

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№40 (612) 19 октября 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые работники автомобильного транспорта,  
ветераны отрасли, все автомобилисты!*

*Примите искренние поздравления с профессиональным праздником –  
Днём работника автомобильного транспорта!*

Этот праздник объединяет профессионалов и любителей. Все мы - на одной дороге, а значит, и ответственность каждого из нас должна быть очень высокой. В своём большинстве автомобилисты отличаются профессионализмом, выдержкой, достойным поведением за рулём. Эти качества помогают хорошо ориентироваться в любых жизненных ситуациях.

Слова поздравлений сегодня в первую очередь в адрес тех, кто выбрал водительское дело своей профессией. Благодарим водителей, механиков, диспетчеров, руководителей за ваш труд.

Самые добрые пожелания - ветеранам отрасли, настоящим мастерам, не допустившим ни одной аварии в течение многих лет!

Желаем, как профессиональным водителям, так и автомобилистам-любителям здоровья, счастья, благополучия, дальнейшей успешной работы и безаварийных поездок!

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

**Уважаемые граждане!**

**Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений**

**в городском округе Рефтинский**

**просим обращаться по телефону:**

**8(34365)3-50-01 (доб. 116)**



**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2020 № 585**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.05.2020 года)**

Во исполнение решения Антитеррористической комиссии в Свердловской области от 26.08.2020 года № 3, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.05.2020 года), изложив пункт 35, раздела IV приложение № 2 в новой редакции: «35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. В случае проведения заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме предоставить мнение по вопросам, вынесенным на заочном голосовании. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии. В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя выносится на рассмотрение на заседание Комиссии. Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2020 № 586**

**п. Рефтинский**

**Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в целях обеспечения пожарной безопасности и защищенности населения и имущества от пожаров на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский (далее – Положение) (приложение № 1)

2. Рекомендовать руководителям организаций, находящихся на территории городского округа Рефтинский, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.10.2020 № 586 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский»

### **Положение об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский**

1. Планирование профилактической работы по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский (далее - городской округ) осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и других нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Планирование профилактической работы осуществляется заблаговременно для обеспечения пожарной безопасности населения, сохранения материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров на территории городского округа.

3. Цели профилактической работы:

3.1. Повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и объектов с массовым пребыванием людей.

3.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях и на объектах с массовым пребыванием людей.

3.3. Усиление роли и эффективности профилактики в области пожарной безопасности.

3.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

4. К объектам проведения профилактической работы относятся жилой сектор и организации с массовым пребыванием людей.

5. В ходе профилактической работы отрабатывается задача комплексного использования сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей, привлечению заинтересованных надзорных органов, правоохранительных органов, а также общественности.

6. Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:

6.1. в жилом секторе - на руководителей управляющих компаний, обслуживающих жилой фонд на территории городского округа;

6.2. на объектах с массовым пребыванием людей - на руководителей организаций, находящихся на территории городского округа, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2020 № 587

п. Рефтинский

**Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа  
Рефтинский до 2028 года» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением главы городского Рефтинский от 11.07.2014 года № 599 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года», руководствуясь протоколом проведения публичных слушаний граждан городского округа Рефтинский от 08.10.2020 года по актуализации схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2021 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.10.2020 № 587 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2021 год»



**Программный документ**

**Утверждаемая часть  
схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года.  
актуализированная  
городской округ Рефтинский  
2020 год**

I	Утверждаемая часть
	Краткая характеристика посёлка Рефтинский городского поселения Рефтинский
	Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа.
	Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей
	Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя
	Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	
Раздел 6. Перспективные топливные балансы	
Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	
Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)	
Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	
Раздел 10. Решения по бесхозным тепловым сетям	
II	<b>Обосновывающие материалы</b>

## Введение

Схема теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года разработана ООО «Джи Динамика» на основании Муниципального контракта № 423 от «19» декабря 2013 года, заключённого с администрацией городского округа Рефтинский. Схема теплоснабжения разработана в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» № 190-ФЗ от 27 июля 2010 года и постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Цель данной работы - разработка базового документа, определяющего стратегию и единую техническую политику перспективного развития систем теплоснабжения городского округа Рефтинский.

Отчёт состоит из двух основных разделов:

- утверждаемая часть (разделы 1 – 10);
- обосновывающие материалы (главы 1-11):

В схеме теплоснабжения описывается существующее положение в системе теплоснабжения посёлка Рефтинский и перспективное развитие теплоснабжения на период до 2028 года.

В качестве исходной информации при выполнении работы были использованы материалы, предоставленные администрацией городского округа Рефтинский, теплоснабжающей организацией - МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»).

## Краткая характеристика посёлка Рефтинский.

Поселок Рефтинский расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – г. Екатеринбурга. Поселок находится в излучине реки Рефт, у железной дороги Рефтинская – Егоршино-Богданович-Екатеринбург. Вторая железная дорога Асбест-Екатеринбург проходит в 15 км от поселка (станция Асбест). К юго-востоку от поселка расположены города Сухой Лог, Богданович. На северо-востоке расположен город Артемовский. На территории городского округа Рефтинский других населенных пунктов нет. Общая площадь поселка – 948.42 га. Численность населения поселка на 01.01.2020 года составляла 15,841 человек.

Расчетные параметры наружного воздуха согласно СП 20131.13330.2012 «Строительная климатология» представлены в таблице 1.1.

**Таблица 1.1.**

Температура наружного воздуха, С			
Продолжительность отопительного сезона в сутках	Расчетная для проектирования отопления	Средняя отоп. сезона	Среднегодовая
221	-32	-5,4	2,6

Границы городского округа Рефтинский представлены на Рисунке 1



Таблица 1.2.

Жилые районы	Всего, тыс. м <sup>2</sup> /га	В том числе по этажности				
		Многоэтажная (6 и более)	4-5 этажная	2-3 этажная, в том числе:		усадебная
				секционная	блокированная	
Центральный (на свободных территориях).	62,1 11,37	32,5 5,0	14,1 2,66	5,5 1,54	10,0 2,17	-
Южный (на свободных территориях).	153,2 60,08		89,8 16,95	25,5 7,06	-	37,9 36,07
Итого по поселку	215,3 71,45	32,5 5,0	103,9 19,61	31,0 8,60	10,0 2,17	37,9 36,07

### Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа.

Согласно генеральному плану Рефтинского городского округа в отношении посёлка Рефтинский объём перспективного жилищного строительства составит 97,8 тыс. м<sup>2</sup> на первую очередь и 152,8 тыс. м<sup>2</sup> на расчётный срок. Таким образом, теплотребление посёлка от централизованных источников на расчётный срок составит 80,7 ГКал/час. Расчёт потребления тепловой энергии по потребителям жилого фонда представлено в Таблице 2. Приложения 1. Границы перспективной застройки указаны на Рис.11, Рис.12.

### Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.

Согласно данным ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» гарантированная мощность на нужды теплоснабжения посёлка Рефтинский составляет 101,5 ГКал/час. Баланс перспективной нагрузки и мощности теплоисточника приведён в таблице 2.1.

Таблица № 2.1.

Наимен. источника теплоснабжения	Располаг. мощность источника на нужды теплоснабжения посёлка, Гкал/час	Перспективная Тепловая нагрузка потребителей Гкал/час	Резерв (+), дефицит (-) тепловой мощности, Гкал/час
		Расчётный срок	Расчётный срок
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	101,5	80,7	20,8

### Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя.

В качестве теплоносителя в посёлке Рефтинский принята вода с расчетной температурой 140/70°С. К тепловым сетям потребители подключены по закрытой зависимой схеме. Приготовление воды для нужд горячего водоснабжения производится во внутридомовых тепловых пунктах. Баланс перспективной производительности водоподготовительных установок приведен в таблице № 3.1.

Таблица № 3.1.

№ п/п	Источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Суммарный перспективный расход т/н т/ч	Перспективный расход т/н на подпитку т/ч
1	ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	1641	11,9

#### **Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.**

Согласно генеральному плану пос. Рефтинский на первую очередь и расчётный срок планируется сохранение существующей сложившейся системы теплоснабжения. Согласно этой концепции мер по устройству дополнительных источников тепловой энергии для целей теплоснабжения посёлка предприниматься не будет. Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией предлагается проведение следующих мероприятий на источниках тепловой энергии посёлка:

1) На расчётный срок (до 2028 г.) устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе ТК 4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см<sup>2</sup>;

2) На расчётный срок (до 2028 г.) схемы теплоснабжения предусматривается модернизация теплообменного оборудования для нужд ГВС в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС;

3) На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается оборудование всех потребителей посёлка приборами учёта тепла.

4) На расчётный срок схемы теплоснабжения с 2019 года по 2028 год предусматриваются мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева. Данные работы направлены на решение целого ряда задач и целей, основными из которых являются:

- ◆ улучшение технико-экономических показателей энергоблоков за счёт экономии топлива;
- ◆ продление ресурса основного и вспомогательного оборудования;
- ◆ повышение коэффициента готовности оборудования к несению нагрузки и снятие ограничений по мощности;
- ◆ обеспечение исправного состояния оборудования;
- ◆ повышение уровня надёжной и экономичной работы оборудования.

Данные мероприятия по источнику системы теплоснабжения позволят обеспечить теплоснабжением всех существующих и перспективных потребителей на территории городского округа Рефтинский с учётом поддержания требуемого уровня надёжности теплоснабжения и улучшить эксплуатационные и экономические показатели функционирования системы теплоснабжения, а также позволят исключить случаи возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, недопущения нарушений температурного и гидравлического режимов системы теплоснабжения и санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя.

#### **Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению тепловых сетей.**

В связи с длительным сроком эксплуатации трубопроводов тепловых сетей п. Рефтинский существует необходимость модернизации тепловых сетей с полной заменой труб, компенсаторов, изоляции и арматуры тепловых сетей. В том числе согласно предложениям целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года» предложена реконструкция магистрального теплопровода, идущего от ГРЭС к посёлку.

В связи с этим предлагается проведение следующих мероприятий по модернизации тепловых сетей:

- 1) На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается реконструкция магистрального трубопровода от Рефтинской ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» до ТК 106 с заменой изношенных участков

магистральных трубопроводов и теплоизоляции теплосети. В ходе работ в первую очередь до 2021 г. по реконструкции предлагается заменить на современную теплоизоляцию участки прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении от ОРУ до ТК 47 - две нитки Ду=400 мм и одна нитка Ду=500 мм. Данная мера позволит снизить потери тепловой энергии в прямом и обратном трубопроводе теплосети;

На расчётный срок схемы теплоснабжения поэтапная замена трубопроводов и арматуры теплосети пос. Рефтинский. В ходе проведения работ по модернизации теплосети пос. Рефтинский так же предлагается на расчётный срок генерального плана заменить существующий участок трубопровода L=135м D=300 мм. по внутриквартальной территории многоэтажной жилой застройки по ул. Лесной от ТК 106 до ТК 108. на D= 350 мм;

При прокладке новых теплопроводов и замене старых предлагается использовать предварительно изолированные трубы для бесканальной прокладки с герметичным покровным слоем и автоматической системой обнаружения утечек.

#### **Раздел 6. Перспективные топливные балансы**

Расчёт перспективных объёмов потребления топлива на нужды централизованного отопления п. Рефтинский проведён на основании данных генплана пос. Рефтинский относительно перспективной нагрузки и данных ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» по удельному расходу условного топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения.

**Таблица 6.1.**

Наименование источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Удельный расход условного топлива на производство тепловой энергии для целей теплоснабжения	Перспективный расход условного топлива для целей теплоснабжения (т.у.т/час)
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	179,56 кг/Гкал	14,49

#### **Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.**

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен на основании сборника Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012, а также официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Фактическую сумму необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии и тепловых сетей возможно определить только на основании готовой проектной документации. Перечень затрат на мероприятия по модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей городского округа Рефтинский приведён в таблице 7.1.

**Таблица 7.1**

№ п/п	Мероприятие	Сумма капиталовложений, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб	
			1 очередь (до 2021)	Расчётн. срок (до 2028)
Мероприятия по модернизации источников теплоснабжения				
1	Устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в	Стоимость насоса с эл. дв. 81тыс. руб (согласно расценкам <a href="http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601">http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601</a> ) 81x10шт=810 тыс. руб Сумма установки и пусконаладочных работ	-	5053

	посёлок. Параллельная установка 5ти насосов типа К200-150-315 с двигателем АИР 200М4 (макс напор 32 м, расход 300м <sup>3</sup> /ч $N_{насоса}=31кВт$ , $N_{эл.дв}=45кВт$ ) на подающей магистраль и 5ти насосов типа К200-150-315 на обратной.	ориентировочно 30% от стоимости оборудования $810*0,3=243$ тыс руб Строительство здания насосной согласно объектам аналогам до 4000 тыс руб. Итого: 5053		
2	Модернизация теплообменного оборудования в тепловых пунктах потребителей	Поэтапная модернизация существующих бойлеров с установкой современных теплообменных аппаратов и систем водоподготовки для обеспечения нужд ГВС. Не менее 115 потребителей с установленными бойлерами. Усреднённая стоимость оборудования и работ по замене нагревателя принята 100 тыс.руб на 1го потребителя Итого: 11500 тыс руб	7500	4000
3	Оборудование потребителей приборами учёта тепла	Количество МКД без установленных приборов учёта т.эн – 7 шт. Средняя стоимость прибора учёта тепловой энергии с установкой составляет 140 тыс руб. Итого: 980 тыс. руб	980	-
4	Мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков № 1-10 с заменой поверхностей нагрева.	Затраты составят ориентировочно 80 млн. рублей в год. Указанные мероприятия будут осуществляться за счёт собственных средств предприятия и суммарно составят за период с 2019 г. по 2028 г. – 800 млн. рублей без НДС.	160000	640000
Итого:		<b>817533</b>	<b>168480</b>	<b>649053</b>
Мероприятия по модернизации сетей теплоснабжения				
5	Замена изоляции магистральной теплосети в 3-х трубном исполнении, реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (в т.ч в посёлке)	$7,245км*15352,07=111225,7$	17377,0	93848,7
6	Поэтапная замена всех трубопроводов и арматуры тепловой сети пос. Рефтинский	$Ø350÷300\ 0,979км*15352,07=15029,6$ $Ø250\ 1,411км*13239,82=18681,3$ $Ø200\ 1,825км*178725,4=33110,4$ $Ø150\ 9,253км*16047,21=57850,17$ $Ø125\ 8180,6км*15004,68=12675,9$ $Ø100\ 6,8024км*118831,16=80483,8$ $Ø80, Ø70, Ø50, Ø25\ 4,572км*6256,33=52299,5$ Итого: <b>270130,6</b>	135065,3	135065,3
7	В.т.ч: замена существующего участка трубопровода L=135 D=300мм от тк106 до тк108 по внутриквартальной	$0,135км*30217,29=4079,3$	2039,6	2039,6

территории многоэтажной жилой застройки по ул. Лесной. на D= 350мм			
Итого:	<b>385435,5</b>	<b>154481,9</b>	<b>230953,6</b>
Итого:	<b>1202968,5</b>	<b>322961,9</b>	<b>880006,6</b>

### **Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций).**

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации (См Главу 11 Обосновывающие материалы)

В настоящее время МУ ОП «Рефтинское» отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации в части владения тепловыми сетями посёлка Рефтинский. ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» также, отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации, в части владения источником тепловой энергии в посёлке Рефтинский. Обе организации могут претендовать на статус единой теплоснабжающей организации.

На момент сбора предложений по актуализации Схемы теплоснабжения поступила заявка от МУ ОП «Рефтинское» о присвоении данной организации статуса единой теплоснабжающей организации (далее-ЕТО) на территории городского округа Рефтинский.

По итогам публичных слушаний, было принято решение о внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.07.2014 года № 599 о смене статуса ЕТО. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.04.2019 года № 248 статус Единой Теплоснабжающей Организации присвоен МУ ОП «Рефтинское».

### **Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.**

В п. Рефтинский существует только один источник централизованного теплоснабжения – ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (См. Главу 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения» пункт 1.2 «Источники тепловой энергии» обосновывающих материалов.

### **Раздел 10. Решения по бесхозяйным тепловым сетям.**

На основании ст.15, п. 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления муниципального образования до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

На настоящий момент все тепловые сети посёлка Рефтинский находятся на балансе теплоснабжающей организации - МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

#### **Вывод:**

В рамках данной работы был рассмотрен вопрос теплоснабжения посёлка Рефтинский городского округа Рефтинский Свердловской области. На основании данных об источниках теплоснабжения, тепловых сетях, нагрузках потребителей и других данных сделаны выводы о текущем состоянии в сфере теплоснабжения.

1. Мощности оборудования на текущем источнике централизованного теплоснабжения

достаточно для обеспечения текущих нужд теплоснабжения.

2. Трубопровод теплосети эксплуатируется длительный период и требует замены и модернизации, однако, согласно расчёту надёжность теплоснабжения обеспечена.

3. В рамках данной работы были предложены меры для обеспечения надёжного функционирования теплосети посёлка Рефтинский, включающие поэтапный ремонт теплосети, замена теплоизоляции участков прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении на современную базальтовую, перекладку отдельных участков с заменой диаметров, устройство повысительной насосной станции, модернизацию теплообменного оборудования потребителей, установку счётчиков у потребителей, мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева.

Разработанная схема теплоснабжения будет ежегодно актуализироваться и один раз в пять лет корректироваться.



**Программный документ  
Обосновывающие материалы к схеме теплоснабжения городского округа Рефтинский  
до 2028 года.**

актуализированные  
городской округ Рефтинский  
2020 год

**СОСТАВ ПРОЕКТА**

I	Утверждаемая часть
II	Обосновывающие материалы
	Глава 1 «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения»
	Глава 2 «Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения»
	Глава 3 «Электронная модель системы теплоснабжения поселения, городского округа»
	Глава 4 «Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки»
	Глава 5 «Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах»
	Глава 6 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии»
	Глава 7 «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них»
	Глава 8 «Перспективные топливные балансы»
	Глава 9 «Оценка надежности теплоснабжения»
	Глава 10 «Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение»
	Глава 11 «Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации»

## Оглавление

ГЛАВА 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения».

1.1. Функциональная структура теплоснабжения.

1.2. Источники тепловой энергии.

Рис.4 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

Рис.5 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

1.3. Описание тепловых сетей, сооружений на них и тепловых пунктов.

1.4. Зоны действия источников тепловой энергии.

Рис.8 Зоны действия источника тепловой энергии пос. Рефтинский.

1.5. Тепловые нагрузки потребителей, групп потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

1.6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

1.7. Балансы теплоносителя.

1.8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.

1.9. Надежность теплоснабжения.

1.10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.11. Цены (тарифы) на тепловую энергию.

1.12. Описание существующих технических и технологических проблем.

ГЛАВА 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.

ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения.

3.1.1. Общие положения.

3.1.3. Организация графических данных.

3.2. Инструментальная геоинформационная система ГИС ZuluThermo

3.2.1. Наладочный расчет тепловой сети.

3.2.2. Поверочный расчет тепловой сети.

3.2.3. Конструкторский расчет тепловой сети

3.2.4. Расчет требуемой температуры на источнике.

3.2.5. Коммутационные задачи.

3.2.6. Пьезометрический график.

3.2.7. Расчет нормативных потерь тепла через изоляцию.

3.3.1. Общие положения.

3.3.2. Расчетные слои ZULU по отдельным зонам теплоснабжения города.

3.3.4. Рекомендации по организации внедрения и сопровождения электронной модели.

ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.

ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.

ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы.

ГЛАВА 9. Оценка надежности теплоснабжения.

ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.

**ГЛАВА 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения».**

Поселок Рефтинский расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на

северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – г. Екатеринбурга. Поселок находится в излучине реки Рефт, у железной дороги Рефтинская – Егоршино-Богданович-Екатеринбург. Вторая железная дорога Асбест-Екатеринбург проходит в 15 км от поселка (станция Асбест). К юго-востоку от поселка расположены города Сухой Лог, Богданович. На северо-востоке расположен город Артемовский. На территории городского округа Рефтинский других населенных пунктов нет. Общая площадь поселка – 948,42 га. Численность населения поселка на 01.01.2020 года составляла 15,841 тыс. человек.

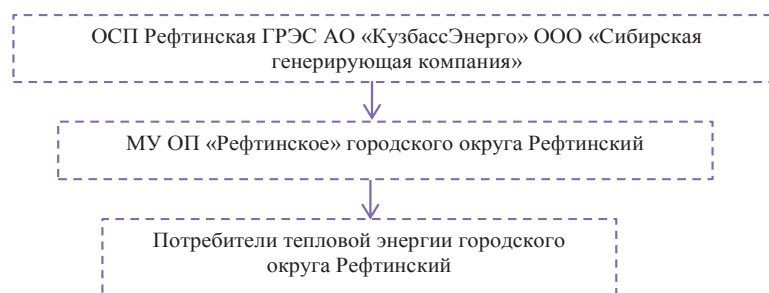
Расчетные параметры наружного воздуха согласно СП 20131.13330.2012 «Строительная климатология» представлены в Таблице 1.1.

**Таблица 1.1.**

Температура наружного воздуха, С			
Продолжительность отопительного сезона в сутках	Расчетная для проектирования отопления	Средняя отоп. сезона	Среднегодовая
221	-32	-5,4	2,6

### 1.1. Функциональная структура теплоснабжения.

Производство тепловой энергии для нужд теплоснабжения посёлка Рефтинский осуществляет ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания». Теплоснабжение посёлка и эксплуатацию трубопровода тепловой сети обеспечивает МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский. Функциональная схема теплоснабжения представлена на Рисунке 1.



**Рис. 1** Функциональная схема теплоснабжения городского округа Рефтинский.

### 1.2. Источники тепловой энергии.

Посёлок Рефтинский имеет высокую степень централизации теплоснабжения преимущественно на базе теплофикации. Основным источником теплоснабжения жилой застройки и объектов соцкультбыта является ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания».

Отбор тепловой энергии для нужд теплоснабжения посёлка Рефтинский осуществляется посредством бойлерных установок типа ПСВ 500-3-23, ПСВ-315-14-23, ПСВ-315-3-23 и ПСВ-200-7-1, работающих от отборов турбин К-300-240, К-500-240.

Система теплоснабжения от ГРЭС двухтрубная закрытая зависимая, теплоносителем является сетевая вода с параметрами 140/70<sup>0</sup>С, подаётся в сеть насосами СЭ-800-100 и один КСВ-125-140.

Водоподготовка подпитки сетевой воды осуществляется по следующей схеме:

Сырая вода из сбросного циркуляционного водовода блоков 300 МВт насосами сырой воды НСВ (3 шт.) подается в подогреватели сырой воды (ПСВ – 2 шт.), установленные в машинном зале блоков 300 МВт. Регулирование температуры сырой воды производится автоматически.

После подогревателей сырая вода, подогретая до  $t_{св} = 30 \pm 1$  °С, на ВПУ в общий коллектор сырой воды, а затем 4-мя нитками подходит к осветлителям марки ВТИ-250И (3 шт.) и к осветлителю № 1 ( $Q = 350$  м<sup>3</sup>/ч, ЭКО проект), где путём коагуляции и известкования происходит удаление грубодисперсных и коллоидных примесей, снижение общей щелочности, органических соединений, соединений железа и кремнекислоты, и снижение цветности воды.

Из осветлителей коагулированная вода самотеком поступает в промежуточные баки

( $V=185 \text{ м}^3$ , 4 шт.) и далее насосами коагулированной воды НКГВ (3 шт.) подается на механические фильтры (далее МФ) (8 шт.), где происходит ее осветление.

Осветленная вода после МФ разделяется на два потока. Первый, основной поток, проходит последовательно обработку в Н-катионитовых фильтрах (предвключенных – 6 шт. и основных – 6 шт.), анионитовых фильтрах 1 ст. (6 шт.), и поступает в вакуумные деаэраторы (3 шт.), где происходит удаление кислорода и углекислоты.

Частично обессоленная вода после деаэрации поступает в аккумуляторные баки (емкостью  $30 \text{ м}^3$ , 2 шт.), откуда насосами частично обессоленной воды (далее НЧОВ 3 шт.) последовательно подается через Н-катионитовые фильтры II ст. (5 шт.) анионитовые фильтры I ст. (5 шт.) и завершается обессоливание воды в барьерных фильтрах Н-катионитовых ступени (4 шт.) и анионитовых III ст. (4 шт.). Затем обессоленная вода поступает в баки запаса конденсата (3 шт.) или непосредственно на подпитку блоков.

Второй поток, используемый для подпитки теплосети, проходит обработку в На-катионитовых фильтрах (2 шт.). Химически очищенная вода после На-катионитовых фильтров подается во всасывающий коллектор насосов подпитки т/сети (2 шт.) и далее в деаэраторы теплосети.

Располагаемый перепад давления прямой и обратной сетевой воды на коллекторе южного торца машинного зала должна быть зимой  $5,5 - 6,0 \text{ кгс/см}^2$ , летом  $3,5 - 4,5 \text{ кгс/см}^2$ . Указанная величина определяется необходимостью нормальной работы системы отопления поселка и обеспечением расчетного режима теплоснабжения. Расход воды, циркулирующей в системе, определяется количеством и тепловой мощностью подключённых абонентов и составляет: зимой  $1400 \pm 50 \text{ т/ч}$ ; летом  $920 \pm 50 \text{ т/час}$ . Перепад давлений контролируется по манометрам, установленным на коллекторе южного торца, кадрам дисплея. Температура сетевой воды контролируется по термометрам, установленным на раздающем коллекторе южного торца главного корпуса.

Способ учета отпущенного тепла – приборный. Установлены регистрирующие приборы сетевой воды жилого поселка (ТСРВ-020), являющиеся учетными «коммерческими», по которым определяется количество тепла, отпущенного потребителям.

Структура основного оборудования ГРЭС представлена в Таблицах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4.

Принципиальная схема турбоагрегатов ГРЭС приведена на Рис. 2, 3. Принципиальная схема организации подогрева сетевой воды приведена на Рис 4, 5.

**Таблица № 1.2.1.**

Котлоагрегаты								
Станционный номер	Тип, система котлоагрегата завод-изготовитель(фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции	Номинальная/максимальная паропроизводительность т/ч	Наработка котлоагрегатов На 01.06.2020 (час) корпус		Год проведения последнего капитального ремонта	Дата проведения наладочных испытаний
					А	Б		
1	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1968	1970-XII	950 / 950	325555.3	327471.0	2017 г.	
2	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1969	1971-VI	950 / 950	318120.5	319090.2	2019 г.	
3	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1970	1971-XII	950 / 950	310774.6	313777.5	2018-2019 г.	
4	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1971	1972-XII	950 / 950	323458.4	323229.3	2019 г.	
5	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1972	1974-IX	950 / 950	278850.4	276254.1	2017 г.	
6	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1974	1975-V	950 / 950	304568.3	304292.1	2019 г.	

	ЗИО						
7	П-57-II, Подольский ЗИО	1975	1977-XII	1650 / 1650	227409.5	2014г.	
8	П-57-II, Подольский ЗИО	1976	1978-XI	1650 / 1650	255073.6	2020 г.	
9	П-57-III, Подольский ЗИО	1977	1979-XII	1650 / 1650	243865.3	2018 г.	
10	П-57-III, Подольский ЗИО	1979	1980-XII	1650 / 1650	232666.2	2017 г.	

**Таблица № 1.2.2**

Турбоагрегаты						Электрические генераторы		
Станционный номер	Тип турбоагрегата, завод изготовитель (фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции	Уст.Электр. мощность, кВт	Наработка турбоагрегатов на 01.06.2020 (час)	Тип, завод-изготовитель (фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции
1	К-300-240-ХТГЗ	1968	1970-XII	300000	174769.3	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1993	1994-VI
2	К-300-240-ХТГЗ	1969	1971-VI	300000	336520.4	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1969	1971-VI
3	К-300-240-ХТГЗ	1969	1971-XII	300000	328095.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1970	1971-XII
4	К-300-240-ХТГЗ	1971	1972-XII	300000	339060.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1972	1972-XII
5	К-300-23,5-4	2012	2015-1	300000	110060.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1997	2002-VII
6	К-300-240-ХТГЗ	1974	1975-V	300000	302216.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	2005	2006-VI
7	К-500-240-ХТГЗ	1976	1977-XII	500000	27721.4	ТГВ-500, Харьковский завод «Электротяжмаш»	2013	2015-III
8	К-500-240-ХТГЗ	1977	1978-XI	500000	21499.3	ТВМ-500, завод «Сибэлектротяжмаш»	2015	2016-X
9	К-500-240-ХТГЗ	1978	1979-XII	500000	226891.3	ТВМ-500, завод «Сибэлектротяжмаш»	1981	1982-VIII
10	К-500-240-ХТГЗ	1980	1980-XII	500000	74759.2	ТВМ-500-2, завод «Сибэлектротяжмаш»	2007	2008-III

**Таблица № 1.2.3**

Конденсационная установка												
турбины К-300-240						турбины К-500-240-2						
Нн. блока	Кол-во основных пароструйных эжекторов	Пусковой водоструйный эжектор(ОЭ) 1 шт	Насос пускового Эжектора(НПЭ) 1шт.	Конденсационные насосы 1 ступени (НОУ - насосы обессоливающей установки) – 3штг.	Конденсатных насосов 2 ступени (КЭН)- 3штг.	Конденсатор типа К-15240 1 шт.	Конденсатор типа К-11520-2 2 штг.	Основной пароструйный эжектор 2штг.	Пусковой водоструйный эжектор(ОЭ) 1 шт	Насос пускового Эжектора(НПЭ) 1шт.	Конденсатные насосы 1 ступени 2 штг.	Конденсатные насосы 2 ступени 2 штг.
1	3											
2	3											
3	3											
4	3											
5	2											
6	2											

Таблица № 1.2.4

Бойлерная установка

Блоки 300 МВт.(всего 6 блоков)			Блоки 500 МВт.(всего 4блока)			
Основной бойлер	Пиковый бойлер	Сетевые насосы	Основные бойлеры 1 и 2 ступени	Пиковые бойлеры	Сетевые насосы	
ПСВ 500-3-23 (6шт)	ПСВ-315-14-23 (6шт)	блок	СЭ-800-100	ПСВ-315-3-23 (2шт/блок)	ПСВ-200-7-15 (2шт/блок)	СЭ-800-100 (2шт/блок)
		тип				
		1				
		2				
4	СЭ-800-100	3				
5						
Установленная мощность 1 блока 56 Гкал/ч			Установленная мощность 1 блока 50 Гкал/ч			

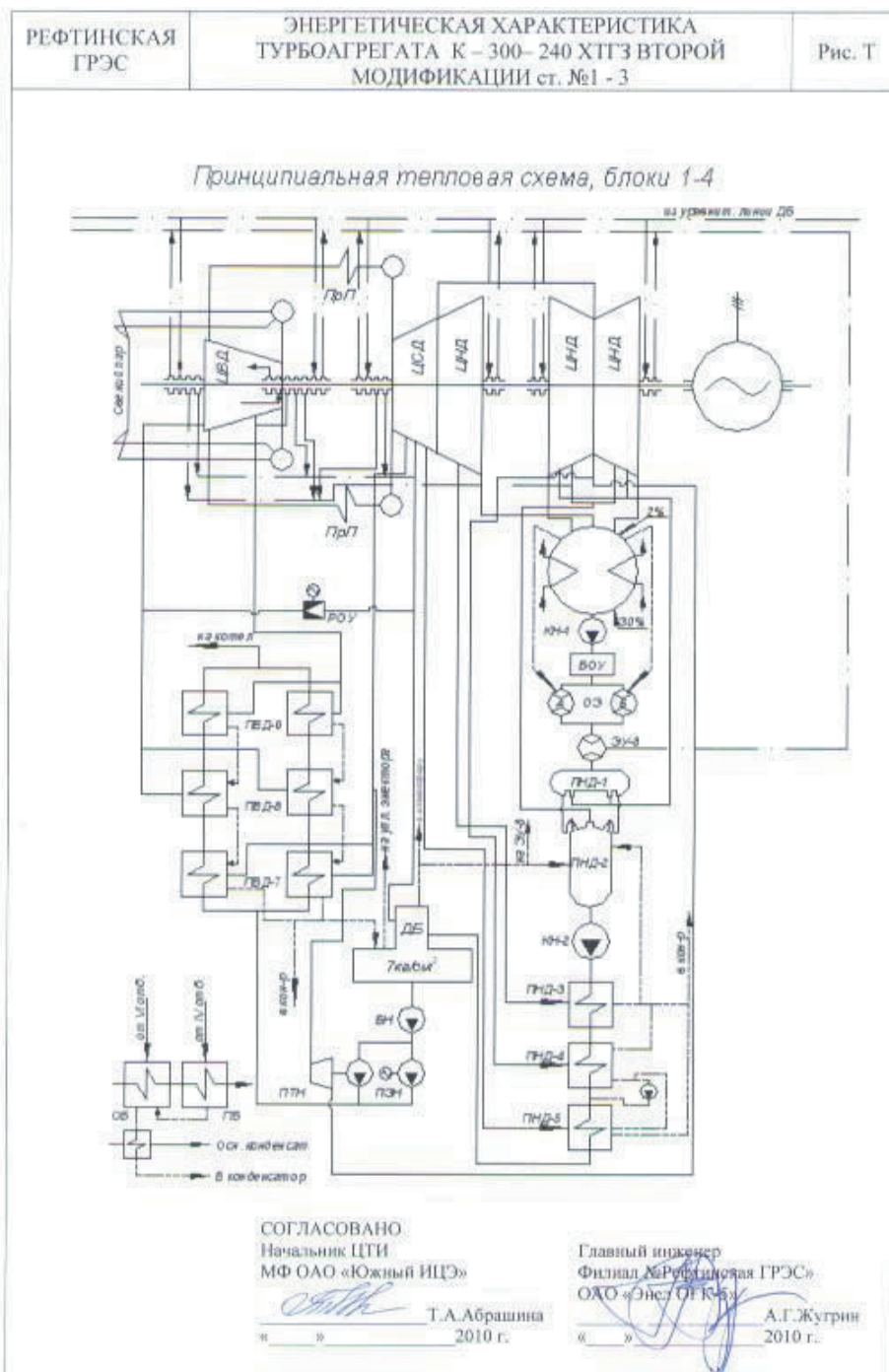


Рис. 2 Принципиальная тепловая схема турбоагрегатов ГРЭС

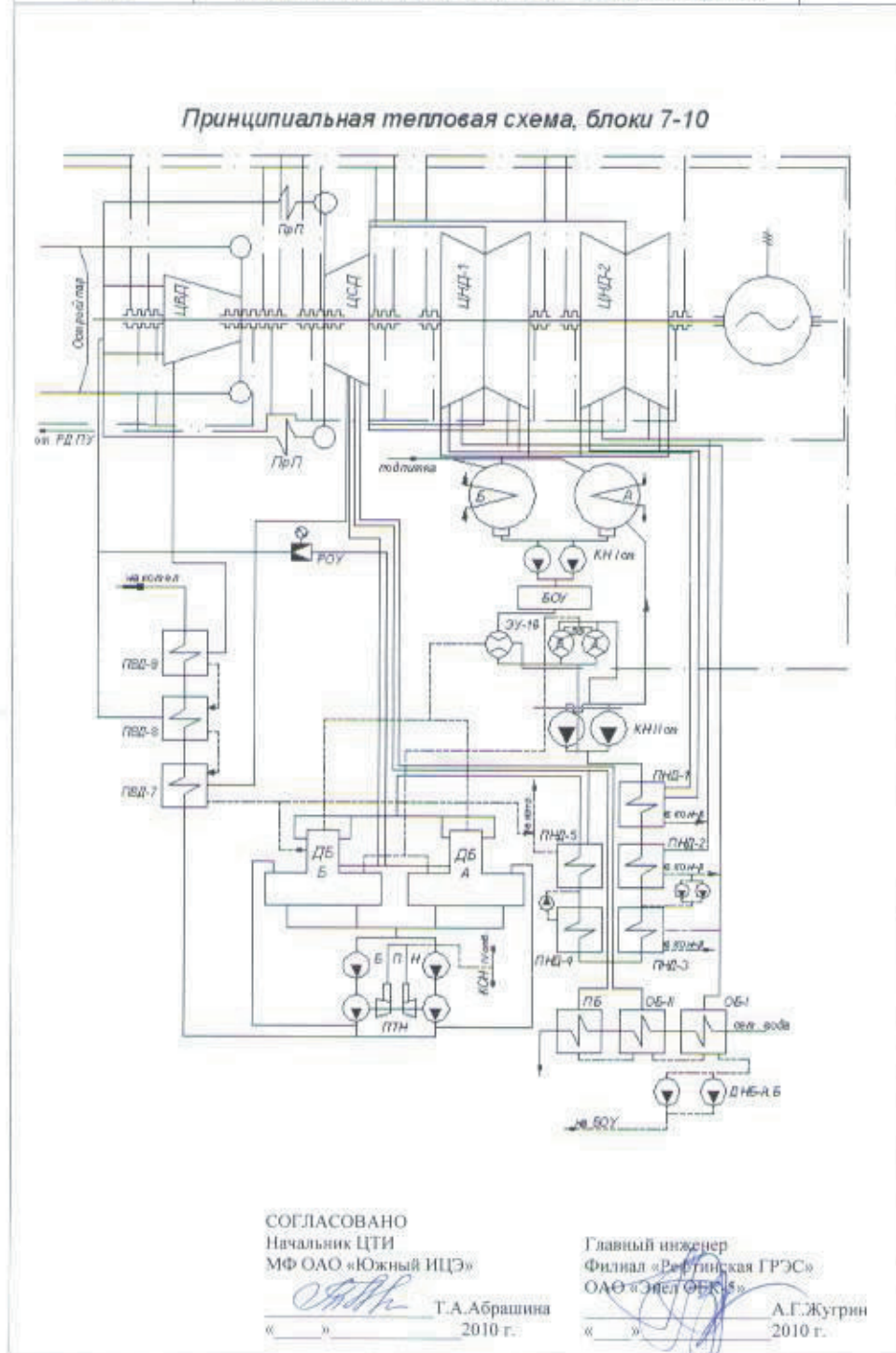
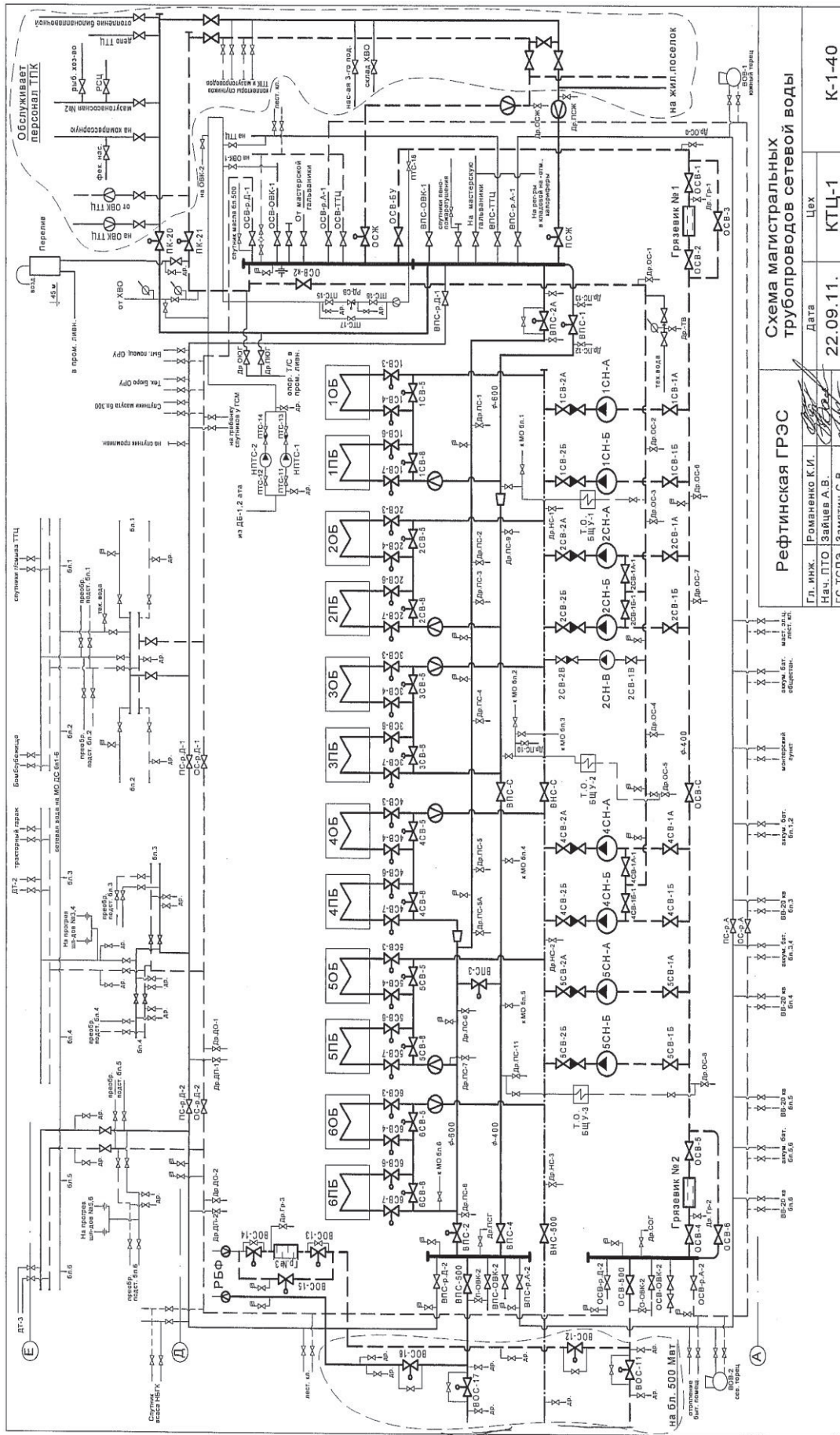


Рис. 3 Принципиальная тепловая схема турбоагрегатов ГРЭС.



<b>Рефтинская ГРЭС</b>		<b>Дата</b>	
<b>Схема магистральных трубопроводов сетевой воды</b>		<b>22.09.11.</b>	
<b>Цех</b>		<b>КТЦ-1</b>	
<b>К-1-40</b>			

Гл. инж.	Романенко К.И.
Нач. ПТО	Зайцев А.В.
ПС ТСПЗ	Замятин С.В.

Рис. 4 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

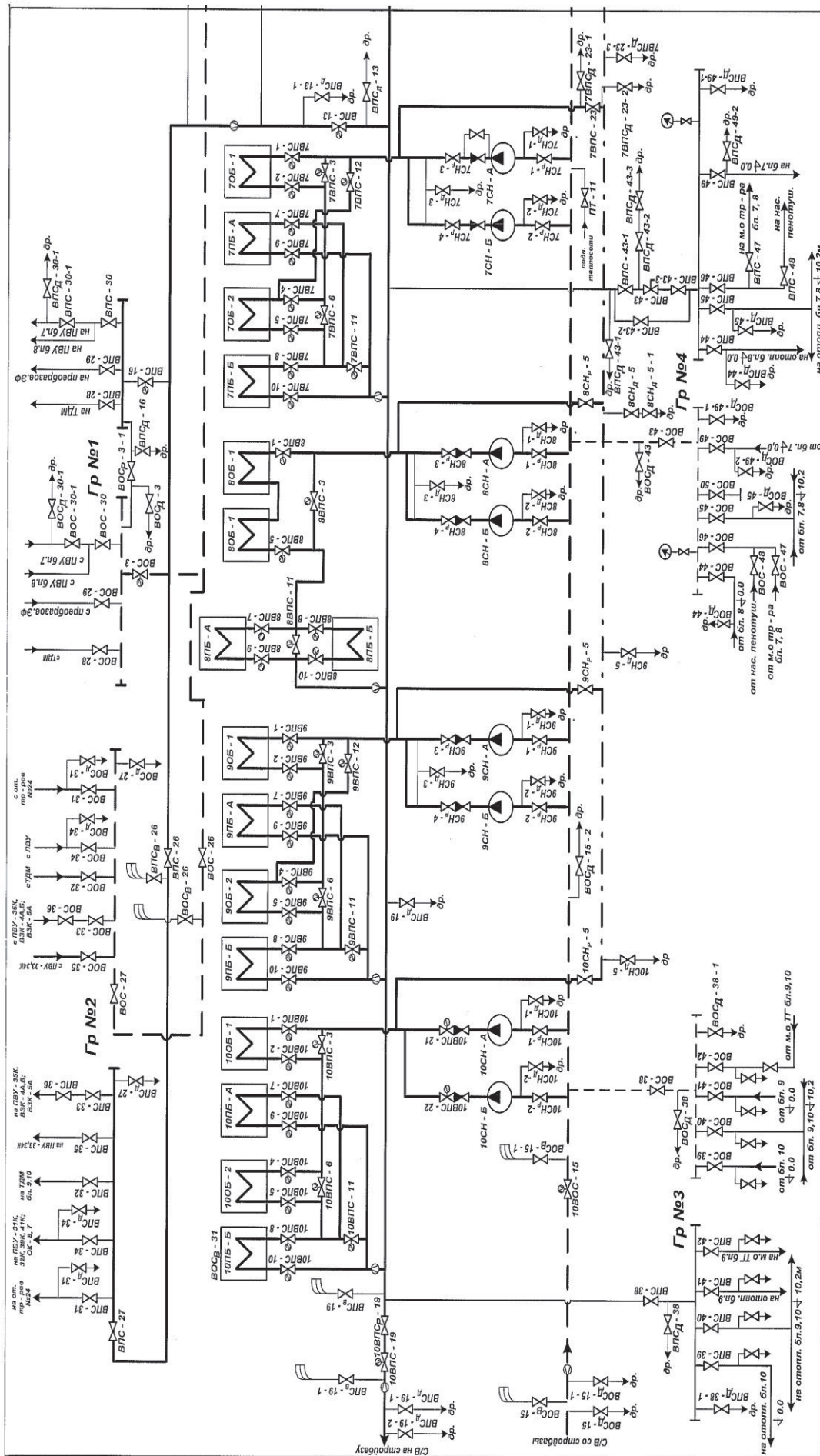


Рис. 5 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

Гарантированный объём тепловой мощности, поставляемой потребителям ГРЭС по данным, предоставленным ПТО ПТС ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» приведён в Таблице № 1.2.5.

Таблица № 1.2.5

Установленная тепловая мощность Рефтинской ГРЭС Гкал/час	350
<b>Гарантированный объём тепловой мощности предоставляемый потребителям Гкал/час</b>	
Собственные нужды ГРЭС	110
Птицефабрика «Рефтинская»	87,5
Стройбаза и Ремстройбаза	14
ОАО «Теплит»	7
Посёлок Рефтинский	101,5
<b>Итого:</b>	<b>320</b>

Теплоснабжение детского лагеря «Искорка» обеспечивается собственной электростанцией. В дальнейшем планируется перевод лагеря «Искорка» на газовую котельную.

Теплоснабжение базы отдыха «Маяк» осуществляется от двух газовых котельных.

База отдыха «Нептун» имеет печное отопление.

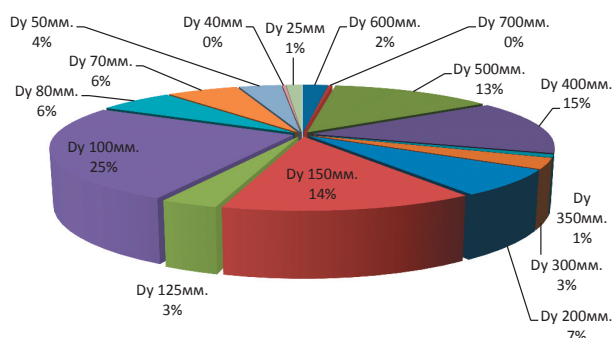
### 1.3. Описание тепловых сетей, сооружений на них и тепловых пунктов.

Трубопровод тепловой сети МУ ОП «Рефтинское» находится в эксплуатации с 1966 года. Общая протяженность тепловых сетей посёлка Рефтинский по результатам инвентаризации эксплуатирующей организацией МУ ОП «Рефтинское» составляет 53699 м в однострубно исполнении. Материальные характеристики тепловых сетей посёлка представлены в Таблице 3 Приложение 1. Схема прокладки трубопроводов приведена на Листах 1-4 в приложении 2. Диаграмма распределения диаметров трубопроводов теплосети в процентном отношении от их протяжённости приведена на рисунке Рис.6.

В целом организация теплосети посёлка Рефтинский тупиковая, с закольцовкой участка теплосети, проходящего по улицам Молодёжная и Юбилейная (См. Лист 3, Лист 4). Тепло от ГРЭС подаётся в посёлок по магистральному трубопроводу Ду=600 мм. от забора ГРЭС до подстанции в двухтрубном исполнении, от подстанции до ТК-4 диаметр подающего трубопровода Ду=500 мм, обратного Ду=400 мм. 2е нитки, от ТК-4 до ТК-7 Ду=500 мм в двухтрубном исполнении, от ТК-7 до ТК-47 диаметр подающего Ду=500 мм, обратного Ду=400 мм в 2 нитки. Магистральный трубопровод от ТК-47 до ТК-101 проложен диаметром Ду=500мм. в двухтрубном исполнении, от ТК-101 до ТК-106 Ду=400 мм в двухтрубном исполнении, от ТК-7 до ТК-10 и от ТК-52 до ТК-56 Ду=400 мм. в двухтрубном исполнении. Способ прокладки трубопроводов – подземный, в непроходных каналах и надземный. В качестве теплоизоляции трубопроводов используется минеральная вата. В качестве теплоносителя применяется вода. Температурный график работы тепловой сети составляет 140/70°C (см. Рис.7).

Ввиду длительного срока эксплуатации теплосети отмечается нарушения целостности трубопроводов теплосети, связанные с наружной коррозией металла трубопроводов, разрушение теплоизоляции трубопроводов, а также деформация и частичное разрушение каналов и тепловых камер теплосети.

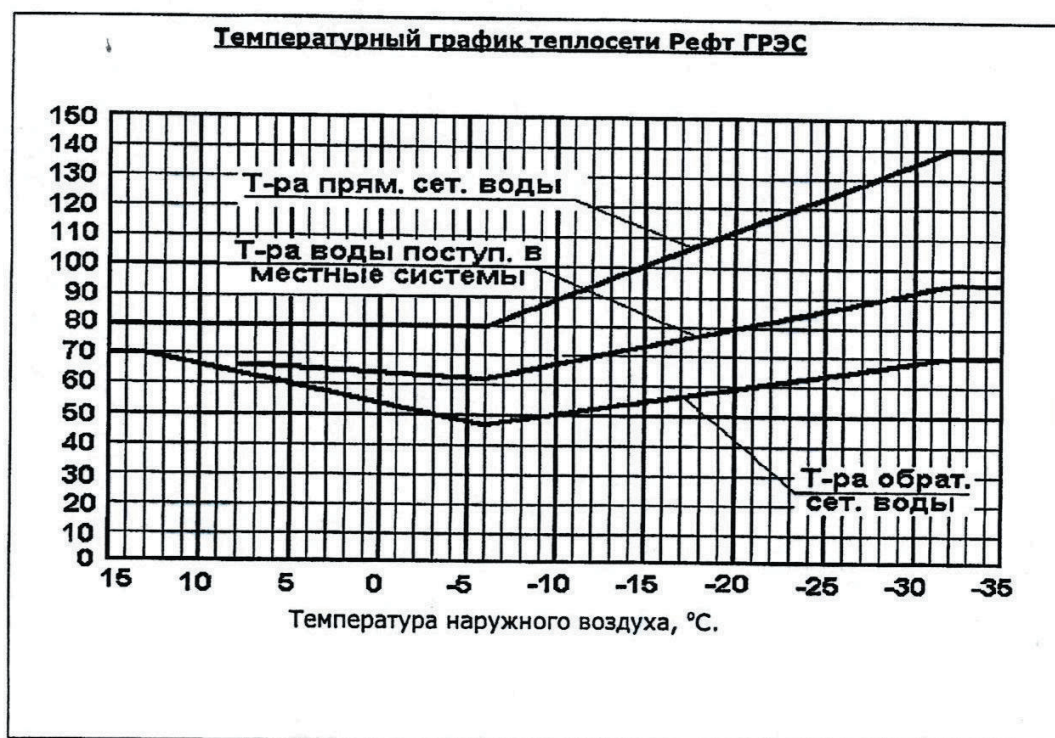
В целом теплосеть находится в предаварийном состоянии и требует модернизации с полной заменой труб, компенсаторов, арматуры, теплоизоляции и строительных конструкций.



**Рис.6.** Распределение диаметров трубопроводов теплосети в процентном отношении от их протяжённости.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по производству –  
главный инженер  
Рефтинской ГРЭС  
П. А. Бебенин

26.07.2016 г.



Начальник ОНИО

В. Н. Мезенцев

**Рис. 7** Температурный график работы теплосети

#### 1.4. Зоны действия источников тепловой энергии.

Источником теплоснабжения посёлка Рефтинский является Рефтинская ГРЭС. Зона действия источника ограничена тепловой сетью МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и представлена на рисунке Рис.8.

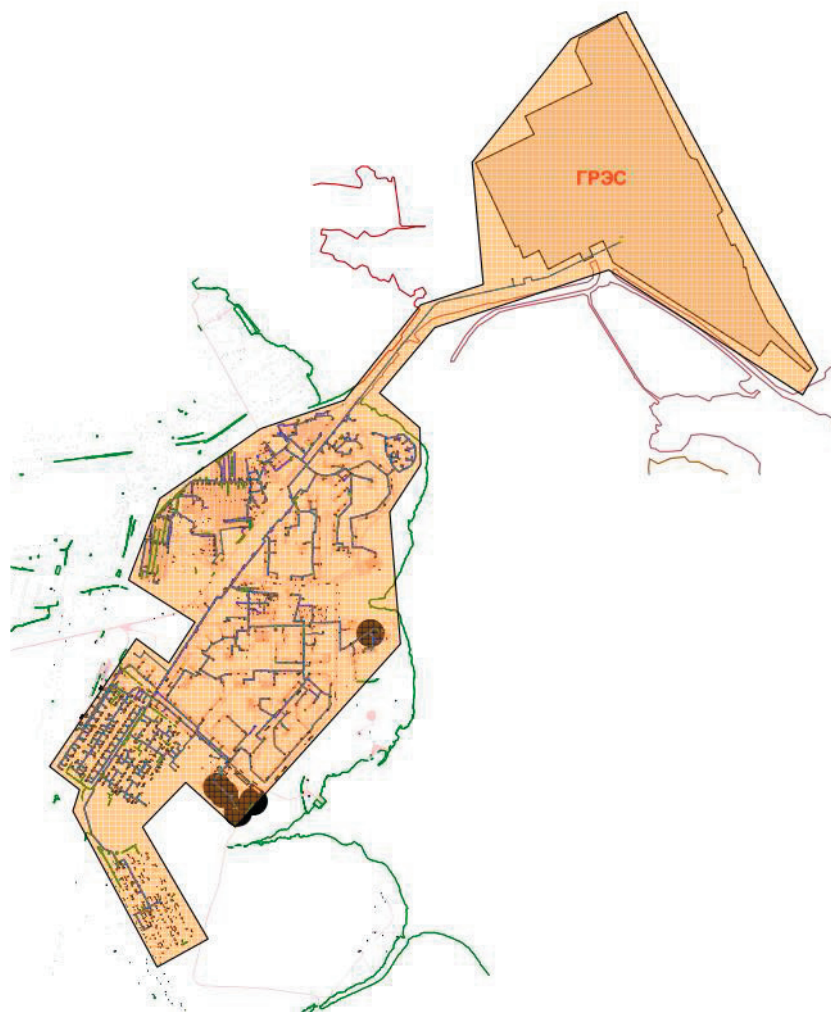


Рис.8 Зоны действия источника тепловой энергии пос. Рефтинский.

#### **Радиус эффективного теплоснабжения.**

Одним из методов определения сбалансированности тепловой мощности источников тепловой энергии, теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения является определение эффективного радиуса теплоснабжения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Решение задачи о том, нужно или не нужно трансформировать зону действия источника тепловой энергии, является базовой задачей построения эффективных схем теплоснабжения. Критерием выбора решения о трансформации зоны является не просто увеличение совокупных затрат, а анализ возникающих в связи с этим действием эффектов и необходимых для осуществления этого действия затрат.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Выводы о радиусе эффективного теплоснабжения сделаны на основе совокупности как технических, так и экономических показателей.

Методика расчета.

1. На электронной схеме наносится зона действия источника тепловой энергии с определением площади территории тепловой сети от данного источника и присоединенной тепловой нагрузки.

2. Определяется максимальный радиус теплоснабжения, как длина главной магистрали от источника тепловой энергии до самого удаленного потребителя, присоединенного к этой магистрали  $L_{\max}$  (км).

3. Определяется средняя плотность тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии ( $\text{Гкал/ч/км}^2$ ).

4. Определяется материальная характеристика тепловой сети.

5.  $M = \sum(d_i \cdot L_i)$

6. Определяется стоимость тепловых сетей (НЦС 81-02-13-2011 Наружные тепловые сети) и удельная стоимость материальной характеристики сетей.

7. Определяется оптимальный радиус тепловых сетей

$$R_{\text{опт}} = \left(\frac{140}{s^{0,4}}\right) \cdot \varphi^{0,4} \cdot \left(\frac{1}{B^{0,1}}\right) \cdot \left(\frac{\Delta\tau}{\Pi}\right)^{0,15}$$

где: В – среднее число абонентов на  $1 \text{ км}^2$ ;

s – удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети, руб./ $\text{м}^2$ ;

Π – теплоплотность района,  $\text{Гкал/ч.км}^2$ ;

Δτ – расчетный перепад температур теплоносителя в тепловой сети, °С;

φ – поправочный коэффициент, зависящий от постоянной части расходов на сооружение котельной.

Расчет радиуса эффективного теплоснабжения представлен в таблицах 1.4.1.

**Таблица 1.4.1**

№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	Расчет
1	Площадь зоны действия источника	$\text{км}^2$	2
2	Количество абонентов в зоне действия источника	ед.	444
3	Суммарная присоединенная нагрузка всех потребителей	$\text{Гкал/час}$	70
4	Расстояние от источника тепла до наиболее удаленного потребителя	км	4,3
5	Расчетная температура в подающем трубопроводе	°С	140
6	Расчетная температура в обратном трубопроводе	°С	70
7	Потери давления в тепловой сети	м.в.ст	60
8	Среднее число абонентов на единицу площади зоны действия источника теплоснабжения	$1/\text{км}^2$	222
9	Теплоплотность района	$\text{Гкал/ч*км}^2$	35
10	Материальная характеристика	$\text{м}^2$	12072,03
11	Стоимость сетей	Тыс. руб	381356
12	Удельная стоимость материальной характеристики сетей	$\text{руб/м}^2$	31590
13	Поправочный коэффициент (1,3 для ТЭЦ и 1 для котельных)	-	1,3
15	Эффективный радиус	км	1,59

Ввиду того, что для целей теплоснабжения пос. Рефтинский используются тепло отборов турбин, использование существующей схемы теплоснабжения при эффективном радиусе 1,59 км оправдано.

### 1.5. Тепловые нагрузки потребителей, групп потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

Перечень потребителей, подключенных к тепловым сетям посёлка Рефтинский, представлены в Приложении 1 таблица 1. Суммарная присоединенная нагрузка отопления и ГВС отражена в Таблице 1.5.1. Снабжение ГВС посёлка Рефтинский осуществляется круглогодично.

**Таблица 1.5.1.**

Наименование источника теплоснабжения	Тепловая нагрузка потребителей отопление +ГВС, $\text{Гкал/час}$
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	70

### 1.6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

Баланс тепловой мощности представлены в таблице 1.6.1. Распределение нагрузки между потребителями приведены в Приложении 1 таблица 1.

**Таблица 1.6.1.**

Установленная тепловая мощность Рефтинской ГРЭС Гкал/час	350
Располагаемая мощность Гкал/час	320
Потребляемый объём тепловой мощности Гкал/час	
Наименование потребителя	Нагрузка Гкал/час
Собственные нужды ГРЭС	110
Птицефабрика «Рефтинская»	87,5
Стройбаза и Ремстройбаза	14
ОАО «Теплит»	7
Посёлок Рефтинский	70
Резерв	31,5

**1.7. Балансы теплоносителя.**

Балансы теплоносителя за прошедшие три года рассчитаны на основании данных МУ ОП «Рефтинское» об объёмах тепловой энергии поставляемой Рефтинской ГРЭС представлены в таблице 1.7.1. Фактический отпуск тепловой энергии Рефтинской ГРЭС на нужды теплоснабжения посёлка представлен в таблице 1.7.2.

**Таблица 1.7.1.**

Расход теплоносителя МУ ОП «Рефтинское» тонн/год.	Год		
	2017	2018	2019
	2613728	2777157	2601528

**Таблица 1.7.2**

	2017												итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
покупка	26628	23163	20478	16916	10111	2605	4913	4570	11251	18622	20247	23457	182961
потери	3028	143	3393	1277	236	505	1752	1512	4270	3344	2074	4290	25824
реализация:	23395	22882	16924	15546	9801	2090	3145	3041	6883	15132	18031	18989	155859
прочие, в т.ч.	4778	4800	3627	1969	571	63	178	160	475	1989	3444	4138	26192
население, в т.ч.	15015	14782	10934	11398	8029	1700	2578	2512	5553	11066	11809	11693	107068
бюджет, в т.ч.	3602	3300	2364	2179	1201	327	389	369	855	2077	2778	3157	22598
собств. нужды	205	138	161	93	74	10	16	17	98	146	142	178	1278
	2018												итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
покупка	28448	23573	23508	18190	11142	4241	3786	5205	9382	17599	22765	26562	194401
потери	3720	1280	3457	1581	182	291	2007	2189	4218	3742	4749	5729	33145
реализация:	24519	22118	19877	16466	10894	3911	1766	2998	5123	13702	17839	20587	159800
прочие, в т.ч.	5102	4300	4199	2170	841	222	76	168	327	1592	3761	4596	27354
население, в т.ч.	16258	14518	12772	11900	8616	3155	1459	2505	4081	10328	11598	13063	110253
бюджет, в т.ч.	3160	3299	2906	2395	1437	535	231	325	715	1782	2480	2927	22192
собств. нужды	208	175	174	143	66	39	13	17	41	156	178	246	1456

	2019												ито го
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
покупка	26589	23906	21588	17788	8412	2949	4475	4682	9687	17530	21280	23221	182107
потери	3639	871	4293	1953	199	783	1598	1780	4192	3077	2901	4029	29315
реализация:	22788	22895	17160	15710	8178	2164	2877	2893	5481	14332	18219	19009	151706
прочие, в т.ч.	4948	4522	3815	1983	713	42	78	103	273	2155	3191	3494	25317
население, в т.ч.	14497	15100	10999	11582	6387	1790	2434	2410	4208	10133	11831	12301	103672
бюджет, в т.ч.	3343	3273	2346	2145	1079	332	365	381	999	2043	3197	3214	22717
собств. нужды	161	140	135	125	35	2	0	9	14	122	159	183	1085

### 1.8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.

Основным видом топлива ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» является уголь Экибастузского месторождения, так же используется мазут в качестве растопочного топлива.

Удельный расход условного топлива на выработку 1 Гкал тепловой энергии равен 183,7кг, отпуск тепловой энергии с коллекторов 450,0 тыс. Гкал. Доля затрат на производство тепловой энергии составляет 1,191 %:

Фактический расход топлива на весь объем производства тепловой энергии Рефтинской ГРЭС представлен в Таблице 1.8.1. Затраты топлива на производства тепловой энергии для целей теплоснабжения пос. Рефтинский представлены в таблице 1.8.2.

Таблица 1.8.1.

Затраты топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения п Рефтинский	Ед. изм.	Год		
		2017	2018	2019
Экибастузский уголь	тонн.	148169	156048	146138
Кузнецкий уголь				
Волчанский уголь				
мазут топочный	т.н.т	251	285	231

Таблица 1.8.2.

Затраты топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения п Рефтинский	Год		
	2017	2018	2019
т.ут/год.	83780	89915	85162

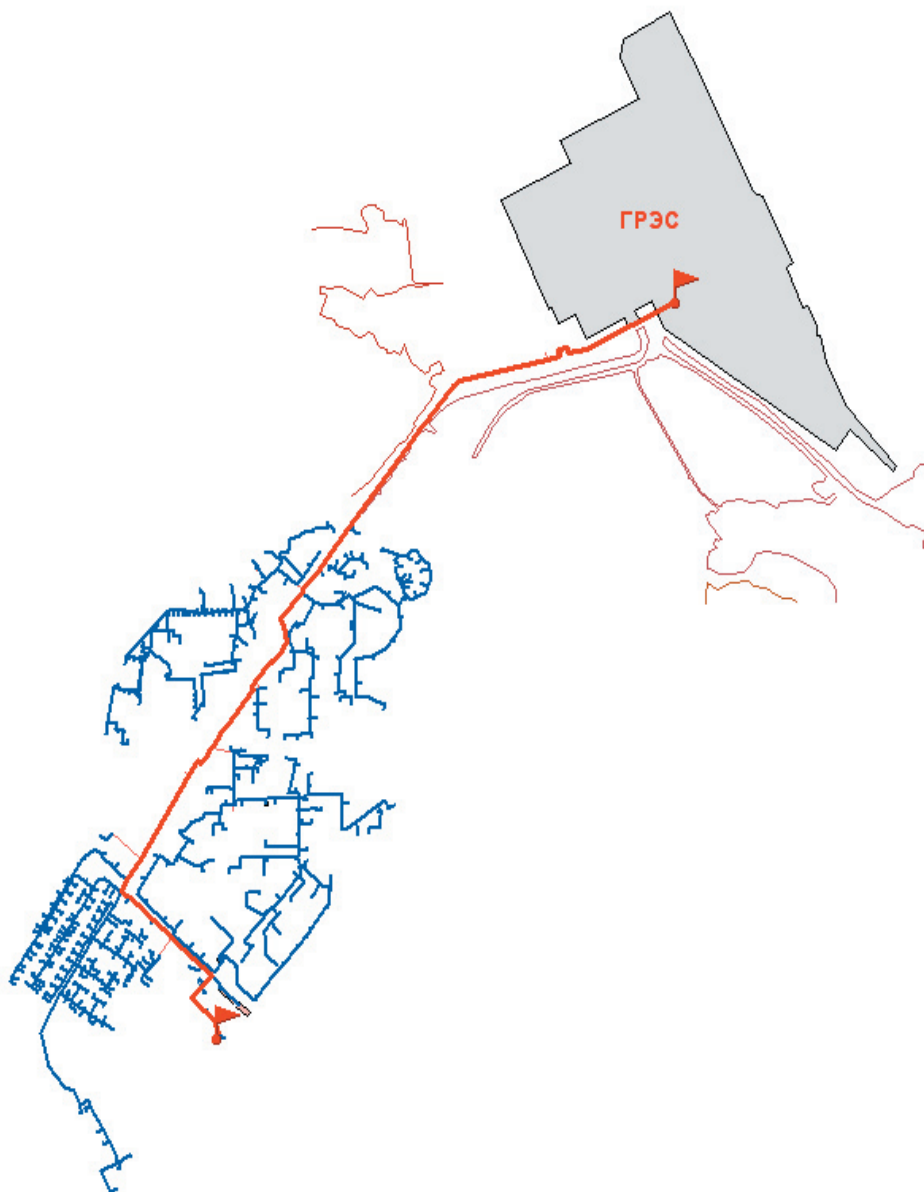
Таблица 1.8.3.

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	Отпуск теплоэнергии с коллекторов	Тыс.Гкал	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
2	Полезный отпуск теплоэнергии (отпуск в сеть)	Тыс.Гкал	445,66	445,66	445,66	445,66	445,66	445,66	445,66	445,66

### 1.9. Надежность теплоснабжения.

Под надежностью системы теплоснабжения понимают способность проектируемых и действующих источников тепловой энергии, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения.

Вероятность безотказной работы тепловой сети посёлка Рефтинский рассчитывается для магистрального теплопровода (как не резервируемого теплопровода) от источника тепловой энергии до ТК 106 и от ТК 106 до потребителя Лесная 9. Расчётный участок теплосети приведён на рисунке Рис.9. Результаты расчёта представлены в Таблице 1.9.1



**Рис.9.** Расчётный участок теплосети для определения надёжности.

Таблица №1.9.1.

Наименование участка	Наименование конца участка	Длина участка, м	Внутр. диаметр подающего трубопровода, м	Внутр. диаметр обратного трубопровода, м	Вид прокладки тепловой сети	Средняя интенсивность отколов, 1/(км*ч)	Период эксплуатации, лет	Время восстановления, ч	Интенсивность восстановления, 1/ч	Интенсивность отколов, 1/(км*ч)	Поток отказов, 1/ч	Относит. кол. отколов на грузки	Вероятность отказа
ГРЭС	раз	426	0,6	0,6	Надземная	6,00E-06	29	9,702171	0,10307	4,00E-05	1,71E-05	1	0,0003836
тк4	тк4.1	51	0,5	0,5	Подземная бесканальная	6,00E-06	30	13,182042	0,075861	4,69E-05	2,40E-06	1	0,0006107
тк5	ткба	30	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	30	13,182042	0,075861	4,69E-05	1,40E-06	1	0,0006107
блк45	тк46	350	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	36	13,182042	0,075861	0,0001605	5,62E-05	1	0,0020904
тк46	дтк46	300	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	36	13,182042	0,075861	0,0001605	4,82E-05	1	0,0020904
дтк46	тк47	84	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	19	10,608259	0,094266	1,45E-05	1,20E-06	1	0,0001517
тк47	ДТК47а	24	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	21	10,608259	0,094266	1,65E-05	4,00E-07	1	0,0001728
тк96	тк96а	500	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	21	10,608259	0,094266	1,65E-05	8,20E-06	1	0,0001728
тк97	тк100	35	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	21	10,608259	0,094266	1,65E-05	6,00E-07	1	0,0001728
тк100	тк101	88	0,4	0,4	Надземная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	1,50E-06	1	0,0001452
тк101	тк102	37	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	6,00E-07	1	0,0001452
тк102	тк103	113	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	1,90E-06	1	0,0001452
тк103	тк104	100	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	1,60E-06	1	0,0001452
тк104	тк104а	50	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	8,00E-07	1	0,0001452
тк104а	тк105	200	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	3,30E-06	1	0,0001452
тк106	тк106а	16	0,3	0,3	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,860202	0,145768	1,65E-05	3,00E-07	1	0,0001118
тк108	тк109	70	0,25	0,25	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,795183	0,147163	1,65E-05	1,20E-06	1	0,0001107

тк110	тк111	71	0,2	0,2	0,2	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,599248	0,151532	1,65E-05	1,20E-06	1	0,0001075
тк111	0,1	0,15	0,15	0,15	0,15	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,327406	0,158043	1,65E-05	0	1	0,0001031
тк109	тк110	55	0,2	0,15	0,15	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,327314	0,158045	1,65E-05	3,00E-07	1	0,0001031
тк107	тк108	63	0,25	0,2	0,2	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,599248	0,151532	1,65E-05	9,00E-07	1	0,0001075
тк106а	тк107	56	0,3	0,25	0,25	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,795183	0,147163	1,65E-05	1,00E-06	1	0,0001107
тк7	бтк45	184	0,4	0,3	0,3	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	6,860202	0,145768	1,65E-05	9,00E-07	1	0,0001118
тк6а	тк6	130	0,5	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	19	13,182042	0,075861	1,45E-05	2,70E-06	1	0,0001886
тк6	тк7	14	0,5	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	30	13,182042	0,075861	4,69E-05	6,10E-06	1	0,0006107
тк105	тк106	50	0,4	0,5	0,5	Подземная бесканальная	6,00E-06	30	13,182042	0,075861	4,69E-05	7,00E-07	1	0,0006107
тк4.1	тк5	130	0,5	0,4	0,4	Подземная бесканальная	6,00E-06	21	8,911272	0,112217	1,65E-05	8,00E-07	1	0,0001452
раз	раз	80	0,7	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	12	8,424714	0,118698	1,20E-05	1,00E-06	1	9,99E-057
раз	тк4	380	0,4	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	30	13,182042	0,075861	4,69E-05	1,78E-05	1	0,0006107
раз	раз	737	0,4	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	29	10,290944	0,097173	4,00E-05	2,95E-05	1	0,0004069
раз	раз	25	0,4	0,5	0,4	Надземная	6,00E-06	29	10,290944	0,097173	4,00E-05	1,00E-06	1	0,0004069
ДТК47а	тк96	100	0,5	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	21	10,608259	0,094266	1,65E-05	1,60E-06	1	0,0001728
тк96а	тк97	100	0,5	0,5	0,5	Надземная	6,00E-06	21	10,608259	0,094266	1,65E-05	1,60E-06	1	0,0001728
Наименование начальной участка	Наименование конца участка	Длина участка, м	Внутр. диаметр подающего трубопровода, м	Внутр. диаметр обратного трубопровода, м	Вид прокладки тепловой сети	Средняя интенсивность отбора, I/(км*ч)	Период эксплуатации, лет	Время восстановления, ч	Интенсивность восстановления, I/ч	Интенсивность откзов, I/(км*ч)	Поток откзов, I/ч	Относит. кол. откзов, ч. нагрузки	Вероятность откза	
ГРЭ	раз	426	0,6	0,6	Надземная	6,00E-06	29	9,702171	0,10307	4,00E-05	1,71E-05	1	0,000383	



а	бтк 45	184	0,5	0,4	бесканальная	06	19	13,182042	0,07586 1	1,45E-05	2,70E-06	1	0,000188 6
ткба	тк6	130	0,5	0,5	Надземная	06	30	13,182042	0,07586 1	4,69E-05	6,10E-06	1	0,000610 7
ткб	тк7	14	0,5	0,5	Подземная бесканальная	06	30	13,182042	0,07586 1	4,69E-05	7,00E-07	1	0,000610 7
тк105	тк106	50	0,4	0,4	Подземная бесканальная	06	21	8,911272	0,11221 7	1,65E-05	8,00E-07	1	0,000145 2
тк4.1	тк5	130	0,5	0,5	Надземная	06	30	13,182042	0,07586 1	4,69E-05	6,10E-06	1	0,000610 7
раз	раз	80	0,7	0,7	Надземная	06	12	8,424714	0,11869 8	1,20E-05	1,00E-06	1	9,99E-05 7
раз	тк4	380	0,5	0,4	Надземная	06	30	13,182042	0,07586 1	4,69E-05	1,78E-05	1	0,000610 7
раз	раз	737	0,5	0,4	Надземная	06	29	10,290944	0,09717 3	4,00E-05	2,95E-05	1	0,000406 9
раз	раз	25	0,5	0,4	Надземная	06	29	10,290944	0,09717 3	4,00E-05	1,00E-06	1	0,000406 9
ДТК 47а	тк96	100	0,5	0,5	Надземная	06	21	10,608259	0,09426 6	1,65E-05	1,60E-06	1	0,000172 8
тк96а	тк97	100	0,5	0,5	Надземная	06	21	10,608259	0,09426 6	1,65E-05	1,60E-06	1	0,000172 8

Стационарная вероятность рабочего состояния сети: 0,987668\*

\*Вероятность - безразмерная величина в диапазоне от 0 до 1.

### 1.10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Основные технико-экономические показатели МУ ОП «Рефтинское» за 2016 год представлены в Таблице 1.10.1, за 2017 и 2018 года в Таблице 1.10.2, 1.10.3. Основные технико-экономические показатели ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» представлены в таблицах 1.10.4, 1.10.5.

**Таблица 1.10.1.**

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	<b>2017 год</b>

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	124008,30
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	127678,50
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	110641,08
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	3119,21
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	977,35
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1181,82
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	72,00
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	6443,12
3.9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	1981,37
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	1778,44
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	1484,09
4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-3670,20
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0
5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	101,5
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	182,961
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	157,137
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	155,859
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	130,443
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	25,416
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	1,278
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	14,11
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	25,824

13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубнои исчислении) (км)	44,5
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубнои исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

**Таблица 1.10.2.**

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	132961,76
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	141767,81
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	123507,59
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	3263,60
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	1026,07
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1159,31
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	6866,62
3.9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	2149,11
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	2759,79
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	1035,73
4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-8806,05
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0
5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	101,5
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	193,968
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	160,823
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	159,800
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	133,280
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	26,52
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	1,023
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	17,05
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	33,145
13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубнои исчислении) (км)	44,5
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубнои исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

Таблица 1.10.3.

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	2019 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	131170,67
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	139821,34
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	119744,69
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	4019,61
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	1241,78
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1195,61
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	7478,34
3.9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	2900,56
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	2012,64
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	1228,12
4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-8650,67
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0
5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	105
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	182,107
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	152,792
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	151,706
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	126,523
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	25,183
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	1,086
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	16,1
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	29,315
13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубно исчислении) (км)	44,5
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубно исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

Таблица 1.10.3. Показатели за 2018 год в соответствии со стандартами раскрытия информации

Таблица 1.10.4.

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности)
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Выручка от регулируемой деятельности, в том числе по видам деятельности:	тыс. руб.	310067,00
1.1	Тепловая энергия	тыс. руб.	310067,00
2	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:	тыс. руб.	383 034,83
2.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	тыс. руб.	0,00
2.2	Расходы на топливо	тыс. руб.	175 044,60
2.2.1	уголь каменный	х	х
2.2.1.1	Объем	тонны	156048,00
2.2.1.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	0,48
2.2.1.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	96873,55
2.2.1.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.2.2	мазут	х	х
2.2.2.1	Объем	тонны	285,00
2.2.2.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	8,75
2.2.2.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	404,56
2.2.2.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе	тыс. руб.	16 216,91
2.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт. ч (с учетом мощности)	руб.	0,98
2.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт. ч	16 622,0000
2.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.5	Расходы на хим. реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс. руб.	35 281,50
2.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	10 655,01
2.8	Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.9	Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.10	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	73 667,00
2.11	Расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	0,00
2.12	Общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.12.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.12.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13	Общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00

2.13.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.14	Расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств, в том числе:	тыс. руб.	22 509,80
2.14.1	Информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов	х	отсутствует
2.15	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.	49 660,01
2.15.1	Услуги производственного характера	тыс. руб.	1 088,83
	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	48 571,17
3	Валовая прибыль (убытки) от реализации товаров и оказания услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	-72 967,83
4	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1	Размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой	тыс. руб.	0,00
5	Сведения об изменении стоимости основных фондов, в том числе за счет их ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации), а также стоимости их переоценки	тыс. руб.	0,00
5.1	За счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс. руб.	0,00
6	Стоимость переоценки основных фондов	тыс. руб.	0,00
7	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	х	<a href="https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&amp;guid=1e1cd15f-a4f0-4305-b644-bebbf85e17ae">https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&amp;guid=1e1cd15f-a4f0-4305-b644-bebbf85e17ae</a>
8	Установленная тепловая мощность объектов основных фондов, используемых для осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе по каждому источнику тепловой энергии:	Гкал/ч	350,00
9	Тепловая нагрузка по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	Гкал/ч	0,00
10	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	493,6240
11	Объем приобретаемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	0,0000
12	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе:	тыс. Гкал	489,2820
12.1	Определенном по приборам учета	тыс. Гкал	0,0000
12.2	Определенном расчетным путем (нормативам потребления коммунальных услуг)	тыс. Гкал	0,0000
13	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденные	Ккал/ч. мес.	0,00

	уполномоченным органом		
14	Фактический объем потерь при передаче тепловой энергии	тыс. Гкал	0,0000
15	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	33,00
16	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел	0,00
17	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть, в том числе с разбивкой по источникам тепловой энергии, используемым для осуществления регулируемых видов деятельности	кг. усл. топл. /Гкал	180,5544
18	Удельный расход электрической энергии на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	тыс. кВт.ч/Гкал	0,00
19	Удельный расход холодной воды на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	м3/Гкал	0,00

**Таблица 1.10.5.**

**Показатели за 2019 год в соответствии со стандартами раскрытия информации**

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности) *			
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»			
№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Выручка от регулируемой деятельности, в том числе по видам деятельности:	тыс. руб.	298 144,00
1.1	Тепловая энергия	тыс. руб.	298 144,00
2	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:	тыс. руб.	449 066,92
2.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	тыс. руб.	0,00
2.2	Расходы на топливо	тыс. руб.	173 442,24
2.2.1	уголь каменный	х	х
2.2.1.1	Объем	тонны	146 138,00
2.2.1.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	0,49
2.2.1.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	99 891,89
2.2.1.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.2.2	мазут	х	х
2.2.2.1	Объем	тонны	231,00
2.2.2.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	7,48
2.2.2.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	339,38
2.2.2.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе	тыс. руб.	16 133,27
2.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт. ч (с учетом мощности)	руб.	1,06
2.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт.ч	15 285,0000
2.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.5	Расходы на хим. реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00

2.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс. руб.	34 280,70
2.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	10 352,77
2.8	Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.9	Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.10	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	58 895,78
2.11	Расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	68 367,00
2.12	Общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.12.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.12.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13	Общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.13.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.14	Расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств, в том числе:	тыс. руб.	25 421,45
2.14.1	Информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов	х	отсутствует
2.15	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.	62 173,71
2.15.1	Услуги производственного характера	тыс. руб.	7 001,37
2.15.2	общехозяйственные расходы	тыс. руб.	44 385,08
2.15.3	плата за воду	тыс. руб.	
2.15.4	плата за выбросы	тыс. руб.	2 322,22
2.15.5	налог на имущество	тыс. руб.	5 000,99
2.15.6	земельный налог	тыс. руб.	77,14
2.15.7	расходы на страхование	тыс. руб.	3 386,92
3	Валовая прибыль (убытки) от реализации товаров и оказания услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	-150 922,92
4	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1	Размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой	тыс. руб.	0,00
5	Сведения об изменении стоимости основных фондов, в том числе за счет их ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации), а также стоимости их переоценки	тыс. руб.	0,00
5.1	За счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс. руб.	0,00
6	Стоимость переоценки основных фондов	тыс. руб.	0,00
7	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	х	<a href="https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&amp;guid=d931632f-e965-41be-80b1-a5fd7cad9219">https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&amp;guid=d931632f-e965-41be-80b1-a5fd7cad9219</a>
8	Установленная тепловая мощность объектов основных фондов, используемых для осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе по каждому источнику тепловой энергии:	Гкал/ч	350,00
9	Тепловая нагрузка по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	Гкал/ч	0,00
10	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	456,9850
11	Объем приобретаемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	0,0000
12	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе:	тыс. Гкал	452,8140
12.1	Определенном по приборам учета	тыс. Гкал	452,8140

12.2	Определенном расчетным путем (нормативам потребления коммунальных услуг)	тыс. Гкал	0,0000
13	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденные уполномоченным органом	ккал/ч. мес.	0,00
14	Фактический объем потерь при передаче тепловой энергии	тыс. Гкал	0,0000
15	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	32,65
16	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел	0,00
17	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть, в том числе с разбивкой по источникам тепловой энергии, используемым для осуществления регулируемых видов деятельности	кг. усл. топл./Гкал	185,4722
18	Удельный расход электрической энергии на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	тыс. кВт.ч/Гкал	0,00
19	Удельный расход холодной воды на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	м3/Гкал	0,00

Соответствующие показатели за 2019 (в соответствии со стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями) подготовлены и опубликованы в свободном доступе на сайте РЭК Свердловской области (<http://rek.midural.ru/article/show/id/1037>) до 03.05.2019.

### 1.11. Цены (тарифы) на тепловую энергию.

Таблица 1.11.1.

№ п/п	Тариф на тепловую энергию / дифференциация по видам теплоносителя	Орг.перепродавцы	Бюджет н. Потреб.	Насел.	Проч.	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.X XXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования
		Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал, без НДС					
1	вода				660,22	01.01.2020	01.01.2020-30.06.2020	№201-ПК от 11.12.2019г.	РЭК Свердловской области	Областная газета
2	пар								РЭК Свердловской области	Областная газета
3	вода				696,85	01.07.2020	01.07.2020-31.12.2020	№201-ПК от 11.12.2019г.	РЭК Свердловской области	Областная газета
4	пар								РЭК Свердловской области	Областная газета

Таблица 1.11.2.

Потребители		Горячая вода Руб/Гкал	Отборный пар (кг/см <sup>2</sup> )				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	
Прочие	через тепловую сеть						
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	779,78					
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	817,69					
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	817,69					
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	854,58					
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	854,58					
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	878,78					
Население (тарифы указаны с учётом НДС)	через тепловую сеть						
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	920,14					
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	964,87					
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	964,87					
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1008,40					
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1025,50					
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	1054,54					

Таблица 1.11.3.

Потребители		Горячая вода Руб/Гкал	Отборный пар (кг/см <sup>2</sup> )				Острый и Редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13	Свыше 13	
<b>с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г.</b>							
Прочие	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов	878,78					
Население (тарифы указываются с учетом НДС)	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов						
<b>с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г.</b>							
Прочие	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов	927,14					
Население (тарифы указываются с учетом НДС)	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов						

### 1.12. Описание существующих технических и технологических проблем.

Система теплоснабжения посёлка Рефтинский находится в эксплуатации с 1966 года. Таким образом, в связи с длительным сроком эксплуатации зафиксированы местные нарушения целостности трубопроводов, связанные с наружной коррозией металла трубопроводов. Помимо этого, отмечается разрушение изоляции трубопроводов, деформации и частичное разрушение каналов и тепловых камер, что ведёт к увеличению тепловых потерь системы теплоснабжения.

По результатам теплогидравлического расчёта в программном комплексе Zulu Thermo потребитель, расположенный по адресу ул. Юбилейная 12 находится в наименее «выгодных» условиях. Согласно информации, предоставленной эксплуатирующей теплосетевой организацией, у потребителей, расположенных по адресу Юбилейная 10 и Юбилейная 11 (в непосредственной близости от указанного потребителя по адресу Юбилейная 12) отмечен недотоп.

Значительные потери напора в магистральном трубопроводе. В подающем трубопроводе до 5,6м в трубопроводе и до 17,9м в обратном. Необходимо устройство повысительной насосной станции на трубопроводе теплосети на входе в посёлок.

Низкие скорости движения теплоносителя в особенности на периферийных участках (ул. Электриков, Турбинная, Ясная, Сосновый Бор, Энтузиастов, Родниковая) см. Рис 10.



**Рис. 10** Схема распределения скоростей теплоносителя района Заречный.

Синим цветом отображаются участки со скоростями движения теплоносителя в диапазоне 0,1-0,3м/с, голубым цветом отображаются участки трубопровода со скоростью движения теплоносителя менее 0,1м/с

Система горячего водоснабжения посёлка работает по закрытой схеме. Водоподготовка исходной водопроводной воды для нужд ГВС не осуществляется, что ведёт к ускоренной коррозии и выходу из строя внутридомовых сетей и теплообменного оборудования. Необходима установка водоподготовительного оборудования в тепловых пунктах потребителей.

Недостаточны поверхности нагрева теплообменного оборудования, обеспечивающего нужды ГВС у потребителей.

В целом теплосеть посёлка Рефтинский находится в предаварийном состоянии и требует модернизации с полной заменой труб, компенсаторов, арматуры, теплоизоляции и строительных конструкций.

## **ГЛАВА 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.**

Согласно генеральному плану Рефтинского городского округа в отношении поселка

Рефтинский объём перспективного жилищного строительства составит 97,8 тыс.м<sup>2</sup> на первую очередь и 152,8 тыс. м<sup>2</sup> на расчётный срок. Таким образом теплотребление посёлка от централизованных источников на расчетный срок составит 80,7 ГКал/час. Расчёт потребления тепловой энергии по потребителям жилого фонда представлен в Таблице 2. Приложения 1. Границы перспективной застройки указаны на Рис.11, Рис.12.

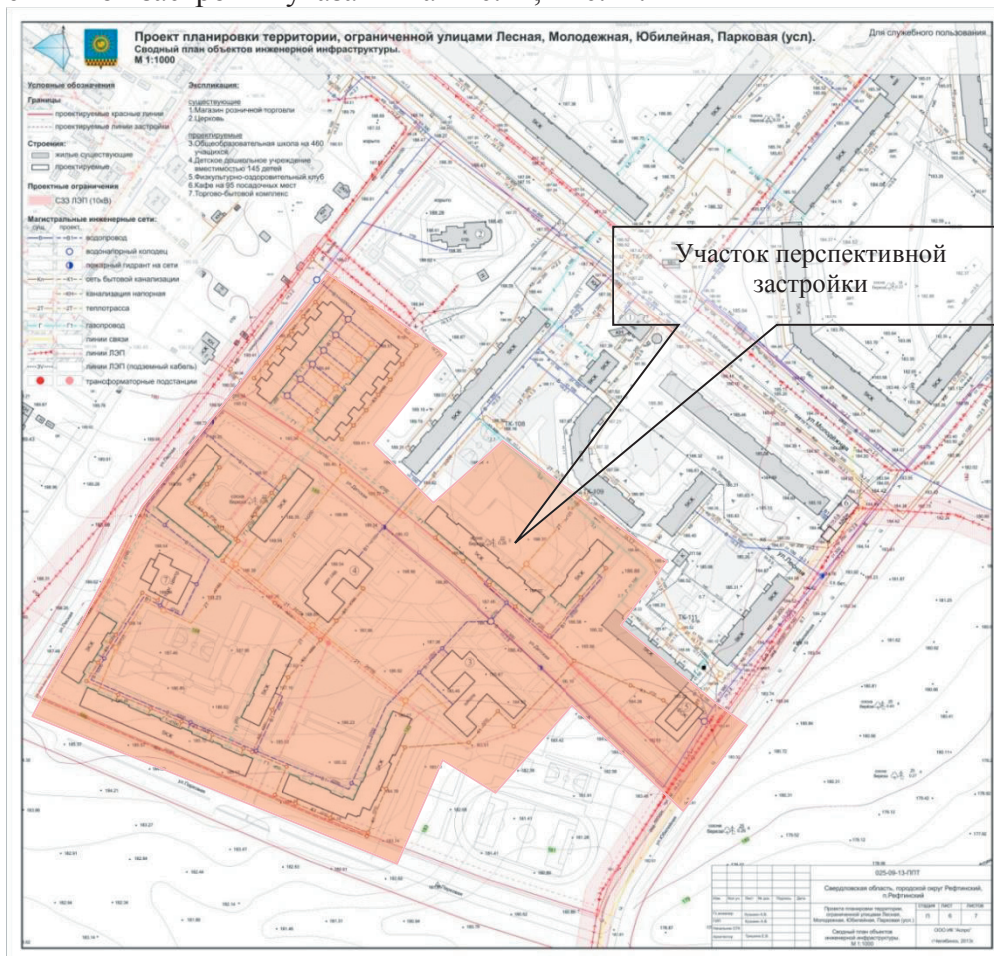


Рис. 11 Зоны перспективной жилой застройки в районе ул. Лесная.

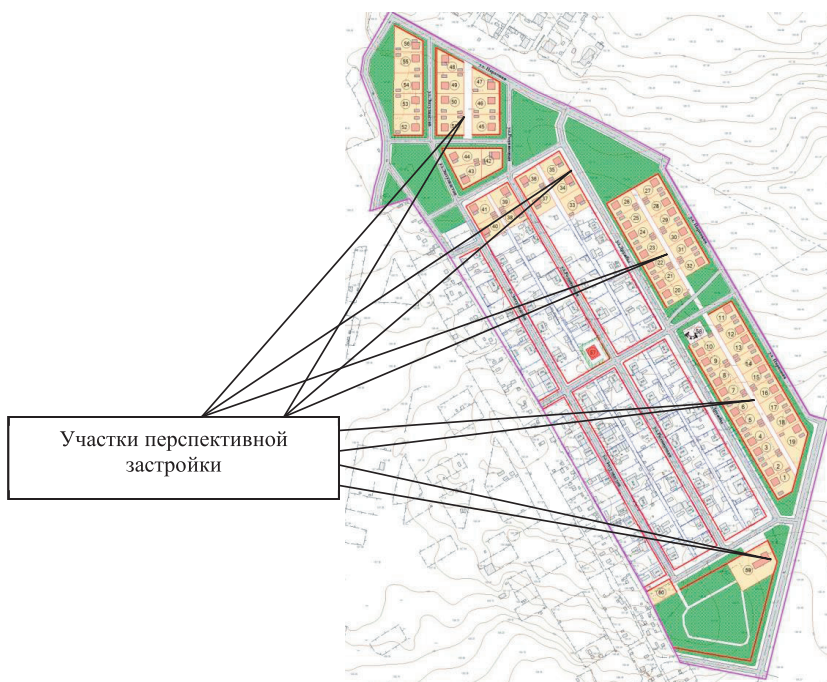


Рис. 12 Зоны перспективной жилой застройки района Заречный.

На ближайшую и среднесрочную перспективу сохраняется действующая схема теплоснабжения объектов Рефтинского городского округа. Источником теплоснабжения является ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» с гарантированным объемом тепловой мощности на нужды теплоснабжения посёлка в 101,5 Гкал/час.

Мероприятия по реконструкции оборудования ГРЭС включаются в инвестиционные программы предприятия, муниципальные целевые программы должны предусматривать мероприятия по своевременной реконструкции и изоляции тепловых сетей с высокой степенью износа.

### **ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения.**

#### **3.1.1. Общие положения.**

В качестве базового программного обеспечения для реализации создания Электронной модели системы теплоснабжения пос. Рефтинский был выбран программно-расчетный комплекс ZULU.

В данном разделе представлено краткое описание функциональных возможностей основных модулей программно-расчетного комплекса ZULU, необходимых для создания и дальнейшей эксплуатации ЭМ:

- сервер геоинформационной системы Zulu;
- инструментальная геоинформационная система ГИС Zulu;
- пакет расчетов сетей теплоснабжения ZuluThermo;
- подпрограмма (модуль) «Пространственные запросы» разработанная для выполнения аналитических пространственных запросов семантическим базам данных объектов в целом по системе теплоснабжения.

По окончании внедрения Заказчик самостоятельно определяет целесообразность развития данной системы и необходимость приобретения и внедрения дополнительных модулей.

#### **3.1.2. Сервер геоинформационной системы ZULU**

ZuluServer - сервер ГИС Zulu, предоставляющий возможность совместной многопользовательской работы с геоданными в локальной сети и глобальной сети Интернет.

Доступ к серверу осуществляется через протокол TCP/IP. Сервер ZuluServer дает возможность исключить файловый доступ клиента к данным на сервере. Клиенту недоступна информация о физическом хранении данных и отсутствует возможность их несанкционированного изменения.

Также есть возможность разграничить доступ к данным между пользователями. Система паролей и прав позволяет предоставлять разным пользователям различные возможности и ограничения для доступа и работы с данными.

ГИС Zulu, сохраняя все возможности настольной версии ГИС, имеет встроенный клиент ZuluServer и может открывать карты, слои, проекты и другие данные Zulu как с локальной машины, так и с удаленного компьютера, где установлен ZuluServer.

Для того, чтобы подключиться к серверу ZuluServer достаточно указать его IP адрес, либо имя компьютера в локальной сети или же имя домена, если сервер расположен в сети Интернет.

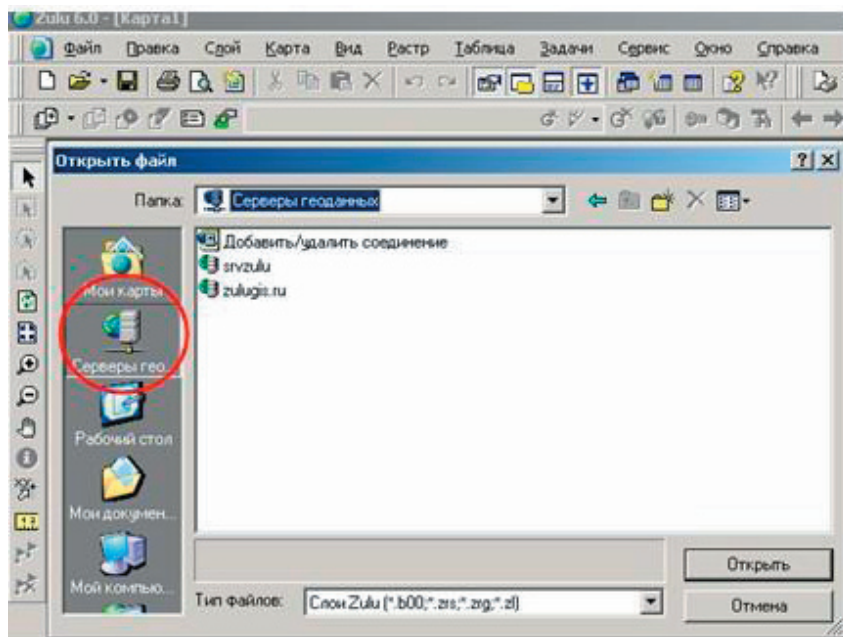


Рис. 3.1. Встроенный клиент ГИС Zulu – ZuluServer

### Особенности ZULU Server:

#### 1) Адресация данных.

ГИС Zulu в своей работе с данными использует путь к файлам слоев, карт, проектов и других, эти данные представляющим. Путь к файлу может быть локальным типа «C:\Zulu\Buildings.b00» или сетевым вида «\\server\C\Zulu\Buildings.b00». Для доступа же к данным на сервере, Zulu пользуется адресом ресурса URL (uniform resource location) вида «zulu://server/buildings.zl». Подобно тому как веб-браузер использует URL для доступа к страницам веб-сайта, ГИС Zulu использует свой тип URL для адресации к данным на сервере ZuluServer.

#### 2) Наложение слоев с разных серверов.

ГИС Zulu дает возможность работать одновременно с картами и слоями с разных серверов и накладывать в одной карте слои с локальной машины и слои с сервера друг на друга в произвольном порядке.

Например, на карту местности в виде слоев, загруженных с удаленного сервера (допустим, из Интернета) можно наложить план предприятия с сервера данного предприятия, а поверх расположить схему инженерных коммуникаций, расположенную на клиентской машине.

#### 3) Многопользовательское редактирование.

ZuluServer дает возможность одновременного редактирования одних и тех же графических и табличных данных несколькими пользователями. При этом ведется независимый для каждого пользователя журнал отката.

#### 4) Автоматическое обновление карты.

При изменении данных одним из клиентов, сервер оповещает всех клиентов, пользующихся в данный момент этими данными, что приводит к автоматическому обновлению данных на карте.

#### 5) Публикация данных.

ZuluServer спланирован так, чтобы дать возможность быстро и просто опубликовать данные, созданные с помощью настольной версии ГИС Zulu. Физический формат данных при этом не меняется. Достаточно с помощью утилиты подготовки данных или вручную настроить ссылки для сервера ZuluServer и данные становятся доступными в сети. Подобно веб-серверу, сервер Zulu по запросу с клиентского места нужного ресурса предоставит данные, сопоставленные с этим ресурсом.

## **б) Администрирование данных.**

ZuluServer предоставляет возможность разграничить доступ к данным и назначить различные правила и права доступа к ним. Можно предоставить как анонимный доступ к данным для широкой публики, так и ограничить его для узкого круга пользователей, определив для каждого из них какие операции с данными ему разрешены.

### **7) Web-службы WMS и WFS.**

ZuluServer позволяет работать с данными сервера по спецификациям WMS 1.1.1, WMS 1.3.0 (Web Map Service) и WFS 1.0.0 (Web Feature Service) разработанными OGC (Open Geospatial Consortium). Web-служба WMS позволяет отображать слои и карты сервера на клиентах, поддерживающих спецификации WMS, в частности, Zulu, Google Earth, Google Api, Open Layers, Yandex Map, MapInfo, ArcGIS и др. Web-служба WFS обеспечивает доступ к векторной и семантической информации сервера для клиентов, поддерживающих данную спецификацию.

### **8) Пространственный фильтр к данным.**

Права доступа к серверным данным для пользователя или группы пользователей можно ограничить областью, заданной простым или составным полигоном. Если введено такое ограничение, то пользователь сможет отображать слои и оперировать данными только в пределах указанной области.

### **9) Авторизация Windows.**

При соединении с ZuluServer возможно использовать учетные сведения Windows для авторизации пользователя на сервере, как это делает, например, Microsoft SQL Server. Пользователю не нужно постоянно вводить логин и пароль.

#### **3.1.3. Организация графических данных.**

Графические данные организованы послойно. Слой является основной информационной единицей системы. Каждый объект слоя имеет уникальный идентификатор (ID или «ключ»). Поддерживаемые типы слоев:

- векторные слои;
- растровые слои;
- слои рельефа;
- слои WMS (Web Map Service).

#### **1) Векторные слои.**

Векторные слои имеют собственный бинарный формат данных, что обеспечивает высокую скорость работы графических и топологических алгоритмов. Имеется возможность программного доступа к данным через объектную модель для написания собственных конвертеров.

Объекты векторного слоя делятся на простые (примитивы) и типовые (классифицированные объекты).

Примитивы могут быть:

- точечные (пиктограммы или «символы»);
- текстовые;
- линейные (линии, полилинии);
- площадные (контуры, поликонтуры).

Типовые объекты описываются в библиотеке типов объектов. Каждый тип описывает площадной, линейный или символьный типовой графический объект, имеет пользовательское название и может быть связан с собственной семантической базой данных.

Каждый тип объекта может иметь несколько режимов, которые имеют пользовательское название, и задают различные способы отображения данного типового объекта.

Типовые объекты могут быть:

- точечные (пиктограммы или «символы»);
- линейные (линии, полилинии);
- площадные (контуры, поликонтуры).

Атрибутивные или семантические данные векторного слоя хранятся во внешнем источнике данных и подключаются к слою через собственный описатель базы данных. К одному слою может быть подключено попеременно произвольное число семантических баз данных. Прimitives пользуются общей семантической базой данных, типовые объекты – собственной для каждого типа (однако для разных типов можно подключить одну и ту же базу).

## 2) Растровые слои.

Растровым слоем может быть либо отдельный растровый объект, либо группа растровых объектов. Растровая группа может содержать произвольное число растровых объектов или вложенных растровых групп. Число растров в слое ограничено лишь дисковым пространством. (Zulu справляется с полем из нескольких тысяч растров).

Поддерживаемые форматы растров – BMP, TIFF, PCX, JPEG, GIF, PNG.

**Графические данные** могут храниться в различных системах координат и отображаться в различных проекциях трехмерной поверхности Земли на плоскость.

Система предлагает набор предопределенных систем координат. Кроме того, пользователь может задать свою систему координат с индивидуальными параметрами для поддерживаемых системой проекций.

В частности эта возможность позволяет, при известных параметрах (ключах перехода), привязывать данные, хранящиеся в местной системе координат, к одной из глобальных систем координат.

Данные можно перепроецировать из одной системы координат в другую.

**Семантические данные** подключаются к слою из внешних источников Borland Database Engine (BDE), Open Database Connectivity (ODBC) или ActiveX Data Objects (ADO) через описатели баз данных.

Получать данные можно из:

- Таблиц Paradox, dBase, FoxPro;
- Microsoft Access;
- Microsoft SQL Server;
- ORACLE;
- другие источники ODBC или ADO.

Возможен **импорт/экспорт** данных в следующие форматы:

- MapInfo MIF/MID;
- AutoCAD DXF;
- Shape SHP;
- Экспорт карты (Windows Bitmap (BMP));
- Экспорт семантических данных (Microsoft Excel, HTML, текстовый формат).

Карта может содержать произвольное число графических слоев - Одни и те же графические слои могут быть помещены в разные карты с разными настройками отображения. Карта имеет возможность задания пользовательского имени, цвета фона и масштабной сетки.

Данные, хранящиеся в разных системах координат, можно отображать на одной карте, в одной из картографических проекций. При этом пересчет координат (если он требуется) из одного датума в другой и из одной проекции в другую производится при отображении "на лету".

Прimitives могут иметь индивидуальные стили отображения (цвет, стиль, толщина линий; цвет и стиль заливки; пиктограмма; формат текста). Типовые объекты имеют стиль в зависимости от режима (состояния), который определяется в библиотеки типов объектов слоя. Стиль примитивов может переопределять картой - для всех примитивов можно принудительно задать один стиль.

Стиль объектов можно менять с помощью тематических раскрасок. При этом раскраска может быть создана по семантическим данным или программно.

Есть возможность выводить для всех объектов слоя надписи или бирки. Текст надписи

может браться из семантической базы данных. Текст надписи также может переопределяться программно. Бирки генерируются автоматически, но могут потом расставляться пользователем в нужное расположение и в нужной ориентации.

Для быстрого перемещения в нужное место карты можно устанавливать закладки. Закладка на точку на местности с определенным масштабом отображения.

Карту можно печатать с различными опциями (на одной странице или нескольких страницах, в заданном масштабе или вписав в заданные габариты, на страницах для последующей склейки и т.д.).

Имеется возможность удобно организовать карты, объединенные общей тематикой. Совокупность карт, объединенных общим пользовательским именем и, если требуется, набором иерархических связей между этими картами, представляет собой проект.

В рамках проекта карты можно связывать между собой с помощью гиперссылок. Гиперссылка определяется от объекта в одной карте к другой карте с указанием месторасположения и масштаба.

Наряду с обычным для ГИС разделением объектов на контуры, ломаные, комбинированные контуры, комбинированные ломаные, Zulu поддерживает линейно-узловую топологию, что позволяет моделировать инженерные сети.

Наряду с обычным для ГИС разделением объектов на контуры, ломаные, символы, Zulu поддерживает линейно-узловую топологию, что позволяет моделировать инженерные и другие сети. Топологическая сетевая модель представляет собой граф сети, узлами которого являются точечные объекты (колодцы, источники, задвижки, рубильники, перекрестки, потребители и т.д.), а ребрами графа являются линейные объекты (кабели, трубопроводы, участки дорожной сети и т.д.).

Топологический редактор создает математическую модель графа сети непосредственно в процессе ввода (рисования) графической информации. Используя модель сети можно решать ряд топологических задач, поиск кратчайшего пути, анализ связности, анализ колец, анализ отключений, поиск отключающих устройств и т.д. Можно менять состояния объектов (переключения) с последующим автоматическим обновлением состояния всей сети (например, включение/выключение задвижки трубопровода) выполнять поиск отключающих устройств (формирование списка объектов, имеющих признак «отключающее устройство», при отключении которых выбранный объект также переводится в состояние «отключен»), кратчайших путей (находить кратчайший путь по сети между выбранными узлами с учетом направлений участков), связанных объектов (находится множество объектов сети, достижимых из выбранного узла сети, достижимость может определяться без учета направления участков, с учетом и против направления участков), искать все кольца сети, в которые входят все выбранные объекты.

Сеть вводится как совокупность типовых точечных объектов, соединенных типовыми линейными объектами, имеющими признак «участок». Информация о топологии формируется автоматически - если «потянуть» за узел или ребро, связанные объекты также перемещаются. Объекты сети можно откреплять и заново прикреплять друг к другу одним движением мышки.

Модель сети Zulu является основой для работы модуля расчетов инженерных сетей ZuluThermo.

### 3.2. Инструментальная геоинформационная система ГИС ZuluThermo

Модуль ZuluThermo позволяет создать расчетную математическую модель сети, выполнить паспортизацию сети, и на основе созданной модели решать информационные задачи, задачи топологического анализа, и выполнять различные теплогидравлические расчеты.

Расчету подлежат тупиковые и кольцевые тепловые сети, в том числе с повысительными насосными станциями и дросселирующими устройствами, работающие от одного или нескольких источников.

Программа предусматривает теплогидравлический расчет с присоединением к сети индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и центральных тепловых пунктов (ЦТП) по

нескольким десятками схемных решений, применяемых на территории России.

Расчет систем теплоснабжения может производиться с учетом утечек из тепловой сети и систем теплопотребления, а также тепловых потерь в трубопроводах тепловой сети.

Расчет тепловых потерь ведется либо по нормативным потерям, либо по фактическому состоянию изоляции.

Расчеты ZuluThermo могут работать как в тесной интеграции с геоинформационной системой (в виде модуля расширения ГИС), так и в виде отдельной библиотеки компонентов, которые позволяют выполнять расчеты из приложений пользователей.

Состав задач:

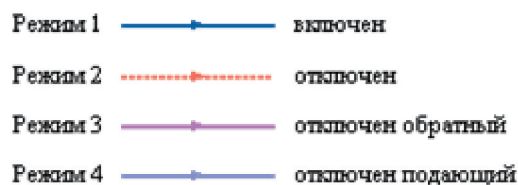
- построение расчетной модели тепловой сети;
- паспортизация объектов сети;
- наладочный расчет тепловой сети;
- поверочный расчет тепловой сети;
- конструкторский расчет тепловой сети;
- расчет требуемой температуры на источнике;
- коммутационные задачи;
- построение пьезометрического графика;
- расчет нормативных потерь тепла через изоляцию.

### 1) Построение расчетной модели тепловой сети.

При работе в геоинформационной системе сеть достаточно просто и быстро заносится с помощью мышки или по координатам. При этом сразу формируется расчетная модель. Остается лишь задать расчетные параметры объектов и нажать кнопку выполнения расчета.

Математическая модель сети для проведения теплогидравлических расчетов представляет собой граф, где дугами, соединяющими узлы, являются участки трубопроводов.

Участок изображается одной линией, но может означать несколько состояний, задаваемых разными режимами:



**Рис. 3.2.** Изображение нескольких состояний участков, задаваемых разными режимами

Это внешнее представление сети. Перед началом расчета внешнее представление сети, в зависимости от типов и режимов элементов, составляющих сеть, преобразуется (кодируется) во внутреннее представление, по которому и проводится расчет.

Простым узлом в модели считается любой узел, чьи свойства специально не оговорены. Простой узел служит только для соединения участков. Такими узлами для модели являются тепловые камеры, ответвления, смены диаметров, смена типа прокладки или типа изоляции и т.д.

Во внутренней кодировке такие узлы превращаются в два узла, один в подающем трубопроводе, другой в обратном. В каждом узле можно задать слив воды из подающего и/или из обратного трубопроводов.

Потребитель тепловой энергии характеризуется расчетными нагрузками на систему отопления, систему вентиляции и систему горячего водоснабжения и расчетными температурами на входе, выходе потребителя, и расчетной температурой внутреннего воздуха.

В однолинейном представлении потребитель - это узловый элемент, который может быть связан только с одним участком.

Внутренняя кодировка потребителя существенно зависит от его схемы присоединения к тепловой сети. Схемы могут быть элеваторные, с насосным смешением, с независимым

присоединением, с открытым или закрытым отбором воды на ГВС, с регуляторами температуры, отопления, расхода и т.д. На данный момент в распоряжении пользователя 31 схема присоединения потребителей.

Если в здании несколько узлов ввода, то объектом «потребитель» можно описать каждый ввод. В тоже время как один потребитель можно описать целый квартал или завод, задав для такого потребителя обобщенные тепловые нагрузки.

Обобщенный потребитель - это узел на котором нагрузка задается либо потребляемым расходом, либо расход обусловлен заданным сопротивлением узла.

Такой объект удобно использовать, когда возникает необходимость рассчитать гидравлику сети без информации о тепловых нагрузках и конкретных схемах присоединения потребителей к тепловой сети. Например, при расчете магистральных сетей информации о квартальных сетях может не быть, а для оценки потерь напора в магистралях достаточно задать обобщенные расходы в точках присоединения кварталов к магистральной сети.

В однолинейном изображении не требуется подключать обобщенный потребитель на отдельном отводящем участке, как в случае простого потребителя. То есть в этот узел может входить и/или выходить любое количество участков. Это позволяет работать быстро и удобно, с минимальным количеством исходных данных.

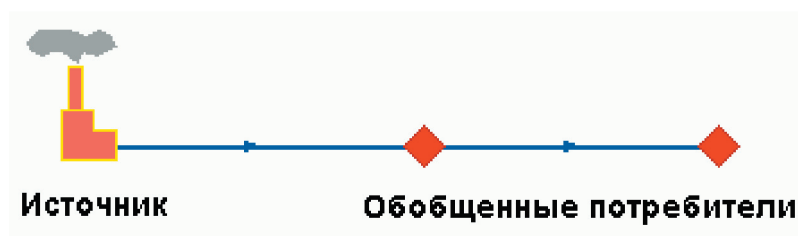


Рис. 3.3. Обобщенный потребитель.

ЦТП - это узел дополнительного регулирования и распределения тепловой энергии. Наличие такого узла подразумевает, что за ним находится тупиковая сеть, с индивидуальными потребителями. В ЦТП может входить только один участок и только один участок может выходить. Причем входящий участок идет со стороны магистрали, а выходящий участок ведет к конечным потребителям. Внутренняя кодировка ЦТП зависит от его схемы присоединения к тепловой сети. Это может быть групповой элеватор, групповой насос смешения, независимое подключение группы потребителей, бойлеры на ГВС и т.д. На данный момент в распоряжении пользователя 28 схем присоединения ЦТП.

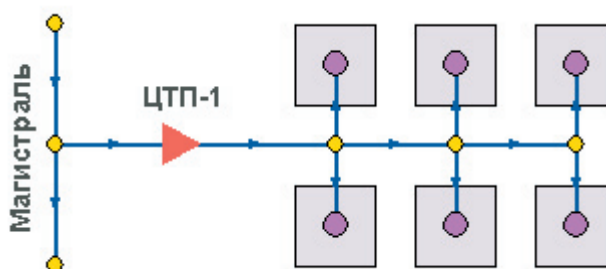
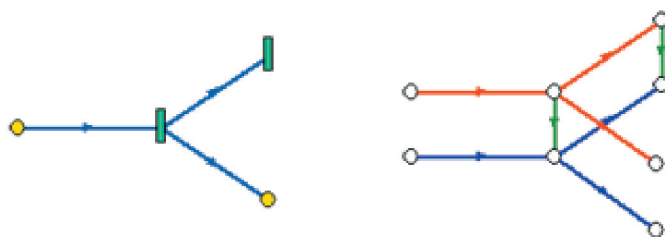


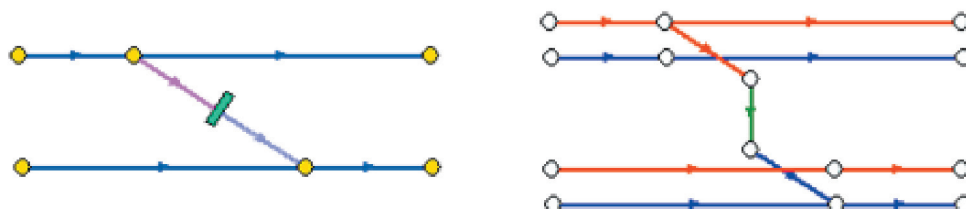
Рис. 3.4. ЦТП

Перемычка позволяет смоделировать участок, соединяющий подающий и обратный трубопроводы. В этот узел может входить и/или выходить любое количество участков.



**Рис. 3.5.** Перемычка

Так как перемычка в однолинейном изображении представлена узлом, то для моделирования соединения между подающим трубопроводом одного участка и обратным трубопроводом другого участка одного элемента «перемычка» недостаточно. Понадобятся еще два участка: один только подающий, другой - только обратный.



**Рис. 3.6.** Соединение между подающим трубопроводом одного участка и обратным трубопроводом другого участка

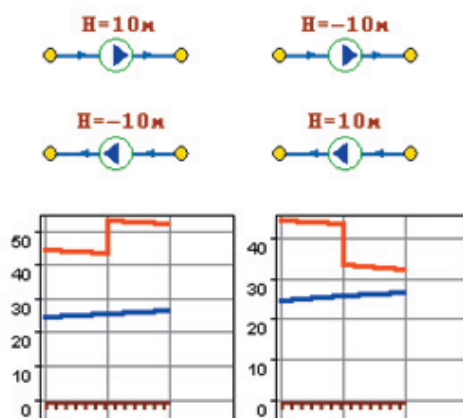
Насосная станция в однолинейном изображении представляется одним узлом. В зависимости от табличных параметров этого узла насос может быть установлен на подающем или обратном трубопроводе, либо на обоих трубопроводах одновременно. Для задания направления действия насоса в этот узел только один участок обязательно должен входить и только один участок должен выходить.



**Рис. 3.7.** Насосная станция

Насос можно моделировать двумя способами: либо как идеальное устройство, которое изменяет давление в трубопроводе на заданную величину, либо как устройство, работающее с учетом реальной напорно-расходной характеристики конкретного насоса.

В первом случае просто задается значение напора насоса на подающем и/или обратном трубопроводе. Если значение напора на одном из трубопроводов равно нулю, то насос на этом трубопроводе отсутствует. Если значение напора отрицательно, то это означает, что насос работает навстречу входящему в него участку.

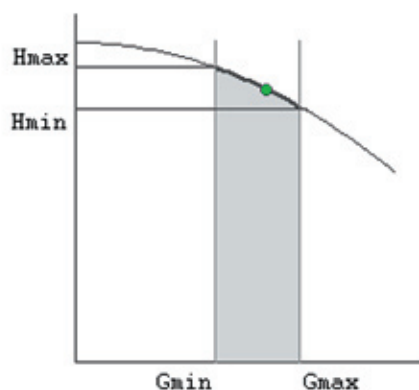


**Рис. 3.8.** Пьезометрические графики

На рисунке видно, как различные направления участков, входящих и выходящих из насоса в сочетании с разными знаками напора, влияют на результат расчета, отображенный на пьезометрических графиках.

Когда задается только значение напора на насосе, оно остается неизменным не зависимо от проходящего через насос расхода.

Если моделировать работу насоса с учетом его QH характеристики, то следует задать расходы и напоры на границах рабочей зоны насоса.



**Рис. 3.9.** Напорно-расходная характеристика насоса

По заданным двум точкам определяется парабола с максимумом на оси давлений, по которой расчет и будет определять напор насоса в зависимости от расхода. Следует отметить, что характеристика, задаваемая таким образом, может отличаться от реальной характеристики насоса, но в пределах рабочей области обе характеристики практически совпадают.

Для описания нескольких параллельно работающих насосов достаточно задать их количество и результирующая характеристика будет определена при расчете автоматически.

Так как напоры на границах рабочей области насоса берутся из справочника и всегда положительны, то направление действия такого насоса будет определяться только направлением входящего в узел участка.

Дросселирующие устройства в однолинейном представлении являются узлами, но во внутренней кодировке - это дополнительные участки с постоянным или переменным сопротивлением. В дросселирующий узел обязательно должен входить только один участок, и только один участок из узла должен выходить.

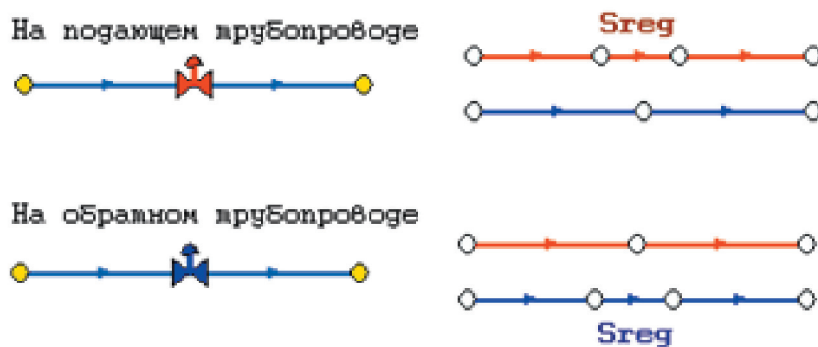


Рис. 3.10. Дросселирующие устройства

С точки зрения модели дроссельная шайба — это фиксированное сопротивление, определяемое диаметром шайбы, которое можно устанавливать, как на подающем, так и на обратном трубопроводе. Так как это нерегулируемое сопротивление, то величина гасимого шайбой напора зависит от квадрата, проходящего через шайбу расхода.

На рисунке видно, как меняются потери на шайбе, установленной на подающем трубопроводе, при увеличении расхода через нее в два раза.

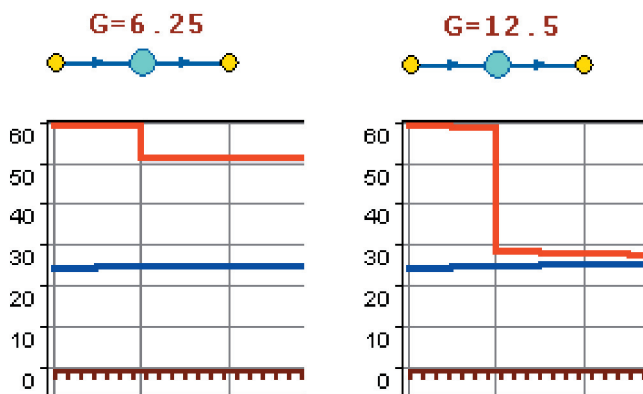
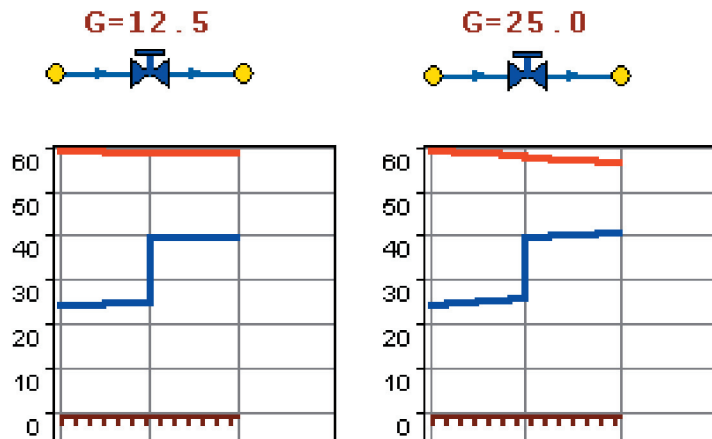


Рис. 3.11. Дроссельная шайба

Регулятор давления - устройство с переменным сопротивлением, которое позволяет поддерживать заданное давление в трубопроводе в определенном диапазоне изменения расхода. Регулятор давления может устанавливаться как на подающем, так и на обратном трубопроводе.



### Рис. 3.12. Регулятор давления

На рисунке показано, что при увеличении в два раза расхода через регулятор, установленный в обратном трубопроводе, давление в регулируемом узле остается постоянным.

Величина сопротивления регулятора может изменяться в пределах от бесконечности до сопротивления полностью открытого регулятора. Если условия работы сети заставляют регулятор полностью открыться, то он начинает работать как нерегулируемый дросселирующий узел.

Работа регулятора располагаемого напора аналогична работе регулятора давления, только в этом случае регулятор старается держать постоянной заданную величину располагаемого напора.

Регулятор расхода - это узел с переменным сопротивлением, которое позволяет поддерживать постоянным заданное значение проходящего через регулятор расхода.

Регулятор можно устанавливать, как на подающем, так и на обратном трубопроводе. К работе регулятора расхода можно отнести все сказанное про регуляторы давления.

#### 3.2.1. Наладочный расчёт тепловой сети.

Целью наладочного расчета является обеспечение потребителей расчетным количеством воды и тепловой энергии. В результате расчета осуществляется подбор элеваторов и их сопел, производится расчет смесительных и дросселирующих устройств, определяется количество и место установки дроссельных шайб. Расчет может производиться при известном располагаемом напоре на источнике и его автоматическом подборе в случае, если заданного напора не достаточно.

В результате расчета определяются расходы и потери напора в трубопроводах, напоры в узлах сети, в том числе располагаемые напоры у потребителей, температура теплоносителя в узлах сети (при учете тепловых потерь), величина избыточного напора у потребителей, температура внутреннего воздуха.

Дросселирование избыточных напоров на абонентских вводах производят с помощью сопел элеваторов и дроссельных шайб. Дроссельные шайбы перед абонентскими вводами устанавливаются автоматически на подающем, обратном или обоих трубопроводах в зависимости от необходимого для системы гидравлического режима. При работе нескольких источников на одну сеть определяется распределение воды и тепловой энергии между источниками. Подводится баланс по воде и отпущенной тепловой энергией между источником и потребителями. Определяются потребители и соответствующий им источник, от которого данные потребители получают воду и тепловую энергию.

#### 3.2.2. Поверочный расчет тепловой сети.

Целью поверочного расчета является определение фактических расходов теплоносителя на участках тепловой сети и у потребителей, а также количестве тепловой энергии получаемой потребителем при заданной температуре воды в подающем трубопроводе и располагаемом напоре на источнике.

Созданная математическая имитационная модель системы теплоснабжения, служащая для решения поверочной задачи, позволяет анализировать гидравлический и тепловой режим работы системы, а также прогнозировать изменение температуры внутреннего воздуха у потребителей. Расчеты могут проводиться при различных исходных данных, в том числе аварийных ситуациях, например, отключении отдельных участков тепловой сети, передачи воды и тепловой энергии от одного источника к другому по одному из трубопроводов и т.д.

В результате расчета определяются расходы и потери напора в трубопроводах, напоры в узлах сети, в том числе располагаемые напоры у потребителей, температура теплоносителя в узлах сети (при учете тепловых потерь), температуры внутреннего воздуха у потребителей, расходы и температуры воды на входе и выходе в каждую систему теплоснабжения. При работе нескольких источников на одну сеть определяется распределение воды и тепловой

энергии между источниками. Подводится баланс по воде и отпущенной тепловой энергией между источником и потребителями. Определяются потребители и соответствующий им источник, от которого данные потребители получают воду и тепловую энергию.

### 3.2.3. Конструкторский расчет тепловой сети

Целью конструкторского расчета является определение диаметров трубопроводов тупиковой и кольцевой тепловой сети при пропуске по ним расчетных расходов при заданном (или неизвестном) располагаемом напоре на источнике.

Данная задача может быть использована при выдаче разрешения на подключение потребителей к тепловой сети, так как в качестве источника может выступать любой узел системы теплоснабжения, например, тепловая камера. Для более гибкого решения данной задачи предусмотрена возможность изменения скорости движения воды по участкам тепловой сети, что приводит к изменению диаметров трубопровода, а значит и располагаемого напора в точке подключения.

В результате расчета определяются диаметры трубопроводов тепловой сети, располагаемый напор в точке подключения, расходы, потери напора и скорости движения воды на участках сети, располагаемые напоры на потребителях.

### 3.2.4. Расчет требуемой температуры на источнике.

Целью задачи является определение минимально необходимой температуры теплоносителя на выходе из источника для обеспечения у заданного потребителя температуры внутреннего воздуха не ниже расчетной.

### 3.2.5. Коммутационные задачи.

Анализ отключений, переключений, поиск ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок и т.д.

### 3.2.6. Пьезометрический график.

Целью построения пьезометрического графика является наглядная иллюстрация результатов гидравлического расчета (наладочного, поверочного, конструкторского).

Это основной аналитический инструмент специалиста по гидравлическим расчетам тепловых сетей. Пьезометр представляет собой графический документ, на котором изображены линии давлений в подающей и обратной магистралях тепловой сети, а также профиль рельефа местности - вдоль определенного пути, соединяющего между собой два произвольных узла тепловой сети по неразрывному потоку теплоносителя. На пьезометрическом графике наглядно представлены все основные характеристики режима, полученные в результате гидравлического расчета, по всем узлам и участкам вдоль выбранного пути: манометрические давления, полные и удельные потери напора на участках тепловой сети, располагаемые давления в камерах, расходы теплоносителя, перепады, создаваемые на насосных станциях и источниках, избыточные напоры и т.д.



Рис. 3.13. Пьезометрический график

Цвет и стиль линий задается пользователем.

В таблице под графиком выводятся для каждого узла сети наименование, геодезическая отметка, высота потребителя, напоры в подающем и обратном трубопроводах, величина дросселируемого напора на шайбах у потребителей, потери напора по участкам тепловой сети, скорости движения воды на участках тепловой сети и т.д. Количество выводимой под графиком информации настраивается пользователем.

### **3.2.7. Расчет нормативных потерь тепла через изоляцию.**

Целью данного расчета является определение нормативных тепловых потерь через изоляцию трубопроводов. Тепловые потери определяются суммарно за год с разбивкой по месяцам. Просмотреть результаты расчета можно как суммарно по всей тепловой сети, так и по каждому отдельно взятому источнику тепловой энергии и каждому центральному тепловому пункту (ЦТП). Расчет может быть выполнен с учетом поправочных коэффициентов на нормы тепловых потерь.

Результаты выполненных расчетов можно экспортировать в MS Excel.

## **3.3. Электронная модель существующей системы теплоснабжения**

### **3.3.1. Общие положения.**

В качестве методической основы для разработки «Электронной модели системы теплоснабжения пос. Рефтинский» (далее – ЭМ) использованы требования к процедурам разработки автоматизированной информационно-аналитической системы «Электронная модель системы теплоснабжения города, населенного пункта», изложенные в Постановлении Правительства РФ № 154 от 22.02.2012 г. и в СТО НП «Российское теплоснабжение» «Автоматизированные информационно - аналитические системы «Электронные модели систем теплоснабжения городов» Общие требования».

Основой семантических данных об объектах системы теплоснабжения были базы данных Заказчика и информация, собранная в процессе выполнения анализа существующего состояния системы теплоснабжения.

После завершения ввода информации об объектах системы теплоснабжения (изображений и паспортов энергоисточников, участков трубопроводов тепловых сетей, теплосетевых объектов, потребителей) была выполнена процедура калибровки электронной модели с целью обеспечения соответствия расходов теплоносителя в модели реальным расходам базового отопительного периода разработки схемы теплоснабжения.

### **3.3.2. Расчетные слои ZULU по отдельным зонам теплоснабжения города.**

Электронная схема существующих тепловых сетей пос. Рефтинский, представлена отдельным расчетным слоем ZULU, содержащими данные по сети, необходимые для выполнения теплогидравлических расчетов:

К объектам расчетных слоев относятся следующие объекты:










- Источники;
- Тепловые камеры;
- Потребители;
- Участки;

В существующих базах данных «ZULU» предусматриваются стандартные характеристики по приведенным выше типам объектов системы теплоснабжения.

Состав информации по каждому типу объектов носит как информативный характер (например, для источников - наименование предприятия, наименование источника, для потребителей - адрес узла ввода, наименование узла ввода и т.д.), так и необходимый для функционирования расчетной модели (например, для источников - геодезическая отметка, расчетная температура в подающем трубопроводе, расчетная температура холодной воды). Полнота заполнения базы данных по параметрам зависит от наличия исходных данных, предоставленных Заказчиком и опрошенными субъектами системы теплоснабжения города.

При желании пользователя, в существующие базы данных по объектам сети можно

добавить дополнительные поля.

Графическое изображение	Расшифровка
	Источник тепловой энергии
	Потребитель тепловой энергии (подключен к тепловой сети)
	Потребитель тепловой энергии (отключен от тепловой сети)
	Участок тепловой сети (включен)
	Участок тепловой сети (отключен)
	Тепловая камера
	Разветвление
	Смена диаметра
	Обобщенный потребитель

### 3.3.3. Рекомендации по организации внедрения и сопровождения электронной модели.

Необходимыми условиями для реализации, внедрения и дальнейшей эксплуатации ЭМ в организации (держателе ЭМ) являются:

- ◆ назначение администратора внедряемой системы;
- ◆ организация сервера для установки ЭМ;
- ◆ определение основных пользователей ЭМ;
- ◆ организация сети передачи данных между пользователями системы и сервером;
- ◆ организация мониторинга и актуализации ЭМ.

Учитывая то, что система теплоснабжения - динамично развивающийся механизм, организация мониторинга и актуализации ЭМ являются необходимыми условием для поддержания данных ЭМ в актуальном состоянии.

Для организации мониторинга единой общегородской модели системы теплоснабжения необходимо организовать системы информационного обмена с соответствующими организациями и департаментами города, теплогенерирующими и теплоснабжающими предприятиями города – владельцами вышеперечисленной информации, разработать механизмы информационного взаимодействия с теми системами, в которых данная информация ведется и актуализируется, разработать регламент обновления данных и утвердить его соответствующими службами на уровне города.

Требования к квалификации персонала:

В функционировании системы должны участвовать следующие группы персонала:

- Эксплуатационный персонал системы - администратор системы, специалист обеспечивающий функционирование технических и программных средств, обслуживание и обеспечение рабочих мест пользователей, в обязанности которого также должно входить выполнение специальных технологических функций, таких как: ведение списков пользователей, регулирование прав доступа пользователей к ЭМ и операциям над ней, а также контроль за целостностью и сохранностью информации в базах данных. Эксплуатационный персонал должен быть ознакомлен с Руководством для администратора системы, обладать навыками работы с необходимыми для обеспечения работы ЭМ программно-аппаратными средствами.

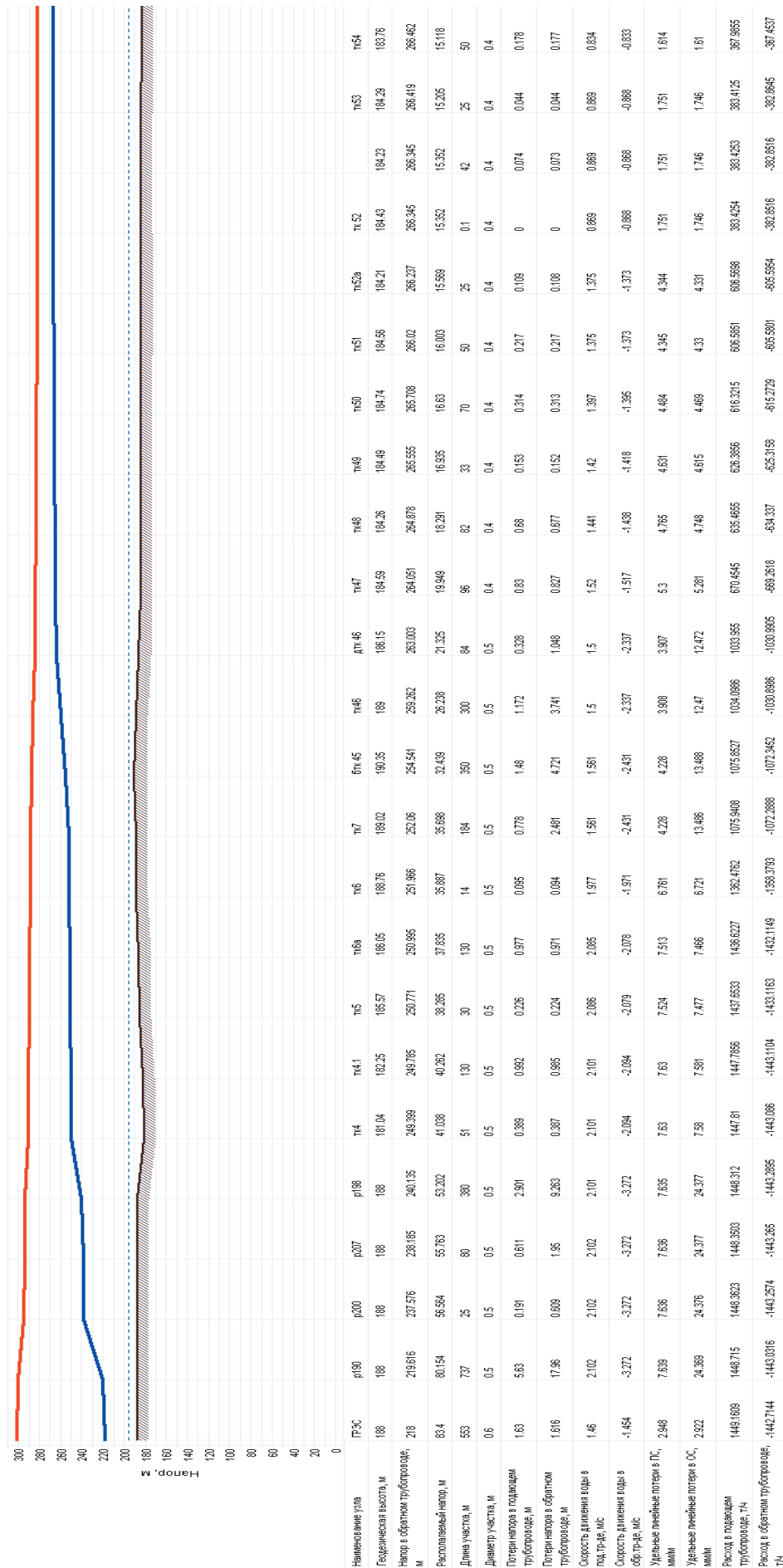
- Пользователи - сотрудники, непосредственно участвующие в работе с ЭМ и осуществляющие

ее обработку на автоматизированных рабочих местах с помощью средств системы. Пользователи ЭМ должны обладать базовыми навыками работы с приложениями в операционной среде Microsoft Windows, а также иметь профильные навыки в зависимости от решаемых с помощью ЭМ задач. Пользователи должны пройти обучение правилам работы с ЭМ в соответствии со своими функциональными обязанностями и руководством пользователя.

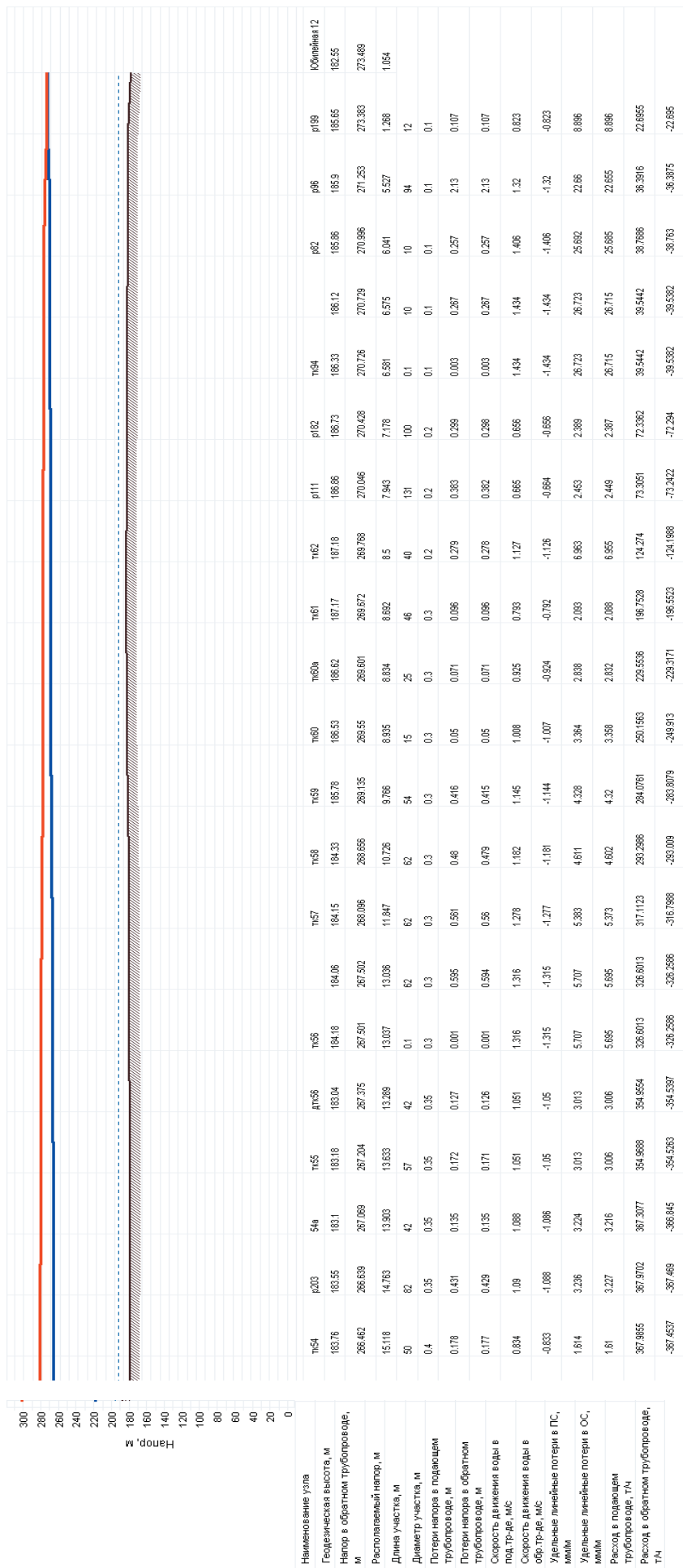
#### **3.3.4. Пьезометрические графики по результатам теплогидравлического расчёта:**

Пьезометрический график теплогидравлического расчёта представлен на рисунке 3.14.

При проведении вычисления наладочного расчёта в программном комплексе Zulu Thermo определён потребитель, находящийся в наименее «выгодных» условиях. На рисунке Рис. 3.14 представлен график до этого потребителя, располагающегося по адресу Юбилейная 12. Пьезометрический график теплогидравлического расчёта до перспективной застройки приведён на Рис.3. 15

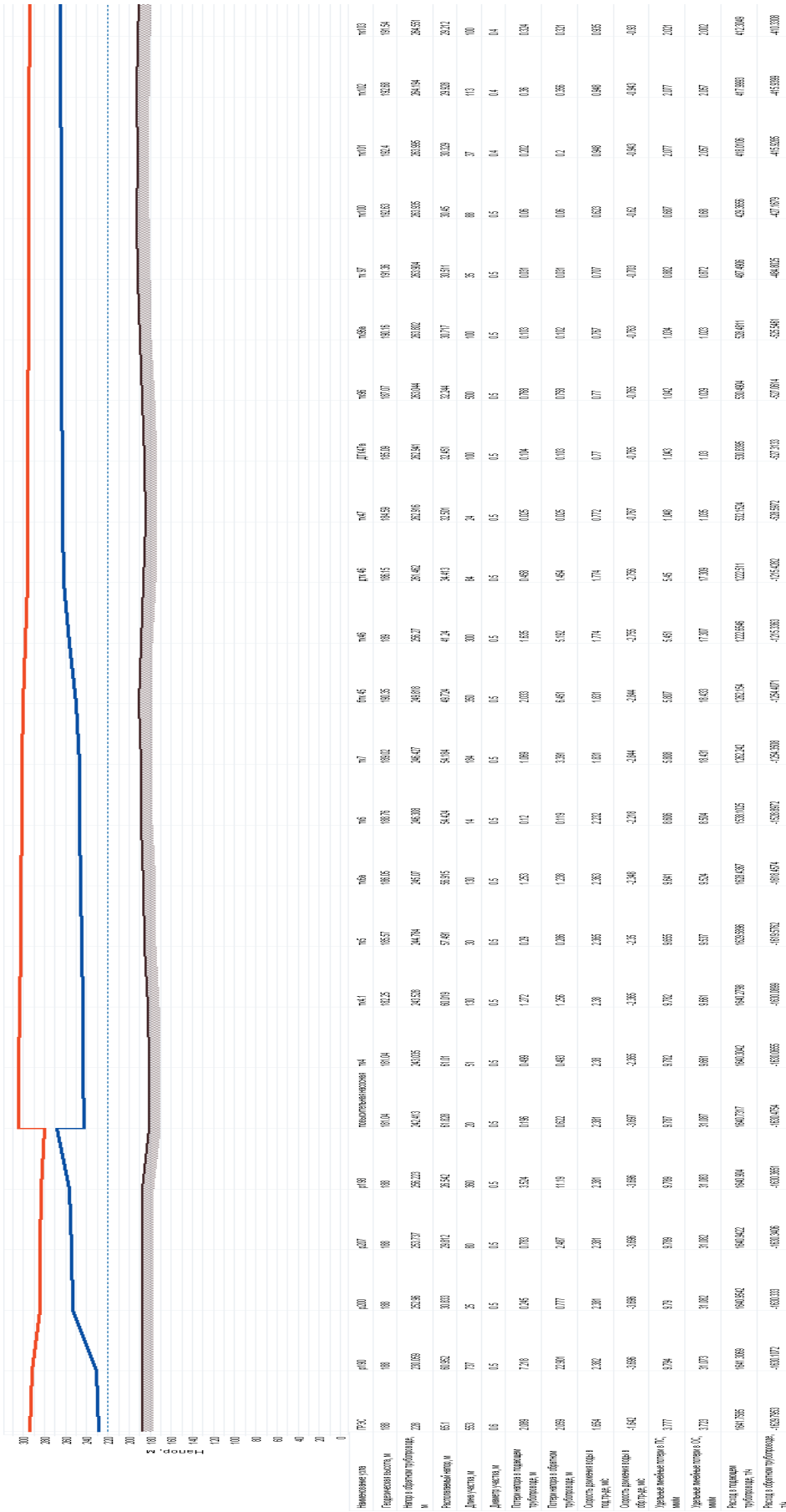


Пьезометрический график по результатам наладочного расчёта до потребителя жилой дом Юбилейная 12 (начало от ГРЭС до разветвления в районе ТК 54).

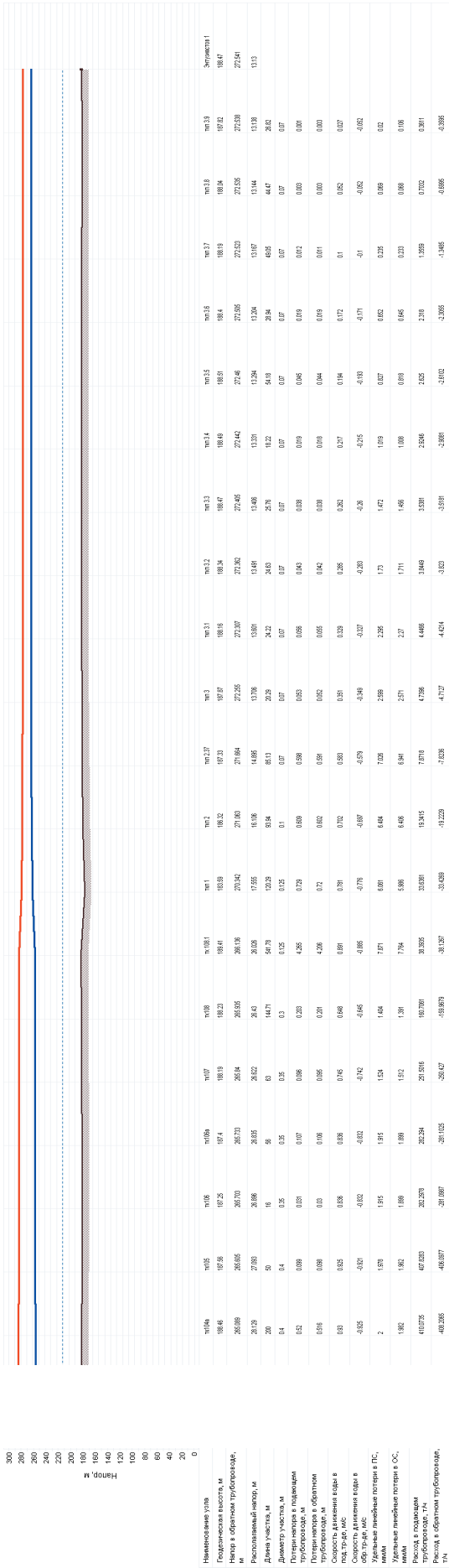


Пьезометрический график по результатам наладочного расчёта до потребителя жилой дом Юбилейная 12 (продолжение от разветвления в районе ТК 54 до Юбилейной 12).

Рис. 3.14. Пьезометрический график по результатам теплогидравлического расчёта до потребителя по адресу Юбилейная 12.



Пьезометрический график до абонента переклестивной застройки по адресу Энтузиастов 1 (начало от ГРЭС до разветвления в районе ТК 105).



Пьезометрический график до абонента перспективной застройки по адресу Энтузиастов 1 (продолжение от разветвления в районе ТК 105 до потребителя).  
 Рис. 3.15. Пьезометрический график по результатам тегиоидравлического расчёта до абонента перспективной застройки по адресу Энтузиастов 1. Подробный график см Приложение 3

#### ГЛАВА 4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки.

Баланс перспективной тепловой мощности рассчитан на основании данных генерального плана относительно перспективной застройки посёлка Рефтинский. Методика расчёта приведена в Приложении 1.2. Данные по балансу приведены в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Наимен. источника теплоснабжения	Располаг. мощность источника на нужды теплоснабжения посёлка, Гкал/час	Перспективная Тепловая нагрузка потребителей Гкал/час	Резерв (+), дефицит (-) тепловой мощности, Гкал/час
		Расчётный срок	Расчётный срок
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	101,5	80,7	20,8

#### ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.

Величина подпитки тепловых сетей изменится в соответствии с изменением нагрузки на потребителей. Объёмы подпитки рассчитаны в программном комплексе Zulu Thermo на основании данных о тепловой нагрузке перспективной застройки из генерального плана Рефтинского городского округа в отношении посёлка Рефтинский. Снижение расхода на подпитку при увеличении суммарной тепловой нагрузки обусловлено использованием закрытой схемы обеспечения ГВС а также модернизацией теплосетевого и теплообменного оборудования, снижением утечек и тепловых потерь. Данные по перспективному балансу теплоносителя приведены в Таблице 5.1

Таблица 5.1.

№ п/п	Источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Суммарный перспективный расход т/н т/ч	Перспективный расход т/н на подпитку т/ч
1	ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	1641	11,9

#### ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

Согласно генеральному плану пос. Рефтинский на первую очередь и расчётный срок планируется сохранение существующей сложившейся системы теплоснабжения. Согласно этой концепции мер по устройству дополнительных источников тепловой энергии для целей теплоснабжения посёлка предприниматься не будет. Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией предлагается проведение следующих мероприятий на источниках тепловой энергии посёлка:

5) На расчётный срок (до 2028 г) устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе 4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления напор до 6 кгс/см<sup>2</sup>;

6) На расчётный срок (до 2028 г) схемы теплоснабжения предусматривается модернизация теплообменного оборудования для нужд ГВС в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС;

7) На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается оборудование всех потребителей посёлка приборами учёта тепла.

8) На расчётный срок схемы теплоснабжения с 2019 года по 2028 год предусматриваются мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования

энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева.

Данные работы направлены на решение целого ряда задач и целей, основными из которых являются:

- ◆ улучшение технико-экономических показателей энергоблоков за счёт экономии топлива;
- ◆ продление ресурса основного и вспомогательного оборудования;
- ◆ повышение коэффициента готовности оборудования к несению нагрузки и снятие ограничений по мощности;
- ◆ обеспечение исправного состояния оборудования;
- ◆ повышение уровня надёжной и экономичной работы оборудования.

Данные мероприятия по источнику системы теплоснабжения позволят обеспечить теплоснабжением всех существующих и перспективных потребителей на территории городского округа Рефтинский с учётом поддержания требуемого уровня надёжности теплоснабжения и улучшить эксплуатационные и экономические показатели функционирования системы теплоснабжения, а также позволят исключить случаи возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, недопущения нарушений температурного и гидравлического режимов системы теплоснабжения и санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя.

## **ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.**

В связи с длительным сроком эксплуатации трубопроводов тепловых сетей пос. Рефтинский существует необходимость модернизации тепловых сетей с полной заменой труб, компенсаторов, изоляции и арматуры тепловых сетей. В том числе согласно предложениям целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 г.» предложена реконструкция магистрального теплопровода, идущего от ГРЭС к поселку.

В связи с этим предлагается проведение следующих мероприятий по модернизации тепловых сетей:

1. На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» до ТК 106 с заменой изношенных участков магистральных трубопроводов и теплоизоляции теплосети. В ходе работ в первую очередь до 2021 г. по реконструкции предлагается заменить на современную теплоизоляцию участки прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении от ОРУ до ТК 47 - две нитки  $Du=400$  мм и одна нитка  $Du=500$  мм. Данная мера позволит снизить потери тепловой энергии в прямом и обратном трубопроводе теплосети. Замена существующей изоляции предлагается производить на современную базальтовую изоляцию (базальтовые цилиндры 80мм.);

2. На расчётный срок схемы теплоснабжения поэтапная замена трубопроводов и арматуры теплосети пос. Рефтинский. В ходе проведения работ по модернизации теплосети пос. Рефтинский так же предлагается: на расчётный срок генерального плана заменить существующий участок трубопровода  $L=135$  м  $D=300$  мм. по внутриквартальной территории многоэтажной жилой застройки по ул. Лесной от ТК 106 до ТК 108. на  $D=350$  мм;

При прокладке новых теплопроводов и замене старых предлагается использовать предварительно изолированные трубы для бесканальной прокладки с герметичным покровным слоем и автоматической системой обнаружения утечек.

## **ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы.**

Расчёт перспективных объёмов потребления топлива на нужды централизованного отопления пос. Рефтинский проведён на основании данных генплана пос. Рефтинский относительно перспективной нагрузки и данных ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго»

ООО «Сибирская генерирующая компания» по удельному расходу условного топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения.

**Таблица 8.1.**

Наименование источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Удельный расход условного топлива на производство тепловой энергии для целей теплоснабжения	Перспективный расход условного топлива для целей теплоснабжения (т.у.т/час)
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	179,56 кг/Гкал	14,49

## ГЛАВА 9. Оценка надежности теплоснабжения.

Согласно расчёту, приведённому в Главе 1.9 стационарная вероятность рабочего состояния сети составляет 0,98766\*, что говорит о достаточной степени надёжности существующей системы. Согласно генеральному плану посёлка Рефтинский предусматривается замена трубопроводов теплосети на отдельных участках и устройство подкачивающей насосной станции см. Главы 6, 7. Помимо этого проводится поэтапная модернизация оборудования Рефтинской ГРЭС в рамках существующих инвестиционных программ. Данные меры позволят обеспечить необходимую степень надёжности теплоснабжения посёлка.

\*Вероятность - безразмерная величина в диапазоне от 0 до 1.

## ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен на основании сборника Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012, а также официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Фактическую сумму необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии и тепловых сетей возможно определить только на основании готовой проектной документации. Перечень затрат на мероприятия по модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей городского округа Рефтинский приведён в Таблице 10.1.

**Таблица 10.1**

№ п/п	Мероприятие	Сумма капиталовложений, тыс р	Объем финансирования, тыс. руб	
			1 очередь (до 2021)	Расчётн. срок (до 2028)
Мероприятия по модернизации источников теплоснабжения				
1	Устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок. Параллельная установка 5ти насосов типа K200-150-315 с двигателем АИР 200М4 (макс напор 32 м, расход 300м <sup>3</sup> /ч N <sub>насоса</sub> =31кВт, N <sub>эл.дв</sub> =45кВт) на подающей магистраль и 5ти насосов типа K200-150-315 на обратной.	Стоимость насоса с эл. дв. 81тыс. руб (согласно расценкам <a href="http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601">http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601</a> ) 81x10шт=810 тыс. руб Сумма установки и пусконаладочных работ ориентировочно 30% от стоимости оборудования 810*0,3=243тыс руб Строительство здания насосной согласно объектам аналогам до 4000тыс руб. Итого: 5053	-	5053

2	Модернизация теплообменного оборудования в тепловых пунктах потребителей	Поэтапная модернизация существующих бойлеров с установкой современных теплообменных аппаратов и систем водоподготовки для обеспечения нужд ГВС. Не менее 115 потребителей с установленными бойлерами. Усреднённая стоимость оборудования и работ по замене нагревателя принята 100 тыс.руб на 1го потребителя Итого: 11500 тыс руб	7500	4000
3	Оборудование потребителей приборами учёта тепла	Количество абонентов без установленных приборов учёта т.эн – 39шт. Средняя стоимость прибора учёта тепловой энергии с установкой (для частного сектора) составляет 25тыс руб. Итого: 975тыс. руб	980	-
4	Мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1-10 с заменой поверхностей нагрева.	Затраты составят ориентировочно 50 млн. рублей в год. Указанные мероприятия будут осуществляться за счёт собственных средств предприятия и суммарно составят за период с 2018 г. по 2028 г. – 550 млн.рублей без НДС.	160000	640000
Итого:		<b>817533</b>	<b>168480</b>	<b>649053</b>
Мероприятия по модернизации сетей теплоснабжения				
5	Замена изоляции магистральной теплосети в 3-х трубном исполнении, реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (в т.ч в посёлке)	$7,245\text{км} * 15352,07 = 111225,7$	17377,0	93848,7
6	Поэтапная замена всех трубопроводов и арматуры тепловой сети пос. Рефтинский	$\begin{aligned} &\text{Ø}350 \div 300 \text{ км} * 15352,07 = 15029,6 \\ &\text{Ø}250 \text{ км} * 13239,82 = 18681,3 \\ &\text{Ø}200 \text{ км} * 178725,4 = 33110,4 \\ &\text{Ø}150 \text{ км} * 16047,21 = 57850,17 \\ &\text{Ø}125 \text{ км} * 15004,68 = 12675,9 \\ &\text{Ø}100 \text{ км} * 118831,16 = 80483,8 \\ &\text{Ø}80, \text{Ø}70, \text{Ø}50, \text{Ø}25 \text{ км} * 6256,33 = 52299,5 \\ &\text{Итого: } 270130,6 \end{aligned}$	135065,3	135065,3
7	В.т.ч: замена существующего участка трубопровода L=135 D=300мм от тк106 до тк108 по внутриквартальной территории многоэтажной жилой застройки по ул.Лесной. на D= 350мм	$0,135\text{км} * 30217,29 = 4079,3$	2039,6	2039,6
Итого:		<b>385435,5</b>	<b>154481,9</b>	<b>230953,6</b>
Итого:		<b>1202968,5</b>	<b>322961,9</b>	<b>880006,6</b>

## ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая

теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утверждёнными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации»

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении».

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус. В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

-определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

-определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве

собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения. Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время МУ ОП «Рефтинское» отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации в части владения тепловыми сетями посёлка Рефтинский. ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» также, отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации, в части владения источником тепловой энергии в посёлке Рефтинский. Обе организации могут претендовать на статус единой теплоснабжающей организации.

На момент сбора предложений по актуализации Схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления поступила Заявка от МУ ОП «Рефтинское» о присвоении данной организации

статуса Единой Теплоснабжающей Организации (далее - ЕТО) на территории городского округа Рефтинский.

По итогам публичных слушаний, было принято решение о внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.07.2014 года № 599 о смене статуса ЕТО. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.04.2019 года № 248 статус Единой Теплоснабжающей Организации присвоен МУ ОП «Рефтинское».

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2020 № 588

п. Рефтинский

### Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным некоммерческим образовательным учреждением «Центр молодежи» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, протоколов комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский от 17.09.2020 года № 3, от 25.09.2020 года № 4

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным некоммерческим образовательным учреждением «Центр молодежи» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.10.2020 № 588 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным некоммерческим образовательным учреждением «Центр молодежи» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным некоммерческим образовательным учреждением «Центр молодежи» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

№	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рубли	ОКВЭД	Пункт Устава
<b>1. Организация мероприятий:</b>					
1.1.	Организация и проведение детских мероприятий, игровых программ	1 ребенок/ 1 мероприятие/ 60 минут (группа 20 детей)	112,00	85.41	2.6.5

1.2.	Предоставление услуг по организации и проведению массовых зрелищ, новогодних и рождественских праздников, досуговых и культурно-массовых мероприятий	1 ребенок/ 1 мероприятие/ 120 минут (группа 15 детей)	225,00	85.41	2.6.6
<b>2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:</b>					
2.1.	Английский с увлечением (6-10 лет)	1 ребенок/ 1 занятие/ (45 минут) (группа 14 детей) 1-4 год обучения	108,00	85.41	2.6.2(а)
2.2.	Английский язык (11-15 лет)	1 ребенок/ 1 занятие/ (45 минут) (группа 14 детей) 1-5 год обучения	295,00	85.41	2.6.2(а)
2.3.	Коррекция нарушений речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 ребенок/ 1 занятие/ (25 минут) (группа 2 ребенка)	183,00	85.41	2.6.3
2.4.	Коррекция нарушений речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 ребенок/ 1 занятие/ (25 минут) (индивидуальные занятия)	325,00	85.41	2.6.3
2.5.	Занятия-консультации логопеда	1 ребенок/ 1 занятие/ (25 минут) (группа 2 ребенка)	300,00	85.41	2.6.3
2.6.	Танцы	1 ребенок/ 1 занятие/ (45 минут) (группа 15 детей)	76,00	85.41	2.6.2(д)
2.7.	Гармония красоты	1 человек/ 1 занятие/ (45 минут) (группа 15 человек)	80,00	85.41	2.6.10

**Начальник отдела по экономике Ю.В. Секерина**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.10.2020 № 589**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 665 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов» (в редакции от 13.08.2019 года)**

Руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по

установлению тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 3 от 17.09.2020 года

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 665 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов» (в редакции от 13.08.2019 года), дополнив приложение № 1 пунктом 9 (приложение № 1).

2. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 13.10.2020 № 589 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 665 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов» (в редакции от 13.08.2019 года)»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов**

№	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД 2	пункт Устава
9	Организация и проведение групповой интеллектуальной игры «Квизи УМ»	1 человек	230,00	93.29.9	2.3.5

**Начальник отдела по экономике Ю.В. Секерина**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.10.2020 № 590**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.04.2019 года)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 года № 114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.04.2019 года), следующие изменения:

1.1. пункт 11 раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление родителя (законного представителя) ребёнка о постановке на учёт для зачисления ребёнка в МОУ (приложение № 1 к Регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к Регламенту);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

5) документ, подтверждающий льготные основания для зачисления ребёнка в МОУ (приложение № 4 к Регламенту).

В качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики);

органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации);

Пенсионный фонд Российской Федерации (предоставление СНИЛС застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и другие виды сведений).

6) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.».

1.2. Пункт 14 раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«14. Для зачисления ребёнка в МОУ родитель (законный представитель) предоставляет руководителю и (или) ответственному лицу МОУ:

1) заявление родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 7 к Регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к Регламенту);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) медицинское заключение (справка по форме Ф-26);

5) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

6) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

7) СНИЛС родителя (законного представителя) (может быть получен в результате межведомственного информационного взаимодействия);

8) СНИЛС ребёнка (может быть получен в результате межведомственного информационного взаимодействия).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме (зачислении) документов хранятся в образовательной организации на время пребывания ребёнка в МОУ.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.10.2020 № 597**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2020 года № 421 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2020 года № 421 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы

«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский», а именно в приложении № 1:

1.1. подпункт «в» пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«в) граждане, указанные в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 01.01.1992 года по 01.01.2015 года.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Членами семьи гражданина - участника ведомственной целевой программы признаются следующие граждане:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

- постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети и родители данного гражданина;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

- проживающие с гражданином - участником ведомственной целевой программы независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца его супруга (супруг), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, ведущие с ним общее

хозяйство с даты регистрации ходатайства о признании гражданина Российской Федерации вынужденным переселенцем;

- в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента:

- постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;

- в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.»;

1.2. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписка, содержащая сведения из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов семьи;

документ из органа по контролю в сфере миграции, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе;

документ из органа по контролю, содержащий сведения о состоявшейся после 01.01.2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (в органе по контролю в сфере миграции);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в ведомственной целевой программе, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.3. настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 01.01.2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства (в органе по контролю в сфере миграции);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. За исключением сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта. В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии в распоряжении администрации, осуществляющей учет граждан, в которую

заявитель подал заявление об участии в ведомственной целевой программе, документов, перечисленных в абзацах втором и четвертом подпункта «а», абзаце пятом подпункта «б», абзацах третьем, четвертом, шестом и одиннадцатом подпункта «в» пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента, а также в абзацах третьем и четвертом пункта 2.8. раздела 2 Административного регламента, указанные документы гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, не представляются (администрацией не запрашиваются).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.10.2020 № 598**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.05.2019 года № 386 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.05.2019 года № 386 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории городского округа Рефтинский», а именно в приложении № 1:

1.1. пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Управление миграционной службы по Свердловской области;
- Пенсионный Фонд Российской Федерации;

- Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту.»;

1.2. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2) Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.».

1.3. пункт 2.9 раздела 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания «б) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2020 № 599

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.05.2020 года № 236 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2019 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский в 2020 - 2021 годы»**

По данным «Региональные особенности состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Свердловской области в 2019 году» и «Санитарно-эпидемиологический паспорт по муниципальному образованию городского округа Рефтинский», разработаны и представлены приоритетные среднесрочные задачи управления риском для здоровья населения городского округа Рефтинский. Во исполнение Закона Российской Федерации от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Предложения Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 30.07.2020 года № 66-00-09/05-26760-2020 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», руководствуясь пункта 16 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.05.2020 года № 236 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2019 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский в 2020 - 2021 годы», дополнив приложением № 3 (приложение № 1).

2. Принять к сведению «Региональные особенности состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Свердловской области в 2019 году» и «Санитарно-эпидемиологический паспорт по муниципальному образованию городского округ Рефтинский за 2019 год».

3. Использовать «Основные приоритетные направления деятельности по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и управлению рисками для здоровья населения городского округа Рефтинский на среднесрочный период 2021-2022 годы» при планировании деятельности и формировании бюджета и эффективной реализации мероприятий.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Рефтинский, использовать «Основные приоритетные направления деятельности по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и управлению рисками для здоровья населения городского округа Рефтинский на среднесрочный период 2021 – 2022 годы» при планировании своей деятельности в реализации мероприятий по выполнению санитарного законодательства, снижению негативного воздействия на окружающую среду.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 13.10.2020 № 599 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.05.2020 года № 236 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2019 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического

**Основные приоритетные направления деятельности по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического благополучия и управлению рисками для здоровья  
населения городского округа Рефтинский на среднесрочный период 2021-2022 годы»**

№* п/п	Приоритетные среднесрочные задачи управления риском для здоровья населения
1.	Снизить химическую нагрузку на население в связи с химическим загрязнением атмосферного воздуха приоритетными загрязняющими веществами (азота диоксидом, взвешенными веществами, оксидом углерода, серы диоксидом, золой)
2.	Снизить пылевую нагрузку на население путем пылеподавления
11.	Обеспечить содержание водисточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства
12.	Обеспечить соблюдение технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества
14.	Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население, в том числе от природных источников
15.	Реализовать меры по обеспечению рационального питания детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норм питания, включению в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукции
16.	Расширить ассортимент выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью
17.	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения
19.	Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях
20.	Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами (в том числе обеспечение качества готовой пищи по калорийности и полноте вложения, питьевой воды по санитарно-химическим показателям, обеспечение уровней искусственной освещенности и показателей микроклимата в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований санитарных правил к рассаживанию детей в учебных помещениях, недопущение загрязнения яйцами гельминтов песка в песочницах)
21.	Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом приоритетной патологии (болезни уха и сосцевидного отростка, травмы и отравления, кишечные инфекции)
22.	Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях
23.	Внедрить здоровье сберегающие технологии в образовательных учреждениях в первую очередь в образовательных учреждениях с повышенной учебной нагрузкой-лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов
24.	Реализовать комплекс мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды (включая работников бюджетной сферы); разработать комплексную программу профилактики профзаболеваний, комплексную программу по улучшению условий труда работающего населения
25.	Обеспечить проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике злокачественных новообразований у населения, снижению канцерогенного риска
26.	Реализовать меры по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территориях риска
27.	Снизить риск травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий
28.	Реализовать меры по профилактике острых отравлений населения в быту
29.	Реализовать меры по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь социально значимых заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекции, грипп, острые кишечные инфекции и иные)
30.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
32.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике кори и краснухи, полиомиелита
33.	Обеспечить санитарную охрану территорий, реализовать мероприятия по предупреждению

	заноса (завоза) инфекций, имеющих важное международное значение
34.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных
40.	Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики
41.	Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи), направленных в том числе на снижение общей смертности, смертности всего населения от болезней органов дыхания
42.	Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения

\* -Номера задач приведены в соответствии с Региональными особенностями состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Свердловской области в 2019 году

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 603

п. Рефтинский

### О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года № 377 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», на основании экспертного заключения от 03.09.2020 года № 601-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года № 377 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский», в целях реализации единого подхода к организации муниципальной службы, профессионального становления и развития муниципальных служащих

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года №377 «Положение о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**  
Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.10.2020 № 603 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2020 года № 377 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о наставничестве на муниципальной службе в городском округе Рефтинский

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в городском округе Рефтинский (далее соответственно - муниципальная служба, наставничество) и условия стимулирования муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие), осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на муниципальной службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному

развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении, которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодатель).

5. Работодатель создает условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в администрации городского округа Рефтинский осуществляет муниципально-правовой отдел.

7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в администрацию городского округа Рефтинский, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления.

8. Предложение об осуществлении наставничества направляется работодателю руководителем структурного подразделения (начальником, главным специалистом) администрации городского округа Рефтинский, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности муниципальной службы (далее - непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии муниципального служащего, назначаемого наставником.

9. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения работодателю (главе городского округа Рефтинский) для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в том же или в другом органе местного самоуправления или его увольнения с муниципальной службы.

11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным

служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

14. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

15. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

16. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

17. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

18. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества для определения профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию, по форме согласно приложению № 1 к Положению, не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

19. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

20. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной деятельности;

в) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

21. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в муниципально-правовой отдел не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

22. Результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника по решению работодателя учитывается при выплате ему премии по результатам работы.

23. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу.

Приложение № 1  
к Положению о наставничестве на муниципальной службе в  
городском округе Рефтинский

Форма

### ОТЗЫВ о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

---

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество:

---

3. Период наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

---

---

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

---

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

---

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

---

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

---

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

---

---

---

Отметка об ознакомлении

/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Наставник непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника (должность)

/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 604

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2019 года № 683 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, проживающих в городском округе Рефтинский, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»**

В соответствии с соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Рефтинский от 21.02.2020 года № 618 «О предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2016 года № 683 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, проживающих в городском округе Рефтинский, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.10.2020 № 604 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2019 года № 683 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, проживающих в городском округе Рефтинский, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

**План расходования средств за счет субсидии, выделенной из областного бюджета на осуществление переданных администрации городского округа Рефтинский отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, проживающих в городском округе Рефтинский, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

Наименование организации	Направление расходов		
	количество путёвок	объем финансирования	объем финансирования
	организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	обеспечение деятельности по осуществлению переданных государственных полномочий на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	
МАОУ «СОШ № 6»	10	300 050	0
МБОУ «СОШ № 15»	4	120 020	0
МБОУ «СОШ № 17»	5	150 025	0
Отдел образования администрации	0	0	34 200
всего	19	570 095	34 200

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2020 № 605

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.05.2019 года)**

В целях приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.05.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.10.2020 № 605 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.05.2019 года)

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

#### **предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»**

##### **Раздел 1 Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путёвок детям в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные учреждения, лагеря с дневным пребыванием.

2. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающиеся на территории городского округа Рефтинский и проживающие на территории городского округа Рефтинский, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе образования администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел образования).

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефоне, адресе электронной почты отдела образования можно ознакомиться:

- на информационном стенде, расположенном в администрации городского округа Рефтинский;

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru>).

2) в муниципальных (автономных, бюджетных) общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования (далее – образовательная организация), в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка»).

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах электронной почты образовательных организаций и МАУ «ДЗОЛ «Искорка» можно ознакомиться:

- на информационных стендах образовательных организаций и МАУ «ДЗОЛ «Искорка», расположенных в данных организациях городского округа Рефтинский.

3) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) во время личного приёма, а также по справочному телефону.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах филиалов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о порядке предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела образования, образовательных организаций и МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во время личного приёма, по телефону или по электронной почте отдела образования, данных организаций.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем также в МФЦ.

При информировании заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги по их обращениям ответы на обращения направляются заявителям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращений.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (далее – муниципальная услуга).

7. Муниципальная услуга предоставляется:

- 1) отделом образования администрации городского округа Рефтинский в части организации отдыха и оздоровления детей в загородных и санаторных организациях;
- 2) образовательными организациями в части организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей;
- 3) МФЦ в части организации всех форм отдыха и оздоровления детей: загородные, санаторные, лагеря дневного пребывания детей.

8. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источника получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отдел образования, образовательная организация

9. Результат предоставления муниципальной услуги:

- предоставление путёвки в организацию отдыха и оздоровления детей;
- отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги:

- приём и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в соответствии с датой и временем обращения в течение 1 дня;
- путёвка в организацию отдыха и оздоровления выдаётся в соответствии с очерёдностью, установленной в Журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги, в срок не менее 7 дней до начала смены, отказ в её выдаче - в срок не более 14 дней до начала смены.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);
- на ЕПГУ (<http://gosuslugi.ru>).

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Письменное заявление родителей (законных представителей) ребёнка с согласием на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 1 к Административному регламенту)	оригинал	В заявлении указывается фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес прописки проживания. В тексте заявления должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, дата рождения ребенка, вид организации отдыха (загородный лагерь, санаторий, лагерь с дневным пребыванием детей), планируемые сроки (смена) отдыха и оздоровления, принадлежность заявителя и (или) его ребенка к категории лиц, имеющих право на приобретение путевки за меньшую стоимость
2.	Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста)	копия и оригинал	предъявляется для уточнения возраста ребёнка, сведений о родителях
3.	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский	копия и оригинал	-
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта)	копия и оригинал	предъявляется для подтверждения законности представления интересов ребёнка
5.	Справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение (в случае наличия заболевания, для лечения которого требуется направление в санаторий)	оригинал	форма 070/у-04 (утверждена Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»)
6.	СНИЛС ребёнка	сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации	для внесения данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения
7.	СНИЛС родителя (законного	сведения из	для внесения данных в единую

	представителя)	Пенсионного фонда Российской Федерации	государственную информационную систему социального обеспечения
8.	Документы, подтверждающие льготу для предоставления муниципальной услуги:		-
8.1.	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	копия и оригинал	предоставляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
8.2.	договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	копия и оригинал	предоставляется в случае подачи заявления приёмными родителями
8.3.	справка Управления социальной политики по месту регистрации	документ, предоставляемый в результате межведомственного взаимодействия	для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
8.4.	справка установленной формы	копия и оригинал	для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учреждений закрытого типа (справка установленного образца)
8.5.	справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка	оригинал	для детей работников государственных и муниципальных учреждений
8.6.	справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности	Сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ	для детей-инвалидов
8.7.	удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами	копия и оригинал	для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев
8.8.	документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории, полученный в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	копия и оригинал	для детей, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
8.9.	документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов, полученные в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области	копия и оригинал	для детей - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
8.10.	справка установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или	копия и оригинал	для детей, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях

	специальных учреждений закрытого типа		
8.11.	справка о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода от руководителя специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа	копия и оригинал	для детей, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)
8.12.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии	копия и оригинал	для детей с ограниченными возможностями здоровья

Документ, подтверждающий право на:

1. первоочередное получение путёвки:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	справка с места работы (службы) родителя	оригинал	<p>☒ для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</p> <p>☒ для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>☒ для детей военнослужащих по месту жительства их семей</p>
2.	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	копия, оригинал	<p>☒ для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</p> <p>☒ для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>☒ для детей военнослужащих по месту жительства их семей</p>
3.	медицинское свидетельство о смерти	копия, оригинал	<p>☒ для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</p> <p>☒ для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении</p>
4.	трудовая книжка	копия	для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

			полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
5.	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти	копия	для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

## 2. внеочередное получение путёвки:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	справка с места работы (службы) родителя	оригинал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей прокуроров;</li> <li>- для детей сотрудников Следственного комитета;</li> <li>- для детей судей.</li> </ul>

Путёвки в летние оздоровительные лагеря предоставляются в первоочередном порядке детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- военнослужащих по месту жительства их семей;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, ВИЧ-инфицированные дети обеспечиваются местами в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке.

Документ, предоставляемый в результате межведомственного взаимодействия заявитель вправе представить самостоятельно.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в настоящем пункте может быть направлено:

- непосредственно в отдел образования, образовательную организацию;
- посредством МФЦ;
- в электронной форме в отсканированном виде: на электронную почту отдела образования по адресу: (E-mail: [reftobraz@goreftinsky.ru](mailto:reftobraz@goreftinsky.ru)); через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал); через Портал образовательных услуг (<https://zol-edu.egov66.ru/>).

13. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, а также совершения действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210).

14. Основания для отказа в приёме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приёма заявлений (срок приёма заявлений устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский);
- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, не в полном объёме;
- предоставление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является представление заявителем при подаче им заявления о предоставлении путёвки неверных или неполных сведений в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие подтверждения оплаты путёвки;
- 3) несоответствие возраста ребёнка категории, указанной в пункте 3 Административного регламента;
- 4) отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- 5) непредоставление в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления, оригиналов документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента при регистрации заявления в электронном виде;
- 6) обращение заявителя за путёвкой в срок менее пяти рабочих дней до начала смены.

16. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги определяется постановлением главы городского округа Рефтинский.

17. Максимальный срок ожидания в очереди.

Приём заявителей ведётся в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания при личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация

должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме);

- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Кабинеты приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более трёх;

4) соблюдение норматива ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления;
- распределение путёвок;
- выдача путёвки.

21. Основанием для начала административной процедуры «Приём заявления», при очном обращении заявителя, является обращение заявителя (доверенного лица) в отдел образования, образовательную организацию либо в МФЦ лично.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела образования, директор образовательной организации, либо уполномоченное ими лицо, либо сотрудник МФЦ. Приём заявлений ведётся в соответствии с установленным режимом работы с заявителями.

Начальник отдела образования, директор образовательной организации, либо уполномоченное ими лицо, либо сотрудник МФЦ, ответственный за приём обращений, в момент обращения заявителя осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает документы или отказывает в приёме документов при наличии оснований, перечисленных в пункте 11 Административного регламента.

В случае отказа в приёме документов заявителю выдаётся Уведомление об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

В случае отсутствия основания для отказа в приёме документов специалист отдела образования, либо образовательной организации регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее - АИС).

При регистрации заявления в отделе образования, образовательной организации, сотрудником отдела образования, образовательной организации в АИС заявлению присваивается статус «Проверено» / «Очередник».

При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за приём документов в отделе образования, образовательной организации, факт передачи документов фиксируется актом; после сверки данных в АИС сотрудником отдела образования, образовательной

организации заявлению присваивается статус «Проверено» / «Очередник».

При заочном обращении основанием для начала административной процедуры «Приём заявления» является получение отделом образования, образовательной организацией заявления, поданного заявителем заочно через Портал или сайт администрации городского округа Рефтинский.

При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путём ввода данных заявителем на Портале или на сайте администрации городского округа Рефтинский, после чего заявитель обязан в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления, представить оригиналы документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, в отдел образования, образовательную организацию (пункт сверки документов).

Специалист отдела образования, образовательной организации, ответственный за приём обращений, в момент обращения осуществляет проверку правильности заполнения электронного заявления, принимает документы или отказывает в приёме документов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.

В случае отказа в приёме документов заявителю выдаётся Уведомление об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов специалист отдела образования, образовательной организации в АИС присваивает заявлению статус «Проверено» / «Очередник».

Результатом выполнения административной процедуры «Приём заявления» является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений и автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

22. Основанием для начала административной процедуры «Распределение путёвок» является наличие зарегистрированных заявлений в Журнале регистрации заявлений.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела образования, директор образовательной организации (директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»).

Распределение путёвок начинается начальником отдела образования, директором образовательной организации (директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка») не позднее 17 рабочих дней до начала смены. Путёвки распределяются с учётом даты и времени регистрации заявления и категорий заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение путёвки.

Результат распределения путёвок фиксируется в АИС не позднее 10 рабочих дней до начала смены.

23. Административная процедура «Выдача путёвки».

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела образования, директор образовательной организации (директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка») либо уполномоченное ими лицо.

Оформление путёвки осуществляется начальником отдела образования, директором образовательной организации или уполномоченным ими лицом.

Выдача путёвки родителями (законными представителями) производится начальником отдела образования, директором образовательной организации (директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка») или уполномоченным ими лицом в момент обращения заявителя в случае подтверждения факта оплаты, не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

Отказ в выдаче путёвки при наличии оснований согласно пункту 12 Административного регламента осуществляется в сроки:

- не позднее 10 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 12 Административного регламента;

- не позднее 2 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункте 12 Административного регламента;

- не позднее 4 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 6 пункте 12 Административного регламента;

- не позднее начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 12 Административного регламента.

При этом заявителю выдаётся уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту).

Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Журнал учёта выдачи путёвок в отделе образования, образовательной организации и в АИС осуществляется сотрудниками отдела образования, образовательной организации по факту выдачи заявителю путёвки (отказа).

Для МАУ «ДЗОЛ «Искорка» выдача путёвки может осуществляться в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» директором МАУ «ДЗОЛ «Искорка» или уполномоченным им лицом.

Путёвка является документом строгой отчётности и регистрируется в Журнале учёта выдачи путёвок (приложение № 3 к Административному регламенту).

Путёвка:

- выдаётся в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка;
- не может быть передана или продана другим лицам;
- исправления в путёвке не допускаются.

В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребёнка, выезд ребёнка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребёнка на территории городского округа Рефтинский, родитель (законный представитель) ребёнка сообщает начальнику отдела образования, директору образовательной организации об отказе от путёвки письменно.

Путёвка в организацию летнего отдыха за счёт бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребёнку в летний период не более чем на одну смену. Право на повторное приобретение путёвок в организацию летнего отдыха за счёт средств бюджета получают дети при наличии неостребованных путёвок в организацию летнего отдыха.

24. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

- о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ,
- о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,
- о ходе предоставления муниципальной услуги,

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную. Составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных. При приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

Сотрудники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу

заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

25. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в городском округе Рефтинский осуществляет глава городского округа Рефтинский.

26. Контроль за исполнением настоящего регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и привлекаемыми организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, осуществляет руководитель МФЦ.

27. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путём проведения проверок.

28. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в её предоставлении).

29. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

30. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

33. Приём жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

34. Приём жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре. Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу. Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

35. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

36. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>);
- 2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);
- 4) электронной почты администрации городского округа Рефтинский ([reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru)).

37. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их 20 должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

39. Приём и регистрация жалобы, поступившей в администрацию городского округа Рефтинский, производится муниципально-правовым отделом городского округа Рефтинский.

40. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

41. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава городского округа Рефтинский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы. При удовлетворении жалобы администрация городского округа Рефтинский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению: сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги; извинения за доставленные неудобства; информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

43. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию городского округа Рефтинский о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

44. Администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни,

здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

45. Администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

47. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

место работы \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

имеющего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа,

серия, номер,

кем и когда выдан документ)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления путёвки моему ребёнку \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

(школа, класс)

В:

санаторно-курортную организацию, в рамках проекта «Поезд здоровья» \_\_\_\_\_

МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на \_\_\_\_\_ смену;

лагерь с дневным пребыванием при \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену  
(наименование образовательной организации)

Категория ребёнка (указать нужное):

- ребёнок-сирота;
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей;
- ребёнок-инвалид;
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребёнок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребёнок - жертва насилия;
- ребёнок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- ребёнок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- ребёнок, проживающий в малоимущих семьях;
- ребёнок с отклонениями в поведении;
- ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребёнок, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать нужное):

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

\_\_\_\_\_

5. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

**Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие \_\_\_\_\_ (далее-  
Оператор) на

(наименование образовательной  
организации)

обработку моих и моего ребёнка персональных данных и подтверждаю, что давая такое

согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления образовательным учреждением путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбесту), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»

### Журнал регистрации заявлений о постановке на учёт для предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка)	Адрес места жительства родителя (законного представителя ребёнка)	Место работы родителя (законного представителя ребёнка)	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория ребёнка	Дата постановления на учёт	Отметка об отказе в постановке на учёт с указанием причин отказа	Тип организации отдыха и оздоровления детей	Примечание
-------	-----------------------	---	---	---	--------------------------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	--	---	------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
.....											

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»

### Журнал

#### учёта выдачи путёвок в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путёвки	Срок заезда по путёвке (число, месяц)	Стоимость путёвки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путёвки	Путёвка выдана на ребёнка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребёнка, возраст	Категория ребёнка	Кому выдана путёвка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребёнка)	Подпись получателя путёвки	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
...											

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»

### Уведомление

#### об отказе в приёме документов,

#### необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО начальника отдела образования, директора образовательной организации, сотрудника МФЦ

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

\_\_\_\_\_  
дату выдачи уведомления

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»

**Уведомление  
об отказе (приостановлении) в предоставлении  
муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных  
и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя услуги)

уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

В

предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» отказано (предоставление муниципальной услуги приостановлено).

\_\_\_\_\_  
ФИО начальника отдела образования, директора  
образовательной организации, сотрудника МФЦ  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дату выдачи уведомления

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.10.2020 № 606**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы  
городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 506 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в  
образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский» (в редакции  
от 07.05.2019 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 506 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.05.2019 года), изложив пункт 11, раздела 2, приложения № 1 в новой редакции «11. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) При очном обращении в МОУ или МФЦ, заявитель предъявляет:
  - личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение № 1 к настоящему Регламенту) либо личное заявление совершеннолетнего гражданина;
  - согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в случае зачисления в 1 класс ребёнка, проживающего на закреплённой за МОУ территории);
- разрешение отдела образования о приёме ребёнка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребёнком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии документов, предъявляемых при приёме в МОУ хранятся в МОУ на время обучения ребёнка.

2) При заочной форме обращения на ЕПГУ происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путём заполнения электронных форм заявителем.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.10.2020 № 610**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении единовременной платы за предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений, в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейных (родовых) захоронений на муниципальном кладбище городского округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 года № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений» и Правилами содержания общественного муниципального кладбища на территории МО «Посёлок Рефтинский», утвержденными решением Думы 3 созыва муниципального образования «Посёлок Рефтинский» от 04.11.2004 года № 23, на основании части 24 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить единовременную плату за предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений, в случае превышения размера бесплатно предоставляемого

участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейных (родовых) захоронений на муниципальном кладбище городского округа Рефтинский:

1) для лиц, постоянно зарегистрированных в городском округе Рефтинский, в размере 18000 рублей за 1 кв. м резервируемого места;

2) для лиц, не зарегистрированных в городском округе Рефтинский, с коэффициентом 2 в размере 36000 рублей за 1 кв. м резервируемого места.

2. Средства, полученные за предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения на муниципальном кладбище городского округа Рефтинский, подлежат зачислению в бюджет городского округа Рефтинский.

3. Размер бесплатно предоставляемого места для семейного (родового) захоронения определяется в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский.

Площадь допустимого превышения бесплатно предоставляемого места для создания семейного (родового) захоронения не более чем на 5,0 кв. м.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.10.2020 № 241-р**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 27.05.2020 года № 120-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок»**

В целях приведения в соответствие видов муниципального контроля с утвержденным Перечнем видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский, утвержденных постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.10.2018 года № 717 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Внести изменения в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 27.05.2020 года № 120-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к распоряжению главы городского округа Рефтинский от 15.10.2020 № 241-р «О внесении изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 27.05.2020 года № 120-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок»

**Перечень ответственных лиц администрации городского округа Рефтинский за внесение сведений о проведённых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального контроля в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Ответственное лицо за внесение сведений в ФГИС «ЕРП»
1	Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Рефтинский	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Федорова Алла Сергеевна
2	Муниципальный жилищный контроль в городском округе Рефтинский	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Абрамова Елена Анатольевна
3	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский	заместитель главы администрации Карпова Татьяна Анатольевна
4	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Рефтинский	заместитель главы администрации Карпова Татьяна Анатольевна
5	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский	специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский Фролова Ксения Сергеевна
6	Муниципальный лесной контроль на территории городского округа Рефтинский	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Федорова Алла Сергеевна
7	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	заместитель главы администрации Карпова Татьяна Анатольевна
8	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский	специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский Фролова Ксения Сергеевна

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 635,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Ласточка территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок № 139;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 470,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Ласточка территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок № 140.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты [reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru).

**Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации**

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

27 октября 2020 года в 15.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, состоится очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 6 созыва.

## Повестка дня (проект):

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.  
Докладчик: Федорова Н.А. - архитектор.
2. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения городского округа Рефтинский в сфере архивного дела.  
Докладчик: Измоденова И.А. – главный специалист отдела по экономике
3. Об утверждении базовой годовой ставки размера арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества.  
Докладчик: Федорова А.С.- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.
4. О предложении по кандидатуре для назначения членом Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.  
Докладчик: Обоскалов А.А. – Председатель Думы городского округа Рефтинский.

**И.о. Председателя Думы Ю.М. Сухарев**

**Косметологические услуги** – это комплекс лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение или восстановление структурной целостности и функциональной активности покровных тканей человеческого организма (кожи и ее придатков, подкожной жировой клетчатки и поверхностных мышц).

К косметологическим (медицинским) услугам относятся:

- депиляция;
- косметологическая чистка лица;
- медицинский массаж, криомассаж (холодное воздействие на ткани организма);
- пирсинг, дермапигментация (перманентный татуаж);
- инъекции препаратов ботокс;
- пилинг аппаратный, дерматологический пилинг.



Порядок оказания медицинской помощи по профилю «Косметология» утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 18.04.2012г. № 381н.

Также, на отношения по договорам на оказания косметологических услуг будут распространяться Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006.

### Советы потребителям

При заключении договоров на оказание косметологических услуг рекомендуем обратить внимание на следующие моменты:

➤ Косметологические услуги могут оказываться врачом-косметологом и средним медицинским персоналом по назначению врача-косметолога, поэтому не лишним будет поинтересоваться у исполнителя об имеющемся образовании и практическом опыте.



➤ Как при оказании любой медицинской услуги, врач-косметолог оценивает жалобы пациента, выявляет имеющиеся противопоказания, составляет план лечения. При последующих обращениях оценивает динамику состояния пациента и эффективность проводимых медицинских вмешательств, корректирует план лечения.

Вся информация об услугах предоставляется в доступной для потребителя форме.

❗ Если потребителю оказана некачественная услуга, то он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг, уменьшения цены или возмещения понесенных расходов по устранению недостатков услуг. Если выявлены существенные недостатки или выявленные недостатки не были устранены в установленный срок, то потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

➤ Косметологические услуги оказываются только при наличии информационного добровольного согласия потребителя.

➤ Потребитель вправе отказаться от исполнения договора на оказание косметологических услуг в любое время при условии оплаты исполнителю лишь фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по заключенному договору. При этом, потребитель вправе запросить информацию у исполнителя о подтверждении понесенных расходов.



### Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 18.10.2020г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №250