

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№5 (397) 13 февраля 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа Рефтинский!
По причине прогнозируемых морозов XXXV
Всероссийская открытая массовая лыжная гонка «Лыжня
России – 2017», переносится
с 10 и 11 февраля 2017 года на 17 и 18 февраля 2017 года.

Программа соревнований:

17 февраля 2017 года:

10:00 часов – забеги детей дошкольного возраста;
15:00 часов – забеги сильнейших (2-11 классы).

18 февраля 2017 года:

09:30 часов -10:15 часов – регистрация участников;
10:30 часов - забеги сильнейших (18 и старше);
1 группа возрастная категория (18 - 39 лет);
2 группа возрастная категория (40 - 55 лет);
3 группа возрастная категория (56 и старше).
11:30 часов – 14:00 часов школы;
14:00 часов – 16:00 часов все желающие.

Стиль прохождения дистанции – свободный.

Прокат лыжного инвентаря с 10:00 часов – 16:00 часов бесплатно.

Справки по тел. 3-40-66

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 № 63

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2015 года № 110 «Об ограничении часов работы уличного освещения на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.10.2015 года)

В целях предупреждения аварийных ситуаций на дорогах и несчастных случаев с жителями городского округа Рефтинский в тёмное время суток, на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2015 года № 110 «Об ограничении часов работы уличного освещения на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.10.2015 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.02.2017 № 63 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2015 года № 110 «Об ограничении часов работы уличного освещения на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.10.2015 года)

График потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории городского округа Рефтинский.

№ п/п	Месяц	Разбивка по числам	Время включения	Время отключения
1	Январь	с 01 по 15 с 16 по 31	16:30 17:30	08:30 08:30
2	Февраль	с 01 по 14 с 15 по 28(29)	18:00 18:30	08:00 08:00
3	Март	с 01 по 15 с 16 по 31	19:00 19:30	07:30 07:00
4	Апрель	с 01 по 15 с 16 по 30	20:00 20:30	06:00 05:30
5	Май	с 01 по 15 с 16 по 31	21:00 21:00	05:00 03:30
6	Июнь	с 01 по 15 с 16 по 30	21:30 22:00	03:30 02:30
7	Июль	с 01 по 15 с 16 по 31	22:00 21:30	03:00 03:30
8	Август	с 01 по 15 с 16 по 31	21:00 20:00	04:00 04:30
9	Сентябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	19:30 19:00	05:30 06:00
10	Октябрь	с 01 по 15 с 16 по 31	18:30 18:00	06:30 07:00
11	Ноябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	17:00 16:30	07:30 08:00
12	Декабрь	с 01 по 15 с 16 по 31	16:30 16:30	08:30 08:30

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2017 № 66

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.10.2014 года № 910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информации Департамента

государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 20.01.2017 года № 29-01-81/2050

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Исключить из Перечня многоквартирных домов городского округа Рефтинский, формирующих фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области пункт 57 - р.п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 5.

2. Ведущему специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом Бухваловой Т.О. направить заверенные администрацией городского округа Рефтинский копии настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области в течение трёх рабочих дней после принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 № 67

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 993 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.06.2015 года)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 993 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.06.2015 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова
Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.02.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 993 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся

жилых помещений в коммунальной квартире»
на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 18.06.2015 года)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее - заявители) наниматели и (или) собственники жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение муниципального жилищного фонда, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Согласно статье 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения, номерах контактных телефонов (телефонов для справок) администрации, а также других муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - ОУМИ) или через многофункциональный центр.

Почтовый адрес администрации и отдела: 624285, Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.

Фактическое место нахождения администрации и ОУМИ: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.

Режим работы администрации и ОУМИ:

Понедельник - четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов; пятница: с 08.00 часов до 16.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 13.48 часов.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) отдела: (34365) 3-47-17, 3-28-64.

Адрес электронной почты ОУМИ: oumi@goreftinsky.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети «Интернет»: (<http://goreftinsky.ru>).

4. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе выполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее-МФЦ).

Почтовый адрес и фактическое место нахождения МФЦ: 624285, Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 8а, телефон 8(34365)3-06-00, часы работы: вторник – суббота с 10.00 до 18.00 (без обеда), воскресенье, понедельник – выходные дни.

5. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами ОУМИ;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- МФЦ.

6. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам ОУМИ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой на адрес администрации;
- МФЦ.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приёмные часы специалисты ОУМИ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты ОУМИ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается главой городского округа Рефтинский либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

7. Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Администрация городского округа Рефтинский (624285, Свердловская область, рабочий

посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, телефон (34365) 3-05-35, часы работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 час., пятница с 8.00 до 16.00 час., перерыв с 13.00 - 13.48);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» - Филиал «Асбестовское Бюро технической инвентаризации» (624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленина, 7, телефон (34365) 7-72-98, адрес сайта в сети Интернет (<http://uralbti.ru/>);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (624260, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 63, телефон (34365) 7-48-13, адрес сайта в сети Интернет (<http://www.to66.rosreestr.ru/>);

- организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости жилых помещений.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире».

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский либо через МФЦ.

11. Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» - Филиал «Асбестовское Бюро технической инвентаризации»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости жилых помещений.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи, освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, либо отказ в заключении договора купли-продажи.

13. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает шести месяцев со дня представления заявления о приобретении в собственность по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения, и документов, предусмотренных пунктом 15 раздела 2 настоящего регламента.

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Постановление главы городского округа Рефтинский от 16.03.2006 года № 96 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого

помещения по договорам социального найма на территории городского округа Рефтинский».

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о купле-продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире (приложение № 1);

- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг;

- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

- кадастровый паспорт на жилое помещение;

- отчёт об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения.

Указанные в пункте 15 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путём обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru/ru/>) (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал), через многофункциональный центр либо путём обращения лично в соответствующие организации:

- для получения справки (выписки из домовой книги), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащей сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

- для получения справки Филиала «Асбестовское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» Свердловской области о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в Филиал «Асбестовское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» Свердловской области.

Информацию из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений, ОУМИ получает по каналам межведомственного взаимодействия.

Получение кадастрового паспорта на жилое помещение, отчёта об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения организуется ОУМИ.

Стоимость жилого помещения устанавливается независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Финансирование расходов по оценке отчуждаемых объектов муниципального жилищного фонда осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела может быть направлено посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в представленных документах выявлены недостоверные сведения;
- тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- представлены документы лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- в заявлении отсутствуют подписи всех совершеннолетних членов семьи заявителя, совместно проживающих с ним в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение;
- отсутствие документов, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего Регламента (за исключением информации из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, кадастрового паспорта, отчёта об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения).

18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 15 Регламента;
- заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 Регламента;
- заявитель обратился с заявлением о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире позднее других собственников (нанимателей) жилых помещений в данной коммунальной квартире;
- наличие в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- отсутствуют сведения о фактическом и юридическом освобождении жилого помещения в коммунальной квартире.

19. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление справки Филиала «Асбестовское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» Свердловской области о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
- предоставление паспорта или временного удостоверения личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);
- предоставление документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приёма у специалиста, осуществляющего приём документов, составляет 15 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление

муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

23. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления, для обслуживания людей с ограниченными возможностями необходимо наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Приём заявителей осуществляется в специально отведённых для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Информационные материалы, размещенные на стендах, утверждены соответствующими нормативными документами.

Место, где осуществляется приём граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуется информационным стендом, стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, ФИО специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- 3) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 4) транспортная и пешеходная доступность администрации городского округа Рефтинский, МФЦ;
- 5) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- 6) возможность получения услуги в МФЦ.

25. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

26. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) выдача результата предоставления услуги;

3) удовлетворённость граждан при предоставлении муниципальной услуги не менее 90%.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём заявлений и приложенных к ним документов;

2) принятие решения о заключении договора купли-продажи жилого помещения (либо об отказе);

3) уведомление гражданина о принятом решении;

4) заключение договора купли-продажи жилого помещения (при принятии решения о заключении договора купли-продажи) и его регистрация в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

28. Приём заявлений и приложенных к ним документов:

1) специалисты ОУМИ в установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего Регламента дни осуществляют приём от заявителей документов, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим приём документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист ОУМИ на приеме документов от заявителя в течение 15 минут проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления заявителем регистрируется с присвоением регистрационного номера.

29. В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего раздела осуществляет специалист МФЦ.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

30. Принятие решения о заключении договора купли-продажи жилого помещения (либо об отказе):

1) специалист ОУМИ в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для продажи комнаты;

2) при наличии оснований для продажи комнаты специалист ОУМИ организует проведение оценки рыночной стоимости освободившегося жилого помещения и получение кадастрового паспорта на комнату, после получения которых в течение двух рабочих дней ознакомливает заявителя с результатом (отчётом) определения рыночной стоимости освободившегося жилого помещения;

3) при письменном согласии заявителя с приобретением жилого помещения за стоимость, указанную в отчёте, специалист ОУМИ в течение двух рабочих дней подготавливает проект постановления главы городского округа Рефтинский о заключении договора купли-продажи жилого помещения и направляет его на согласование и подписание в соответствии с

установленным порядком издания муниципальных правовых актов;

4) постановление главы городского округа Рефтинский о заключении договора купли-продажи жилого помещения (отказе в заключение договора купли-продажи) является решением по существу заявления.

31. Уведомление гражданина о принятом решении:

специалист ОУМИ в день принятия решения направляет в адрес заявителя почтой (либо вручает лично под роспись) извещение о принятом решении в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

Заявитель возмещает администрации городского округа Рефтинский расходы, связанные с проведением отчёта об оценке стоимости жилого помещения в полном объёме до заключения договора купли-продажи жилого помещения.

32. Заключение договора купли-продажи жилого помещения (при принятии решения о заключении договора купли-продажи):

1) специалист ОУМИ в течение двух рабочих дней готовит договор купли-продажи жилого помещения и передаёт его для подписания главе городского округа Рефтинский;

2) после подписания договора купли – продажи, специалист ОУМИ в течение двух рабочих дней ознакомливает заявителя с договором купли-продажи, уведомляет его о необходимости произвести оплату рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения полностью после подписания сторонами договора купли-продажи в течение 14-ти календарных дней, но до подачи документов на государственную регистрацию перехода права собственности на освободившееся жилое помещение (оплата производится одновременно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области город Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6603004461, получатель УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)). При отказе заявителя от оплаты рыночной стоимости освободившегося жилого помещения, указанной в отчёте об оценке, и (или) заключения договора купли-продажи, отказ оформляется письменно и постановление главы городского округа Рефтинский о продаже освободившегося жилого помещения подлежит отмене;

3) после поступления платёжного поручения из УФК по Свердловской области о перечислении денежных средств на соответствующий счёт специалист ОУМИ в течение одного рабочего дня готовит справку о полной оплате стоимости жилого помещения. В случае невнесения заявителями оплаты рыночной стоимости жилого помещения в установленный срок постановление главы городского округа Рефтинский о заключении договора купли-продажи жилого помещения отменяется;

4) после оформления справки о полной оплате стоимости жилого помещения специалист ОУМИ совместно с заявителем предоставляет договор купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире для государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (после государственной регистрации перехода права собственности один экземпляр с документами хранятся в ОУМИ);

5) в случае отказа от подписания договора купли-продажи жилого помещения, расходы связанные по определению оценки стоимости жилого помещения заявителю не возвращаются.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется начальником ОУМИ.

34. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами ОУМИ Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

35. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов ОУМИ.

36. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Рефтинский. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский. Проект распоряжения готовится специалистом ОУМИ не позднее чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский. Проект распоряжения готовится специалистом ОУМИ в течение пяти дней со дня принятия решения главы городского округа Рефтинский о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействий) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

37. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

38. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

40. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

41. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

44. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

47. Жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаётся прочтению.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» на территории городского округа Рефтинский
Главе городского округа Рефтинский

от _____

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне и членам моей семьи:

приобретение по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения жилой площадью _____ кв. м в коммунальной квартире по адресу:

в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса РФ.

Обязуюсь возместить администрации городского округа Рефтинский расходы, связанные по определению оценки стоимости жилого помещения до заключения договора купли-продажи жилого помещения.

«__» _____ Г.

(подпись заявителя)

Ознакомлена с тем, что указанные расходы по оценке мне не возвращаются, в случае отказа с моей стороны от подписания договора купли-продажи жилого помещения.

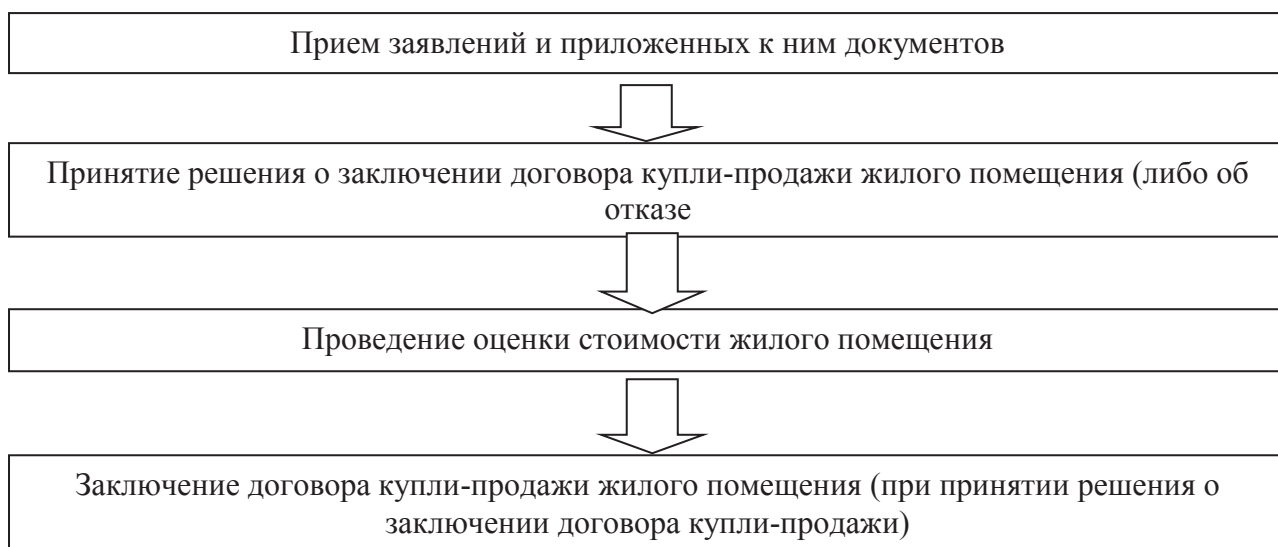
«__» _____ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» на территории городского округа Рефтинский

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2017 № 68

п. Рефтинский

Об утверждении плана - графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры городского округа Рефтинский на период 2017-2019 годов

Во исполнение статей 195.1-195.3 Трудового кодекса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и письмом Минтруда России от 04.04.2016 года № 14-0/10/13-2253, на основании подпункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. План-график внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры городского округа Рефтинский на период 2017-2019 годов (приложение № 1).

1.2. Отчёт о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальной политике О.В. Кукушкину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.02.2017 № 68 «Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры городского округа Рефтинский на период 2017-2019 годов»

План-график внедрения профессиональных стандартов

в учреждениях культуры городского округа Рефтинский на период 2017 – 2019 годов

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждений.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап-подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь 2017 года – июнь 2017 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного и административно-управленческого персонала (июль 2017 года – декабрь 2017 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 – 2019 годы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
2.	Изучение документов: 1. Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов. 3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1 квартал 2017 года		Г.С. Власова – главный специалист ОМПСКиТ; М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Обсуждение на общем собрании сотрудников; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждений культуры
3.	Составление Перечня должностей и профессий, штатных расписаний учреждений и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	1 квартал 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждениях и соответствующих им профессиональных стандартов
4.	Составление Перечня	1 квартал 2017		М.Ф. Залилов -	Перечень с указанием

	должностей и профессий согласно части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	года		директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	нормативных документов
5.	Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	1 квартал 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждениях	1 квартал 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении)
					План на отчетный период (2017, 2018 и 2019 годы)
7.	Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов				
8.	Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению	до 01.02.2017 года		Г.С. Власова – главный специалист ОМПСКиТ	Нормативно-правовой акт

	профессиональных стандартов				
9.	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	до 01.02.2017 года		Г.С. Власова – главный специалист ОМПСКиТ	План-график, утверждённый нормативно-правовым актом
10.	Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	до 01.06.2017 года	При наличии разработанных и утверждённых профессиональных стандартов	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учётом положений профессиональных стандартов	1 квартал 2017 года до 2019 года	При наличии выделенных средств	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения План на отчётный период (2017, 2018 и 2019 годы)
12.	Приведение в соответствие локальных актов учреждений				
13.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учётом внедряемых профессиональных стандартов	до 2019 года	При наличии разработанных и утверждённых профессиональных стандартов	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии

14.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	1 полугодие 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
15.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	до 2019 года	По мере утверждения профессиональных стандартов и положения об оплате труда	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Новые редакции документов
16.	Организационные мероприятия				
17.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	1 квартал 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Нормативно-правовой акт
18.	Доведение информации до всех участников о внедрения профессиональных стандартов	1 квартал 2017 года		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина -	Лист ознакомления

				директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	
19.	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	В течение всего периода		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Проведение консультаций
20.	Мониторинг работы рабочей группы	Ежеквартально в течение всего периода		Г.С. Власова - главный специалист ОМПСКиТ; М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям
21.	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов	Ежеквартально в течение всего периода		Г.С. Власова - главный специалист ОМПСКиТ;	Сопроводительное письмо в Министерство культуры Свердловской области о направлении отчета согласно форме Министерства культуры

					Свердловской области
22.	Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт				
23.	Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкции, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	В течение всего периода	При наличии разработанных и утверждённых профессиональных стандартов	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Должностные инструкции
24.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	В течение всего периода	По мере необходимости	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Уведомления
25.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	В течение всего периода		М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»	Сертификаты об участии

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.02.2017 № 68 «Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях

**Отчёт о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения
профессиональных стандартов в учреждениях культуры городского округа Рефтинский**
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации	Причина отклонения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Наименование профессиональных стандартов и численность работников по
профессиям/должностям:

1. _____ – _____ человек.

Подпись руководителя

Ответственный исполнитель

ФИО (полностью), контактный телефон

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 69

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011
года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии
городского округа Рефтинский» (в редакции от 06.07.2016 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27
Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011
года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского
округа Рефтинский» (в редакции от 06.07.2016 года), изложив состав административной
комиссии городского округа Рефтинский в новой редакции:

«Максимова Ирина Александровна – председатель комиссии, глава городского округа
Рефтинский;

Мельчакова Наталья Борисовна – заместитель председателя комиссии, заместитель главы
администрации по экономике;

Шамаева Татьяна Александровна - секретарь комиссии, специалист первой категории
муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

Анохина Наталия Евгеньевна - заместитель главы администрации по социальной
политике;

Никитинская Ирина Григорьевна – начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Лелеков Владимир Витальевич – директор Муниципального бюджетного учреждения
«Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;

Флягина Мария Юрьевна – ведущий специалист муниципально-правового отдела
администрации городского округа Рефтинский;

Коновалова Любовь Юрьевна – начальник муниципально-правового отдела

администрации городского округа Рефтинский;

Черемных Елена Вениаминовна – главный специалист отдела безопасности гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

Власова Галина Семеновна – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

Обоскалов Андрей Анатольевич - Председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);

Перевозчиков Леонид Фёдорович – Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;

сотрудник Отделения полиции № 5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 75

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.10.2013 года № 969 «Об оказании дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан при приобретении (строительстве) жилого помещения с использованием механизма ипотечного жилищного кредитования»

В целях оказания дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан при приобретении (строительстве) жилого помещения с использованием механизма ипотечного жилищного кредитования, развития системы ипотечного жилищного кредитования и увеличения объемов строительства доступного жилья в посёлке Рефтинский, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.10.2013 года № 969 «Об оказании дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан при приобретении (строительстве) жилого помещения с использованием механизма ипотечного жилищного кредитования», а именно:

1.1. в приложении № 1 пункт 3 главы 1 исключить;

1.2. в приложении № 1 в пункте 6 главы 2 слова: «до 31.12.2016 года» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 78

п. Рефтинский

**Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов
городского округа Рефтинский**

В соответствии со статьями 84, 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 года № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка

внесения в них изменений», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова
Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.02.2017 № 78 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа Рефтинский»

ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Лес – важный фактор в экологическом равновесии биосферы, крупнейший накопитель солнечной энергии и биологической массы, один из источников кислорода на Земле.

В настоящее время растёт роль зелёных зон вокруг городов как территорий, где не только сохраняются природные комплексы, но и изучаются природные процессы, решаются проблемы наиболее рациональной эксплуатации и охраны природных ресурсов.

Что касается городских лесов городского округа Рефтинский, то они, кроме того, что являются источником кислорода, уменьшают концентрацию вредных выбросов промышленного производства, обогащают воздух фитонцидами, снижают уровень шума и являются местом отдыха горожан.

В этой связи важной задачей является разработка эффективной и рациональной системы ведения лесного хозяйства, обеспечивающей поддержание биологического разнообразия и устойчивое развитие пригородных лесов, предотвращение и снижение рекреационной дигрессии лесной среды, охрана дикой фауны, благоустройство лесных территорий для улучшения условий отдыха населения, обеспечение увязки рационального природопользования и сохранения лесной среды.

Сохранение данного природного комплекса возможно лишь при активном лесохозяйственном вмешательстве в развитие природного комплекса.

При этом необходимо проведение всех видов рубок ухода за лесом, санитарных рубок, замена фауных насаждений и восстановление хвойных насаждений.

Организация отдыха населения в природной обстановке городских лесов, ставит перед лесным хозяйством города задачу по сохранению и улучшению окружающей среды в условиях возрастающих рекреационных нагрузок на лес.

Проблема отдыха в городских лесах охватывает целый ряд вопросов, связанных с преобразованием некоторых видов ландшафтов с целью их улучшения, а также обеспечения горожан удобными и живописными местами отдыха.

Настоящий лесохозяйственный регламент – основа для осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городских лесов городского округа Рефтинский. Разработан он в соответствии с частью 7 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации (от 04.12.2006 года № 200-ФЗ), (далее - ЛК РФ), приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 года № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

Лесохозяйственный регламент содержит свод нормативов и параметров комплексного использования лесов применительно к лесорастительным условиям территории, определяет правовой режим лесных участков. Реализация лесохозяйственного регламента обеспечивается лесничими, порядок деятельности которых устанавливается органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса.

ЛК РФ устанавливает обязательность исполнения включенных в лесохозяйственный регламент требований всеми гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества (ст. 87, ч. 4, 6 ЛК РФ).

Невыполнение лесохозяйственного регламента является основанием для расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного срочного пользования лесными участками (ст. 24, 51, 61 ЛК РФ).

Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 года № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» определен порядок внесения изменений в лесохозяйственный регламент. Внесение изменений допускается в случаях:

- изменения структуры и состояния лесов, выявленного в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основание для разработки

Лесохозяйственный регламент разработан на основании муниципального контракта № 138 от 27.06.2016 года на выполнение работ по лесоустройству и разработку лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа Рефтинский с Администрации городского округа Рефтинский и обществом с ограниченной ответственностью «Уральская лесоустроительная экспедиция».

Срок действия регламента

Срок действия лесохозяйственного регламента 10 лет с момента его утверждения в установленном порядке.

Сведения о разработчике

Лесохозяйственный регламент разработан обществом с ограниченной ответственностью «Уральская лесоустроительная экспедиция», в лице директора Сенаторова Виталия Альбертовича, действующего на основании Устава.

Юридический адрес:

ООО «Уральская лесоустроительная экспедиция»

Директор: Сенаторов Виталий Альбертович,

тел. 8-912-245-35-05, e-mail: ural.le@mail.ru

Юридический адрес: 620137, г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 59, п/о 137, а/я 172

ИНН 6671332118 КПП 667101001

р/с 40702810763020000461 в ОАО УБРиР г. Екатеринбург

к/с 30101810900000000795 в ГРКЦ г. Екатеринбурга БИК 046577795 ОГРН

1106671017419.

Информационная база

Информационной основой разработки лесохозяйственного регламента служили материалы, выполненные при лесоустройстве городских лесов городского округа Рефтинский в 2016 году ООО «Уральская лесоустроительная экспедиция».

Лесохозяйственный регламент составлен на основе следующих действующих законов, Постановлений Правительства, нормативных правовых актов:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 года № 200-ФЗ;

- Федеральный закон от 04.12.2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 03.06.2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 14.03.2009 года № 32-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ от 10.01.2002 года «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2008 года № 169 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации по вопросам, регулирующим лесные отношения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 года № 1005 «Об утверждении правил образования рыбохозяйственных заповедных зон»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 года № 17 «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 года № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 года № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.08.2014 года № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 511 «Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 510 «Об утверждении правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 512 «Об утверждении правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 года № 62 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.12.2010 года № 515 «Об утверждении порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;

- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19.07.2011 года № 308 «Об утверждении правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 года № 548 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10.06.2011 года № 223 «Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 509 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.05.2011 года № 191 «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 24.01.2012 года № 23 «Об утверждении правил заготовки живицы»;
 - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.08.2015 года № 340 «Об утверждении порядка организации и осуществления государственного лесопатологического мониторинга»;
 - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2016 года № 375 «Об утверждении правил лесовосстановления»;
 - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 года № 474 «Об утверждении правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.10.2016 года № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
 - Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 18.03.2008 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 09.04.2015 года № 105 «Об установлении возрастов рубок»;
 - Приказ Рослесхоза от 26.10.2011 года № 447 «Об утверждении Нормативов площади участковых лесничеств, лесных кварталов»;
 - Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15.05.2015 года № 159 «Об утверждении методических документов»;
- Нормативно - правовые акты ОМСУ городского округа Рефтинский:
- Генеральный план городского округа Рефтинский, утверждённый Решением Думы городского округа Рефтинский от 28.12.2012 года № 71;
 - Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые Решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148.

Глава 1

1.1. Краткая характеристика городских лесов городского округа Рефтинский

1.1.1. Наименование и местоположение городских лесов городского округа Рефтинский

Городские леса городского округа Рефтинский расположены в юго-восточной части Свердловской области на территории городского округа Рефтинский. Общая площадь округа 24,79 км². Административный центр – посёлок Рефтинский.

Офис администрации городского округа Рефтинский расположен по адресу: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина д. 13, который находится в 103 километрах к северо-востоку от города Екатеринбурга

Юридический адрес: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.

ИНН 6603004461

КПП 668301001

р/с 40204810500000326203

(л/сч. 02623065350)ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 046577001

Тел: факс (34365)3-05-35/3-47-48

Городские леса городского округа Рефтинский граничат с Сухоложским лесничеством.

Сообщение между п. Рефтинский и г. Екатеринбург осуществляется автомобильным транспортом.

1.1.2. Общая площадь городских лесов городского округа Рефтинский

На основании материалов лесоустройства 2016 года, выполненных ООО «Уральская лесоустроительная экспедиция» площадь городских лесов городского округа Рефтинский, на которую разрабатывается лесохозяйственный регламент, составляет 53,6 га.

1.1.3. Распределение территории городских лесов городского округа Рефтинский по муниципальному образованию

Таблица 1

Структура городских лесов

№ п/п	Наименование лесничества	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1	2	3	4
1.	Городские леса городского округа Рефтинский	городской округ Рефтинский	53,6

Схематическая карта Свердловской области с выделением территории городских лесов городского округа Рефтинский прилагается (приложение № 1).

1.1.4. Распределение городских лесов городского округа Рефтинский по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.08.2014 года № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации», городские леса городского округа Рефтинский отнесены к Средне-Уральскому лесному району таежной лесорастительной зоны.

Распределение территории городских лесов городского округа Рефтинский по лесорастительным зонам и лесным районам приведено в таблице 2 и на карте-схеме (приложение № 2).

Таблица 2

Распределение территории городских лесов городского округа Рефтинский по лесорастительным зонам и лесным районам

№ п/п	Наименование лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1	2	3	4	5	6
1.	Городские леса городского округа Рефтинский	Таёжная	Средне-Уральский таёжный район	1	53,6

1.1.5. Распределение городских лесов городского округа Рефтинский по целевому назначению и категориям защитных лесов

Распределение территории городских лесов городского округа Рефтинский по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по кварталам, а также основания выделения защитных лесов приведены в таблице 3 и на карте-схеме (приложение № 3).

Таблица 3

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Правовые основы деления лесов по целевому назначению
1	2	4	5	6
Всего лесов:	Городские леса городского округа Рефтинский	1	53,6	Статья 10 Лесного Кодекса РФ
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА, всего:		1	53,6	
В том числе:				
1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего		1	53,6	
в том числе: городские леса		1	53,6	

Городские леса, выполняющие функции улучшения средообразующих, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций, в большей степени используются для отдыха населения. Ведение лесного хозяйства в них должно быть направлено на создание в лесу лучших условий для отдыха людей, формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами.

Зоны отдыха населения в городских лесах городского округа Рефтинский в соответствии с частью 1 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации предназначаются и используются для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

В городских лесах городского округа Рефтинский в соответствии с частью 2 статьи 12 Лесного кодекса Российской Федерации освоение лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

В городских лесах городского округа Рефтинский в соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на окружающую среду, в том числе:

- 1) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- 2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 3) ведение сельского хозяйства;
- 4) разработка месторождений полезных ископаемых;
- 5) размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

Существующее выделение зоны городских лесов соответствует лесному законодательству, действующим нормативам, сложившимся экономическим условиям, природоохранным и экологическим целям ведения лесного хозяйства.

1.1.6. Характеристика лесных и нелесных земель городских лесов городского округа Рефтинский

Таблица 4

Характеристика лесных и нелесных земель лесного фонда на территории городских лесов городского округа Рефтинский

Категории земель	Всего	
	площадь, га	%
1	2	3
Общая площадь земель	53,6	100
Лесные земли – всего:	50,7	94,6
Покрытые лесом– всего:	50,7	94,6
В т.ч. лесные культуры	-	-
Не покрытые лесом– всего:	-	-
в том числе:		
- несомкнувшиеся лесные культуры	-	-
- лесные питомники, плантации		
Фонд лесовосстановления-всего	-	-
в том числе:		
- гари, погибшие насаждения	-	-
- вырубки	-	-
- прогалины, пустыри	-	-
Нелесные земли – всего	2,9	5,4
в том числе:		
- пашни	-	-
- сенокосы	-	-
- ландшафтная поляна	1,9	3,5
- воды	-	-
- газопровод	0,1	0,2
- усадьбы и пр.	-	-
- болота	-	-
- пески	-	-
- прочие земли	0,9	1,7

1.1.7 Характеристика особо охраняемых природных территорий

Особо охраняемые природные территории в границах городского округа Рефтинский отсутствуют.

1.1.8 Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры

К объектам лесной инфраструктуры (статья 13 Лесного кодекса РФ) относятся лесные дороги, лесные склады и другие объекты, предназначенные для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в соответствии с Перечнем объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.07.2012 года. № 1283-р.

Дороги являются единственным объектом лесной инфраструктуры, который может создаваться при любых видах использования лесов.

В лесном реестре выделяются следующие виды дорог:

- железные дороги, в том числе ширококолейные, автомобильные дороги (с твердым покрытием и грунтовые);
- зимние дороги, или зимники (дороги сезонного зимнего действия, которые бывают снежными, ледяными или снежно-ледяными);
- лесовозные дороги;
- лесохозяйственные дороги (таблица 5)

Объекты лесной инфраструктуры на территории городских лесов отсутствуют.

На территории городских лесов нет специальных лесовозных дорог, а транспортировка производится по дорогам общего пользования.

Пути транспорта в городских лесах следует рассматривать в большей степени не как лесохозяйственные, а как пути доступа отдыхающих к зонам кратковременного и длительного отдыха.

Таблица 5

Характеристика путей транспорта
Типы лесохозяйственных дорог

Параметры	I тип	II тип	III тип
Ширина земельного полотна, м	6,5 и более	4,5–6,4	Менее 4,5
Ширина проезжей части, м	4,5 и более	3,5	3

Развитие дорожной сети в городских лесах путем строительства новых автомобильных дорог в широком масштабе нецелесообразно, так как это окажет отрицательное влияние на состояние лесной среды. К тому лесные массивы расположены обособленными участками. Для транспорта хорошо доступны. Достаточно будет, если службы по благоустройству направят усилия на ремонт и улучшение существующих грунтовых дорог, а также строительство прогулочных троп для пешеходного передвижения. В соответствии с пунктом 29 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», в городских лесах запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры.

К объектам, не связанным с созданием объектов лесной инфраструктуры, относятся любые здания, строения и сооружения в соответствии с Перечнем объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 года № 849-р.

Перечень существующих объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, приводится в таблице 6.

Таблица 6

Объекты нелесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	4	5	6	7	8
1	Городские леса ГО Рефтинский	1	38	Газопровод	га	0,1
Всего						0,1

1.1.9. Виды разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский

Использование лесов осуществляется гражданами, юридическими лицами, являющимися участниками лесных отношений (статья 4 Лесного кодекса Российской Федерации). При этом, лес рассматривается, как динамически возобновляемый и поддающийся трансформации природный ресурс, исходя из статьи 5 Лесного кодекса Российской Федерации, согласно которой использование, охрана, защита и воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе, как об экологической системе или как о природном ресурсе. Виды разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский приведены в таблице 7.

Таблица 7

Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
---------------------------------------	----------------------------------	-------------

1	2	3
Городские леса		
Заготовка древесины (см. ч.4 ст.17,ст.105 Лесного кодекса РФ, п. 10, п.24 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»)	Покрытые лесом земли: кв.1	50,7
Заготовка живицы	Не допускается	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Покрытые лесом земли: кв.1	50,7
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Покрытые лесом земли: кв.1	50,7
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Запрещается	
Ведение сельского хозяйства	Запрещается	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Кв.1	53,6
Осуществление рекреационной деятельности	Кв.1	53,6
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	Не допускается	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Запрещается	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	Запрещается разработка месторождений полезных ископаемых	
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов	Не допускается: за исключением строительства и эксплуатация гидротехнических сооружений	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Не допускается	
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	Запрещается создание лесной инфраструктуры	
Осуществление религиозной деятельности	Кв.1	53,6

Глава 2

2.1. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для заготовки древесины

Освоение лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций. Защитные леса подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

В соответствии со статьей 16 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 года № 200-ФЗ, для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

- 1) спелых, перестойных лесных насаждений;

2) средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений (санитарные рубки), при уходе за лесами (рубки ухода за лесами);

3) лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14 и 21 Лесного кодекса РФ, в том числе для разработки, расчистки квартальных, граничных просек, визиров, строительства, ремонта, эксплуатации лесохозяйственных и противопожарных дорог, устройства противопожарных разрывов и т.п. (прочие рубки).

Параметры и назначение рубок спелых и перестойных насаждений определяются в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 года № 474 «Об утверждении правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» и с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов».

Рубки ухода за лесами (осветления, прочистки, прореживания, проходные рубки), направленные на улучшение породного состава и качества древостоев, повышение полезных функций лесов, осуществляются в форме выборочных рубок лесных насаждений от очень слабой до умеренно-высокой интенсивности.

В целях ухода за лесами в соответствии с частью 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации сплошные рубки осуществляются только в случае, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения городских лесов и выполняемых ими полезных функций. Параметры и назначение рубок ухода за лесами (таблицы 8-8.2) определяются в соответствии с приложениями № 1, 2 к правилам ухода за лесами утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 года № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений в городских лесах городского округа Рефтинский

Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений определяется в соответствии со ст.29 ЛК РФ и приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27.05.2011 года № 191 «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки» на основе возрастов рубок лесных насаждений, установленных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 09.04.2015 года № 105. В лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса. По материалам лесоустройства 2016 года, спелые и перестойные насаждения нуждающиеся в проведении выборочных рубок на территории городских лесов не выявлены, в связи с этим объемы заготовки древесины при рубке спелых и перестойных насаждений не установлены.

2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных насаждениях при уходе за лесами городского округа Рефтинский

Для сохранения природного комплекса городских лесов необходима система активных лесохозяйственных мероприятий, включающих все виды ухода за лесом (в насаждении, подросте, подлеске), санитарные рубки, замену фаутных насаждений и восстановление не покрытых лесной растительностью земель хвойными породами.

Основными общими целями ухода за лесом являются:

- улучшение породного состава древостоев;
- повышение качества и устойчивости насаждений;
- сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса;
- увеличение размера пользования древесиной и сохранение сроков выращивания технически спелой древесины.

Насаждений, требующих проведения рубок ухода, лесоустройством не выявлено, в связи с чем объемы ежегодного допустимого изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами не приводится.

В таблице 8 приведены возрастные пределы проведения рубок ухода. В таблицах 8.1, 8.2 - нормативы проведения рубок ухода.

Таблица 8

Возраст проведения рубок ухода за лесами на Урале

Виды рубок ухода	При возрасте рубок главного пользования, лет			
	более 100 лет	61-100 лет	41-60 лет	менее 40 лет
Осветления	До 10	До 10	До 10	До 5
Прочистки	11 - 20	11 – 20	11 – 20	6 – 10
Прореживания	21 - 60	21 – 40	21 – 30	11 – 20
Проходные рубки	61 и выше	41 и выше	31 и выше	21 и выше

Таблица 8.1

Нормативы режима рубок ухода за лесом в насаждениях основных лесообразующих пород в Средне-Уральском лесном районе

Состав лесных насаждений до рубки	Класс бонитета	Возраст начала ухода, лет	Осветление		Прочистки	
			минимальная, сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная, сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1. Сосновые насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягколиственных до 3 единиц в составе	I - II	10-15	-	-	0,9 0,6	30-40 15-20
	III - IV	15-20	-	-	0,8 0,7	20-40 20
Смешанные с примесью	I - II	8-10	0,8 0,5	30-60 15	0,8 0,6	20-40 15
	III - IV	10-15	-	-	0,8 0,7	20-30 15
2. Еловые насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород,	I - III	15-20	-	-	0,8 0,6	20-40 10-15
	IV	20-25	-	-	-	-

а также с участием мягколиственных до 3 единиц в составе						
Смешанные с примесью мягколиственных 4-7 единиц в составе	I - III	10-15	-	-	0,8 0,6	30-50 8-10
	IV	15-20	-	-	0,8 0,6	30-40 8-10
3. Осиновые насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I - II	15-20	-	-	0,9 0,7	20-30 5-10
4. Березовые насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I - III	15-20	-	-	0,9 0,6	20-40 8-10

Таблица 8.2

Нормативы режима рубок ухода за лесом в насаждениях основных лесообразующих пород в Средне-Уральском лесном районе

Состав лесных насаждений до рубки	Класс бонитета	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная, сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная, сомкнутость крон до ухода	минимальная, сомкнутость крон до ухода	
		после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
1	2	4	5	6	7	8
1. Сосновые насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягколиственных до 3 единиц в составе	I – II	0,8 0,6	20 – 30 20	0,8 0,7	15 – 20 20	(8 – 10) С
	III – IV	0,8 0,6	20 – 30 20	0,8 0,7	15 – 20 20	(6 – 8) С
Смешанные с примесью	I – II	0,8 0,6	20 – 40 20	0,8 0,7	20 – 25 20	(8 – 10) С
	III - IV	0,8 0,6	20 – 40 20	0,8 0,7	20 – 30 25	(6 – 8) С
2. Еловые насаждения						

Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягколиственных до 3 единиц в составе	I – III	0,8 0,7	20 – 30 20	0,8 0,7	15 – 20 15 - 20	(8 – 10) Е
	IV	0,8 0,7	20 – 25 20	0,8 0,7	15 – 20 15 - 20	(8 – 10) Е
Смешанные с примесью мягколиственных 4 – 7 единиц в составе	I – III	0,8 0,7	30 – 40 20	0,8 0,7	20 – 30 20 - 25	(6 – 7) Е
	IV	0,8 0,7	20 – 30 20	0,8 0,7	15 – 25 15 - 20	(6 – 7) Е
3. Осиновые насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I - II	0,8 0,7	15 – 20 8 - 12	-	-	(8 – 10) Ос
4. Березовые насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I – III	-	-	0,9 0,7	20 – 30 10 - 15	(8 – 10) Б

2.1.3. Расчетная лесосека (ежегодный объем изъятия древесины) при всех видах рубок в городских лесах городского округа Рефтинский

Ежегодный объем изъятия древесины при всех видах рубок при заготовке древесины не определен. Объемы при рубке погибших и поврежденных насаждений ежегодно корректируются согласно выявленному фонду нуждающихся в санитарно-оздоровительных мероприятиях насаждений. Основанием для корректировки объемов являются результаты лесопатологических обследований и данные лесопатологического мониторинга.

2.1.4. Возрасты рубок

Возрасты рубок лесных насаждений установлены в соответствии с Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 09.04.2015 года № 105 «Об установлении возрастов рубок».

Таблица 9

Числитель – возраст, лет
Знаменатель – класс возраста

Виды целевого назначения лесов	Хозсекции и входящие в них преобладающие породы	Возрасты рубок, лет/класс возраста
1	2	3
Защитные леса 1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов а) городские леса	Сосна, лиственница, ель – III бонитет и выше	<u>121-140</u> VII
	Сосна, лиственница, ель – IV бонитет и ниже	<u>141-160</u> VIII
	Пихта: все бонитеты	<u>101-120</u> VI

	Кедр: все бонитеты	<u>241-280</u> VII
	Береза: все бонитеты	<u>71-80</u> VIII
	Осина: все бонитеты	<u>61-70</u> VII

Возраст спелости ивы древовидной – 51-60 лет, ивы кустарниковой, ерника – 26-30 лет.

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для заготовки живицы

В соответствии с пунктом 18 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» допускается проведение выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений.

По материалам лесоустройства объем по выборочным рубкам спелых и перестойных насаждений не определен.

Заготовка живицы в городских лесах не допускается.

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

В соответствии со статьей 32 Лесного кодекса Российской Федерации к недревесным лесным ресурсам относятся пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, лапы, ели или другие деревья хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом соответствующих лесных ресурсов из леса, за исключением случаев заготовки и сбора этих видов ресурсов для собственных нужд граждан.

Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесенные в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

В соответствии с пунктами 14, 20 Приказа Рослесхоза от 05.12.2011 года № 512 «Об утверждении правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»:

- 1) Допускается заготовка бересты со свежесрубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных рубок;
- 2) Запрещается сбор подстилки.

Классификация недревесных лесных ресурсов в соответствии с государственными, отраслевыми стандартами и техническими условиями приводится в таблице 10

Таблица 10

Классификация недревесных лесных ресурсов	
Ресурсы ВЛМ	Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ
1	2
	Компоненты биомассы дерева (лесосечные отходы)
Сучья	Отходящие от ствола одревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания более 3 см, ГОСТ 17462-84
Ветви	Отходящие от сучьев малодревесневшие или недревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания 3 см и менее, ГОСТ 17462-84
Древесная зелень	Хвоя, листья, почки и недревесневшие побеги древесно-кустарниковой растительности, за исключением: крушины, сумаха ядовитого, волчьей ягоды, бузины черной, раkitника, ореха, бука, бересклета, дуба, лещины –

Ресурсы ВЛМ	Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ
1	2
	толщиной у основания менее 1 см ГОСТ 21769-84
Кора ели, березы, липы, прочих пород	Наружная часть ствола, сучьев, ветвей, покрывающая древесину, ГОСТ 17462-84
Пневая древесина сосны, прочих пород	Прикорневая часть и корни дерева, предназначенные для промышленной переработки и использования в качестве топлива, ГОСТ 17462-84
Хворост	Тонкие стволы деревьев толщиной в комле до 4 см, ТУ 463-8-766-79
Ресурсы прижизненного пользования лесом	
Живица	Смолистое вещество, выделяющееся при ранении хвойных деревьев, ОСТ 13-428-82
Баррас	Загустевшая (затвердевшая) живица – основной продукт осмолородочки низкобонитетных сосновых насаждений, ОСТ 13-197-84
Серка еловая	Вязкая (хрупкая) живица ели, выступающая при ранении стволов, ТУ 13-284-80
Прочие лесные ресурсы	
Побеги ивы и других пород	Побеги древесно-кустарниковых пород, используемые для плетения, изготовления мебели (ТУ 56-44-86), заготовки дубильного корья (ГОСТ 6663-74) и т.п.
Новогодние елки	ТУ 56 РСФСР 41-81

Сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов и их параметры определяются на основании Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов».

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Использование лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений осуществляется в соответствии со статьей 34 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 511 «Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений».

Сырьевые запасы ягодников в городских лесах незначительные и запас сырья осваивается местным населением. При сборе грибов запрещается вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы.

В таблице 11 приведены наиболее встречаемые виды грибов на территории Урала.

Таблица 11

Наиболее распространенные виды грибов, время и места сбора

Название грибов	Время сбора	Место сбора
Белый гриб	Июнь-сентябрь	В сосновых, березовых лесах
Рыжик	Август-сентябрь	В сосновых и еловых разреженных лесах
Сыроежка	Июнь-октябрь	Во всех лесах, но больше в лиственных
Подберезовик	Июнь-октябрь	Растет всюду, где есть береза
Подосиновик	Июль-сентябрь	В молодых осинниках и в смешанных лесах с примесью осины
Масленок	Июнь-октябрь	В сосняках и мелких молодых сосняках (культурах)
Моховик	Июнь-сентябрь	В сосновых борах на тощих торфянисто-песчаных почвах

Название грибов	Время сбора	Место сбора
Опенок	Август-сентябрь	На пнях хвойных и лиственных пород, особенно ольхи
Лисичка	Июнь-сентябрь	Увлажненные места в березовых, хвойных и смешанных лесах
Груздь	Июль-октябрь	В лиственных и смешанных лесах с подлеском из липы и лещины
Свинушка	Июнь-октябрь	В хвойных и лиственных лесах по опушкам, у дорог, в парках
Волнушка	Июль-октябрь	В смешанных и березовых лесах
Шампиньон	Июнь-сентябрь	В огородах, садах, парках, на лугах, выгонах

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Заготовка соцветий и надземных органов («травы») однолетних растений проводится на одной заросли один раз в 2 года, надземных органов («травы») многолетних растений - один раз в 4 - 6 лет, подземных органов большинства видов лекарственных растений - не чаще одного раза в 15 - 20 лет.

В таблице 12 приведены виды лекарственных растений, встречающихся на территории Урала, возможных для заготовки.

Таблица 12

Вид растения	Вид сырья	Главная порода, группа возраста, полнота, тип леса, ТЛУ, тип сенокоса, болота
1	2	3
Ландыш майский	Листья, цветы	Хвойные и лиственные насаждения
Зверобой продырявленный	Листья, цветы	Лиственные насаждения, поляны, суходол, сенокосы, опушки
Горец змеиный (змеевик)	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы, болота
Кровохлебка	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы
Вахта трехлистная	Листья	Сосновые и лиственные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы, болота
Багульник болотный	Листья, однолетние побеги	Сосновые насаждения
Толокнянка	Листья	Хвойные насаждения
Брусника	Листья	Сосновые, еловые, лиственные насаждения
Таволга вязолистная (лабазник)	Листья	Хвойные и лиственные насаждения
Чемерица Лобеля	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные сенокосы
Плаун булавовидный	Споры	Хвойные насаждения
Лапчатка прямостоячая	Корневища	Вырубки, редины, прогалины, суходольные сенокосы
Земляника	Листья	Вырубки, редины, прогалины, суходольные сенокосы
Тысячелистник	Цветы	Вырубки, ягодниковые, разнотравные
Копытень европейский	Трава	Под пологом низко- и среднеполнотных насаждений всех возрастов, зеленомошно-ягодниковые типы леса
Чистотел	Трава	Под пологом низко- и среднеполнотных насаждений всех возрастов, разнотравные типы

		леса
Крапива двудомная	Трава	В понижениях рельефа, поймах рек, в высокотравных типах леса
Подорожник большой	Трава	Вдоль дорог, просек, пустыри, прогалины, редины
Черёда трехраздельная	Трава	В низкополотных насаждениях, прогалины, пустыри
Полынь	Трава	Пустыри, прогалины, редины, низкополотные насаждения
Вереск	Трава	В низкополотных насаждениях, брусничные, ягодниковые типы леса

Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений зависят от времени наступления массового созревания урожая.

В соответствии с пунктом 10 Приказа Рослесхоза № 511 от 05.12.2011 года «Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений» в городских лесах запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Заготовка березового сока осуществляется способом подсочки в насаждениях, где проводятся выборочные рубки, разрешается с деревьев, намеченных в рубку.

2.5. Нормативы, параметры (ежегодные допустимые объемы) и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для ведения охотничьего хозяйства (в том числе биотехнических мероприятий)

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах ведение охотничьего хозяйства запрещается.

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для ведения сельского хозяйства

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах ведение сельского хозяйства запрещается.

2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

Ведение на лесных участках научно-исследовательской и образовательной деятельности может осуществляться государственным учреждением, муниципальным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими научными, образовательными организациями – на условиях аренды. Виды научно-исследовательской и образовательной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего лесного участка и проектом освоения лесов.

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности определяются на основании Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 года № 548.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается (п. 9 Приказа от 23.12.2011 года № 548):

- повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
- захламливание предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
- загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

Земли, нарушенные при использовании лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах не допускается применение токсических химических препаратов.

Научно-исследовательская и образовательная деятельность на территории городских лесов в настоящее время не ведется.

2.8. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для осуществления рекреационной деятельности

В соответствии со статьями 12, 41 Лесного кодекса Российской Федерации защитные леса, в том числе городские леса, подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями и могут использоваться для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

В соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам – в аренду.

Лесные участки предоставляются без изъятия лесных ресурсов. Допускается благоустройство этих участков и возведение временных построек на них. Благоустройство территории предусматривает устройство простейших форм ландшафтной архитектуры применительно к местным условиям. Мероприятия по благоустройству следует осуществлять, не нарушая естественных условий среды, сохраняя природный комплекс в возможно более совершенной форме и максимально обеспечивая различные формы отдыха.

В целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, на лесных участках, могут организовываться туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды рекреационной деятельности.

В целях строительства объектов для осуществления рекреационной деятельности в лесах допускается проведение рубок лесных насаждений на основании проекта освоения лесов.

При определении размеров лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий ненанесения ущерба лесным насаждениям и окружающей среде. Функциональные зоны в городских лесах не выделены.

2.8.1. Нормативы использования городских лесов городского округа Рефтинский для осуществления рекреационной деятельности

Рекреационное пользование лесом оказывает существенное влияние на структурную и функциональную устойчивость лесов. В процессе рекреационной деятельности лесные биогеоценозы испытывают антропогенное давление, называемое рекреационной нагрузкой. Рекреационная нагрузка вызывает уплотнение почвы, разрушение и уничтожение лесной подстилки, повреждение и вытаптывание напочвенного покрова, самосева и подроста, подлеска, ухудшение состояния древостоев, снижение их устойчивости.

Для характеристики устойчивости конкретного типа леса вводится единица - «удельная рекреационная емкость». Исчисляется эта величина в отдыхающих, которые могут провести день на гектаре данного типа леса.

Общепризнано, что одними из самых устойчивых лесных сообществ являются березняки и осинники разнотравных типов леса. Это объясняется способностью этих древесных пород к вегетативному размножению (порослью), быстрому росту, обильному семеношению из года в год. Кроме того, травянистый покров восстанавливается быстрее, нежели моховой, лишайниковый или кустарниковый, хотя и реагирует на чрезмерные нагрузки сменой доминирующих видов.

Строгой методики расчета рекреационной емкости без проведения продолжительных полевых исследований нет. По данным В.Я. Курамшина (Ведение хозяйства в рекреационных лесах. –М.: Агропромиздат, 1988 – 208 с.) удельная устойчивость леса зависит от бонитета и составляет для второго-третьего бонитета 7 чел/га. Однако, необходимо учитывать, что нагрузка распределяется по территории неравномерно, поэтому в наиболее посещаемых участках, на въездах и тропах в лесу необходимо проведение соответствующих мероприятий.

Статья 11 Лесного кодекса Российской Федерации гарантирует право граждан свободно и бесплатно пребывать в лесах. Часть 3 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации требует сохранения природных ландшафтов, объектов животного мира, водных объектов, поэтому при выделении и охране зон активного отдыха требуются знания рекреационных нагрузок. Для этих целей применяется шкала стадий рекреационной дигрессии (таблица 13.1-13.2).

Таблица 13.1

Шкала дигрессии лесной среды (по данным ВО «Леспроект»)

Характеристика участка	Класс дигрессии
Признаков нарушений лесной среды нет, рост и развитие деревьев и кустарников нормальное, механические повреждения отсутствуют, подрост и подлесок жизнеспособные, моховой и травяной покров характерны для данного типа леса, подстилка пружинистая и не нарушена. Регулирование рекреации не требуется.	I
Незначительные изменения лесной среды и ухудшение роста и развития деревьев и кустарников, единичные механические повреждения, подрост разновозрастный жизнеспособный, подлесок жизнеспособный, средней густоты, имеют до 20% поврежденных и усохших экземпляров. Покрытые мхом до 20% площади, травяной покров до 50%, нарушение подстилки незначительное, почва и подстилка слегка уплотнены, слегка нарушены, отдельные корни деревьев обнажены, вытоптано до минерализованной части почвы не более 5% площади. Требуется незначительное регулирование рекреации.	II
Значительное изменение лесной среды, рост и развитие деревьев ослабленные, до 10% стволов с механическими повреждениями, подрост и подлесок угнетены, средней густоты или редкий (21-50% поврежденных или усохших экземпляров). Подстилка и почва значительно уплотнены, довольно много обнаженных корней деревьев. Вытоптано до минерализованной части почвы 6-40% площадей. Требуется значительное регулирование рекреации.	III
Сильно нарушена лесная среда, древостой куртинного типа, деревья значительно угнетены, 11-20% стволов с механическими повреждениями, подрост и подлесок жизнеспособные (сохранился преимущественно в куртинах), редкий или отсутствует, поврежденных или усохших экземпляров более 50%. Мхи отсутствуют. Проективное покрытие травяного покрова 40-60%. Много обнаженных корней деревьев. Подстилка на открытых местах отсутствует, вытоптано до минерализованной части почвы 40-60% площади. Требуется строгий режим рекреации.	IV

Лесная среда деградирована, древостой изрежен, куртинного типа, деревья сильно ослаблены или усыхают, более 20% с механическими повреждениями. Подрост, подлесок, мхи, подстилка отсутствуют. Корни большинства деревьев обнажены и повреждены, вытоптано до минерализованной части почвы более 60% площади. Рекреация не допускается.	V
--	---

Таблица 13.2

**Шкала рекреационной оценки участка
(по данным В.О. «Леспроект»)**

Характеристика участка	Балл
Участок имеет наилучшие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенного покрова и других элементов. Передвижение удобно во всех направлениях. Возможно использование для отдыха без проведения мероприятий по благоустройству территории.	I
Участок имеет хорошие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову. Передвижение ограничено по некоторым направлениям. Возможно использование для отдыха после проведения незначительных мероприятий по благоустройству территории.	II
Участок имеет больше плохих показателей, чем хороших, по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и другим элементам. Передвижение затруднено во всех направлениях. Для организации отдыха необходимо проведение мероприятий, требующих значительных капитальных затрат по благоустройству территории.	III

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности

Осуществление рекреационной деятельности предусматривается на территории городских лесов городского округа Рефтинский в квартале 1.

Ландшафтно-рекреационная характеристика выполнялась с использованием следующих показателей: тип ландшафта, санитарно-гигиеническая оценка, класс эстетической ценности, степень биологической устойчивости, стадия рекреационной депрессии и просматриваемость (Таблицы 13.3.-13.10.)

Таблица 13.3

Группы и типы ландшафтов

Группы	Типы	Общая сомкнутость полога леса
Закрытые	1. Древостой горизонтальной сомкнутости 2. Древостой вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска высотой более 1,5м.	1,0-06 1,0-06
Полуоткрытые	1. Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них 2. Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них. 3. Молодняки высотой более 1,5м.	0,5-0,3 0,5-0,3 (в группах-0,7-0,6) 0,5-0,4
Открытые	1. Редины, участки с единичными деревьями с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты 2. Участки с наличием возобновления леса или кустарников высотой до 1,5м (вне зависимости от густоты) 3. Участки без древесно-кустарниковой растительности	0,2-0,1

Таблица 13.4

Распределение площади городских лесов по типам существующих ландшафтов

Группы ландшафтов	Типы ландшафтов	площадь	
		га	%
Закрытые	1а. Дрестостои горизонтальной сомкнутости	-	-
	1б. Дрестостои вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска высотой более 1,5м.	48,6	90,7
Полуоткрытые	2а. Изреженные дрестостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них	2,1	3,9
	2б. Изреженные дрестостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них.	-	-
Открытые	3а. Редины, участки с единичными деревьями с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты	-	-
	3б. Участки без дресточно-кустарниковой растительности	-	-
	3в. Без растительности	2,9	5,4
всего		53,6	100

Таблица 13.5

Распределение территории городских лесов по стадиям рекреационной дигрессии

Все породы	Степень рекреационной дигрессии, площадь, га						Средняя степень
	1	2	3	4	5	Итого	
ИТОГО	53,6			-	-	53,6	1,0
В %%	100			-	-	100	

Таблица 13.6

Распределение территории городских лесов по классам эстетической оценки

Все группы категорий земель и все породы	Классы эстетической оценки, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	48,4	5,2		53,6	1,1
В %%	90,3	9,7		100	

Таблица 13.7

Распределение территории городских лесов по классам санитарно-гигиенической оценки

Все породы	Классы санитарно-гигиенической оценки, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	-	53,6	-	53,6	2
В %%	-	100	-	100	

Таблица 13.8

Распределение территории городских лесов по классам биологической устойчивости

Все породы	Классы биологической устойчивости, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	53,6		-	53,6	1,0
В %%	100		-	100	

Таблица 13.9

Распределение площади ландшафтных участков городских лесов по степени проходимости

Показатели проходимости	Площадь	
	га	%
ХОРОШАЯ	8,1	15,1
СРЕДНЯЯ	44,7	83,6

ПЛОХАЯ	0,8	1,3
ИТОГО	53,6	100

Территория городских лесов городского округа Рефтинский характеризуется в основном средней степенью проходимости.

Таблица 13.10

Распределение площади ландшафтных участков городских лесов по степени просматриваемости

Показатели просматриваемости	Площадь	
	га	%
ХОРОШАЯ	8,8	16,4
СРЕДНЯЯ	44,8	83,6
ПЛОХАЯ		
ИТОГО	53,6	100

Просматриваемость на территории городских лесов средняя.

Лесоустройством проводилась ландшафтная характеристика городских лесов и лесохозяйственным регламентом намечены мероприятия по благоустройству городских лесов, которые приводятся ниже в таблице 13.11

Таблица 13.11

Мероприятия по благоустройству лесов.

№	Наименование мероприятий	Ед.измерения	Объем
1	Установка карт-схем зон отдыха	шт.	2
2	Устройство беседок	шт.	7
3	Установка лесной мебели	шт.	7
4	Устройство урн, ящиков для мусора	шт.	10
5	Оборудование мест для разведения костров	шт.	5
6	Оборудование мест для стоянки автотранспорта	шт.	1
7	Устройство туалетов	шт.	2
8	Устройство игровых площадок	шт.	2
9	Прокладка тропинойной сети	км.	2

Организация территории городских лесов будет заключаться в обогащении пейзажей существующих лесных массивов, создании дорожно - тропинойной сети, устройстве укрытий от дождя и других сооружений для отдыха.

В общем комплексе по благоустройству лесов, строительству лесных дорог уделяется особое внимание. По ним идет распределение отдыхающих в лесных массивах. Если дорог не достаточно, то леса начинают осваиваться стихийно, отдыхающие сами прокладывают многочисленные тропинки, дорожки, что приводит к уничтожению лесной подстилки, постепенно гибнут подрост, исчезают лесные звери и птицы, нарушается лесная среда. Из-за уплотнения почвы повреждаются корни и начинается отпад деревьев верхнего яруса, происходит деградация древостоя. Чем гуще дорожная сеть, тем равномернее нагрузка на лесные участки.

Для нормальной организации отдыха в рекреационных лесах считают необходимым под дорожно - тропинойной сетью иметь 3-5% территории.

Необходимо своевременно производить ремонт дорог.

В первую очередь осваиваются под рекреационные цели леса, примыкающие к дорогам.

При уходе за придорожным лесом его очищают от захламленности, разреживают, у деревьев обрубает нижние сучья. Все это не только облагораживает лес, но и повышает его пожарную устойчивость.

При выполнении запроектированных выше мероприятий все элементы благоустройства и оборудования городских лесов по используемым для их создания материалам и внешнему виду должны быть близкими по встречающимся в природе и не должны оказывать отрицательного влияния на сохранность, рост, развитие растительности и экологическое состояние лесной среды.

Человек ничто не ценит так высоко, как доброжелательное отношение к себе. В хорошо благоустроенном лесу и нарушения встречаются реже.

2.8.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности

С учетом интенсивности посещения отдыхающими тех или иных мест в лесу, городские леса отнесены лесоустройством к зоне тихого отдыха. Функциональное зонирование производилось по признаку назначения объекта и целесообразности обеспечения основными видами отдыха в соответствии с природными особенностями местности.

Зона тихого отдыха служит экологическим ядром лесных массивов и предназначена для прогулок и ближнего туризма по разработанным маршрутам, сбора ягод, грибов, принятия воздушных ванн и других видов тихого отдыха.

2.8.4. Параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для осуществления рекреационной деятельности

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности определяются в соответствии со ст. 41 Лесного кодекса на основании Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 года № 62.

2.9. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для создания лесных плантаций и их эксплуатации

Создание лесных плантаций и их эксплуатация представляют собой предпринимательскую деятельность, связанную с выращиванием лесных насаждений определенных целевых пород. К лесным насаждениям определенных пород (целевых) относятся лесные насаждения искусственного происхождения, за счет которых обеспечивается получение древесины с заданными характеристиками.

В соответствии с пунктом 30 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» использование лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, в целях создания лесных плантаций не допускается.

2.10. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (ст. 39 ЛК РФ) представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов.

В соответствии с пунктом 7 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений» использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений может ограничиваться или запрещаться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.11. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах запрещается разработка месторождений полезных ископаемых.

2.12. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов

Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов осуществляются в соответствии со статьей 44 Лесного кодекса Российской Федерации.

Лесные участки используются для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов в соответствии с водным законодательством.

Статья 1 Водного кодекса РФ под водным объектом предлагает понимать природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима.

Рассматриваемое использование лесов относится к видам, которые осуществляются без изъятия лесных ресурсов, но невозможны без предоставления лесных участков (части 2,3 статьи 44 Лесного кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем необходимо учитывать, что, помимо лесного участка, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений может потребоваться и предоставление в пользование водного объекта.

Согласно ст. 11 Водного кодекса РФ размещение и строительство гидротехнических сооружений, в том числе мелиоративных систем, возможно только на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

Лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование, аренду или безвозмездное срочное пользование. Кроме того, такие лесные участки также могут быть обременены сервитутами.

В соответствии с частью 3 ст. 72 и частью 3 ст. 74 ЛК РФ указанные лесные участки для названных целей предоставляются в аренду на срок от одного года до сорока девяти лет без проведения аукционов на основании решений органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Право собственности на древесину, полученную от рассматриваемого использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, принадлежит Российской Федерации (часть 2 ст. 20 ЛК РФ).

2.13. Нормативы, параметры и сроки использования городских лесов городского округа Рефтинский для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

2.14. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Рефтинский для переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 29 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры.

2.15. Нормативы, параметры и сроки использования городских лесов городского округа Рефтинский для религиозной деятельности

Леса могут использоваться религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности в соответствии со статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 26.09.1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

В соответствии с частью 2 статьи 47 Лесного кодекса Российской Федерации на лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения. Рассматриваемое использование лесов осуществляется с предоставлением лесных участков, но без изъятия лесных ресурсов.

В соответствии с частью 3 статьи 47 Лесного кодекса Российской Федерации, лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

Религиозным объединениям, не имеющим статуса юридического лица, а также религиозным группам и их участникам предоставление лесов для использования в религиозных целях не предусматривается.

2.16. Требования к охране, защите и воспроизводству городских лесов городского округа Рефтинский

2.16.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия

Охрана лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия должна осуществляться в соответствии с пунктами 3,4 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов».

В соответствии со статьей 53, частями 2,5 статьи 53.1, со статьями 53.2, 53.3, 53.4 Лесного кодекса Российской Федерации для обеспечения пожарной безопасности в лесах должно осуществляться:

- предупреждение лесных пожаров;
- мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
- разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- иные меры пожарной безопасности в лесах;

1. Меры по предупреждению лесных пожаров лесов включают в себя:

а) строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

б) строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;

в) прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

г) строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

д) устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

е) проведение работ по гидромелиорации;

ж) снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

з) проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

и) иные определенные Правительством Российской Федерации меры.

2. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров включают в себя:

- а) наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- б) организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- в) организацию патрулирования лесов;
- г) прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

3. В планах тушения лесных пожаров устанавливаются:

- а) перечень и состав лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров на соответствующей территории, порядок привлечения и использования таких средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;
- б) перечень сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, которые могут быть привлечены в установленном порядке к тушению лесных пожаров, и порядок привлечения таких сил и средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;
- в) мероприятия по координации работ, связанных с тушением лесных пожаров;
- г) меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, транспортных средств и горюче-смазочных материалов;
- д) иные мероприятия.

4. Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров включает в себя:

- а) приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
- б) содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;
- в) создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

Приведенные выше меры пожарной безопасности в лесах осуществляются в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды.

Под лесным пожаром понимается пожар, распространяющийся по лесной площади (ГОСТ 17.6.1.01-83), либо стихийное (неуправляемое) распространение огня в лесу на покрытых и не покрытых площадях, землях лесного фонда (ОСТ 56-103-98).

Лесные пожары разделяют на верховые и низовые пожары. Верховым пожаром считается лесной пожар, охватывающий полог леса (древостоя). Низовой пожар - это лесной пожар, распространяющийся по лесной подстилке, опаду и нижним ярусам лесной растительности (древостоя), подлеску и подросту.

ГОСТ 17.6.1.01-83, кроме того, выделяет повальный, ландшафтный, валежный и торфяной пожары.

Повальным пожаром считается лесной пожар, охватывающий все компоненты лесного биогеоценоза.

Ландшафтный пожар - это лесной пожар, охватывающий различные компоненты географического ландшафта.

Под валежным пожаром понимается низовой пожар, при котором основным горючим материалом является древесина, расположенная на поверхности почвы.

Торфяной лесной пожар - это лесной пожар, при котором горит торфяной слой заболоченных и болотных почв.

В специальной литературе основной категорией при оценке пожарной опасности (расчете пожарного риска) является горимость лесов, под которой понимается величина, определяемая отношением суммарной площади лесных пожаров ко всей лесной площади (ГОСТ 17.6.1.01-83).

Под пожарной опасностью в лесу понимается возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Класс пожарной опасности лесных участков, представляющий собой относительную оценку степени пожарной опасности лесных участков по условиям возникновения в них пожаров и возможной их интенсивности (ГОСТ 17.6.1.01-83), определяется по степени возможности возникновения пожара на конкретных лесных участках с учетом лесорастительных условий (типа леса), его природных и других особенностей, а также условий погоды в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 05.07.2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах по условиям погоды».

В соответствии с вышеуказанной классификацией различают пять классов пожарной опасности в лесах.

Приложение № 1
к Приказу Рослесхоза от 05.07.2011 года № 287

Классификация природной пожарной опасности лесов

Класс природной пожарной опасности лесов	Объект загорания (характерные типы леса, вырубок, лесных насаждений и безлесных пространств)	Наиболее вероятные виды пожаров, условия и продолжительность периода их возможного возникновения и распространения
1	2	3
I (природная пожарная опасность - очень высокая)	Хвойные молодняки Места сплошных рубок: лишайниковые, вересковые, вейниковые и другие типы рубок по суходолам (особенно захламленные); Сосняки лишайниковые и вересковые; Расстроенные, отмирающие и сильно поврежденные древостои (сухостой, участки бурелома и ветровала, недорубы), места сплошных рубок с оставлением отдельных деревьев, выборочных рубок высокой и очень высокой интенсивности, захламленные гари	В течение всего пожароопасного сезона возможны низовые пожары, а на участках с наличием древостоя - верховые. На вейниковых и других травяных типах рубок по суходолу особенно значительна пожарная опасность весной, а в некоторых районах и осенью.
II (природная пожарная опасность - высокая)	Сосняки-брусничники, особенно с наличием соснового подроста или подлеска из можжевельника выше средней густоты Лиственничники кедрово-стланниковые	Низовые пожары возможны в течение всего пожароопасного сезона; верховые - в периоды пожарных максимумов (периоды, в течение которых число лесных пожаров или площадь, охваченная огнем, превышает средние многолетние значения для данного района).
III (природная пожарная опасность - средняя)	Сосняки-кисличники и черничники, лиственничники-брусничники, кедровники всех типов, кроме приручейных и сфагновых, ельники-брусничники и кисличники	Низовые и верховые пожары возможны в период летнего максимума, а в кедровниках, кроме того, в периоды весеннего и особенно осеннего максимумов
IV (природная опасность -	Места сплошных рубок таволговых и долгомошниковых типов (особенно	Возникновение пожаров (в первую очередь низовых) возможно в

слабая)	захламлинные); Сосняки, лиственничники и лесные насаждения лиственных древесных пород в условиях травяных типов леса; Сосняки и ельники сложные, липняковые, лещиновые, дубняковые, ельники-черничники, сосняки сфагновые и лодгомошники, кедровники приручейные и сфагновые, березняки-брусничники, кисличники, черничники и сфагновые, осинники-кисличники и черничники, мари	травяных типах леса и на таволговых вырубках в периоды весеннего и осеннего пожарных максимумов; в остальных типах леса и на долгомошниковых вырубках - в периоды летнего максимума
V (природная пожарная опасность - отсутствует)	Ельники, березняки и осинники долгомошники, ельники сфагновые и приручейные Ольшаники всех типов	Возникновение пожара возможно только при особо неблагоприятных условиях (длительная засуха)

Примечание:

Пожарная опасность устанавливается на класс выше:

- для хвойных лесных насаждений, строение которых или другие особенности способствуют переходу низового пожара в верховой (густой высокий подрост хвойных древесных пород, вертикальная сомкнутость полога крон деревьев и кустарников, значительная захламлинность и т.п.);

- для небольших лесных участков на суходолах, окруженных лесными насаждениями повышенной природной пожарной опасности;

- для лесных участков, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования и к железным дорогам.

Кедровники с наличием густого подроста или разновозрастные с вертикальной сомкнутостью полога относятся ко II классу пожарной опасности.

Приложение № 2

к Приказу Рослесхоза от 05.07.2011 года № 287

Классификация природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды

Класс пожарной опасности в лесах	Величина комплексного показателя	Степень пожарной опасности
I	0 ... 300	Отсутствует
II	301 ... 1000	Малая
III	1001 ... 4000	Средняя
IV	4001 ... 10000	Высокая
V	Более 10000	Чрезвычайная

Примечание:

Классификация пожарной опасности в лесах по условиям погоды определяет степень вероятности (возможности) возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории в зависимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность лесов. Для целей классификации (оценки) применяется комплексный показатель, характеризующий метеорологические (погодные) условия.

В зависимости от величины комплексного показателя устанавливается класс пожарной опасности в лесах по условиям погоды.

Комплексный показатель определяется ежедневно по состоянию на 12 - 14 часов.

Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды определяется как сумма произведения температуры воздуха (t°) на разность температур воздуха и точки росы (эта) за n дней без дождя (считая день выпадения более 3 мм осадков первым (1) днем бездождевого периода):

$$КП = \sum_{n} [t^{\circ} (t^{\circ} - \text{эта})]$$

n

Большинство пожаров возникает в сосновых насаждениях, расположенных непосредственно около городов, вокруг озер, водохранилищ, в зонах наиболее посещаемых населением. Охраной лесов от пожаров считается охрана, направленная на предотвращение, своевременное обнаружение и ликвидацию лесного пожара (ГОСТ 17.6.1.01-83), комплекс ежегодно проводимых мероприятий, в том числе и профилактических, направленных на предупреждение, снижение пожарной опасности, своевременное обнаружение и ликвидацию лесных пожаров (ОСТ 56-103-98).

Охрана лесов от пожаров включает в себя обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров силами наземной и авиационной охраны лесов, материально-техническое оснащение лесопожарных служб, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, создание системы мониторинга лесных пожаров и т. п.

Как правило, охрана лесов от пожаров осуществляется одним из трех основных способов:

- наземная охрана (обнаружение и тушение пожаров наземными силами и средствами);
- наземная охрана от пожаров в сочетании с авиапатрулированием (обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение - наземными силами и средствами);
- авиационная охрана (обнаружение пожаров с помощью авиации, доставка сил и средств пожаротушения с помощью авиации).

Распределение городских лесов городского округа Рефтинский по классам пожарной опасности приводится в таблице 14.1.

Таблица 14.1

Распределение городских лесов городского округа Рефтинский по классам пожарной опасности

Наименование лесничества	Площадь по классам пожарной опасности					Итого	Средний класс
	1	2	3	4	5		
Городские леса городского округа Рефтинский	-	53,6	-	-	-	53,6	53,6
Всего	-	53,6	-	-	-	53,6	53,6
%	-	100	-	-	-	53,6	100

Нормативы для организации охраны лесов от пожаров приведены в таблице 14.2.

Таблица 14.2

Нормативы для организации охраны лесов от пожаров

№ п/п	Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1	2	3
1.	Общие нормативы	
1.1	Лесопожарное районирование лесного фонда:	
	- районы наземной охраны - районы наземной охраны с авиапатрулированием	Обнаружение и тушение пожаров проводится наземными силами и средствами Обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение - наземными силами и средствами
1.2	Оценка участков лесного фонда по степени пожарной опасности	
	- высокая - средняя - низкая	По условиям местопроизрастания - 1 - 2 классы, по условиям погоды - 4 - 5 классы 3 класс (в обоих случаях) По условиям местопроизрастания - 4 - 5 классы, по условиям погоды - 1 - 2 классы

1.3	Период фактической горимости лесов (период пожароопасной погоды)	Дни со 2 - 5 классами пожарной опасности по условиям погоды
1.4	Определение фактической продолжительности пожароопасного сезона на территории городских лесов городского округа Рефтинский	Сход и образование снежного покрова. Максимальная и средняя продолжительность периода фактической горимости лесов за 10 и более лет. Степень пожарной опасности погоды по местным шкалам - крайние и средние даты наступления и окончания 2 класса пожарной опасности погоды
1.5	Относительная горимость лесов	Частное от деления среднегодовой площади пожаров на площадь лесного фонда
1.6	Размеры лесных пожаров: - крупные	Площадь более 25 га
	- учитываемые	Стихийное возникновение и распространение огня на территории лесного фонда любой площади, наносящее ущерб лесному хозяйству
1.7	Интенсивность пожара - низкая - средняя - высокая	Высота пламени 0,5 м и менее Высота пламени 0,6 – 1,0 м Более 1,0 м
2.	Нормативы противопожарной планировки лесов в районах наземной охраны	
2.1	Планировка крупных пожароопасных массивов хвойных пород	Разделение на крупные замкнутые блоки площадью от 2 до 12 тыс. га (в зависимости от степени их пожарной опасности и интенсивности лесного хозяйства) противопожарными естественными или искусственными барьерами и разрывами, служащими преградой для распространения верховых и низовых пожаров, а также опорными линиями при локализации действующих пожаров. На них устраивают дороги, имеющие выход в общую дорожную сеть.
2.2	Выбор естественных противопожарных барьеров на территории лесных массивов	Большие озера и реки с широкими затопляемыми долинами, участки леса с преобладанием лиственных пород (не менее 7 единиц по составу), не покрытые лесом и горючим материалом участки
2.3	Выбор искусственных противопожарных барьеров и разрывов	Трассы железных и автомобильных дорог, линий электропередач, трубопроводов и т.п., по обеим сторонам которых по возможности создают полосы лиственного древостоя шириной 50-60 м. Общая ширина барьера-120-150 м. По внешним, обращенным к лесу сторонам лиственных полос создают минполосы шириной 1.4 м, а в случаях, если лиственные полосы прилегают к участкам, отнесенным к 1 и 2 классам пожарной опасности, - две минполосы на расстоянии 5-10 м одна от другой. Территория хвойных насаждений, где невозможно создание лиственных полос (по лесоводственным причинам), систематически очищается на полосах шириной 120- 150 м с каждой стороны разрыва от

		горючих материалов (древесного хлама, хвойного подроста, пожароопасного подлеска, нижних сучьев хвойных деревьев до высоты 1.5-2.0 м и т.п.). Такие полосы, из хвойного леса, отграничивают от прилегающего леса и разделяют в продольном направлении через каждые 20-30 м минполосами шириной 1.4 м. Общая ширина таких основных заслонов (вместе с шириной разрыва или дороги)-260-320 м.
2.4	Устройство дополнительных противопожарных барьеров и разрывов	В случае, если недостаточно барьеров, указанных в п.п. 2.2 и 2.3, для создания замкнутого кольца вокруг блока устраивают искусственные разрывы с дорогами на них и листовыми полосами по обеим сторонам
2.5	Планировка более ценных лесных массивов хвойных пород с повышенной опасностью загорания, размещенных в зонах ведения лесного хозяйства средней интенсивности	Крупные блоки и массивы площадью 2-12 тыс. га (см.п.2.1), в свою очередь, разделяют на средние, по величине, замкнутые блоки площадью от 400 до 1600га с помощью барьеров (разрывов, заслонов от огня) в порядке, изложенном в п.п. 2.2-2.4. При этом листовые полосы по обеим сторонам дорог широкого пользования (железных, шоссеиных) создают (силами их владельцев) шириной 30-50 м, а вдоль других разрывов, в т.ч. и квартальных просек, шириной 10-15 м с каждой стороны. В особо ценных массивах (при отсутствии возможности создания листовых полос) в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100 м с каждой стороны производят очистку от горючих материалов и прокладывают продольные минполосы через каждые 20-30 м, как это указано в п.2.3. Ширина таких внутренних (дополнительных) заслонов из листовых пород должна составлять 60-100 м, из хвойных пород-200 м, вдоль просек-20-30 м (без учета ширины разрывов и просек)
2..6	Планировка крупных участков хвойных культур и молодняков в лесах зеленых зон и других защитных лесах	Их разделяют на блоки площадью 25га минполосами или дорогами п/п назначения, по обеим сторонам которых создают полосы шириной 10м из листового молодняка и кустарника. Общая ширина заслона с простейшей дорогой по его центру-30м. Если листовые полосы создать невозможно, то в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шир.100м с каждой его стороны необходимо убирать горючий материал, а также проложить продольные минполосы через каждые 20-30 м (см.п.2.3).
2.7	Планировка хвойных лесов вблизи поселков	Вокруг лесного массива создают пожароустойчивые листовые опушки шириной не менее 150 м. По обеим границам таких опушек прокладывают минполосы шириной не менее 2.5 м. Если листовые опушки создать невозможно, то на полосах хвойного леса, прилегающего к поселку,

		шириной 250-300 м полностью убирают горючий материал и по ним прокладывают через каждые 50 м продольные минполосы (см.п.2.3)	
2.8	Прокладка защитных минполос бульдозерами, тракторами, почвообрабатывающими и другими орудиями шириной в зависимости от вида напочвенного покрова и его мощности:		
	- из лишайников и зеленых мхов - из ягодников и вереска - при мощном травяном покрове и на захламленных участках минимальная ширина	От 1.0 до 1.5 м От 1.5 до 2.5 м От 2.5 до 4.0 м 1.4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)	Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара
	- внутри блоков и хвойных массивов (п.п.2.1, 2.5 - 2.7)	Вокруг площадей, занятых постройками, лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль лесовозных дорог, проходящих в хвойных насаждениях, в лиственных древостоях в порядке продолжения минполос, созданных на противопожарных барьерах в хвойных насаждениях, а также в других местах, где это необходимо	
	- вдоль железных, шоссейных и лесовозных дорог (силами организаций, в ведении которых они находятся)	Полосы отвода вдоль них (лесовозные -по 10 м с каждой стороны) содержат весь пожароопасный сезон очищенными от валежа, древесного хлама и других легковоспламеняющихся материалов. Минполосы прокладывают по внешней стороне полос отвода, в хвойных насаждениях на сухой почве - две минполосы на расстоянии 5 м одна от другой. В этих же условиях минполосами окаймляют расположенные вблизи дорог штабеля шпал и снегозащитных щитов, деревянные мосты, стационарные платформы, жилые дома и будки путевых обходчиков, вокруг мест, где разрешено разведение костров ,мест отдыха и курения в лесу, мест хранения ГСМ при проведении работ в лесу, вокруг площадок пожароопасных лесных промыслов (углежжения, смолокурения, дегтекурения и др.), вокруг площадок промежуточных и основных складов живицы, по границам с сельскохозяйственными угодьями	
2.9	Устройство противопожарных разрывов на пожароопасный сезон:		
	- вокруг складов древесины в лесу	Склады размещают на открытых местах на расстоянии: от стен лиственного леса при площади места складирования до 8 га - 20 м, 8 га и больше - 30 м, от стен хвойного и смешанного леса при площади места складирования до 8 га - 40 м, 8 га и более - 60 м. Места складирования и указанные противопожарные разрывы очищают от горючих материалов	
		Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 -100 м с замкнутым	

	- вокруг торфодобывающих предприятий	водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На полосе разрыва вырубает хвойный лес, а также лиственные деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал
2.10	Устройство пожарных водоемов: размещение водоисточников, удаленных от возможного места возникновения лесных пожаров:	
	Класс пожарной опасности насаждений	Расстояние, км
	1	2 - 4
	2	2 - 8
	3 – 5	8 - 12
	- подготовка естественных водоисточников для целей пожаротушения	Площадь насаждений, обеспечиваемая водой из одного водоема, га 500 2000 - 5000 5000 - 10 000 Устройство к ним подъездов, оборудование специальных площадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях углубление водоемов или создание запруд
	- строительство искусственных пожарных водоемов	По типовым проектам института "Росгипролес", в лесных массивах с высокой пожарной опасностью при отсутствии в них естественных водоисточников, вблизи улучшенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть проложены подъезды
	- эффективный запас воды в противопожарном водоеме	Не менее 100 м ³ в самый жаркий период лета
2.11	Устройство лесных дорог:	
	- общая плотность (густота) сети дорог	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя
	- лесохозяйственные дороги	Устраивают в основном в освоенных лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Приравняются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1.75 м Расчетная скорость движения-60 км/ч со снижением на пересеченной местности до 40 км/ч
	- дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4.5 м, ширина обочин - по 0.5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К

		ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы
2.12	Время доставки сил и средств пожаротушения к месту возникновения пожара	Не должно превышать 3 ч с момента обнаружения пожара. А для участков высокой пожарной опасности - не более 0.5 - 1.0 часа
2.13	Коэффициенты удлинения дорог, троп или расстояния пешего перехода для учета их кривизны и рельефа местности при расчете затрат времени на дорогу к месту пожара	
	- для лесохозяйственных дорог 1 типа - для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	В равнинной местности - 1.1; в холмистой - 1.25 В равнинной местности - 1.15; в холмистой - 1.65
2.14	Скорость движения рабочего пожарника	Обычно составляет 1 - 3 км/час (при переходе от автодороги к месту пожара с инструментом)
2.15	Нормативы планировки наземного маршрутного патрулирования:	
2.15.1	Места размещения	В районах с низкой лесистостью (15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории. При охране полевых лесонасаждений, насаждений по оврагам и балкам, в лесах зеленых зон, лесопарковых и т.п. Дополнительно к наблюдению со стационарных наблюдательных пунктов и авиапатрулированию - в местах лесозаготовок, строительства различных объектов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, среди насаждений с высокой пожарной опасностью
2.15.2	Протяженность маршрута патрулирования	Зависит от вида транспорта, состояния дорог и принимаемой кратности осмотра охраняемого участка
2.15.3	Скорость движения лесопожарного патруля на пожароопасных участках	
	- мотоциклов, машин и других транспортных средств	По шоссейным дорогам общего пользования - не более 30 км/ч, по лесным дорогам - 15-20 км/ч. На безлесных пространствах в соответствии с правилами дорожного движения скорость может быть увеличена
	- на моторных лодках и катерах	По водным путям - в пределах 15 - 20 км/час
2.16	Нормативы размещения на местности пунктов для наблюдения за возникновением лесных пожаров:	
2.16.1	Максимальный радиус обзора (при отличных условиях видимости) в зависимости от высоты вышек над окружающей местностью: - высота вышек, м - радиус обзора, км	10 15 20 25 30 35 40 12 15 17 19 21 23 24
2.16.2	Оптимальное размещение вышек	На возвышенных местах - не далее 10-12 км друг от друга, а в равнинной местности - 5-7 км. Из расчета точного определения места пожара с 2-3 пунктов в наиболее вероятном районе их возникновения методом засечек с помощью угломерного инструмента (буссоли и т.п.) и бинокля. У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 8 км (без подъема наблюдателя на высоту). Видеоконтрольное устройство и пульт

		управления размещают в любом закрытом помещении на расстоянии до 1 км от мачты, а при длине кабеля от 1 до 3 км необходимо подключать линейный усилитель
2.16.3	Допустимое размещение вышек (при недостатке средств)	Типовая металлическая вышка высотой 35 м обеспечивает достаточную видимость при плохих погодных условиях на расстояние 10-12 км, а при хороших - до 20 км. Поэтому их размещают на двойном расстоянии минимальной видимости (20-24 км). У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 10-15 км
2.16.4	Срок службы наблюдательных вышек: - деревянных - 10 лет - металлических - 30 лет	Стоимость вышек практически одинакова
2.17	Нормативы планировки и размещения пожарно-химических станций:	
2.17.1	Показатели целесообразности организации ПХС (в соответствии с планами противопожарного устройства лесов)	В первую очередь, в лесхозах с наличием ценных лесов первых трех классов пожарной опасности и имеющих сеть дорог и водных путей транспорта общей протяженностью не менее 6 км на каждые 1000 га лесного фонда
2.17.2	Радиус закрепляемой вокруг каждой ПХС территории лесов: - при хорошем состоянии дорожной сети - при удовлетворительном - при некачественном	Не более 40км Не более 30км Не более 20км
2.17.3	Выбор места размещения здания ПХС	Как можно ближе к наиболее пожароопасным и горимым участкам леса, в центре закрепляемой территории, вблизи конторы лесхоза (лесничества), цехов, нижних складов древесины и других подразделений, имеющих большое количество работающих, вблизи основных транспортных путей сообщения, водоемов. Из нескольких вариантов подбирают оптимальный, отвечающий наибольшему числу самых важных в данных условиях требований. Техника и лесопожарные бригады ПХС обычно концентрируются в одном пункте, но при необходимости подразделения ПХС могут размещаться в двух и более пунктах (в небольших удаленных пожароопасных лесничествах или урочищах, где организовывать отдельные ПХС нецелесообразно)

Примечание: Норматив составлен с использованием Правил пожарной безопасности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 года № 417, стандартов (ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения», утвержденный постановлением Госстандарта СССР от 19.12.1983 года № 6263, ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния», утвержденный приказом Федеральной службы лесного хозяйства от 24.02.1998 года № 38), а также сборника нормативных актов «Охрана лесов от пожаров», разработанного Федеральной службой лесного хозяйства России, Москва 1996 года

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой

осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

При проведении рубок лесных насаждений одновременно с заготовкой древесины следует производить очистку мест рубок (лесосек) от порубочных остатков. Укладка порубочных остатков для перегнивания, сжигания или разбрасывание их в измельченном виде по площади места рубки (лесосеки) производится на расстоянии не менее 10 метров от прилегающих лесных насаждений. Завершение сжигания порубочных остатков при огневом способе очистки мест рубок (лесосек) осуществляется до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок (лесосек), производится осенью, после окончания пожароопасного сезона.

При сжигании порубочных остатков должны обеспечиваться сохранность имеющихся на местах рубок (лесосеках) подроста, деревьев-семенников и других несрубленных деревьев, а также полное сгорание порубочных остатков. Сжигание порубочных остатков сплошным палом запрещается.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах в период пожароопасного сезона устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

Полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, должны содержаться очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов. Вдоль лесных дорог, не имеющих полос отвода, полосы шириной 10 метров с каждой стороны дороги должны содержаться очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов.

Просеки, на которых находятся линии электропередачи и линии связи, в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов.

Полосы отвода и охранные зоны вдоль трубопроводов, проходящих через лесные массивы, в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов. Через каждые 5 – 7 километров трубопроводов устраиваются переезды для пожарной техники и прокладываются минерализованные полосы шириной 2 – 2,5 метра вокруг домов линейных обходчиков, а также вокруг колодцев на трубопроводах. Необходимо проводить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 50 метров, скашивание в летний период сухой растительности и другие).

Объемы противопожарных мероприятий приводится в таблице 14.3.

Таблица 14.3

Объем мероприятий по противопожарному устройству

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Требуется
1	2	3	4
I. Предупредительные мероприятия			
1.1	Постоянные выставки	шт	1
1.2	Предупредительные аншлаги	шт	23
1.3	Выступление в печати, по радио и телевидению	лекции	1
1.4	Организация мест отдыха и курения	шт	5
II. Мероприятия по ограничению распространения пожаров			
2.1	Устройство минерализованных полос по просекам	км	5
2.2	Уход за минерализованными полосами	км	5

2.3	Наем временных пожарных сторожей	чел.	1
2.4	Организация пунктов пожарного инвентаря	шт	1
2.5	Создание ДПД	шт/чел	1/5
III. Приобретение противопожарного оборудования			
3.1	Автомобиль бортовой повышенной проходимости	шт	1
3.2	Мотопомпа переносная с оснасткой	шт	1
3.3	Напорные пожарные рукава (Д=26,51 мм)	пог.м	300
3.4	Трактор с плугом ПКЛ-70	шт	1
3.5	Резиновая емкость РДВ -1500	шт	1
3.6	Зажигательные аппараты	шт	1
3.7	Ранцевый лесной огнетушитель РП-18	шт	5
3.8	Бензопилы	шт	1
3.9	Ручные инструменты :		
	лопаты	шт	10
	мотыги	шт	5
	грабли железные	шт	5
	топоры	шт	5
	пилы поперечные	шт	2
3.10	Бидоны или канистры для питьевой воды объемом до 20 л	шт	2
3.11	Ведра железные, резиновые или брезентовые емкости для воды объемом 10-12 л	шт	5
3.12	Кружки для воды	шт	5
3.13	Аптечка первой помощи	шт	2
3.14	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт	5
3.15	Спецодежда дежурная (куртка, брюки, рукавицы, сапоги) защитные очки, респираторы	компл	5

Примечание: нормативы по приобретению противопожарного оборудования устанавливаются в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.03.2014 года № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов» (с изменениями с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.07.2015 года № 321) .

Средства предупреждения и тушения лесных пожаров предназначены для осуществления отдельных мер пожарной безопасности в лесах и выполнения работ по предупреждению, тушению и недопущению распространения лесных пожаров.

Средства предупреждения и тушения лесных пожаров в зависимости от назначения и области применения подразделяются на следующие виды:

1) Мобильные средства пожаротушения (пожарные автомобили (в том числе лесопатрульные), малые лесопатрульные комплексы, пожарные насосные станции, пожарные самолеты и вертолеты, пожарные поезда, пожарные суда (катера), пожарные мотопомпы (переносные, прицепные); приспособленные технические средства (тягачи, прицепы, водоподающая автомобильная техника, бортовые автомобили повышенной проходимости, легковая техника повышенной проходимости), бульдозеры (болотоходы), тракторы, экскаваторы, вездеходы);

2) Пожарное оборудование (съемные цистерны или емкости для воды, напорно-всасывающие и напорные пожарные рукава, стволы пожарные ручные (торфяные), стволы пожарные лафетные комбинированные, переходные соединительные головки, разветвления и др. для обеспечения подачи воды, навесные и эжекторные насосы);

3) Пожарный инструмент (бензопилы, воздуходувки, ранцевые лесные огнетушители, лопаты, топоры и мотыги, почвообрабатывающие орудия (навесные лесные и лесопожарные плуги, канавокопатели, мотоблоки), универсальные топоры - мотыги (пуласки), грабли, пилы поперечные, емкости для доставки воды объемом 10 - 15 литров);

4) Системы связи и оповещения (электромегафоны, громкоговорящие установки (звуковещательные станции), радиостанции, комплекс подвижного объекта (бортовой авиационный, наземный), телефоны стационарной, сотовой и спутниковой связи, навигаторы);

5) Средства индивидуальной защиты пожарных и граждан при пожаре (защитные каски, защитные очки, средства защиты органов дыхания и зрения, накидки из огнеупорной ткани, энцефалитные костюмы, брезентовые рукавицы, сапоги кирзовые (ботинки), аптечки первой помощи, индивидуальные перевязочные пакеты, средства гигиены);

6) Огнетушащие вещества (смачиватели и пенообразователи, вода);

7) Дополнительные (зажигательные аппараты, взрывчатые вещества со средствами инициирования, патроны для искусственного вызывания осадков, бидоны или канистры для питьевой воды).

В целях предупреждения лесных пожаров в городских лесах в первую очередь рекомендуется усилить разъяснительную работу среди населения по соблюдению установленных «Правил пожарной безопасности в лесах» путем проведения в общественных местах бесед, лекций, а также выступлений в местной печати, по радио и телевидению. Все эти мероприятия должны строиться на конкретном местном материале с указанием виновных, объемов причиненного ущерба, примененных санкций и т.д. Предупредительные цели должны преследовать и организацию выставок, витрин, установку на видных местах красочно оформленных аншлагов, организацию мест отдыха и курения вдоль дорог, тропинок, пешеходных маршрутов.

Из ограничительных мероприятий предусматривается создание сети минерализованных полос вокруг хвойных молодняков, вдоль дорог, а также уход за ними.

2.16.2. Требования к защите городских лесов городского округа Рефтинский от вредных организмов

Порядок и условия организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса и санитарные требования к использованию лесов, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах, осуществляются в соответствии Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2013 года № 613.

Очагами вредных организмов считаются территории лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования или лесопатологического мониторинга. Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

Санитарно-оздоровительными мероприятиями являются вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия. Вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений осуществляется путем проведения выборочных или сплошных санитарных рубок.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красные книги Субъектов Российской Федерации. Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный приказом Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 05.12.2011 года № 513, разрешается рубка только погибших экземпляров.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в соответствии с правилами заготовки древесины, правилами пожарной безопасности в лесах и правилами ухода за лесами.

Сплошные санитарные рубки лесных насаждений проводятся независимо от их возраста в тех случаях, когда выборочные санитарные рубки не могут обеспечить сохранение жизнеспособности лесных насаждений и выполнение ими полезных функций.

При повреждении лесных насаждений в результате негативного воздействия ветра, снега, вод (когда деревья повалены или сломаны ветром, снегом, при подмывании водой), а также при наличии в них валежной древесины осуществляется очистка лесных насаждений от захламленности. В первую очередь очистке подлежат лесные участки, где имеется опасность возникновения лесных пожаров и массового размножения насекомых, питающихся тканями стволов деревьев (стволовые вредители).

При выявлении лесов, требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, которые не предусмотрены настоящим лесохозяйственным регламентом, указанные мероприятия планируются на основании материалов лесопатологического обследования. При этом в обязательном порядке производится в установленном порядке корректировка лесохозяйственного регламента.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы в результате нарушения установленных законодательством Российской Федерации требований к обращению с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;
- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;
- уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;
- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

В лесах запрещаются разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

При выборочных рубках и уходе за лесами в первую очередь должны вырубаться погибшие и поврежденные деревья.

В очагах вредных организмов, повреждающих (поражающих) древесину, порубочные остатки подлежат обязательному сжиганию с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

При разработке лесосек запрещается сдвигание порубочных остатков к краю леса (стене леса).

В весенне-летний период не допускается хранение (оставление) в лесах заготовленной древесины более 30 дней без удаления коры (без окорки) или обработки пестицидами.

Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана инсектицидами или окорена (кора должна быть уничтожена). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходима срочная вывозка этой древесины из леса или ее переработка.

Проведение заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (коры деревьев и кустарников, хвороста, веточного корма, еловой, пихтовой и сосновой лапы, елей для новогодних праздников), заготовки пищевых лесных ресурсов допускается осуществлять способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев.

При использовании лесов для рекреационных целей не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов.

Использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, строительству и эксплуатации гидротехнических сооружений, а также для иных целей не должно ухудшать санитарное состояние лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и на лесных участках, прилегающих к ним. В процессе проведения лесоустройства городских лесов, насаждения требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий не выявлены и санитарно-оздоровительные мероприятия не запроектированы. При выявлении лесов, требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, которые не предусмотрены настоящим лесохозяйственным регламентом, указанные мероприятия планируются на основании материалов лесопатологического обследования. При этом в обязательном порядке производится в установленном порядке корректировка лесохозяйственного регламента.

Отбор деревьев в рубку при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий

При выборочной санитарной рубке и уборке захламленности отбор в рубку и клеймение деревьев производится под непосредственным контролем должностных лиц, регулирующих деятельность в городских лесах. При сплошной санитарной рубке клеймение не требуется.

В обязательном порядке в санитарную рубку назначаются деревья 5-6-й категорий состояния. Ветровал и бурелом приравнивается к 5-6-й категориям состояния.

Допускается уборка деревьев других категорий состояния в следующих случаях:

- деревья 4-й категории состояния назначаются в рубку в хвойных насаждениях;
- деревья 3-4-й категории состояния (сильно ослабленные и усыхающие) назначаются в рубку в очагах корневой гнили, бактериальной водянки и голландской болезни (при этом в материалах по планированию рубки обязательно должно быть показано, на каком основании данный участок отнесен к очагу болезни, каковы характеристики очага);
- в насаждениях, пройденных пожаром – деревья с наличием прогара корневой шейки не менее $\frac{3}{4}$ окружности ствола (при этом обязательно наличие пробной площади с раскопкой корневой шейки не менее, чем у 100 деревьев), или высушивание луба не менее $\frac{3}{4}$ окружности ствола (наличие пробной площади также обязательно).
- деревья ели, имеющие повреждения коры лосем и другими животными более трети окружности ствола и признаки развития стволовой гнили, а так же свежие поселения стволовых вредителей, занимающие более половины окружности ствола.

Отбор деревьев в рубку в очагах хвое и листогрызущих насекомых производится после завершения периода восстановления хвои (листвы).

Жизнеспособные деревья с дуплами в количестве 5-10 шт./га оставляют в целях обеспечения естественными укрытиями представителей лесной фауны.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.12.2013 года № 613, Правилами заготовки древесины, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 года № 474, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 года № 417 и Правилами ухода за лесами, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 года № 185).

Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красные книги субъектов РФ, а так же включенным в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается в соответствии со пунктом 29 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.12.2013 года № 613 и приказом Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 05.12.2011 года № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» разрешается рубка только погибших экземпляров.

Выборочные санитарные рубки

Выборочные санитарные рубки проводятся в целях оздоровления насаждений, частично утративших устойчивость, восстановления их целевых функций, локализации и ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота насаждений не должна быть ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению.

После повреждения древостоев огнем к выборочной санитарной рубке следует приступить в возможно короткие сроки и заканчивать на весенних гарях до 1 июля, раннелетних - до 1 августа, позднелетних и осенних - до 1 мая следующего года.

В еловых насаждениях с долей участия ели в составе более 7 единиц запрещается проведение выборочных рубок.

Сплошные санитарные рубки

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Нельзя проводить сплошную рубку на всем выделе, если в нем имеются куртины здорового леса с площадью от 1 га и более (кроме еловых и пихтовых насаждений).

Сплошная санитарная рубка проводится в насаждениях, в которых после удаления деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению. Расчет фактической полноты древостоя обеспечивается при проведении лесопатологического обследования.

В каждом выделе лесного участка, запланированного в сплошную санитарную рубку, закладывают пробные площади. На пробных площадях учитывается не менее 100 деревьев главной породы, в низкополнотных насаждениях (фактическая полнота 0,3-0,5) – не менее 50 деревьев главной породы. В случаях, если общая площадь подлежащего сплошной санитарной рубке участка превышает 100 га, допустима закладка пробных площадей в каждом третьем выделе и глазомерная лесопатологическая таксация насаждений в выделах, где пробы не закладываются.

Пробные площади располагаются по площади участка равномерно. Количество пробных площадей должно обеспечивать оценку средних значений запаса деревьев по категориям состояния главной лесобразующей породы с ошибкой не более $\pm 10\%$.

Сроки и технологию проведения сплошных санитарных рубок увязывают с биологией основных вредителей и болезней, лесоводственной характеристики насаждения, обеспеченностью его естественным насаждением.

Уборка захламленности

Уборка захламленности (неликвидной древесины и дров), в том числе валежа, проводится, как правило, одновременно с другими лесохозяйственными мероприятиями – рубками ухода, выборочными и сплошными санитарными рубками.

Как самостоятельное мероприятие, уборка захламленности проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений деревьев.

В первую очередь, уборка захламленности производится в местах активного отдыха населения. Опасные деревья угрожающие жизни населения выявляются с комиссии созданной администрации городского округа и удаляются в первую очередь. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы благоустройства находятся в компетенции органов местного самоуправления.

2.16.3. Требования к воспроизводству городских лесов городского округа Рефтинский (нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов. Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Естественное восстановление лесов осуществляется за счет мер содействия лесовосстановлению: путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, минерализации почвы, огораживании и т.п.

Искусственное восстановление лесов осуществляется путем создания лесных культур: посадки семян, саженцев, черенков или посева семян лесных растений.

Комбинированное восстановление лесов осуществляется за счет сочетания естественного и искусственного лесовосстановления.

В максимальной степени следует использовать естественное и комбинированное восстановление леса, поэтому при проведении рубок должно обеспечиваться сохранение молодняка и подроста лесных насаждений хозяйственно-ценных пород на площадях, не занятых погрузочными пунктами, трассами магистральных и пасечных волоков, дорогами, производственными и бытовыми площадками, в количестве не менее 80 процентов.

К мерам содействия естественному восстановлению относят: сохранение подроста; оставление обсеменителей; очистка мест рубок; минерализация почвы; огораживание вырубок; уход за подростом.

В последнее время все больше отдается предпочтение естественному возобновлению, в том числе и для повышения устойчивости леса против повреждений и болезней. В решении IX всемирного лесного конгресса содержится предложение применять лесные культуры лишь там, где не гарантировано естественное возобновление.

Успешность естественного возобновления после сплошных рубок зависит от многих причин: ширины лесосек, состава и плотности древостоя, количества и качества древостоя, технологии и сезона рубки, способа очистки лесосек, применяемым мерам содействия.

Согласно приказу Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29.06.2016 года № 375 «Об утверждении правил лесовосстановления», после проведения сплошных и выборочных рубок разрабатывается проект лесовосстановления, который включает характеристику местоположения лесного участка (наименование лесничества (лесопарка), участкового лесничества, номер квартала, номер выдела, площадь лесного участка); характеристику природно-климатических условий лесного участка (в т.ч. рельефа, гидрологических условий, почвы и др.); характеристику вырубки (количество пней на единице площади, состояние очистки от порубочных остатков и валежной древесины, характер и размещение оставленных деревьев и кустарников, степень задернения и минерализации почвы и др.); характеристику имеющегося подроста и молодняка лесных древесных пород (состав пород, средний возраст, средняя высота, количество деревьев и кустарников на единице площади, размещение их по площади лесного участка, состояние лесных насаждений и его оценка, др.); обоснование проектируемого способа лесовосстановления, породного состава восстанавливаемых лесов; сроки и способы выполнения работ по лесовосстановлению; показатели оценки восстанавливаемых лесов для признания работ по лесовосстановлению выполненными (возраст, состав пород, средняя высота и др.).

Для выращивания посадочного материала и создания лесных культур должны использоваться районированные семена лесных насаждений, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 17.12.1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве».

Требования к посадочному материалу лесных древесных пород и качеству молодняков, созданных при искусственном и комбинированном лесовосстановлении, площади которых подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью и способы лесовосстановления в зависимости от естественного лесовосстановления ценных древесных пород приведены в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2016 года № 375 «Об утверждении правил лесовосстановления».

Таблица 15.1

Требования к посадочному материалу лесных древесных пород и качеству молодняков, созданных при искусственном и комбинированном лесовосстановлении, площади которых подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью на территории Свердловской области

Древесные породы	Требования к посадочному материалу			Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью			
	Возраст не менее, лет	диаметр стволика у корневой шейки не менее, мм	Высота стволика не менее, см	группа типов леса или типов лесорастительных условий	Возраст не менее, лет	Количество деревьев главных пород не менее, тыс. шт. на 1 га	Средняя высота деревьев главных пород не менее, м
Таёжная зона							
Средне-Уральский район							
Ель сибирская	3-4	1,5	10	Черничная	10	1,5	0,7
Ель европейская (обыкновенная)	3-4	2	12	Черничная	9	1,5	0,7
Сосна обыкновенная	3	2	10	Брусничная, черничная	8	2	1,3
Лиственницы Сукачёва и сибирская	2-3	2	12	Вейниковая	6	1,5	1,3

Таблица 15.2

Способы лесовосстановления в зависимости от естественного лесовосстановления ценных лесных древесных пород

Способы лесовосстановления	Древесные породы	Группы леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособного подроста и молодняка, тыс штук на 1 га
Естественное лесовосстановление путём мероприятий по сохранению	Сосна, лиственница	Нагорная, лишайниковая	Более 2,5
		Брусничная, ягодниковая.	Более 4

подроста	Ель, пихта.	Брусничная, ягодниковая.	Более 2
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Более 2
	Кедр	Брусничная, ягодниковая.	Более 4

		Травяная, мшисто-хвощёвая. Болотно-травяная	Более 6
	Берёза	Брусничная, ягодниковая.	Более 4
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Более 6
Естественное лесовосстановление путём минерализации почвы или комбинированное лесовосстановление	Сосна, лиственница	Нагорная и лишайниковая	1 – 2,5
		Брусничная, ягодниковая.	2-4
	Ель, пихта	Брусничная, ягодниковая.	1 -2
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	1- 2
	Кедр	Брусничная, ягодниковая.	0,5 - 1
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	0,5 - 1
	Берёза	Брусничная, ягодниковая.	1 -4
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	2 - 6
Искусственное	Сосна, лиственница	Нагорная и лишайниковая	Менее 1
		Брусничная, ягодниковая.	Менее 2
	Ель, пихта	Брусничная, ягодниковая.	Менее 1
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Менее 1

	Берёза	Брусничная, ягодниковая.	Менее 1
		Травяная, мшисто-хвощёвая. Болотно-травяная	Менее 2
	Кедр	Брусничная, ягодниковая.	Менее 0,5
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Менее 0,5

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подроста и молодняка ценных лесных древесных пород не менее предусмотренного при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их освобождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных лесных растений.

Согласно материалам лесоустройства, проведенного в 2016 году в городских лесах городского округа Рефтинский, фонд лесовосстановления отсутствует, поэтому мероприятия по лесовосстановлению и лесоразведению не проектируются.

Таблица 16

Подбор, размещение и планировка рабочих участков на лесовосстановительных работах

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1	2
1. Признаки рационального подбора рабочих участков	
1.1. По наличию жизнеспособного подроста	
Считать возобновившимися участки:	
- в мягколиственном хозяйстве	При наличии сравнительно равномерно распределенных по площади побегов поросли или семенных экземпляров не менее 5 тыс. шт. на 1 га
- в твердолиственном низкоствольном хозяйстве	При наличии на 1 га 400-600 шт. пней с порослью твердолиственных пород (менее 400 шт. - неудовлетворительное возобновление)
Мелкий подрост	Экземпляры высотой до 0.5 м составляют более 2/3 от общего количества
Крупный подрост	Экземпляры высотой более 1.5 м и составляют более 1/3 от общего количества
1.2. По категории лесокультурных площадей:	
- допускающие сплошную распашку	Пустыри, прогалины, поляны и площади, вышедшие из-под сельхозпользования, вырубки и старые гари со сгнившими или удаленными пнями
- допускающие частичную подготовку почвы полосами или бороздами	Вырубки, гари, не возобновившиеся главной и второстепенной породами, с наличием на 1 га до 500 пней на избыточно увлажненных, до 600 пней - на свежих и сухих почвах
- допускающие подготовку почвы бороздами или площадками	Те же площади, но с наличием на них соответственно более 500 и 600 пней
- требующие	Вырубки, неудовлетворительно возобновившиеся главной породой или

частичной обработки почвы	возобновившиеся мягколиственными породами (ольха серая, фаутная осина и др.) или изреженные насаждения
1.3. По рельефу местности размещения участков:	
- оптимальный	Равнинные условия с высотой до 500 м над уровнем моря и уклоном до 5 градусов
- тракторопроходимых (с точки зрения безопасности)	Уклон 6-12 градусов (обработка производится агрегатами на базе тракторов общего назначения: колесных - на склонах крутизной не более 8 градусов, гусеничных - не более 12°)
1.4. По гидрологическим условиям (для древесных пород, не переносящих избытка влаги)	
- оптимальные	Дренированные почвы с глубиной залегания почвенно-грунтовых вод не менее 30 см (по возможности - без обработки почвы, а при необходимости - рыхление полос фрезой или плугом, нарезка борозд)
- допустимые	Временно-переувлажненные почвы (после подготовки микроповышений в виде гряд или пластов)
	Избыточно-увлажненные почвы (после подготовки почвы пластами с одновременной нарезкой дренирующих канав или после осушения)
- недопустимые	Участки замкнутых котловин (вывод избытка вод путем осушения затруднен)
1.5 Требования к планировке вырубок, подлежащих производству на них лесокультурных работ	
- порубочные остатки	Должны быть сожжены или уложены в плотные параллельные валы шириной не более 3 м. Под порубочными остаткам должно быть занято не более 20% общей площади (вариант: при небольшом количестве порубочных остатков в количестве до 15 складочных м ³ на 1 га они могут быть равномерно размещены по вырубке)
- древесина	Вся древесина должна быть полностью удалена с вырубки до начала лесокультурных работ
- площадь под верхними складами и погрузочными площадками древесины	На лесосеках менее 10 га она должна составлять не более 10% общей площади. На всех рубках она должна быть приведена в состояние, пригодное для проведения лесовосстановительных работ (полное удаление древесины, в т.ч. и настилов, порубочных остатков, выравнивание бульдозером микрорельефа и пр.)
- размер минерализованной поверхности почвы в процессе машинной обработки лесосек:	
а) подлежащих созданию на них лесных культур	На подзолистых тяжелых глинистых и суглинистых сырых почвах (сосняки и ельники черничные, долгомошные) – не более 20% площади лесосеки. На сухих песчаных почвах (сосняки лишайниковые) - не более 15% площади лесосеки
б) подлежащих содействию естественному возобновлению	В равнинных лесах на подзолистых супесчаных хорошо дренированных почвах (сосняки брусничные) допускается минерализация более 15-20% (в целях обеспечения самосева). Это вызвано тем, что на отведенных под содействие естественному возобновлению леса рубках минерализация почвы должна быть проведена не менее чем на 20-30% общей площади (при условии сохранения подроста)
- высота пней	Не более 1/3 их диаметра, а при диаметре тоньше 30 см не более 10 см

- количество пней на 1 га - более 600 штук	Не разрешается работать с плугами, фрезами, лесопосадочными машинами, культиваторами без предварительной раскорчевки, расчистки, спиливания пней заподлицо с землей. Полосная раскорчевка с последующей механизированной посадкой крупномерных саженцев наиболее эффективна на вырубках, покрытых порослью сопутствующих и кустарниковых пород (ширина полос 2 м)
1.6 Недопустимые признаки включения участков в лесокультурный фонд	
1. Недопустимые признаки: - лесоводственные - технико - экономические	Площади, удовлетворительно возобновляющиеся хозяйственно ценными древесными породами естественным путем Земли, подлежащие затоплению или застройке. Площади, не доступные для хозяйственного воздействия, небольшие по размеру и своему значению, отдельно расположенные, удаленные участки, требующие более чем в 2 раза повышенных удельных затрат на создание лесных культур
2. Конфигурация и размер участков	Прямоугольная или трапециевидная, удобная для работы агрегатов. В виде крупных массивов, по возможности с прямыми сторонами
3. Закрепление участков на местности	Все площади, отведенные для проведения на них лесокультурных работ, закрепляют после их угломерной съемки путем установки столбов в местах пересечения линий (сторон участка). Столбы должны быть длиной 2 м, диаметром 12-16 см и соответствующей надписью на выемке (щеке), устраиваемой под затесом на 2 ската на верхнем конце столба. Все участки должны быть отграничены ясными визирами или естественными границами, обозначенными на чертеже с привязкой к квартальной сети. На чертежах, прикладываемых к проекту лесных культур, должно быть также четко обозначено размещение мест прикопок посадочного материала, стоянки техники, направление гонов, поворотных полос и необрабатываемой площади (дорог и т.д.). Чертежи составляются в масштабе 1:10000, площадь участка исчисляется с точностью до 0.1 га. Одновременно со съемкой (в зависимости от намеченных способов создания лесных культур) производится предварительная разбивка площади на местности и чертеже на однородные по растительным условиям участки, а так же на блоки (если есть необходимость создания противопожарных разрывов).
4. Размещение лесокультурных участков на территории лесничества, предприятия	Участки должны быть максимально сконцентрированы по видам лесокультурных работ и времени их производства в наименьшем количестве в близлежащих кварталах (блоках). Для этого заранее производят набор таких блоков, разрабатывают для них (с учетом сроков поспевания почвы) графики проведения работ и рациональные маршруты передвижения техники (рабочих мест), как общие по всем лесовосстановительным работам, так и по отдельным, наиболее важным из них (посадка леса, подготовка почвы, уход за лесными культурами и питомником, закладка питомника и выкопка посадочного материала и т.п.).
5. Размещение мест стоянки техники и временного проживания рабочих на сезон производства соответствующих	По возможности в центре территории расположения участков (блоков, кварталов), подлежащих обработке, на расстоянии не более 10 км от самого удаленного из них. При большом объеме работ, если рабочих не могут ежедневно доставлять на рабочие места или это нецелесообразно делать по каким-либо другим причинам, организуют их временное проживание в передвижном домике у места стоянки техники, в

работ	полевым лагере, в ближайшем лесном кордоне или населенном пункте
6. Размещение мест прикопок посадочного материала на участке (для тракторов, не имеющих кузова со сменным запасом семян)	Из расчета, чтобы максимальное расстояние подноски семян во время их посадки составляло не более 50 м. Для прикопки выбирают возвышенное, незатопляемое, защищенное от ветра и солнца место с легкой почвой
7. Размещение рабочих мест на лесокультурных участках:	
- на ручной подготовке почвы	Не ближе 3 м друг от друга
- на ручной уборке срезанных деревьев и кустов	Не ближе 30 м от места работы кустореза
- при одновременной работе 2 кусторезов	Не ближе 60 м друг от друга
- при одновременной работе двух и более агрегатов на обработке почвы	По склону - не ближе 60 м друг от друга (работа техники и людей на склонах по одной вертикали не разрешается). По горизонтали - не ближе 30 м
- в ходе проведения любых других работ на корчующей вырубке	Не ближе 50 м от корчевателя
- на механизированной посадке леса	Рабочие-оправщики, идущие вслед за агрегатом, должны быть от него не ближе 10 м. При разворотах, переездах, при встречах агрегата с препятствиями сажальщики обязаны покинуть рабочие места по сигналу тракториста после остановки трактора. При движении агрегата им не разрешается сходить с него, садиться на него или загружать посадочный материал. При одновременной работе нескольких лесопосадочных агрегатов на одном участке должны находиться друг от друга не ближе 20 м
8. Размещение рабочих ходов на участках (гонов, борозд, полос):	По возможности прямолинейно вдоль длинной стороны участка, параллельно им и друг друга
- на местности с пересеченным рельефом	Гоны должны располагаться поперек склона
- на влажных почвах (черничных типах леса) и сырых (в долгомошных)	В целях обеспечения поверхностного осушения почвы борозды нарезают по направлению стока (по склону), соединяя их с естественными водотоками или существующей мелиоративной сетью
9. Расстояние между центрами полос (борозд, рядов культур):	
- при частичной	Должно обеспечивать необходимое число посадочных мест главной

обработке почвы	породы, установленных для данного лесорастительного района, и в случаях надобности проход для агрегатов (катков и др.) по междурядьям будущих культур (шириной не менее 3 м)
- расстояние между рядами	Для культур сосны - 3-4 м, ели - 4 м, лиственницы - около 5 м, кедра - около 6 м (при раскорчевке для сосны и ели может быть увеличено до 5 м)
10. Расстояние между посадочными местами в рядах культур:	
- сеянцев	0.50 - 0.75 м
- крупного посадочного материала (саженцев)	0.75 - 1.50 м (в зависимости от размера и породы)
11. Первоначальная густота на 1 га площади лесных культур (при посадке леса):	
- на вырубках в благоприятных растительных условиях	Не менее 4 тыс. штук
- в более сухих местоположениях	До 7 - 8 тыс. штук
12. Густота сосновых культур на 1 га:	
- при частичной подготовке почвы	До 8 тыс. штук
- при сплошной	До 10 - 20 тыс. штук
- на захрущевленных площадях и в очагах подкорного клопа	15 - 20 тыс. штук
- при частичной реконструкции малоценных насаждений	Не менее 50% от оптимальной густоты лесных культур
13. Дополнение лесных культур	При наличии значительного отпада сеянцев или саженцев (более 10%)
14. Подлежат списанию лесные культуры	Приживаемость менее 25% (кроме пескоукрепительных пород)
15. Период естественного лесовосстановления лесом вырубки	Устанавливается в зависимости от лесорастительных условий, по результатам инвентаризации не покрытых лесом земель (вырубок)

2.17. Особенности требований к использованию городских лесов городского округа Рефтинский по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации», городские леса городского округа Рефтинский находятся в Средне-Уральском таежном районе таежной лесорастительной зоны.

Типы лесорастительных условий (далее - ТЛУ) являются основной единицей классификации, характеризующей условия среды отдельных типов леса. Полная характеристика ТЛУ приводится текстуально по каждому таксационному выделу в материалах лесоустройства городских лесов городского округа Рефтинский, выполненных в 2016 году. В основу типологической характеристики лесных земель городских лесов лесоустройством принята разработанная доктором биологических наук Е.П. Смолоноговым генетическая классификационная схема типов леса.

Глава 3.

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

Лесным кодексом Российской Федерации предусмотрено 16 видов использования лесов. Использование лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

Установление ограничений использования лесов предусматривается статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации. Ограничения устанавливаются в случаях, предусмотренных Лесным кодексом и другими федеральными законами. Лесным кодексом для определенных категорий защитных лесов установлены правовые режимы, которые ограничивают использование лесов в зависимости от выполнения ими тех или иных функций. Ограничения, связанные с видами целевого назначения лесов, установленные применительно к категориям защитных городских лесов городского округа Рефтинский, приведены в таблице 17.

Таблица 17.1

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения по использованию лесов
1	2	3
1.	Защитные леса:	
	1) Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: а) Городские леса (статья 10, статья 105 часть 5.1 Лесного кодекса Российской Федерации)	Запрещается: - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, когда выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие функции, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов; - заготовка древесины при сплошной рубке спелых и перестойных насаждений; - применение токсичных химических препаратов при рубках ухода за лесом; - использование для заготовки и сбора недревесных лесных растений видов растений, занесенных в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, а также признаваемыми наркотическими веществами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - сбор подстилки; - заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими веществами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - заготовка березового сока; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства;

	- использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - создание лесных плантаций и их эксплуатация; - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; - разработка месторождений полезных ископаемых; - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры; - использование токсичных препаратов при охране и защите лесов; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений - строительство линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов
--	--

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

В соответствии частью 4 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации - особо защитные участки лесов могут быть выделены в защитных лесах. В городских лесах городского округа Рефтинский особо защитные участки лесов выделены в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.01.2001 года № 41-ПП «Об установлении категорий, статуса и режима особой охраны особо охраняемых природных территорий областного значения и утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области» (в редакции от 05.04.2016 года № 233-ПП). Кроме ограничений по использованию лесов, связанных с видами целевого назначения лесов, лесным законодательством предусмотрены ограничения, обусловленные выделением особо защитных участков лесов. На особо защитных участках лесов запрещается проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации (если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций).

В таблице 17.2 указаны ограничения, установленные законодательством, по видам особо защитных участков лесов, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации.

Таблица 17.2

Ограничения по видам особо защитных участков лесов

Виды особо защитных участков (ОЗУ)	Ограничения использования лесов
Особо защитные участки леса	1. На заповедных лесных участках запрещается: 1) проведение рубок лесных насаждений; 2) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; 3) ведение сельского хозяйства; 4) разработка месторождений полезных ископаемых; 5) размещение объектов капитального строительства. 1.1. На особо защитных участках лесов, за исключением указанных в части 2 ст.107 ЛК РФ, запрещаются: 1) проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса РФ; 2) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; 3) размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических

	сооружений; 4) создание лесоперерабатывающей инфраструктуры; 5) создание лесных плантаций; 6) интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе; 7) рубка лесных растений, деревьев, занесенных в Красную книгу РФ и (или) в Красные книги субъектов РФ, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 года № 513, за исключением рубки погибших экземпляров. 2. На особо защитных участках лесов проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений. 3. Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
--	--

3.3. Ограничения по видам использования лесов

Виды разрешенного использования лесов установлены в таблице 7. Ограничения использования лесов по видам использования соответствуют указанной таблице.

Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Рефтинский обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества (Лесной кодекс Российской Федерации статья 87). Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком (Лесной кодекс Российской Федерации статья 24).

Приложение № 1

к лесохозяйственному регламенту городских лесов городского округа Рефтинский»

Масштаб 1:3 000 000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Приложение № 2

к лесохозяйственному регламенту городских лесов городского округа Рефтинский»

КАРТА-СХЕМА

Лесорастительного районирования

Городских лесов
городского округа Рефтинский

Свердловской области

Масштаб 1:3 000 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



Средне-Уральский лесной район таёжной лесорастительной зоны



Граница городских лесов ГО Рефтинский

Приложение № 3
к лесохозяйственному регламенту городских
лесов городского округа Рефтинский»

КАРТА-СХЕМА

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕСОВ ПО
ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

Городские леса
городского округа Рефтинский

Масштаб 1 : 15 000



- Условные обозначения
- Городские леса
 - Граница городских лесов ГО Рефтинский
 - 1 Номера квартала

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 79

п. Рефтинский

О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.03.2015 года), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.02.2017 № 79 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)»

Муниципальная программа

«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года

Паспорт программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной программы	до 2020 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: грамотное и эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, автоматизация процесса учёта объектов собственности, наполнение информацией государственного кадастра недвижимости. Задачи: 1. оптимизация издержек на содержание имущества; 2. выполнение кадастровых работ земельных участков под объектами муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность

	на которые не разграничена; 3. инвентаризация объектов муниципальной собственности, земельных участков и объектов недвижимости, находящихся на территории городского округа Рефтинский (в том числе бесхозных); 4. регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки; 5. создание автоматизированных баз данных об объектах недвижимости, в том числе земельных участках по результатам инвентаризации, межевания и оценки земель; 6. совершенствование системы налогового и неналогового администрирования; 7. ремонт и надлежащее содержание муниципальных объектов.																							
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Важнейшие целевые индикаторы программы: 1. территория, охваченная межеванием от общей площади посёлка до 2020 года – не менее 50 %; 2. количество земельных участков вновь образованных и введённых в хозяйственный оборот в границах поселковой черты, не менее 100 участков ежегодно; 3. количество ранее учтённых земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и определены границы и площадь не менее 10 участков ежегодно; 4. количество земельных участков, предоставленных по результатам проведённых аукционов за право аренды земельных участков, не менее 3 участков ежегодно; 5. количество, в государственном кадастре недвижимости, описаний территориальных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки - не менее 1 зоны ежегодно; 6. количество исковых заявлений (обращений в суд) о признании права собственности на бесхозные и иные объекты – не менее 3 ежегодно; 7. проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности городского округа (имущество, находящееся в казне, переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение) – 100 %, все объекты, находящиеся в реестре муниципальной собственности; 8. объём неналоговых доходов местного бюджета, от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами – не менее 20,0 млн.рублей в год. Ожидаемые конечные результаты реализации программы: 1. инвентаризация и кадастровый учёт объектов недви-жимости, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, приведение баз данных в единый формат для обмена информацией, устранение различных технических проблем в ходе работы с кадастровой информацией, точность описания объектов недвижимости, их однозначная идентификация и привязка к местности; 2. качественное администрирование неналоговых доходов, увеличение доходов местного бюджета от использования и отчуждения муниципального имущества; 3. регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и земельные участки – 100 %; 4. сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский; 5. организация и ведение актуальной, достоверной системы учёта объектов муниципальной собственности; 6. эффективная защита имущественных прав муници-пального образования в судебных органах; 7. проведение лесоустройства городских лесов.																							
Объём Финансирования муниципальной программы (местный бюджет)	Всего в тыс.рублях: <table><tr><td>2014 год</td><td>2015 год</td><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td>2018 год</td><td>2019 год</td><td>2020 год</td><td>Всего</td></tr><tr><td>4087, 61</td><td>3022, 34</td><td>1457, 36</td><td>1451, 73</td><td>2939, 16</td><td>1632, 70</td><td>950, 00</td><td>15 540, 90</td></tr></table>								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего	4087, 61	3022, 34	1457, 36	1451, 73	2939, 16	1632, 70	950, 00	15 540, 90
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего																	
4087, 61	3022, 34	1457, 36	1451, 73	2939, 16	1632, 70	950, 00	15 540, 90																	
Адрес размещения муниципальной программы в	Официальный сайт администрации городского округа Рефтинский, раздел «Программы» http://goreftinsky.ru																							

I раздел.

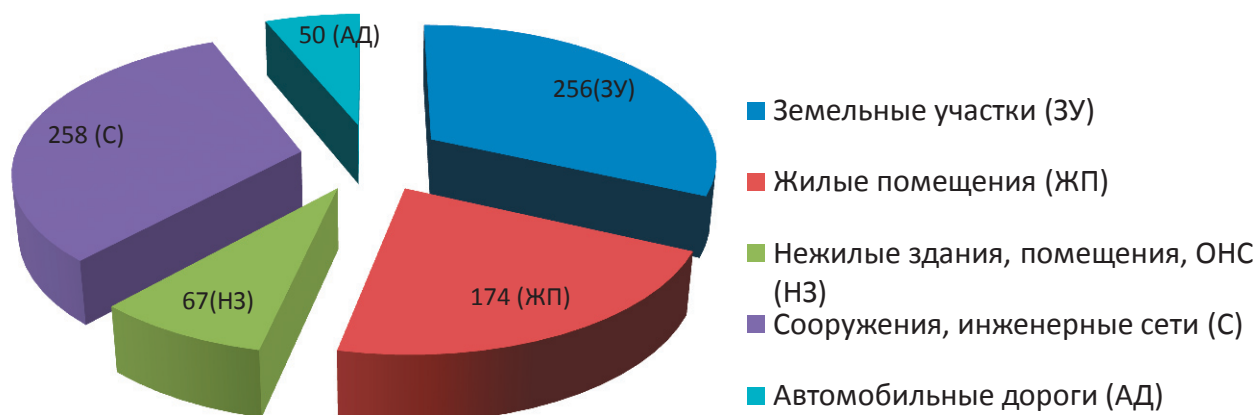
Характеристика (анализ) социально-экономического развития городского округа Рефтинский в сфере земельно-имущественных отношений

Основаниями для разработки и составления программы являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Устав городского округа Рефтинский;
- Программа социально - экономического развития городского округа Рефтинский.

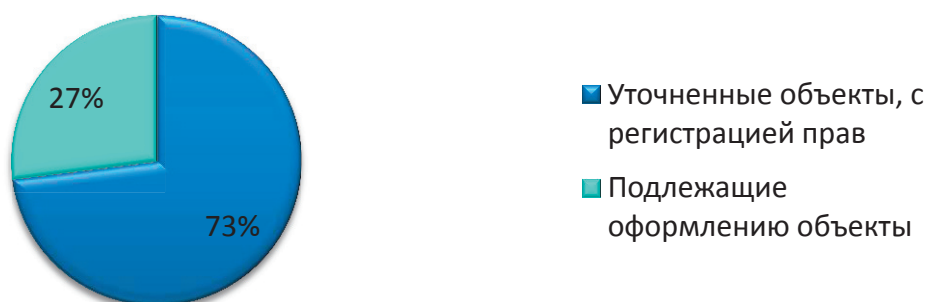
Под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности муниципального образования, в том числе земельные участки. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа Рефтинский по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения. С начала реализации настоящей программы завершён процесс формирования Реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский. По результатам его формирования выявлено, что остаётся некоторое количество объектов имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, в отношении которого отсутствуют государственный кадастровый учёт и государственная регистрация права муниципальной собственности. На текущую дату структура муниципального имущества выглядит следующим образом:

Количество объектов, учтённых в Реестре муниципального имущества



Движимое имущество составляет 8823 единицы.

Соотношение объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлён кадастровый учёт и произведена государственная регистрация прав и не оформленных надлежащим образом объектов



в том числе оформлены: земельные участки – 100 %;
нежилые здания и помещения – 80 %;
сооружения, инженерные сети – 84 %;
автомобильные дороги – 100 %;
жилые помещения – 9 %.

Отсутствие кадастрового учёта и правоудостоверяющих документов затрудняет процесс передачи имущества хозяйствующим субъектам (в аренду, собственность, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление). Требуется постоянное совершенствование ведения информационного ресурса реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, актуализация и доработка сервисов и интерфейса, используемого с 2014 года, программного комплекса «1С: Реестр государственного и муниципального имущества». В последующие периоды будет продолжена работа по совершенствованию системы автоматизированного учёта муниципального имущества, содержащей полную и достоверную информацию обо всех объектах муниципальной собственности на территории муниципального образования. Реализация полномочий по рациональному и эффективному управлению муниципальным имуществом направлено на сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры поселкового хозяйства и решение первостепенных социальных задач, оптимизацию состава имущества, максимальное вовлечение объектов в хозяйственный оборот, ремонт и текущее содержание объектов муниципальной собственности в надлежащем техническом и архитектурно - эстетическом состоянии. В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется приватизация объектов нежилого

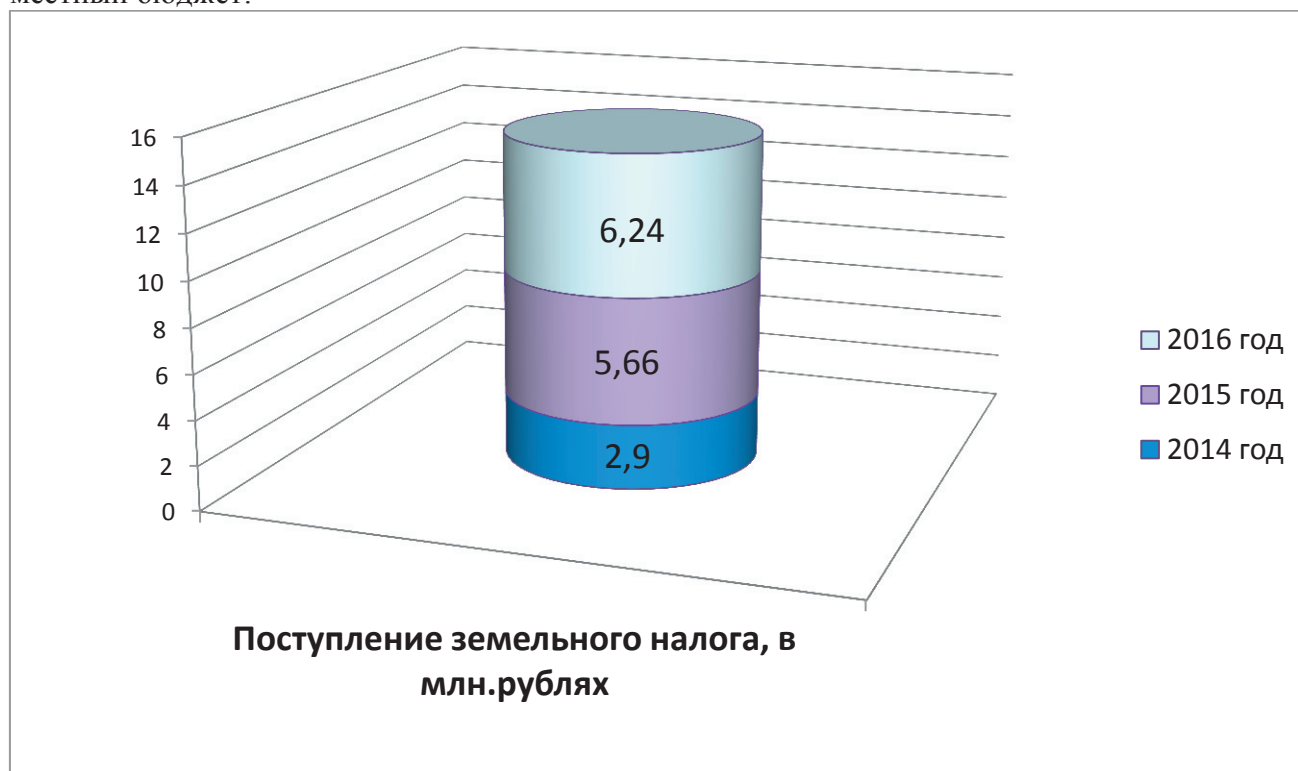
фонда путём предоставления преимущественного права выкупа субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого ими имущества. С момента принятия закона с арендаторами муниципального имущества заключено 22 договора купли-продажи имущества с рассрочкой платежей от 3 до 7 лет.

Отделом по управлению муниципальным имуществом регулярно проводятся мероприятия по выявлению и оформлению права муниципальной собственности на объекты, отвечающие признакам бесхозяйного имущества:



Основная масса такого имущества (сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, автомобильные дороги) была оформлена с 2012 по 2014 годы.

Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» является продолжением существовавших с 2002 года целевых программ по созданию автоматизированной системы земельного кадастра. Чем определяется успешное развитие территории? Ростом населения, ростом его культурного уровня, который выражается в повышении эффективности управления жизненно важными процессами, его достаточным материальным обеспечением, посредством роста промышленности (т.к. она обеспечивает население потребительскими товарами), роста темпов строительства (жилья и коммерческой недвижимости), роста производительности сельского хозяйства (в том числе развития садоводческих товариществ и производств), и т.д. Всё перечисленное выше является объектами, которые возводятся на земле. Потому земельный вопрос актуален всегда. Мероприятия программы направлены также на реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами, а именно: на проведение мероприятий по максимальному наполнению кадастра недвижимости информацией о земельных участках, расположенных в границах муниципального образования, 100 % охват территории кадастровыми работами (уточнение границ и площади используемых и неиспользуемых земельных участков), формирование правовой грамотности населения в сфере землепользования, реализация документов территориального планирования. Эффект указанной работы уже значителен, виден ежегодный рост земельного налога, поступающего в местный бюджет:



Объём поступающих платежей в бюджет от использования земельных участков напрямую зависит от количества оформленных правовых документов на землю. На 01.01.2017 года разработано и утверждено 4 Проекта планировки и межевания территорий (индивидуальная жилая застройка, жилая застройка по ул.Лесная и коммунально-складской район), которые частично уже реализованы. За 2011 – 2016 годы в администрации городского округа Рефтинский были заключены и действовали следующие договоры:

	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Договоры аренды земельных	442	537	715	880	901	933

участков						
Договоры купли-продажи земельных участков	13	9	47	23	24	20

В муниципальной собственности по состоянию на 01.12.2016 года находятся 256 земельных участков общей площадью 217,1 га, из них 34 участка под городскими лесами (56,76 га). В отношении городских лесов в программе предусмотрены мероприятия по проведению лесоустроительных работ и разработке лесохозяйственных регламентов.

Одним из приоритетных направлений деятельности в сфере земельных отношений является работа по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства в порядке бесплатного предоставления отдельным категориям граждан. Ситуация в этом сегменте земельных отношений выглядит следующим образом:

Предоставлено земельных участков с 2009 года (момента формирования очереди)	Количество включенных в очередь	Отдельные категории граждан						
		состоят на учете в качестве нуждающихся в жилье по социальному найму	внеочередное и первоочередное право в соответствии с Федеральными законами	работавшие по трудовому договору в сельской местности	молодые семьи (до 35 лет)	многодетные семьи	одинокие родители	ветераны боевых действий
35	494	9	62	0	200	166	25	32

В целом эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными ресурсами) демонстрирует стабильный объем поступлений в бюджет муниципального образования:

в рублях

№ п.п.	Наименование дохода	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Госпошлина за размещение рекламы	36 000, 00р.	36 000, 00р.	30 000, 00р.	35 000, 00р.	35 000, 00р.
2	Аренда земельных разграниченных	1 561 670, 32р.	2 570 924, 03р.	3 943 552, 75р.	3 358 959, 00р.	4 095 707, 40р.
3	Аренда земель, находящихся в собственности муниципального образования	2 055 361, 46р.	2 155 968, 47р.	3 175 906, 17р.	3 347 273, 74р.	2 078 532, 58р.
4	Аренда имущества казны	5 089 831, 83р.	3 452 691, 76р.	3 417 830, 53р.	2 965 103, 06р.	2 968 472, 28р.
5	Найм жилья	192 163, 35р.	272 494, 15р.	264 973, 71р.	702 580, 28р.	441 761, 70р.

6	Аренда рекламных конструкций	42 768, 00р.	43 622, 35р.	38 349, 65р.	46 332, 00р.	82 000, 44р.
7	Плата за выписку из реестра имущества	21 261, 21р.	19 600, 00р.	6 400,00р.	8 990,00р.	5 890,00р.
8	Продажа жилых помещений	0,00р.	0,00р.	432 672, 40р.	- р.	365 800, 00р.
9	Продажа нежилых зданий и помещений	18 529 682, 99р.	17 706 193, 28р.	14 827 500, 88р.	12 003 718, 75р.	13 747 067, 22р.
10	Продажа земель не разграниченны х	391 644, 36р.	402 549, 42р.	942 683, 93р.	1 028 684 34р.	341 437, 22р.
11	Продажа земель, находящихся в собственности муниципального образования	660 565, 20р.	375 169, 64р.	108 642, 15р.	611 067, 97р.	386 082, 14р.
12	Продажа лесных насаждений	0,00р.	38 800, 00р.	1 454, 30р.	49 091, 10р.	88 522, 90р.
13	Специальный сбор за нарушение экологии при вырубке деревьев	0,00р.	0,00р.	0,00р.	14 550, 00р.	79 500, 00р.
14	Плата за перераспределение земель не разграниченны х	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	25 390, 37р.
15	Плата за перераспределение земель в собственности муниципального образования	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	870,68р.
	ИТОГО:	28 580 949 рубле й	27 074 013 рублей	27 189 966 рублей	24 171 350 рублей	24 742 035 рублей

Правительство Российской Федерации и Свердловской области определило ряд приоритетных направлений для проведения преобразований в сфере имущественных земельных отношений, и реализация муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года позволит систематизировать эту деятельность.

II раздел.

**Цели и задачи муниципальной программы,
целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение
эффективности управления муниципальной собственностью и земельными
ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года**

№ пока- зате- ля	Наименование цели и задач, целевых показателей программы	Еди- ница измере- ния	Значения целевого показателя реализации программы									Источник значений показателей
			По ито- гам 2012 года	По ито- гам 2013 года	По ито- гам 2014 года	По ито- гам 2015 года	По ито- гам 2016 года	Пла н 2017 года	Пла н 2018 года	Пла н 2019 года	Пла н 2020 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель 1. Грамотное и эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения											
1.1.	Задача 1.1. Оптимизация издержек на содержание имущества											
1.1.1.	Количество отремонтированных, строений, нежилых и жилых помещения не менее 1 объекта в год	объект	4	2	2	0	1	1	1	1	1	Муниципальные контракты, договоры. Учитывается общее количество строений, нежилых и жилых помещений в отношении которых произведён ремонт в отчётном периоде.
1.2.	Задача 1.2. Выполнение кадастровых работ земельных участков под объектами муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена											
1.2.1.	Территория, охваченная межеванием от общей площади посёлка – 948 га	га / %	223, 7 / 23,6	285, 0 / 30	379, 2 / 40	401, 2 / 42,3	420, 0 / 44,3	445, 0 / 46,9	465, 0 / 49	474, 0 / 50	500, 0 / 52,7	1. Книга регистрации договоров купли-продажи и аренды земельных участков. Учитывается площадь земельных участков, первично

												предоставленных в аренду или в собственность за отчётный период, суммируется с итогом предыдущего года. 2. Муниципальные контракты, договоры. Учитывается площадь земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы, суммируется с показателем пункта 1. Справочно: общая площадь земель в поселковой черте – 948 га / 100%.
1.2.2	Количество земельных участков, вновь образованных и введенных в хозяйственный оборот	объект	86	88	138	81	100	100	100	100	100	Книга регистрации договоров купли-продажи и аренды земельных участков. Учитывается количество заключенных договоров первичного предоставления земельных участков, не суммируется с итогом предыдущего года.
1.2.3	Количество ранее учтенных земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и определены границы и площадь	объект	5	10	14	12	8	20	20	20	20	Муниципальные контракты, договоры. Учитывается количество уточнённых земельных участков, являющихся предметом заключенных муниципальных контрактов и договоров за определённый год.
1.3.	Задача 1.3. Инвентаризация и кадастровый учёт объектов муниципальной собственности, и объектов недвижимости, находящихся на территории городского округа Рефтинский со статусом бесхозные											
1.3.1	Количество	объект	19	7	77	22	4	4	7	1	1	Сведения о

.	объектов на которые зарегистрировано право собственности городского округа по решению суда после учёта в качестве бесхозных											государственной регистрации права собственности. Учитывается количество произведённых записей о государственной регистрации права собственности городского округа на бесхозные объекты недвижимости по решению суда.
1.3.2	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости находящихся в собственности городского округа с последующим кадастровым учётом	объект / %	112 / 20	116 / 21	137 / 25	370 / 67	374 / 68	382 / 70	390 / 71	400 / 73	410 / 75	Реестр муниципального имущества. Учитывается общее количество объектов, включённых в реестр муниципального имущества, в отношении которых проведены кадастровые работы в отчётном периоде. Справочно: всего в реестре на 01.01.2017 года 549 объектов недвижимого имущества - 100 %. Самый наименьший % оформленного в ЕГРП имущества составляют жилые помещения. Жилые помещения учтены в государственном кадастре недвижимости, права будут зарегистрированы на все жилые помещения по окончании срока приватизации.
1.4.	Задача 1.4. Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки											
1.4.1	Количество исковых заявлений о признании права собственности на бесхозные объекты	штук	19	35	48	22	4	4	7	1	1	Журнал регистрации исходящей корреспонденции. Учитывается количество объектов, стоящих на учёте в качестве бесхозных, в

												отношении которых в суд направлены заявления о признании права собственности городского округа.
1.4.2	Количество регистрационных действий в отношении объектов муниципальной собственности	запись	19	35	48	22	31	14	7	10	10	Заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Учитывается количество полученных выписок из Единого государственного реестра прав.
1.5.	Задача 1.5. Создание автоматизированных баз данных об объектах недвижимости, в том числе земельных участках по результатам инвентаризации, межевания и оценки земель											
1.5.1	Ведение автоматизированных баз данных об объектах недвижки-мости, находящихся в собственности муниципального образования, учётных делах граждан на предоставление однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Программные комплексы «Писарь» и «1С: Реестр государственного и муниципального имущества». Учитывается общее количество автоматизированных баз данных.
1.6.	Задача 1.6. Совершенствование системы налогового и неналогового администрирования											
1.6.1	Количество земельных участков, предоставленных по результатам	объект	7	16	5	10	11	3	3	3	3	Протоколы подведения результатов торгов. Учитывается количество

	проведенных аукционов											земельных участков, являющихся предметом заключённых договоров аренды по результатам торгов.
1.6.2	Объём доходов, полученных от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами	млн. рублей	29,7	28,0	27,2	24,2	24,0	24,0	24,5	25,0	25,0	Информация о поступлении доходов МКУ «Централизованная бухгалтерия».
1.7.	Задача 1.7. Ремонт и надлежащее содержание муниципального имущества											
1.7.1	Количество отремонтированных, строений, нежилых и жилых помещения не менее 1 объекта в год	объект	4	2	2	0	1	1	1	1	1	Муниципальные контракты, договоры. Учитывается общее количество строений, нежилых и жилых помещений в отношении которых произведён ремонт.
1.8.	Задача 1.8. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов											
1.8.1	Площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский в отношении которых проведено лесоустройство в отчётном периоде	га	0	0	0	0	53,6	0	0	0	0	Реестр муниципального имущества. Информация о площади берётся из свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки с разрешенным использованием «лес», либо в Реестре муниципального имущества. Указывается сумма значений площади.

**III раздел. План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами
городского округа Рефтинский» до 2020 года**

№ стро	Наименование мероприятия/	Объём расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)	Номер а
--------	---------------------------	---	---------

ки	Источники расходов на финансирование	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	целевы х показа телей, на достиж ение которы х направ лены меропр иятия
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬ НОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
2	местный бюджет	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
3	Прочие нужды	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
4	местный бюджет	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
5	«Прочие нужды»	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
7	местный бюджет	15540,9 0	4 087,6 1	3 022,3 4	1457,36	1 451,7 3	2939,16	1632,70	950,0 0	
8	Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, в том числе: составлению технических планов (технических паспортов, инвентаризаци онно-технических карточек) для постановки на государственны й кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик объектов недвижимости в государственном кадастровом учете, снятию	1783,48	264,19	400,82	274,22	245,50	488,75	100,00	10,00	1.3.1., 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2

	объектов недвижимости с указанного учета; услуги органов технической инвентаризации по выдаче справок о регистрации права собственности на объекты недвижимости до 20.12.1999 года									
9	местный бюджет	1783,48	264,19	400,82	274,22	245,50	488,75	100,00	10,00	
10	Мероприятие 2. Выполнение кадастровых работ по изготовлению межевых планов земельных участков для постановки на государственный кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик земельных участков в государственном кадастровом учете, снятию земельных участков с указанного учета; выполнение кадастровых работ по изготовлению картопланов по описанию территориальны х зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренны х схемой территориальног о зонирования Правил землепользовани я и застройки; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству	3147,68	322,58	239,87	99,00	616,23	690,00	680,00	500,0 0	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.

	территории									
11	местный бюджет	3147,68	322,58	239,87	99,00	616,23	690,00	680,00	500,00	
12	Мероприятие 3. Услуги по оценке, определению рыночной стоимости объектов недвижимости и земельных участков, в том числе: для постановки на бюджетный учет; для проведения аукционов по продаже права аренды или отчуждения из муниципальной собственности	483,69	146,40	113,89	23,40	50,00	50,00	50,00	50,00	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2.
13	местный бюджет	483,69	146,40	113,89	23,40	50,00	50,00	50,00	50,00	
14	Мероприятие 4. Содержание муниципального имущества: капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт или реконструкция объектов, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе казны и временно не переданные во владение и пользование, софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов, оплата утилизации твердых бытовых отходов	9655,46	3 318,05	2 213,84	780,46	500,00	1690,41	782,70	370,00	1.1.1., 1.7.1.
15	местный бюджет	9655,46	3 318,05	2 213,84	780,46	500,00	1690,41	782,70	370,00	
16	Мероприятие 5. Приобретение программных комплексов, иных	273,11	36,39	53,92	82,80	40,00	20,00	20,00	20,00	1.5.1.

	технических материалов для обеспечения ведения баз данных, в том числе сертификатов и ключей доступа, информационно-технологическое сопровождение программ.									
17	местный бюджет	273,11	36,39	53,92	82,80	40,00	20,00	20,00	20,00	
18	Мероприятие 6. Лесоустроительные работы, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов	197,48	0,00	0,00	197,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1.8.1.
19	местный бюджет	197,48	0,00	0,00	197,48	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации
И.Г. Никитинская**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017 № 82

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 26.05.2016 года)

На основании Закона Свердловской области от 11.02.2016 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Закона Свердловской области от 28.03.2016 года № 24-ОЗ «О внесении изменения в статью 9 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Решения Свердловского областного суда от 04.02.2016 года по делу № 3а-90/2016 «О признании недействующим пункта 1 статьи 19-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 26.04.2016 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в статью 10-3 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 22.07.2016 года № 80-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами», Закона Свердловской области от 19.12.2016 года № 139-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 26.05.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.02.2017 № 82 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 26.05.2016 года)»

Перечень должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

1. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 (нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного муниципальным нормативным правовым актом, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по экономике;
- 3) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 4) начальник муниципально-правового отдела;
- 5) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 6) председатель контрольного органа городского округа Рефтинский.

2. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 (нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по экономике;
- 3) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 4) начальник муниципально-правового отдела;
- 5) председатель Думы городского округа Рефтинский;

6) председатель контрольного органа городского округа Рефтинский.

3. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

4. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9 (нарушение правил землепользования и застройки) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

5. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10 (торговля в не отведенных для этого местах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по экономике;

2) начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

6. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10-2 (нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по экономике;

2) заместитель главы администрации по социальной политике;

3) начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

7. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10-3 (нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по экономике;

2) заместитель главы администрации по социальной политике;

3) начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

8. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 11-1 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) главный специалист отдела безопасности гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

9. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 12 (самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

10. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 13 (неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

11. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 13-1 (нарушение порядка организации освещения улиц) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Рефтинский;

2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

3) заместитель главы администрации по экономике.

12. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14 (самовольное размещение объявлений) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) заместитель главы администрации по социальной политике;

3) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

13. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14-1 (самовольное нанесение надписей и рисунков на здания, сооружения) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

14. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 15 (несоблюдение требований по уборке территории) Закона Свердловской области от 14 июня

2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

15. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 15-1 (выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 3) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

16. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 16 (нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) заместитель главы администрации по экономике.

17. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 17 (нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по экономике;
- 3) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 4) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
- 5) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 6) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 7) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
- 8) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

18. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 18 (мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

19. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 19 (нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

20. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 21 (безбилетный проезд) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 3) главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

21. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 22 (нарушение правил провоза ручной клади и багажа) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 3) главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

22. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 3) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

23. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 3) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

24. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 33 (невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) заместитель главы администрации по экономике;
- 4) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 5) председатель контрольного органа в городском округе Рефтинский;
- 6) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 7) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
- 8) начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
- 9) начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
- 10) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
- 11) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

25. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34 (непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) заместитель главы администрации по экономике;
- 4) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 5) председатель контрольного органа в городском округе Рефтинский;
- 6) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 7) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
- 8) начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
- 9) начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
- 10) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
- 11) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

26. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34-1 (несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) заместитель главы администрации по экономике;
- 4) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 5) председатель контрольного органа в городском округе Рефтинский;
- 6) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 7) начальник финансового отдела городского округа Рефтинский;
- 8) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

27. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 35 (в части

административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 3) председатель Думы городского округа Рефтинский;
- 4) начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Рефтинский;

- 5) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
- 6) главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

28. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 37 (совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по социальной политике;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

- 3) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
- 4) главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- 5) главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения и

чрезвычайных ситуаций.

29. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 38 (нарушение правил содержания домашних животных) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

30. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40 (нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

31. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40-1 (нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава городского округа Рефтинский;
- 2) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

32. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40-2 (нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения и чрезвычайных ситуаций.

33. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 41 (приставание к гражданам) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

2) заместитель главы администрации по социальной политике;

3) начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

4) главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

**Специалист первой категории муниципально-правового отдела
администрации городского округа Рефтинский Т.А. Шамаева**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017 № 83

п. Рефтинский

**Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии
государственной культурной политики на период до 2030 года**

В целях реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р, на основании подпункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить план мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

Постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.02.2017 года № 83 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»

**План мероприятий по реализации в 2017–2018 годах Стратегии государственной
культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением
Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р**

<i>№ п/п плана мероприятий</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	2	3	4	5

I. Сохранение единого культурного пространства				
1.	Приведение документов стратегического планирования в соответствие с <u>Основами</u> государственной культурной политики и <u>Стратегией</u> государственной культурной политики на период до 2030 года	2017–2018 годы	Внесение изменений в Муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года»	Г.С. Власова - главный специалист ОМПСКiT
2.	Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам в истории народов России (День защитника Отечества – 23 февраля, День воссоединения Крыма и России - 18 марта, День Победы - 9 мая, День славянской письменности и культуры - 24 мая, День России - 12 июня, День народного единства - 4 ноября и др.)	2017–2018 годы	Включение в планы учреждений мероприятий по проведению торжественных мероприятий	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
II. Активизация культурного потенциала территорий и сглаживание региональных диспропорций				
3.	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в Свердловской области	2017–2018 годы	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Свердловской области в соответствии с <u>планом мероприятий</u> («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»

			повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 года № 224-ПП	
4.	Проведение всероссийских акций, направленных на популяризацию культуры и повышение доступности культурных благ («Библионочь»)	2017–2018 годы	Проведение мероприятия	И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
5.	Обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2017–2018 годы	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
III. Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики				
6.	Обеспечение доступности интернет-сайтов учреждений культуры для инвалидов	2018 год	Включение в Муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года» мероприятия по установке версии для слабовидящих людей	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
IV. Повышение социального статуса семьи как общегражданского института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм				
7.	Реализация акций, проектов и программ, ориентированных на стимулирование семейного посещения учреждений культуры городского округа Рефтинский	2017–2018 годы	Включение в планы учреждений мероприятий ориентированных на стимулирование семейного посещения учреждений культуры городского округа Рефтинский	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»

8.	Поддержка конкурсов и проектов, направленных на формирование стимулов для семейного творчества	2017–2018 годы	Разработка и внедрение 2-ух проектов	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»
V. Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики				
9.	Формирование условий и осуществление мер, направленных на поддержку и сохранение количества детей, вовлечённых в творческие мероприятия и детские школы искусств, поддержку одарённых детей и молодёжи	2017–2018 годы	Поддержка и сохранение количества детей, одарённых детей и молодёжи, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
10.	Реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности, реализуемых на базе общедоступных библиотек, образовательных учреждений и учреждений культуры в городском округе Рефтинский	2018 год	Разработка и внедрение 3-ёх проектов	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
11.	Мероприятия, направленные на повышение уважения граждан к символам России	2017–2018 годы	Проведение мероприятий (информационные акции, фестивали, семинары, торжественные вечера, конкурсы, выставки)	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»; О.И. Юркина - директор МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»; И.И. Чеснокова – директор МБУК «БС»
VI. Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры				
12.	Строительство, реконструкция, проведение ремонтных работ на объектах культуры	2017 год	Проведение ремонтных работ в МАУ «ЦКиИ»	М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»
13.	Поддержка и модернизация	2017–2018 годы	Увеличение количества записей в электронный	И.И. Чеснокова – директор

	деятельности библиотек, включая создание электронных каталогов		каталог	МБУК «БС»
VII. Контрольные и организационные мероприятия				
14.	Координация внесения изменений в документы стратегического планирования с учётом социальной, культурной, экономической специфики с целью обеспечения их соответствия Основам государственной культурной политики и Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года	2017–2018 годы	По мере необходимости	Г.С. Власова - главный специалист ОМПСКиТ
15	Рассмотрение вопросов реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р, на совещании у заместителя главы администрации по социальной политике городского округа Рефтинский	2017–2018 годы	По мере необходимости	Г.С. Власова - главный специалист ОМПСКиТ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017 № 84

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2014 года № 580 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (в редакции от 08.08.2016 года)

В целях реализации Закона Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области

по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2014 - 2020 годах» и решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 22.12.2016 года № 28 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2014 года № 580 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (в редакции от 08.08.2016 года):

1.1. пункт 4 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1400046100 «Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части финансирования расходов учреждений)», по соответствующим видам расходов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что следующие земельные участки подлежат предоставлению гражданам в аренду:

1) с кадастровым номером 66:69:0101005:239, площадью 707,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, снт Рефтинский, участок № 271;

2) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 798,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, сдт «Дружба», участок № 7.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

ПРИЁМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Приём граждан в первые классы в 2017/2018 учебном году проходит:

в МАОУ «СОШ № 6» - в 3 первых класса*;
в МБОУ «СОШ № 15» - в 2 первых класса*;
в МБОУ «СОШ № 17» - в 3 первых класса*.

*по 25 мест в каждом классе

2. Сроки приёма заявлений в первый класс:

Гарантированный приём: с 01.02.2017-30.06.2017 – приём детей, проживающих на закреплённой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закреплённой территории);

Приём на свободные места: с 01.07.2017-05.09.2017 – приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

При приёме учитывается регистрация ребёнка (не родителей).

3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В иных случаях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в отдел образования администрации городского округа Рефтинский для решения вопроса устройства ребёнка в общеобразовательную организацию.

4. Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

4.1 личное заявление о приёме/электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг;

4.2 паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);

4.3 свидетельство о рождении ребёнка (подлинник и копия);

4.4 документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (при наличии);

4.5 документ о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания:

- *при подаче заявления с 01.02.2017 по 30.06.2017:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания на закреплённой территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (справка, выдаётся в паспортном столе);

- *при подаче заявления с 01.07.2017 – 05.09.2017:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка, выдаётся в паспортном столе).

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Способы подачи заявления:

- непосредственно в общеобразовательную организацию (по графику, размещённому на официальном сайте организации);

- через Рефтинский филиал «МФЦ» (ул. Гагарина, 8а, 3-06-00);

- через портал образовательных услуг: <https://edu.egov66.ru>.

6. Приём граждан в первый класс осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями» (с изменениями);

- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский» (постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2016 года № 506 (с изменениями)).

7. По вопросам организации приёма детей в общеобразовательные организации:

- 3-42-40, МАОУ «СОШ № 6»;

- 3-20-08, МБОУ «СОШ № 15»;

- 3-14-66, МБОУ «СОШ № 17»;

Отдел образования администрации городского округа Рефтинский:

- начальник отдела образования Кукушкина Олеся Владимировна, 3-07-98;

- ведущий специалист Вакуленко Лилия Валерьевна, 3-43-13.

Информация о территориях, закреплённых за общеобразовательными организациями, размещена на информационных стендах и официальных сайтах школ, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (в разделе «Новости»), информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. В случае отсутствия адреса проживания ребёнка в указанном постановлении, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в отдел образования администрации городского округа Рефтинский для решения вопроса устройства ребёнка в общеобразовательную организацию.

9. Закрепление территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями (в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 (в редакции от 18.08.2014 года)):

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения образовательной организации	Закрепляемая территория
1.	2.	3.	4.
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский	624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, дом 1а	улица Васильковая (все жилые дома); улица Дружбы (все жилые дома); улица Есенина (все жилые дома); улица Родниковая (все жилые дома); улица Сиреневая (все жилые дома); улица Солнечная, (все жилые дома); улица Соловьина (все жилые дома); улица Сосновый Бор (все жилые дома); улица Турбинная (все жилые дома); улица Электриков (все жилые дома); улица Энергостроителей (все жилые дома); улица Энтузиастов (все жилые дома); улица Ясная (все жилые дома); улица Липовая (все жилые дома); улица Маршала Жукова (все жилые дома); улица Черёмуховая (все жилые дома); улица 50 лет Победы (все жилые дома); улица Лесная, дома № 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; улица Молодёжная, дома № 26, 28, 34, 35, 37; улица Юбилейная дома № 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17.

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский	624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 23	улица Гагарина, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 13-а, 14, 15, 16, 17, 17-а, 18, 18-а, 19, 20, 21, 22; улица Кольцевая (все жилые дома).
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский	624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Молодёжная, дом 5	улица Молодёжная, дома № 3, 11, 12, 12/1, 13, 15, 17, 19, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 33; улица Юбилейная, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 18, 18\1, 21, 22, 23.

План на 9 лет

Обзор госпрограммы по национальной политике

Вопреки множеству скептических прогнозов, что в нынешней экономической ситуации бюджет не станут нагружать еще одной госпрограммой, в последний рабочий день 2016 года Правительство взяло да и утвердило Госпрограмму о реализации национальной политики в стране до 2025 года. И пусть сумма 25,9 млрд рублей почти в два раза меньше заявленной разработчиком — Федеральным агентством по делам национальностей, — большой лоббистский потенциал ведомства и его руководителя Игоря Баринова больше ни у кого не вызывает сомнения.

Уже с 1 января в стране действует новый план реализации национальной политики.

Чем измерить дружбу народов

Эффективность госпрограммы будут определять по 28 индикаторам. Например, доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации с 79% в 2016 году должна к концу 2025 г. возрасти до 83,5%. Уровень общероссийской гражданской идентичности с 70% в прошлом году подрастет на 10%. Зато доля граждан, которые подтвердят отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка и религии приблизится к 93%. Россиян-членов казачьих обществ станет 206 тысяч человек. При этом 70% наших сограждан станут лояльно относиться к мигрантам. Отдельной строкой выделена работа с молодежью. Предполагается, что через 9 лет 320 тысяч молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, будут участвовать в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации. 780 тысяч станут участниками мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, а 460 тысяч — мероприятий по этнокультурному развитию народов России.

Когда и сколько

При этом, если в нынешнем году предусмотрено без малого 2,5 млрд рублей, то потом два года подряд сумма будет меньше — по 2,1 млрд. Затем кривая выделения средств из бюджета резко прыгает вверх на 1,4 млрд рублей и достигает в 2021 году 3,67 млрд рублей. Но начиная со следующего 2022 года денег становится меньше на полмиллиарда и на отметке в 3,1 бюджет госпрограммы держится потом четыре года до самого завершения в 2025 году. Для сравнения в рамках утратившей с 1 января актуальность Федеральной целевой программы по реализации

Стратегии госнацполитики на аналогичные цели из бюджета выделяли в 2015 году - 1,29 млрд рублей, а в 2016 году - 1,36 млрд рублей. Несмотря на то, что в профильном ведомстве декларируется активная работа супер-интеллектуальной системы мониторинга межнациональной обстановки в стране, наблюдатели отмечают, что ФАДН России крайне неохотно делится с обществом информацией о проблемах и угрозах. Поэтому остается только догадываться, какую именно прогнозируемую в 2021 году межнациональную проблему в стране предполагается решать путем резкого увеличения бюджетных ассигнований.

А в целом госпрограмма состоит из 7 основных направлений-подпрограмм: гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов РФ; государственно-общественное партнерство; социально-культурная адаптация и интеграция мигрантов; русский язык и языки народов России; коренные малочисленные народы РФ; российское казачество; профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве и своего рода технического раздела под названием "обеспечение реализации госпрограммы".

На брифинге по поводу принятия госпрограммы Игорь Баринов отметил:

— Любая проблема в этноконфессиональной сфере носит межведомственный характер. Уже сегодня Стратегию государственной национальной политики реализуют 19 федеральных органов исполнительной власти. Мы и дальше будем работать с коллегами по правительству, чтобы увеличить количество участников.

Из 17 ключевых общероссийских мероприятий лишь семь непосредственно финансируются ФАДНом, а остальные как были, так и остались в ведении других ведомств. Причем ситуация порой выглядит весьма экзотично. Например, за казачество вроде как отвечает Федеральное агентство по делам национальностей, а все мероприятия проводит Минкультуры. Адаптация и интеграция мигрантов в ведении того же ФАДНа, но мероприятия по приему и содержанию беженцев и вынужденных переселенцев лежат на МВД России.

Перечень мероприятий госпрограммы с источниками финансирования: Северо-Кавказский молодежный форум "Машук" - **Минобрнауки**; Всероссийская историко-патриотическая акция "Линейка памяти" – **Ростуризм**; Международный фестиваль искусств "Мир Кавказу", Международный фестиваль искусств и народного творчества "Финно-угорский транзит", Смотр деятельности этнокультурных центров коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, Всероссийский фольклорный конкурс "Казачий круг" – **Минкультуры**; Всероссийский молодежный форум коренных малых народов "Российский Север" – **Росмолодежь**

23 региона – за бортом

Считанные дни — до начала февраля — остались до появления правила распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на нацполитику. Именно такие сроки обозначены в регламенте госпрограммы. А уже до 1 марта текущего года предполагается заключить с регионами соглашения о предоставлении им субсидий из федерального бюджета на мероприятия по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России. Однако достанутся эти субсидии не всем.

30% бюджета этого года получают 25 субъектов РФ, у которых в 2016 году оказались лучшие проценты по удовлетворенности населения состоянием межнациональных отношений, плюс г. Севастополь и Республика Крым.

Львиная доля бюджета — 70% — отойдет 35 регионам, где самые плохие цифры.

Цифры выдает ФСО и никакими особыми подробностями с потерпевшими не делится. Естественно больше всего вопросов возникает у отстающих, особенно если они из числа регионов-доноров. Для них эта ситуация очень неприятна с имиджевой точки зрения. Причем даже нефтегазовые субъекты доноры, по их собственному признанию, никаких деталей проведенных опросов заполнить не смогли.

Хуже всех тем, кто оказался в совсем не золотой середине. Им в этом году никаких субсидий вообще не светит. А так как практически все они дотационные и весьма рассчитывали на федеральные деньги, то сейчас находятся мягко говоря, в легком шоке. Ясно, что на голом

энтузиазме и совсем без денег сложно выбиться в передовики. И скорее всего среди них в этом году развернется гонка за право занять места 35 худших. У тех же, кто сейчас их занял, будет другая задача — удержаться в числе отстающих, ведь если они начнут эффективно использовать выделенные из федерального бюджета средства, то в лучшем случае окажутся на следующий год в глухой безденежной зоне середнячков. Некоторые из них уже в шутку задумались, а не замутить ли какой-нибудь мелкий конфликт на своей территории, чтобы испортить показатели? Остается надеяться, что этот досадный казус исправят в будущем. А в целом само появление Госпрограммы — важный системообразующий фактор, который позволит, наконец, зафиксировать и стандартизировать национальную политику как отрасль.

Есть такая профессия – Родину защищать

Число военнослужащих-контрактников в Вооруженных Силах РФ неуклонно растет. Во многом это обусловлено тем, что в воинские части поступает все больше современной сложной техники, требующей высокой подготовки специалистов, которые ею управляют. Поэтому значение военнослужащего-профессионала многократно возрастает.

Активизации данной работы будет способствовать Месячник, посвященный празднованию Дня защитника Отечества, проводимый ежегодно в феврале.

На вопросы, связанные с поступлением на военную службу по контракту, отвечает военный комиссар... (название военного комиссариата, Ф.И.О. военного комиссара).

Хочу поступить на военную службу по контракту. Куда обратиться?

- Кандидату следует обратиться в пункт отбора на военную службу по контракту, которые созданы в большинстве субъектов Российской Федерации. Так, решением министра обороны РФ были созданы пункты отбора на военную службу по контракту по г. Екатеринбург и по Свердловской области с соответствующим штатом сотрудников, оборудованными рабочими местами, обеспеченными оргтехникой, справочными и расходными материалами.

Граждане, желающие заключить контракт о прохождении военной службы по контракту могут обратиться в пункты отбора по адресам:

г. Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров, д. 173 (для жителей Свердловской области). Начальник пункта: подполковник Елагин Виталий Владимирович, тел. (343) 223-02-82 (деж.), 223-02-28;

г. Екатеринбург, ул. Технологическая, д. 10 (для жителей г. Екатеринбурга). Начальник пункта: Пивоваров Станислав Анатольевич, тел. (343) 374-55-33 (факс, деж.) 374-14-44.

В городах Свердловской области:

г. Верхняя Салда - (34345) 2-02-24,

г. Нижний Тагил - (3435) 33-18-46,

г. Камышлов - (34375) 2-34-34.

В военном комиссариате Свердловской области (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 6-б.) постоянно осуществляется прием граждан по вопросам поступления на военную службу по контракту, организовано проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию кандидатов.

Заканчиваю обучение в гражданском вузе, могу ли я поступить на военную службу по контракту, не проходя военную службу по призыву?

- Граждане мужского пола, не пребывающие в запасе и получившие высшее образование, могут быть приняты на военную службу по контракту, даже если они не проходили военную службу по призыву.

Правда ли, что можно выбрать вместо службы сроком один год по призыву два года службы по контракту?

- Правда. Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» гражданам, получившим высшее образование, предоставлено право выбирать между одним годом по призыву и двумя или тремя годами службы по контракту.

Возможно ли поступить на военную службу по контракту, имея образование 9 классов?

- Возможно, но на определенные воинские должности. Перечень таких должностей имеется на пунктах отбора на военную службу по контракту.

Как и где узнать о наличии вакантных воинских должностей?

-Сведения о наличии вакантных должностей можно получить в пунктах отбора. При обращении туда, необходимо сообщить сведения о себе, а также пожелания о должности, специальности и регионе прохождения военной службы. Вакантная воинская должность будет подобрана специалистами пункта отбора с учетом сведений, которые гражданин сообщит о себе.

Предусмотрен ли испытательный срок при поступлении на военную службу по контракту?

- При поступлении на военную службу по контракту на должности рядового и сержантского состава в целях проверки соответствия кандидата предъявляемым требованиям устанавливается испытательный срок на три месяца.

Что может послужить основанием для отказа в приеме на военную службу по контракту?

Основанием для отказа кандидату в заключении с ним контракта могут быть: отсутствие в Вооруженных Силах вакантных воинских должностей по профилю подготовки кандидата или полученной им военно-учетной специальности; решение совместной комиссии пункта отбора и военного комиссариата о несоответствии кандидата установленным требованиям или о заключении по итогам конкурсного отбора контракта с другим кандидатом; наличие у кандидата судимости, возбуждение в отношении него уголовного дела.

Какие документы необходимо представить в пункт отбора для поступления на военную службу по контракту?

В пункт отбора должны быть представлены следующие документы:

фотографии размером 9*12 см (анфас); автобиография в 2 экз. (написанная собственноручно); анкета; копии документов, подтверждающие профессиональное или иное образование; копия трудовой книжки; служебная характеристика с последнего места работы, учебы; выписка из домовой книги; копия свидетельства о рождении; копия военного билета (при наличии); копия паспорта; копии свидетельств о браке и рождении детей; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по мест жительства; справка из банка о присвоении банковских реквизитов; справка из психоневрологического диспансера; справка из противотуберкулезного диспансера; справка из кожно-венерологического диспансера; справка из наркологического диспансера; справка об отсутствии инвалидности (из МСЭ); другие документы в зависимости от выбранной военной специальности.

При оформлении личного дела дополнительно требуется предоставление кандидатом в пункт отбора сведений о банковских реквизитах ближайших родственников.

На какой срок может быть заключен первый контракт?

Первый контракт о прохождении военной службы заключается на следующий срок:

а) с военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, или иным гражданином, поступающим на военную службу по контракту на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание солдата, матроса, сержанта, старшины - на два либо три года по выбору гражданина;

б) с иностранным гражданином, поступающим на военную службу по контракту на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание солдата, матроса, сержанта, старшины, - на пять лет;

в) с военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, или иным гражданином, поступающим на военную службу по контракту на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика, мичмана, - на пять лет.

Какие особенности приема женщин на военную службу по контракту?

Прием на военную службу по контракту граждан женского пола осуществляется на общих основаниях. Вместе с тем для них установлены специальные нормативы по физической подготовке.

Кроме того, воинские должности, подлежащие комплектованию военными служащими женского пола определен соответствующим Перечнем. Среди них первичные воинские должности, требующие от военного служащего наличия специальных знаний в области медицины, связи, музыки, и некоторые другие.

На какой срок заключают контракт с иностранным гражданином, имеются ли в отношении иностранцев ограничения по выбору воинской должности и места службы?

Иностранный гражданин заключает контракт сроком на пять лет. После окончания контракта иностранный гражданин подлежит увольнению с военной службы.

Иностранный гражданин может поступить только в те воинские части и быть назначен на воинские должности, которые определены решением министра обороны РФ для комплектования иностранными гражданами. В настоящее время это воинские части и соединения Сухопутных войск, дислоцирующиеся на территории Российской Федерации.

Уточненную информацию о правилах и условиях поступления на военную службу по контракту можно получить на официальном сайте Министерства обороны РФ, в пунктах отбора, военном комиссариате Свердловской области по телефону (343) 371-06-57, в военных комиссариатах городов и районов Свердловской области по месту жительства.

Контракт о прохождении военной службы это:

Стабильные выплаты денежного довольствия (от 20 000 руб.);

Служебное жилье или денежная компенсация за поднаем жилья (от 3600 руб. до 5 400 руб.);

Бесплатное продовольственное, вещевое и медицинское обеспечение;

Пенсионное обеспечение после 20 лет военной службы (от 10 000 руб. и выше, в зависимости от должности, воинского звания и выслуги лет);

Обязательный ежегодный оплачиваемый отпуск (от 30 суток) с возможностью бесплатного проезда к месту проведения отпуска и обратно для военного служащего и одного члена семьи;

Возможность совмещения военной службы и обучения в гражданских учебных заведениях (после 3-х лет службы по контракту);

Денежное довольствие увеличивается в зависимости от продолжительности военной службы, выполненных задач, условий прохождения службы.

России нужны патриоты

В феврале в Свердловской области, как и других регионах России, традиционно проходят мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества. Среди основных мероприятий военно-патриотической направленности - отбор кандидатов для поступления в военно-учебные заведения Министерства обороны РФ, чтобы помочь выпускникам - 2017 сделать осознанный выбор будущей профессии. Об этом сегодня рассказывает военный комиссар... (название военного комиссариата, Ф.И.О. военного комиссара).

- Условно мероприятия предварительного отбора кандидатов разделены на следующие периоды. Первый проходит в сентябре – декабре. Это время проведения агитационно-информационной работы, встреч с потенциальными кандидатами, их родителями. собраний в школах. Второй этап – проходит в январе - феврале. Здесь, как правило, планируются патриотические мероприятия в ходе месячника, посвященного Дню защитника Отечества.

Третий этап (март - апрель) связан с проведением медицинского обследования кандидатов, оформлением и отправкой в военно-учебные заведения их личных дел. Основная особенность данного периода заключается в оперативной работе по корректировке выбора гражданином военно-учебного заведения, в случае изменения им первоначального решения. Завершающий этап – отправка в мае-июне кандидатов в военно-учебные заведения, контроль со стороны военного комиссариата за их прибытием туда после получения вызовов и выдачи отъезжающим перевозочных документов.

- Назовите основные направления индивидуальной работы с кандидатами на поступление в военно-учебные заведения и основные условия приема в них...

- В качестве кандидатов на поступление в высшие военно-учебные заведения рассматриваются граждане Российской Федерации, юноши и девушки, в возрасте от 16 до 22 лет, имеющие документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, годные по состоянию здоровья, и не проходившие военную службу.

Из числа граждан, прошедших военную службу, рассматриваются кандидаты до достижения ими возраста **24 лет**.

Возраст определяется по состоянию на **1 августа** года поступления.

Изъявившие желание поступить в военно-учебное заведение подают заявление в военный комиссариат по месту жительства до **1 апреля** года поступления.

Представители военных комиссариатов оказывают помощь кандидату в выборе военного вуза, разъясняют правила поступления, выдают ему список с перечнем необходимых документов и сроках их предоставления, порядок получения различных справок. Здесь же происходит заполнение документов, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Кандидаты, получившие извещения о допуске к конкурсным экзаменам (вызов), получают, как я уже говорил, в военном комиссариате по месту жительства проездные документы, дающие право бесплатного проезда к месту сдачи экзаменов.

Профессиональный отбор кандидатов проводится приемными комиссиями вузов в период с 1 по 30 июля и включает определение годности по состоянию здоровья; профессиональной пригодности; оценку уровня общеобразовательной подготовки (по результатам ЕГЭ) и физической подготовки (юноши): бег – 100, 3000 метров; подтягивание на перекладине; (девушки): наклоны туловища из положения лежа (количество раз за 1 мин.), бег 100, 1000 метров.

При поступлении требуются результаты сдачи ЕГЭ: на командные факультеты – по русскому языку, математике, обществознанию; на инженерные факультеты – по русскому языку, физике, математике; на военно-гуманитарные факультеты – по русскому языку, истории, обществознанию; в Военно-медицинскую академию - по русскому языку, химии, биологии; для обучения по другим воинским специальностям – по географии, истории, информатике и ИКТ, иностранному языку.

Уточненную информацию о правилах и условиях приема в военные учебные заведения Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, уточненный перечень необходимых результатов по ЕГЭ для каждого учебного заведения можно получить на официальном сайте Министерства обороны РФ, в военном комиссариате Свердловской области по телефону **(343) 371-19-02**, в военных комиссариатах городов и районах Свердловской области по месту жительства.

- Какие категории граждан пользуются преимущественным право при поступлении?

- Вне конкурса зачисляются успешно прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ. Особо ждут в военных вуза и тех, кто завершил военную службу по призыву, получив рекомендацию командира, участников боевых действий.

Преимущественным правом при зачислении курсантами пользуются кандидаты, показавшие в ходе профессионального отбора равные результаты, из числа граждан, имеющих преимущественное право при поступлении в вузы в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», дети Героев Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы; детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющую общую продолжительность военной службы 20 лет и более.

Преимуществом при зачислении также пользуются дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы. Приоритет отдается юношам и девушкам, прошедшим подготовку в военно-патриотических молодежных,

детских объединениях, гражданам, которым в установленном порядке присвоены спортивный разряд кандидата в мастера спорта, 1-й спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта, другие кандидаты, которым в соответствии с законодательством предоставлено преимущественное право при поступлении в вузы.

- Многим ли кандидатам удастся воплотить в жизнь свою мечту и поступить в военно-учебные заведения?

- В 2016 году в Свердловской области в ходе предварительного отбора кандидатов было отобрано 1124 человека, все они прошли обследование военно-медицинской комиссией военного комиссариата Свердловской области, были оформлены и направлены в военно-учебные заведения их личные дела. После получения вызовов, для поступления убыло 854 человека, из которых 316 человек стали курсантами – 37 процентов из общего числа желающих надеть военную форму.

В целом, динамика результатов поступления молодежи в военные вузы сохраняется хорошая. Ежегодно расширяется количество организаций и должностных лиц, принимающих активное участие в организации военно- патриотического воспитания молодежи.

СПИСОК ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В 2017 ГОДУ

Общевойсковые:

ВУНЦ СВ «Общевойсковая академия Вооруженных Сил Российской Федерации» Военный институт (общевойсковой)» (г. Москва);

ВУНЦ СВ « Общевойсковая академия Вооруженных Сил Российской Федерации» (филиал г. Казань);

Новосибирское высшее военное командное училище;

Дальневосточное высшее общевойсковое командное училище (г. Благовещенск);

Воздушно-космические силы:

ВУНЦ ВВС « Военно-воздушная академия» (г. Воронеж);

ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Сызрань);

ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Челябинск);

Краснодарское высшее военное училище летчиков;

Военно-космическая академия (г. Санкт-Петербург);

Военная академия воздушно-космической обороны (г. Тверь);

Ярославское высшее военное училище противовоздушной обороны;

Военно-Морской Флот:

ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» Военный институт (военно-морской)» (г. Санкт-Петербург);

ВУНЦ ВМФ « Военно-морская академия» Военный институт (военно - морской политехнический)» (г. Санкт-Петербург);

ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» (филиал г. Калининград);

Тихоокеанское высшее военно-морское училище (г. Владивосток);

Черноморское высшее военно-морское училище (г. Севастополь);

Ракетные войска стратегического назначения:

Военная академия РВСН (г. Москва);

Военная академия РВСН (филиал г. Серпухов Московская обл.);

Войска связи:

Военная академия связи (г. Санкт-Петербург);

Краснодарское высшее военное училище;

Материально-техническое обеспечение:

Военная академия материально-технического обеспечения (Санкт - Петербург);

Военная академия материально- технического обеспечения,

Военный институт железнодорожных войск и военных сообщений (г. Санкт-Петербург);

Военная академия материально-технического обеспечения, Военный институт (инженерно-технический) (г. Санкт-Петербург);

Военная академия материально-технического обеспечения (филиал г. Вольск, Саратовская обл.);

Военная академия материально-технического обеспечения (филиал г. Пенза);

Военная академия материально-технического обеспечения (филиал г. Омск);

Отдельные рода войск Вооруженных Сил РФ :

Рязанское высшее воздушно-десантное командное училище (военный институт);

Тюменское высшее военно-инженерное командное училище (военный институт);

Михайловская военная артиллерийская академия (г. Санкт-Петербург);

Военная академия войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил РФ (г. Смоленск)

Военная академия РХБ-защиты (г. Кострома);

Череповецкое ВВИУ радиоэлектроники (г. Череповец);

Военный университет (г. Москва);

Военно-медицинская академия (г. Санкт-Петербург);

Военный институт физической культуры (г. Санкт-Петербург);

Высшие учебные заведения МВД и МЧС :

Санкт-Петербургский военный институт ВВ МВД России (Санкт-Петербург);

Саратовский военный институт ВВ МВД России (г. Саратов);

Пермский военный институт ВВ МВД России (г. Пермь);

Новосибирский военный институт ВВ МВД России (г. Новосибирск);

Академия гражданской защиты МЧС (г. Москва).

АРМЕЙСКАЯ СЛУЖБА – ТВОЙ ВЫБОР!

Преимущества обучения в военно-учебных заведениях:

Абитуриент – бесплатный проезд к месту поступления и обратно.

Курсант – бесплатное обучение, проживание, питание, бесплатный проезд к месту проведения летнего отпуска и обратно; бесплатное получение водительского удостоверения категории «В, «С»; ежемесячное денежное довольствие от 15 000 до 25 000 рублей (первый курс – 2000 рублей).

Выпускник – гарантированное трудоустройство, денежное довольствие лейтенанта составляет от 45 000 рублей; право на пенсию после 20 лет военной службы (размер пенсии 25 000 - 45 000 рублей, в зависимости от выслуги лет), бесплатный переезд, провоз личного имущества (до 20 тонн) к месту службы (к избранному месту жительства при увольнении) военнослужащего и членов его семьи, выделение денежных средств на приобретение жилья.

Единственная возможность в РФ бесплатного получения жилья – обеспечение жильем семей офицеров, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, осуществляется посредством ипотеки на льготных условиях (государство оплачивает ипотеку во время прохождения службы).

При поступлении требуются результаты сдачи ЕГЭ: на командные факультеты – по русскому языку, математике, обществознанию; на инженерные факультеты – по русскому языку, физике, математике; на военно-гуманитарные факультеты – по русскому языку, истории, обществознанию; в Военно-медицинскую академию – по русскому языку, химии, биологии; для обучения по другим воинским специальностям – по географии, истории, информатике и ИКТ, иностранному языку.

Минимальные требования к результатам сдачи ЕГЭ

По русскому языку – 36 баллов; математике – 27 баллов; физике – 36 баллов; химии – 36 баллов; информатике и ИКТ – 40 баллов; биологии 36 баллов; истории – 32 балла, географии – 37 баллов; обществознанию – 42 балла; иностранному языку – 22 балла. **Для обучения по программам подготовки со средней военно-специальной подготовкой учитываются результаты освоения программ среднего общего образования (средний балл аттестата).**

Уточненную информацию о правилах и условиях приема в военные учебные заведения Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, уточненный перечень необходимых результатов по ЕГЭ для каждого учебного заведения можно получить на

официальном сайте Министерства обороны РФ, в военном комиссариате Свердловской области по телефону **(343) 371-19-02**, в военных комиссариатах городов и районов Свердловской области по месту жительства.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям

Наименование Организации	Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский)
ИНН	6603010391
КПП	660301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33
Отчетный период	январь 2017г

Наименование	показатель
Резерв мощности подстанция «Рефтинская»	3,2 МВт
Резерв мощности подстанция «Жилпоселок»	2,1МВт
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение ВН	0
Количество исполненных заявок на подключение ВН	0
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение СН	0
Количество исполненных заявок на подключение СН	0
Количество заключенных договоров на подключение НН	0
Количество исполненных заявок на подключение НН	0
Количество выданных тех. условий	1

Плановые отключения за январь 2017 год

дата отключения	дата включения	Объект	причина
05.01.2017 12-00	05.01.2017 12-30	Северная 1, 2	Замена маслянного выключателя на вакуумный
13.01.2017 13-00	13.01.2017 13-30	Северная 2	Замена маслянного выключателя на вакуумный
20.01.2017 12-00	20.01.2017 13-00	Северная 1, 2	Работы по переключению

Аварийные отключения январь 2017 год

дата отключения	дата включения	Объект	причина	недоставленная э/э в кВт
				0

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 12.02.2017г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №6.