



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№26 (540) 8 июля 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019 № 418

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 40 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский

В.В. Лелекова.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.06.2019 № 418 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2016 года № 594 «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение и устранение избыточных административных процедур;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений, наниматели жилых помещений, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

1.4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4.1. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объёме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделениях, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети интернет <http://goreftinsky.ru>.

1.6. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении по почте, письменном обращении по электронной почте:

- при индивидуальном, устном, информировании ответственные специалисты дают обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

- при информировании по телефону ответственные специалисты должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем - в вежливой форме, чётко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

- при информировании на письменные обращения обратившемуся даётся четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги специалистом, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения за информацией.

- при информировании по электронной почте заявителю даётся чёткий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги специалистом с указанием фамилии, имени, отчества, должности, адреса электронной почты и номера телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

1.7. Письменные обращения (жалобы) физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. Заявители на получение муниципальной услуги также вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги действия (бездействие) должностных лиц, путём подачи соответствующего заявления в суд. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – Признание жилых помещений непригодными для проживания).

2.2 Орган предоставляющий муниципальную услугу – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

2.3 Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги, срок ожидания в очереди на получение оказания муниципальной услуги не должен превышать 10 (десяти) минут.

2.4 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5 Для предоставления муниципальной услуги, необходимо подать заявление на предоставление муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через ЕПГУ: [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. а) в случае обращения физического лица - паспорт гражданина Российской Федерации, в случае обращения юридического лица выписка из ЕГРЮЛ и при обращении индивидуального предпринимателя - выписка из ЕГРИП;

б) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания в произвольной форме с указанием фамилии, имени отчества и адреса проживания, контактных телефонов;

в) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с требованиями российского законодательства предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным таким законодательством требованиям;

е) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту).

2.7 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- представлены недостоверные о себе сведения;

- предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

2.8 Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также документов и информации, которыми располагает администрация.

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

2.10 Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего муниципальную услугу. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.9. Показателями доступности услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащённые места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещённость, просторность, отопление, эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащённость, санитарно-гигиенические условия помещения (освещённость, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы органа, учреждения осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

8) наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги, возможность получения услуги через сеть Интернет, в том числе: возможность записи для получения услуги, возможность подачи заявления для получения услуги, возможность мониторинга хода оказания услуги, возможность получения результата услуги (по мере реализации механизма предоставления услуги в электронном виде);

2.10. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 4) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 5) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность), отношение к заявителю (вежливость, тактичность);
- 6) доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- 7) количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги;
- 8) удовлетворённость заявителей качеством предоставления услуги не менее 90% от числа обратившихся.

2.11. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

2.12. Для признания жилого помещения непригодным администрация создает в установленном порядке комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Председателем Комиссии назначается глава городского округа Рефтинский.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городском округе Рефтинский, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

2.13. К работе в Комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

2.14. Комиссия принимает решение о признании жилых помещений, находящихся на территории городского округа Рефтинский, пригодными (непригодными) для проживания граждан.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.1. При исполнении муниципальной функции выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) рассмотрение заявления и предоставленных заявителем документов;
- 3) работа комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- 4) составление заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;
- 5) принятие решения администрацией городского округа Рефтинский по итогам работы комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 6) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский заявление на признание жилого помещения непригодным для проживания. Заявление подлежит регистрации в этот же день.

3.3. Специалист МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, ответственный за прием документов (далее - Специалист):

- 1) устанавливает личность Заявителя либо проверяет полномочия представителя заявителя;
- 2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;
- 3) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) в течение одного рабочего дня регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений (с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов, либо отказывает в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 2.4. Регламента. В случае отказа в приеме документов заявление и документы возвращаются заявителю.

Результатом административной процедуры является регистрация принятого заявления.

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и предоставленных Заявителем документов» является регистрация принятого заявления.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.4. Регламента, специалист в течение трех рабочих дней запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- 2) технический паспорт жилого помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются соответствующими органами государственного надзора (контроля) в течение десяти рабочих дней.

3.5. В случае поступления в МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, указанных в пункте 2.4. Регламента, специалист направляет уведомление заявителю о получении такого ответа, предлагает заявителю представить недостающие документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.4. Регламента. Такие документы и (или) информация должны быть представлены заявителем в МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3.6. В случае, если в МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский представлено заключение органа государственного контроля и надзора, выступившего Заявителем, то после регистрации заявления и заключения такого органа специалистом направляется письмо собственнику помещения с предложением о представлении указанных в пункте 2.4. Регламента документов.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами, оформленными в установленном

Регламентом порядке, передается специалистом председателю межведомственной комиссии городского округа Рефтинский по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания (далее - МВК).

3.8. Результатом административной процедуры является передача заявления с приложенными к нему документами, оформленными в установленном Регламентом порядке, председателю МВК.

3.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Работа комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям» является получение председателем МВК заявления с приложенными к нему документами.

3.10. Рассмотрение МВК заявления с приложенными к нему документами осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением о межведомственной комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания».

3.11. Решение о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается МВК на основании оценки соответствия помещения (дома) требованиям, установленным Положением о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 (далее - Положение).

3.12. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.13. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. В случае обследования помещения МВК составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по форме приложение № 1 к Регламенту.

3.14. Срок исполнения муниципальной услуги составляет тридцать дней с момента поступления в установленном порядке заявления, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования или запроса дополнительных документов, в этом случае срок исполнения муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.15. Результатом административной процедуры является принятие МВК одного из решений, указанных в пункте 2.3. Регламента.

3.16. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Составление заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания» является принятие МВК одного из решений, указанных в пункте 2.3. Регламента.

3.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения секретарь МВК составляет в трех экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания (далее - Заключение) по форме приложения № 2 к Регламенту.

3.18. Результатом административной процедуры является оформление Заключения и направление его главе городского округа Рефтинский.

3.19. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Принятие решения по итогам работы МВК» является полученное Заключение.

На основании полученного Заключения администрация городского округа Рефтинский в

течение 10 дней принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.20. Секретарь МВК в пятидневный срок направляет по одному экземпляру постановления главы городского округа Рефтинский и Заключения МВК Заявителю.

3.21. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю постановления главы городского округа Рефтинский и Заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

3.22. Документы, полученные в ходе предоставления муниципальной услуги, секретарь МВК формирует и подшивает в дело для хранения.

3.23. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru> и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

2) заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 год № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в соответствии с порядком регистрации и авторизации заявителя на Едином портале, установленным оператором Единого портала;

4) подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется администрацией городского округа Рефтинский посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Рефтинский.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы администрации городского округа Рефтинский.

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

1) соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

4) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями Регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные и ответственные лица МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, допустившие нарушение настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае если заявитель считает, что решение МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский и действия (бездействие) должностных нарушают его права и свободы либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа Рефтинский, на имя главы городского округа Рефтинский.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Рассмотрение поступившей жалобы физического лица осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Жалоба юридического лица рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения жалобы физического лица.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения:

1) почтовым отправлением;

2) на электронный адрес;

3) лично;

4) посредством МФЦ;

5) через ЕПГУ: [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

5.10. Перечень случаев оставления жалобы без ответа:

5.10.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10.2. В случае, если текст жалобы не поддаётся прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.11. МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.12. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказ в удовлетворении жалобы, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов Заявителя.

Указанное решение принимается в форме акта, уполномоченного на рассмотрение органа.

5.13. При удовлетворении жалобы уполномоченный на её рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

1) Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение

или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа.

5.16. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.17. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения городского округа Рефтинский в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.18. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.19. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г. № _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная Комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве Комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов Комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица)

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и
занимаемая должность - для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем
здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических
значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и
исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,
какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной Комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо
принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного
проживания _____

Заключение межведомственной Комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной Комиссии.

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной Комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Признание в
установленном порядке жилых помещений муниципального
жилищного фонда непригодными для проживания»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания

от «__» _____ 20__ г. № _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная Комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения
о созыве Комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов Комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной Комиссии, составленного по
результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или
указывается, что на основании решения межведомственной Комиссии обследование не
проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной Комиссии:
- _____.

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной Комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда непригодными для
проживания»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю
свое согласие на обработку моих персональных данных

(наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
предоставления муниципальной услуги: _____

(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Признание в установленном порядке
жилых помещений муниципального жилищного фонда
непригодными для проживания»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание муниципальной услуги

Заказчик

(Ф.И.О., наименование организации, адрес, телефон)

просят оказать муниципальную услугу

(указать объекты)

по адресу: _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

" ____ " _____ 200__ г. подпись _____ / _____
(расшифровка)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 463

п. Рефтинский

О признании утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский от 10.04.2013 года № 307 «Об утверждении Положения о порядке учёта средств от платы за наём жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Рефтинский»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 27 Устава городского округа Рефтинский, на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 31.05.2019 года № 396 «О прекращении исполнения Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» полномочий наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 10.04.2013 года № 307 «Об утверждении Положения о порядке учёта средств от платы за наём жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Рефтинский» с 01.07.2019 года.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (И.Г. Никитинская) подготовить соглашения о расторжении с 01.07.2019 года договоров на перечисление платы за наём в бюджет городского округа Рефтинский с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 466

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 16.05.2019 года), на основании пункта 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 28.06.2019 № 466 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Паспорт программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации программы	2019-2024 годы
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский. Задача 1.1. Обеспечение территории городского округа Рефтинский градостроительной документацией. Задача 1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Подготовка проектов планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский. Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. Задача 3.1. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Цель 4. Постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. Задача 4.1. Обеспечение принятых на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, жилищными субсидиями на приобретение или строительство жилых помещений. Задача 4.2. Обеспечение жильём врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения. Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. Задача 5.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский. 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский. 3. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский. 4. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество разработанной градостроительной документации. 2. Количество разработанной градостроительной документации,

	загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. 3. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий. 4. Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства от общего количества поставленных в очередь. 5. Количество граждан, получивших жилищные субсидии на приобретение или строительства жилых помещений. 6. Количество молодых семей, которым предоставлена региональная поддержка в форме региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий от общего количества поставленных в очередь. 7. Создание условий для повышения доступности жилья для врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 46 138,48 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 17 427,18 тыс. рублей, 2020 год - 11 857,20 тыс. рублей, 2021 год - 16 433,60 тыс. рублей, 2022 год - 134,70 тыс. рублей, 2023 год - 140,10 тыс. рублей, 2024 год - 145,70 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 205,06 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 1 204,06 тыс. рублей, 2020 год - 0,50 тыс. рублей, 2021 год - 0,50 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей федеральный бюджет 0,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 10 006,22 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 630,32 тыс. рублей, 2020 год - 2 115,10 тыс. рублей, 2021 год - 3 840,30 тыс. рублей, 2022 год - 134,70 тыс. рублей, 2023 год - 140,10 тыс. рублей, 2024 год - 145,70 тыс. рублей внебюджетные источники 34 927,20 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год - 9 741,60 тыс. рублей, 2021 год - 12 592,80 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей

Адрес размещения Муниципальной программы в информационно- -телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index. php
--	--

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Основной долгосрочной стратегической целью государственной жилищной политики является обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан и соответствия объёма комфортного жилищного фонда потребностям населения. Создание условий для реализации человеческого потенциала и улучшения материального благополучия жителей городского округа на основе устойчивого роста экономики территории за счёт реализации конкурентных преимуществ округа и формирования эффективной системы местного самоуправления. Достойные условия жизни и благоприятная городская среда обитания.

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильём в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

Мероприятия по развитию жилищного комплекса включают весь цикл строительства жилья от обеспечения земельных участков, выделенных для жилищного строительства, документацией по планировке территории, оснащения их коммунальной инфраструктурой, до стимулирования платежеспособного спроса на первичном рынке жилья.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский приоритетными направлениями жилищной политики являются создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем в 2030 году до 25,3 кв. м. на человека;
- реализация Генерального плана городского округа Рефтинский;
- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;
- совершенствования механизмов финансирования строительства жилья;
- активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

Совершенствование институтов жилищного рынка, обеспечивающих повышение доступности приобретения жилья достигается путём:

- расширения муниципального жилищного фонда социального использования с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- развития и совершенствования механизмов адресной поддержки населения для приобретения собственного жилья, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
- содействие в организации товариществ собственников жилья;
- модернизация жилищно-коммунальной отрасли и обеспечение доступности расходов на эксплуатацию жилья и оплаты жилищно-коммунальных услуг для всего населения;
- создание условий для повышения доступности жилья для врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильём и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально-экономических проблем Российской Федерации.

Отрицательные тенденции развития жилищного строительства в городском округе Рефтинский:

- значительная изношенность инженерных сетей;

- отсутствие расширения муниципального жилищного фонда, в последние годы строительство инвестируется только за счёт частных средств;
- увеличение жилищного фонда в основном за счёт индивидуального жилищного строительства;
- недостаточные темпы роста инвестиций в строительство;
- установление высоких цен на жилые площади.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский решение вопроса обеспеченности жильём произойдёт в результате увеличения темпов жилищного строительства за счёт совершенствования механизмов финансирования строительства жилья.

Увеличение численности населения городского округа Рефтинский потребует строительства новых жилых помещений. Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади.

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2018 года составил 384,1 тыс. кв. м. общей площади, в том числе: частный – 378,8 тыс. кв. м., государственный – 0,6 тыс. кв. м., муниципальный – 4,7 тыс. кв. м. Численность населения на начало 2018 года – 16020 тыс. человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 24,0 кв. м./ человека.

С принятием изменений в Закон Свердловской области №95-ОЗ от 04.03.2016 года «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», изменились границы городского округа Рефтинский. В границы городского округа Рефтинский вошли: лагерь «Искорка», полигон ТБО, территория кладбища, автомобильная дорога.

В связи с данными изменениями, в 2018 году была проведена корректировка Генерального плана городского округа Рефтинский, запланированная программой «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года». В следующем году предстоит пройти процедуру согласования документа территориального планирования в уполномоченных Правительством Российской Федерации ведомствах.

Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты. Проекты, предусмотренные в программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года», разработаны.

В целях развития многоэтажного жилищного строительства разработан проект планировки и межевания территории в районе улиц Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая. Проектируемый квартал жилой застройки расположен в центральной части п. Рефтинский, западнее Рефтинского водохранилища.

Также разработан проект планировки и межевания территории для индивидуального жилищного строительства.

Необходимо отметить, что администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация) направила в Министерство строительства и инфраструктуры Свердловской области предложение по строительству в посёлке жилья экономического класса для врачей Асбестовского, Рефтинского, Малышевского городских округов.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения и иных сотрудников бюджетной сферы в посёлке Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населённых пунктов) площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешённым использованием под объект жилой застройки - многоквартирный среднеэтажный жилой дом.

В целях привлечения инвестиций, в городском округе Рефтинский ежегодно формируется перечень инвестиционных площадок.

Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помёт птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;

- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Площадка № 7 (около полигона ТБО) – размещение производственной линия по сортировке и переработке вторичного сырья (пластика, картона, бумаги, стекла).

Разработка проекта планировки и межевания данных площадок, предусмотренная подпрограммой «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский», увеличит их инвестиционную привлекательность.

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учёт и учёту граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации передано органам местного самоуправления.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

На территории городского округа Рефтинский подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» действует с 2008 года. По состоянию на 01.06.2019 года в списке молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию городской округ Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области - 58 семей, в том числе 10 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. За годы действия данной подпрограммы 30 молодых семей получили социальную выплату на улучшение жилищных условий.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы её реализации на территории городского округа Рефтинский, составляет 39 семей или в среднем не более 3 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. На 01.02.2019 года в списке молодых семей – участников подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский – 18 семей. За весь период действия подпрограммы в городском округе Рефтинский получили региональную социальную выплату и улучшили свои жилищные условия 9 молодых семей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целями Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (далее - Программа) являются:

1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский.

2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под

объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский.

3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.

4. Постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией.

2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский.

4. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Обеспечить принятых на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, жилищными субсидиями на приобретение или строительство жилых помещений.

6. Обеспечить жильем врачей и средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

Заказчиком Программы является Администрация. Координатором Программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиком Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заказчик Программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Программы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Программы;

2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе

за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Программы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

4) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе;

5) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;

6) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Программы;

7) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

К реализации Программы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

План мероприятий по выполнению Программы по годам, источникам финансирования приведены в приложении № 2 настоящей Программы.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты Программы

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 предполагается осуществлять за счёт средств местного бюджета.

Финансирование мероприятий подпрограммы 2.

Основными источниками финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Финансирование мероприятий подпрограммы 3 предполагается осуществлять за счёт средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджет будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным

постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП.

Финансирование мероприятий для создания условий по повышению доступности жилья по обеспечению жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения до 2024 года не требуется.

Финансирование мероприятий подпрограммы 4.

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

– средства областного бюджета не более 15 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи;

– средства местного бюджета не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

Средства областного бюджета - в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.	Подпрограмма 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский								
2	1.	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский								
3	1.1.	Задача 1.1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией								
4	1.1.1.	Количество разработанной градостроительной документации	ед.	2	2	1	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года
5	1.2.	Задача 1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности								
6	1.2.1.	Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	ед.	2	2	1	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года
7	2.	Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский								
8	2.1.	Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных								

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		документов территориального планирования городского округа Рефтинский								
9	2.1.1.	Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий	га	0	0	60	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 83 от 28.03.2013 года
10	2.	Подпрограмма 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский								
11	2.	Цель 2. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.								
12	2.1.	Задача 2.1. Предоставление молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы социальных выплат								
13	2.1.1.	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	3,7	3,7	0	0	0	0	Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
14	3.	Подпрограмма 3. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский								
15	4.	Цель 4. Постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
16	4.1.	Задача 4.1. Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
17	4.1.1.	Доля граждан, принятых на учёт, имеющих право на получение жилищных	%	100	100	0	0	0	0	Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, в общей численности граждан, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.								полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП
18	4.	Подпрограмма 4. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский								
19	5.	Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский								
20	5.1.	Задача 5.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
21	5.1.1.	Доля молодых семей, которым предоставлена региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей, включённых в список молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную выплату по городскому округу Рефтинский	%	27,8	23,5	22,2	0	0	0	Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области № 1047-ПП от 29.12.2017 года

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	46 138,48	17 427,18	11 857,20	16 433,60	134,70	140,10	145,70	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	1 205,06	1 204,06	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет	10 006,22	3 630,32	2 115,10	3 840,30	134,70	140,10	145,70	
5	внебюджетные источники	34 927,20	12 592,80	9 741,60	12 592,80	0,00	0,00	0,00	
6	Капитальные вложения	4 822,00	1 259,00	1 010,50	2 552,50	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	4 822,00	1 259,00	1 010,50	2 552,50	0,00	0,00	0,00	
8	Прочие нужды	41 316,48	16 168,18	10 846,70	13 881,10	134,70	140,10	145,70	
9	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
10	областной бюджет	1 205,06	1 204,06	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	5 184,22	2 371,32	1 104,60	1 287,80	134,70	140,10	145,70	
12	внебюджетные источники	34 927,20	12 592,80	9 741,60	12 592,80	0,00	0,00	0,00	
13	ПОДПРОГРАММА 1. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5 636,61	1 399,11	1 135,00	2 682,00	134,70	140,10	145,70	
15	местный бюджет	5 636,61	1 399,11	1 135,00	2 682,00	134,70	140,10	145,70	
16	1. «Капитальные вложения»								
17	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	4 822,00	1 259,00	1 010,50	2 552,50	0,00	0,00	0,00	
18	местный бюджет	4 822,00	1 259,00	1 010,50	2 552,50	0,00	0,00	0,00	
19	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	4 822,00	1 259,00	1 010,50	2 552,50	0,00	0,00	0,00	
20	Мероприятие 1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	57,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
21	местный бюджет	57,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

24	Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	830,50	0,00	830,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
25	местный бюджет	830,50	0,00	830,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Мероприятие 5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны	2 372,50	0,00	0,00	2 372,50	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
27	местный бюджет	2 372,50	0,00	0,00	2 372,50	0,00	0,00	0,00	
28	Мероприятие 6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	360,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
29	местный бюджет	360,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	
30	Мероприятие 7. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
31	местный бюджет	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Мероприятие 8. Корректировка топографической съемки	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
33	местный бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	2. «Прочие нужды»								
35	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	814,61	140,11	124,50	129,50	134,70	140,10	145,70	
36	местный бюджет	814,61	140,11	124,50	129,50	134,70	140,10	145,70	
37	Мероприятие 2. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	814,61	140,11	124,50	129,50	134,70	140,10	145,70	1.2.1.
38	местный бюджет	814,61	140,11	124,50	129,50	134,70	140,10	145,70	
39	ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
40	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15 040,60	6 724,60	4 158,00	4 158,00	0,00	0,00	0,00	
41	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
42	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	местный бюджет	2 019,60	831,60	594,00	594,00	0,00	0,00	0,00	
44	внебюджетные источники	12 117,60	4 989,60	3 564,00	3 564,00	0,00	0,00	0,00	
45	«Прочие нужды»								
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 040,60	6 724,60	4 158,00	4 158,00	0,00	0,00	0,00	
47	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
48	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

49	местный бюджет	2 019,60	831,60	594,00	594,00	0,00	0,00	0,00	
50	внебюджетные источники	12 117,60	4 989,60	3 564,00	3 564,00	0,00	0,00	0,00	
51	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	15 040,60	6 724,60	4 158,00	4 158,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.
52	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
53	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	местный бюджет	2 019,60	831,60	594,00	594,00	0,00	0,00	0,00	
55	внебюджетные источники	12 117,60	4 989,60	3 564,00	3 564,00	0,00	0,00	0,00	
56	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
58	областной бюджет	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
59	«Прочие нужды»								
60	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
61	областной бюджет	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
62	Мероприятие 1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
63	областной бюджет	1,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	
64	ПОДПРОГРАММА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
65	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	25 459,77	9 302,97	6 563,70	9 593,10	0,00	0,00	0,00	
66	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет	2 350,01	1 399,61	386,10	564,30	0,00	0,00	0,00	
68	внебюджетные источники	22 809,60	7 603,20	6 177,60	9 028,80	0,00	0,00	0,00	
69	«Прочие нужды»								
70	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	25 459,77	9 302,97	6 563,70	9 593,10	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	местный бюджет	2 350,01	1 399,61	386,10	564,30	0,00	0,00	0,00	
73	внебюджетные источники	22 809,60	7 603,20	6 177,60	9 028,80	0,00	0,00	0,00	
74	Мероприятие 1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	25 459,77	9 302,97	6 563,70	9 593,10	0,00	0,00	0,00	5.1.1.

75	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	местный бюджет	2 350,01	1 399,61	386,10	564,30	0,00	0,00	0,00	
77	внебюджетные источники	22 809,60	7 603,20	6 177,60	9 028,80	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма 1

«Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены: Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года), Генеральный план городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 83 от 28.03.2013 года), Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 148 от 27.03.2014 года).

В Закон Свердловской области № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» в редакции от 04.03.2016 года внесены изменения. Границы городского округа Рефтинский в соответствии с данным Законом изменились, в связи с изменением границ возникла необходимость внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский. Мероприятие по корректировке документа территориального планирования реализовано в рамках программы в 2018 году, в 2019 году предстоит пройти процедуру голосования в уполномоченных Правительством РФ органах. После утверждения Генерального плана необходимо внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский одним из приоритетных направлений жилищной политики года является создание условий для роста предложений на рынке жилья путём реализации Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

Согласно Генеральному плану, территория городского округа Рефтинский будет развиваться по таким направлениям как: строительство новых объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения; развитие транспортной инфраструктуры; новое промышленное строительство; новое жилищное строительство; реконструкция и строительство инженерной инфраструктуры.

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2018 год составил 384,1 тыс. кв. м. общей площади, в том числе: частный – 378,8 тыс. кв. м., государственный – 0,6 тыс. кв. м., муниципальный – 4,7 тыс. кв. м. Численность населения на начало 2018 года – 16020 тыс. человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу – 24,0 кв.м./ человека.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты. Проекты, предусмотренные в программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский», разработаны.

В целях развития многоэтажного жилищного строительства был разработан проект планировки и межевания территории в районе улиц Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая. Проектируемый квартал жилой застройки расположен в центральной части п. Рефтинский западнее Рефтинского водохранилища. Проектом предусмотрена организация микрорайона жилой застройки со строительством:

- трех 3-этажных двух-, трех- и четырёхсекционных домов;
- пяти 5-этажных, двух-, трех-, четырех- и пятисекционных домов.

Общий объем нового жилого фонда по проекту составит – 44 197 м².

В целях комфортного условия проживания населения данного микрорайона проектом предлагается также строительство детского сада, общеобразовательной школы на 450 мест, физкультурно-оздоровительного клуба, торгово-бытового комплекса, организация рекреационных и общественных зон.

Участки всех объектов проектом предлагается благоустроить и озеленить, к ним запроектированы удобные подходы и подъезды, предусмотрено строительство автостоянок с необходимым количеством машино/мест для посетителей и обслуживающего персонала.

Также разработан проект планировки и межевания территории для индивидуального жилищного строительства.

Необходимо отметить, что в текущем году Администрация направила в Министерство строительства и инфраструктуры Свердловской Области предложение по строительству в посёлке жилья экономического класса для врачей Асбестовского, Рефтинского, Малышевского городских округов.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения и иных сотрудников бюджетной сферы, в посёлке Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населённых пунктов) площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешённым использованием под объект жилой застройки - многоквартирный среднеэтажный жилой дом. Указанный земельный участок сформирован в центре посёлка, имеет удобную развитую инфраструктуру:

- остановка общественного транспорта – 5 м;
- сетевые магазины «Пятерочка», «Магнит», «Монетка» – 10 - 20 м;
- почта – 130 м;
- спортивное учреждение – 130 м;
- школы – 350 – 450 м;
- садики – 350 – 500 м;
- больница – 800 м.

В соответствии со статьёй 56 Градостроительного кодекса РФ необходимо обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем). Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены Схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. В результате внесения изменений в

Генеральный план возникает необходимость внесения изменений и в данные схемы.

Для решения проблемы в сфере территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности требуется системная подготовка градостроительной документации. Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Целью подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» является осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский и создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией.

После принятия внесения изменений в Генеральный план Думой городского округа Рефтинский, в целях актуализации документов градостроительного зонирования необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки и внести изменения в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. Также, в связи с изменениями в градостроительном законодательстве, необходима актуализация нормативов градостроительного проектирования.

2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Оно осуществляется с помощью технического сопровождения программы ИСОГД, наполнения программы актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

3. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства.

За период с 2014 по 2016 годы реализации Подпрограммы были разработаны проекты планировки и межевания трёх территорий, на которых в соответствии с Генеральным планом городского округа Рефтинский предполагается строительство объектов жилищно-гражданского строительства до 2030 года:

- проект планировки и межевания района Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая;
- проект планировки и межевания жилого района «Центральный»;
- проект планировки и межевания района индивидуальной застройки.

В целях привлечения инвестиций, в городском округе Рефтинский ежегодно формируется перечень инвестиционных площадок.

Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помёт птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;
- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Площадка № 7 (около полигона ТБО) – размещение производственной линии по сортировке и переработке вторичного сырья (пластика, картона, бумаги, стекла). Программой предусмотрена разработка проекта планировки и межевания данных территорий до 2024 года.

Цели и задачи муниципальной Подпрограммы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»

Разработчиком и ответственным исполнителем Подпрограммы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы предусматривает мероприятия, необходимые для реализации поставленных целей и задач, определяет источники расходов на финансирование мероприятий, обеспечение актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, в том числе в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах, создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Планом определены объёмы расходов на выполнение мероприятий до 2024 года.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024» года представлены в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма 2

«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально - экономического развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. С 01.01.2018 года мероприятия по обеспечению жильём молодых семей реализуются в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также подпрограммы 4 «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП.

В 2019 году наименование основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» изменено на мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы).

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

На территории городского округа Рефтинский подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» действует с 2008 года. По состоянию на 01.06.2019 года в списке молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание

получить социальную выплату по муниципальному образованию городской округ Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области - 58 семей, в том числе 10 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. За годы действия данной подпрограммы 30 молодых семей получили социальную выплату на улучшение жилищных условий: в 2009 году – 5 семей, в 2010 году – 2 семьи, в 2011 году – 3 семьи, в 2012 году – 5 семей, в 2013 году – 4 семьи, в 2014 году – 3 семьи, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 2 семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе государственной программы предусмотрена подпрограмма 4.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 4 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 4.

Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Целью мероприятия ведомственной целевой программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи мероприятия ведомственной целевой программы:

- 1) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат;
- 2) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Целевые показатели реализации мероприятия ведомственной целевой программы

представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования мероприятий ведомственной целевой программы являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению подпрограммы

План мероприятий по выполнению подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы

1. Администрация осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы;
- 3) формирует списки молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;
- 4) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;
- 5) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;
- 7) предоставляет информационно - аналитические и отчётные материалы в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Социальные выплаты используются:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);
- в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));
- г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе

ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется Администрацией, в соответствии с выпиской из Министерства списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в Администрацию в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятий ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 раздела 5;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей

51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Министерством.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15, количества членов молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, в котором молодая семья включена в список участников мероприятий ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 молодая семья подает в Администрацию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 молодая семья подает в Администрацию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 и 19, и в 10 - дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22.

24. Администрация до 01.06. года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство.

25. Порядок формирования Администрацией списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Министерство на основании списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступившего от Администрации, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятий ведомственной целевой программы.

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем

году.

В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном Министерством.

28. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28(1). Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет Администрации уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством.

Министерство может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию, принявшей решение о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

33. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34, в Администрацию с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока

действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в

качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39-42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и

документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятий ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области

53. Настоящий Порядок определяет правила формирования списка молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию городского округ Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области (далее - список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский).

54. В список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи, представившие в Администрацию городского округа Рефтинский, расположенного на территории Свердловской области, документы на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и признанные Администрацией участниками мероприятия ведомственной целевой программы.

55. Администрация в срок до 01.06. года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, по установленной форме.

56. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии ведомственной целевой программы принимаются до 25.05.2023 года.

57. Список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

58. В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

59. Сформированный на 01.06. список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается решением Администрации.

60. В список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, признанные решением Администрации участниками мероприятий ведомственной целевой программы.

61. Министерство на основании списков молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, поступивших от Администрации, в течение 30 дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых

могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы по Свердловской области (далее - сводный список) по форме.

62. Сводный список формируется из числа молодых семей, включенных Администрацией в списки молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, представленные Администрацией в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

63. Сводный список формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

64. Администрация для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из местного бюджета с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

65. Сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, формируется на основе сводного списка с учетом средств местных и областного бюджетов по форме в срок до 01.03. года, в котором будет предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, и утверждается приказом Министерства.

66. Администрация представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, Администрация представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

67. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

68. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, с учетом объема субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном и местных бюджетах, на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, а также при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

69. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается в течение 30 календарных дней со дня

получения уведомления о размере средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат.

70. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, то список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается приказом Министерства в срок не позднее 30 дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета на предоставление социальных выплат.

Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году выдается Администрации. Отметка о получении заносится в журнал выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, составленный по форме.

71. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета и при наличии федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области представляют в Министерство выписки из местных бюджетов.

72. Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

73. В течение одного месяца после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат.

74. Администрация представляет документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

75. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии ведомственной целевой программы; заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье); в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в мероприятии ведомственной целевой программы в определенном году либо от участия в мероприятии ведомственной целевой программы вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 5 раздела 5 Подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств в виде субсидий городскому округу Рефтинский. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается

изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) не подтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

76. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный мероприятием ведомственной целевой программы;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 5 раздела 5 Подпрограммы;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий городскому округу Рефтинский. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить

социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за составление сводного списка, сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области.

77. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление Администрации составляется по форме;

2) копия решения Администрации об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопитель) в формате текстового документа с расширением *.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

Документы представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

78. Молодая семья признается Администрацией платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

79. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в Администрацию один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского

(семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

80. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

81. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

82. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

83. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

Раздел 8. Порядок отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

84. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора городского округа Рефтинский, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

85. Предметом отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - отбор), является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

86. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в срок до 10.07. года, предшествующего планируемому.

87. Отбор проводит Министерство.

88. Отношения, возникающие между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований, представившими заявки на участие в отборе (далее - участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее - подпрограмма 4).

89. В рамках отбора Министерство осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в отборе (далее - заявка);

2) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых могут

быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - комиссия);

- 3) осуществляет прием заявок;
- 4) проводит отбор;
- 5) осуществляет допуск заявок на отбор;
- 6) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 7) формирует и ведет реестр муниципальных образований - участников подпрограммы

4 в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных образований. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных образований утверждается приказом Министерства;

- 8) принимает решение о результатах отбора;
- 9) доводит результаты отбора до сведения участников;
- 10) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, в соответствии с которым будут предоставляться социальные выплаты молодым семьям, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

90. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям не позднее чем за 20 дней до окончания приема заявок на отбор.

Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора отбора;
- 2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;
- 3) перечень документов, входящих в заявку;
- 4) необходимую контактную информацию.

91. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку, в которую входят:

- 1) заявление на участие в отборе, составленное по форме;
- 2) информационная карта, составленная по форме;
- 3) утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) по обеспечению жильем молодых семей на период, соответствующий году отбора;
- 4) заверенная копия постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, определенной Администрацией, действующей на момент подачи заявки;
- 5) заверенная копия постановления главы городского округа Рефтинский об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования, действующего на момент подачи заявки на отбор;
- 6) прошитый, утвержденный и подписанный главой городского округа Рефтинский список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский по форме;
- 7) выписка из бюджета городского округа Рефтинский о наличии запланированных средств местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой городского округа Рефтинский и начальником финансового отдела городского округа Рефтинский, заверенная печатью городского округа Рефтинский и печатью финансового отдела городского округа Рефтинский. В случае если в городском округе Рефтинский бюджет принят сроком на один год, то представляется выписка из среднесрочного финансового плана городского округа Рефтинский о наличии запланированных средств на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой городского округа Рефтинский и начальником финансового отдела городского округа Рефтинский, заверенная печатью городского округа Рефтинский и печатью финансового отдела городского округа Рефтинский;

8) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат при нехватке средств местного бюджета на софинансирование социальных выплат городской округ Рефтинский обязуется увеличить средства местного бюджета до минимального достаточного объема для софинансирования социальных выплат;

9) гарантийное обязательство о том, что в случае наличия остатка средств бюджета городского округа Рефтинский, сложившегося после обеспечения условия софинансирования социальных выплат в пределах предоставленной из областного бюджета субсидии, городской округ Рефтинский гарантирует увеличение средств местного бюджета до полной социальной выплаты;

10) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья средства местного бюджета, заявленные на отбор и с учетом которых произведено распределение субсидии, будут направлены в полном объеме на исполнение расходных обязательств по выданным молодым семьям свидетельствам о праве на получение социальной выплаты в конкретном финансовом году, а в случае если в пределах финансового года обязательства по выданным свидетельствам не исполнены, обязательства местного бюджета переносятся на следующий финансовый год до окончания обязательственного срока (окончания срока действия последнего выданного молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома).

92. Утвержденный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы представляется в составе заявки на бумажном и электронном носителях, все другие документы, входящие в заявку, представляются только на бумажных носителях.

93. В случае неисполнения одного из гарантийных обязательств, указанных в пунктах 8 – 10 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство исключает городской округ Рефтинский из реестра муниципальных образований - участников подпрограммы 4.

94. Заявка должна быть сброшюрована в две папки. В первой папке должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью городского округа Рефтинский документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 7 – 10 пункта 8 настоящего Порядка. Во второй папке должен быть прошитый, пронумерованный и заверенный печатью список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Во вторую папку также вшивается диск с электронной версией списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы.

95. Заявка городского округа Рефтинский, оформленная с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком, в отборе не участвует.

96. Заявка подается Администрацией в Министерство в срок до 10.06. июня года, предшествующего планируемому.

97. Городской округ Рефтинский, представивший заявку на отбор после истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в отборе не участвует.

98. Участник отбора имеет право отозвать заявку для внесения в нее изменений в пределах срока, установленного для подачи заявки.

99. Заявки, поступившие в Министерство, регистрируются в журнале. После регистрации заявки на ее первом листе делается отметка, которая содержит дату приема заявки и ее номер записи в журнале.

100. Министерство:

- 1) в установленные Порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;
- 2) запрашивает у участников отбора пояснения, дополнения и документы по вопросам, являющимся предметом отбора;
- 3) осуществляет проверку заявок в соответствии с критериями отбора и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Министерства;
- 4) в течение 10 рабочих дней после проведения отбора информирует участников о

результатах отбора и формирует реестр муниципальных образований - участников подпрограммы 4;

5) информирует участников о причинах не прохождения отбора.

101. Заявки муниципальных образований, представленные на отбор, оцениваются по критериям.

Муниципальные образования, заявки которых набрали 47 и более баллов, считаются прошедшими отбор, заявки, набравшие менее 47 баллов, считаются не прошедшими отбор.

Решение о прохождении муниципальным образованием отбора принимается комиссией.

Решения, принимаемые комиссией, утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания комиссии.

Положение и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

Раздел 9. Порядок и условия предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

102. Настоящие Порядок и условия определяют условия предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья).

103. Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья осуществляется за счет средств областного бюджета и при наличии средств федерального бюджета главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

104. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), прошедших отбор в порядке, установленном приложением № 8 к государственной программе.

105. В 2019 году субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются прошедшим отбор муниципальным образованиям, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2019 году.

106. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

107. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

108. Министерство заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

109. В случае наличия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правительством Свердловской области о перераспределении между местными бюджетами муниципальных образований субсидий на предоставление социальных

выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году.

110. В случае отсутствия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

111. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и подписываемого с муниципальными образованиями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 года № 232н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации».

112. В случае не заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в установленный срок, неисполнения условий предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья заказчик подпрограммы 4 в срок не более 60 календарных дней с даты направления администрации муниципального образования уведомления о необходимости заключения соглашения готовит предложения и вносит в Правительство Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области о перераспределении субсидий из областного бюджета. Основанием для перераспределения субсидий из областного бюджета в данном случае является несоблюдение порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на софинансирование социальных выплат.

113. Предоставление субсидий осуществляется в объеме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

114. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов муниципальных образований представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет по форме.

115. В случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящих Порядка и условий Правительство Свердловской области перераспределяет объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, между бюджетами муниципальных образований, прошедших отбор в установленном порядке. Перераспределение осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

116. Под несоблюдением муниципальными образованиями настоящих Порядка и условий понимается в том числе неисполнение гарантийных обязательств, предусмотренных подпунктами 8 – 10 пункта 8 раздела 8.

117. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

118. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

119. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в пределах своей компетенции.

120. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер

ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

121. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

122. Субсидия из областного бюджета расходуется в следующем порядке:

1) в случае выделения средств из федерального бюджета сначала используются средства федерального и местного бюджетов, затем - областного и местного бюджетов, затем - средства местного бюджета;

2) в случае неполучения средств из федерального бюджета сначала используются средства областного и местного бюджетов, затем - средства местного бюджета.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**В администрацию
городского округа Рефтинский**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____;
_____;
дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ Г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
(дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
(дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
(дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты.

«___» _____ 20___ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Подпрограмма 3

«Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учёт и учёту граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации передано органам местного самоуправления.

Право на получение жилищных субсидий имеют граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели. Такое право сохраняется за гражданами, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели его при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

При этом право на получение жилищных субсидий имеют:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;
- 2) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.

Устанавливается следующая очередность предоставления жилищных субсидий:

- в первую очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным инвалидами I и II групп, а также инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);
- во вторую очередь жилищные субсидии предоставляются пенсионерам;
- в третью очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке безработными и состоящим не менее одного года на учёте в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в четвертую очередь жилищные субсидии предоставляются работающим гражданам.

Очередность предоставления жилищных субсидий для каждой категории граждан

определяется по номерам заявлений и датам их подачи гражданами для постановки на учет в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий. В случае изменения условий, на основании которых граждане были поставлены на данный учёт, им предоставляются жилищные субсидии в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления жилищных субсидий определяется с момента возникновения права на переход в другую установленную настоящей статьёй категорию граждан).

Граждане, принятые на учёт в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, сохраняют право на получение жилищных субсидий в соответствии с имеющейся очередностью для каждой категории граждан.

С 1 января 2012 года из очереди на получение жилищных субсидий исключаются граждане, которые выезжают из населенных пунктов (в том числе из городов, посёлков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, и которым предоставление жилищных субсидий осуществляется на основании Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» с сохранением имеющейся очередности.

Гражданин, получивший жилищную субсидию в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и выехавший в иные районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, не имеет права на получение жилищной субсидии.

Жилищная субсидия может быть предоставлена гражданину только один раз.

Другим блоком вопросов в данном направлении является обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения в посёлке городского типа Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешенным использованием под объект жилой застройки - многоквартирный многоэтажный жилой дом. Указанный земельный участок сформирован в центре поселка, имеет удобную развитую инфраструктуру:

- остановка общественного транспорта – 5 м;
- сетевые магазины «Пятерочка», «Магнит», «Монетка» - 10 - 20 м;
- почта – 130 м;
- спортивное учреждение – 130 м;
- школы – 350 – 450 м;
- садики – 350 – 500 м;
- больница – 800 м.

Технические условия на подключение к системам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и отведения хозяйственных стоков имеются.

Справочная информация о врачах и среднем медицинском персонале, принятом на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий на 01.12.2018 года:

Врачи, работники учреждений здравоохранения (количество семей)
3

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Цель Подпрограммы - постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

Задача - принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. Целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Задача – обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы 3 предполагается осуществлять за счёт средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджет будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2007 года № 986-ПП.

Финансирование мероприятий для создания условий по повышению доступности жилья по обеспечению жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения до 2020 года не требуется.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3

План мероприятий по выполнению подпрограммы в части получения жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

Граждане, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 5) копию пенсионного удостоверения – для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;
- 7) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, с указанием общей площади жилого помещения по месту жительства;
- 8) копии документов, определяющих основания пользования жилым помещением по месту жительства (договор найма специализированного жилого помещения, договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, договор найма либо поднайма жилого помещения).

Орган местного самоуправления:

- 1) осуществляет приём заявлений граждан, имеющих право на получение социальных

выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению;

4) запрашивает:

- у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

- в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчуждённого гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

5) определяет нуждаемость граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с учётом обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной муниципальными правовыми актами;

6) по результатам проверки принимает решения о постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учёт в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

Решения о постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учёт принимаются органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Орган местного самоуправления отказывает в постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

1) определения отсутствия нуждаемости граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

На каждого гражданина, поставленного на учёт, заводится учётное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учёт имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учёта.

Граждане снимаются с учёта имеющих право на получение социальных выплат для

приобретения жилья в случае:

- 1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- 2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 4) выявления в представленных ими по месту учёта документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановке на учёт;
- 5) приобретения (строительства) жилья в других субъектах Российской Федерации (кроме случаев приобретения (строительства) жилья за счёт ипотечных кредитов при условии использования средств социальных выплат для приобретения жилья на погашение основной ссудной задолженности по указанным кредитам);
- 6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учёт имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;
- 7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учётом даты постановки на учёт такого гражданина и очередности её предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);
- 8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учёта вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учёт производится на общих основаниях.

Орган местного самоуправления направляет гражданам уведомления о принятом решении, о снятии их с учёта в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 с учётом мероприятий, предусматривающих обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы в части получения жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

Органы местного самоуправления формируют список поставленных на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья по следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);
- 2) пенсионеры;
- 3) работающие граждане.

Заверенная руководителем органа местного самоуправления копия утверждённого

списка граждан, состоящих на учёте в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета, ежегодно в срок до 10 января направляется органами местного самоуправления в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Предоставление субвенций осуществляется Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в соответствии с распределением субвенций, утверждённым в законе Свердловской области об областном бюджете.

Субвенции перечисляются единовременно в течение двух месяцев после вступления в силу закона Свердловской области об областном бюджете, которым утверждено распределение субвенций, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субвенции подлежат зачислению в бюджет городского округа Рефтинский и расходованию по разделу, подразделу и целевой статье, используемым для отражения субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Средства областного бюджета, полученные в форме субвенций, используются для осуществления расходов по обеспечению деятельности по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Городской округ Рефтинский, осуществляющий государственные полномочия Свердловской области по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - граждане, имеющие право на получение жилищных субсидий), направляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

1) отчёт о деятельности по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчёт о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчёты, указанные в настоящем пункте, составляются и направляются на бумажном и электронном носителях.

В случае принятия на учёт в текущем году граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области распределяет субвенции из нераспределённых субвенций при наличии нераспределённых субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Городской округ Рефтинский несёт ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчётных сведений.

Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Субвенции, оставшиеся на конец года в бюджете городского округа Рефтинский в связи

с неполным использованием субвенций, подлежат возврату в областной бюджет с указанием классификации расходов областного бюджета, в соответствии с которой средства областного бюджета были перечислены в бюджет городского округа Рефтинский.

Приложение № 6

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма 4

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»

На территории городского округа Рефтинский с 2007 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализуются в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие), в рамках которого молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках основного мероприятия, составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы её реализации на территории городского округа Рефтинский составляет 34 семей или в среднем не более 3 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. На 01.12.2018 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату – 15 семей. За весь период действия подпрограммы в городском округе Рефтинский получили региональную социальную выплату и улучшили свои жилищные условия 4 молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом, встаёт вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объёмов бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остаётся проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчётной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

К тому же остаётся проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей», так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчётной стоимости жилья за счёт средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка в размере 100 тысяч рублей за время реализации подпрограммы «Предоставление региональной финансовой поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее - Подпрограмма) будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в городском округе Рефтинский, а также в целом по Свердловской области.

Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цель подпрограммы - реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа).

Задачи подпрограммы:

- обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;
- предоставление дополнительных региональных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребёнка.

Целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению подпрограммы

1. Администрация городского округа Рефтинский:
 - 1) принимает программу, направленную на реализацию целей;
 - 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) ведёт учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - 4) формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский в планируемом году;
 - 5) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий;

- 6) производит расчёт региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, предоставляемых молодым семьям;
- 7) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
- 8) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
- 9) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;
- 10) формирует базу данных молодых семей-участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский;
- 11) предоставляет информационно-аналитические и отчётные материалы в Департамент молодёжной политики Свердловской области (далее – Департамент);
- 12) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5 представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы

1. В рамках реализации Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

2. Условием предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

3. Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Приобретаемое молодой семьёй жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

5. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство

жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи — участницы Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой.

7. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет изготовление, учёт, заполнение бланков свидетельств и выдачу свидетельств в соответствии с выпиской из утверждённого Департаментом списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий по Свердловской области в соответствующем году.

8. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

9. Размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчёт размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

10. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, признанная и являющаяся участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платёжеспособность), или наличие заключённого договора на ипотечное жилищное кредитование (заём).

11. Молодая семья признаётся платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьёй для расчёта платёжеспособности.

12. Для расчёта платёжеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданами и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договор займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение

жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

б) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчёте платежеспособности.

13. При расчёте платёжеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчёте платёжеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Управление запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

16. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

17. При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 12 представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. Расчёт размера региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

19. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

20. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

21. Размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий составляет 20 процентов расчётной стоимости жилья и может выплачиваться за счёт средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий за счёт средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчётной стоимости жилья.

22. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на уплату последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 21 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 21 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

23. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям.

24. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведённым в приложении № 11 к государственной программе.

25. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям, приведённым в приложении № 12 к государственной программе.

26. Расчёт размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий местным бюджетам осуществляется в соответствии с Методикой расчёта размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, приведённой в приложении № 3 к приложению № 12 к государственной программе.

27. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при

этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Департамент.

28. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется за счёт средств местного бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

29. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счёт средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном настоящей Подпрограммой. Порядок предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка приведён в приложении № 3 к государственной программе ««Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»».

30. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет на основании критериев, определённых Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский

31. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» до 2024 года» участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

32. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01.03.2023 года.

33. Городской округ Рефтинский ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский по форме, утверждённой Правительством Свердловской области.

34. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных

социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

35. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский.

36. Документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по Свердловской области, подаются в Департамент не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

37. Департамент на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по муниципальным образованиям в Свердловской области, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области (далее - сводный список).

38. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, в течение 60 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается Приказом Департамента.

39. Сводный список формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим соответствующий отбор, в хронологической последовательности по дате постановления на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

40. Департамент на основании сводного списка с учётом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

41. Департамент в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и Выписки из утверждённого списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

42. Городской округ Рефтинский доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы решение Департамента о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения Выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

43. Городской округ Рефтинский представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

44. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по Свердловской области, в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьёй в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объёмов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчёта региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

6) изменение очерёдности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;

11) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы.

45. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

46. Для внесения изменений в списки в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области;

2) копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области.

Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

Раздел 7. Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий

47. Для участия в Подпрограмме молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведённая в приложении №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

48. Запрос копии либо заверенной выписки из решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы администрация городского округа Рефтинский осуществляет самостоятельно.

49. Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым администрация городского округа Рефтинский осуществляет действия самостоятельно.

В целях использования региональной социальной выплаты для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

50. В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведённая в приложении №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) копию кредитного договора (договор займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме

задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

51. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), администрация городского округа Рефтинский запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретённый (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

52. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

53. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренные пунктами 47, 49, 50 и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

54. После того, как молодая семья признаётся участницей Подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

55. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 10 Подпрограммы;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 47, 49, 50 Подпрограммы;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

56. Администрация городского округа Рефтинский течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.

57. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утверждённым Департаментом.

58. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства,

направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы согласно условиям Подпрограммы.

59. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья даёт письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей Подпрограмме.

60. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание её участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

61. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

62. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

63. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

64. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Раздел 8. Заключение договора банковского счёта

65. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки

банка на перечисление бюджетных средств.

66. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

67. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

68. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

69. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

70. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счёта владельцу не возвращается.

71. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

72. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Департамент на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 9. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

73. Распорядитель счёта имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

74. Молодые семьи могут привлекать в целях приобретения жилого помещения

(строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

75. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

76. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

77. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

78. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

79. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

80. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

81. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

82. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении, и затем возвращаются распорядителю счёта.

83. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании представленных распорядителем счёта документов.

84. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём Администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

85. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счёт.

86. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 5 Подпрограммы.

87. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

- 1) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

- 2) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

88. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

89. В случае если владелец свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий по какой-либо причине не смог в

установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1

к подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**В администрацию городского
округа Рефтинский**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по _____

адресу _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по _____

адресу _____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

_____,

проживает по адресу _____

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

_____,

проживает по адресу _____

_____.

С условиями участия в подпрограмме 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к

условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имеем.

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2019 № 469

п. Рефтинский

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 3 квартал 2019 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96 - ОЗ «О

признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470 - П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить на 3 квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский – 30 720 рублей:

- 1.1. первичный рынок жилья – 32 006 рублей;
- 1.2. вторичный рынок жилья – 29 434 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 № 471

п. Рефтинский

Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2021-2023 годы

В целях реализации Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД					зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Колличество жителей, МКД на					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2021 г.																	
1	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	1966		Кирпичные	5	6	5 189,80	4 820,20	0,00	4 820,20	4 730,00	221	17 665 788,45	3 664,95		2021	
2	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 4	1966		Кирпичные	5	6	5 218,00	4 658,00	224,00	4 658,00	4 601,00	218	13 753 001,33	2 952,56		2021	
3	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 22	1967		Панельные	5	8	5 913,40	5 414,00	0,00	5 414,00	5 352,20	262	35 932 622,23	6 636,98		2021	
Итого за 2021		-	-	-	-	-	16 321,20	14 892,20	224,00	14 892,20	14 683,20	701	67 351 412,01	4 522,60	-	-	
2022 г.																	
4	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 14	1967	2001	Панельные	5	8	5 944,00	5 410,20	0,00	5 410,20	5 410,00	224	32 641 920,92	6 033,40		2022	
5	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул.	1968		Панельные	5	6	4 477,00	4 094,30	183,10	3 911,20	4 094,30	143	27 932 378,03	6 822,26		2022	

Итого за 2022 год	84 904 035,31	52 692 595,49	0,0 0	0,0 0	3 14 6,0 0	8 64 8 52 5,9 2	2 39 2,3 0	3 02 9 70 4,4 1	2 68 0,3 0	17 41 5 01 7,4 5	0,0 0 0	0,0 0 0	0,0 0 0	0,0 0 0	0,0 0 0	0,0 0 0	1 482 475,18	0,00	1 635 716,86
4 городско й округ Рефтинск ий, п.г.т. Рефтинск ий, ул. Гагарина , д. 14	32 641 920,92	16 815 100,48	0 0	0,0 0	1 70 6,0 0	4 17 8 88 1,1 2	1 36 4,7 0	1 72 8 31 0,6 7	0,0 0 5 78 4,1 6	8 81 5 0 4,1 6	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	473 082,96	0,00	630 761,53
5 городско й округ Рефтинск ий, п.г.т. Рефтинск ий, ул. Гагарина , д. 18	27 932 378,03	12 665 074,84	0 0	0,0 0	1 44 0,0 0	4 46 9 64 4,8 0	1 02 7,6 0	1 30 0,3 39 3,7 4	2 68 0,3 0	8 59 9 23 3,2 9	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	356 324,43	0,00	540 706,93
6 городско й округ Рефтинск ий, п.г.т. Рефтинск ий, ул. Юбилейн ая, д. 12	24 329 736,36	23 212 420,17	0 0	0,0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	653 067,79	0,00	464 248,40
Итого за 2023 год	20 036 249,13	9 657 084,20	0,0 0	0,0 0	1 14 7,0 0	3 56 0 19 6,2 4	86 6,0 0	1 09 6 73 7,0 4	0,0 0 2 99 5,0 2	5 06 2 99 5,0 2	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	271 696,38	0,00	387 540,25
7 городско й округ Рефтинск ий, п.г.т. Рефтинск ий, ул. Гагарина , д. 16	20 036 249,13	9 657 084,20	0 0	0,0 0	1 14 7,0 0	3 56 0 19 6,2 4	86 6,0 0	1 09 6 73 7,0 4	0,0 0 2 99 5,0 2	5 06 2 99 5,0 2	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	0,0 0 0 0	271 696,38	0,00	387 540,25

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2019 № 472

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 27.10.2017 года)

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП», в целях соблюдения требований финансовой устойчивости Регионального оператора, а также достаточности средств фонда капитального ремонта на 2018-2020 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 27.10.2017 года), изложив приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 27.10.2017 года № 699 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 № 472 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 27.10.2017 года)

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД						зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана ремонта	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м МКД	Плановая дата завершения работ		
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Колличество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана ремонта	руб.						руб./кв.м	руб./кв.м
									Кв.м	Кв.м										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
2018 г.																				
1	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	1966		Кирпичные	5	6	5 184,60	4 817,80	0,00	4 817,80	4 730,00	221	8 670 785,81	1 799,74	5 367,91	2018				
2	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967		Кирпичные	5	4	3 490,80	3 270,80	720,40	2 550,40	2 550,00	116	5 929 541,27	1 812,87	5 367,91	2018				
	Итого за 2018	-	-	-	-	-	8 675,40	8 088,60	720,40	7 368,20	7 280,00	337	14 600 327,08	1 805,05	-	-				
2019 г.																				
	Итого за 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2020 г.																				
3	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967		Кирпичные	5	4	3 490,80	3 270,80	720,40	2 550,40	2 550,00	116	10 561 710,44	3 229,09	5 367,91	2019				
4	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967		Панельные	5	8	5 987,60	5 451,60	0,00	5 451,60	5 451,00	234	4 178 881,12	766,54	5 367,91	2020				

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 № 472 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 27.10.2017 года)

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ИХ СТОИМОСТИ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона						Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона										Строительный контроль	
			Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Переустройство не вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройств о выходов на кровлю	Усиление межэтажных и чердачных перекрытий многоквартирного дома	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта						
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м.	руб.	кв.м.	руб.	кв. м.	руб.	куб .м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по муниципальному образованию городского округа Рефтинский		53 669 117,00	25 405 454,87	0,0 0	0,0 0	9 209,00	17 852 968,92	7 142,70	835 346,78	18 889,51	8 104 544,44	0,0 0	0,0 00	0,00	0,00	0,00	0,00	643 771,67	0,00	827 030,32
Итого за 2018 год		14 600 327,08	0,00	0,0 0	0,0 0	2 891,00	13 674 087,80	2 200,70	0,0 0	5 863,31	0,0 0	0,0 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643 771,67	0,00	282 467,61
1	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина,	8 670 785,81	0,00	0,0 0	1 727,00	8 119 440,76	1 305,60	0,0 0	0,0 0	3 375,07	0,0 0	0,0 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383 448,70	0,00	167 896,35

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 № 473

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.12.2018 года)

В целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, согласованности её размеров с уровнем заработной платы работников и результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.12.2018 года), изложив приложение № 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 473 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.12.2018 года)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский

**Отчёт по показателям для выплаты или снижения премии по итогам работы за месяц
руководителям муниципальных унитарных
предприятий городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Размер снижения премии (за каждый показатель) в %	Предостав-ление информации от МУП	Предоставление информации от заместителя главы администрации по строительству и ЖКХ	
				Основание для снижения премии	Размер снижения премии (за каждый показатель) в %
1	2	3	4	5	6
1.	Нарушение условий трудового договора:				
1.1	нарушение условий трудового договора - наличие распоряжения главы городского округа Рефтинский	50	Да/нет	На основании распоряжения главы городского округа	

	«О наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания» за месяц начисления премии			Рефтинский	
1.2	нарушение условий трудового договора - наличие распоряжения главы городского округа Рефтинский «О наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора» за месяц начисления премии	100	Да/нет	На основании распоряжения главы городского округа Рефтинский	
2	Нарушение трудовой и производственной дисциплины (совершение прогула без уважительной причины, появление на работе в нетрезвом состоянии)	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
3	Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества МУП	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
4	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами городского округа Рефтинский, учредительными документами МУП	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
5	Наличие просроченной кредиторской задолженности предприятия по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	50	Да/нет Данные предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	Данные предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
6	Наличие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия	100	Да/нет Данные предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	Данные предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
7	Несоблюдение условий охраны труда и техники безопасности (наличие официального Акта о несчастном случае на производстве)	10	Да/нет	На основании пояснительной записки	
8	Непредставление ответов на письма и жалобы заявителей в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации	50	Да/нет	На основании пояснительной записки	
9	Не обеспечение уровня текущего сбора платежей от населения за жилищно-	70	Да/нет Информация предприятия по	Информация предприятия по приложению	

	коммунальные услуги для МУПов - управляющих компаний - не ниже 95% от суммы начисленной оплаты за отчётный период (предыдущий месяц)		приложению № 3 к настоящему Положению	№ 3 к настоящему Положению	
10	Не обеспечение уровня текущего сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги для МУПов- ресурсоснабжающих предприятий - не ниже 95% от суммы начисленной оплаты за отчётный период (предыдущий месяц)	70	Да/нет Информация предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	Информация предприятия по приложению № 3 к настоящему Положению	
11	Перечисление МУПом – управляющей компании в адрес ресурсоснабжающих организаций не в полном объеме собранных платежей за коммунальные услуги за отчётный период (предыдущий месяц) без учёта кредиторской и реструктуризированной задолженности	50	Да/нет Информация предприятия согласно таблице анализа поступления и направления денежных средств и оборотно-сальдовой ведомости счета № 51	Информация предприятия согласно таблице анализа поступления и направления денежных средств и оборотно-сальдовой ведомости счета № 51	
12	Не выполнение Плана ремонта сетей и сооружений на сетях, Плана мероприятий подготовки к отопительному сезону	100	Да/нет	На основании пояснительной записки	
13	Не устранение аварийных ситуаций в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации	50	Да/нет	На основании пояснительной записки	

Руководитель МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 № 474

п. Рефтинский

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом городского округа Рефтинский, с целью

урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский.

2. Утвердить:

2.1. Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2.2. Порядок работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Определить срок работы согласительной комиссии не более трёх месяцев со дня её создания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский В.В. Лелекова.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 № 474 «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

Состав комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

Максимова Ирина Александровна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
-------------------------------	--

Мельчакова Наталья Борисовна	заместитель главы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
------------------------------	--

Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
---------------------------	---

Лелеков Владимир Витальевич	директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;
-----------------------------	---

Махмудова Гульнара Нагимовна	архитектор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
------------------------------	---

Никитинская Ирина Григорьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
-------------------------------	---

депутаты Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);

Комарова Елена
Викторовна

специалист 1 разряда отдела информационно-аналитического обеспечения планирования территориального развития Департамента планирования территориального развития Министерства экономического развития Российской Федерации.

представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию);

представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);

представитель ООО «Национальный земельный фонд» (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 № 474 «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

Порядок работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Основанием создания согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послужила подготовка сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.04.2019 года № 12442-ВЖ/Д27и о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский.

1.2. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее – согласительная комиссия) в своей деятельности руководствуется статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. В состав согласительной комиссии включаются:

- 1) представители органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский;
- 2) представители органа, уполномоченного на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский;
- 3) представитель разработчика проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский.

1.4. Срок работы согласительной комиссии составляет не более трех месяцев с момента создания.

2. Цель работы

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский.

3. Регламент и порядок работы

3.1. Работой согласительной комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя назначается исполняющее его обязанности лицо заместитель председателя согласительной комиссии. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов согласительной комиссии по назначению председательствующего на заседании.

3.2. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 от списочного состава согласительной комиссии.

3.3. Представители органов исполнительной власти, направившие заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план могут принимать участие в работе согласительной комиссии путём представления письменных позиций.

3.4. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

3.5. Секретарь согласительной комиссии осуществляет следующие функции:

- приём и регистрацию поступивших на рассмотрение согласительной комиссии обращений, предложений и заявлений;
- информирование членов согласительной комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;
- ведения протокола заседания согласительной комиссии;
- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности согласительной комиссии.

3.6. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

3.7. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта генерального плана городского округа Рефтинский с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

2) об отказе в согласовании проекта генерального плана, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе городского округа Рефтинский:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего Порядка – проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Порядка – несогласованный проект документа территориального планирования заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.9. Указанные в подпункте 2 пункта 3.8 настоящего Порядка документы и материалы могут содержать:

1) положения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путём их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования;

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 3.8 настоящего Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путём подготовки

предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

3.10. Глава городского округа Рефтинский на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 № 475

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, руководствуясь статьями 153, 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 № 475 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский»

Положение о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский (далее – Положение) определяет порядок направления муниципальных служащих, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский в служебные командировки за пределы городского округа Рефтинский, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- работники - муниципальные служащие, а также работники, не являющиеся

муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- работодатель - глава городского округа Рефтинский, руководители муниципальных учреждений учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- учреждение - администрация городского округа Рефтинский, муниципальные учреждения учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- служебная командировка (далее - командировка) - поездка работника по письменному распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Не признаются служебной командировкой служебные поездки работников, постоянная работа которых согласно условиям их трудового договора, осуществляется в пути или имеет разъездной характер;

- расходы, связанные с командировкой - расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные и иные произведенные работником с разрешения или ведома работодателя затраты, относящиеся к служебной командировке;

- авансовый отчет - документ об израсходованных работником в связи с командировкой денежных суммах;

- аванс - денежные средства, которые выдаются работнику до дня его выезда в служебную командировку на оплату расходов, связанных с командировкой, а также суммы, предоставляемые ему при продлении срока служебной командировки.

1.3. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.4. Не допускается направление в служебную командировку следующих категорий работников:

- беременных женщин (часть 1 статьи 259 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), абзац 1 пункта 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 года № 1);

- работников в возрасте до 18 лет (статья 268 ТК РФ, абзац 1 пункта 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 года № 1).

1.5. Направление в служебную командировку следующих категорий работников допускается только при определенных условиях:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку или такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке (часть 2 статьи 259 ТК РФ). Гарантия, предусмотренная в части 2 статьи 259 ТК РФ, предоставляется также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, опекунам детей указанного возраста, другим лицам, воспитывающим детей в возрасте до пяти лет без матери, работникам, имеющим детей-инвалидов, попечителям детей-инвалидов и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (части 2, 3 статьи 259, статья 264 ТК РФ, абзац 2 пункта 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 года № 1);

- работников-инвалидов - если направление в командировку не противоречит их индивидуальной программе реабилитации (статья 224 ТК РФ, часть 1 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

- работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов (пункт 2 статьи 41 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

- работников в период действия ученического договора - если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством (часть 3 статьи 203 ТК РФ).

1.6. В период нахождения в служебной командировке на работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, в которую он командирован.

2. Порядок направления работников в служебные командировки

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении в служебную командировку являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций: письма, приглашения, вызовы, присланные в учреждение как почтой (в том числе электронной), так и факсимильной связью (далее - официальные документы), а также устные поручения работодателя, связанные с выполнением заданий, относящихся к непосредственной деятельности учреждения. Официальные документы направляются на рассмотрение работодателю. Принятое работодателем решение оформляется в виде письменной резолюции на официальном документе. Резолюция, а также устное поручение работодателя, связанное с выполнением заданий, относящихся к непосредственной деятельности учреждения, является основанием для подготовки проекта правового акта работодателя о направлении в служебную командировку.

Проект правового акта работодателя о направлении работника в командировку подготавливается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в учреждении (далее - специалист, ответственный за ведение кадровой работы).

2.2. При направлении в служебную командировку работника из категории лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, обязан уведомить такого работника о том, что он вправе отказаться от командировки, и запросить его письменное согласие на направление в командировку;

- подготовить проект правового акта работодателя о направлении работника в командировку и передать его на подпись работодателю;

- ознакомить командируемого работника с правовым актом работодателя о направлении в служебную командировку;

- оформить привлечение командируемого работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, предусмотренном статьей 113 ТК РФ, если день отъезда в командировку (день приезда из командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник направляется в командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день;

- передать копию правового акта работодателя о направлении в служебную командировку в бухгалтерию.

2.3. Бухгалтерия, не позднее чем за один рабочий день до дня начала командировки, выдает командируемому работнику под отчет аванс по расходному кассовому ордеру через кассу работодателя либо путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

2.4. По возвращении из командировки работник обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2.5. Бухгалтерия после получения от работника документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения:

- проверяет авансовый отчет и все приложенные к нему документы;

- производит окончательный расчет с работником по авансу на командировочные расходы, полученному перед отъездом в командировку. Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу работодателя не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки либо с согласия работника остаток на основании заявления удерживается из

заработной платы. Перерасход по авансовому отчету выдается работнику по расходному кассовому ордеру через кассу работодателя либо путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок командировки и режим выполнения работником служебного поручения в период командировки определяется исходя из объема, сложности и иных особенностей служебного поручения, возможность его выполнения в пределах установленной работнику продолжительности рабочего времени с учетом графика работы той организации, куда он командировается.

3.2. В срок командировки входят время нахождения в пути (включая время вынужденной задержки в пути) и время пребывания в месте командирования (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

3.3. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного работника, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы командированного. При отправлении указанного транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку (днем приезда из командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов 00 минут и позднее - последующие сутки. Если место прибытия указанного транспортного средства расположено за пределами населенного пункта, в котором находится место постоянной работы командированного, день отъезда в командировку (день приезда из командировки) определяется с учетом времени, необходимого для проезда до данного места.

3.4. Фактический срок пребывания работника в месте командировки определяется по проездным документам, которые он должен представить по возвращении.

3.5. Если к месту командирования и (или) обратно к месту работы работник следовал на личном транспорте, то фактический срок пребывания в командировке необходимо указать в служебной записке. Такая записка представляется работником работодателю по прибытии из командировки одновременно с отчетными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевым листом, счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

3.6. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из нее решается по договоренности с работодателем.

3.7. В течение срока командировки (включая день отъезда, день приезда и время нахождения в пути) за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок за все дни командировки.

4. Продление срока служебной командировки

4.1. В случае служебной необходимости в целях выполнения служебного поручения срок служебной командировки может быть продлен на основании правового акта работодателя. Для этого непосредственный руководитель работника пишет на имя работодателя служебную записку о необходимости продления срока служебной командировки, указывая:

- фамилия, имя, отчество и должность командированного работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты правового акта работодателя о командировке);
- причину продления служебной командировки;
- срок, на который необходимо продлить командировку.

В случае отсутствия непосредственного руководителя служебная записка пишется непосредственно самим командированным работником и направляется работодателю любым доступным видом связи. Завизированная работодателем служебная записка подлежит оперативной передаче специалисту, ответственному за ведение кадровой работы.

4.2. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в целях продления служебной командировки:

- в случае если командированный работник относится к одной из категорий лиц, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Положение, запрашивает согласия работника на продление командировки;

- на основании завизированной работодателем служебной записки, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, подготавливает проект правового акта работодателя о продлении срока командировки и передает его на подпись работодателю.

4.3. Если при продлении срока командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет) и найма (продления найма) жилого помещения бухгалтерия должна перевести работнику аванс на основании правового акта работодателя о продлении срока командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты указанных расходов. Заявление работника должно быть согласовано с работодателем и отправлено по факсу или по электронной почте. Размер аванса в этом случае определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.4. Аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника.

5. Отзыв работника из служебной командировки

5.1. В случае служебной необходимости работник может быть отозван из служебной командировки на основании правового акта работодателя.

Для этого непосредственный руководитель работника, пишет на имя работодателя служебную записку о необходимости отзыва работника из служебной командировки, указывая:

- фамилия, имя, отчество и должность командированного работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты правового акта работодателя о командировке);

- причину отзыва из служебной командировки;

- дату, с которой необходимо отозвать работника из служебной командировки.

Завизированная работодателем служебная записка подлежит оперативной передаче специалисту, ответственному за ведение кадровой работы.

5.2. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в целях отзыва работника из служебной командировки:

- на основании завизированной работодателем служебной записки, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, подготавливает проект правового акта работодателя об отзыве работника из командировки и передает его на подпись работодателю;

- ознакомляет командированного работника с подписанным правовым актом работодателя об отзыве из командировки при помощи факсимильной связи или электронной почты;

- передает копию этого правового акта в бухгалтерию.

5.3. Если в случае отзыва из служебной командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет), ему должен быть переведен аванс на основании правового акта работодателя об отзыве из командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты проезда. Размер аванса определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.4. Аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника.

6. Гарантии работнику при направлении в служебную командировку

6.1. При направлении в служебную командировку работнику предоставляются гарантии, предусмотренные ТК РФ и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». Ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Указанные

расходы возмещаются в порядке и размерах, установленных разделом 7 настоящего Положения.

6.2. В случае временной нетрудоспособности во время командировки работнику при представлении им листка временной нетрудоспособности:

- возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения работника на стационарном лечении);
- выплачиваются суточные за все время, пока работник по состоянию здоровья не имел возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства;
- выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.

6.3. В случаях служебной необходимости командированный работник может быть привлечен работодателем к выполнению служебного поручения:

- за пределами установленной продолжительности его рабочего времени в порядке, определенном статьей 99 ТК РФ (исключение - командированные работники, которым в соответствии с условиями их трудовых договоров установлен ненормированный рабочий день);
- в ночное время в порядке, установленном статьей 96 ТК РФ;
- в выходные и нерабочие праздничные в порядке, установленном статьей 113 ТК РФ.

6.4. Привлечение командированного работника к работе за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни оформляется отдельным правовым актом работодателя. Работодатель ведет учет продолжительности такой работы.

6.5. Труд командированного работника, привлеченного к выполнению служебного поручения за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, оплачивается по правилам статьи 152 ТК РФ, а в случае привлечения к работе в ночное время и выходные и нерабочие праздничные дни - по правилам статей 153 и 154 ТК РФ соответственно.

7. Размеры и порядок возмещения работнику расходов, связанных со служебными командировками

7.1. При направлении в командировку (в том числе при ее продлении) работнику возмещаются следующие расходы (статья 168 ТК РФ):

- расходы на проезд;
- расходы на наем жилого помещения (кроме случаев направления работника в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда работник направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

7.2. Возмещение расходов, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Положения, производится на основании представленных работником работодателю документов:

- авансового отчета (форма ОКУД 0504505);
- документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

7.3. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также на проезд из одного населенного пункта в другой при направлении работника в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов командированного работника (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, сервисные и аэродромные сборы), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном или купейном вагоне поездов в зависимости от длительности поездки;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

7.4. Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) к станции (вокзалу), пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта. Возмещение производится в сумме фактических расходов.

7.5. В исключительных случаях (например, при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку или возвращения из нее) по согласованию с работодателем могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории, чем это установлено в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.6. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где работнику открыт банковский счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и так далее с использованием банковской карты). В случае утери работником проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда работника в место командирования. Получить у перевозчика такую справку работник должен самостоятельно.

7.7. Если авиабилет выписан на иностранном языке, для подтверждения расходов на проезд необходимо перевести на русский язык следующие реквизиты билета: фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета. Перевод не требуется, если агентство по продаже авиаперевозок выдало справку на русском языке, в которой содержатся эти сведения. Переводить на русский язык электронный авиабилет не требуется.

7.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (за исключением случаев направления работника в однодневную командировку предоставления бесплатного жилого помещения либо ежедневного возвращения к месту постоянного жительства) возмещаются работникам в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не более 2 000 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

7.9. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены с разрешения работодателя) возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

7.10. Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

7.11. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в размере 200 рублей.

7.12. Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

7.13. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

7.14. Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу работодателя не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки либо удерживается из заработной платы на основании заявления работника о согласии на удержание.

7.15. В случае невозвращения работником остатка денежных средств от аванса в срок, определенный в пункте 7.14. настоящего Положения, работодатель на основании статьи 137 ТК

РФ вправе удерживать из заработной платы работника данную сумму с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 ТК РФ.

7.16. Выдача работнику денежных средств под отчет в связи с направлением в очередную служебную командировку производится исключительно при условии полного отчета этого работника по ранее выданному ему авансу.

7.17. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019 № 477

п.Рефтинский

Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский

В связи со стабилизацией пожарной обстановки, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", на основании подпункта 31 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить особый противопожарный режим, действующий на территории городского округа Рефтинский, с 04.07.2019 года.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 24.04.2019 года № 290 «О введении на территории городского округа Рефтинский особого противопожарного режима».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019 года № 481

п. Рефтинский

Об утверждении Комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике травматизма и снижению смертности детей от внешних (немедицинских) причин на 2019-2020 годы

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации поручений Протокола заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.03.2019 года, на основании пункта 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике травматизма и снижению смертности детей от внешних (немедицинских) причин на 2019-2020 годы (далее – Комплексный план) (приложение № 1).

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина),

отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова), отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (А.В. Козлов), Муниципальному бюджетному учреждению «Центр жилищно – коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков) обеспечить реализацию мероприятий Комплексного плана.

3. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Асбестовский» (М.В. Петров), Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (И.Л. Вилкова), государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (А.Б. Шлыкова), Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (Т.В. Онисенко), отделу надзорной деятельности и профилактической работы Боярского городского округа, городского округа В. Дуброво, городского округа Заречный, Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Э.Ш. Юсупов), отделению государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» (И.А. Абрамов), Государственному автономному учреждению социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (Л.М. Калугина) обеспечить реализацию мероприятий Комплексного плана.

4. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.07.2019 года № 481 «Об утверждении Комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике травматизма и снижению смертности детей от внешних (немедицинских) причин на 2019-2020 годы»

Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике травматизма и снижению смертности детей от внешних (немедицинских) причин на 2019-2020 годы

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель*
1	2	3	4
1.	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА И СНИЖЕНИЮ СМЕРТНОСТИ ДЕТЕЙ ОТ ВНЕШНИХ (НЕМЕДИЦИНСКИХ) ПРИЧИН		
1.1.	Проведения мониторинга: - регистрация случаев травм, отравлений и некоторых других последствий воздействия внешних причин у несовершеннолетних; - информирование ТКДН и ЗП г. Асбеста о случаях травм, отравлений и некоторых других последствий воздействия внешних причин у несовершеннолетних	в течение года	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», ТКДН и ЗП г. Асбеста
1.2	Анализ состояния детского травматизма и смертности детей от внешних (немедицинских) причин. Рассмотрение аналитических материалов на заседаниях:	в течение года	ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел образования, МО

1	2	3	4
	- Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Рефтинский.		МВД России «Асбестовский», ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.3	Заслушивание исполнения мероприятий по профилактике детского травматизма на заседаниях: - Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский; - Муниципальной межведомственной комиссии по приёмке образовательных организаций городского округа Рефтинский; - Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский; - Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Рефтинский; - Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе Рефтинский.	2019-2020 годы	ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел образования, МО МВД России «Асбестовский»; ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», Управление социальной политики по г. Асбест
1.4	Информирование ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел образования о каждом факте: - ДТП с участием несовершеннолетних; - травматизма при пожарах несовершеннолетних; - травматизма несовершеннолетних на воде	по факту	отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»; отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
1.5	Проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними в образовательных организациях об основах безопасности жизни и здоровья, способах оказания первой помощи и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (классные часы, факультативные занятия, демонстрация видеороликов, практические занятия)	в течение года	руководители ОО, отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
1.6	Проведение рейдовых мероприятий, в том числе в каникулярный период, в целях контроля условий воспитания и проживания детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Управление социальной политики по г. Асбесту, ТКДН и ЗП по г. Асбесту, ОДН МО МВД России «Асбестовский»
РАЗДЕЛ 2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА И СНИЖЕНИЮ СМЕРТНОСТИ ДЕТЕЙ ОТ ВНЕШНИХ (НЕМЕДИЦИНСКИХ) ПРИЧИН			
2.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма. Рассмотрение аналитических материалов на совещаниях: - Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Рефтинский; - Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав.	ежеквартально	ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел образования, МО МВД России «Асбестовский», ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
2.2	Мониторинг обеспеченности образовательных организаций учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей безопасному поведению на дорогах	май сентябрь	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», Отдел образования, руководители ОО
2.3	Мониторинг состояния улично-дорожной сети, прилегающей к образовательным организациям	в течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»,

1	2	3	4
			руководители ОО, инспектор по дорожному хозяйству МБУ «Центр ЖКСУ»
2.4	Анализ использования и оценка эффективности внедрения Паспортов дорожной безопасности образовательных организаций городского округа Рефтинский, визуализация Паспорта, отработка безопасных маршрутов движения детей	февраль	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.5	Подготовка бюллетеней о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествиях с участием детей на дороге, распространение бюллетеней в общеобразовательных и дошкольных организациях для размещения их на специальных стендах «Уголок БДД»	в течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»
2.6	Проведение изучения качества информационного наполнения «Уголков ПДД» в образовательных организациях, наличия разъяснений по правилам перевозки детей-пассажиров, использования светоотражающих элементов и правил перехода проезжей части	ежеквартально	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.7	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних в образовательных организациях по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.8	Подготовка информации для руководителей образовательных организаций о нарушениях Правил дорожного движения учащимися	по факту нарушений	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»
2.9	Подготовка ответов о проделанной работе с нарушителями ПДД, анализа допускаемых нарушений, на основе данных ГИБДД о выявленных нарушениях ПДД несовершеннолетними	в течение 30 дней по факту нарушений	руководители ОО
2.10	Проведение обследований образовательных организаций и соответствия с утвержденным актом, по организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	по каждому факту ДТП с учащимися	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.11	Рассмотрение на заседаниях родительских собраний дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций вопроса обеспечения несовершеннолетних светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток	по графику	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.12	Изучение практики работы общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования, учреждений дополнительного образования по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах в соответствии с утвержденным Положением и Актом	по графику (в случае ДТП - вне графика)	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
2.13	Информирование учащихся образовательных организаций и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	в течение года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
2.14	Оформление уголков пожарной безопасности в образовательных учреждениях всех видов и типов и систематическое обновление в них информации	в течение года	Руководители ОО
2.15	Информирование учащихся образовательных организаций и их родителей о мерах обеспечения безопасного поведения на воде	в течение года	Руководители ОО

1	2	3	4
2.16	Оформление уголков безопасного поведения на воде в образовательных учреждениях всех видов и типов и систематическое обновление в них информации	в течение года	Руководители ОО
2.17	Анализ состояния травматизма несовершеннолетних во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в общеобразовательных организациях, учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	в течение года	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», отдел образования, отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, руководители ОО
2.18	Анализ состояния травматизма детей при посещении детских дошкольных организаций	2019-2020 годы	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», отдел образования, руководители ОО
2.19	Включение вопросов, по профилактике бытового травматизма среди детей раннего возраста, при подготовке беременных женщин в женской консультации	2019-2020 годы	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
2.20	Организация работы с родителями в детской поликлинике по вопросам профилактики бытового травматизма среди детей раннего возраста, в первую очередь ожогов, падений, отравлений медикаментами	2019-2020 годы	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
2.21	Информирование медицинскими работниками ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по городу Асбест о случаях бытового травматизма среди несовершеннолетних, обнаруженных фактах безнадзорности детей для принятия ими мер к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим свои обязанности	2019-2020 годы	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, Управление социальной политике по г. Асбест
2.22	Информирование учащихся образовательных организаций и их родителей о мерах по профилактике бытового травматизма, проведение тематических лекций и бесед с обучающимися о воздействии на человека электрического тока, радиации, экстремальной температуры, атмосферного давления, угарного газа	в течение года	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ОО
2.23	Включение вопросов по профилактике бытового травматизма в планы занятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) общеобразовательных организаций	в течение года	руководители ОО
2.24	Проведение разъяснительной работы с учащимися образовательных организаций о возможности обращения в службу «Детского телефон доверия» в случае жестокого обращения с детьми, в том числе проживающими в замещающих семьях	течение года	ТКДН и ЗП по г. Асбесту, руководители ОО
2.25	Реализация межведомственного Плана мероприятий по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в городском округе Рефтинский, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.09.2018 года № 624		ТКДН и ЗП по г. Асбесту, руководители ОО, ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский», отдел образования, отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
2.26	Исполнение Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 23.03.1995 года № 310 «О мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации», Приказа ГУВД по Свердловской области от 22.02.2006 года № 209-дсп, организация работы с несовершеннолетними лицами, состоящими на списочном	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, руководители ОО

1	2	3	4
	учёте в отделе внутренних дел и относящих себя к неформальным молодёжным объединениям экстремистской направленности. Для работы с подростками, причисляющими себя к неформальным молодёжным объединениям, привлекать общественные молодёжные организации. Ход и результаты работы отражать в средствах массовой информации.		
2.27	В целях раннего выявления экстремистских проявлений в учебных заведениях провести работу с педагогическим коллективом и учащимися по выявлению лиц, причастных и распространяющих идеологии террористического и экстремистского характера, недопущению проявлений различных форм экстремизма, формированию установок толерантного сознания	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
2.28	В целях обеспечения безопасности образовательных организаций, усиления их антитеррористической защищенности организовать в них занятия по правилам поведения при возникновении чрезвычайных и экстремальных ситуаций	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
2.29	Мониторинг состояния семейного неблагополучия на территории городского округа Рефтинский, по выявлению лиц, не исполняющих обязанности по воспитанию несовершеннолетних или замеченных в жестоком обращении с детьми, с целью привлечения их к уголовной ответственности по ст. 156 УК РФ	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, Управление социальной политики по г. Асбест
2.30	Анализировать состояние работы по розыску несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи, учреждений государственного воспитания, социального обеспечения. Взаимодействие МО МВД России «Асбестовский» с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Меры, принимаемые сотрудниками МО МВД России «Асбестовский» к администрации учреждений социальной защиты и государственного воспитания по фактам самовольных уходов воспитанников.	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, Управление социальной политики по г. Асбест
2.31	Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на учёте, потребляющими наркотические, токсические и психотропные вещества	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, Управление социальной политики по г. Асбест, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1	Организация и проведение «Единых дней профилактики» в образовательных организациях городского округа Рефтинский	в течение года в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, руководители ОО
3.2	Проведение родительских собраний в образовательных учреждениях с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников	в течение года, по графику	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО

1	2	3	4
	ГИБДД		
3.3	Организация и проведение городского рейда «Горка» по ликвидации опасных горок, снежных валов и наледей, выходящих на проезжую часть	в зимний период: декабрь, январь, февраль	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.4	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание — дети!», «Внимание, каникулы!» в каникулярный период и в начале нового учебного года	март, май, август, ноябрь, декабрь	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.5	Участие в областных, городских смотрах-конкурсах по безопасности дорожного движения среди дошкольных образовательных учреждений, обучающихся образовательных организаций, городских и загородных оздоровительных лагерей	в течение года в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.6	Организация и проведение «Недель безопасности дорожного движения» в образовательных организациях в преддверии школьных каникул	в течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.7	Организация и проведение городского фестиваля ЮИД	в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.8	Подготовка и участие команды городского округа Рефтинский в областном конкурсе юных велосипедистов «Безопасное колесо»	в соответствии с утвержденным планом	Руководители ОО
3.9	Организация и проведение на территории Асбестовского городского округа социально-значимых акций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: - «Шагающий автобус»; - «Родительский патруль»; - пропагандистской акции, приуроченной Дню рождения «зебры»; - мероприятия, приуроченных Всемирному Дню памяти жертв ДТП; - пропагандистской акции «Мы родились, чтобы жить!», приуроченной Всемирному Дню ребенка; - пропагандистской акции «Мамочка, не торопись!», приуроченной Дню матери; - акции по изготовлению световозвращающих элементов по БДД для детей с ограниченными возможностями здоровья, приуроченной Всемирному Дню инвалида	в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.10	Организация мероприятий в образовательных учреждениях по популяризации световозвращающих элементов на одежде, профилактике дорожных происшествий с участием несовершеннолетних велосипедистов и нарушений ими ПДД	в течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.11	Организация и обеспечение деятельности общественного контроля за использованием учащимися начальных классов световозвращающих элементов в одежде, использовании детских удерживающих устройств при подвозе к образовательным организациям в форме «Родительского патруля»	сентябрь-декабрь	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители ОО
3.12	Проведение совместно с инспекторами подразделения по делам несовершеннолетних полиции рейдов по местам проживания, концентрации несовершеннолетних с целью выявления безнадзорных детей и профилактики пожаров по	2019-2020 годы	МО МВД России «Асбестовский», ТКДН и ЗП по г. Асбесту, ОНД и ПР

1	2	3	4
	причине детской шалости с огнем		Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
3.13	Организация профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в общеобразовательных организациях, учреждениях дополнительного образования	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
3.14	Демонстрация в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
3.15	Проведение городского конкурса дружин юных пожарных	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители ОО
3.16	Проведение декадника пожарной безопасности в образовательных организациях	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители ОО
3.17	Проведение конкурсов на лучшую организацию пожарно-профилактической работы с детьми в летних оздоровительных учреждениях.	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
3.18	Участие в областном слете дружин юных пожарных	2019-2020 годы	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители ОО

1	2	3	4
3.19	Создание и организация деятельности дружин юных пожарных	2019-2020 годы	Руководители ОО
3.20	Выставлять в местах, опасных для купания информационные знаки безопасности и запретить купание людей в необорудованных для этих целей местах	2019-2020 годы	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
3.21	Контроль за состоянием дворовых территорий и детских игровых площадок, проведение своевременного ремонта детских игровых площадок, содержание дворовых территорий (уборка мусора, снега, наледи, сосулек, ликвидация ям и т.д.) в целях предупреждения уличного травматизма среди несовершеннолетних	2019-2020 годы	МБУ «Центр ЖКСУ», ТСЖ, управляющие компании
3.22	Организация проведения совместных рейдов по местам проживания, концентрации несовершеннолетних с целью выявления безнадзорных детей и профилактики бытового и уличного травматизма среди них		МО МВД России «Асбестовский»; ТКДН и ЗП по г. Асбесту; Прокуратура города Асбест; ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ОО
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Проведение в образовательных организациях дней правовых знаний, выступление инспекторов по пропаганде по предупреждению травматизма несовершеннолетних	в соответствии с утвержденным планом	МО МВД России «Асбестовский», ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
4.2	Проведение совещаний общественных инспекторов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) муниципальных образовательных организаций по проблемным вопросам профилактики ДДТТ	в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский», руководители образовательных организаций
4.3	Организация и проведение семинаров по теме безопасности дорожного движения детей для общественных инспекторов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма муниципальных образовательных организаций	в соответствии с утвержденным планом	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»
4.4	Организация тестирования учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций на знание Правил дорожного движения	в соответствии с утвержденным планом	Руководители ОО
4.5	Изготовление мелкопечатной продукции (листочков, буклетов, стикеров) для проведения пропагандистских мероприятий	В течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»
4.6	Разработка и изготовление листочков, листочков-закладок, тематических календарей по безопасности детей	В течение года	Руководители ОО
РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			

1	2	3	4
5.1	Организация выступлений в средствах массовой информации инспекторов ГИБДД, ПДН и сотрудников других заинтересованных ведомств по вопросам организации профилактической работы с детьми и подростками	в течение года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
5.2	Подготовка информационных сообщений, статей и заметок в средствах массовой информации о причинах ДТП с участием детей; аналитических материалов; тематической страницы в печатных изданиях и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский	в течение года	Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский»
5.3	Размещение на сайтах администрации городского округа Рефтинский и образовательных организаций материалов по профилактике детского травматизма	в течение года	руководители ОО, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
5.4	Подготовка информационных материалов в средствах массовой информации: - о пожарах с гибелью детей, по причине детской шалости с огнем, мерах по их предупреждению; - об опыте работы по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах; - о деятельности дружин юных пожарных; - о героических поступках детей при пожарах	2019-2020 годы	отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
5.5	Выпуск стенной газеты и трансляция радиосообщений в образовательных организациях по вопросам пожарной безопасности и действиям в экстремальной ситуации	2019-2020 годы	руководители ОО
5.6	Организация выступлений в средствах массовой информации врачей педиатров и травматологов по вопросам профилактики бытового травматизма, особенно среди детей раннего возраста случаев ожогов и падений	2019-2020 годы	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
5.7	Предупреждение нахождения несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах без сопровождения взрослых лиц	В течение года	ТКДН и ЗП по г. Асбесту

Принятые в тексте сокращения:

ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;

МО МВД России «Асбестовский» - межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский»;

Отделение ГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;

ТКДН и ЗП по г. Асбесту - Территориальная комиссия города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Управление социальной политики по г. Асбест - Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту;

ГАУСОН СО «КЦСОН п. Рефтинский» - Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»;

ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области - Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Белоярского городского округа, городского округа В. Дуброво, городского округа Заречный, Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019 № 482

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от
14.02.2019 года № 113 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых
населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское»
городского округа Рефтинский, и их стоимости**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 6 от 24.06.2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2019 года № 113 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости», включив в приложение №1 пункт № 4.1 (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Рефтинский Рефтинский от 03.07.2019 года № 482 «О внесении изменений в постановление главы городского округа от 14.02.2019 года № 113 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных работ и услуг, оказываемых населению
Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием
«Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимость

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД 2	Пункт Устава
4.1	Стоимость вакуумной машины К – 520Д (вывоз жидких хозяйственных отходов) для многодетных семей ¹	1 машино – час	1 568,00	37.00	2.2

Начальник отдела по экономике О.М. Шелепяткина

¹ Услуга предоставляется на основании порядка, установленного МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019 года № 483

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий по переходу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский в муниципальное автономное учреждение

В соответствии с постановлениями главы городского округа Рефтинский от 28.10.2010 года № 608 «Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений», от 22.04.2011 года № 257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений», от 21.06.2019 года № 444 «О создании Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский путём изменения наименования и типа существующего муниципального учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский», на основании пункта 24 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по переходу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский в муниципальное автономное учреждение.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение №

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.07.2019 года № 483 «Об утверждении Плана мероприятий по переходу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский в муниципальное автономное учреждение»

План мероприятий

**по переходу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа Рефтинский в
муниципальное автономное учреждение**

№ п/п	Наименование мероприятия	Правовое регулирование	Срок реализации	Результат	Исполнитель
1.	Доведение постановления главы городского округа Рефтинский о создании муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ) до МБУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течении 1 рабочего дня после подписания постановления главы городского округа Рефтинский о создании МАУ	-	муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский
2.	Уведомление контрагентов муниципального учреждения об изменении его типа на МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; пункт 1 статьи 60 Гражданского Кодекса Российской	после информирования органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, об изменении типа МАУ	письмо контрагентам	директор МБУ

		Федерации			
3.	Произвести расчёты по договорам	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; пункт 2 статьи 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации; постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1163 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский»	по договорённости с кредиторами с учётом установленных процедур исполнения бюджета	обмен письмами с кредиторами по вопросам исполнения обязательств	директор МБУ
4.	Утверждение Устава МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	до 31.07.2019 года	решение учредителя об утверждении Устава	директор МБУ
5.	Государственная регистрация устава в инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС)	Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	в течение 3 дней от даты постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении устава МАУ	свидетельство	директор МБУ
6.	Назначение руководителя МАУ, заключение с ним эффективного	постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года	в течение 3 дней с даты регистрации Устава МАУ в ИФНС	эффективный контракт	отдел образования, муниципально-правовой отдел администрации

	контракта	№ 194 «Об порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский»			городского округа Рефтинский
7.	Изготовление новых печатей, бланков, вывесок	-	до 31.08.2019 года		директор МАУ
8.	Утверждение персонального состава Наблюдательного совета МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	до 20.08.2019 года	постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении состава Наблюдательного совета МАУ	отдел образования администрации городского округа, директор МАУ
9.	Созыв первого заседания Наблюдательного совета	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	до 25.08.2019 года	протокол заседания Наблюдательного совета	директор МАУ
10.	Составление передаточного акта с правопреемством по всем обязательствам	статья 59 Гражданского кодекса РФ	на 30.08.2019 года	передаточный акт (разделительный баланс)	директор МАУ, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
11.	Закрепление за МАУ недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления	издание постановления главы городского округа Рефтинский, заключение договора (при необходимости)	в течение 30 дней с даты регистрации Устава МАУ в ИФНС	постановление главы городского округа Рефтинский, акт приёма-передачи, договор (при необходимости)	директор МАУ, отдел по управлению муниципальным имуществом
12.	Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество	Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	в течение 7 дней с момента подписания акта приёма-передачи	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	директор МАУ
13.	Оформление и государственная регистрация права (постоянного (бессрочного) пользования) на земельные участки	Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	в течение 45 дней с даты регистрации Устава МАУ в ИФНС	выписка из ЕГРН	директор МАУ, отдел по управлению муниципальным имуществом
14.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с изменением типа учреждения	приказ начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 28.01.2011 года № 15 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной	до 28.08.2019 год	сводная бюджетная роспись	финансовый отдел

		бюджетной росписи средств местного бюджета городского округа Рефтинский»			
15.	Формирование и утверждение муниципального задания	постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Прядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	до 29.08.2019 года	муниципальное задание	отдел образования
16.	Заключение соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания с МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение 5 дней после утверждения муниципального задания	соглашение	МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
17.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	на заседании Наблюдательного совета	заключение Наблюдательного совета	директор МАУ
18.	Закрытие лицевых счетов по МБУ в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский	приказ начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 10.01.2013 года № 05 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский»	01.09.2019 года	справки о закрытии лицевых счетов	директор МАУ, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», финансовый отдел
19.	Открытие лицевых счетов в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский для МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; приказ начальника финансового отдела	01.09.2019 года	договор, открытие лицевого счёта	директор МАУ, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский

		администрации городского округа Рефтинский от 10.01.2013 года № 05 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский»			
20.	Уведомление об изменении реквизитов в налоговые органы, фонды социального и обязательно медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений	-	после открытия лицевого счёта в финансовом отделе	изменение реквизитов в фондах социального и обязательного медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений	директор МАУ
21.	Начало полноценного функционирования МАУ	Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	с 01.09.2019 года	-	директор МАУ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019 № 484

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на осуществление работы с молодежью в городском округе Рефтинский

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на осуществление работы с молодежью в городском округе Рефтинский (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Администрации городского округа Рефтинский (О.Ф. Кривоногова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционировании расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Заместителю главы администрации О.Ф. Кривоноговой:

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Соглашение);

3.2. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.3. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 07.07.2014 года № 581 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью городского округа Рефтинский»;

- от 13.11.2015 года № 815 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2014 года № 581 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью городского округа Рефтинский».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 № 484 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на осуществление работы с молодежью в городском округе Рефтинский»

Порядок

расходования субсидии из областного бюджета на осуществление работы с молодежью в городском округе Рефтинский

1. Настоящий Порядок регулирует условия расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на осуществление работы с молодежью в городском округе Рефтинский (далее - субсидии).

2. Главным администратором доходов и распорядителем средств, выделенных из областного бюджета в форме субсидий является администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация).

3. Субсидии направляются на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров».

Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» включает в себя приобретение за счет средств субсидии оборудования, необходимого для организации:

1) рабочих мест (столы, стулья, компьютеры, ноутбуки, офисная техника, оргтехника, программное обеспечение и иное, за исключением мебели и оргтехники для рабочих мест сотрудников муниципальных учреждений);

2) конференц-зала, комнаты для переговоров (флипчарты, видеооборудование и иное);

3) зоны отдыха (мебель, световое оборудование, звуковое оборудование).

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодёжная политика и оздоровление детей», по соответствующим целевой статье, видам расходов, используемым для отражения расходования субсидий в решении Думы о местном бюджете.

5. Администрация предоставляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчетность в сроки и по формам, в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и Министерством.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств (субсидий) осуществляют Министерство финансов Свердловской области, Администрация и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

Главный специалист финансового отдела Н.Н. Синявская

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019 № 485

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Администрации городского округа Рефтинский (О.Ф. Кривоногова), совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционировании расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Заместителю главы администрации О.Ф. Кривоноговой:

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодёжью на территории Свердловской области с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Соглашение);

3.2. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.3. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник». 5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 № 485 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях»

**Порядок
расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по
оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях**

1. Настоящий Порядок регулирует условия расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях (далее - субсидии).

2. Главным администратором доходов и распорядителем средств, выделенных из областного бюджета в форме субсидий является администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация).

3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», по соответствующим целевой статье, видам расходов, используемым для отражения расходования субсидий в решении Думы о местном бюджете.

4. Субсидии направляются на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях (выполнение на имеющейся спортивной площадке видов работ по капитальному и (или) текущему ремонту, предусматривающих в том числе установку спортивного оборудования).

5. Администрация предоставляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчетность в сроки и по формам, в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и Министерством.

6. В случае возникновения при заключении муниципальных контрактов (договоров) экономии средств субсидии и (или) средств местного бюджета Администрация письменно согласует с Министерством возможность использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

10. Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом городского округа Рефтинский.

Главный специалист финансового отдела Н.Н. Синявская

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2019 № 487

п. Рефтинский

**Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой
оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны
здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории
городского округа Рефтинский**

В целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», во исполнение положений Федерального закона от 05.12.2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и Федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь пункта 18, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 23.03.2016 года № 228 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 года № 487 «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории городского округа Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи деятельности, полномочия и права Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории городского округа Рефтинский (далее – Общественный совет), порядок его формирования, полномочия членов, а также порядок организации и обеспечения деятельности.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим, совещательным, коллегиальным органом городского округа Рефтинский, созданным в целях привлечения гражданского общества к формированию независимой системы оценки качества условий оказания услуг (далее – независимая оценка) учреждениями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, расположенными на территории городского округа Рефтинский (далее – организации социальной сферы).

1.3. В своей работе Общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

Глава 2. Цели, задачи, полномочия и права

Общественного совета

2.1. Цель создания Общественного совета – проведение независимой оценки, выработка рекомендаций для повышения качества услуг и доступности услуг для населения.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

- 1) проведение экспертной оценки содержания и доступности оказываемых услуг, результатов деятельности учреждений;
- 2) формирование предложений об улучшении качества работы учреждений;
- 3) усиление общественного контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых организациями социальной сферы, на основе принципов открытости, законности и профессионализма;
- 4) обеспечение открытости и доступности информации о качестве деятельности организаций социальной сферы;
- 5) изучение общественного мнения и получение объективной информации о том, как население воспринимает предоставляемые организациями социальной сферы услуги и проводимые мероприятия;
- 6) создание условий для объективной оценки качества работы организаций социальной сферы.

2.3. Общественный совет имеет право:

- 1) запрашивать у организаций социальной сферы необходимую для проведения независимой оценки информацию, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если она не размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет (далее сеть «Интернет»));
- 2) определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:
 - открытость и доступность информации об учреждениях;
 - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - время ожидания в очереди при получении услуги;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- 3) устанавливать порядок оценки качества условий работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
- 4) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- 5) направлять в администрацию городского округа Рефтинский:
 - информацию о результатах оценки качества условий оказания услуг учреждениями;
 - предложения об улучшении качества работы учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 6) создавать по вопросам деятельности Общественного совета рабочие (экспертные) группы.

Глава 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественной палатой городского округа Рефтинский.

3.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в организациях социальной сферы, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в организациях социальной сферы и Общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.3. Число членов Общественного совета не может быть менее 5 человек. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.5. Формирование Общественного совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности.

3.6. Члены Общественного совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании членами Совета из утверждённого состава Совета.

3.8. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет».

Глава 4. Полномочия членов Общественного совета

4.1. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета;
- определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- формирует на основе предложений членов Общественного совета проект повестки очередного заседания;
- даёт поручения членам Общественного совета.

4.2. Секретарь Общественного совета осуществляет:

- подготовку проекта повестки заседания и материалов к заседанию Общественного совета;
- информирование членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке заседания Общественного совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- ведение протокола заседания Общественного совета;
- хранение документации Общественного совета, формирует архив документов. Срок хранения архива – 5 лет;
- контроль исполнения решений Общественного совета и поручений его председателя.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению его председателя.

4.3. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Общественным советом решений;
- давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов;
- выступать на заседаниях Общественного совета.

4.4. Делегирование членами Общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Общественного совета. При этом член Общественного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета без уважительной причины.

Глава 5. Порядок организации и обеспечения деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания. По решению председателя Общественного совета могут проводиться выездные заседания.

5.3. Заседание Общественного совета ведёт председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Заседание Общественного совета правомочно, если на нём присутствует более половины от утверждённого состава Общественного совета.

5.5. Решение Общественного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и организаций.

5.8. На Заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители администрации городского округа Рефтинский и представители организаций социальной сферы.

Глава 6. Порядок реализации решений Общественного совета

6.1. В целях реализации решений Общественного совета:

1) Общественный совет направляет организациям социальной сферы:

предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества условий оказания услуг организаций социальной сферы и рейтингов их деятельности, а также предложений Совета;

учитывают информацию о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений при оценке эффективности работы их руководителей;

2) учреждения, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя:

- разрабатывают на основе предложений Общественного совета план мероприятий по улучшению качества работы учреждения и утверждают этот план по согласованию с начальниками отделов, осуществляющих полномочия в данных сферах;

- размещают планы мероприятий по улучшению качества работы учреждения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают их выполнение.

Глава 7. Размещение информации о деятельности

Общественного совета в сети «Интернет»

7.1. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет».

7.2. Подлежит обязательному размещению следующая информация:

1) Положение об Общественном совете;

2) состав Общественного совета;

3) повестка дня заседания Общественного совета (не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания);

4) протоколы заседаний Общественного совета (не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания);

5) решения Общественного совета;

6) другая информация о сфере деятельности Общественного совета.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019 № 488

п. Рефтинский

**Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский
за 1 полугодие 2019 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский Отчёт об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2019 года, в том числе:

1.1. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по доходам (приложение № 1);

1.2. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение № 2);

1.3. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3);

1.4. Отчёт об исполнении объёма финансирования муниципальных программ (приложение № 4).

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных средств городского округа Рефтинский принять меры по полному, целевому, эффективному и своевременному исполнению местного бюджета в 2019 году.

3. Главным администраторам доходов бюджета городского округа Рефтинский:

3.1. принять меры по своевременному и полному поступлению в доходную часть местного бюджета налоговых и неналоговых доходов в 2019 году;

3.2. обеспечить отсутствие невыясненных поступлений по состоянию на 01 число каждого отчётного месяца.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 года № 488 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2019 года»

**Отчёт об исполнении бюджета городского
округа Рефтинский по доходам**

/рубли, копейки/

№ п/п	Код классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента дохода	Сумма плановых назначений 2019 года	Кассовое исполнение на 01.07.2019 года	% исполнения за 1 полугодие 2019 года
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	250 699 051,00	107 605 008,26	42,92%
2	00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	142 974 067,00	67 217 416,40	47,01%
3	18210102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых	142 974 067,00	66 972 429,61	46,84%

		исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
4	18210102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		39 907,24	
5	18210102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		24 920,12	
6	18210102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		7 547,47	
7	18210102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов,		464,33	

		полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)			
8	18210102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		1 240,00	
9	18210102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		90 202,70	
10	18210102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		3 628,70	
11	18210102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных		12 214,62	

		взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)			
12	18210102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)		-44,95	
13	18210102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		64 906,56	
14	00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 561 354,00	2 307 132,99	50,58%
15	10010302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 654 066,00	1 047 341,40	63,32%
16	10010302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по	11 590,00	7 946,27	68,56%

		нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
17	10010302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 203 275,00	1 451 340,31	45,31%
18	10010302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-307 577,00	-199 494,99	64,86%
19	00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 766 344,00	3 586 299,81	53,00%
20	18210501011011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	685 877,00	548 705,08	80,00%
21	18210501011012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)		4 618,89	
22	18210501011013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий		2 060,15	

		(штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)			
23	18210501021011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 395 000,00	1 104 217,49	79,16%
24	18210501021012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени по соответствующему платежу)		49 032,01	
25	18210501021013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		300,00	
26	18210501022012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		29,54	
27	18210502010021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 886 201,00	1 575 882,84	40,55%
28	18210502010022100110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)		1 463,53	
29	18210502010023000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		5 022,20	
30	18210502020022100110	Единый налог на вмененный доход для		4,20	

		отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
31	18210503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	11 835,00	11 347,21	95,88%
32	18210504010021000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	787 431,00	283 540,19	36,01%
33	18210504010022100110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)		76,48	
34	00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11 146 275,00	3 512 828,13	31,52%
35	18210601020041000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4 899 635,00	511 014,71	10,43%
36	18210601020042100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)		28 921,07	
37	18210606032041000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 188 000,00	2 886 064,65	55,63%
38	18210606032042100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)		3 406,35	

39	18210606042041000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 058 640,00	78 836,23	7,45%
40	18210606042042100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)		4 585,12	
41	00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	19 551,00	13 502,34	69,06%
42	18210803010011000110	Госпошлина по делам, рассматриваемых в судах общей юрисдикции		3 502,34	
43	90110807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	19 551,00	10 000,00	51,15%
44	00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 210 631,00	4 142 251,60	17,85%
45	90111105012040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)	7 864 395,00	1 605 702,49	20,42%
46	90111105024040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков	3 773 446,00	851 436,84	22,56%

		муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)			
47	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 912,00		
48	90111105074040003120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	3 119 965,00	1 413 243,26	45,30%
49	90111105074040004120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов)			
50	90111105074040008120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	72 646,00	61 984,09	85,32%
51	90111109044040001120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества	7 184 103,00		

		муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (оплата концессионной платы по концессионному соглашению)			
52	90111109044040004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального фонда)	1 189 164,00	209 884,92	17,65%
53	00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	44 456 111,00	23 271 544,13	52,35%
54	04811201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	9 513 000,00	4 298 004,96	45,18%
55	04811201030016000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	22 880 000,00	3 670 623,02	16,04%
56	04811201041016000120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	12 042 000,00	15 079 158,91	125,22%
57	04811201042016000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		220 598,64	
58	90111204041040000120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности	21 111,00	3 158,60	14,96%

		городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений			
59	00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 775 194,00	2 047 568,29	73,78%
60	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов)	103 494,00	61 899,00	59,81%
61	90111301994040005130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду)	23 700,00	3 750,00	15,82%
62	90111302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1 010 000,00	343 919,29	34,05%
63	90111302994040003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	1 638 000,00	1 638 000,00	100,00%
64	00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 700 684,00	1 108 585,17	8,09%
65	90111401040040000410	Доходы бюджетов от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	396 000,00		
66	90111402043040001410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по	13 284 326,00	146 725,13	1,10%

		указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
67	90111406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	20 358,00	95 136,55	467,32%
68	90111406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		856 043,12	
69	90111406312040000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов		10 680,37	
70	00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 040 589,00	317 161,30	30,48%
71	08111690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов		13 000,00	
72	16111633040046000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	177 699,00		
73	18211603010016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение		500,00	

		законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
74	90111632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	163 051,00	42 787,01	26,24%
75	90111633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	588 839,00	238 874,29	40,57%
76	90111651020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	111 000,00	22 000,00	19,82%
77	0001170000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 251,00	80 718,10	167,29%
78	02911705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов		160,00	
79	90111705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение нестационарных торговых объектов)	36 029,00	14 006,10	38,87%
80	901117050400400002180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие поступления)	12 222,00	66 552,00	544,53%
81	0002000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	450 499 529,60	240 014 506,18	53,28%
82	0002020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	444 749 529,60	238 480 493,40	53,62%
83	90120215001040000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 915 000,00	640 000,00	33,42%
84	90120225497040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903 400,00	798 562,70	88,40%

85	90120229999040000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	171 235 208,60	92 314 230,00	53,91%
86	90120230022040000150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 879 000,00	1 333 143,83	46,31%
87	90120230024040000150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	61 076 400,00	37 887 445,00	62,03%
88	90120235118040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	738 800,00	424 700,00	57,49%
89	90120235120040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	800,00		
90	90120235250040000150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 772 000,00	4 269 668,37	73,97%
91	90120235462040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	79 100,00	45 600,50	57,65%
92	90120239999040000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	186 735 900,00	99 924 000,00	53,51%
93	90120249999040000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	13 413 921,00	843 143,00	6,29%
94	00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 750 000,00	5 750 000,00	100,00%
95	90120704050040002150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие поступления)	5 750 000,00	5 750 000,00	100,00%
96	00021900000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-4 215 987,22	
97	90121935120040000150	Возврат остатков		-8 789,00	

		субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов			
98	90121935250040000150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов		-113 866,97	
99	90121960010040002150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет поступлений областного бюджета, за исключением доходов от безвозмездных поступлений целевого назначения)		-4 093 331,25	
100	ИТОГО ДОХОДОВ		701 198 580,60	347 619 514,44	49,58%

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 года № 488 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2019 года»

Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	ГРБ С	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План на 2019 год	Кассовый расход на 01.07.2019 года	Процент исполнения на 01.07.2019 год
1	администрация городского округа Рефтинский	901				715 577 837,99	349 661 280,93	48,86%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			56 992 781,98	26 811 449,74	47,04%
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			1 342 624,00	236 792,02	17,64%
4	Муниципальная программа	901	0102	1500000000		1 342 624,00	236 792,02	17,64%

	«Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года							
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0102	151000000 0		1 342 624,00	236 792,02	17,64%
6	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	901	0102	151000101 4		1 342 624,00	236 792,02	17,64%
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0102	151000101 4	121	948 340,00	171 630,45	18,10%
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0102	151000101 4	129	394 284,00	65 161,57	16,53%
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			23 872 146,15	11 589 884,49	48,55%
10	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0104	150000000 0		23 872 146,15	11 589 884,49	48,55%
11	Подпрограмма «Обеспечение реализации	901	0104	151000000 0		23 624 646,15	11 417 596,49	48,33%

	муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)							
12	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	901	0104	151000103 4		23 624 646,15	11 417 596,49	48,33%
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0104	151000103 4	121	15 899 484,73	7 425 951,10	46,71%
14	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0104	151000103 4	122	114 284,00	90 712,16	79,37%
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0104	151000103 4	129	5 053 257,64	2 297 559,17	45,47%
16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	151000103 4	244	2 557 619,78	1 603 374,06	62,69%
17	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	0104	154000000 0		247 500,00	172 288,00	69,61%

18	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	0104	154000105 4		112 500,00	83 300,00	74,04%
19	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	154000105 4	244	112 500,00	83 300,00	74,04%
20	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	0104	154000106 4		135 000,00	88 988,00	65,92%
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	154000106 4	244	135 000,00	88 988,00	65,92%
22	Судебная система	901	0105			800,00	0,00	0,00%
23	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0105	150000000 0		800,00	0,00	0,00%
24	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования	901	0105	151000000 0		800,00	0,00	0,00%

	расходов администрации городского округа Рефтинский)							
25	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	0105	151005120 0		800,00	0,00	0,00%
26	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0105	151005120 0	244	800,00	0,00	0,00%
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			6 926 920,25	3 087 698,06	44,58%
28	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0106	150000000 0		6 926 920,25	3 087 698,06	44,58%
29	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	901	0106	152000000 0		6 853 506,25	3 067 198,06	44,75%
30	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в	901	0106	152000100 4		6 853 506,25	3 067 198,06	44,75%

	части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)							
31	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0106	152000100 4	121	4 266 919,00	1 936 116,04	45,38%
32	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0106	152000100 4	122	19 166,00	5 070,68	26,46%
33	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0106	152000100 4	129	1 402 035,25	610 401,82	43,54%
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	152000100 4	244	1 165 386,00	515 609,52	44,24%
35	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	0106	154000000 0		73 414,00	20 500,00	27,92%
36	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	0106	154000105 4		33 790,00	20 500,00	60,67%

37	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	154000105 4	244	33 790,00	20 500,00	60,67%
38	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	0106	154000106 4		39 624,00	0,00	0,00%
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	154000106 4	244	39 624,00	0,00	0,00%
40	Резервные фонды	901	0111			100 000,00	0,00	0,00%
41	Непрограммные направления деятельности	901	0111	900000000 0		100 000,00	0,00	0,00%
42	Резервные фонды органов исполнительной власти	901	0111	900001000 7		100 000,00	0,00	0,00%
43	Резервные средства	901	0111	900001000 7	870	100 000,00	0,00	0,00%
44	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			24 750 291,58	11 897 075,17	48,07%
45	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0113	020000000 0		2 635 310,71	1 381 471,71	52,42%
46	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	901	0113	021000000 0		2 635 310,71	1 381 471,71	52,42%
47	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной	901	0113	021010008 4		2 635 310,71	1 381 471,71	52,42%

	инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части финансирования реконструкции здания столовой для здания администрации городского округа Рефтинский							
48	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	021010008 4	244	1 325 220,28	1 025 220,28	77,36%
49	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0113	021010008 4	414	953 839,00	0,00	0,00%
50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0113	021010008 4	612	356 251,43	356 251,43	100,00%
51	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0113	050000000 0		367 000,00	132 000,00	35,97%
52	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0113	050000008 4		367 000,00	132 000,00	35,97%
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	050000008 4	244	367 000,00	132 000,00	35,97%
54	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0113	060000000 0		500,00	412,56	82,51%
55	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории	901	0113	063000000 0		500,00	412,56	82,51%

	городского округа Рефтинский»							
56	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)	901	0113	063004150 0		500,00	412,56	82,51%
57	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	063004150 0	244	500,00	412,56	82,51%
58	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0113	140000000 0		1 692 540,00	733 557,45	43,34%
59	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной	901	0113	140000000 4		1 659 540,00	730 757,45	44,03%

	собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)							
60	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	1400000004	111	1 009 296,00	465 129,82	46,08%
61	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	1400000004	112	3 494,57	3 494,57	100,00%
62	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	1400000004	119	326 351,00	150 731,66	46,19%
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	1400000004	244	320 398,43	111 401,40	34,77%
64	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)	901	0113	1400046100		33 000,00	2 800,00	8,48%
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	1400046100	244	33 000,00	2 800,00	8,48%
66	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0113	1500000000		19 597 657,26	9 316 531,20	47,54%

67	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0113	151000000 0		106 500,00	19 267,00	18,09%
68	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	0113	151004110 0		100,00	100,00	100,00%
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	151004110 0	244	100,00	100,00	100,00%
70	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городского округе Рефтинский» на период до 2020 года (администрация городского округа Рефтинский)	901	0113	151004120 0		106 400,00	19 167,00	18,01%
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	151004120 0	244	106 400,00	19 167,00	18,01%
72	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное	901	0113	153000000 0		19 491 157,26	9 297 264,20	47,70%

	управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)							
73	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	0113	153000000 4		19 491 157,26	9 297 264,20	47,70%
74	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	153000000 4	111	12 769 413,00	6 051 021,57	47,39%
75	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	153000000 4	112	16 073,00	5 983,36	37,23%
76	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	153000000 4	119	4 087 560,26	2 009 119,94	49,15%
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	153000000 4	244	2 406 504,00	1 128 259,33	46,88%
78	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0113	153000000 4	851	211 597,00	102 880,00	48,62%
79	Уплата иных платежей	901	0113	153000000 4	853	10,00	0,00	0,00%
80	Непрограммные направления деятельности	901	0113	900000000 0		457 283,61	333 102,25	72,84%
81	Выполнение других обязательств государства	901	0113	900001001 4		457 283,61	333 102,25	72,84%
82	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	900001001 4	244	357 007,61	232 826,25	65,22%
83	Уплата прочих налогов, сборов	901	0113	900001001 4	852	50 276,00	50 276,00	100,00%
84	Уплата иных платежей	901	0113	900001001 4	853	50 000,00	50 000,00	100,00%
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			861 696,26	448 321,70	52,03%
86	Мобилизационная и	901	0203			861 696,26	448 321,70	52,03%

	внебюджетная подготовка							
87	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0203	150000000 0		861 696,26	448 321,70	52,03%
88	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0203	151000000 0		861 696,26	448 321,70	52,03%
89	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	901	0203	151000002 4		122 896,26	65 695,33	53,46%
90	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0203	151000002 4	122	12 130,82	2 495,50	20,57%
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0203	151000002 4	244	110 765,44	63 199,83	57,06%
92	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	901	0203	151005118 0		738 800,00	382 626,37	51,79%
93	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0203	151005118 0	121	567 435,00	293 307,21	51,69%
94	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	901	0203	151005118 0	129	171 365,00	89 319,16	52,12%

	работникам государственных (муниципальных) органов							
95	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			8 114 075,54	2 857 768,35	35,22%
96	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			7 166 365,54	2 767 272,41	38,61%
97	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0309	080000000 0		7 166 365,54	2 767 272,41	38,61%
98	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0309	081000000 0		731 550,00	150 233,58	20,54%
99	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0309	081000008 4		731 550,00	150 233,58	20,54%
100	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	081000008 4	244	684 650,00	103 333,58	15,09%
101	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0309	081000008 4	622	46 900,00	46 900,00	100,00%
102	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0309	083000000 0		6 434 815,54	2 617 038,83	40,67%
103	Реализация	901	0309	083000000		6 434 815,54	2 617 038,83	40,67%

	мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)			4				
104	Фонд оплаты труда учреждений	901	0309	083000000 4	111	4 359 058,00	1 784 422,51	40,94%
105	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0309	083000000 4	112	57 445,00	11 099,61	19,32%
106	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0309	083000000 4	119	1 410 068,54	568 122,70	40,29%
107	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	083000000 4	244	585 912,00	245 043,01	41,82%
108	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0309	083000000 4	851	20 492,00	8 351,00	40,75%
109	Уплата прочих налогов, сборов	901	0309	083000000 4	852	1 840,00	0,00	0,00%
110	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			54 010,00	0,00	0,00%
111	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0310	080000000 0		54 010,00	0,00	0,00%
112	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0310	081000000 0		54 010,00	0,00	0,00%
113	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и	901	0310	081000008 4		54 010,00	0,00	0,00%

	совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
114	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	081000008 4	244	54 010,00	0,00	0,00%
115	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			893 700,00	90 495,94	10,13%
116	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	080000000 0		838 700,00	90 495,94	10,79%
117	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0314	081000000 0		613 000,00	0,00	0,00%
118	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0314	081000008 4		613 000,00	0,00	0,00%
119	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	081000008 4	244	613 000,00	0,00	0,00%
120	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0314	082000000 0		156 800,00	72 300,00	46,11%
121	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0314	082000008 4		156 800,00	72 300,00	46,11%
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	082000008 4	244	156 800,00	72 300,00	46,11%

123	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	084000000 0		68 900,00	18 195,94	26,41%
124	Реализация мероприятий по подпрограмме «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский до 2024 года» (в части финансирования мероприятий)	901	0314	084000008 4		68 900,00	18 195,94	26,41%
125	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	084000008 4	244	30 000,00	10 995,94	36,65%
126	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0314	084000008 4	612	24 400,00	7 200,00	29,51%
127	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0314	084000008 4	622	14 500,00	0,00	0,00%
128	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	180000000 0		55 000,00	0,00	0,00%
129	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	0314	180000008 4		55 000,00	0,00	0,00%
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	180000008 4	244	55 000,00	0,00	0,00%
131	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			16 578 669,81	8 527 024,19	51,43%
132	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			370 600,00	0,00	0,00%
133	Муниципальная	901	0405	130000000		370 600,00	0,00	0,00%

	программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года			0				
134	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года за счёт средств областного бюджета по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак (администрация городского округа Рефтинский)	901	0405	1300042П 00		370 600,00	0,00	0,00%
135	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	1300042П 00	244	370 600,00	0,00	0,00%
136	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			13 067 498,22	6 614 991,73	50,62%
137	Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	901	0409	040000000 0		13 067 498,22	6 614 991,73	50,62%
138	Реализация мероприятий по программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года», в части финансирования мероприятий	901	0409	040000008 4		10 375 225,48	3 922 718,99	37,81%
139	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	040000008 4	244	10 203 635,58	3 751 129,09	36,76%
140	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0409	040000008 4	612	171 589,90	171 589,90	100,00%
141	Реализация мероприятий по программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года», в части финансирования разработки проектной документации на строительство дороги в частном секторе 47 Га	901	0409	040010028 4		2 692 272,74	2 692 272,74	100,00%

142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	040010028 4	244	2 692 272,74	2 692 272,74	100,00%
143	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			3 140 571,59	1 912 032,46	60,88%
144	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0412	050000000 0		676 514,61	40 392,46	5,97%
145	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0412	050000008 4		568 214,61	40 392,46	7,11%
146	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	050000008 4	244	568 214,61	40 392,46	7,11%
147	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части проведения работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, за счет средств областного бюджета	901	0412	050004380 0		108 300,00	0,00	0,00%
148	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	050004380 0	244	108 300,00	0,00	0,00%
149	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0412	060000000 0		1 399 116,98	1 322 000,00	94,49%
150	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на	901	0412	061000000 0		1 399 116,98	1 322 000,00	94,49%

	территории городского округа Рефтинский»							
151	Реализация мероприятия по подпрограмме «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0412	061000008 4		1 399 116,98	1 322 000,00	94,49%
152	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	061000008 4	244	1 259 000,00	1 202 000,00	95,47%
153	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0412	061000008 4	612	140 116,98	120 000,00	85,64%
154	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0412	100000000 0		1 064 940,00	549 640,00	51,61%
155	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года, в части софинансирования расходов на создание и обеспечение деятельности	901	0412	10001S008 4		515 300,00	0,00	0,00%
156	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	10001S008 4	634	515 300,00	0,00	0,00%
157	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года, в части содержания Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	901	0412	100020000 4		549 640,00	549 640,00	100,00%
158	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением	901	0412	100020000 4	634	549 640,00	549 640,00	100,00%

	государственных (муниципальных) учреждений)							
159	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			75 973 574,86	17 548 357,58	23,10%
160	Жилищное хозяйство	901	0501			8 831 630,60	1 010 246,02	11,44%
161	Муниципальная программа «Развитие жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0501	020000000 0		6 643 399,28	349 154,22	5,26%
162	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	901	0501	022000000 0		6 513 399,28	349 154,22	5,36%
163	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0501	022000008 4		790 399,72	349 154,22	44,17%
164	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	022000008 4	244	790 399,72	349 154,22	44,17%
165	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», в части финансирования мероприятий по замене лифтов, отработавших свой срок за счёт средств областного бюджета	901	0501	0220242Ю 00		5 150 700,00	0,00	0,00%
166	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0501	0220242Ю 00	811	5 150 700,00	0,00	0,00%
167	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания	901	0501	02202S008 4		572 299,56	0,00	0,00%

	населения городского округа Рефтинский», в части софинансирования мероприятий по замене лифтов, отработавших свой срок							
168	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0501	02202S008 4	811	572 299,56	0,00	0,00%
169	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0501	023000000 0		130 000,00	0,00	0,00%
170	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0501	023000008 4		130 000,00	0,00	0,00%
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	023000008 4	244	130 000,00	0,00	0,00%
172	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0501	050000000 0		2 188 231,32	661 091,80	30,21%
173	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0501	050000008 4		2 188 231,32	661 091,80	30,21%
174	Прочая закупка	901	0501	050000008	244	2 188 231,32	661 091,80	30,21%

	товаров, работ и услуг			4				
175	Коммунальное хозяйство	901	0502			34 644 861,67	2 438 804,07	7,04%
176	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0502	020000000 0		34 644 861,67	2 438 804,07	7,04%
177	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	901	0502	021000000 0		15 457 861,94	2 438 804,07	15,78%
178	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	901	0502	021000008 4		12 477 484,93	0,00	0,00%
179	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	021000008 4	244	9 730 800,00	0,00	0,00%
180	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	021000008 4	811	2 746 684,93	0,00	0,00%
181	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части финансирования строительства противопожарного водопровода и сети	901	0502	021040008 4		274 138,14	90 969,07	33,18%

	водоотведения в частном секторе							
182	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	021040008 4	244	274 138,14	90 969,07	33,18%
183	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов», в части софинансирования работ текущего ремонта опор газопровода	901	0502	021060008 4		358 403,87	0,00	0,00%
184	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	021060008 4	244	358 403,87	0,00	0,00%
185	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов», в части выполнения текущего ремонта опор газопровода за счёт средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области	901	0502	021064070 0		2 347 835,00	2 347 835,00	100,00%
186	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	021064070 0	244	2 347 835,00	2 347 835,00	100,00%
187	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0502	023000000 0		13 186 999,73	0,00	0,00%
188	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0502	023000008 4		5 642 000,00	0,00	0,00%
189	Субсидии на	901	0502	023000008	811	5 642 000,00	0,00	0,00%

	возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг			4				
190	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский», в части финансирования мероприятий по строительству газопровода в ДООЛ Искорка на территории городского округа Рефтинский	901	0502	023014230 0		4 545 500,00	0,00	0,00%
191	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	023014230 0	414	4 545 500,00	0,00	0,00%
192	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский», в части софинансирования мероприятий по строительству газопровода в ДООЛ Искорка на территории городского округа Рефтинский	901	0502	02301S008 4		2 999 499,73	0,00	0,00%
193	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	02301S008 4	414	2 999 499,73	0,00	0,00%
194	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства	901	0502	024000000 0		6 000 000,00	0,00	0,00%

	городского округа Рефтинский»							
195	Реализация мероприятий по подпрограмме «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» на осуществление взноса в уставный капитал МУ ОП «Рефтинское» для погашения кредиторской задолженности перед энергоснабжающей организацией	901	0502	024020008 4		6 000 000,00	0,00	0,00%
196	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0502	024020008 4	810	6 000 000,00	0,00	0,00%
197	Благоустройство	901	0503			18 297 058,76	8 690 533,66	47,50%
198	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0503	020000000 0		16 904 687,76	7 696 992,19	45,53%
199	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0503	023000000 0		5 053 587,00	1 645 359,70	32,56%
200	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский», в части устройства освещения лыжной трассы за счёт добровольных пожертвований	901	0503	023000000 1		2 250 000,00	0,00	0,00%
201	Субсидии на возмещение недополученных доходов	901	0503	023000000 1	811	2 250 000,00	0,00	0,00%

	и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг							
202	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0503	023000008 4		2 803 587,00	1 645 359,70	58,69%
203	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	023000008 4	244	2 113 240,00	1 645 359,70	77,86%
204	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0503	023000008 4	811	690 347,00	0,00	0,00%
205	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	901	0503	024000000 0		11 851 100,76	6 051 632,49	51,06%
206	Реализация мероприятий по подпрограмме «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства»	901	0503	024000008 4		5 936 100,76	1 109 987,99	18,70%
207	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	024000008 4	244	4 619 340,76	935 274,30	20,25%
208	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0503	024000008 4	811	1 316 760,00	174 713,69	13,27%
209	Реализация мероприятий по подпрограмме	901	0503	024010008 4		5 915 000,00	4 941 644,50	83,54%

	«Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» выделение субсидии МУП на возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию очистных сооружений							
210	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0503	024010008 4	811	5 915 000,00	4 941 644,50	83,54%
211	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0503	130000000 0		1 392 371,00	993 541,47	71,36%
212	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0503	130000008 4		1 392 371,00	993 541,47	71,36%
213	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	130000008 4	244	1 195 241,00	894 541,47	74,84%
214	Премии и гранты	901	0503	130000008 4	350	50 000,00	0,00	0,00%
215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0503	130000008 4	612	147 130,00	99 000,00	67,29%
216	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			14 200 023,83	5 408 773,83	38,09%
217	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе	901	0505	020000000 0		10 944 548,83	5 408 773,83	49,42%

	Рефтинский» до 2024 года							
218	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	901	0505	022000000 0		493 306,83	493 306,83	100,00%
219	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» - выделение субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного комплекса	901	0505	022010008 4		493 306,83	493 306,83	100,00%
220	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	022010008 4	811	493 306,83	493 306,83	100,00%
221	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	901	0505	025000000 0		10 451 242,00	4 915 467,00	47,03%
222	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» (в части содержания учреждений)	901	0505	025000000 4		10 385 575,00	4 849 800,00	46,70%
223	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0505	025000000 4	612	10 385 575,00	4 849 800,00	46,70%
224	Реализация	901	0505	025000008		65 667,00	65 667,00	100,00%

	мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)			4				
225	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0505	025000008 4	612	65 667,00	65 667,00	100,00%
226	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»	901	0505	170000000 0		3 255 475,00	0,00	0,00%
227	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	901	0505	170010008 4		3 255 475,00	0,00	0,00%
228	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	170010008 4	811	3 255 475,00	0,00	0,00%
229	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			2 450 770,00	425 627,78	17,37%
230	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			122 850,00	32 456,78	26,42%
231	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения	901	0602	130000000 0		122 850,00	32 456,78	26,42%

	и сохранение природных богатств» до 2024 года							
232	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0602	130000008 4		122 850,00	32 456,78	26,42%
233	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0602	130000008 4	811	122 850,00	32 456,78	26,42%
234	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			2 327 920,00	393 171,00	16,89%
235	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0605	130000000 0		2 327 920,00	393 171,00	16,89%
236	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0605	130000008 4		2 327 920,00	393 171,00	16,89%
237	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0605	130000008 4	244	997 404,00	102 788,57	10,31%
238	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0605	130000008 4	612	1 068 456,00	290 382,43	27,18%
239	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0605	130000008 4	622	262 060,00	0,00	0,00%
240	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			384 927 471,40	193 058 663,03	50,15%
241	Дошкольное образование	901	0701			138 574 437,36	65 359 451,50	47,17%
242	Муниципальная программа «Развитие	901	0701	010000000 0		137 987 887,36	65 059 451,50	47,15%

	системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»							
243	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0701	012000000 0		136 964 687,36	64 839 061,50	47,34%
244	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий)	901	0701	012000008 4		1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
245	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012000008 4	612	800 000,00	800 000,00	100,00%
246	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	012000008 4	622	200 000,00	200 000,00	100,00%
247	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	901	0701	012014511 0		92 767 800,00	43 863 000,00	47,28%
248	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012014511 0	611	59 644 460,00	27 897 000,00	46,77%
249	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)	901	0701	012014511 0	621	33 123 340,00	15 966 000,00	48,20%

	задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
250	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	901	0701	012014512 0		1 431 000,00	414 124,50	28,94%
251	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012014512 0	612	970 612,00	137 434,50	14,16%
252	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	012014512 0	622	460 388,00	276 690,00	60,10%
253	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования учреждений дошкольного образования)	901	0701	012020000 4		40 765 887,36	19 561 937,00	47,99%
254	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012020000 4	611	27 934 312,00	13 694 087,00	49,02%
255	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012020000 4	612	229 303,67	0,00	0,00%
256	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	901	0701	012020000 4	621	12 470 743,00	5 867 850,00	47,05%

	государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
257	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	012020000 4	622	131 528,69	0,00	0,00%
258	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части разработки проектов по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций)	901	0701	012080018 4		1 000 000,00	0,00	0,00%
259	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0701	012080018 4	244	1 000 000,00	0,00	0,00%
260	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0701	013000000 0		125 200,00	70 390,00	56,22%
261	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0701	013010008 4		125 200,00	70 390,00	56,22%
262	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	013010008 4	612	100 200,00	48 250,00	48,15%
263	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	013010008 4	622	25 000,00	22 140,00	88,56%
264	Подпрограмма «Доступная среда»	901	0701	015000000 0		898 000,00	150 000,00	16,70%
265	Реализация мероприятий по подпрограмме «Доступная среда» (в части создания в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)	901	0701	015010008 4		210 000,00	150 000,00	71,43%
266	Субсидии	901	0701	015010008	622	210 000,00	150 000,00	71,43%

	автономным учреждениям на иные цели			4				
267	Реализация мероприятий по подпрограмме «Доступная среда» в части создания в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	901	0701	01501L027 0		688 000,00	0,00	0,00%
268	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	01501L027 0	622	688 000,00	0,00	0,00%
269	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0701	080000000 0		586 550,00	300 000,00	51,15%
270	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0701	081000000 0		286 550,00	0,00	0,00%
271	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0701	081000008 4		286 550,00	0,00	0,00%
272	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	081000008 4	612	179 920,00	0,00	0,00%
273	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	081000008 4	622	106 630,00	0,00	0,00%
274	Подпрограмма	901	0701	082000000		300 000,00	300 000,00	100,00%

	«Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года			0				
275	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0701	082000008 4		300 000,00	300 000,00	100,00%
276	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	082000008 4	612	300 000,00	300 000,00	100,00%
277	Общее образование	901	0702			143 979 022,87	71 844 894,88	49,90%
278	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0702	010000000 0		142 950 292,87	70 963 294,88	49,64%
279	Подпрограмма «Реализация проекта «Уральская инженерная школа»	901	0702	011000000 0		119 000,00	119 000,00	100,00%
280	Реализация мероприятий по подпрограмме «Реализация проекта «Уральская инженерная школа» (в части финансирования расходов на приобретение конструкторов модульных станков UNIMAT 1 BASIC)	901	0702	011010008 4		119 000,00	119 000,00	100,00%
281	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	011010008 4	612	119 000,00	119 000,00	100,00%
282	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0702	012000000 0		142 645 146,87	70 789 294,88	49,63%
283	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий)	901	0702	012000008 4		750 000,00	750 000,00	100,00%
284	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012000008 4	612	500 000,00	500 000,00	100,00%

285	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012000008 4	622	250 000,00	250 000,00	100,00%
286	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)	901	0702	012034531 0		87 044 100,00	49 433 000,00	56,79%
287	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012034531 0	611	49 975 150,00	28 528 000,00	57,08%
288	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012034531 0	621	37 068 950,00	20 905 000,00	56,39%
289	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение	901	0702	012034532 0		5 493 000,00	1 711 499,98	31,16%

	общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)							
290	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012034532 0	612	3 247 973,00	1 150 243,24	35,41%
291	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012034532 0	622	2 245 027,00	561 256,74	25,00%
292	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	901	0702	012040000 4		23 319 609,67	12 328 600,00	52,87%
293	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012040000 4	611	14 095 960,00	7 535 000,00	53,46%
294	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012040000 4	612	154 020,80	0,00	0,00%
295	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012040000 4	621	8 965 045,00	4 793 600,00	53,47%
296	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012040000 4	622	104 583,87	0,00	0,00%

297	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	901	0702	012054540 0		12 322 000,00	6 288 297,90	51,03%
298	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012054540 0	612	7 092 400,00	3 864 297,90	54,49%
299	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012054540 0	622	5 229 600,00	2 424 000,00	46,35%
300	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части укрепления материальнотехнической базы муниципальных образовательных организаций)	901	0702	012110008 4		49 930,00	14 997,00	30,04%
301	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012110008 4	612	49 930,00	14 997,00	30,04%
302	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части финансирования мероприятий	901	0702	012120008 4		21 590,00	10 200,00	47,24%
303	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	012120008 4	244	21 590,00	10 200,00	47,24%
304	Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	901	0702	0121245Ш 00		6 696 108,60	0,00	0,00%
305	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	0121245Ш 00	244	6 696 108,60	0,00	0,00%
306	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий по оборудованию	901	0702	01212S000 1		3 500 000,00	0,00	0,00%

	спортивных площадок в общеобразовательных организациях							
307	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	01212S0001	244	3 500 000,00	0,00	0,00%
308	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	901	0702	01212S0084		3 196 108,60	0,00	0,00%
309	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	01212S0084	244	3 196 108,60	0,00	0,00%
310	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	901	0702	0121300084		252 700,00	252 700,00	100,00%
311	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	0121300084	622	252 700,00	252 700,00	100,00%
312	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0702	013000000		112 890,00	40 000,00	35,43%
313	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0702	0130100084		112 890,00	40 000,00	35,43%
314	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	0130100084	612	71 230,00	10 000,00	14,04%
315	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	0130100084	622	41 660,00	30 000,00	72,01%
316	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности	901	0702	014000000		73 256,00	15 000,00	20,48%

	жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский»							
317	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части организации и проведения 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи)	901	0702	014010008 4		73 256,00	15 000,00	20,48%
318	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	014010008 4	244	43 256,00	0,00	0,00%
319	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	014010008 4	612	15 000,00	15 000,00	100,00%
320	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	014010008 4	622	15 000,00	0,00	0,00%
321	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0702	030000000 0		60 000,00	30 000,00	50,00%
322	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	901	0702	032000000 0		60 000,00	30 000,00	50,00%
323	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодежь городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0702	032000008 4		60 000,00	30 000,00	50,00%
324	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	032000008 4	612	30 000,00	30 000,00	100,00%
325	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	032000008 4	622	30 000,00	0,00	0,00%
326	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа	901	0702	080000000 0		968 730,00	851 600,00	87,91%

	Рефтинский» до 2024 года							
327	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0702	081000000 0		133 730,00	16 600,00	12,41%
328	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0702	081000008 4		133 730,00	16 600,00	12,41%
329	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	081000008 4	612	101 230,00	5 000,00	4,94%
330	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	081000008 4	622	32 500,00	11 600,00	35,69%
331	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0702	082000000 0		835 000,00	835 000,00	100,00%
332	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0702	082000008 4		835 000,00	835 000,00	100,00%
333	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	082000008 4	612	685 000,00	685 000,00	100,00%
334	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	082000008 4	622	150 000,00	150 000,00	100,00%
335	Дополнительное образование детей	901	0703			72 033 963,33	36 825 827,51	51,12%
336	Муниципальная программа «Развитие системы образования в	901	0703	010000000 0		41 530 500,03	20 559 936,51	49,51%

	городском округе Рефтинский до 2024 года»							
337	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0703	012000000 0		41 305 970,03	20 532 296,51	49,71%
338	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий)	901	0703	012000008 4		300 000,00	204 663,05	68,22%
339	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	012000008 4	612	300 000,00	204 663,05	68,22%
340	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0703	012060000 4		41 005 970,03	20 327 633,46	49,57%
341	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0703	012060000 4	611	40 355 189,00	20 327 633,46	50,37%
342	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	012060000 4	612	650 781,03	0,00	0,00%
343	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0703	013000000 0		78 340,00	27 640,00	35,28%
344	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных)	901	0703	013010008 4		78 340,00	27 640,00	35,28%

	организаций)							
345	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	013010008 4	612	78 340,00	27 640,00	35,28%
346	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский»	901	0703	014000000 0		146 190,00	0,00	0,00%
347	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)	901	0703	01402S008 4		146 190,00	0,00	0,00%
348	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	01402S008 4	612	146 190,00	0,00	0,00%
349	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0703	030000000 0		173 600,00	0,00	0,00%
350	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0703	031000000 0		173 600,00	0,00	0,00%
351	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития	901	0703	0310348Г0 0		113 600,00	0,00	0,00%

	деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2020 года (за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))							
352	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	0310348Г0 0	612	113 600,00	0,00	0,00%
353	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (софинансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	901	0703	03103S008 4		60 000,00	0,00	0,00%
354	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	03103S008 4	612	60 000,00	0,00	0,00%
355	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0703	080000000 0		226 470,00	31 870,00	14,07%
356	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0703	081000000 0		31 870,00	31 870,00	100,00%
357	Реализация мероприятий по	901	0703	081000008 4		31 870,00	31 870,00	100,00%

	подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
358	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	081000008 4	612	30 120,00	30 120,00	100,00%
359	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	081000008 4	622	1 750,00	1 750,00	100,00%
360	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0703	082000000 0		194 600,00	0,00	0,00%
361	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0703	082000008 4		194 600,00	0,00	0,00%
362	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0703	082000008 4	612	194 600,00	0,00	0,00%
363	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0703	090000000 0		30 103 393,30	16 234 021,00	53,93%
364	Подпрограмма «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года	901	0703	091000000 0		29 616 499,30	15 977 607,00	53,95%
365	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года (в части содержания учреждений)	901	0703	091000000 4		27 253 599,30	14 623 635,00	53,66%
366	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного	901	0703	091000000 4	621	26 944 965,00	14 623 635,00	54,27%

	(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
367	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	091000000 4	622	308 634,30	0,00	0,00%
368	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0703	091000008 4		689 300,00	610 150,00	88,52%
369	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	091000008 4	622	689 300,00	610 150,00	88,52%
370	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года, в части обеспечения меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	901	0703	091004660 0		1 673 600,00	743 822,00	44,44%
371	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	091004660 0	622	1 673 600,00	743 822,00	44,44%
372	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0703	094000000 0		486 894,00	256 414,00	52,66%
373	Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие	901	0703	094000008 4		157 093,00	157 093,00	100,00%

	материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
374	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	094000008 4	622	157 093,00	157 093,00	100,00%
375	Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части приобретения музыкальных инструментов для МАУДО «Рефтинская ДШИ» за счёт резервного фонда Правительства Свердловской области	901	0703	094014070 0		99 321,00	99 321,00	100,00%
376	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	094014070 0	622	99 321,00	99 321,00	100,00%
377	Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года (софинансирования мероприятий на приобретение музыкальных инструментов для МАУДО «Рефтинская ДШИ»)	901	0703	09401S008 4		230 480,00	0,00	0,00%
378	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	09401S008 4	622	230 480,00	0,00	0,00%
379	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707			30 041 037,84	18 877 777,23	62,84%
380	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе	901	0707	010000000 0		28 311 638,00	17 784 337,39	62,82%

	Рефтинский до 2024 года»							
381	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0707	012000000 0		28 311 638,00	17 784 337,39	62,82%
382	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0707	012060000 4		13 863 092,00	7 850 000,00	56,63%
383	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012060000 4	622	13 863 092,00	7 850 000,00	56,63%
384	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	0707	012074550 0		533 700,00	0,00	0,00%
385	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	012074550 0	244	533 700,00	0,00	0,00%
386	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	901	0707	012074560 0		4 598 700,00	2 414 920,20	52,51%
387	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	012074560 0	612	1 389 317,70	1 071 290,20	77,11%
388	Субсидии	901	0707	012074560	622	3 209 382,30	1 343 630,00	41,87%

	автономным учреждениям на иные цели			0				
389	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	901	0707	01207S008 4		4 569 146,00	3 016 818,96	66,03%
390	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S008 4	612	227 004,30	174 346,30	76,80%
391	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S008 4	622	4 342 141,70	2 842 472,66	65,46%
392	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (за счёт средств областного бюджета)	901	0707	012094580 0		2 373 500,00	2 251 299,10	94,85%
393	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012094580 0	622	2 373 500,00	2 251 299,10	94,85%
394	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»))	901	0707	01209S008 4		2 373 500,00	2 251 299,13	94,85%

395	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01209S008 4	622	2 373 500,00	2 251 299,13	94,85%
396	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0707	020000000 0		1 092 939,84	1 092 939,84	100,00%
397	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	901	0707	021000000 0		1 092 939,84	1 092 939,84	100,00%
398	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов» в части финансирования разработки проектной документации на строительство газопровода до МАУ ДЗОЛ «Искорка»	901	0707	021030018 4		1 092 939,84	1 092 939,84	100,00%
399	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	021030018 4	244	1 092 939,84	1 092 939,84	100,00%
400	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0707	030000000 0		559 600,00	500,00	0,09%
401	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	901	0707	032000000 0		559 600,00	500,00	0,09%
402	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0707	032000008 4		59 600,00	500,00	0,84%
403	Прочая закупка	901	0707	032000008	244	29 600,00	500,00	1,69%

	товаров, работ и услуг			4				
404	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	032000008 4	622	30 000,00	0,00	0,00%
405	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский», в части создания и обеспечения деятельности молодежных «коворкинг-центров», за счёт средств областного бюджета	901	0707	032084860 0		250 000,00	0,00	0,00%
406	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	032084860 0	612	250 000,00	0,00	0,00%
407	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежных «коворкинг-центров»	901	0707	03208S008 4		250 000,00	0,00	0,00%
408	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	03208S008 4	612	250 000,00	0,00	0,00%
409	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0707	080000000 0		31 000,00	0,00	0,00%
410	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0707	081000000 0		31 000,00	0,00	0,00%
411	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и	901	0707	081000008 4		31 000,00	0,00	0,00%

	совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
412	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	081000008 4	622	31 000,00	0,00	0,00%
413	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0707	130000000 0		45 860,00	0,00	0,00%
414	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0707	130000008 4		45 860,00	0,00	0,00%
415	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	130000008 4	622	45 860,00	0,00	0,00%
416	Другие вопросы в области образования	901	0709			299 010,00	150 711,91	50,40%
417	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0709	010000000 0		299 010,00	150 711,91	50,40%
418	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0709	012000000 0		299 010,00	150 711,91	50,40%
419	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по	901	0709	012074550 0		32 100,00	0,00	0,00%

	обеспечению безопасности их жизни и здоровья							
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	0120745500	244	32 100,00	0,00	0,00%
421	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	901	0709	0121000084		266 910,00	150 711,91	56,47%
422	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0709	0121000084	612	239 110,00	134 411,91	56,21%
423	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0709	0121000084	622	27 800,00	16 300,00	58,63%
424	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			36 594 454,56	16 808 649,94	45,93%
425	Культура	901	0801			36 594 454,56	16 808 649,94	45,93%
426	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0801	0800000000		45 760,00	2 564,95	5,61%
427	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0801	0810000000		45 760,00	2 564,95	5,61%
428	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	0810000084		45 760,00	2 564,95	5,61%
429	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	0810000084	612	11 590,00	2 564,95	22,13%
430	Субсидии автономным	901	0801	0810000084	622	34 170,00	0,00	0,00%

	учреждениям на иные цели							
431	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	0900000000		36 548 694,56	16 806 084,99	45,98%
432	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года	901	0801	0920000000		23 382 114,09	10 858 940,00	46,44%
433	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0801	0920000004		23 147 414,09	10 686 440,00	46,17%
434	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	0920000004	621	22 931 950,00	10 686 440,00	46,60%
435	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	0920000004	622	215 464,09	0,00	0,00%
436	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09200000084		234 700,00	172 500,00	73,50%
437	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	09200000084	622	234 700,00	172 500,00	73,50%
438	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	0930000000		11 951 543,47	5 470 267,72	45,77%
439	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие	901	0801	0930000004		11 529 789,47	5 250 460,05	45,54%

	библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)							
440	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	0930000004	611	11 420 640,00	5 250 460,05	45,97%
441	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	0930000004	612	109 149,47	0,00	0,00%
442	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09300000084		421 754,00	219 807,67	52,12%
443	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	09300000084	612	421 754,00	219 807,67	52,12%
444	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	0950000000		1 215 037,00	476 877,27	39,25%
445	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09500000084		1 215 037,00	476 877,27	39,25%
446	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	09500000084	244	1 050,00	1 050,00	100,00%
447	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	09500000084	622	1 213 987,00	475 827,27	39,20%
448	СОЦИАЛЬНАЯ	901	1000			103 601	65 799	63,51%

	ПОЛИТИКА					724,58	067,64	
449	Пенсионное обеспечение	901	1001			1 322 529,00	679 204,68	51,36%
450	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	901	1001	1200000000		1 322 529,00	679 204,68	51,36%
451	Выплата пенсий муниципальным служащим	901	1001	1200210004		1 322 529,00	679 204,68	51,36%
452	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	901	1001	1200210004	312	1 322 529,00	679 204,68	51,36%
453	Социальное обеспечение населения	901	1003			97 388 065,09	63 265 103,08	64,96%
454	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	1003	0500000000		28 800 000,00	24 600 000,00	85,42%
455	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части предоставления многодетным семьям социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства)	901	1003	0500600084		28 800 000,00	24 600 000,00	85,42%
456	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	0500600084	321	28 800 000,00	24 600 000,00	85,42%
457	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1003	0600000000		3 434 766,42	2 428 291,20	70,70%

458	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	901	1003	062000000 0		1 735 000,00	1 533 657,60	88,40%
459	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	901	1003	06200L497 0		1 735 000,00	1 533 657,60	88,40%
460	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	06200L497 0	322	1 735 000,00	1 533 657,60	88,40%
461	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	901	1003	064000000 0		1 699 766,42	894 633,60	52,63%
462	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский», за счёт средств областного бюджета	901	1003	064004950 0		300 158,80	131 358,80	43,76%
463	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	064004950 0	322	300 158,80	131 358,80	43,76%
464	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» (в части софинансирования)	901	1003	06400S008 4		1 399 607,62	763 274,80	54,53%
465	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	06400S008 4	322	1 399 607,62	763 274,80	54,53%
466	Муниципальная	901	1003	120000000		65 153	36 236	55,62%

	программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»			0		298,67	811,88	
467	Создание условий для обеспечения исполнения публичных обязательств по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120004910 0		2 688 350,67	1 218 358,30	45,32%
468	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120004910 0	244	31 089,95	14 186,97	45,63%
469	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1003	120004910 0	313	2 657 260,72	1 204 171,33	45,32%
470	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120004920 0		56 613 848,00	31 259 619,71	55,22%
471	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120004920 0	244	662 382,00	368 181,06	55,58%
472	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1003	120004920 0	313	55 951 466,00	30 891 438,65	55,21%
473	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120005250 0		5 772 000,00	3 713 233,37	64,33%
474	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120005250 0	244	66 744,00	43 565,99	65,27%
475	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным	901	1003	120005250 0	313	5 705 256,00	3 669 667,38	64,32%

	нормативным обязательствам							
476	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	901	1003	12000R46 20		79 100,00	45 600,50	57,65%
477	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1003	12000R46 20	313	79 100,00	45 600,50	57,65%
478	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			4 891 130,49	1 854 759,88	37,92%
479	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1006	030000000 0		50 000,00	0,00	0,00%
480	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1006	031000000 0		50 000,00	0,00	0,00%
481	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1006	031000008 4		50 000,00	0,00	0,00%
482	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	031000008 4	244	50 000,00	0,00	0,00%
483	Муниципальная	901	1006	120000000		1 264 329,16	565 755,47	44,75%

	программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»			0				
484	Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	901	1006	120011000 4		27 000,00	0,00	0,00%
485	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1006	120011000 4	313	27 000,00	0,00	0,00%
486	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	901	1006	120031000 4		1 063 440,00	531 720,00	50,00%
487	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1006	120031000 4	313	1 063 440,00	531 720,00	50,00%
488	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	901	1006	120041000 4		47 025,00	10 000,00	21,27%
489	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	120041000 4	321	47 025,00	10 000,00	21,27%
490	Социальная поддержка общественным организациям	901	1006	120051000 4		52 014,16	12 698,47	24,41%
491	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120051000 4	244	51 964,16	12 698,47	24,44%
492	Уплата прочих налогов, сборов	901	1006	120051000 4	852	50,00	0,00	0,00%
493	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали «Совет да любовь»	901	1006	120061008 4		74 850,00	11 337,00	15,15%
494	Прочая закупка	901	1006	120061008	244	74 850,00	11 337,00	15,15%

	товаров, работ и услуг			4				
495	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	1006	150000000 0		3 576 801,33	1 289 004,41	36,04%
496	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	1006	153000000 0		3 576 801,33	1 289 004,41	36,04%
497	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	1006	153004910 0		190 649,33	96 911,68	50,83%
498	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	153004910 0	111	146 428,06	68 441,87	46,74%
499	Взносы по обязательному	901	1006	153004910 0	119	44 221,27	28 469,81	64,38%

	социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений							
500	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	1006	153004920 0		3 386 152,00	1 192 092,73	35,20%
501	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	153004920 0	111	1 591 253,00	664 328,49	41,75%
502	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	1006	153004920 0	112	8 028,00	0,00	0,00%
503	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	1006	153004920 0	119	480 557,00	171 641,11	35,72%
504	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	153004920 0	244	1 306 314,00	356 123,13	27,26%
505	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			28 358 017,00	16 751 034,69	59,07%
506	Массовый спорт	901	1102			28 358 017,00	16 751 034,69	59,07%
507	Муниципальная программа «Развитие физической культуры,	901	1102	030000000 0		28 223 717,00	16 751 034,69	59,35%

	спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года							
508	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1102	031000000 0		28 223 717,00	16 751 034,69	59,35%
509	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждений)	901	1102	031000000 4		18 266 093,00	9 620 005,00	52,67%
510	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	1102	031000000 4	621	18 266 093,00	9 620 005,00	52,67%
511	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1102	031000008 4		9 957 624,00	7 131 029,69	71,61%
512	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	031000008 4	244	209 510,00	46 277,00	22,09%
513	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	1102	031000008 4	612	3 300 596,92	977 579,61	29,62%
514	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	031000008 4	622	6 410 117,08	6 107 173,08	95,27%
515	Уплата иных платежей	901	1102	031000008 4	853	37 400,00	0,00	0,00%
516	Муниципальная	901	1102	080000000		134 300,00	0,00	0,00%

	программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года			0				
517	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	1102	081000000 0		24 000,00	0,00	0,00%
518	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1102	081000008 4		24 000,00	0,00	0,00%
519	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	081000008 4	622	24 000,00	0,00	0,00%
520	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1102	082000000 0		110 300,00	0,00	0,00%
521	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	1102	082000008 4		110 300,00	0,00	0,00%
522	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	082000008 4	622	110 300,00	0,00	0,00%
523	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			1 098 000,00	616 448,04	56,14%
524	Периодическая печать и издательства	901	1202			1 098 000,00	616 448,04	56,14%
525	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение	901	1202	130000000 0		10 000,00	310,20	3,10%

	экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года							
526	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1202	130000008 4		10 000,00	310,20	3,10%
527	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	130000008 4	244	10 000,00	310,20	3,10%
528	Непрограммные направления деятельности	901	1202	900000000 0		1 088 000,00	616 137,84	56,63%
529	Поддержка печатных изданий	901	1202	900001000 9		1 088 000,00	616 137,84	56,63%
530	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	900001000 9	244	1 088 000,00	616 137,84	56,63%
531	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	901	1300			26 602,00	8 868,25	33,34%
532	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301			26 602,00	8 868,25	33,34%
533	Непрограммные направления деятельности	901	1301	900000000 0		26 602,00	8 868,25	33,34%
534	Обслуживание внутреннего долга	901	1301	900001000 8		26 602,00	8 868,25	33,34%
535	Обслуживание муниципального долга	901	1301	900001000 8	730	26 602,00	8 868,25	33,34%
536	Дума городского округа Рефтинский	912				2 688 297,41	1 200 528,62	44,66%
537	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			2 667 437,41	1 194 776,62	44,79%
538	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			2 667 437,41	1 194 776,62	44,79%
539	Непрограммные направления деятельности	912	0103	900000000 0		2 667 437,41	1 194 776,62	44,79%
540	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	912	0103	900000110 2		1 403 069,22	660 242,82	47,06%
541	Фонд оплаты	912	0103	900000110	121	828 192,00	353 334,13	42,66%

	труда государственных (муниципальных) органов			2				
542	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	912	0103	900000110 2	122	690,00	287,50	41,67%
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	900000110 2	129	266 915,22	155 748,63	58,35%
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	0103	900000110 2	244	307 272,00	150 872,56	49,10%
545	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	912	0103	900000110 3		1 264 368,19	534 533,80	42,28%
546	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	0103	900000110 3	121	959 808,00	403 141,24	42,00%
547	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	900000110 3	129	304 560,19	131 392,56	43,14%
548	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	912	1200			20 860,00	5 752,00	27,57%
549	Другие вопросы в области средств массовой информации	912	1204			20 860,00	5 752,00	27,57%
550	Непрограммные направления деятельности	912	1204	900000000 0		20 860,00	5 752,00	27,57%
551	Поддержка печатных изданий	912	1204	900001000 9		20 860,00	5 752,00	27,57%
552	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	1204	900001000 9	244	20 860,00	5 752,00	27,57%
553	контрольный орган городского округа Рефтинский	913				2 435 403,09	1 109 568,91	45,56%
554	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН НЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			2 435 403,09	1 109 568,91	45,56%

555	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			2 435 403,09	1 109 568,91	45,56%
556	Непрограммные направления деятельности	913	0106	9000000000		2 435 403,09	1 109 568,91	45,56%
557	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	913	0106	9000001102		1 475 545,30	709 969,00	48,12%
558	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000001102	121	985 874,00	510 459,96	51,78%
559	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	9000001102	122	3 307,00	0,00	0,00%
560	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000001102	129	327 067,30	141 155,68	43,16%
561	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	0106	9000001102	244	159 297,00	58 353,36	36,63%
562	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	913	0106	9000001104		959 857,79	399 599,91	41,63%
563	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000001104	121	717 768,00	287 462,46	40,05%
564	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	9000001104	122	10 800,00	10 800,00	100,00%
565	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	913	0106	9000001104	129	231 289,79	101 337,45	43,81%

	(муниципальных) органов							
566	ВСЕГО РАСХОДОВ:					720 701 538,49	351 971 378,46	48,84%

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 года № 488 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2019 года»

Отчёт

**об исполнении бюджета городского Рефтинский
по источникам финансирования дефицита бюджета**

/рубли, копейки/

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено на 2019 год	Исполнено на 01.07.2019 года
1	2	3	4	5
Всего на покрытие дефицита бюджета	1	901 90 00 00 00 00 0000 000	19 502 957,89	4 351 864,02
ИТОГО КРЕДИТЫ	2	901 01 00 00 00 00 0000 000	-)4 620 734,00	14 300 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	3	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	4	901 01 03 01 00 04 0000 710	40 000 000,00	14 300 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6	901 01 03 01 00 04 0000 810	-)44 620 734,00	0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7	901 01 05 00 00 00 0000 000	24 123 691,89	-)9 948 135,98
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (доходы)	8	901 01 05 02 01 04 0000 510	-)741 198 580,60	-)361 919 514,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (расходы)	9	901 01 05 02 01 04 0000 610	765 322 272,49	351 971 378,46

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.07.2019 года № 488 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2019 года»

Отчёт

об исполнении объёма финансирования муниципальных программ

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	План на 2019 год	Исполнение бюджета на	Процент исполнения
-------	-------------------------	----------------	------------------	-----------------------	--------------------

				01.07.2019 года	на 01.07.2019 года
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	0100000000	351 079 328,26	174 517 732,19	49,71%
2	Подпрограмма «Реализация проекта «Уральская инженерная школа»	0110000000	119 000,00	119 000,00	100,00%
3	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	0120000000	349 526 452,26	174 095 702,19	49,81%
4	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	0130000000	316 430,00	138 030,00	43,62%
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский»	0140000000	219 446,00	15 000,00	6,84%
6	Подпрограмма «Доступная среда»	0150000000	898 000,00	150 000,00	16,70%
7	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0200000000	72 865 748,09	18 368 135,86	25,21%
8	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	0210000000	19 186 112,49	4 913 215,62	25,61%
9	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	0220000000	7 006 706,11	842 461,05	12,02%
10	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	0230000000	18 370 586,73	1 645 359,70	8,96%
11	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	0240000000	17 851 100,76	6 051 632,49	33,90%
12	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	0250000000	10 451 242,00	4 915 467,00	47,03%
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0300000000	29 066 917,00	16 781 534,69	57,73%
14	Подпрограмма «Обеспечение	0310000000	28 447 317,00	16 751 034,69	58,88%

	развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года				
15	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	0320000000	619 600,00	30 500,00	4,92%
16	Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	0400000000	13 067 498,22	6 614 991,73	50,62%
17	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	0500000000	32 031 745,93	25 433 484,26	79,40%
18	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0600000000	4 834 383,40	3 750 703,76	77,58%
19	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»	0610000000	1 399 116,98	1 322 000,00	94,49%
20	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	0620000000	1 735 000,00	1 533 657,60	88,40%
21	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»	0630000000	500,00	412,56	82,51%
22	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	0640000000	1 699 766,42	894 633,60	52,63%
23	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	0800000000	10 051 885,54	4 043 803,30	40,23%
24	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	0810000000	1 951 470,00	201 268,53	10,31%
25	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0820000000	1 596 700,00	1 207 300,00	75,61%
26	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	0830000000	6 434 815,54	2 617 038,83	40,67%

27	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	0840000000	68 900,00	18 195,94	26,41%
28	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0900000000	66 652 087,86	33 040 105,99	49,57%
29	Подпрограмма «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года	0910000000	29 616 499,30	15 977 607,00	53,95%
30	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года	0920000000	23 382 114,09	10 858 940,00	46,44%
31	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0930000000	11 951 543,47	5 470 267,72	45,77%
32	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года	0940000000	486 894,00	256 414,00	52,66%
33	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0950000000	1 215 037,00	476 877,27	39,25%
34	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года	1000000000	1 064 940,00	549 640,00	51,61%
35	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	1200000000	67 740 156,83	37 481 772,03	55,33%
36	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	1300000000	4 269 601,00	1 419 479,45	33,25%
37	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года	1400000000	1 692 540,00	733 557,45	43,34%
38	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	1500000000	56 178 645,25	25 968 231,88	46,22%
39	Подпрограмма «Обеспечение	1510000000	25 936 266,41	12 121 977,21	46,74%

	реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)				
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	1520000000	6 853 506,25	3 067 198,06	44,75%
41	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	1530000000	23 067 958,59	10 586 268,61	45,89%
42	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	1540000000	320 914,00	192 788,00	60,07%
43	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»	1700000000	3 255 475,00	0,00	0,00%
44	Муниципальная программа «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	1800000000	55 000,00	0,00	0,00%
45	ВСЕГО РАСХОДОВ:		713 905 952,38	348 703 172,59	48,84%

Отчёт

О результатах контрольного мероприятия

«Проверка законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» за 2017-2018 годы»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 8 раздела 1 Плана работы контрольного органа городского округа Рефтинский на 2019 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: средства бюджета городского округа Рефтинский; муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

3. Объект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский.

4. Проверяемый период деятельности: 2017 - 2018 годы.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с 08 апреля по 31 мая 2019 года.

6. Цель контрольного мероприятия – проверка законности, оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» за 2017-2018 годы.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объекта контрольного мероприятия.

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее по тексту – МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного Постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.01.2016 № 39 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП» городского округа Рефтинский» (в редакции постановлений главы от 16.12.2016 № 925, от 13.02.2018 № 118).

Основной вид деятельности по ОКВЭД – 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых», вид собственности по ОКФС – 14 «Муниципальная собственность».

Основная цель деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей до 18 лет и реализация услуг в интересах личности, общества, государства. Основные виды деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий и другие (перечень основных видов деятельности – пункт 2.3 Устава).

Согласно Уставу функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» от имени городского округа Рефтинский осуществляет администрация городского округа Рефтинский (далее – администрация, Учредитель); функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет администрация.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность посредством оказания платных услуг юридическим и физическим лицам (перечень платных видов деятельности определен Уставом, постановлениями главы городского округа Рефтинский) по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа Рефтинский.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, непосредственное текущее руководство деятельностью осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность, заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по распоряжению главы городского округа Рефтинский. Структура органов самоуправления МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» представлена Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Попечительским советом, Тренерским советом; компетенции и полномочия каждого органа определены Уставом.

Попечительский совет создан с целью установления общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления; земельный участок, используемый для выполнения уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источники формирования имущества в денежной и иных формах, согласно Уставу: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные

взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

Источники финансового обеспечения деятельности Учреждения: субсидии, получаемые из бюджета городского округа Рефтинский; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Ведение бухгалтерского учета МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» - договор от 01.04.2015 № 13.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

Муниципальное задание МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» утверждено на 2017 год постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2016 № 1001 (в редакции постановления от 27.01.2017 № 47); на 2018 год – постановлением от 26.01.2018 № 53. 1

В соответствии с «Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 № 959 (далее – *Порядок формирования муниципального задания № 959*) между администрацией и МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» заключены Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – *Соглашения*): на 2017 год – № 1 от 23.01.2017 года на сумму **18 947 540,00** рублей (КБК 0703, 0310100000, 611, КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»), на 2018 год – № 7 от 26.01.2018 года на сумму **20 190 079,00** рублей (КБК 0703, 0120600004, 611, КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»).

Субсидии предоставлены Учреждению в пределах утвержденных решениями Думы объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств. Перечисление субсидий осуществлялось администрацией на лицевой счет № 20901000080, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, в соответствии с утвержденным графиком, сроки перечисления не нарушались.

В нарушение **пункта 2.2.** Соглашения на 2018 год обязательства администрацией выполнены не в полном объеме – перечисление субсидии МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» произведено в 2018 году на **1 760 000,00** рублей меньше предусмотренного Соглашением. Дебиторская задолженность Учредителя в указанной сумме отражена в регистрах бухгалтерского учёта, отчётных формах на 01.01.2019 года.

План ФХД на 2017 год утвержден директором Учреждения 23.01.2017 года (последнее уточнение 27.12.2017 года), согласован главой городского округа Рефтинский. Согласно разделу III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» плана ФХД на 2017 год: объем поступления субсидий утверждён в сумме 18 947 540,00 рублей, выплаты по расходам – 20 262 678,45 рублей. В течение 2017 года плановые назначения перераспределялись между КОСГУ без изменения общей суммы поступлений и выплат.

План ФХД на 2018 год утвержден и.о. директора Учреждения 26.01.2018 года (последнее уточнение 25.12.2018 года), согласован главой городского округа Рефтинский. Согласно разделу III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» плана ФХД на 2018 год: объем поступления субсидий утверждён в сумме 18 947 540,00 рублей, выплаты по расходам – 20 262 678,45 рублей. В течение 2018 года в план ФХД внесены изменения: по КОСГУ 222 расходы исключены полностью; по КОСГУ 223 расходы сокращены; по КОСГУ 225 расходы увеличены на 1 686 261,77 рублей (включены расходы на текущий ремонт помещений, крыши); по КОСГУ 310, 340 расходы увеличены.

Планы ФХД на 2017 год и 2018 год сформированы в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции от 24.09.2015 № 140н).

Закупка товаров, работ, услуг за счёт средств местного бюджета осуществлялась МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; закупки за счёт средств от ПД – в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Планы закупки на 2017-2018 годы утверждены директором Учреждения и размещены в ЕИС, формирование и корректировка осуществлялись в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Сравнительным анализом информации о расходах на закупки, отраженной в Плане ФХД и Плане закупок, нарушений не установлено.

Анализом исполнения плана ФХД в части субсидии местного бюджета установлено:

- плановые назначения *по доходам* в 2017 году выполнены на 100 %, что составило 18 947 540,00 рублей; в 2018 году – на 91,3 % или 18 430 079,00 рублей (причина неисполнения – финансирование не в полном объеме);

- плановые назначения *по расходам* в 2017 году выполнены на 90,7 %, что составило 18 369 036,68 рублей; в 2018 году – на 91,9 % или 20 297 841,42 рублей.

За 2017 год **не исполнены** плановые назначения по расходам на сумму **1 893 641,77** рублей (в план ФХД по КОСГУ 225 включены расходы на аварийный ремонт, фактически работы не проводились);

За 2018 год **не исполнены** плановые назначения по расходам на сумму **1 785 879,35** рублей (отклонения по КОСГУ 210 – 828 000,58 рублей, по КОСГУ 223 – 556 741,95 рублей и др.). Причина неисполнения расходной части – финансирование не в полном объёме.

Остаток средств на лицевом счете № 20901000080 составил: на 01.01.2017 года – 1 315 138,45 рублей, на 01.01.2018 года – 1 893 641,77 рублей, на 01.01.2019 года – 25 879,35 рублей.

Дебиторская и кредиторская задолженность поставщикам товаров, работ, услуг носит текущий характер, просроченной задолженности не выявлено, акты сверки взаимных расчётов с поставщиками оформлены. Задолженность по заработной плате на отчётные даты проверяемого периода не числилась; дебиторская и кредиторская задолженность по начислениям на выплаты по оплате труда носят текущий характер. На 01.01.2019 года отмечен рост кредиторской задолженности поставщикам коммунальных услуг, по начислениям по оплате труда, что обусловлено неполным финансированием в 2018 году на выполнение муниципального задания.

При проверке *правомерности использования средств местного бюджета*, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, *на заработную плату установлено следующее.*

К проверке представлены штатные расписания на 2017-2018 годы, тарификационные списки педагогического персонала на 2016-2017 учебный год, на 2017-2018 учебный год и на 2018-2019 учебный год, штатные расстановки за 2018 год (в 2017 году не составлялись).

Согласно штатным расписаниям штатная численность и плановый ФОТ Учреждения (все источники финансирования) утверждены:

- на **2017** год – 60,25 штатных единиц с плановым годовым ФОТ в сумме 13 671 089,23 рублей (в том числе стимулирующие выплаты – 4 785 618,24 рублей или 35,0 % от ФОТ);

- на **2018** год – с 01.01.2018 года – 60,25 штатных единиц, с 01.09.2018 года – 61,25 штатных единиц (введена 1,00 ставка заместителя директора) с плановым годовым ФОТ в сумме 14 778 121,74 рублей (в том числе стимулирующие выплаты – 4 850 590,84 рублей или 32,8 % от ФОТ).

Доля фактически начисленных и выплаченных работникам стимулирующих выплат в общем ФОТ не превысила плановые показатели.

В течение проверяемого периода установлено наличие вакантных ставок педагогического персонала (*педагог дополнительного образования, педагог-организатор,*

тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре), нагрузка по которым, согласно тарификационным спискам, не распределялась. Фактическая потребность в ставках *инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования* не подтверждена, заявки в ЦЗН от Учреждения направлены на вакантные должности *тренера-преподавателя*. При планировании расходов на оплату труда в 2017-2018 годах Учреждением допущено **завышение планового ФОТ на не востребовавшие ставки** педагогического персонала в сумме **471 873,75** рублей за 2017 год, в сумме **354 354,39** рублей за 2018 год. По состоянию на 31.12.2018 года оптимизация штатного расписания Учреждением не проведена.

При отсутствии на балансе Учреждения автотранспортных средств (автобус КАВЗ 397653 передан в казну 20.11.2017 года по постановлению главы от 20.11.2017 № 748), ставка водителя из штатного расписания на 2018 год не исключена, отнесена к вакантным с нулевым плановым ФОТ.

Анализом укомплектованности кадрами, коэффициента совместительства (по данным штатных расписаний, расстановок, тарификационных списков и отчётных форм) установлено, что в 2018 году наблюдается рост числа незанятых ставок и коэффициента совместительства:

- на 01.01.2018 года при утверждённой штатной численности 60,25 единиц, фактическая численность составила – 44,5 единиц (занятые ставки), **незанятые ставки – 15,75 ставок**, коэффициент совместительства – 1,35;

- на 01.01.2019 года, при утверждённой штатной численности 61,25 единиц, фактическая численность – 37,1 единиц (занятые ставки), **незанятые ставки – 24,15 ставок**, коэффициент совместительства – 1,65.

В проверяемом периоде в Учреждении действовали Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский, утвержденные директором (по согласованию с Советом трудового коллектива) от 01.09.2016 года, от 01.09.2017 года, от 01.10.2018 года.

При проверке обоснованности и правомерности начисления и выплаты заработной платы директору, заместителям директора установлено.

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 № 774 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» директору Учреждения ежегодно распоряжениями главы устанавливались: размер должностного оклада, ежеквартально назначались стимулирующие выплаты в процентах к окладу.

Администрацией городского округа Рефтинский (работодатель) заключались срочные трудовые договоры с директором МБУ ДО ДЮСШ «Олимп». Договорами установлены размеры должностных окладов, порядок установления стимулирующих выплат на основе оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности руководителя (система баллов).

Должностные оклады заместителей директора установлены приказами директора на 20 % ниже должностного оклада директора, что предусмотрено *Положением об оплате труда*. Стимулирующие выплаты заместителям директора ежемесячно устанавливались приказами директора по результатам оценки критериев качества, результативности, сложности и интенсивности работы (система баллов).

Фактов необоснованного начисления заработной платы, доплат и надбавок руководителям МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», в том числе по совместительству, за счёт бюджетных средств не выявлено.

При выборочной проверке обоснованности установления и правильности начисления *выплат компенсационного характера* за 2018 год установлено, что работникам, занимающим должности тренер – преподаватель, водитель, дворник производилась доплата за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда в размере 4 % должностного оклада по результатам проведения специальной оценки условий труда (отчёт о проведении СОУТ от 20.02.2016 года), выплаты производились на основании приказов директора.

При выборочной проверке обоснованности установления и правильности *начисления выплат стимулирующего характера* педагогическим работникам за 2018 год установлено, что в соответствии с *Положением об оплате труда* размер выплаты конкретному работнику устанавливается комиссией в зависимости от набранной суммы баллов, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора. Педагогическим работникам производились следующие выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество; за стаж непрерывной работы (выслугу лет) от 10 % до 20% от оклада; премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год; разовые премии в связи с праздничными датами.

Расчёты с подотчётными лицами за счет субсидии на выполнение муниципального задания проверены выборочно, выявлены следующие нарушения:

- по авансовому отчёту заместителя директора по АХЧ от 20.04.2018 № 1 произведена оплата ИП Судаковой О.Н. (КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»), приложена квитанция к приходному кассовому ордеру от 19.04.2018 № 4393. В нарушение **пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»** первичный документ (акт приемки выполненных работ с указанием объема, характера выполненных работ, а также помещения, в котором выполнены работы), подтверждающий факт оказания услуги на сумму **22 000,00** рублей отсутствует.

Сроки предоставления авансовых отчётов во всех проверенных случаях не нарушались. Кредиторская и дебиторская задолженность по счету 208 на начало и конец 2017-2018 годов отсутствует.

В проверяемом периоде контракты (договоры) с *поставщиками коммунальных услуг* заключены в результате проведения процедуры размещения заказа у единственного поставщика в соответствии с п.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (поставщики услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий).

Обязательства по контрактам и договорам приняты за счёт средств местного бюджета и частично – за счёт средств от приносящей доход деятельности.

В 2017 году кассовые расходы по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» произведены в сумме 1 152 066,38 рублей, в 2018 году – 727 665,75 рублей. Кассовые и фактические расходы по КОСГУ 223 за счет средств местного бюджета в 2018 году относительно 2017 года сократились (в основном, за счет уменьшения расходов на электроэнергию).

В ходе проверки установлено **неэффективное расходование** средств местного бюджета, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, на оплату коммунальных услуг неиспользуемого помещения: **нежилое помещение** по адресу п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.4 общей площадью 88,7 кв.м. (реестровый номер 1-3-0066), расположенное на 1 этаже жилого многоквартирного дома, не задействовано в образовательном процессе, административно-хозяйственной деятельности Учреждения с 2016 года. Потребления воды и электроэнергии за 2017-2018 год приборами учета не зафиксировано, расходы на оплату тепловой энергии за счет субсидий на выполнение муниципального задания составили **37 938,42** рублей (2017 год – 20 803,58 рублей, 2018 год – 17 134,84 рублей).

По состоянию на 01.01.2017 года, на 01.01.2018 года, на 01.01.2019 года *дебиторская задолженность* по КОСГУ 223 (КФО 4) не числилась; *кредиторская задолженность* на 01.01.2017 года составляла 3 563,03 рублей (за декабрь 2016 года), на 01.01.2018 года – 10 610,17 рублей (за декабрь 2017 года), на 01.01.2019 года – 293 842,35 рублей (за ноябрь и декабрь 2018 года). Рост кредиторской задолженности на конец 2018 год связан с объема субсидии на муниципальное задание.

Оплата производилась на основании актов приёмки выполненных работ (услуг), подписанных сторонами, счетов-фактур в пределах принятых по договорам бюджетных обязательств.

Анализом распределения между источниками финансового обеспечения расходов на оплату коммунальных услуг установлено, что расходы распределялись Учреждением пропорционально доле поступлений соответствующего источника финансового обеспечения.

Кассовые и фактические расходы на оплату *транспортных услуг* (КОСГУ 222) за 2017 год составили 22 690,00 рублей; в 2018 году за счет субсидий расходы не планировались и не осуществлялись.

В 2017 году с ИП Жарковой Л.К. заключены договоры на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров (№ 2 от 17.03.2017 года, № 3 от 23.03.2017 года, № 6 от 11.12.2017 года). Договоры № 2 от 17.03.2017 года и № 3 от 23.03.2017 года заключены с целью осуществления служебных поездок на такси по маршруту п. Рефтинский – г. Екатеринбург и обратно (каждый договор на 1 поездку), включая оплату времени ожидания. При наличии регулярного автобусного сообщения между п. Рефтинский и г. Екатеринбургом, **расходование бюджетных средств** на получение требуемого результата с затратами сверх необходимого, в сумме **5 890,00 рублей на оплату 2-х поездок в такси**, является **неэффективным расходом** (пояснительная записка директора по данному вопросу представлена).

Кассовые и фактические расходы на *оплату услуг по содержанию имущества* (КОСГУ 225) по КФО «4» составили: в 2017 году – 257 141,27 рублей, в 2018 году – 1 750 647,63 рублей.

За 2018 год проверены договоры, заключенные на проведение текущего ремонта: с ИП Сафуановым А.А. на общую сумму 352 877,64 рублей (№ 2 от 25.05.2018 года, № 3 от 31.05.2018 года, № 4 от 01.06.2018 года – ремонтные работы в душевых и раздевалках), с ИП Вернером А.Г. на общую сумму 949 240,00 рублей (№ 3 от 18.06.2018 года, № 59 от 04.07.2018 года – ремонтные работы в спортивном и игровом залах). Фактов нарушения подрядчиками сроков исполнения работ не выявлено, акты о приёмке выполненных работ ф. КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат ф. КС-3 оформлены, наименование и объемы работ в актах ф. КС-2 соответствуют локальным сметным расчётам.

В ходе выборочной проверки объёмов выполненных работ по текущему ремонту в спортивном зале, раздевалках и душевых МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» путем обмеров и осмотра нарушений не выявлено.

При проверке расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресу п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.4 (договоры с ООО «Мастер Дом» от 21.08.2017 № 1, от 19.02.2018 № 2/18, от 02.07.2018 № 5/18), установлено **неэффективное расходование** средств местного бюджета на содержание неиспользуемого с 2016 года объекта недвижимого имущества в сумме **36 009,90 рублей**: за 2017 год – 17 074,19 рублей, за 2018 год – 18 935,71 рублей.

При проверке полноты и своевременности отражения операций с объектами недвижимого имущества в регистрах бухгалтерского учёта, наличия правоустанавливающих документов на данные объекты установлено.

Согласно данным регистров бухгалтерского учёта на балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2017 года числилось недвижимое имущество балансовой стоимостью 16 566 871,00 рублей (3 объекта), на 01.01.2018 года – 77 467 628,23 рублей (5 объектов), на 01.01.2019 года – 17 246 050,93 рублей (4 объекта).

Данные оборотно-сальдовых ведомостей по счёту 101.00 соответствуют Реестру имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.03.2018 № 185, нарушений не выявлено. На все объекты недвижимого имущества представлены свидетельства о государственной регистрации прав.

При проверке соблюдения требований *обособленного учета недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества*, закрепленного за МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» на праве оперативного управления, наличия утвержденного собственником перечня особо ценного движимого имущества на 2017-2018 годы нарушений не установлено.

Согласно представленным к проверке оборотно-сальдовым ведомостям по основным средствам недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное собственником на праве оперативного управления, учитывается на соответствующих субсчетах 101.10 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения», 101.20 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения» по

КФО «4», обособленно от имущества, приобретенного за счет других источников финансового обеспечения.

При проверке правомерности совершения сделок с имуществом, закрепленным за МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» на праве оперативного управления, установлено.

В проверяемом периоде недвижимое имущество МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (спортивный зал, раздевалки, туалеты, душевые) предоставлялось в *безвозмездное временное пользование* на неопределённый срок МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский, договоры № 81/2-бп от 01.04.2016 года, № 82/2-бп от 01.04.2016 года.

Договоры согласованы с главой городского округа Рефтинский, зарегистрированы в установленном порядке в отделе по управлению муниципальным имуществом (ОУМИ) администрации городского округа Рефтинский.

В соответствии с подпунктом 2.1.6. договоров безвозмездного пользования, предусмотрена обязанность Ссудополучателей заключить договор о возмещении затрат на коммунальные услуги с МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (либо обслуживающими организациями). Фактически договоры о возмещении затрат на коммунальные услуги не заключены.

В проверяемом периоде Учреждением заключены договоры *аренды* объектов недвижимого имущества.

Договоры аренды с ИП заключались не более, чем на 11 месяцев, акты приема-передачи недвижимого имущества за подписью сторон к договорам аренды прилагаются.

К проверке представлено письменное согласие администрации, как собственника, на передачу в аренду недвижимого имущества МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Учреждением на 2016 год: от 03.02.2016 № 440 (ИП Нартов П.К.), от 19.04.2016 № 1711 (ИП Тисленко М.А.). В нарушение *Порядка передачи муниципального имущества в аренду, пункта 8.5 Устава* согласие собственника на передачу в аренду недвижимого имущества Учреждения отсутствует: на 2017 год – ИП Нартов П.К., на 2018 год – ИП Тисленко М.А., в ходе проверки не представлено.

В проверяемом периоде МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» договоры на возмещение коммунальных услуг с арендаторами не заключались, что противоречит *пункту 8.10 Устава*, согласно которому в случае сдачи в аренду закреплённого за Учреждением имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В ходе проверки произведён расчёт суммы коммунальных услуг, **подлежащей** возмещению арендаторами и **зачислению в доход бюджета**: за 2017 год – **15 249,52** рублей, за 2018 год – **8 737,20** рублей.

Оплата коммунальных услуг осуществлялась за счёт двух источников: субсидии на выполнение муниципального задания и частично за счёт средств от приносящей доход деятельности.

В нарушение пункта 8.10 Устава финансовое обеспечение содержания сданных в аренду площадей МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (в части оплаты коммунальных услуг) осуществлялось, в основном, за счёт субсидии на выполнение муниципального задания. Сумма **неправомерно использованных средств местного бюджета** за 2017 год составила **11 304,13** рублей, за 2018 год – **7 164,50** рублей.

При проверке правильности установления размера арендной платы для арендаторов в 2017-2018 годах в соответствии с Решениями Думы городского округа Рефтинский от 27.10.2015 № 264 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский в новой редакции», от 24.04.2018 № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», от 24.11.2016 № 21, от 28.11.2017 № 87 «Об утверждении базовой ставки размера арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества» установлено следующее.

В трёх случаях в приложениях № 1 к договорам аренды *неверно указано наименование*

применяемого коэффициента учёта вида деятельности: вместо «иные виды деятельности» указано «торговля спортивными товарами (специализированный магазин)».

При определении размера арендной платы Учреждению следовало руководствоваться статьёй 8 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности" (ФЗ № 135-ФЗ), согласно которой **проведение оценки объектов является обязательным** в случае вовлечения в сделку объектов, принадлежащих полностью или частично РФ, субъектам РФ либо муниципальным образованиям, в частности **при передаче их в аренду**, по результатам которой составляется отчет. Кроме того, отчет о рыночной оценке объекта недвижимости должен пройти соответствующую экспертизу в Росимуществе.

Проверкой своевременности и полноты расчетов за аренду помещений установлено, что в нарушение условий договоров аренды в проверяемом периоде арендаторами допускалось несвоевременное перечисление платежей, в результате чего образовалась задолженность: на 01.01.2018 года – 6 300,68 рублей, на 01.01.2019 года – 13 268,20.

По условиям договоров аренды, в случае систематического нарушения сроков внесения арендной платы договор может быть расторгнут досрочно, но Учреждением данная мера в отношении должников не применялась.

При проверке обеспечения сохранности имущества, результатов инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления установлено.

Приобретение основных средств по КФО «4» произведено в 2017 году на сумму 323 713,00 рублей, в 2018 году – 13 888,00 рублей. Объекты основных средств оприходованы своевременно, в полном объеме, нарушений не выявлено.

Руководствуясь «Порядком определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский», утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 № 1200, по приказам директора основные средства, приобретенные и числящиеся по КФО «2» и КФО «5» переведены на учёт по КФО «4»: в 2017 году на сумму 1 023 494,00 рублей, в 2018 году на сумму 855 948,00 рублей.

Списание объектов основных средств по КФО «4» стоимостью до 3 тыс. рублей производилось при вводе в эксплуатацию. Списание основных средств с баланса Учреждения производилось на основании постановлений главы городского округа Рефтинский. Фактов необоснованного списания основных средств не выявлено.

В 2017 году на основании приказа директора от 27.09.2017 № 162-ос «О проведении инвентаризации активов и обязательств» в Учреждении проведена выборочная инвентаризация основных средств, материальных запасов и основных средств стоимостью до 3 тыс. рублей по состоянию на 01.10.2017 года, отклонений фактического наличия от данных бухгалтерского учета не выявлено.

В 2018 году на основании приказа директора от 27.09.2018 № 197 «О проведении инвентаризации активов и обязательств» проведена сплошная инвентаризация нефинансовых активов по состоянию на 01.10.2018 года. Выявлены отклонения фактического наличия от данных бухгалтерского учета по счету 101 «Основные средства»: излишки на сумму 169 220,00 рублей, **недостача на сумму 279 738,40 рублей**. В отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Учреждением направлены документы на списание основных средств с баланса.

Материалы инвентаризаций за 2017-2018 годы оформлены в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (в редакции от 08.11.2010) «Об утверждении Методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», нарушений не установлено.

По результатам проверки установлено наличие имущества, длительное время неиспользуемого МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»: **спортивное оборудование**, предназначенное для занятий боксом (покрытие на ринг, ринг боксерский напольный, боксерский помост) балансовой стоимостью **294 272,50** рублей с 2016 года и на момент проверки **не используется**, хранится в складском помещении; по данным бухгалтерского учёта (представлена

пояснительная записка директора).

В рамках уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» предоставляет услуги для физических и юридических лиц на платной основе, в том числе: предоставление корпусов и залов для проведения соревнований.

Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», величины их тарифов утверждены постановлениями главы городского округа Рефтинский от 29.12.2016 № 990, от 24.09.2018 № 650 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский» (далее – *Перечни платных услуг*). Виды услуг и средняя стоимость услуг для потребителей в 2017 и 2018 годах соответствуют *Перечням платных услуг*, утвержденным постановлениями главы городского округа Рефтинский.

Денежные средства от юридических лиц за оказанные платные услуги по договорам перечислялись на лицевой счет № 23901000080.

Выборочной проверкой расчётов за оказание платных услуг установлено, что в нарушение ст.309, п.1 ст.314 Гражданского кодекса РФ, условий договоров заказчиками (АО «Дитсманн», Первичная профсоюзная организация Рефтинской ГРЭС, профсоюзная организация АО «Дитсманн») допускалось несвоевременное исполнение обязательств по оплате услуг, оказанных МБУ ДО ДЮСШ «Олимп». Дебиторская задолженность контрагентов за оказанные услуги составила: на 01.01.2017 года – 60 355,00 рублей, на 01.01.2018 года – 114 945,00 рублей, на 01.01.2019 года – 142 952,31 рублей. Рост дебиторской задолженности контрагентов по договорам оказания платных услуг составляет 2,4 раза.

В проверяемом периоде в Учреждении действовали следующие локальные нормативные акты, регламентирующие порядок использования средств от приносящей доход деятельности:

- «Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (в новой редакции)», утвержденное директором 18.09.2015 года (далее – *Положение о приносящей доход деятельности*);

- «Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», утверждённое приказом директора от 17.10.2016 № 154 (далее – *Положение о платных услугах*).

Положения приняты по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения.

Согласно *Положению о приносящей доход деятельности* источники формирования средств от приносящей доход деятельности: доходы от оказания платных услуг (в том числе образовательных); безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от иной приносящей доход деятельности.

Согласно указанным *Положениям* расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с уставными целями, согласно утвержденному плану ФХД на очередной финансовый год по основным направлениям: развитие материально-технической базы, развитие учебно-тренировочного процесса, материальное поощрение работников, оплата прочих расходов.

Проверкой правомерности использования средств, полученных от оказания платных услуг, от приносящей доход деятельности (далее по тексту – средства от ПД), установлено.

Операции со средствами от ПД осуществлялись на лицевом счете № 23901000080, открытом Учреждению в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

Анализом исполнения доходной и расходной части плана ФХД по средствам от ПД установлено:

- план ФХД по доходам выполнен Учреждением в 2017 году на 99,8 %, в 2018 году на 96,4 %. Недополучено доходов: в 2017 году – 6 129,35 рублей, в 2018 году – 108 945,83 рублей. Общая сумма полученных от ПД доходов в 2018 году уменьшилась относительно 2017 года на 149 140,30 рублей или 4,8 % (за счёт сокращения суммы добровольных имущественных взносов и пожертвований).

- план ФХД по расходам выполнен в 2017 году на 95,2 %, в 2018 году – на 96,3 %.

В 2018 году, в целом по Учреждению, кассовые расходы за счёт средств ПД по сравнению с 2017 годом снизились на 259 854,46 рублей (7,7 %): при увеличении расходов на оплату труда и на уплату налогов, расходы на закупку товаров, работ и услуг сократились.

Остаток средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете № 23901000080 составил: на 01.01.2017 года – 432 367,11 рублей, на 01.01.2018 года – 165 991,12 рублей, на 01.01.2019 года – 8 548,82 рублей. Остаток средств на лицевом счёте по ПД значительно уменьшился.

Дебиторская и кредиторская задолженность по средствам от ПД. Дебиторская задолженность на 01.01.2017 года составила в сумме 138 518,39 рублей, в том числе просроченная (долгосрочная) – 48 562,92 рублей; на 01.01.2018 года – 169 808,60 рублей, в том числе просроченная – 48 562,92 рублей; на 01.01.2019 года – 204 783,43 рублей, в том числе **просроченная – 70 465,23 рублей**, из них:

- по счету 209.34 в сумме 48 562,92 рублей числится за ООО «СК «Академстрой» (образовалась в декабре 2016 года по договору б/н от 21.12.2016 года на возмещение расходов за электроэнергию). МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» в 2018-2019 годах должнику направлялись претензии, в настоящее время готовится пакет документов для подачи иска в суд;

- по счету 205.31 в сумме 21 902,31 рублей числится задолженность физических лиц по договорам на оказание платных услуг, администрацией Учреждения должникам направлены письма с требованием погасить задолженность.

Кредиторская задолженность на отчётные даты проверяемого периода носит текущий характер (платежи в бюджет, за услуги по КОСГУ 223, 226). Просроченная кредиторская задолженность в проверяемом периоде не числилась.

Выборочной проверкой (2018 год) *правомерности* расходования средств от ПД на *оплату труда* установлено, что отдельным работникам Учреждения (заместителю директора по АХЧ, тренерам-преподавателям, инструктору по физической культуре, вахтерам) за счёт средств от ПД производилось начисление доплат за выручку (процент от суммы полученных средств от ПД). В ходе проверки Учреждением представлены приказы директора на установление данных доплат в 2018 году тренерам-преподавателям. Приказы на установление доплат остальным работникам изданы в период с 2011 по 2017 год предыдущими руководителями, и не распространяют свое действие на 2018 год.

При выборочной проверке (2018 год) расходования средств от ПД на *оплату товаров, работ, услуг* нарушений не выявлено.

В 2018 году за счёт средств от ПД в сумме **6 450,00** рублей произведена оплата за содержание и ремонт нежилого помещения, не используемого Учреждением с 2016 года (ул. Гагарина, д.4), расходы являются **неэффективными**.

Анализом полноты и достоверности отчетности об использовании субсидии на выполнение муниципального задания за 2017-2018 годы нарушений не установлено.

Отчётность представлена Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.1. Соглашений на бумажном носителе за весь проверяемый период в полном объеме в установленные сроки. При сверке отчётных данных с данными бухгалтерского учета (журналы операций, главная книга и др.) расхождений не выявлено.

Использование средств местного бюджета на выполнение муниципального задания МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» за период 2017-2018 года в общем оценивается как эффективное по следующим основаниям:

- установленные муниципальным заданием показатели объема и качества муниципальных услуг (работ) Учреждением в целом выполнены: в 2017 году – 100,5 %, в 2018 год – 105,6 %;

- обязательства, принятые за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания, выполнены, дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с контрагентами носит текущий характер;

- задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда отсутствует;

- проведены работы по текущему ремонту помещений для занятий физкультурой и спортом, а также обновление материально-технической базы;
- обеспечена индексация заработной платы педагогического персонала, прочих работников;
- фактов нецелевого использования средств местного бюджета в ходе проверки не выявлено.

Отдельные нарушения и замечания, выявленные в ходе настоящей проверки, не привели к снижению показателей выполнения муниципального задания, не оказали существенного влияния на финансовое состояние Учреждения.

9. Выводы:

1. При планировании расходов на оплату труда в 2017-2018 годах Учреждением допущено **завышение планового ФОТ на неустраиваемые ставки** педагогического персонала.

2. Нарушен *Порядок передачи муниципального имущества в аренду, пункта 8.5 Устава* согласие собственника на передачу в аренду недвижимого имущества МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» отсутствует.

3. В нарушение *ст.309, п.1 ст.314 Гражданского кодекса РФ, условий договоров* в проверяемом периоде допускалось несвоевременное исполнение арендаторами обязательств по оплате аренды помещений, заказчиками допускалась несвоевременная оплата услуг, оказанных МБУ ДО ДЮСШ «Олимп». Рост дебиторской задолженности контрагентов по договорам оказания платных услуг за проверяемый период – 2,4 раза.

4. Нарушен *пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»* **отсутствует первичный документ**, подтверждающий факт оказания услуги.

5. Нарушен *пункта 8.10 Устава* финансовое обеспечение содержания сданных в аренду площадей МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (оплата коммунальных услуг) осуществлялось, в основном, за счёт субсидии на выполнение муниципального задания. Сумма **неправомерно использованных средств местного бюджета – 18 468,63 рублей**.

6. Установлено **неэффективное расходование средств местного бюджета**, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, на оплату коммунальных услуг неиспользуемого помещения – **37 938,42 рублей**, а также на оплату услуг по его содержанию и ремонту – **36 009,90 рублей**.

7. Установлено наличие неиспользуемого с 2016 года спортивного оборудования для занятий боксом балансовой стоимостью 294 272,50 рублей.

8. Фактов нецелевого использования средств местного бюджета не выявлено. Отдельные нарушения и замечания, выявленные в ходе настоящей проверки, не привели к снижению показателей выполнения муниципального задания, финансового состояния Учреждения.

9. В нарушение *пункта 2.2. Соглашения на 2018 год* обязательства администрацией выполнены не в полном объёме – перечисление субсидии МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» произведено в 2018 году на **1 760 000,00 рублей** меньше предусмотренного Соглашением. Дебиторская задолженность Учредителя в указанной сумме отражена в регистрах бухгалтерского учёта, отчётных формах на 01.01.2019 года.

10. Использование средств местного бюджета на выполнение муниципального задания в оценивается как результативное и эффективное: установленные муниципальным заданием показатели объема и качества муниципальных услуг (работ) Учреждением выполнены в 2017 году на 100,5 %, в 2018 год на 105,6 %; обязательства, принятые за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания, выполнены, дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с контрагентами носит текущий характер; задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда отсутствует, произведена индексация заработной платы педагогического персонала, прочих работников; проведены работы по текущему ремонту помещений для занятий физкультурой и спортом, а также обновление материально-технической базы.

Обоснования приведенных выводов и фактов содержатся в материалах проверки.

В процессе контрольного мероприятия фактов непредставления имеющихся документов, информации по запросам работников контрольного органа, создания искусственных сложностей в проверке со стороны работников МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» не зафиксировано.

В соответствии с пунктами 17.1, 17.4 Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский по результатам контрольного мероприятия МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» направлены: представление по устранению выявленных нарушений и недостатков, предписание о возмещении бюджетных средств.

**Председатель контрольного органа
городского округа Рефтинский Л.Г. Лескина**

**Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!
Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданину в аренду земельный участок:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 958,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Ласточка территория снт, земельный участок N 9.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Рефтинский сообщает о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
3. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 11.02.2019 года № 106.
4. Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 – земельный участок с разрешённым использованием – лодочная станция «Феникс»;

- 1) категория земель – земли населённых пунктов;
- 2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101001:308**;
- 3) местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, База отдыха Феникс территория, земельный участок N 1;
- 4) площадь земельного участка **3 242,0** кв.м;
- 5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **60 000** (Шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек без НДС;

- 6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **1 750** (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей **00** копеек;
- 7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **12 000** (Двенадцать тысяч) рублей **00** копеек;
- 8) срок договора аренды – **3 (три) года**;
- 9) технические условия:

система водоснабжения	отсутствует
система водоотведения	отсутствует
система теплоснабжения	отсутствует
система электроснабжения	от ТП-20, расположенного на расстоянии 334 м от границ объекта

Лот № 2 – земельный участок с разрешённым использованием: под объект гаражной застройки - строительство индивидуального капитального гаража;

- 1) категория земель – земли населённых пунктов;
- 2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101001:7697**;
- 3) местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Коммунально – складская зона территория, земельный участок N 35;
- 4) площадь земельного участка **120,0** кв.м;
- 5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **7 000** (Семь тысяч) рублей **00** копеек без НДС;
- 6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **200** (Двести) рублей **00** копеек;
- 7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **1 400** (Одна тысяча четыреста) рублей **00** копеек;
- 8) срок договора аренды – **3 (три) года**;
- 9) технические условия:

система водоснабжения	отсутствует
система водоотведения	отсутствует
система теплоснабжения	отсутствует
система электроснабжения	посредством строительства ЛЭП-0,4 кВ от ТП-23/1, протяжённостью порядка 180 м

- 10) Земельный участок находится в охранной зоне ВЛ – 6 кВ.
 - 11) В целях обеспечения строительства необходимо осуществить мероприятия по выносу за пределы земельного участка, подлежащего предоставлению, опоры № 5 ВЛ-6кВ «КПТ 23», находящейся в границах участка по согласованию с Арендодателем земельного участка и Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.
- 5.** Срок действия технических условий – 3 года.
- Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается по тарифам ресурсоснабжающих организаций.
- Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зависят от проектного решения, согласовываются застройщиками с ресурсоснабжающими организациями самостоятельно.
- 6.** Предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41.
- 7.** Организатор торгов: Администрация городского округа Рефтинский.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с **22.07.2019** года по **20.08.2019** года в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. (обед с 13-00 до 14-00 час.) по адресу: посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 15.
9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов) **28.08.2019** года в **10-00 час.**, по адресу: п. Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.
10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию по тел. (34365) 3-28-64.
11. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (Приложение № 1) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.
12. Задаток должен поступить не позднее **20.08.2019** года. Основанием для внесения задатка является настоящее извещение, либо договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок. Перечисление задатков необходимо осуществлять на следующие реквизиты:
- Получатель платежа:**
Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский
ИНН 6603024154 КПП 668301001
р\сч 40302810916545000072 в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург
БИК 046577674, Кор. сч 30101810500000000674
- Участникам, не ставшим победителями, возврат задатка оформляется в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента проведения торгов.
13. Порядок определения участников торгов: **21.08.2019** года отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.
14. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней не подписан победителем, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников аукциона.
15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:
- 1) заявка на участие в торгах с указанием реквизитов для возврата задатка;
 - 2) платежное поручение (квитанцию), подтверждающее внесение задатка;
 - 3) для физ.лиц: копия документа, удостоверяющего личность (доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя).
- Юридические лица могут самостоятельно предоставить: заверенные руководителем копии учредительных документов (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, Устав), выписку из протокола (приказа) о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.
16. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона вправе заключить

договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

17. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем организатор извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х (трёх) дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

18. Дополнительную информацию можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

19. Проект договора аренды земельного участка по лоту № 1 (Приложение № 2).

20. Проект договора аренды земельного участка по лоту № 2 (Приложение № 3).

Приложение № 1

Рег.номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Зарегистрировал: _____

Главе городского округа Рефтинский

от _____

(ФИО или полное наименование юридического лица)

ИНН (для физических лиц) _____

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

Иные сведения для юр.лиц: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____

желает участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится _____ года. Лот № _____. Предмет торгов: земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположен по адресу: _____

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол об итогах аукциона.
2. Заключить договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

Банковские реквизиты получателя для оформления возврата задатка:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

№ счета отделения банка _____

№ кор.счета _____
БИК _____
для физ.лиц № лицевого счета _____

Приложение:

1. Документы, указанные в извещении о торгах;
2. Карточка реквизитов банка для возврата задатка.

Претендент:

(подпись)

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Рефтинский _____ **2019** года
Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», **в лице** главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (**категория земель – земли населённых пунктов**), площадью **3 242,0 кв.м**, с кадастровым номером **66:69:0101001:308**, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, База отдыха Феникс территория, земельный участок N 1.**

1.2. Границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием: **лодочная станция «Феникс».**

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: **с _____ по _____ года.**

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей

(сумма цифрой)

(_____) рублей в годовом исчислении.

(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере **12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек**, засчитывается в счёт арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Получить разрешение на строительство и осуществить строительство объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

4.4.2. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.4. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.11. За свой счёт произвести монтаж и подключение к сетям инженерной инфраструктуры (при необходимости), согласно техническим условиям, выданным обслуживающими организациями.

4.4.12. **Соблюдать ограничения по использованию земельного участка, установленные статьёй 6 Водного кодекса РФ**, а именно: береговая полоса шириной 20 м предназначена для общего пользования, т.е. каждый гражданин вправе пользоваться береговой полосой водного объекта для передвижения и пребывания около него, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

4.4.13. Самостоятельно заключить договор на оказание коммунальных услуг на вывоз мусора (твердые и жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор) и оплачивать предоставляемые услуги.

4.5. **Арендодатель и Арендатор** имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Акт приема – передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.2.2. График внесения арендной платы (Приложение № 2).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Рефтинский

_____ **2019** года

Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права

на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (**категория земель – земли населённых пунктов**), площадью **120,0 кв.м**, с кадастровым номером **66:69:0101001:7697**, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Коммунально – складская зона территории, земельный участок N 35.**

1.2. Границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием: **под объект гаражной застройки - строительство индивидуального капитального гаража.**

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: с _____ по _____ года.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей

(сумма цифрой)

(_____) рублей в годовом исчислении.

(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере **1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек**, засчитывается в счёт арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Получить разрешение на строительство и осуществить строительство объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

4.4.2. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.4. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.11. За свой счёт произвести монтаж и подключение к сетям инженерной инфраструктуры (при необходимости), согласно техническим условиям, выданным обслуживающими организациями.

4.4.12. *За свой счёт произвести вынос опоры № 5 ВЛ-6 кВ «КТП 23» за границы арендуемого земельного участка по согласованию с Арендодателем земельного участка и Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.*

4.4.13. Самостоятельно заключить договор на оказание коммунальных услуг на вывоз мусора (твердые и жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор) и оплачивать предоставляемые услуги.

4.5. **Арендодатель и Арендатор** имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Акт приема – передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.2.2. График внесения арендной платы (Приложение № 2).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

Дума городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ! ИЗВЕЩЕНИЕ

16 июля 2019 года в 15.00 часов в зале заседаний Думы городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 8а, состоится очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 6 созыва.

Повестка дня (проект):

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

Докладчик: Махмудова Г.Н. – архитектор.

Председатель Думы А.А. Обоскалов

Извещение

о размещении в фонде данных государственной кадастровой оценки промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета о результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Свердловской области, а также о порядке и сроках представления замечаний к ним

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о размещении в фонде данных государственной кадастровой оценки (<https://rosreestr.ru/>) и на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение) (<http://cgko66.ru/>) промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета о результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных

на территории Свердловской области (далее – документы), а также о порядке и сроках представления замечаний к ним.

Замечания к документам представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения указанных документов (с 13.06.2019 по 01.08.2019) в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания могут быть представлены в бюджетное учреждение любыми заинтересованными лицами лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;

3) указание на номера страниц документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Бюджетное учреждение расположено по адресу: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 13, телефон: (343) 311-00-60, график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: info@csgko66.ru.

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Контроль качества питьевой воды (май)

По данным филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе» неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	28	82	1 из 1 1 из 1 1 из 1	ХПК железо окисляемость перманганатная
Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ»)	17	1	0	-
На выходе с фильтровальной станции	29	1290	1 из 1	окисляемость перманганатная
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъема	15	15	0	-
В контролируемых точках разводящей сети	12	48	0	-

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

Клещи продолжают кусать!

По состоянию на **27.06.2019г.** количество пострадавших от укусов клещей на территории **Рефтинского городского округа** 205 человек, выше аналогичного периода 2018 года на 30,5 % (2018 год – 137 человек), из них 35 детей.

Имеют сведения о вакцинации против вирусного клещевого энцефалита- 94 человека.

Наиболее часто регистрируются случаи присасывания клещей на территориях коллективных садов – 110, поселка Рефтинский- 84, кладбища -11.

Болезнь всегда легче предупредить, чем лечить. Профилактика клещевых инфекций должна быть комплексной, дополняющей друг друга, в этом случае она даст наилучший эффект.

**Заместитель главного врача Асбестовского филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области» А.П. Елькина**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе.
ИНФОРМИРУЕТ!**

«Изменение в законодательстве.

За нарушения санитарных правил при обращении с отходами штрафы стали выше»

До 17 июня 2019 года органы Роспотребнадзора привлекали правонарушителей к административной ответственности за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления **по статье 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях.**

С 18 июня 2019 года вступила в действие отнесенная к компетенции органов **Роспотребнадзора новая статья 6.35 (12 частей)** Кодекса РФ об административных правонарушениях, статья 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях передана в ведомство Росприроднадзора

Статья **6.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях** состоит из двенадцати частей, предусматривающих административную ответственность за различные нарушения санитарно-эпидемиологических требований, действий (бездействий) при обращении с разными видами отходов производства и потребления, в зависимости от степени тяжести для жизни и здоровья человека и среды его обитания возможных или наступивших последствий.

Повышенная административная ответственность установлена данной статьей за повторное в течение года совершение правонарушения, и самая высокая - если правонарушителем причинен вред здоровью людей или окружающей среде либо возникли эпидемия или эпизоотия.

Данная статья предусматривает наложение административного штрафа на граждан в пределах от 2000 до 14000 рублей; на должностных лиц - от 30000 до 100000 тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от 50000 до 130000 рублей; на юридических лиц - от 250000 тысяч до 1 миллиона рублей, административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Органами Роспотребнадзора начато применение данной статьи по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Министерство финансов Российской Федерации
ИНФОРМИРУЕТ!**

По итогам заседания Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы 28 ноября 2017 г. принято решение, в том числе о разработке необходимых нормативных правовых актов, направленных на субсидирование с 1 января 2018 г. семьям с двумя или тремя детьми процентной ставки по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), выданным российскими кредитными организациями и акционерным обществом «ДОМ.РФ» на приобретение жилых помещений либо на рефинансирование ранее выданных таких кредитов, до уровня 6 процентов годовых в случае рождения второго или третьего ребенка в период с 1 января 2018 года по 31 января 2022 года, определив, что субсидирование будет осуществляться только при условии приобретения жилья на первичном рынке и сроки такого субсидирования для семей, в которых родился второй ребенок, составляют три года, для семей, в которых родился третий ребенок, - пять лет.

Правительством Российской Федерации утверждено постановление от 30 декабря 2017 № 1711 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей» (далее - Постановление, программа субсидирования).

В рамках реализации Постановления в целях стимулирования рождаемости, рынка ипотечного кредитования и строительства жилья Минфином России реализуется программа субсидирования, предусматривающая предоставление субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и АО «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей.

В целях совершенствования отдельных условий программы субсидирования принято постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 339 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и АО «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей».

Указанное постановление предусматривает:

■ субсидирование процентной ставки до уровня 6 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации при рождении у них начиная с 1 января 2018 г. и не позднее 31 декабря 2022 г. второго ребенка и (или) последующих детей, на весь срок действия кредита (займа);

■ субсидирование процентной ставки до уровня 5 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на весь срок действия кредита (займа) для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дальневосточного федерального округа и приобретающих жилое помещение на указанной территории, при рождении у них начиная с 1 января 2019 г. второго ребенка и (или) последующих детей;

■ субсидирование процентной ставки по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации на приобретение жилых помещений и жилых помещений с земельным участком, расположенных в сельских поселениях на территории Дальневосточного федерального округа, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья.

Кроме того, в программу субсидирования могут быть включены кредиты, которые ранее были рефинансированы банками. Это чрезвычайно важное изменение, которое ранее не позволяло многим семьям воспользоваться государственной помощью.

В соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской

Федерации Т.А. Голиковой (п. 8 Протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография») Минфину России совместно с высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации поручено обеспечить проведение мероприятий по информированию населения о возможностях получения ипотечного кредита по ставке 6 процентов годовых (далее - Поручение).

Прошу обеспечить проведение мероприятий по информированию населения о возможностях получения ипотечного кредита в рамках программы субсидирования по льготной ставке, а также в срок до 1 октября 2019 года проинформировать Минфин России о результатах реализации Поручения

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 07.07.2019г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №30.