительного увлажнения.

3.4.3. Технология мойки

Мойка дорожных покрытий проезжей части площадей, улиц и проездов, бордюрных зон производится в ночное и дневное время в соответствии с технологическими рекомендациями. Мойка в дневное время производится в необходимых случаях для обеспечения чистоты проезжей части.

Мойка проезжей части производится на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия. На дорогах, имеющих продольные уклоны для обеспечения хорошего качества уборки, мойку следует вести под уклон.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок городского пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

Мойку проездов шириной до 12 м выполняет одна машина; сначала моют одну сторону, затем - другую.

Мойку проездов с односторонним движением транспорта выполняют в одну сторону, по направлению к бордюру тротуара.

Также, к работам, обеспечивающим мойку дорог, относится пробег поливомоечных машин к месту заправки водой и обратно.

3.4.4. Технология содержания тротуаров

Подметание тротуаров приводится подметально-уборочными машинами. Мойка тротуаров производится дорожно-уборочными машинами. Основные работы (подметание и мойка) должны быть завершены до 8 часов. При уборке тротуаров производится первоначальная ручная уборка недоступных для механизмов мест. Работы по уборке тротуаров должны быть завершены до выполнения этих операций на проезжей части этих дорог. Вывоз смета производится непосредственно после завершения операции подметания. Запрещается подметание тротуаров без предварительного увлажнения.

3.4.5. Технология содержания остановок общественного транспорта

Посадочные площадки остановок городского пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от различного мусора и смета. Работы проводятся в течение рабочего дня. Вывоз смета производится непосредственно после завершения операции подметания.

3.4.6. Технология содержания придорожных газонов

Работы по уходу за газонами производятся в течение рабочего дня, работы. Кошение газонов должно обеспечивать высоту травостоя не выше 10 см.

Вывоз случайного мусора и опавшей листвы с газонов осуществляется в течение дня после сбора.

В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных и прилегающих территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей.

3.4.7. Технология содержания урн

Очистка урн от мусора производится в дневное время - по мере необходимости, покраска - по мере необходимости. Мелкий ремонт урн производится в течение 3 суток с момента обнаружения дефекта или получения предписания.

3.4.8. Технология ремонта дорог и тротуаров

К ремонту дорог и тротуаров относится ремонт дорог, тротуаров, бордюров и элементов обустройства дорог.

Работы по техническому содержанию асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня, в летний период осуществляется с применением горячих и холодных асфальтобетонных смесей.

Ремонт дорожных покрытий производится с наступлением теплого периода и до наступления постоянных отрицательных температур воздуха.

В соответствии с ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения». Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств с разрешенной Правилами дорожного движения скоростью.

3.4.9. Технология содержания ограждений

К содержанию ограждений относится покраска, очистка и мойка ограждений; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждений; уборка наносного грунта у ограждений. Работы по устранению неисправностей производятся в течение 3 суток с момента обнаружения или получения предписания.

3.4.10. Технология уборки улично-дорожной сети в период межсезонья (переходный период осень - зима, зима - весна).

В период межсезонья уборка проезжей части дорог, бордюров и тротуаров осуществляется следующим образом.

Грунтовые наносы при незначительном их слое убирают подметально-уборочные машины или подметальные трактора с последующей погрузкой и вывозом грязи на свалку. При значительном слое наносов, когда невозможно их убрать подметально-уборочными машинами или подметальными тракторами, применяется автогрейдер. Зачистка бордюрной части дорог и тротуаров производится вручную. Грязь грузят фронтальным погрузчиком в самосвал.

После вывоза грязи завершающую уборку оставшихся загрязнений производят, подметальными тракторами или подметально-уборочными машинами механизированной подборкой грязи.

4. Уборка объектов улично-дорожной сети в зимний период

4.1. Основной задачей уборки объектов улично-дорожной сети в зимний период является обеспечение беспрепятственного движения транспортных средств и пешеходов.

4.2. Технология зимней уборки дорог местного значения основана на комплексном применении средств механизации и противогололёдных материалов (далее - ПГМ), что является наиболее эффективным и рациональным в условиях интенсивного транспортного движения.

4.3. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются.

4.4. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся организациями, осуществляющими уборку улично-дорожной сети, в срок до 15 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке площадок для складирования снега.

4.5. Организации, отвечающие за уборку городских территорий (подрядные организации) в срок до 15 октября должны обеспечить подготовку мест для складирования необходимого количества ПГМ с учетом требований по их хранению, организовать круглосуточное дежурство для оперативного принятия мер по очистке от снега дорог и противогололёдной обработке опасных участков.

4.6. Перечень видов работ по содержанию улично-дорожной сети.

4.6.1. Содержание автомобильных дорог в зимний период:

- механизированная снегоочистка и расчистка от снежных заносов;
- борьба с зимней скользкостью;
- распределение противогололёдных материалов;
- формирование вала бульдозерами и автогрейдерами, с последующим сдвиганием на газоны;
- разгребание валов снега на перекрестках и въездах во дворы;
- разгребание валов снега на остановках общественного транспорта и пешеходных переходах;
- очистка ограждений и сигнальных столбиков от снежных валов;
- вывоз снега автосамосвалом на площадки;
- погрузка снега снегопогрузчиком в автосамосвал;
- удаление наката автогрейдерами;
- содержание площадок для складирования снега;
- уборка парковочных карманов возле социально значимых объектов (перечень объектов согласовывается дополнительно с заказчиком работ);
- профилирование снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием.

4.6.2. Содержание тротуаров в зимний период:

- уборка снега вручную;
- сгребание снега тракторами;
- очистка тротуаров от наледи;
- посыпка тротуаров противогололёдными материалами;
- погрузка и вывоз снега;
- очистка урн от мусора.

4.6.3. Содержание остановок общественного транспорта в зимний период:

- регулярная очистка остановок общественного транспорта от уплотненного снега и льда;
- сдвигание снега в валы и кучи, сбор случайного мусора в мешки;
- погрузка вручную и вывоз бытового мусора;
- посыпка остановочных площадок противогололедными материалами.

4.6.4. Содержание газонов в зимний период:

- очистка газонов от случайного мусора со сбором в мешки;
- погрузка вручную и вывоз бытового мусора.

4.7. Технология уборки объектов улично-дорожной сети в зимний период.

Технологические операции и периодичность выполнения работ по уборке объектов улично-дорожной сети городского округа Рефтинский в зимний период устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.7.1. Технология уборки проезжей части

К первоочередным операциям зимней уборки относятся: обработка опасных участков проезжей части дороги ПГМ; механизированная очистка проезжей части от снега; формирование снежного вала для последующего вывоза (по согласованию с заказчиком); выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п. К операциям второй очереди относятся удаление снега (вывоз); скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом.

Работы по борьбе со снежно-ледяными образованиями наиболее важны, так как эффективность их выполнения определяет качество содержания дорожных покрытий. В первую очередь ПГМ обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц, пешеходных переходах и остановках общественного транспорта.

Твердые ПГМ разбрасывают по поверхности дороги универсальными распределителями. При отсутствии специальных машин ПГМ распределяют пескоразбрасывателями. Для соблюдения установленной плотности распределения рабочая скорость на третьей передаче должна соответствовать 25 - 30 км/ч.

Материалы должны распределяться за два прохода машины. На широких проездах, где полоса движения транспортных средств превышает 10 м, поверхность дороги необходимо обрабатывать в три прохода машины.

ПГМ следует равномерно распределять на опасных участках по всей площади проезжей части в соответствии с установленным режимом снегоочистки и нормами распределения.

4.7.2. Технология механизированной очистки от снега

Механизированная очистка проезжей части должно начинаться с началом снегопада.

Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания автогрейдером и тракторами. Работу необходимо начинать с улиц автобусного маршрута, и улиц имеющих наиболее интенсивное движение транспорта.

По окончании очистки проезжей части по автобусному маршруту необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов, расчистке проходов в валах снега на остановках городского пассажирского транспорта и пешеходных переходов.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в бордюрную часть улиц и проездов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

Ширина снежных валов в бордюрной зоне улиц не должна превышать 2 - 2,5 м. При формировании снежных валов допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированной очистки проезжей части по окончании очередного снегопада.

Разгребание валов снега на перекрестках, въездах во дворы, остановках общественного транспорта производится при помощи тракторов по окончании очередного снегопада и дорогах IV и V категорий - 12 часов.

При длительном снегопаде циклы механизированной очистки проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежевыпавшего снега.

После окончания снегопада в течение двух дней должна быть полностью завершена механизированная уборка проезжей части дорог IV и V категорий от снежных накатов и наледи, удаление от снежных накатов и наледи дорог IV и V категорий должно быть завершено в течение трех дней.

Запрещается сбрасывание снега с тротуаров на проезжую часть. Механизированная очистка тротуаров должна быть закончена до 8-00 ч.

Уборка парковочных карманов производится механизированным и ручным способом, в зависимости от площади парковочного кармана. Запрещается выталкивание снега на проезжую часть, снег с парковочных карманов может вывозиться на площадки для складирования снега.

4.7.3. Технология вывоза снега

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется выборочно, вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мостов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение пяти дней после окончания снегопада.

Вывоз снега производится по мере необходимости в соответствии с очередностью, определяемой заказчиком.

Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные площадки для складирования снега. Запрещается вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места.

4.7.4. Технология содержания тротуаров

Основной задачей зимней уборки тротуаров является обеспечение нормального движения пешеходов независимо от погодных условий.

Зимняя уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способами. Уборка снега с пешеходных тротуаров на мостах и путепроводах производится ручным способом. Запрещается механизированная уборка пешеходных зон мостов и путепроводов.

В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться песком. Время на обработку тротуаров не должно превышать 12 часов с начала снегопада.

Механизированная очистка и ручная зачистка на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки песком должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для выполнения снегоуборочных работ на тротуарах не должно превышать 24 часов после окончания снегопада.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения.

4.7.5. Технология содержания газонов

Очистка газонов от случайного мусора производится в течение одного рабочего дня по мере накопления. Вывоз бытового мусора с погрузкой вручную производится в течение одного рабочего дня после сбора мусора.

4.7.6. Технология содержания остановок общественного транспорта

Сбор и вывоз мусора производится в течение одного рабочего дня после сбора мусора.

Очистка остановок общественного транспорта от уплотненного снега, сдвигание снега в валы и кучи, вывоз бытового мусора с погрузкой вручную производится в течение одного рабочего дня. Посыпка остановочных площадок песком производится при возникновении гололеда.

Приложение № 1
к Регламенту содержания улично-дорожной сети на
территории городского округа Рефтинский

**Периодичность работ, выполняемых при содержании улично-дорожной на территории
городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование операций	Количество циклов в зависимости от группы
		В
Очистка канав и кюветов		
1	Восстановление профиля канав вручную с очисткой от кустарника, отрывкой грунта с разравниванием и планировкой откосов полное	1
2	Очистка решёток ливнеприёмников от грязи и мусора вручную	не менее 6
Очистка дорог от пыли и грязи (летнее содержание)		
1	Механизированная очистка покрытий комбинированными дорожными машинами с увлажнением	не менее 6
2	Механизированная очистка покрытий комбинированными дорожными машинами без увлажнения	не менее 6
3	Очистка перекрестков: вручную	не менее 6
4	Окраска бордюрного камня	1
Очистка дорог от снега, удаление снежно-ледяных накатов (зимнее содержание)		
1	Очистка дороги от снега плужными снегоочистителями на базе трактора	не менее 24
2	Очистка дороги от снега средними автогрейдерами: снег уплотненный до 300 мм	не менее 24
3	Уборка снежных валов бульдозерами	не менее 2
4	Устройство снежных валов бульдозерами	не менее 12
5	Очистка колпаков пожарных гидрантов от снега: вручную	не менее 6
6	Распределение пескосоляной смеси или фрикционных материалов: комбинированной дорожной машины 40% от площади	не менее 24
7	Вывоз снега	100%
Автобусные остановки (зимний и летний период)		
1	Очистка автобусных остановок и территорий, прилегающих к ним, от мусора, снега и льда	не менее 24
2	Россыпь песка вручную на остановках общественного транспорта	не менее 24
3	Очистка автобусных остановок от грязи, пыли и мусора	не менее 24
Содержание автомобильных дорог		
1	Восстановление профиля гравийных дорог без добавления нового материала	до 20% от площади дорог (2 раза)
2	Подсыпка дресвы для улучшения временных профилированных грунтовых дорог (100 куб м на 1 километр)	до 16% от площади дорог
3	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного	до 0,5 % от площади дорог
4	Нанесение вновь вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах искусственных сооружений, с удалением при необходимости отслуживших линий	100 % (2 раза)

Дорожные ограждения		
1	Очистка барьерного ограждения: от снега и грязи вручную	не менее 12
2	Замена металлических пешеходных ограждений	1,5 % от протяжённости
3	Ремонт металлических ограждений мелкий без разборки	2,3 % от протяжённости
4	Выправка отдельных секций металлического барьерного ограждения с разборкой	45 % от протяжённости
5	Окрашивание: металлического барьерного ограждения на металлических стойках эмалью	1
Искусственные дорожные неровности		
1	Очистка от льда и обледенелого снега искусственных неровностей (лежащий полицейский)	не менее 12
Дорожные знаки		
1	Очистка дорожных знаков от снега: вручную	2
2	Замена щитков дорожных знаков: на стойках (щитки предоставляет заказчик)	до 3,5%
3	Замена стоек дорожных знаков	до 3,5%
4	Окраска масляными составами стоек дорожных знаков	1
5	Очистка и мойка водой из шланга: дорожных знаков, указателей и светофора	3
Светофор		
1	Разбрасывание снега возле стоек светофоров	6
Содержание тротуаров, аллей, площадей (зимнее)		
1	Очистка дороги от снега плужными снегоочистителями на базе трактора	не менее 20
2	Очистка тротуаров от снега и льда: вручную	не менее 12
3	Сколка льда и обледенелого снега аллей	не менее 6
4	Россыпь пескосоляной смеси вручную: на тротуарах и пешеходных дорожках	не менее 24
5	Очистка тротуаров после обработки реагентами (в период межсезонья - весенний и осенний период)	1
6	Очистка лестничных сходов от снега и льда	не менее 12
Содержание тротуаров, аллей, площадей (летнее)		
1	Механизированная очистка покрытий комбинированными дорожными машинами увлажнением	не менее 6
2	Очистка тротуаров: вручную	не менее 6
3	Очистка лестничных сходов от грязи и мусора	не менее 24
4	Уборка различных предметов и мусора с газонов вручную с погрузкой на машину	не менее 6
Газоны		
1	Выкашивание газонов вдоль дорог - механизировано	2
2	Выкашивание травы вдоль дорожек внутри лесных массивов газонокосилкой	1

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 № 804

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидий, выделенных из областного бюджета

бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Администрации городского округа Рефтинский (В.Н. Верук, И.Г. Никитинская) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении санкционирования и финансировании расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинской:

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий с Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее - Соглашение).

3.2. копию Соглашения представить в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский;

3.3. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.4. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.12.2017 № 804 «Об утверждении Порядка расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

Порядок

расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее - субсидии).

2. Порядок расходования субсидий разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и

молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Рефтинский.

4. Средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский по коду дохода 901 202 02999 04 0000 151, и расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0650049500 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» (за счёт средств областного бюджета)», виду расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья».

5. Субсидии направляются на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

6. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет в Департамент молодёжной политики Свердловской области (далее - Департамент):

отчётность, информацию и иные документы по формам и в сроки, установленные Соглашением. Отчёты предоставляются в Департамент после согласования с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Внутренний муниципальный финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

**Главный специалист по расходам финансового отдела
администрации городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 № 809

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 912 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2016 года)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, подпрограммой «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программой Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050, на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 16.08.2017 года № 522 «Об организации работы по подготовке к созданию Единой государственной информационной системы социального обеспечения», пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 912 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2017 № 809 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 912 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2016 года)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский»

1. Общие положения

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур.

2. Муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский» (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией городского округа Рефтинский.

3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включённые в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по городскому округу Рефтинский, утверждённый приказом Департаментом молодёжной политики Свердловской области. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»;

- Постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1) по телефону 8 (34365) 3-05-35, 3-28-64;

- лично у специалиста ОУМИ по адресу: Свердловская область, улица Гагарина, дом № 13, кабинет № 16. Время приёма посетителей: ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;

- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом № 13;

2) на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://goreftinsky.ru>), в разделе «Муниципальные услуги»;

3) на информационном стенде, расположенном в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом № 13;

4) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

5) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Место нахождения МФЦ: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

Информацию о местонахождении МФЦ и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефонам для справок (34365) 3-06-00.

5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

6. Заявитель может обратиться к специалистам лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде в администрацию городского округа Рефтинский или в форме электронного документа на официальный сайт администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://goreftinsky.ru>, в разделе «Контакты».

7. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в

форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

8. Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приёме составляет 15 минут.

9. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о порядке представления перечня необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) о требованиях к заявителям, предъявляемых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о местах и графиках приёма заявителей специалистами;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента.

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) график приёма заявителей.

11. На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты администрации городского округа Рефтинский;

2) текст настоящего административного регламента.

12. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский».

14. Администрация городского округа Рефтинский, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, либо отказ в предоставлении услуги.

16. Сведения об оказанной услуге заносятся специалистом ОУМИ администрации городского округа Рефтинский в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

17. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления банком зачисленных на банковский счёт средств на цели предусмотренные пунктом 19.

18. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации,

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

19. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 9 месяцев, из них:

в течение не более 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги;

в течение не более 7 месяцев с даты выдачи свидетельства молодой семье администрация городского округа Рефтинский предоставляет социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - социальной выплаты).

21. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо представить в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов):

1) в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 19 молодая семья подаёт следующие документы:

- копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в Территориальном Управлении социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Управления социальной политики Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии. Представление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

2) в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 19 молодая семья подаёт следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

22. Для предоставления социальной выплаты на погашение долга по кредитам специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий услугу, запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретённый (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года.

23. Молодая семья по собственной инициативе вправе представить документы, по которым администрация городского округа Рефтинский осуществляет действия самостоятельно (документы о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельство о регистрации права собственности, сведения о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала).

24. Все документы представляются в оригиналах и копиях.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий муниципальную услугу, заверяет сверенные с оригиналами копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящего раздела может быть направлено посредством МФЦ.

26. Оснований для отказа в приёме заявления и документов не предусмотрено.

27. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела Административного регламента;

- 2) непредставление или представление не в полном объёме документов указанных в 21 настоящего раздела Административного регламента;

- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;

- 5) данные, полученные из ЕГИССО, подтверждающие наличие оснований для отказа;

- 6) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям:

- а) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

- б) общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории городского округа Рефтинский в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья;

- в) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) не должно находиться в собственности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том

числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

31. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления, для обслуживания людей с ограниченными возможностями необходимо наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Приём заявителей осуществляется в специально отведённых для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Информационные материалы, размещенные на стендах, утверждены соответствующими нормативными документами.

Место, где осуществляется приём граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуется информационным стендом, стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, ФИО специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) бесплатность получения муниципальной услуги;

4) транспортная и пешеходная доступность администрации городского округа Рефтинский;

5) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

6) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб;

5) удовлетворённость граждан при получении муниципальной услуги не должно быть менее чем 90%.

34. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) приём и регистрация заявления и документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

35. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги;

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

- выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство);

- предоставление социальной выплаты молодой семье;

- занесение сведений об оказанной услуге в ЕГИССО.

36. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

37. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации, а также специалистами МФЦ.

38. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

39. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного

обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Рефтинский либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

40. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления и документов в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу. В случае подачи заявления посредством МФЦ, приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

42. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию либо в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается посредством МФЦ). Специалист МФЦ в течении 1 рабочего дня передаёт заявление и документы в администрацию городского округа Рефтинский

43. Специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий муниципальную услугу, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о получении субсидии) и получение выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждённого приказом Департамента молодёжной политики Свердловской области, готовит уведомления о необходимости представления заявителем документов для получения социальной выплаты с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее - проект уведомления) и способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющую муниципальную услугу, заявление о выдаче свидетельства (Приложение № 2 к настоящему регламенту) и документы, указанные в пункте 22 раздела 2 настоящего Административного регламента.

44. Специалист администрации городского округа Рефтинский либо специалист МФЦ предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за приём документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы представлены в полном объёме;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

45. Специалист администрации городского округа Рефтинский либо специалист МФЦ, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за приём документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

46. Специалист администрации городского округа Рефтинский либо специалист МФЦ, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за приём документов, передаёт молодой семье первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учётное дело.

47. Результатом административной процедуры является приём заявления и документов с указанием даты и времени поступления заявления и его регистрация в установленном порядке.

48. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов для выдачи свидетельства.

49. Специалист администрации городского округа Рефтинский осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, устанавливает факт полноты представления молодой семьёй необходимых документов, устанавливает соответствие документов требованиям законодательства, проверяет надлежащее оформление документов, устанавливает платёжеспособность молодой семьи, и, при необходимости, направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента. По решению администрации городского округа Рефтинский для этих целей может быть создана комиссия.

50. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 21 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов указанных в пункте 22 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям (в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

5) приобретённое жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) не находится на территории Свердловской области;

6) общая площадь приобретённого жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории городского округа Рефтинский в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья;

7) приобретённое жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) находится в собственности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

51. В случае отказа в выдаче свидетельства специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий услугу, готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

52. Результатом административной процедуры является решение о выдаче (отказа в выдаче) молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также о

предоставлении и размере социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

53. Основанием для начала административной процедуры «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» является решение о выдаче молодой семье свидетельства.

54. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий услугу, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

55. Результатом административной процедуры является выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

56. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечень банков и их адреса заявителям предоставляются специалистом администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий услугу.

57. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

58. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

59. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

60. Распорядитель счёта (молодая семья) имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

61. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер,

дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

62. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

63. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счёта представляет в банк:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

64. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договора займа);
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

65. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

66. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;

- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
 - 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
 - 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
67. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

68. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

69. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

70. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление социальной выплаты молодой семье» является заявка банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, на перечисление бюджетных средств (далее - банк), в котором заявитель открыл банковский счёт.

71. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления администрации городского округа Рефтинский соответствующих средств на банковский счёт заявителя, открытый им в банке.

72. Специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий услугу, обязан оказывать консультации молодым семьям-получателям услуги, при подборе ими жилого помещения, заключения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа) и в иных случаях по запросу получателей услуги, с целью своевременной и качественной реализации молодой семьёй социальной выплаты.

73. Молодая семья – получатель услуги, перед тем, как отдать на оплату в банк документы в зависимости от направления использования социальной выплаты, указанные в пункте 19 раздела 2 настоящего Административного регламента, должна подать документы на проверку содержащихся в них сведений в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющей услугу.

74. Документы, указанные в пунктах 64,66 настоящего Административного регламента, заверяются специалистом администрации городского округа Рефтинский предоставляющим услугу.

Указанные документы должны быть проверены на предмет:

- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и Свидетельстве, данным документа владельца Свидетельства, удостоверяющего личность;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты,

указанный в Свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, ФИО получателя) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;

- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;

- наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учётной нормы на территории городского округа Рефтинский по месту приобретения жилья;

- наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключенного от имени владельца Свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счёта жилого помещения (жилых помещений) за счёт кредитных (заёмных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;

- наличия: справки о внесённой сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем Свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца Свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Администрация городского округа Рефтинский, предоставляющая услугу, в течение не более 3 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся сведений.

75. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

76. Результатом административной процедуры является перечисление бюджетных средств в форме социальной выплаты на банковский счёт заявителя.

77. Основанием для начала административной процедуры, занесение сведений об оказанной услуге в ЕГИССО, является исполнение банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента.

78. Результатом административной процедуры является размещение специалистом ОУМИ в ЕГИССО информации о предоставлении муниципальной услуги.

79. На каждую семью, получившую социальную выплату, заводится учётное дело, в

котором должны содержаться все необходимые документы, подтверждающие основания для включения молодой семьи в Подпрограмму.

80. Специалист администрации городского округа Рефтинский, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает хранение учётных дел заявителей, получивших социальные выплаты.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

81. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами отдела по жилищным вопросам при выполнении ими административных действий.

82. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы администрации городского округа Рефтинский, утверждаемым на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления главы администрации городского округа Рефтинского. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

83. По результатам проверки, в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных специалистов администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

84. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, в процессе исполнения функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

85. Периодический контроль осуществляется главой городского округа Рефтинский, в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

86. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

87. Должностные лица администрации городского округа Рефтинский за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

88. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Административного регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

89. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами и производимых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем

соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

90. Если заявитель считает, что решение администрации городского округа Рефтинский и (или) действия (бездействие) должностных лиц и (или) специалистов администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу

не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаётся прочтению.

94. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес ОУМИ: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 16;

- на адрес администрации городского округа Рефтинский: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13;

2) с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- ОУМИ: oumi@goreftinsky.ru;

- администрации городского округа Рефтинский: reft@goreftinsky.ru;

3) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

4) по средствам ГБУ СО «МФЦ»;

5) передать лично:

- в ОУМИ по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 16; (прием документов осуществляется в рабочие дни: понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, суббота, воскресенье – выходные дни);

- в администрацию городского округа Рефтинский по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13; (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов, суббота, воскресенье – выходные дни).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

95. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

96. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

97. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

98. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

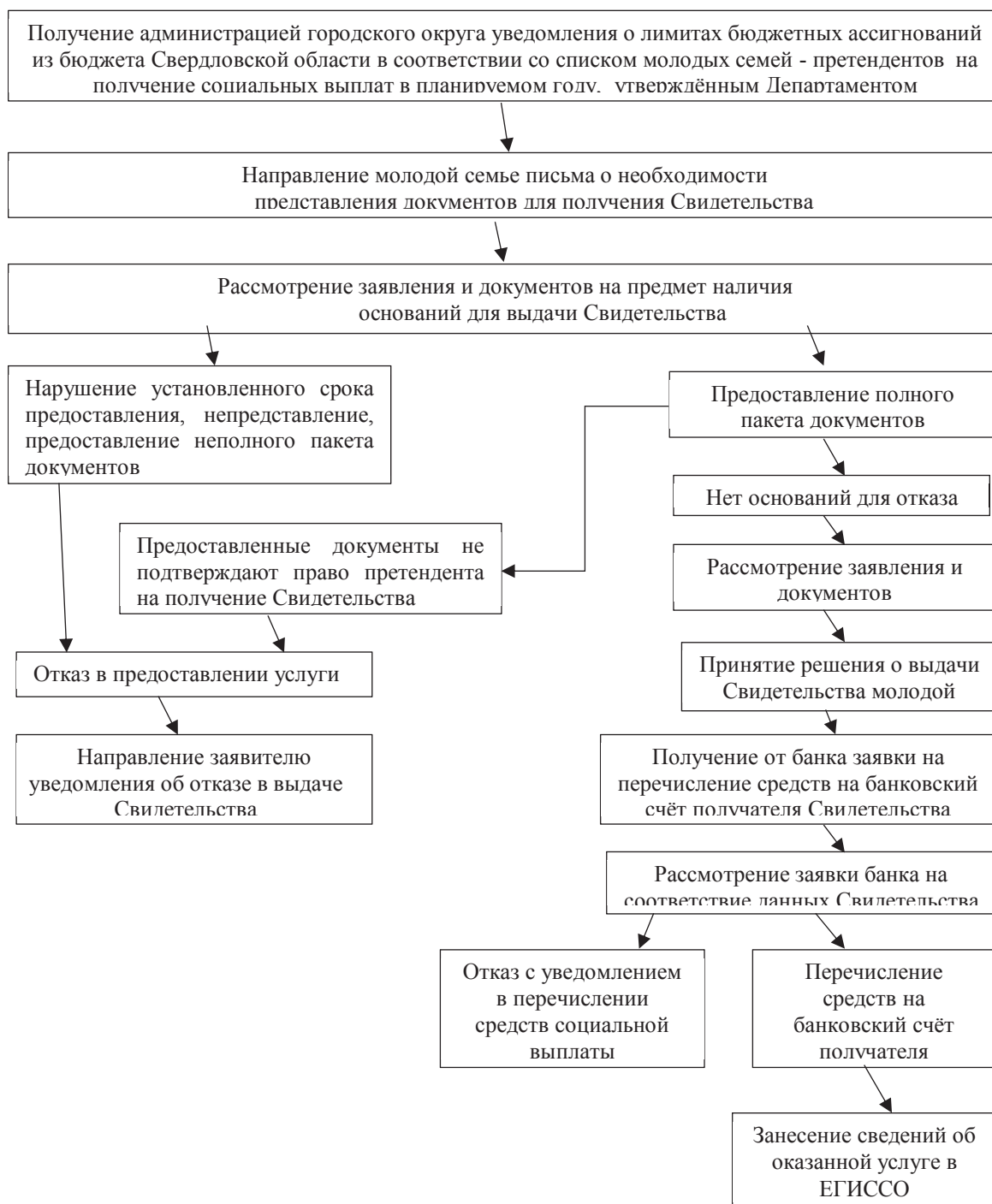
99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский»

Блок-схема представления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома в _____ году молодой семье, участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 в городском округе Рефтинский в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

Согласны получить социальную выплату в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, врученном нам администрацией муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года.

Даем свое согласие на обработку и использование (в том числе передачу по запросу) наших персональных данных, и передачу их в ЕГИССО:

- 1) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 № 810

п. Рефтинский

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях обеспечения защиты жизни и имущества граждан и имущества юридических лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, организовать работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории городского округа

Рефтинский, оснастить находящиеся в собственности (пользовании) помещения и строения первичными средствами пожаротушения и противопожарного инвентаря согласно перечню первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

5. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 01.06.2015 года № 378 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский».

6. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2017 № 810 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский

1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», Уставом городского округа Рефтинский и регулирует вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский.

2. В настоящем Положении применяются понятия и термины в соответствии с их определениями в законодательных актах Российской Федерации.

3. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

3.1. реализацию полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский;

3.2. разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3.3. разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

3.4. разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Рефтинский и контроль за его выполнением;

3.5. установление особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

3.6. обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.7. обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

3.8. организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

3.9. социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский относятся:

4.1. реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории городского округа Рефтинский;

4.2. создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

4.3. принятие мер по спасению людей и имущества при пожаре.

5. К полномочиям администрации городского округа Рефтинский в области обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский относятся:

5.1. решение организационно-правовых вопросов, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности, направленных на предотвращение пожаров, спасение людей и имущества от пожаров на территории городского округа Рефтинский;

5.2. разработка и включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальные программы, включение разделов программ и отдельных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

5.3. осуществление противопожарной пропаганды и обучения населения и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности;

5.4. определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский решениях по обеспечению пожарной безопасности;

5.5. определение порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров (кроме подразделений государственной противопожарной службы), разработка и утверждение планов привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

5.6. создание условий для организации деятельности добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

5.7. взаимодействие с органами Главного управления Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области на территории городского округа Рефтинский и другими муниципальными образованиями по привлечению сил и средств для ликвидации последствий пожаров;

5.8. иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Рефтинский предусматривает:

6.1. правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

6.2. разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах городского округа Рефтинский, на объектах муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития городского округа;

6.3. разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6.4. разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Рефтинский;

6.5. установление особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности;

6.6. проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности;

6.7. организацию работы комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

7. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и по нормам, установленным постановлениями главы городского округа Рефтинский и предусматривает:

7.1. обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7.2. обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

7.3. организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

7.4. размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

8. Права и обязанности граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности:

8.1. Граждане имеют право на:

а) защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;

б) возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;

г) получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от подразделений пожарной охраны.

8.2. Граждане обязаны:

а) соблюдать требования пожарной безопасности;

б) иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности, первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с Перечнем первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (приложение № 2);

в) при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;

г) до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

д) оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

е) выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц отдела надзорной деятельности;

ж) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам отдела надзорной деятельности проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

9. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский является расходным обязательством городского округа Рефтинский.

10. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2017 № 810 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский»

Перечень

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря

Наименование помещения, строения	Наименование первичных средств пожаротушения, их количество	Примечание
----------------------------------	---	------------

Нежилые строения, здания, сооружения		
Помещения общественного или иного назначения, связанные с индивидуальной трудовой деятельностью, размещаемые на территории частных землевладений	по нормам Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012года № 390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации»	приобретается за счёт владельцев
Гаражи	огнетушители ёмкостью не менее 5 литров (пенные, водные, порошковые, углекислотные) – 1 ед. на 1 Машино-место; покрывало для изоляции очага возгорания размером 1 м x 1 м – 1 ед. на 1 помещение; ящик с песком ёмкостью не менее 0,5 куб. м с совковой лопатой –1 ед. на 1 помещение; трос, буксирная тяга – 1 ед. на 1 машину	приобретается за счёт владельцев
Вспомогательные, подсобные, хозяйственные постройки (бани, сараи, помещения для скота, птицы)	огнетушители ёмкостью не менее 2 литров (пенные, водные, порошковые, углекислотные) – 1 ед. на 50 кв. м защищаемой площади	приобретается за счёт владельцев
Жилые помещения, строения		
Квартиры, комнаты общежития	огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2 литров в количестве 1 ед. на 100 кв. м общей площади помещений квартиры (комнаты); покрывало для изоляции очага возгорания размером 1 м x 1 м на квартиру (комнату)	приобретает и несёт ответственность за содержание собственник жилья
	отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения шланга, оборудованного распылителем, для использования его в качестве первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания. Длина шланга должна обеспечивать возможность подачи воды в любую точку квартиры в соответствии с п. 7.4.5 СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»	<*> для квартирных зданий, оборудованных хозяйственно-питьевым водоснабжением
Индивидуальные жилые и дачные дома		
Индивидуальные жилые и дачные дома	на стенах индивидуальных жилых домов (калитках или воротах домовладений) вывешиваются таблички с изображением инвентаря, с которым жильцы этих домов обязаны являться на тушение пожара; у каждого жилого строения устанавливается ящик для песка объемом 0,5, 1,0 и 3 куб. м (в зависимости от размера строения) и комплектуется совковой лопатой; в каждом жилом строении должен быть огнетушитель, который содержится согласно	Приобретение за счёт личных средств домовладельцев, членов дачных кооперативов. Закрепление инвентаря осуществляется на общих сходах, собраниях и контролируется председателями кооперативов. Из расчёта на каждые 10 домов необходимо иметь пожарный щит, на котором должны находиться: лом, багор, 2 ведра, 2 огнетушителя объёмом не менее 10 литров каждый, 1

	паспорту и своевременно перезаряжается; все помещения (комнаты, холлы, кладовые) индивидуальных жилых домов оборудуются автономными пожарными извещателями; ёмкости с водой объёмом не менее 200 л, 2 ведра; немеханизированный пожарный инструмент	лопата штыковая, 1 лопата совковая, асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала), ёмкость для хранения воды не менее 0,2 м ³ (местонахождение определяется на сходе)
--	--	---

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2017 № 812

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных

учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.01.2014 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова):

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году, заключенного с Министерством культуры Свердловской области;

3.2. довести Порядок до муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский;

3.3. предоставить копию Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

4. Директорам муниципальных учреждений культуры (И.И. Чеснокова, М.Ф. Залилов):

4.1. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Порядок

расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году (далее - субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств местного бюджета, полученных в форме субсидии из областного бюджета, является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

4. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура» целевым статьям 0920046500 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2020 года, направленных на поэтапное повышение средней заработной платы работников учреждения культуры, за счёт средств областного бюджета в 2017 году», 0930046500 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2020 года, направленных на поэтапное повышение средней заработной платы работников учреждения культуры, за счёт средств областного бюджета в 2017 году» и соответствующим видам расходов.

5. Субсидии направляются для софинансирования расходов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2017 году до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области на 2017 год - 29564 рубля.

6. Администрация представляет в Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) отчётность, по формам и в сроки, установленные Соглашением, заключённым между Министерством и Администрацией.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

9. Администрация обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

10. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции.

**Главный специалист по расходам финансового отдела
администрации городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2017 № 816

п. Рефтинский

О признании утратившими силу постановлений главы городского округа Рефтинский

В соответствии с изменениями, внесёнными в статью 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление главы городского округа Рефтинский от 21.04.2015 года № 272 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский»;

1.2. постановление главы городского округа Рефтинский от 07.04.2016 года № 267 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.04.2015 года № 272 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский»;

1.3. постановление главы городского округа Рефтинский от 03.10.2016 года № 749 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.04.2015 года № 272 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.04.2016 года);

1.4. постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2016 года № 44 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в сфере строительства, благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства»;

1.5. постановление главы городского округа Рефтинский от 08.08.2016 года № 589 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2016 года № 44 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в сфере строительства, благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства»;

1.6. постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 868 «Об утверждении Ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский»;

1.7. постановление главы городского округа Рефтинский от 05.12.2014 года № 1085 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

1.8. постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1190 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям и контролю за его выполнением».

2. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Рефтинский сообщает о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Основание проведения аукциона – Постановления главы городского округа Рефтинский от 20.11.2017 года № 755, от 24.08.2017 года № 532, от 31.05.2017 года № 341, от 16.11.2017 года № 737.

4. Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 - земельный участок под объект автотранспорта – строительство комплекса автохозяйства;

1) категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

2) кадастровый номер земельного участка **66:34:0201001:399**;

3) местоположение: Свердловская область, посёлок Рефтинский, в районе конторы управления строительства и пожарного депо;

4) площадь земельного участка **4 000,0** кв.м;

5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **24 000** (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС;

6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **700** (семьсот) рублей 00 копеек;

7) размер задатка – **4 800** (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

8) срок договора аренды – **1 (один) год 6 (шесть) месяцев**;

9) предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41;

10) технические условия:

система водоснабжения	основной водовод № 2, идущий на жилой посёлок, с организацией водяного колодца, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система водоотведения	не предусмотрена
система теплоснабжения	не предусмотрена
система электроснабжения	внешние электрические сети – ВЛ - 6 кВ «Северная-1», ВЛ – 6кВ «Северная-2», ВЛ – 6 Кв «ГЗБИ – 1», ВЛ – 6 кВ «ГЗБИ – 2», по согласованию с МУП ПТ ЖКХ

Лот № 2 – земельный участок под многоквартирные 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа;

1) категория земель – земли населённых пунктов;

2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101003:2317**;

3) местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Лесная, № 19;

4) площадь земельного участка **1 236,0** кв.м;

5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **69 000** (шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек без НДС;

6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **2 000** (две тысячи) рублей 00 копеек;

7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **13 800** (тринадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

8) срок договора аренды – **1 (один) год 6 (шесть) месяцев**;

9) предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41;

10) технические условия

система водоснабжения	водяной колодец ВК-253, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система водоотведения	канализационный колодец КФК – 924, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система теплоснабжения	тепловая камера ТК – 108, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система электроснабжения	линия ВЛ – 6 кВ «Пионерлагерь» с проведением реконструкции ВЛ, установкой трансформаторной подстанции и заменой ячейки в РУ на ПС 110/6кВ «Жилпоселок», по согласованию с МУП ПТ ЖКХ

Лот № 3 – земельный участок под отдельно стоящие объекты обслуживания, общественного питания и торговли менее 500 кв.м;

1) категория земель – земли населённых пунктов;

2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101003: 2311**;

3) местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Лесная, № 26;

4) площадь земельного участка **1 898,0** кв.м;

5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **84 000** (восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС;

6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **2 500** (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **16 800** (шеснадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

8) срок договора аренды – **1 (один) год 6 (шесть) месяцев**;

9) предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41;

10) технические условия

система водоснабжения	водяной колодец ВК 257а, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система водоотведения	канализационный колодец КФК – 960, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система теплоснабжения	тепловая камера ТК – 108, по согласованию с МУ ОП «Рефтинское»
система электроснабжения	линия ВЛ – 6 кВ «Пионерлагерь» с проведением реконструкции ВЛ, установкой трансформаторной подстанции и заменой ячейки в РУ на ПС 110/6 кВ «Жилпоселок», по согласованию с МУП ПТ ЖКХ

Срок действия технических условий по всем лотам – 3 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается по тарифам ресурсоснабжающих организаций.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического зависят от проектного решения, согласовываются застройщиками с ресурсоснабжающими организациями самостоятельно

5. Организатор торгов: Администрация городского округа Рефтинский.

6. Заявки на участие в торгах принимаются с **12.12.2017 года по 10.01.2018 года** в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. (обед с 13-00 до 14-00 час.) по адресу: п.Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, кабинет № 15.

7. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов) **16.01.2018 года в 10-00 час.**, по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию по тел. (34365) 3-28-64.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (Приложение № 1) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10.Задаток должен поступить не позднее **10.01.2018 года**. Основанием для внесения задатка является настоящее извещение, либо договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок. До 31.12.2017 года перечисление задатков необходимо осуществлять на следующие реквизиты:

Получатель платежа:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский

ИНН 6603024154 КПП 668301001

р/сч 40302810316545000054 в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

БИК 046577674, Кор.сч 30101810500000000674

С 01.01.2018 года информацию о реквизитах для перечисления задатков на участие в аукционе можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул.Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

Участникам, не ставшим победителями, возврат задатка оформляется в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента проведения торгов.

11.Порядок определения участников торгов: **11.01.2018 года** отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

12.Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней не подписан победителем, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников аукциона.

13.Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в торгах с указанием реквизитов для возврата задатка;
- 2) платежное поручение (квитанцию), подтверждающее внесение задатка;
- 3) для физ.лиц: копия документа, удостоверяющего личность (доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя).

Юридические лица могут самостоятельно предоставить: заверенные руководителем копии учредительных документов (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, Устав), выписку из протокола (приказа) о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

14. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

15. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем организатор извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х (трёх) дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Дополнительную информацию можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

17. Проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Приложение № 1

Рег. номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Зарегистрировал: _____

Главе городского округа Рефтинский

от _____
(ФИО или полное наименование юридического лица)

ИНН (для физических лиц) _____

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

Иные сведения для юр.лиц:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____ желает участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 16.01.2018 года. Лот № _____. Предмет торгов: земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположен по адресу: поселок Рефтинский,

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол об итогах аукциона.
2. Заключить договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

Банковские реквизиты получателя для оформления возврата задатка:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

№ счета отделения банка _____

№ кор.счета _____

БИК _____
для физ.лиц № лицевого счета _____

Приложение:

1. Документы, указанные в извещении о торгах;
2. Карточка реквизитов банка для возврата задатка.

Претендент:

(подпись)

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Рефтинский

_____ 2017 года

Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (**категория земель – земли ...**), площадью _____ кв.м, с кадастровым номером **66:69:..., расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, ...**

1.2. Границы земельного участка обозначены в прилагаемой к настоящему договору выписке из ЕГРН о земельном участке, границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием:

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: с _____ по _____ года.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей
(сумма цифрой)
(_____) рублей в годовом исчислении.
(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Получить разрешение на строительство и осуществить строительство объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

4.4.2. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.4. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.11. За свой счёт произвести монтаж и подключение к сетям инженерной инфраструктуры (при необходимости), согласно техническим условиям, выданным обслуживающими организациями.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Выписка из ЕГРН (Приложение № 1).

7.2.2. Акт приема – передачи земельного участка (Приложение № 2).

7.2.3. График внесения арендной платы (Приложение № 3).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

РЕЗУЛЬТАТЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОВЕДЁННОЙ В 2017 ГОДУ

Администрация городского округа Рефтинский информирует о размещении на сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (www.minobraz.ru) в разделе «Независимая система оценки качества образования» и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Свердловской области, проведённой в 2017 году.

В интегральном рейтинге образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 году, образовательные организации городского округа Рефтинский заняли следующие места:

41 место – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский;

82 место – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»;

185 место – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;

186 место – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский.

Всего в 2017 году в Свердловской области независимой оценкой качества образовательной деятельности охвачено 532 организации.

Начальник отдела образования О.В. Кукушкина

ИНФОРМАЦИЯ НАСЕЛЕНИЮ

На основании жалоб жителей, на территории посёлка проводится мероприятие по отлову безнадзорных животных (собак).

В результате проведённого мероприятия, отловлено 11 безнадзорных собак.

Адрес отлова	Дата отлова	Пол	Порода	Возраст	Окрас
улица Гагарина, 13	04.12.2017	самец	беспородный	3	чёрно-серый
район автовокзала	05.12.2017	самец	беспородный	2-3	чёрный
район гаражных кооперативов	05.12.2017	самец	беспородный	3-4	бело-рыжий
улица Лесная	06.12.2017	самка	беспородная	2 года	бело-рыжая
	06.12.2017	самец	беспородный	3 года	чёрно-рыжий
	06.12.2017	самец	беспородный	3 мес.	рыжий
	06.12.2017	самец	беспородный	3 мес.	рыжий
	06.12.2017	самец	беспородный	3 мес.	рыжий
	06.12.2017	самец	беспородный	3 мес.	рыжий
	06.12.2017	самец	беспородный	3 мес.	рыжий

Все отловленные животные размещены в пункт временного содержания животных, находящийся по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, улица Куйбышева д.8. Информацию о животных можно узнать по тел. **8-9090039697**. Фото отловленных животных можно увидеть, обратившись по адресу: улица Гагарина 13а, кабинет 3.

Напоминаем, что на территории городского округа Рефтинский запрещено выгуливать собак без сопровождающего лица, поводка и намордника, а также оставлять их без присмотра. Собаки, бегающие по улице без сопровождающего лица, подлежат отлову как безнадзорные.

Администрация городского округа Рефтинский

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе» ИНФОРМИРУЕТ:

Паразитарные заболевания, передающиеся человеку через рыбу

На территории Российской Федерации регистрируется целый ряд инвазионных болезней человека (гельминтозоонозов), возбудители которых - гельминты или паразитические черви, которые передаются человеку через рыбу и рыбную продукцию.

Наиболее тяжелым гельминтозом, передающимся человеку с рыбой, является описторхоз, вызываемый трематодой *O. Felineus* (кошачья, или сибирская, двуустка). Заражение человека описторхозом происходит при употреблении в пищу сырой, слабо проваренной, малосоленой, недожаренной рыбы карповых пород (язь, плотва, сазан, судак). Паразитируя в желчных протоках печени, желчном пузыре, поджелудочной железе у человека в течении 10-20 лет, гельминты вызывают различные патологии в печени и поджелудочной железе.

К числу гельминтозов, заражение которыми происходит от морских рыб, относится анизакидоз. Потенциальными носителями являются ракообразные, моллюски, промысловые морские рыбы (нототения, скумбрия, тунец, сардина, кета, горбуша, пикша). Личинки локализуются в полости тела, внутренних органах, в мускулатуре рыб. Попад в кишечник человека с сырой рыбой, анизакиды проникают в стенку кишечника или желудка, травмируют слизистую оболочку, вызывая тяжелые формы гастрита, энтерита.

Профилактика гельминтозоонозов, связанных с рыбой и рыбной продукцией, основана на предотвращении употребления населения в пищу сырой, не обеззараженной посолом, низкой или высокой температурой, рыбы и морепродуктов.

Необходимо помнить:

- избегайте употребление потенциально опасных или неизвестных вам видов рыб;
- нельзя пробовать сырую рыбу, фарш, икру в процессе кулинарной обработки;
- разделочный инвентарь после приготовления рыбных изделий обязательно нужно вымыть и обдать кипятком.

**И. о. Главного врача Асбестовского Филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А. П. Елькина**

**МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ:**

Плановые отключения за ноябрь 2017 год				
дата отключения	время отключения	Объект	причина	
25.11.2017	09-30.....18-55	ГЗБЗ 2	По заявке "Дитсман"	
25.11.2017	09-30.....18-55	Северная 2	По заявке "Дитсман"	
Аварийные отключения ноябрь 2017 год				
дата отключения	время отключения	Объект	причина	недоставленная э/э в кВт
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) за ноябрь 2017 года				
№ п/п	Наименование и адрес объекта		№ КТП	Сумма затрат, руб.коп.
1	Григорьев К.С. Частный дом		47Га	4474,61
Итого:				4474,61

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям

Наименование Организации	Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский)
ИНН	6603010391
КПП	660301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33
Отчетный период	ноябрь 2017г

Наименование	показатель
Резерв мощности подстанция «Рефтинская»	3,2 МВт
Резерв мощности подстанция «Жилпоселок»	2,1МВт
Количество заключенных договоров на подключение ВН	0
Количество оплаченных заявок на подключение ВН	0
Количество заключенных договоров на подключение СН	0
Количество оплаченных заявок на подключение СН	0
Количество заключенных договоров на подключение НН	5
Количество оплаченных заявок на подключение НН	6
Количество выданных тех. условий	2

Единая система оценки качества школьного образования в России



В настоящее время в Российской Федерации сформирована единая система оценки качества образования (ЕСОКО), которая позволяет вести мониторинг знаний учащихся на разных ступенях обучения в школе, оперативно выявлять и решать проблемы системы образования в разрезе предметов, школ и регионов.

Данная система дает возможность получить полное представление о качестве образования в стране, анализировать и учитывать влияние различных факторов на результаты работы школ. Она позволяет школам вести самодиагностику и выявлять имеющиеся проблемы, а родителям получать информацию о качестве знаний своих детей.

Система оценки качества школьного образования в России в настоящее время является многоуровневой, состоящей из нескольких процедур. Первая важная процедура этой системы – национальный единый государственный экзамен (ЕГЭ), который является обязательным для всех выпускников школ с 2009 года.

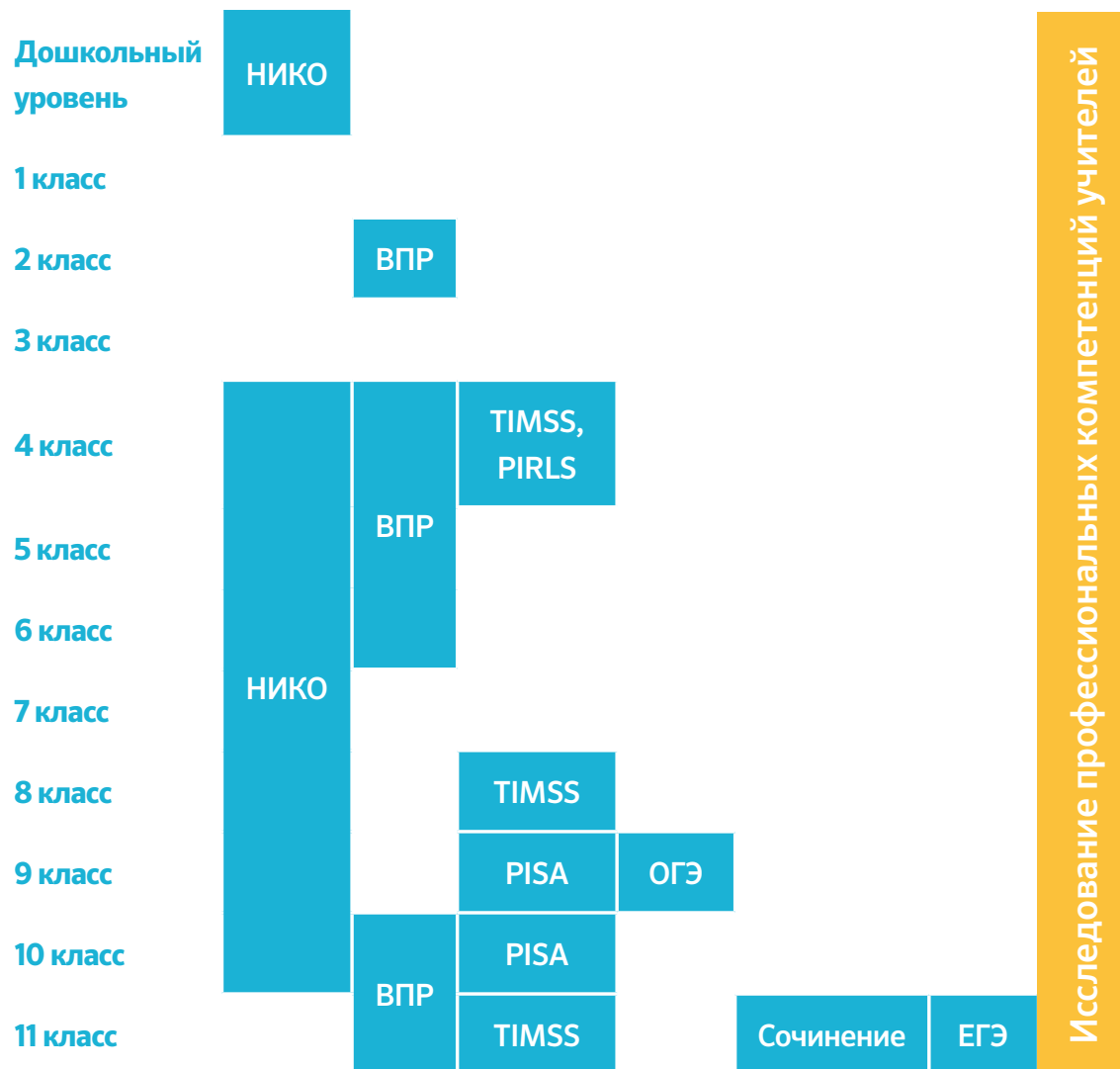
Вторая важная процедура системы оценки качества образования – государственная итоговая аттестация 9-х классов (ГИА-9), ключевой формой которой является основной государственный экзамен (ОГЭ). По результатам ГИА-9 школьник может продолжить обучение в старшей школе и в учреждениях среднего профессионального образования.

Промежуточные срезы знаний обучающихся проводятся по разным предметам и в разных классах при помощи национальных исследований качества образования (НИКО) и всероссийских проверочных работ (ВПР).

Кроме того, Россия принимает участие в международных исследованиях оценки качества образования. Эти исследования позволяют понять, насколько конкурентоспособной является российская школа сегодня, выявить и сравнить изменения, происходящие в системе образования разных стран, проанализировать факторы, позволившие странам-лидерам добиться успеха.

Оценку знаний учащихся школ дополняют исследования профессиональных компетенций учителей.

Процедуры ЕСОКО





Организационную инфраструктуру по формированию ЕСОКО обеспечивают в том числе подведомственные Рособрнадзору учреждения. Это Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ), который занимается разработкой контрольных измерительных материалов для ряда оценочных процедур. А также Федеральный институт оценки качества образования (ФИОКО), в функции которого входит координация проведения исследований в области оценки качества образования (за исключением государственных итоговых аттестаций) как на международном, всероссийском, так и на региональном уровнях.



Можно выделить пять базовых принципов построения ЕСОКО

1

Оценка – составная часть учебного процесса

Оценка качества обучения и знаний школьников представляет собой составную часть учебного процесса, поскольку обратная связь очень важна.

2

Объективность оценки

Важна объективность оценки. В случае получения не-объективных данных невозможно оперативно принимать эффективные управленческие решения.

3

Оценка того, чему учили

Оценка того, чему учили. Важным вопросом является проводимая сейчас Минобрнауки России работа по разработке ядра содержания образования и коррективке образовательных программ.

4

Формат оценки влияет на содержание образования

Формат оценки влияет на содержание обучения, поэтому совершенствование измерительных материалов происходит исходя из необходимости предоставления школьникам возможности наиболее полно раскрыть свои способности. Поэтому были исключены задания с выбором одного ответа (тестовая часть) из контрольных измерительных материалов ЕГЭ, была введена устная часть в ЕГЭ по иностранным языкам. Чтобы быть успешным на ЕГЭ, современный выпускник российской школы должен не только хорошо знать учебные предметы, но и уметь работать с информацией, представленной в различных формах, решать различные задачи практического содержания, развернуто излагать свои мысли, вести дискуссию и аргументировать свое мнение.

5

Оценка – стимулирование развития (мотивирующее оценивание)

Должно быть корректное использование результатов оценки качества образования. Результаты должны использоваться только для стимулирования развития образования, принятия конкретных управленческих решений по совершенствованию преподавания учебных предметов, оказания организационно-методической помощи слабым школам, разработке актуальных программ повышения квалификации учителей. Недопустимо использование результатов для принятия административных решений, наказания учителей и директоров слабых школ, где учащиеся продемонстрировали недостаточно высокий уровень знаний.

По результатам оценочных процедур нельзя сравнивать эффективность работы регионов, школ, учителей. Из показателей оценки эффективности деятельности глав регионов и муниципалитетов был исключен показатель, связанный с результатами ЕГЭ. Результаты ЕГЭ необходимо, прежде всего, использовать для внутренней работы и реализации точечных проектов по повышению качества образования.

Например, уже два года подряд мы видим позитивный результат реализации проекта «Я сдам ЕГЭ» по повышению качества образования в ряде регионов России. Реализация этого проекта позволила существенно улучшить качество образования в Северо-Кавказском федеральном округе. В 2016 году в три раза по сравнению с 2015 годом сократилось число участников ЕГЭ в СКФО, не набравших минимальные баллы по русскому языку и математике для получения аттестата об окончании школы. В 2017 году оно еще уменьшилось. Сократилось также число участников ЕГЭ, не преодолевших минимальные пороги по всем предметам по выбору.



Единый государственный экзамен (ЕГЭ)

ЕГЭ – ключевой элемент российской системы оценки качества образования. Введённый в штатный режим в 2009 году, ЕГЭ является основной формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также формой вступительных испытаний для приёма в вузы Российской Федерации.

Обязательными для получения аттестата экзаменами являются русский язык и математика, с 2022 года к этим предметам планируется добавить иностранный язык. Остальные предметы сдаются по выбору. По результатам ЕГЭ участники экзамена имеют возможность поступить в любые вузы России независимо от места жительства, не выезжая для этого из своего региона.

ЕГЭ организуется и проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, а также в иностранных государствах для выпускников школ при посольствах РФ и военных частях. Ежегодно ЕГЭ сдают около 700 тысяч участников.

Экзаменационная кампания 2013 года выявила серьезные проблемы с объективностью экзамена. В 2014-2016 годах был принят ряд мер для совершенствования механизмов проведения ЕГЭ и обеспечения его объективности, а также для усиления разностороннего контроля за проведением экзаменов.

Была изменена схема доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов (ППЭ), что позволило предотвратить «утечки» контрольных измерительных материалов (КИМ) до того, как они попадут в руки участников ЕГЭ.

С целью профилактики нарушений порядка проведения экзаменов все ППЭ были оснащены системами видеонаблюдения, стационарными или ручными металлодетекторами, введен запрет на использование в ППЭ средств связи.

Проведение ЕГЭ на 100% контролируется видеонаблюдением. Введение видеонаблюдения позволило оперативно выявлять попытки нарушений со стороны участников и организаторов ЕГЭ.

В 2017 году в 93% аудиторий видеонаблюдение велось в режиме онлайн, что дает возможность наблюдателям дистанционно вести мониторинг хода экзаменов в любой аудитории через специально созданный для этого портал.

Был модифицирован и усилен институт общественного наблюдения за ЕГЭ. Проведение ЕГЭ подвергается многоуровневому контролю. Мониторинг проведения экзаменов осуществляется сотрудниками Рособрнадзора, федеральными экспертами, федеральными и региональными общественными наблюдателями, онлайн-наблюдателями.

С целью исключения человеческого фактора и минимизации рисков по доставке экзаменационных материалов активно внедряются технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ после завершения экзамена. С использованием этих технологий в 2017 году экзамены прошли более чем в 50% ППЭ, а в 2018 году планируется перейти на их использование повсеместно.

На сегодняшний день есть полная уверенность в объективности результатов ЕГЭ. Реальные результаты выпускников позволили определить проблемные вопросы с качеством образования по ряду предметов в разрезе регионов, муниципальных образований и даже школ.

Одновременно с организацией ЕГЭ совершенствовалась и содержательная часть экзаменов. Эти изменения были обусловлены необходимостью совершенствования принципов и подходов к системе образования в условиях развития современного общества и внедрения новых технологий. Внесение всех изменений осуществляется планомерно, им обязательно предшествуют проведение апробаций и общественно-профессиональное обсуждение.

Начиная с 2014/15 учебного года, в выпускных классах введено итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации. Это позитивно повлияло на повышение интереса школьников к чтению, способствовало развитию у них умения правильно формулировать и излагать собственные мысли.

Разработан и введен с 2015 года двухуровневый ЕГЭ по математике. Разделение ЕГЭ по математике на базовый и профильный уровни позволило, с одной стороны, снизить уровень напряженности участников ЕГЭ, не планирующих получение профильного образования по техническим и иным специальностям, с другой стороны – качественно дифференцировать абитуриентов, выбравших профильную математику, по уровню их математической подготовки.

Введение с 2015 года устного компонента в ЕГЭ по иностранным языкам позволило выявить коммуникативные навыки выпускников школ. Выпускник сам решает, сдавать ли ему устную часть, однако этот выбор влияет на получение максимальной оценки за экзамен. 100 баллов можно получить, только если выпускник сдаёт и письменную, и устную части. Практически все участники ЕГЭ, сдававшие в 2017 году экзамен по иностранным языкам, сдавали и письменный, и устный экзамен.

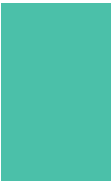
Россия – одна из немногих стран, проводящих оценку качества общего образования с использованием заданий с развернутыми ответами, требующими экспертной проверки и оценки (от 1 сочинения в ЕГЭ по русскому языку до 9 развернутых ответов по обществознанию), и последовательно сокращающая тестовую часть контрольных измерительных материалов (КИМ), с помощью которых проверяются знания участников ЕГЭ.

При организации ЕГЭ и разработке КИМ учитываются особенности участников с ограниченными возможностями здоровья

(ОВЗ), в том числе с глубокими нарушениями зрения – для них готовятся специальные КИМ, отпечатанные шрифтом Брайля. Для участников с ОВЗ предусмотрены особые условия сдачи экзаменов, включая помощь ассистентов и использование специальных технических средств. Экзаменационные пункты для них организуются не только в школах, но и в больницах, и на дому.

ЕГЭ – инструмент не только оценки знаний, но и повышения качества образования. По результатам ЕГЭ нельзя сравнивать эффективность работы школ и учителей, так как все школы находятся в разных условиях. Эти данные должны использоваться институтами повышения квалификации – очевидно, что результаты оценочных процедур во многом зависят от результатов работы учителей.

На основе анализа результатов ЕГЭ готовятся программы повышения квалификации педагогов, развития региональных и муниципальных систем образования, методические рекомендации для учителей школ, обозначающие проблемные места в освоении предметов и основные направления работы.



Основной государственный экзамен (ОГЭ)

ОГЭ как основная форма государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА-9) введен в штатный режим в 2014 году. ОГЭ проводится органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, на основе федеральных требований и федеральных измерительных материалов. Ежегодно ГИА-9 сдают около 1,2 миллиона выпускников 9-х классов.

По результатам ГИА-9 школьник может продолжить обучение в старшей школе и в учреждениях среднего профессионального образования. Около 50% девятиклассников поступают в старшую школу и затем сдают ЕГЭ для дальнейшего поступления в вузы, а остальные 600 тысяч человек получают среднее профессиональное образование.

Основанием для получения аттестата об основном общем образовании является сдача экзаменов по четырем учебным предметам, два из которых (русский язык и математика) являются обязательными, а еще два участники ОГЭ выбирают сами.

На протяжении нескольких лет при прохождении итоговой аттестации по окончании 9 классов обучающиеся сдавали только два обязательных экзамена по русскому языку и математике. Это привело к неостребованности предметов по выбору и как следствие, к снижению качества обучения по необязательным для сдачи предметам. Так, например, в 2015 году всего 0,8% выпускников выбирали историю для сдачи в 9 классе (ранее это было 25%), 0,6% – литературу (ранее – порядка 20%).

Поэтому с 2016/17 учебного года была возвращена практика обязательности сдачи еще двух предметов по выбору, что позволило в более полном объеме выявить уровень освоения выпускниками образовательных стандартов основного общего образования. Это усилит работу по внедрению в российскую систему образования новых организационно-экономических механизмов, способствующих корректировке образовательной траектории обучающихся, совершенствованию работы образовательных организаций, а также повышению качества образования в стране.

В проведении ОГЭ еще не достигнут такой уровень объективности как по единому государственному экзамену. В настоящее время стоит задача добиться максимальной объективности и в этой процедуре, чтобы можно было корректно использовать данные результаты.

Национальное исследование качества образования (НИКО)



В настоящее время на всех уровнях образования проводится ряд мероприятий, направленных на оценку происходящих в системе образования России процессов. Целью этих мероприятий является становление сбалансированной системы процедур оценки качества образования, разработка механизмов и инструментов для оценки образовательных результатов и учета влияния различных факторов на результаты деятельности образовательных организаций.

В 2014 году по инициативе Рособрнадзора стартовали Национальные исследования качества образования (НИКО) – общероссийская программа по оценке качества среднего образования.

Программа НИКО предусматривает проведение регулярных исследований качества образования по отдельным учебным предметам на конкретных уровнях общего образования (в определенных классах)

не реже двух раз в год. Формат проведения НИКО сопоставим с форматом авторитетных международных исследований качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).

Каждое исследование имеет свои цели и задачи, соответствующие актуальным направлениям развития системы общего образования, и предполагает сбор и анализ широкого спектра данных о состоянии региональных и муниципальных систем образования.

НИКО являются выборочными исследованиями и организованы таким образом, что полученные результаты позволяют судить не только о качестве подготовки непосредственных участников исследования, но и об общем уровне знания предмета у обучающихся соответствующих классов в регионах со схожими условиями и в России в целом.

Исследования включают написание школьниками диагностической работы, а также анкетирование участников, их учителей и организаторов; сбор и анализ широкого спектра контекстных данных.

В мероприятиях НИКО участвуют школы из большинства регионов страны. Федеральные координаторы исследования отбирают от 5 до 15 школ в каждом из регионов по специально разработанной методике. В каждом из исследований принимает участие около 50 тысяч школьников.

Результаты исследований используются для совершенствования педагогического образования, в работе региональных институтов повышения квалификации и при необходимости для корректировки образовательных программ. Не предусмотрено использование результатов НИКО для оценки деятельности учителей, школ, муниципальных и региональных органов управления образованием.

За прошедшее время было проведено шесть НИКО, в 2017-2019 годах запланировано проведение еще пяти исследований.

Проведенные исследования:

Математика	5, 6 и 7-й классы	Октябрь 2014 г.
Русский язык, математика и окружающий мир	4-й класс	Апрель 2015 г.
Информатика и ИКТ	8-й и 9-й классы	Октябрь 2015 г.
История и обществознание	6-й и 8-й классы	Апрель 2016 г.
Иностранные языки (английский, немец- кий и французский)	5-й и 8-й классы	Октябрь 2016 г.
Основы безопасно- сти жизнедеятель- ности (ОБЖ)	6-й, 8-й и 9-ый классы	Апрель 2017 г.

С результатами проведенных исследований можно ознакомиться на портале НИКО: www.eduniko.ru

Планируемые исследования:

Химия и биология

10-й класс

Октябрь
2017 г.

**Литература,
мировая художе-
ственная культура
(МХК)**

6-й и 8-й классы

Апрель
2018 г.

География

7-й и 10-й классы

Октябрь –
ноябрь 2018 г.

Физкультура

6-й и 10-й классы

Апрель
2019 г.

Математика

5, 7 и 10-й классы

Октябрь
2019 г.

Результаты проведенных НИКО позволили выявить пробелы в знаниях школьников и сделать вывод о необходимости уделения особого внимания к основной школе. Также анализ результатов НИКО выявил необходимость дополнительной методической поддержки сельских школ.

Всероссийские проверочные работы (ВПР)



Следующий важный элемент ЕСОКО – Всероссийские проверочные работы.

Всероссийские проверочные работы представляют собой контрольные работы, которые пишут школьники в начале учебного года и по завершении обучения в каждом классе. Проведение этих работ позволяет отслеживать изменение уровня знаний школьников в динамике перед началом и после завершения учебного года.

ВПР – самая массовая оценочная процедура в российской системе образования. В апреле-мае 2017 года в ВПР участвовали около 3 миллионов школьников и почти 40 тысяч школ.

Организация ВПР предусматривает единое для все страны расписание их проведения, использование заданий, разработанных на федеральном уровне в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, а также использование единых критериев оценивания.

Задания ВПР разрабатываются лучшими специалистами с учетом российского и мирового опыта. В варианты ВПР включаются задания, проверяющие наиболее значимые и важные для общеобразовательной подготовки учащихся элементы по каждому учебному предмету. Не используются задания с выбором ответа из готовых вариантов.

В процессе проверки оценивались все основные элементы подготовки обучающихся по определенным предметам, которые обеспечивают школьникам возможность успешного продолжения образования и, в определенной мере, отражают их способность выполнять своиственные возрасту социальные роли, взаимодействовать с другими людьми в современном обществе.

Каждая школа заносит свои результаты ВПР в федеральную информационную систему, что позволяет проводить централизованный анализ этих данных.

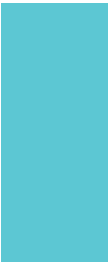
ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школами самостоятельно. Проведение проверочных работ дает возможность школам осуществлять самодиагностику, выявлять пробелы в знаниях учащихся для проведения последующей методической работы.

Помимо этого ВПР позволяют осуществлять мониторинг результатов

введения Федеральных государственных образовательных стандартов, а также служат развитию единого образовательного пространства в России.

Выставлять отметки учащимся за выполнение ВПР школам не рекомендуется. По результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы или образовательной траектории школьника. Эти результаты не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

Весной 2017 года в ВПР участвовали учащиеся 4-х, 5-х, 10-х и 11-х классов. В следующих учебных годах количество охваченных проверочными работами классов будет увеличиваться, а число предметов, по которым они проводятся, расширится.



Международные сопоставительные исследования качества образования

Россия накопила уже достаточно большой опыт участия в международных сопоставительных исследованиях качества образования, проводимых Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) и Международной ассоциацией по оценке учебных достижений IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement).

Эти исследования позволяют выявить и сравнить изменения, происходящие в системе образования в разных странах, оценить эффективность стратегических решений в этой области. Наша страна участвует в них с 1995 года. Это позволяет нам понять, насколько конкурентоспособной является российская школа сегодня.

Основные международные сопоставительные исследования качества образования, в которых участвует Россия:

PISA

международная программа по оценке образовательных достижений учащихся 15-летнего возраста (Programme for International Student Assessment) в области математической и естественнонаучной грамотности, а также грамотности чтения. (ОЭСР)

PIRLS

международное исследование качества чтения и понимания текста (Progress in International Reading Literacy Study) для учащихся 4 классов. (IEA)

TIMSS

международное мониторинговое исследование качества математического и естественнонаучного образования (Trends in Mathematics and Science Study) для учащихся 4, 8 и 11 классов. (IEA)

ICCS

международное исследование качества граждановедческого образования. (International Civic and Citizenship Education Study) 14-летних школьников. (IEA)

TALIS

международное сравнительное исследование педагогического корпуса (Teaching and Learning International Survey) (ОЭСР).

PIAAC

международное исследование компетенций взрослого населения (Programme for the International Assessment of Adult Competencies) (ОЭСР).

ICILS

международное исследование компьютерной и информационной грамотности (International Computer and Information Literacy Study (ICILS) для учащихся 14-летнего возраста (IEA).



Россия традиционно демонстрировала высокие результаты в исследованиях PIRLS и TIMSS. В последнем исследовании TIMSS, проведенном в 2015 году, российские школьники продемонстрировали высокий уровень математического и естественнонаучного образования, существенно превышающий средние мировые показатели. По результатам исследования TIMSS Россия находится в группе лидеров и входит в десятку стран с лучшими результатами.

При этом на протяжении нескольких лет по исследованию PISA Россия занимала недостаточно высокое место в рейтинге стран. Однако данные последнего исследования PISA, проведенного в

2015 году, показали очень хорошую динамику результатов российских школьников.

Средние результаты российских учащихся 15-летнего возраста в читательской, математической и естественнонаучной грамотности улучшились по всем трем направлениям по сравнению с 2012 годом; по читательской и математической грамотности зафиксирован существенный подъем результатов. Средние баллы российских школьников по всем трем направлениям исследования достигли средних результатов по странам ОЭСР и даже превысили их.

Это стало результатом ряда изменений в школьном образовании России последних лет: введением федерального государственного образовательного стандарта, в котором читательская и информационная грамотность занимают важное место, увеличением доли практикоориентированных заданий в курсе математики. Результаты TIMSS учащихся 4-х классов также подтвердили позитивный эффект внедрения федерального государственного образовательного стандарта начальной школы, сместившего акцент с формирования предметных знаний на развитие у младшего школьника личностных качеств и умения эти знания применять, формирование интереса к изучаемым предметам.

В мае 2016 года было также проведено исследование по стандартам PISA для школ Москвы. Результаты московских школ оказались на уровне мировых лидеров в области среднего образования. Их можно сопоставить с показателями лучших школ Шанхая (Китай), Сингапура, Гонконга, Финляндии, Японии, результаты московских школ опережают показатели школ большинства стран, в том числе европейских.

Полученные результаты – подтверждение высокого уровня образования, которое дают московские школы. Их опыт будет внедряться в школах других регионов России.

Исследования компетенций учителей



Еще одним направлением работы по формированию единого образовательного пространства стали исследования учительского корпуса, которые дополнили исследования качества образования учащихся школ России. Росособрнадзором был реализован ряд проектов, направленных на разработку объективной модели оценки компетенций учителей.

В апреле-мае 2015 года совместно со Всероссийской ассоциацией учителей истории и обществознания и Российским историческим обществом было проведено всероссийское исследование «Портрет учителя истории», в рамках которого было опрошено около шести тысяч участников. Целью исследования был экспертный анализ уровня профессиональных компетенций учителей истории и обществознания с учетом внедрения концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории.

В октябре 2015 года было проведено предварительное исследование компетенций учителей русского языка, в котором приняли участие около 1 тысячи педагогов. А в апреле-мае 2016 года состоялся основной этап исследований компетенций учителей математики (8 тысяч участников), русского языка (8 тысяч участников) и литературы (6 тысяч участников).

В рамках исследования учителя выполняли диагностическую работу, включавшую три блока: решение задач, решение методических проблем в конкретной педагогической ситуации, оценивание работ и комментирование ошибок обучающихся.

Наряду с заданиями диагностической работы в рамках исследования учителя отвечали на вопросы анкеты, часть которых направлена на выявление психолого-педагогических аспектов деятельности учителя. Кроме того, исследуются результаты учителей в зависимости от контекстных данных – тип школы, размер населенного пункта, стаж и возраст учителя и т.п.

По каждому из предметов значительная доля учителей показала относительно невысокие результаты выполнения стандартных учебных заданий. Можно констатировать также до-

статочно низкий уровень методических компетенций учителей, неумение объяснить свои действия, спланировать учебную работу в соответствии с конкретной задачей. Кроме того, исследованием был выявлен недостаточный уровень владения приемами объективного стандартизированного оценивания результатов обучения, что может препятствовать эффективному выполнению учителями их работы.

Апробация новой модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики пройдет осенью 2017 года в 13 регионах России. В ней примут участие не менее 300 школ и не менее четырех тысяч учителей.

В дальнейшем оценка компетенций учителей должна стать одним из элементов национальной системы профессионального роста учителей, которую сейчас разрабатывает Минобрнауки РФ по поручению президента. На основе результатов оценки уровня профессиональных компетенций можно будет выстроить систему адресного повышения квалификации педагогов, что будет способствовать повышению качества школьного образования в целом по стране.



ИНСТРУКЦИЯ

по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку, скорее всего приобретете не сертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательно хранить в отапливаемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.

2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.

3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.

4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**

5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.

6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующий обстановку во время фейерверка.

7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.

8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.

9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.

10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.

11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.

12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.

13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после! КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Место проведения фейерверка.

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах.

**Отдел безопасности, гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций
администрации городского округа Рефтинский**

Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий.



Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделие. Помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности



Фитиль следует поджигать на расстоянии вытянутой руки



Зрители должны находиться за пределами опасной зоны, указанной в инструкции по применению конкретного пиротехнического изделия, но не менее 20 м

Категорически запрещается:



Держать работающие пиротехнические изделия в руках



Наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания.



Производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в место их возможного появления



Применять пиротехнические изделия в помещении



Использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии менее радиуса опасной зоны

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 10.12.2017г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №61.