



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№28 (542) 22 июля 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые представители сферы торговли, ветераны и заслуженные работники отрасли!*

*Поздравляем вас с профессиональным праздником!*

Торговля во все времена играла важную роль в жизни людей. Именно эта сфера позволяет пополнять бюджет, создавать новые рабочие места, развивать социальную инфраструктуру.

Благодаря вашему трудолюбию, неуёмной энергии и высокой личной ответственности решаются важные социальные задачи — удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, бесперебойная, стабильная работа учреждений и предприятий.

Уверены, что внимание и доброжелательность по отношению к покупателям, компетентность и профессионализм работников торговли, добросовестное отношение к своим обязанностям станут вашей визитной карточкой.

Примите слова признательности за добросовестный труд, преданность своему делу.

Желаем всем работникам торговли крепкого здоровья, успехов, спокойствия и уверенности в завтрашнем дне, благополучия в семьях!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 № 512

п. Рефтинский

### Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2020-2022 годы

Во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.07.2017 года № 468 «О Порядке разработки прогноза социально – экономического развития городского округа Рефтинский на среднесрочный период» и на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2020-2022 годы (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.А. Максимова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 12.07.2019

№ 512 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2020-2022 годы»

**Прогноз социально-экономического развития  
городского округа Рефтинский на 2020-2022 годы**

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
		2018	2019	2020	2021	2022
<b>I. Финансы</b>						
1. Доходы, всего (стр. 1.12 + стр. 1.13)	млн. руб.	564,10	701,10	625,70	653,30	679,50
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	163,17	140,19	144,09	148,11	152,50
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	21,36	21,72	22,08	22,28	22,48
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	116,90	143,00	160,00	171,10	177,90
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	3,20	3,90	3,50	3,10	3,20
1.4.1 налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
1.6. Земельный налог	млн. руб.	6,20	6,20	6,30	6,30	6,60
1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	5,10	4,90	4,90	5,10	5,30
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	3,50	6,70	6,60	6,70	7,00
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	70,20	85,20	79,70	82,00	85,30
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	1,30	5,70	0,00	0,00	0,00
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	207,20	256,40	261,80	275,10	286,10
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	356,90	444,70	363,90	378,20	393,40
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	495,50	713,90	627,60	646,30	672,10
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
3.1. Земельный налог	млн. руб.	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Производственная деятельность</b>						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам	млн. руб.	34019,60	35378,70	37002,80	38261,91	40081,76

экономической деятельности*, всего						
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	5456,80	5674,80	5901,46	6137,22	6382,40
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн. руб.	279,00	290,10	301,69	313,74	326,27
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. руб.	26887,00	28338,90	29840,84	31094,16	32337,93
1.5. Строительство	млн. руб.	47,60	49,50	51,51	53,57	55,71
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн. руб.	828,60	871,70	903,08	938,30	974,89
1.7. Транспортировка и хранение	млн. руб.	0,50	0,50	0,54	0,56	0,58
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн. руб.	3,40	3,50	3,68	3,83	3,98
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн.руб.	3645,78	3846,30	4000,15	4160,16	4330,73
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	3325,70	3508,60	3648,94	3794,90	3950,49
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	293,85	310,02	322,41	335,31	349,06
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	1,46	1,54	1,60	1,66	1,73
1.4. транспортировка и хранение	млн. руб.	24,80	26,20	27,20	28,29	29,45
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	4086,30	4345,10	4538,20	4772,70	5031,40
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	828,60	853,50	879,07	905,44	932,60
1.2. Оплата труда	млн. руб.	3235,60	3468,60	3635,06	3842,26	4072,80
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	22,00	23,00	24,00	25,00	26,00
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	21972,80	22748,40	23551,46	24382,83	25243,54
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1751,10	1842,16	1908,47	1982,90	2060,23
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	99,90	105,03	110,43	116,11	122,08
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав						

населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16020,00	15840,00	15919,00	15999,00	16079,00
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	15930,00	15880,00	15959,00	16039,00	16119,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	978,00	976,00	974,00	972,00	970,00
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1893,00	1895,00	1897,00	1899,00	1901,00
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8500,00	8499,00	8498,00	8497,00	8496,00
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	4528,00	4527,00	4525,00	4522,00	4520,00
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	133,00	131,00	130,00	128,00	126,00
2.2. Число умерших	чел.	179,00	178,00	178,00	177,00	176,00
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	73,00	74,00	75,00	75,00	75,00
3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4. Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях	ед. на 10 тыс. населения	14,70	12,50	13,10	13,80	14,50
5. Обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	51,90	51,90	53,10	54,40	55,67
6. Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях	ед. на 10 тыс. населения	14,80	11,90	12,50	13,10	13,76
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднесписочная	чел.	6042,00	5909,00	5945,00	5981,00	6017,00

численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций						
2. Потребность организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих по уровням образования в рамках программ развития организаций и инвестиционных проектов	чел.	2,00	8,00	8,00	8,00	8,00
2.1. среднее профессиональное образование	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 в том числе технического профиля	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. высшее образование	чел.	2,00	8,00	8,00	8,00	8,00
2.2.1 в том числе инженерно-технического профиля	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития  
городского округа Рефтинский на 2020-2022 годы**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 02 сентября 2015 года № 800-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития на среднесрочный период.

Основные источники получения информации:

- официальные статистические данные;
- информация об основных производственных и экономических показателях, представляемая организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский;
- собственная информация городского округа Рефтинский, которой располагают соответствующие учреждения и подразделения органов местного самоуправления. В первую очередь, к ним относятся показатели, характеризующие объекты социальной сферы, местный бюджет.

Важнейшей исходной информацией для подготовки прогноза является анализ существующих тенденций развития основных экономических и социальных показателей (темпы роста обрабатывающих производств, электроэнергетики, сельскохозяйственного производства, изменения в уровне доходов населения, обеспечение населения услугами объектов социальной сферы и др.)

Прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский выполняется по фактическим данным за отчетный год, оценке состояния до конца текущего года и прогнозу развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, исходя из анализа сложившихся тенденций, конкретных социально-экономических условий и перспективных оценок с учетом стратегии развития муниципального образования.

**I. Финансы**

Информационной базой для составления раздела являются данные форм федерального статистического наблюдения, бухгалтерской отчетности, отчетности налоговых органов,

отчетов об исполнении бюджета городского округа Рефтинский.

В пункте 1 раздела отражаются все доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории городского округа Рефтинский.

Для определения показателей прибыли прибыльных предприятий, сальдированного результата и амортизационных отчислений используются данные федерального государственного статистического наблюдения и данные предприятий.

При подготовке раздела «Доходы» учитываются поступления от налогов с территории городского округа Рефтинский. Эти данные отражены в форме отчетности Федеральной налоговой службы №1-МО и других отчетных формах, сформированных УФНС России. При расчёте прогноза доходов на 2022 год применён коэффициент 1,04.

Показатель «Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти» представляет собой сумму средств, получаемых городским округом, из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

Показатель «Финансирование муниципальных программ» представляет собой исключительно расходы местного бюджета, направленные на финансирование муниципальных программ.

Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций по земельному налогу указывают в соответствии с отчетными данными по форме № 5-МН.

## **II. Производственная деятельность**

Данный раздел содержит прогноз развития основных видов экономической деятельности муниципальной экономики, и сформирован с учетом данных статистики (с использованием метода экспертных оценок и метода экстраполяции).

Производство промышленной продукции на территории городского округа Рефтинский в отчетном периоде представлено следующими видами экономической деятельности: производство пищевых продуктов, производство строительных материалов, обеспечение электрической энергией, газом и паром.

Оборот по полному кругу организаций включает данные по следующим типам организаций, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования:

- крупные и средние организации,
- малые предприятия, включая микропредприятия.

По данным статистики на территории городского округа два крупных предприятия: филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

За 2018 год промышленными предприятиями произведено и отгружено продукции на 34019,6 млн.рублей с ростом на 5 процентов к уровню 2017 года.

Предприятиями по производству электроэнергии, газа и воды, выполнено работ и услуг собственными силами на общую сумму 26 887,0 млн.рублей (темп роста —103%). К данному показателю был применен индекс-дефлятор сценарных условий для разработки муниципальными образованиями Свердловской области прогноза социально-экономического развития на 2020-2022 годы.

В строке «Оборот организаций» указаны все имеющиеся сведения по предприятиям городского округа Рефтинский. Оборот по разделам показан в целом по всем хозяйствующим субъектам.

## **III. Инвестиционная деятельность**

Оценка эффективности инвестиционной деятельности основывается на анализе состояния инвестиционного климата городского округа Рефтинский в целом и по основным отраслям экономики (промышленный комплекс, сельское хозяйство, оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений, транспорт).

По данным Свердловскстата, в 2018 году на развитие экономики и социальной сферы в городском округе, организациями было привлечено инвестиций в размере 3645,8 млн. рублей, что составило 94,8 % к соответствующему периоду 2017 года. Большой объём инвестиций

приходится на такие предприятия как ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия». На каждом из предприятий действует своя программа по развитию и модернизации производства, в рамках которых привлекаются инвестиции. С учетом сценарных условий для разработки муниципальными образованиями Свердловской области прогноза социально-экономического развития на 2020-2022 годы планируется стабильный рост инвестиций на 4,0-4,1 процента.

#### **IV. Денежные доходы населения**

Доходы населения городского округа Рефтинский включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью; выплаченную заработную плату наемных работников (начисленную заработную плату, скорректированную на изменение просроченной задолженности); социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты).

Основной метод определения доходов от предпринимательской деятельности является экспертная оценка, основанная на данных статистической информации.

Оплата труда представляет собой совокупность заработных плат, начисляемых работникам в организациях (по данным предприятий). В расчет включается фонд заработной платы (ФЗП) и денежное довольствие военнослужащих. Фонд заработной платы прогнозируется на основе данных, представляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, в том числе на официальном сайте (<http://sverdl.gks.ru>, раздел «Муниципальная статистика»).

Социальные выплаты включают пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты гражданам.

Среднедушевые денежные доходы (в месяц) исчисляются делением годового объема денежных доходов на 12 и на среднегодовую численность населения. В 2018 году данный показатель составил 21972,80 рублей, что на 4,3% больше, чем в 2017 году (21058,60).

#### **V. Потребительский рынок**

В раздел включен ряд показателей (оборот розничной торговли, оборот общественного питания), характеризующих развитие потребительского рынка, который складывается из организаций розничной торговли и организаций, предоставляющих платные услуги населению.

Оборот розничной торговли прогнозируется с учётом предполагаемых темпов развития промышленного и сельскохозяйственного производства, повышения уровня реальных денежных доходов населения и социального обеспечения, совершенствования инфраструктуры торговли. Оборот за 2018 год составил 1751,10 миллионов рублей. Согласно сценарным условиям к 2022 году оборот приблизится к 2060,23 миллиону рублей.

Ежегодные статистические данные оборота розничной торговли публикуются на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в разделе «Муниципальная статистика».

#### **VI. Демографические показатели**

Данный раздел содержит данные, характеризующие структуру и состав постоянного населения, проживающего на территории муниципального образования.

Оценка численности населения, данные о миграции населения, публикуются на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики. Численность постоянного населения городского округа Рефтинский за 2018 год составила 16020 человек, что на 181 человека меньше, чем в 2017 году. Численность населения на 01.01.2019 года составила 15840 человек.

В последние годы наблюдается снижение общей численности постоянного населения городского округа Рефтинский за счет миграции населения в большие города, где есть широкий выбор вакансий для рабочих, образовательных учреждений для молодежи. В естественном движении также отмечается снижение рождаемости и снижение смертности. За 2018 год в поселке родилось 133 человека. Экономическая ситуация в регионе имеет огромное влияние на уровень рождаемости, в связи с напряженной обстановкой немногие принимают решение о рождении второго и последующих детей. За тот же период в городском округе умерло 179

человек. На снижение смертности положительно влияет такой важный фактор, как улучшение медицинского обслуживания: диспансеризация, направление на санаторно-курортное лечение, ранее обследование вновь выявленных заболеваний.

Согласно сценарным условиям планируемый темп роста будет держаться на уровне 99,84-99,96 процентов от уровня 2018 года.

Среднегодовая численность городского округа Рефтинский в 2018 году составила 15930 человек.

### **VII. Развитие социальной сферы**

Данный раздел нацелен на анализ и выявление диспропорций в социальной сфере, динамику нагрузки на социальные объекты муниципального образования в зависимости от изменений демографической ситуации.

Система образования городского округа Рефтинский насчитывает 5 дошкольных общеобразовательных учреждений, 3 общеобразовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет составляет 100 процентов и будет держаться на данном уровне.

Учащиеся общеобразовательных учреждений обучаются в первую смену в 100-процентном составе.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в 2018 году, составляет 73 процента и будет постепенно расти, к 2022 году планируется 75 процентов.

ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» проводит целенаправленную работу по улучшению медицинского обслуживания всего населения поселка. Особое внимание уделяется профессионализму персонала и обеспеченностью врачебными кадрами медицинского учреждения. Для обеспечения потребности медицинскими кадрами ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области обучаются 8 студентов в ФГБОУ ВО «УГМУ» на лечебно-профилактическом и педиатрическом факультетах (1 выпуск 2019 год, 2 выпуск 2020 год, 3 выпуск 2021 год, 4 выпуск 2022 год).

С 2015 года учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области, осуществляется работа с общероссийской базой вакансий «Работа в России», информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей направляется в органы службы занятости Свердловской области. Министерством организован мониторинг размещения и актуализации данной информации.

### **VIII. Трудовые ресурсы**

Раздел содержит показатели, характеризующие изменения в составе и распределении трудовых ресурсов. Прогноз предоставлен на основании данных, представляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, с использованием метода экспертных оценок и метода экстраполяции.

Численность работников предприятий на прямую зависит от численности населения городского округа, об этом свидетельствуют цифры, показывающие снижение данных показателей. Экономически активное население стремится в большие города для улучшения своего финансового положения, жилищных условий, получения хорошего профессионального образования детьми. С целью снижения текучести кадров ОАО «Птицефабрика Рефтинская» вошла в региональную программу «Производительность труда и поддержка занятости» 2019-2024 года, которая позволит компенсировать дефицит рабочих кадров, повысить приток молодых специалистов, провести более качественную адаптацию их на производстве в соответствии с требованиями предприятия.

Раздел также включает в себя информацию о потребностях организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих в рамках программ развития организаций и их инвестиционных проектов. В 2018 году потребность составляла 2 человека, в последующие годы возрастает в 4 раза и составляет 8 человек.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 515

п. Рефтинский

**О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2018 года № 847 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский»**  
**(в редакции от 26.04.2019 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области», на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2018 года № 847 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года), изложив Административный регламент в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2019 № 515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного  
строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более  
детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа  
Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который  
не разграничено» на территории городского округа Рефтинский**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым оказывается муниципальная услуга, могут быть:

- 1) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- 2) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы;
- 3) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- 4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 5) граждане, получившие или перенёсшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 7) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;
- 8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 9) граждане из подразделений особого риска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 10) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами;
- 11) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 12) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания

на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

13) граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более.

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным и областным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

- герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- граждане из подразделений особого риска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами (в случае достижения детьми возраста 18 лет сохраняют право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Граждане, не относящиеся к гражданам, имеющим право на внеочередное, либо первоочередное получение земельного участка, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно:

- граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случае достижения возраста 35 лет сохраняют право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Таким гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (предоставлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее - представители).

Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии их на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), от имени всех совместно проживающих членов семьи. Заявление подписывают подающие его граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены их семьи.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населённых пунктов, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

1.4. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые предполагается предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - Отдел) во время личного приема, а также посредством телефонной, факсимильной, почтовой, электронной связи.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефоне, адресе электронной почты Отдела можно ознакомиться:

- на информационном стенде, расположенном в администрации городского округа Рефтинский;

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

2) в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) во время личного приема, а также по справочному телефону.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах филиалов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.6. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела во время личного приема, по телефону и электронной почте Отдела.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем также в МФЦ.

При информировании заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги по их обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по предоставлению земельных участков, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- приём письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приёма в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путём проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приёма и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приёма в МФЦ по ведомости приёма-передачи, оформленной передающей стороной.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, взаимодействует:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство);

- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости;

- с органами Федеральной миграционной службы России.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- распоряжение главы городского округа Рефтинский о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский.

2.5. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский в месячный срок с даты представления заявителем документов, установленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>).

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (формы заявлений приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

2) Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия удостоверения установленного образца;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- действующие документы, подтверждающие статус многодетной семьи;

- копии свидетельств о регистрации заявителей по месту жительства на территории Свердловской области, выданных территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

4) Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копии свидетельств о регистрации заявителей по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

5) Военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы и проходящих военную службу);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

б) Граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган проходящих военную службу проходящих военную службу проходящих военную службу с заявлением.

Посредством межведомственного взаимодействия отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский вправе запросить:

- справку о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справку из органов местного самоуправления о том, что заявители состоят на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Заявитель вправе предоставить указанные выше справки по собственной инициативе.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. В решении об отказе в принятии гражданина на учёт должны содержаться основания такого отказа. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте;

4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, или иная мера социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка.

2.9.2. Заявители исключаются из очереди в случае:

- подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;

- утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков;

- предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с их согласия о иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка;

- выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц администрации городского округа Рефтинский при решении вопроса о принятии на учёт;

- двукратного отказа от земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Администрация выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение о снятии гражданина с учёта, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.12. Приём заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность осуществляется администрацией или МФЦ.

2.13. Заявление в течение одного рабочего дня со дня его подачи в администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно с указанием даты и времени приёма заявления и документов.

2.14. Заявления, поданные в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в администрации датой и временем передачи заявлений сотрудниками МФЦ.

Сотрудники МФЦ передают заявления в администрацию на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приёма-передачи.

2.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

Для ожидания приёма заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги, должны быть обеспечены надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для их исполнения.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями:

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.16. Основными показателями качества оказываемой муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;

- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;

- возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

через сеть Интернет;

по электронной почте;

при устном обращении;

при письменном обращении;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- количество обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего регламента;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- 2) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления о постановке на учет и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с настоящим Регламентом право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, имеют постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский граждане, указанные в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители), граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3.3. Решение о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется в виде постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.4. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются заявителю, в собственность бесплатно однократно.

3.5. Приём заявления о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства от заявителя, осуществляется специалистами администрации, специалистами МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ осуществляет административные действия, указанные в п. 3.6 настоящего Регламента, и направляет пакет документов в администрацию по акту приёма-передачи.

3.6. При приёме заявления специалист администрации, специалист МФЦ проверяют, чтобы в нём было указано:

- 1) уполномоченный орган местного самоуправления по месту предполагаемого нахождения испрашиваемого земельного участка, расположенного на территории городского округа Рефтинский;

- 2) фамилия, имя и отчество заявителя;

- 3) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- 4) адрес регистрационного учёта по месту жительства (прописка) на территории городского округа Рефтинский (если заявитель фактически проживает не по адресу регистрационного учёта (прописки)), то дополнительно указывается адрес фактического проживания на территории городского округа Рефтинский, либо место нахождения (почтовый адрес) на территории городского округа Рефтинский и контактный телефон (если таковой имеется);

- 5) обращение заявителя о предоставлении бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка;

- 6) наличие права на бесплатное получение земельного участка (указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»);

- 7) отсутствие реализованного заявителем права на бесплатное получение в собственность

земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) согласие на передачу персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Заявление предоставляется в подлиннике и должно быть подписано заявителем (его представителем) собственноручно.

3.7. Помимо заявления, заявителями должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в администрацию одновременно с их подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим приём документов.

Документы могут быть отправлены путём почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в администрацию удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путём почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. Датой представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, в администрацию является соответственно дата регистрации заявления в администрации, либо дата почтового отправления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

3.9. Датой представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, поступивших в администрацию через МФЦ, является дата и время регистрации заявления в администрации, соответствующая дате и времени приёма пакета документов администрацией от специалиста МФЦ по акту приёма-передачи.

3.10. Поступившее в администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в Журнале учёта заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, который ведётся в течение одного календарного года.

Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан руководителем администрации. При заполнении журнала учёта заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учёта заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учёта.

3.11. В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации направляет письменное уведомление, об отказе в принятии на учет граждан для предоставления бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.12. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию

специалисту администрации. Специалист администрации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок. Специалист администрации проверяет информацию о реализации либо не реализации гражданами права на получение земельного участка в собственность бесплатно, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.13. Пакет документов, представленный заявителем и полученную от Министерства информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено заявителем было или не было использовано), специалист администрации готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь), либо уведомление об отказе во включении в очередь, и представляет его на подпись главе городского округа Рефтинский.

3.14. Решение о включении заявителя в очередь, либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в тридцатидневный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.15. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в случае, если:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;
- 3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;
- 4) заявителю ранее уже был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или иная мера социальной поддержки, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено;
- 5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- 6) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего Регламента.

3.16. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о

принятом решении» является регистрация в установленном порядке постановления администрации городского округа Рефтинский. Заявители включаются в очередь со дня принятия соответствующего решения главы городского округа Рефтинский.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.17. Списки заявителей, включённых в очередь, составляются специалистом администрации.

В списках заявителей, включённых в очередь, указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) номер и дата решения уполномоченного органа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Списки заявителей, включённых в очередь, утверждаются главой городского округа Рефтинский и обновляются ежегодно по состоянию на 1 января следующего года.

Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приёма заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с этим, формируются очередь и списки граждан, имеющих право на получение земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Если у граждан, состоящих на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, возникает право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, такие граждане предоставляют заявление об изменении оснований и перемещении в очереди, а также подтверждающие документы, в том числе справку (решение, уведомление) о постановке на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, перемещаются во внеочередной или первоочередной список по дате первоначального учёта.

Списки заявителей, включённых в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путём вывешивания на информационном стенде администрации, а также размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

3.18. На каждого заявителя, включённого в очередь, заводится учётное дело, в котором содержатся все предоставленные документы.

Специалист администрации обеспечивает надлежащее хранение списков очередников и учётных дел заявителей, включённых в очередь.

3.19. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или до выявления оснований для исключения из очереди.

3.20. Заявители исключаются из очереди в случае:

- 1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с их согласия иной меры социальной поддержки взамен предоставления такого земельного участка;

4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учёт;

5) двукратного отказа от земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

6) выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Граждане, состоящие на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, снимаются с учёта также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей, либо в случае одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

3.21. Решение об исключении заявителя из очереди принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский.

Решения об исключении заявителей из очереди выдаются или направляются специалистом администрации заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

3.22. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.23. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется сформированный земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого:

- проведены кадастровые работы земельного участка;
- проведен государственный кадастровый учёт земельного участка;
- определено разрешенное использование земельного участка;
- определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.24. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства администрация направляет заявителю, стоящему первым в очереди, извещение о предоставлении земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, и запрашивает оригиналы документов, послуживших основанием для включения в очередь, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка.

Одновременно, специалист администрации повторно запрашивает в Министерстве

информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено заявителем было или не было использовано).

3.25. Документы, указанные в пункте 3.23. настоящего Регламента, представляются в администрацию заявителем лично, либо его представителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, направляет извещение другой многодетной семье, следующей за многодетной семьей, которой последней направлено извещение.

В случае, если заявителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (в соответствии с почтовым извещением о вручении), не представлены документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Регламента, и отсутствует заявление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, заявителем уже было использовано, то в этом случае земельный участок предлагается следующему в очереди заявителю.

Одновременно, специалист администрации в соответствии с пунктами 3.19 и 3.20 настоящего Регламента готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

3.26. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено заявителем не было использовано), представлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, специалист администрации готовит постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются с учётом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приёма заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учётом требований настоящего Регламента.

3.27. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в

собственность для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский в течение 10 дней с момента представления заявителем согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (форма согласия приведена в приложении № 3 и в приложении № 4 к настоящему Регламенту), документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка.

3.28. Специалист администрации в течение десяти дней с момента принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путём направления в его адрес:

- заверенной копии соответствующего постановления главы городского округа Рефтинский;

- акта приёма-передачи земельного участка.

3.29. Постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя, в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Регламента, из очереди.

3.30. В месячный срок с момента подписания акта приёма-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счёт обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.31. Граждане исключаются из очереди на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, при двукратном отказе от земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.32. В соответствии с настоящим Регламентом предполагается реализация мероприятия по предоставлению гражданам, имеющим трёх и более детей (далее - многодетная семья), социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.33. Условиями предоставления социальной выплаты являются нахождение многодетной семьи на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее - учёт), и письменный отказ многодетной семьи от предоставления для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или право государственной собственности на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский.

3.34. Социальная выплата выплачивается многодетной семье одновременно и составляет 200 тысяч рублей.

3.35. Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учёт, возраста 18 лет не влияет на предоставление социальной выплаты.

3.36. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат реализуется за счёт средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, принятых на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

3.37. В целях предоставления социальной выплаты исходя из очередности постановки на учёт администрация направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты, по адресу, содержащемуся в учётном деле.

В случае наличия сформированных земельных участков, уведомление о возможности предоставления социальной выплаты направляется одновременно с извещением о предоставлении земельных участков.

3.38. В случае согласия на предоставление социальной выплаты многодетная семья в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о возможности предоставления социальной выплаты, представляет в администрацию письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося на территории городского округа Рефтинский, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно согласно приложениям № 5, № 6 и заявление о перечислении средств социальной выплаты по форме согласно приложению № 7, установленным настоящим Регламентом. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие правомерность принятия на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Документы предоставляются многодетной семьёй в администрацию лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или через организации почтовой связи.

Администрация ведёт учёт поступающих документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан главой администрации. При заполнении журнала, регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

3.39. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления многодетной семьёй документов, но не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания финансового года, принимает решение о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о соответствии), либо о несоответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о несоответствии).

Решение о несоответствии принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия с учёта граждан, состоящих на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Решение о несоответствии направляется многодетной семье администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.40. Решение о соответствии оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский и в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем за 12 рабочих дней до окончания финансового года, с копией заявления о перечислении социальной выплаты направляется администрацией в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» для перечисления социальной выплаты.

3.41. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении и перечислении социальной выплаты и копии заявления о перечислении осуществляет мероприятия по направлению средств с лицевого счёта, на счёт, указанный в заявлении о перечислении.

3.42. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня направления средств на счёт, указанный в заявлении о перечислении, направляет в Министерство информацию о многодетных семьях, которым произведена социальная выплата.

3.43. В случае если многодетная семья, имеющая право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, была обеспечена иной мерой социальной поддержки взамен земельного участка, то такая семья снимается с учёта.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение настоящего регламента;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки (плановые и внеплановые).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами Отдела административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Рефтинский. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, лицом, в отношении действий которого проводится проверка, и начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в трехдневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя, по обращению которого проводилась проверка, до главы городского округа Рефтинский, до начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав

заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления обращения в адрес администрации городского округа Рефтинский.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

5.4. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

5.5. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в

любом многофункциональном центре.

Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.6. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>);
- 2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);
- 4) электронной почты администрации городского округа Рефтинский ([refit@goreftinsky.ru](mailto:refit@goreftinsky.ru)).

5.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

5.10. Прием и регистрация жалобы, поступившей в администрацию городского округа Рефтинский, производится секретарем главы администрации городского округа Рефтинский.

5.11. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава городского округа Рефтинский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Рефтинский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) решение, принятое по жалобе;
- 6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:
  - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
  - информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
  - извинения за доставленные неудобства;
  - информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению - аргументированные

разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

5.14. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию городского округа Рефтинский о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. Администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса РФ об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

**Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская**

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**Главе городского округа Рефтинский**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Прошу поставить нас на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали своё право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, или иную меру социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, передачи персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____
паспорт № _____	паспорт № _____
выдан « _____ » _____	выдан « _____ » _____
кем _____	кем _____
_____	_____
_____	_____
контактный телефон: _____	контактный телефон: _____
E-mail: _____	E-mail _____

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании абзаца 1 подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» выражаем согласие на предоставление нам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположением: \_\_\_\_\_, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Настоящим подтверждаем, что ранее в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, нами получен не был.

Также подтверждаем, что социальная выплата взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) нами получена не была.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до

ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства нам разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлены.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

### СОГЛАСИЕ

**на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**В администрацию городского округа Рефтинский**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании на основании абзаца 1 подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» выражаю согласие на предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположением: \_\_\_\_\_, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Настоящим подтверждаю, что ранее в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, мною получено не было.

Также подтверждаю, что социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) мною получено не было.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства мне разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлен(а).

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

### СОГЛАСИЕ

#### на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____ паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ кем _____
_____ паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ кем _____	_____ контактный телефон: _____ E-mail _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выражаю (выражаем) согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также отказываемся от предоставления нам земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Уведомлен(ы) о том, что с предоставлением данной социальной выплаты утрачивается право на предоставление социальной выплаты за счёт средств областного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке жилья) жилых помещений, реконструкцию индивидуальных жилых домов, предоставляемой в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе

Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Настоящим подтверждаем, что ранее в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, нами получен не был.

Также подтверждаем, что социальная выплата взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) нами получена не была.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства нам разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлены.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер прилагаемого документа, кем и когда выдан документ)
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа

Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

## СОГЛАСИЕ

**на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**В администрацию городского округа Рефтинский**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выражаю согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также отказываюсь от предоставления мне земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Уведомлен о том, что с предоставлением данной социальной выплаты утрачивается право на предоставление социальной выплаты за счёт средств областного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке жилья) жилых помещений, реконструкцию индивидуальных жилых домов, предоставляемой в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Настоящим подтверждаю, что ранее в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, мною получено не было.

Также подтверждаю, что социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) мною получено не было.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства мне разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлен(а).

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер прилагаемого документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**В администрацию городского округа Рефтинский**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в сумме\*

( \_\_\_\_\_ )

рублей

(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя (Ф.И.О. лица, на чье имя открыт счёт) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Лицевой счёт \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Кор. счёт \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\* Заявление заполняет каждый из родителей, указанных в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты. В графе «сумма» указывается 100 000 рублей. Реквизиты счёта для перечисления могут совпадать.

В случае если в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты указан один из родителей, заполняется одно заявление. В графе «сумма» указывается 200 000 рублей.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019 № 516

п. Рефтинский

### О предоставлении субсидии в 2019 году Обществу с ограниченной ответственностью «Мастер Дом» на реализацию мероприятий на замену лифтов, отработавших срок службы, в многоквартирном доме по улице Лесная дом 8

В целях реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968, на основании пункта 2.8. постановления главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», руководствуясь пунктом 43 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Предоставить субсидию в 2019 году Обществу с ограниченной ответственностью «Мастер Дом» на замену лифтов, отработавших срок службы, в многоквартирном доме по улице Лесная дом 8 в размере 5 722 995 (Пять миллионов семьсот двадцать две тысячи девятьсот девяносто пять) рублей 60 копеек.

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.А. Максимова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2019 № 518

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.12.2018 года № 864 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2019 год» (в редакции от 04.06.2019 года)**

В соответствии с пунктом 2.2 части 2 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 663, в связи с востребованностью ярмарок на территории городского округа Рефтинский и на основании письменного заявления от организатора ярмарки ИП Жаркова А.Г. (входящий номер № 1435 от 10.06.2019 года), пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.12.2018 года № 864 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2019 год» (в редакции от 04.06.2019 года), изложить строку 6 Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2019 год, в новой редакции:

1.1 исключить из графы 5 Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки дату 14.09:

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
6	«Осень-2019»	Еженедельная	Специализированная (сельскохозяйственная, вернисаж)	06.09-08.09 13.09, 15.09 20.09-22.09 27.09-29.09 04.10-06.10 11.10-13.10 18.10-20.10 25.10-27.10 01.11-04.11 08.11-10.11 15.11-17.11 22.11-24.11 29.11-01.12	п. Рефтинский, улица Молодежная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7647)	Администрация городского округа Рефтинский (Неустроева А.А) тел.:8(34365)3-46-25)	15

1.2 дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	«Осень-2019»	Разовая	Специализированная (сельскохозяйственная, вернисаж)	14.09	п. Рефтинский, улица Молодежная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7647)	ИП Жарков А.Г. 89001995591 Musa10031966@gmail.com	15

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткину.

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.07.2019 № 519**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 20.02.2019 года)**

В связи с изменением кадрового состава, в соответствии с пунктом 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 20.02.2019 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.А. Максимова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.07.2019 № 519 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 20.02.2019 года)

### **СОСТАВ**

**Координационного совета по вопросам взаимодействия с национальными и религиозными общественными объединениями в городском округе Рефтинский**

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель Координационного совета;

2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя Координационного совета;

3. А.А. Щапкова – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь Координационного совета;

**Члены Координационного совета**

4. Е.А. Волкова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

5. Г.А. Гладков – член Общественной палаты городского округа Рефтинский;

6. В.А. Ерёмченко – председатель ППО ОГУП «Птицефабрика «Рефтинская» профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию);

7. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

8. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

9. Иеромонах Павел (Пальгунов) – настоятель храма в честь иконы Божией Матери «Державная» посёлка Рефтинский (по согласованию);

10. Р.М. Салахов - Имам местной религиозной организации мусульман Махалля № 2422 «Ас-Салям» города Асбеста Свердловской области регионального духовного управления мусульман Свердловской области в составе центрального духовного-управления мусульман России (по согласованию);

11. В.Н. Фомин – атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.07.2019 № 520**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.02.2019 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.02.2019 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.А. Максимова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.07.2019 № 520 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.02.2019 года)

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике экстремизма  
в городском округе Рефтинский**

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель Комиссии;

2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии;

3. А.А. Щапкова – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь Комиссии;

#### **Члены межведомственной Комиссии**

4. Е.А. Волкова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
5. И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
6. Д.А. Дюрягин – Начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию);
7. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
8. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;
9. В.В. Корнилов – начальник Рефтинского отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию);
10. Н.С. Софронова – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский» (по согласованию);
11. М.А. Минин - начальник следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);
12. Т.В. Онисенко – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);
13. В.Н. Фомин – атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию).

### **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2019 № 524**

**п. Рефтинский**

#### **Об утверждении Плана мероприятий по введению в действие с 01.01.2020 года на территории городского округа Рефтинский налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения**

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, во исполнение протокола совещания у Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в режиме видео – конференц – связи на тему «Об обеспечении принятия решений органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» от 05.07.2019 № 160, пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить План мероприятий по введению в действие с 01.01.2020 года на территории городского округа Рефтинский налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского округа И.А. Максимова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.07.2019 № 524 «Об утверждении Плана мероприятий по введению в действие с 01.01.2020 года на территории городского округа Рефтинский налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»

План  
мероприятий по введению в действие с 01.01.2020 года на территории городского округа  
Рефтинский налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов  
налогообложения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Провести работу по рассмотрению проекта отчёта и сопоставлению с ранее направленными предложениями по видам использования объектов недвижимости, направить мнение в адрес ГБУ СО «Центр государственной кадастровой оценки»	Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский (И.Г. Никитинская)	до 15.07.2019
2	Обеспечить информирование физических лиц и юридических лиц о размещении в фонде данных государственной кадастровой оценки промежуточных отчётных документов, являющихся проектом отчёта о результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рефтинский, а также о порядке и сроках предоставления замечаний к ним.	Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский (И.Г. Никитинская), финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) - социальные сети	до 15.07.2019 до 22.07.2019 до 31.07.2019
3	Разработка предварительных налоговых ставок по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на основании массива данных, представленных ГБУ СО «Центр государственной кадастровой оценки»	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 29.07.2019
4	Предварительный расчёт прогнозных значений поступлений от уплаты налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения на основании массива данных, представленных ГБУ СО «Центр государственной кадастровой оценки»	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 29.07.2019
5	Проведение сравнительного анализа потенциальных налоговых поступлений от налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения и действующего налога на имущество физических лиц	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 10.09.2019
6	Разработка потенциальных налоговых ставок по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 30.09.2019
7	Расчёт потенциальных налоговых поступлений от налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 30.09.2019
8	Разработка проекта решения Думы городского округа Рефтинский «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения». Направление проекта для рассмотрения в Думу городского округа Рефтинский	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	до 01.11.2019
9	Размещение решения Думы городского округа Рефтинский «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов	Финансовый отдел городского округа Рефтинский (В.В. Шенец)	В течении 5 рабочих дней после принятия Решения Думы

	налогообложения» на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		
10	Направление решения Думы городского округа Рефтинский «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» для публикации в печатном издании «Рефтинский вестник» с целью информирования физических лиц и индивидуальных предпринимателей	Муниципально-правовой отдел (Л.Ю. Коновалова)	В течении 10 дней со дня принятия Решения Думы

**Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский  
Р Е Ш Е Н И Е**

**«16» июля 2019 года № 208**

**пгт Рефтинский**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа  
Рефтинский**

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ, статьёй 21 Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 27.03.2014 года № 148, руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский, с учётом резолюции публичных слушаний Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148:

1.1. часть территориальной зоны Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов) изменить на территориальную зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов) в соответствии с приложением № 1;

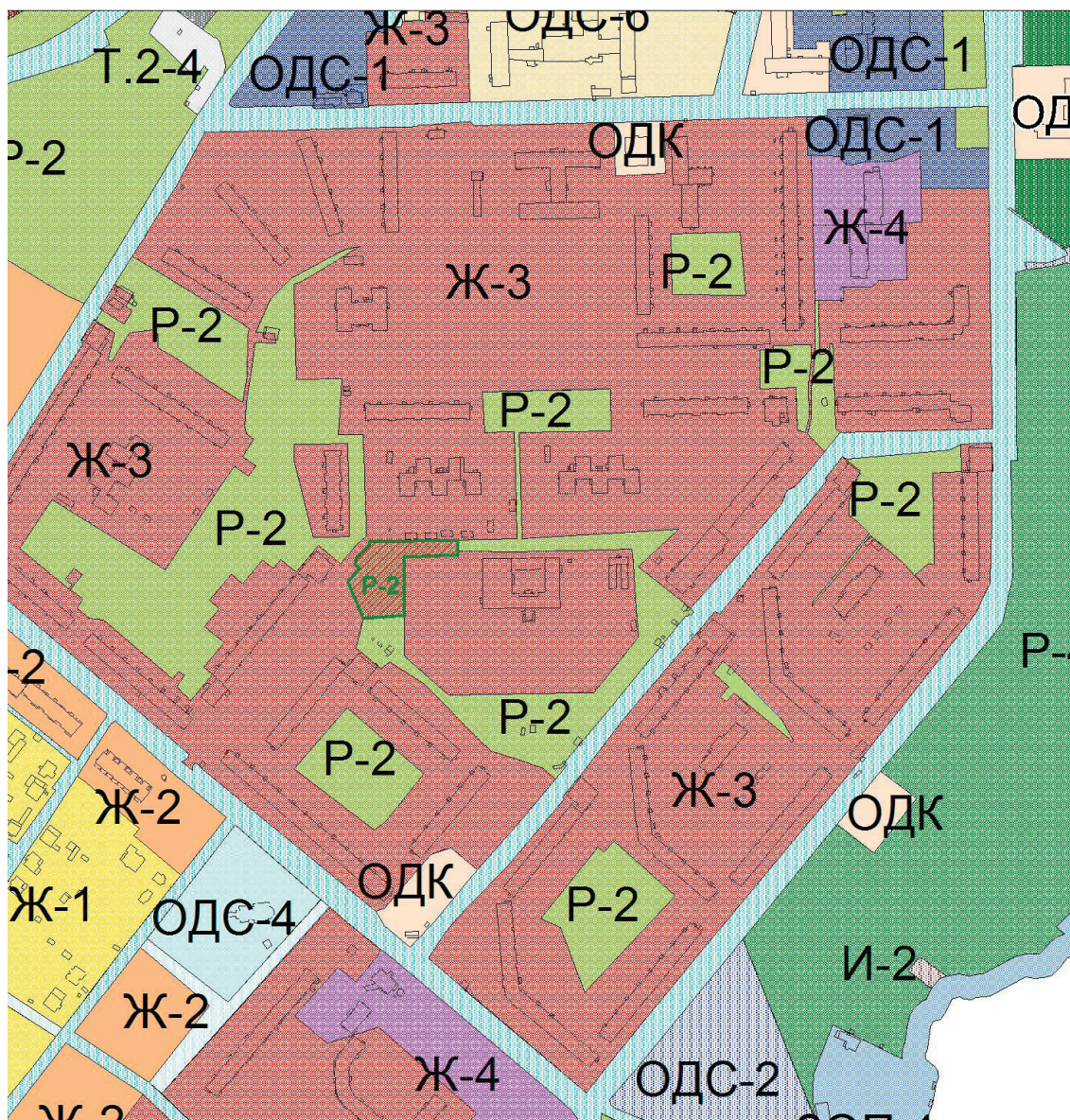
1.2. часть территориальной зоны СХ-7 (зона ведения коллективного садоводства) изменить на территориальную зону Р-1 (зона городских лесов, лесопарков) в соответствии с приложением № 2.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов  
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

Изменение части территориальной зоны Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов) на территориальную зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов)





области» и Порядком согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 N 696-ПП, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. При расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Рефтинский в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов дать согласие Министерству финансов Свердловской области на замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Рефтинский дополнительным нормативом отчислений в бюджет городского округа Рефтинский от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 28.08.2018 года № 137 «О полной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Рефтинский дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Рефтинский от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Настоящее решение Думы городского округа Рефтинский вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Направить копию решения Думы городского округа Рефтинский в Министерство финансов Свердловской области.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Сухарев Ю.М.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов  
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

**Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский  
Р Е Ш Е Н И Е**

**«16» июля 2019 года № 210**

**пгт Рефтинский**

**О награждении**

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайства: директора МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» городского округа Рефтинский Филипповой О.Л. от 09.07.2019 года, директора МБУ ДО «ЦДТ» городского округа Рефтинский Стародумовой Е.А. от 09.07.2019 года, заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский от 09.07.2019 года, заведующего МБДОУ «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский Клешниной Е.Л. от 09.07.2019 года, И.о. директора МАОУ «СОШ № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский Корозниковой С.С. от 09.07.2019 года, заведующего МБДОУ «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский Давыдкиной М.В. от 10.07.2019 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский Потапову

Надежду Павловну, младшего воспитателя МБДОУ «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за добросовестный труд создание благоприятных условий для воспитанников дошкольного образовательного учреждения и активное участие в жизни детского сада.

2. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский Путилову Наталью Дмитриевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский за многолетнюю плодотворную работу в системе образования, за создание творческого коллектива педагогов и за результативность в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский Рыбакову Елену Александровну, учителя начальных классов МАОУ «СОШ № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский за многолетнюю плодотворную работу в системе образования, за создание условий для формирования и развития творческой и познавательной активности учащихся, за ответственную работу в ходе государственной итоговой аттестации.

4. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский Панкрушину Ирину Александровну, экономиста МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский за многолетний добросовестный труд.

5. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский Хохрякову Ирину Рафаильевну, экономиста МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» городского округа Рефтинский за добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в социально-экономическое развитие учреждения.

6. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский Михееву Марину Александровну, сторожа МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский за добросовестный труд и плодотворную работу.

7. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за значительные трудовые достижения, многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой:

7.1. Алексееву Лидию Павловну, сторожа МБУ ДО «ЦДТ» городского округа Рефтинский;

7.2. Крюкова Юрия Павловича, рабочего МБУ ДО «ЦДТ» городского округа Рефтинский.

8. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский Кряжевских Оксану Анатольевну, младшего воспитателя МБДОУ «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за добросовестный труд, создание благоприятных условий для воспитанников дошкольного образовательного учреждения и активное участие в жизни детского сада.

9. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский Мехонцеву Эльвиру Валерьяновну, младшего воспитателя МБДОУ «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский за добросовестный, плодотворный труд, высокий профессионализм в работе.

10. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

11. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Слободян А.В.).

12. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

## Отчёт

### О результатах контрольного мероприятия

«Проверка законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования муниципального имущества, на 01.01.2019 года закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 6 раздела 1 Плана работы Контрольного органа городского округа Рефтинский на 2019 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения.

3. Объект контрольного мероприятия: администрация городского округа Рефтинский, муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.

4. Проверяемый период деятельности: 2018 год, текущий период 2019 года.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с «14» января по «29» марта 2019 года, с «10» июня по «28» июня 2019 года.

6. Цель контрольного мероприятия – проверка законности, оценка результативности (эффективности и экономности) использования муниципального имущества, на 01.01.2019 года закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объекта контрольного мероприятия.

7.1. Администрация городского округа Рефтинский (далее по тексту – администрация) действует на основании Устава, зарегистрированного в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 18.11.2005 № RU663080002005008.

В проверяемом периоде и до настоящего времени главой городского округа Рефтинский является Максимова Ирина Александровна (постановление главы городского округа Рефтинский от 28.03.2016 № 245). Начальник финансового отдела администрации – Шенец Валентина Васильевна, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» – Маркевич Галина Викторовна.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (далее по тексту – МУП «ПТЖКХ», Предприятие) образовано на основании распоряжения председателя комитета по управлению имуществом муниципального образования посёлок Рефтинский от 20.01.1998 № 1, в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования п. Рефтинский от 05.01.1998 № 1 «О создании муниципального предприятия»), руководствуясь статьями 113, 114 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Предприятие зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы администрации округа о регистрации предприятия от 10.02.1998 № 38.

МУП «ПТЖКХ» действует на основании Устава, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.10.2017 № 688 «Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский. Основной вид деятельности по ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (выписка из ЕГРЮЛ: ГРН 2056600113843, дата внесения записи 06.10.2005).

МУП «ПТЖКХ» осуществляет деятельность на основании лицензий:

- № 66-Б/00231 от 23.09.2014, выдана Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, бессрочная: деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений последствий стихийных бедствий;

- № 066000 215 от 14.05.2015, выдана Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области, бессрочная: осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Учредителем и собственником имущества предприятия является городской округ Рефтинский, полномочия учредителя осуществляет администрация.

**8.** По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

Руководствуясь приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – *приказ Минэкономразвития РФ № 424*), в соответствии с решением Думы от 24.04.2018 № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский» (далее – *Порядок управления и распоряжения имуществом*), постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 № 866 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа Рефтинский» (с 16.11.2018 года – постановление № 792 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский» – далее *Порядок ведения Реестра имущества*) функции по формированию и ведению Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский возложены на держателя Реестра – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее – ОУМИ). Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя имущества, с приложением заверенных копий документов.

По данным Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.03.2018 № 185 (далее – *Реестр муниципального имущества*) по состоянию на 01.01.2018 года за МУП «ПТЖКХ» на праве хозяйственного ведения закреплено муниципальное имущество балансовой стоимостью 103 977 068,79 рублей.

По информации ОУМИ в Реестр муниципального имущества по МУП «ПТЖКХ» в 2018 году внесены изменения:

- изменена балансовая стоимость объекта недвижимого имущества по результатам инвентаризации, проведенной по распоряжению главы (постановление от 06.11.2018 № 777);
- исключены объекты движимого имущества балансовой стоимостью 34 054,67 рублей по причине списания (постановления от 01.03.2018 № 160, № 161, от 15.05.2018 № 315);
- исключены объекты движимого имущества балансовой стоимостью 4 416 455,64 рублей – переданы в казну городского округа Рефтинский (постановление от 09.06.2018 № 406);
- включены объекты движимого имущества (сооружения – линии электропередач наружного (уличного) освещения и светильники светодиодные) балансовой стоимостью 8 182 505,03 рублей – переданы из муниципальной казны (постановление от 09.06.2018 № 406);
- включен объект движимого имущества балансовой стоимостью 920 676,67 рублей, приобретённый МУП «ПТЖКХ» за счёт собственных средств, (постановление от 26.12.2018 № 916).

В нарушение *статей 14, 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»* процедура государственного кадастрового учёта и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества с реестровыми номерами I-3-0006 «Склад ЖКХ», I-3-0011 «Склад РММ» по состоянию на 01.01.2018 года не пройдена.

В целях проведения сверки данных Реестра муниципального имущества с данными баланса МУП «ПТЖКХ», по распоряжению главы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 № 836-р «О проведении инвентаризации зданий и помещений, переданных в хозяйственное ведение Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский», комиссией под председательством

заместителя главы городского округа Рефтинский 20 декабря 2018 года проведена инвентаризация зданий и помещений, переданных в хозяйственное ведение МУП «ПТЖКХ» (по состоянию на 01.12.2018 года). Инвентаризация проведена на 10 объектах недвижимого имущества, включенных в подраздел I-3 «Нежилой фонд» (инвентаризационная опись от 20.12.2018 № ГО000001), объекты жилого фонда не инвентаризировались. Недостач и излишков не выявлено, установлены расхождения данных по балансовой стоимости отдельных объектов (акт о результатах инвентаризации от 20.12.2018 № ГО000026). По заключению инвентаризационной комиссии МУП «ПТЖКХ» предписано: по двум объектам (реестровые № I-3-0007, № I-3-0008) в срок до 31.12.2018 года изменить балансовую стоимость в соответствии с данными Реестра муниципального имущества; ОУМИ предписано по объекту «Склад ЖКХ» (реестровый № I-3-0006) в срок до 31.03.2019 года уточнить информацию и при необходимости внести изменения в Реестр муниципального имущества.

До настоящего времени МУП «ПТЖКХ» решение инвентаризационной комиссии не выполнено: балансовая стоимость объектов недвижимого имущества не изменена. ОУМИ ведется работа по уточнению информации для актуализации данных Реестра муниципального имущества.

*Проверкой установлены отдельные нарушения ведения Реестра муниципального имущества:*

- в нарушение **пункта 4 приказа Минэкономразвития РФ № 424, пункта 2.1 Главы 2 Порядка ведения Реестра имущества** в подразделе I-3 «Нежилой фонд» Реестра муниципального имущества на 01.01.2018 года отсутствуют сведения – кадастровые номера на объекты недвижимого имущества с реестровыми номерами I-3-0006 «Склад ЖКХ», I-3-0011 «Склад РММ»;

- в нарушение **пункта 2 приказа Минэкономразвития РФ № 424** в Реестр муниципального имущества (раздел I-3 «Нежилой фонд») **включен объект, в отношении которого отсутствует муниципальный правовой акт о приёме в муниципальную собственность:** «Склад РММ» балансовой стоимостью 185 820,00 рублей (реестровый номер I-3-0011). Документы, подтверждающие передачу «Склада РММ» в хозяйственное ведение МУП «ПТЖКХ», в ходе проверки Предприятием и администрацией не представлены.

- в подразделе I-1 «Жилищный фонд» Реестра муниципального имущества учитывается объект «квартира жилая № 38 по ул. Лесной, д. 8» общей площадью 33,6 кв.м. (реестровый номер I-1-0045.2), который по постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.01.2011 № 08 **переведен в нежилое**, по постановлению главы от 30.08.2011 № 628 закреплено на праве хозяйственного ведения за МУП «ПТЖКХ». В нарушение **пунктов 3, 6 Приказа Минэкономразвития РФ № 424, пункта 5 главы 1, пунктов 2, 4, 6 главы 3 Порядка ведения Реестра имущества** не обеспечены полнота и достоверность Реестра и своевременность внесения изменений: объект имеет статус нежилого фонда, а сведения отражены в подразделе «жилищный фонд»; не заполнены реквизиты документов оснований и дата возникновения (прекращения) права муниципальной собственности в соответствующих графах Реестра (реквизиты постановлений главы).

При проверке правомерности **использования объектов жилищного фонда**, закреплённых на праве хозяйственного ведения за МУП «ПТЖКХ», установлено следующее:

- объект «квартира жилая № 38 по адресу **ул. Лесная, д. 8**» общей площадью 33,6 кв. м. (реестровый номер I-1-0045.2) передан Предприятию в хозяйственное ведение по постановлению главы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 № 628. С 01.01.2017 года и до настоящего времени объект сдан в аренду для размещения диспетчерской службы ООО «Лифт-сервис» (договор аренды нежилого помещения в многоквартирном доме от 30.12.2016 № 165/17). В нарушение **части 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»** передача в аренду осуществляется **без согласования с собственником имущества** (администрацией);

- объект жилищного фонда «квартира жилая по адресу ул. Молодёжная, д. 3, кв. 91-1» (реестровый номер I-1-0054.13), переданный в хозяйственное ведение МУП «ПТЖКХ» по постановлению главы от 16.02.2017 № 102, на счетах бухгалтерского учёта Предприятия **не числится**. По договору найма от 16.02.2017 № 807 жильё предоставлено работнику МУП «ПТЖКХ» до настоящего времени.

Объекты жилищного фонда «комната жилая № 19 по адресу ул. Гагарина, д.12» (реестровый номер I-1-0049.4) и «комната жилая № 76 по адресу ул. Гагарина, д.13» (реестровый номер I-1-0050.28) отнесены к служебным помещениям специализированного жилищного фонда и по согласованию с администрацией предоставлены работникам МУП «ПТЖКХ» по договорам найма, которые действуют до настоящего времени.

огласно документам МУП «ПТЖКХ» поступление основных средств за 2018 год составило в сумме 4 381 178,32 рублей, в том числе:

- автомобиль (мусоровоз) МАЗ-5902В2-310 приобретен у ООО «Управляющая компания Технопарк» г. Москва по контракту № 406/17 от 04.12.2017 года. Стоимость по контракту, товарной накладной от 24.01.2018 № 1 – 3 225 423,73 рублей (без учёта НДС). На балансе автомобиль учтён по первоначальной стоимости 3 228 273,73 рублей (акт о приеме-передаче объекта основных средств от 01.02.2018 № 0000-000001) – включены расходы на оплату госпошлины за государственную регистрацию транспортного средства – 2 850,00 рублей;

- весы автомобильные электронные бесфундаментного исполнения ВТА 40-8-3-2-П приобретены у ООО «Торговый Дом «Завод весового оборудования» г. Белорецк по контракту от 22.12.2017 № 422/17. Стоимость по контракту, товарной накладной от 25.12.2017 № 296 – 780 234,47 рублей (без учёта НДС), на баланс весы приняты по первоначальной стоимости 887 777,47 рублей, то есть с разницей в сумме 107 543,00 рубль. Фактические затраты, включенные в первоначальную стоимость весов, документально подтверждены в сумме 63 996,20 рублей. В нарушение *пунктов 1, 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», пунктов 24, 26 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н* в первоначальную стоимость весов включены фактические затраты в сумме **43 546,80** рублей, **не подтвержденные первичными документами** (107 543,00 – 63 996,20). В нарушение *Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ)*, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (ред. от 08.05.2018), весы отнесены к амортизационной группе «Сооружения», следовало отнести к группе по коду 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»;

- тепловизор переносной приобретен у ООО ТК «ОЛДИС» г. Москва по контракту от 02.04.2018 № 155/18. Стоимость по оборотно-сальдовой ведомости – 55 550,85 рублей, что соответствует контракту и товарной накладной от 23.04.2018 № 429 (без учёта НДС);

- комплект оборудования по ограничению водоотведения (тип 3Х) приобретен у ООО «МЕГАПОЛИС» по контракту от 14.05.2018 № 182/18. Стоимость по оборотно-сальдовой ведомости – 141 949,15 рублей, что соответствует контракту и счёт-фактуре от 16.05.2018 № 21 (без учёта НДС);

- принтер HP LaserJet Enterprise M609x (K0Q22A) приобретен у ООО «МЛТТрейд.РУ» по договору поставки от 17.01.2018 № 18118-М. Стоимость по оборотно-сальдовой ведомости – 67 627,12 рублей, что соответствует контракту (без учёта НДС). В нарушение *статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ* отсутствует первичный учетных документ о приеме поставленного товара – товарная накладная на получение принтера МУП «ПТЖКХ» в ходе проверки не представлена.

Во всех перечисленных случаях материальных ценностей приобретены МУП «ПТЖКХ» за счёт собственных средств.

В нарушение *пункта 6 приказа Минэкономразвития РФ № 424, пунктов 7.1, 14 главы 3 Порядка ведения Реестра имущества* в установленный срок держателю Реестра муниципального имущества не направлены заявление и заверенные копии документов на имущество, приобретённое Предприятием в 2018 году за счёт собственных средств на сумму

**3 490 550,85** рублей. Ежеквартальные сведения об имуществе МУП «ПТЖКХ» в 2018 году в администрацию не предоставлялись. Таким образом, Предприятием не обеспечены условия для осуществления держателем Реестра муниципального имущества точного и полного учёта объектов муниципальной собственности, своевременной актуализации сведений об имуществе.

В ходе проверки МУП «ПТЖКХ» в контрольный орган представлена копия сопроводительного письма начальнику ОУМИ о направлении пакета документов на указанное выше имущество для включения сведений о нём в Реестр муниципального имущества (исх. № 130 от 30.01.2019 года).

При проверке *полноты и своевременности отражения* в регистрах бухгалтерского учёта МУП «ПТЖКХ» *операций по поступлению* имущества за 2018 год установлено следующее.

В нарушение пункта 1 статьи 10 Федерального закона № 402-ФЗ поступление объектов движимого имущества балансовой стоимостью **8 182 505,03** рублей, переданного в хозяйственное ведение МУП «ПТЖКХ» по постановлению главы городского округа Рефтинский от 09.06.2018 № 406, в регистрах бухгалтерского учёта Предприятия по состоянию на 01.01.2019 года не отражено.

Соответственно, в нарушение пункта 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ допущена *недостоверность годовой бухгалтерской отчетности за 2018 год* на сумму 8 182 505,03 рублей.

Передача в аренду недвижимого имущества

В ходе проверки установлено, что в нарушение части 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» **без согласия** администрации, осуществляющей функции и полномочия **собственника**, МУП «ПТЖКХ» **переданы в аренду помещения** в здании, закреплённом на праве хозяйственного ведения по адресу п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 33:

- помещение площадью 19,8 кв.м. передано ООО «ЧОП «КОБАЛЬТ УРАЛ» (кабинет на 2 этаже, для размещения офиса) – договор аренды № 385/16 от 01.07.2016 года. Передача согласована с собственником на 11 месяцев, то есть сроком до 30.06.2017 года (письмо администрации от 29.06.2016 № 3156);

- помещение площадью 9,18 кв.м. передано ООО «ЧОП «КОБАЛЬТ УРАЛ» (цокольный этаж, помещение № 10 по экспликации, для размещения комнаты хранения оружия) – договор аренды № 629/15 от 09.11.2015 года. Передача согласована с собственником на 11 месяцев, то есть сроком до 08.10.2016 года (письмо администрации от 11.11.2015 № 3433).

Пунктом 7.2 указанных договоров аренды предусмотрено, что при отсутствии возражений со стороны арендодателя действие договоров возобновляется после срока, согласованного с собственником, на тех же условиях на неопределённый срок. Фактически до конца 2018 года ООО «ЧОП «КОБАЛЬТ УРАЛ» находился в данных помещениях. На момент настоящей проверки помещения указанным арендатором освобождены.

По информации ОУМИ **предоставление в аренду** объектов недвижимого имущества Предприятия **на 2018 год** с администрацией **не согласовано**.

В ходе осмотра здания по адресу п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 33, установлено: *МУОП «Рефтинское»* используются помещения 2 этажа, общая площадь по экспликации технического паспорта – 401,45 м.кв. Согласно пояснениям управляющего МУП «ПТЖКХ» помещения переданы *МУОП «Рефтинское»* на основании ходатайства администрации городского округа Рефтинский – письмо за подписью заместителя главы от 25.12.2018 № 5983. При этом условия передачи, определённые администрацией – **заключение сторонами договора безвозмездного (временного) пользования** Предприятием не выполнены.

К проверке представлено Соглашение о порядке использования и размерах участия в расходах по оплате за нежилое помещение и коммунальные услуги № 143/19 от 01.01.2019 года, предметом которого является компенсация затрат на коммунальные услуги и содержание здания. В Соглашении не указана площадь передаваемых помещений, их номера по экспликации технического паспорта, для МУОП «Рефтинское» не предусмотрена обязанность

обеспечить сохранность и целевое использование объекта, ответственность за нарушение условий Соглашения. В нарушение *части 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»*, пункта 4.9 Устава **согласие** администрации, осуществляющей функции и полномочия **собственника**, **на передачу** недвижимого имущества МУОП «Рефтинское» **не оформлено**.

При проверке *обоснованности списания основных средств* МУП «ПТЖКХ» в 2018 году в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом нарушений не выявлено. Списание основных средств произведено на общую сумму 4 450 497,31 рублей в соответствии с постановлениями главы городского округа Рефтинский от 09.06.2018 № 406, от 01.03.2018 № 160, № 161, от 15.05.2018 № 315.

При проверке полноты и своевременности проведения МУП «ПТЖКХ» в 2018 году инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, установлено следующее.

В 2018 году по приказу управляющего от 31.12.2018 № 44 в МУП «ПТЖКХ» проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей и основных средств на 01.02.2018 года: отклонений фактического наличия от данных бухгалтерского учета не выявлено; не пригодные к эксплуатации и не подлежащие ремонту объекты не выявлены; не обеспечена полнота инвентаризации основных средств: в инвентаризационные описи не включены следующие объекты – мини АТС «Panasonic КХ-TD (001069) 1232 стоимостью 83 609,00 рублей; стол компьютерный СК-75(001124) стоимостью 962,00 рубля.

По приказу управляющего от 01.10.2018 № 469 в МУП «ПТЖКХ» проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей по счету 04 «Материально-производственные запасы» по состоянию на 01.10.2018 года.

Проверкой материалов инвентаризации установлено:

- в нарушение *статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»* в отдельных случаях в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) отсутствуют подписи материально ответственных лиц, главного бухгалтера;

- в нарушение *пункта 2 Приказа Минфина России от 17.11.2017 № 194н «Об утверждении форм первичных четных документов и регистров бухгалтерского учета»* МУП «ПТЖКХ» применяются инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов и ведомости расхождений по результатам инвентаризации несоответствующей формы (изменения вступили в силу с 1 января 2018 года);

- выявлены расхождения с данными бухгалтерского учёта: **недостачи** на общую сумму **118 830,01** рублей (980,00 рублей удержано из зарплаты материально ответственного лица; материальный ущерб в сумме 21 995,89 рублей списан за счет собственных средств предприятия); выявлены **излишки** на сумму **73 807,11** рублей. Письменные объяснения материально ответственных лиц о причинах расхождений с данными бухгалтерского учёта, а также документы, подтверждающие оприходование излишек не представлены.

Проверкой фактического наличия основных средств, числящихся на балансе на 01.01.2019 года, установлено:

- объекты нежилого фонда в количестве 10-ти единиц используются МУП «ПТЖКХ» в соответствии с их производственным назначением, на зданиях отсутствует обозначение инвентарных номеров;

- объекты жилищного фонда в количестве 3-х единиц переданы работникам МУП «ПТЖКХ» на основании договоров найма специализированного жилого помещения;

- выявлено 2 единицы автотранспортных средств в неисправном техническом состоянии: мусоровоз КО 440-4 Н 954 УУ, трактор Т-40АМ СМ, балансовая стоимость – 745 397,58 рублей. Мусоровоз не используется с 2015 года, трактор с 2010 года, ремонту не подлежат, с регистрационного учёта в ГИБДД не сняты;

- не предъявлены к проверке: компьютеры – 4 шт. и принтеры – 2 шт. на общую сумму 109 454,20 рублей, мебель на сумму 17 735,00 рублей;

- проверка *сооружений* в полном объеме не представляется возможной – отдельные объекты электроцеха расположены под землей (кабельные линии, участки электрической линии, линии электропередач), проведена документальная сверка по схемам электроснабжения п. Рефтинский.

#### **9. Выводы:**

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

- МУП «ПТЖКХ» своевременно не предоставлялись сведения держателю Реестра муниципального имущества (ОУМИ);

- в 2018 году допущены нарушения ведения бухгалтерского учёта, достоверности отчётности в части сведений об имуществе;

- проверкой фактического наличия основных средств, числящихся на балансе по состоянию на 01.01.2019 года, выявлено отсутствие отдельных объектов основных средств (компьютеры, мебель);

- выявлены технически неисправные автотранспортные средства, которые не эксплуатируются длительное время, подлежат списанию;

- линии электропередач наружного (уличного) освещения, переданные МУП «ПТЖКХ» по постановлению главы от 09.06.2018 № 406, на сумму 8 182 505,03 рублей, не числящиеся на балансе, в ходе проверки предъявлены;

- объекты недвижимого имущества, закрепленные за МУП «ПТЖКХ» на праве хозяйственного ведения, в 2018 году переданы в аренду без согласования с собственником (администрацией городского округа Рефтинский), в 2019 году объекты недвижимого имущества переданы без оформления договора безвозмездного (временного) пользования и согласования с собственником.

Кроме того, выявлены отдельные нарушения ведения Реестра муниципального имущества.

В соответствии с пунктом 17.1 Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский по результатам контрольного мероприятия администрации городского округа Рефтинский и МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский направлены представления об устранении выявленных нарушений и недостатков.

**Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский Л.Г. Лескина**

#### **Администрация городского округа Рефтинский информирует физических и юридических лиц, являющихся собственниками объектов недвижимого имущества**

Администрация городского округа Рефтинский извещает о размещении в фонде данных государственной кадастровой оценки (<https://rosreestr.ru/>) и на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение) (<http://cgko66.ru/>) промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета о результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Свердловской области (далее – документы), а также о порядке и сроках представления замечаний к ним.

Замечания к документам представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения указанных документов (**с 13.06.2019 по 01.08.2019**) в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания могут быть представлены в бюджетное учреждение любыми заинтересованными лицами лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное

наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;

3) указание на номера страниц документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

([http://goreftinsky.ru/page/bottom menu/zemel otn/gos kadastr ocen/index.ph p](http://goreftinsky.ru/page/bottom%20menu/zemel%20otn/gos%20kadastr%20ocen/index.php)).

Бюджетное учреждение расположено по адресу: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 13, телефон: (343) 311-00-60, график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: [info@cgko66.ru](mailto:info@cgko66.ru).

Способы подачи замечаний к промежуточным отчетным документам

Вы можете подать замечание следующими способами:

•лично в Учреждение по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица 8 Марта, дом 13, подъезд 3, 5 этаж, кабинет 5502;

•почтовым отправлением по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул.8 Марта, д. 13, подъезд №3, кабинет 5502;

•с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу Учреждения: [deklar@cgko66.ru](mailto:deklar@cgko66.ru).

#### **Порядок**

#### **оформления и подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости для определения его кадастровой стоимости**

1. Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – Декларация) и ее форма утверждены приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

2. Декларация может быть подана юридическим лицом или физическим лицом – правообладателем объекта недвижимости или его представителем.

3. В случае подачи Декларации представителем правообладателя объекта недвижимости к такой декларации прилагаются оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документы, подтверждающие полномочия представителя.

4. Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости.

5. Декларация оформляется на русском языке без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок на бумажном носителе разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, либо в форме электронного документа в формате pdf.

6. Декларация, оформленная на бумажном носителе, представляется правообладателем объекта недвижимости или его представителем государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» лично либо почтовым отправлением по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.13.

7. Декларация в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью и предоставляется государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» на адрес электронной почты: [deklar@cgko66.ru](mailto:deklar@cgko66.ru)

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАМЕЧАНИЯ

	Замечание к промежуточному отчету в ГБУ Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»		Регистрационный номер _____ Количество листов замечания _____ Количество прилагаемых документов _____, количество листов всего _____ Дата _____ г.
1	Сведения об объекте недвижимости:		
1.1*	Вид объекта:		
	земельный участок,		Сооружение
	здание (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение)		Машино-место
	помещение		Объект незавершенного строительства
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости:		
1.3	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:		
2	Сведения о заявителе:		
2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица / полное наименование юридического лица		
2.2	Номер контактного телефона		
2.3	Адрес, электронная почта (при наличии)		
3	Замечание		
3.1	Номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию)		
3.2	Характеристики объекта недвижимости, которых касаются замечания		
3.3	Текст замечания:		
4	Приложение (документы (копии документов) или ссылки на такие документы):		
4.1			
4.2			
...			
5	Дата, по состоянию на которую представляется информация об объекте недвижимости		
6	Согласие на обработку персональных данных ГБУ Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»		

	<p>Я, _____  (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения замечания к промежуточному отчету бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>(дата)</p>
7	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящих замечаниях, подтверждаю
	<p>(подпись) _____ (ФИО (последнее – при (дата)  наличии)</p>

\* В 1.1. необходимо проставить отметку («V») напротив вида объекта недвижимости, в отношении которого подаётся замечание

**Отдел по управлению муниципальным  
имуществом администрации городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 842,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, коллективный сад Ромашка территория, земельный участок N 116;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 883,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, коллективный сад Ромашка территория, земельный участок N 117;

3. с кадастровым номером 66:69:0101006:6, площадью 896,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, п. Рефтинский, сдт Строитель, участок № 1 а.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**для граждан по разъяснению последствий (мер ответственности) несоблюдения  
требований законодательства Российской Федерации при сдаче жилых помещений внаем  
(аренду) и бесконтрольное пребывание в них посторонних лиц**

## 1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Статья 57

Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

## 2. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Статья 23 «Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов)».**

1. Налогоплательщики обязаны:

- 1) уплачивать законно установленные налоги;
- 2) встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена настоящим Кодексом;
- 3) вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- 4) представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- 5) представлять в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций; представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, за исключением случаев, когда организация в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не обязана вести бухгалтерский учет или является религиозной организацией, у которой за отчетные (налоговые) периоды календарного года не возникало обязанности по уплате налогов и сборов;
- 6) представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;
- 7) выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- 8) в течение четырех лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом;
- 9) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

**Статья 119 «Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества, расчета по страховым взносам)».**

1. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации (расчета по страховым взносам) в налоговый орган по месту учета:

влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов не уплаченной в установленный законодательством о налогах и сборах срок суммы налога (страховых взносов), подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации (расчета по страховым взносам), за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

2. Непредставление управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества в налоговый орган по месту учета в установленный законодательством о налогах и сборах срок

влечет взыскание штрафа в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления.

**Статья 122 «Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов).**

1. Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 настоящего Кодекса,

влекут взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов).

2. Утратил силу с 1 января 2004 года.

3. Деяния, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, совершенные умышленно, влекут взыскание штрафа в размере 40 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов).

4. Не признается правонарушением неуплата или неполная уплата ответственным участником консолидированной группы налогоплательщиков сумм налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков или других неправомерных действий (бездействия), если они вызваны сообщением недостоверных данных (несообщением данных), повлиявших на полноту уплаты налога, иным участником консолидированной группы налогоплательщиков, привлеченным к ответственности в соответствии со статьей 122.1 настоящего Кодекса.

### **3. УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Статья 198 «Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика, страховых взносов от уплаты страховых взносов».**

1. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов путем непредставления налоговой декларации (расчета) или иных документов, представление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах является обязательным, либо путем включения в налоговую декларацию (расчет) или такие документы заведомо ложных сведений, совершенное в крупном размере,

- наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. То же деяние, совершенное в особо крупном размере, - наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

**Примечания.** 1. Под физическим лицом - плательщиком страховых взносов в настоящей статье понимаются индивидуальные предприниматели и не являющиеся индивидуальными предпринимателями физические лица, которые производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и обязаны уплачивать страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Крупным размером в настоящей статье признается сумма налогов, сборов, страховых взносов, составляющая за период в пределах трех финансовых лет подряд более девятистот тысяч рублей, при условии, что доля неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов превышает 10 процентов подлежащих уплате сумм налогов, сборов, страховых взносов в совокупности, либо превышающая два миллиона семьсот тысяч рублей, а особо крупным размером - сумма, составляющая за период в пределах трех финансовых лет подряд более четырех миллионов пятисот тысяч рублей, при условии, что доля неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов превышает 20 процентов подлежащих уплате сумм налогов, сборов,

страховых взносов в совокупности, либо превышающая тринадцать миллионов пятьсот тысяч рублей.

3. Лицо, впервые совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно полностью уплатило суммы недоимки и соответствующих пеней, а также сумму штрафа в размере, определяемом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

***Статья 205.1 «Содействие террористической деятельности».***

1. Пособничество в совершении хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 205, частью третьей статьи 206, частью первой статьи 208 настоящего Кодекса, - наказывается лишением свободы от десяти до двадцать лет.

Примечание: 1.1 Под пособничеством в настоящей статье понимаются умышленное содействие совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий к его совершению, а также обещание скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно обещание приобрести или сбыть такие предметы.

#### **4. КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

***Статья 18.9 «Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства».***

1. Предоставление жилого помещения или транспортного средства либо оказание иных услуг иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящимся в Российской Федерации с нарушением установленного порядка или правил транзитного проезда через её территорию,-

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

#### **О введении в действие на территории Свердловской области информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов**

**С 1 июля 2019 года начинается регистрация аптек и медицинских организаций в системе Честный ЗНАК для работы с препаратами из перечня высокочатратных нозологий.**

**С 1 октября 2019 года маркировка станет обязательной для препаратов из перечня высокочатратных нозологий.**

**Цель внедрения маркировки – противодействие производству и обороту контрафактной и фальсифицированной продукции.**

Для реализации эксперимента разработана информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов (ИС МДЛП) для медицинского применения, оператором которой стала Федеральная налоговая служба.

**Письмо от 20 мая 2019 № 01и-1269/19 Министерства здравоохранения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения "О соблюдении действующего законодательства"**

Официальный сайт - <https://честныйзнак.пф/business/projects/medicines/>

В Свердловской области официально функционируют два центра компетенции по

внедрению Федеральной государственной информационной системы «Мониторинг движения лекарственных препаратов» (ФГИС МДЛП):

Центр компетенции для медицинских организаций	Центр компетенции для Аптек
ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница имени П.Д. Бородина»	ГУП СО «Фармация»
По вопросам Вы можете обратиться:	
Начальник отдела АСУ – Леонтьев Олег Андреевич тел. 8(34368) 5-54-84  Заведующая аптекой – Угрюмова Анна Асафовна тел. 8(34368) 90-106  vpgb-it@mis66.ru  pharmacy.vpcgb@mail.ru	Ведущий инженер по АСУ Лаптев Евгений Анатольевич, тел. 8(343) 376-14-14 доб. 1182  box@farmacia.ru

Официальный сайт - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр»

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 21.07.2019г.  
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №33.