



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№2 (572) 27 января 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 15

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 № 15 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)»

Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер. Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задача 2. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский. Задача 3. Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский и повышение правосознания граждан. Задача 4. Содержание и обслуживание системы обеспечения вызова

	экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее - ЕДДС). Задача 5. Совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года 2. «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года 3. Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года 4. «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский. 3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский. 4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности. 5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский. 6. Повышение уровня толерантности к представителям другой национальности. 7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений.
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 57139,29 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 9324,98 тыс. рублей, 2021 год - 8932,49 тыс. рублей, 2022 год – 8962,40 тыс. рублей, 2023 год – 9897,13 тыс. рублей, 2024 год – 10168,25 тыс. рублей из них: областной бюджет 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей местный бюджет 57139,29 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 9324,98 тыс. рублей, 2021 год - 8932,49 тыс. рублей, 2022 год – 8962,40 тыс. рублей, 2023 год – 9897,13 тыс. рублей, 2024 год – 10168,25 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет	http:goreftinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Городской округ Рефтинский является крупнейшим посёлком городского типа в Свердловской области. По площади, населению, инфраструктуре и объёмам промышленности равен небольшому городу. По численности населения городской округ Рефтинский (16 020 человек на 01.01.2019 года) превосходит 10 городов области. На территории городского округа Рефтинский работают градообразующие предприятия: ПАО «Энел Россия» филиал Рефтинская ГРЭС — крупнейшая тепловая электростанция в России, работающая на твёрдом топливе, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» — крупнейшее на Урале предприятие по производству и переработке мяса бройлеров, ООО «Теплит» — завод газозолобетонных изделий, ООО «Рефтинский рыбхоз».

Важным условием устойчивого развития сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления программа имеет одну общую цель – повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский.

В последние годы на первый план выходят проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений, возникающих по мере развития общества. Обусловлено это, прежде всего, ростом количества чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приводящих к людским потерям и значительному материальному ущербу.

Основными причинами увеличения количества чрезвычайных ситуаций являются:

- угроза терроризма, экстремизма;
- износ производственных фондов предприятий;
- растущая активность населения в области туризма и активного отдыха.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, всё это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

Источниками чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Рефтинский являются:

а) Потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, а также объекты, использующие в своём производстве аварийные, химические, опасные вещества (далее - АХОВ).

б) Водные объекты, являющиеся объектами неконтролируемого отдыха жителей посёлка на воде в летний и зимний период.

Исходя из физико-географической оценки особо опасными метеорологическими явлениями, возможными на территории городского округа и существенно нарушающими жизнеобеспечение населения посёлка, являются:

- порывистые ветры до 35 м/с;
- крупный град;
- сильные похолодания до - 40° С и ниже;
- обильные снегопады и сильные метели в зимнее время;
- возгорания травы, мусора, пожары в лесной зоне на территории городского округа

Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут

быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

При применении программно-целевого метода будет осуществляться:

- использование научного потенциала в исследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе обусловленных опасными гидрометеорологическими явлениями и резкими изменениями погодных-климатических условий, и особенностей их протекания с учётом их природы;
- информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков чрезвычайных ситуаций;
- координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на возможные чрезвычайные ситуации;
- реализация комплекса практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций.

Формирование эффективной «вертикали реагирования» на чрезвычайные ситуации возможно при наличии единой информационно-управляющей системы в данной сфере, деятельность которой подкреплена наличием необходимых законодательных и нормативных документов, предотвращающих торможение информационных потоков и потерю управления.

Исходя из изложенного безопасность населения, оперативная обстановка в посёлке в целом сложная. Существует высокая вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций со значительным ущербом для людей и инфраструктуры городского округа Рефтинский.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

- 1) подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года;
- 2) подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года;
- 3) подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года;
- 4) подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.

Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года

В соответствии с подпунктами 8, 9, 10 пункта 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Рефтинский к вопросам местного значения относится обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории городского округа.

Подпрограмма направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовку к выполнению задач гражданской обороны, спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и террористических актов.

Основной задачей деятельности администрации городского округа в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования с учётом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Своевременное доведение до населения информации об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС, является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

На территории городского округа с 2016 – 2019 годы активно ведётся работа по

внедрению системы централизованного оповещения. Оповещение руководящего состава администрации и населения городского округа осуществляется по аппаратно-программному комплексу «Грифон» и П-164 с включением в систему централизованного оповещения 4 электросирены (С-40). Эти электросирены включаются в автоматическом и ручном режиме.

С 2016 по 2019 годы уже 3 электросирены С-40 запускаются в автоматическом режиме по аппаратно-программному комплексу «Грифон», связаны с Региональной системой оповещения Свердловской области. Запуск данных сирен также осуществляется оперативным дежурным ЕДДС в автоматическом режиме. Одна сирена запускается от П-164, которая будет переведена на аппаратно-программный комплекс «Грифон» в 2021 году. Имеющиеся электросирены не обеспечивают полного охвата населения оповещением. Охват оповещением населения городского округа Рефтинский электросиренами составляет - 80 процентов.

Однако до настоящего времени фактически отсутствует речевое сопровождение сигналов тревоги, что создаёт сложности при подробном информировании населения о типе создавшейся опасности и требуемых действиях для защиты от неё.

На сегодняшний день необходимо реконструировать сеть громкоговорящей связи, развёрнутую в местах массового пребывания людей.

Планируется, к 2024 году реализации программы, охватить оповещением, техническими средствами оповещения 100 процентов населения городского округа Рефтинский в течение 5 минут.

Существующая система оповещения (руководителей и населения) городского округа Рефтинский способна обеспечить управление и координацию деятельности органов местного самоуправления в области гражданской обороны, в области защиты населения и территории от ЧС, а также для осуществления в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией.

К вопросам местного значения относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Рефтинский, для этого ежегодно реализуется комплекс мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. В результате реализации комплекса мер:

- устранены нарушения требований пожарной безопасности в 90% муниципальных учреждений образования, культуры и спорта;

- повышен уровень знаний населения в области пожарной безопасности через обучение по месту жительства, средства массовой информации, путём проведения конкурсов, распространения памяток и листовок;

- установлены автономные пожарные извещатели в муниципальном жилье.

Последняя мера обусловлена изменением статистики пожаров, в частности, последствия которых привели к гибели несовершеннолетних. Так, динамика изменения обстановки с пожарами характеризуется ежегодным снижением количества данных пожаров до 2017 года и ростом этого показателя в 2018 году на 29%. По итогам 2018 года Свердловская область вошла в список 10 регионов Российской Федерации с наибольшим количеством погибших детей на пожарах. Количество пожаров и гибель несовершеннолетних в 100 % случаев зарегистрирована в жилом секторе. Отмечается, что немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет применение современных средств обнаружения и оповещения о возникновении пожара. Одним из эффективных средств раннего обнаружения пожара является автономный пожарный извещатель. В связи с этим МЧС России поручено при реализации бюджета, в части расходов на пожарную безопасность, предусмотреть обязательное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест проживания многодетных семей, а также семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части оборудования жилищ средствами раннего обнаружения пожара. Данная задача на территории городского округа Рефтинский органами местного самоуправления успешно реализуется. Так, в 5 муниципальных квартирах установлено 11 автономных пожарных извещателей за счет средств местного бюджета.

По приказу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствия по Свердловской области от 28.06.2016 года № 420 «О гарнизонах пожарной охраны» территория городского округа Рефтинский входит в Белоярский гарнизон пожарной охраны, который находится в городе Асбест. Среднее время прибытия пожарного подразделения на пожар составляет 35-40 минут. Это не отвечает требованиям Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее - Технический регламент). Время прибытия первого расчёта к месту тушения пожара должно составлять в городском округе - 10 минут.

Также на ликвидацию пожара привлекается 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, в подчинение ПАО «Энел Россия» филиал «Рефтинской ГРЭС». Данная пожарная часть является объектовой и работает по договорным обязательствам с Рефтинской ГРЭС. В случае одновременного пожара на объектах филиала Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия» и пожара на территории городского округа Рефтинский данное подразделение выехать на тушение пожара не сможет и в случае дежурства пожарного отделения 50 ПЧ на пожароопасных ремонтных работах на Рефтинской ГРЭС подразделение на территорию городского округа не выезжает. Для решения данного вопроса на территории городского округа необходимо строительство собственного пожарного депо. На сегодняшний день администрацией городского округа Рефтинский предоставлен и согласован земельный участок под строительство пожарного депо.

По состоянию на 01.12.2019 года «неприкрытых», в пожарном отношении, объектов на территории городского округа Рефтинский нет, если на ликвидацию пожара выезжает 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, которая находится в подчинении ПАО «Энел Россия» филиал «Рефтинской ГРЭС».

Своевременное тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления. В соответствии с нормами проектирования объектов пожарной охраны, требуется размещение пожарного депо на шесть пожарных автомобилей. Для решения данной задачи в Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский предусмотрено создание подразделения противопожарной службы на территории городского округа Рефтинский.

Обстановка с пожарами и загораниями за период 2017-2019 года в городском округе Рефтинский

За 12 месяцев 2019 года на территории городского округа Рефтинский зарегистрировано 25 пожаров (в 2017 году - 17 пожаров).

Показатель	2017 год	2018 год	Отношение количества пожаров за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года	2018 год	2019 год	Отношение количества пожаров за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Пожаров, всего	22	17	- 23 %	17	25	+ 47 %

При пожарах погибших в 2019 году нет (в 2018 году – нет). Получивших травмы на пожарах людей – 3 человека.

Показатель	2017 год	2018 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года	2018 год	2019 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Погибших при пожарах, всего	4	0	Уменьшение в 4 раза	0	0	Стабильное
Травмированных при пожарах, всего	0	3	Увеличение в 3 раза	3	1	- 67 %

Наиболее распространённые причины пожаров:

- поджоги – 11 (в 2018 году – 1);
- неосторожное обращение с огнём – 8 (в 2018 году – 3);
- электрические причины – 3 (в 2018 году – 2);
- прочие – 3 (в 2018 году – 2).

Анализируя места возникновения пожаров, происшедших в 2019 году, необходимо обратить внимание на то, что возгорания были допущены в жилом секторе. В основном это загорания садовых домиков, бань и хозяйственных построек, а также мусора.

Существенное количество пожаров возникает при неосторожном обращении граждан с огнём.

Вследствие этого по-прежнему остаётся актуальной задача повышения уровня знаний населения в области безопасности жизнедеятельности путём использования всех возможных методов обучения и пропаганды.

Одним из приоритетных направлений в области обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, мерам пожарной безопасности остаётся проведение занятий:

- с работающим населением на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от форм собственности;

- с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах городского округа, а также издание памяток и листовок. Изготовление рекламных щитов и их размещение на улицах городского округа Рефтинский – неотъемлемая часть комплекса профилактических мероприятий.

Также большую озабоченность вызывает состояние охраны жизни людей на водных объектах.

Несмотря на тот факт, что посёлок Рефтинский расположен на берегу Рефтинского водохранилища, до настоящего времени в границах городского округа Рефтинский отсутствует муниципальный пляж.

В 2018 году утверждён проект Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, согласно которому предусмотрено благоустройство береговой полосы Рефтинского водохранилища и пляжа.

Анализ оперативной обстановки и накопленного опыта реализации мероприятий в обеспечении безопасности людей на водных объектах позволяет сделать вывод о необходимости продолжения планового скоординированного подхода в решении стоящих задач, как приоритетного.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления подпрограмма направлена на создание условий для исполнения в полном объёме задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, снижения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Важным условием устойчивого развития является обеспечение безопасности жизнедеятельности – создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности как на территории городского округа Рефтинский, так и в Свердловской области.

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путём оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений областного и муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

На территории городского округа Рефтинский ежегодно проводится 10 культурно-

массовых мероприятий, на которых охрана общественного порядка осуществляется сотрудниками отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский).

Анализ деятельности по профилактике правонарушений и предупреждения преступности позволяет сделать вывод о том, что в городском округе Рефтинский сложилась определённая система работы, которая оказывает положительное влияние на стабилизацию оперативной обстановки.

Важное место в профилактике правонарушений и предупреждения преступности занимают мероприятия по внедрению и развитию технических средств аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» и деятельности общественных формирований по охране общественного порядка, повышению правовой культуры жителей посёлка.

На территории городского округа Рефтинский за 2017 - 2019 годы приобретено и установлено 76 камер видеонаблюдения (6 из них поворотных), расположенных в различных точках посёлка, и ведущих круглосуточное наблюдение. Комплексная система видеонаблюдения позволяет эффективно бороться с криминальными и террористическими угрозами.

В 2019 году установлено дополнительно 32 камеры видеонаблюдения в двух дошкольных образовательных организациях.

Дальнейшее внедрение системы «Безопасный город» планируется до 2024 года.

Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

На базе единой дежурно-диспетчерской службы (далее-ЕДДС) муниципального образования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» развёрнута система «112».

Для этого увеличены площади помещения ЕДДС для размещения оборудования и персонала в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации внутреннего порядка в пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Свердловской области, утверждённых совместным приказом ГУ МЧС России по Свердловской области от 13.05.2013 года № 398.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» утверждена федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» (далее - ФЦП «Система 112»), предусматривающая ресурсное обеспечение программных мероприятий за счёт средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

На территории городского округа Рефтинский с 31.01.2013 года осуществляет свою деятельность Муниципальное казённое учреждение – МКУ «ЕДДС».

С марта 2018 года в МКУ «ЕДДС» введена в работу система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в связи с этим штатная численность работников увеличена до 16 человек.

Основными целями деятельности МКУ «ЕДДС» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб обеспечения гражданской обороны муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования, по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории городского округа Рефтинский, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Применение программно - целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Рефтинский путём:

- решения вышеуказанных задач при достижении запланированных результатов;
- концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения безопасности населения городского округа Рефтинский;
- повышения результативности использования материальных и финансовых ресурсов.

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных
отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до
2024 года

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализацией полномочий органов местного самоуправления в области межнациональных и межконфессиональных отношений. Стабильность межнациональных отношений требует активизации диалога общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, с органами местного самоуправления, усиления информационной политики, направленной на формирование позитивного межэтнического воздействия. Инициативы общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, идей духовного единства и межэтнического согласия, играют важную роль в процессе социального развития и является фактором, создающим благоприятные условия для развития экономики, социальной сферы и укрепления гражданского мира.

В сложившихся современных условиях лишь с помощью программного подхода возможно решение проблемы межэтнических отношений в обществе. Путём комплексного подхода, подкреплённого финансовыми и материально-техническими средствами, объединив усилия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой информации, образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, молодёжной политики, можно добиться эффективности управления процессами межнациональных отношений.

Мероприятиями по гармонизации межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский позволят укрепить успешное взаимодействие между органами местного самоуправления и общественностью и послужит залогом решения поставленных задач.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы является совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер.

Задачами Муниципальной программы:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа

Рефтинский;

- профилактика правонарушений на территории городского округа Рефтинский и повышение правосознания граждан;

- создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС;

- совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Полный перечень целей и задач программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1. Участниками Муниципальной программы являются:

- а) юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- б) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

2. Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации подпрограммы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на выделение ассигнований из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в виде отчёта в соответствии с Порядком формирования и реализации Муниципальных программ городского округа Рефтинский.

3. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, который в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

- а) осуществление контроля за выполнением мероприятий программы;

- б) осуществление контроля за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;

- в) подготовка при необходимости, в установленном порядке предложений, по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период;

- г) осуществление ведения ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий программы;

- д) формирование технического задания и сметной документации на выполнение работ.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года №

1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Предметом оценки являются целевые показатели Программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно запланированному целевому значению.

Значения целевых показателей Программы в подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года» рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Значение показателя рассчитывается как отношение охваченного оповещением населения к общему числу населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100%.

Показатель 2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский к аналогичному периоду прошлого года в единицах.

Порядок учёта пожаров регулирует вопросы официального статистического учёта пожаров и их последствий, осуществляемого с целью формирования официальной статистической информации по пожарам и их последствиям.

Субъектом официального статистического учёта пожаров и их последствий на территории городского округа Рефтинский является отдел надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

Приказом МЧС России от 08.10.2018 года № 431 внесены изменения в Порядок учета пожаров (загораний) и их последствий (утвержден приказом МЧС России от 21.11.2008 года № 714). В качестве пожаров учитываются все случаи неконтролируемого горения, для ликвидации которых привлекались подразделения пожарной охраны, а также случаи неконтролируемого горения, в ликвидации которых подразделения пожарной охраны не участвовали, но информация о которых поступила от граждан и юридических лиц.

В подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года.

Показатель 3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский аналогичному периоду прошлого года в единицах по статистическим данным, предоставленным Муниципальным отделом МВД России «Асбестовский» ГУ МВД по Свердловской области.

Показатель 4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности населения.

Значение показателя определяется из отношения планового показателя к значению базового показателя, который определяется по фактическому показателю (на 01 января прошедшего года, умноженного на 100 %).

Методика расчёта целевых показателей и индикаторов результативности подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года:

Показатель 5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский (И1), определяется по формуле:

$$И1 = \frac{(N1_{мо} + N2_{мо})}{N_{общ}} * 100\%$$

где:

N1_{мо} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми;

N2_{мо} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились;

N_{общ} - общее количество опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились, (определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в городском округе Рефтинский?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

Показатель 6. Повышение уровня толерантности к представителям другой национальности (И2), определяется по формуле:

$$И2 = \frac{N_t}{N_{общ}} * 100\%$$

где:

N_t - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу: «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

Показатель 7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализуемых в рамках муниципальной программы (И3), определяется по формуле:

$$И3 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

И_i^{эя} - количество участников граждан, принявших участие в мероприятиях направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности
населения
городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения							Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Защита населения и								

	территории городского округа Рефтинский от пожаров аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года								
1.1.	Задача 1.1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
1.1.1.1.	Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	процентов	90	92	94	96	98	100	Протокол оперативного совещания Правительства Свердловской области от 13.10.2017 № 14-ОП, паспорт системы оповещения городского округа Рефтинский
1.2.	Задача 1.2.1. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский.								
1.1.2.1.	Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский.	количество	25	23	21	20	19	18	По статистическим данным отдела надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
2.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года.								

2.1.1.	Задача 2.1.1. Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский и повышение правосознания граждан.								
2.1.1.1.	Снижение количества преступлений, совершенных на территории городского округа Рефтинский.	количество	80	78	77	76	75	74	По статистическим данным от МО МВД РФ «Асбестовский»
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года.								
3.1.1.	Задача 3.1.2. Создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС.								
3.1.1.1.	Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которым доступно использование возможности системы «112», от общей численности населения.	процентов	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2013 года № 1490-ПП «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области, отчет единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Рефтинский
4.	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на								

	территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.								
4.1.	Задача 4.1.2. Совершенствование системы в городском округе Рефтинский толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.								
4.1.1.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский.	проценты	64	66	68	70	72	73	Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 11038-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области и Укрепление единства Российской нации, и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области до 2024 года», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
4.1.1.2.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальной.	проценты	82	83	84	85	86	87	
4.1.1.3.	Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений.	тыс. человек	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до
2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателе й, на достижени е которых направлен ы мероприят ия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	9	10	11	12	13	14	15
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	57 139,29	9 854,04	9 324,98	8 932,49	8 962,40	9 897,13	10 168,25	
2	местный бюджет	57 139,29	9 854,04	9 324,98	8 932,49	8 962,40	9 897,13	10 168,25	
3	Капитальные вложения	5 875,04	1 873,41	1 195,93	524,26	381,00	940,22	960,22	
4	местный бюджет	5 875,04	1 873,41	1 195,93	524,26	381,00	940,22	960,22	
5	Прочие нужды	51 264,25	7 980,63	8 129,05	8 408,23	8 581,40	8 956,91	9 208,03	
6	местный бюджет	51 264,25	7 980,63	8 129,05	8 408,23	8 581,40	8 956,91	9 208,03	
7	ПОДПРОГРАММА 1. "ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ" ДО 2024 ГОДА								
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ" ДО 2024 ГОДА	6 223,43	1 669,71	923,17	639,02	631,38	1 217,67	1 142,48	
9	местный бюджет	6 223,43	1 669,71	923,17	639,02	631,38	1 217,67	1 142,48	
10	1. «Капитальные вложения»								
11	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 899,42	585,59	300,39	75,00	78,00	430,22	430,22	
12	местный бюджет	1 899,42	585,59	300,39	75,00	78,00	430,22	430,22	
13	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1 899,42	585,59	300,39	75,00	78,00	430,22	430,22	
14	Мероприятие 1.4. Устройство пожарных водоёмов и	305,54	30,56	61,54	75,00	78,00	30,22	30,22	1.1.2.1.

	водозаборов.Контроль за состоянием пожарных гидрантов.Приобретение пожарных гидрантов для замены неисправного								
15	местный бюджет	305,54	30,56	61,54	75,00	78,00	30,22	30,22	
16	Подмероприятие 1.4.1 Администрация городского округа Рефтинский	305,54	30,56	61,54	75,00	78,00	30,22	30,22	1.1.2.1.
17	местный бюджет	305,54	30,56	61,54	75,00	78,00	30,22	30,22	
18	Мероприятие 1.8. Поставка оборудования системы оповещения к аппаратно-программному комплексу "Грифон"	1 589,22	550,37	238,85	0,00	0,00	400,00	400,00	, 1.1.1.1.
19	местный бюджет	1 589,22	550,37	238,85	0,00	0,00	400,00	400,00	
20	Подмероприятие 1.8.1 МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	238,85	0,00	238,85	0,00	0,00	0,00	0,00	, 1.1.1.1.
21	местный бюджет	238,85	0,00	238,85	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Подмероприятие 1.8.2. Администрация городского округа Рефтинский	1 350,37	550,37	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	, 1.1.1.1.
23	местный бюджет	1 350,37	550,37	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	
24	Мероприятие 1.19. Приобретение указательных знаков "Пожарный гидрант"	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
25	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Подмероприятие 1.19.1. Администрация городского округа Рефтинский	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
27	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	2. «Прочие нужды»								
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 324,01	1 084,12	622,78	564,02	553,38	787,45	712,26	
30	местный бюджет	4 324,01	1 084,12	622,78	564,02	553,38	787,45	712,26	
31	Мероприятие 1.1. Техобслуживание оборудования и сирен системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	567,19	267,19	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	1.1.1.1.
32	местный бюджет	567,19	267,19	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	
33	Подмероприятие 1.1.1 МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	567,19	267,19	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	1.1.1.1.
34	местный бюджет	567,19	267,19	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	
35	Мероприятие 1.2. Проведение муниципальных соревнований "Школа безопасности"	105,00	20,70	15,30	18,00	21,00	15,00	15,00	1.1.2.1.
36	местный бюджет	105,00	20,70	15,30	18,00	21,00	15,00	15,00	
37	Подмероприятие 1.2.1. Администрация городского округа Рефтинский	105,00	20,70	15,30	18,00	21,00	15,00	15,00	1.1.2.1.

38	местный бюджет	105,00	20,70	15,30	18,00	21,00	15,00	15,00	
39	Мероприятие 1.3. Участие команд школ городского округа Рефтинский в областных соревнованиях «Школа безопасности», (приобретение снаряжения, проезд)	232,40	46,90	0,00	0,00	0,00	109,00	76,50	1.1.2.1.
40	местный бюджет	232,40	46,90	0,00	0,00	0,00	109,00	76,50	
41	Подмероприятие 1.3.1 МАОУ "СОШ № 6"	232,40	46,90	0,00	0,00	0,00	109,00	76,50	1.1.2.1.
42	местный бюджет	232,40	46,90	0,00	0,00	0,00	109,00	76,50	
43	Мероприятие 1.5. Поддержка деятельности дружин юных пожарных	121,26	54,50	11,15	13,64	14,19	13,89	13,89	1.1.2.1.
44	местный бюджет	121,26	54,50	11,15	13,64	14,19	13,89	13,89	
45	Подмероприятие 1.5.1 МБОУ "СОШ № 17"	52,55	15,50	2,65	3,24	3,38	13,89	13,89	1.1.2.1.
46	местный бюджет	52,55	15,50	2,65	3,24	3,38	13,89	13,89	
47	Подмероприятие 1.5.2. Администрация городского округа Рефтинский	29,71	0,00	8,50	10,40	10,81	0,00	0,00	1.1.2.1.
48	местный бюджет	29,71	0,00	8,50	10,40	10,81	0,00	0,00	
49	Подмероприятие 1.5.3. МБОУ «СОШ № 15»	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
50	местный бюджет	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	Мероприятие 1.6. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Приобретение и монтаж блока управления сиреной (БУС-1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
52	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	Подмероприятие 1.6.1. МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
54	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	Мероприятие 1.7. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Перенос Сирены-40 на здание МБОУ "СОШ" № 17 из здания Ростелеком	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
56	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Подмероприятие 1.7.1. МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
58	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 1.9. Приобретение огнетушителей, перезарядка огнетушителей и переосвидетельствование огнетушителей для муниципальных учреждений	381,31	58,07	77,63	29,06	62,08	77,78	76,69	1.1.2.1.

60	местный бюджет	381,31	58,07	77,63	29,06	62,08	77,78	76,69	
61	Подмероприятие 1.9.1 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	20,87	3,12	7,46	4,29	0,00	0,00	6,00	1.1.2.1.
62	местный бюджет	20,87	3,12	7,46	4,29	0,00	0,00	6,00	
63	Подмероприятие 1.9.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	16,87	4,20	0,47	0,00	8,00	0,00	4,20	1.1.2.1.
64	местный бюджет	16,87	4,20	0,47	0,00	8,00	0,00	4,20	
65	Подмероприятие 1.9.3 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	43,25	0,00	7,81	8,50	6,94	10,00	10,00	1.1.2.1.
66	местный бюджет	43,25	0,00	7,81	8,50	6,94	10,00	10,00	
67	Подмероприятие 1.9.4 МБОУ "СОШ № 17"	38,95	15,38	13,39	0,00	0,80	0,00	9,38	1.1.2.1.
68	местный бюджет	38,95	15,38	13,39	0,00	0,80	0,00	9,38	
69	Подмероприятие 1.9.5 МАОУ "СОШ № 6"	38,53	7,10	6,61	2,54	6,38	8,80	7,10	1.1.2.1.
70	местный бюджет	38,53	7,10	6,61	2,54	6,38	8,80	7,10	
71	Подмероприятие 1.9.6 МБОУ «СОШ № 15»	83,38	17,25	8,45	8,01	2,92	29,00	17,75	1.1.2.1.
72	местный бюджет	83,38	17,25	8,45	8,01	2,92	29,00	17,75	
73	Подмероприятие 1.9.7 МАНОУ "Центр молодежи"	11,92	5,40	1,02	0,00	3,90	0,00	1,60	1.1.2.1.
74	местный бюджет	11,92	5,40	1,02	0,00	3,90	0,00	1,60	
75	Подмероприятие 1.9.8 МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	16,53	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	1,80	1.1.2.1.
76	местный бюджет	16,53	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	1,80	
77	Подмероприятие 1.9.9 МБУК БС	1,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1,65	0,00	1.1.2.1.
78	местный бюджет	1,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1,65	0,00	
79	Подмероприятие 1.9.10 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	10,20	0,00	0,00	0,00	0,00	10,20	0,00	1.1.2.1.
80	местный бюджет	10,20	0,00	0,00	0,00	0,00	10,20	0,00	
81	Подмероприятие 1.9.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
82	местный бюджет	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	Подмероприятие 1.9.12 МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	74,40	0,00	9,73	5,72	21,96	18,13	18,86	1.1.2.1.
84	местный бюджет	74,40	0,00	9,73	5,72	21,96	18,13	18,86	
85	Подмероприятие 1.9.13 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	14,91	0,00	3,73	0,00	11,18	0,00	0,00	1.1.2.1.
86	местный бюджет	14,91	0,00	3,73	0,00	11,18	0,00	0,00	
87	Мероприятие 1.10. Прокладка минерализованных полос вокруг коллективных садов в черте городского округа Рефтинский, уход за ними, изготовление предупредительных и информационных щитов и аншлагов, распространение	642,57	97,56	85,10	104,21	108,30	126,40	121,00	1.1.2.1.

	агитационно-наглядных материалов								
88	местный бюджет	642,57	97,56	85,10	104,21	108,30	126,40	121,00	
89	Подмероприятие 1.10.1 Администрация городского округа Рефтинский	614,30	95,00	83,30	102,00	106,00	114,00	114,00	1.1.2.1.
90	местный бюджет	614,30	95,00	83,30	102,00	106,00	114,00	114,00	
91	Подмероприятие 1.10.2 МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	25,71	0,00	1,80	2,21	2,30	12,40	7,00	1.1.2.1.
92	местный бюджет	25,71	0,00	1,80	2,21	2,30	12,40	7,00	
93	Подмероприятие 1.10.3 МБУК БС	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
94	местный бюджет	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	Мероприятие 1.11. Комплексные обследования зданий, сооружений и построек личного, муниципального жилищного фонда. Снос бесхозных построек (демонтаж, вывоз мусора и засыпка)	503,55	80,00	70,55	85,00	88,00	90,00	90,00	1.1.2.1.
96	местный бюджет	503,55	80,00	70,55	85,00	88,00	90,00	90,00	
97	Подмероприятие 1.11.1 Администрация городского округа Рефтинский	503,55	80,00	70,55	85,00	88,00	90,00	90,00	1.1.2.1.
98	местный бюджет	503,55	80,00	70,55	85,00	88,00	90,00	90,00	
99	Мероприятие 1.12. Устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности, огнезащитная обработка в муниципальных учреждениях	420,15	181,55	16,32	17,61	23,41	93,03	88,23	1.1.2.1.
100	местный бюджет	420,15	181,55	16,32	17,61	23,41	93,03	88,23	
101	Подмероприятие 1.12.1 МАОУ "СОШ № 6"	29,22	8,80	0,00	11,62	0,00	8,80	0,00	1.1.2.1.
102	местный бюджет	29,22	8,80	0,00	11,62	0,00	8,80	0,00	
103	Подмероприятие 1.12.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	33,97	16,20	0,71	0,00	0,86	0,00	16,20	1.1.2.1.
104	местный бюджет	33,97	16,20	0,71	0,00	0,86	0,00	16,20	
105	Подмероприятие 1.12.3 МАУ «ЦКиИ»	86,17	34,17	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	1.1.2.1.
106	местный бюджет	86,17	34,17	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	
107	Подмероприятие 1.12.4 МБОУ "СОШ № 17"	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	1.1.2.1.
108	местный бюджет	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	
109	Подмероприятие 1.12.5 МБОУ «СОШ № 15»	12,30	4,10	0,00	0,00	0,00	4,10	4,10	1.1.2.1.
110	местный бюджет	12,30	4,10	0,00	0,00	0,00	4,10	4,10	
111	Подмероприятие 1.12.6 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	21,39	5,00	3,26	3,99	4,14	5,00	0,00	1.1.2.1.
112	местный бюджет	21,39	5,00	3,26	3,99	4,14	5,00	0,00	
113	Подмероприятие 1.12.7 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	1,27	0,00	1,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

114	местный бюджет	1,27	0,00	1,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	Подмероприятие 1.12.8 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	42,52	6,00	1,33	0,00	6,36	1,35	27,48	1.1.2.1.
116	местный бюджет	42,52	6,00	1,33	0,00	6,36	1,35	27,48	
117	Подмероприятие 1.12.9 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	76,53	33,00	1,53	0,00	2,00	10,00	30,00	1.1.2.1.
118	местный бюджет	76,53	33,00	1,53	0,00	2,00	10,00	30,00	
119	Подмероприятие 1.12.10 МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	34,22	0,00	8,22	2,00	10,05	3,50	10,45	1.1.2.1.
120	местный бюджет	34,22	0,00	8,22	2,00	10,05	3,50	10,45	
121	Подмероприятие 1.12.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	76,56	74,28	0,00	0,00	0,00	2,28	0,00	1.1.2.1.
122	местный бюджет	76,56	74,28	0,00	0,00	0,00	2,28	0,00	
123	Мероприятие 1.13. Приобретение индивидуальных средств защиты, аптечки КИМГЗ	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	1.1.2.1.
124	местный бюджет	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	
125	Подмероприятие 1.13.1 МБУК БС	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	1.1.2.1.
126	местный бюджет	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	
127	Мероприятие 1.14. Установка противопожарных дверей	88,55	46,00	19,55	0,00	0,00	23,00	0,00	1.1.2.1.
128	местный бюджет	88,55	46,00	19,55	0,00	0,00	23,00	0,00	
129	Подмероприятие 1.14.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	46,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	1.1.2.1.
130	местный бюджет	46,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	
131	Подмероприятие 1.14.2 МБУК БС	19,55	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
132	местный бюджет	19,55	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	Подмероприятие 1.14.3 МАНОУ "Центр молодежи"	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
134	местный бюджет	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Мероприятие 1.15. Установка светового табло	72,60	72,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
136	местный бюджет	72,60	72,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	Подмероприятие 1.15.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	11,40	11,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
138	местный бюджет	11,40	11,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	Подмероприятие 1.15.2 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
140	местный бюджет	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Подмероприятие 1.15.3 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	27,60	27,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
142	местный бюджет	27,60	27,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Подмероприятие 1.15.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
144	местный бюджет	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

145	Мероприятие 1.16. Приобретение, перемотка, проверка на герметичность пожарных рукавов	140,21	17,05	29,66	28,80	29,90	17,35	17,45	1.1.2.1.
146	местный бюджет	140,21	17,05	29,66	28,80	29,90	17,35	17,45	
147	Подмероприятие 1.16.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	16,10	2,70	2,30	2,80	2,90	2,70	2,70	1.1.2.1.
148	местный бюджет	16,10	2,70	2,30	2,80	2,90	2,70	2,70	
149	Подмероприятие 1.16.2 МАОУ "СОШ № 6"	22,56	3,60	3,06	4,20	4,50	3,60	3,60	1.1.2.1.
150	местный бюджет	22,56	3,60	3,06	4,20	4,50	3,60	3,60	
151	Подмероприятие 1.16.3 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	17,48	2,70	2,38	2,90	3,00	3,20	3,30	1.1.2.1.
152	местный бюджет	17,48	2,70	2,38	2,90	3,00	3,20	3,30	
153	Подмероприятие 1.16.4 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	15,13	1,75	3,83	4,68	4,87	0,00	0,00	1.1.2.1.
154	местный бюджет	15,13	1,75	3,83	4,68	4,87	0,00	0,00	
155	Подмероприятие 1.16.5 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	5,93	0,45	0,38	0,50	0,60	2,00	2,00	1.1.2.1.
156	местный бюджет	5,93	0,45	0,38	0,50	0,60	2,00	2,00	
157	Подмероприятие 1.16.6 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	34,65	5,85	5,10	6,00	6,00	5,85	5,85	1.1.2.1.
158	местный бюджет	34,65	5,85	5,10	6,00	6,00	5,85	5,85	
159	Подмероприятие 1.16.7 МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	28,36	0,00	12,61	7,72	8,03	0,00	0,00	1.1.2.1.
160	местный бюджет	28,36	0,00	12,61	7,72	8,03	0,00	0,00	
161	Мероприятие 1.17. Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	266,85	44,95	27,20	33,40	34,80	63,00	63,50	1.1.2.1.
162	местный бюджет	266,85	44,95	27,20	33,40	34,80	63,00	63,50	
163	Подмероприятие 1.17.1 МАУ "СШ "ЭНЕРГИЯ"	66,40	10,40	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00	1.1.2.1.
164	местный бюджет	66,40	10,40	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00	
165	Подмероприятие 1.17.2 МАОУ "СОШ № 6"	24,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	1.1.2.1.
166	местный бюджет	24,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	
167	Подмероприятие 1.17.3 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	77,55	13,00	11,05	13,50	14,00	13,00	13,00	1.1.2.1.
168	местный бюджет	77,55	13,00	11,05	13,50	14,00	13,00	13,00	
169	Подмероприятие 1.17.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	40,50	12,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,50	1.1.2.1.
170	местный бюджет	40,50	12,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,50	
171	Подмероприятие 1.17.5 МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	32,75	0,00	9,35	11,50	11,90	0,00	0,00	1.1.2.1.
172	местный бюджет	32,75	0,00	9,35	11,50	11,90	0,00	0,00	
173	Подмероприятие 1.17.6 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	7,85	1,55	1,70	2,20	2,40	0,00	0,00	1.1.2.1.
174	местный бюджет	7,85	1,55	1,70	2,20	2,40	0,00	0,00	
175	Подмероприятие 1.17.7	17,80	0,00	5,10	6,20	6,50	0,00	0,00	1.1.2.1.

	МБДОУ «Детский сад «Радуга»								
176	местный бюджет	17,80	0,00	5,10	6,20	6,50	0,00	0,00	
177	Мероприятие 1.18. Испытание , ремонт пожарных лестниц	48,20	7,00	27,20	14,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
178	местный бюджет	48,20	7,00	27,20	14,00	0,00	0,00	0,00	
179	Подмероприятие 1.18.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	27,20	0,00	27,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
180	местный бюджет	27,20	0,00	27,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
181	Подмероприятие 1.18.2 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
182	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
183	Подмероприятие 1.18.3 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	14,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
184	местный бюджет	14,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	
185	Мероприятие 1.20. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Размещение и последующее использование имущества системы оповещения населения (П-164-приёмник, П-164-Э-стойка, электропроигрыватель)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
186	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
187	Подмероприятие 1.20.1. МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
188	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
189	Мероприятие 1.21. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
190	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
191	Подмероприятие 1.21.1 Администрация городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
192	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
193	Мероприятие 1.22. Создание и развитие движения добровольной пожарной охраны на территории городского округа Рефтинский	547,32	0,00	185,32	190,30	171,70	0,00	0,00	1.1.2.1.
194	местный бюджет	547,32	0,00	185,32	190,30	171,70	0,00	0,00	
195	Подмероприятие 1.22.1 Администрация городского округа Рефтинский	547,32	0,00	185,32	190,30	171,70	0,00	0,00	1.1.2.1.
196	местный бюджет	547,32	0,00	185,32	190,30	171,70	0,00	0,00	
197	Мероприятие 1.23. Монтаж автономных пожарных	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

	извещателей в муниципальном жилье								
198	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
199	Подмероприятие 1.23.1 Администрация городского округа Рефтинский	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
200	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
201	Мероприятие 1.24. Усиление громкости речевого оповещения пожарной сигнализации	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
202	местный бюджет	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	
203	Подмероприятие 1.24.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
204	местный бюджет	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	
205	Мероприятие 1.25. Разработка Плана по предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского округа Рефтинский	57,80	0,00	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
206	местный бюджет	57,80	0,00	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
207	Подмероприятие 1.25.1 Администрация городского округа Рефтинский	57,80	0,00	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
208	местный бюджет	57,80	0,00	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
209	ПОДПРОГРАММА 2. "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
210	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	4 850,67	1 719,82	1 128,31	649,54	303,00	515,00	535,00	
211	местный бюджет	4 850,67	1 719,82	1 128,31	649,54	303,00	515,00	535,00	
212	«Капитальные вложения»								
213	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	3 975,62	1 287,82	895,54	449,26	303,00	510,00	530,00	
214	местный бюджет	3 975,62	1 287,82	895,54	449,26	303,00	510,00	530,00	
215	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	3 975,62	1 287,82	895,54	449,26	303,00	510,00	530,00	
216	Мероприятие 2.1. Построение и развитие аппаратно- программного комплекса "Безопасный город (система видеонаблюдения)	3 368,72	1 029,92	703,80	292,00	303,00	510,00	530,00	2.1.1.1.
217	местный бюджет	3 368,72	1 029,92	703,80	292,00	303,00	510,00	530,00	
218	Подмероприятие 2.1.1. МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	2 620,22	281,42	703,80	292,00	303,00	510,00	530,00	2.1.1.1.

219	местный бюджет	2 620,22	281,42	703,80	292,00	303,00	510,00	530,00	
220	Подмероприятие 2.1.2. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
221	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
222	Подмероприятие 2.1.3. МБДОУ «Детский сад «Малышок»	149,98	149,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
223	местный бюджет	149,98	149,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
224	Подмероприятие 2.1.4. МАОУ "СОШ № 6"	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
225	местный бюджет	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
226	Подмероприятие 2.1.5. МБОУ «СОШ № 15»	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
227	местный бюджет	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
228	Подмероприятие 2.1.6. МБОУ "СОШ № 17"	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
229	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
230	Мероприятие 2.3. Установка турникета	360,58	257,90	102,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
231	местный бюджет	360,58	257,90	102,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
232	Подмероприятие 2.3.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	102,68	0,00	102,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
233	местный бюджет	102,68	0,00	102,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
234	Подмероприятие 2.3.2. МАУ "СШ "ЭНЕРГИЯ"	110,30	110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
235	местный бюджет	110,30	110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
236	Подмероприятие 2.3.3. МАНОУ "Центр молодежи"	147,60	147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
237	местный бюджет	147,60	147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
238	Мероприятие 2.4. Установка шлагбаума	246,32	0,00	89,06	157,26	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
239	местный бюджет	246,32	0,00	89,06	157,26	0,00	0,00	0,00	
240	Подмероприятие 2.4.1. МАОУ "СОШ № 6"	157,26	0,00	0,00	157,26	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
241	местный бюджет	157,26	0,00	0,00	157,26	0,00	0,00	0,00	
242	Подмероприятие 2.4.2. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	89,06	0,00	89,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
243	местный бюджет	89,06	0,00	89,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	«Прочие нужды»								
245	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	875,05	432,00	232,77	200,28	0,00	5,00	5,00	
246	местный бюджет	875,05	432,00	232,77	200,28	0,00	5,00	5,00	
247	Мероприятие 2.2. Изготовление информационных материалов	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	2.1.1.1.
248	местный бюджет	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	
249	Подмероприятие 2.2.1. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	2.1.1.1.
250	местный бюджет	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	
251	Мероприятие 2.5. Установка, ремонт наружного освещения	585,28	385,00	0,00	200,28	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
252	местный бюджет	585,28	385,00	0,00	200,28	0,00	0,00	0,00	
253	Подмероприятие 2.5.1. МАУ ДО «Рефтинская	139,59	0,00	0,00	139,59	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.

	ДШИ»								
254	местный бюджет	139,59	0,00	0,00	139,59	0,00	0,00	0,00	
255	Подмероприятие 2.5.2. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	60,69	0,00	0,00	60,69	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
256	местный бюджет	60,69	0,00	0,00	60,69	0,00	0,00	0,00	
257	Подмероприятие 2.5.3. МБОУ «СОШ № 15»	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
258	местный бюджет	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
259	Мероприятие 2.6. Ремонт ограждения территории	232,77	0,00	232,77	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
260	местный бюджет	232,77	0,00	232,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
261	Подмероприятие 2.6.1. МАОУ "СОШ № 6 "	232,77	0,00	232,77	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
262	местный бюджет	232,77	0,00	232,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
263	Мероприятие 2.7. Установка домофонного оборудования	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
264	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
265	Подмероприятие 2.7.1. МАНОУ "Центр молодежи"	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
266	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
267	ПОДПРОГРАММА 3. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
268	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	
269	местный бюджет	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	
270	«Прочие нужды»								
271	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	
272	местный бюджет	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	
273	Мероприятие 3.1. Текущее содержание МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	3.1.1.1.
274	местный бюджет	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	
275	Подмероприятие 3.1.1. МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	3.1.1.1.
276	местный бюджет	45 838,75	6 433,85	7 246,87	7 611,36	7 993,89	8 114,11	8 438,67	

277	ПОДПРОГРАММА 4. "ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
278	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	226,44	30,66	26,63	32,57	34,13	50,35	52,10	
279	местный бюджет	226,44	30,66	26,63	32,57	34,13	50,35	52,10	
280	«Прочие нужды»								
281	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	226,44	30,66	26,63	32,57	34,13	50,35	52,10	
282	местный бюджет	226,44	30,66	26,63	32,57	34,13	50,35	52,10	
283	Мероприятие 4.1. Мероприятия, посвящённые годовщине Победы в Великой Отечественной войне	40,90	2,20	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
284	местный бюджет	40,90	2,20	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	
285	<i>Подмероприятие 4.1.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>40,90</i>	<i>2,20</i>	<i>6,20</i>	<i>7,60</i>	<i>8,00</i>	<i>8,30</i>	<i>8,60</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
286	местный бюджет	40,90	2,20	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	
287	Мероприятие 4.2. Мероприятия, посвящённые Дню Независимости России	39,57	0,87	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
288	местный бюджет	39,57	0,87	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	
289	<i>Подмероприятие 4.2.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>39,57</i>	<i>0,87</i>	<i>6,20</i>	<i>7,60</i>	<i>8,00</i>	<i>8,30</i>	<i>8,60</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
290	местный бюджет	39,57	0,87	6,20	7,60	8,00	8,30	8,60	
291	Мероприятие 4.3. Мероприятия, посвящённые Дню Российского флага Один флаг - одна Россия	18,77	0,87	2,65	3,25	3,50	4,00	4,50	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
292	местный бюджет	18,77	0,87	2,65	3,25	3,50	4,00	4,50	
293	<i>Подмероприятие 4.3.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>18,77</i>	<i>0,87</i>	<i>2,65</i>	<i>3,25</i>	<i>3,50</i>	<i>4,00</i>	<i>4,50</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
294	местный бюджет	18,77	0,87	2,65	3,25	3,50	4,00	4,50	
295	Мероприятие 4.4. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народов Среднего Урала	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
296	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
297	<i>Подмероприятие 4.4.1. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"</i>	<i>21,60</i>	<i>7,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7,20</i>	<i>7,20</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>

298	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
299	Мероприятие 4.5. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	38,36	11,02	4,44	5,42	5,63	5,85	6,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
300	местный бюджет	38,36	11,02	4,44	5,42	5,63	5,85	6,00	
301	<i>Подмероприятие 4.5.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>30,86</i>	<i>3,52</i>	<i>4,44</i>	<i>5,42</i>	<i>5,63</i>	<i>5,85</i>	<i>6,00</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
302	местный бюджет	30,86	3,52	4,44	5,42	5,63	5,85	6,00	
303	<i>Подмероприятие 4.5.2. МАУ «ЦКиИ»</i>	<i>7,50</i>	<i>7,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
304	местный бюджет	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
305	Мероприятие 4.6. Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	32,55	1,33	2,72	3,30	3,40	10,80	11,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
306	местный бюджет	32,55	1,33	2,72	3,30	3,40	10,80	11,00	
307	<i>Подмероприятие 4.6.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>18,15</i>	<i>1,33</i>	<i>2,72</i>	<i>3,30</i>	<i>3,40</i>	<i>3,60</i>	<i>3,80</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
308	местный бюджет	18,15	1,33	2,72	3,30	3,40	3,60	3,80	
309	<i>Подмероприятие 4.6.2. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"</i>	<i>14,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7,20</i>	<i>7,20</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
310	местный бюджет	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
311	Мероприятие 4.7. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённые Международному Дню толерантности	34,69	7,17	4,42	5,40	5,60	5,90	6,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
312	местный бюджет	34,69	7,17	4,42	5,40	5,60	5,90	6,20	
313	<i>Подмероприятие 4.7.1. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>29,72</i>	<i>2,20</i>	<i>4,42</i>	<i>5,40</i>	<i>5,60</i>	<i>5,90</i>	<i>6,20</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
314	местный бюджет	29,72	2,20	4,42	5,40	5,60	5,90	6,20	
315	<i>Подмероприятие 4.7.2. МАУ «ЦКиИ»</i>	<i>4,97</i>	<i>4,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</i>
316	местный бюджет	4,97	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 17

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года) изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)»

Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни. Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Рефтинский. Задача 1.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задача 1.4. Стимулирование развития учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта. Цель 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. Задача 2.2. Развитие системы воспитания молодого поколения в духе нравственности, приверженности интересам общества и его традиционным ценностям. Задача 2.3. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский до 2024 года. 2. Молодёжь городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля населения в возрасте 3 - 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей

	численности населения данной возрастной категории. 2. Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории. 3. Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста. 4. Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста. 5. Количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. 6. Доля граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы, в общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО. 7. Удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений. 8. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 9. Доля граждан, занимающихся в МАУ «СШ «Энергия», в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6- 15 лет на территории городского округа Рефтинский. 10. Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6- 15 лет на территории городского округа Рефтинский. 11. Доля лиц, занимающихся футболом в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в общем количестве лиц, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп». 12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности. 13. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления. 14. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний. 16. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа Рефтинский.
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 192 152,27 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 29 464,12 тыс. рублей, 2020 год – 37 479,67 тыс. рублей, 2021 год – 39 087,35 тыс. рублей, 2022 год – 41 578,35 тыс. рублей, 2023 год – 22 277,14 тыс. рублей, 2024 год – 22 708,64 тыс. рублей, из них: областной бюджет 363,60 тыс. рублей, в том числе:

	2019 год – 363,60 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей, местный бюджет 192 231,67 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 29 100,52 тыс. рублей, 2020 год - 37 479,67 тыс. рублей, 2021 год - 39 087,35 тыс. рублей, 2022 год - 41 578,35 тыс. рублей, 2023 год – 22 277,14 тыс. рублей, 2024 год – 22 708,64 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной Сети Интернет	http://goreftinsky.ru

Раздел 1

Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Глава 1. «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский».

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Основным показателем, динамика роста которого свидетельствует об эффективности работы органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, является показатель удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. В соответствии с данными государственной статистической отчетности за 2018 год 33 % жителей городского округа Рефтинский в возрасте от 3 до 79 лет, регулярно занимаются физической культурой и спортом.

На территории городского округа Рефтинский сохраняются традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Особое место в спортивном календаре городского округа Рефтинский занимают физкультурно-оздоровительные мероприятия с массовым участием жителей городского округа Рефтинский.

Среди самых массовых ежегодных (традиционных) мероприятий можно выделить: «Кросс Нации» (более 1100 участников), «Лыжня России» (более 1000 участников), традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефта» (20 команд – 175 участников) «День физкультурника» (более 150 участников).

В рамках реализации Регионального проекта «Спорт-норма жизни», Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», предусматривается, что к 2024 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 55 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены перед субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями Свердловской области.

Подготовка спортивного резерва стала одним из приоритетных направлений политики Министерства спорта Российской Федерации. Основной целью подготовки спортивного резерва в современных социально-экономических условиях является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных, имеющих перспективу достижения спортивных результатов международного уровня для пополнения спортивных сборных команд России.

В июле 2019 года учредителем Муниципального автономного учреждения «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский было принято решение о переименовании учреждения и открытия на его базе нового - Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский. Предметом деятельности нового учреждения

(Согласно Устава) является реализация программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области.

Основными видами деятельности являются спортивной школы:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Хоккей и Фигурное катание) – этап начальной подготовки;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Хоккей и Фигурное катание) – тренировочный этап;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня (региональный);
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня (межрегиональный);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Программы спортивной подготовки по сравнению с программами дополнительного образования имеют больший объем часов на тренировочный процесс, с обязательным включением мероприятий по общей/специальной физической подготовке, по психологической подготовке, теоретической подготовке, а также мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям Свердловской области (первенствам России, чемпионатам). В связи с этим в 2020 году увеличится финансирование, что в свою очередь позволит приобрести спортивное оборудование, инвентарь и спортивную экипировку для занимающихся спортивной школы.

Городской округ Рефтинский обладает инфраструктурой для занятий физической культурой и спортом. Здесь расположено 53 спортивных сооружения, из них в муниципальной собственности 39, в том числе 6 стадионов (5 в муниципальной собственности, на двух из которых отсутствуют футбольные ворота, что ограничивает функциональные возможности стадиона, один находится в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка», 1 стадион представляет собой спортивное ядро с беговыми дорожками и секторами, введенное в эксплуатацию в 2017 году (необходимо реконструкция трибуны для полноценной эксплуатации данного спортивного ядра)), 9 спортивных залов (7 в муниципальной собственности, один из которых находится в ненадлежащем техническом состоянии, в 3 залах проведен капитальный ремонт с привлечением спонсорской помощи ПАО «Энел Россия») и 1 плавательный бассейн в муниципальной собственности (бассейн находится в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» и функционирует только в летнее время), 1 крытый спортивный объект с искусственным льдом в муниципальной собственности. Функционирует 1 ДЮСШ и 1 СШ в которых занимаются чуть более 700 воспитанников (на 2019 год). На территории городского округа Рефтинский открыта «тропа здоровья» для любителей скандинавской ходьбы. Всё это привлекает интерес жителей к занятиям физической культурой и спортом. Около 33% населения городского округа Рефтинский систематически занимаются физической культурой и спортом. (Из них около 62% доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся).

В рамках Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП, уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2020 году должен составить 43,5%

На территории городского округа Рефтинский уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта в 2018 году составил 64%. Спортивное ядро с беговыми дорожками и секторами, введенное в эксплуатацию в 2017 году, в 2018 году данный объект внесен во Всероссийский

реестр объектов спорта.

Вместе с тем, уровень развития физической культуры и спорта еще не соответствует предъявляемым требованиям и обусловлен следующими проблемами:

- недостаточное привлечение жителей муниципального образования к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствие возможностей и желания проводить активный отдых с использованием физической нагрузки и, как следствие, ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения;
- низкий престиж профессии, в том числе из-за невысокой заработной платы для молодых специалистов физической культуры и спорта;
- отсутствие спортивной инфраструктуры и технических возможностей для обеспечения доступа к спортивным объектам людей с ограниченными возможностями.

В этой связи нужно создать максимально благоприятные условия для привлечения различных возрастных групп и категорий населения к занятиям физической культурой и спортом, а также, для повышения уровня спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

Учитывая нестабильное социально-экономическое состояние, недостаточное обеспечение населения объектами спортивной инфраструктуры, в данной ситуации необходимо принять меры не для наращивания показателей, а для сохранения уровня достигнутых.

Выполнение мероприятий программы позволит обеспечивать реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию её социального потенциала.

Глава 2. «Молодёжь городского округа Рефтинский».

В соответствии с законом Свердловской области от 29.10.2013 года № 113-ОЗ «О молодёжи в Свердловской области» отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский в сфере реализации прав молодёжи организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью.

На сегодняшний день в городском округе Рефтинский проживает более 3710 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет (22,9% от общей численности населения посёлка).

На данном этапе требуется усиление внимания к социальным проблемам молодёжи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самодостаточности молодого поколения как стратегического ресурса социально-экономического развития посёлка и гражданского общества, а также на обеспечение развития учреждений, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности детей, подростков и молодёжи.

Для реализации необходимых условий развития молодёжи создана подпрограмма «Молодёжь городского округа Рефтинский». Подпрограмма носит межведомственный характер. Она призвана консолидировать усилия органов и организаций, действующих в области молодёжной политики, в формировании условий для самореализации и самоорганизации молодёжи.

С целью создания условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа Рефтинский на базе МАНОУ «Центр молодёжи» создан молодёжный «Коворкинг-центр». Это позволит привлечь молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет к участию в мероприятиях, реализуемых МАНОУ «Центр молодёжи». «Коворкинг-центр». Данное мероприятие позволит решать задачи по развитию и поддержке созидательной активности молодежи, по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь; по

формированию культуры здорового образа жизни, по популяризации культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, по поддержке традиционных семейных ценностей и осознанного родительства.

В 2020 году планируется создание клуба для детей и подростков «Зеленая планета» на базе МАНОУ «Центр молодёжи». «Зеленая планета» - это дворовый клуб для детей и подростков от 3 до 17 лет. На площади более 60 кв. метров размещены залы для интеллектуальных занятий, для занятий спортом, музыкой и живописью, и помещение для проведения детских и подростковых семинаров и тренингов.

Раздел 2

Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач Муниципальной программы, приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Расчёт целевых показателей Муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчёта целевых показателей Муниципальной программы, приведённой в разделе 5 Муниципальной программы.

Раздел 3

План мероприятий Муниципальной программы

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года».

Исполнители:

- заместитель главы администрации;
- отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»;
- МАУ «Спортивная школа «Энергия»;
- МАУ «ЦКиИ».

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский и средств областного бюджета.

Механизм реализации подпрограммы:

1. Заказчиком программы является администрация городского округа Рефтинский.

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- организует работу по исполнению программных мероприятий;
- несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программы;

- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

Координатором программы является заместитель главы администрации.

2. Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут выступать:

1) Юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2) Отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму в установленном

законодательством порядке отчитываются перед заказчиком подпрограммы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

3) Муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объёме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации.

Раздел 4

Межбюджетные трансферты

Общий необходимый объём финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников. На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский.

Раздел 5

Методика расчёта значений целевых показателей Муниципальной программы

В качестве исходных данных для расчёта фактических значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» используются данные федерального статистического наблюдения 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 08.12.2014 года № 687 (далее – форма № 1-ФК), 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.12.2013 года № 500 (далее - форма № 5-ФК) , 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.10.2014 года № 606 (далее – форма № 2 – ГТО), мониторингов, проводимых отделом по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, оперативной отчётности от Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Олимп» городского округа Рефтинский.

Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком:

Целевой показатель 1.1.1. Доля населения городского округа Рефтинский, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Рефтинский в возрасте 3-79 лет.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;

n1 - число жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность населения.

Целевой показатель 1.1.2. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.

Значение показателя рассчитывается соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности учащихся и студентов, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля обучающихся в городском округе Рефтинский, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся городского округа Рефтинский;

n1 – число обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность обучающихся.

Целевой показатель 1.1.3. Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

Значение показателя рассчитывается на основе отчёта по календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский календарному плану муниципальных учреждений, проводящих официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, и составляет общее число спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в городском округе Рефтинский. Показатель измеряется в единицах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + \dots n, \text{ где:}$$

E - общее количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

n, n1, n2 - количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в отдельном муниципальном учреждении.

Показатель 1.1.4. Доля населения городского округа Рефтинский, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике.

Значение показателя рассчитывается на основе данных годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей городского округа Рефтинский, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике, умноженное на 100 процентов. Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля населения городского округа Рефтинский, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике;

n1 - число жителей городского округа Рефтинский, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным формы № 1-ФК по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

n2 - численность населения городского округа Рефтинский, занятого в экономике, по данным Росстата на 1 января отчетного периода.

Показатель 1.1.5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения.

Значение показателя рассчитывается на основе данных годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 03.10.2017 № 653 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 03.10.2017 № 653).

Значение показателя рассчитывается как отношение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности указанной категории населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100 процентов. Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

n1 - число лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность указанной категории населения городского округа Рефтинский.

Целевой показатель 1.2.1. Доля граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов комплекса, в том числе учащихся.

Значение показателя рассчитывается на основе данных, федерального статистического наблюдения № 2-ГТО. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов комплекса, в том числе учащихся и студентов;

n1 - число граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

n2 - общая численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевой показатель 1.3.1. Удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений.

Источник информации – отчёт руководителей МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МАУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Значение показателя определяется на основе данных отчёта руководителей спортивных сооружений на предмет жалоб и предложений жителей и спортсменов.

Целевой показатель 1.3.2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Источник информации – статистическая форма 1-ФК.

Исходя из численности населения региона и норматива единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений ($H = 122$ человек на 1000 населения) определяется единовременная пропускная способность (E) физкультурно-спортивных сооружений, необходимых для обеспечения минимальной двигательной активности населения, по формуле:

$$E = \text{Чнас.} \times 122 / 1000 = 0,122 \times \text{Чнас.}, \text{ где:}$$

E - единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений;

Чнас. - численность населения городского округа Рефтинский в возрасте от 6 до 79 лет;

H - норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 122 человек на 1000 населения.

С учётом процентного соотношения величины пропускной способности существующих сооружений к величине необходимой пропускной способности рассчитывается уровень обеспеченности населения городского округа Рефтинский спортивными сооружениями.

Показатель 1.3.3. Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом).

Значение показателя определяется исходя из объема финансирования программного мероприятия «Оснащение спортивных площадок спортивным оборудованием для занятий уличной гимнастикой» за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и сметной стоимости объектов, рассчитывается на основе данных, представляемых органами местного самоуправления, и составляет общее число спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой. Показатель измеряется в единицах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + \dots + n, \text{ где:}$$

E - общее количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой;

$n, n1, n2$ - количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой, в отдельном муниципальном образовании.

Целевой показатель 1.4.1. Доля граждан, занимающихся в спортивных учреждениях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет.

Источник информации – МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» согласно федеральному статистическому наблюдению № 5-ФК.

Показатель определяется как отношение количества граждан в возрасте 6-15 лет, посещающих спортивные учреждения, к количеству граждан, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет.

$$Дз / До \times 100, \text{ где:}$$

$Дз$ - количество детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, занимающихся в спортивных учреждениях, согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме № 5-ФК.

$До$ - общее количество детей и молодежи в возрасте от 6 до 15 лет согласно данным государственной статистики.

Целевой показатель 1.4.2. Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в детско-юношеской спортивной школе.

Источник информации – МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в соответствии с формой № 5-ФК.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Cp / C \times 100$$
, где:

Cp - количество спортсменов-разрядников, занимающихся в детско-юношеской спортивной школе согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме статистической отчетности № 5-ФК.

C - общее количество спортсменов, занимающихся в детско-юношеской спортивной школе согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме № 5-ФК.

Целевой показатель 2.1.1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами информирования о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующими развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$$
, где:

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет городского округа Рефтинский, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, охваченных программами информирования о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующими развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.1.2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$$
, где:

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.2.1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до

30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.2.2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику социально опасных заболеваний, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику социально опасных заболеваний, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Показатель 2.3.1. «Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области»

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых органами местного самоуправления и составляет суммарное количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Ko = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

Ko – общее количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области;

1s+2s+3s+...+s – организации и отряды, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области в текущем финансовом году.

Показатель 2.3.2. «Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, как соотношение числа граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему количеству населения Свердловской области, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
 n₁ – число граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
 n₂ – общее количество населения Свердловской области.

Приложение № 1
 к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе
Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерени я								Источник значений показателей
			201 9	2020	202 1	202 2	202 3	202 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1. Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский до 2024 года									
1.	Цель 1. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в то числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.									
1.1.	Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни									
1.1.1.	Доля населения городского округа Рефтинский, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Рефтинский в возрасте 3-79 лет	процент	45,0	48,1	50,9	52,0	55,0	55,0	55,0	годовой отчет на основе данных формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (далее 1-ФК)
1.1.2.	Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории.	процент	82,8	82,9	83,0	83,1	83,2	83,2	83,2	годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»
1.1.3	Целевой показатель 3 Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет),	процент	32,2	37,5	41,5	48,6	55,0	55,0	55,0	годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим

	систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста									м спортивную подготовку»
1.1.4	Целевой показатель 4. Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процент	16,2	20,0	24,6	24,7	25,0	25,0	25,0	годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»
1.1.5.	Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.	единицы	47	50	55	57	60	65		Годовой отчет
1.1.6.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процент	7	7	7	7	7	7		годовой отчет на основе данных формы федерального статистического наблюдения № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»
1.2.	Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории городского округа Рефтинский									
1.2.1.	Доля граждан городского округа Рефтинский, выполнивших нормативы, в общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	процент	37	40	42	42,5	43	43		годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2 - ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»
1.2.1.1.	из них учащихся	процент	60	70	75	76	77	79		годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2

										- ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»
1.3.	Задача 1.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья									
1.3.1.	Удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	процент	95	96	97	97,5	98	98		Годовой отчет
1.3.2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	64	64	64	64	64	68		Годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (далее 1-ФК)
1.3.3.	Количество спортивных площадок, оснащённых специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом)	Кол-во	0	0	1	1	1	1		Годовой отчет
1.4.	Задача 1.4. Стимулирование развития учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта									
1.4.1.	Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет	процент	24,1	24,3	24,7	25	25,1	25,3		годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»
1.5.	Задача 1.5. Создание системы подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области.									
1.1.5.	Доля граждан, занимающихся в МАУ СШ «Энергия» в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет	процент	11	11,5	12	12	12	12	12	годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»
2.	Подпрограмма 2. «Молодёжь городского округа Рефтинский»									
2.	Цель 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи,									

	развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития городского округа Рефтинский									
2.1.	Задача 2.1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками									
2.1.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	%	26	28	30	30	30	32	32	Годовой отчет
2.1.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	%	18	19	20	20	20	20	20	Годовой отчет
2.2.	Задача 2.2. Развитие системы воспитания молодого поколения в духе нравственности, приверженности интересам общества и его традиционным ценностям									
2.2.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни	%	5	6	7	7	7	8	9	Годовой отчет
2.2.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	%	15	18	20	20	20	20	20	Годовой отчет
2.3.	Задача 2.3. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский									
2.3.1.	Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую)	единиц		1	1	2	2	2	2	Годовой отчет

	деятельность на территории городского округа Рефтинский									
2.3.2.	Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа Рефтинский	процентов		0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	0,25	Годовой отчёт

Принятые сокращения:

Стратегия-2030 от 21.12.2015 № 151-ОЗ - Закон Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»;

ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП - Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 года № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»;

ПП РФ от 15.04.2014 года № 302 - Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

ПП РФ от 21.01.2015 года № 30 - Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 30 №О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;

РП РФ от 17.11.2008 года № 1662-р - Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»).

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источник и расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	192 595,2 7	29 464,1 2	37 479,6 7	39 087,3 5	41 578,3 5	22 277,1 4	22 708,6 4	
2	областной бюджет	363,6	363,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		0	0						
3	местный бюджет	192 231,6 7	29 100,5 2	37 479,6 7	39 087,3 5	41 578,3 5	22 277,1 4	22 708,6 4	
4	Капитальные вложения	7 455,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	848,0 0	468,0 0	
5	местный бюджет	7 455,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	848,0 0	468,0 0	
6	Прочие нужды	185 140,0 7	23 324,9 2	37 479,6 7	39 087,3 5	41 578,3 5	21 429,1 4	22 240,6 4	
7	областной бюджет	363,6 0	363,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	184 776,4 7	22 961,3 2	37 479,6 7	39 087,3 5	41 578,3 5	21 429,1 4	22 240,6 4	
9	ПОДПРОГРАММА 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА	191 275,7 4	28 926,7 2	37 191,8 4	38 956,5 5	41 462,8 5	22 155,6 4	22 582,1 4	
11	областной бюджет	113,6 0	113,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	191 162,1 4	28 813,1 2	37 191,8 4	38 956,5 5	41 462,8 5	22 155,6 4	22 582,1 4	
13	1. «Капитальные вложения»								
14	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	7 455,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	848,0 0	468,0 0	
15	местный бюджет	7 455,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	848,0 0	468,0 0	
16	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	7 455,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	848,0 0	468,0 0	

17	Мероприятие 1.3. Развитие материально- технической базы учреждения спорта МАУ «СШ «Энергия»	6 537,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	398,0 0	0,00	1.3.1.
18	местный бюджет	6 537,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	398,0 0	0,00	
19	Подмероприятие 1.3.1 Приобретение коньков (для массового катания)	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
21	Подмероприятие 1.3.2 Облицовка крыльца главного входа тротуарной плиткой и установка новых дверей	139,2 0	139,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
22	местный бюджет	139,2 0	139,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Подмероприятие 1.3.3 Обеспечение доступности для маломобильных групп населения и инвалидов МАУ «СШ»Энергия»	398,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	398,0 0	0,00	1.3.1.
24	местный бюджет	398,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	398,0 0	0,00	
25	Подмероприятие 1.3.4. приобретение ледозаливочной машины	6 000,0 0	6 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
26	местный бюджет	6 000,0 0	6 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Мероприятие 1.4. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	306,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	150,0 0	156,0 0	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
28	местный бюджет	306,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	150,0 0	156,0 0	
29	Мероприятие 1.5. Подготовка оснований спортивных площадок для занятий уличной гимнастикой	612,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	300,0 0	312,0 0	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
30	местный бюджет	612,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	300,0 0	312,0 0	
31	2. «Прочие нужды»								
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	183 820,5 4	22 787,5 2	37 191,8 4	38 956,5 5	41 462,8 5	21 307,6 4	22 114,1 4	
33	областной бюджет	113,6 0	113,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет	183	22	37	38	41	21	22	

		706,9 4	673,9 2	191,8 4	956,5 5	462,8 5	307,6 4	114,1 4	
35	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУ «СШ «Энергия»	171 016,1 0	19 563,3 2	35 767,6 0	37 198,6 2	38 686,5 6	19 500,0 0	20 300,0 0	1.1.1., 1.1.2., 1.3.1., 1.3.2., 2.1.-.
36	местный бюджет	171 016,1 0	19 563,3 2	35 767,6 0	37 198,6 2	38 686,5 6	19 500,0 0	20 300,0 0	
37	Мероприятие 1.2. Развитие материально- технической базы МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	1 498,0 0	0,00	85,00	104,0 0	1 080,0 0	112,0 0	117,0 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.3.1.
38	местный бюджет	1 498,0 0	0,00	85,00	104,0 0	1 080,0 0	112,0 0	117,0 0	
39	Мероприятие 1.6. Мероприятия по позаппному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	526,6 0	173,6 0	51,00	65,00	77,00	79,00	81,00	1.2.1., 1.2.1.1.
40	областной бюджет	113,6 0	113,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет	413,0 0	60,00	51,00	65,00	77,00	79,00	81,00	
42	Подмероприятие 1.6.1 Организация и проведение физкультурно и спортивных мероприятий - Администрация	32,00	0,00	0,00	5,00	7,00	9,00	11,00	1.2.1., 1.2.1.1.
43	местный бюджет	32,00	0,00	0,00	5,00	7,00	9,00	11,00	
44	Подмероприятие 1.6.2 Приобретение оборудования, инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и обучение специалистов центра тестирования МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	494,6 0	173,6 0	51,00	60,00	70,00	70,00	70,00	1.2.1., 1.2.1.1.
45	областной бюджет	113,6 0	113,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	местный бюджет	381,0 0	60,00	51,00	60,00	70,00	70,00	70,00	
47	Мероприятие 1.7. Организация и проведение спортивных	1 672,4 9	189,9 8	244,3 0	296,3 2	306,9 9	314,7 0	320,2 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.

	мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (Администрация)								
48	местный бюджет	1 672,4 9	189,9 8	244,3 0	296,3 2	306,9 9	314,7 0	320,2 0	
49	<i>Подмероприятие 1.7.1 Муниципальные спортивные военизированные соревнования «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества, среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский</i>	27,22	0,59	4,33	5,10	5,50	5,70	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
50	местный бюджет	27,22	0,59	4,33	5,10	5,50	5,70	6,00	
51	<i>Подмероприятие 1.7.2 Спортивно-массовые соревнования по футболу « Футбольная страна»</i>	138,5 7	1,56	21,51	28,50	29,00	29,00	29,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
52	местный бюджет	138,5 7	1,56	21,51	28,50	29,00	29,00	29,00	
53	<i>Подмероприятие 1.7.3 Соревнования по спортивной гимнастике среди 5-х классов</i>	28,28	4,59	3,91	4,78	5,00	5,00	5,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
54	местный бюджет	28,28	4,59	3,91	4,78	5,00	5,00	5,00	
55	<i>Подмероприятие 1.7.4. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» в городском округе Рефтинский</i>	313,1 3	50,56	44,37	52,20	54,00	55,00	57,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
56	местный бюджет	313,1 3	50,56	44,37	52,20	54,00	55,00	57,00	
57	<i>Подмероприятие 1.7.5. Семейная лыжная эстафета «Семейный забег»</i>	98,40	15,34	13,56	17,00	17,50	17,50	17,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
58	местный бюджет	98,40	15,34	13,56	17,00	17,50	17,50	17,50	
59	<i>Подмероприятие 1.7.6. Традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефты»</i>	340,9 0	53,76	47,52	58,15	60,47	60,50	60,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
60	местный бюджет	340,9 0	53,76	47,52	58,15	60,47	60,50	60,50	
61	<i>Подмероприятие 1.7.7. Семейные весёлые старты с элементами</i>	47,27	9,11	6,46	7,60	7,90	8,10	8,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.

	туризма «Здоровые выходные»								
62	местный бюджет	47,27	9,11	6,46	7,60	7,90	8,10	8,10	
63	Подмероприятие 1.7.8. Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	37,17	0,00	5,92	7,25	8,00	8,00	8,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
64	местный бюджет	37,17	0,00	5,92	7,25	8,00	8,00	8,00	
65	Подмероприятие 1.7.9. «Народный жим» в честь Дня Физкультурника	24,27	0,00	4,17	5,00	5,00	5,00	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
66	местный бюджет	24,27	0,00	4,17	5,00	5,00	5,00	5,10	
67	Подмероприятие 1.7.10. Мероприятие «Рефтинский-спортивный», посвящённое Дню физкультурника	104,69	4,44	16,75	20,50	21,00	21,00	21,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
68	местный бюджет	104,69	4,44	16,75	20,50	21,00	21,00	21,00	
69	Подмероприятие 1.7.11. Всероссийский день бега «Кросс нации»	256,79	25,43	38,76	45,60	47,00	49,00	51,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
70	местный бюджет	256,79	25,43	38,76	45,60	47,00	49,00	51,00	
71	Подмероприятие 1.7.13. Спартакиада работников бюджетной сферы городского округа Рефтинский	62,70	0,63	10,37	12,20	12,90	13,10	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
72	местный бюджет	62,70	0,63	10,37	12,20	12,90	13,10	13,50	
73	Подмероприятие 1.7.14. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15,65	0,00	2,55	3,00	3,30	3,30	3,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
74	местный бюджет	15,65	0,00	2,55	3,00	3,30	3,30	3,50	
75	Подмероприятие 1.7.15. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16,80	0,00	2,80	3,30	3,50	3,50	3,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
76	местный бюджет	16,80	0,00	2,80	3,30	3,50	3,50	3,70	
77	Подмероприятие 1.7.16. Первенство городского округа Рефтинский по авиамodelьному спорту (в классе моделей ракет S6A, S11P)	6,07	1,57	0,00	0,00	0,00	2,20	2,30	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
78	местный бюджет	6,07	1,57	0,00	0,00	0,00	2,20	2,30	
79	Подмероприятие 1.7.17. Муниципальные соревнования по авиамodelьному спорту на Первенство городского округа	5,34	2,24	0,00	0,00	0,00	1,50	1,60	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.

	<i>Рефтинский</i>								
80	местный бюджет	5,34	2,24	0,00	0,00	0,00	1,50	1,60	
81	<i>Подмероприятие 1.7.18. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим-юниор»</i>	43,11	6,77	5,99	7,33	7,62	7,70	7,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
82	местный бюджет	43,11	6,77	5,99	7,33	7,62	7,70	7,70	
83	<i>Подмероприятие 1.7.19. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим-юниор»</i>	18,68	1,94	2,64	3,30	3,50	3,60	3,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
84	местный бюджет	18,68	1,94	2,64	3,30	3,50	3,60	3,70	
85	<i>Подмероприятие 1.7.20. Соревнования по спортивному туризму «Морозко», посвященных Дню Защитника Отечества</i>	31,93	5,27	4,66	5,50	5,50	5,50	5,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
86	местный бюджет	31,93	5,27	4,66	5,50	5,50	5,50	5,50	
87	<i>Подмероприятие 1.7.21. Полоса препятствий</i>	16,15	0,00	2,55	3,30	3,30	3,50	3,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
88	местный бюджет	16,15	0,00	2,55	3,30	3,30	3,50	3,50	
89	<i>Подмероприятие 1.7.22. Международный день ориентирования</i>	39,37	6,18	5,48	6,71	7,00	7,00	7,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
90	местный бюджет	39,37	6,18	5,48	6,71	7,00	7,00	7,00	
91	<i>Мероприятие 1.8. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)</i>	252,30	15,50	40,32	49,98	51,10	51,70	43,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
92	местный бюджет	252,30	15,50	40,32	49,98	51,10	51,70	43,70	
93	<i>Подмероприятие 1.8.1. Открытое первенство городского округа Рефтинский по гребле на байдарках и каноэ</i>	30,32	4,50	3,82	5,00	5,30	5,70	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
94	местный бюджет	30,32	4,50	3,82	5,00	5,30	5,70	6,00	
95	<i>Подмероприятие 1.8.2. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ «День спринтера»</i>	30,80	0,00	5,10	6,00	6,30	6,50	6,90	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
96	местный бюджет	30,80	0,00	5,10	6,00	6,30	6,50	6,90	
97	<i>Подмероприятие 1.8.3. Лёгкоатлетические забеги на призы «Деда Мороза» под девизом «Через спорт к</i>	21,65	0,00	3,65	4,50	4,50	4,50	4,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.

	<i>отличным успехам в школе»</i>								
98	местный бюджет	21,65	0,00	3,65	4,50	4,50	4,50	4,50	
99	<i>Подмероприятие 1.8.6. Открытое первенство городского округа Рефтинский среди юношей и девушек - лыжная гонка «Памяти тренера О.А. Фарленкова»</i>	<i>28,18</i>	<i>4,00</i>	<i>4,08</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
100	местный бюджет	28,18	4,00	4,08	5,00	5,00	5,00	5,10	
101	<i>Подмероприятие 1.8.7. Новогодняя гонка на призы «Деда Мороза»</i>	<i>28,18</i>	<i>4,00</i>	<i>4,08</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
102	местный бюджет	28,18	4,00	4,08	5,00	5,00	5,00	5,10	
103	<i>Подмероприятие 1.8.8. Открытые соревнования по лыжным гонкам городского округа Рефтинский (открытие лыжного сезона)</i>	<i>24,18</i>	<i>0,00</i>	<i>4,08</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
104	местный бюджет	24,18	0,00	4,08	5,00	5,00	5,00	5,10	
105	<i>Подмероприятие 1.8.10. Открытый турнир по волейболу среди мужских команд</i>	<i>23,62</i>	<i>0,00</i>	<i>3,88</i>	<i>4,74</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
106	местный бюджет	23,62	0,00	3,88	4,74	5,00	5,00	5,00	
107	<i>Подмероприятие 1.8.11. Открытый традиционный турнир по волейболу «Весенняя капель»</i>	<i>25,12</i>	<i>1,50</i>	<i>3,88</i>	<i>4,74</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
108	местный бюджет	25,12	1,50	3,88	4,74	5,00	5,00	5,00	
109	<i>Подмероприятие 1.8.12. Открытый турнир по пляжному волейболу</i>	<i>40,25</i>	<i>1,50</i>	<i>7,75</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>1,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
110	местный бюджет	40,25	1,50	7,75	10,00	10,00	10,00	1,00	
111	Мероприятие 1.9. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МАУ «СШ «Энергия»)	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
112	местный бюджет	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	<i>Подмероприятие 1.9.1. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2006-2007 г.г.</i>	-	-	-	-	-	-	-	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
114	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
115	<i>Подмероприятие 1.9.2.</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2.,</i>

	<i>Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2011 года рождения</i>								<i>1.1.3.</i>
116	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>117</i>	<i>Подмероприятие 1.9.3. проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2004-2005 г.р.</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
118	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>119</i>	<i>Подмероприятие 1.9.4. Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 г.р.</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
120	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>121</i>	<i>Подмероприятие 1.9.5. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 года рождения</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
122	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>123</i>	<i>Подмероприятие 1.9.6. проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2009-2010 года рождения</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
124	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>125</i>	<i>Подмероприятие 1.9.7. проведение турнира по хоккею, посвящённого «Дню победы» среди детско-юношеских команд 2011 г.р</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
126	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>127</i>	<i>Подмероприятие 1.9.8. проведение турнира среди ветеранов, посвящённого выводу Советских войск из Афганистана</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
128	местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>129</i>	<i>Подмероприятие 1.9.9. Проведение традиционного турнира по хоккею среди взрослых команд, посвященного открытию «РЕФТ - АРЕНЫ»</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
130	местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>131</i>	<i>Подмероприятие 1.9.10. Открытый Кубок по фигурному катанию на коньках</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
132	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
133	Мероприятие 1.10.		0,00	31,79	37,40	37,40	37,40	37,40	1.1.1., 1.1.2.,

	Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (Администрация)	181,3 9							1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
134	местный бюджет	181,3 9	0,00	31,79	37,40	37,40	37,40	37,40	
135	Подмероприятие 1.10.1. 1 и 2 этап открытых областных соревнований по спортивному туризму «Зимний Кубок «Дворца молодёжи»	11,64	0,00	2,04	2,40	2,40	2,40	2,40	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
136	местный бюджет	11,64	0,00	2,04	2,40	2,40	2,40	2,40	
137	Подмероприятие 1.10.2. Коллективные членские взносы для участия взрослой команды в хоккейном сезоне	169,7 5	0,00	29,75	35,00	35,00	35,00	35,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
138	местный бюджет	169,7 5	0,00	29,75	35,00	35,00	35,00	35,00	
139	Мероприятие 1.11. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)	6 565,1 5	993,1 1	929,3 3	1 153,2 3	1 169,8 0	1 158,8 4	1 160,8 4	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
140	местный бюджет	6 565,1 5	993,1 1	929,3 3	1 153,2 3	1 169,8 0	1 158,8 4	1 160,8 4	
141	Подмероприятие 1.11.1. Первенство Свердловской области по хоккею среди команд ДЮСШ	120,4 6	120,4 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
142	местный бюджет	120,4 6	120,4 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Подмероприятие 1.11.3. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ	199,8 9	28,50	28,37	34,72	36,10	36,10	36,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
144	местный бюджет	199,8 9	28,50	28,37	34,72	36,10	36,10	36,10	
145	Подмероприятие 1.11.4. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ	263,4 9	36,70	37,49	46,30	47,00	48,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
146	местный бюджет	263,4 9	36,70	37,49	46,30	47,00	48,00	48,00	

147	Подмероприятие 1.11.5. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ на длинные дистанции	31,50	2,40	5,10	6,00	6,00	6,00	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
148	местный бюджет	31,50	2,40	5,10	6,00	6,00	6,00	6,00	
149	Подмероприятие 1.11.6. Чемпионат Урала по гребле на байдарках и каноэ	149,00	34,20	18,70	23,10	24,00	24,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
150	местный бюджет	149,00	34,20	18,70	23,10	24,00	24,00	25,00	
151	Подмероприятие 1.11.7. Участие в соревнованиях по лёгкой атлетике различного уровня на территории Свердловской области	164,14	31,00	22,10	27,04	28,00	28,00	28,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
152	местный бюджет	164,14	31,00	22,10	27,04	28,00	28,00	28,00	
153	Подмероприятие 1.11.8. Лёгкоатлетический пробег памяти воинов-уральцев, погибших в локальных конфликтах	34,40	0,00	5,61	7,19	7,20	7,20	7,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
154	местный бюджет	34,40	0,00	5,61	7,19	7,20	7,20	7,20	
155	Подмероприятие 1.11.9. Традиционный лёгкоатлетический пробег памяти И.В. Курчатова	64,71	0,00	10,71	13,50	13,50	13,50	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
156	местный бюджет	64,71	0,00	10,71	13,50	13,50	13,50	13,50	
157	Подмероприятие 1.11.10. Чемпионат мира по пауэрлифтингу и силовым видам спорта «Золотой Тигр»	101,70	0,00	16,40	20,30	21,00	22,00	22,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
158	местный бюджет	101,70	0,00	16,40	20,30	21,00	22,00	22,00	
159	Подмероприятие 1.11.11. Кубок Европы по пауэрлифтингу и силовым видам спорта «Русская весна»	115,41	17,80	16,41	20,30	20,30	20,30	20,30	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
160	местный бюджет	115,41	17,80	16,41	20,30	20,30	20,30	20,30	
161	Подмероприятие 1.11.12. Первенство Свердловской области по фитнес-аэробике	65,25	19,00	7,65	9,36	9,74	9,75	9,75	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
162	местный бюджет	65,25	19,00	7,65	9,36	9,74	9,75	9,75	
163	Подмероприятие 1.11.13. Чемпионат и первенство УрФО по фитнес-аэробике	249,32	15,50	39,65	48,51	49,66	48,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
164	местный бюджет		15,50	39,65	48,51	49,66	48,00	48,00	

		249,3 2							
165	Подмероприятие 1.11.14. Открытое первенство города «Тюмень встречает друзей»	312,0 8	42,25	48,58	59,44	61,81	50,00	50,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
166	местный бюджет	312,0 8	42,25	48,58	59,44	61,81	50,00	50,00	
167	Подмероприятие 1.11.15. Всероссийские соревнования «Уральский пьедестал»	353,4 7	49,49	50,32	61,57	64,03	64,03	64,03	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
168	местный бюджет	353,4 7	49,49	50,32	61,57	64,03	64,03	64,03	
169	Подмероприятие 1.11.16. Городские соревнования по фитнес-аэробике, посвященные Дню Победы	69,31	0,00	11,47	14,04	14,60	14,60	14,60	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
170	местный бюджет	69,31	0,00	11,47	14,04	14,60	14,60	14,60	
171	Подмероприятие 1.11.17. Первенство Свердловской области по футболу среди юношеских команд	690,0 4	0,00	124,1 4	153,8 2	137,3 6	137,3 6	137,3 6	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
172	местный бюджет	690,0 4	0,00	124,1 4	153,8 2	137,3 6	137,3 6	137,3 6	
173	Подмероприятие 1.11.18. Кубок Урала по футзалу среди юношеских команд	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
174	местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
175	Подмероприятие 1.11.19. Первенство Свердловской области по Летнему футболу среди юношеских команд	179,0 0	179,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
176	местный бюджет	179,0 0	179,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177	Подмероприятие 1.11.20. Первенство Свердловской области по футболу среди юношеских команд	477,4 1	92,30	63,75	78,00	81,12	81,12	81,12	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
178	местный бюджет	477,4 1	92,30	63,75	78,00	81,12	81,12	81,12	
179	Подмероприятие 1.11.21. Кубок Свердловской области по Летнему футболу среди юношеских команд	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
180	местный бюджет	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

181	Подмероприятие 1.11.22. Первенство Свердловской области по мини-футболу	521,4 7	85,00	72,25	88,40	91,94	91,94	91,94	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
182	местный бюджет	521,4 7	85,00	72,25	88,40	91,94	91,94	91,94	
183	Подмероприятие 1.11.23. Открытый городской турнир по волейболу среди девочек и юношей посвященный Дню защитника Отечества	8,27	0,00	1,27	1,50	1,50	2,00	2,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
184	местный бюджет	8,27	0,00	1,27	1,50	1,50	2,00	2,00	
185	Подмероприятие 1.11.24. Зональный этап Первенства Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по лыжным гонкам	64,13	0,00	10,63	13,00	13,50	13,50	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
186	местный бюджет	64,13	0,00	10,63	13,00	13,50	13,50	13,50	
187	Подмероприятие 1.11.25. Областные соревнования памяти 3- х кратной Олимпийской чемпионки К.С. Боярских	76,95	0,00	12,75	15,60	16,20	16,20	16,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
188	местный бюджет	76,95	0,00	12,75	15,60	16,20	16,20	16,20	
189	Подмероприятие 1.11.26. Кубок городов Южного и Восточного управленческих округов по лыжным гонкам	511,7 1	55,71	68,00	96,00	97,00	97,00	98,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
190	местный бюджет	511,7 1	55,71	68,00	96,00	97,00	97,00	98,00	
191	Подмероприятие 1.11.27. Первенство Свердловской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Олимпийской чемпионки З. Амосовой	76,95	0,00	12,75	15,60	16,20	16,20	16,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
192	местный бюджет	76,95	0,00	12,75	15,60	16,20	16,20	16,20	
193	Подмероприятие 1.11.28. Всероссийские соревнования по лыжным гонкам на призы газеты «Пионерская правда»	290,1 3	0,00	48,03	58,80	61,10	61,10	61,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
194	местный бюджет	290,1 3	0,00	48,03	58,80	61,10	61,10	61,10	
195	Подмероприятие 1.11.29. Лёгкоатлетический пробег «Весна Победы» Камышлов-Баранникова в честь Героя СССР	108,9 1	16,50	15,30	18,70	19,47	19,47	19,47	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.

	<i>А.А. Чертова</i>								
196	местный бюджет	108,9 1	16,50	15,30	18,70	19,47	19,47	19,47	
197	<i>Подмероприятие 1.11.30. Международный фестиваль бега «Сказы Бажова»</i>	<i>98,17</i>	<i>16,00</i>	<i>13,60</i>	<i>16,64</i>	<i>17,31</i>	<i>17,31</i>	<i>17,31</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
198	местный бюджет	98,17	16,00	13,60	16,64	17,31	17,31	17,31	
199	<i>Подмероприятие 1.11.31. Областные соревнования по лыжным гонкам на призы «Областной газеты»</i>	<i>94,97</i>	<i>0,00</i>	<i>15,73</i>	<i>19,24</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
200	местный бюджет	94,97	0,00	15,73	19,24	20,00	20,00	20,00	
201	<i>Подмероприятие 1.11.32. Традиционный турнир по волейболу среди девочек «Весенние ласточки»</i>	<i>8,78</i>	<i>0,00</i>	<i>1,28</i>	<i>1,50</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
202	местный бюджет	8,78	0,00	1,28	1,50	2,00	2,00	2,00	
203	<i>Подмероприятие 1.11.33. Традиционный турнир по волейболу среди девочек</i>	<i>25,95</i>	<i>0,00</i>	<i>4,25</i>	<i>5,20</i>	<i>5,50</i>	<i>5,50</i>	<i>5,50</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
204	местный бюджет	25,95	0,00	4,25	5,20	5,50	5,50	5,50	
205	<i>Подмероприятие 1.11.34. Окружные соревнования по волейболу среди младших групп «Летающие мячи»</i>	<i>7,27</i>	<i>0,00</i>	<i>1,27</i>	<i>1,50</i>	<i>1,50</i>	<i>1,50</i>	<i>1,50</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
206	местный бюджет	7,27	0,00	1,27	1,50	1,50	1,50	1,50	
207	<i>Подмероприятие 1.11.35. Кубок Свердловской области среди юношеских команд по футболу</i>	<i>47,70</i>	<i>47,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
208	местный бюджет	47,70	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
209	<i>Подмероприятие 1.11.36. Чемпионат и первенство Свердловской области по фитнес-аэробике</i>	<i>47,95</i>	<i>0,00</i>	<i>8,07</i>	<i>9,88</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
210	местный бюджет	47,95	0,00	8,07	9,88	10,00	10,00	10,00	
211	<i>Подмероприятие 1.11.37. Первенство Свердловской области на призы «ТиМ Спорт»</i>	<i>76,95</i>	<i>0,00</i>	<i>12,75</i>	<i>15,60</i>	<i>16,20</i>	<i>16,20</i>	<i>16,20</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
212	местный бюджет	76,95	0,00	12,75	15,60	16,20	16,20	16,20	
213	<i>Подмероприятие 1.11.38. Первенство Свердловской области, посвященное памяти ЗТ СССР В.И. Уженцева</i>	<i>102,6 0</i>	<i>0,00</i>	<i>17,00</i>	<i>20,80</i>	<i>21,60</i>	<i>21,60</i>	<i>21,60</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
214	местный бюджет	102,6 0	0,00	17,00	20,80	21,60	21,60	21,60	
215	<i>Подмероприятие 1.11.39. Кубок</i>	<i>652,1</i>	<i>0,00</i>	<i>107,9</i>	<i>132,0</i>	<i>137,3</i>	<i>137,3</i>	<i>137,3</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>

	<i>Свердловской области по футболу среди юношеских команд</i>	<i>1</i>		<i>5</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	
216	местный бюджет	652,1 1	0,00	107,9 5	132,0 8	137,3 6	137,3 6	137,3 6	
217	Мероприятие 1.12. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МАУ «СШ «Энергия»)	377,3 2	377,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3.
218	местный бюджет	377,3 2	377,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
219	<i>Подмероприятие 1.12.1. Первенство Свердловской области по хоккею с шайбой среди взрослых команд</i>	<i>97,32</i>	<i>97,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.2., 1.1.3.</i>
220	местный бюджет	97,32	97,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
221	<i>Подмероприятие 1.12.2. Первенство Свердловской области по хоккею среди команд ДЮСШ</i>	<i>250,0 0</i>	<i>250,0 0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.2., 1.1.3.</i>
222	местный бюджет	250,0 0	250,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
223	<i>Подмероприятие 1.12.3. Первенство Свердловской области по хоккею среди детско- юношеских команд клуба «Золотая шайба»</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.2., 1.1.3.</i>
224	местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
225	Мероприятие 1.13. Финансовое обеспечение детской хоккейной команды «Энергия», обеспечивающее участие команды в спортивных соревнованиях всероссийского уровня	1 303,6 9	1 303,6 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1., 1.4.2.
226	местный бюджет	1 303,6 9	1 303,6 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
227	<i>Подмероприятие 1.13.1. МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»</i>	<i>372,6 3</i>	<i>372,6 3</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.4.1., 1.4.2.</i>
228	местный бюджет	372,6 3	372,6 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
229	<i>Подмероприятие 1.13.2. МАУ «СШ «Энергия»</i>	<i>931,0 6</i>	<i>931,0 6</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.4.1., 1.4.2.</i>

230	местный бюджет	931,0 6	931,0 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
231	Мероприятие 1.14. Пропаганда здорового образа жизни - Администрация	306,5 0	50,00	42,50	52,00	54,00	54,00	54,00	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.4.1., 2.1.-.
232	местный бюджет	306,5 0	50,00	42,50	52,00	54,00	54,00	54,00	
233	ПОДПРОГРАММА 2. «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
234	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»	1 319,5 3	537,4 0	287,8 3	130,8 0	115,5 0	121,5 0	126,5 0	
235	областной бюджет	250,0 0	250,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
236	местный бюджет	1 069,5 3	287,4 0	287,8 3	130,8 0	115,5 0	121,5 0	126,5 0	
237	«Прочие нужды»								
238	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 319,5 3	537,4 0	287,8 3	130,8 0	115,5 0	121,5 0	126,5 0	
239	областной бюджет	250,0 0	250,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
240	местный бюджет	1 069,5 2	287,4 0	287,8 3	130,8 0	115,5 0	121,5 0	126,5 0	
241	Мероприятие 2.1. Конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику, пропаганду ЗОЖ среди учащихся и студентов учебных заведений (Администрация)	20,68	0,00	2,98	3,70	4,00	5,00	5,00	3.1.1., 3.2.1.
242	местный бюджет	20,68	0,00	2,98	3,70	4,00	5,00	5,00	
243	Мероприятие 2.2. Реализация мероприятий по работе с молодёжью МАНОУ «Центр молодёжи»	40,90	0,00	18,70	22,20	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.2.
244	местный бюджет	40,90	0,00	18,70	22,20	0,00	0,00	0,00	
245	Мероприятие 2.3. Информирование граждан через СМИ, сайты администрации и управления образования, выпуск буклетов, брошюр, плакатов (Администрация)	65,05	0,00	11,05	13,50	13,50	13,50	13,50	3.2.2.
246	местный бюджет	65,05	0,00	11,05	13,50	13,50	13,50	13,50	
247	Мероприятие 2.4.		14,00	25,50	17,20	18,00	18,00	18,00	3.1.1., 3.1.2.

	Участие в финале областного фестиваля молодёжной клубной культуры «ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР»	110,7 0							
248	местный бюджет	110,7 0	14,00	25,50	17,20	18,00	18,00	18,00	
249	Мероприятие 2.5. Реализация мероприятий по работе с молодежью в МАУ «ЦКиИ»	420,3 0	19,90	202,4 0	42,00	47,00	52,00	57,00	3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.
250	местный бюджет	420,3 0	19,90	202,4 0	42,00	47,00	52,00	57,00	
251	Подмероприятие 2.5.1. Молодёжный фестиваль	259,9 0	9,90	182,0 0	14,00	16,00	18,00	20,00	3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.
252	местный бюджет	259,9 0	9,90	182,0 0	14,00	16,00	18,00	20,00	
253	Подмероприятие 2.5.2. Осенний бал	82,20	10,00	10,20	14,00	15,00	16,00	17,00	3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.
254	местный бюджет	82,20	10,00	10,20	14,00	15,00	16,00	17,00	
255	Подмероприятие 2.5.3. День матери	78,20	0,00	10,20	14,00	16,00	18,00	20,00	3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.
256	местный бюджет	78,20	0,00	10,20	14,00	16,00	18,00	20,00	
257	Мероприятие 2.6. Поддержка волонтерских отрядов	158,4 0	0,00	27,20	32,20	33,00	33,00	33,00	3.3.1., 3.3.2.
258	местный бюджет	158,4 0	0,00	27,20	32,20	33,00	33,00	33,00	
259	Мероприятие 2.7. Поддержка добровольчества (волонтёрского движения) - волонтёрского объединения «Открытые сердца»	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3.1., 3.3.2.
260	местный бюджет	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
261	Мероприятие 2.8. Создание и обеспечение деятельности молодёжных "Коворкинг - центров"	500,0 0	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.2., 3.2.2.
262	областной бюджет	250,0 0	250,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
263	местный бюджет	250,0 0	250,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 18

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации Муниципальной программы	2019-2024 годы
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Духовно - нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в городском округе Рефтинский Задачи: 1. Создание условий для эстетического воспитания и художественного образования; 2. Поддержка и развитие организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области культуры и искусства; 3. Обеспечение общедоступности культурной деятельности культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский; 4. Сохранение бесплатности для населения основных услуг муниципальных библиотек; 5. Предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов; 6. Создание условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7. Развитие и сохранение народного творчества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года;

	2. Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года; 3. Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский до 2024 года; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский до 2024 года; 5. Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский до 2024 года.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении; 2. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся; 3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников; 4. Доля педагогов, повысивших квалификацию, к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчётный период; 5. Доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги; 7. Увеличение числа детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет; 8. Увеличение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом) 9. Доля доходов МАУ «ЦКиИ» городского округа Рефтинский от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 10. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет; 11. Доля коллективов со званием «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества», от общего количества клубных формирований; 12. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством предоставляемой работы; 13. Количество зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях; 14. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (по сравнению с 2017 годом); 15. Увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с 2017 годом); 16. увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках (по сравнению с 2017 годом); 17. Доля доходов МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры;

	18. Количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей; 19. Количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей; 20. Количество материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре; 21. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги; 22. Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства городского округа Рефтинский; 23. Объём средств на культуру из внебюджетных источников от приносящей доход деятельности в общем объёме учреждений; 24. Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений; 25. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий; 26. Количество участия коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней.
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 425 681,78 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 68 129,99 тыс. рублей, 2020 год - 69 186,11 тыс. рублей, 2021 год - 66 801,37 тыс. рублей, 2022 год - 66 694,21 тыс. рублей, 2023 год - 75 608,80 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей из них: местный бюджет 422 653,26 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 65 101,47 тыс. рублей, 2020 год - 69 186,11 тыс. рублей, 2021 год - 66 801,37 тыс. рублей, 2022 год - 66 694,21 тыс. рублей, 2023 год - 75 608,80 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей областной бюджет 3 028,52 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 028,52 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития культуры городского округа Рефтинский

В городском округе Рефтинский накоплен определённый культурный потенциал,

представленный деятельностью трёх учреждений культуры: Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ЦКиИ»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее - МБУК «Библиотечная система»), Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств» (далее – МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»).

До 2019 года деятельность учреждений осуществлялась в рамках Муниципальных программ «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» периодами с 2009 по 2017 годы и 2018 год. Данными программами достигнуты определённые результаты в части исполнения целевых показателей учреждений культуры и финансирования мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский.

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (далее – Муниципальная программа) периодом с 2019 – 2024 годы разработана в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 24.12.2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2016 года № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» и решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».

Реализация Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года позволит сохранить лучшее, что было накоплено за многие годы в сфере культуры, значительно укрепить кадровый и творческий потенциал, укрепить материальную базу учреждений культуры, качественно улучшить предоставление муниципальных услуг для населения в учреждениях культуры.

Настоящая Муниципальная программа содержит 5 подпрограмм:

1. Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года.
2. Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года.
3. Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский до 2024 года.
4. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский до 2024 года.
5. Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский до 2024 года.

Мероприятия, проводимые по программе, направлены на содействие образования и воспитания населения, повышения его культурного уровня с учётом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения, созданию условий для свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

Сеть учреждений культуры городского округа Рефтинский представлена сетью трёх учреждений, информация в таблице 1.

таблица 1

№ п/п	Название учреждения	Местоположение (адрес)	Вместимость (мест, томов)	Полезная площадь кв. м.
-------	---------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10А	650 чел.	4 937,7
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10а (библиотека №1), ул. Молодёжная, 29 корпус 1 (Центральная библиотека)	30 чел., 44212 томов 80 чел., 45000 томов	247,11 421,0
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 6	238 чел. Контингент – 520 чел.	1511,7

Из учреждений культово-религиозного характера на территории расположен Приход в честь иконы Божией Материи «Державная» Каменской епархии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата).

Динамика показателей Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в сопоставлении с показателями государственной программы Свердловской области

«Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года»

Показатель по Свердловской области (%)	Показатель по городскому округу Рефтинский (%)
Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры 2016 год – 63,4% 2017 год – 63,8% 2018 год – 64,2%	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых МАУ «ЦКиИ» план 2016 год – 32,0% факт – 32,8 % план 2017 года – 32,4% факт – 33,1% план 2018 года – 32,4 % факт – 33,1 %
Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры 2016 год – 77% 2017 год – 83% 2018 год – 90 %	Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры предоставления услуг план 2016 год – 70% факт – 92,2% план 2017 года – 90% факт – 90,5% план 2018 года – 90% факт – 91%

В городском округе Рефтинский выполняются установленные целевые значения показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании. В 2018 году средняя заработная плата работников культуры городского округа Рефтинский составила 33 874,0 рублей, что способствует значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культуры. В тоже время существует опасность того, что высокая доля первоочередных расходов будет сопровождаться недостаточным финансированием деятельности учреждений культуры, их развития, что может негативно сказаться на качестве предоставляемых услуг населению. Несоответствие уровня предоставляемых населению услуг учреждениями культуры и искусства с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надёжности, безопасности, технической оснащённости, мобильности, может ослабить позиции учреждений культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео- и интернет-продуктов.

Для принятия необходимых управленческих решений необходимо на постоянной основе

проводить мониторинги качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры.

Удовлетворённость потребителей качеством услуг определяется по результатам социологического опроса (анкетирования) населения, проводимого ежегодно в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2017 года № 641 «Об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг учреждениями культуры городского округа Рефтинский».

В 2018 году с 01.09.2018 года по 15.10.2018 года, с целью изучения мнения получателей услуг, по рекомендации Министерства культуры Свердловской области была организована работа с населением посредством средств массовой информации в части оповещения населения о возможности участия граждан в независимой оценке качества и об уровне организации проведения независимой оценки качества на территории городского округа Рефтинский. По состоянию на 15.10.2018 года опрос населения состоялся: в МАУ «ЦКиИ» было заполнено более 1000 анкет, в МБУК «Библиотечная система» - 290.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в 2017 году завершена работа по обеспечению 100 - процентного перевода работников (включая вспомогательный персонал) на «эффективный контракт».

В рамках выполнения задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р, по рекомендации Министерства культуры Свердловской области с 2017 года Муниципальная программа откорректирована, в неё включены дополнительные целевые показатели:

1. Объём средств на культуру из внебюджетных источников;
2. Соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике;
3. Увеличение количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русском языке и русской культуре;
4. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

Для повышения культурного уровня населения городского округа Рефтинский, на расчётную перспективу необходимо провести ряд мероприятий по стабилизации сферы культуры, предполагающие:

- использование имеющихся учреждений культуры многофункционально, создавая кружки и клубы по интересам, отвечающих требованиям сегодняшнего дня, а также различных видов культурно-досуговых и просветительских услуг;
- совершенствование формы и методов работы с населением, особенно с детьми, подростками и молодёжью;
- обеспечение доступности интернет-сайтов учреждений культуры для инвалидов;
- поддержка конкурсов и проектов, направленных на формирование интересов для семейного творчества;
- реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности и мероприятий, направленных на повышение уважения граждан к символам России.

На решение задач и достижение целей Муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

- 1) неэффективность организации и управления процессом реализации Муниципальной программы;

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия Муниципальной программы;

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля за реализацией программных мероприятий, а также эффективностью использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации Муниципальной программы с привлечением независимых экспертов, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий Муниципальной программы и контроле за её реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий Муниципальной программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации Муниципальной программы являются:

1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;

2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;

3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов по Муниципальной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объём и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем в процессе реализации Муниципальной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объёмы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий Муниципальной программы, совершенствование механизмов её реализации, оперативное внесение изменений в Муниципальную программу, исключающих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

Проблемы и задачи по каждому учреждению определена в Подпрограммах.

Цели и задачи Муниципальной программы сформулированы с учётом ранее намеченных целевых ориентиров и задач в ряде стратегических документов Свердловской области, а также с учётом Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утверждённой Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы», Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года, Планом мероприятий по реализации Стратегии – 2030 и Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года.

Результатом реализации Муниципальной программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, направленному на реализацию в Свердловской области целей и задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р и разработанной во исполнение Основ государственной культурной политики, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и новой разработанной Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, утверждённой решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено Муниципальной программой, а также показатели, характеризующие реализацию Муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Необходимо отметить, что для МБУК «Библиотечная система» установлены показатели на 2019 годы, содержащие нулевое значение, в связи с проведением плановых проверок библиотечного фонда. Эта работа предполагает закрытие библиотек на определённый срок, когда обслуживание читателей прекращается.

Расчёт целевых показателей Муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчёта целевых показателей, приведённой в разделе 5 Муниципальной программы.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

В целях достижения цели Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями Муниципальной программы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»;
- 4) Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;
- 5) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

Программа предполагает реализацию и финансирование основных мероприятий подпрограмм.

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, внебюджетные источники финансирования.

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- организует работу по исполнению программных мероприятий;
- несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;
- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации подпрограммы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации программы, подпрограммных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в виде отчёта в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между

соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

При реализации Муниципальной программы планируется заявиться на предоставление следующих межбюджетных трансфертов:

- субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет»;
- субсидии на проведение ремонтных работ зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарём и музыкальными инструментами за счёт средств областного бюджета.

Иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки:

- в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области;
- иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа;
- иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области;
- иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников. На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский.

Раздел 5. Методика расчёта целевых показателей

Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года и расчёта значений целевых показателей и индикаторов Программы.

Предметом оценки являются целевые показатели Муниципальной программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно запланированному целевому значению.

Значения целевых показателей Муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевые показатели учреждений культуры

Показатель 1. Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству

выпускников в образовательном учреждении.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Отношение количества обучающихся, продолживших обучение к количеству выпускников в образовательном учреждении $\times 100\%$.

Показатель 2. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы к общему количеству обучающихся, умноженное на 100% .

Показатель 3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников, умноженное на 100% .

Показатель 4. Доля педагогов, повысивших квалификацию к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчетный период.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчетный период, умноженное на 100% .

Показатель 5: Доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Отношение доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100% .

Показатель 6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги к общему количеству опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении, умноженное на 100% .

Показатель 7. Увеличение числа детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя определяется как отношение количества детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет, умноженное на 100% .

Показатель 8: Доля доходов – МАУ «ЦКиИ» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов данных учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Отношение доходов МАУ «ЦКиИ» от приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100% .

Показатель 9. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию в МАУ «ЦКиИ», в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию в МАУ «ЦКиИ», в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, умноженное на 100 процентов.

Показатель 10. Доля коллективов со званием народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества от общего количества клубных формирований.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Источник информации - форма государственной статистической отчётности «Сведения об организации культурно-досугового типа» № 7-НК, утверждённая Приказом Федеральной службы государственной статистики от 08.10.2015 года № 464.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)», к общему числу формирований самодеятельного народного творчества, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{Дксхт} = (\text{Кксхт} / \text{Очфснт}) \times 100\%, \text{ где:}$$

Кксхт - количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)»;

Очфснт - общее число формирований самодеятельного народного творчества.

Показатель 11. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством предоставляемой работы.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение численности опрошенных потребителей удовлетворённых условиями и качеством работы к общему числу опрошенных x 100 %.

Показатель 12. Количество зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Значение показателя указывается сумма количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях за текущий период.

Показатель 13. Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Источник информации – форма федерального статистического наблюдения «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России», составленная на основании формы № 6-НК, утверждённой Приказом Росстата от 30.12.2015 года № 671.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества посещений за отчётный год к количеству посещений за предыдущий год, умноженное на 100 процентов, минус 100.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$(\text{П(отч.)} / \text{П(предш.)}) \times 100 - 100, \text{ где}$$

П(отч.) – количество посещений в отчётном году;

П(предш.) – количество посещений в предшествующем отчётному году.

Показатель 14. Доля доходов МБУК «Библиотечная система» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Отношение доходов МБУК «Библиотечная система» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100%.

Показатель 15. Количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей, новых поступлений в фонд муниципальной библиотеки.

Показатель 16. Количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей в год.

Показатель 17. Количество качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество качественных ресурсов в год.

Показатель 18. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя определяется по результатам социологического исследования удовлетворённости населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры, проводимого ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утверждёнными распоряжением Правительства Свердловской области от 29.09.2009 года № 1025-РП «О методических рекомендациях по проведению мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг».

Показатель 19. Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства.

Источник информации - форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 08.10.2015 года № 464.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, не требующих капитального ремонта и не аварийных, к общему количеству зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, умноженное на 100 процентов.

Показатель 20. Объём средств на культуру из внебюджетных источников от приносящей доход деятельности в общем объёме учреждений.

В значении показателя указывается сумма средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за текущий период.

Показатель 21. Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, к общему количеству зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, умноженное на 100 процентов.

Показатель 22. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества проведённых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, к общему количеству проведённых культурно - досуговых мероприятий, умноженное на 100 процентов.

Показатель 23. Количество участий коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней.

Значение показателя указывается как фактическое количество участий в год.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен ия	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Источник значений показателей
			9	10	11	12	13	14	
1	2	3	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 1. "Развитие МАУДО "Рефтинская ДШИ" в городском округе Рефтинский" до 2024 года								
1.	Цель 1. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала								
1.1.	Задача 1.1. Создание условий эстетического воспитания и художественного образования								
1.1.1.	Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении	процент	2	2	2	2	2	2	Постановлен ие главы городского округа Рефтинский от 23.01.2017 года № 28
1.1.2.	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональ ные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся	процент	33	34	35	37	38	40	отчёт учреждений
1.1.3.	Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников	процент	75	76	77	78	78	79	отчёт учреждений
1.1.4.	Доля педагогов повысивших	процент	100	100	100	100	100	100	отчёт учреждений

	квалификацию к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчётный период								
1.2.	Задача 1.2. Поддержка и развитие организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области культуры и искусства								
1.2.1.	доля доходов МАУ ДО "Рефтинская ДШИ" от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	64	64	64	64	64	64	отчёт учреждений
1.2.2.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги к общему количеству опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении	процент	90	91	92	92	92	92	отчёт учреждений
1.2.3.	Увеличение числа детей - учащихся детских школ искусств, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей в возрасте от 0 до 17 лет	процент	6,2	7	7,3	7,5	7,8	8	отчёт учреждений
1.3.	Задача 1.3. Прирост учащихся детских школ искусств								
1.3.-.	увеличение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом)	процент	101	102	105	106	108	110	отчет руководителя
2.	Подпрограмма 2. "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года								

2.	Цель 2. Развитие культурно-досуговой сферы в городском округе Рефтинский								
2.1.	Задача 2.1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский								
2.1.1.	Доля доходов МАУ "ЦКиИ" от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	отчёт учреждений
2.1.2.	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет	процент	40	40	41	42	43	44	отчёт учреждений
2.1.3.	Доля коллективов со званием народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества от общего количества клубных формирований	процент	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
2.1.4.	Удовлетворённость потребителей условиями и качеством работы	процент	92	92	92	93	93	93	отчет руководителя
2.1.5.	Количество зрителей на концертах, концертных программах и иных зрелищных мероприятиях	тысяч человек	45,6	45,8	46	46,2	46,4	46,6	отчет руководителя
2.1.6.	увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (по сравнению с 2017 годом)	процент	103	105	107	111	113	115	форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
2.1.7.	увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с 2017	процент	101	102	103	103	104	105	форма федерального статистического наблюдения

	годом)								№ 7-НК
3.	Подпрограмма 3. "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года								
3.	Цель 3. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Рефтинский								
3.1.	Задача 3.1. Сохранение бесплатности для населения основных услуг общественных библиотек								
3.1.1.	увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках (по сравнению с 2017 годом)	процент	101	102	103	107	110	115	форма федерального статистического наблюдения № 6-НК
3.1.2.	Доля доходов МБУК "Библиотечная система" от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	0,42	0,43	0,44	0,45	0,46	0,47	отчёт учреждений
3.1.3.	Количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей	тысяч штук	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4	1,4	отчёт учреждений
3.1.4.	Количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей	тысяч единиц	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	форма федерального статистического наблюдения № 6-НК
3.1.5.	Количество качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющих получать информацию о русской культуре	единица	12	13	14	14	15	15	отчёт учреждений
3.1.6.	Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги	процент	91	92	92	93	93	94	отчёт учреждений
4.	Подпрограмма 4. "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года								

4.	Цель 4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский								
4.1.	Задача 4.1. Приобретение специального оборудования, инструментов, музыкального инвентаря для учреждений культуры								
4.1.1.	Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства.	процент	100	100	100	100	100	100	отчёт учреждений
4.1.2.	Объём средств на культуру из внебюджетных источников от приносящей доход деятельности в общем объёме таких учреждений	рубли	445000 0	445500 0	446000 0	446500 0	447000 0	447500 0	отчёт учреждений
4.2.	Задача 4.2. Создание условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации								
4.2.1.	Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений	процент	35	40	42	45	50	55	отчёт учреждений
5.	Подпрограмма 5. "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года								
5.	Цель 5. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Рефтинский								
5.1.	Задача 5.1. Развитие и сохранение народного художественного творчества								
5.1.1.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий	проценто в	48,2	48,2	49	49	50	50	отчёт учреждений
5.1.2.	Количество участий коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней	единиц	13	14	15	16	17	18	отчет руководителя

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источни ки расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей , на достижение которых направлены мероприяти я
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	9	10	11	12	13	14	15
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	425 681,7 8	68 129,9 9	69 186,1 1	66 801,3 7	66 694,2 1	75 608,8 0	79 261,3 0	
2	областной бюджет	3 028,5 2	3 028,5 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	422 653,2 6	65 101,4 7	69 186,1 1	66 801,3 7	66 694,2 1	75 608,8 0	79 261,3 0	
4	Капитальные вложения	3 284,8 7	428,2 2	188,3 7	230,4 8	245,5 0	1 061,0 0	1 131,3 0	
5	областной бюджет	214,7 2	214,7 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	местный бюджет	3 070,1 5	213,5 0	188,3 7	230,4 8	245,5 0	1 061,0 0	1 131,3 0	
7	Прочие нужды	422 396,9 1	67 701,7 7	68 997,7 4	66 570,8 9	66 448,7 1	74 547,8 0	78 130,0 0	
8	областной бюджет	2 813,8 0	2 813,8 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	местный бюджет	419 583,1 1	64 887,9 7	68 997,7 4	66 570,8 9	66 448,7 1	74 547,8 0	78 130,0 0	
10	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ МАУДО "РЕФТИНСКАЯ ДШИ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ МАУДО "РЕФТИНСКАЯ ДШИ" В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	184 873,4 6	29 616,5 0	29 152,8 3	28 806,6 0	28 856,5 3	33 218,0 0	35 223,0 0	
12	областной бюджет	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		673,6 0	673,6 0						
13	местный бюджет	183 199,8 6	27 942,9 0	29 152,8 3	28 806,6 0	28 856,5 3	33 218,0 0	35 223,0 0	
14	2. «Прочие нужды»								
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	184 873,4 6	29 616,5 0	29 152,8 3	28 806,6 0	28 856,5 3	33 218,0 0	35 223,0 0	
16	областной бюджет	1 673,6 0	1 673,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	местный бюджет	183 199,8 6	27 942,9 0	29 152,8 3	28 806,6 0	28 856,5 3	33 218,0 0	35 223,0 0	
18	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУДО "Рефтинская ДШИ"	181 062,4 8	27 253,6 0	28 560,9 4	28 602,4 1	28 645,5 3	33 000,0 0	35 000,0 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
19	местный бюджет	181 062,4 8	27 253,6 0	28 560,9 4	28 602,4 1	28 645,5 3	33 000,0 0	35 000,0 0	
20	Мероприятие 1.2. Укрепление кадрового и творческого потенциала МАУДО "Рефтинская ДШИ"	621,3 0	97,00	85,59	104,7 1	108,0 0	112,0 0	114,0 0	1.1.3., 1.1.4.
21	местный бюджет	621,3 0	97,00	85,59	104,7 1	108,0 0	112,0 0	114,0 0	
22	Мероприятие 1.3. Повышение доступности культурных благ и услуг для населения	590,9 3	92,15	81,30	99,48	103,0 0	106,0 0	109,0 0	1.2.1., 1.2.2.
23	местный бюджет	590,9 3	92,15	81,30	99,48	103,0 0	106,0 0	109,0 0	
24	Мероприятие 1.4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	1 673,6 0	1 673,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.
25	областной бюджет	1 673,6 0	1 673,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

26	Мероприятие 1.5. Поддержка и развитие художественного творчества (конкурсы для одарённых детей)	925,1 5	500,1 5	425,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.3., 1.3.
27	местный бюджет	925,1 5	500,1 5	425,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ", РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ "ЦКИИ" ДО 2024 ГОДА								
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ", РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ "ЦКИИ" ДО 2024 ГОДА	150 473,3 1	24 562,6 9	24 372,0 6	23 974,7 3	24 055,3 3	26 251,5 0	27 257,0 0	
30	областной бюджет	847,7 4	847,7 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	местный бюджет	149 625,5 7	23 714,9 5	24 372,0 6	23 974,7 3	24 055,3 3	26 251,5 0	27 257,0 0	
32	«Прочие нужды»								
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	150 473,3 1	24 562,6 9	24 372,0 6	23 974,7 3	24 055,3 3	26 251,5 0	27 257,0 0	
34	областной бюджет	847,7 4	847,7 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет	149 625,5 7	23 714,9 5	24 372,0 6	23 974,7 3	24 055,3 3	26 251,5 0	27 257,0 0	
36	Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение МАУ "ЦКИИ"	148 541,2 9	24 340,4 9	23 659,8 4	23 732,6 3	23 808,3 3	26 000,0 0	27 000,0 0	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.
37	областной бюджет	847,7 4	847,7 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	местный бюджет	147 693,5 5	23 492,7 5	23 659,8 4	23 732,6 3	23 808,3 3	26 000,0 0	27 000,0 0	
39	Мероприятие 2.2. Укрепление кадрового потенциала	198,7 7	24,50	29,67	35,10	36,00	36,50	37,00	2.1.4.
40	местный бюджет	198,7 7	24,50	29,67	35,10	36,00	36,50	37,00	
41	Мероприятие 2.3. Поддержка развития коллективов самодетельного творчества	1 045,5 0	153,2 0	219,3 0	162,0 0	166,0 0	170,0 0	175,0 0	2.1.2., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7.

42	местный бюджет	1 045,5 0	153,2 0	219,3 0	162,0 0	166,0 0	170,0 0	175,0 0	
43	Мероприятие 2.4. печать сборников "Возрождение родословных традиций"	262,7 5	44,50	38,25	45,00	45,00	45,00	45,00	2.1.2., 2.1.4., 5.1.1.
44	местный бюджет	262,7 5	44,50	38,25	45,00	45,00	45,00	45,00	
45	Мероприятие 2.5. Поддержка и развитие художественного творчества (участие художественных коллективов в конкурсах)	425,0 0	0,00	425,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3., 2.1.7., 5.1.2.
46	местный бюджет	425,0 0	0,00	425,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННО Й ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	76 846,3 2	12 309,4 0	12 090,0 3	12 186,4 4	12 217,5 5	13 757,1 0	14 285,8 0	
49	областной бюджет	357,8 6	357,8 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	местный бюджет	76 488,4 6	11 951,5 4	12 090,0 3	12 186,4 4	12 217,5 5	13 757,1 0	14 285,8 0	
51	1. «Капитальные вложения»								
52	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 485,5 5	278,9 0	188,3 7	230,4 8	245,5 0	261,0 0	281,3 0	
53	областной бюджет	65,40	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	местный бюджет	1 420,1 5	213,5 0	188,3 7	230,4 8	245,5 0	261,0 0	281,3 0	
55	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1 485,5 5	278,9 0	188,3 7	230,4 8	245,5 0	261,0 0	281,3 0	
56	Мероприятие 3.4. Приобретение электронных изданий	32,32	4,90	4,33	5,29	5,50	6,00	6,30	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4.
57	местный бюджет	32,32	4,90	4,33	5,29	5,50	6,00	6,30	

58	Мероприятие 3.6. Книжная продукция	1 453,2 3	274,0 0	184,0 4	225,1 9	240,0 0	255,0 0	275,0 0	3.1.3., 3.1.6.
59	областной бюджет	65,40	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	местный бюджет	1 387,8 3	208,6 0	184,0 4	225,1 9	240,0 0	255,0 0	275,0 0	
61	«Прочие нужды»								
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	75 360,7 7	12 030,5 0	11 901,6 6	11 955,9 6	11 972,0 5	13 496,1 0	14 004,5 0	
63	областной бюджет	292,4 6	292,4 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	местный бюджет	75 068,3 1	11 738,0 4	11 901,6 6	11 955,9 6	11 972,0 5	13 496,1 0	14 004,5 0	
65	Мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение учреждения МБУК БС	74 214,5 5	11 822,2 5	11 744,6 4	11 763,8 4	11 783,8 2	13 300,0 0	13 800,0 0	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
66	областной бюджет	292,4 6	292,4 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет	73 922,0 9	11 529,7 9	11 744,6 4	11 763,8 4	11 783,8 2	13 300,0 0	13 800,0 0	
68	Мероприятие 3.2. Обновление антивирусных программ	29,62	10,00	8,82	10,80	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
69	местный бюджет	29,62	10,00	8,82	10,80	0,00	0,00	0,00	
70	Мероприятие 3.3. Техническое сопровождение Системы автоматизации библиотек ИРБИС 64	179,8 8	28,32	24,99	30,57	31,00	32,00	33,00	3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
71	местный бюджет	179,8 8	28,32	24,99	30,57	31,00	32,00	33,00	
72	Мероприятие 3.5. Формирование библиотечных фондов (подписка на периодические издания)	489,4 3	75,10	66,26	81,07	85,00	89,00	93,00	3.1.1., 3.1.6.
73	местный бюджет	489,4 3	75,10	66,26	81,07	85,00	89,00	93,00	

74	Мероприятие 3.7. Мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности и сохранности фондов. Обслуживание пожарной сигнализации	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.6.
75	местный бюджет	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 3.8. Обеспечение повышения квалификации библиотечных кадров. Участие в областных обучающих семинарах, конференциях, учеба на курсах повышения квалификации по охране труда, пожарной безопасности	185,0 4	29,05	25,63	31,36	32,00	33,00	34,00	3.1.1., 3.1.6.
77	местный бюджет	185,0 4	29,05	25,63	31,36	32,00	33,00	34,00	
78	Мероприятие 3.9. Мероприятия к Неделе детской книги	33,74	5,21	4,60	5,63	5,80	6,00	6,50	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
79	местный бюджет	33,74	5,21	4,60	5,63	5,80	6,00	6,50	
80	Мероприятие 3.10. Цикл мероприятий, посвящённых Дню инвалида	20,47	3,13	2,76	3,38	3,50	3,70	4,00	3.1.1., 4.2.1.
81	местный бюджет	20,47	3,13	2,76	3,38	3,50	3,70	4,00	
82	Мероприятие 3.11. Дни милосердия	10,34	1,56	1,39	1,69	1,80	1,90	2,00	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
83	местный бюджет	10,34	1,56	1,39	1,69	1,80	1,90	2,00	
84	Мероприятие 3.12. Библионочь	33,75	5,22	4,60	5,63	5,80	6,00	6,50	3.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
85	местный бюджет	33,75	5,22	4,60	5,63	5,80	6,00	6,50	
86	Мероприятие 3.13. Обслуживание читателей пожилого возраста	18,22	2,61	2,30	2,81	3,00	3,50	4,00	3.1.1., 3.1.6.
87	местный бюджет	18,22	2,61	2,30	2,81	3,00	3,50	4,00	
88	Мероприятие 3.14. Конкурсы рисунков, поделок, творческих работ	71,50	3,13	11,26	13,78	14,33	14,50	14,50	3.1.1., 3.1.6.
89	местный бюджет	71,50	3,13	11,26	13,78	14,33	14,50	14,50	

90	Мероприятие 3.15. Мероприятие к Международному дню защиты детей	34,31	5,00	4,41	5,40	6,00	6,50	7,00	3.1.1., 3.1.6.
91	местный бюджет	34,31	5,00	4,41	5,40	6,00	6,50	7,00	
92	ПОДПРОГРАММА 4. "УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								
93	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	4 181,4 8	306,4 1	1 576,3 5	198,7 2	150,0 0	950,0 0	1 000,0 0	
94	областной бюджет	149,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	местный бюджет	4 032,1 6	157,0 9	1 576,3 5	198,7 2	150,0 0	950,0 0	1 000,0 0	
96	«Капитальные вложения»								
97	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 799,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	800,0 0	850,0 0	
98	областной бюджет	149,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	местный бюджет	1 650,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	800,0 0	850,0 0	
100	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1 799,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	800,0 0	850,0 0	
101	Мероприятие 4.2. Приобретение музыкальных инструментов для МАУДО "Рефтинская ДШИ"	1 799,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	800,0 0	850,0 0	4.1.1.
102	областной бюджет	149,3 2	149,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	местный бюджет	1 650,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	800,0 0	850,0 0	
104	«Прочие нужды»								

105	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 382,1 6	157,0 9	1 576,3 5	198,7 2	150,0 0	150,0 0	150,0 0	
106	местный бюджет	2 382,1 6	157,0 9	1 576,3 5	198,7 2	150,0 0	150,0 0	150,0 0	
107	Мероприятие 4.1. Подготовка организаций к новому учебному году (МАУДО "Рефтинская ДШИ")	877,5 0	150,0 0	127,5 0	150,0 0	150,0 0	150,0 0	150,0 0	4.1.1.
108	местный бюджет	877,5 0	150,0 0	127,5 0	150,0 0	150,0 0	150,0 0	150,0 0	
109	Мероприятие 4.3. Ремонт зрительного зала МАУ "ЦКиИ" с заменой кресел	1 402,5 0	0,00	1 402,5 0	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
110	местный бюджет	1 402,5 0	0,00	1 402,5 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	Мероприятие 4.4. Приобретение пандуса перекатного для МАУ "Рефтинская ДШИ"	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1., 4.2.1.
112	местный бюджет	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	Мероприятие 4.5. Приобретение оборудования для людей с ОВЗ и людей-инвалидов, с целью создания безбарьерной среды для МАУ ДО "Рефтинская ДШИ"	48,72	0,00	0,00	48,72	0,00	0,00	0,00	4.1.1., 4.2.1.
114	местный бюджет	48,72	0,00	0,00	48,72	0,00	0,00	0,00	
115	Мероприятие 4.6. Ремонт потолка книгохранилища центральной библиотеки МБУК "Библиотечная система"	14,48	0,00	14,48	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
116	местный бюджет	14,48	0,00	14,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	Мероприятие 4.7. Ремонт рольставен в помещениях центральной библиотеки МБУК "Библиотечная система"	31,87	0,00	31,87	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
118	местный бюджет	31,87	0,00	31,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	ПОДПРОГРАММА 5. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА								

120	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	9 307,2 1	1 334,9 9	1 994,8 4	1 634,8 8	1 414,8 0	1 432,2 0	1 495,5 0	
121	местный бюджет	9 307,2 1	1 334,9 9	1 994,8 4	1 634,8 8	1 414,8 0	1 432,2 0	1 495,5 0	
122	«Прочие нужды»								
123	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 307,2 1	1 334,9 9	1 994,8 4	1 634,8 8	1 414,8 0	1 432,2 0	1 495,5 0	
124	местный бюджет	9 307,2 1	1 334,9 9	1 994,8 4	1 634,8 8	1 414,8 0	1 432,2 0	1 495,5 0	
125	Мероприятие 5.1. Комплекс работ по устройству и оформлению Новогоднего городка, а также его содержание и охрана	2 791,8 2	1 514,4 5	1 349,4 3	1 427,9 4	1 500,0 0	1 500,0 0	1 500,0 0	2.1.6., 5.1.1.
126	местный бюджет	2 791,8 2	1 514,4 5	1 349,4 3	1 427,9 4	1 500,0 0	1 500,0 0	1 500,0 0	
127	Мероприятие 5.2. Проведение общепоселкового мероприятия "Широкая масленица" в городском округе Рефтинский	334,9 6	45,10	47,16	57,70	60,00	60,00	65,00	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
128	местный бюджет	334,9 6	45,10	47,16	57,70	60,00	60,00	65,00	
129	Мероприятие 5.3. Проведение общепоселкового мероприятия: День посёлка	3 321,5 7	451,7 5	509,8 2	800,0 0	500,0 0	510,0 0	550,0 0	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
130	местный бюджет	3 321,5 7	451,7 5	509,8 2	800,0 0	500,0 0	510,0 0	550,0 0	
131	Мероприятие 5.4. Общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1 827,4 7	167,1 7	930,6 3	179,6 7	180,0 0	180,0 0	190,0 0	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
132	местный бюджет	1 827,4 7	167,1 7	930,6 3	179,6 7	180,0 0	180,0 0	190,0 0	

133	Подмероприятие 5.4.1 Администрация	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
134	местный бюджет	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Подмероприятие 5.4.2 МАУ "ЦКиИ"	1 042,6 4	166,1 2	146,8 5	179,6 7	180,0 0	180,0 0	190,0 0	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
136	местный бюджет	1 042,6 4	166,1 2	146,8 5	179,6 7	180,0 0	180,0 0	190,0 0	
137	Подмероприятие 5.4.3. Торжественные мероприятия, посвящённые 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	783,7 8	0,00	783,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6., 5.1.1.
138	местный бюджет	783,7 8	0,00	783,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	Мероприятие 5.5. Мемориальная гражданская акция "Свеча памяти", приуроченная ко Дню памяти и скорби	52,26	7,53	6,63	8,10	9,00	10,00	11,00	5.1.1.
140	местный бюджет	52,26	7,53	6,63	8,10	9,00	10,00	11,00	
141	Мероприятие 5.6. Проведение общепоселковых Новогодних мероприятий	245,8 8	30,13	34,98	42,77	44,00	46,00	48,00	2.1.6., 5.1.1.
142	местный бюджет	245,8 8	30,13	34,98	42,77	44,00	46,00	48,00	
143	Мероприятие 5.7. Открытие Новогоднего городка	38,23	2,16	5,43	6,64	7,00	8,00	9,00	2.1.6., 5.1.1.
144	местный бюджет	38,23	2,16	5,43	6,64	7,00	8,00	9,00	
145	Мероприятие 5.8. Областной конкурс эстрадного танца "Весенние ритмы"	238,6 6	40,57	34,61	40,78	40,80	40,90	41,00	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
146	местный бюджет	238,6 6	40,57	34,61	40,78	40,80	40,90	41,00	
147	Мероприятие 5.9. Фестиваль военной и патриотической песни "Славу пою тебе, Родина!" для воспитанников детских садов и учащихся школ	20,79	3,30	2,89	3,50	3,60	3,70	3,80	2.1.6., 5.1.1., 5.1.2.
148	местный бюджет	20,79	3,30	2,89	3,50	3,60	3,70	3,80	

149	Мероприятие 5.10. Фестиваль детского и юношеского самодельного творчества "Музыкальная жемчужина"	122,5 0	19,76	17,34	20,40	21,00	22,00	22,00	2.1.6., 2.1.7., 5.1.1., 5.1.2.
150	местный бюджет	122,5 0	19,76	17,34	20,40	21,00	22,00	22,00	
151	Мероприятие 5.11. Творческие встречи- лаборатории любительских объединений	54,27	7,80	7,52	8,95	9,00	10,00	11,00	5.1.1.
152	местный бюджет	54,27	7,80	7,52	8,95	9,00	10,00	11,00	
153	Мероприятие 5.12. Конференция "Возрождение родословных традиций"	25,91	4,20	3,61	4,30	4,50	4,60	4,70	5.1.1.
154	местный бюджет	25,91	4,20	3,61	4,30	4,50	4,60	4,70	
155	Мероприятие 5.13. Реализация мероприятий по созданию традиционной народной культуры, цикл программ "Хоровод круглый год"	69,68	10,27	9,18	11,23	12,00	13,00	14,00	2.1.6., 2.1.7., 5.1.1.
156	местный бюджет	69,68	10,27	9,18	11,23	12,00	13,00	14,00	
157	Мероприятие 5.14. Тематическая программа "Нам весело в кругу друзей" (для детей с ограниченными возможностями)	30,07	3,80	3,57	4,70	5,00	6,00	7,00	5.1.1.
158	местный бюджет	30,07	3,80	3,57	4,70	5,00	6,00	7,00	
159	Мероприятие 5.15. Торжественная программа посвящённая Дню местного самоуправления	105,8 7	16,90	14,87	18,20	18,90	18,00	19,00	2.1.6.
160	местный бюджет	105,8 7	16,90	14,87	18,20	18,90	18,00	19,00	
161	Мероприятие 5.16. Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	27,27	10,10	17,17	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6., 5.1.1.
162	местный бюджет	27,27	10,10	17,17	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Подпрограмма
«Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе
Рефтинский» до 2024 года
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в городском округе Рефтинский Задачи: 1. Создание условий для эстетического воспитания и художественного образования; 2. Поддержка и развитие организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области культуры и искусства. 3. Прирост учащихся детских школ искусств.
	1. Доля обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении; 2. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся; 3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников; 4. Доля педагогов, повысивших квалификацию к общей численности педагогических работников, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчётный период; 5. Доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги. 7. Увеличение числа детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет. 8. Увеличение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом)
Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 184 873,46 тыс. рублей в том числе 2019 год - 29 616,50 тыс. рублей, 2020 год - 29 152,83 тыс. рублей, 2021 год - 28 806,60 тыс. рублей, 2022 год – 28 856,53 тыс. рублей, 2023 год - 33 218,00 тыс. рублей,

	2024 год - 35 223,00 тыс. рублей, из них: местный бюджет 183 199,86 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 27 942,90 тыс. рублей, 2020 год - 29 152,83 тыс. рублей, 2021 год - 28 806,60 тыс. рублей, 2022 год – 28 856,53 тыс. рублей, 2023 год - 33 218,00 тыс. рублей, 2024 год - 35 223,00 тыс. рублей областной бюджет 1 673,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 673,60 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей
--	---

Раздел 1. «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский»

Образование, в том числе и дополнительное, на современном этапе является одним из главных приоритетов развития государства и общества. В ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации подчеркивалась необходимость модернизации системы образования, продолжающей лучшие традиции и отвечающей современным требованиям.

Государственная образовательная политика в части дополнительного образования в сфере культуры и искусства реализуется на территории городского округа Рефтинский через Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств».

МАУДО «Рефтинская ДШИ» является уникальным центром художественного образования детей в Свердловской области и в России. Это школа целостного восприятия мира и искусства для детей и взрослых, где можно научиться рисовать, танцевать, конструировать и мыслить, постигать красоту окружающего мира и создавать новые художественные образы.

МАУДО «Рефтинская ДШИ» известна населению посёлка как образовательное учреждение, где созданы благоприятные условия для всех – преподавателей, концертмейстеров, детей и их родителей. Музыкальное искусство, хореография, живопись, моделирование одежды, эстетическое образование – разнообразные направления позволяют детям городского округа Рефтинский получить основы профессионального мастерства в области искусств. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств «Живопись» и «Хореографическое творчество» и дополнительные общеразвивающие программы.

В Свердловской области в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий и предпринятых мер государственной поддержки сложилась достаточно эффективная система поддержки творчески одарённых детей. В МАУДО «Рефтинская ДШИ» доля учащихся, участвовавших в творческих конкурсных мероприятиях, фестивалях, выставках различного уровня в течение года составляет 64 % (332 учащихся) от общего количества при среднегодовом контингенте 516 человек, из них 31% являются победителями конкурсов различного уровня.

В МАУДО «Рефтинская ДШИ» эффективно ведётся работа по привлечению детей к участию в творческих мероприятиях различного уровня. По итогам 2019 года доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа детей составила – 9,7 %.

С 2018 года начал решаться вопрос об обновлении фонда музыкальных инструментов, которые имели 87,3 % износа, оснащения образовательного процесса современным

техническим оборудованием (оборудование теоретических классов компьютерами, ноутбуками, интерактивными досками) путём предоставления бюджету городского округа Рефтинский субсидии на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств). Благодаря участию в конкурсном отборе на право получения субсидии из областного бюджета и выиграв в конкурсе администрации городского округа Рефтинский были перечислены денежные средства в сумме 278 400 рублей. На общую сумму 556 800 рублей были приобретены 2 фортепиано и шумовые музыкальные инструменты для народно-хорового отделения. В 2019 году бюджету городского округа Рефтинский из резервного фонда Правительства Свердловской области выделены средства в сумме 149 320 рублей на приобретение музыкальных инструментов для МАУДО «Рефтинская ДШИ».

проведена работа по предоставлению межбюджетного трансферта на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке в сумме 1 673 600 рублей.

На протяжении нескольких лет остаётся актуальной проблемой нехватка учебных площадей для введения новых предпрофессиональных программ в различных видах искусств, в связи с этим прорабатывается вопрос о реконструкции здания МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» путём строительства двухэтажного пристроя общей площадью 900 кв. м к зданию МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

При строительстве здания школы типовой проект был рассчитан на 312 мест, а учебные площади предполагали развитие только одного направления деятельности – музыкального. В настоящее время контингент составляет 505 учащихся, которые занимаются в шести отделениях (музыкальное, художественное, хореографическое, общее эстетическое образование, театральное, художественное моделирование одежды, ранее эстетическое развитие). На протяжении последнего десятилетия имеется острый дефицит помещений для ведения групповых занятий. С 2012 года при внедрении предпрофессиональных программ в области искусств, проблема нехватки помещений становится ещё более актуальной. В настоящее время МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» реализует предпрофессиональные программы в области хореографического и изобразительного искусства, 40% от всего количества обучающихся учатся по предпрофессиональным программам. Программа развития культуры в городском округе Рефтинский и подпрограмма развития МАУ ДО «Рефтинская детская школа искусств» предполагает введение новых предпрофессиональных программ «Музыкальный фольклор» введена в 2019 году, «Декоративно – прикладное искусство», «Духовые и ударные инструменты», «Театральное искусство» до 2024 года, и увеличение контингента обучающихся на предпрофессиональных программах в области искусств до 70% к общему количеству учащихся. В связи с этим реконструкция и строительство «пристоя» к зданию школы искусств является основополагающим обязательным условием для развития образования в сфере культуры и искусства в городском округе.

Предложение о реконструкции МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» отражено в Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский и направлено в проект Стратегии реализации государственной культурной политики в Свердловской области на период до 2035 года.

Кроме того, необходимо продолжать укреплять кадровый потенциал путём организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, решать проблему омоложения педагогических кадров, привлечения и поддержки молодых специалистов; поддерживать и развивать

творческую деятельность учащихся и преподавателей, повышать доступность участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Таким образом развитие инфраструктуры для выявления и поддержки одарённых детей является одним из направлений реализации муниципальной программы.

Реализация настоящей Подпрограммы позволит сохранить лучшее, что было накоплено за многие годы в сфере культуры, значительно укрепить кадровый и повысить творческий потенциал, укрепить материальную базу МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», ввести новые предпрофессиональные программы «Декоративно – прикладное искусство», «Духовые и ударные инструменты», «Театральное искусство», качественно улучшить предоставление муниципальных услуг для населения, обеспечить доступность в получении образовательных услуг до 2024 года. Необходимо дальнейшее развитие учреждения, закрепление творческих достижений, повышение культурного уровня населения, развитие творческого потенциала личности и реализация творческих способностей детей и молодёжи. Мероприятия, проводимые по Подпрограмме, направлены на содействие образования и воспитания населения, повышение его культурного уровня с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения, создание условий для свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач подпрограммы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

В целях достижения цели муниципальной подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств».

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский.

Заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие культуры в
городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в

	городском округе Рефтинский. Задача: 1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Общие целевые показатели для учреждений культуры 1. Доля доходов МАУ «ЦКиИ» от приносящей доход деятельности в общем данных доходов учреждений культуры; 2. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет; 3. Доля коллективов со званием народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества от общего количества клубных формирований; 4. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством работы; 5. Количество зрителей на концертах, концертных программах и иных зрелищных мероприятиях. 6. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (по сравнению с 2017 годом). 7. Увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с 2017 годом)
Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 150 473,31 тыс. рублей в том числе 2019 год - 24 562,69 тыс. рублей, 2020 год - 24 372,06 тыс. рублей, 2021 год - 23 974,73 тыс. рублей, 2022 год - 24 055,33 тыс. рублей, 2023 год - 26 251,50 тыс. рублей, 2024 год - 27 257,00 тыс. рублей, из них: местный бюджет 149 625,57 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 23 714,95 тыс. рублей, 2020 год - 24 372,06 тыс. рублей, 2021 год - 23 974,73 тыс. рублей, 2022 год - 24 055,33 тыс. рублей 2023 год - 26 251,50 тыс. рублей, 2024 год - 27 257,00 тыс. рублей. областной бюджет 847,74 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 847,74 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

Раздел 1. «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский»

Основными учреждениями, на базе которых сохраняется и развивается любительское художественное творчество и традиционная народная культура, являются культурно-досуговые

учреждения, поэтому их поддержка и развитие должны рассматриваться как приоритетная составляющая деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования народного творчества. Культурно-досуговые учреждения продолжают оставаться самыми массовыми и самыми доступными учреждениями культуры, особенно в сельской местности.

На территории городского округа Рефтинский функционирует единственное учреждение клубного типа – это МАУ «Центр культуры и искусства». Данное учреждение, как муниципальное, существует с 2003 года. За этот период в учреждении накоплен определённый опыт работы, количественные и качественные результаты которого возрастают с каждым годом.

С целью решения важной Государственной задачи, предусмотренной Государственной программой «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» и ранее действующими муниципальными программами по оказанию поддержки деятельности домов и дворцов культуры, а также коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на их базе, МАУ «Центр культуры и искусства» и администрация городского округа Рефтинский провели большую работу по достижению важнейшего показателя, характеризующего сферу культуры.

В учреждении функционируют 18 клубных формирований, в которых занимается 358 человек, в том числе дети до 14 лет – 188 человек (51,3%); молодёжь с 15 до 24 лет – 51 человек (13,4%); взрослые от 24 до 50 лет – 55 человек (15,3%); старше 50 лет - 64 человека (20%). Из общего числа клубных формирований: клубные формирования самодеятельного народного творчества – 11 формирований (61,1%); любительские объединения - 2 формирования (11,1%); клубы по интересам – 5 формирований (27,8%)

10 клубных формирований (55,5%) работают на бесплатной основе, что говорит о доступности для населения занятий творчеством.

Значительно повысился уровень подготовки участников творческих коллективов, участвующих в областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях, получивших дипломы 1 степени и ГРАН-ПРИ. Разработаны новые творческие проекты с целью привлечения рабочей молодёжи к занятиям творчеством. Так за прошедшие 3 года количество участия коллективов в фестивалях и конкурсах всероссийского, окружного, областного и международного уровней составило

2017 год – 45 призовых мест;

2018 год – 46 призовых мест;

2019 год - 55 призовых мест

3 коллектива МАУ «ЦКиИ» имеют звание «народный» и «образцовый»:

- Народный коллектив ансамбль эстрадного танца «РИТМ». Количество участников 14 человек.

- Народный коллектив любительского художественного творчества клубное объединение «АРТРЕФТ». Количество участников 19 человек.

- Образцовый коллектив хореографическая студия «Мультиденс». Количество участников 43 человека.

Задачей культурно-досугового учреждения является введение информационных форм организации досуга населения и увеличение процента охвата населения. Проведение данных мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения городского округа культурно-досуговыми мероприятиями и повышение качества предоставляемых услуг.

В МАУ «Центр культуры и искусства» ежегодно выделяются средства местного бюджета на укрепление материально-технической базы учреждения, но несмотря на проводимую работу необходимо провести текущий ремонт следующих помещений: зрительный зал, танцевальный зал и помещений для занятий. Зрительный зал МАУ «Центр культуры и искусства» – это единственный зал на территории городского округа Рефтинский, где проводятся все значимые общепоселковые мероприятия. Процент износа оборудования в

данном помещении высокий. Ежегодно в зале проводится более 150 мероприятий и ежедневные репетиции. Есть острая необходимость замены кресел, приобретения качественного, профессионального звукового оборудования и динамического света для данного зала.

Решением обозначенной выше проблемы может быть участие учреждения в конкурсном отборе на право получения субсидии из областного бюджета на проведение ремонтных работ, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарём и музыкальными инструментами за счёт средств областного бюджета. С этой целью в проект настоящей Муниципальной программы включены мероприятия по составлению проектно-сметной документации на проведение ремонта зрительного зала МАУ «ЦКиИ».

Реализация настоящей Подпрограммы позволит сохранить то, что было накоплено за многие годы в сфере культуры, значительно укрепить кадровый и повысить творческий потенциалы, укрепить материальную базу учреждения, улучшить качество предоставления муниципальных услуг для населения, обеспечить доступность в получении культурно - досуговых услуг. Необходимо дальнейшее развитие учреждения, закрепление творческих достижений, повышение культурного уровня населения, развитие творческого потенциала личности и реализация творческих способностей детей, молодёжи и трудоспособного населения. Мероприятия, проводимые по Подпрограмме, направлены на повышение культурного уровня населения, с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения, создание условий для свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цели, задача и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач подпрограммы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

В целях достижения цели муниципальной подпрограммы и выполнения поставленной задачи разработан план мероприятий по выполнению муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства».

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский.

Заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский.

Приложение № 5

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в городском округе Рефтинский Задачи: 1. Сохранение бесплатности для населения основных услуг муниципальных библиотек.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Общие целевые показатели для учреждений культуры 1. Увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках (по сравнению с 2017 годом); 2. Доля доходов МБУК «Библиотечная система» от приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений; 3. Количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей; 4. Количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей; 5. Количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре; 6. Удовлетворённость потребителей качеством услуги.
Объём финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 76 846,32 тыс. рублей в том числе 2019 год - 12 309,40 тыс. рублей, 2020 год - 12 090,03 тыс. рублей, 2021 год - 12 186,44 тыс. рублей, 2022 год - 12 217,55 тыс. рублей, 2023 год - 13 757,10 тыс. рублей, 2024 год - 14 285,80 тыс. рублей, из них: местный бюджет 76 488,46 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 11 951,54 тыс. рублей, 2020 год - 12 090,03 тыс. рублей, 2021 год - 12 186,44 тыс. рублей, 2022 год - 12 217,55 тыс. рублей, 2023 год - 13 757,10 тыс. рублей, 2024 год - 14 285,80 тыс. рублей областной бюджет 357,86 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 357,86 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей

Раздел 1. «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский»

В Концепции развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2020 года библиотеки рассматриваются как социальный институт, выполняющий важнейшие социальные и коммуникативные функции, продвигающий государственные реформы, активно влияющий на процессы науки, образования, социального развития, экономики, культуры.

В 2014 году Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским был утвержден «Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек», в котором были заданы новые направления развития библиотек Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 поставил новые задачи по развитию культуры, сохранению традиционной системы ценностей, развитию человеческого капитала. Одной из задач Указа является развитие сети муниципальных библиотек, а также увеличение количества посещений учреждений культуры.

На современном этапе муниципальными библиотеками городского округа Рефтинский различным группам населения обеспечен доступ к источникам информации, как на традиционных бумажных носителях, так и цифровых. Пользователи библиотек могут удовлетворить личностные, профессиональные, образовательные, культурные потребности.

Ежегодно книжные фонды библиотек пополняются за счёт приобретения новой литературы, подписки на периодические издания, а также за счёт пожертвований жителями городского округа Рефтинский. За 2016-2019 годы фонд библиотек пополнился 7 355 экземплярами документов на различных видах носителей.

В современных условиях библиотеки должны предоставлять пользователям централизованный удалённый доступ к электронным и цифровым ресурсам. В 2018 году в обеих библиотеках МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский открыт бесплатный доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ) - Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей создание единого российского электронного пространства знаний. НЭБ объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. У жителей городского округа Рефтинский появилась возможность совершенно бесплатно удалённо получить необходимый документ.

Следующим этапом для получения читателями удалённо электронных документов является подключение библиотек к ресурсам Президентской библиотеки.

Продолжается создание электронного каталога. Систематически он пополняется новыми записями. На сегодняшний день количество записей составляет 33 072.

Электронный каталог (библиографическая база данных) МБУК «Библиотечная система» представлен в Региональном каталоге библиотек Свердловской области, что позволяет удалённым пользователям получить муниципальную услугу по «Предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек на территории городского округа Рефтинский». Учреждение также является участником корпоративного проекта по созданию базы данных «Весь Урал». Данная база - это электронный каталог периодических изданий краеведческой направленности.

Одной из задач информатизации библиотек является создание сайта, который решает задачи по организации обслуживания пользователей в режиме удалённого доступа, пропаганде книги, чтения, самой библиотеки, привлечению новых пользователей, организации новой услуги – виртуальной справочной службы. На сегодняшний день МБУК «Библиотечная система» имеет свой сайт ([http:// reft - lib.ru](http://reft-lib.ru)). Целенаправленно, регулярно ведётся работа по наполнению его контентом. В 2018 году сайт учреждения претерпел изменения: структура, его содержание приведены в соответствие с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 года № 277, в том числе сайт адаптирован и для слабовидящих людей.

Продолжается работа Центра общественного доступа (далее – ЦОД). Во исполнение Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 года, полного соблюдения российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на всех компьютерах, предназначенных для пользователей библиотеки, установлены контент-фильтры.

В ЦОДе можно получить консультацию по основам компьютерной грамотности, работая как в группе, так и индивидуально независимо от возрастной категории пользователя, можно воспользоваться электронным каталогом МБУК «Библиотечная система», услугами государственного портала, поисковыми системами; учащиеся имеют возможность создания электронных презентаций.

Удалённый доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам, поиск информации в Интернете, репродуцирование документов, самостоятельная работа пользователя на компьютере библиотеки, электронная доставка документов входят в минимальный набор услуг современной муниципальной библиотеки.

Серьёзное внимание в библиотеках уделяется обслуживанию социально незащищённых групп населения. Не первый год все библиотеки продолжают индивидуальное обслуживание на дому, предоставляя услугу «Книга на дом» людям, которые не могут самостоятельно посещать библиотеки в силу преклонного возраста, либо с ограниченными возможностями здоровья.

В Центральной библиотеке работает пункт выдачи «говорящих книг» (флэш-карт) для инвалидов по зрению: со Свердловской областной специальной библиотекой для слепых заключён договор на предоставление во временное пользование изданий специальных форматов.

Сегодня библиотеки – это ещё пространство для свободного общения, встреч, проведения таких мероприятий, которые могут привлечь жителей в библиотеку, приобщить их к чтению. Ежегодно муниципальными библиотеками проводится более тысячи таких мероприятий. В 2021-2022 годах планируются мероприятия по модернизации Центральной библиотеки и созданию на ее базе «модельной библиотеки». Открытие модельных библиотек позволяет создать образцы организации библиотечного обслуживания, на новом качественном уровне оказывать информационные услуги. В основе ее деятельности лежит именно информационная функция. Бурное развитие информационных технологий приводит к углублению информационного разрыва в уровне и возможном доступе к информации и знаниям. Житель любого населенного пункта должен иметь доступ к информации – жизненно важной, социально значимой, производственно необходимой. Только в этом случае будет обеспечено конституционное право каждого гражданина Российской Федерации на доступ к информации.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач подпрограммы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

В целях достижения цели муниципальной подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»

городского округа Рефтинский.

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский.

Заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский.

Приложение № 6

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма
«Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский Задача: 1. Предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства; 2. Объем средств на культуру из внебюджетных источников от приносящей доход деятельности в общем объеме таких учреждений.
Объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 181,48 тыс. рублей в том числе 2019 год - 306,41 тыс. рублей, 2020 год – 1 576,35 тыс. рублей, 2021 год – 198,72 тыс. рублей, 2022 год - 150,00 тыс. рублей, 2023 год - 950,00 тыс. рублей, 2024 год – 1 000,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 4 032,16 тыс. рублей в том числе 2019 год - 157,09 тыс. рублей, 2020 год – 1 576,35 тыс. рублей, 2021 год – 198,72 тыс. рублей, 2022 год - 150,00 тыс. рублей, 2023 год - 950,00 тыс. рублей, 2024 год – 1 000,00 тыс. рублей областной бюджет 149,32 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 149,32 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей

Раздел 1. «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский»

Реализация настоящей подпрограммы позволит сохранить лучшее, что было накоплено за многие годы в сфере культуры, укрепить материальную базу учреждений культуры, качественно улучшить предоставление муниципальных услуг для населения в учреждениях культуры.

Укрепление материально-технической базы МАУ «Центр культуры и искусства» один из важнейших этапов программы. Современное звукотехническое оборудование, инвентарь позволит сделать услугу в сфере культуры наиболее качественной, и, как следствие, повысить уровень посещаемости мероприятий жителями городского округа. Для качественного оснащения мероприятий звуковым сопровождением в учреждение необходимо приобрести комплект акустической системы для зрительного зала и банкетного зала.

На протяжении многих лет, из-за отсутствия средств, не было возможности отремонтировать кровлю здания МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский, которая сильно протекала. В связи с этим в здании пострадали практически все помещения второго этажа, зимний сад, танцевальный зал и зрительный зал. В 2012 году был произведён ремонт всей кровли здания, а в 2015 году кровли зимнего сада. Сумма текущего ремонта кровли составила 497, 96 тысяч рублей.

В 2008 году в МАУ «Центр культуры и искусства» был начат ремонт системы отопления. В 2013 году проведено техническое обследование системы отопления здания и составлены сметные расчёты. В 2014 году полностью завершены работы по ремонту системы отопления, сумма которых составила в размере 2 428,8 тысяч рублей.

Вопрос о замене светового оборудования концертного зала является приоритетным. Световое оборудование было установлено в 1976 году. В настоящее время большая часть данного оборудования не работает, так как нет возможности его ремонтировать. Лампы, которые необходимы для этого оборудования, сняты с производства. Установка нового светового оборудования необходима по многим причинам. Это и экономия электроэнергии (мощность оборудования ниже), и снижение нагрузки на электропроводку, и безопасность (старые лампы от перегрева часто взрываются), и качественное предоставление услуг населению. На благотворительные средства ПАО «ЭНЕЛ РОССИЯ» частично отремонтировано световое оборудование, остальное – продолжает требовать ремонта.

В 2016 году выделены средства на ремонт фасада здания МАУ «Центр культуры и искусства» в сумме 13 500 млн. рублей. В декабре 2016 были начаты работы: 1 этап замена окон на фасаде здания. 2 этап – облицовка фасада здания, проведена в 1 квартале 2017 года, 3 - этап – ремонт крылец, проведён во 2 квартале 2017 года.

Но несмотря на проведённый ремонт фасада здания необходимо провести косметический ремонт зрительного зала, в котором проводится более 150 мероприятий и ежедневные репетиции. Мероприятие по ремонту зрительного зала включено в настоящую Муниципальную программу на 2020 год. Остается необходимость замены кресел, приобретения качественного, профессионального звукового оборудования и динамического света для данного зала.

Решением обозначенной выше проблемы является участие городского округа Рефтинский в конкурсном отборе на право получения субсидии из областного бюджета на проведение ремонтных работ, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарём и музыкальными инструментами за счёт средств областного бюджета.

В 2018 году для коллектива Хор ветеранов приобретён баян и портативные акустические системы для коллективов «Конфетти», «РИТМ», «Мультиденс» на общую сумму 184,0 тысячи рублей.

В 2019 году для коллектива «Мультиденс» были изготовлены концертные костюмы на общую сумму 153,2 тысяч рублей.

В 2020 году запланированы средства на изготовление концертных костюмов для коллектива «Яхонцы», а также на приобретение цифрового пианино для занятий коллективов «Радуга» и «Конфетти».

За последние годы в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» наметилась динамика в вопросах улучшения материальной, учебной и технической базы. В 2016 году проведены ремонтные работы здания МАУ «Рефтинская ДШИ»: ремонт крылец, отмостков и цоколя в сумме 983,983 тысячи рублей. Также было приобретено пианино для ведения учебной деятельности.

В школе, благодаря участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) и выиграв в конкурсе администрации городского округа Рефтинский были перечислены денежные средства в сумме 278,4 тысячи рублей. На общую сумму 556,8 тысяч рублей, областного и местного бюджетов, были приобретены 2 фортепиано и шумовые музыкальные инструменты для народно-хорового отделения.

По результатам аттестации рабочих мест произведена замена светильников в Центральной библиотеке на светодиодные в сумме 18,5 тысяч рублей и работы продолжатся.

В Свердловской области проживают более 2 миллионов (более одной трети населения) пенсионеров, граждан, страдающих хроническими заболеваниями, проходящих реабилитацию после травм, беременных и родителей с колясками, которые относятся к категории «маломобильные группы населения».

Представители всех этих групп испытывают потребность в социальном обслуживании, нуждаются в специально оборудованных объектах, транспорте и маршрутах движения, что ставит решение проблемы доступности социальной инфраструктуры в ряд актуальных задач для органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

В городском округе Рефтинский в 2016 году проведена паспортизация учреждений культуры и искусства на предмет доступности объектов и согласование их с общественной организацией инвалидов в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учёта региональной специфики» в целях формирования перечня конкретных мероприятий, направленных на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

На основании паспортизации утверждены рекомендации по адаптации основных структурных элементов объектов. В соответствии с данными рекомендациями, в учреждениях установлены пандусы снаружи зданий. Необходимо приобретение съёмного пандуса для МАУ «ЦКиИ» с целью преодоления ступеней внутри помещений, что позволит маломобильным группам населения свободно преодолевать путь от гардероба до зрительного зала, для МАУ «Рефтинская ДШИ» пандус приобретён в 2019 году. Планируется оснащение мест в зрительных залах для инвалидов колясочников.

Одно из требований Федерального закона от 01.12.2014 года № 419 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи ратификацией Конвенции о правах инвалидов» заключается в обучении (инструктировании) сотрудников объектов социальной сферы по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Специалисты МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский ежегодно проходят такое обучение в Свердловской областной специальной библиотеке для слепых с получением удостоверений о пройденных курсах.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках МБУК

«Библиотечная система» городского округа Рефтинский, не имеющими возможности получить услугу в стационарных условиях, организована услуга по обеспечению её предоставления по месту жительства инвалида, либо человека с ослабленным здоровьем – «Книга на дом». Информация о предоставлении данной услуги размещена на сайте учреждения, информационных стендах в библиотеках.

Для повышения доступности информации и связи в учреждениях культуры и искусства адаптированы официальные сайты в сети Интернет с учётом потребностей инвалидов по зрению.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач подпрограммы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

В целях достижения цели муниципальной подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»;
- 4) Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;
- 5) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский.

Заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский.

Приложение № 7
к Муниципальной программе «Развитие культуры в
городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма

«Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в городском округе Рефтинский Задача: 1. Развитие и сохранение народного художественного творчества.
Перечень основных целевых показателей	1. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в

подпрограммы	том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий;
Объём финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	2. Количество участия коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней. ВСЕГО: 9 307,21 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 1 334,99 тыс. рублей, 2020 год - 1 994,84 тыс. рублей, 2021 год - 1 634,88 тыс. рублей, 2022 год – 1 414,80 тыс. рублей, 2023 год – 1 432,20 тыс. рублей, 2024 год – 1 495,50 тыс. рублей из них: местный бюджет 9 307,21 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 1 334,99 тыс. рублей, 2020 год - 1 994,84 тыс. рублей, 2021 год - 1 634,88 тыс. рублей, 2022 год – 1 414,80 тыс. рублей, 2023 год – 1 432,20 тыс. рублей, 2024 год – 1 495,50 тыс. рублей

Раздел 1. «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский»

В целях сохранения традиций и популяризации культурных ценностей, ежегодно на территории городского округа Рефтинский проводятся общепоселковые массовые мероприятия. Самые крупные и масштабные мероприятия (такие как «Проводы русской зимы», «День посёлка», «Открытие снежного городка») проводятся на площади МАУ «Центр культуры и искусства». Подготовка к проведению данных мероприятий требует выполнения определённых работ - строительство новогоднего городка, подготовка территории к празднику, уборка территории после проведения праздника, транспортные услуги.

Для проведения новогодних мероприятий, учитывая долготелетний износ новогодней ёлки, к новому 2017 году приобретена новогодняя уличная искусственная ёлка и комплект освещения к ней.

В 2018 году для массового катания, проведения различных зимних игр при организации зимних городков на центральной площади МАУ «ЦКиИ» установлена сборно-разборная зимняя двускатная горка «Шипка».

В 2020 году, в год 75-летнего юбилея Великой Победы планируются работы по благоустройству территории «Обелиска Победы», посвящённого воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Запланированы средства на торжественные мероприятия, посвящённые Дню Победы и Дню памяти и скорби.

В 2021 году, к юбилею посёлка Рефтинский, планируется проведение общепоселкового мероприятия День посёлка. Программа праздника планируется более затратной по сравнению с другими годами.

В рамках празднования юбилея посёлка выпущена книга о посёлке Рефтинский и напечатана в количестве 500 экземпляров.

В 2021 году состоится 55 – летний юбилей посёлка Рефтинский к которому необходимо готовиться заранее. К этому времени необходимо запланировать и приобрести: качественное и профессиональное оборудование (сценическая площадка, световое и звуковое оборудование), а также оснастить необходимым материалом и инвентарём. Для более качественного звукового сопровождения мероприятий необходимо приобретение и монтаж уличного звукового

оборудования; подготовка печатной продукции в виде открыток, брошюр, книги о знаменитых людях посёлка. В связи с этим необходимо начать планомерную реализацию мероприятий по данному вопросу.

Реализация настоящей подпрограммы позволит обеспечить качественную подготовку к общепоселковым мероприятиям, улучшить качество предоставления муниципальных услуг.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач подпрограммы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

В целях достижения цели муниципальной подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий Муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;
- 3) Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский.

Заказчиком муниципальной подпрограммы является администрация городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 19

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа

Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» и от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области о планировании работы в сфере архивного дела на 2020 год для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решениями Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и от 28.12.2019 года № 242 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского

округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.12.2019 года № 879 «Об утверждении Плана развития архивного дела в городском округе Рефтинский на 2020 год», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 № 19 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

Муниципальная программа

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цель и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела. Задача 1. Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов. Задача 2. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе посредством функционирования и развития сайта Архива городского округа Рефтинский. Задача 3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище. 2. Функционирование и развитие Интернет–сайта Архива городского округа Рефтинский. 3. Объём электронного фонда пользования на документы постоянного

	хранения. 4. Объем выемки (картонирование) часто используемых архивных документов. 5. Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий.
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, рублей	Всего - 11 313 182,00 2019 год – 1 730 318,00 2020 год – 1 650 714,00 2021 год – 1 762 005,00 2022 год – 1 868 248,00 2023 год – 2 108 773,00 2024 год – 2 193 124,00 из них: местный бюджет – 11 050 971,00 2019 год – 1 659 540,00 2020 год – 1 614 714,00 2021 год – 1 725 005,00 2022 год – 1 829 248,00 2023 год – 2 069 835,00 2024 год – 2 152 629,00 областной бюджет - 262 211,00 2019 год – 70 778,00 2020 год – 36 000,00 2021 год – 37 000,00 2022 год – 39 000,00 2023 год – 38 938,00 2024 год – 40 495,00
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.10.2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Законах Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», постановлениях Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года» (в части, касающейся органов местного самоуправления); от 03.09.2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области».

В целях обеспечения единых принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг, Управление архивами Свердловской области при планировании работы в сфере архивного дела на очередной календарный год разрабатывает и направляет методические рекомендации о планировании работы. Соответственно, работа муниципального архива осуществляется по Плану развития архивного дела, составленному на основании методических рекомендаций Управления архивами, содержащему мероприятия по развитию архивного дела на территории городского округа Рефтинский в соответствии со Стратегией развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 года № 236-ПП, которая учитывает мероприятия Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Сохраняя документацию, отражающую жизнь жителей и городского округа Рефтинский, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, а также документы по личному составу организаций и предприятий, в том числе ликвидированных, муниципальный архив становится участником социально-экономических процессов, происходящих в городском округе Рефтинский.

Обеспечение сохранности документов - первостепенная задача архива, для решения которой работниками муниципального архива осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий хранения архивных документов.

Ежегодно, работниками муниципального архива осуществляется: комплектование архива документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций-источников комплектования архива, документами личного происхождения и по личному составу ликвидированных предприятий (организаций); размещение на официальном сайте архива информации о составе и содержании архивных фондов, сведений об условиях доступа и условиях использования документной информации; размещение информации о муниципальном архиве на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу <http://www.bus.gov.ru/>; организация совместных с государственными архивами Свердловской

области мероприятий, проводимых в целях взаимодействия в сфере архивного дела, направленных на развитие архивного дела на территории городского округа Рефтинский; взаимодействие с организациями-источниками комплектования (оказание методической и практической помощи, консультировании по оформлению архивных документов, составлению номенклатур и описей дел), в том числе по выполнению «Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»; проведение обучающих семинаров для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования; исполнение полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; актуализация информации о физическом и техническом состоянии архивных документов, внесённой в программный комплекс «Архивный фонд»; проведение мероприятий по упорядочению, учёту и обеспечению сохранности архивных документов при реорганизации и ликвидации организаций-источников комплектования; паспортизация архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов (по состоянию на 01 декабря), составление и предоставление пояснительной записки, содержащей аналитическую информацию об итогах паспортизации и о качестве заполнения паспортов в Управление архивами Свердловской области; составление и усовершенствование исторических справок к архивным фондам муниципального архива; анализ и учёт состояния научно-справочного аппарата к документам архива; составление, с последующим размещением электронной версии на официальном интернет-сайте муниципального архива, справочника по фондам муниципального архива в электронном виде (по состоянию на 1 января);

оказание муниципальных услуг по предоставлению оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй; информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 года № 546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области», работниками муниципального архива проводится работа по повышению качества предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством актуализации действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, учетом особенностей предоставления услуг через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и с использованием современных, надежных и удобных информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия с гражданами, организациями и государственными органами.

Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг актуализированы в 2019 году (постановление главы городского округа Рефтинский от 13.09.2019 года № 622 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальным казённым учреждением «Архив городского округа Рефтинский» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»; постановление главы городского округа Рефтинский от 13.09.2019 года № 624 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.07.2016 года № 539 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй»).

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным справочникам и электронным образам документов в круглосуточном режиме, достигается путём размещения информации в сети Интернет посредством размещения информации на

официальном сайте муниципального архива <http://arhivrefit.ucoz.ru>, который успешно функционирует (статистика посещений сайта по состоянию на 31.12.2019 года составляет 26 683 просмотра).

Сегодня услуги муниципального архива можно получить «не выходя из дома» посредством использования сети Интернет – через Единый портал государственных и муниципальных услуг; «электронную приёмную» на официальном сайте муниципального архива,

Развитие архивного дела на территории имеет положительную динамику достижения основных направлений деятельности (планово-учетных показателей) работы учреждения среди которых, в том числе, увеличение количества единиц хранения, проведение информационных мероприятий; оказание консультационных услуг и муниципальных услуг.

По состоянию на 1 декабря 2019 года в муниципальном архиве на хранении находится 9110 единиц хранения (далее - ед. хр.) за 1964 - 2017 годы.

Для сравнения, на 1 декабря 2014 года в муниципальном архиве на хранении числилось 5163 ед. хр..

Работа с научно-технической документацией и документами личного происхождения не осуществлялась.

Таким образом за период с 2014 по 2018 годы принято на муниципальное хранение 3947 ед. хр.; в среднем за год, около 1000 ед. хр., что значительно превышает установленные плановые показатели развития архивного дела на территории.

По состоянию на 1 декабря 2019 года в муниципальном архиве числится 30 архивных фондов. Динамика количества архивных фондов за 2014-2019 годы приведена в таблице 1:

Таблица 1

По состоянию на	01.12.2014	01.12.2015	01.12.2016	01.12.2017	01.12.2018	01.12.2019
Всего фондов	17	18	24	27	28	30

Источниками комплектования МКУ «Архив городского округа Рефтинский» являются 20 (двадцать) учреждений (предприятий, организаций) и 2 (два) физических лица - источника комплектования документами личного происхождения¹.

Динамика количества организаций-источников комплектования муниципального архива за 2014-2019 годы приведена в таблице 2:

Таблица 2

Список источников комплектования по состоянию	на 01.12.2014 года	на 01.12.2019 года
1	2	6
Всего источников комплектования,	13	20

¹ Список держателей личных архивов утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.04.2017 года № 224 «Об утверждении Списка граждан держателей личных архивов – источников комплектования Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский».

Гражданами держателями личных архивов -источниками комплектования МКУ «Архив городского округа Рефтинский» являются следующие физические лица:

Фонд № 24 «Бугаенко (Чуянова) Валентина Игнатьевна (1947), глава муниципального образования «Поселок Рефтинский», действительный член Рефтинского общества родословно-краеведов, почетный гражданин городского округа Рефтинский, председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский»;

Фонд № 29 «Сухарев Юрий Михайлович (1956), депутат Думы городского округа Рефтинский, действительный член Уральского историко-родословного общества, член Уральского церковно-исторического общества, председатель Рефтинского объединения родословно и краеведов, член Русского географического общества».

в том числе:		
Государственной формы собственности	1	1
Муниципальной формы собственности	12	16
Частной формы собственности	0	1
Физические лица-фондообразователи	0	2

Развитие архивного дела на территории городского округа Рефтинский осуществляется путём применения программно-целевого метода работы.

С применением в работе программно-целевого метода удалось улучшить состояние материально-технической базы муниципального архива - приобрести офисную мебель и технику, стеллажное оборудование.

Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются созданием оптимальных режимов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического), применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки). Мероприятия, направленные на приведение в соответствие условий хранения документов, в том числе приобретения средств хранения выполняются по плану и в пределах лимитов финансирования учреждения.

Актуальность разработки Программы обусловлена объективной необходимостью планирования работы архивного учреждения и обеспечение его деятельности отвечающей современным требованиям организации учёта и хранения архивных документов, внедрения технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями государственной политики в области архивного дела является содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, реализация их конституционных прав на свободный доступ к информации, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в архивах.

Целью развития архивного дела в Российской Федерации в долгосрочной перспективе установлено достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Направления деятельности, общественное предназначение архивов состоят не только в хранении культурного достояния страны и оказании государственных (муниципальных) услуг, но и в осуществлении определенных функций менеджмента, контроля и надзора за работой архивов государственных и иных организаций.

Целью реализации муниципальной программы является - обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела.

Задачи муниципальной Программы:

- обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов;
- повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе создание сайта архива;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива.

Показатели эффективности работы Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» уточнены в соответствии с Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области о планировании работы в области развития архивного дела на 2020 год, постановлением главы городского округа Рефтинский «Об утверждении Плана развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский на 2020 год».

Целевые показатели представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы:

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации программы осуществляет:

- 1) текущее управление, обеспечивает координацию деятельности участников программы по эффективной реализации её мероприятий;
- 2) при необходимости, корректировку программы с учётом предложений, поступивших от участников программы;
- 3) мониторинг, организует ведение отчётности по программе, в том числе представляет отчёты в Министерства Свердловской области и информацию о ходе реализации её мероприятий по формам отчётности, утверждённым Постановлением главы городского округа Рефтинский.

Участниками Муниципальной программы являются: администрация городского округа Рефтинский; МКУ «Архив городского округа Рефтинский»; физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане); юридические лица (органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления; организации и общественные объединения; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре); юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственным исполнителем является Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский», которое в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

- 1) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы;
- 2) заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;
- 4) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год;
- 5) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий программы;
- 6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Объём финансирования программы определён исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей каждой программе целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в программу смета расходов корректируется и предоставляется в

отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Заведующий
МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Л.Ф. Давыдова

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации Программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	10	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочия муниципального образования в области архивного дела								
1.1.	Задача 1.1. Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов								
1	2	3	4	10	6	7	8	9	10
1.1.1.	Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище	%	100	100	100	100	100	100	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об

								утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии и наук» (далее по тексту - приказ Росархива), п. п. 1 п. 19 главы 3 Методических рекомендаций Управления архивам
--	--	--	--	--	--	--	--	---

									и Свердл овской области о планиро вании работы в сфере развити я архивно го дела на 2020 года (письмо Замести теля Губерна тора Свердл овской области А.Р. Салихо ва от 31.10.20 19 года № 01- 01- 71/1421 8 «О направл ении Методи ческих рекомен даций о планиро вании работы в сфере архивно го дела на 2020 год» (далее по тексту - Методи ческие рекомен дации)
1	2	3	4	10	6	7	8	9	10
1.2.	Задача 1.2. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным								

	ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе посредством функционирования и развития официального сайта Архива городского округа Рефтинский								
1.2.1.	Функционирование и развитие Интернет – сайта Архива городского округа Рефтинский	ед.	1	1	1	1	1	1	п.п. 1 п. 6 главы 1 и п.п. 3 п. 2 главы 1 Методических рекомендаций
1.3.	Задача 1.3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива								
1.3.1.	Объём электронного фонда пользования на документы постоянного хранения	ед. хр.	50	100	150	200	250	300	п.63 главы 5 Методических рекомендаций
1.3.2.	Объём выемки (картонирование) часто используемых архивных документов	ед. хр.	200	400	600	800	1000	1200	п.3.3 раздела 3 постановления главы городского округа Рефтинский от 28.12.2019 года №879 «Об утверждении Плана развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский на 2020 год» (далее – План)
1.3.3.	Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий	ед. хр.	100	200	300	400	500	600	п. 4.3. раздела 4 Плана

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности

по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по
комплектованию, учёту,
хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и
муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	11 313 182,00	1 730 318,00	1 650 714,00	1 762 005,00	1 868 248,00	2 108 773,00	2 193 124,00	
2	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
3	местный бюджет	11 050 971,00	1 659 540,00	1 614 714,00	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
4	«Прочие нужды»								
5	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
6	местный бюджет	11 050 971,00	1 659 540,00	1 614 714,00	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	«Прочие нужды»								
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:								
9	областной бюджет	262 211,00	70 778,00	36 000,00	37 000,00	39 000,00	38 938,00	40 495,00	
10	местный бюджет	11 050 971,00	1 659 540,00	1 614 714,00	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
11	Мероприятие 1. Организация деятельности МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
12	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
13	местный бюджет	11 050 971,00	1 659 540,00	1 614 714,00	1 725 005,00	1 829 248,00	2 069 835,00	2 152 629,00	
14	Мероприятие 2. Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету								1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.

	и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находящихся на хранении в МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								
15	областной бюджет	262 21 1,00	70 778, 00	36 000, 00	37 000,00	39 000, 00	38 938,00	40 495,00	
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 25

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального (муниципального) учреждения», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский, формировать, утверждать, и вносить изменения в планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:

- постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2017 года № 371 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (в редакции от 08.06.2017 года)».

4. Настоящее постановление:

4.1. вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года;

4.2. применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного и автономного учреждения начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 года № 25 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»

Порядок

составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения, подведомственного администрации городского округа Рефтинский (далее соответственно – Порядок, План, учреждение, администрация).

2. План составляется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на текущий финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия Решения о бюджете.

План (проект Плана) составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, отдельно на каждый финансовый год.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в валюте Российской Федерации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

5. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III настоящего Порядка.

6. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта Решения о бюджете в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из местного бюджета объемах субсидий:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Отдел по экономике администрации направляет учреждению информацию о планируемых к представлению из местного бюджета объемах субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Думу городского округа Рефтинский проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Показатели Плана (приложение № 1 к Порядку) и обоснования (расчеты) плановых показателей (приложение № 1 к Плану) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых выплат:

по расходам - по разделам, подразделам, видам расходов и целевым статьям, с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

8. В случае доведения до учреждения администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение муниципального задания, целевым субсидиям, субсидиям на осуществление капитальных вложений, грантам в форме субсидий, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется и утверждается с учетом требований настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения администрацией указанной информации.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям,

произведенных до внесения изменений в показатели Плана, а также с показателями планов закупок.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

При внесении изменений:

- 1) в раздел, подраздел, целевую статью, вид расходов составляются:
 - новый План (с приложениями). В приложениях проставлять число, месяц, год, соответствующие дате утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (с учётом изменений);
 - изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);
 - Сведения, при внесении изменений в субсидию на иные цели, и изменения плановых назначений (увеличении или уменьшении).
- 2) при изменении только КОСГУ и перераспределении плановых назначений в пределах утверждённых составляются:
 - приложения к плану финансово-хозяйственной деятельности, в которые вносятся изменения (новый План не составляется);
 - изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);
 - Сведения, при внесении изменений по субсидиям на иные цели, предоставляются обязательно.

При составлении нового Плана в течение 10 рабочих дней с момента наступления факта хозяйственной деятельности, показатели которого не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждений в форме присоединения, слияния показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года

задолженности перед учреждением по доходам и полученным на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам, формируемым по формам согласно приложениям к Плану, которые должны являться неотъемлемой частью Плана (проекта Плана).

Обоснования (расчёты) плановых показателей по поступлениям и выплатам прикладываются к проекту Плана и Плану только на очередной финансовый год.

15. Расчеты доходов формируются по таблицам 1-7 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных администрацией, а именно: планирование доходов от оказания нового вида услуг (выполнение работ).

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг

(выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждения производится в соответствии с таблицей 8 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

Расчет взносов на социальное страхование производится в соответствии с таблицей 8.1 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 9 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем муниципального пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

25. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 10 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

26. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 11 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

27. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии), вывоз твердых коммунальных отходов. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 12 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

28. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг). Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 13 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

29. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. Расчет расходов производится в соответствии с таблицами 14, 14.1 и 14.2 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

30. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

31. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

32. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 25 - 31 настоящего порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

33. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 16 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

34. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 16 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

35. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 17 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

36. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

37. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

38. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со

Статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к Порядку) и таблицу 19 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

39. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, осуществляются в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

40. Расчет расходов за счёт поступлений от иной приносящей доход деятельности составляется в соответствии с таблицей 20 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной

деятельности.

41. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

42. Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА

43. План муниципального учреждения подписывается должностными лицами учреждения, ответственными за содержащиеся в них данные, - главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

44. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения либо уполномоченным лицом учреждения и согласовывается с руководителем учредителя (уполномоченным лицом).

45. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения (уполномоченным им лицом) после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения. Заключение наблюдательного совета учреждения является приложением к Плану.

46. В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана учреждение формирует и размещает информацию, содержащуюся в Плане, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в электронном структурированном виде в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

47. Один экземпляр утвержденного Плана с приложением обоснований (расчетов) на текущий финансовый год, Плана на очередной финансовый год и плановый период, копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения, на бумажном носителе направляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» и такой же пакет документов в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после утверждения Плана (изменения в План).

Для автономного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Заключение

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

наблюдательного

УТВЕРЖДАЮ:

совета

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Для бюджетного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности лица,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий

Коды

Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя		Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
					всего	в том числе			
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	X	x						
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	X	x						
Доходы, всего:	1000								
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	xxx							
в том числе:	1110								
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	xxx							
в том числе: субсидии на финансовое	1210	xxx							

Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				

1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x			
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x			
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x			
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x			
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x			
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x			
	в том числе по году начала закупки:	26510				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x			
	в том числе по году начала закупки:	26610				

 <10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными Зами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджета учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Раздел 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
 на _____ 20__ г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
По коду	510	
Выбытие	040	
По коду	610	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «__» ____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о принятии настоящих изменений

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 1
к плану финансово-хозяйственной деятельности

Обоснования (расчеты)

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений

Таблица № 1
к плану финансово-хозяйственной деятельности

Расшифровка доходов от собственности к Плану ФХД на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта аренды, адрес объекта	Единица измерения	Планируемый объем предоставления имущества в аренду	Расчёт*	Стоимость единицы (руб.)	Объем планируемых поступлений, руб.			
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
									год
ИТОГО									

* Прописываются показатели, участвующие в расчете

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Таблица № 2
к плану финансово-хозяйственной деятельности

Расшифровка доходов от оказания услуг, работ

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)	Объём финансового обеспечения муниципального задания, всего, руб.			
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
									год

ИТОГО

(расшифровка подписи)

Таблица № 3

Расшифровка доходов от оказания услуг, работ

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость единицы (руб.)	Продолжительность (мес.)	Количество потребителей услуги (чел.)	Доходы всего, руб.			
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

(расшифровка подписи)

Таблица № 4

Расшифровка субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ (на иные цели)

[illegible]

		ИТОГО

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Таблица № 7
к плану финансово-хозяйственной деятельности

**Расчёт плана по прибылям и убыткам
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	Показатель	Отчётный год
1	Общая сумма прибыли до налогообложения, руб. в том числе по видам деятельности: от оказания платных услуг населению, руб. от аренды имущества, руб.	
2	Налог на прибыль, руб. в том числе по видам деятельности: от оказания платных услуг населению, руб. от аренды имущества, руб.	
3	Чистая прибыль, руб.	

План выплат, уменьшающих доход (по калькуляции)

№ п/п	Наименование оборудования	Цена, руб.	Количество, шт	Стоимость, руб.
1				
2				
	ИТОГО			

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Таблица № 8

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Вид выплат	Кредиторская ая (со знаком «+»), дебиторская (со знаком «-»)» задолженнос ть (рублей на начало года	Сумма за месяц	Количество месяцев	Сумма на год (рублей)	в том числе:		
					за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга № 1							
Фонд оплаты труда по должностным окладам							
Компенсационные выплаты - всего							
в том числе по видам выплат:							
...							
Стимулирующие выплаты - всего							
в том числе по выплатам:							
Итого							

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%										
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%										
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)										
Всего										

Таблица № 9

к плану финансово-хозяйственной

деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВКИ И СЛУЖЕБНЫЕ РАЗЪЕЗДЫ

Наименование должности	Место командировки	Продолжительность командировки (дней)	Расходы на командировку (рублей)	
			суточные	проживание проезд

1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица № 10

к плану финансово-хозяйственной

деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Наименование показателя (вид связи)	Кредиторская (со знаком «+»), дебиторская (со знаком «-») задолженность (рублей на начало года)	Единица измерения	Количество		Стоимость услуги в месяц (рублей)	Всего (гр. 2 + (гр. 5 * гр. 6)	Сумма (рублей), в том числе:		
			в год	в том числе на период с января по _____			за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Таблица № 11

к плану финансово-хозяйственной

деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Количество услуг, перевозок	Стоимость услуги в месяц	Сумма (рублей в год), в том числе:			
			Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица № 12

к плану финансово-хозяйственной

деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года)	Плановый объем потребления в натуральных единицах		Тариф (рублей)	Сумма (рублей), в том числе:			
		в год	в том числе на период с января по _____		Всего (гр. 2 + гр. 4 * гр. 5)	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отопление																				
Газ																				
Электрическая энергия																				
Водоснабжение, в том числе:																				
холодное водоснабжение																				
горячее водоснабжение																				
канализация																				
водоотведение																				
Вывоз твердых коммунальных отходов																				
Итого																				

Таблица № 13
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Наименование арендуемого имущества	Количество арендуемого имущества	Сумма арендной платы в месяц	Сумма арендной платы в год, рублей, в том числе:			поступления от иной приносящей доход деятельности
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	

1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица № 14
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ

Наименование услуги	Наименование объекта	Кредиторская (со знаком «+»), дебиторская (со знаком «-») задолженность (рублей на начало года)	Единица измерения	Количество		Стоимость услуги в месяц (рублей)	Сумма (рублей), в том числе:			
				в год	в том числе на период с января по _____		Всего (гр. 3 + гр. 6 * гр. 7)	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Таблица № 14.1
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ

Номер	Вид оборудования	Год ввода в	Количество	Сумма (рублей), в том числе:
-------	------------------	-------------	------------	------------------------------

строки		эксплуатацию (пробег для автомобиля)	единиц	всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица № 14.2
к плану финансово-хозяйственной деятельности
**РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Объекты ремонта	Перечень работ по договору	Сумма (рублей), в том числе:				поступления от иной приносящей доход деятельности
		всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ		
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Таблица № 15
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Наименование услуги	Количество объектов	Стоимость услуги	Сумма (рублей), в том числе:		
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем соответствия

					муниципального задания	вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	
1	2	3	4	5	6	7	
Обучение по электробезопасности и охране труда							
Аттестация рабочих мест							
ОСАГО							
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)							
Медицинские осмотры							
Информационные услуги							
Консультационные услуги							
Типографские работы							
Экспертные услуги							
Научно-исследовательские работы							
Итого:							

Таблица № 16
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Наименование расходов	Сумма (рублей), в том числе:			поступления от иной приносящей доход деятельности
	всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	

			муниципального задания		
1	2	3	4	5	
Уплата налога на имущество (расчет прилагается)					
Уплата земельного налога (расчет прилагается)					
Уплата водного налога (расчет прилагается)					
Уплата транспортного налога (расчет прилагается)					
Оплата госпошлины за государственную регистрацию транспортных средств (расчет прилагается)					
Оплата госпошлины в целях лицензирования деятельности					
Плата за негативное воздействие на окружающую среду (расчет прилагается)					
Итого					

Таблица № 17
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	Цена (рублей, копеек)	Сумма (рублей), в том числе:		
				Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ
1	2	3	4	5	6	7
						8

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 20
к плану финансово-хозяйственной деятельности
РАСШИФРОВКА

к плану финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счёт поступлений от иной приносящей доход деятельности
на 20 ____ год

Показатель	КОСГУ	Плат ные услуги (130 код)	Родительская плата (130 код)	Аренда (120 код)	Пожертво вания (180 код)	Возмещение (130 код)	ПФДО	Прочие	Всего, руб.
Остаток на счёте на начало года	X								
Поступления	X								
Налог на прибыль	X								
Выплаты всего, в том числе	X								
Зарботная плата	211								
Прочие выплаты	212								
Начисления на оплату труда	213								
Услуги связи	221								
Транспортные услуги	222								
Коммунальные услуги	223								
Арендная плата за пользованием имуществом	224								
Услуги по содержанию имущества	225								
Прочие услуги	226								
Пособия по социальной помощи населению	262								
Прочие расходы	290								

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о принятии настоящих изменений		
Ответственный		
исполнитель	_____	_____
_____	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному учреждению на ____ год

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501016

Дата:

«__»____20__г.

Дата предоставления предыдущих сведений

«__»____20__г.

Наименование муниципального учреждения

по ОКПО

ИНН / КПП

по ОКТМО

Наименование бюджета

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

по ОКПО

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счёта

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код доходов/КБК (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)	Код объекта ФАИП	Разрешённый к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
муниципального

учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о
принятии настоящих изменений

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 26

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.09.2017 года № 567 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды» городского округа Рефтинский на 2018-2022 годы»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.09.2017 года № 567 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в

Муниципальную программу «Формирование современной городской среды» городского округа Рефтинский на 2018-2022 годы», а именно:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «2018-2022 годы» заменить на слова «2018-2024 годы»;

1.2. в приложении № 1 слова «2018-2022 годы» заменить на слова «2018-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 № 27

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды на территории городского округа Рефтинский на общественных территориях

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 года № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2024 годы», в целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815, на основании пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды на территории городского округа Рефтинский на общественных территориях (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.01.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды на территории городского округа Рефтинский на общественных территориях»

Положение

о порядке участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды на общественных территориях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и определяет порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий), предусмотренных Муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы».

2. Под заинтересованными лицами понимаются собственники зданий и сооружений, расположенных в границах общественной территории, подлежащей благоустройству.

Глава 2. Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий

3. Под формой трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий понимается неоплачиваемая трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и не требующая специальной квалификации, которая может осуществляться в виде подготовки территорий к началу работ по благоустройству (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора и другие работы), а также в виде выполнения других работ (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта и другие работы).

4. Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий осуществляется по согласованию с заказчиком работ и подрядной организацией - исполнителем работ.

5. Участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий предполагает подачу заявок заинтересованных лиц, участие в обсуждении дизайн-проектов, участие в работе общественной комиссии, осуществление общественного контроля при реализации мероприятий, проектов по благоустройству общественных территорий.

6. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены фотоотчет, отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

7. Уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский по координации участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский, является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 № 29

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2019 года)

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.10.2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании пункта 17 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.01.2020 № 29 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2019 года)

Состав комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский

Максимова Ирина Александровна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Мельчакова Наталья Борисовна	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Макова Наталья Александровна	заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации;
Лелеков Владимир Витальевич	директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;
Федорова Алла Сергеевна	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
Обоскалов Андрей Анатольевич	председатель Думы городского округа Рефтинский;
Сухарев Юрий Михайлович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Хуторной Алексей Владимирович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Новгородов Матвей Васильевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Свинаева Татьяна Викторовна	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Слободян Александр Васильевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;

Васильев Дмитрий Павлович	управляющий МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский;
Цыпкин Владимир Николаевич	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
Бугаенко Валентина Игнатьевна (по согласованию)	председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский;
Кылов Алексей Иванович	директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество»;
филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020 № 34

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.01.2020 № 34 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)»

Муниципальная программа

«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский. Задача 1 Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде. Задача 2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма. Задача 3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский. Задача 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма. Задача 5. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский. Задача 6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 лет до 13 лет); 2. доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет); 3. количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма: - количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.); - количество изготовленных и распространенных аудио и видеороликов (ед.); 4. количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский; 5. количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических последствий террористического акта; 6. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский; 7. количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 443,63 тысяч рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 68,00 тысяч рублей 2021 год – 68,00 тысяч рублей 2022 год – 68,00 тысяч рублей

	2023 год – 100,00 тысяч рублей 2024 год – 105,00 тысяч рублей из них: областной бюджет 2019 год – 0,00 тысяч рублей 2020 год – 0,00 тысяч рублей 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч. рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей местный бюджет – 443,63 тысяч рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 68,00 тысяч рублей 2021 год – 68,00 тысяч рублей 2022 год – 68,00 тысяч. рублей 2023 год – 100,00 тысяч рублей 2024 год – 105,00 тысяч рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений продолжает рассматриваться в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации, масштабы последствий террористических актов значительны. Террористы стремятся расширить географию своей деятельности.

Наиболее экстремистски рискогенной группой выступает молодёжь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Повышенного внимания требует обеспечение безопасности граждан, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей (учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения).

Главной задачей в сфере профилактики терроризма является дальнейшее развитие системы мер, направленной на:

- 1) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;
- 2) на выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;
- 3) на поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;
- 4) на обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
- 5) на противодействие распространения идеологии терроризма и активизации работы по

информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

На территории городского округа Рефтинский фиксировалась деятельность представителей запрещённых террористических и экстремистских организаций.

В 2018 году на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях были проведены следующие мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

- 15 общепрофилактических мероприятий с учащимися и молодёжью, для проведения мероприятий привлечено 27 специалистов;

- классные часы, уроки Безопасности жизнедеятельности, инструктажи с учащими в случае террористического акта, демонстрация и обсуждение видеофильмов «Угроза экстремизма», уроки мужества и минута молчания в День солидарности в борьбе с терроризмом, встречи с правоохранительными органами по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.

Отделом безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский была проведена следующая работа:

- при поддержке «Центра этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и противодействия идеологии терроризма», проведены лекции для учащихся общеобразовательных учреждений с 8 по 11 классы, на тему: «Противодействие виртуальному экстремизму и информационная безопасность в интернет – пространстве, как на стать жертвой манипуляций в социальных сетях», количество слушателей 518 человек;

- для муниципальных служащих, членов комиссий по профилактике экстремизма, антитеррористических комиссий, сотрудников правоохранительных и надзорных органов, учителей общеобразовательных школ, завучей по воспитательной работе, сотрудников учреждений культуры и спорта проведены лекции на следующие темы: «Деструктивная деятельность в российском киберпространстве: технологии манипуляции в молодёжных виртуальных сообществах», «Экстремизм и терроризм как глобальная проблема современности», «Молодёжные субкультуры»;

- изготовлена наглядно-агитационная продукция и материалы антитеррористического содержания (плакаты, листовки, брошюры и так далее) 3391 экземпляр. Данные материалы распространены в дошкольных и общеобразовательных организациях, на досках Товариществ собственников жилья и многоквартирных домах, предприятиях и учреждениях городского округа Рефтинский;

- в сети Интернет размещено 114 материалов антитеррористического содержания;

- организован показ видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, данные видеоролики транслируются на светодиодном экране, размещённом на стене Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский. Во всех учреждениях и предприятиях обновлены стенды по профилактике терроризма и экстремизма.

В сложившихся обстоятельствах, необходима реализация комплекса мероприятий в области противодействия терроризму и разрушения его основ. Мероприятия Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (далее – Муниципальная программа) направлены на дальнейшее развитие наиболее эффективных направлений деятельности по созданию условий для противодействия терроризму, по усилению антитеррористической защищённости важных объектов, в первую очередь объектов образования, культуры, спорта, торговли, здравоохранения, охраны жизни и здоровья граждан, имущества и обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Рефтинский.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года»,

является совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Рефтинский.

Задачами Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года»:

- профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде;
- информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма;

- организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма;

- усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.

Цели и задачи Муниципальной программы достигаются путём реализации приоритетных направлений.

Полный перечень целей и задач Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» представлен в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе. Участниками Муниципальной программы являются:

- 1) муниципальные учреждения городского округа Рефтинский;
- 2) муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

Ответственный исполнитель - отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

Заказчиком и координатором Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Муниципальной программы:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей;

Ответственный исполнитель реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Муниципальной программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых с организациями, учреждениями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Значение целевых показателей Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» рассчитывается в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) (И1).

$$И1 = \frac{N_t}{N_{общ}} * 100\%$$

где:

N_t – количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

$N_{общ}$ – общее количество обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях.

Показатель 2. Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) (И2)

$$И2 = \frac{N_t}{N_{общ}} * 100\%$$

N_t – количество молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

$N_{общ}$ – общее количество молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) на территории городского округа Рефтинский согласно официальной информации Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Свердловскстат).

Показатель 3. Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма (ИЗ):

- количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (экз.);

- количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов (шт.).

$$ИЗ = \sum i И_i^{эя}$$

$И_i^{эя}$ – количество изготовленных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма.

Показатель 4. Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (И4).

$$И4 = \sum i И_i^{эя}$$

где:

$И_i^{эя}$ – количество проведённых заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.

Показатель 5. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищённости.

$$И5 = \frac{С_{пров}}{С_{переч}} * 100\%$$

где:

$И5$ – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено

проведение проверок состояния его антитеррористической защищённости;

С пров – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

С переч – количество мест массового пребывания людей, включенных в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.11.2015 года №838 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории городского округа Рефтинский».

Показатель 6. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский. (И6).

$$И6 = \frac{ТР}{ПР} * 100\%$$

где:

ТР – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

ПР – количество объектов (территорий) включенных в единый перечень на основании утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года №11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский».

Показатель 7. Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, реализуемых в рамках муниципальной программы (И7), определяется по формуле:

$$И7 = \sum i И^{эя}$$

где:

И^{эя} - количество работников муниципальных учреждений и предприятий расположенных на территории городского округа Рефтинский прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также
минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа
Рефтинский» до 2024 года**

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерени я	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			201	202	202	202	202	202	

			9	0	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский.								
1.1	Задача 1. Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде.								
1.1.1.	Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 до 13 лет)	процент	40	50	60	70	80	90	Отчёт учреждений
1.1.2.	Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности в возрасте от 14 до 34 лет)	процент	50	60	70	80	90	100	Отчёт учреждений
1.2.	Задача 2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма.								
1.2.1.	Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	ед.	250 2	260 3	280 2	300 2	310 2	320 2	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения

									чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.2.1.1.	из них: количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов	ед.	250 0	260 0	280 0	300 0	310 0	320 0	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.2.1.2.	из них: количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов	ед.	2	2	2	2	2	2	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.3.	Задача 3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.								
1.3.1.	Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский	количество	4	4	4	4	4	4	Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденное Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 года № 1.

1.4.	Задача 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма								
1.4.1.	Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических последствий террористического акта	количество	40	35	30	30	30	30	"Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации", утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года, постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 62 «Порядок организации подготовки и обучения руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта»; отчет отдела безопасности,

									гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.5.	Задача 5. Усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.								
1.5.1.	Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский	процент	20	25	30	35	40	50	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»; отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.6.	Задача 6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на								

	общество или отдельные социальные группы.								
1.6.1.	Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.	процент	20	25	30	35	40	45	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года», распоряжение губернатора Свердловской области от 04.06.2019 года № 123-РГ.

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
2	местный бюджет	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
3	Прочие нужды	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
4	местный бюджет	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
5	ПОДПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
6	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
7	местный бюджет	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
8	1. «Прочие нужды»								
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	

	числе:								
10	местный бюджет	443,63	34,63	68,00	68,00	68,00	100,00	105,00	
11	Мероприятие 1. Мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом	43,10	0,00	7,70	7,70	7,70	10,00	10,00	1.1.1., 1.1.2.
12	местный бюджет	43,10	0,00	7,70	7,70	7,70	10,00	10,00	
13	Мероприятие 2. Организация и проведение конкурса плакатов «Хочу мира!»	42,80	0,00	7,60	7,60	7,60	10,00	10,00	1.1.1., 1.1.2.
14	местный бюджет	42,80	0,00	7,60	7,60	7,60	10,00	10,00	
15	Мероприятие 3. Обеспечение проведения мероприятий (встречи, беседы, классные часы, видеофильмы, семинары, конференции, конкурсы, форумы, размещение памяток)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2.
16	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	Мероприятие 4. Изготовление информационно- пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	181,23	12,13	24,70	24,70	24,70	45,00	50,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
17	местный бюджет	181,23	12,13	24,70	24,70	24,70	45,00	50,00	
18	Мероприятия 5. Организация и проведение конкурса на создание социального видеоролика, направленного на профилактику экстремизма	141,40	0,00	23,80	23,80	23,80	35,00	35,00	1.1.2., 1.2.1.2.
19	местный бюджет	141,40	0,00	23,80	23,80	23,80	35,00	35,00	
20	Мероприятие 6. Проведение заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
21	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 7. Повышение квалификации специалистов, по теме «Обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1

	последствий террористического акта»								
23	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский	12,60	0,00	4,20	4,20	4,20	0,00	0,00	1.5.1.
25	местный бюджет	12,60	0,00	4,20	4,20	4,20	0,00	0,00	
26	Мероприятие 9. Организация и проведение тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического актов работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.6.1.
27	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 № 40

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.01.2019 года № 20 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2019 года)

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на основании пункта 36 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.01.2019 года № 20 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 10.07.2019 года), изложив приложение №1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 № 40 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.01.2019 года № 20 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2019 года)

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе Рефтинский» до 2024 года**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	- Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский; - Некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель: повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский. Задачи: 1. создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства городском округе Рефтинский, способствующих занятости и самозанятости населения; 2. обучение молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечение их в предпринимательскую деятельность; 3. совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства; 4. повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого и среднего предпринимательства; 5. поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов малого предпринимательства.
Перечень подпрограмм	-
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество площадок/объектов, включённых в Базу данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования. 2. Количество разработанных бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования. 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), вошедших в книгу о предпринимателях городского округа Рефтинский. 4. Выпуск информационных материалов, в том числе об истории развития субъектов малого и среднего предпринимательства, и иной актуальной информации, связанной с ведением предпринимательской деятельности. 5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. человек населения. 6. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского округа. 7. Число привлечённых школьников и студентов, участвующих, в молодёжных проектах, организуемых Рефтинским Фондом поддержки предпринимательства. 8. Обеспечение функционирования раздела муниципального

	образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru). 9. Количество публикации в СМИ в целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 10. Ремонт уличных информационных стендов. 11. Размещение информации для МСП и населения на уличных информационных стендов. 12. Количество субъектов МСП, прошедших подготовку, переподготовку или повышение квалификации, обучение. 13. Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства». 14. Количество организованных «Предпринимательских субботников» на территории городского округа Рефтинский. 15. Число участников конкурса профессионального мастерства и мастер-классов среди предпринимателей. 16. Увеличение числа объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего – 15840,90 тыс. рублей, из них: - областной бюджет – 9899,89 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 1639,47 тыс. рублей; 2021 год – 1945,25 тыс. рублей; 2022 год – 2023,05 тыс. рублей; 2023 год – 2103,98 тыс. рублей; 2024 год – 2188,14 тыс. рублей. - местный бюджет - 5941,01 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1064,94 тыс. рублей; 2020 год – 807,50 тыс. рублей; 2021 год – 958,11 тыс. рублей; 2022 год – 996,43 тыс. рублей; 2023 год – 1036,29 тыс. рублей; 2024 год – 1077,74 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Малое предпринимательство является одним из важнейших элементов рыночной экономики. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского округа, в 2019 году, как и в 2018 году, составила 16,3%. В 2017 году данный показатель составил 15,5%. Численность работников малых и средних предприятий городского округа Рефтинский растёт пропорционально количеству субъектов малого и среднего предпринимательства. Согласно единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства федеральной налоговой службы Российской Федерации, в 2016 году, количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский, составило 273 единицы, в 2017 году – 310 единиц, в 2018 и 2019 годах – 369 единиц.

Малый и средний бизнес наиболее остро реагирует на изменения рыночной конъюнктуры и налогового законодательства. Он формирует необходимую атмосферу конкуренции, выступает в роли источника формирования среднего класса, обеспечивает политическую и социальную стабильность в обществе.

Несмотря на то, что развитие малого и среднего предпринимательства является одной из приоритетных целей в государственной политике и принимаются специальные законы, указы, постановления и другие нормативные акты, направленные на поддержку малого предпринимательства, в настоящее время доля малого бизнеса очень низка. Сами предприниматели связывают это с плохим предпринимательским климатом в Свердловской области в последние годы.

Основными проблемами, которые озвучивают предприниматели при получении консультаций, препятствующими развитию предпринимательства в городском округе, являются:

- 1) недостаток собственных финансовых ресурсов у субъектов малого предпринимательства;
- 2) недостаточное развитие доступных финансовых инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (микрофинансирование).

По итогам исследования, проведённого некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», 50 % предпринимателей заявили об ухудшении условий для ведения деятельности и высокой конкуренции. При этом, самыми важными проблемами были названы: нестабильность законодательства и налоговые проверки (14 %); отсутствие необходимого участия органов власти в решении проблем предпринимательского сообщества (21 %); проблемы, связанные с высоким уровнем административных барьеров (14 %). Аналогичное исследование будет проходить в 2020 году – по итогам работы за 2019 год.

В сложившихся условиях ведения бизнеса, предприниматели нуждаются в активной поддержке со стороны органов власти. К числу наиболее ожидаемых мер государственной поддержки опрошенные предприниматели относят, в первую очередь, снижение проверок контролирующими организациями (40 %). Из числа мер, нацеленных на стимулирование развития субъектов малого бизнеса, попавших в сложную финансовую ситуацию, наиболее ценными признаны все решения по снижению налоговой нагрузки.

С целью построения сбалансированной и самодостаточной экономики необходимо повышать привлекательность малого и среднего предпринимательства, функционирующего в производственном секторе, в том числе налоговым путём. Такой бизнес должен получать особые налоговые льготы, так как производственная деятельность сопряжена с высокими затратами, требует использования технологий, оборудования, квалифицированного персонала.

Программно-целевой метод бюджетного планирования в 2011 году позволил переориентировать политику органов местного самоуправления на создание и реализацию программы по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский, а также на создание объекта инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что обеспечило эффективную реализацию бюджетных средств. С 2012 года в посёлке реализуется муниципальная программа по развитию малого и среднего предпринимательства, с привлечением средств областного бюджета.

Первым мероприятием муниципальной программы 2012 года было создание некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд). В налоговом органе Фонд был зарегистрирован в марте 2012 года. Учредителями Фонда выступили Дума городского округа Рефтинский и Фонд «Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства».

Сегодня деятельность Фонда условно можно разделить на три основных направления:

1. реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Рефтинский, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства;
2. реализация целевых показателей эффективности по договору о сотрудничестве с Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);
3. сопровождение бизнеса (бухгалтерское обслуживание предприятий организаций (учреждений), оказание платных услуг предпринимателям).

Финансирование муниципальной программы за последние три года сократилось, при этом все поставленные показатели были достигнуты в полном объёме и в установленные сроки. В 2019 году финансирование муниципальной программы осуществляется только за счет средств местного бюджета:

Год	Всего расходов, тыс. рублей	В рамках софинансирования мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП)		Обеспечение деятельности Фонда, тыс. рублей
		средства местного бюджета, тыс. рублей	средства областного бюджета, тыс. рублей	
2016	2803,95	1158,85	1145,10	500,00
2017	2159,05	672,55	986,50	500,00
2018	1744,40	405,30	810,60	528,50
2019	1064,94	549,64	0,00	515,30

За восемь лет, при участии Фонда, было создано более 100 субъектов малого предпринимательства, в том числе 70 - на территории посёлка. Организовано и проведено более 1100 часов предпринимательских дисциплин. Оказано более 1600 консультаций по направлениям: бухгалтерское, налоговое, финансовое, маркетинговое, юридическое и по иным вопросам ведения предпринимательской деятельности. Динамика мероприятий за последние четыре года:

Год	Количество обучающихся мероприятий	Количество обученных	Количество консультаций
2016	14	281	141
2017	16	311	140
2018	18	298	237
2019	7	159	288

Снижение показателей по обучающим мероприятиям в 2019 году обусловлено отсутствием денежных средств на их реализацию.

В целях своевременной информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечивается наполнение раздела городского округа Рефтинский на официальном сайте www.66msp.ru. Дополнительно информация публикуется в группах социальных сетей в информационно-коммуникационной сети Интернет: вконтакте, инстаграмм, фейсбук, одноклассники. Ведётся рассылка актуальной информации посредством электронной почты.

В 2016 году проведена первая выставка-ярмарка, посвященная празднованию 50-летия городского округа Рефтинский с розыгрышем призов среди гостей мероприятия. Призовой фонд сформирован предпринимателями – участниками выставки-ярмарки.

В целях обучения молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечения их в предпринимательскую деятельность с 2016 года реализуется молодежный проект «Школа бизнеса». В рамках проекта ежегодно проводится обучение школьников и студентов предпринимательским дисциплинам, организуются бизнес-экскурсии на предприятия субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области. Завершающим этапом ежегодного проекта «Школа бизнеса» является защита бизнес-проектов на конкурсной основе. Победитель конкурса, в 2017 году, получил путевку в город Санкт-Петербург. Победитель 2018 года – в город Казань. Все участники, принявшие участие в конкурсе, получили подарки. В 2019 году в рамках проекта «Школа Бизнеса» было организовано обучающее мероприятие для молодёжи на тему «Публичные выступления: секреты успеха».

Также, с 2016 года проводится молодежный форум «Я – Предприниматель!», в котором принимает участие не менее 100 школьников и студентов. В рамках форума организуются обучающие семинары по темам: «Школа Бизнеса. Генерация идей»; «Личностные ресурсы предпринимателя»; «Малобюджетный маркетинг. Сервис»; «Продвижение в Интернете». В рамках форума проходят деловые игры: «Денежный поток Роберта Кийосаки»; «Я - эффективная личность». В 2018 году, после обучающего блока, участники прошли квест «Школа безопасности». Квест состоял из четырех направлений: противопожарная безопасность

(где участники учились правильному поведению при пожарах и самостоятельному тушению пожара при помощи огнетушителя); веревочная тропа (работа в команде); первая доврачебная помощь (оказание первой помощи, работа в команде); тир (соревнования по нормам ГТО).

В целях формирования благоприятной среды для развития предпринимательства ежегодно с 2016 года осуществляется актуализация базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования. В 2019 году в базе данных находится 72 инвестиционных площадок. За четыре года сотрудниками Фонда разработано 35 бизнес-плана, актуальных для территории муниципального образования. Перечни бизнес-планов и инвестиционных площадок размещены на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский и позволяют потенциальным инвесторам выбрать место и вид деятельности для своего бизнеса.

В целях повышения конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства, ежегодно проводится конкурс среди предпринимателей на лучшее праздничное оформление объектов торговли и оказания услуг к Новому году. В конкурсе принимают участие не менее 5 субъектов малого предпринимательства ежегодно.

В 2019 году был организован второй ежегодный конкурс профессионального мастерства среди ремесленников городского округа Рефтинский, в котором приняло участие 17 субъектов малого предпринимательства. По результатам конкурсов участники награждены денежными призами/памятными подарками, а также дипломами участников конкурса.

На полном бухгалтерском и налоговом сопровождении в Фонде находятся 28 индивидуальных предпринимателей и организаций. Помимо оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению организаций и предпринимателей, сотрудниками Фонда оказывается 64 услуги, согласно утверждённому прейскуранту цен, который размещён на сайте www.66msp.ru.

В 2019 году между некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» и Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микrokредитная компания) заключён договор о сотрудничестве, согласно которому на базе Фонда создаётся центр оказания услуг (далее - ЦОУ) для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам предпринимательства, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства. Достигнутые показатели реализации договора о сотрудничестве указаны в таблице:

Целевые показатели предоставления информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим стать предпринимателями в Свердловской области

Наименование показателя	Установленное значение	Примечания
1. Консультирование для физических лиц (планирующих зарегистрироваться в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства) по открытию предпринимательской деятельности	22	Количество физических лиц
2. Консультирование по участию в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Консультирование для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц (планирующих зарегистрироваться в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства) по вопросам участия в разработанных и утверждённых образовательных программах (в том числе разработанных в АО «Корпорация «МСП»)	22	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц
4. Консультирование по кредитным продуктам (займам) и получению доступа к иным финансовым ресурсам	37	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Консультирование для субъектов малого и среднего	56	Количество субъектов малого и

предпринимательства по возможностям информационных систем (личный кабинет СОФПП, Бизнес-навигатор МСП, Портал малого и среднего бизнеса Свердловской области и др.)		среднего предпринимательства
6.Консультирование по иным вопросам ведения предпринимательской деятельности.	84	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства

Так же заключён договор со Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) на оказание услуг в целях реализации Программы «Бизнес для села». Этот договор предусматривает организацию и проведение тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, планирующих вести предпринимательскую деятельность в сельских территориях Свердловской области, с целью развития сельских территорий и создания благоприятных условий в сельской местности для ведения бизнеса. Были проведены тренинги по темам: «Как получить клиентов и увеличить прибыль без рекламного бюджета в бизнесе для села» и «Финансовая грамотность населения», обучено 50 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого предпринимательства обеспечивает решение экономических и социальных задач, способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости и увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Раздел 2. Цель и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели: повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский.

Данная цель достижима при выполнении следующих задач:

- формирование благоприятной среды для развития предпринимательства;
- обучение молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечение в предпринимательскую деятельность;
- совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов малого предпринимательства.

Целевые показатели рассчитаны на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

Цель и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы, приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Заказчиком муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский. Ответственным исполнителем программы является Фонд.

Формирование, корректировка, реализация и оценка эффективности программы, осуществляются в Порядке, установленном постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Реализация всех мероприятий Программы осуществляется Фондом на основании соглашений с администрацией городского округа Рефтинский о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий программы. В рамках реализации программы предусмотрено предоставление субсидий Фонду из средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском

округе Рефтинский». Порядок предоставления субсидий Фонду утверждён постановлением главы городского округа Рефтинский.

Предоставление субсидии фонду:

1. на создание и (или) обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

На реализацию муниципальной программы предусмотрено привлечение средств местного и областного бюджетов.

Объём бюджетных ассигнований из средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых муниципальной программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в программу, смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Цели и задачи проекта Муниципальной программы, целевые показатели реализации проекта Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Номер показателя	Наименование цели и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Цель 1. Повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский:								
1.1.	Задача 1.1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский, способствующих занятости и самозанятости населения								
1.1.1.	Количество площадок/объектов, включённых в Базу данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования	единиц	не менее 5	x	x	x	x	x	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года»;
1.1.2.	Количество разработанных бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования	единиц	не менее 3	x	x	x	x	x	
1.1.3.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП),	единиц	не менее 15	x	x	x	x	x	

	вошедших в книгу о предпринимателях городского округа Рефтинский								Рефтинский на сайте www.66msp.ru ; отчёт директора Фонда
1.1.4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	не менее 210	не менее 210	не менее 220	не менее 225	не менее 230	не менее 235	
1.1.5.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского округа Рефтинский	процент	не менее 14	не менее 14	не менее 15	не менее 16	не менее 16	не менее 16	
1.1.6.	Выпуск информационных материалов, в том числе об истории развития субъектов малого и среднего предпринимательства, и иной актуальной информации, связанной с ведением предпринимательской деятельности	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	
1.2.	Задача 1.2. Обучение молодёжи предпринимательским дисциплинам и вовлечение их в предпринимательскую деятельность								
1.2.1.	Число привлечённых школьников и студентов, участвующих, в молодёжных проектах, организуемых Рефтинским Фондом поддержки предпринимательства	участник	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
1.3.	Задача 1.3. Совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.3.1.	Обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и	единиц	1	1	1	1	1	1	

	среднего предпринимательства (www.66msp.ru)								
1.3.2.	Количество публикации в СМИ в целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	публикации в год	не менее 20	не менее 30	не менее 35	не менее 35	не менее 35	не менее 35	
1.3.3.	Ремонт уличных информационных стендов	единиц	не менее 2	х	х	х	х	х	
1.3.4.	Размещение информации для МСП и населения на уличных информационных стендов	единиц	не менее 4	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	
1.4.	Задача 1.4. Повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.4.1.	Количество субъектов МСП, прошедших подготовку, переподготовку или повышение квалификации, обучение	участник	не менее 20	не менее 40	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
1.5.	Задача 1.5. Поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов малого предпринимательства								
1.5.1.	Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»	единиц	1	1	1	1	1	1	
1.5.2.	Количество организованных «Предпринимательских субботников» на территории городского округа Рефтинский	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	
1.5.3.	Число участников конкурса профессионального мастерства и мастер-классов среди предпринимателей	участник	не менее 15	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	
1.5.4.	Увеличение числа объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного	единиц	х	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	

	для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15840,9	1064,94	2446,97	2903,36	3019,48	3140,27	3265,88	
2	областной бюджет	9899,89	0,00	1639,47	1945,25	2023,05	2103,98	2188,14	
3	местный бюджет	5941,01	1064,94	807,5	958,11	996,43	1036,29	1077,74	
4	Прочие нужды	15840,9	1064,94	2446,97	2903,36	3019,48	3140,27	3265,88	
5	областной бюджет	9899,89	0,00	1639,47	1945,25	2023,05	2103,98	2188,14	
6	местный бюджет	5941,01	1064,94	807,5	958,11	996,43	1036,29	1077,74	
7	1. «Прочие нужды»								
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15840,9	1064,94	2446,97	2903,36	3019,48	3140,27	3265,88	
9	областной бюджет	9899,89	0,00	1639,47	1945,25	2023,05	2103,98	2188,14	
10	местный бюджет	5941,01	1064,94	807,5	958,11	996,43	1036,29	1077,74	
11	Мероприятие 1. Создание и (или) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	15325,6	549,64	2446,97	2903,36	3019,48	3140,27	3265,88	1.1.1., -1.1.2., -1.1.3., -1.1.4., -1.1.5., -1.1.6., -1.2.1., -1.3.1., -1.3.2., -1.3.3., -1.3.4., -1.4.1., -1.5.1., -1.5.2., -1.5.3., -1.5.4.
12	областной бюджет	9899,89	0,00	1639,47	1945,25	2023,05	2103,98	2188,14	
13	местный бюджет	5425,71	549,64	807,5	958,11	996,43	1036,29	1077,74	

14	Мероприятие 2. Иные мероприятия, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский	515,3	515,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., -1.1.2., -1.1.3., -1.1.4., -1.1.5., -1.2.1., -1.3.2., -1.3.3., -1.3.4., -1.4.1., -1.5.2., -1.5.3.
15	местный бюджет	515,3	515,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 № 41

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 года № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», в целях совершенствования деятельности комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

3.2. постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2014 года № 28 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

3.3. постановление главы городского округа Рефтинский от 24.06.2015 года № 442 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 16.01.2014 года);

3.4. постановление главы городского округа Рефтинский от 02.03.2017 года № 123 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 24.06.2015 года);

3.5. постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2018 года № 61 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 02.03.2017 года);

3.6. постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2018 года № 785 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 29.01.2018 года);

3.7. постановление главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 года № 178 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 12.11.2018 года);

3.8. постановление главы городского округа Рефтинский от 07.08.2019 года № 556 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 05.03.2019 года);

3.9. постановление главы городского округа Рефтинский от 26.11.2019 года № 764 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 07.08.2019 года).

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности, находящихся на территории городского округа Рефтинский (далее - организации), в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением о комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Уставом городского округа Рефтинский, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский, Положением о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, находящимися на территории городского округа Рефтинский, а также организует при необходимости взаимодействие с соответствующими комиссиями предприятий и организаций городского округа Рефтинский.

Глава 2. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в формировании государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) координация деятельности органов управления и сил Рефтинского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ РСЧС);

3) обеспечение согласованности действий территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, администрации городского округа Рефтинский, организаций и общественных объединений, находящихся на территории городского округа Рефтинский, при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения городского округа Рефтинский о чрезвычайных ситуациях.

Глава 3. Основные функции комиссии

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе городского округа Рефтинский;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский;

3) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Свердловской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский;

4) участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский и готовит предложения по их реализации;

5) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования РЗ РСЧС;

6) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера;

7) готовит и вносит в установленном порядке предложения и аналитические материалы, а также рекомендации главе городского округа Рефтинский по вопросам защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера и обеспечения пожарной безопасности;

8) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера;

9) рассматривает вопросы об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Глава 4. Права комиссии

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и общественных объединений, а также у соответствующих комиссий городов и районов Свердловской области необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и общественных объединений, находящихся на территории городского округа Рефтинский;

3) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, организаций и общественных объединений, находящихся на территории городского округа Рефтинский по согласованию с их руководителями;

4) создавать рабочие группы из числа специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

5) по вопросам, требующим решения главы городского округа Рефтинский Комиссия, вносить в установленном порядке соответствующие предложения.

Глава 5. Состав комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

7. Председателем Комиссии является глава городского округа Рефтинский, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Глава 6. Организация работы комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем. Основной формой работы Комиссии являются её заседания. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания.

Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит её председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее

половины её членов.

Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Рассмотрение Комиссией вопросов, отнесённых к её компетенции, и принятие решений по ним может осуществляться без созыва заседания Комиссии путём заочного голосования членов Комиссии.

При представлении письменных мнений члены Комиссии выражают согласие или несогласие на принятие проекта решения Комиссии. Непредставление членами Комиссии письменных мнений по проекту решения Комиссии в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его направления, считается выражением согласия на принятие проекта решения Комиссии.

Обобщение поступивших письменных мнений членов Комиссии и определение итогов рассмотрения проекта решения Комиссии путём заочного голосования осуществляет секретарь Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений главы городского округа Рефтинский.

10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для предприятий, организаций и учреждений всех видов собственников городского округа Рефтинский.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

Глава 7. Режимы работы комиссии

12. В зависимости от обстановки и в соответствии с решением главы городского округа Рефтинский Комиссия может работать в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности или в режиме чрезвычайной ситуации.

13. В режиме повседневной деятельности Комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

1) поддержание органов управления и сил РЗ РСЧС в готовности к экстренным действиям;

2) разработка, своевременная корректировка и уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера и других планирующих документов, проверка их реальности в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;

3) изучение потенциально опасных объектов и районов возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

4) наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;

5) осуществление взаимного обмена информацией между соответствующими комиссиями предприятий и организаций городского округа Рефтинский;

6) совершенствование подготовки населения, органов управления и сил РЗ РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, планирование и проведение командно-штабных, исследовательских и других учений и тренировок;

7) контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

8) своевременный доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

14. В режиме повышенной готовности Комиссия проводит следующие мероприятия:

1) приведение в готовность органов управления РЗ РСЧС, систем оповещения и связи, проверки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, усиление дежурно-диспетчерских служб;

2) введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава Комиссии и органов управления РЗ РСЧС;

3) представление докладов вышестоящим органам, информирование подчиненных, взаимодействующих, а также органов управления сопредельных территорий об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и возможном развитии обстановки;

4) уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;

5) развертывание работы соответствующих комиссий на предприятиях и организациях городского округа Рефтинский, органов управления РЗ РСЧС, формирование, при необходимости, оперативных групп для выявления причин ухудшений обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации и выработка предложений по её нормализации;

6) усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

7) принятие на себя непосредственного руководства функционированием РЗ РСЧС;

8) прогнозирование возможности возникновения чрезвычайной ситуации, её масштабов и последствий;

9) принятие мер по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Рефтинский;

10) приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение силам задач и выдвижение, при необходимости, в район возможных действий;

11) проверка готовности служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

12) контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

15. В режиме чрезвычайной ситуации Комиссия проводит организационные мероприятия, направленные на:

1) выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

2) перевод на круглосуточный режим работы органов управления РЗ РСЧС, расположенных в районе бедствия, и Комиссии на усиленный режим работы;

3) защиту населения городского округа Рефтинский;

4) представление докладов вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчиненных и взаимодействующих органов управления;

5) выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации локального и муниципального характера для непосредственного руководства проведением работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

6) осуществление выдвижения органов управления и сил РЗ РСЧС и других переданных Комиссии в установленном порядке в оперативное управление сил в район предстоящих действий;

7) проведение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования отраслей

и объектов, а также по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

8) проведение непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации локального и муниципального характера, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях;

9) оценку масштабов ущерба;

10) поддержание устойчивого управления и связи с районами чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

11) осуществление постоянного сбора, анализа и оценки информации;

12) оценку объёма и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;

13) подготовку необходимых данных и расчётов председателю Комиссии для принятия решения;

14) обеспечение непрерывного взаимодействия;

15) ведение учета потерь.

16. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации председатель Комиссии принимает решение на основе предложений Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, служб гражданской обороны Свердловской области и взаимодействующих органов управления Свердловской подсистемы РСЧС.

17. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Рефтинский.

Приложение №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

СОСТАВ

комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, заместитель председателя комиссии;

3. В.Н. Кузнецов – начальник 50 пожарной части Федерального казённого учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Свердловской области (договорной)», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

4. Л.В. Садовник – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации;

2. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» (по согласованию);

3. А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);

4. Д.П. Васильев – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

5. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

6. В.В. Корнилов – начальник отделения полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию);

7. А.Б. Шлыкова – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);

8. И.В. Соколова – директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»;

9. М.М. Исаев – начальник ОНД и ПР Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);

10. Ф.Г. Ялалов – лесничий Рефтинского участкового лесничества (по согласованию);

11. С.А. Елькин – начальник 61 пожарно-спасательной части Федерального государственного казённого учреждения «59 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);

12. Н.А. Волков – главный специалист Государственного казённого учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020 № 43

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного

комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.01.2020 № 43 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Паспорт программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации программы	2019-2024 годы
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский. Задача 1.1. Обеспечение территории городского округа Рефтинский градостроительной документацией. Задача 1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Подготовка проектов планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский. Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. Задача 3.1. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Цель 4. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. Задача 4.1. Обеспечение принятых на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, жилищными субсидиями на приобретение или строительство жилых помещений. Задача 4.2. Обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения. Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа

	Рефтинский. Задача 5.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский. 2. Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский. 3. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский. 4. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество разработанной градостроительной документации. 2. Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. 3. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий. 4. Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства от общего количества поставленных в очередь. 5. Количество граждан, получивших жилищные субсидии на приобретение или строительства жилых помещений. 6. Количество молодых семей, которым предоставлена региональная поддержка в форме региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий от общего количества поставленных в очередь. 7. Создание условий для повышения доступности жилья для врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 52 607,24 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 17 189,37 тыс. рублей, 2020 год – 9 855,07 тыс. рублей, 2021 год – 11 811,20 тыс. рублей, 2022 год – 13 751,60 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 205,56 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 1 204,06 тыс. рублей, 2020 год - 0,50 тыс. рублей, 2021 год - 0,50 тыс. рублей, 2022 год - 0,50 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей федеральный бюджет 0,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 6 669,41 тыс. рублей в том числе:

	2019 год – 3 392,51 тыс. рублей, 2020 год – 1 039,50 тыс. рублей, 2021 год – 1 079,10 тыс. рублей, 2022 год – 1 158,30 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 44 732,27 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год – 8 815,07 тыс. рублей, 2021 год – 10 731,60 тыс. рублей, 2022 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно- -телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index. php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Основной долгосрочной стратегической целью государственной жилищной политики является обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан и соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям населения. Создание условий для реализации человеческого потенциала и улучшения материального благополучия жителей городского округа на основе устойчивого роста экономики территории за счет реализации конкурентных преимуществ округа и формирования эффективной системы местного самоуправления. Достойные условия жизни и благоприятная городская среда обитания.

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

Мероприятия по развитию жилищного комплекса включают весь цикл строительства жилья от обеспечения земельных участков, выделенных для жилищного строительства, документацией по планировке территории, оснащения их коммунальной инфраструктурой, до стимулирования платежеспособного спроса на первичном рынке жилья.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский приоритетными направлениями жилищной политики являются создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем в 2030 году до 25,3 кв. м. на человека;
- реализация Генерального плана городского округа Рефтинский;
- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;
- совершенствования механизмов финансирования строительства жилья;
- активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

Совершенствование институтов жилищного рынка, обеспечивающих повышение доступности приобретения жилья достигается путем:

- расширения муниципального жилищного фонда социального использования с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- развития и совершенствования механизмов адресной поддержки населения для

приобретения собственного жилья, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- содействие в организации товариществ собственников жилья;
- модернизация жилищно-коммунальной отрасли и обеспечение доступности расходов на эксплуатацию жилья и оплаты жилищно-коммунальных услуг для всего населения;
- создание условий для повышения доступности жилья для врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильем и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально-экономических проблем Российской Федерации.

Отрицательные тенденции развития жилищного строительства в городском округе Рефтинский:

- значительная изношенность инженерных сетей;
- отсутствие расширения муниципального жилищного фонда, в последние годы строительство инвестируется только за счет частных средств;
- увеличение жилищного фонда в основном за счет индивидуального жилищного строительства;
- недостаточные темпы роста инвестиций в строительство;
- установление высоких цен на жилые площади.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский решение вопроса обеспеченности жильем произойдет в результате увеличения темпов жилищного строительства за счет совершенствования механизмов финансирования строительства жилья.

Увеличение численности населения городского округа Рефтинский потребует строительства новых жилых помещений. Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади.

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2018 года составил 384,1 тыс. кв. м. общей площади, в том числе: частный – 378,8 тыс. кв. м., государственный – 0,6 тыс. кв. м., муниципальный – 4,7 тыс. кв. м. Численность населения на начало 2018 года – 16020 тыс. человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 24,0 кв. м./ человека.

С принятием изменений в Закон Свердловской области № 95-ОЗ от 04.03.2016 года «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», изменились границы городского округа Рефтинский. В границы городского округа Рефтинский вошли: лагерь «Искорка», полигон ТБО, территория кладбища, автомобильная дорога.

В связи с данными изменениями, в 2018 году была проведена корректировка Генерального плана городского округа Рефтинский, запланированная программой «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года». В следующем году предстоит пройти процедуру согласования документа территориального планирования в уполномоченных Правительством Российской Федерации ведомствах.

Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты. Проекты, предусмотренные в программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года», разработаны.

В целях развития многоэтажного жилищного строительства разработан проект планировки и межевания территории в районе улиц Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая. Проектируемый квартал жилой застройки расположен в центральной части п. Рефтинский, западнее Рефтинского водохранилища.

Также разработан проект планировки и межевания территории для индивидуального

жилищного строительства.

Необходимо отметить, что администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация) направила в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство строительства) предложение по строительству в поселке жилья экономического класса для врачей Асбестовского, Рефтинского, Малышевского городских округов.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения и иных сотрудников бюджетной сферы в поселке Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешенным использованием под объект жилой застройки - многоквартирный среднеэтажный жилой дом.

В целях привлечения инвестиций, в городском округе Рефтинский ежегодно формируется перечень инвестиционных площадок.

Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помет птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;

- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Площадка № 7 (около полигона ТБО) – размещение производственной линии по сортировке и переработке вторичного сырья (пластика, картона, бумаги, стекла).

Разработка проекта планировки и межевания данных площадок, предусмотренная Подпрограммой «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский», увеличит их инвестиционную привлекательность.

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации передано органам местного самоуправления.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

С 2008 года на территории городского округа Рефтинский действует Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей». По состоянию на 06.11.2019 года в списке молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию городской округ Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области - 56 семей, в том числе 8 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. За годы действия данной Подпрограммы на территории городского округа Рефтинский социальную выплату на улучшение жилищных условий получили 32 молодые семьи. Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы ее реализации на территории городского округа Рефтинский, в среднем составляет не более 3 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении

жилищных условий.

С 2017 года на территории городского округа Рефтинский действует Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий». По состоянию на 07.11.2019 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский – 10 семей. За годы действия данной Подпрограммы на территории городского округа Рефтинский региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий получили 11 молодых семей. Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы ее реализации на территории городского округа Рефтинский, в среднем составляет не более 4 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целями Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (далее - Программа) являются:

1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский.
2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский.
3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.
4. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.
5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией.
2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
3. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский.
4. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
5. Обеспечить принятых на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, жилищными субсидиями на приобретение или строительство жилых помещений.
6. Обеспечить жильем врачей и средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

Заказчиком Программы является Администрация. Координатором Программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиком Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заказчик Программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путем издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Программы с учетом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Программы;

2) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

4) осуществляет мониторинг, организует ведение отчетности по Программе;

5) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;

6) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточненную редакцию Программы;

7) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

К реализации Программы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

План мероприятий по выполнению Программы по годам, источникам финансирования приведены в приложении № 2 настоящей Программы.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты Программы

1. Финансирование мероприятий Подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей

на территории городского округа Рефтинский».

Основными источниками финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

3. Финансирование мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» предполагается осуществлять за счет средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджет будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП.

Финансирование мероприятий для создания условий по повышению доступности жилья по обеспечению жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения до 2024 года не требуется.

4. Финансирование мероприятий Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета не более 15 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи;
- средства местного бюджета не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

Средства областного бюджета - в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации Муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»								
2	1.	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский								
3	1.1.	Задача 1.1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией								
4	1.1.1.	Количество разработанной градостроительной документации	ед.	2	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении поселка Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года
5	1.2.	Задача 1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности								
6	1.2.1.	Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	ед.	2	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении поселка Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года
7	2.	Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский								
8	2.1.	Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский								
9	2.1.1.	Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий	га	0	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский № 83 от 28.03.2013 года
10	2.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский»								
11	2.	Цель 2. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.								
12	2.1.	Задача 2.1. Предоставление молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы социальных выплат								
13	2.1.1.	Доля молодых	%	3,45	1,8	1,8	1,8	0	0	Правила предоставления

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий								молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
14	3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»								
15	4.	Цель 4. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
16	4.1.	Задача 4.1. Принять на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
17	4.1.1.	Доля граждан, принятых на учет, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, в общей численности граждан, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.	%	100	100	100	100	0	0	Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	4.	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»								
19	5.	Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский								
20	5.1.	Задача 5.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
21	5.1.1.	Доля молодых семей, которым предоставлена региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей, включенных в список молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную выплату по городскому округу Рефтинский	%	27,8	26,7	26,7	26,7	0	0	Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области № 1047-ПП от 29.12.2017 года

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	52 607,24	17 189,37	9 855,07	11 811,20	13 751,60	0,00	0,00	
1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	областной бюджет	1 205,56	1 204,06	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
1.4	местный бюджет	6 669,41	3 392,51	1 039,50	1 079,10	1 158,30	0,00	0,00	
1.5	внебюджетные источники	44 732,27	12 592,80	8 815,07	10 731,60	12 592,80	0,00	0,00	
1.6	Капитальные вложения	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7	местный бюджет	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.8	Прочие нужды	51 405,24	15 987,37	9 855,07	11 811,20	13 751,60	0,00	0,00	
1.9	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.10	областной бюджет	1 205,56	1 204,06	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
1.11	местный бюджет	5 467,41	2 190,51	1 039,50	1 079,10	1 158,30	0,00	0,00	
1.12	внебюджетные источники	44 732,27	12 592,80	8 815,07	10 731,60	12 592,80	0,00	0,00	
2	ПОДПРОГРАММА «ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	1 342,12	1 342,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	местный бюджет	1 342,12	1 342,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	1. «Капитальные вложения»								
2.4	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5	местный бюджет	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.7	Мероприятие 1.1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
2.8	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	Мероприятие 1.3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.10	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.11	Мероприятие 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.12	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.13	Мероприятие 1.5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.14	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.15	Мероприятие 1.6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.17	Мероприятие 1.7. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.

2.18	местный бюджет	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.19	Мероприятие 1.8. Корректировка топографической съемки	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
2.20	местный бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.21	2. «Прочие нужды»								
2.22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.23	местный бюджет	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.24	Мероприятие 1.2. Техническое сопровождение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
2.25	местный бюджет	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.26	Мероприятие 1.7. Выполнение комплекса работ по внедрению автоматизированной геоинформационной системы управления земельно-имущественным комплексом городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	
2.27	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3	ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
3.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	17 640,96	6 628,09	2 281,07	4 573,80	4 158,00	0,00	0,00	
3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4	местный бюджет	2 576,49	735,09	594,00	653,40	594,00	0,00	0,00	
3.5	внебюджетные источники	14 161,07	4 989,60	1 687,07	3 920,40	3 564,00	0,00	0,00	
3.6	«Прочие нужды»								
3.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17 640,96	6 628,09	2 281,07	4 573,80	4 158,00	0,00	0,00	
3.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3.9	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.10	местный бюджет	2 576,49	735,09	594,00	653,40	594,00	0,00	0,00	
3.11	внебюджетные источники	14 161,07	4 989,60	1 687,07	3 920,40	3 564,00	0,00	0,00	

3.12	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	17 640,96	6 628,09	2 281,07	4 573,80	4 158,00	0,00	0,00	2.1.1.
3.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3.14	областной бюджет	903,40	903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.15	местный бюджет	2 576,49	735,09	594,00	653,40	594,00	0,00	0,00	
3.16	внебюджетные источники	14 161,07	4 989,60	1 687,07	3 920,40	3 564,00	0,00	0,00	
4	ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
4.2	областной бюджет	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
4.3	«Прочие нужды»								
4.4	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
4.5	областной бюджет	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
4.6	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	4.1.1.
4.7	областной бюджет	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	
5	ПОДПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
5.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	33 622,16	9 218,66	7 573,50	7 236,90	9 593,10	0,00	0,00	

5.2	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3	местный бюджет	2 750,80	1 315,30	445,50	425,70	564,30	0,00	0,00	
5.4	внебюджетные источники	30 571,20	7 603,20	7 128,00	6 811,20	9 028,80	0,00	0,00	
5.5	«Прочие нужды»								
5.6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	33 622,16	9 218,66	7 573,50	7 236,90	9 593,10	0,00	0,00	
5.7	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.8	местный бюджет	2 750,80	1 315,30	445,50	425,70	564,30	0,00	0,00	
5.9	внебюджетные источники	30 571,20	7 603,20	7 128,00	6 811,20	9 028,80	0,00	0,00	
5.10	Мероприятие 4.1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	33 622,16	9 218,66	7 573,50	7 236,90	9 593,10	0,00	0,00	5.1.1.
5.11	областной бюджет	300,16	300,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.12	местный бюджет	2 750,80	1 315,30	445,50	425,70	564,30	0,00	0,00	
5.13	внебюджетные источники	30 571,20	7 603,20	7 128,00	6 811,20	9 028,80	0,00	0,00	

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Подпрограмма

«Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении поселка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года), Генеральный план городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 83 от 28.03.2013 года), Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 148 от 27.03.2014 года).

В Закон Свердловской области № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» в редакции от 04.03.2016 года внесены изменения. Границы городского округа Рефтинский в соответствии с данным Законом изменились, в связи с изменением границ возникла необходимость внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский. Мероприятие по корректировке документа территориального планирования реализовано в рамках программы в 2018 году, в 2019 году предстоит пройти процедуру голосования в уполномоченных Правительством Российской Федерации органах. После утверждения Генерального плана необходимо внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский одним из приоритетных направлений жилищной политики года является создание условий для роста предложений на рынке жилья путем реализации Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

Согласно Генеральному плану, территория городского округа Рефтинский будет развиваться по таким направлениям как: строительство новых объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения; развитие транспортной инфраструктуры; новое промышленное строительство; новое жилищное строительство; реконструкция и строительство инженерной инфраструктуры.

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2018 год составил 384,1 тыс. кв. м. общей площади, в том числе: частный – 378,8 тыс. кв. м., государственный – 0,6 тыс. кв. м., муниципальный – 4,7 тыс. кв. м. Численность населения на начало 2018 года – 16020 тыс. человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу – 24,0 кв.м./ человека.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты. Проекты, предусмотренные в программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский», разработаны.

В целях развития многоэтажного жилищного строительства был разработан проект планировки и межевания территории в районе улиц Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая. Проектируемый квартал жилой застройки расположен в центральной части п. Рефтинский западнее Рефтинского водохранилища. Проектом предусмотрена организация микрорайона жилой застройки со строительством:

- трех 3-этажных двух-, трех- и четырехсекционных домов;
- пяти 5-этажных, двух-, трех-, четырех- и пятисекционных домов.

Общий объем нового жилого фонда по проекту составит – 44 197 м².

В целях комфортного условия проживания населения данного микрорайона проектом предлагается также строительство детского сада, общеобразовательной школы на 450 мест, физкультурно-оздоровительного клуба, торгово-бытового комплекса, организация рекреационных и общественных зон.

Участки всех объектов проектом предлагается благоустроить и озеленить, к ним запроектированы удобные подходы и подъезды, предусмотрено строительство автостоянок с необходимым количеством машино/мест для посетителей и обслуживающего персонала.

Также разработан проект планировки и межевания территории для индивидуального жилищного строительства.

Необходимо отметить, что в текущем году Администрация направила в Министерство строительства предложение по строительству в поселке жилья экономического класса для врачей Асбестовского, Рефтинского, Малышевского городских округов.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения и иных сотрудников бюджетной сферы, в поселке Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешенным использованием под объект жилой застройки - многоквартирный среднеэтажный жилой дом. Указанный земельный участок сформирован в центре поселка, имеет удобную развитую инфраструктуру:

- остановка общественного транспорта – 5 м;
- сетевые магазины «Пятерочка», «Магнит», «Монетка» – 10 - 20 м;
- почта – 130 м;
- спортивное учреждение – 130 м;
- школы – 350 – 450 м;
- садики – 350 – 500 м;
- больница – 800 м.

В соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами

территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем). Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены Схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. В результате внесения изменений в Генеральный план возникает необходимость внесения изменений и в данные схемы.

Для решения проблемы в сфере территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности требуется системная подготовка градостроительной документации. Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский и создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией.

После принятия внесения изменений в Генеральный план Думой городского округа Рефтинский, в целях актуализации документов градостроительного зонирования необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки и внести изменения в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. Также, в связи с изменениями в градостроительном законодательстве, необходима актуализация нормативов градостроительного проектирования.

2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Оно осуществляется с помощью технического сопровождения программы ИСОГД, наполнения программы актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

3. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства.

За период с 2014 по 2016 годы реализации Подпрограммы были разработаны проекты планировки и межевания трех территорий, на которых в соответствии с Генеральным планом городского округа Рефтинский предполагается строительство объектов жилищно-гражданского строительства до 2030 года:

- проект планировки и межевания района Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая;
- проект планировки и межевания жилого района «Центральный»;
- проект планировки и межевания района индивидуальной застройки.

В целях привлечения инвестиций, в городском округе Рефтинский ежегодно формируется перечень инвестиционных площадок.

Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помет птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;

- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Площадка № 7 (около полигона ТБО) – размещение производственной линии по сортировке и переработке вторичного сырья (пластика, картона, бумаги, стекла). Программой предусмотрена разработка проекта планировки и межевания данных территорий до 2024 года.

Цели и задачи муниципальной Подпрограммы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

Разработчиком и ответственным исполнителем Подпрограммы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы предусматривает мероприятия, необходимые для реализации поставленных целей и задач, определяет источники расходов на финансирование мероприятий, обеспечение актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, в том числе в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах, создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Планом определены объемы расходов на выполнение мероприятий до 2024 года.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Подпрограмма

«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский»

**Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе
Рефтинский» до 2024 года»**

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально - экономического развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. С 01.01.2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализуются в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП.

В 2019 году наименование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых

семей» изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы).

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года.

На территории городского округа Рефтинский данная Подпрограмма действует с 2008 года. По состоянию на 06.11.2019 года в списке молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию городского округа Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области - 56 семей, в том числе 8 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. За годы действия данной Подпрограммы 32 молодые семьи получили социальную выплату на улучшение жилищных условий: в 2009 году – 5 семей, в 2010 году – 2 семьи, в 2011 году – 3 семьи, в 2012 году – 5 семей, в 2013 году – 4 семьи, в 2014 году – 3 семьи, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 2 семьи, в 2019 году – 2 семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе государственной программы предусмотрена подпрограмма 4.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление Подпрограммой.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Подпрограммы:

- 1) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат;
- 2) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Целевые показатели реализации Подпрограммы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

План мероприятий по выполнению Подпрограммы представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

1. Администрация осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы;
 - 3) формирует списки молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году;
 - 4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;
 - 5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
 - 6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;

7) предоставляет информационно - аналитические и отчетные материалы в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется Администрацией, в соответствии с выпиской из Министерства списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Министерством образования за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в Администрацию в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятий ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из

одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством образования решения о включении молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 раздела 5;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Министерством образования.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15, количества членов молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, в котором

молодая семья включена в список участников мероприятий ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством образования списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 молодая семья подает в Администрацию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 молодая семья подает в Администрацию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копия кредитного договора (договора займа);
- е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;
- ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 и 19, и в 10 - дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22.

24. Администрация до 01.06. года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство образования.

25. Порядок формирования Администрацией списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются Министерством образования. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Министерство образования на основании списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступившего от Администрации, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий

год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятий ведомственной целевой программы.

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Министерством образования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном Министерством образования.

28. Министерство образования в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28(1). Министерство образования в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет Администрации уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация производит оформление свидетельств о

праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством образования.

Министерство образования может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию, принявшей решение о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

33. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление

бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34, в Администрацию с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого

помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей

площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39-42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1), но

оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятий ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области

53. Настоящий Порядок определяет правила формирования списка молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию городского округ Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области (далее - список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский).

54. В список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи, представившие в Администрацию городского округа Рефтинский, расположенного на территории Свердловской области, документы на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и признанные Администрацией участниками мероприятия ведомственной целевой программы.

55. Администрация в срок до 01.06. года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной

целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, по установленной форме.

56. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии ведомственной целевой программы принимаются до 25.05.2023 года.

57. Список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство образования в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

58. В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

59. Сформированный на 01.06. список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается решением Администрации.

60. В список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, признанные решением Администрации участниками мероприятий ведомственной целевой программы.

61. Министерство образования на основании списков молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, поступивших от Администрации, в течение 30 дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы по Свердловской области (далее - сводный список) по форме.

62. Сводный список формируется из числа молодых семей, включенных Администрацией в списки молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, представленные Администрацией в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

63. Сводный список формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

64. Администрация для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из местного бюджета с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

65. Сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, формируется на основе сводного списка с учетом средств местных и областного бюджетов по форме в срок до 01.03. года, в котором будет предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, и утверждается

приказом Министерства.

66. Администрация представляет в Министерство образования документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, Администрация представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

67. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, направляются в Министерство образования в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

68. Министерство образования на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, с учетом объема субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном и местных бюджетах, на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, а также при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

69. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о размере средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат.

70. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, то список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается приказом Министерства в срок не позднее 30 дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета на предоставление социальных выплат.

Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году выдается Администрации. Отметка о получении заносится в журнал выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, составленный по форме.

71. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета и при наличии федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области представляют в Министерство образования выписки из местных бюджетов.

72. Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты

на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

73. В течение одного месяца после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат.

74. Администрация представляет документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

75. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии ведомственной целевой программы; заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье); в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в мероприятии ведомственной целевой программы в определенном году либо от участия в мероприятии ведомственной целевой программы вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 5 раздела 5 Подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств в виде субсидий городскому округу Рефтинский. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) не подтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой

семьей для участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

76. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный мероприятием ведомственной целевой программы;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 5 раздела 5 Подпрограммы;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий городскому округу Рефтинский. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за составление сводного списка, сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области.

77. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство образования представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление Администрации составляется по форме;

2) копия решения Администрации об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопитель) в формате текстового документа с расширением *.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

Документы представляются в Министерство образования не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

78. Молодая семья признается Администрацией платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

79. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в Администрацию один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

80. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

81. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

82. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского

(семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

83. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

Раздел 8. Порядок отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

84. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора городского округа Рефтинский, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

85. Предметом отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - отбор), является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

86. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в срок до 10.07. года, предшествующего планируемому.

87. Отбор проводит Министерство образования.

88. Отношения, возникающие между Министерством образования и органами местного самоуправления муниципальных образований, представившими заявки на участие в отборе (далее - участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее - подпрограмма 4).

89. В рамках отбора Министерство образования осуществляет следующие функции:

- 1) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в отборе (далее - заявка);
- 2) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - комиссия);
- 3) осуществляет прием заявок;
- 4) проводит отбор;
- 5) осуществляет допуск заявок на отбор;
- 6) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 7) формирует и ведет реестр муниципальных образований - участников подпрограммы 4 в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных образований. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных образований утверждается приказом Министерства;
- 8) принимает решение о результатах отбора;
- 9) доводит результаты отбора до сведения участников;
- 10) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, в соответствии с которым будут предоставляться социальные выплаты молодым семьям, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

90. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям не позднее чем за 20 дней до окончания приема заявок на отбор.

Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;

3) перечень документов, входящих в заявку;

4) необходимую контактную информацию.

91. Для участия в отборе участники представляют в Министерство образования заявку, в которую входят:

1) заявление на участие в отборе, составленное по форме;

2) информационная карта, составленная по форме;

3) утвержденная Муниципальная программа (Подпрограмма) по обеспечению жильем молодых семей на период, соответствующий году отбора;

4) заверенная копия постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, определенной Администрацией, действующей на момент подачи заявки;

5) заверенная копия постановления главы городского округа Рефтинский об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования, действующего на момент подачи заявки на отбор;

6) прошитый, утвержденный и подписанный главой городского округа Рефтинский список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский по форме;

7) выписка из бюджета городского округа Рефтинский о наличии запланированных средств местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой городского округа Рефтинский и начальником финансового отдела городского округа Рефтинский, заверенная печатью городского округа Рефтинский и печатью финансового отдела городского округа Рефтинский. В случае если в городском округе Рефтинский бюджет принят сроком на один год, то представляется выписка из среднесрочного финансового плана городского округа Рефтинский о наличии запланированных средств на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой городского округа Рефтинский и начальником финансового отдела городского округа Рефтинский, заверенная печатью городского округа Рефтинский и печатью финансового отдела городского округа Рефтинский;

8) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат при нехватке средств местного бюджета на софинансирование социальных выплат городской округ Рефтинский обязуется увеличить средства местного бюджета до минимального достаточного объема для софинансирования социальных выплат;

9) гарантийное обязательство о том, что в случае наличия остатка средств бюджета городского округа Рефтинский, сложившегося после обеспечения условия софинансирования социальных выплат в пределах предоставленной из областного бюджета субсидии, городской округ Рефтинский гарантирует увеличение средств местного бюджета до полной социальной выплаты;

10) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья средства местного бюджета, заявленные на отбор и с учетом которых произведено распределение субсидии, будут направлены в полном объеме на исполнение расходных обязательств по выданным молодым семьям свидетельствам о праве на получение

социальной выплаты в конкретном финансовом году, а в случае если в пределах финансового года обязательства по выданным свидетельствам не исполнены, обязательства местного бюджета переносятся на следующий финансовый год до окончания обязательственного срока (окончания срока действия последнего выданного молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома).

92. Утвержденный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы представляется в составе заявки на бумажном и электронном носителях, все другие документы, входящие в заявку, представляются только на бумажных носителях.

93. В случае неисполнения одного из гарантийных обязательств, указанных в пунктах 8 – 10 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство образования исключает городской округ Рефтинский из реестра муниципальных образований - участников подпрограммы 4.

94. Заявка должна быть сброшюрована в две папки. В первой папке должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью городского округа Рефтинский документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 7 – 10 пункта 8 настоящего Порядка. Во второй папке должен быть прошитый, пронумерованный и заверенный печатью список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Во вторую папку также вшивается диск с электронной версией списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы.

95. Заявка городского округа Рефтинский, оформленная с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком, в отборе не участвует.

96. Заявка подается Администрацией в Министерство образования в срок до 10.06. июня года, предшествующего планируемому.

97. Городской округ Рефтинский, представивший заявку на отбор после истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в отборе не участвует.

98. Участник отбора имеет право отозвать заявку для внесения в нее изменений в пределах срока, установленного для подачи заявки.

99. Заявки, поступившие в Министерство образования, регистрируются в журнале. После регистрации заявки на ее первом листе делается отметка, которая содержит дату приема заявки и ее номер записи в журнале.

100. Министерство образования:

- 1) в установленные Порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;
- 2) запрашивает у участников отбора пояснения, дополнения и документы по вопросам, являющимся предметом отбора;
- 3) осуществляет проверку заявок в соответствии с критериями отбора и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Министерства;
- 4) в течение 10 рабочих дней после проведения отбора информирует участников о результатах отбора и формирует реестр муниципальных образований - участников подпрограммы 4;
- 5) информирует участников о причинах не прохождения отбора.

101. Заявки муниципальных образований, представленные на отбор, оцениваются по критериям.

Муниципальные образования, заявки которых набрали 47 и более баллов, считаются прошедшими отбор, заявки, набравшие менее 47 баллов, считаются не прошедшими отбор.

Решение о прохождении муниципальным образованием отбора принимается комиссией.

Решения, принимаемые комиссией, утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания комиссии.

Положение и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

Раздел 9. Порядок и условия предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья

102. Настоящие Порядок и условия определяют условия предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья).

103. Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья осуществляется за счет средств областного бюджета и при наличии средств федерального бюджета главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

104. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), прошедших отбор в порядке, установленном приложением № 8 к государственной программе.

105. В 2020 году субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются прошедшим отбор муниципальным образованиям, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2020 году.

106. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

107. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

108. Министерство образования заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

109. В случае наличия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правительством Свердловской области о перераспределении между местными бюджетами муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году.

110. В случае отсутствия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

111. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и подписываемого с муниципальными образованиями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 года № 232н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации».

112. В случае не заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета

бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в установленный срок, неисполнения условий предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья заказчик подпрограммы 4 в срок не более 60 календарных дней с даты направления администрации муниципального образования уведомления о необходимости заключения соглашения готовит предложения и вносит в Правительство Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области о перераспределении субсидий из областного бюджета. Основанием для перераспределения субсидий из областного бюджета в данном случае является несоблюдение порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на софинансирование социальных выплат.

113. Предоставление субсидий осуществляется в объеме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

114. Министерство образования ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов муниципальных образований представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет по форме.

115. В случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящих Порядка и условий Правительство Свердловской области перераспределяет объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, между бюджетами муниципальных образований, прошедших отбор в установленном порядке. Перераспределение осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

116. Под несоблюдением муниципальными образованиями настоящих Порядка и условий понимается в том числе неисполнение гарантийных обязательств, предусмотренных подпунктами 8 – 10 пункта 8 раздела 8.

117. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

118. Министерство образования обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

119. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в пределах своей компетенции.

120. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

121. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

122. Субсидия из областного бюджета расходуется в следующем порядке:

1) в случае выделения средств из федерального бюджета сначала используются средства федерального и местного бюджетов, затем - областного и местного бюджетов, затем - средства местного бюджета;

2) в случае неполучения средств из федерального бюджета сначала используются средства областного и местного бюджетов, затем - средства местного бюджета.

Приложение № 1

к Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Подпрограмма

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации может быть передано органам местного самоуправления.

Право на получение жилищных субсидий имеют граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели. Такое право сохраняется за гражданами, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели его при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. При этом право на получение жилищных субсидий имеют:

1) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;

2) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.

В случае смерти гражданина, состоявшего на учете в качестве имеющего право на получение жилищной субсидии, право на ее получение (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности предоставления жилищной субсидии) сохраняется за членами его семьи. В этом случае получателем жилищной субсидии является один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» устанавливается следующая очередность предоставления жилищных субсидий:

- в первую очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным инвалидами I и II групп, а также инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

- во вторую очередь жилищные субсидии предоставляются пенсионерам;

- в третью очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке безработными и состоящим не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- в четвертую очередь жилищные субсидии предоставляются работающим гражданам.

Очередность предоставления жилищных субсидий для каждой категории граждан определяется по номерам заявлений и датам их подачи гражданами для постановки на учет в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий. В случае изменения условий, на основании которых граждане были поставлены на данный учет, им предоставляются жилищные субсидии в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления жилищных субсидий определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию граждан), а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения условий, указанных в настоящей части, исходя из

первоначальной очередности для этой категории.

Граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалидами с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и принятые на учет в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», сохраняют право на получение жилищных субсидий в соответствии с имеющейся очередностью для каждой категории граждан.

С 1 января 2012 года из очереди на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» исключаются граждане, которые выезжают из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, и которым предоставление жилищных субсидий осуществляется на основании Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» с сохранением имеющейся очередности.

Гражданин, получивший жилищную субсидию в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и выехавший в иные районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, не имеет права на получение жилищной субсидии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Жилищная субсидия может быть предоставлена гражданину только один раз.

Другим блоком вопросов в данном направлении является обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

В целях жилищной поддержки работников учреждений здравоохранения в поселке городского типа Рефтинский сформирован земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 4777,0 кв. м, с кадастровым номером 66:69:0101001:436, по адресу: Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, № 23, с разрешенным использованием под объект жилой застройки - многоквартирный многоэтажный жилой дом. Указанный земельный участок сформирован в центре поселка, имеет удобную развитую инфраструктуру:

- остановка общественного транспорта – 5 м;
- сетевые магазины «Пятерочка», «Магнит», «Монетка» - 10 - 20 м;
- почта – 130 м;
- спортивное учреждение – 130 м;
- школы – 350 – 450 м;
- садики – 350 – 500 м;
- больница – 800 м.

Технические условия на подключение к системам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и отведения хозяйственных стоков имеются.

Справочная информация о врачах и среднем медицинском персонале, принятом на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий на 31.12.2019 года:

Врачи, работники учреждений здравоохранения (количество семей)
4

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Цель Подпрограммы - постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих

право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

Задачи Подпрограммы:

- принятие на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. Целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе;
- обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджет будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2007 года № 986-ПП.

Финансирование мероприятий для создания условий по повышению доступности жилья по обеспечению жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения до 2024 года не требуется.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

План мероприятий по выполнению Подпрограммы в части получения жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Граждане, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- 3) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации);
- 4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет (далее - инвалиды с детства), справку органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;
- 6) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ

«О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину, имеющему право на получение социальных выплат для приобретения жилья и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении).

Орган местного самоуправления:

1) осуществляет прием заявлений граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению;

4) запрашивает:

- у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

- в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчужденного гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

5) определяет нуждаемость граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с учетом обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной муниципальными правовыми актами;

6) по результатам проверки принимает решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

Решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимаются органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Орган местного самоуправления отказывает в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

1) определения отсутствия нуждаемости граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

Граждане снимаются с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

4) выявления в представленных ими по месту учета документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учет, при решении вопроса о постановке на учет;

5) приобретения (строительства) жилья в других субъектах Российской Федерации (кроме случаев приобретения (строительства) жилья за счет ипотечных кредитов при условии использования средств социальных выплат для приобретения жилья на погашение основной ссудной задолженности по указанным кредитам);

6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);

8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

Орган местного самоуправления направляет гражданам уведомления о принятом решении, о снятии их с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы с учетом мероприятий, предусматривающих обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы в части получения жилищных субсидий на

приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

Органы местного самоуправления формируют список поставленных на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья по следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

- 2) пенсионеры;

- 3) работающие граждане.

Заверенная руководителем органа местного самоуправления копия утвержденного списка граждан, состоящих на учете в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, ежегодно в срок до 10 января направляется органами местного самоуправления в Министерство строительства.

Предоставление субвенций осуществляется Министерством строительства в соответствии с распределением субвенций, утвержденным в законе Свердловской области об областном бюджете.

Субвенции перечисляются единовременно в течение двух месяцев после вступления в силу закона Свердловской области об областном бюджете, которым утверждено распределение субвенций, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субвенции подлежат зачислению в бюджет городского округа Рефтинский и расходованию по разделу, подразделу и целевой статье, используемым для отражения субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Средства областного бюджета, полученные в форме субвенций, используются для осуществления расходов по обеспечению деятельности по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Городской округ Рефтинский, осуществляющий государственные полномочия Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - граждане, имеющие право на получение жилищных субсидий), направляет в Министерство строительства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о деятельности по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) отчет о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним

местностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, составляются и направляются на бумажном и электронном носителях.

В случае принятия на учет в текущем году граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, Министерство строительства распределяет субвенции из нераспределенных субвенций при наличии нераспределенных субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Городской округ Рефтинский несет ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетных сведений.

Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Субвенции, оставшиеся на конец года в бюджете городского округа Рефтинский в связи с неполным использованием субвенций, подлежат возврату в областной бюджет с указанием классификации расходов областного бюджета, в соответствии с которой средства областного бюджета были перечислены в бюджет городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий
граждан на территории городского округа Рефтинский»
Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский» до 2024 года»
Руководителю

(наименование органа местного
самоуправления)

(Ф.И.О.)

от гражданина(ки), _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
(Ф.И.О.)

на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О.)

19____ года рождения, проживает по адресу: _____

дети: _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживает по адресу: _____

_____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают:

_____, 19__ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)
_____, 19__ года рождения.
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)	(подпись)	(дата)

Приложение № 6
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Подпрограмма

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»

На территории городского округа Рефтинский с 2007 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализуются в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие), в рамках которого молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках основного мероприятия, составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы ее реализации на территории городского округа Рефтинский составляет 34 семей или в среднем не более 3 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

На 06.11.2019 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», изъявивших

желание получить региональную социальную выплату – 10 семей. За весь период действия Подпрограммы в городском округе Рефтинский получили региональную социальную выплату и улучшили свои жилищные условия 11 молодых семей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом, встает вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка в размере 100 тысяч рублей за время реализации подпрограммы «Предоставление региональной финансовой поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее - Подпрограмма) будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в городском округе Рефтинский, а также в целом по Свердловской области.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Цель Подпрограммы - реализация на территории городского округа Рефтинский Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа).

Задачи Подпрограммы:

- обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

- предоставление дополнительных региональных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Целевые показатели реализации Подпрограммы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

1. Администрация городского округа Рефтинский:
 - 1) принимает программу, направленную на реализацию целей;
 - 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - 4) формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городском округу Рефтинский в планируемом году;
 - 5) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий;
 - 6) производит расчет региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, предоставляемых молодым семьям;
 - 7) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
 - 8) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
 - 9) устанавливает среднюю рыночную стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;
 - 10) формирует базу данных молодых семей-участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский;
 - 11) предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство образования;
 - 12) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

1. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

2. Условием предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

3. Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований

в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

5. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи — участницы Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой.

7. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет изготовление, учет, заполнение бланков свидетельств и выдачу свидетельств в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством образования списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий по Свердловской области в соответствующем году.

8. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

9. Размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

10. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, признанная и являющаяся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

11. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета

платежеспособности.

12. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданами и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договор займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

13. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Управление запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

16. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

17. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 12 представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. Расчет размера региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

19. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма

жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

20. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

21. Размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

22. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 21 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 21 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

23. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям.

24. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенным в приложении № 11 к государственной программе.

25. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям, приведенным в приложении № 12 к государственной программе.

26. Расчет размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий местным бюджетам осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, приведенной в приложении № 3 к приложению № 12 к государственной программе.

27. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Министерство образования.

28. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется за счет средств местного бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

29. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счет средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном настоящей Подпрограммой. Порядок предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка приведен в приложении № 3 к государственной программе ««Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»».

30. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский

31. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

32. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01.03.2023 года.

33. Городской округ Рефтинский ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский по форме, утвержденной Правительством Свердловской области.

34. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и направляется в Министерство образования в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

35. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Министерство образования в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский.

36. Документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по Свердловской области, подаются в Министерство образования не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

37. Министерство образования на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по муниципальным образованиям в Свердловской области, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области (далее - сводный список).

38. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, в течение 60 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается Приказом Министерства.

39. Сводный список формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим соответствующий отбор, в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

40. Министерство образования на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и

местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

41. Министерство образования в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и Выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

42. Городской округ Рефтинский доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения Выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в планируемом году по Свердловской области.

43. Городской округ Рефтинский представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

44. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по городскому округу Рефтинский, в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий по Свердловской области, в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

- 8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;
- 10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;
- 11) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы.

45. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

46. Для внесения изменений в списки в Министерство образования представляются следующие документы:

- 1) уведомление Администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области;
- 2) копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;
- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Раздел 7. Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий

47. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

48. Запрос копии либо заверенной выписки из решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы администрация городского округа Рефтинский осуществляет самостоятельно.

49. Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым администрация городского округа Рефтинский осуществляет действия самостоятельно.

В целях использования региональной социальной выплаты для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере,

в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

50. В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) копию кредитного договора (договор займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

51. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), администрация городского округа Рефтинский запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

52. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

53. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренные пунктами 47, 49, 50 и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

54. После того, как молодая семья признается участницей Подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

55. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 10 Подпрограммы;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 47, 49, 50 Подпрограммы;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

56. Администрация городского округа Рефтинский течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.

57. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утвержденным Министерством образования.

58. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы согласно условиям Подпрограммы.

59. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей Подпрограмме.

60. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

61. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

62. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных

средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

63. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

64. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Раздел 8. Заключение договора банковского счета

65. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

66. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

67. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

68. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

69. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

70. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора

банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

71. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

72. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Министерство образования на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 9. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

73. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

74. Молодые семьи могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

75. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

76. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

77. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

78. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

79. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

80. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

81. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

82. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении, и затем возвращаются распорядителю счета.

83. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

84. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация городского округа Рефтинский в указанный срок

письменно уведомляет банк.

85. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счет.

86. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 5 Подпрограммы.

87. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

88. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

89. В случае если владелец свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1

к Подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**В администрацию городского
округа Рефтинский**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

_____ проживает по _____

адресу _____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
_____ проживает по
адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
_____,
проживает по адресу _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
_____,
проживает по адресу _____;

С условиями участия в подпрограмме 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имеем.

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты
«_____» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020 № 44

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пунктов 14, 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте Муниципальной программы «Объёмы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей», изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. в приложении № 1 Раздел 3 изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года», изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.01.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38

Муниципальная программа
«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа
Рефтинский до 2024 года»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 425 144,72 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 68 726,82 тыс. рублей, 2020 год - 65 926,45 тыс. рублей, 2021 год - 69 123,16 тыс. рублей, 2022 год - 69 080,34 тыс. рублей, 2023 год - 74 651,42 тыс. рублей, 2024 год - 77 636,53 тыс. рублей из них: Федеральный бюджет 41 405,78 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 6 801,10 тыс. рублей, 2020 год - 6 636,00 тыс. рублей, 2021 год - 6 649,00 тыс. рублей, 2022 год - 6 648,90 тыс. рублей, 2023 год - 7 191,56 тыс. рублей, 2024 год - 7 479,22 тыс. рублей Областной бюджет 365 459,25 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 59 302,20 тыс. рублей, 2020 год - 56 667,92 тыс. рублей, 2021 год - 59 383,62 тыс. рублей, 2022 год - 59 258,04 тыс. рублей, 2023 год - 64 140,92 тыс. рублей, 2024 год - 66 706,55 тыс. рублей Местный бюджет 18 279,69 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 2 623,52 тыс. рублей, 2020 год - 2 622,53 тыс. рублей, 2021 год - 3 090,54 тыс. рублей, 2022 год - 3 173,40 тыс. рублей, 2023 год - 3 318,94 тыс. рублей, 2024 год - 3 450,76 тыс. рублей
---	--

Приложение № 2
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.01.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)»

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

В целях реализации Программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, приведённый в приложении № 2 к настоящей Программе.

Программа ориентирована на получение результатов и предполагает проведение мониторинга проводимых мероприятий, оценки хода её выполнения и результатов по разработанным критериям (целевым показателям).

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами главы городского округа Рефтинский.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Рефтинский и планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы:

1) Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский»;

2) Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;

3) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

4) отдел образования администрации городского округа Рефтинский;

5) Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»).

В процессе реализации Программы администрация городского округа Рефтинский вправе по согласованию с исполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий Программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.01.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	425 144,72	68 726,82	65 926,45	69 123,16	69 080,34	74 651,42	77 636,53	
2	федеральный бюджет	41 405,78	6 801,10	6 636,00	6 649,00	6 648,90	7 191,56	7 479,22	
3	областной бюджет	365 459,25	59 302,20	56 667,92	59 383,62	59 258,04	64 140,92	66 706,55	
4	местный бюджет	18 279,69	2 623,52	2 622,53	3 090,54	3 173,40	3 318,94	3 450,76	
5	Прочие нужды	425 144,72	68 726,82	65 926,45	69 123,16	69 080,34	74 651,42	77 636,53	

6	федеральный бюджет	41 405,78	6 801,10	6 636,00	6 649,00	6 648,90	7 191,56	7 479,22	
7	областной бюджет	365 459,25	59 302,20	56 667,92	59 383,62	59 258,04	64 140,92	66 706,55	
8	местный бюджет	18 279,69	2 623,52	2 622,53	3 090,54	3 173,40	3 318,94	3 450,76	
9	1. «Прочие нужды»								
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	425 144,72	68 726,82	65 926,45	69 123,16	69 080,34	74 651,42	77 636,53	
11	федеральный бюджет	41 405,78	6 801,10	6 636,00	6 649,00	6 648,90	7 191,56	7 479,22	
12	областной бюджет	365 459,25	59 302,20	56 667,92	59 383,62	59 258,04	64 140,92	66 706,55	
13	местный бюджет	18 279,69	2 623,52	2 622,53	3 090,54	3 173,40	3 318,94	3 450,76	
14	Мероприятие 1.1. Оказание адресной социальной помощи населению	17 063,16	2 533,89	2 392,51	2 878,75	2 958,49	3 088,47	3 211,05	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
15	местный бюджет	17 063,16	2 533,89	2 392,51	2 878,75	2 958,49	3 088,47	3 211,05	
16	<i>Подмероприятие 1.1.1. Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ</i>	<i>135,95</i>	<i>0,00</i>	<i>22,95</i>	<i>27,00</i>	<i>27,00</i>	<i>29,00</i>	<i>30,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
17	местный бюджет	135,95	0,00	22,95	27,00	27,00	29,00	30,00	
18	<i>Подмероприятие 1.1.2. Выплата пенсий муниципальным служащим</i>	<i>9 427,30</i>	<i>1 429,26</i>	<i>1 272,69</i>	<i>1 571,31</i>	<i>1 651,09</i>	<i>1 717,13</i>	<i>1 785,82</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
19	местный бюджет	9 427,30	1 429,26	1 272,69	1 571,31	1 651,09	1 717,13	1 785,82	
20	<i>Подмероприятие 1.1.3. Выплата денежного вознаграждения Почётным гражданам</i>	<i>6 350,31</i>	<i>1 063,44</i>	<i>903,92</i>	<i>1 063,44</i>	<i>1 063,40</i>	<i>1 105,94</i>	<i>1 150,17</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
21	местный бюджет	6 350,31	1 063,44	903,92	1 063,44	1 063,40	1 105,94	1 150,17	
22	<i>Подмероприятие 1.1.4. Обеспечение торжественного поздравления (юбиляры, ветераны ВОВ и «Совет да любовь» и прочие)</i>	<i>213,19</i>	<i>31,19</i>	<i>34,00</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>43,00</i>	<i>45,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
23	местный бюджет	213,19	31,19	34,00	30,00	30,00	43,00	45,00	
24	<i>Подмероприятие 1.1.5. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</i>	<i>140,95</i>	<i>10,00</i>	<i>22,95</i>	<i>27,00</i>	<i>27,00</i>	<i>27,00</i>	<i>27,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
25	местный бюджет	140,95	10,00	22,95	27,00	27,00	27,00	27,00	
26	<i>Подмероприятие 1.1.6. Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)</i>	<i>795,46</i>	<i>0,00</i>	<i>136,00</i>	<i>160,00</i>	<i>160,00</i>	<i>166,40</i>	<i>173,06</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.</i>
27	местный бюджет	795,46	0,00	136,00	160,00	160,00	166,40	173,06	

28	Мероприятие 1.2. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	457,91	49,88	63,57	77,76	80,88	91,08	94,74	1.2.1., 1.2.2.
29	местный бюджет	457,91	49,88	63,57	77,76	80,88	91,08	94,74	
30	Подмероприятие 1.2.1 Содержание помещений, для предоставления общественным организациям	177,51	28,52	24,05	29,42	30,60	31,82	33,10	1.2.1., 1.2.2.
31	местный бюджет	177,51	28,52	24,05	29,42	30,60	31,82	33,10	
32	Подмероприятие 1.2.2 Содержание телефона в помещении, предоставляемом общественным организациям	28,07	4,94	3,40	4,53	4,87	5,06	5,27	1.2.1., 1.2.2.
33	местный бюджет	28,07	4,94	3,40	4,53	4,87	5,06	5,27	
34	Подмероприятие 1.2.3 Оформление подписки на печатные издания для пользования ими общественными организациями	104,88	15,62	12,12	14,81	15,41	23,00	23,92	1.2.1., 1.2.2.
35	местный бюджет	104,88	15,62	12,12	14,81	15,41	23,00	23,92	
36	Подмероприятие 1.2.4. Регистрация общественных организаций	0,80	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
37	местный бюджет	0,80	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подмероприятие 1.2.5. Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории городского округа Рефтинский	146,65	0,00	24,00	29,00	30,00	31,20	32,45	1.2.1., 1.2.2.
39	местный бюджет	146,65	0,00	24,00	29,00	30,00	31,20	32,45	
40	Мероприятие 1.3. Организация и проведение культурно- массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей инвалидов, граждан старшего поколения	659,05	39,75	149,43	114,00	114,00	118,56	123,31	1.3.1., 1.3.2.
41	местный бюджет	659,05	39,75	149,43	114,00	114,00	118,56	123,31	

42	Подмероприятие 1.3.1. Организация и проведение социально-значимых культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов, граждан старшего поколения	248,56	39,75	35,70	42,00	42,00	43,68	45,43	1.3.1., 1.3.2.
43	местный бюджет	248,56	39,75	35,70	42,00	42,00	43,68	45,43	
44	Подмероприятие 1.3.2. Обеспечение участия делегаций общественных организаций ветеранов в областных памятных праздничных мероприятиях	357,96	0,00	61,20	72,00	72,00	74,88	77,88	1.3.1., 1.3.2.
45	местный бюджет	357,96	0,00	61,20	72,00	72,00	74,88	77,88	
46	Подмероприятие 1.3.3. Проведение мероприятий, посвящённых 75-летнему юбилею Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	52,53	0,00	52,53	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1., 1.3.2.
47	местный бюджет	52,53	0,00	52,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	Мероприятие 1.4. Обучение пожилых граждан компьютерной грамотности	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2., 1.3.3.
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 1.5. Организация работы по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и лиц без определённого места жительства	99,57	0,00	17,02	20,03	20,03	20,83	21,66	1.4.1.
51	местный бюджет	99,57	0,00	17,02	20,03	20,03	20,83	21,66	
52	Подмероприятие 1.5.1. Оказание материальной помощи гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и лицам без определённого места жительства	99,57	0,00	17,02	20,03	20,03	20,83	21,66	1.4.1.
53	местный бюджет	99,57	0,00	17,02	20,03	20,03	20,83	21,66	

54	Подмероприятие 1.5.2. Проведение организационных мероприятий межведомственного взаимодействия по вопросам социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 1.6. Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 647,34	2 688,35	2 200,39	2 125,05	2 125,05	2 210,05	2 298,45	1.1.3.
57	областной бюджет	13 647,34	2 688,35	2 200,39	2 125,05	2 125,05	2 210,05	2 298,45	
58	Мероприятие 1.7. Исполнение государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	41 405,78	6 801,10	6 636,00	6 649,00	6 648,90	7 191,56	7 479,22	1.1.3.
59	федеральный бюджет	41 405,78	6 801,10	6 636,00	6 649,00	6 648,90	7 191,56	7 479,22	
60	Мероприятие 1.8. Исполнение государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	351 811,91	56 613,85	54 467,53	57 258,57	57 132,99	61 930,87	64 408,10	1.1.2., 1.1.3.
61	областной бюджет	351 811,91	56 613,85	54 467,53	57 258,57	57 132,99	61 930,87	64 408,10	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020 № 47

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от
11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике
терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе
Рефтинский» (в редакции от 26.09.2019 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава

городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 26.09.2019 года), изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.01.2020 № 47 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 26.09.2019 года)

СОСТАВ

антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель;
2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя;
3. Д.А. Дюрягин – начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию), заместитель председателя;
4. А.А. Щапкина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь.

Члены комиссии:

1. М.М. Исаев – начальника ОНД и ПР, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;
2. И.П. Шестаков – начальник Асбестовского отдела вневедомственной охраны - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
3. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский);
4. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
5. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;
6. В.Н. Кузнецов – заместитель начальника отряда – начальник 50 пожарной части ФГБУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (договорной) (по согласованию);
7. А.А. Обоскалов – председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
8. И.В. Соколова – директор МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский».

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!

Продолжаются мероприятия по прекращению незаконного оборота никотинсодержащей бестабачной продукции в организациях торговли

Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора в соответствии с приказом Центрального аппарата РОСПОТРЕБНАДЗОРА РФ, изданного на основании поручения председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева, продолжаются надзорные мероприятия по контролю за организацией торговли

некуриательной никотинсодержащей продукции (ПЭК, леденцы и подобные виды продукции для жевания, рассасывания, в т. ч. «снюсы») с целью выявления и пресечения незаконного оборота.

Безопасность для жизни и здоровья человека данной продукции не подтверждена, она является потенциально опасной, так как в состав входит никотин, включенный в Регистр потенциально-опасных химических веществ.

По информации Евразийской экономической комиссии некуриательная никотинсодержащая продукция является пищевой и является объектом технического регулирования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011). Данная продукция должна сопровождаться документами об оценке соответствия (свидетельство о государственной регистрации продукции или декларацией о соответствии), маркироваться единым знаком обращения продукции на рынке Союза – ЕАС.

При отсутствии законодательно установленных показателей безопасности, указанной никотинсодержащей продукции, отсутствии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза (ЕАЭС), её оборот является незаконным.

На 15.01.2020 г. на всех поднадзорных территориях проведено 191 мероприятие по прекращению незаконного оборота никотинсодержащей бестабачной продукции, в том числе 41 мероприятие совместно с органами МВД г.Асбеста и МВД г. Заречный.

В ходе проводимых мероприятий на территории Асбестовского городского округа установлено два факта реализации вышеуказанной продукции в торговых объектах, наложен арест на 97 единиц некуриательной никотинсодержащей продукции, вынесено постановление на утилизацию данной продукции, возбуждены административные производства по статьям 14.43 ч.2, 15.12 ч.2, 14.5 ч.1., выданы предписания об устранении нарушений прав потребителей и требований технических регламентов, направлены предложения Главам Муниципальных образований об организации и недопустимости реализации и распространения на территории никотинсодержащей бестабачной продукции без документов, подтверждающих качество и безопасность, о проведении профилактической работы в данном направлении.

Уважаемые граждане не приобретайте и не употребляйте данную продукцию!

Обращаем внимание граждан и организаций на необходимость изъятия из оборота данной продукции. О факте продажи необходимо информировать Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по телефону горячей линии 8-9022603013, 8-(343-65)-6-70-28 или 2-48-17, или 2-48-20. Факс 2-48-18, Эл. почта mail_03@66.rospotrebnadzor.ru

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по
Свердловской области Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе
ФИЛИАЛ**

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Объявление о проведении горячей линии по вопросам качества и безопасности молочной
продукции и никотиносодержащей продукции (снюс).**

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора совместно с Асбестовским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проводит горячую линию **с 20 января 2020 года по 3 февраля 2020 года** по вопросам качества и безопасности молочной продукции, нормативные требования к молочной продукции и срокам годности и никотиносодержащей продукции (снюс).

Горячая линия будут проводиться в рабочие дни

с 9.00 по 16.00, обед с 12.00 до 13.00 ч.

по телефонам – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013),

либо по телефону

отдела по надзору за продуктами питания 8 (343-65) 2-48-20;

отдела защиты прав потребителей 8 (343-65) 2-49-18, 2-49-58.

**И.о начальника Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской
области Л.Ю. Елизарова**

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Свердловской области» Е. В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области**

**в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

О внесении изменений в правила продажи

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует о внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров.

Утратило силу требование о предоставлении продавцом покупателю информации о номере лицензии при продаже экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для ЭВМ и баз данных, в связи с отменой лицензирования деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для ЭВМ и баз данных.

Также Постановлением Правительства РФ от 30.11.2019 № 1542 «О внесении изменения в Правила продажи товаров дистанционным способом» внесены изменения в п.5 Правил продажи товаров дистанционным способом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»: « На территории РФ допускается продажа ювелирных изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, сертифицированных ограненных драгоценных камней дистанционным способом с учетом особенностей, установленных законодательством РФ».

**И.о начальника Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области Л.Ю. Елизарова**

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

**В консультационном центре по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» помогли жительнице
разрешить конфликтную ситуацию при заключении договора купли-продажи.**

В конце 2019 г. в консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» обратился гр. К с просьбой оказать ему помощь в восстановлении нарушенных прав потребителя при заключении договора купли-продажи с ООО «Орбита»

Гр. К заключил договор купли-продажи на приобретение тумбы-умывальника, привезя товар домой и распаковав его выяснилось, что товар некачественный, а именно изломаны боковины тумбочки, так как товар некачественный гр. К обратился к продавцу с требованиями вернуть денежные средства, но продавец отказался решать вопрос в устной форме.

После чего гр. К обратился к специалистам консультационного пункта в сфере защиты прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ за помощью в составлении письменной претензии, но в требованиях указанных в претензии ООО «Орбита» ему отказал, после чего гр. К вновь обратился к специалистам консультационного пункта в сфере защиты прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ за помощью в составлении искового заявления в суд.

В исковом заявлении были выдвинуты требования отказаться от исполнения договора купли-продажи товара, возврата уплаченные денежные средства за некачественный товар, взыскания неустойки и компенсации морального вреда, а также за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере пятидесяти процентов от суммы, присужденной в пользу потребителя. Сумма иска составила 13 071,07 руб.

Мировым судьей судебного участка № 4 Асбестовского судебного района Свердловской области при рассмотрении в открытом судебном заседании, гражданское дело по исковому заявлению гр. К в отношении ООО «Орбита» о защите прав потребителей было вынесено Решение, удовлетворенное в пользу гр. К частично в размере 6832,91 руб. Кроме того, решено взыскать с ООО «Орбита» в доход местного бюджета Асбестовского городского округа государственную пошлину в размере 700 руб.

Специалисты консультационного пункта рекомендуют не бояться защищать свои права в суде!

За юридической консультацией по вопросам защиты прав потребителей или оказания помощи в составлении претензии или искового заявления в суд, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, кааб. 104, а так

же Вы можете получить консультацию по телефону: 8(34365)2-58-49.

**Главный врач Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе» Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 26.01.2020г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №2