



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№28 (600) 27 июля 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 408

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2020 года № 272 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года №241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года):

1.1. раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. в приложении № 3 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский» до 2024 года» раздел «Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4. в приложении № 4 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года» раздел «Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 4);

1.5. в приложении № 5 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» раздел «Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 5);

1.6. в приложении № 6 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года» раздел «Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 6);

1.7. в приложении № 7 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года» раздел «Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 7).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года)

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 431 403,66 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 68 129,99 тыс. рублей, 2020 год - 74 907,99 тыс. рублей, 2021 год - 66 801,37 тыс. рублей, 2022 год - 66 694,21 тыс. рублей, 2023 год - 75 608,80 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей, из них: местный бюджет 425 690,14 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 65 101,47 тыс. рублей, 2020 год - 72 222,99 тыс. рублей, 2021 год - 66 801,37 тыс. рублей, 2022 год - 66 694,21 тыс. рублей, 2023 год - 75 608,80 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей, областной бюджет 5 213,52 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 028,52 тыс. рублей, 2020 год – 2 185,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей. внебюджетные источники 500,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 500,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
---	---

Приложение № 2 к

постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	431 403,66	68 129,99	74 907,99	66 801,37	66 694,21	75 608,80	79 261,30	
2	областной бюджет	5 213,52	3 028,52	2 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	425 690,14	65 101,47	72 222,99	66 801,37	66 694,21	75 608,80	79 261,30	
4	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	431 403,66	68 129,99	74 907,99	66 801,37	66 694,21	75 608,80	79 261,30	
6	областной бюджет	5 213,52	3 028,52	2 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	425 690,14	65 101,47	72 222,99	66 801,37	66 694,21	75 608,80	79 261,30	
8	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ МАУДО "РЕФТИНСКАЯ ДШИ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ МАУДО "РЕФТИНСКАЯ ДШИ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	187 196,04	29 616,50	31 541,41	28 740,60	28 856,53	33 218,00	35 223,00	
11	областной бюджет	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	183 687,44	27 942,90	29 706,41	28 740,60	28 856,53	33 218,00	35 223,00	
13	«Прочие нужды»								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	187 196,04	29 616,50	31 541,41	28 740,60	28 856,53	33 218,00	35 223,00	
15	областной бюджет	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	183 687,44	27 942,90	29 706,41	28 740,60	28 856,53	33 218,00	35 223,00	
17	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУДО "Рефтинская ДШИ"	182 057,75	27 253,60	29 556,21	28 602,41	28 645,53	33 000,00	35 000,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
18	местный бюджет	182 057,75	27 253,60	29 556,21	28 602,41	28 645,53	33 000,00	35 000,00	
19	Мероприятие 1.2.	546,74	97,00	77,03	38,71	108,00			1.1.3., 1.1.4.

	Укрепление кадрового и творческого потенциала МАУДО "Рефтинская ДШИ"						112,00	114,00	
20	местный бюджет	546,74	97,00	77,03	38,71	108,00	112,00	114,00	
21	Мероприятие 1.3. Повышение доступности культурных благ и услуг для населения	582,80	92,15	73,17	99,48	103,00	106,00	109,00	1.2.1., 1.2.2.
22	местный бюджет	582,80	92,15	73,17	99,48	103,00	106,00	109,00	
23	Мероприятие 1.4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.-.
24	областной бюджет	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Мероприятие 1.5. Поддержка и развитие художественного творчества (конкурсы для одарённых детей)	500,15	500,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.3., 1.3.-.
26	местный бюджет	500,15	500,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ", РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ "ЦКИИ" ДО 2024 ГОДА								
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ", РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ "ЦКИИ" ДО 2024 ГОДА	152 778,81	24 562,69	26 677,56	23 974,73	24 055,33	26 251,50	27 257,00	
29	областной бюджет	1 197,74	847,74	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	местный бюджет	151 581,07	23 714,95	26 327,56	23 974,73	24 055,33	26 251,50	27 257,00	
31	«Прочие нужды»								
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	152 778,81	24 562,69	26 677,56	23 974,73	24 055,33	26 251,50	27 257,00	
33	областной бюджет	1 197,74	847,74	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет	151 581,07	23 714,95	26 327,56	23 974,73	24 055,33	26 251,50	27 257,00	
35	Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение МАУ "ЦКиИ"	150 956,06	24 340,49	26 074,61	23 732,63	23 808,33	26 000,00	27 000,00	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.
36	областной бюджет	847,74	847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	местный бюджет	150	23	26	23	23	26	27	

		108,32	492,75	074,61	732,63	808,33	000,00	000,00	
38	Мероприятие 2.2. Укрепление кадрового потенциала	169,10	24,50	0,00	35,10	36,00	36,50	37,00	2.1.4.
39	местный бюджет	169,10	24,50	0,00	35,10	36,00	36,50	37,00	
40	Мероприятие 2.3. Поддержка развития коллективов самодеятельного творчества	1 273,57	153,20	447,37	162,00	166,00	170,00	175,00	2.1.2., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7.
41	областной бюджет	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	местный бюджет	1 023,57	153,20	197,37	162,00	166,00	170,00	175,00	
43	Мероприятие 2.4. печать сборников "Возрождение родословных традиций"	258,93	44,50	34,43	45,00	45,00	45,00	45,00	2.1.2., 2.1.4., 5.1.1.
44	местный бюджет	258,93	44,50	34,43	45,00	45,00	45,00	45,00	
45	Мероприятие 2.5. Поддержка и развитие художественного творчества (участие художественных коллективов в конкурсах)	21,15	0,00	21,15	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3., 2.1.7., 5.1.2.
46	местный бюджет	21,15	0,00	21,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	Мероприятие 2.6. Изготовление полиграфической продукции	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.0.0.
48	областной бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	77 714,49	12 309,40	12 958,20	12 186,44	12 217,55	13 757,10	14 285,80	
51	областной бюджет	357,86	357,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	77 356,63	11 951,54	12 958,20	12 186,44	12 217,55	13 757,10	14 285,80	
53	«Прочие нужды»								
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	77 714,49	12 309,40	12 958,20	12 186,44	12 217,55	13 757,10	14 285,80	
55	областной бюджет	357,86	357,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	местный бюджет	77 356,63	11 951,54	12 958,20	12 186,44	12 217,55	13 757,10	14 285,80	
57	Мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение учреждения МБУК БС	75 153,85	11 822,25	12 683,94	11 763,84	11 783,82	13 300,00	13 800,00	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
58	областной бюджет	292,46	292,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	местный бюджет	74 861,39	11 529,79	12 683,94	11 763,84	11 783,82	13 300,00	13 800,00	
60	Мероприятие 3.2. Обновление антивирусных программ	28,74	10,00	7,94	10,80	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
61	местный бюджет	28,74	10,00	7,94	10,80	0,00	0,00	0,00	

62	Мероприятие 3.3. Техническое сопровождение Системы автоматизации библиотек ИРБИС 64	177,38	28,32	22,49	30,57	31,00	32,00	33,00	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
63	местный бюджет	177,38	28,32	22,49	30,57	31,00	32,00	33,00	
64	Мероприятие 3.4. Приобретение электронных изданий	31,88	4,90	3,89	5,29	5,50	6,00	6,30	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4.
65	местный бюджет	31,88	4,90	3,89	5,29	5,50	6,00	6,30	
66	Мероприятие 3.5. Формирование библиотечных фондов (подписка на периодические издания)	482,80	75,10	59,63	81,07	85,00	89,00	93,00	3.1.1., 3.1.6.
67	местный бюджет	482,80	75,10	59,63	81,07	85,00	89,00	93,00	
68	Мероприятие 3.6. Книжная продукция	1 434,83	274,00	165,64	225,19	240,00	255,00	275,00	3.1.2., 3.1.3., 3.1.6.
69	областной бюджет	65,40	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	местный бюджет	1 369,43	208,60	165,64	225,19	240,00	255,00	275,00	
71	Мероприятие 3.7. Мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности и сохранности фондов. Обслуживание пожарной сигнализации	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.6.
72	местный бюджет	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Мероприятие 3.8. Обеспечение повышения квалификации библиотечных кадров. Участие в областных обучающих семинарах, конференциях, учеба на курсах повышения квалификации по охране труда, пожарной безопасности	161,00	29,05	1,59	31,36	32,00	33,00	34,00	3.1.1., 3.1.6.
74	местный бюджет	161,00	29,05	1,59	31,36	32,00	33,00	34,00	
75	Мероприятие 3.9. Мероприятия к Неделе детской книги	33,28	5,21	4,14	5,63	5,80	6,00	6,50	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
76	местный бюджет	33,28	5,21	4,14	5,63	5,80	6,00	6,50	
77	Мероприятие 3.10. Цикл мероприятий, посвящённых Дню инвалида	20,19	3,13	2,48	3,38	3,50	3,70	4,00	3.1.1., 4.2.1.
78	местный бюджет	20,19	3,13	2,48	3,38	3,50	3,70	4,00	
79	Мероприятие 3.11. Дни милосердия	10,20	1,56	1,25	1,69	1,80	1,90	2,00	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
80	местный бюджет	10,20	1,56	1,25	1,69	1,80	1,90	2,00	
81	Мероприятие 3.12. Библионочь	29,15	5,22	0,00	5,63	5,80	6,00	6,50	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
82	местный бюджет	29,15	5,22	0,00	5,63	5,80	6,00	6,50	
83	Мероприятие 3.13. Обслуживание читателей пожилого возраста	17,99	2,61	2,07	2,81	3,00	3,50	4,00	3.1.1., 3.1.6.
84	местный бюджет	17,99	2,61	2,07	2,81	3,00	3,50	4,00	
85	Мероприятие 3.14.	63,38	3,13	3,14	13,78	14,33	14,50	14,50	3.1.1., 3.1.6.

	Конкурсы рисунков, поделок, творческих работ								
86	местный бюджет	63,38	3,13	3,14	13,78	14,33	14,50	14,50	
87	Мероприятие 3.15. Мероприятие к Международному дню защиты детей	29,90	5,00	0,00	5,40	6,00	6,50	7,00	3.1.1., 3.1.6.
88	местный бюджет	29,90	5,00	0,00	5,40	6,00	6,50	7,00	
89	ПОДПРОГРАММА 4. "УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
90	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	4 619,98	306,41	1 948,85	264,72	150,00	950,00	1 000,00	
91	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	3 970,66	157,09	1 448,85	264,72	150,00	950,00	1 000,00	
93	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	«Прочие нужды»								
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 619,98	306,41	1 948,85	264,72	150,00	950,00	1 000,00	
96	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет	3 970,66	157,09	1 448,85	264,72	150,00	950,00	1 000,00	
98	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 4.1. Подготовка организаций к новому учебному году (МАУДО "Рефтинская ДШИ")	600,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	4.1.1.
100	местный бюджет	600,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	
101	Мероприятие 4.2. Приобретение музыкальных инструментов для МАУДО "Рефтинская ДШИ"	2 515,32	149,32	500,00	216,00	0,00	800,00	850,00	4.1.1., 4.1.2.
102	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	местный бюджет	1 866,00	0,00	0,00	216,00	0,00	800,00	850,00	
104	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	Мероприятие 4.3. Ремонт зрительного зала МАУ "ЦКиИ" с заменой кресел	1 402,50	0,00	1 402,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
106	местный бюджет	1 402,50	0,00	1 402,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Мероприятие 4.4. Приобретение пандуса перекатного для МАУ "Рефтинская ДШИ"	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1., 4.2.1.
108	местный бюджет	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	Мероприятие 4.5.	48,72	0,00	0,00	48,72	0,00	0,00	0,00	4.1.1., 4.2.1.

	Приобретение оборудования для людей с ОВЗ и людей-инвалидов, с целью создания безбарьерной среды для МАУ ДО "Рефтинская ДШИ"								
110	местный бюджет	48,72	0,00	0,00	48,72	0,00	0,00	0,00	
111	Мероприятие 4.6. Ремонт потолка книгохранилища центральной библиотеки МБУК "Библиотечная система"	14,48	0,00	14,48	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
112	местный бюджет	14,48	0,00	14,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	Мероприятие 4.7. Ремонт рольставен в помещениях центральной библиотеки МБУК "Библиотечная система"	31,87	0,00	31,87	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
114	местный бюджет	31,87	0,00	31,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	ПОДПРОГРАММА 5. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
116	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	9 094,34	1 334,99	1 781,97	1 634,88	1 414,80	1 432,20	1 495,50	
117	местный бюджет	9 094,34	1 334,99	1 781,97	1 634,88	1 414,80	1 432,20	1 495,50	
118	«Прочие нужды»								
119	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 094,34	1 334,99	1 781,97	1 634,88	1 414,80	1 432,20	1 495,50	
120	местный бюджет	9 094,34	1 334,99	1 781,97	1 634,88	1 414,80	1 432,20	1 495,50	
121	Мероприятие 5.1. Комплекс работ по устройству и оформлению Новогоднего городка, а также его содержание и охрана	2 756,87	514,45	314,48	427,94	500,00	500,00	500,00	2.1.6., 5.1.1.
122	местный бюджет	2 756,87	514,45	314,48	427,94	500,00	500,00	500,00	
123	Мероприятие 5.2. Проведение общепоселкового мероприятия "Широкая масленица" в городском округе Рефтинский	330,24	45,10	42,44	57,70	60,00	60,00	65,00	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
124	местный бюджет	330,24	45,10	42,44	57,70	60,00	60,00	65,00	
125	Мероприятие 5.3. Проведение общепоселкового мероприятия: День посёлка	3 270,59	451,75	458,84	800,00	500,00	510,00	550,00	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
126	местный бюджет	3 270,59	451,75	458,84	800,00	500,00	510,00	550,00	
127	Мероприятие 5.4. Общепоселковое мероприятие, посвящённое	1 734,40	167,17	837,56	179,67	180,00	180,00	190,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.

	Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов								
128	местный бюджет	1 734,40	167,17	837,56	179,67	180,00	180,00	190,00	
129	Подмероприятие 5.4.1 Администрация	28,45	1,05	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
130	местный бюджет	28,45	1,05	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	Подмероприятие 5.4.2 МАУ "ЦКиИ"	1 027,95	166,12	132,16	179,67	180,00	180,00	190,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
132	местный бюджет	1 027,95	166,12	132,16	179,67	180,00	180,00	190,00	
133	Подмероприятие 5.4.3. Торжественные мероприятия, посвящённые 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	678,00	0,00	678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
134	местный бюджет	678,00	0,00	678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Мероприятие 5.5. Мемориальная гражданская акция "Свеча памяти", приуроченная ко Дню памяти и скорби	51,60	7,53	5,97	8,10	9,00	10,00	11,00	5.1.1.
136	местный бюджет	51,60	7,53	5,97	8,10	9,00	10,00	11,00	
137	Мероприятие 5.6. Проведение общепоселковых Новогодних мероприятий	242,38	30,13	31,48	42,77	44,00	46,00	48,00	2.1.6., 5.1.1.
138	местный бюджет	242,38	30,13	31,48	42,77	44,00	46,00	48,00	
139	Мероприятие 5.7. Открытие Новогоднего городка	37,69	2,16	4,89	6,64	7,00	8,00	9,00	2.1.6., 5.1.1.
140	местный бюджет	37,69	2,16	4,89	6,64	7,00	8,00	9,00	
141	Мероприятие 5.8. Областной конкурс эстрадного танца "Весенние ритмы"	235,20	40,57	31,15	40,78	40,80	40,90	41,00	2.1.6, 5.1.1., 5.1.2.
142	местный бюджет	235,20	40,57	31,15	40,78	40,80	40,90	41,00	
143	Мероприятие 5.9. Фестиваль военной и патриотической песни "Славу пою тебе, Родина!" для воспитанников детских садов и учащихся школ	20,50	3,30	2,60	3,50	3,60	3,70	3,80	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
144	местный бюджет	20,50	3,30	2,60	3,50	3,60	3,70	3,80	
145	Мероприятие 5.10. Фестиваль детского и юношеского самодельного творчества "Музыкальная жемчужина"	120,77	19,76	15,61	20,40	21,00	22,00	22,00	2.1.6., 2.1.7., 5.1.1., 5.1.2.
146	местный бюджет	120,77	19,76	15,61	20,40	21,00	22,00	22,00	
147	Мероприятие 5.11. Творческие встречи- лаборатории любительских объединений	53,52	7,80	6,77	8,95	9,00	10,00	11,00	5.1.1.
148	местный бюджет	53,52	7,80	6,77	8,95	9,00	10,00	11,00	
149	Мероприятие 5.12. Конференция "Возрождение родословных"	25,55	4,20	3,25	4,30	4,50	4,60	4,70	5.1.1.

	традиций"								
150	местный бюджет	25,55	4,20	3,25	4,30	4,50	4,60	4,70	
151	Мероприятие 5.13. Реализация мероприятий по созданию традиционной народной культуры, цикл программ "Хоровод круглый год"	68,76	10,27	8,26	11,23	12,00	13,00	14,00	2.1.6.0.0., 2.1.7., 5.1.1.
152	местный бюджет	68,76	10,27	8,26	11,23	12,00	13,00	14,00	
153	Мероприятие 5.14. Тематическая программа "Нам весело в кругу друзей" (для детей с ограниченными возможностями)	29,72	3,80	3,22	4,70	5,00	6,00	7,00	5.1.1.
154	местный бюджет	29,72	3,80	3,22	4,70	5,00	6,00	7,00	
155	Мероприятие 5.15. Торжественная программа посвящённая Дню местного самоуправления	91,00	16,90	0,00	18,20	18,90	18,00	19,00	2.1.6.0.0.
156	местный бюджет	91,00	16,90	0,00	18,20	18,90	18,00	19,00	
157	Мероприятие 5.16. Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	25,55	10,10	15,45	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.0.0., 5.1.1.
158	местный бюджет	25,55	10,10	15,45	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года)

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 187 196,04 тыс. рублей в том числе 2019 год - 29 616,50 тыс. рублей, 2020 год - 31 541,41 тыс. рублей, 2021 год – 28 740,60 тыс. рублей, 2022 год – 28 856,53 тыс. рублей, 2023 год - 33 218,00 тыс. рублей, 2024 год - 35 223,00 тыс. рублей, из них: местный бюджет 183 687,44 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 27 942,90 тыс. рублей, 2020 год - 29 706,41 тыс. рублей, 2021 год - 28 740,60 тыс. рублей, 2022 год – 28 856,53 тыс. рублей, 2023 год - 33 218,00 тыс. рублей, 2024 год - 35 223,00 тыс. рублей областной бюджет 3 508,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 673,60 тыс. рублей, 2020 год – 1 835,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей,
--	---

	2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей
--	---

Приложение № 4

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года)

Приложение № 4

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 152 778,81 тыс. рублей в том числе 2019 год - 24 562,69 тыс. рублей, 2020 год - 26 677,56 тыс. рублей, 2021 год - 23 974,73 тыс. рублей, 2022 год - 24 055,33 тыс. рублей, 2023 год - 26 251,50 тыс. рублей, 2024 год - 27 257,00 тыс. рублей, из них: местный бюджет 151 581,07 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 23 714,95 тыс. рублей, 2020 год - 26 327,56 тыс. рублей, 2021 год - 23 974,73 тыс. рублей, 2022 год - 24 055,33 тыс. рублей, 2023 год - 26 251,50 тыс. рублей, 2024 год - 27 257,00 тыс. рублей. областной бюджет 1 197,74 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 847,74 тыс. рублей, 2020 год – 350,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
--	---

Приложение № 5

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года)

Приложение № 5

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 77 714,49 тыс. рублей в том числе 2019 год - 12 309,40 тыс. рублей, 2020 год - 12 958,20 тыс. рублей, 2021 год - 12 186,44 тыс. рублей, 2022 год - 12 217,55 тыс. рублей, 2023 год - 13 757,10 тыс. рублей, 2024 год - 14 285,80 тыс. рублей,
--	---

	из них: местный бюджет 77 356,63 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 11 951,54 тыс. рублей, 2020 год - 12 958,20 тыс. рублей, 2021 год - 12 186,44 тыс. рублей, 2022 год - 12 217,55 тыс. рублей, 2023 год - 13 757,10 тыс. рублей, 2024 год - 14 285,80 тыс. рублей, областной бюджет 357,86 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 357,86 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей
	Приложение № 6 к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020 года) Приложение № 6 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года
Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 619,98 тыс. рублей в том числе 2019 год - 306,41 тыс. рублей, 2020 год – 1 948,85 тыс. рублей, 2021 год – 264,72 тыс. рублей, 2022 год - 150,00 тыс. рублей, 2023 год - 950,00 тыс. рублей, 2024 год – 1 000,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 3 970,66 тыс. рублей в том числе 2019 год - 157,09 тыс. рублей, 2020 год – 1 448,85 тыс. рублей, 2021 год – 264,72 тыс. рублей, 2022 год - 150,00 тыс. рублей, 2023 год - 950,00 тыс. рублей, 2024 год – 1 000,00 тыс. рублей областной бюджет 149,32 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 149,32 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 500,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей,

	2020 год – 500,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
	Приложение № 7 к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 27.05.2020)
	Приложение № 7 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года
Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 9 094,34 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 1 334,99 тыс. рублей, 2020 год - 1 781,97 тыс. рублей, 2021 год - 1 634,88 тыс. рублей, 2022 год – 1 414,80 тыс. рублей, 2023 год – 1 432,20 тыс. рублей, 2024 год – 1 495,50 тыс. рублей из них: местный бюджет 9 094,34 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 1 334,99 тыс. рублей, 2020 год - 1 781,97 тыс. рублей, 2021 год - 1 634,88 тыс. рублей, 2022 год – 1 414,80 тыс. рублей, 2023 год – 1 432,20 тыс. рублей, 2024 год – 1 495,50 тыс. рублей

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 410

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 16.06.2020 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2020 года № 272 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 16.06.2020 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте программы графу «Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 410 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 16.06.2020 года)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 46 090,72 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 880,07 тыс. рублей, 2020 год – 7 429,07 тыс. рублей, 2021 год – 1 135,08 тыс. рублей, 2022 год – 943,93 тыс. рублей, 2023 год – 2 778,80 тыс. рублей, 2024 год – 1 923,77 тыс. рублей из них: областной бюджет 46,50 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 46,50 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей местный бюджет 46 044,22 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 833,57 тыс. рублей, 2020 год – 7 429,07 тыс. рублей, 2021 год – 1 135,08 тыс. рублей, 2022 год – 943,93 тыс. рублей, 2023 год – 2 778,80 тыс. рублей, 2024 год – 1 923,77 тыс. рублей
---	---

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 410 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 16.06.2020 года)»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности управления
муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа
Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	46 090,72	31 880,07	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.2	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	местный бюджет	46 044,22	31 833,57	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.4	Прочие нужды	46 090,72	31 880,07	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.5	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6	местный бюджет	46 044,22	31 833,57	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.7	«Прочие нужды»								
1.8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	46 090,72	31 880,07	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.9	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10	местный бюджет	46 044,22	31 833,57	7 429,07	1 135,08	943,93	2 778,80	1 923,77	
1.11	Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ по составлению технических планов объектов капитального строительства в целях постановки на государственный кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик объектов недвижимости в государственном кадастровом учете, снятия объектов недвижимости с указанного учета; услуги органов технической инвентаризации	708,91	156,25	88,65	108,78	113,46	118,34	123,43	1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.2.2.
1.12	местный бюджет	708,91	156,25	88,65	108,78	113,46	118,34	123,43	
1.13	Мероприятие 2. Выполнение кадастровых и землеустроительных работ земельных участков под объектами	589,74	589,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.

	муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, наполнение реестра недвижимости информацией об объектах учета, в том числе: постановка на ГКУ земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с ГКУ; изготовление картопланов по описанию границ населенного пункта, территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории.								
1.14	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.15	местный бюджет	543,24	543,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.16	Мероприятие 3. Выполнение кадастровых работ земельных участков муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в целях наполнения государственного реестра недвижимости информацией об объектах учета	1 300,57	0,00	671,00	289,30	108,47	113,46	118,34	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.17	местный бюджет	1 300,57	0,00	671,00	289,30	108,47	113,46	118,34	
1.18	Подмероприятие 3.1 Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с	827,07	0,00	382,50	104,30	108,47	113,46	118,34	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.

	указанного учета; исправление реестровых ошибок; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории								
1.19	местный бюджет	827,07	0,00	382,50	104,30	108,47	113,46	118,34	
1.20	Подмероприятие 3.2 Изготовление карт-планов по описанию границ муниципального образования, границ населенного пункта	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.21	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.22	Подмероприятие 3.3 Изготовление карт-планов по описанию границ территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки	193,50	0,00	8,50	185,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.23	местный бюджет	193,50	0,00	8,50	185,00	0,00	0,00	0,00	
1.24	Подмероприятие 3.4 Комплексные кадастровые работы	280,00	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.25	местный бюджет	280,00	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.26	Мероприятие 4. Содержание муниципального имущества: капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт или реконструкция объектов, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе казны и временно не переданные во владение и пользование, софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов, оплата утилизации твердых бытовых отходов; приобретение жилых помещений в целях предоставления по договорам социального	2 312,40	2 312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.5.1.

	найма								
1.27	местный бюджет	2 312,40	2 312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.28	Мероприятие 5. Содержание, ремонт и приобретение муниципального имущества	9 383,42	0,00	5 955,42	667,00	652,00	1 487,00	622,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.29	местный бюджет	9 383,42	0,00	5 955,42	667,00	652,00	1 487,00	622,00	
1.30	Подмероприятие 5.1 Содержание общего имущества, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе муниципальной казны и временно не переданные во владение и пользование (плата за содержание и ремонт, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, в том числе по договорам управления многоквартирными домами, охранные услуги), включает в себя оплату расходов, связанных с предоставлением платежных документов собственникам	4 944,72	0,00	1 516,72	667,00	652,00	1 487,00	622,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.31	местный бюджет	4 944,72	0,00	1 516,72	667,00	652,00	1 487,00	622,00	
1.32	Подмероприятие 5.2 Приобретение жилого помещения в целях дальнейшего предоставления по договору социального найма	4 438,70	0,00	4 438,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.33	местный бюджет	4 438,70	0,00	4 438,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.34	Подмероприятие 5.3 Приобретение материалов, элементов для благоустройства, объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.36	Подмероприятие 5.4 Софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.38	Подмероприятие 5.5 Реконструкция объектов, капитальный	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.

	ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт жилых и нежилых помещений муниципальной формы собственности								
1.39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.40	Мероприятие 6. Услуги по оценке, определению рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в целях постановки на бюджетный учёт или определения начальной цены аукциона по продаже права аренды, отчуждению из муниципальной собственности	104,48	7,48	17,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1.2.2.
1.41	местный бюджет	104,48	7,48	17,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1.42	Мероприятие 7. Приобретение программных комплексов, иных технических материалов для обеспечения ведения баз данных, в том числе сертификатов и ключей доступа, информационно-технологическое сопровождение программ, информационно-консультационные услуги и семинары.	236,70	14,20	42,50	50,00	50,00	40,00	40,00	1.1.7.
1.43	местный бюджет	236,70	14,20	42,50	50,00	50,00	40,00	40,00	
1.44	Мероприятие 8. Предоставление многодетным семьям социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	30 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1.3.1., 1.3.2.
1.45	местный бюджет	30 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	
1.46	Мероприятие 9. Проведение лесоустроительных работ, актуализация лесохозяйственных	654,50	0,00	654,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.7.1.

	регламентов городских лесов, оформление проектной документации для проектирования изменения границ лесопарковых и зеленых зон в целях дальнейшего перевода земель в земли особо охраняемых природных территорий и объектов для размещения поселкового кладбища п. Рефтинский								
1.47	местный бюджет	654,50	0,00	654,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.48	Мероприятие 10. Актуализация (в случае необходимости разработка) и утверждение схемы размещения рекламных конструкций	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
1.49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2020 № 413

п. Рефтинский

Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский Отчёт об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года, в том числе:

1.1. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по доходам (приложение № 1);

1.2. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение № 2);

1.3. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3);

1.4. Отчёт об исполнении объёма финансирования муниципальных программ (приложение № 4).

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных средств городского округа Рефтинский принять меры по полному, целевому, эффективному и своевременному исполнению местного бюджета в 2020 году.

3. Главным администраторам доходов бюджета городского округа Рефтинский:

3.1. принять меры по своевременному и полному поступлению в доходную часть местного бюджета налоговых и неналоговых доходов в 2020 году;

3.2. обеспечить отсутствие невыясненных поступлений по состоянию на 01 число каждого отчётного месяца.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 413 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года»

Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по доходам

/рубли, копейки/

№ п/п	Код классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента дохода	Сумма плановых назначений 2020 года	Кассовое исполнение на 01.07.2020 года	% исполнения за 1 полугодие 2020 года
1	000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	261 215 836,00	115 679 781,67	44,29%
2	000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	165 429 443,61	76 728 115,51	46,38%
3	182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	165 429 443,61	76 728 115,51	46,38%
4	000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 089 276,02	2 100 613,64	41,28%
5	100 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 317 470,30	995 230,38	42,94%
6	100 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	12 593,21	6 511,58	51,71%

		дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
7	100 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 107 706,21	1 296 956,78	41,73%
8	100 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-348 493,70	-198 085,10	56,84%
9	000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 929 760,31	3 642 686,54	52,57%
10	182 105 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 084 201,33	821 394,95	75,76%
11	182 105 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения	2 529 803,09	1 027 175,37	40,60%

		доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)			
12	182 105 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		773,40	
13	182 105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 703 122,37	1 521 083,29	56,27%
14	182 105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	15 013,49		
15	182 105 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	597 620,03	272 259,53	45,56%
16	000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11 954 824,29	3 821 141,56	31,96%
17	182 106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 170 058,37	683 154,26	13,21%
18	182 106 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 095 825,92	3 025 903,38	49,64%
19	182 106 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	688 940,00	112 083,92	16,27%
20	000 108 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	30 435,89	39 049,07	128,30%
21	182 108 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты,	7 894,69	21 049,07	266,62%

		недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)			
22	901 108 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	22 541,20	10 000,00	44,36%
23	901 108 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)		8 000,00	
24	000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 845 090,20	3 291 245,58	30,35%
25	901 111 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые	4 307 038,31	1 390 875,79	32,29%

		не разграничена и которые расположены в границах городских округов)			
26	901 111 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	2 805 782,67	532 681,26	18,99%
27	901 111 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	3 790,74		
28	901 111 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	3 041 179,07	1 071 982,68	35,25%
29	901 111 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных	121 773,94	67 205,85	55,19%

		участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)			
30	901 111 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального фонда)	533 871,68	222 110,13	41,60%
31	901 111 09044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта, а также плата за право на заключение указанных договоров)	31 653,79	6 389,87	20,19%
32	000 112 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	56 125 000,00	24 363 845,98	43,41%
33	048 112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	9 406 000,00	5 792 949,12	61,59%
34	048 112 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	12 447 000,00	718 898,08	5,78%

		(федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			
35	048 112 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	34 012 000,00	17 787 290,78	52,30%
36	048 112 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	250 000,00		
37	901 112 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	10 000,00	64 708,00	647,08%
38	000 113 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 133 000,00	937 244,46	82,72%
39	901 113 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями))	195 000,00	61 241,00	31,41%
40	901 113 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от		16 500,00	

		оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду)			
41	901 113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	938 000,00	856 003,46	91,26%
42	901 113 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы))		3 500,00	
43	000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 599 137,79	588 946,93	22,66%
44	901 114 01040 04 0000 410	Доходы бюджетов от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов		501 480,00	
45	901 114 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных	2 263 000,00	50 209,95	2,22%

		бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
46	901 114 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	298 297,05	30 102,57	10,09%
47	901 114 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 000,00		
48	901 114 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	17 840,74	7 154,41	40,10%
49	000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 079 867,89	162 428,42	15,04%
50	182 116 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		6 050,00	
51	901 116 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	750 867,89		

		административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля			
52	901 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	158 000,00		
53	901 116 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа		9 145,86	
54	901 116 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	41 000,00		
55	901 116 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	130 000,00	78 823,99	60,63%
56	901 116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по		68 408,57	

		нормативам, действовавшим в 2019 году			
57	000 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		4 463,98	
58	901 117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		4 463,98	
59	000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	409 642 220,00	207 136 961,16	50,57%
60	000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	401 038 700,00	212 582 189,73	53,01%
61	901 202 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	100 320 000,00	50 160 000,00	50,00%
62	901 202 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	473 400,00		
63	901 202 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	14 994 000,00		
64	901 202 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	18 055 200,00	11 284 100,00	62,50%
65	901 202 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 348 400,00	1 201 231,97	51,15%
66	901 202 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 656 100,00	36 231 979,29	61,77%
67	901 202 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	711 800,00	288 611,26	40,55%
68	901 202 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление	900,00		

		полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
69	901 202 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 636 000,00	3 597 251,69	54,21%
70	901 202 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	75 100,00	58 297,52	77,63%
71	901 202 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	249 800,00		
72	901 202 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	196 583 000,00	107 556 000,00	54,71%
73	901 202 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 935 000,00	2 204 718,00	113,94%
74	000 207 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 603 520,00		
75	901 207 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	8 603 520,00		
76	000 219 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-5 445 228,57	
77	901 219 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов		-800,00	
78	901 219 35250 04 0000 150	Возврат остатков		-130 220,49	

		субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов			
79	901 219 60010 04 0002 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет поступлений областного бюджета, за исключением доходов от безвозмездных поступлений целевого назначения)		-5 314 208,08	
80	ИТОГО ДОХОДОВ		670 858 056,00	322 816 742,83	48,12%

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 413 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года»

Отчёт

**об исполнении бюджета городского округа Рефтинский
по ведомственной структуре расходов бюджета**

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	ГРБ С	Раздел, подразд ел	Целевая статья	Вид расход ов	План на 2020 год	Исполнени е бюджета на 01.07.2020 года	Процент исполнен ия на 01.07.202 0 года
1	администрация городского округа Рефтинский	901				686 469 017,99	306 285 964,38	44,62%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕ ННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			60 392 935,60	26 604 240,18	44,05%
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			1 641 814,00	978 667,73	59,61%
4	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0102	15000000 00		1 641 814,00	978 667,73	59,61%
5	Подпрограмма	901	0102	15100000		1 641	978 667,73	59,61%

	"Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)			00		814,00		
6	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	901	0102	15100010 14		1 641 814,00	978 667,73	59,61%
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0102	15100010 14	121	1 234 919,20	784 223,78	63,50%
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0102	15100010 14	129	406 868,00	194 417,15	47,78%
9	Уплата иных платежей	901	0102	15100010 14	853	26,80	26,80	100,00%
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			23 719 541,22	10 852 701,41	45,75%
11	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0104	15000000 00		23 719 541,22	10 852 701,41	45,75%
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной	901	0104	15100000 00		23 575 147,22	10 836 701,41	45,97%

	программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)							
13	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	901	0104	15100010 34		23 575 147,22	10 836 701,41	45,97%
14	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0104	15100010 34	121	16 605 109,65	8 051 924,76	48,49%
15	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0104	15100010 34	122	259 556,90	19 003,79	7,32%
16	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0104	15100010 34	129	5 014 755,00	2 173 467,90	43,34%
17	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	15100010 34	244	1 695 674,29	592 253,58	34,93%
18	Уплата иных платежей	901	0104	15100010 34	853	51,38	51,38	100,00%
19	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие	901	0104	15400000 00		144 394,00	16 000,00	11,08%

	муниципальной службы в городском округе Рефтинский)							
20	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	0104	1540001054		16 000,00	16 000,00	100,00%
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	1540001054	244	16 000,00	16 000,00	100,00%
22	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	0104	1540001064		128 394,00	0,00	0,00%
23	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	1540001064	244	128 394,00	0,00	0,00%
24	Судебная система	901	0105			900,00	0,00	0,00%
25	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0105	1500000000		900,00	0,00	0,00%
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной	901	0105	1510000000		900,00	0,00	0,00%

	программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)							
27	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	0105	15100512 00		900,00	0,00	0,00%
28	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0105	15100512 00	244	900,00	0,00	0,00%
29	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	901	0106			7 752 986,00	3 272 074,86	42,20%
30	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0106	15000000 00		7 752 986,00	3 272 074,86	42,20%
31	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	901	0106	15200000 00		7 692 837,00	3 262 593,36	42,41%
32	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение	901	0106	15200010 04		7 692 837,00	3 262 593,36	42,41%

	реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)							
33	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0106	15200010 04	121	4 914 654,24	2 070 603,58	42,13%
34	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0106	15200010 04	122	18 132,00	1 461,90	8,06%
35	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0106	15200010 04	129	1 506 221,00	574 847,15	38,16%
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	15200010 04	244	1 253 829,76	615 680,73	49,10%
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	0106	15400000 00		60 149,00	9 481,50	15,76%
38	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования	901	0106	15400010 54		26 469,00	9 481,50	35,82%

	расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)							
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	1540001054	244	26 469,00	9 481,50	35,82%
40	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	0106	1540001064		33 680,00	0,00	0,00%
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	1540001064	244	33 680,00	0,00	0,00%
42	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			27 277 694,38	11 500 796,18	42,16%
43	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0113	0500000000		105 655,00	12 500,00	11,83%
44	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования	901	0113	0500000084		105 655,00	12 500,00	11,83%

	мероприятий)							
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	05000000 84	244	105 655,00	12 500,00	11,83%
46	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0113	06000000 00		500,00	426,60	85,32%
47	Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	901	0113	06300000 00		500,00	426,60	85,32%
48	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский" в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)	901	0113	06300415 00		500,00	426,60	85,32%
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	06300415 00	244	500,00	426,60	85,32%
50	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной	901	0113	14000000 00		1 650 714,00	834 785,60	50,57%

	собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года							
51	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0113	14000000 04		1 614 714,00	821 650,30	50,89%
52	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	14000000 04	111	1 079 466,00	501 206,67	46,43%
53	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	14000000 04	112	338,24	338,24	100,00%
54	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	14000000 04	119	325 999,00	155 034,23	47,56%
55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	14000000 04	244	208 897,94	165 063,86	79,02%
56	Уплата иных платежей	901	0113	14000000 04	853	12,82	7,30	56,94%
57	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами	901	0113	14000461 00		36 000,00	13 135,30	36,49%

	местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)							
58	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	14000461 00	244	36 000,00	13 135,30	36,49%
59	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0113	15000000 00		24 652 069,39	10 155 246,46	41,19%
60	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0113	15100000 00		115 400,00	49 046,69	42,50%
61	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	0113	15100411 00		200,00	200,00	100,00%
62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	15100411 00	244	200,00	200,00	100,00%
63	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия	901	0113	15100412 00		115 200,00	48 846,69	42,40%

	Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)							
64	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0113	15100412 00	121	77 653,00	32 355,44	41,67%
65	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0113	15100412 00	129	23 451,00	9 771,25	41,67%
66	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	15100412 00	244	14 096,00	6 720,00	47,67%
67	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	0113	15300000 00		24 536 669,39	10 106 199,77	41,19%
68	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная	901	0113	15300000 04		24 536 669,39	10 106 199,77	41,19%

	бухгалтерия городского округа Рефтинский")							
69	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	15300000 04	111	14 654 533,83	6 775 670,24	46,24%
70	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	15300000 04	112	20 708,00	6 923,53	33,43%
71	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	15300000 04	119	4 425 680,47	1 922 740,56	43,45%
72	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	15300000 04	244	4 178 258,91	1 400 025,26	33,51%
73	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0113	15300000 04	851	1 256 648,00	0,00	0,00%
74	Уплата прочих налогов, сборов	901	0113	15300000 04	852	800,00	800,00	100,00%
75	Уплата иных платежей	901	0113	15300000 04	853	40,18	40,18	100,00%
76	Непрограммные направления деятельности	901	0113	90000000 00		868 755,99	497 837,52	57,30%
77	Выполнение других обязательств государства	901	0113	90000100 14		618 955,99	497 837,52	80,43%
78	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	90000100 14	122	112 300,00	112 270,53	99,97%
79	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	90000100 14	244	242 324,00	121 235,00	50,03%
80	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	0113	90000100 14	831	14 300,00	14 300,00	100,00%
81	Уплата прочих налогов, сборов	901	0113	90000100 14	852	11 208,00	11 208,00	100,00%
82	Уплата иных платежей	901	0113	90000100 14	853	238 823,99	238 823,99	100,00%
83	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления	901	0113	900Ф0546 90		249 800,00	0,00	0,00%

	органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения							
84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	900Ф0546 90	244	249 800,00	0,00	0,00%
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			849 872,52	347 333,76	40,87%
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			849 872,52	347 333,76	40,87%
87	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	0203	15000000 00		849 872,52	347 333,76	40,87%
88	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0203	15100000 00		849 872,52	347 333,76	40,87%
89	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	901	0203	15100000 24		138 072,52	58 722,50	42,53%
90	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0203	15100000 24	122	11 372,00	5 387,50	47,38%
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0203	15100000 24	244	126 700,52	53 335,00	42,10%
92	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского	901	0203	15100511 80		711 800,00	288 611,26	40,55%

	учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета							
93	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0203	1510051180	121	546 697,00	229 251,50	41,93%
94	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0203	1510051180	129	165 103,00	59 359,76	35,95%
95	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			8 672 111,00	3 348 247,42	38,61%
96	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			7 521 715,00	3 098 341,03	41,19%
97	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0309	0800000000		7 521 715,00	3 098 341,03	41,19%
98	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0309	0810000000		296 650,00	57 800,00	19,48%
99	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0309	0810000084		296 650,00	57 800,00	19,48%
100	Прочая	901	0309	08100000	244	296 650,00	57 800,00	19,48%

	закупка товаров, работ и услуг			84				
101	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0309	0830000000		7 225 065,00	3 040 541,03	42,08%
102	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0309	0830000004		7 225 065,00	3 040 541,03	42,08%
103	Фонд оплаты труда учреждений	901	0309	0830000004	111	4 695 475,00	2 142 675,83	45,63%
104	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0309	0830000004	112	84 229,01	0,00	0,00%
105	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0309	0830000004	119	1 418 034,00	577 017,98	40,69%
106	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	0830000004	244	1 020 058,00	316 599,73	31,04%
107	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0309	0830000004	851	7 253,00	4 236,00	58,40%
108	Уплата иных платежей	901	0309	0830000004	853	15,99	11,49	71,86%
109	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			330 157,00	83 143,59	25,18%
110	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024	901	0310	0800000000		330 157,00	83 143,59	25,18%

	года							
111	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0310	08100000 00		330 157,00	83 143,59	25,18%
112	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0310	08100000 84		330 157,00	83 143,59	25,18%
113	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	08100000 84	244	330 157,00	83 143,59	25,18%
114	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			820 239,00	166 762,80	20,33%
115	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0314	08000000 00		752 239,00	138 419,30	18,40%
116	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0314	08200000 00		725 600,00	116 300,00	16,03%
117	Реализация мероприятий по подпрограмме "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0314	08200000 84		725 600,00	116 300,00	16,03%
118	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	08200000 84	244	725 600,00	116 300,00	16,03%
119	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и	901	0314	08400000 00		26 639,00	22 119,30	83,03%

	укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года							
120	Реализация мероприятий по подпрограмме "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский до 2024 года" (в части финансирования мероприятий)	901	0314	08400000 84		26 639,00	22 119,30	83,03%
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	08400000 84	244	26 639,00	22 119,30	83,03%
122	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0314	18000000 00		68 000,00	28 343,50	41,68%
123	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	0314	18000000 84		68 000,00	28 343,50	41,68%
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	18000000 84	244	44 200,00	28 343,50	64,13%
125	Премии и гранты	901	0314	18000000 84	350	23 800,00	0,00	0,00%
126	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			18 214 164,49	3 514 530,00	19,30%
127	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			365 900,00	0,00	0,00%
128	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение	901	0405	13000000 00		365 900,00	0,00	0,00%

	природных богатств" до 2024 года							
129	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года за счёт средств областного бюджета по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак (администрация городского округа Рефтинский)	901	0405	1300042П 00		365 900,00	0,00	0,00%
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	1300042П 00	244	365 900,00	0,00	0,00%
131	Лесное хозяйство	901	0407			654 500,00	0,00	0,00%
132	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0407	05000000 00		654 500,00	0,00	0,00%
133	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части оформления проектной документации для проектирования изменения границ	901	0407	05007001 84		654 500,00	0,00	0,00%
134	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0407	05007001 84	244	654 500,00	0,00	0,00%
135	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			15 672 764,49	2 702 630,00	17,24%
136	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского	901	0409	04000000 00		15 672 764,49	2 702 630,00	17,24%

	округа Рефтинский до 2024 года"							
137	Реализация мероприятий по программе "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года", в части финансирования мероприятий	901	0409	04000000 84		15 672 764,49	2 702 630,00	17,24%
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	04000000 84	244	15 657 824,49	2 687 690,00	17,17%
139	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0409	04000000 84	622	14 940,00	14 940,00	100,00%
140	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			1 521 000,00	811 900,00	53,38%
141	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0412	05000000 00		713 500,00	4 400,00	0,62%
142	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0412	05000000 84		713 500,00	4 400,00	0,62%
143	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	05000000 84	244	713 500,00	4 400,00	0,62%
144	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0412	10000000 00		807 500,00	807 500,00	100,00%
145	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе	901	0412	10000000 04		807 500,00	807 500,00	100,00%

	Рефтинский" до 2024 года							
146	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	10000000 04	634	807 500,00	807 500,00	100,00%
147	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			60 979 186,02	13 555 820,69	22,23%
148	Жилищное хозяйство	901	0501			6 824 265,70	1 020 140,06	14,95%
149	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0501	02000000 00		868 847,00	337 069,97	38,80%
150	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	901	0501	02200000 00		868 847,00	337 069,97	38,80%
151	Реализация мероприятий по подпрограмме "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	0501	02200000 84		696 454,00	337 069,97	48,40%
152	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	02200000 84	244	695 858,13	336 474,10	48,35%
153	Уплата иных платежей	901	0501	02200000 84	853	595,87	595,87	100,00%
154	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», в части возмещения расходов на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции (приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов)	901	0501	02203407 00		172 393,00	0,00	0,00%

155	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0501	02203407 00	811	172 393,00	0,00	0,00%
156	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0501	05000000 00		5 955 418,70	683 070,09	11,47%
157	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0501	05000000 84		5 955 418,70	683 070,09	11,47%
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	05000000 84	244	5 955 418,70	683 070,09	11,47%
159	Коммунальное хозяйство	901	0502			11 639 313,96	3 102 194,21	26,65%
160	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0502	02000000 00		11 639 313,96	3 102 194,21	26,65%
161	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	901	0502	02100000 00		4 309 074,13	3 102 194,21	71,99%
162	Реализация мероприятий по	901	0502	02100000 84		1 307 511,00	100 631,08	7,70%

	подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"							
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	02100000 84	244	470 462,25	0,00	0,00%
164	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	02100000 84	811	837 048,75	100 631,08	12,02%
165	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" в части финансирования строительства противопожарного водопровода и сети водоотведения в частном секторе	901	0502	02104000 84		3 001 563,13	3 001 563,13	100,00%
166	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	02104000 84	244	68 600,00	68 600,00	100,00%
167	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	02104000 84	414	2 895 486,13	2 895 486,13	100,00%
168	Уплата прочих налогов, сборов	901	0502	02104000 84	852	37 477,00	37 477,00	100,00%
169	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	901	0502	02300000 00		7 330 239,83	0,00	0,00%

170	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	0502	02300000 84		5 912 506,00	0,00	0,00%
171	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	02300000 84	811	5 912 506,00	0,00	0,00%
172	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский», в части финансирования мероприятий по разработке проектной документации газовой котельной в ДООЛ Искорка	901	0502	02302001 84		1 417 733,83	0,00	0,00%
173	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	02302001 84	244	1 417 733,83	0,00	0,00%
174	Благоустройство	901	0503			13 070 978,68	4 332 475,92	33,15%
175	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0503	02000000 00		11 596 512,78	4 219 440,40	36,39%
176	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	901	0503	02300000 00		2 874 648,98	1 764 062,38	61,37%
177	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и	901	0503	02300000 84		2 874 648,98	1 764 062,38	61,37%

	повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)							
178	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	02300000 84	244	2 874 648,98	1 764 062,38	61,37%
179	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	901	0503	02400000 00		8 721 863,80	2 455 378,02	28,15%
180	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский" в части устройства освещения лыжной трассы за счет добровольных пожертвований	901	0503	02400000 01		1 680 200,28	1 058 489,82	63,00%
181	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0503	02400000 01	811	1 680 200,28	1 058 489,82	63,00%
182	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	901	0503	02400000 84		7 041 663,52	1 396 888,20	19,84%
183	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	02400000 84	244	4 146 892,04	770 033,63	18,57%
184	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством	901	0503	02400000 84	811	2 894 771,48	626 854,57	21,65%

	(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг							
185	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0503	08000000 00		23 935,50	0,00	0,00%
186	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0503	08100000 00		23 935,50	0,00	0,00%
187	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0503	08100000 84		23 935,50	0,00	0,00%
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	08100000 84	244	23 935,50	0,00	0,00%
189	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	0503	13000000 00		1 450 530,40	113 035,52	7,79%
190	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0503	13000000 84		1 450 530,40	113 035,52	7,79%
191	Прочая закупка товаров, работ и	901	0503	13000000 84	244	1 377 438,40	113 035,52	8,21%

	услуг							
192	Премии и гранты	901	0503	13000000 84	350	42 500,00	0,00	0,00%
193	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0503	13000000 84	612	14 450,00	0,00	0,00%
194	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0503	13000000 84	622	16 142,00	0,00	0,00%
195	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			29 444 627,68	5 101 010,50	17,32%
196	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0505	02000000 00		10 196 166,02	4 150 000,00	40,70%
197	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	901	0505	02500000 00		10 196 166,02	4 150 000,00	40,70%
198	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" (в части содержания учреждений)	901	0505	02500000 04		10 196 166,02	4 150 000,00	40,70%
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0505	02500000 04	612	10 196 166,02	4 150 000,00	40,70%
200	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском	901	0505	17000000 00		19 248 461,66	951 010,50	4,94%

	округе Рефтинский на 2018-2024 годы"							
201	Реализация мероприятий по программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, за счет добровольных пожертвований	901	0505	17001000 01		1 600 000,00	362 990,50	22,69%
202	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	17001000 01	811	1 600 000,00	362 990,50	22,69%
203	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы" (в части мероприятий по устройству Бульвара у памятника погибшим воинам)	901	0505	17002000 84		302 700,00	302 700,00	100,00%
204	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	17002000 84	244	302 700,00	302 700,00	100,00%
205	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы" (в части благоустройства общественных территорий городского округа Рефтинский)	901	0505	17002001 84		1 430 061,66	0,00	0,00%
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	17002001 84	244	1 430 061,66	0,00	0,00%
207	Реализация мероприятий по	901	0505	17003000 84		330 380,00	0,00	0,00%

	муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский							
208	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	17003000 84	244	330 380,00	0,00	0,00%
209	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский (разработка проектной документации)	901	0505	17003001 84		285 320,00	285 320,00	100,00%
210	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	17003001 84	244	285 320,00	285 320,00	100,00%
211	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части комплексного благоустройства мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов	901	0505	170F2555 50		15 300 000,00	0,00	0,00%
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	170F2555 50	244	15 300 000,00	0,00	0,00%

	услуг							
213	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			1 910 818,34	205 412,91	10,75%
214	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			114 266,34	26 971,34	23,60%
215	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	0602	13000000 00		114 266,34	26 971,34	23,60%
216	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0602	13000000 84		114 266,34	26 971,34	23,60%
217	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0602	13000000 84	811	114 266,34	26 971,34	23,60%
218	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			1 796 552,00	178 441,57	9,93%
219	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	0605	13000000 00		1 796 552,00	178 441,57	9,93%
220	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение	901	0605	13000000 84		1 796 552,00	178 441,57	9,93%

	природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0605	13000000 84	244	888 599,00	112 651,57	12,68%
222	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0605	13000000 84	622	907 953,00	65 790,00	7,25%
223	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			381 802 042,88	184 597 021,45	48,35%
224	Дошкольное образование	901	0701			142 185 649,80	65 166 946,77	45,83%
225	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	0701	01000000 00		142 092 314,80	65 166 946,77	45,86%
226	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	0701	01200000 00		141 938 209,80	65 166 946,77	45,91%
227	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	901	0701	01201451 10		98 934 000,00	45 766 877,81	46,26%
228	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	01201451 10	611	62 644 560,00	28 422 877,81	45,37%
229	Субсидии автономным	901	0701	01201451 10	621	36 289 440,00	17 344 000,00	47,79%

	учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
230	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	901	0701	01201451 20		1 474 000,00	336 275,00	22,81%
231	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	01201451 20	612	646 103,00	120 700,00	18,68%
232	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	01201451 20	622	827 897,00	215 575,00	26,04%
233	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования учреждений дошкольного образования)	901	0701	01202000 04		40 352 827,80	19 063 793,96	47,24%
234	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	01202000 04	611	27 051 124,00	13 521 968,56	49,99%

235	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	01202000 04	612	1 034 503,93	0,00	0,00%
236	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	01202000 04	621	11 647 633,00	5 504 110,70	47,26%
237	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	01202000 04	622	619 566,87	37 714,70	6,09%
238	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования учреждений дошкольного образования на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции)	901	0701	01202000 94		199 982,00	0,00	0,00%
239	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	01202000 94	612	199 982,00	0,00	0,00%
240	Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	0701	01202409 00		977 400,00	0,00	0,00%
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0701	01202409 00	244	311 400,00	0,00	0,00%
242	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	01202409 00	612	499 000,00	0,00	0,00%
243	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	01202409 00	622	167 000,00	0,00	0,00%
244	Подпрограмма "Педагогические кадры	901	0701	01300000 00		154 105,00	0,00	0,00%

	XXI века"							
245	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0701	01301000 84		154 105,00	0,00	0,00%
246	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	01301000 84	612	124 355,00	0,00	0,00%
247	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	01301000 84	622	29 750,00	0,00	0,00%
248	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0701	08000000 00		93 335,00	0,00	0,00%
249	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0701	08100000 00		93 335,00	0,00	0,00%
250	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0701	08100000 84		93 335,00	0,00	0,00%
251	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	08100000 84	612	34 435,00	0,00	0,00%
252	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	08100000 84	622	58 900,00	0,00	0,00%

253	Общее образование	901	0702			139 267 330,82	71 843 119,06	51,59%
254	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	0702	01000000 00		138 916 730,32	71 830 674,56	51,71%
255	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	0702	01200000 00		138 701 053,32	71 783 174,56	51,75%
256	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)	901	0702	01203453 10		92 124 000,00	53 927 000,00	58,54%
257	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	01203453 10	611	52 114 175,00	29 137 000,00	55,91%
258	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	901	0702	01203453 10	621	40 009 825,00	24 790 000,00	61,96%

	(выполнение работ)							
259	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)	901	0702	01203453 20		5 601 000,00	1 866 750,16	33,33%
260	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01203453 20	612	3 267 499,00	700 000,00	21,42%
261	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01203453 20	622	2 333 501,00	1 166 750,16	50,00%
262	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	901	0702	01204000 04		22 616 820,32	11 330 886,87	50,10%
263	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	01204000 04	611	13 384 836,00	6 938 495,04	51,84%
264	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01204000 04	612	360 346,62	0,00	0,00%

265	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	01204000 04	621	8 616 904,00	4 392 391,83	50,97%
266	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01204000 04	622	254 733,70	0,00	0,00%
267	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования общеобразовательных учреждений на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции)	901	0702	01204000 94		370 396,00	6 930,00	1,87%
268	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	01204000 94	244	207 400,00	0,00	0,00%
269	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01204000 94	622	162 996,00	6 930,00	4,25%
270	Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	0702	01204409 00		94 100,00	0,00	0,00%
271	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01204409 00	622	94 100,00	0,00	0,00%
272	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных	901	0702	01205454 00		11 355 696,00	4 598 630,40	40,50%

	общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета							
273	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01205454 00	612	6 772 696,00	2 259 630,40	33,36%
274	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01205454 00	622	4 583 000,00	2 339 000,00	51,04%
275	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	901	0702	01208000 84		463 212,00	0,00	0,00%
276	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01208000 84	612	463 212,00	0,00	0,00%
277	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет добровольных пожертвований	901	0702	01211000 01		4 000 000,00	0,00	0,00%
278	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01211000 01	612	4 000 000,00	0,00	0,00%
279	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	901	0702	01213000 84		75 829,00	52 977,13	69,86%

280	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	0121300084	612	11 450,00	0,00	0,00%
281	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	0121300084	622	64 379,00	52 977,13	82,29%
282	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части создания (обновления) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах («Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»), за счет за счёт добровольных пожертвований	901	0702	012E100001		1 500 000,00	0,00	0,00%
283	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	012E100001	244	1 500 000,00	0,00	0,00%
284	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части создания (обновления) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах («Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»)	901	0702	012E100084		500 000,00	0,00	0,00%
285	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	012E100084	244	500 000,00	0,00	0,00%
286	Подпрограмма "Педагогические кадры	901	0702	0130000000		136 553,00	47 500,00	34,79%

	XXI века"							
287	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0702	01301000 84		136 553,00	47 500,00	34,79%
288	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01301000 84	612	75 914,00	7 500,00	9,88%
289	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01301000 84	622	60 639,00	40 000,00	65,96%
290	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский"	901	0702	01400000 00		79 124,00	0,00	0,00%
291	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части организации и проведения 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи)	901	0702	01401000 84		79 124,00	0,00	0,00%
292	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	01401000 84	244	79 124,00	0,00	0,00%
293	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0702	03000000 00		47 430,00	0,00	0,00%
294	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	901	0702	03200000 00		47 430,00	0,00	0,00%

295	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	0702	03200000 84		47 430,00	0,00	0,00%
296	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	03200000 84	622	47 430,00	0,00	0,00%
297	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0702	08000000 00		70 406,50	12 444,50	17,68%
298	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0702	08100000 00		70 406,50	12 444,50	17,68%
299	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0702	08100000 84		70 406,50	12 444,50	17,68%
300	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	08100000 84	612	50 633,50	7 444,50	14,70%
301	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	08100000 84	622	19 773,00	5 000,00	25,29%
302	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0702	18000000 00		232 764,00	0,00	0,00%
303	Реализация мероприятий по	901	0702	18000000 84		232 764,00	0,00	0,00%

	муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий							
304	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	18000000 84	622	232 764,00	0,00	0,00%
305	Дополнительное образование детей	901	0703			75 014 324,26	37 372 911,62	49,82%
306	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	0703	01000000 00		40 851 913,46	19 779 638,62	48,42%
307	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	0703	01200000 00		40 627 022,46	19 779 638,62	48,69%
308	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0703	01206000 04		36 134 822,46	18 417 140,97	50,97%
309	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0703	01206000 04	621	34 878 719,00	18 417 140,97	52,80%
310	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	01206000 04	622	1 256 103,46	0,00	0,00%
311	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа	901	0703	01206000 94		38 400,00	0,00	0,00%

	благополучия" (в части финансирования учреждений дополнительного образования на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции)							
312	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	01206000 94	244	38 400,00	0,00	0,00%
313	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонализированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский	901	0703	01214000 84		4 453 800,00	1 362 497,65	30,59%
314	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	01214000 84	622	4 453 800,00	1 362 497,65	30,59%
315	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	901	0703	01300000 00		21 675,00	0,00	0,00%
316	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0703	01301000 84		21 675,00	0,00	0,00%
317	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	01301000 84	622	21 675,00	0,00	0,00%
318	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский"	901	0703	01400000 00		203 216,00	0,00	0,00%

319	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части организации военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан)	901	0703	01402487 00		51 466,00	0,00	0,00%
320	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	01402487 00	622	51 466,00	0,00	0,00%
321	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части финансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)	901	0703	01402S00 84		151 750,00	0,00	0,00%
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	01402S00 84	622	151 750,00	0,00	0,00%
323	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0703	03000000 00		2 243 800,00	0,00	0,00%
324	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе	901	0703	03100000 00		127 500,00	0,00	0,00%

	Рефтинский" до 2024 года							
325	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0703	03100000 84		76 500,00	0,00	0,00%
326	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	03100000 84	622	76 500,00	0,00	0,00%
327	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (софинансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))	901	0703	031P5S8Г 00		51 000,00	0,00	0,00%
328	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	031P5S8Г 00	622	51 000,00	0,00	0,00%
329	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	901	0703	03200000 00		2 116 300,00	0,00	0,00%
330	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский", в части создания и обеспечения деятельности молодежных "коворкинг-центров", за счёт средств областного бюджета	901	0703	03208486 00		416 300,00	0,00	0,00%
331	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	03208486 00	622	416 300,00	0,00	0,00%
332	Реализация мероприятий по	901	0703	03208S00 84		1 200 000,00	0,00	0,00%

	подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежных "коворкинг-центров"							
333	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	03208S0084	622	1 200 000,00	0,00	0,00%
334	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский", в части создания и обеспечения деятельности дворового клуба "Зелёная планета", за счет добровольных пожертвований	901	0703	0320900001		500 000,00	0,00	0,00%
335	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	0320900001	622	500 000,00	0,00	0,00%
336	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0703	0800000000		32 199,00	31 179,00	96,83%
337	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0703	0810000000		32 199,00	31 179,00	96,83%
338	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0703	0810000084		32 199,00	31 179,00	96,83%

339	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	08100000 84	622	32 199,00	31 179,00	96,83%
340	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0703	09000000 00		31 723 041,80	17 562 094,00	55,36%
341	Подпрограмма "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года	901	0703	09100000 00		31 723 041,80	17 562 094,00	55,36%
342	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года (в части содержания учреждений)	901	0703	09100000 04		29 445 114,34	16 700 000,00	56,72%
343	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0703	09100000 04	621	28 560 942,00	16 700 000,00	58,47%
344	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	09100000 04	622	884 172,34	0,00	0,00%
345	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0703	09100000 84		429 827,46	173 969,00	40,47%
346	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	09100000 84	622	429 827,46	173 969,00	40,47%
347	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года (на проведение	901	0703	09100000 94		13 100,00	0,00	0,00%

	мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции)							
348	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	0910000094	244	13 100,00	0,00	0,00%
349	Реализация мероприятий по подпрограмм "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года, в части обеспечения меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	901	0703	0910046600		1 835 000,00	688 125,00	37,50%
350	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	0910046600	622	1 835 000,00	688 125,00	37,50%
351	Муниципальная программа "Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0703	1800000000		163 370,00	0,00	0,00%
352	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	0703	1800000084		163 370,00	0,00	0,00%
353	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	1800000084	622	163 370,00	0,00	0,00%

354	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707			25 049 748,00	10 119 755,00	40,40%
355	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	0707	01000000 00		24 776 017,00	10 100 000,00	40,77%
356	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	0707	01200000 00		24 776 017,00	10 100 000,00	40,77%
357	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0707	01206000 04		13 316 553,00	9 000 000,00	67,59%
358	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01206000 04	622	13 316 553,00	9 000 000,00	67,59%
359	Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	0707	01207409 00		272 700,00	0,00	0,00%
360	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01207409 00	622	272 700,00	0,00	0,00%
361	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное	901	0707	01207455 00		604 300,00	0,00	0,00%

	время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья							
362	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0120745500	244	604 300,00	0,00	0,00%
363	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	901	0707	0120745600		4 681 200,00	0,00	0,00%
364	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0120745600	244	765 780,00	0,00	0,00%
365	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	0120745600	612	426 258,00	0,00	0,00%
366	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	0120745600	622	3 489 162,00	0,00	0,00%
367	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	901	0707	01207S0084		4 644 719,03	1 100 000,00	23,68%
368	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	01207S0084	244	207 180,00	0,00	0,00%
369	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S0084	612	51 732,00	0,00	0,00%
370	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S0084	622	4 385 807,03	1 100 000,00	25,08%
371	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования расходов на капитальный ремонт,	901	0707	0120945800		628 270,00	0,00	0,00%

	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ "ДЗОЛ "Искорка" (за счёт средств областного бюджета)							
372	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	0120945800	622	628 270,00	0,00	0,00%
373	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ "ДЗОЛ "Искорка"))	901	0707	01209S0084		628 274,97	0,00	0,00%
374	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01209S0084	622	628 274,97	0,00	0,00%
375	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0707	0300000000		211 612,00	0,00	0,00%
376	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	901	0707	0320000000		211 612,00	0,00	0,00%
377	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодежь городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	0707	0320000084		211 612,00	0,00	0,00%
378	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0320000084	244	29 452,00	0,00	0,00%
379	Субсидии автономным учреждениям на иные	901	0707	0320000084	622	182 160,00	0,00	0,00%

	цели							
380	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0707	08000000 00		32 369,00	19 755,00	61,03%
381	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0707	08100000 00		32 369,00	19 755,00	61,03%
382	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0707	08100000 84		32 369,00	19 755,00	61,03%
383	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	08100000 84	622	32 369,00	19 755,00	61,03%
384	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	0707	13000000 00		29 750,00	0,00	0,00%
385	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0707	13000000 84		29 750,00	0,00	0,00%
386	Субсидии автономным учреждениям на иные	901	0707	13000000 84	622	29 750,00	0,00	0,00%

	цели							
387	Другие вопросы в области образования	901	0709			284 990,00	94 289,00	33,09%
388	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	0709	01000000 00		284 990,00	94 289,00	33,09%
389	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	0709	01200000 00		284 990,00	94 289,00	33,09%
390	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	901	0709	01210000 84		267 990,00	94 289,00	35,18%
391	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0709	01210000 84	622	267 990,00	94 289,00	35,18%
392	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	901	0709	01213000 84		17 000,00	0,00	0,00%
393	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	01213000 84	244	17 000,00	0,00	0,00%
394	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			42 074 384,57	20 396 566,09	48,48%
395	Культура	901	0801			42 074 384,57	20 396 566,09	48,48%
396	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0801	08000000 00		53 720,00	53 720,00	100,00%
397	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	0801	08100000 00		53 720,00	53 720,00	100,00%
398	Реализация	901	0801	08100000		53 720,00	53 720,00	100,00%

	мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)			84				
399	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	08100000 84	612	19 550,00	19 550,00	100,00%
400	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	08100000 84	622	34 170,00	34 170,00	100,00%
401	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0801	09000000 00		42 020 664,57	20 342 846,09	48,41%
402	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	901	0801	09200000 00		25 997 626,08	12 792 498,52	49,21%
403	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0801	09200000 04		25 367 982,24	12 736 947,68	50,21%
404	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	09200000 04	621	23 834 046,00	12 736 947,68	53,44%
405	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	09200000 04	622	1 533 936,24	0,00	0,00%
406	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в	901	0801	09200000 84		279 643,84	55 550,84	19,86%

	городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
407	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	0920000084	622	279 643,84	55 550,84	19,86%
408	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года (в части изготовления полиграфической продукции за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области)	901	0801	0920040700		100 000,00	0,00	0,00%
409	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	0920040700	622	100 000,00	0,00	0,00%
410	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года", на поддержку любительских творческих коллективов, за счет иных межбюджетных трансфертов	901	0801	092A246Г30		250 000,00	0,00	0,00%
411	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	092A246Г30	622	250 000,00	0,00	0,00%
412	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0801	0930000000		12 778 831,49	6 686 639,32	52,33%
413	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе	901	0801	0930000004		12 467 978,49	6 542 257,32	52,47%

	Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)							
414	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	09300000 04	611	11 744 635,00	6 542 257,32	55,70%
415	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	09300000 04	612	723 343,49	0,00	0,00%
416	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09300000 84		310 853,00	144 382,00	46,45%
417	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	09300000 84	612	310 853,00	144 382,00	46,45%
418	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	0801	09400000 00		1 448 851,00	417 000,00	28,78%
419	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09400000 84		46 351,00	0,00	0,00%
420	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	09400000 84	612	46 351,00	0,00	0,00%
421	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие	901	0801	09402000 84		1 402 500,00	417 000,00	29,73%

	материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (Разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта помещений в МАУ "ЦКиИ")							
422	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	09402000 84	622	1 402 500,00	417 000,00	29,73%
423	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	0801	09500000 00		1 795 356,00	446 708,25	24,88%
424	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	09500000 84		1 795 356,00	446 708,25	24,88%
425	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	09500000 84	244	27 403,20	27 403,20	100,00%
426	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	09500000 84	622	1 767 952,80	419 305,05	23,72%
427	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			72 781 238,26	38 891 419,11	53,44%
428	Пенсионное обеспечение	901	1001			1 535 492,00	758 325,54	49,39%
429	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	1001	12000000 00		1 535 492,00	758 325,54	49,39%
430	Выплата пенсий муниципальным служащим	901	1001	12002000 04		1 535 492,00	758 325,54	49,39%
431	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	901	1001	12002000 04	312	1 535 492,00	758 325,54	49,39%
432	Социальное обеспечение населения	901	1003			64 949 232,00	35 361 331,18	54,44%
433	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в	901	1003	06000000 00		1 570 212,00	0,00	0,00%

	городском округе Рефтинский" до 2024 года							
434	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	901	1003	0620000000		1 124 712,00	0,00	0,00%
435	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский" (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	901	1003	06200L4970		1 124 712,00	0,00	0,00%
436	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	06200L4970	322	1 124 712,00	0,00	0,00%
437	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	901	1003	0640000000		445 500,00	0,00	0,00%
438	Реализация мероприятий по подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский" (в части софинансирования)	901	1003	06400S0084		445 500,00	0,00	0,00%
439	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	06400S0084	322	445 500,00	0,00	0,00%
440	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	1003	1200000000		63 379 020,00	35 361 331,18	55,79%
441	Создание условий для обеспечения исполнения публичных обязательств по предоставлению	901	1003	1200049100		2 200 388,00	1 122 064,35	50,99%

	гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							
442	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	1200049100	244	25 446,00	12 713,45	49,96%
443	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	1200049100	321	2 174 942,00	1 109 350,90	51,01%
444	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1200049200		54 467 532,00	30 585 709,66	56,15%
445	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	1200049200	244	629 898,00	364 654,12	57,89%
446	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	1200049200	321	53 837 634,00	30 221 055,54	56,13%
447	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1200052500		6 636 000,00	3 595 259,65	54,18%
448	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	1200052500	244	76 743,00	43 223,37	56,32%
449	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	1200052500	321	6 559 257,00	3 552 036,28	54,15%
450	Создание условий для	901	1003	12000R4620		75 100,00	58 297,52	77,63%

	обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)							
451	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	12000R46 20	321	75 100,00	58 297,52	77,63%
452	Охрана семьи и детства	901	1004			1 548 304,00	998 841,00	64,51%
453	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	1004	01000000 00		1 548 304,00	998 841,00	64,51%
454	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	1004	01200000 00		1 548 304,00	998 841,00	64,51%
455	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	901	1004	01205454 00		1 548 304,00	998 841,00	64,51%
456	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1004	01205454 00	321	1 548 304,00	998 841,00	64,51%
457	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			4 748 210,26	1 772 921,39	37,34%
458	Муниципальная	901	1006	03000000		42 075,00	9 999,53	23,77%

	программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года			00				
459	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	1006	03100000 00		42 075,00	9 999,53	23,77%
460	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1006	03100000 84		42 075,00	9 999,53	23,77%
461	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	03100000 84	244	32 075,00	0,00	0,00%
462	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1006	03100000 84	622	10 000,00	9 999,53	100,00%
463	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	1006	12000000 00		1 521 655,26	562 352,07	36,96%
464	Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	901	1006	12001000 04		22 950,00	0,00	0,00%
465	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	12001000 04	321	22 950,00	0,00	0,00%
466	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	901	1006	12003000 04		1 063 440,00	531 720,00	50,00%
467	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным	901	1006	12003000 04	313	1 063 440,00	531 720,00	50,00%

	нормативным обязательствам							
468	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	901	1006	12004000 04		39 972,00	0,00	0,00%
469	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	12004000 04	321	39 972,00	0,00	0,00%
470	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	901	1006	12005000 84		39 863,26	11 887,07	29,82%
471	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	12005000 84	244	39 863,26	11 887,07	29,82%
472	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали "Совет да любовь"	901	1006	12006000 84		142 900,00	7 390,00	5,17%
473	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	12006000 84	244	142 900,00	7 390,00	5,17%
474	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	901	1006	12007000 04		136 000,00	0,00	0,00%
475	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	12007000 04	244	136 000,00	0,00	0,00%
476	Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории городского округа Рефтинский	901	1006	12008000 04		24 000,00	0,00	0,00%
477	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	12008000 04	244	24 000,00	0,00	0,00%
478	Проведение	901	1006	12009000		52 530,00	11 355,00	21,62%

	мероприятий, посвященных 75-летнему юбилею Победы в ВОВ 1941-1945 годов			84				
479	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	1200900084	244	41 175,00	0,00	0,00%
480	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1006	1200900084	622	11 355,00	11 355,00	100,00%
481	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	1006	1500000000		3 184 480,00	1 200 569,79	37,70%
482	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	1006	1530000000		3 184 480,00	1 200 569,79	37,70%
483	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", за счёт субвенций,	901	1006	1530049100		148 012,00	48 722,76	32,92%

	выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")							
484	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	1530049100	111	113 680,00	38 323,92	33,71%
485	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	1006	1530049100	119	34 332,00	10 398,84	30,29%
486	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиим Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	1006	1530049200		3 036 468,00	1 151 847,03	37,93%
487	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	1530049200	111	1 642 044,00	713 055,14	43,42%
488	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	1006	1530049200	112	8 571,00	0,00	0,00%
489	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	1006	1530049200	119	495 898,00	194 936,29	39,31%

490	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	15300492 00	244	889 955,00	243 855,60	27,40%
491	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			37 783 063,81	14 289 200,00	37,82%
492	Массовый спорт	901	1102			37 783 063,81	14 289 200,00	37,82%
493	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	1102	03000000 00		37 783 063,81	14 289 200,00	37,82%
494	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	1102	03100000 00		37 783 063,81	14 289 200,00	37,82%
495	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждений)	901	1102	03100000 04		36 665 642,81	14 110 000,00	38,48%
496	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	1102	03100000 04	621	35 767 598,00	14 110 000,00	39,45%
497	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	03100000 04	622	898 044,81	0,00	0,00%
498	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части	901	1102	03100000 84		1 117 421,00	179 200,00	16,04%

	финансирования мероприятий)							
499	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	03100000 84	244	216 122,00	40 500,00	18,74%
500	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	03100000 84	622	872 688,00	138 700,00	15,89%
501	Уплата иных платежей	901	1102	03100000 84	853	28 611,00	0,00	0,00%
502	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			967 650,00	510 834,42	52,79%
503	Периодическая печать и издательства	901	1202			967 650,00	510 834,42	52,79%
504	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	1202	13000000 00		8 500,00	0,00	0,00%
505	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1202	13000000 84		8 500,00	0,00	0,00%
506	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	13000000 84	244	8 500,00	0,00	0,00%
507	Непрограммные направления деятельности	901	1202	90000000 00		959 150,00	510 834,42	53,26%
508	Поддержка печатных изданий	901	1202	90000100 09		959 150,00	510 834,42	53,26%
509	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	90000100 09	244	959 150,00	510 834,42	53,26%
510	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	901	1300			41 550,50	25 338,35	60,98%
511	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301			41 550,50	25 338,35	60,98%
512	Непрограммные направления	901	1301	90000000 00		41 550,50	25 338,35	60,98%

	деятельности							
513	Обслуживание внутреннего долга	901	1301	90000100 08		41 550,50	25 338,35	60,98%
514	Обслуживание муниципального долга	901	1301	90000100 08	730	41 550,50	25 338,35	60,98%
515	Дума городского округа Рефтинский	912				2 788 582,00	1 209 530,96	43,37%
516	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕ ННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			2 766 929,00	1 204 591,96	43,54%
517	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			2 766 929,00	1 204 591,96	43,54%
518	Непрограммные направления деятельности	912	0103	90000000 00		2 766 929,00	1 204 591,96	43,54%
519	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	912	0103	90000011 02		1 430 892,00	644 880,92	45,07%
520	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	0103	90000011 02	121	893 465,00	386 201,15	43,23%
521	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	912	0103	90000011 02	122	247,25	247,25	100,00%
522	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	90000011 02	129	269 826,00	170 452,99	63,17%
523	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	0103	90000011 02	244	267 353,75	87 979,53	32,91%
524	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	912	0103	90000011 03		1 336 037,00	559 711,04	41,89%
525	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	0103	90000011 03	121	1 029 813,00	424 105,92	41,18%

526	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	90000011 03	129	306 224,00	135 605,12	44,28%
527	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	912	1200			21 653,00	4 939,00	22,81%
528	Другие вопросы в области средств массовой информации	912	1204			21 653,00	4 939,00	22,81%
529	Непрограммные направления деятельности	912	1204	90000000 00		21 653,00	4 939,00	22,81%
530	Поддержка печатных изданий	912	1204	90000100 09		21 653,00	4 939,00	22,81%
531	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	1204	90000100 09	244	21 653,00	4 939,00	22,81%
532	контрольный орган городского округа Рефтинский	913				2 542 664,00	1 283 062,87	50,46%
533	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕ ННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			2 542 664,00	1 283 062,87	50,46%
534	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	913	0106			2 542 664,00	1 283 062,87	50,46%
535	Непрограммные направления деятельности	913	0106	90000000 00		2 542 664,00	1 283 062,87	50,46%
536	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	913	0106	90000011 02		1 578 292,00	818 169,21	51,84%
537	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	90000011 02	121	1 093 291,00	567 110,95	51,87%
538	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	90000011 02	122	11 652,00	0,00	0,00%
539	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные	913	0106	90000011 02	129	330 174,00	165 952,29	50,26%

	выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
540	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	0106	9000001102	244	143 175,00	85 105,97	59,44%
541	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	913	0106	9000001104		964 372,00	464 893,66	48,21%
542	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000001104	121	740 685,00	349 794,14	47,23%
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000001104	129	223 687,00	115 099,52	51,46%
544	ВСЕГО РАСХОДОВ:					691 800 263,99	308 778 558,21	44,63%

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 413 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года»

Отчёт

об исполнении бюджета городского Рефтинский по источникам финансирования дефицита бюджета

/рубли, копейки/

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено на 2020 год	Исполнено на 01.07.2020 года
1	2	3	4	5
Всего на покрытие дефицита бюджета	1	901 90 00 00 00 00 0000 000	20 942 207,99	-)14 038 184,62
ИТОГО КРЕДИТЫ	2	901 01 00 00 00 00 0000 000	-)4 550 728,10	-)1 790 043,56
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	3	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	4	901 01 03 01 00 04 0000 710	40 000 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других	6	901 01 03 01 00 04 0000 810	-)44 550 728,10	-)1 790 043,56

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации				
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7	901 01 05 00 00 00 0000 000	25 492 936,09	-)12 248 141,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (доходы)	8	901 01 05 02 01 04 0000 510	-)710 858 056,00	-)322 816 742,83
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (расходы)	9	901 01 05 02 01 04 0000 610	736 350 992,09	310 568 601,77

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 413 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2020 года»

Отчёт

об исполнении объёма финансирования муниципальных программ

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	План на 2020 год	Исполнение бюджета на 01.07.2020 года	Процент исполнения на 01.07.2020 года
1	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	0100000000	348 470 269,58	167 970 389,95	48,20%
2	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	0120000000	347 875 596,58	167 922 889,95	48,27%
3	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	0130000000	312 333,00	47 500,00	15,21%
4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"	0140000000	282 340,00	0,00	0,00%
5	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0200000000	34 300 839,76	11 808 704,58	34,43%
6	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	0210000000	4 309 074,13	3 102 194,21	71,99%
7	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	0220000000	868 847,00	337 069,97	38,80%
8	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение	0230000000	10 204 888,81	1 764 062,38	17,29%

	энергетической эффективности городского округа Рефтинский"				
9	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	0240000000	8 721 863,80	2 455 378,02	28,15%
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	0250000000	10 196 166,02	4 150 000,00	40,70%
11	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0300000000	40 327 980,81	14 299 199,53	35,46%
12	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0310000000	37 952 638,81	14 299 199,53	37,68%
13	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	0320000000	2 375 342,00	0,00	0,00%
14	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"	0400000000	15 672 764,49	2 702 630,00	17,24%
15	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	0500000000	7 429 073,70	699 970,09	9,42%
16	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0600000000	1 570 712,00	426,60	0,03%
17	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	0620000000	1 124 712,00	0,00	0,00%
18	Подпрограмма "Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	0630000000	500,00	426,60	85,32%
19	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	0640000000	445 500,00	0,00	0,00%
20	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0800000000	8 910 076,00	3 437 002,42	38,57%
21	Подпрограмма "Защита	0810000000	932 772,00	258 042,09	27,66%

	населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года				
22	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0820000000	725 600,00	116 300,00	16,03%
23	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0830000000	7 225 065,00	3 040 541,03	42,08%
24	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	0840000000	26 639,00	22 119,30	83,03%
25	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0900000000	73 743 706,37	37 904 940,09	51,40%
26	Подпрограмма "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский до 2024 года	0910000000	31 723 041,80	17 562 094,00	55,36%
27	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	0920000000	25 997 626,08	12 792 498,52	49,21%
28	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0930000000	12 778 831,49	6 686 639,32	52,33%
29	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года	0940000000	1 448 851,00	417 000,00	28,78%
30	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0950000000	1 795 356,00	446 708,25	24,88%
31	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	1000000000	807 500,00	807 500,00	100,00%
32	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	1200000000	66 436 167,26	36 682 008,79	55,21%
33	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение	1300000000	3 765 498,74	318 448,43	8,46%

	природных богатств" до 2024 года				
34	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	1400000000	1 650 714,00	834 785,60	50,57%
35	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	1500000000	61 801 663,13	26 806 594,01	43,38%
36	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	1510000000	26 183 133,74	12 211 749,59	46,64%
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	1520000000	7 692 837,00	3 262 593,36	42,41%
38	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	1530000000	27 721 149,39	11 306 769,56	40,79%
39	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	1540000000	204 543,00	25 481,50	12,46%
40	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	1700000000	19 248 461,66	951 010,50	4,94%
41	Муниципальная программа "Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	1800000000	464 134,00	28 343,50	6,11%
42	Всего по МП		684 599 561,50	305 251 954,09	44,59%

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 416

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию
архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности
городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 16.01.2020 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» и от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области о планировании работы в сфере архивного дела на 2020 год для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 30.06.2020 года № 272 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 16.01.2020 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте программы графу «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации», изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 416 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 16.01.2020 года)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, рублей	Всего – 11 427 081,07
	2019 год – 1 730 318,00
	2020 год – 1 764 613,07
	2021 год – 1 762 005,00
	2022 год – 1 868 248,00
	2023 год – 2 108 773,00
	2024 год – 2 193 124,00
	из них:
	местный бюджет – 11 164 870,07
	2019 год – 1 659 540,00
	2020 год – 1 728 613,07
	2021 год – 1 725 005,00
	2022 год – 1 829 248,00
	2023 год – 2 069 835,00
	2024 год – 2 152 629,00
	областной бюджет - 262 211,00
	2019 год – 70 778,00
	2020 год – 36 000,00
	2021 год – 37 000,00
	2022 год – 39 000,00
	2023 год – 38 938,00
	2024 год – 40 495,00

Приложение № 2
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 № 416 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 16.01.2020 года)»

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ ст ро ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения							Номера целевых показател ей, на достижени е которых направлен ы мероприят ия
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,	11 427 081,07	1 730 318,00	1 764 613,07	1 762 005,00	1 868 24 8,00	2 108 773,0 0	2 193 124,00	

	В ТОМ ЧИСЛЕ:								
2	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
3	местный бюджет	11 164 870,07	1 659 540,00	1 728 613,07	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
4	«Прочие нужды»								
5	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
6	местный бюджет	11 164 870,07	1 659 540,00	1 728 613,07	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
7	«Прочие нужды»								
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:								
9	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
10	местный бюджет	11 164 870,07	1 659 540,00	1 728 613,07	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
11	Мероприятие 1. Организация деятельности МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
12	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
13	местный бюджет	11 164 870,07	1 659 540,00	1 728 613,07	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
14	Мероприятие 2. Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находящихся на хранении в МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								1.2.1.,1.3.1., 1.3.2.,1.3.3.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 417

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.09.2019 года)

В целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, согласованности её размеров с уровнем заработной платы работников и результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.09.2019 года)», изложив наименование показателя в пункте 11 приложения № 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский в новой редакции «Перечисление МУПом – управляющей компании в адрес ресурсоснабжающих организаций не в полном объёме собранных платежей за коммунальные услуги за отчётный период (предыдущий месяц) и не менее 50 % от предыдущего периода (кредиторская задолженность)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020 № 418

п. Рефтинский

Об утверждении межведомственного плана не медицинских мероприятий, направленных на профилактику онкологических заболеваний и снижение преждевременной смертности на территории городского округа Рефтинский

Во исполнение пункта 6 Протокола № 110 от 17 сентября 2018 года заседания межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения на территории Свердловской области от 23 августа 2018 года, в целях улучшения межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики, раннего выявления, лечения, а также снижение преждевременной смертности от онкологических заболеваний

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить межведомственный план не медицинских мероприятий, направленных на профилактику онкологических заболеваний и снижение преждевременной смертности на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от

**Межведомственный план
не медицинских мероприятий, направленных на профилактику онкологических
заболеваний и снижение преждевременной смертности на территории городского округа
Рефтинский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел № 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Координация и анализ реализации Межведомственного плана не медицинских мероприятий, направленных на профилактику онкологических заболеваний и снижение преждевременной смертности на территории городского округа Рефтинский	Постоянно	Заместитель главы администрации (О.Ф. Кривоногова), отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.2.	Проведение анализа заболеваемости, заболеваемости злокачественными новообразованиями населения на территории городского округа Рефтинский	Один раз в полгода	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.3.	Информирование населения по вопросам профилактики онкологических заболеваний (публикация в СМИ, социальных сетях, подготовка и издание санитарно-просветительских материалов для населения (листовок, буклетов, информационных бюллетеней, брошюр, другие мероприятия)	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.4.	Информирование участников образовательных отношений о формировании здорового образа жизни: проведение классных часов, бесед, родительских собраний	В течение года (по плану организаций)	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский
1.5.	Размещение на сайтах организаций и учреждений городского округа Рефтинский информации по профилактике онкологических заболеваний	В течение года (по плану организаций)	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.6.	Проведение лекций, бесед, иной активной формы пропаганды по вопросам профилактики онкологических заболеваний	В течение года (по плану организации)	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»,
1.7.	Реализация программ, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику зависимостей и социально опасных заболеваний	В течение года (по плану организации)	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных учреждений городского округа

			Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.8.	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, акций, направленных на формирование здорового образа жизни	В течение года (по плану организации)	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, отдел образования администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.9.	Организации работы школ для желающих бросить курить	В течение года	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
1.10.	Организация занятий в рамках «Школы пожилого возраста»	В течение года	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»
Раздел № 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАННЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ			
2.1.	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации, учащихся и сотрудников муниципальных организаций и учреждений	В течение года	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский, руководители организаций и предприятий городского округа Рефтинский
2.2.	Выполнение установленных объемов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях	Постоянно	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
2.3.	Организация мероприятий, в том числе на предприятиях и в организациях: - Международный день борьбы с раком; - Всемирный день здоровья; - Международный день отказа от курения; - День мужского здоровья; - День борьбы с раком молочной железы	Ежегодно в феврале апреле мае сентябре октябре	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители учреждений, организаций и предприятий городского округа Рефтинский
2.4.	Направление работников учреждений и предприятий на прохождение диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения	В течение года	Руководители учреждений, организаций и предприятий городского округа Рефтинский
Раздел № 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ПРОФИЛАКТИКИ ЗЛОКАЧЕСТВЕННЫХ НОВООБРАЗОВАНИЙ			
3.1.	Освещение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику злокачественных	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа

	новообразований в СМИ и социальных сетях		Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
3.2.	Публикация материалов о симптомах и ранней диагностике злокачественных новообразований в СМИ и социальных сетях	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
3.3.	Транслирование социальной рекламы и видеороликов в медицинских, образовательных и других организациях и на предприятиях, местах массового скопления людей	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители учреждений, организаций и предприятий городского округа Рефтинский
3.4.	Проведение тематических бесед с родителями на родительских собраниях по вопросам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек в семье	В течение года (по отдельному плану)	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский, отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта городского округа Рефтинский
3.5.	Размещение наглядно-агитационных материалов на информационных стендах учреждений культуры, учреждений социальной сферы, образовательных учреждений, аптеках	В течение года	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский, отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта городского округа Рефтинский
3.6.	Размещение плакатов А4 в на информационных досках управляющих компаний и ТСЖ многоквартирных домов (при условии предоставления текстов А4)	Ежегодно 1 квартал	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители управляющих компаний и ТСЖ городского округа Рефтинский
3.7.	Размещение информации о результатах анализа заболеваемости злокачественными новообразованиями, населения городского округа Рефтинский, на официальных сайтах администрации городского округа Рефтинский и ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»	Ежегодно июнь, декабрь	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ», отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
Раздел № 4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ			
4.1.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий хозяйствующих субъектов по соблюдению действующего законодательства при реализации алкогольной и табачной продукции	В течение года (в соответствии с планом контрольно-надзорных мероприятий)	Асбестовский филиал ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
4.2.	Объявление предостережения и выдача	При обнаружении	Асбестовский филиал ФБУЗ «Центра

предписания в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о недопущении реализации некачественной и опасной пищевой продукции, предупреждения заболеваний (отравлений), связанных с употреблением такой продукции	реализации некачественной и опасной пищевой продукции на предприятиях торговли и общественного питания	гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
---	--	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 420

п. Рефтинский

Об утверждении Методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов

В соответствии с пунктом 2.3.6. Порядка о предоставлении из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.06.2020 года № 358 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.07.2020 № 420 «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов»

Методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях содействия экспертам конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс) и членам конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в оценке заявок на участие в конкурсе (далее - заявка).

2. До начала оценки заявок экспертам конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - эксперт конкурса) и членам конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций необходимо ознакомиться со следующими документами:

- порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский (далее - Порядок);

- извещением о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов;

- настоящими методическими рекомендациями.

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично.

4. До начала оценки заявок эксперту конкурса необходимо заполнить заявление о конфликте интересов согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

В указанном случае эксперт конкурса уведомляет администрацию городского округа Рефтинский (далее - Администрация) об отказе от рассмотрения заявки.

5. При оценке заявок необходимо проводить полное исследование представленных в их составе информации и документов.

Также рекомендуется изучить информацию о подавшей заявку организации в сети Интернет (включая социальные сети), обратить внимание на наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку.

7. Заявка проверяется на соответствие требованиям Порядка при регистрации в Администрации, вместе с тем в случае выявления экспертом конкурса ее несоответствия требованиям законодательства и (или) порядка, недостоверности представленной в составе заявки информации и (или) подложности документов эксперт конкурса должен сообщить об этом в Администрацию. При этом оценка такой заявки должна быть проведена экспертом в полном объеме в соответствии с порядком и настоящими методическими рекомендациями.

8. Рассмотрение заявки может быть прекращено только по решению Администрации при подтверждении наличия вышеуказанных обстоятельств.

9. Заявки оцениваются по 10 критериям, по каждому из которых присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

Общая оценка по заявке рассчитывается Администрацией как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

10. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9.	Информационная открытость организации	0,5

10.	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5
-----	---	-----

11. При оценке реалистичности бюджета проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта необходимо принимать во внимание, что за счет гранта не допускается осуществление следующих затрат (расходов):

- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
- затраты на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;
- затраты на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте;
- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- затраты на погашение задолженностей организации;
- затраты на уплату штрафов, пеней;
- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, а также платных услуг населению;
- затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению;
- затраты на получение кредитов и займов;
- затраты на фундаментальные научные исследования.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

12. Поскольку размер запрашиваемого гранта не подлежит изменению в ходе проведения конкурса, при наличии в бюджете проекта необоснованных и (или) явно завышенных в соотношении с ожидаемыми результатами проекта затрат (расходов) на реализацию проекта за счет запрашиваемого гранта эксперту конкурса рекомендуется исходить из логики не сокращения запрашиваемой суммы гранта, а отказа в поддержке проекта и рекомендации представившей его организации доработать проект и подать заявку на участие в следующем конкурсе.

13. По результатам оценки заявки эксперт конкурса должен выбрать один из следующих выводов:

- а) проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;
- б) проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- в) проект не рекомендуется к поддержке.

14. Оценка по каждому критерию сопровождается обосновывающим ее комментарием.

Также эксперту конкурса рекомендуется дать по заявке общий комментарий (помимо комментариев к оценкам по каждому критерию).

В такой комментарий можно включать рекомендации по доработке проекта и (или) отдельным вопросам его реализации, за исключением уменьшения запрашиваемой суммы гранта в рамках текущего конкурса.

В случае если в бюджете проекта присутствуют перечисленные в пункте 11 настоящих методических рекомендаций виды затрат (расходов), не рекомендуется ставить высокий балл по критерию «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на

реализацию проекта», а также обязательно в комментариях указать на наличие таких расходов и возможна ли успешная реализация проекта, в том числе достижение запланированных результатов без осуществления таких расходов.

В случае если экспертом конкурса выбран вывод «Проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта», эксперту конкурса рекомендуется в общем комментарии указать на такие недочеты, дать предложения по их устранению.

В случае если экспертом конкурса выбран вывод «Проект не рекомендуется к поддержке», эксперту конкурса рекомендуется в общем комментарии дать предложения по доработке заявки для подачи на следующий конкурс или указать на нецелесообразность представления проекта на конкурс (с обоснованием причин), а также на возможные другие источники поддержки проекта.

15. Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Какие-либо замечания отсутствуют
6 - 8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3 - 5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку
0 - 2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

15.1. Актуальность и социальная значимость социального проекта:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют видам деятельности согласно пункту 1.3 Порядка (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) (далее - предусмотренные виды деятельности)
6 - 8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием)
3 - 5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями,

	обозначенными в заявке; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным предусмотренным видом деятельности; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.2. Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6 - 8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3 - 5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.3. Инновационность, уникальность социального проекта:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Проект является инновационным, уникальным: - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
6 - 8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки не существенно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания (с комментарием)
3 - 5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов,

	практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

15.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.5. Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6 - 8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания (с комментарием)
3 - 5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;

	- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 11 настоящих методических рекомендаций); - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 35% бюджета проекта: - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 35% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6 - 8	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 35% бюджета проекта: - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 35% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3 - 5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 15% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;

	- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)
--	--

15.7. Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному предусмотренному виду деятельности: - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному предусмотренному виду деятельности на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному предусмотренному виду деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному предусмотренному виду деятельности: - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному предусмотренному виду деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному предусмотренному виду деятельности: - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному предусмотренному виду деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному предусмотренному виду деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному предусмотренному виду деятельности: - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному предусмотренному виду деятельности; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.8. Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
-----------------	-----------------------------

9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания (с комментарием)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

15.9. Информационная открытость организации:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания (с комментарием)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания (с комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

15.10. Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - реализация социального проекта направлена на достижение целевых показателей какой-либо из региональных составляющих национальных проектов; - подтверждена сопряженность проекта с целями и задачами какой-либо из региональных составляющих национальных проектов.
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке описана сопряженность проекта с целями и задачами какой-либо из региональных

	составляющих национальных проектов; - показатели реализации социального проекта коррелируют с показателями какой-либо из региональных составляющих национальных проектов
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке упоминается направленность проекта на решение задач какой-либо из региональных составляющих национальных проектов, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект действительно сопряжен с целями и задачами национальных проектов; - показатели реализации социального проекта не коррелируют с показателями какой-либо из региональных составляющих национальных проектов
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - в проекте не указана его взаимосвязь с реализацией какой-либо из региональных составляющих национальных проектов

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов

Заявление об отсутствии конфликта интересов в рамках конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Организаторы конкурса ожидают от эксперта следования высоким этическим стандартам во всех случаях совместной деятельности.

Я, _____,

подписываясь под этим заявлением, подтверждаю свое согласие на участие в процессе работы в качестве эксперта при рассмотрении заявок, поданных на конкурс социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году, и обязуюсь следовать нижеперечисленным требованиям:

- Эксперт обязуется сохранять конфиденциальность любой информации, имеющей отношение к процессу рассмотрения заявок.

- Эксперт не может предавать огласке информацию об участниках конкурса и других экспертах, а также о содержании процесса обсуждения или документов, связанных с рассмотрением любого проекта или заявки, представленных на конкурс.

- Эксперт не может участвовать в рассмотрении заявки, поданной от организации, членом которой он является. В том случае, когда одна или несколько организаций, с которыми он (она) находится в профессиональных отношениях, подали заявки на конкурс, эксперт обязуется проинформировать организаторов конкурса об этом и воздержаться от оценки данной заявки.

- Эксперт не участвует в экспертизе и обсуждении заявок, представленных на конкурс организацией в том случае, если эксперт или его супруг(а), либо иное лицо, состоящее в близких отношениях с экспертом, либо их близкие родственники имеют финансовые интересы и/или являются должностными лицами, директорами или штатными сотрудниками такой организации.

Я также подтверждаю, что не представляю интересы ни одной из организаций, заявки которых закреплены за мной в целях экспертизы.

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 421

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 29.05.2019 года № 387 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.07.2020 № 421 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа Рефтинский (далее – администрация) и (или) ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в связи с предоставлением муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющие право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее - заявители):

а) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

б) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в администрации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

В качестве заявителя может выступать представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заявители, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным,

законными представителями которого они являются, прилагают дополнительно следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;
- 2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- 3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна;
- 4) документ, удостоверяющий личность опекуна.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел) во время личного приема, а также посредством телефонной, факсимильной, почтовой, электронной связи.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефоне, адресе электронной почты отдела можно ознакомиться:

- на информационном стенде, расположенном в администрации;
- на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

2) в МФЦ во время личного приема, а также по справочному телефону.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах филиалов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.5. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела во время личного приема, по телефону и электронной почте отдела.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем также в МФЦ.

При информировании заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги по их обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Свердловской области;
- Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области № 10;
- СОГУП «Областной центр недвижимости» филиал «Асбестовское БТИ»;
- Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;
- Оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения в форме постановления главы городского округа Рефтинский о признании заявителя участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление о признании заявителя участником);

б) отказ в признании заявителя участником ведомственной целевой программы (далее - отказ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления документов в администрацию.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен:

- на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Для участия в ведомственной целевой программе заявитель подает в администрацию либо в МФЦ заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту с приложением следующих документов:

а) граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за

счет средств федерального бюджета;

выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) граждане, указанные в подпункте «б» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) граждане, указанные в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и

нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 01.01.1992 года по 01.01.2015 года.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Членами семьи гражданина - участника ведомственной целевой программы признаются следующие граждане:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

✎ постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети и родители данного гражданина;

✎ другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

- проживающие с гражданином - участником ведомственной целевой программы независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца его супруга (супруг), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, ведущие с ним общее хозяйство с даты регистрации ходатайства о признании гражданина Российской Федерации вынужденным переселенцем;

- в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

- постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;

- в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписка, содержащая сведения из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов семьи;

документ из органа по контролю в сфере миграции, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе;

документ из органа по контролю, содержащий сведения о состоявшейся после 01.01.2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (в органе по контролю в сфере миграции);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев

гражданина, подавшего заявление об участии в ведомственной целевой программе, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 01.01.2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства (в органе по контролю в сфере миграции); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. За исключением сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта. В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии в распоряжении администрации, осуществляющей учет граждан, в которую заявитель подал заявление об участии в ведомственной целевой программе, документов, перечисленных в абзацах втором и четвертом подпункта «а», абзаце пятом подпункта «б», абзацах третьем, четвертом, шестом и одиннадцатом подпункта «в» пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента, а также в абзацах третьем и четвертом пункта 2.8. раздела 2 Административного регламента, указанные документы гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, не представляются (администрацией не запрашиваются).

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) несоответствие формы представленного заявления установленной форме;
- 2) не заполнены или заполнены не все поля заявления на предоставление муниципальной услуги, отсутствуют подписи всех совершеннолетних членов семьи заявителя;
- 3) тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 4) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;
- 5) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.3. раздела 1 Административного регламента;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать

рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (представление необходимых документов, информации и др.).

Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в ведомственной целевой программе допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.12. раздела 2 Административного регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления (рапорта) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) также являются:

1) несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении (рапорте);

2) непредставление заявителем подлинников документов, перечисленных в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента, в срок, указанный в электронном уведомлении о приеме и регистрации заявления (рапорта) и документов.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.15. Заявление (рапорт) о признании граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский» с приложением документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента, подаются любым из нижеперечисленных способов:

- на бумажном носителе в администрацию;
- на бумажном носителе в МФЦ;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru;
- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня получения заявления администрацией, в том числе в электронной форме.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями, обеспечиваются образцом для заполнения заявления;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

3) обеспечение возможности направления заявления (рапорта) и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

4) возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

5) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в помещении администрации;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Возможность получения муниципальной услуги в территориальных органах администрации (экстерриториальный принцип) не предусмотрен.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение норматива ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 3;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускаются к использованию виды электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ). ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления, а также соответствие приложенных к нему документов перечню документов, указанных в заявлении.

При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист отдела возвращает представленные документы заявителю на доработку.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела направляет заявителю письменный отказ в

предоставлении муниципальной услуги.

В случае установления надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении, специалист отдела, ответственный за прием документов, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами (за исключением нотариально заверенных копий) и передает секретарю главы городского округа Рефтинский (далее - секретарь) на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

В день регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение главе городского округа Рефтинский (далее - глава).

Срок рассмотрения главой зарегистрированного пакета документов – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление пакета документов с резолюцией главы специалисту отдела для проведения проверки полноты и достоверности представленных документов.

При непредставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.8. раздела 2 Административного регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает в организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требование данных сведений у заявителя), указанные документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При получении документов или сведений, содержащихся в них, предоставленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;
- 2) проводит сверку со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в электронном виде и на бумажном носителе;
- 3) осуществляет расчет обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения;
- 4) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.12. раздела 2 Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12. раздела 2 Административного регламента, специалист отдела готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит проект постановления главы о признании заявителя участником ведомственной целевой программы и обеспечивает его согласование и подписание с должностными лицами администрации городского округа Рефтинский в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю

результата муниципальной услуги» является принятое решение о признании (отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления главы о признании заявителя участником ведомственной целевой программы либо принятия решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

В случае признания заявителя участником ведомственной целевой программы специалист заводит на него учетное дело, в которое помещает документы, явившиеся основанием для такого решения, и копию уведомления о признании заявителя участником ведомственной целевой программы.

Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме и регистрация заявления;
- 2) предоставление заявителем оригиналов документов, поданных в электронной форме;
- 3) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в администрацию городского округа Рефтинский на электронную почту reft@goreftinsky.ru.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ получения результата муниципальной услуги: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо быть зарегистрированным на Едином портале, иметь учетную запись физического лица и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать в разделе «Личный кабинет» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Городской округ Рефтинский», «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский», затем «Получить услугу»;
- 2) заполнить форму заявления;
- 3) загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 2.7. Административного регламента;
- 4) подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 2.7. Административного регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 2.8. раздела 2 Административного регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя

(удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления отдел направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление пакета документов заявителя в администрацию;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента, осуществляет специалист МФЦ, в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в администрацию.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается специалистом МФЦ после его получения из администрации. В МФЦ производится только выдача результата, направление по почтовому адресу не осуществляется.

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- на бумажном носителе в администрацию (заявителем представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками);
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. Административного регламента.

Зарегистрированное заявление передается специалисту отдела в соответствии с

распределением должностных обязанностей.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, готовит исправленный документ, направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправленный документ;
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

Результатом процедуры является:

- исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.4. раздела 3 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрация исправленного документа или письменного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в журнале исходящей документации.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение Административного регламента;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки (плановые и внеплановые).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами отдела административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным

распоряжением главы. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, лицом, в отношении действий которого проводится проверка, и начальником отдела.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением главы. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником отдела.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в трехдневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до главы, до начальника отдела и специалиста отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления обращения в адрес администрации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

5.4. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

5.5. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ.

МФЦ при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через МФЦ, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.6. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>);

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);

4) электронной почты администрации (reft@goreftinsky.ru).

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений с МФЦ о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

5.10. Прием и регистрация жалобы, поступившей в администрацию, производится секретарем.

5.11. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной

форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) решение, принятое по жалобе;
- 6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:
 - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
 - извинения за доставленные неудобства;
 - информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- 8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой.

5.14. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Администрация сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение 3 дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия

(бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Н.А. Рядчикова

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»

Главе городского
округа Рефтинский

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (проживающей) по адресу:

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом _____ пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Избранное место жительства (указывается только гражданами, указанными в подпунктах

«а», «б», «з» и «и» пункта 5 указанных Правил) _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с «_____» _____ г.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

дети:

сын (дочь) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

родители:

отец (мать) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа Рефтинский

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, подразделения, администрации г. Байконура)

для участия в указанной ведомственной целевой программе и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Администрация городского округа Рефтинский информирует о возможности дистанционного голосования по критерию «Удовлетворенность населения: уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения» на Портале «Открытое Правительство Свердловской области» по ссылке <http://open.midural.ru/service/socoproxy/aktualnye-socoproxy/>.

Дополнительно сообщаем, что с целью информирования граждан о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и качестве предоставляемых жилищно-коммунальных услуг промежуточные результаты проведенных опросов граждан ежемесячно размещаются на официальном сайте Министерства (<http://energy.midural.ru/obr-gr/otvety-na-voprosy-obshchestvennaya-priemnaya/>).

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Сотрудники отделения надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР МЧС России по Свердловской области совместно с 61 ПСЧ ПСО организовали флешмоб приуроченный к дню создания органов Государственного пожарного надзора.

«Мы не только чествуем профессиональный праздник. Каждый день службы каждый сотрудник системы противостоит губительной стихии. Пожарные останавливают случившиеся катастрофы, а пожарный надзор старается не допустить новые. Основная задача флешмоба заключается в том, чтобы еще раз напомнить горожанам правила безопасности» – сообщает старший инспектор ОНД и ПР Михаил Балабанов.

По сценарию флешмоба, сотрудники отправились беседовать с горожанами о безопасном поведении в быту. Даже простые сведения – номера вызова пожарной службы и единой дежурно-диспетчерской службы – в панике забываются, поэтому так важно повторять об этом снова и снова. Следующий пункт мероприятия проходил на природе и сотрудники МЧС напоминали отдыхающим о действующем особом противопожарном режиме. «Под строгим запретом любые костры и мангалы. Именно сейчас, когда стоит засушливая погода с высокой среднесуточной температурой нельзя допускать открытый огонь» - объясняет старший инспектор ОНД и ПР Михаил Балабанов.

В заключение сотрудники МЧС побеседовали с предпринимателем о мерах профилактики пожаров, а также напомнили посетителям Рыночного Комплекса «Нептун» о поведении в случае пожара.





**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ФИЛИАЛ**

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
Как защититься от жары?**

Жаркая погода может быть опасна для здоровья. Больше всех страдают от жары пожилые люди, маленькие дети и люди с хроническими заболеваниями. Но даже для молодых и здоровых физический труд или просто длительное пребывание на жаре – тяжёлое испытание для организма.



Вот несколько рекомендаций, которые помогут избежать перегрева организма:

1. Ограничить пребывание на улице, снизить физические нагрузки до минимума.
2. При нахождении в помещении необходимо обеспечить его проветривание – приоткрыть форточки, окна, по возможности дополнительно включить вентиляторы или кондиционеры.
3. При выборе магазинов, кинотеатров и других

объектов массового скопления людей, необходимо отдавать предпочтение тем из них, где обеспечивается вентиляция и/или кондиционирование воздуха.

4. В течение дня рекомендуется по возможности принять душ с прохладной водой. 5. Купание и водные процедуры на открытом воздухе проводить только в местах, отведенных и оборудованных для этих целей, с соблюдением правил организации купания.

Как следует одеваться в жаркую погоду?

Чтобы избежать перегрева не следует надевать темные и облегающие вещи, следует отказаться от синтетических тканей. Рекомендуется использовать одежду из легких и натуральных тканей, светлой расцветки и свободного кроя. Следует пользоваться головным убором (летняя шляпа, панамы, платок и т.п.), солнцезащитными очками, зонтиками.

Как следует питаться?

Потребность в энергии в жаркую погоду снижается, в связи с чем, организму летом нужна менее калорийная пища. В жаркий период времени необходимо отказаться от жирной пищи, а также предусмотреть снижение количества копченых, жареных продуктов.

Приемы пищи желательно исключить в самое жаркое время дня, перенести их на утро и вечер. Необходимо особо строго соблюдать гигиенические и технологические требования приготовления блюд и хранения пищи.

В целях профилактики обезвоживания организма рекомендуется употреблять большое количество жидкости: чая, минеральной воды, морса, отваров из сухофруктов, избегая употребления газированных напитков, жидкостей с повышенным содержанием сахара и энергетических напитков.

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

Советы по выбору клубники.

Июнь-июль пора виктории, клубники, земляники.

У этих ягод короткий срок хранения, они быстро портятся.

Ягоды справедливо признаны самыми вкусными и ароматными ягодами, **содержат в себе сбалансированное сочетание витаминов и минеральных веществ**. Употребление всего пяти ягод компенсирует дневную потребность организма человека в витамине С. Фолиевой кислоты в клубнике больше, чем в винограде и малине. В ягодах содержится значительное количество йода, полноценный источник клетчатки, сахарозы и фруктозы. Калорийность ягод тоже очень мала, и не превышает 36 ккал. Этого не хватит для отложения жира и наращивания жировой прослойки, а вот для пополнения энергии организма будет вполне достаточно.



Как мыть викторию, клубнику, землянику - в большинстве случаев, бывают загрязнены землей, употребление невымытых, или небрежно вымытых ягод может привести к заражению кишечными инфекциями, паразитарными заболеваниями. **Мыть ягоды надо непосредственно перед употреблением**, если вы не планируете употребить ягоды в день приобретения, уберите их в холодильник без предварительного мытья. **Срок хранения вымытых ягод значительно сокращается**. Перед мытьем ягод не удаляйте

зеленые листья чашечки и стебель, высыпьте ягоды в большой чистый дуршлаг (не нужно

замачивать ее в воде), промойте ягоды под струей чистой проточной воды, подождите минуту, пока стечет вода, аккуратно промокните вымытые ягоды бумажным полотенцем, чтобы убрать лишнюю влагу.

Можно вымыть ягоды с использованием слабого уксусного раствора, приготовить который можно, добавив в воду немного виноградного или яблочного уксуса (столовая ложка на литр). Ягоды поместить в емкость с приготовленным раствором на 3-5 минут, затем тщательно ополоснуть под струей проточной воды. Такой способ обработки ягод избавит их от остатков песка и земли, в которых могут находиться яйца гельминтов, предотвращает порчу и увеличивает срок их хранения в холодильнике.

Замачивать ягоды на длительное время не рекомендуется, в результате они теряют вкус и аромат, быстрее портятся.

Всем ли полезна виктория, клубника, земляника?

- 1) аллергия на клубнику - абсолютное противопоказание для ее употребления.
- 2) не рекомендуется клубника и людям, страдающим заболеваниями желудочно-кишечного тракта (язвенной болезнью, гастритом) в период обострения болезни. Комплекс органических кислот (щавелевая, салициловая), при контакте со слизистой оболочкой желудка усиливает ее раздражение, что может способствовать обострению гастрита, гастродуоденита, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Если обострения нет, то в небольших количествах (150-200 грамм в день) можно есть клубнику.
- 3) ягоды, точнее комплекс органических кислот (щавелевая, салициловая), могут негативно влиять на эмаль зубов, усугубляя течение кариеса.

Лучше есть ягоды в качестве десерта, после основного приема пищи. Однако, если смешать клубнику с йогуртом, сливками или сметаной выраженность отрицательного воздействия снизится.

Непродолжительный сезон данных ягод можно продлить, если заготовить ягоды впрок. Лучший способ сохранить питательные и вкусовые качества – заморозить ягоды небольшими порциями (по 150-200 грамм), повторной заморозке ягоды не подлежат.

Стоит отметить, что во время термической обработки, при изготовлении варенья или джема вкус ягод значительно изменяется и теряется большая часть витаминов.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области». Е.В. Гилева

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФИЛИАЛ

Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области

По вопросам отмены, переноса культурно-зрелищных мероприятий, возврату билетов, порядка возмещения стоимости билетов

С 14 апреля 2020 года в России действует постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 442, которое утвердило «Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия». Этот документ регулирует порядок и сроки возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок при:

- ♦ угрозе возникновения и/или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;
- ♦ введении режима повышенной готовности или ЧС на всей территории России либо на ее части.

Обращаем внимание потребителей, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.06.2020 № 830 с 17 июня 2020 года внесен ряд изменений и **дополнений в указанные Правила возврата:**

При отмене или переносе мероприятия в связи с введением указанных режимов организация должна разместить на своих официальных сайтах информацию об этом. **В случае переноса** – также разместить: новую дату и время проведения; о возможности посещения по ранее приобретенному билету. **При отмене** организация или уполномоченное лицо, у которого приобретен билет (если договором возложена обязанность по возмещению **полной стоимости** билета, абонемент или экскурсионной путевки) вправе сделать одно из двух: предложить посетить то же или иное зрелищное мероприятие после отмены режимов; возместить полную стоимость билета, абонемент или экскурсионной путевки.

Информацию об отмене или о переносе зрелищного мероприятия должны разместить не позднее **14 календарных дней** с даты отмены режимов ограничений. Если невозможно в этот срок определить новые дату и время, организатор должен в Интернете выложить информацию о переносе зрелищного мероприятия, дата и время проведения которого будет объявлена не позднее **6 месяцев** с даты отмены режимов.

В этой связи рекомендуем следующий алгоритм действий по обмену приобретенных билетов или возврату денежных средств.

Перенос зрелищных мероприятий

1. Посетить перенесенное мероприятие по ранее приобретенному билету.

За уточнением порядка посещения перенесенного мероприятия по имеющемуся билету потребителю необходимо обращаться непосредственно к исполнителю (в кассу - после отмена режима, либо по телефону, через интернет-сайт, если это предусмотрено исполнителем).

2. Обменять билет на ваучер, который затем даст право получить новый билет на это же мероприятие.

Правительство ввело ваучеры, то есть некое письменное свидетельство, подтверждающее право потребителя на определенную вещь или услугу. В данном случае это право на посещение перенесенного мероприятия, организатор вправе предложить покупателю как посетить новое мероприятие по старому билету, так и обменять его на ваучер. Информация о предоставлении ваучеров должна быть доведена исполнителем до потребителя заблаговременно (по телефону, на сайте, через агента и др. способом). Форму ваучера утвердит Министерство культуры РФ.

Во-первых, потребителю необходимо обратиться к исполнителю услуг либо агенту для обмена билета на ваучер: - непосредственно в кассу исполнителя или агента (после снятия режима); - через сайт исполнителя или агента, на котором был оформлен электронный билет.

Срок обмена билета на ваучер: в день обращения потребителя.

Во-вторых, после назначения новых даты и времени мероприятия исполнитель обязан не позднее, чем за 30 календарных дней до даты мероприятия разместить на своем сайте информацию о начале обмена ваучеров на новые билеты. Потребитель должен обратиться к исполнителю услуг либо агенту для обмена ваучера на новый билет в указанный исполнителем срок: - непосредственно в кассу исполнителя или агента; - через сайт исполнителя или агента, на котором был оформлен электронный билет.

Срок обмена ваучера на билет: в день обращения потребителя.

При обмене ваучера на новый билет условия посещения перенесенного мероприятия должны быть сопоставимы с теми, которые гарантировались при покупке первоначального билета. Речь идет, в частности, о диапазоне видимости и категории мест (ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала). Если это невозможно, организацией с согласия посетителя предоставляется билет на лучших условиях без доплаты. Таким образом, по новым правилам организации должны провести перенесенные мероприятия не позднее 18 месяцев с даты отмены соответствующего режима.

Основания для возврата денег

Основанием для возврата денежных средств, в соответствии с изменениями, **является только отмена зрелищного мероприятия.** Мероприятие считается отмененным в случае, если организация: - не определила новую дату и время в течение 6 месяцев с даты отмены,

например, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации; - не разместила информацию об этом на своем сайте.

Таким образом, в случае отмены мероприятия организация должна вернуть полную стоимость приобретенных билетов.

Новые сроки возврата денег за билеты

Также обращаем внимание, что изменениями введены новые сроки возврата денежных средств. Теперь при отмене мероприятий организации и другие продавцы билетов обязаны вернуть деньги в течение 180 дней с даты обращения потребителя. При этом неважно, сделал он это через сайт, на котором купил электронный билет, или обратился другим способом.

Согласно изменениям, потребитель может потребовать вернуть ему деньги в течение следующего времени с даты отмены соответствующего режима:

- 6 месяцев (если мероприятие было отменено);

- 9 месяцев (если оно было перенесено, но организация своевременно не определила дату и время его проведения).

Обратиться потребителю за возвратом стоимости билета необходимо: - непосредственно в кассу исполнителя или агента (после снятия режима); - через сайт исполнителя или агента, на котором был оформлен электронный билет.

В связи с этим, в случае, если после обращения потребителя к организации денежные средства не будут возвращены в сроки, указанные Положением об особенностях отмены, замены, либо переноса зрелищных мероприятий (180 дней), потребитель вправе обратиться с иском в суд с требованием о взыскании денежных средств за не оказанную услугу.

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе

Роспотребнадзор рекомендует как выбрать мясные полуфабрикаты

НЕ ПОКУПАЙТЕ ПРОДУКТЫ У СЛУЧАЙНЫХ ПРОДАВЦОВ

Мясные полуфабрикаты требуют специальных условий хранения, поэтому покупать их следует только в магазинах, оснащенных холодильным оборудованием, в том числе низкотемпературным



УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ МЯСНЫХ ПОЛУФАБРИКАТОВ

При хранении и реализации мясных полуфабрикатов должны соблюдаться условия хранения и срок годности, установленные изготовителем. При покупке продукции необходимо обращать внимание на соответствие условий хранения, указанных изготовителем на этикетке фактическим

В соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 (далее Правила продажи) продавец обязан довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.

Продавец – должен предоставить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа. Указанная информация размещается в удобных для ознакомления местах.

Аналогичная информация также должна быть доведена до сведения покупателей при осуществлении торговли во временных помещениях, на ярмарках, с лотков и т.д.

При осуществлении разносной торговли

представитель продавца должен иметь личную карточку, заверенную подписью лица, ответственного за ее оформление, и печатью продавца, с фотографией, указанием фамилии, имени, отчества представителя продавца, а также сведений о продавце.

Если этой информации нет, то у такого продавца лучше продукцию не покупать.

Полуфабрикаты мясные требуют специальных условий хранения, поэтому покупать их следует только в магазинах, оснащенных холодильным оборудованием, в том числе низкотемпературным.

На что следует обращать внимание при покупке

Внешний вид продукта:

- целостность упаковки (упаковка должна быть без внешних дефектов, герметичной);
- сохранность формы продукта (форма продукта должна соответствовать традиционному виду продукта, без следов повторного замораживания, заветривания, без деформации, отсутствие «снежной шубы» на замороженных полуфабрикатах);

Этикетка:

Маркировка должна быть на русском языке, а также понятной, легко читаемой. Маркировка должна включать следующую информацию:

- наименование продукции;
- состав пищевой продукции;
- количество (масса нетто) пищевой продукции;
- дату изготовления пищевой продукции;
- срок годности пищевой продукции;
- условия хранения пищевой продукции;
- наименование и место нахождения изготовителя;
- рекомендации и (или) ограничения по использованию, в том числе приготовлению пищевой продукции;
- показатели пищевой ценности;
- сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (ГМО).
- единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза (ЕАС).

В случае возникновения сомнений в качестве мясных полуфабрикатов требуйте документы об их происхождении и качестве (товаросопроводительные документы со сведениями о декларации о соответствии, или копию декларации о соответствии).

Если вы все же купили некачественные мясные полуфабрикаты

Необходимо обратиться к продавцу товара с письменной претензией, составленной в двух экземплярах, в которой должны быть четко сформулированы требования по поводу недостатков товара. Один экземпляр претензии необходимо вручить продавцу, либо направить письмом (желательно с уведомлением). В случае личного вручения претензии, на втором экземпляре продавец должен указать дату, должность, Ф.И.О. лица, принявшего претензию.

В соответствии с п.27 Правил продажи, п.1 ст.18 Закона о защите прав потребителей вы вправе потребовать замены на аналогичный товар надлежащего качества, либо вместо предъявления указанных требований отказаться от приобретенного товара и потребовать уплаченной за товар денежной суммы.

При этом покупатель по требованию продавца должен вернуть товар ненадлежащего качества.

В соответствии с п. 28 Правил продажи, п.5 ст.18 Закона продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у покупателя.

Отсутствие у покупателя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт и условия покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований и не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора и его условий.

Если продавец отказался от приемки товара ненадлежащего качества, то следует обратиться в соответствующее Управление Роспотребнадзора по месту нахождения продавца, в письменном виде.

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

Профилактика энтеровирусной инфекции

Ежегодно в летне-осенний период отмечается подъем уровня заболеваемости энтеровирусными (неполио) инфекциями (ЭВИ), вызываемые различными представителями энтеровирусов (например, вирусы Коксаки А, Коксаки В, ЕСНО и пр.), которые широко распространены по всему миру. Заболевание встречается в виде спорадических случаев и локальных вспышек (чаще в детских коллективах). Среди заболевших ЭВИ преобладают дети. ЭВИ свойственна высокая контагиозность.

Источником инфекции является человек больной или бессимптомный носитель. Инфицированные лица наиболее опасны для окружающих в ранние периоды инфекции, когда возбудитель присутствует в экскретах организма в наибольших концентрациях. Вирус обнаруживают в крови, моче, носоглотке и фекалиях за несколько дней до появления клинических симптомов. Инкубационный период: в среднем от 1 до 10 дней. Механизмы передачи: фекально-оральный (водным, пищевым и контактно-бытовым путями) и аэрозольный (воздушно-капельным и воздушно-пылевым путями). К факторам передачи инфекции относятся: вода, овощи, грязные руки, игрушки, объекты внешней среды.

ЭВИ характеризуются широким разнообразием клинических проявлений. Последние годы наиболее часто проявляется в виде сочетания лихорадки, экзантемы, также может протекать в виде серозного менингита, респираторного синдрома, гастроэнтерита.

Диагноз энтеровирусной инфекции подтверждается только лабораторно - обнаружение энтеровирусов или их рибонуклеиновой кислоты (РНК) в клиническом материале.

Специфическая профилактика (вакцинопрофилактика) и специфическое лечение отсутствуют.

В целях профилактики возникновения заболеваний энтеровирусной инфекцией гражданам рекомендуется: 1) соблюдать правила личной гигиены; 2) использовать для питья безопасную воду и напитки (кипяченая вода и напитки в фабричной упаковке); 3) соблюдать температурные условия хранения пищи; 4) употреблять в пищу продукты с известными сроками хранения; 5) не употреблять в пищу продукты, реализуемые в местах стихийной торговли; 6) тщательно мыть фрукты, ягоды, овощи, не подвергаемые термической обработке; - выбирать для купания бассейны, где проводится обеззараживание и контроль качества; 7) не допускать во время купания в водоемах и бассейнах заглатывания воды, особенно детьми; 8) не допускать посещения ребенком организованного детского коллектива (школы, детские дошкольные учреждения, досуговые и развивающие центры), а также других мест массового скопления людей (в том числе игровые комнаты при торгово-развлекательных центрах) с любыми проявлениями заболевания.

При появлении первых симптомов заболевания необходимо обратиться за медицинской помощью и не посещать мест массового скопления людей.

Самодиагностика и самолечение недопустимы.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе
ФИЛИАЛ**

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
Объявление о проведении горячей линии по вопросам по качеству и безопасности
плодоовощной продукции и срокам годности.**

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора совместно с Асбестовским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проводит горячую линию **с 27 июля 2020 года по 12 августа 2020 года** по вопросам по качеству и безопасности плодоовощной продукции и срокам годности.

Горячая линия будут проводиться в рабочие дни

с 9.00 по 16.00, обед с 12.00 до 13.00 ч.

по телефонам – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013),

либо по телефону

отдела по надзору за продуктами питания 8 (343-65) 2-48-20;

отдела защиты прав потребителей 8 (343-65) 2-49-18, 2-49-58.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 26.07.2020г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №39.