

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№48 (564) 9 декабря 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые жители и гости городского округа Рефтинский!
Поздравляем Вас с главным государственным праздником страны –
Днём Конституции Российской Федерации!*

Конституция во все времена являлась олицетворением развитой государственности, гражданственности и демократии. Принятие основного закона страны утвердило права, свободу и равенство каждого человека независимо от национальности, происхождения, вероисповедания.

Конституция России отражает весь опыт и достижения, накопленные за многие столетия истории нашей страны, определяет стратегию дальнейшего развития государства.

Гарантии прав и социальной защиты граждан, свободная экономика и самостоятельность местного самоуправления – базовые элементы действующей Конституции Российской Федерации, признанной мировыми исследователями одной из самых совершенных. Именно эти основополагающие направления определяют развитие демократии, упрочение гражданского мира и согласия в обществе.

Суть власти любого уровня – работать в интересах граждан, и наша задача – стремиться, чтобы принципы равенства и справедливости стали нормой жизни, чтобы каждая семья была социально защищённой, чтобы каждый житель посёлка Рефтинский ощущал надёжную защиту Закона.

Желаем Вам, дорогие земляки, здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне и новых достижений во имя нашего Отечества!

С праздником!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

Информация о проведении общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2019 года

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводится личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления. Уполномоченные лица данных органов обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили с учетом часовых зон возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

Предварительная запись заявителей на личный прием в **администрации городского округа Рефтинский** в общероссийский день приема граждан осуществляется по телефону **8(34365)3-50-01 (доб. 121) с 8-00 до 17-00** местного времени с понедельника по четверг и с **8-00 до 16-00** в пятницу.

12 декабря 2019 года личный прием граждан в **администрации городского округа Рефтинский** будет проходить по адресу: **ул. Гагарина, д. 10, кабинет главы.**

Прием будет проводиться по вопросам, входящим в компетенцию **администрации городского округа Рефтинский.**

Информация об адресах проведения 12 декабря 2019 года приема заявителей размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в сети Интернет на странице «Личный прием» раздела «Обращения» (<http://letters.kremlin.ru/receptions>), а также на официальных сайтах соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019 № 776

п. Рефтинский

Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 9 от 12.11.2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 14.11.2018 года № 789 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.11.2019 № 776 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рубли	ОКВЭД 2	пункт Устава
1.	Функционирование различных групп по укреплению здоровья: «Спортивный калейдоскоп»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	65,00	85.41	4.11.2.5
2.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – ручной труд: «Конструктик»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	65,00	85.41	4.11.1
3.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ - изобразительность: «Волшебная кисточка»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	65,00	85.41	4.11.1
4.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – театральная деятельность: «Юный театрал»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	65,00	85.41	4.11.1
5.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – хореографическая группа: «Осьминожки»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 15 минут	73,00	85.41	4.11.1
6.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – индивидуальное пение: «С песенкой по лесенке»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	73,00	85.41	4.11.1
7.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ на развитие конструктивных умений «Знайка-Поиграйка».	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	80,00	85.41	4.11.1
8.	Функционирование различных групп по укреплению здоровья «Развивайка».	1 ребенок/20 мин	100,00	85.41	4.11.2.5
9.	Организация и проведение информационно-консультационных форм работы с детьми и взрослыми: «В детский сад – с улыбкой!»	1 ребенок/ 1 занятие/30 мин	100,00	85.41	4.11.2.10

10.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ - театрализованная деятельность «Сказка».	1 ребенок/ 1 занятие/30 мин	80,00	85.41	4.11.1
11.	Организация и проведение информационно-консультационных форм работы с детьми и взрослыми: «Игротека».	1 ребенок/ 1 мероприятие/ 30 мин	350,00	85.41	4.11.2.10
12.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – игры на инструментах: «Веселый оркестр».	1 ребенок/ 1 занятие/30 мин	73,00	85.41	4.11.1

Начальник отдела по экономике О.М. Шелепяткина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 778

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения» (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.11.2019 № 778 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа Рефтинский, связанные с муниципальной услугой по заключению, внесению изменений, расторжению договора социального найма жилого помещения.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Получателями муниципальной услуги:

1.3.1. в части заключения договора социального найма выступают граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский, из числа:

а) Малоимущих граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

б) Граждан, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но в отношении, которых вступили в законную силу решения судов о предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма.

в) Граждан, занимаемых жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера или иного документа.

г) Граждан, являющихся членом умершего нанимателя.

д) Нанимателей жилых помещений, в связи с изменением состава семьи.

е) Иные категории граждан, которые в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами имеют право на получение муниципальной услуги.

1.3.2. в части изменения и расторжения договора социального найма являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский: наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Граждане, указанные в настоящем пункте Административного регламента, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги, далее именуются заявителями.

От имени заявителей с заявлением вправе обратиться их представители. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью в соответствии с действующим гражданским законодательством.

От имени физических лиц заявления о заключении, изменении или расторжении договора социального найма могут подавать законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление самостоятельно с согласия родителей (усыновителей), попечителей или органов опеки и попечительства.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- публикаций в средствах массовой информации;
- информации, размещенной на сайте администрации городского округа Рефтинский по электронному адресу <http://goreftinsky.ru>;
- консультирования заявителей;
- информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5. Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет, в региональном реестре и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.6. Информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет по электронному адресу <http://goreftinsky.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>, а также предоставляется непосредственно специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит

предоставление муниципальной услуги (далее - специалист отдела по управлению муниципальным имуществом) при личном приеме, а также по телефону.

1.7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.8. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги источником получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является заявитель.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора социального найма, внесение изменений в действующий договор социального найма путем заключения дополнительного соглашения к нему, расторжение договора социального найма или уведомление об отказе в заключении договора социального найма (далее - отказ в заключении договора социального найма).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации в администрации городского округа Рефтинский заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет по электронному адресу <http://goreftinsky.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.7.1. С целью заключения договора социального найма:

1. Заявление о заключении договора социального найма (приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Документ, дающий право на вселение (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, иной документ).

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность которого засвидетельствована нотариусом.

4. Документ, подтверждающий родственные отношения с заявителем (нанимателем).

5. Вступивший в законную силу судебный акт.

6. Согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.2. С целью внесения изменений в действующий договор социального найма:

1. Заявление о внесении изменений в действующий договор социального найма (приложение № 2 к Административному регламенту).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность которого засвидетельствована нотариусом.

3. Документ - основание для внесения изменений в договор социального найма.

4. Вступивший в законную силу судебный акт.

5. Согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.3. С целью расторжения договора социального найма:

1. Заявление о расторжении договора социального найма (приложение № 3 к Административному регламенту).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность которого засвидетельствована нотариусом.

3. Согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель (наниматель) при обращении в учреждение представляет подлинники и копии документов, действительные на дату обращения.

2.9. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

2.10. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, представляются посредством личного обращения заявителя; почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов.

В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы, предоставляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, должны быть предоставлены в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки на соответствие оригиналу заверяется лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов,

указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов.

3. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками, документы, исполненные карандашом.

2.12.2. Документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при обращении представителя заявителя).

2.12.3. Не заполнены или заполнены не все поля заявления.

2.12.4. Представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.12.5. В документах имеются серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.12.6. Документы содержат ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. В случае непредставления или представления неполного пакета документов.

2.13.2. Заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги.

2.13.3. Согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, не выражено надлежащим образом.

2.13.4. Наличие противоречивых сведений в представленных документах.

2.13.5. Имеется информация в письменной форме, поступившая от заявителя, правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующая, что представленные документы являются поддельными.

При возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности, указанных в них сведений дополнительно к уведомлению заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги лицу или органу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа (например, подлинность выданной нотариусом доверенности), направляется запрос. При подтверждении сведений о том, что представленный документ является поддельным, информация об этом, включая сведения о лице, представившем такой документ, направляется в правоохранительные органы.

Муниципальная услуга приостанавливается до момента устранения причин, послуживших основанием для ее приостановления, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.14. Основания для отказа в заключении договора социального найма:

2.14.1. У заявителя отсутствуют права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.14.2. Заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Если право на жилое помещение оспаривается в судебном порядке (до вступления в силу соответствующего судебного решения).

2.14.5. Отсутствуют документы, подтверждающие право на получение муниципальной услуги.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут.

2.18. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский при обращении лично либо при направлении документов путем почтового отправления.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

2.19.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования;

- места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями;

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги

размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации и на сайте МФЦ.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

уровень удовлетворённости заявителей качеством услуги не менее 90%;

предоставление муниципальной услуги в ходе не более двух посещений специалиста, предоставляющего данную услугу;

отсутствие обоснованных жалоб.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

приём заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении по справочному телефону, а также по письменному обращению заявителям предоставляется следующая информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача Заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путём заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в т. ч. с использованием Единого портала) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов, и в двухдневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее приём данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приёма заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приёме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении может быть направлена заявителю в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, проверка содержащихся в них сведений.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в заключении договора социального найма.

3.1.4. Выдача документов.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию городского округ Рефтинский заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.2.1. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации городского округа Рефтинский, осуществляет:

1. Сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении и осуществляет регистрацию заявления.

2. Направляет зарегистрированное заявление и документы, прилагаемые к заявлению, на рассмотрение в отдел по управлению муниципальным имуществом, в течение одного дня с момента поступления заявления для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в отдел по

управлению муниципальным имуществом, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя, представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления.

3.2.2.3. Сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в заявлении.

3.2.2.4. Сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю.

3.2.2.5. Проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на копии заявления и выдает ее заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

3.2.3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию специалистом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации городского округа Рефтинский или специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский и поступление указанных документов на рассмотрение специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению с указанием даты его поступления и направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в отдел по управлению муниципальным имуществом.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов является поступление специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка уведомлений об отказе в заключении договора социального найма или выдача результата муниципальной услуги заявителю.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов является вручение специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом уведомления об отказе в заключении договора социального найма, заключение договора социального найма, заключение дополнительного соглашения к договору социального найма в случае внесения изменений или расторжения.

3.5.1. Уведомление об отказе заключении договора социального найма, с присвоенным регистрационным номером, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

3.5.2. Договор социального найма, дополнительное соглашение о внесении изменений или расторжении договора социального найма, подписанное главой городского округа Рефтинский вручается заявителю в присутствии специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом производит регистрацию договора социального найма, дополнительного соглашения к договору социального найма в журнале учета, где указывает номер договора, дату выдачи. Заявитель

ставит подпись в договоре и в журнале учёта в получении своего экземпляра договора.

3.5.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача в отделе по управлению муниципальным имуществом результата муниципальной услуги заявителю.

3.6. Срок и порядок хранения невостребованных заявителем результатов услуги:

3.6.1. Невостребованные заявителем договоры социального найма, дополнительные соглашения о расторжении договора социального найма или внесения изменений в договор социального найма имеют постоянный срок хранения.

3.6.2. Невостребованный заявителем отказ в заключении договора социального найма хранится в течение 5 лет в отделе по управлению муниципальным имуществом.

4. Формы контроля исполнения регламента. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положением о отделе по управлению муниципальным имуществом, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

4.5. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация документов администрации городского округа Рефтинский, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, регистрации документов и передачи их в отдел по управлению муниципальным имуществом. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов и оказания муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность специалиста администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация документов администрации городского округа Рефтинский и специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом определяется в соответствии с его должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны должностных лиц администрации городского округа Рефтинский должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.11. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о

соблюдении положений настоящего Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Рефтинский принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в предоставленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, и рассматриваются его руководителем в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.3.5. Отказ в заключении договора социального найма, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.7. Отказ должностного лица администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

1. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов.

3. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. В письменной форме жалоба может быть подана в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги); при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб; путем направления по почте:

- 5.4.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

2. Иные документы в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- 5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе соответствующего органа), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>, региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения

и действия (бездействие) которых обжалуются.

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.9.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.9.2. Номер (при наличии), дата, место принятия (совершения) обжалуемого решения (действия, бездействия), включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, принявшем (совершившем) обжалуемое решение (действие, бездействие).

5.9.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.9.4. Принятое по жалобе решение.

5.9.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.6. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя способом, указанном в заявлении, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, совершенных в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

Главе городского округа
Рефтинский

от

проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма на муниципальное жилое помещение, расположенное по адресу _____
в связи с _____

В указанное жилое помещение вселились на основании _____

(указать документ - основание для вселения (ордер, договор, решение суда и т.д.) и дату _____

вселения)

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи, с указанием степени родства:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Все совершеннолетние члены семьи дают согласие на заключение договора социального найма указанного жилого помещения со мной.

Приложение:

1. Копии документа удостоверяющего личность заявителя и членов семьи с 14 лет.
2. Копии свидетельств о рождении детей до 14 лет.
3. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, перемене фамилии и т.д.).
4. Документ - основание для вселения в жилое помещение (ордер, договор, решение суда и т.д.).
5. Согласие на заключение договора социального найма всех совершеннолетних членов семьи.

Документы, предоставляемые по личной инициативе заявителя:

1. Справка с места жительства.
2. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг и наем.

Дата _____ Подпись _____

На обработку персональных данных согласен(на)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Я, Ф.И.О., даю согласие на заключение договора социального найма на помещение, расположенного по адресу: _____, с гр. Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

Главе городского округа
Рефтинский

от _____

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в договор социального найма № _____ от _____ на жилое

помещение, _____ расположенное _____ по _____ адресу:
_____ заключенный с _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с _____
_____ (указать причину внесения изменений)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение:

1. Копии документа удостоверяющего личность заявителя и членов семьи с 14 лет.
2. Копии свидетельств о рождении детей до 14 лет.
3. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, перемене фамилии и т.д.).
4. Документ - основание для вселения в жилое помещение (ордер, договор, решение суда и т.д.).

Документы, предоставляемые по личной инициативе заявителя:

1. Справка с места жительства.
2. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг и наем.

Дата _____ Подпись _____

На обработку персональных данных согласен(на)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений,
расторжение договора социального найма жилого
помещения»

Главе городского округа
Рефтинский

от _____

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу расторгнуть договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

заключенный с _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с _____
(указать причину расторжения)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

Приложение:

Приложение:

1. Копии документа удостоверяющего личность заявителя и членов семьи с 14 лет.
2. Копии свидетельств о рождении детей до 14 лет.
3. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, перемене фамилии и т.д.).
4. Документ - основание для вселения в жилое помещение (ордер, договор, решение суда и т.д.).
5. Согласие на заключение договора социального найма всех совершеннолетних членов семьи.

Документы, предоставляемые по личной инициативе заявителя:

1. Справка с места жительства.
2. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг и наем.

Дата _____ Подпись _____

На обработку персональных данных согласен(на)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма жилого помещения»

ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

пгт. Рефтинский

«__» _____ 20__ год

Администрация городского округа Рефтинский, действующая от имени собственника жилого помещения (городской округ Рефтинский), в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и

гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире (доме) общей площадью _____ кв. метров, по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, улица _____ дом № ____, квартира № ____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: электроснабжение, газоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление).

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

II. Обязанности сторон

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по

своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления, предусмотренных настоящим договором, коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда и (или) снятия с регистрационного учёта по месту постоянного проживания.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

Городской округ Рефтинский

Юридический адрес

Тел.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Наниматель:

ФИО

Паспорт: серия, номер, кем и когда

СНИЛС

Тел.

Адрес эл. почты

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 783

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.04.2019 года № 294 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 7.12.2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.04.2019 года № 294 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.11.2019 № 783 «О внесении изменений в постановление от 25.04.2019 года № 294 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский»

Состав

конкурсной комиссии по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии:

Старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Члены конкурсной комиссии:

Специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Заместитель главы администрации;

Заместитель главы администрации;

Начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Председатель Думы городского округа Рефтинский;

Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 786

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского

**округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок
для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 07.11.2019 года)**

Для обеспечения своевременного и качественного выполнения мероприятий по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.11.2019 года) (далее-Порядок), изложив в приложении № 1 раздел 2. «Условия и порядок предоставления субсидии» в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает с силу с даты его опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.11.2019 № 786 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.11.2019 года)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в администрацию по адресу: 624285, пгт. Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1).

2.2. Для возмещения затрат, по заключенному Соглашению юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем подаются следующие документы:

2.2.1. Фотоотчёты обустроенных контейнерных площадок, которые должны быть размещены в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки территории городского округа Рефтинский, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 780 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа Рефтинский» и соответствовать эскизам и описанию контейнерных площадок, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.12.2018 года № 897 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории городского округа Рефтинский».

2.2.2. копии заключенных договоров выполнения работ (оказания услуг) и платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем субсидии, выполненных работ

(оказанных услуг), связанных с устройством контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

2.2.3. копии актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), связанных с устройством контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии;

2.2.4. при обустройстве контейнерных площадок собственными силами (хозяйственным способом) предоставляются копии первичных документов, подтверждающие производство работ и понесённых затрат на данное обустройство.

Все копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. исполнительная документация на проведенные работы, сертификаты качества, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические паспорта (при необходимости), протоколы испытаний, паспорта на малые архитектурные формы и иные документы, подтверждающие выполнение работ;

2.3. Получатель субсидии не должен:

2.3.1. получать средства из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории городского округа Рефтинский и быть зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа Рефтинский;

2.5. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.6. Заявление получателей субсидии на соответствие установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка требованиям и оценки, прилагаемых к ним документов рассматриваются специалистами финансового отдела администрации городского округа Рефтинский в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Решения о соответствии или несоответствии получателя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, оформляются заключением специалиста финансового отдела и согласуется с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

2.8. Результат рассмотрения документов оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский о предоставлении субсидии. В распоряжении указывается:

адрес территории многоквартирного дома, на которой будут (были) проведены работы по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

организация, которой предоставлена субсидия в счёт возмещения расходов по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

сумма субсидии в счёт возмещения расходов на проведение работ по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.9.4. прекращение действия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого размещено уличное коммунально-бытовое оборудование, либо прекращение действия разрешения на размещения уличного коммунально-бытового оборудования на земельном участке без его предоставления и установления сервитута.

2.10. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пункту 2.2. настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объёме и достоверности предоставленной информации глава городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов получателя субсидии уполномоченному лицу для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком (приложение № 2) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.11. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в администрацию.

2.12. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется. Отказ от получения субсидии должен быть направлен в администрацию на имя главы городского округа Рефтинский в течение 1 рабочего дня со дня получения Соглашения на получение субсидии.

2.13. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, глава городского округа Рефтинский (или уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.14. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

25 % от объёма выделенных субсидий, в течении пяти дней с даты заключения Соглашения, по заявлению Получателя о потребности в перечислении аванса;

последующие расчёты по возмещению затрат производятся в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных документов по выданному авансу в размере 25% (при условии получения аванса) от объёма выделенных субсидий.

Пакет документов должен соответствовать пункту 2.2. настоящего Порядка.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и не может превышать бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, указанных в муниципальной программе, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

2.17. Средства субсидии направляются на частичное возмещение затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.18. Получателю субсидии запрещается за счёт полученных средств:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

- разработка проектно-сметной документации по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019 № 788

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»:

1.1. в приложении № 1 раздел «Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс., рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года», изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.12.2019 № 788 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПАСПОРТ	
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 81590,03 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 13938,38 тыс. рублей, 2020 год – 17706,55 тыс. рублей, 2021 год – 18417,7 тыс. рублей 2022 год – 9509,98 тыс. рублей, 2023 год - 10361,17 тыс. рублей, 2024 год - 11656,25 тыс. рублей

из них:
 областной бюджет
 0,0 тыс. рублей
 в том числе:
 2019 год - 0,00 тыс. рублей,
 2020 год - 0,00 тыс. рублей,
 2021 год - 0,00 тыс. рублей,
 2022 год - 0,00 тыс. рублей,
 2023 год - 0,00 тыс. рублей,
 2024 год - 0,00 тыс. рублей
 местный бюджет
 81590,03 тыс. рублей
 в том числе:
 2019 год – 13938,38 тыс. рублей,
 2020 год – 17706,55 тыс. рублей,
 2021 год – 18417,7 тыс. рублей,
 2022 год – 9509,98 тыс. рублей,
 2023 год - 10361,17 тыс. рублей,
 2024 год - 11656,25 тыс. рублей
 внебюджетные источники
 00,00 тыс. рублей
 в том числе:
 2019 год - 0,00 тыс. рублей,
 2020 год - 0,00 тыс. рублей,
 2021 год - 0,00 тыс. рублей,
 2022 год - 0,00 тыс. рублей,
 2023 год - 0,00 тыс. рублей,
 2024 год - 0,00 тыс. рублей

Приложение № 2
 к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.12.2019 № 788 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

Приложение № 2
 к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

№ строк и	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	81590,03	13938,38	17706,55	18417,70	9509,98	10361,17	11656,25	
2	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4	местный бюджет	81590,03	13938,38	17706,55	18417,70	9509,98	10361,17	11656,25	
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Капитальные вложения	6355,20	4012,32	312,02	340,61	145,88	769,15	775,22	
7	местный бюджет	6355,20	4012,32	312,02	340,61	145,88	769,15	775,22	
8	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Прочие нужды	75234,83	9926,06	17394,53	18077,09	9364,10	9592,02	10881,03	
10	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	75234,83	9926,06	17394,53	18077,09	9364,10	9592,02	10881,03	
13	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	ПРОГРАММА РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА								
15	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА								
16	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
17	местный бюджет								
18	«Капитальные вложения»	6355,20	4012,32	312,02	340,61	145,88	769,15	775,22	
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:								
20	местный бюджет	6355,20	4012,32	312,02	340,61	145,88	769,15	775,22	
21	Мероприятие 1.1. Разработка проектно-сметной документации на автомобильной дороги, ливневой канализации, линии наружного освещения на участке индивидуальной жилищной застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Соловьиная, Черемуховая, Липовая, Вишневая в городском округе Рефтинский	2692,27	2692,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	местный бюджет	2692,27	2692,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Мероприятие 1.2.	187,61	187,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.

	Приобретение и установка светофора на пешеходном переходе								1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
24	местный бюджет	187,61	187,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Мероприятие 1.4. Устройство остановочных комплексов	1234,88	0,00	0,00	0,00	0,00	617,44	617,44	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
26	местный бюджет	1234,88	0,00	0,00	0,00	0,00	617,44	617,44	
27	Мероприятие 1.8. Установка дорожных знаков, указателей дорожных маршрутов и аналогичные работы	974,49	243,97	134,88	140,27	145,88	151,71	157,78	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
28	местный бюджет	974,49	243,97	134,88	140,27	145,88	151,71	157,78	
29	Мероприятие 1.9. Устройство пешеходных ограждений	1265,95	888,47	177,14	200,34	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
30	местный бюджет	1265,95	888,47	177,14	200,34	0,00	0,00	0,00	
31	Подмероприятие 1.9.1 На участке автомобильной дороги по улице Молодежная от дома № 6 до дома № 3	138,38	138,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	местный бюджет	138,38	138,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Подмероприятие 1.9.2 Устройство пешеходных ограждений на участке автомобильной дороги по улице Юбилейная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до ул. Лесная	555,19	555,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет	555,19	555,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Подмероприятие 1.9.3 Устройство пешеходных ограждений на участке автомобильной дороги по улице Молодежная на участке от остановки «Турбинная» до дороги в лагерь отдыха	194,90	194,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36		194,90	194,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Подмероприятие 1.9.4 На участке автомобильной дороги по улице	200,34	0,00	0,00	200,34	0,00	0,00	0,00	

	Молодежная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до улицы Солнечная								
38	местный бюджет	200,34	0,00	0,00	200,34	0,00	0,00	0,00	
39	Подмероприятие 1.9.5 На участке автомобильной дороги по улице Гагарина (Кольцевая).	177,14	0,00	177,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
40	местный бюджет	177,14	0,00	177,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	«Прочие нужды»								
42	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	75234,83	9926,06	17394,53	18077,09	9364,1	9592,02	10881,03	
43	местный бюджет	75234,83	9926,06	17394,53	18077,09	9364,1	9592,02	10881,03	
44	Мероприятие 1.3. Обследование и ремонт светофорных объектов на территории городского округа Рефтинский	280,76	0,00	51,9	53,9	56,05	58,29	60,62	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
45	местный бюджет	280,76	0,00	51,9	53,9	56,05	58,29	60,62	
46	Мероприятие 1.5. Паспортизация автомобильных дорог	659,32	0,00	254,08	264,24	141,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
47	местный бюджет	659,32	0,00	254,08	264,24	141,00	0,00	0,00	
48	Мероприятие 1.6. Содержание дорог общего пользования	48137,74	8143,23	7384,08	7679,44	7986,61	8306,07	8638,31	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
49	местный бюджет	48137,74	8143,23	7384,08	7679,44	7986,61	8306,07	8638,31	
50	Мероприятие 1.7. Нанесение дорожной разметки на дороги общего пользования	2811,41	269,29	469,35	488,12	507,64	527,95	549,06	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
51	местный бюджет	2811,41	269,29	469,35	488,12	507,64	527,95	549,06	
52	Мероприятие 1.10 Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог	1798,73	0,00	332,10	345,38	359,19	373,56	388,50	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
53	местный бюджет	1798,73	0,00	332,10	345,38	359,19	373,56	388,50	
54	Мероприятие 1.11. Организация работ по демонтажу и устройству искусственных неровностей на пешеходных переходах	1569,34	279,58	238,12	247,65	257,56	267,86	278,57	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
55	местный бюджет	1569,34	279,58	238,12	247,65	257,56	267,86	278,57	
56	Мероприятие 1.12.	331,46	0,00	0,00	331,46	0,00	0,00	0,00	1.2.1.

	Ремонт ливнеотвода вдоль автомобильной дороги по ул. Гагарина (Кольцевая)								1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
57	местный бюджет	331,46	0,00	0,00	331,46	0,00	0,00	0,00	
58	Мероприятие 1.13. Ремонт пешеходной дорожки к сооружению- остановочный пункт посадочной платформы на 19 км	1034,36	1034,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
59	местный бюджет	1034,36	1034,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	Мероприятие 1.14. Приобретение методических пособий, наглядных материалов по обеспечению безопасности дорожного движения (статьи в СМИ, распространение листовок, световозвращающих элементов и т.п)	280,76	0,00	51,9	53,90	56,05	58,29	60,62	1.2.1. 1.2.2.
61	местный бюджет	280,76	0,00	51,9	53,90	56,05	58,29	60,62	
62	Мероприятие 1.15. Приобретение оборудования (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные программы и др.) для образовательных организаций в целях использования их в процессе обучения детей безопасному поведению на дорогах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2.
63	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Мероприятие 1.16. Обеспечение проведения тематических информационно - пропагандистских мероприятий, обеспечение участия в межгосударственных слетах, всероссийских конкурсах, фестивалях с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе общественными формированиями детей	-	-	-	-				1.2.1. 1.2.2.

65	местный бюджет	-	-	-	-				
66	Мероприятие 1. 17. Изготовление (приобретение) и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	-	-	-	-				1.2.1. 1.2.2.
67	местный бюджет	-	-	-	-				
68	Мероприятие 1.18. Проведение муниципальных массовых мероприятий с детьми (конкурсы, фестивали отрядов юных инспекторов движения "Безопасное колесо", профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы образовательных организаций по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма) по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	-	-	-	-				1.2.1. 1.2.2.
69	местный бюджет	-	-	-	-				
70	Мероприятие 1.19. Приобретение научно- методических материалов, печатных и электронных учебных пособий, образовательных ресурсов для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по обучению детей	-	-	-	-				1.2.1. 1.2.2.

	безопасному участию в дорожном движении (обеспечение образовательных организаций пилотными комплектами учебных пособий и программ), в том числе учебно-методических пособий по работе с родителями и детьми в целях профилактики детских дорожно-транспортных происшествий, проведение родительского всеобуча, семейных конкурсов на знание Правил дорожного движения								
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
72	Мероприятие 1.20. Мониторинг состояния материальной и учебно-методической базы общеобразовательных организаций по обучению детей Правилам дорожного движения и формированию у них навыков безопасного участия в дорожном движении	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1. 1.2.2.
73	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
74	Мероприятие 1.21. Организация условий по повышению квалификации (в том числе по модульным курсам) преподавательского состава общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и дошкольных образовательных организаций в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1. 1.2.2.
75	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
76	Мероприятие 1.22.	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.

	Проведение информационно-пропагандистских кампаний, использующих наиболее действенные каналы Зкоммуникации, с целью повышения грамотности, ответственности и уровня самосознания участников дорожного движения и профилактики факторов риска, влияющих на количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий								1.2.2.
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 1.23. Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения, выпуск специализированной печатной продукции	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1. 1.2.2.
79	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
80	Мероприятие 1.24. Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1. 1.2.2.
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
82	Мероприятие 1.25 Строительство автомобильной дороги, ливневой канализации, линий наружного освещения на участке индивидуальной жилой застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2. 1.4.1

	Сиреневая, Соловьиная, Черемуховая, Липовая, Вишневая в городском округе Рефтинский								
83	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	Мероприятие 1.26. Замена асфальтового покрытия автомобильной дороги на Рефтинскую ГРЭС до здания №31	639,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,93	1.1.1. 1.2.1. 1.2.2. 1.3.1. 1.3.2
85	местный бюджет	639,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,93	
86	Мероприятие 1.27. Замена асфальтового покрытия пешеходной дорожки от улицы Лесная до улицы Дружбы	265,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,42	1.1.1. 1.2.1. 1.2.2. 1.3.1. 1.3.2
87	местный бюджет	265,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,42	
88	Мероприятие 1.28. Внесение изменений в проект организации дорожного движения улично-дорожной сети.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
89	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	Мероприятие 1.29. Обустройство подходов к пешеходным переходам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
91	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	Мероприятие 1.30. Ремонт участка автомобильной дороги по улице Молодёжная	17226,00	0,00	8613,00	8613,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
93	местный бюджет	17226,00	0,00	8613,00	8613,00	0,00	0,00	0,00	
94	Мероприятие 1.31. Ямочный ремонт на участке дороги по улице Гагарина от дома 11 до дома 1	199,60	199,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2.
95	местный бюджет	199,60	199,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019 № 789

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлениями главы городского Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении

Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», от 29.12.2018 года № 974 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2024 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года»:

1.1. В приложении № 1 Раздел «Объёмы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.12.2019 № 789 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года»

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:
	352 237,23 тыс. рублей
	в том числе:
	2019 год - 58 279,18 тыс. рублей,
	2020 год - 59 549,75 тыс. рублей,
	2021 год - 61 826,25 тыс. рублей,
	2022 год - 57 527,35 тыс. рублей,
	2023 год - 57 527,35 тыс. рублей,
	2024 год - 57 527,35 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет
	10 600,77 тыс. рублей
	в том числе:
	2019 год - 3 683,30 тыс. рублей,
	2020 год - 3 384,87 тыс. рублей,
	2021 год - 3 532,60 тыс. рублей,
	2022 год - 0,0 тыс. рублей,
	2023 год - 0,0 тыс. рублей,
	2024 год - 0,0 тыс. рублей
	федеральный бюджет
	2 246,40 тыс. рублей
	в том числе:
	2019 год - 739,60 тыс. рублей,
	2020 год - 740,50 тыс. рублей,
	2021 год - 766,30 тыс. рублей,
	2022 год - 0,0 тыс. рублей,
	2023 год - 0,0 тыс. рублей,
	2024 год - 0,0 тыс. рублей
	местный бюджет
	339 390,06 тыс. рублей
	в том числе:
	2019 год - 53 856,28 тыс. рублей,
	2020 год - 55 424,38 тыс. рублей,

	2021 год - 57 527,35 тыс. рублей, 2022 год - 57 527,35 тыс. рублей, 2023 год - 57 527,35 тыс. рублей, 2024 год - 57 527,35 тыс. рублей
--	---

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.12.2019 № 789 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года»

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Муниципальное управление в городском округе Рефтинский»
на период до 2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источни ки расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показател ей, на достижен ие которых направлен ы мероприят ия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНО Й ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	352 237, 23	58 279, 18	59 549, 75	61 826, 25	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	
2	федеральный бюджет	2 246,40	739,60	740,50	766,30	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	10 600,7 7	3 683,3 0	3 384,8 7	3 532,6 0	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет	339 390, 06	53 856, 28	55 424, 38	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	
5	Прочие нужды	352 237, 23	58 279, 18	59 549, 75	61 826, 25	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	
6	федеральный бюджет	2 246,40	739,60	740,50	766,30	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	10 600,7 7	3 683,3 0	3 384,8 7	3 532,6 0	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	339 390, 06	53 856, 28	55 424, 38	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	57 527, 35	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО Й ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНО Е УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИ Я РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ								

	ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)»								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО Й ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНО Е УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИ Я РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)»	170 849, 37	26 492, 29	28 555, 56	29 620, 73	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	
11	федеральный бюджет	2 246,40	739,60	740,50	766,30	0,00	0,00	0,00	
12	областной бюджет	361,50	106,50	127,50	127,50	0,00	0,00	0,00	
13	местный бюджет	168 241, 47	25 646, 19	27 687, 56	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	
14	«Прочие нужды»								
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	170 849, 37	26 492, 29	28 555, 56	29 620, 73	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	
16	федеральный бюджет	2 246,40	739,60	740,50	766,30	0,00	0,00	0,00	
17	областной бюджет	361,50	106,50	127,50	127,50	0,00	0,00	0,00	
18	местный бюджет	168 241, 47	25 646, 19	27 687, 56	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	28 726, 93	
19	Мероприятие 1.1. Создание условий для функционирования высшего должностного лица (главы) городского округа Рефтинский).	10 349,5 8	1 222,6 7	1 770,7 9	1 839,0 3	1 839,0 3	1 839,0 3	1 839,0 3	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.
20	местный бюджет	10 349,5 8	1 222,6 7	1 770,7 9	1 839,0 3	1 839,0 3	1 839,0 3	1 839,0 3	
21	Мероприятие 1.2. Создание условий для эффективного функционирования администрации городского округа Рефтинский, как исполнительного органа местного самоуправления.	157 114, 68	24 246, 26	25 800, 50	26 766, 98	26 766, 98	26 766, 98	26 766, 98	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.
22	местный бюджет	157 114, 68	24 246, 26	25 800, 50	26 766, 98	26 766, 98	26 766, 98	26 766, 98	
23	Мероприятие 1.3. Расходы на проведение	0,30	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.,

	мероприятий для осуществления государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.								1.4.1.
24	областной бюджет	0,30	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	
25	Мероприятие 1.4. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий по созданию административных комиссий.	319,20	106,40	106,40	106,40	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1.
26	областной бюджет	319,20	106,40	106,40	106,40	0,00	0,00	0,00	
27	Мероприятие 1.5. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	3 021,11	916,06	855,97	886,32	120,92	120,92	120,92	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1.
28	федеральный бюджет	2 243,90	738,80	739,70	765,40	0,00	0,00	0,00	
29	местный бюджет	777,21	177,26	116,27	120,92	120,92	120,92	120,92	
30	Мероприятие 1.6. Создание условий для обеспечения исполнения публичных обязательств по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	42,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1.
31	областной бюджет	42,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	
32	Мероприятие 1.7. Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий свердловской	2,50	0,80	0,80	0,90	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1.

	области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.								
33	федеральный бюджет	2,50	0,80	0,80	0,90	0,00	0,00	0,00	
34	ПОДПРОГРАММА 2. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)»								
35	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)»	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	
36	местный бюджет	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	
37	«Прочие нужды»								
38	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	
39	местный бюджет	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	
40	Мероприятие 2.1. Создание условий для функционирования	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2.,

	финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.								2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1., 3.3.2.
41	местный бюджет	44 197,9 7	6 957,5 1	7 224,1 4	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	7 504,0 8	
42	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО Й ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНО Е УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИ Я РАСХОДОВ МКУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАН НАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»))»								
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО Й ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНО Е УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИ Я РАСХОДОВ МКУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАН НАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»))»	135 602, 38	24 530, 97	23 518, 55	24 442, 04	21 036, 94	21 036, 94	21 036, 94	
44	областной бюджет	10 239,2 7	3 576,8 0	3 257,3 7	3 405,1 0	0,00	0,00	0,00	
45	местный бюджет	125 363, 11	20 954, 17	20 261, 18	21 036, 94	21 036, 94	21 036, 94	21 036, 94	

46	«Прочие нужды»								
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	135 602,38	24 530,97	23 518,55	24 442,04	21 036,94	21 036,94	21 036,94	
48	областной бюджет	10 239,27	3 576,80	3 257,37	3 405,10	0,00	0,00	0,00	
49	местный бюджет	125 363,11	20 954,17	20 261,18	21 036,94	21 036,94	21 036,94	21 036,94	
50	Мероприятие 3.1. Создание условий для функционирования МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».	125 363,11	20 954,17	20 261,18	21 036,94	21 036,94	21 036,94	21 036,94	1.1.1., 1.2.1.
51	местный бюджет	125 363,11	20 954,17	20 261,18	21 036,94	21 036,94	21 036,94	21 036,94	
52	Мероприятие 3.2. Расходы на проведение мероприятий для осуществления переданных государственных функций и полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	571,95	190,65	190,65	190,65	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1.
53	областной бюджет	571,95	190,65	190,65	190,65	0,00	0,00	0,00	
54	Мероприятие 3.3. Расходы на проведение мероприятий для осуществления переданных государственных функций и полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	9 667,32	3 386,15	3 066,72	3 214,45	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1.
55	областной бюджет	9 667,32	3 386,15	3 066,72	3 214,45	0,00	0,00	0,00	
56	ПОДПРОГРАММА 4. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ								

	РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ)»								
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ)»	1 587,51	298,41	251,50	259,40	259,40	259,40	259,40	
58	местный бюджет	1 587,51	298,41	251,50	259,40	259,40	259,40	259,40	
59	«Прочие нужды»								
60	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 587,51	298,41	251,50	259,40	259,40	259,40	259,40	
61	местный бюджет	1 587,51	298,41	251,50	259,40	259,40	259,40	259,40	
62	Мероприятие 4.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (не реже 1 раза в 3 года каждого) из расчёта 15 т. р. на одного муниципального служащего	477,59	123,79	70,24	70,89	70,89	70,89	70,89	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.4.1.
63	местный бюджет	477,59	123,79	70,24	70,89	70,89	70,89	70,89	
64	Мероприятие 4.2. Организация диспансеризации муниципальных служащих (ежегодно 100%)	1 109,92	174,62	181,26	188,51	188,51	188,51	188,51	1.2.3.
65	местный бюджет	1 109,92	174,62	181,26	188,51	188,51	188,51	188,51	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 № 790

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.10.2019 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Думы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», решением Думы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 года № 228 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 27.09.2019 года), постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 974 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2024 года», на основании пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.10.2019 года), а именно:

1.1. в наименование постановления и по тексту постановления слова «на 2018-2022 годы» заменить словами «на 2018-2024 годы»;

1.2. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 03.12.2019 № 790 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.10.2019 года)

**Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды**

в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Заказчик Программы	Администрация городского округа Рефтинский
Разработчики Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
Исполнители Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
Основание для разработки Программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; 3) Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; 4) Приказ Минстроя России от 06.04.2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы». 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
Срок реализации Муниципальной программы	2018-2024 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	нет
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Повышение уровня благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах и улучшение состояния общего имущества многоквартирных домов. Задача 1.1. Улучшение условий проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский. Задача 1.2. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа Рефтинский. Задача 1.3. Повышение уровня вовлечённости заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов. Цель 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский за счёт повышения уровня благоустройства, качества и комфорта городской среды (мест массового отдыха населения) на территории городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на территории городского округа Рефтинский; Задача 2.2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования городского округа Рефтинский. Задача 2.3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля дворовых территорий городского округа Рефтинский, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к общему количеству дворовых территорий. 2. Количество дворовых территорий городского округа Рефтинский, в которых

	реализованы проекты комплексного благоустройства (в том числе устройство детских игровых площадок) к общему количеству дворовых территорий городского округа Рефтинский. 3. Доля населения, обеспеченного комфортными условиями при реализации программы на 2018-2024 годы (в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в жилых домах, дворовые территории которых благоустраиваются в рамках программы, к общей численности населения). 4. Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования городского округа Рефтинский. 5. Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества таких территорий. 6. Доля муниципальных территорий общего пользования от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве. 7. Объем финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации). 8. Объем финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации). 9. Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций городского округа Рефтинский от общего количества проектов. 10. Доля трудового участия от общего количества поданных заявок на благоустройство дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации).
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы по годам реализации	Общий объем финансирования на 2018 - 2024 годы – 57 710,68 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 115,80 тыс. рублей; 2019 год – 2 402,51 тыс. рублей; 2020 год – 54 192,37 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 47 771,66 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 47 771,66 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. местный бюджет – 9 939,02 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 115,80 тыс. рублей; 2019 год – 2 402,51 тыс. рублей; 2020 год – 6 420,71 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей;

	2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан; 2. Сохранение и улучшение внешнего вида мест общего пользования и массового отдыха населения; 3. Формирование положительного имиджа городского округа Рефтинский. 4. Повышение уровня духовного, нравственно-эстетического и физического развития жителей городского округа Рефтинский; 5. Формирование у населения приверженности к здоровому образу жизни; 6. Создание условий для организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, занятий спортом и физической культурой населения городского округа Рефтинский.
Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

Важнейшей задачей органов местного самоуправления городского округа Рефтинский является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, наличие современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных общественных территорий, способных обеспечить необходимые условия для жизнедеятельности, отдыха и занятий физической культурой и спортом населения.

Проект Муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Формирование современной городской среды городского округа Рефтинский на 2018-2024 годы» (далее - Муниципальная программа), утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.09.2017 года № 565.

Реализация Муниципальной программы осуществляется по двум направлениям:

- благоустройство дворовых территорий городского округа Рефтинский;
- благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский.

В период с 2012 – 2014 год в городском округе Рефтинский проводились мероприятия по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий детскими игровыми комплексами, благоустройству дворовых территорий, устройству детских игровых площадок по адресам: пгт Рефтинский

- ул. Гагарина, д. 1, 9, 19;
- ул. Солнечная д. 6;
- ул. Энергостроителей, д. 7 (частный сектор);
- ул. Юбилейная, д. 10,
- ул. Дружбы;
- ул. Молодежная, д. 24, 26, 28, 29, 31, 33, 35, 37;
- ул. Юбилейная, д.21,22 17.

Не смотря на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городском округе Рефтинский текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки городского округа Рефтинский многоквартирными домами истёк, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных

норм при застройке городских территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

Состояние общественных территорий за последние годы на территории городского округа Рефтинский ухудшилось вследствие растущих антропогенных и техногенных нагрузок, значительной части необходим постоянный уход. Часть зелёных насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками. Зелёные насаждения содержатся недостаточно качественно и системно. Большинство территорий представлены лишь наличием кустарников и деревьев, требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На сегодняшний день отсутствуют объекты благоустройства – тропиночная сеть, скамейки, урны, архитектурные элементы, спортивно-оздоровительные площадки. То есть, первоначальное функциональное назначение использования данной территории утрачено. В настоящее время в городском округе Рефтинский существует потребность в современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных площадках, способных обеспечить необходимые условия для занятий физической культурой и спортом населению, и, в первую очередь, для малообеспеченных семей, детей, молодежи, студентов и инвалидов.

МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский – является единственным местом проведения культурно-массовых мероприятий в городском округе Рефтинский. В связи с этим, комплексное благоустройство мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский позволит повысить качество услуг, оказываемых населению в сфере культуры, что приведёт к комплексному решению проблем сохранения и развития культурного потенциала в городском округе Рефтинский и удовлетворения потребностей граждан в услугах сферы культуры.

Содействуя развитию сферы культуры, будут соблюдены следующие принципы:

- неразрывность и взаимозависимость развития городского округа Рефтинский с развитием сферы культуры;
- гармоничное развитие и максимально полное раскрытие творческого потенциала каждой отдельной личности, как главная цель общества;
- доступность культурной жизни и участие в ней для реализации одного из важнейших прав личности в развитом обществе;
- оказание всяческой поддержки, содействия и уважения любым видам культурной деятельности;
- сохранение и развитие творческого наследия городского округа, объединяющее его жителей в единое культурное пространство, создающее условия для формирования социальной стабильности и развития патриотизма;
- рост экономического благополучия и социальной защищённости граждан на основе интеграции культурной политики в общую политику развития всех сфер социально-экономической жизни городского округа.

В комплексном благоустройстве мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский предусматривается устройство скейт – парка у МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский».

Скейтбординг, как вид спорта, набирает свою популярность среди жителей российских городов. Более того, после начала реализации программы по развитию парковых зон и площадок, всё больше стало появляться специально оборудованных зон, где могут покататься любители скейтбордов, самокатов, роликов и велосипедов. Кроме того, деятельность по строительству скейт-парка направлена на организацию спортивного досуга среди детей и подростков, а также напрямую относится к благоустройству территорий.

Дополнительно, на территории парка можно будет оказывать платные услуги, которые принесут дополнительный доход муниципальному учреждению:

1. Прокат экипировки (защитные шлемы, наколенники, налокотники, роликовые коньки, доска для скейта).

2. Инструктаж/обучение катанию на досках и роликах.

3. Продажа мороженого, прохладительных напитков и других продуктов питания.

4. Продажа/аренда рекламных мест на площади внутри скейт-парка и рядом с ним.

Со временем развития парка на его территории можно расширять спектр предоставляемых услуг, и он может стать развлекательным городком с невероятным количеством развлечений для жителей поселка.

Открытие скейт-парка у МАУ «ЦКиИ» на территории посёлка способствует:

- росту числа населения, занимающегося физической культурой и спортом;
- повышению занятости детей и подростков;
- профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- созданию зоны активного отдыха населения;
- поддержке молодежных видов спорта;
- проведению соревнований, мероприятий, показательных выступлений;
- возможности совместного проведения активного отдыха взрослыми и детьми.

Реализация комплексного благоустройства мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский позволит:

1. Повысить уровень удовлетворённости населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры.

2. Увеличить количество зрителей, посетивших культурно-массовые мероприятия.

3. Увеличить долю жителей городского округа Рефтинский, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Рефтинский.

4. Увеличить количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

В итоге комплексное благоустройство мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский позволит поддерживать общественную территорию в хорошем состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей городского округа Рефтинский.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В муниципальном образовании городской округ Рефтинский при проведении рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» городского округа Рефтинский на 2018 - 2024 год» прошли отбор 15 дворовых территорий многоквартирных домов. Данные территории были включены в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках муниципальной программы.

С 2019 года согласно муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» планируется благоустроить две дворовые территории.

Целью реализации планируемых мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский, является:

- повышение уровня благоприятных, комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах и улучшение состояния общего имущества многоквартирных домов;

- повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский за счёт повышения уровня благоустройства, качества и комфорта городской среды (мест массового отдыха населения) на территории городского округа Рефтинский.

Задачами реализации планируемых мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский, является:

- улучшение условий проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский;

- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа Рефтинский;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов;

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на территории городского округа Рефтинский;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования городского округа Рефтинский.

Результатом реализации планируемых мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский, к 2024 году будет обеспечение:

1. Комфортных и безопасных условий проживания граждан;

2. Сохранение и улучшение внешнего вида мест общего пользования и массового отдыха населения;

3. Формирование положительного имиджа городского округа Рефтинский.

4. Повышение уровня духовного, нравственно-эстетического и физического развития жителей городского округа Рефтинский;

5. Формирование у населения приверженности к здоровому образу жизни;

6. Создание условий для организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, занятий спортом и физической культурой населения городского округа Рефтинский.

Суммарная площадь дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ Рефтинский составляет – 442 655 квадратных метров.

Суммарная площадь общественных территорий в муниципальном образовании городской округ Рефтинский составляет – 181 697,00 квадратных метров.

Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ Рефтинский составляет – 86 единиц.

Общее количество общественных территорий в муниципальном образовании городской округ Рефтинский составляет 8 территорий.

Суммарная площадь дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ Рефтинский, нуждающихся в благоустройстве – 72 470 квадратных метров или 16% от суммарной площади дворовых территорий.

Суммарная площадь общественных территорий в муниципальном образовании городской округ Рефтинский, нуждающихся в благоустройстве – 181 697,00 квадратных метров или 100% от суммарной площади общественных территорий.

Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ Рефтинский, нуждающихся в благоустройстве – 15 единиц.

Общее количество общественных территорий в муниципальном образовании городской округ Рефтинский, нуждающихся в благоустройстве – 8 территорий.

Численность населения в муниципальном образовании городской округ Рефтинский по состоянию на 1 января 2019 года, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области – 15 881 человек.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях повышения уровня благоустройства территории городского округа Рефтинский приложением № 2 к Муниципальной программе предусмотрен план мероприятий и финансирование на реализацию Муниципальной программы, с основными мероприятиями, направленными на:

- благоустройство дворовых территорий городского округа Рефтинский;
- благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт покрытия, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора;

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленению территорий, иных видов работ по благоустройству, за исключением работ, входящих в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

Мероприятия по благоустройству общественных территорий городского округа Рефтинский будут осуществляться с учётом функционального предназначения для организации отдыха граждан и проведения массовых мероприятий: площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, благоустройству общественных территорий предполагает их осуществление с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий и благоустройства мест общего пользования с учётом доступности для маломобильных групп населения.

Ответственным исполнителем Муниципальной программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, осуществляющее текущее управление реализацией Программы.

Курирует деятельность исполнителя Муниципальной программы – заместитель главы администрации.

Исполнителями/участниками мероприятий Муниципальной программы, совместно с администрацией городского округа Рефтинский, выступают заинтересованные лица (граждане, организации) в благоустройстве дворовых и общественных территорий.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Муниципальной программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;

3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий Муниципальной программы. Направляет информацию о ходе реализации Муниципальной программы по итогам отчётного периода в администрацию городского округа Рефтинский, следующего за отчётным периодом, а также формирует отчёты в отраслевые министерства Свердловской области;

5) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

6) заключает договоры с подрядчиками на выполнение работ, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

- 7) организует и осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий заключённых договоров и сроков выполнения работ программы;
- 8) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 9) сотрудничает с инвесторами, с целью привлечения внебюджетных ассигнований, на реализацию мероприятий программы;
- 10) формирует техническое задание и сметную документацию;
- 11) вносит изменения в Муниципальную программу на основании решений Думы городского округа Рефтинский;
- 12) осуществляет контроль за расходованием денежных средств, предоставленных в виде субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых или общественных территорий.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Общий необходимый объём финансирования Муниципальной программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию Муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Муниципальной программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

Возможность долевого финансирования мероприятий, за счёт средств областного бюджета, ожидается с соблюдением уровня не более 70 % от общей суммы заявки за вычетом привлечённых средств собственников помещений в многоквартирном доме не более 5 процентов от общего объёма финансирования выполняемых работ.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей каждой Муниципальной программе целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых Муниципальной программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в Муниципальную программу смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский на основании Бюджетного кодекса РФ и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский.

Финансовое участие собственников помещений в размере не менее 5% от общей сметной стоимости работ по благоустройству (данная норма распространяется на многоквартирные дома, включенные в муниципальную программу до 19.02.2019 года.

С 20.02.2019 года – финансовое участие собственников помещений в размере не менее 20% от общей стоимости работ по благоустройству.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды
в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»**

№ п/ п	Номер цели, задачи, целевого показате ля	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен ия	Значение целевого показателя реализации Муниципальной программы							Источник значений показателей
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Цель «Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Городского округа Рефтинский»									
2	1.1	Задача 1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городском округе Рефтинский									
3	1.1.1	Доля дворовых территорий городского округа Рефтинский, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству дворовых территорий.	%	0	13,3 3	20,0	26,66	53,33	66,6 7	100, 00	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономическ ого развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановлен ие Правительст ва Постановлен ие Федеральног о агентства по строительств у и жилищно-коммунально му хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации и жилищного фонда»
4	1.1.2	Количество дворовых территорий городского	Ед	0	2	3	4	8	10	15	Решение Думы 6 созыва № 172 от

		округа Рефтинский, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства (в том числе устройство детских игровых площадок) к общему количеству дворовых территорий городского округа Рефтинский.									27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации и жилищного фонда»
5	1.1.3	Доля населения, обеспеченного комфортными условиями при реализации подпрограммы на 2018-2024 годы (в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в жилых домах, дворовые территории которых благоустраиваются в рамках программы, к общей численности населения).	%	0	2,6	3,3	4,2	8,3	10,5	17,2	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации

											от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации и жилищного фонда»
6	1.2	Задача 2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий в городском округе Рефтинский									
7	1.2.1	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования городского округа Рефтинский	Терр.	0	0	1	1	1	2	3	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации и жилищного фонда»
8	1.2.2	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества таких территорий.	Га	0	0	21,13	19,43	100,00	26,39	14,74	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского

											округа Рефтинский до 2030 года». Постановлен ие Федеральног о агентства по строительств у и жилищно- коммунально му хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатаци и жилищного фонда».
9	1.2.3	Доля муниципальных территорий общего пользования от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройств е.	%	0	0	61	67	70	71	100	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально- экономическ ого развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановлен ие Федеральног о агентства по строительств у и жилищно- коммунально му хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатаци

											и жилищного фонда»
10	1.2.4	Объем финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации), до 19.02.2019 года	%	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации и жилищного фонда»
11	1.2.5	Объем финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации), до 19.02.2019 года	%	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Федерального агентства по строительству

											у и жилищно- коммунально му хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатаци и жилищного фонда»
12	1.3	Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа Рефтинский									
13	1.3.1	Доля проектов благоустройств а, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций городского округа Рефтинский	%	0	13,3 3	20,0 0	26,66	53,33	66,6 7	100	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».
14	1.3.2	Доля трудового участия от общего количества поданных заявок на благоустройств а территорий заинтересованных лиц (граждане, организации)	%	0	13,3 3	20,0 0	26,66	53,33	66,6 7	100	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	57 710,68	1 115,80	2 402,51	54 192,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	областной бюджет	47 771,66	0,00	0,00	47 771,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	9 939,02	1 115,80	2 402,51	6 420,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	2 919,31	1 115,80	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	2 919,31	1 115,80	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Капитальные вложения	54 791,37	0,00	599,00	54 192,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	областной бюджет	47 771,66	0,00	0,00	47 771,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	7 019,71	0,00	599,00	6 420,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	ПОДПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ НА 2018-2024 ГОДЫ»									
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ НА 2018-2024 ГОДЫ»	57 710,68	1 115,80	2 402,51	54 192,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	областной бюджет	47 771,66	0,00	0,00	47 771,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	9 939,02	1 115,80	2 402,51	6 420,71	0,00	0,00	0,00	0,00	

17	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	«Капитальные вложения»									
20	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	54 791,3 7	0,00	599,00	54 192,3 7	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	областной бюджет	47 771,6 6	0,00	0,00	47 771,6 6	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	местный бюджет	7 019,71	0,00	599,00	6 420,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	внебюджетные источники									
24	Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский	54 791,37	0,00	599,00	54 192,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4., 1.3.1, 1.3.2
25	областной бюджет	47 771,66	0,00	0,00	47 771,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	местный бюджет	7 019,71	0,00	599,00	6 420,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	Подмероприятие 2.2. Комплексное благоустройство мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.	53 079,62	0,00	0,00	53 079,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4., 1.3.1, 1.3.2
29	областной бюджет	47 771,66	0,00	0,00	47 771,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	местный бюджет	5 307,96	0,00	0,00	5 307,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Подмероприятие 2.3. Организация строительного контроля за комплексным благоустройством мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	1 112,75	0,00	0,00	1 112,75	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4., 1.3.1, 1.3.2
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	местный бюджет	1 112,75	0,00	0,00	1 112,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	Подмероприятие 2.4. Благоустройство мест	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1,

	массового отдыха населения (устройство набережной)									1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
37	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	Подмероприятие 2.6. Разработка рабочей документации с эскизным проектом «Комплексное благоустройство Бульвара у памятника погибшим воинам (Свердловская область, пгт. Рефтинский, у памятника погибшим воинам)	599,00	0,00	599,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
41	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	местный бюджет	599,00	0,00	599,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
44	«Прочие нужды»									
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 919,31	1 115,8 0	1 803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	Местный бюджет	2 919,31	1 115,8 0	1 803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	2 919,31	1 115,8 0	1803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1
50	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	местный бюджет	2 919,31	1 115,8 0	1803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
53	Подмероприятие 1.1. Юбилейная 18/1	1 803,51	0,00	1 803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	Местный бюджет	1 803,51	0,00	1 803,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Подмероприятие 1.2. Лесная 7	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1
58	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
59	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	Подмероприятие 1.3. Юбилейная 13	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.,

										1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
65	Подмероприятие 1.4. Молодежная 25	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
66	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
68	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
69	Подмероприятие 1.5. Гагарина 16	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
70	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
72	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
73	Подмероприятие 1.6. Лесная 10	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
74	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
77	Подмероприятие 1.7. Гагарина 8	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
78	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
79	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
80	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
81	Подмероприятие 1.8. Юбилейная 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
84	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
85	Подмероприятие 1.9. Гагарина 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
86	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
88	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
89	Подмероприятие 1.10. Юбилейная 15	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
90	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
92	внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-	-	

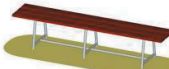
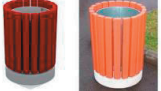
	источники									
93	Подмероприятие 1.11. Гагарина 20	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
96	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
97	Подмероприятие 1.12. Гагарина 14	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
99	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
100	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
101	Подмероприятие 1.13. Молодежная 17	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
102	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
103	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
104	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
105	Подмероприятие 1.14. Гагарина 21	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
106	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
107	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
109	Подмероприятие 1.15. Гагарина 22	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
110	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
112	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
113	Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский	1 115,80	1 115,8 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.,1.3.1, 1.3.2
114	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
115	местный бюджет	1 115,80	1 115,8 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	Подмероприятие 2.1. Разработка проектно- сметной и рабочей документации по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.3.1

	культуры и искусства» городского округа Рефтинский.									
118	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	Местный бюджет	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
121	Подмероприятие 2.5. Организация проведения Рейтингового голосования	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	Местный бюджет	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
124	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

Минимальный перечень элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

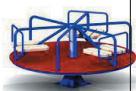
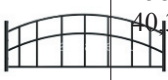
Малые архитектурные формы, светильники наружного освещения

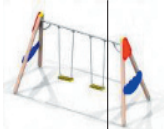
№ п/п	Диваны парковые				Урны железобетонные, металлический вкладыш			
	Виды	Эскиз	Стоимость изделия, руб./шт.	Стоимость монтажа, руб./шт.	Виды	Эскиз	Стоимость изделия, руб./шт.	Стоимость и монтажа, руб./шт.
1	Скамья садово-парковая на металлических ножках (код КСИЛ-Балтэкс 2202)		5 720,00	7 381,40	Урна, вставка для урны (код КСИЛ-Балтэк с 1114, 1412)		2 960,00	231,46
2	Скамья садово-парковая на металлических ножках (код КСИЛ-Балтэкс 2209)		10140,00	12 891,10	Урна, вставка для урны (код КСИЛ-Балтэк с 1311, 1413)		3 830,00	231,46
3	Скамья садово-парковая на металлических ножках (код КСИЛ-Балтэкс 2212)		5 070,00	7 974,69	Урна, вставка для урны (код КСИЛ-Балтэк с 1312, 1414)		3 830,00	231,46

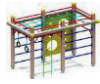
4	Светильник для установки вне зданий		7142,03	1387,09				
---	-------------------------------------	---	---------	---------	--	--	--	--

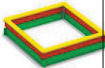
Дополнительный перечень элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

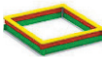
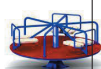
Детская игровая и спортивная площадка

№ п / п	1 вариант				2 вариант				3 вариант			
	Виды	Эскиз	Стоимость, шт./руб.	Стоимость работ, монтажа, шт./руб.	Виды	Эскиз	Стоимость, шт./руб.	Стоимость работ, монтажа, шт./руб.	Виды	Эскиз	Стоимость, шт./руб.	Стоимость работ, монтажа, шт./руб.
1	Детский игровой комплекс (код КСИЛ-Балтэк с 5438)		370 620,00	21 284,39	Детский игровой комплекс «Тропикана» (код КСИЛ-Балтэк с 5601)		1 298 798,00	85 586,83	Детский игровой комплекс (код КСИЛ - Балтэк с 5416)		208 740,00	33 058,04
2	Песочница (код КСИЛ-Балтэк с 4242)		7 150,00	2 226,45	Качели на стойках двойные с сиденьями (код КСИЛ-Балтэк с 4142, 4968)		34 850,00	5 097,98	Песочница (код КСИЛ - Балтэк с 4242)		7 150,00	2 226,45
3	Качалка-балансир «М» (код КСИЛ-Балтэк с 4102)		11 050,00	4 922,54	Песочница «Аквариум» (код КСИЛ-Балтэк с 4251)		16 510,00	3 320,47	Качели на стойках двойные с сиденьями (код КСИЛ - Балтэк с 4142, 4968)		34 850,00	5 097,98
4	Качели на стойках		34 850,00	5 097,98	Карусель с каркасом		27 870,00	11 549,03	Устройство металлическое		258 840,33	23 841,69

	двойные с сиденьями (код КСИЛ-Балтэк с 4142, 4968)				фундамент (код КСИЛ-Балтэк с 4192, 3307)				пешеходных ограждений (ТССЦ -101-5811 - 56 м)			
5	Качалка на пружине «Лошадка» с каркасом фундамента (код КСИЛ-Балтэк с 4113, 3308)		18 560,00	2 336,81	Посадка кустарников в живую изгородь (кизил, разные виды, высота 1,25-1,5м – 220 шт.)		43 222,49	42 966,20				
6	Посадка многолетних цветников (лилейник – 15 шт.)		3 120,00	4 241,56	Посадка деревьев с комом земли (яблоня – 6 шт.)		15 585,13	3 416,14				
7	Посадка многолетних цветников (хоста – 15 шт.)		2 140,05	4 241,56								
8	Посадка многолетних цветников (ирис – 10 шт.)		1 396,70	2 827,65								
9	Посадка деревьев и кустарников (спирея – 5 шт.)		744,23	3 424,28								
1	Устро		687 5	63 00								

0	йство металл ич. пешех одных огражд ений (ТССЦ -101- 5811 - 148 метров)		44,62	6,05								
1	4 вариант				5 вариант				6 вариант			
1	Виды	Эскиз	Стои мость шт./ру б.	Стоим ость работ, монта жа, шт./ру б.	Виды	Эскиз	Стоим ость шт./ру б.	Стоим ость работ, монта жа, шт./ру б.	Виды	Эскиз	Стои мость, шт./ру б.	Стоим ость работ, монта жа, шт./ру б.
1 2	Детски й спорти вный компле кс (код КСИЛ- Балтэк с 6108)		55 380,0 0	11 46 0,76	Детски й игрово й компле кс (код КСИЛ- Балтэк с 5416)		208 74 0,00	33 05 9,04	Детски й игрово й компл екс (код КСИЛ - Балтэк с 5339)		367 900,0 0	61 04 3,22
1 3	Детски й игрово й компле кс (код КСИЛ- Балтэк с 5116)		187 720,0 0	24 72 4,28	Качели на стойка х двойн ые с сидень ями (код КСИЛ- Балтэк с 4142, 4968)		34 850,00	5 097 ,98	Спорт ивный компл екс «Каска д» (код КСИЛ - Балтэк с 6401)		123 470,0 0	15 21 9,79
1 4	Карусе ль с каркас ом фунда мента (код КСИЛ- Балтэк с 4192, 3307)		27 87 0,00	11 54 9,03	Песоч ница «Рома шка» (код КСИЛ- Балтэк с 4250)		21 450,00	3 952 ,50	Качел и на стойка х двойн ые с сидень ями (код КСИЛ - Балтэк с 4142, 4968)		34 85 0,00	5 097 ,98
1 5	Качалк а- баланс		11 050,0 0	4 922 ,54	Стол со скамья		13 130,00	3 365 ,60	Карусе ль с каркас		27 87 0,00	11 54 9,03

	ир «М» (код КСИЛ- Балтэк с 4102)				ми детски й (код КСИЛ- Балтэк с 2606)				ом фунда мента (код КСИЛ - Балтэк с 4192, 3307)			
1 6	Песоч ница (код КСИЛ- Балтэк с 4243)		10 27 0,00	2 828 ,22					Качалк а- баланс ир «М» (код КСИЛ - Балтэк с 4102)		11 050,0 0	4 922 ,54
1 7	Устро йство металл ич. пешех одных огражд ений (ТССЦ -101- 5811 - 61 метр)		283 1 06,60	25 97 0,40					Песоч ница (код КСИЛ - Балтэк с 4243)		10 27 0,00	2 867 ,03
1 8									Устро йство металл ич. пешех одных ограж дений (ТССЦ -101- 5811 - 77 метров)		355 9 05,44	32 78 3,04
1 9	7 вариант				8 вариант							
	Виды	Эскиз	Стои мость, шт./ру б.	Стоим ость работ, монта жа, шт./ру б.	Виды	Эскиз	Стоим ость, шт./ру б.	Стоим ость работ, монта жа, шт./ру б.				
2 0	Детски й игрово й компле кс (код КСИЛ- Балтэк		215 8 80,00	42 04 4,45	Детски й игрово й компле кс «Паук »		743 29 5,00	99 56 1,00				

	с 5524)				(код КСИЛ-Балтэк с 5471)							
2 1	Детский спортивный комплекс (код КСИЛ-Балтэк с 6108)		55 380,0 0	11 46 0,27	Качели на стойках двойные с сиденьями (код КСИЛ-Балтэк с 4142, 4968)		34 850,00	5 097 ,98				
2 2	Песочница (код КСИЛ-Балтэк с 4243)		10270 ,00	2 828 ,22	Устройство металл. пешеходных ограждений (ТССЦ -101-5811 - 45 метров)		210 30 7,77	19 15 7,75				
2 3	Качалка-балансиры «М» (код КСИЛ-Балтэк с 4102)		11 050,0 0	4 922 ,54								
2 4	Качели на стойках двойные с сиденьями (код КСИЛ-Балтэк с 4142, 4968)		34 850,0 0	5 097 ,98								
2 5	Карусель с каркасом фундамента (код КСИЛ-Балтэк		27 87 0,00	11 54 9,03								

	с 4192, 3307)											
26	Качалка на пружине «Самолет» с каркасом фундамента (код КСИЛ-Балтэк с 4111, 3308)		16 300,00	2 607,58								
27	Устройство металл. пешеходных ограждений (ТССЦ -101-5811 - 65 метров)		299 284,12	27 672,36								

Приложение № 4 к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

**Адресный перечень дворовых территорий,
сформированный в соответствии с предложениями**

№ п / п	Адрес объекта	Минимальный перечень работ	Дополнительный перечень работ
1	Юбилейная 18/1	Ремонт дворового проезда, освещение дворовой территории, установка скамеек, урн	Оборудование детской площадки, автомобильной парковки, обустройство тротуара
2	Лесная 7	Ремонт дворового проезда, освещение дворовой территории, установка скамеек, урн.	Оборудование детской площадки, автомобильной парковки, обустройство тротуара
3	Гагарина 21	Замена асфальтового покрытия, скамеек, урн, светильников, покрытие дрсвой д/п	Установка детского игрового комплекса, навеса над песочницей, металлического ограждения, песочницы
4	Гагарина 22	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дрсвой д/ п	Замена асфальтового покрытия, установка детского игрового комплекса, детского спортивного оборудования ДСО тренажер, качели, скамьи-качели, песочницы, парковой скамьи, ДИО парусник, беседки детской
5	Гагарина 20	Замена асфальтового покрытия, скамеек, урн, светильников	Установка детского спортивного комплекса, карусели, стола со скамьями и навесом,

			детского лаза, металлического ограждения на д/п, отсыпка дресвой д/п
6	Юбилейная 15	Замена асфальтового покрытия, установка скамеек со спинками, замена урн, установка скамеек садово-парковых, замена светильников, покрытие дресвой д/п	Установка детского спортивного комплекса, детского игрового комплекса, карусели, песочницы, детского игрового комплекса (автобус), качалки-балансир, качели на стойках
7	Гагарина 14	Установка опоры с освещением на детской площадке, замена скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка теннисного стола, детского спортивного комплекса, гигантских шагов, столбов с волейбольной сеткой, металлических ограждений, замена асфальтового покрытия, асфальтирование парковочных мест для автомобилей
8	Молодежная 25	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского игрового комплекса, детского спортивного комплекса, детского лаза, качелей (двойные), карусели, уличных тренажеров с навесом, замена асфальтового покрытия
9	Лесная 10	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Посадка деревьев и кустарников, устройство металлического ограждения, замена асфальтового покрытия
10	Гагарина 16	Установка светильников на фасаде дома, замена скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского игрового комплекса, замена асфальтового покрытия, установка детского спортивного комплекса, качели качалки, песочницы, устройство парковки, металлического ограждения д/п, теневого навеса, установка вазона, устройство арки, установка детских скамеек (рыбка, ступени), устройство тротуара, установка стола со скамейками, устройство водоотводного лотка
11	Молодежная 17	Замена уличных светильников с датчиком света, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского игрового комплекса, установка детского спортивного комплекса, карусели, качелей (одинарные), качелей (двойные), горки, качалки-балансир, качалки на пружинке, замена асфальтового покрытия, ремонт отмоксти
12	Юбилейная 13	Замена асфальтового покрытия, скамеек, урн, светильников, покрытие дресвой д/п	Установка детского игрового комплекса, карусели, песочницы,
13	Юбилейная 5	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского спортивного комплекса, детского игрового комплекса, замена асфальтового покрытия, качели на стойках, скамеек на детской площадке, карусели, металлического ограждения
14	Гагарина 5	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского спортивного комплекса, детского игрового комплекса, качели-качалки, карусели, песочницы, уличного тренажера, замена асфальтового покрытия
15	Гагарина 8	Замена уличных светильников, скамеек, урн, покрытие дресвой д/п	Установка детского спортивного комплекса, карусели, качели, замена асфальтового покрытия

Приложение № 5 к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды в городском
округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Наименование общественной территории	Адрес общественной территории	Площадь территории, кв. м	Кадастровый номер земельного участка/квартала
1	Площадь ЦКиИ	Свердловская обл., г. Асбест, пгт Рефтинский, улица	16176 4956	66:69:0101001:29 66:69:0101001:251

		Гагарина, дом № 10а		
2	Бульвар у памятника погибшим воинам	Свердловская обл, пгт Рефтинский, у памятника погибшим воинам	19 430	66:69:0101001:250
3	Пляжная зона отдыха и здоровья	Свердловская обл, пгт Рефтинский, берег Рефтинского водохранилища, пляж	9 371	66:69:0101001:588
4	Аллея семьи, любви и верности	Свердловская обл, пгт Рефтинский в районе улицы Юбилейная (от дома №18/1 до улицы Лесная)	17021	66:69:0101001
5	Сквер молодежи	Свердловская обл, пгт Рефтинский, улица Молодежная, в районе здания № 4	3 528 2 846	66:69:0101001:8660 66:69:0101001:437
6	Детская игровая площадка «Кремль»	Свердловская обл, пгт Рефтинский, улица Молодежная, в районе дома № 34	3 223	66:69:0101003:2155
7	Терренкур «Тропа здоровья»	Свердловская обл, пгт Рефтинский	100 000	66:69:0101001
8	Детская игровая площадка «Сказочное королевство»	Свердловская обл, пгт Рефтинский, улица Молодежная, в районе дома № 29	5 146	66:69:0101001:268

Приложение № 6
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления

№ п/п	Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель	Наименование объекта, подлежащего благоустройству	Мероприятия по благоустройству
1			
2			
3			

Приложение № 7
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

**Порядок
аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Рефтинский, механизм контроля за их расходованием, порядок и форма участия (финансового и трудового) граждан в выполнении указанных работ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Рефтинский (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под заинтересованными лицами понимаются: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3. Под ответственным за сбор средств с заинтересованных лиц понимаются: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или иной специализированный кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

1.4. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.5. Под формой финансового участия понимается минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не более 5 % от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

II. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий определяется нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

2.2. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

2.3. Виды трудового участия заинтересованных лиц определяются муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы».

2.4. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

III. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Аккумуляция денежных средств поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский, осуществляется на лицевом счёте администрации городского округа Рефтинский. Лицевой счёт для перечисления денежных средств, направляемых для выполнения минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых

территорий, открывает финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.2. Администрация городского округа Рефтинский заключает соглашение с ответственным за сбор с заинтересованных лиц, принявшими решение о выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств не более 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Объём денежных средств определяется сметным расчётом по благоустройству дворовой территории.

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

3.4. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает учёт поступающих денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрация городского округа Рефтинский:

обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» городского округа Рефтинский на 2017 – 2018 годы.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на финансирование работ по благоустройству дворовых территорий.

IV. Контроль за соблюдением условий порядка и расходованием денежных средств

4.1. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет учёт поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

4.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на финансирование минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн - проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной комиссией по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» городского округа Рефтинский на 2017 – 2018 годы и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

4.3. Расходование денежных средств осуществляется путём принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

V. Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181 -ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии со сводом правил № С11 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 № 791

п. Рефтинский

Об утверждении архитектурных требований к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский», решением Думы городского округа Рефтинский от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский», с целью утверждения функционального, конструктивного и эстетического решения внешнего вида нестационарных торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить архитектурные требования к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.12.2019 № 791 «Об утверждении архитектурных требований к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский»

Архитектурные требования к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным торговым объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.4. На территории городского округа Рефтинский могут размещаться следующие нестационарные торговые объекты:

1) павильон - сооружение, предназначенное для оптовой или розничной торговли, с обслуживанием покупателей внутри помещения;

2) павильон в составе остановочного комплекса - сооружение, состоящее из отдельных модулей заводской готовности: зоны ожидания общественного транспорта, ограждений, навесов и одного или двух торговых павильонов или киосков, объединенных, в единую целую multifunctional конструкцию;

3) киоск - одноэтажное сооружение общей площадью до 20 кв. м, предназначенное для оптовой или розничной торговли, осуществляемой без доступа покупателей внутрь сооружения;

4) пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

5) выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

6) торговый автомат - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

7) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

8) временная конструкция для размещения ёлочного базара – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных ёлок, сосен;

9) передвижные сооружения: автомагазины (автолавки), изотермические емкости и цистерны, презентационные стойки.

Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов указаны в приложении № 1 к настоящим требованиям.

2. Основные требования

2.1. Некапитальные нестационарные сооружения рекомендуется размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.2. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен отвечать современным архитектурно - художественным требованиям, с учетом долговременной эксплуатации, не терять своих качеств.

2.3. Владелец нестационарного торгового объекта должен проводить модернизацию нестационарного торгового объекта по согласованию с администрацией городского округа Рефтинский не реже 1 раза в три года, без замены конструктивных элементов (модернизация внешнего оформления).

2.4. Размещение нестационарного торгового объекта должно соответствовать градостроительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

2.5. Архитектурно-художественное решение нестационарного торгового объекта не должно противоречить существующей стилистике окружающей среды, архитектурному облику сложившейся застройки района.

2.6. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский, в соответствии с эскизным проектом объекта (за исключением выносного холодильного оборудования, торговых автоматов, бахчевых развалов, передвижных сооружений, временной конструкции для размещения ёлочного базара), согласованным с администрацией городского округа Рефтинский.

2.7. Срок действия согласования проекта объекта (за исключением выносного

холодильного оборудования, торговых автоматов, бахчевых развалов, передвижных сооружений, временной конструкции для размещения ёлочного базара) считается равным сроку действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Порядок согласования эскизного проекта нестационарного торгового объекта

3.1. Для согласования проекта нестационарного торгового объекта заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- эскизный проект нестационарного торгового объекта в двух экземплярах.

3.3. Эскизный проект нестационарного торгового объекта должен содержать:

1) Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000.

2) Схему генерального плана в масштабе 1:500; 1:1000.

3) Планы в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400.

4) Разрезы в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400.

5) Фасады в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400.

6) Перспективу или аксонометрию - в произвольном масштабе.

7) Пояснительную записку с описанием архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, технологических и других проектных решений, с основными эксплуатационными и объемно-планировочными показателями (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчётная и общая площадь объекта).

3.4. Нестационарные торговые объекты должны предусматривать возможность их монтажа только из легких, сборных несущих металлических (стальных) конструкций заводского изготовления, с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку, с защитой от осадков и солнца. Допускается применение сэндвич-панелей с наполнителем из жесткого минераловатного утеплителя, фасадных композитных панелей с различной текстурной и фактурной алюминиевой поверхностью в соответствии с технологиями определяемых производителем. Конструкция нестационарного торгового объекта должна предусматривать возможность демонтажа с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации.

3.5. Для изготовления нестационарного торгового объекта и его отделки применять современные сертифицированные (в том числе в части пожаробезопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации объекта. При этом не допускается применение кирпича, блоков, бетона. Также не допускается применение изделий из древесины, не обеспечивающей нормативные требования в части пожарной безопасности и износостойкости.

3.6. При остеклении следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла в алюминиевом или пластиковом переплете. Для защиты остекления следует применять рольставни.

3.7. В целях обеспечения безопасности требуется оснащение конструкций нестационарного торгового объекта современным наружным осветительным оборудованием.

3.8. Нестационарный торговый объект должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы.

3.9. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать урнами.

3.10. Схемой генерального плана должно быть предусмотрено благоустройство прилегающей территории с мощением, установкой необходимых малых архитектурных форм,

включая мероприятия по озеленению с использованием вазонов, устройства клумб, устройство пешеходных дорожек и временных парковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, мест установки урн.

3.11. При размещении нестационарного торгового объекта должны быть обеспечены:

- возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;
- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.12. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи).

3.13. На объектах, расположенных в застройке с круговым радиусом осмотра, а именно не размещенных при стенах у домов, у заборов или состоящих в составе остановочного комплекса, архитектурно-художественное решение фасадов определяется максимально равнозначно по всем сторонам.

3.14. Входные группы должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств фасадов сооружения, козырьков, навесов, относящихся к объекту.

3.15. Не допускается установка глухих металлических дверных полотен на лицевых фасадах объекта.

3.16. Запрещается размещение дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.п.), не предусмотренного проектом, рядом с нестационарным объектом, а также не допускается выставлять у нестационарных объектов потребительского рынка столики, зонтики, торговое оборудование и другие подобные объекты (если это не предусмотрено проектом).

3.17. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать проектной документации. Запрещаются изготовление и установка нестационарных торговых объектов с нарушением проектной документации, самовольное изменение объемно-планировочного решения, конструкций и их элементов, изменение их цветового решения.

3.18. Запрещается самовольное изменение функционального назначения нестационарного торгового объекта.

3.19. В согласовании эскизного проекта нестационарного торгового объекта отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящими требованиями;
- 2) заявление подано не уполномоченным на то лицом;
- 3) несоответствие представленного заявителем проекта нестационарного торгового объекта требованиям, установленным пунктами 3.3-3.18 настоящих требований;
- 4) отсутствие места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов (за исключением случаев, когда нестационарный торговый объект планируется разместить на земельных участках, находящихся в частной собственности);

3.20. Рассмотрение представленных документов:

- 1) заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящих требований, в течение одного дня регистрируются и направляются на рассмотрение заместителю главы администрации (по вопросам строительства и ЖКХ);
- 2) рассмотрение документов, представленных заявителем осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней;
- 3) при отсутствии оснований для отказа в согласовании проекта нестационарного торгового объекта, проект нестационарного торгового объекта передается на рассмотрение и

подпись главе городского округа Рефтинский;

4) в случае выявления оснований для отказа в согласовании проекта нестационарного торгового объекта, указанных в пункте 3.19 настоящих требований, направляется уведомление об отказе, с указанием причин отказа;

5) в случае отказа в согласовании проекта нестационарного торгового объекта, устанавливается срок для устранения недостатков – до 3-х месяцев;

6) порядок обжалования отказа в согласовании проекта нестационарного торгового объекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7) выдача результатов по согласованию проекта нестационарного торгового объекта или письма с мотивированным отказом заявителю или его представителю осуществляется лично заявителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата согласования проекта.

3.21. Нестационарные торговые объекты, которые были установлены до вступления в силу настоящих архитектурных требований имеют существенное преимущество по выполнению требований, указанных в пунктах 3.4 – 3.17 архитектурных требований. В течение трёх месяцев с момента опубликования настоящих архитектурных требований, собственник нестационарного торгового объекта обязан подписать соглашение с администрацией городского округа Рефтинский о приведении нестационарного торгового объекта к 2023 году в соответствие настоящим архитектурным требованиям.

Приложение № 1

к архитектурным требованиям к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский

Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов

1. Павильон

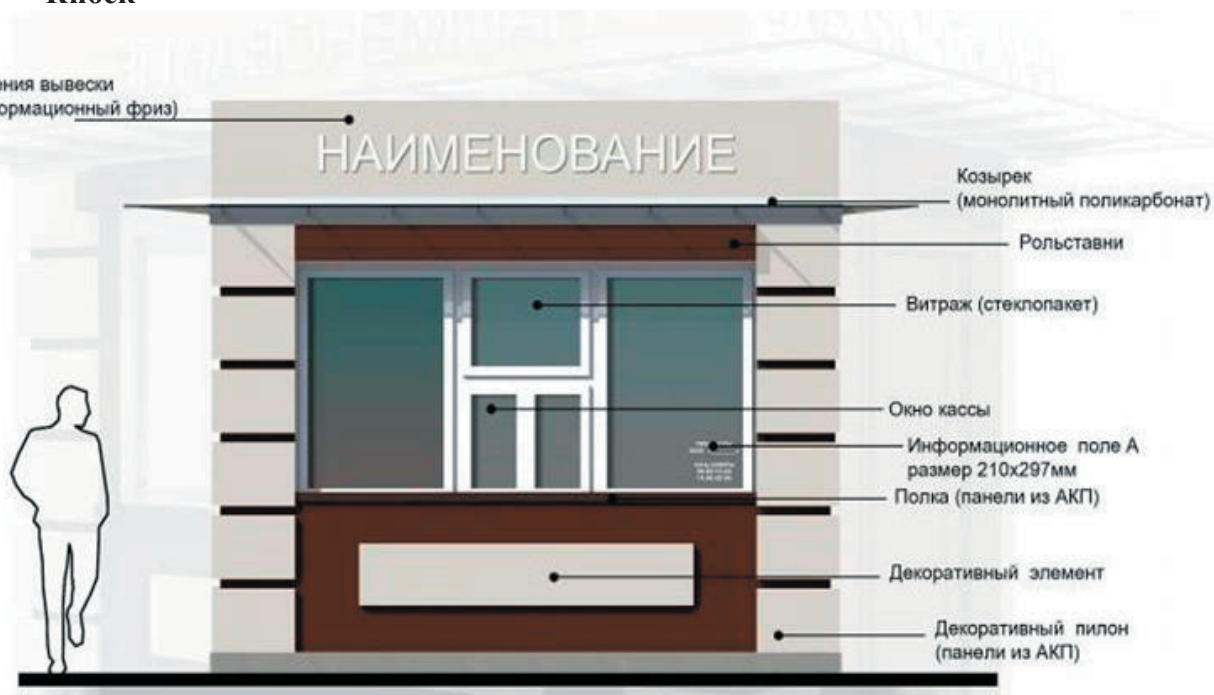


2. Павильон с остановочным комплексом



3. Киоск

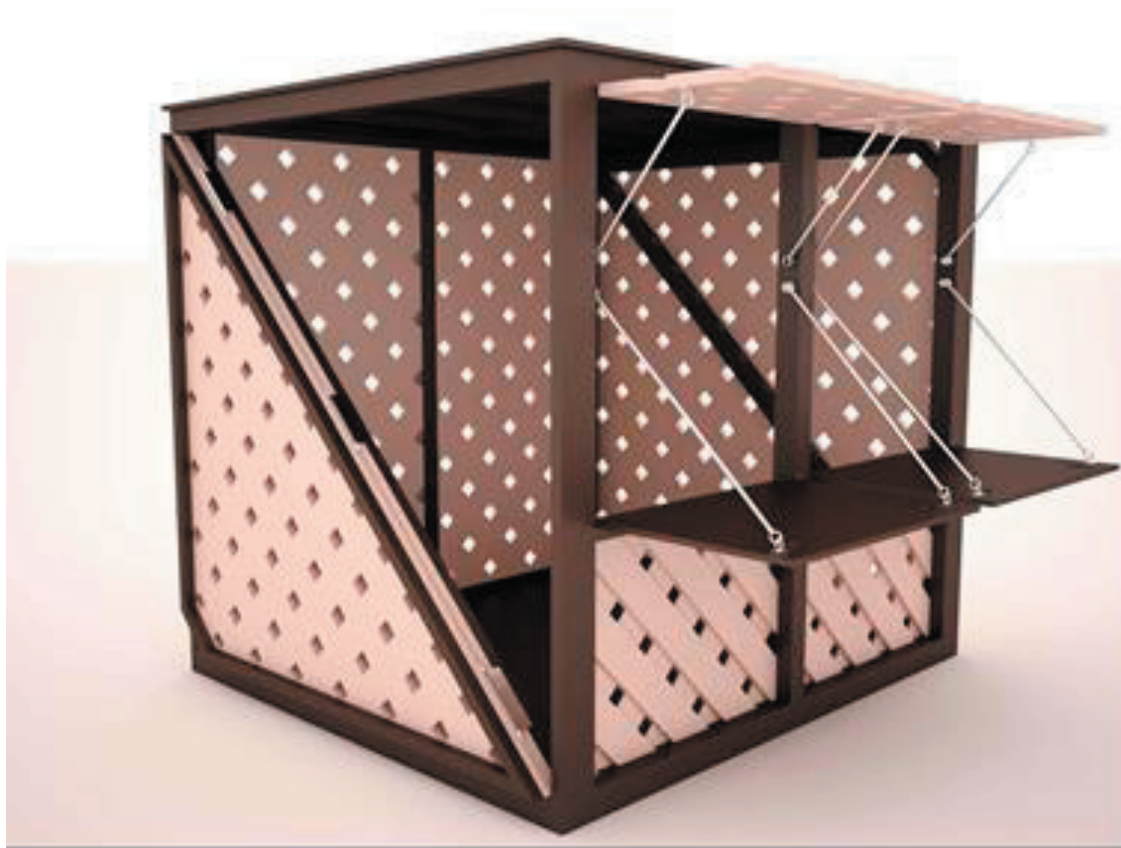
Место размещения вывески
(рекламно-информационный фриз)



4. Пункт быстрого питания



5. Бахчевой развал



6. Ёлочный базар



Приложение № 2
к архитектурным требованиям к нестационарным торговым
объектам на территории городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

от _____

(для юридических лиц - наименование
организации,

для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. представителя, действующего по
доверенности)

(реквизиты доверенности)

**Заявление
о согласовании эскизного проекта нестационарного торгового объекта**

Прошу согласовать эскизный проект нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____

Сведения о нестационарном торговом объекте:

- площадь _____ ;
- специализация объекта _____ ;
- тип объекта _____ ;
- период функционирования объекта _____ .

В целях рассмотрения настоящего заявления я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для согласования архитектурно-художественного проекта нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагаются: _____

Дата _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 794

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.04.2017 года № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.12.2017 года)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.06.2011 года № 384 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.04.2017 года № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.12.2017 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.12.2019 года № 794 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.04.2017 года № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.12.2017 года)

**Реестр
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Номер муниципальной услуги (соответствует идентификатору муниципальной услуги в «РГУ-клиент»)	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, предусматривающие предоставление муниципальной услуги	Наличие регламента (номер, дата утвержденного документа)	Орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, предоставляющее муниципальную услугу	Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Сведения об оплате услуг
УСЛУГИ								
1	6600000010000024948	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский	Основанием для включения ребенка в список на получение путёвки в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - МДОУ) является очередность по дате регистрации обращения родителей (законных представителей) в отдел образования для постановки ребенка на учёт. Комплектование детьми МДОУ осуществляется с июня по август текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии вакантных мест в детских садах.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 13.05.2013 года № 507	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский	Физические лица, имеющие ребенка дошкольного возраста (до 7 лет).	Без оплаты
2	6600000010000066805	Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего	Информация о формах общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего,	Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года; Конституция Российской Федерации,	постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 571	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица	Без оплаты

		общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Рефтинский	среднего (полного) общего образования, а также дополнительно го образования, о муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в предоставлении и данных образовательных услуг предоставляет ся в виде личных консультаций и консультаций по телефону.	принята всенародным голосованием 12.12.1993 года; Федеральный закон от 29.12.1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

				Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательн ым программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлени я образовательн ой деятельности по основным общеобразова тельным программам - образовательн ым программам дошкольного образования»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередн ых государственн ых и муниципальн ых услуг, предоставляем ых в электронном виде»; постановление главы городского округа Рефтинский от				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				18.10.2013 года № 952 «О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский»; постановление главы городского округа Рефтинский от 06.11.2013 года № 1019 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский»; Устав городского округа Рефтинский; Уставы муниципальных дошкольных образовательных организаций.				
3	6600000010000073685	Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский	В образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, зачисляются дети возраста от 6,5 до 18 лет. По заявлению родителей (законных представителе	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об	Постановление главы городского округа Рефтинский от 13.05.2013 года № 506	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский	Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет.	Без оплаты

			й) отдел образования городского округа Рефтинский вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте	организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями»; Устав городского округа				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Рефтинский.				
4	66000000100 00121235	Предоставлен ие информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительны х испытаний, а также о зачислении в образователь ное учреждение городского округа Рефтинский	Информацион ное обеспечение руководителей учреждений образования разного уровня, педагогически х работников системы образования, обучающихся образовательн ых учреждений, представителе й родительской общественност и о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний.	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-О «Об образовании в Свердловской области»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственн ой итоговой аттестации по образовательн ым программам основного общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственн ой итоговой аттестации по образовательн ым программам среднего общего образования»; Уставы муниципальн ых общеобразова тельных учреждений; Устав городского округа	постановлен ие главы городского округа Рефтинский от 17.01.2012 года № 26	Отдел образовани я администра ции городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимуществен но проживающие на территории городского округа Рефтинский, руководители учреждений образования разного уровня, педагогические работники системы образования, обучающиеся общеобразова тельных учреждений, представители гражданско- правовых институтов и общественных организаций, представители родительской общественност и.	Без оплаты

5	6600000010000066428	Предоставлен ие информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории городского округа Рефтинский	Предоставлени е родителям и законным представителям информации о возможности получения отчётов об успеваемости, посещаемости учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, информационных сообщений учреждений различного характера посредством электронной почты абонента.	Рефтинский. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 года «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Закон Свердловской области № 78-03 от 15.07.2013 года «Об образовании в Свердловской области».	постановлен ие главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 502	Отдел образовани я администрации городского округа Рефтинский	Родители или законные представители учащегося	Без оплаты
6	6600000010000119922	Предоставлен ие информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),	Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),	Федеральный законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об	постановлен ие главы городского округа Рефтинский от 13.05.2013 года № 503	Отдел образовани я администрации городского округа Рефтинский	Любой гражданин, вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации.	Без оплаты

		предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории городского округа Рефтинский	годовых календарных учебных графиках, реализуемых муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Рефтинский.	организации предоставления государственных и муниципальных услуг».				
7	6600000010000440388	Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление льгот по оплате путёвок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул в городском округе Рефтинский. Информирование и консультирование граждан и учреждений по вопросам предоставления льгот по оплате путёвок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул в городском округе Рефтинский (не более 15 минут, приём и регистрация заявлений и документов от заявителей; получение путёвок и документов,	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский	Физические лица.	Без оплаты

			подтверждаю щих оплату путёвки.					
8	66000000100 00054821	Предоставлен ие информации об организации дополнительн ого образования на территории городского округа Рефтинский	Информация о дополнительно м образовании в области начального художественно го образования, а также об образовательн ых программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляет ся в виде личных консультаций и консультаций по телефону. Результатом оказания муниципально й услуги является: информирован ие о муниципальны х образовательн ых учреждениях дополнительно го образования детей в городском округе Рефтинский, информирован ие о предоставляем ых образовательн ых услугах в сфере дополнительно го образования детей, информирован ие об образовательн ых программах и учебных курсах, предметах,	Федеральный законом от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный законом от 27.07.2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информацион ных технологиях и защите информации»; Федеральный законом от 27.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставлени я государственн ых и муниципальн ых услуг»; Федеральный законом от 27.07.2006 года № 153- ФЗ «О персональных данных»; Уставы муниципальн ых общеобразова тельных учреждений; Уставом городского округа Рефтинский.	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 504	Муниципал ьное автономное учреждение дополнител ьного образовани я «Рефтинска я детская школа искусств», муниципаль ное бюджетное образовател ьное учреждение дополнител ьного образовани я детей «Центр детского творчества» , муниципаль ное бюджетное образовател ьное учреждение дополнител ьного образовани я детей «Детско- юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский	Граждане в возрасте с 6 до 18 лет.	Без оплаты

			дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; обоснованный отказ в предоставлении и муниципальн ой услуги.					
9	66000000100 00050265	Предоставлен ие гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальн ых услуг	Субсидия - пособие в денежной или натуральной форме, предоставляем ое за счёт государственн ого или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти, другим государствам. Услуга приёма заявлений и организация гражданам предоставлени я субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее субсидия) предоставляет ся гражданину на основании заявления и необходимого перечня документов. Услуга предоставляет ся на основании заявления на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,	Жилищный кодекс Российской Федерации; закон Свердловской области от 29.10.2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальн ых образований, расположенны х на территории Свердловской области, государстве ным полномочием Свердловской области по предоставлени ю гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлени и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; постановление Свердловской области от 26.05.2009 года № 598-ПП «Об утверждении Порядка перечисления (выплат, вручения)	Приказ Министерст ва социальной политики Свердловск ой области от 25.04.2018 № 130 «Об утверждени и Административного регламента предоставле ния органами местного самоуправле ния муниципаль ных образований Свердловск ой области государственн ой услуги «Предостав ление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальн ых услуг в Свердловск ой области»	Муниципал ьное казённое учреждение «Централиз ованная бухгалтерия городского округа Рефтинский »	Гражданин Российской Федерации	Без оплаты

			рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.	субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий в Свердловской области».				
10	6600000010000063165	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Рефтинский	Администрация городского округа Рефтинский осуществляет ведение учёта малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, принятых на учёт до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма. Администрации	Жилищный кодекс Российской Федерации; закон Свердловской области от 20.02.2006 года №3-ОЗ «Об учёте граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»; закон Свердловской области от 22.07.2005 года №97-ОЗ «Об учёте малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по	Постановление главы городского округа Рефтинский от 09.11.2011 года № 836	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические лица.	Без оплаты

			я городского округа Рефтинский предоставляет - информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации и по предоставлению сведений гражданам об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма - справку о времени принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении. Обновление списка граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях производится один раз в год.	договорам социального найма жилых помещениях муниципальному жилищному фонду на территории Свердловской области».				
1 1	66000000100 00066133	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях на	В соответствии со статьёй 52 Жилищного кодекса РФ компетенции органов местного самоуправления отнесено ведение учета малоимущих	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ; Федеральный закон «О введении в действие Жилищного	Постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2011 года № 974	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические лица, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский.	Без оплаты

		территории городского округа Рефтинский	граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Малоимущими в соответствии с жилищным законодательством являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта РФ, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях регламентированы Жилищным кодексом РФ: обеспеченность менее учетной нормы (17 кв.м общей площади на человека); отсутствие жилых помещений для постоянного проживания; проживание в помещении, не отвечающем,	кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 189-ФЗ; от 20.02.2006 года № 3-ОЗ «Об учёте граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования».				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

			установленны м для жилого помещения требованиям; проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.					
1 2	660000000100 00340235	Предоставлен ие отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальны х услуг на территории городского округа Рефтинский	Компенсация расходов - это социальная выплата, которая является денежным эквивалентом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляем ых отдельным категориям граждан. Результатом предоставлени я услуги, является выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю через кредитные организации и организации почтовой связи.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставлени я государственн ых и муниципальн ых услуг»; Федеральный закон от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльско й АЭС»; Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181- ФЗ «О	Приказ Министерст ва социальной политики Свердловск ой области от 27.06.2012 года №610	Муниципал ьное казённое учреждение «Централиз ованная бухгалтерия городского округа Рефтинский »	Категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательст вом имеют право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Без оплаты

				социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»; Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими и от политических репрессий, в Свердловской области»; Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта».				
1 3	66000000100 00769450	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Результатом предоставления муниципальной услуги является: разрешение на вселение по месту жительства (пребывания); письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 992	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические лица	Без оплаты
1 4	66000000100 00767894	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского	Результатом предоставления муниципальной услуги является: издание постановления главы городского округа Рефтинский о	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления	Постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1052	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации, состоящие на учёте в администрации городского округа Рефтинский; граждане, проживающие в	Без оплаты

		округа Рефтинский	предоставлени и жилого помещения по договору социального найма и заключение договора социального найма жилого помещения; отказ в предоставлени и жилого помещения по договору социального найма.	государственн ых и муниципальн ых услуг»; постановление м Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».			коммунальной квартире на территории городского округа Рефтинский, в которой освободилась комната муниципальног о жилищного фонда; граждане, занимающие жилое помещение по договору социального найма в доме, расположенном на территории городского округа Рефтинский, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанимателя; граждане, приватизировав шие жилые помещения муниципальног о жилищного фонда на территории городского округа Рефтинский, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащи е им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальну ю собственность городского округа Рефтинский.	
1 5	66000000100 00767528	Выдача разрешений на	Результатом предоставлени я	Конституция Российской Федерации;	Постановле ние главы городского	Отдел по молодежно й политике,	Несовершеннол етние граждане в возрасте от 16	Без оплаты

		вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа Рефтинский	муниципально й услуги является: выдача заявителю постановления главы городского округа Рефтинский о разрешении на вступление в брак несовершенно летнему; уведомление об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершенно летним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.	Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ; Федеральный закон от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав городского округа Рефтинский.	округа Рефтинский от 06.11.2013 года №1013	спорту, культуре и туризму	до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Рефтинский, имеющие основания на вступление в брак до достижения брачного возраста	
1 6	66000000100 00958489	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных	Результатом предоставления муниципальной услуги является признание участниками	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 05.1991 года	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.05.2019 года № 387	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации	Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский: подвергшиеся	Без оплаты

		обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории городского округа Рефтинский	подпрограммы либо отказ в признании участниками подпрограммы . Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: предоставления выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом) ; предоставления документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета; предоставления копии финансового	№ 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Закон Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» ; Федеральный Закон от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».		городского округа Рефтинский	радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильём за счёт средств федерального бюджета; 2) признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включённые территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в получении жилых помещений; 3) выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992 года, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета, состоящие на учёте в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственного	
--	--	--	---	---	--	-------------------------------------	--	--

			лицевого счёта; предоставлен документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации); предоставлен удостоверение вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи; предоставлен справкой территориального органа Федеральной миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение; предоставлен документ, подтверждающий факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года; предоставлен выписки из решения органа по				й власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

			учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; предоставлены копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров); предоставлены пенсионного удостоверения и справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров; предоставлены справки учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства; предоставлены справки органов службы занятости населения по месту					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных.					
1 7	66000000100 00069442	Исключение жилых помещений из числа служебных на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - заключение договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда, исключенного из числа служебных, с заявителем; - отказ в исключении жилого помещения муниципальной жилищного фонда из числа служебных.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Решение Думы городского округа Рефтинский от 11.08.2006 года № 104 «Об утверждении Порядка о предоставлении и служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда»;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.05.2015 года № 314	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский, являющиеся нанимателями служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Без оплаты
1 8	66000000100 00965611	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного	Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения: об	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об	Постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013 года № 1197	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский,	Без оплаты

		фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение на территории городского округа Рефтинский	оформлении дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение; об отказе в оформлении дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение.	организации предоставлены государственные и муниципальные услуги».		округа Рефтинский	являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального, государственного и ведомственного жилищного фонда городского округа Рефтинский по договорам социального найма или договорам найма в специализированном жилищном фонде и (или) совместно проживающие с ними члены их семей	
19	6600000010000450291	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Рефтинский	Результат предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления главы городского округа Рефтинский об оказании материальной помощи; отказ в оказании материальной помощи.	Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.06.2019 года № 406	Администрация городского округа Рефтинский	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, в случае оплачиваемого оперативного медицинского вмешательства, стоимость которого составляет более месячного среднедушевого дохода на одного члена малоимущей семьи (более месячного дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина).	Без оплаты

20	66000000100 00049003	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории городского округа Рефтинский	Получение заявителем решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием мотивированных причин отказа.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Госстроя России от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории городского округа Рефтинский, утвержденное Решением Думы городского округа Рефтинский от 14.07.2010 года № 128.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 461	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Собственник (и) перепланируемого жилого помещения или наниматель, занимающий жилое помещение на основании договора социального найма.	Без оплаты
21	66000000100 00039848	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа Рефтинский	Услуга информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг (далее ЖКУ) предоставляется гражданину на основании обращения и носит информационный характер и не связано с предоставлением информации о непосредственном объеме, качестве и стоимости услуги.	Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего	Постановление главы городского округа Рефтинский от 03.07.2016 года № 577	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации	Без оплаты

				имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».				
2 2	66000000100 00067105	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. Выдача уведомления о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.	Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. Выдача уведомления о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.	Закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс, Постановление правительства РФ от 10.08.2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.02.2012 года № 86	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица-собственники переводимого имущества.	Без оплаты
2 3	66000000100 00767619	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире либо	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 993	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Наниматели и (или) собственники жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение муниципального жилищного фонда, обеспеченные	Без оплаты

			отказ в заключении договора купли-продажи	Жилищного кодекса Российской Федерации»; Постановления главы городского округа Рефтинский от 16.03.2006 года № 96 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения по договорам социального найма на территории городского округа Рефтинский».			общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления	
2 4	66000000100 00958500	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципальной собственности жилого фонда непригодным и для проживания	Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений: -о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; -о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2016 года № 594	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Юридические или физические лица	Без оплаты

			эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными российским законодательством требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки; -о несоответствии и помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; - о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; -о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции .					
2 5	66000000100 00966077	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Разрешения на снос (перенос) зелёных насаждений. Основанием для отказа в предоставлении и муниципальной услуги является: - представлены недостоверные о себе сведения; - предоставлен не полный пакет документов, указанных в	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Лесной кодекс	Постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Юридические или физические лица	Без оплаты

			пункте 2.6. Регламента; - отсутствие полномочий Администрации и на выдачу Разрешений, если земельный участок расположен на землях лесного фонда; - не внесена восстановительная стоимость на восстановление зелёных насаждений на счёт администрации, подлежащая зачислению в бюджет городского округа Рефтинский.	Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Областной закон от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».				
26	6600000010000958424	Отчуждение объектов муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский	Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является: - предоставление муниципальной имущества в собственность; - отказ в предоставлении муниципальной имущества в собственность.	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федеральный закон от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-	Постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013 года № 1201	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица	Без оплаты

				ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Решение Думы городского округа Рефтинский от 28.02.2013 года № 77 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский.				
2 7	66000000100 00065787	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа Рефтинский	Получение заявителями необходимой информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Мотивирующий отказ.	Федеральный закон от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2012 года № 16	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица, ИП.	Без оплаты

2 8	66000000100 00066330	Утверждение схемы расположени я земельных участков на территории городского округа Рефтинский	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. При этом в схеме расположения земельных участков указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случае, если предусматрива ется образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера. Документом об утверждении схемы расположения земельного участка является постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	Земельный кодекс Российской Федерации; закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 06.07.2015 года № 484	Отдел по управлению муниципаль ным имуществом администра ции городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица.	Без оплаты
--------	-------------------------	---	--	---	---	--	--------------------------------------	------------

29	6600000010000066352	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Рефтинский	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства могут быть предоставлены заявителям в собственность за плату либо в аренду. Испрашиваемый вид права на земельный участок указывается заявителями в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Земельный кодекс Российской Федерации; Областной закон № 18-ОЗ от 07.07.2004 года «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»; Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые Решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148	Постановление главы городского округа Рефтинский от 06.10.2015 года № 728	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.	Без оплаты
30	6600000010000958433	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, до ее разграничения на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является одно из следующих решений: 1) согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения; 2) отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 994	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков	Без оплаты

			ой собственности до её разграничения.	Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве».				
3 1	66000000100 00066392	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Рефтинский	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представляет собой документ, выдаваемый на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, либо владельца рекламной конструкции, администрации городского округа Рефтинский и предоставляющий ему право установить рекламную конструкцию.	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2016 года № 455	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Физические и юридические лица	Платно. Налоговый кодекс РФ. Часть II Раздел VIII.
3 2	66000000100 00440366	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Рефтинский	Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять	Градостроительный Кодекс Российской Федерации; Земельный Кодекс Российской Федерации.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 462	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица.	Без оплаты

			строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган местного самоуправления МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский. Заявителем выступает застройщик – физическое или юридическое, либо уполномоченное им лицо в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью.					
33	66000000010000440361	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме, в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта	Градостроительный Кодекс; Земельный Кодекс.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 463	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица.	Без оплаты

			капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учёт построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства. Заявителем муниципальной услуги выступает застройщик – физическое или юридическое, либо уполномоченное им лицо в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью. Максимально допустимые сроки предоставления услуги - 10 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.					
3 4	66000000100 00439408	Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский	Присвоение адреса - совокупность действий по адресной привязке местоположения объекта к адресному плану территории городского	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.04.2012 года № 300	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Заявителями муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают физические и юридические лица, являющиеся собственникам и объектов недвижимого	Без оплаты

			округа Рефтинский в соответствии с представленными документами. Изменение адреса - это изъятие сведений об адресе объекта из адресного плана с последующим присвоением нового адреса объекту. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.	Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав городского округа Рефтинский; постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».			имущества расположенных в границах городского округа Рефтинский (за исключением линейных объектов, нежилых строений на садовых участках и хозяйственных построек), а также физические и юридические лица, являющиеся застройщиками.	
3 5	66000000100 00443264	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский	Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются архитектором МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский. Градостроительный план земельного участка утверждается постановлением	Градостроительный Кодекс; Земельный Кодекс; постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица.	Без оплаты

			м главы городского округа Рефтинский. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача градостроительного плана земельного участка или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин такого отказа.					
3 6	66000000100 00448852	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности и муниципальной собственности муниципального образования	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; 2) договор безвозмездного пользования земельным участком; 3) договор аренды земельного участка; 4) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Уставом городского округа Рефтинский.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2015 года № 885	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иностранные юридические лица, физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане)	Без оплаты

3 7	66000000100 00439091	Предоставлен ие в собственност ь, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездно е пользование, аренду земельных участков из состава земель, государствен ная собственност ь на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственност и муниципальн ого образования, занятых зданиями, строениями, сооружениям и, принадлежащ ими юридическим лицам и гражданам	Конечным результатом предоставлени я муниципально й услуги является: 1) постановление главы городского округа Рефтинский (далее - постановление) о предоставлени и земельного участка в собственност ь, либо в постоянное (бессрочное) пользование; 2) договор купи- продажи, либо безвозмездног о срочного пользования, либо аренды земельного участка; 3) письменный мотивированн ый отказ в предоставлени и муниципально й услуги.	Устав городского округа Рефтинский; Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» от 07.07.04 года № 18-ОЗ.	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 07.09.2015 года № 646	Отдел по управлению муниципаль ным имуществом администра ции городского округа Рефтинский	Заявители, имеющие право на получение земельных участков в собственност ь: 1) граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие в собственности здания, строения, сооружения либо помещения в них; 2) юридические лица, иностранные юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения либо помещения в них; 3) религиозные организации, обладающие на праве собственности зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворитель ного назначения, расположенные на таком земельном участке. Заявители, имеющие право на получение земельных участков в аренду: 1) граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие в собственности здания, строения, сооружения; 2) юридические лица, иностранные юридические лица, имеющие	Без оплаты
--------	-------------------------	---	---	--	---	--	--	------------

							в собственности здания, строения, сооружения либо помещения в них; 3) юридические лица, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения либо помещения в них. Заявители, имеющие право на получение земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование: 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); 2) казенные предприятия; 3) органы государственной власти, органы местного самоуправления. Заявители, имеющие право на получение земельных участков в безвозмездное срочное пользование: 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); 2) казенные предприятия; 3) органы государственной власти, органы местного самоуправления	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							я религиозные организации, имеющие на праве безвозмездного пользования здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения; 4) гражданин, имеющий служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину.	
38	6600000010000439377	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности и городского округа Рефтинский или земельного участка,	Получение заявителем постановления главы городского округа Рефтинский о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; получение заявителем уведомления об отказе на включение заявителя в очередь на предоставление земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.	Конституция Российской Федерации; -Земельный кодекс Российской Федерации; -Гражданский кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; -Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические лица.	Без оплаты

		право государственной собственности, на который не разграничено»						
3 9	66000000100 00439396	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление нежилого здания, строения, сооружения или помещения в аренду и заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения или помещения либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Решение Думы городского округа Рефтинский от 28.02.2013 года № 77 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский»; Федеральный Закон от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный Закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный Закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Постановление главы городского округа Рефтинский от 28.04.2012 года № 301	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица, ИП.	Без оплаты

				государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции».				
40	6600000010000439439	Приватизация жилого помещения муниципальной жилищного фонда на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги по оформлению приватизации жилых помещений муниципальной жилищного фонда является заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан, а также оформление дубликата договора передачи (в случае утери) и получение указанного дубликата гражданином.	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2012 года № 523	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Физические лица.	Без оплаты
41	6600000010000440397	Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Рефтинский	Выдача разрешения на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов на территории городского округа Рефтинский предусматривает гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройст	Градостроительный Кодекс Российской Федерации, постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального от 17.09.2002 года № 122 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства	Постановление главы городского округа Рефтинский от 16.12.2013 года № 1225	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	Физические и юридические лица.	Без оплаты

			ва после проведения земляных работ. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Рефтинский. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические и юридические лица, их представители, согласно нотариально удостоверенной доверенности. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении услуги.	работ».				
4 2	66000000100 00594684	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский	Результатами предоставления муниципальной услуги являются отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2013 года № 1026	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	В соответствии с требованиями ст. 4 209-ФЗ, ч.1,ст.3 159-ФЗ.	Без оплаты
4 3	66000000100 00767921	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид	Результатом предоставления муниципальной услуги является	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс	Постановление главы городского округа Рефтинский от	Отдел по управлению муниципальным имуществом	физические лица или юридические лица	Без оплаты

		использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Рефтинский	выдача заявителю постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении и разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо выдача уведомления об отказе в предоставлении и такого разрешения.	Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устав городского округа Рефтинский; Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского	06.11.2013 года № 1020	администрации городского округа Рефтинский		
--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--

				округа Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 10.02.2006 года № 72; Правила землепользова ния и застройки посёлка Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148; Правила землепользова ния и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский от 28.03.2013 года № 83.				
4 4	66000000100 00767924	Прием в собственност ь городского округа Рефтинский имущества, находящегося в частной собственност и	Результатом предоставлени я муниципально й услуги является: а) заключение договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, пожертвования); б) получение Заявителем уведомления об отказе в предоставлени и муниципально й услуги.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлен ия».	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 года № 995	Отдел по управлению муниципаль ным имущество м администра ции городского округа Рефтинский	физические (индивидуальн ые предпринимате ли) и юридические лица, являющиеся собственникам и имущества	Без оплаты
4 5	66000000100 958386	Предоставлен ие земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации	Результатом предоставлени я Муниципально й услуги является предоставлени	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 01.12.2015	Отдел по управлению муниципаль ным имущество м администра	Получателями Муниципально й услуги являются: 1) член садоводческого ,	Без оплаты

		на территории городского округа Рефтинский	е Заявителю в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства путем принятия постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении и в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства либо отказ в предоставлении и Заявителю в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства.	Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»; Устав городского округа Рефтинский.	года № 869	ции городского округа Рефтинский	огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, имеющий право независимо от даты вступления в члены указанного объединения приобрести земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, в собственность бесплатно (физическое лицо); 2) садоводческое некоммерческое объединение граждан, имеющее право бесплатно приобрести в собственность земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования и предоставленный указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение (юридическое лицо).	
4 6	66000000100 00446154	Предоставление информации из информационной системы обеспечения	Результатом предоставления муниципальной услуги является справка	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004	Постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальн	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические	Без оплаты

		градостроительной деятельности на территории городского округа Рефтинский	ИСОГД (приложение № 3) или сопроводительное письмо с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме. Перечень оснований для отказа в предоставлении и муниципальной услуги: непредставление документов согласно пункту 2.6. Административного регламента; обращение неправомочного лица; отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД; необоснованное заявление о предоставлении и конфиденциальной информации; запрет на предоставление сведений, отнесенных федеральным законодательством к категории информации ограниченного доступа.	года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	года № 1205	ых и социальных услуг» городского округа Рефтинский	или юридические лица	
47	6600000010000958482	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - принятие главой городского округа Рефтинский	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие	Постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013 года № 1202	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского	Физические или юридические лица	Без оплаты

		реконструкции и объекта капитального строительства на территории городского округа Рефтинский	решения о предоставлении и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - отказ в предоставлении и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; правила землепользования и застройки посёлка Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский № 206 от 31.01.2008 года; правила землепользования и застройки вне границ населённого пункта посёлок Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский № 83 от 28.03.2013 года; Устав		округа Рефтинский		
--	--	--	---	---	--	--------------------------	--	--

				городского округа Рефтинский.				
48	6600000010000958405	Предоставление земельных участков для строительства на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления Муниципальной услуги является заключение договора купли – продажи (аренды) земельного участка для строительства на территории городского округа Рефтинский либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих	Постановление главы городского округа Рефтинский от 01.12.2015 года № 870	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Заявителем Муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении Муниципальной услуги.	Без оплаты

				принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»; Устав городского округа Рефтинский, принятый Решением Рефтинской муниципальной Думы от 23.06.2005 года № 46; Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утвержденные Решением Думы городского округа Рефтинский от 28.03.2013 года № 83; Правила землепользования и застройки посёлка Рефтинский, утвержденные Решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148.				
4 9	66000000100 00958418	Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату	Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) договор купли-продажи земельного участка для	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроитель	Постановление главы городского округа Рефтинский от 02.12.2015 года № 874	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Заявители, имеющие право на приобретение земельных участков в собственность за плату (далее – заявители): граждане, имеющие в собственности	Без оплаты

			садоводства; 2) письменный мотивированный отказ в предоставлении и муниципальн ой услуги.	бный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственн ой регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроител ьного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставлени я государственн ых и муниципальн ых услуг»; Приказ Минэкономраз вития России от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждаю щих право			объект недвижимого имущества на садовом участке.	
--	--	--	--	---	--	--	---	--

				заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»; Устав городского округа Рефтинский.				
50	6600000010000958450	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и или в государственной собственности и до ее разграничения на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является одно из следующих решений: 1) согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения; 2) отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2014 года № 126	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Получателями муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками, или уполномоченные представители заявителей, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности (для представителей физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и	Без оплаты

			собственности или в государственной собственности до её разграничения.				оформленной на бланке организации (далее заявители).	
5 1	66000000100 01609297	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области на территории городского округа Рефтинский	Предоставление земельных участков в аренду	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.11.2016 года № 887	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации	Без оплаты
5 2	66000000100 00130595	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	Муниципальная услуга по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод предоставляется в виде: архивных справок; архивных копий; архивных выписок; ответа об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по	Закон Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской	Постановление главы городского округа Рефтинский от 13.09.2019 года № 622	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Рефтинский»	Физические и юридические лица.	Без оплаты

			принадлежности в другие органы и организации.	области», закон Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Федеральный закон от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».				
53	6600000010000062872	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй	Копия архивного документа, подтверждающего право на владение землёй, выдается для оформления права собственности на земельный участок физического или юридического лица владельцу или его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, или по доверенности. Выдача копий архивных документов осуществляется на основании запроса гражданина или юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления, представленного в муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа	Приказ № 19 от 18.01.2007 года «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; указания Министерства экономики Российской Федерации от 06.12.1995 года № СИ-484/7-982 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги»; закон Российской Федерации от 22.10.2004 года № 125-	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.07.2016 года № 539	Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»	Юридические и физические лица.	Без оплаты

			Рефтинский» лично, по почте или электронной почте. Копия архивного документа заверяется подписью заведующей архива, печатью, с указанием архивного шифра и листов единицы хранения.	ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; закон Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении и мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области».				
54	6600000010000029292	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Рефтинский	Информация о времени и месте театрализованных представлений, концертов, киносеансов, занятий в клубных формированиях, творческих коллективах и студиях художественного творчества, анонсы данных мероприятий в городском округе Рефтинский размещается: в печатных изданиях СМИ (газета); на информационных стендах в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры и искусства городского	Областной закон № 43-ОЗ от 22.07.1997 года «О культурной деятельности на территории Свердловской области».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2013 года № 1033	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму	Юридические и физические лица.	Без оплаты

			округа Рефтинский», предоставляющего данную муниципальную услугу.					
55	6600000010000066604	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории городского округа Рефтинский	Информация о предоставлении доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, размещается непосредственно в помещении библиотеки на информационных стендах.	Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 года «О библиотечном деле»; Областной закон № 25-ОЗ от 21.04.1997 года «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»; Закон Свердловской области № 43-ОЗ от 22.07.1997 года «О культурной деятельности на территории Свердловской области»; Федеральный закон № 3612-1 от 09.10.1992 года «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».	постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 года № 614	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица.	Без оплаты
56	6600000010000039207	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории городского округа Рефтинский	Информация о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных предоставляется в виде личных консультаций, консультаций по телефону.	Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Областной закон от 22.07.1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»; Закон Свердловской области от 21.04.1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в	постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 года № 615	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица.	Без оплаты

				Свердловской области».				
57	6600000010000767615	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Рефтинский	Информирование о времени и месте ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, анонсы данных мероприятий с использованием средств: внешней рекламы в городском округе Рефтинский; на информационных стендах; при использовании средств телефонной связи; при информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте; консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; по письменным запросам (обращениям). Обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2013 № 990	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму	Физические и юридические лица	Без оплаты
58	6600000010000440407	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в	Муниципальная услуга предоставляется в виде: включения ярмарки в	Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации	Постановление главы городского округа Рефтинский от	Отдел по экономике администрации городского округа	Индивидуальные предприниматели, юридические лица.	Без оплаты

		зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский в очередном календарном году	План организации и проведения ярмарок на территории городского округа; отказа о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа.	предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»; Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 года № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках Свердловской области».	28.10.2013 года № 980	Рефтинский		
59	6600000010000440404	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории городского	Результат предоставления муниципальной услуги (в зависимости от запроса): принятие	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.05.2014 года № 403	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Индивидуальные предприниматели, юридические лица.	Без оплаты

		округа Рефтинский	решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка; принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка и выдача разрешения с новым сроком, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка; принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и выдача переоформленного разрешения на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.	утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка».				
60	6600000010000443254	Переоформление разрешения на право организации розничных	Правовыми основаниями для предоставления муниципально	Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о	Постановление главы городского округа Рефтинский от	Отдел по экономике администрации городского округа	юридические лица или индивидуальные предприниматели	Без оплаты

		рынков на территории городского округа Рефтинский	й услуги являются: Государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица. Наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка. Соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденном у Постановлением Правительства Свердловской области.	внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».	07.05.2014 года № 408	Рефтинский		
61	6600000010000439499	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Рефтинский	Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: Государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица. Наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой	Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.05.2014 года № 406	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	юридические лица или индивидуальные предприниматели	Без оплаты

			предполагает я организация рынка. Соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащи х заявителю, а также типа рынка, который предполагаетс я организовать плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденном у Постановление м Правительства Свердловской области.					
6 2	66000000100 01591179	Заключение договора на размещение нестационарн ых торговых объектов на земельных участках из состава земель, государствен ная собственност ь на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальн ой собственност и на территории городского округа Рефтинский	Результатом предоставлени я муниципально й услуги является договор на размещение нестационарн ых торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственн ая собственност на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципально й собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарн ых торговых объектов.	«Земельный кодекс Российской Федерации»; «Градостроите льный кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлен ия в Российской Федерации».	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940	Отдел по экономике администра ции городского округа Рефтинский	Физические лица имеющие статус предпринимате ля и юридические лица	Без оплаты
6 3	66000000100 00461827	Выдача специального разрешения на движение по автомобильн ым дорогам местного	Принятие решения о выдаче и выдача разрешения или принятие решения об отказе в	Федеральный закон от 08.11.2007 год а № 257-ФЗ «Об автомобильны х дорогах и о дорожной	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 27.08.2013 года № 776	Муниципал ьное бюджетное учреждение «Центр жилищно- коммунальн ых и	Физические и юридические лица.	Бесплатно. Оплачивает ся государстве нная пошлина

		значения городского округа Рефтинский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёлых и (или) крупногабаритных грузов	выдаче разрешения. Разрешения выдаются: на одну перевозку груза по определенному маршруту в сроки, указанные в разрешении, на срок от 1 до 3 месяцев; на определенное количество перевозок в течение периода времени, указанного в разрешении, но не более чем на 3 месяца.	деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Налоговый Кодекс; постановление Правительства от 23.10.1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения»; постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёлых грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».		социальных услуг» городского округа Рефтинский		
64	6600000010000506457	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский	Результатом услуги могут быть: 1. постановление главы городского округа Рефтинский о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2. уведомление об отказе в признании. Отказ в услуге может быть в случаях: в случае не подтверждения заявителем права быть признанным нуждающимся в жилых помещениях; в случае если граждане,	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» от 29.10.2013 года № 1332 – ПП.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 17.02.2014 года № 129	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Молодые семьи, возраст супругов не старше 35 лет	Без оплаты

			которые с намерением приобрести права состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, намеренно ухудшили свои жилищные условия путём совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками					
6 5	66000000100 00506440	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Рефтинский	Результат оказания: выдача молодой семье – участнице федеральной подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья либо отказ в выдаче такого свидетельства; перечисление (отказ в перечислении) молодой семье – участнице областной подпрограммы средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). В предоставлении услуги отказывается: в случае нарушения установленного срока представления необходимых документов.	Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» от 29.10.2013 года № 1332 - ПП Постановление главы городского округа Рефтинский «Об утверждении муниципальной программы «развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» от 29.12.2018 года № 960	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 912	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Молодые семьи, возраст супругов не старше 35 лет	Без оплаты

6	66000000100	Признание	Результатом	Конституция	Постановле	Отдел по	молодая семья,	Без оплаты
6	00769482	молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» на территории городского округа Рефтинский	предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме: - постановления главы городского округа Рефтинский о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2020 годы по городскому округу Рефтинский; - уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по городскому округу Рефтинский.	Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации.	ние главы городского округа Рефтинский от 29.05.2019 года № 386	управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении; наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты	

							расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	
6 7	66000000001 64259259	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута; отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута.	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Устав городского округа Рефтинский.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители). Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть представитель заявителя (далее – представитель) при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).	Без оплаты

68	6600000010000958948	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении и заявителю жилого помещения; уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление главы городского округа Рефтинский от 23.01.2014 года № 61	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Граждане, подающие заявления на предоставление жилого помещения в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса)	Без оплаты
69	6600000000168593803	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	предоставление муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Градостроительный кодекс Российской Федерации.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.08.2019 года № 558	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	руководители организаций – застройщиков, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках; – физические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию вышеуказанных объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках; – уполномоченные представители застройщиков, имеющие право выступать от их имени в силу наделения полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	без оплаты

		земельном участке на территории городского округа Рефтинский						
70	6600000000168593844	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства а или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории городского округа Рефтинский	предоставление муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории городского округа Рефтинский	Градостроительный кодекс Российской Федерации.	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.08.2019 года № 559	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	- руководители организаций – застройщиков, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках; - физические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию вышеуказанных объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках; - уполномоченные представители застройщиков, имеющие право выступать от их имени в силу наделения полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	госпошлина, часть 16 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ
71	6600000000171679030	Предоставление заключения о соответствии проектной документации и плану наземных и подземных коммуникаций на территории городского округа Рефтинский	Выдача заявителю заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Рефтинский.	Конституция Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации.		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	физические и юридические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей	Без оплаты
72	6600000000171681415	Заключение, внесение изменений,	Заключение, внесение изменений,	Жилищный кодекс Российской Федерации		Отдел по управлению муниципаль	в части заключения	Без оплаты

		расторжение договора социального найма жилого помещения	расторжение договора социального найма жилого помещения с заявителем	Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».		ным имуществом администрации городского округа Рефтинский	договора социального найма выступают граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский, из числа: а) Малоимущих граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. б) Граждан, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но в отношении, которых вступили в законную силу решения судов о предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма. в) Граждан, занимаемых жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера или иного документа. г) Граждан, являющихся членом умершего нанимателя. д)	
--	--	---	--	---	--	---	--	--

							Нанимателей жилых помещений, в связи с изменением состава семьи. е) Иные категории граждан, которые в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами имеют право на получение муниципальной услуги. в части изменения и расторжения договора социального найма являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский: наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.	
ФУНКЦИИ								
1	6600000010001446483	Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	Результатом осуществления муниципально го контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Рефтинский является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований Законодательства	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных	Постановление главы городского округа Рефтинский от 28.03.2016 года № 238	Заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ)	Юридические и физические лица	Без оплаты

			соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Рефтинский.	ых предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного и электрического транспорта»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2012 года № 1076 «Об утверждении Положения об организации пассажирских перевозок на территории				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				городского округа Рефтинский»; Постановление главы городского округа Рефтинский от 03.08.2012 года № 599 «Об утверждении Положения об организации работы комиссии в сфере безопасности дорожного движения маршрутных пассажирских перевозок общественного транспорта на территории городского округа Рефтинский; Устав городского округа Рефтинский, утвержденный Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2005 года № 46.				
2	6600000010001446491	Муниципальный жилищный контроль	Выявление признаков нарушений жилищного законодательства, установление отсутствия таких признаков; *направление актов проверки соблюдения жилищного законодательства с соответствующими материалами в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области для	Жилищный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008	Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.12.2016 года № 907	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица	Без оплаты

			рассмотрения и принятия мер административного воздействия.	года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».				
3	6600000010001446507	Муниципальный земельный контроль	Выявление признаков нарушений земельного законодательства, установление отсутствия таких признаков; * направление актов проверки соблюдения земельного законодательства с соответствующими материалами в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.	Земельный кодекс Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и осуществляет проведение муниципального земельного контроля, соблюдения земельного законодательства на территории городского	Постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 года № 331	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица	Без оплаты

				округа Рефтинский.				
4	66000000100 01446474	Муниципаль ный контроль в сфере благоустройс тва	Выявление и предъявление требований по обеспечению устранения нарушений требований муниципальны х нормативных правовых актов или установление отсутствия нарушений (составление акта проверки, вынесение предупрежден ия, выдача предписания).	Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальн ых предпринимат елей при осуществлении и государственн ого контроля (надзора) и муниципально го контроля»; Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципально й службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным закон от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлен ия в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Закон Свердловской	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 09.06.2015 года № 401	Администр ация городского округа Рефтинский	Юридические и физические лица	Без оплаты

				области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях в Свердловской области»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				года №60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.05.2013 года).				
5	6600000010001446449	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Выявление признаков нарушения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.11.1995 года № 171-	Постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2015 года № 25	Администрация городского округа Рефтинский	Юридические лица	Без оплаты

				ФЗ «О государственном регулировании и производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Закон Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».				
6	6600000010001446417	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг	Выявление признаков нарушения в области соблюдения законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах	Постановление главы городского округа Рефтинский от 23.01.2015 года № 56	Администрация городского округа Рефтинский	Физические лица зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и юридические лица	Без оплаты

				государствен ного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271- ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Закон Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об администрати вных правонарушен иях на территории Свердловской области».				
7	66000000100 01446459	Муниципаль ный контроль за сохранность и автомобильн ых дорог местного значения в границах городского округа Рефтинский	По результатам проверки оформляются и составляются: 1) акт проверки юридического или физического лица, индивидуальн ого предпринимат еля; 2) предписание о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (в случае выявленных	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196- ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлен ия в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004года	Постановле ние главы городского округа Рефтинский от 07.05.2015 года № 313	Администр ация городского округа Рефтинский	Граждане Российской Федерации имеющие статус индивидуально го предпринимате ля, юридические лица	Без оплаты

			нарушений); 3) протокол об административном правонарушении.	№ 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 года № 272 «Об утверждении Правил				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

				перевозок грузов автомобильным транспортом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 года №1248 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 года № 402 «Об утверждении Классификации				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				и работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»; Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Свод правил СП 34.13330.2012 автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85»; Закон Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»; Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»; Решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский».				
8	6600000010001446501	Муниципальный лесной контроль	Выявление признаков правонарушений в области лесного законодательства	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2016 года № 750	Администрация городского округа Рефтинский		

				рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальн ых предпринимат елей при осуществлени и государственн ого контроля (надзора) и муниципально го контроля»; Постановлени е Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлени и государственн ого контроля (надзора), муниципально го контроля в соответствую щих сферах деятельности и об эффективност и такого контроля (надзора)»; Постановлени е Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственн ого контроля (надзора) и органами муниципально го контроля				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»; Устав городского округа Рефтинский.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 795

п. Рефтинский

О полномочиях главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский и закреплении источников финансирования дефицита бюджета за главным администратором

В соответствии со статьёй 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Наделить полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский администрацию городского округа Рефтинский и закрепить за ним источники финансирования дефицита бюджета (приложение № 1).

2. Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета подготовить правовой акт, устанавливающий перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета, закрепляющий за ними источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению и наделяющий их полномочиями администраторов финансирования дефицита бюджета.

3. Администрации городского округа Рефтинский – главному администратору источников финансирования дефицита бюджета осуществлять следующие бюджетные полномочия:

- формировать перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществлять планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивать адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределять бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнять соответствующую часть бюджета;
- формировать бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 22.12.2018 года № 905 «О полномочиях главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский и закреплении источников финансирования дефицита бюджета за главным администратором».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

6. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.12.2019 № 795 «О полномочиях главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский и закреплении источников финансирования дефицита бюджета за главным администратором»

ПЕРЕЧЕНЬ
источников финансирования дефицита бюджета городского
округа Рефтинский, закрепляемых за главным администратором
источников финансирования дефицита бюджета

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета или источника финансирования дефицита местного бюджета
1.	901		администрация городского округа Рефтинский
2.	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
3.	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4.	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5.	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6.	901	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
7.	901	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
8.	901	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
9.	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
10.	901	01 06 06 00 04 0000 500	Увеличение иных финансовых активов в собственности городских округов
11.	901	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
12.	901	01 06 08 00 04 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами городских округов
13.	901	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Ведущий специалист финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский О.В. Фарленкова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 806

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.04.2019 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.04.2019 года), изложив состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глав городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.12.2019 № 806 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.04.2019 года)

СОСТАВ

Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский

Председатель комиссии:

И.А. Максимова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя комиссии:

Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии:

Г.А. Гордина – специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

Н.А. Макерова – заместитель главы администрации;

А.А. Обоскалов - председатель Думы городского округа Рефтинский;

В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

А.С. Федорова - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

О.М. Шелепяткина – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Т.О. Бухвалова – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

В.В. Корнилов –начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию);

А.Б. Шлыкова – и.о. главного врача ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» (по согласованию);

Н.В. Федорова – главный специалист – эксперт отдела сводных статистических работ

поселок Белоярский (по согласованию);

Д.П. Васильев – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 807

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.04.2012 года № 300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.05.2019 года)

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.04.2012 года № 300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.05.2019 года), изложив пункт 20 раздела 2 в новой редакции: «20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;
- 4) возможность получения муниципальной услуги заявителем в ГБУ СО «МФЦ»;
- 5) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте городского округа Рефтинский, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в помещении администрации городского округа Рефтинский;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в ГБУ СО «МФЦ» и его филиалах».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 810

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 40 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

2.1. от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский»;

2.2. от 08.05.2014 года № 416 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский»;

2.3. от 18.08.2014 года № 753 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.05.2014 года);

2.4. от 18.12.2015 года № 925 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.08.2014 года);

2.5. от 27.07.2016 года № 534 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.12.2015 года);

2.6. от 22.06.2017 года № 399 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.07.2016 года);

2.7. от 15.01.2018 года № 13 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года);

2.8. от 22.04.2019 года № 283 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2013 года № 907 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.01.2018 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее - муниципальная услуга) на территории городского округа Рефтинский.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур на территории городского округа Рефтинский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (далее - МБУ «Центр ЖКСУ») при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru> и информационных стендах в здании администрации городского округа Рефтинский, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистами МБУ «Центр ЖКСУ» при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты МБУ «Центр ЖКСУ» должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может

осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется МБУ «Центр ЖКСУ».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- 1) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 3) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо выдача заявителю мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Срок предоставления муниципальной услуги - двадцать рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский (в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, срок предоставления исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» по адресу <http://goreftinsky.ru> и на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

МБУ «Центр ЖКСУ» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Рефтинский либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление, подписанное заявителем;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский посредством личного обращения заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ
В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ
ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

4) кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, которые запрашиваются в следующих ресурсоснабжающих организациях.

Перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

информация о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;

3) выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

4) выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

5) информация об особо охраняемых природных территориях регионального значения;

6) информация о санитарно-защитных зонах от скотомогильников;

7) сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектах культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

8) информация о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;

9) информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны;

10) сведения из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра;

11) технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка);

12) в случае если информация, указанная в пунктах 1 - 11 настоящего регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

**УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ
ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ**

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с

информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа местного самоуправления;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);

2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не является правообладателем земельного участка;

2) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

3) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, а также не представлены заявителем по собственной инициативе.

Кроме того, если согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ

НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ
О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ
ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Рефтинский и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Управление при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Рефтинский и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме в МБУ «Центр ЖКСУ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МБУ «Центр ЖКСУ».

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ
СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

**РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
ИНВАЛИДОВ**

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ,

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО

НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП),

ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой

филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами МБУ «Центр ЖКСУ» осуществляется не более 1 раза в следующих случаях:

- в случае неполного пакета документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы.

36. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 16 настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Рефтинский.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МБУ «Центр ЖКСУ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной

подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 16 настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;
- 3) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;
- 7) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 10) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 11) подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 12) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский для подачи запроса не предусмотрена.

40. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через

Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – ГБУ СО МФЦ) осуществляются следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский;
- 3) прием от администрации городского округа Рефтинский результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в ГБУ СО «МФЦ», администрация городского округа Рефтинский направляет в адрес ГБУ СО «МФЦ» соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);
- 4) уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МБУ «Центр ЖКСУ» заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

42. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет форму заявления;
- 3) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;
- 4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;
- 6) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

Днем регистрации обращения является день его поступления в МБУ «Центр ЖКСУ».

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

При наличии указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

44. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в

распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

45. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 19 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

46. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 19 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 19 настоящего регламента, - технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

47. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает начальнику Управления подготовленные проекты градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах для заверения подписью.

Проекты градостроительных планов земельных участков, выполненные на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городского округа Рефтинский.

После регистрации два экземпляра градостроительного плана земельного участка, заверенного подписью директора МБУ «Центр ЖКСУ», передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня заверения подписью и (или) усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица проекта градостроительного плана земельного участка.

49. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, результата муниципальной услуги.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается два экземпляра градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись в журнале регистрации документов.

51. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

52. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МБУ «Центр ЖКСУ» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в МБУ «Центр ЖКСУ» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МБУ «Центр ЖКСУ» делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист МБУ «Центр ЖКСУ» в течение 1 дня:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МБУ «Центр ЖКСУ» в течение 3 дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4

дней со дня поступления в МБУ «Центр ЖКСУ» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К СВЕДЕНИЯМ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

53. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

На Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА

54. Запись на прием в целях предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения

электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНОМ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ЗАПРОСА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

56. МБУ «Центр ЖКСУ» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

57. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в орган или многофункциональный центр;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
- 6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

59. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, О ХОДЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПО ИНЫМ ВОПРОСАМ,
СВЯЗАННЫМ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

60. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
времени приема и выдачи документов;
сроков оказания муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:
непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
с использованием средств телефонной связи;
с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.

**ПРИЕМ ЗАПРОСОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

61. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе

нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- 2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- 3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 16 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

**ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ
НОСИТЕЛЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНом, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ
СОСТАВЛЕНИЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ**

62. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию не полученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

63. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

64. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в МБУ «Центр ЖКСУ» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в МБУ «Центр ЖКСУ» осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением.

65. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

**Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И
ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ
ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МБУ «Центр ЖКСУ» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

**ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ
И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования и его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его сотрудников и т.д.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица администрации городского округа Рефтинский и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

69. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МБУ «Центр ЖКСУ» нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться с целью выявления и устранения нарушений прав, и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МБУ «Центр ЖКСУ» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

70. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию городского округа Рефтинский на должностных лиц МБУ «Центр ЖКСУ», предоставляющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский, ее должностного лица, муниципального служащего администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных указанным органом, его должностным лицом, муниципальным служащим опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах,

поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

71. Жалоба на администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

72. Прием жалоб на администрацию, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский, предоставляющих муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг таким органом.

73. Прием жалоб на администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющую муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.

Время приема жалоб многофункциональным центром должно совпадать со временем работы многофункционального центра.

Многофункциональный центр при поступлении жалобы на администрацию обеспечивает передачу указанной жалобы в администрацию городского округа Рефтинский на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на администрацию.

Срок рассмотрения жалобы, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

74. В случае подачи жалобы на администрацию, ее должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

75. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<http://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);
- 4) сети Интернет.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 74 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

76. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 75 настоящего регламента);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

77. Администрация городского округа Рефтинский, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

78. Организационный отдел администрации городского округа Рефтинский осуществляет следующие действия:

- 1) прием жалоб в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом;

2) направление жалоб на рассмотрение главе городского округа Рефтинский;

3) размещение информации о жалобах на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенные при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими органов, предоставляющих муниципальные услуги, информационной системы досудебного обжалования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе», обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - региональный реестр жалоб).

79. В случае если в отношении поступившей жалобы на администрацию городского округа Рефтинский, федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения указанной жалобы, положения настоящего раздела не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

80. Жалоба на администрацию городского округа Рефтинский подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальные услуги, осуществляется по форме и в порядке, установленных постановлением главы городского округа Рефтинский.

81. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, порядок которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, рассматривается главой городского округа Рефтинский.

82. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения указанной жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

83. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами главы городского округа Рефтинский;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в письменной форме.

При удовлетворении жалобы принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

84. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия

решения, в письменной форме. В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 75 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством информационной системы досудебного обжалования.

85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе;

6) в случае если жалоба признана подлежащей удовлетворению:

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

8) извинения за доставленные неудобства;

9) информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

10) в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

11) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

86. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение указанной жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

87. Основания отказа в удовлетворении указанной жалобы:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

88. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя,

отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. В данном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение.

89. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

91. В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, на имя должностного лица, в компетенцию которого не входит принятие решения по указанной жалобе в соответствии с требованиями регламента, такая жалоба регистрируется в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанной жалобы и в течение трех рабочих дней со дня регистрации такая жалоба направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальные услуги, должностному лицу.

При этом орган или должностное лицо, перенаправившие жалобу, в письменной форме информируют о перенаправлении указанной жалобы заявителя.

92. Срок рассмотрения жалобы в случае ее переадресации, предусмотренном пунктом 91 настоящего регламента, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги.

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 812

п. Рефтинский

Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2020 году

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» на основании пунктов 19, 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить с 01.01.2020 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (приложение № 1).

2. Утвердить с 01.01.2020 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, за исключением части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2).

Перечень услуг и работ, включённых в состав платы и необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, соответствует Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Руководителям организаций, осуществляющим начисление платежей за жилое помещение, включать в состав платы за содержание жилого помещения коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в размере, не превышающем нормативы, установленные Региональной энергетической комиссией Свердловской области. Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отражать в платёжном документе отдельной строкой по каждому виду ресурсов. Производить расчёты с гражданами в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.12.2019 № 812 «Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2020 году»

Размер платы

**за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года**

№ п/п	Категория многоквартирных домов	Плата за наём, рублей в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года	
		1 категория зданий ¹	2 категория зданий ¹
1	2	3	4
1.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, водоснабжением (ГВС и ХВС) и водоотведением без лифтов	9,72	9,72
2.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, водоснабжением (ГВС и ХВС) и водоотведением с лифтами	9,72	-
3.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 12	-	9,72
4.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13	-	9,72
5.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина,	-	9,72

	дом 13а		
6.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 17а	-	9,72
7.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 18а	-	9,72
8.	Многоквартирный жилой дом по улице Молодёжная, дом 3	-	9,72
9.	Специализированный жилищный фонд	-	9,72

¹Примечание: категории зданий определяются в зависимости от срока эксплуатации зданий: 1 категория зданий – жилые дома со сроком эксплуатации от 0 до 29 лет;

2 категория зданий – жилые дома со сроком эксплуатации от 30 до 58 лет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.12.2019 № 812 «Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2020 году»

Размер платы

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения с 01.01.2020 года

Таблица 1

№ п/п	Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением и нецентрализованным горячим водоснабжением (в случае самостоятельного производства исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги по горячему водоснабжению)	Размер платы за содержание жилого помещения, рублей (с НДС) в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2020 года		
		Количество этажей не более чем 4	Количество этажей 5 и более	
			без лифтов	с лифтами
1	2	3	4	5
1.	оборудованные газовыми плитами	-	-	-
1.1.	не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	26,16	22,44	31,56
1.2.	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	26,99	23,27	32,39
2.	оборудованные электрическими плитами	-	-	-
2.1.	не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	24,89	21,17	30,29
2.2.	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	25,72	22,00	31,12

Таблица 2

№ п/п	Многоквартирные дома коридорного или секционного типа с централизованным холодным водоснабжением и нецентрализованным горячим водоснабжением (в случае самостоятельного производства исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги по горячему водоснабжению)	Размер платы за содержание жилого помещения, рублей (с НДС) в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2020 года	
		не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов

1.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 12	36,76	37,59
2.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13	39,93	40,76
3.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13а	41,59	42,42
4.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 17а	36,10	36,93
5.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 18а	44,96	45,79
6.	Многоквартирный жилой дом по улице Молодежная, дом 3	31,10	31,93

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019 год № 815

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

В соответствии со статьёй 65 главы 7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 23 главы 5 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Рефтинский, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года), изложив:

1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 2).

2. Установить для расчёта компенсации родительской платы средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, в зависимости от размера платы установленного постановлением главы городского округа Рефтинский, в следующих размерах:

2.1. в группах сокращенного дня 2262 рубля в месяц – при размере платы от 2 000 рублей до 2499 рублей 99 копеек включительно;

2.2. в группах полного дня 2761 рубль в месяц – при размере платы от 2500 рублей до 2 999 рублей 99 копеек включительно.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций О.А. Черепковой, Е.Л. Клешниной, С.П. Пушкаревой, М.В. Давыдкиной, Т.В. Серегинной создать комиссию по рассмотрению заявлений и определения размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее – комиссия).

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.12.2019 № 815 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

Порядок

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области на дату подачи заявления.

Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации до 31.12.2019 года включительно, компенсация предоставляется с 01.09.2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.

При этом гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего

размера платы, установленного до вступления в силу постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП, то есть исходя из суммы 1284 рубля в месяц.

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация):

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребёнка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдаётся родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту. Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 3 - настоящего Порядка, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

Если согласно представленной справки размер среднедушевого дохода семьи превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, на момент обращения право на получение компенсации у родителя (законного представителя) отсутствует.

6. Комиссия принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти календарных дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется на официальном бланке образовательной организации и направляется родителю (законному представителю) в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. Руководитель муниципальной образовательной организации несёт ответственность за сбор документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, для начисления компенсации родительской платы, заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

Приложение № 1
к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях городского округа Рефтинский

Заведующему _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(при наличии)
проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка

(Ф.И.О., возраст ребёнка, СНИЛС ребёнка)

_____,
зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путём перечисления компенсации на счёт в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить в течение месяца.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих и моего ребёнка персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (предоставление в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях городского округа Рефтинский

Форма

Расписка - уведомление о принятии заявления и документов

Приняты заявление и документы от гражданина _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный заявления	номер	Дата приёма заявления и документов	Предоставленные документы
			- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении (представляется на каждого ребёнка в семье); - справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации; - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

(подпись специалиста муниципальной
дошкольной образовательной организации)

(расшифровка подписи)

Форма

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена компенсации родительской платы за присмотр и уход за
ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

(наименование дошкольной образовательной организации)
по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Заведующий муниципальной дошкольной
образовательной организации

(подпись)

Форма

Уведомление о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам назначена компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребёнком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере _____% в

(наименование дошкольной образовательной организации)

Для дальнейшего подтверждения права на получение компенсации Вам необходимо в течение
месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления
компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставить справку о среднестатистическом
доходе семьи для предоставления компенсации в муниципальную дошкольную
образовательную организацию.

Заведующий муниципальной дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

Порядок

выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Родителям выплачивается компенсация в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.06.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учётом фактической посещаемости ребёнком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3. Специалист образовательной организации, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 3 приложения № 1 настоящего постановления, на основании принятых документов формирует на каждого родителя (законного представителя) выплатное дело.

4. Размер компенсации определяется комиссией по каждому сформированному выплатному делу. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии заведующий образовательной организации издаёт приказ по образовательной организации о назначении компенсации и размере компенсации лицам, имеющим право на её получение.

5. После назначения размера компенсации образовательная организация подготавливает пакет документов для передачи в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее – МКУ «ЦБ») в следующем составе:

5.1. опись документов в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.2. реестр лиц, имеющих право на компенсацию, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. копию выплатного дела;

5.4. копию протокола комиссии и копию приказа по образовательной организации о назначении компенсации и размере компенсации.

6. Образовательная организация предоставляет пакет документов в МКУ «ЦБ» в течении 5 дней после назначения размера компенсации, не позднее 30-го числа каждого месяца.

7. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребёнка заявившегося для получения компенсации.

8. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые освобождены от родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский.

9. МКУ «ЦБ» производит расчёт суммы подлежащей к выплате компенсации, формирует сводные реестры лиц, имеющих право на получение компенсации, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа ежемесячно в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти

Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту.

Сводный реестр лиц, имеющих право на получение компенсации, подписывается директором и главным бухгалтером МКУ «ЦБ» и заверяется печатью.

Форма и способ предоставления реестра определяется Министерством социальной политики Свердловской области.

10. Компенсация осуществляется путем перечисления на банковский счёт, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

11. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного настоящим постановлением.

12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
2) прекращение ребёнком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление от заведующего образовательной организации.

13. Родители (законные представители) обязаны информировать муниципальную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

14. Ответственность за назначение размера компенсации, за формирование выплатного дела и формирование реестра, за предоставление реестра в МКУ «ЦБ» и указанных в них сведений возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

Ответственность за расчёт суммы подлежащей к выплате компенсации, за формирование сводного реестра лиц, имеющих право на получение компенсации, по всем муниципальным образовательным организациям, за предоставление сводного реестра в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту возлагается на МКУ «ЦБ».

Приложение № 1

к Порядку выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

Форма

Опись документов

В соответствии с постановлением главы № ____ от _____

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

направляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» пакет документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

ПЕРЕДАЛ:

(Ф.И.О. заведующего)

(дата)

ПРИНЯЛ:

(Ф.И.О. сотрудника)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях городского округа
Рефтинский

Форма

Реестр лиц, имеющих право на компенсацию в

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

№	Ф.И.О. родителя (законного представител я)	СНИЛС родителя (законного представител я)	Ф.И.О. ребёнк а	СНИЛ С ребёнк а	Размер компенсаци и (%) и реквизиты нормативно го документа (приказа, протокола комиссии)	Дата изменения % компенсаци и и реквизиты нормативно го документа (приказа, протокола комиссии)	№ банковского счёта, наименован ие банка

Заведующий муниципальной
образовательной организации

(подпись)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.12.2019 № 343-р

п. Рефтинский

**О проведении публичных слушаний в администрации городского округа Рефтинский
с участием представителей общественности по внесению изменений в Правила
землепользования и застройки городского округа Рефтинский**

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком

организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский, утверждённым решением Думы городского округа Рефтинский от 10.02.2006 года № 72, на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

1. Провести публичные слушания в администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности городского округа Рефтинский по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

3. Утвердить тему публичных слушаний:

3.1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский в части изменения границ территориальных зон: П-1 - производственная зона 1 класса с СЗЗ 1000 метров, ЗП - земли промышленности в соответствии с приложением № 1.

4. Дату проведения мероприятия назначить на 30.12.2019 года, в 18 - 00 часов, по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 10, кабинет № 310.

5. Разместить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский в части уточнения границ территориальных зон: П-1 - производственная зона 1 класса с СЗЗ 1000 метров, ЗП - земли промышленности на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

6. Вопросы и предложения по теме публичных слушаний предоставлять до 29.12.2019 года в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 10, кабинет № 118.

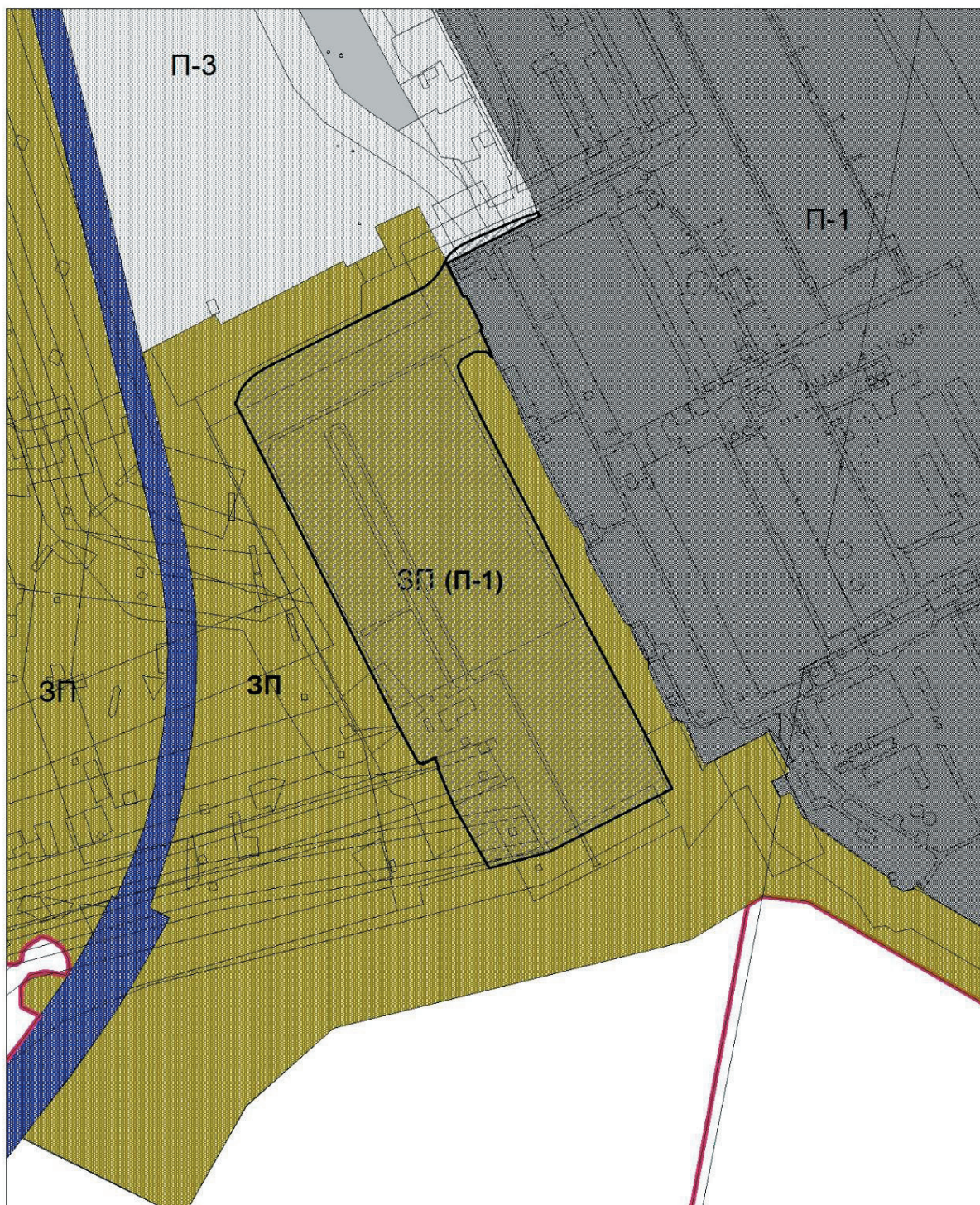
7. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение №1

к распоряжению главы городского округа Рефтинский от 03.12.2019 № 343-р «О проведении публичных слушаний в администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности по внесению изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский»



 часть территориальной зоны исключаемой из ЗП, подлежащая включению в зону П-1

ВНИМАНИЕ!
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
Извещение

о принятии акта об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий,

сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов

Администрация городского округа Рефтинский информирует физических и юридических лиц, являющихся собственниками объектов недвижимого имущества о принятии приказа от 27.09.2019 года № 2500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2019, 3 октября, № 22756).

Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, предоставляет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», которое расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.13, подъезд № 3, кабинет № 6614, телефон «горячей линии»: +7 (343) 311-00-66 (доб. 248); адрес электронной почты: info@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko66.ru.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Включение программ регионального телеканала «Областное телевидение» в эфир федерального телеканала «Общественное телевидение России»

1. С 29 ноября 2019 года в рамках первого мультиплекса цифрового эфирного телевидения региональному телеканалу «Областное телевидение» (далее – «ОТВ») будет выделено по 5 часов в день.

2. В соответствии с протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию от 08.02.2017 № 250 телеканал «Областное телевидение» является обязательным общедоступным телеканалом Свердловской области.

3. Региональные врезки канала «ОТВ» будут транслироваться на телеканале «Общественное телевидение России» (далее – «ОТР»; 9 кнопка в первом мультиплексе цифрового эфирного телевидения) утром с 6:00 до 9:00 и вечером с 17:00 до 19:00 (вещателю программ регионального телеканала можно выбрать необходимый объём в пределах предоставленных временных окон).

4. Сейчас в Свердловской области в цифровом формате транслируются региональные программы телеканала ГТРК в формате врезок на телеканалах «Россия 1» и «Россия 24».

5. В ноябре не менее 95% населения в Свердловской области получит доступ к программам регионального телеканала «ОТВ».

6. Региональные врезки «ОТВ» на «ОТР» будут выходить в прямом эфире на русском языке и без возможности транслировать коммерческую рекламу.

7. Контент врезок «ОТВ» будут составлять новостные и информационно-аналитические программы об общественной, культурной и политической жизни Свердловской области.

8. Реализация проекта потребует перенастройки сети цифрового эфирного телевидения на всей территории РФ. В каждом регионе в течение октября-ноября ФГУП «РТРС» будет проводить технические работы. Изменения параметров сигнала могут вызвать сброс настроек на некоторых моделях приемников. В этом случае зрителям необходимо просто провести перенастройку телеканалов – автоматическую или ручную.

9. В Свердловской области проведены технические работы ФГУП «РТРС» с 14 на 15 ноября, после которых может возникнуть необходимость в перенастройке приемного оборудования населения.

10. Информационный видеоматериал для информирования населения Свердловской области можно скачать по ссылке: <https://yadi.sk/d/ImpbX3REVFYKYQ>.

11. телефон федерального контакт-центра ФГУП РТРС 8-800-220-20-02.
12. телефон контакт-центра ОАО «Областное телевидение» 8-800-300-00-09.
13. телефон сотрудника администрации городского округа Рефтинский (34365)3-50-02 добавочный 210.

Всероссийская перепись населения 2020

Один раз в десять лет нам предоставляется возможность узнать, как и чем мы живём, сколько нас в каждом городе, посёлке или деревне нашей большой страны и узнать, какое будущее нас ждёт.

Эту возможность даёт Всероссийская перепись населения, которая пройдёт в октябре 2020 года. Статистики соберут данные о составе семей и условиях проживания, о языках, на которых мы говорим, о национальном составе, занятости и образовании. Эти данные станут основой для планирования культурных, социальных и экономических программ на будущее десятилетие.

Организовать и провести перепись населения всей страны — масштабная задача, к решению которой готовятся за несколько лет.

Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации ИНФОРМИРУЕТ!

Фонд социального страхования упрощает жизнь

Деятельность Фонда социального страхования является действенным видом социальной поддержки для работающего населения.

Напомним, что отчисления в соцстрах составляют 2,9% от зарплаты каждого работающего человека. Казалось бы, суммы небольшие, но именно из этих денег россияне получают необходимую материальную помощь при рождении детей, на больничном и в других жизненных ситуациях.

С 1 января 2021 года Свердловская область переходит на «прямые выплаты». Проект предусматривает изменения в порядке выплат пособий. Он затрагивает не только работодателей, но и всех граждан, работающих по трудовым договорам, и направлен на защиту прав работников. Что это значит?

На данный момент в регионе действует «зачетный» механизм: пособия по временной нетрудоспособности, материнству и детству работнику выплачиваются работодателем, а Фонд компенсирует организациям суммы, выплаченных им пособий.

Проект «Прямые выплаты» предусматривает изменения в порядке выплат пособий. Он затрагивает не только работодателей, но и всех граждан, работающих по трудовым договорам, и направлен на защиту прав работников. Новый порядок расчета и выплаты пособий дает гражданам гарантии независимо от финансового положения работодателей (банкротство, недостаточности средств на счетах и т.д.) получить пособия своевременно и в полном объеме.

Напрямую будут выплачиваться следующие виды пособий:

- по временной нетрудоспособности;
- по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- оплата дополнительного отпуска, пострадавшим на производстве.

Для работника

Размеры пособий остаются прежними. Работник, как и прежде, приносит работодателю документы, подтверждающие право на пособие (листок нетрудоспособности, справку о

рождении ребенка и т.д.), пишет заявление установленной формы, где указывает реквизиты, на которые ему удобнее получать пособие (счет в банке или почтовый адрес).

Работодатель формирует пакет документов или электронный реестр с необходимыми сведениями на выплату пособий и не позднее 5 календарных дней со дня получения заявления от работника направляет их в филиал регионального отделения Фонда, которое в течение 10 календарных дней с момента получения полных сведений принимает решение о назначении и выплате пособия. После чего производится выплата пособия работнику на указанный им в заявлении лицевой счет в банке или почтовым переводом.

Для работодателя

Для работодателей отмена зачетного принципа означает, что страховые взносы на обязательное социальное страхование теперь не уменьшаются на сумму произведенных расходов, а уплачиваются ими в Фонд социального страхования и в Федеральную налоговую службу в полном объеме, т.е. 100%.

За работодателем останется назначение и осуществление следующих выплат работающим гражданам:

- первых трех дней по листу временной нетрудоспособности;
- четырех дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами;
- пособия на погребение.

Затем работодателю, как и сейчас, следует обратиться за возмещением этих видов выплат в Фонд социального страхования.

ВАЖНО!

Успешный переход на «Прямые выплаты» не возможен без повсеместного внедрения электронного листка временной нетрудоспособности. Ведь через работу с ЭЛН, включая технические вопросы и программное обеспечение, отрабатываются и подготавливаются все звенья прямых выплат. И в этом должны быть заинтересованы не только работодатели, но и всё население Свердловской области

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский совместно с

МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»

ИНФОРМИРУЕТ!

ТЕЛЕФОН СПАСЕНИЯ – 112!

Несмотря на проводимую с населением городского округа Рефтинский профилактическую работу по безопасному поведению на льду, настоятельные рекомендации воздержаться от выхода на лёд водохранилища, находятся смельчаки, которые считают, что все меры предосторожности не для них, что с ними-то точно ничего не случится. И если про рыбаков разговор отдельный: они люди бывалые, относительно опытные, - то беспечность подростков вызывает серьёзную обеспокоенность.

27 ноября 2019 года в 16.14 на систему 112 поступил звонок от 14-летнего подростка Ч. о том, что они вдвоём с другом, 14-летним Н., оторвались на льдине и находятся посередине водоёма между пляжем и островом. Информация была незамедлительно передана во все службы. Оперативно в район пляжа прибыли сотрудники полиции, 50 пожарной части и, в отсутствие на территории городского округа Рефтинский специализированной службы спасения на воде, сотрудники Центра спасения г. Асбеста. На тот момент льдину с подростками уже прибило к берегу острова. Из плавсредств в наличии имелась только резиновая лодка, и именно на ней представители 50 пожарной части и Центра спасения г. Асбеста направились в сторону острова, ориентируясь в кромешной тьме на свет фонарика на сотовом телефоне одного из подростков. Вскоре послышался звук приближающейся со стороны базы «Волна» моторной лодки. Как оказалось, равнодушный житель п. Рефтинский, узнав о случившемся, откликнулся на просьбу оказать посильную помощь в проведении спасательной операции и выдвинулся в направлении острова на принадлежащей ему моторной лодке вместе с

сотрудником полиции. Две лодки встретились возле местонахождения подростков. Ребят одели в тёплые куртки, поместили в моторную лодку и благополучно доставили на базу «Волна». Подростки были осмотрены медицинскими работниками, им оказана необходимая медицинская помощь. Хочется надеяться, что спасённые ребята больше не будут испытывать судьбу и не повторят свой «антиподвиг».

Хотелось бы назвать и поблагодарить непосредственных участников спасательной операции поимённо. Это Пантелеев Валерий Михайлович, равнодушный житель п. Рефтинский; Бельских Анатолий Геннадьевич, пожарный 50 ПЧ; Зверев Александр Александрович, спасатель Центра спасения г. Асбеста; Кузнецов Сергей Сергеевич, помощник оперативного дежурного отделения полиции № 5. К слову, их коллеги находились на пляже Рефтинского водохранилища и осуществляли информационную поддержку проводимой операции.

Пользуясь случаем, ещё раз напоминаем: выход на лёд Рефтинского водохранилища очень опасен! Ледостав ещё только начался! Но уж если вы оказались в экстремальной ситуации, **не забывайте о существовании единого номера вызова экстренных служб – 112. Вызов номера 112 является бесплатным и возможен даже при отсутствии денежных средств на вашем счету, при заблокированной SIM-карте, при отсутствии SIM-карты телефона, при отсутствии связи с операторами сотовой связи.**

ИНФОРМАЦИЯ О СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖКУ

Субсидия – это адресная социальная помощь семье в оплате за жилищно-коммунальные услуги. Право на субсидию имеют семьи или одиноко проживающие граждане, если расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг превышают 22 % совокупного дохода семьи за месяц. При этом учитываются региональные стандарты нормативной площади жилого помещения и стоимости жилищно-коммунальных услуг.

Субсидии предоставляются:

- проживающим в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- собственникам жилых помещений;
- нанимателям частного жилого помещения;

Обязательным условием получения субсидии являются наличие гражданства Российской Федерации и постоянная регистрация в жилом помещении, на которое оформляется субсидия.

Также, имеют право на предоставление субсидии иностранные граждане и члены его семьи, которые относятся к гражданству государства, с которым РФ заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала);

Необходимые документы для предоставления субсидии:

- Паспорт заявителя и членов его семьи, зарегистрированных в квартире. Для детей до 14 лет – свидетельство о рождении (регистрация по месту жительства);
- Документы, подтверждающие право владения жилым помещением или договор социального найма, договор аренды;
- Документы, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- Справки о доходах семьи: заработной плате, стипендии, пенсии, пособия по безработице, справка об алиментах с места работы или от судебного пристава за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу обращения за субсидией;
- Трудовая книжка;
- Квитанций, содержащие сведения о платежах за квартиру и услуги ЖКХ за последний месяц и документы о наличии или отсутствии задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется безвозмездно, в денежной форме путем перечисления средств на банковские счета получателей.

При расчёте субсидий учитывается величина прожиточного минимума, установленного Областным законом Свердловской области на соответствующий квартал. Так, например, на 3квартал 2019 года установлен следующий минимум:

в расчёте на душу населения свердловской области – 10811 рублей в месяц;

для трудоспособного населения – 11538 рублей в месяц;

для пенсионеров – 8835 рублей в месяц;

для детей 11385 рублей в месяц.

Субсидия предоставляется на семью – учитываются все зарегистрированные лица, проживающие вместе с собственником или нанимателем жилого помещения. При расчете субсидии недопустимо исключение из состава семьи заявителя её членов, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, которые временно проживают в другом жилом помещении в том же или в другом населенном пункте и зарегистрированы в нем по месту пребывания.

Предоставление субсидии носит заявительный характер, при отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - расчетный период).

При исчислении совокупного дохода семьи получателя субсидии независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

а) супругом (супругой);

б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

При предоставлении документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

За более подробной информацией, а также за назначением субсидии, можно обратиться в отдел субсидий в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», расположенный по адресу: ул. Гагарина, 10 с 9.00 до 11.00 каб.122, телефон 3-50-07 доб.194 либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: ул. Гагарина д. 8а., тел.3-06-00

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

«Допуск к общему имуществу при капитальном ремонте и своевременная уплата взносов на капитальный ремонт»

По закону во время капитального ремонта каждый собственник квартиры в доме обязан обеспечить специалистам подрядной организации доступ к общему имуществу – трубам отопления, канализации, водоснабжения – поскольку оно принадлежит не ему одному, а всем жителям многоквартирного дома. Статистика показывает, порядка 20% жильцов не хотят пускать рабочих в свои квартиры, ссылаясь, в большинстве случаев, на уже самостоятельно сделанный качественный ремонт, и, как следствие, бессмысленность очередной замены инженерных систем.

Отказ от предоставления доступа чреват для таких собственников серьезными последствиями. После оформления акта отказа (недопуска) вся ответственность за участок труб, проходящих в квартире жильцов, отказавшихся от ремонта, лежит на них самих. Если

порыв сети или какие-то другие аварии произойдут на этом участке, с большой долей вероятности суд примет решение полностью взыскать все убытки с собственника, отказавшегося предоставить доступ. Именно поэтому собственникам следует внимательно подходить к вопросу предоставления подрядчику доступа к общему имуществу, учитывать связанные с отказом в доступе риски.

Кроме того, недопуск подрядчика к ремонту общего имущества может стоить собственникам переноса срока выполнения работ на более поздний период или до момента устранения препятствий в его проведении.

Напоминаем также о необходимости оплачивать вовремя взносы на капитальный ремонт. Собственники прежде всего заинтересованы, чтобы их дома отремонтировали качественно и в срок.

Призываем всех собственников быть заинтересованными в плановом проведении капитального ремонта в своем доме и не создавать дополнительных трудностей для его качественного и скорого выполнения!

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Контроль качества воды (Октябрь)

По данным территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований в месяц (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	28	82	1 из 1 1 из 1 1 из 1 31 из 31	окисляемость железо ХПК цветность
Подземный водоисточник (скважина «Теплый ключ»)	17	10	0	-
На выходе с фильтровальной станции	29	1313	1 из 1	окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъема	15	13	0	
Разводящая сеть поселка	12	48	0	

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 08.12.2019г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №55