



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№39 (497) 15 октября 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018 № 686

п. Рефтинский

Об утверждении проекта планировки и межевания «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 6 статьи 24 Устава городского округа Рефтинский, с учётом протокола публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении проекта планировки и межевания «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить проект планировки и межевания «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский» (приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.10.2018 № 686 «Об утверждении проекта планировки и межевания «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский»

Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Основная часть проекта планировки

Введение

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объекта.

Цели и задачи выполнения работ

Разработка документации по планировке территории для целей установления границ застроенных и незастроенных территорий, границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения объектов капитального строительства, целей не связанных со строительством.

Задачей сбора исходных данных, является выявление границ фактически используемых земельных участков, объектов недвижимого имущества жилого и нежилого назначения, объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:

- выявление территории, занятой линейным объектом;
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории;
- выявить объекты, охранные зоны которых накладываются на охрannую зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охрannой зоны проектируемого объекта;
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;
- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к территории проектирования.

Исходные данные для разработки проекта

При проектировании были использованы следующие нормативные и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации. Москва 1994 год;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1031-01; СанПиН 2.4.2.1178-02;
- СП 11-112-2001;
- Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. «Планировка и застройка городских и сельских поселений» СП 42.13330.2011;
- Генеральный план городского округа Рефтинский;
- Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Отчет по инженерно-геологическим изысканиям;
- Технические условия на подключение.

Проектом учтены ранее выполненные на момент разработки проектные материалы по отдельным объектам, а также действующие отводы под строительство.

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалы по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки включает в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. При подготовке документации по планировке территорий осуществляется разработка проектов планировки территорий, проектов межевания территорий для данного объекта.

За исходный год принят – 2018 год. Расчетный срок проекта – 2020 год.

Результаты работы

- 1) определение территории занятой линейным объектом и его охранной зоны;
- 2) определение существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;
- 3) определение места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам;
- 4) выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные зоны которых накладываются на охрannую зону проектируемого линейного объекта;

5) выявлены границы земельных участков, границ зон размещения существующих и проектируемых линейных объектов.

Характеристика полосы отвода.

Участок, отведенный для строительства внеплощадочного водопровода, расположен в южной части пос. Рефтинский, Свердловской области, вдоль улицы Сосновый бор. В административном отношении площадка проектируемого водопровода находится в границах красных линий улицы Сосновый бор. Категория земель – земли населенных пунктов. Район – индивидуального жилищного строительства.

Технико-экономические показатели.

Трасса проектируемого противопожарного водопровода определена в соответствии с Техническими условиями №195 от 09.03.2017 года от существующего колодца ВК-257 до ранее запроектированной точки подключения «А» внутриплощадочного противопожарного кольцевого водопровода, идущего по кварталу улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы. Общая протяженность проектируемого водопровода Д110 мм, составляет 345,0 м и проектируемого водопровода Д160мм, составляет 254,0 м.

Инженерно-геологическая оценка территории.

В геологическом отношении исследуемая площадка расположена в пределах развития магматических интрузивных горных пород, представленных гранитами и гранодиаритами. Профиль коры выветривания представлен дисперсной зоной. Дисперсная зона, характеризующаяся глубокими химико-минералогическими преобразованиями исходных пород до конечной стадии разложения, представлена суглинистыми грунтами.

С поверхности коренные породы и продукты их выветривания перекрыты толщей аллювиально-делювиальных и насыпных грунтов.

Геолого-литологическое строение площадки и выделенные инженерно - геологические элементы представлены в инженерно-геологических разрезах и разрезах скважин. В разрезе выделены следующие разновидности грунтов сверху вниз:

Насыпной грунт (ИГЭ-1).

Согласно таблице 2 ГОСТ 25100-2011 относится к классу дисперсных грунтов, к подклассу - связных, к типу (генезису) - техногенных, к подтипам - техногенно перемещенных природных грунтов и антропогенно образованных грунтов. Насыпной грунт представлен суглинком переотложенным коричневого цвета с включением корней деревьев. Неоднородный по составу и сложению, неравномерный по плотности и сжимаемости. Мощность слоя колеблется от 0,5 до 0,7 м. Абсолютные отметки подошвы слоя находятся в пределах 183,35-189,47 м.

Суглинок аллювиально-делювиальный твердый (ИГЭ-2)

Согласно таблице 2 ГОСТ 25100-2011 грунт относится к классу дисперсных грунтов, подклассу - связных, типу - осадочных, подтипу - аллювиально-делювиальных, виду - минеральных, подвиду - глинистых грунтов. Грунт коричневого цвета залегает под слоем насыпных грунтов глубине 0,5-0,7 м, мощность слоя составляет 3,3 м. Подошва слоя залегает на глубине 3,8-4,0 м, на абсолютных отметках 180,05-186,17 м. Слой частично находится в зоне сезонного промерзания.

Супесь элювиальная твердая (ИГЭ-3).

Согласно таблице 2 ГОСТ 25100-2011 грунт относится к I I классу дисперсных грунтов, подклассу - связных, типу - осадочных, виду - минеральных, подвиду - глинистых грунтов, сохранивший структуру материнских пород. Супесь серого цвета, сохранившая структуру материнских пород. Залегает под слоем четвертичных образований на глубине 3,8-4,0 м, пройденная мощность слоя составляет от 1,0 до 1,2 м.

При визуальном обследовании трассы и прилегающих к ним территорий неблагоприятных для строительства физико-геологических явлений (карст, оползни и др.) а также деформаций зданий и сооружений не установлено.

**Питающая линия противопожарного водопровода
микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
2. Материалы по обоснованию проекта планировки.**

Введение.

Участок, отведенный для строительства внеплощадочного водопровода, расположен в южной части пос. Рефтинский, Свердловской области, вдоль улицы Сосновый бор.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объекта.

Цели и задачи проекта планировки и проекта межевания.

Разработка документации по планировке территории для целей установления границ застроенных и незастроенных территорий, границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения объектов капитального строительства, целей не связанных со строительством.

Задачей сбора исходных данных, является выявление границ фактически используемых земельных участков, объектов недвижимого имущества жилого и нежилого назначения, объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:

- выявление территории, занятой линейным объектом;
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории;
- выявить объекты, охранные зоны которых накладываются на охрannую зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;
- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к территории проектирования.

Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания.

При проектировании были использованы следующие нормативные и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации. Москва 1994 год;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1031-01; СанПиН 2.4.2.1178-02; СанПиН 2.4.1.1249-03;
- СП 11-112-2001;
- Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. «Планировка и застройка городских и сельских поселений» СП 42.13330.2011;
- Генеральный план городского округа Рефтинский;
- Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Отчет по инженерно-геологическим изысканиям;
- Технические условия на подключение.

Проектом учтены ранее выполненные на момент разработки проектные материалы по отдельным объектам, а также действующие отводы под строительство.

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалы по ее обоснованию.

Материалы по обоснованию проекта планировки включает в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. При подготовке документации по планировке территорий осуществляется разработка проектов планировки территорий, проектов межевания территорий для данного объекта.

За исходный год принят – 2018 год. Расчетный срок проекта – 2020 год. Результаты работы

- 1) определение территории занятой линейным объектом и его охранный зоны;
- 2) определение существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;
- 3) определение места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам;
- 4) выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные зоны которых накладываются на охранную зону проектируемого линейного объекта;
- 5) выявлены границы земельных участков, границ зон размещения существующих и проектируемых линейных объектов.

Анализ состояния территории линейного объекта.

Географическое и административно-территориальное положение. Транспортные связи.

Поселок Рефтинский расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – г. Екатеринбурга. Поселок находится в излучине реки Рефт, у железной дороги Рефтинская – Егоршино-Богданович-Екатеринбург. Вторая железная дорога Асбест-Екатеринбург проходит в 15 км от поселка (станция Асбест). К юго-востоку от поселка расположены города Сухой Лог, Богданович. На северо-востоке расположен город Артемовский. На территории городского округа Рефтинский других населенных пунктов нет. Общая площадь поселка – 948,42 га. Реки: Малый Рефт, Большой Рефт, Рефт. Имеется водохранилище на реке Малый Рефт (создано для питьевых целей), водохранилище на слиянии рек Малый Рефт и Большой Рефт в поселковой черте. Леса смешанные (сосна, ель, береза, осина). Автотранспортная магистраль, связывающая п. Рефтинский и г. Асбест имеет асфальтобетонное покрытие. Автотранспортная магистраль, связывающая п. Рефтинский и г. Сухой Лог имеет грунтовое покрытие.

Основные природно-климатические условия.

Рельеф и гидрография. Район поселка Рефтинский относится к зоне Зауральского пенепплена. Зона пенепплена в период морских трансгрессий мела и палеогена покрывалась морем. Затем чехол морских осадков интенсивными денудационными (в основном эрозионными) процессами был размыв и на поверхность выведен древний мезозойский пенепплен. Район характеризуется развитием плоских, слегка всхолмленных междуречий с довольно узкими «каньонообразными» современными долинами. Он имеет сложное геологическое строение. Развита магматические осадочные и метаморфические горные породы, которые сильно дислоцированы. Широко распространены древние коры выветривания и континентальные отложения палеогена и неогена.

Поселок Рефтинский расположен в южно-таежной зоне. Здесь широко распространены светлосвойные сосновые леса. Абсолютные отметки поверхности в границах поселковой черты колеблются от 177,6 до 197,3 м. Средний уклон поверхности имеет значения от 0,004 до 0,010. Минимальные отметки поверхности приурочены к акватории Рефтинского водохранилища, расположенного на востоке поселка.

Климат. Климатическая характеристика района приведена по СП 131.13330.2012. Согласно рекомендованной схематической карте климатического районирования для строительства г. Екатеринбург отнесен к району - 1В, к зоне нормальной влажности.

Климат характеризуется довольно холодной зимой, прохладным летом, обилием осадков, мощным снеговым покровом.

Климатические характеристики района

- согласно т.3.1 СП 131.13330.2012 температура воздуха наиболее холодной пятидневки–минус 37.00 С.

- согласно СП 20.13330.2011 приложение Ж район работ относится по картам: 1 – по весу снегового покрова район III; 2 – по средней скорости ветра за зимний период (м/с) район 3; 3– по давлению ветра район I.

- согласно карте зон влажности СП 50.13330.2012 приложение В относится 3 – сухому.

- согласно СП 34.13330.2012 приложение В, табл. В.1 по условиям увлажнения верхней унтов территория относится к 1-му типу.

Нормативная глубина сезонного промерзания определена расчетом согласно СП.22.13330.2011 п. 5.5.3 и составляет для суглинистых грунтов – $0.23 \times \sqrt{46,3} = 156$ см и для насыпных грунтов (в зависимости от грансостава) = 156-231 см.

Согласно Рекомендациям по применению карт общего сейсмического районирования ОСР-97 Российской академии наук на территории РФ, приведенным в письме ГКРФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 21 марта 2001г. № АШ-1382/9, проектируемый объект относится к объектам массового строительства, для которых применяется карта А, в соответствии с которой сейсмичность не учитывается.

Обобщенные многолетние данные климатических характеристик и среднегодовая повторяемость направлений ветра приведены в таблице 1 и 2.

Таблица 1

Климатическая характеристика	един. измер.	кол-во единиц измер.
1. Средняя температура воздуха самого холодного месяца (январь)	° С	-20,8
самого теплого месяца (июль)	° С	17,5
2. Средняя максимальная температура воздуха (июль)	° С	23,0
3. Абсолютная минимальная температура воздуха	° С	-47
4. Средняя продолжительность периода с $T > 0^{\circ} \text{С}$	сутки	190
с $T < 0^{\circ} \text{С}$		175
5. Среднемесячная относительная влажность воздуха:		
января	%	79
июля	%	70
6. Преобладающее направление ветра:		
декабрь – февраль		запад
июнь – август		запад
7. Среднемесячная скорость ветра: январь	м/с	4,0
июль	м/с	3,5
8. Количество осадков: среднегодовое	мм	497
холодного периода	мм	114
теплого периода	мм	383
9. Продолжительность солнечного сияния: в январе	час	65
в июле	час	280
10. Нормативная глубина сезонного промерзания грунта (средняя из ежегодных максимальных глубин сезонного промерзания грунтов за период не менее 10 лет на открытой, оголенной от снега горизонтальной площадке при уровне грунтовых вод, расположенном ниже глубины сезонного промерзания грунтов) для:		
суглинка, глины		
супеси, песков мелких и пылеватых		
песков гравелистых, дресвянистых, средней крупности, крупных	м	1,74
крупнообломочного грунта	м	2,15
	м	2,30
	м	2,62

Таблица 2

Направление	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	Штиль
Повторяемость	12	4	4	8	18	13	26	15	14

Значение скорости ветра, среднегодовая повторяемость превышения которой в данной местности менее 5 % - 7 м/с.

По метеоусловиям, способствующим концентрации вредных примесей в приземном слое, Свердловская область относится к 4 зоне высокого потенциала загрязнения воздуха. Характеризуется значительной повторяемостью приземных инверсий, превышающей 80%. Мощность инверсий до 1000 м, перепад температур до 10°. Зимой эта территория находится в области малоподвижного антициклона, обуславливающего слабые ветры. Повторяемость слабых ветров зимой у земли и на высоте 500 м составляет соответственно 70 и 50 %. Летом она значительно уменьшается. В течение года нередко застои воздуха. Зона является весьма неблагоприятной для рассеивания промышленных выбросов и самоочищения атмосферы.

Геологическое строение и гидрогеологические условия площадки.

Городской округ Рефтинский расположен на территории Восточноуральской мегазоны, характеризующейся преобладанием раннепротерозойских образований и широким проявлением гранитного магматизма. Это район развития прочных интрузивных пород основного и ультраосновного состава (габбро, пироксениты, диабазы, дуниты, серпентиниты и т.д.). Породы устойчивы к выветриванию. Зона выветрелых пород элювия представлена щебнем и дресвой с суглинистым заполнителем мощностью 1-2 м. Мощность рыхлого покрова, преимущественно делювиального генезиса, менее 5 м. В пределах сферы воздействия возможных инженерных сооружений породы практически безводны.

В геологическом отношении исследуемая площадка расположена в пределах развития магматических интрузивных горных пород, представленных гранитами и гранодиаритами. Профиль коры выветривания представлен дисперсной зоной. Дисперсная зона, характеризующаяся глубокими химико-минералогическими преобразованиями исходных пород до конечной стадии разложения, представлена суглинистыми грунтами.

С поверхности коренные породы и продукты их выветривания перекрыты толщей аллювиально-делювиальных и насыпных грунтов.

Геолого-литологическое строение площадки и выделенные инженерно- геологические элементы представлены инженерно-геологических разрезах и разрезах скважин. В разрезе выделены следующие разновидности грунтов сверху вниз:

- насыпной грунт;
- суглинок аллювиально-делювиальный;
- супесь элювиальная.

В гидрогеологическом отношении согласно схеме гидрогеологического районирования России, разработанной институтом ВСЕГИНГЕО (1988), рассматриваемая территория расположена в пределах Восточно-Уральской гидрогеологической области групп бассейнов коровых вод, выделяемых в составе провинции Большеуральского сложного бассейна.

Площадка расположена в пределах развития водоносного горизонта грунтово трещинного типа. Подземные воды приурочены к трещиноватым скальным грунтам и к коре их выветривания.

Постоянство существования водоносного комплекса обусловлено сложностью гидрогеологического режима, связи подземных и поверхностных вод. Питание горизонта осуществляется преимущественно за счет инфильтрации атмосферных осадков. Разгрузка осуществляется в сторону Рефтинского водохранилища. На момент производства буровых работ в январе 2018 г. скважинами, пройденными до глубины 5,0 м, подземные воды не встречены.

По данным изысканий прошлых лет:

- В 2009 году на прилегающей территории подземные воды не зафиксированы;
- В 2016 году грунтовые воды зафиксированы на глубине 0,2 -1,8 м.

В соответствии с критериями типизации территорий по подтопляемости по СП-11-105-97 Часть-II, приложение И, исследуемая территория по характеру подтопления является потенциально подтопляемой в естественных и техногенных условиях (район II –А2 и II –Б1).

Общая характеристика линейного объекта.

Проектируемый объект расположен в южной части городского округа Рефтинский. В административном отношении площадка проектируемого водопровода находится в границах красных линий улицы Сосновый бор. Категория земель – земли населенных пунктов. Район – индивидуального жилищного строительства.

Трасса проектируемого противопожарного водопровода определена в соответствии с Техническими условиями №195 от 09.03.2017 года от существующего колодца ВК-257 до ранее запроектированной точки подключения «А» внутриплощадочного противопожарного кольцевого водопровода, идущего по кварталу улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы. Общая протяженность проектируемого водопровода Д110 мм, составляет 345,0 м и проектируемого водопровода Д160 мм, составляет 254,0 м.

Источником водоснабжения поселка является кольцевая сеть водопровода Д160мм (колодец ВК-257) для сектора индивидуальной застройки п. Рефтинский – ул. Сосновый бор.

Расчет размеров земельного участка необходимого для строительства проектируемых трасс. В соответствии с планировочными решениями, трассировкой наружных сетей водопровода и глубины заложения трубы, ширина полосы отвода определена от т. А на границе участка до ВК-257 от 32,5м до 34,0м. Общая площадь составляет 2451 кв. м.

На протяжении прохождения трассы сети водопровода встречаются пересечения с существующими инженерными коммуникациями: с электрическими кабельными трассами и напорной канализацией.

При пересечении с существующей напорной канализацией на сетях водопровода предусмотрены футляры. Проектируемый водопровод по вновь разбиваемой трассе прокладывается закрытым способом. На участке трассы между колодцами ПГ-17 и ПГ-17а предусмотрена перекладка кабеля по новой трассе с пересечением проектируемого водопровода под прямым углом для удобства последующей эксплуатации водопровода и кабеля.

Перечень мероприятий по проекту планировки территории линейного объекта.

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки включает в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. При подготовке документации по планировке территорий осуществляется разработка проектов планировки территорий, проектов межевания территорий для данного объекта.

Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:

- выявление территории, занятой линейным объектом;
- выявление территории его охрannой зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории;
- выявить объекты, охранные зоны которых накладываются на охрannую зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охрannой зоны проектируемого объекта;
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;

- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к территории проектирования.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории.

Строительство сетей водопровода предполагается по существующим отметкам без планировочной организации рельефа и инженерной подготовке территории.

Мероприятия по охране окружающей среды.

Для улучшения состояния воздушного бассейна в период проведения строительно-монтажных работ необходим ряд мер:

1) Использование только технически исправного автотранспорта, прошедшего ежегодный технический осмотр. Необходимо регулярное проведение работ на СТО по контролю токсичности отработанных газов в соответствии с ГОСТ Р 517.09-2001 и ГОСТ Р 52160-2003.

2) Контроль работы техники в период вынужденного простоя или технического перерыва в работе - отстой техники в эти периоды только при неработающем двигателе.

3) Максимальное применение строительных машин и техники с электроприводом (применение для нужд строительства электроэнергии взамен твёрдого и жидкого топлива).

4) Перевозка малопрочных материалов в контейнерах, сыпучих – с накрытием кузовов тентами, использование спецавтотранспорта.

5) Максимальное использование существующих проездов для движения техники.

6) Запрет на сжигание строительного мусора и отходов по трассе строительства.

Выбор комплекта строительных машин и оборудования (по их наличию), метод строительства (производства работ), одновременность работы различных марок техники, нагрузочные режимы, продолжительность работы, длина захватки, коэффициент использования по времени, марка топлива окончательно разрабатывается и утверждается в проекте производства работ, разрабатываемом подрядной строительной организацией.

Проектируемый водопровод по принципу работы является объектом, не имеющим источников выделения загрязняющих веществ в атмосферу, следовательно, загрязнения воздуха при эксплуатации не происходит.

Проектируемый водопровод при нормальной эксплуатации не являются потенциальным источником химического и бактериального загрязнения подземных и поверхностных вод. Рассматриваемый водопровод находится вне границ водоохранной зоны реки Рефт на расстоянии 540м.

С целью предотвращения загрязнения почвы строительными отходами предусматривается их складирование в строго определенных местах. По мере накопления данные отходы вывозятся специализированной организацией на полигон ТКО. После завершения строительства территория строительства подлежит благоустройству: вывоз остатков строительного мусора.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

На данной территории не располагается никаких объектов, несущих угрозу или потенциальную опасность жителям п. Рефтинский. Опираясь на пункт 5.5.3 СП 11-112-2001 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций», именно: «5.5.3. Для малых городов, поселков, других муниципальных образований с проектной численностью населения до 50 тыс. чел., а также сельских поселений раздел «ИТМ ГОЧС» проекта планировки может разрабатываться вместе с разделом проекта генерального плана поселений как единый документ», данным разделом ссылаемся на Пояснительную записку к разделу ИТМ ГО ЧС, разработанную в составе проекта Генерального плана городского округа Рефтинский (раздел 5)(проект разработан авторским коллективом мастерской территориального планирования проектно-инвестиционной компании «Центр качества строительства», 2012 г.).

В результате анализа существующего положения в качестве наиболее вероятных факторов риска признано возникновение:

- природных (лесных) пожаров;
- пожаров в жилой застройке;
- ЧС на пожаро-взрывоопасных объектах;
- ЧС на электроэнергетических системах;
- ЧС на коммунальных системах жизнеобеспечения.

**Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице
Сосновый бор в городском округе Рефтинский
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

3. Проект межевания территории.

3. Проект межевания территории.

Перечень мероприятий по проекту межевания территории линейного объекта.

Проектируемый объект расположен в южной части городского округа Рефтинский. В административном отношении площадка проектируемого водопровода находится в границах красных линий улицы Сосновый бор. Категория земель – земли населенных пунктов. Район – индивидуального жилищного строительства.

Трасса проектируемого противопожарного водопровода определена в соответствии с Техническими условиями №195 от 09.03.2017 г. от существующего колодца ВК-257 до ранее запроектированной точки подключения «А» внутриплощадочного противопожарного кольцевого водопровода, идущего по кварталу улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы. Общая протяженность проектируемого водопровода Д110 мм, составляет 345,0 м и проектируемого водопровода Д160 мм, составляет 254,0 м.

Источником водоснабжения поселка является кольцевая сеть водопровода Д160 мм (колодец ВК-257) для сектора индивидуальной застройки по ул. Сосновый бор.

Расчет размеров земельного участка необходимого для строительства проектируемых трасс. В соответствии с планировочными решениями, трассировкой наружных сетей водопровода и глубины заложения трубы, ширина полосы отвода определена от т. А на границе участка до ВК-257 от 32,5м до 34,0м. На протяжении прохождения трассы сети водопровода встречаются пересечения с существующими инженерными коммуникациями: с электрическими кабельными трассами и напорной канализацией.

При пересечении с существующей напорной канализацией на сетях водопровода предусмотрены футляры. Проектируемый водопровод по вновь разбиваемой трассе прокладывается закрытым способом. На участке трассы между колодцами ПГ-17 и ПГ-17а предусмотрена перекладка кабеля по новой трассе с пересечением проектируемого водопровода под прямым углом для удобства последующей эксплуатации водопровода и кабеля.

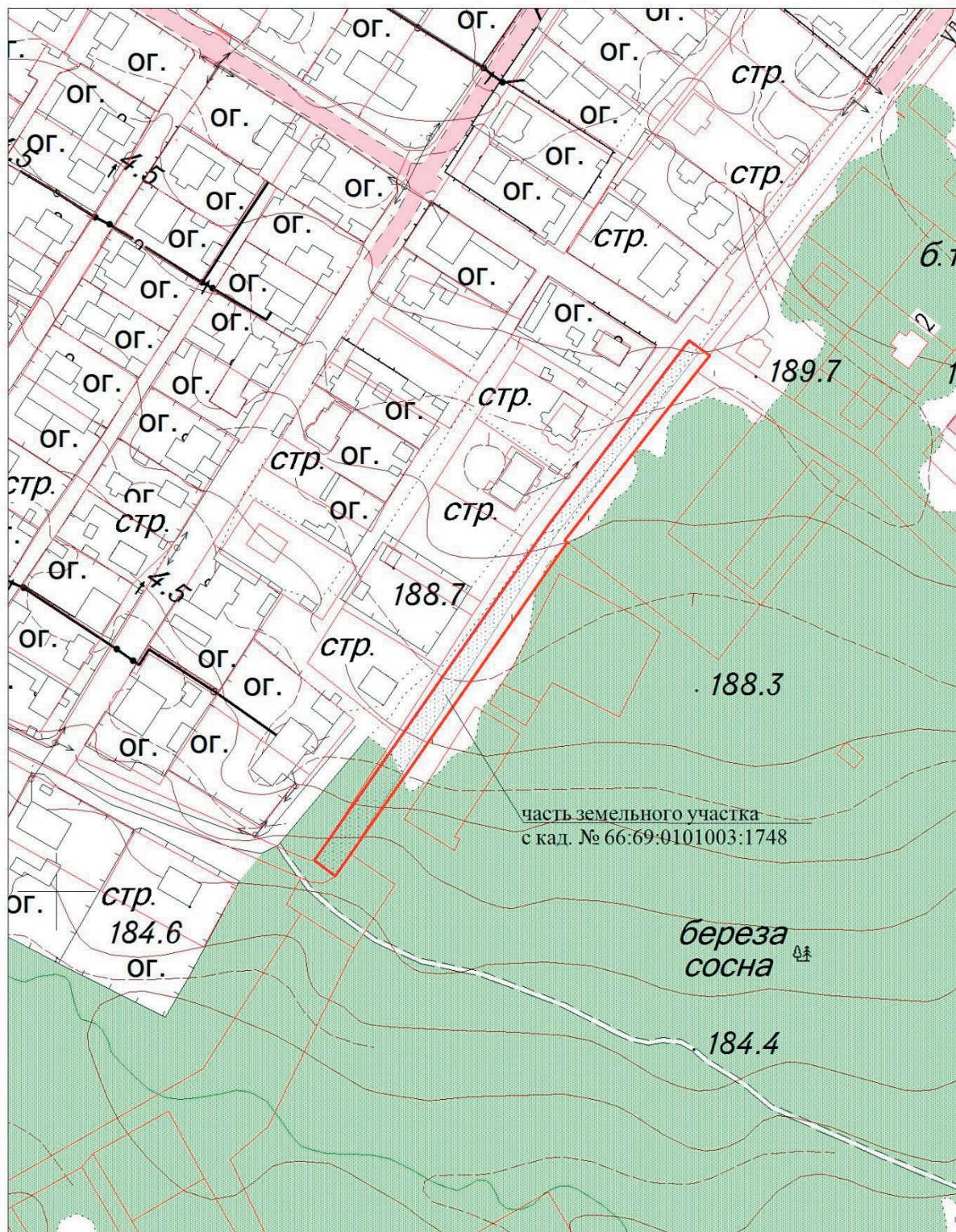
Общая площадь земельного участка составляет 2451 кв.м, из них:

- 1673 кв. м – часть земельного участка с кадастровым номером 66:69:0101003:1748 с разрешенным использованием для общего пользования (уличная сеть);
- 778 кв. м – земли неразграниченной муниципальной собственности.

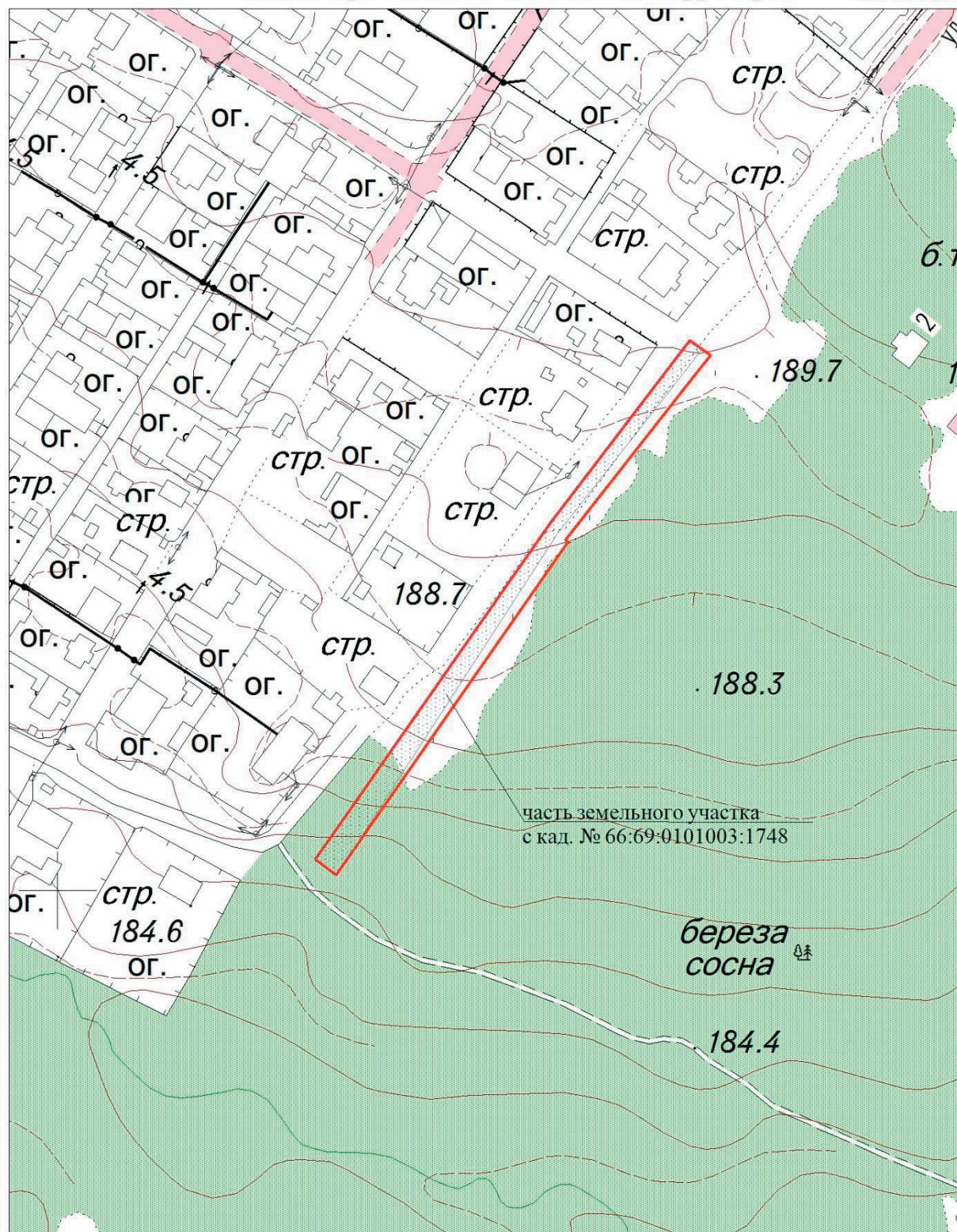
4. Каталог координат

**Питающая линия противопожарного водопровода
микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор
в городском округе Рефтинский
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Графическая часть



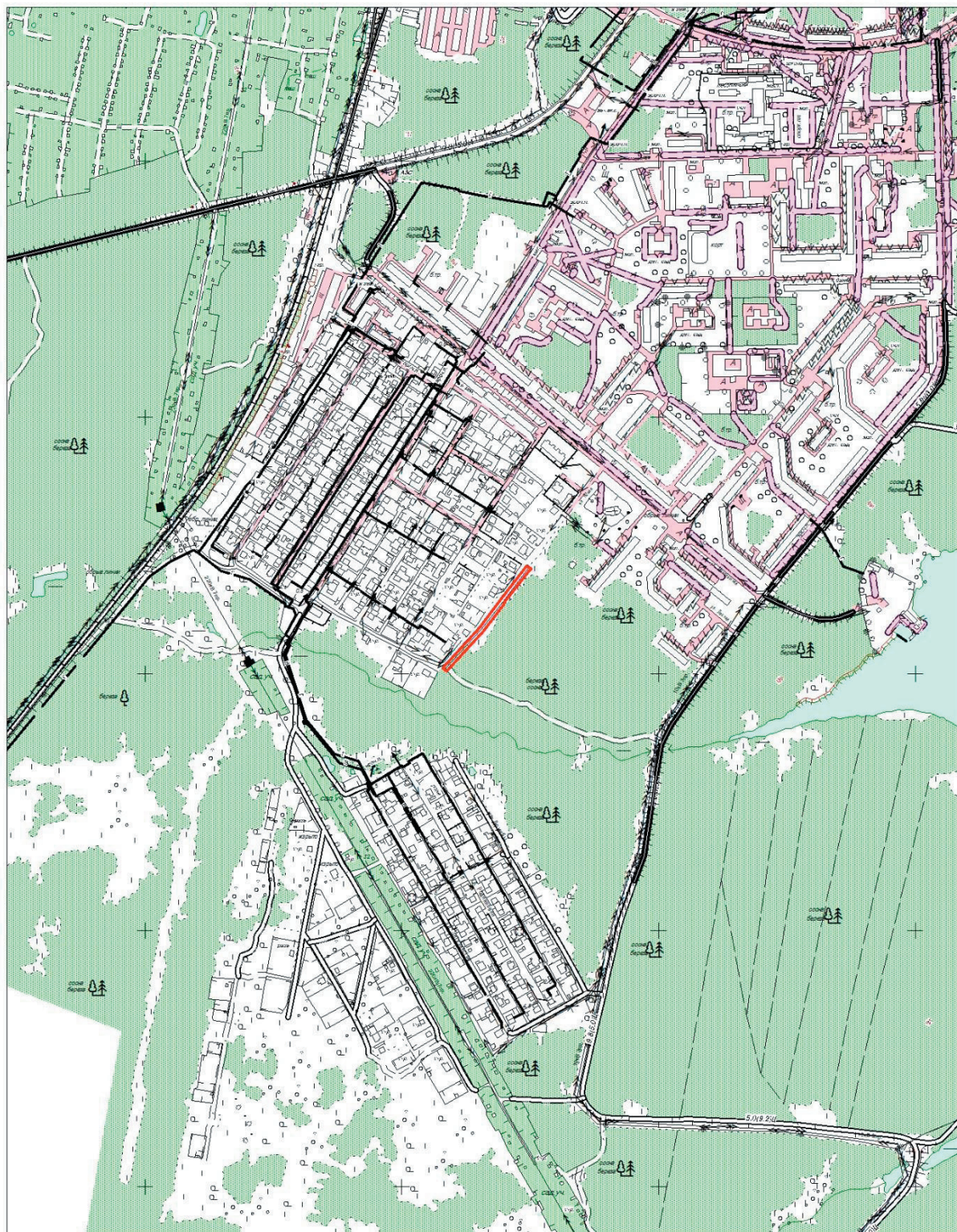
граница земельного участка



граница земельного участка

**Схема размещения проектируемой территории
в структуре поселения**

М 1:10000



 граница земельного участка

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018 № 687

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архива городского округа Рефтинский в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1291 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архива городского округа Рефтинский в 2018 году (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» Л.Ф. Давыдовой:

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных архивных учреждениях, заключённого с Управлением архивами Свердловской области;

3.2. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

3.3. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.10.2018 года № 687 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архива городского округа Рефтинский в 2018 году»

Порядок

расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архива городского округа Рефтинский в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архива городского округа Рефтинский в 2018 году (далее - субсидия).

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств местного бюджета, полученных в форме субсидии из областного бюджета, является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

3. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1400046200 «Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года, направленных на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципального архивного учреждения, за счёт средств областного бюджета в 2018 году» и соответствующим видам расходов.

4. Субсидии направляются для софинансирования расходов на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» в 2018 году.

5. Администрация представляет в Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) отчётность, по формам и в сроки, установленные Соглашением, заключённым между Управлением и Администрацией.

6. Субсидия предоставляется в объёме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

9. Администрация обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

10. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции.

**Главный специалист по расходам
финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2018 № 689

п. Рефтинский

**Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению
Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, и их стоимости**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, и их стоимости (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.10.2018 года № 689 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, и их стоимости»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных работ и услуг, оказываемых населению

Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, и их стоимости

№ п/п	Наименование платной услуги	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД 2
1	Мастер на час	1 час	502,78	43.22 43.21 43.32
2	Переезд квартиры с грузчиками	1 час	1 546,87	49.41
3	Стоимость услуг по заполнению декларации 3-НДФЛ (социальный налоговый вычет за обучение, лечение и покупку медикаментов)	1 декларация	400,00	66.19
4	Стоимость услуг по заполнению декларации 3-НДФЛ (имущественный налоговый вычет)	1 декларация	500,00	66.19
5	Стоимость разового представительства в суде	1 представительство	5 000,00	69.10
6	Стоимость составления искового заявления	1 заявление	1 500,00	69.10
7	Стоимость юридической консультации	1 консультация	300,00	69.10

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018 № 690

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.09.2018 года № 606 «Об утверждении тарифов на услуги бани Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления главы администрации городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.09.2018 года № 606 «Об утверждении тарифов на услуги бани Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский», изложив подпункт 1.2, 1.4 пункта 1 в новой редакции:

«1.2. входной билет для граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчин и женщин) и пенсионеров – 160,0 рублей за 2 часа посещения;

1.4. каждый последующий час для:

- взрослого – 100,0 рублей;

- граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчин и женщин) и пенсионеров – 70,0 рублей;

- детей в возрасте до 7 лет включительно – 35,0 рублей.».

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2018 № 698

п. Рефтинский

О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский

Во исполнение решения Антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 года № 1, и на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать антитеррористическую комиссию по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.

2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

3. Утвердить регламент антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

4. Утвердить состав антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (приложение № 3).

5. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 146 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский», от 02.04.2018 года № 233 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 146 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский», от 26.04.2018 года № 275 «О внесении изменений

в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 № 146 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 02.04.2018 года); от 21.06.2018 года № 431 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 146 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 26.04.2018 года).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский»

Положение

об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский

1. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления, в области противодействия терроризму, предусмотренных статьёй 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в границах городского округа Рефтинский.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и иными нормативными правовыми актами свердловской области, муниципальными правовыми актами и решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Рефтинский;

б) участие в реализации на территории городского округа Рефтинский в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Свердловской области в указанной сфере деятельности;

в) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Рефтинский, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам АТК;

г) информационное сопровождение деятельности Комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Рефтинский.

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организацию разработки и реализации муниципальных программ в области

профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координацию исполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Рефтинский, в которых участвуют органы местного самоуправления городского округа Рефтинский;

г) разработку мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

д) разработку предложений исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Рефтинский;

ж) контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

б) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также общественных объединений, иных организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также представителей общественных объединений и иных организаций (по согласованию);

д) вносить предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Национального антитеррористического комитета, Губернатора Свердловской области и Антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК).

6. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с АТК, а также оперативной группой территориальных органов безопасности и территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, созданной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Рефтинский.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский, в соответствии с типовой формой, утверждённой председателем АТК. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению АТК и председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

Решения Комиссии принимаются путём голосования на заседаниях Комиссии и оформляются протоколом.

8. Комиссия информирует АТК по итогам своей деятельности в сроки и по форме, определяемым аппаратом АТК.

9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой городского округа Рефтинский путём назначения должностного лица ответственного за работу.

10. Председатель Комиссии:

- а) организует деятельность Комиссии;
- б) ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- в) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Рефтинский, общественными объединениями и организациями.

- г) утверждает планы работы и отчёты Комиссии;

- д) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

- е) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.

12. В Комиссию входит председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

Председателем Комиссии по должности является глава городского округа Рефтинский.

13. Заместитель председателя Комиссии по должности являются:

- руководитель территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области.

В случае отсутствия на территории территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области – руководитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, на районном уровне подчинённого Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

- заместитель главы городского округа Рефтинский.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;

- 2) разрабатывает проекты планы работы Комиссии и готовит отчёты о результатах деятельности Комиссии;

- 3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- 4) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

- 5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политической, социально-экономической и иных процессах в границах городского округа Рефтинский, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

- 6) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК и её аппаратом;

- 7) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при Комиссии;

8) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

г) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с Комиссией и её секретарём.

16. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

в) взаимодействовать с секретарём Комиссии;

г) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, по согласованию с их руководителями;

е) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский»

Регламент антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (далее – Комиссия), по реализации её задач, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах городского округа Рефтинский, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах городского округа Рефтинский могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы территориальных органов безопасности и территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Рефтинский.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарю Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

7. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

8. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

9. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

11. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

13. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание Комиссии по решению председателя Комиссии.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

19. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

21. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

22. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

28. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

32. Председатель Комиссии:

а) ведёт заседание Комиссии;
б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;

г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;

е) участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

42. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

46. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

48. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ

антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова – и.о. главы городского округа Рефтинский, председатель;
2. А.В. Станицын – врио. начальника отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию), заместитель председателя;
3. В.Н. Верук – заместитель главы администрации, заместитель председателя;
4. А.А. Щапкина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь.

Члены комиссии:

5. А.В. Белов – начальник контрольно – пропускной службы ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;

6. Д.В. Зайков – заместитель начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В.Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;

7. К.В. Смоляков – ведущий специалист по антитеррору службы безопасности ПАО «Энел Россия» филиала «Рефтинская ГРЭС»;

8. М.А. Минин - начальник следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбесту;

9. И.П. Шестаков – начальник Асбестовского отдела вневедомственной охраны - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;

10. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский);

11. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

12. А.Б. Шлыкова – и.о. главного врача ГБУЗ СО «Рефтинская городская больница»;

13. Е.Г. Соколов – и.о.управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;

14. В.Н. Цыпкин – директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.20018 года № 705

п. Рефтинский

Об отмене постановлений главы городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.11.2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», справки управления социальной политики по городу Асбесту «О проведении целевого использования средств органами местного самоуправления муниципальных образований по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и соблюдения порядка предоставления гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2017 год на территории городского округа Рефтинский от 12.07.2018 года, на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, служебной записки директора МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» от 28.09.2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Отменить постановления главы городского округа Рефтинский с 01.10.2018 года:

1.1 Постановление главы городского округа Рефтинский от 23.03.2015 года № 186 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Рефтинский».

1.2 Постановление главы городского округа Рефтинский от 12.10.2015 года № 737 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.03.2015 года № 186 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Рефтинский».

1.3 Постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2016 года № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.03.2015 года № 186 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 12.10.2015 года).

1.4 Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.06.2016 года № 420 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.5 Постановление главы городского округа Рефтинский от 19.07.2017 года № 480 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.06.2016 года № 420 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«11» октября 2018 года № 151

п. Рефтинский

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии со статьями 13, 24 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», исходя из полномочий Думы городского округа Рефтинский, закреплённых статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, на основании Решения Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», протокола № 14 заседания координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский от 31.08.2018 года, в связи с признанием аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшимся по причине отсутствия заявителей, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 29.01.2018 года № 101 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» в части условий приватизации объектов недвижимого имущества, указанных в приложении № 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва
от 11.10.2018 года № 151 «Об утверждении условий
приватизации муниципального имущества»

Условия приватизации муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества, техническая характеристика, адрес (местоположение) объекта	Способ приватизации	Рыночная стоимость в рублях	Срок окончания приватизации	Порядок оплаты
1	2	3	4	5	6
1	Помещение Общая площадь 7,0 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8527 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 9 по экспликации технического паспорта)	Продажа без объявления цены	Начальная цена не определяется (предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте)	4 квартал 2018	Единовременная (в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения)
2	Помещение Общая площадь 4,6 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8526 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 12 по экспликации технического паспорта)	Продажа без объявления цены	Начальная цена не определяется (предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте)	4 квартал 2018	Единовременная (в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения)
3	Помещение Общая площадь 21,8 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8525 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 7,8 по экспликации технического паспорта)	Продажа без объявления цены	Начальная цена не определяется (предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте)	4 квартал 2018	Единовременная (в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения)

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«11» октября 2018 года № 152

п. Рефтинский

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский в новой редакции, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский от 22.07.2014 года № 170 (в редакции от 27.02.2018 года)

В соответствии со статьями главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях выполнения поручений Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова от 31.08.2018 года № 6пп, руководствуясь протоколом рабочей группы по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросу предоставления дополнительных льгот отдельным категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области от 04.09.2018 года № 124, подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский в новой редакции, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский от 22.07.2014 года № 170 (в редакции от 27.02.2018 года), дополнив пункт 6 подпунктами 5) и 6) следующего содержания:

«5) граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

6) граждан, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Неустроева Т.В.).

4. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«11» октября 2018 года № 153

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена

В соответствии со статьёй 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ (в редакции от 19.07.2018 года) «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 года № 1682-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.08.2018 года № 492-ПП «О реализации пункта 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»», пунктом 13 части 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238 «Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности

городского округа Рефтинский, и порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, гражданам в собственность бесплатно» в редакции от 26.02.2016 года и от 06.09.2016 года.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 г. № 153

«Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена»

ПОРЯДОК

УЧЁТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНО

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, ведётся путём:

- принятия граждан на такой учёт;
- ведения очереди граждан, состоящих на таком учёте;
- снятия граждан, состоящих на таком учёте, с учёта.

Учёту согласно Порядку, подлежат:

- 1) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- 2) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы;
- 3) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- 4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 5) граждане, получившие или перенёсшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с

работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

7) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

9) граждане из подразделений особого риска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

10) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами;

11) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

12) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

13) граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, ведётся администрацией городского округа Рефтинский.

4. Принятие на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, осуществляется на основании заявлений о принятии на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков (далее - заявления о принятии на учёт).

Заявления о принятии на учёт подаются гражданами в администрацию городского округа Рефтинский, либо в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский.

Граждане, подающие заявление о принятии на учёт, одновременно предоставляют документы, дающие право на принятие на учёт.

Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно с указанием даты и времени приёма заявления и документов.

5. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан главой администрации. При заполнении журнала, регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

6. При принятии заявления и (или) документов гражданину выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

7. По результатам рассмотрения заявлений о принятии на учёт и документов, прилагаемых

к заявлениям о принятии на учёт, администрацией городского округа Рефтинский принимается одно из следующих решений:

1) решение о принятии на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее - решение о принятии гражданина на учёт);

2) решение об отказе в принятии гражданина на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее - решение об отказе в принятии гражданина на учёт).

В решении об отказе в принятии гражданина на учёт должны содержаться основания такого отказа. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, необходимые для рассмотрения заявления о принятии на учёт;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте;

4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки взамен предоставления такого земельного участка.

8. Решение о принятии гражданина на учёт или решение об отказе в принятии гражданина на учёт должно быть принято администрацией городского округа Рефтинский не позднее чем через тридцать дней со дня подачи заявления о принятии на учёт.

Администрация городского округа Рефтинский выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о принятии на учёт, уведомление о постановке на учёт с указанием номера очереди и реквизитов принятого решения в течение семи дней со дня постановки на учёт.

Уведомление об отказе в принятии гражданина на учёт направляется гражданину в 30-дневный срок со дня подачи заявления о принятии на учёт с указанием оснований для отказа.

9. Принятие на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, осуществляется в порядке очерёдности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учёт.

Если у граждан, состоящих на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, возникает право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, такие граждане предоставляют заявление об изменении оснований и перемещении в очереди, а также подтверждающие документы, в том числе справку (решение, уведомление) о постановке на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, перемещаются во внеочередной или первоочередной список по дате первоначального учёта.

10. Решения о снятии граждан, состоящих на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, с учёта (далее - решения о снятии граждан с учёта) принимаются администрацией городского округа Рефтинский.

Граждане, состоящие на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, снимаются с учёта в случае:

1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков;

3) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка;

4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не

соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц администрации городского округа Рефтинский при решении вопроса о принятии на учёт;

5) двукратного отказа от земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

6) выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

11. Администрация городского округа Рефтинский выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение о снятии гражданина с учёта, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

Приложение № 2

к решению Думы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 г. № 153

«Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГРАЖДАНАМ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в порядке очерёдности исходя из времени принятия таких граждан на учёт, за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Вне очереди земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2 Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено (далее – Порядок учёта граждан).

Граждане, в случае достижения детьми возраста 18 лет сохраняют право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

В первую очередь земельные участки, предоставляются гражданам, указанным в подпунктах 11,12 пункта 2 Порядка учёта граждан.

В общем порядке земельные участки предоставляются гражданам, указанным в подпункте 13 пункта 2 Порядка учёта граждан.

Граждане, в случае достижения возраста 35 лет сохраняют право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3. Земельные участки предоставляются гражданам в собственность бесплатно однократно.

Земельные участки предоставляются гражданам в собственность бесплатно в границах городского округа Рефтинский, на территории которого такие граждане постоянно проживают, за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами. С их согласия, земельные участки могут предоставляться за пределами границ городского округа Рефтинский, но на территории Свердловской области.

4. Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно осуществляется на основании решений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Такие решения принимаются постановлением главы городского округа Рефтинский.

5. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- 1) подготовку документов, необходимых для образования земельных участков;
- 2) государственный кадастровый учёт земельных участков;
- 3) строительство объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для начала освоения земельных участков.

6. Администрация городского округа Рефтинский в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках:

- 1) формирует перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

- 2) размещает перечень, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник»;

- 3) направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области запрос на предмет наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства в отношении граждан, которым предоставляется земельный участок;

- 4) направляет гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, извещения о предоставлении таких земельных участков.

7. Граждане, состоящие на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении таких земельных участков, представляют в администрацию городского округа Рефтинский, документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт и заявление о согласии (отказе) в получении земельного участка.

В случае, если заявителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков (в соответствии с почтовым извещением о вручении), не представлены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт, и отсутствует заявление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданами реализовано, или граждане реализовали свое право путём получения социальной выплаты взамен земельного участка, то в этом случае сформированный земельный участок предлагается следующему в очереди заявителю.

8. По результатам рассмотрения документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также на основании представленных сведений от Министерства по управлению

государственным имуществом Свердловской области о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, администрацией городского округа Рефтинский принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

В решении об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно должны содержаться основания такого отказа. Решения об отказе в предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно принимаются в случаях, являющихся основаниями для снятия с учёта граждан, состоящих на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Администрация городского округа Рефтинский в течение десяти дней с момента принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путём направления гражданину, в отношении которого принято решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно:

- заверенной копии соответствующего постановления главы городского округа Рефтинский;
- акта приёма-передачи земельного участка.

Приложение № 3

к решению Думы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 г. № 153

«Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЁХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНО

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия по предоставлению гражданам, имеющим трёх и более детей (далее - многодетная семья), взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, социальной выплаты.

2. Условиями предоставления социальной выплаты являются нахождение многодетной семьи на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее - учёт), и письменный отказ многодетной семьи от предоставления для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или право государственной собственности на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский.

3. Социальная выплата выплачивается многодетной семье единовременно.

4. Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учёт, возраста 18 лет не влияет на предоставление социальной выплаты.

5. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат реализуется за счёт средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, принятых на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

6. В целях предоставления социальной выплаты исходя из очередности постановки на учёт администрация направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по адресу, содержащемуся в учётном деле.

В случае наличия сформированных земельных участков, уведомление о возможности предоставления социальной выплаты направляется одновременно с извещением о предоставлении земельных участков.

7. В случае согласия на предоставление социальной выплаты многодетная семья в течение 10 рабочих дней со дня, указанного в уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты, представляет в администрацию письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося на территории городского округа Рефтинский, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, и заявление о перечислении средств социальной выплаты по формам, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие правомерность принятия на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Документы предоставляются многодетной семьёй в администрацию лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или через организации почтовой связи.

Администрация ведёт учёт поступающих документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан главой администрации. При заполнении журнала, регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

8. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления многодетной семьёй документов, но не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания финансового года, принимает решение о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о соответствии), либо о несоответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о несоответствии).

Решение о несоответствии принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия с учёта граждан, состоящих на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Решение о несоответствии направляется многодетной семье администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

9. Решение о соответствии оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский и в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем за 12 рабочих дней до окончания финансового года, с копией заявления о перечислении социальной выплаты

направляется администрацией в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» для перечисления социальной выплаты.

10. Администрация формирует и ведёт реестр принятых решений о соответствии многодетных семей условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты, в том числе о перечислении социальных выплат.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества на открытом аукционе,

Администрация городского округа Рефтинский в лице отдела по управлению муниципальным имуществом сообщает о проведении открытого аукциона по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский.

1. Организатор аукциона от имени городского округа Рефтинский - администрация городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, адрес электронной почты oumi@goreftinsky.ru, контактное лицо: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17.

2. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 20.08.2018 года № 568.

3. Форма аукциона – открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

4. Продажа имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

5. Сведения о предмете аукциона:

5.1. **Лот № 1:**

1) здание, с кадастровым номером 66:69:0101001:626, общей площадью 366,8 кв. м, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 16;

2) начальная цена (с учётом налога на добавленную стоимость) в соответствии с отчётом об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, в размере 335 000 (Триста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек;

3) сумма задатка для участия в аукционе в размере 67 000 (Шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек;

4) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») в размере 16 750 (Шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

5) средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли);

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: оплата победителем аукциона производится в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, путём перечисления денежных средств по следующим реквизитам – Получатель УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский), ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40101810500000010010 в Уральском ГУ банка России, БИК 046577001, КБК 90111402043040001410 – доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов.

7) Технические условия:

система водоснабжения	отсутствует (возможно подключение к внутренним сетям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский, подключение необходимо согласовать с собственником, установка приборов учёта воды обязательна)
система водоотведения	отсутствует (источник подключения – канализационный колодец КФК-582)
система теплоснабжения	отсутствует (возможно подключение к внутренним сетям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский, подключение необходимо согласовать с собственником, установка приборов учёта тепла обязательна)
система электроснабжения	отсутствует (подключение к системе электроснабжения возможно посредством строительства КВЛ 0,4 кВ от ТП-14)

8) Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается по тарифам ресурсоснабжающих организаций. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения зависят от проектного решения, согласовываются застройщиками с ресурсоснабжающими организациями самостоятельно.

9) Условия приватизации утверждены решением Думы городского округа Рефтинский от 31.07.2018 года № 132 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».

Указанный в п. п. 5.1. настоящей документации объект, расположен на земельном участке, общей площадью 2033 кв. м., с кадастровым номером 66:69:0101001:8762, кадастровой стоимостью 3 499 707 (Три миллиона четыреста девяносто девять тысяч семьсот семь) рублей 85 копеек, разрешенным использованием: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населённых пунктов.

Указанный земельный участок принадлежит городскому округу Рефтинский на праве собственности и не является предметом настоящего аукциона, однако, его отчуждение, в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 28 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», будет производиться одновременно с указанным в п. п. 5.1. настоящей документации объектом. Выкупная цена определяется в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2015 года № 276 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» и составит 10% кадастровой стоимости.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Документы, представляемые на участие в аукционе и требования к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе установленного образца в двух экземплярах (приложение № 1). Заявки предоставляется по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 (кабинет № 16).

2. Платёжные документы с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающие внесение задатка. Задаток вносится единым платежом на счёт: **получатель - Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (ИНН 6603024154, КПП 668301001), расчётный счет: 40302810916545000072, корреспондентский счет: 301018105000000000674. Банк получателя: Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург БИК 046577674. Назначение платежа – задаток на участие в продаже имущества.**

Задаток должен поступить на счёт не позднее 14.11.2018 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества и засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы

3.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3.3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента

подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Один экземпляр заявки и описи принятых документов, удостоверенный подписью лица, назначенного для приёма заявок, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) их приёма.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, установленных настоящим информационным сообщением, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов

6. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – **15.10.2018 года в 09.00 (по местному времени).**

Заявки на участие принимаются по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 (кабинет № 16).

7. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – **14.11.2018 года в 16.00 (по местному времени).**

8. Дата рассмотрения заявок и документов претендентов – **16.11.2018 года в 10.00 (по местному времени).**

Порядок определения участников аукциона: **16.11.2018 года** комиссия администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счёта бюджета. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Определение участников проводится без участия претендентов. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с

даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в сети Интернет на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку

9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10. Дата и место проведения аукциона (подведения итогов аукциона) – **20.11.2018 года в 16.00 (по местному времени)** по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, улица Гагарина, д. 13, кабинет главы городского округа.

Порядок определения победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (право приобретения предмета аукциона принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество).

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru/>).

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (не позднее 26.11.2018 года) с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет городского округа Рефтинский на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении в размере и сроки, которые определены в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, но не позднее чем через тридцать календарных дней после дня оплаты имущества.

Расходы по регистрации права собственности несёт покупатель.

Заключительные положения

1. Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с формой заявки, условиями договора купли-продажи, аукционной документацией, правилами проведения аукциона, иной информацией о подлежащем приватизации имуществе. Плата за предоставление не взимается.

2. Дата, время и порядок осмотра нежилых помещений, и ознакомление с документацией: в рабочее время по предварительному согласованию по телефону 8-(343-65)3-47-17. Контактное лицо: Федорова Алла Сергеевна.

3. Документация об аукционе размещена:

- в сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru;
- в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа <http://goreftinsky.ru>.
- в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

В администрацию городского
округа Рефтинский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;
для всех - ИНН, номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице

действующего на основании

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже здания, с кадастровым номером 66:69:0101001:626, общей площадью 366,8 кв. м, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 16 (полное наименование объекта аукциона и характеризующие его данные),

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе указанного имущества, проводимом администрацией городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, который состоится **20.11.2018 года** (дата аукциона)

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора продажи запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. _____

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя – сведения по
наличию/отсутствию стадии реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства,
приостановления деятельности)*

В случае победы на торгах Претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения торгов протокол по результатам проведения аукциона;
2. заключить договор купли-продажи нежилого здания (помещения, сооружения), расположенного по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 16 в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и аукционной документацией,

3. заключить договор купли-продажи земельного участка, если такое заключение обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) перечислить в соответствии с условиями договора купли-продажи сумму окончательной цены продажи нежилого здания (помещения, сооружения), уменьшенной на сумму внесённого задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____; КПП _____,

наименование банка _____, БИК _____,

номер счета отделения банка _____,

номер расчетного (лицевого) счета _____,

номер корреспондентского счета _____,

Приложение (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе):

Приложение: **опись документов на __ лист__ и документы согласно описи на _____ листах.**

Претендент (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки:

(дата, время, регистрационный номер)

Приложение
к извещению о проведении торгов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский

здание, с кадастровым номером 66:69:0101001:626, общей площадью 366,8 кв. м, назначение:
нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица
Юбилейная, д. 16

(описание объекта аукциона)

№ п\п	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 2018 года

ДОГОВОР

купи-продажи муниципального имущества № _____-пр

посёлок Рефтинский, Свердловской области

_____ года

Городской округ Рефтинский, в лице главы городского округа

действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», и

_____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны»,

на основании Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решения Думы городского округа Рефтинский от 31.07.2018 года № 132 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», Протокола определения победителей в аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский от _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект недвижимости – здание, с кадастровым номером **66:69:0101001:626**, общей площадью **366,8 кв. м**, назначение: нежилое (далее по тексту-Объект), расположенное по адресу: **Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 1б.**

1.2. Объект, указанный в пункте 1.1. принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Постановления главы МО п. Рефтинский № 150 от 02.09.1996 года «О передаче объектов из муниципальной собственности г. Асбеста в муниципальную собственность п. Рефтинский» (выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 17.10.2017 года).

1.3. Объект расположен на земельном участке, общей площадью 2033 кв. м., с кадастровым номером 66:69:0101001:8762, кадастровой стоимостью 3 499 707 (Три миллиона четыреста девяносто девять тысяч семьсот семь) рублей 85 копеек, разрешенным использованием: обслуживание жилой застройки, категория земель: земли населённых пунктов. Указанный земельный участок принадлежит городскому округу Рефтинский на праве собственности.

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 28 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» указанный земельный участок подлежит передаче Покупателю в собственность за плату и служит предметом отдельного договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена продажи Объекта составляет _____.

2.2. Оплата цены продажи вносится единовременно в течении 20 календарных дней с момента подписания настоящего договора путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

платеж в сумме в УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский), ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40101810500000010010 в Уральском ГУ банка России, БИК 046577001, КБК 90111402043040001410 – доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов (с назначением платежа – за объект согласно договора купли-продажи муниципального имущества № _____ - пр от _____ года).

2.3. Покупатель в счёт оплаты за приобретаемый Объект внёс задаток в размере **67 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек без НДС**.

2.4. Исполнением обязательства Покупателя по оплате цены продажи считается дата поступления денежных средств на счёт Продавца.

3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю комплект документов, необходимый для государственной регистрации перехода права собственности и права собственности по настоящему Договору.

3.1.2. После исполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Имущества совместно с Покупателем подать необходимый комплект документов для государственной регистрации перехода права собственности и права собственности в Едином государственном реестре недвижимого имущества.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Объекта в размере, порядке и сроки, установленные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Договора.

3.2.2. В срок 10 дней с момента исполнения обязательств, предусмотренных в пункте 3.2.1. Договора, передать в орган, осуществляющий государственную регистрацию, комплект документов, необходимый для государственной регистрации перехода права собственности и права собственности в Едином государственном реестре недвижимого имущества.

3.2.3. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Объект.

3.2.4. До регистрации права собственности не совершать действия, влекущие изменение или прекращение Объекта.

3.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Возникновение права собственности

4.1. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности и права собственности в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продавец гарантирует, что продаваемый Объект не обременён правами третьих лиц, право собственности на Объект не оспаривается, под арестом и другими обременениями не находится. Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных нужд.

4.4. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Объекта Покупателю.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, за предоставление не соответствующей действительности информации, за непредставление информации, которая им была известна либо которая должна была быть известна и имевшей существенное значение для заключения Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

5.4. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- 1 экз. – для Продавца;
- 1 экз. – для Покупателя;
- 1 экз. – для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

6. Приложения к договору

6.1. Неотъемлемыми частями Договора является акт приёма-передачи имущества (Приложение № 1).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

1. Продавец:

Городской округ Рефтинский

Юридический и почтовый адрес: 624285 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000

2. Покупатель:

От Продавца:

От Покупателя:

Глава городского

округа Рефтинский _____

М.П.

Приложение № 1
к договору купли-продажи
муниципального имущества
от _____ 2018 года № _____-пр

АКТ

приёма-передачи имущества городского округа Рефтинский

п. Рефтинский

_____ 2018 года

На основании договора купли-продажи муниципального имущества от _____ 2018 года № _____-пр мы, нижеподписавшиеся, городской округ Рефтинский, в лице главы городского округа _____, действующего на основании Устава и

составили настоящий акт о том, что городской округ Рефтинский передал, а _____ принял объект недвижимости – здание, с кадастровым номером 66:69:0101001:626, общей площадью 366,8 кв. м, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 16

Этажность	Надземная часть – 1 этаж Подземная часть – 1 этаж (подвал)	В соответствии с данными технического паспорта от 19.09.1986 года, визуальный осмотр
Высота строения, м	Основное строение – 3,0 м Подвал – 2,32 м	
Год постройки	1986	
Фундамент	Основное строение – стены подвала (железобетонные блоки) Подвал – железобетонные сборные блоки Теплицы – железобетонные сборные блоки	
Материал стен	Основное строение – кирпич Подвал – железобетонные сборные блоки Теплицы – предусмотрено остекление по металлическому каркасу (без стекла)	
Полы	Бетонные	
Кровля	Основное строение – мягкая рулонная Теплицы - предусмотрено остекление	
Перекрытия	Железобетонные плиты перекрытия	
Дверные проёмы	Металлическая дверь	

Оконные проёмы	отсутствуют	
Отопление	отсутствует	
Водоснабжение	отсутствует	
Водоотведение	отсутствует	
Электроснабжение	отсутствует	
Отделка стен	отсутствует	
Отделка потолков	отсутствует	

ПЕРЕДАЛ:

Городской округ Рефтинский

Адрес: 624285 Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13

Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский: (343-65) 3-47-17

**Глава городского
округа Рефтинский** _____

М.П.

ПРИНЯЛ: _____

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:96, площадью 780,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием –садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 33;

2. с кадастровым номером 66:69:0101002:432, площадью 613,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием –садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок 284;

3. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1080,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ласточка», участок № 134;

4. в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 1370,0 кв.м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Заречный», участок № 6.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

Резолюция публичных слушаний

В соответствии с распоряжением главы городского округа Рефтинский от 04.09.2018 года № 601-р состоялись публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме совещания администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности. Присутствовало 9 человек. Публичные слушания проводились по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский». Извещение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 10.09.2018 года № 34 (491).

Заслушав доклад архитектора МБУ «Центр ЖКСУ» Г.Н. Махмудовой проголосовали единогласно за следующую резолюцию публичных слушаний:

Рекомендовать главе городского округа Рефтинский утвердить проект планировки и межевания территории «Питающая линия противопожарного водопровода микрорайона «Заречный» по улице Сосновый бор в городском округе Рефтинский».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации.

Уважаемые получатели компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг!

Напоминаем, что компенсация расходов - это социальная выплата, которая является денежным эквивалентом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с Законами Свердловской области и Законами Российской Федерации.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Субсидия и компенсация расходов предоставляется гражданам при условии отсутствия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

В случае задолженности по жилому помещению и коммунальным услугам, а именно:

- электроэнергия;
- капитальный ремонт;
- содержание и ремонт жилого помещения;
- утилизация ТБО;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение;
- отопление и др.,

выплата компенсации расходов приостанавливается при задолженности свыше трех месяцев.

Выплата субсидий приостанавливается при задолженности 2-х месяцев для выяснения причин возникновения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Возобновление выплаты субсидий и компенсаций расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии и компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено.

Убедительная просьба, своевременно производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

За дополнительной консультацией обращаться в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» по адресу: ул. Гагарина, 13а, кабинет № 2 (тел.: 34844, 30642).

Администрация городского округа Рефтинский

МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Плановые отключения за август 2018г.				
Дата отключения	Время отключения	Объект	причина	
02.08.2018г.	10-05÷11-10	ВЛ-6кВ «Северная-II»	Заявка МУОП «Рефтинский»	
03.08.2018г.	13-30÷15-00	ВЛ-6кВ «Северная-II»	Заявка МУОП «Рефтинский»	
30.08.2018г.	09-00÷10-05	ВЛ-6кВ «Теплый ключ»	ППР	
30.08.2018г.	06-00÷13-20	ВЛ-6кВ «ГЗБИ-II»	Заявка потребителя	
Аварийные отключения август 2018г.				
Дата отключения	Время отключения	Объект	причина	Недоставленная э/э кВт
03.08.2018г.	17-20÷20-05	ВЛ-6кВ «Пионерлагерь»	Падение дерева	79 кВт
03.08.2018г.÷04.08.2018г.	17-30÷14-15	ВЛ-6кВ «Восточная II»	Падение дерева	14383 кВт
03.08.2018г.	17-40÷20-40	ВЛ-6кВ «Теплый ключ»	Падение дерева	49 кВт
03.08.2018г.÷04.08.2018г.	21-10÷14-30	ВЛ-6кВ «Рассохи, 1,2,3»	Падение дерева	719 кВт
06.08.2018г.	9-45÷10-27	ВЛ-6кВ «Восточная II»	Падение дерева	605 кВт
09.08.2018г.	14-30÷15-00	ВЛ-6кВ «Восточная I»	Грозовой фронт	1 кВт
09.08.2018г.	15-30÷16-00	ВЛ-6кВ «Жилпоселок II»	Грозовой фронт	85 кВт
31.08.2018г.	00-30÷14-20	ВЛ-6кВ «ГЗБИ-II»	Отгорел контакт на разъединителе оп.1	672 кВт

Плановые отключения за сентябрь 2018г.				
Дата отключения	Время отключения	Объект	причина	
03.09.2018г.	05-05÷12-00	ВЛ-6кВ «ГЗБИ-1»	Заявка ООО ПСО «Теплит»	
04.09.2018г.	6-45÷17-00	ТП «Заречный», ТП «47ГА»	Заявка АРЭС ОАО «МРСК Урала»	
18.09.2018г.	09-20÷13-00	ВЛ-6кВ «Северная-2»	ППР замена изоляторов	
20.09.2018г.	08-00÷17-00	ВЛ-6кВ «Восточная-1»	Заявка ПАО «Энел Россия»	
20.09.2018г.	08-00÷17-00	ВЛ-6кВ «Восточная-2»	Заявка ПАО «Энел Россия»	
21.09.2018г.	08-00÷17-00	ВЛ-6кВ «Восточная-1»	Заявка ПАО «Энел Россия»	
24.09.2018г.	08-00÷17-00	ТП-55	Заявка АРЭС ОАО «МРСК Урала»	
24.09.2018г.	08-00÷17-00	ТП-58	Заявка АРЭС ОАО «МРСК Урала»	
Аварийные отключения сентябрь 2018г.				
Дата отключения	Время отключения	Объект	причина	Недоставленная э/э кВт
14.09.2018г.	11-38÷14-38	ВЛ-6кВ «Восточная I»	Падение дерева	107 кВт
29.09.2018г.	15-00÷18-00	ВЛ-6кВ «Восточная II»	Падение дерева	1512кВт

Информация о величине резервируемой максимальной мощности потребителей электроэнергии, с которыми заключен договор оказания услуг по передаче электроэнергии го Рефтинский МУП «ПТЖКХ»			
Уровень напряжения	Мощность*, МВт		
	Максимальная	Фактическая	Резервируемая
ВН	16,3	11,40	4,89
СН-2	20,38	11,20	9,17

Информация о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по подстанциям и распределительным пунктам напряжением ниже 35 кВ с дифференциацией по уровням напряжения.

№ п/п	наименование ТП	количество и мощность трансформаторов	объем свободной мощности
1	ТП-1	2*630	0
2	ТП-2	2*400	0
3	ТП-3	1*400	0
4	ТП-4	1*320	0
5	ТП-5	2*400	0
6	ТП-6	2*400	0
7	ТП-8	1*400	0
8	ТП-9	1*400	0
9	ТП-10	2*250	250
10	ТП-11	2*400	0
11	ТП-12	2*315	315
12	ТП-13	2*630	0
13	ТП-14	2*630	0
14	ТП-15	2*400	0
15	ТП-18	1*400	0
16	ТП-19	2*400	200
17	ТП-20	2*400	100
18	ТП-21	2*630	350
19	ТП-22	2*630	0
20	ТП-23/1	1*400	0
21	ТП-23/2	1*400	120
22	ТП-23/3	1*400	180
23	ТП-23/4	1*400	50
24	ТП- 25	2*630	630
25	РП 2	1*750+1*560	100
26	ТП Мальцев	1*400	0
27	ТП угловая	1*400	0
28	ТП "Заречный"	1*400	0
29	КТП Мастерская от ПС Рефтинская	1*250	0
30	КТП Мастерская от ПС Жипоселок	1*250	0

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям

Наименование Организации	Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП
--------------------------	--

	«ПТЖКХ» городского округа Рефтинский)
ИНН	6603010391
КПП	660301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33
Отчетный период	Август 2018г

Наименование	показатель
Резерв мощности подстанция «Рефтинская»	3,2 МВт
Резерв мощности подстанция «Жилпоселок»	2,1МВт
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение ВН	0
Количество исполненных заявок на подключение ВН	0
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение СН	0
Количество исполненных заявок на подключение СН	3
Количество заключенных договоров на тех. присоединение НН	0
Количество исполненных заявок на подключение НН	0
Количество выданных тех. условий	5

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям

Наименование Организации	Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский)
ИНН	6603010391
КПП	660301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33
Отчетный период	Сентябрь 2018г

Наименование	показатель
Резерв мощности подстанция «Рефтинская»	3,2 МВт
Резерв мощности подстанция «Жилпоселок»	2,1МВт
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение ВН	0
Количество исполненных заявок на подключение ВН	0
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение СН	0
Количество исполненных заявок на подключение СН	3
Количество заключенных договоров на тех. присоединение НН	0
Количество исполненных заявок на подключение НН	0
Количество выданных тех. условий	4

**Технологический баланс электроэнергии
в сетях МУП ПТ ЖКХ го Рефтинский в 2018 г.**

август	
Прием от МРСК	3 119 225
Отпуск, всего	2 786 233
Потери, кВт*ч	332 992
Потери, %	10,68%
в т.ч.	
технологич.(кВт*ч)	272 308
технологич. (%)	8,730%
коммерч.(кВт*ч)	60 684
коммерч. (%)	1,95%
в том числе по напряжениям и категориям потребителей:	
прием от МРСК	3 119 225
в том числе:	
ВН	3 046 880
СН2	72 076
НН	269
отпуск, всего	2 786 233
в том числе:	
<u>собственным потребителям</u>	2 157 554
<u>1) юридические лица</u>	<u>2 060 107</u>
ВН	50 784
СН2	1 018 881
НН	990 442
<u>2) население</u>	<u>97 447</u>
<u>транзит в сети МРСК</u>	628 679
ВН	143 676
СН2	475 793
НН	9 210
мощность, кВт	
ВН	
СН2	
НН	
за услугу по передаче эл.эн., всего (руб.с НДС)	0,00
ВН	0,00
СН2	0,00
НН	0,00
<u>в том числе:</u>	
на содержание сетей (руб.с НДС)	0,00
ВН	
СН2	
НН	
на оплату технологических потерь (руб.с НДС)	0,00
ВН	
СН2	
НН	

**Технологический баланс
электроэнергии в сетях МУП ПТ ЖКХ го Рефтинский в 2018 г.**

сентябрь	
Прием от МРСК	3 142 657

Отпуск, всего	2 749 681
Потери, кВт*ч	392 976
Потери, %	12,50%
в т.ч.	
технологич.(кВт*ч)	274 354
технологич. (%)	8,730%
коммерч.(кВт*ч)	118 622
коммерч. (%)	3,77%
в том числе по напряжениям и категориям потребителей:	
прием от МРСК	3 142 657
в том числе:	
ВН	3 060 982
сн2	81 428
нн	247
отпуск, всего	2 749 681
в том числе:	
<u>собственным потребителям</u>	2 127 923
<u>1) юридические лица</u>	<u>2 016 455</u>
ВН	36 384
сн2	976 215
нн	1 003 856
<u>2) население</u>	<u>111 468</u>
<u>транзит в сети МРСК</u>	621 758
ВН	150 300
сн2	461 134
нн	10 324
мощность, кВт	
ВН	
сн2	
нн	
за услугу по передаче эл.эн., всего (руб.с НДС)	0,00
ВН	0,00
сн2	0,00
нн	0,00
<u>в том числе:</u>	
на содержание сетей (руб.с НДС)	0,00
ВН	
сн2	
нн	
на оплату технологических потерь (руб.с НДС)	0,00
ВН	
сн2	
нн	

Контроль качества атмосферного воздуха (август).

По данным стационарного автоматического измерительного комплекса «Скат», расположенного в центре посёлка:

Наименование загрязняющих веществ	Количество измерений	Предельно допустимая концентрация (мг/м ³) максимально разовая	Средняя концентрация (мг/м ³) максимально разовая

Оксид углерода	552	5,0	0,621
Диоксид серы	552	0,5	0,030
Оксид азота	195	0,4	0,004
Диоксид азота	223	0,2	0,026
Взвешенные вещества	Прибор находится в поверке	0,5	-

Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе соответствует гигиеническим нормативам.

Администрация городского округа Рефтинский

РЕЗУЛЬТАТЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОВЕДЁННОЙ В 2018 ГОДУ

Администрация городского округа Рефтинский информирует о размещении на сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (<https://minobraz.egov66.ru/>) в разделе «Независимая система оценки качества образования» и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Свердловской области, проведённой в 2018 году.

В интегральном рейтинге образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2018 году, образовательные организации городского округа Рефтинский заняли следующие места:

217 место – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский;

497 место – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением некоторых предметов» городского округа Рефтинский;

751 место – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский.

Всего в 2018 году в Свердловской области независимой оценкой качества образовательной деятельности охвачено 1143 общеобразовательных организаций.

В рейтинге общеобразовательных организаций города Асбеста образовательные организации городского округа Рефтинский заняли следующие позиции:

4 место – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский;

8 место – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением некоторых предметов» городского округа Рефтинский;

16 место – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский

Всего в данном рейтинге независимой оценкой качества образовательной деятельности охвачено 20 общеобразовательных организаций.

Анализ оперативной обстановки с пожарами и

их последствиями на территории городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2018 года

На территории городского округа Рефтинский с 01 января 2018 года по 30 сентября 2018 года зарегистрировано **9 пожаров**, (аналогичный период прошлого года – 9 (стабильно)).

При пожарах погибших нет (аналогичный период прошлого года – 4 человека (снижение на 4), в том числе 0 детей (за аналогичный период прошлого года погибли - 0 детей).

Получили травмы на пожарах 2 человека (аналогичный период прошлого года - 0 (увеличение на 2), в том числе 1 ребенок (за аналогичный период прошлого года детей, получивших травмы на пожаре не зарегистрировано).

Материальный ущерб от пожаров и их последствий составил - 192,5 тыс. руб. (аналогичный период прошлого года - 0 тыс. руб. (увеличение на 192,5 тыс. руб.).

Зарегистрировано выездов пожарных подразделений на ликвидацию 7 загораний (аналогичный период прошлого года - 11 (снижение на 4).

Распределение количества пожаров по основным причинам:

- **поджоги** – 1 (аналогичный период прошлого года - 3 (снижение на 2);
- **нарушение технологии** - 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);
- **эл. причины** – 2 (аналогичный период прошлого года – 2 (стабильно);
- **печное отопление** – 2 (аналогичный период прошлого года – 1 (увеличение на 1);
- **неосторожное обращение** с огнем – 2 (аналогичный период прошлого года – 3 (снижение на 1), в т.ч из них неосторожное обращение с огнем детей – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);
- **теплогенерирующие установки** – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);
- **нарушение правил эксплуатации транспортных средств** – 0 (аналогичный период прошлого года -0 (стабильно);
- **нарушение правил устройства и эксплуатации газового оборудования** – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно).
- **прочие** – 2 (аналогичный период прошлого года – 0 (увеличение на 2).

По местам возникновения пожары распределились следующим образом:

Жилой сектор - 6 (аналогичный период прошлого года – 7 (снижение), в т.ч муниципальные дома - 3 (аналогичный период прошлого года – 3 (стабильно), в т.ч частные дома – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно), в т.ч садовые домики - 2 (аналогичный период прошлого года – 2 (стабильно), в т.ч гаражи – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно), в т.ч бани – 1 (аналогичный период прошлого года – 2 (снижение на 1), в т.ч надворные постройки – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);

Производственные здания – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);

Здания общественного назначения – 0 (аналогичный период прошлого года – 0 (стабильно);

Транспорт – 1 (аналогичный период прошлого года – 2 (снижение на 2);

Места открытого хранения, сельхоз. угодья – 0 (аналогичный период прошлого года -0 (стабильно);

Сооружения, установки – 1 (аналогичный период прошлого года – 0 (увеличение на 1);

Прочие – 1 (аналогичный период прошлого года – 0 (увеличение на 1).

ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЫХ ДОМАХ

Ежегодно около 80% всех пожаров происходит в жилых домах. Имуществу граждан причиняется невосполнимый ущерб. Нередко пожары приводят в гибели людей.

НЕОСТОРОЖНОСТЬ И НЕВНИМАТЕЛЬНОСТЬ ЛЮДЕЙ ПРИВОДИТ К ПОЖАРАМ. ПОЧЕМУ?

- потому что забывают выключать электрические приборы из сети;
- потому что используют неисправные или самодельные нагревательные и отопительные

приборы;

- потому что курят в постели, чаще в нетрезвом состоянии, не тушат окурки;
- потому что перегревают отопительные печи, используют для растопки легковоспламеняющиеся жидкости;
- потому что не ремонтируют ветхую электропроводку.

**«Пожары в жилище страшны и опасны, но мы их не пустим к себе на порог»
Выходя из своего дома проверьте – все ли вы сделали, чтобы предупредить пожар:**

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

- во избежание возгорания скопившейся сажи прочистите перед началом отопительного сезона дымоходы;
- для исключения вылета искр замажьте специальным раствором все трещины, имеющиеся на печи и дымоходе;
- для предохранения от возгорания пола прибейте металлический предтопочный лист размером 50 на 70 см;
- нагреваемые поверхности печей и дымооборотов не должны соприкасаться со сгораемыми частями дома
- топите печи два-три раза в день по часу-полтора
- размещайте дрова подальше от топки печи;
- убирайте после топки угли в металлическую тару.

ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

- не перегружайте электросеть, включая одновременно много электроприборов;
- не оставляйте включенные электроприборы без присмотра, держите их подальше от сгораемых материалов; не полагайтесь на «режим ожидания», выключите из розетки;
- немедленно ремонтируйте оголенные места и обрывы электропроводов, неисправные розетки, не доверяйте ремонт случайным людям;
- для освещения подвалов и чердаков опасно применять открытый огонь, возьмите эл.фонарик;
- эл.лампочки закрывайте плафонами;

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ЗВОНИТЕ 112

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 14.10.2018г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №44.