



# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№11 (639) 29 марта 2021 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Акция «Час Земли» - ежегодное международное событие, призывающее всех – частных лиц, организации, школы, муниципальные учреждения – выключить свет на 1 час с целью повышения интереса к проблеме изменения климата, светового загрязнения и другим экологическим темам.

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации ежегодно поддерживает проведение экологической акции «Час земли», которая проходит как просветительское мероприятие, ориентированное на формирование повседневной экологической культуры.

Администрация городского округа Рефтинский в очередной раз присоединяется к проведению акции «Час земли» и приглашает всех граждан принять в ней участие 27 марта 2021 года с 20:30 до 21:30 по местному времени.

### ***Интервью с главой городского округа Рефтинский Натальей Мельчаковой по вопросам реализации программы формирования комфортной городской среды в 2021 году на территории посёлка Рефтинский***

- Наталья Борисовна, в 2020 году жители посёлка наблюдали масштабное благоустройство возле центра культуры и искусства. На какой стадии сейчас находится объект и какие работы планируется выполнить в этом году?

- Комплексное благоустройство мест массового отдыха населения площади Центра культуры и искусства запланировано провести в два этапа. В 2020 году при выполнении первого этапа обустроена скейт-площадка для подрастающего поколения, выложена из плитки прогулочная зона в лесном массиве, выполнены работы по асфальтированию территории и ремонту подпорной стенки, обустроены парковочные места, смонтирована линия освещения вдоль пешеходной тропинки и установлены светильники на здании, выполняющие роль архитектурной подсветки.

С апреля этого года начнётся второй этап. На площади произведут замену асфальтового покрытия на плиточное, установят ограждение, обустроят цветники и газоны. Конечно, самая большая часть работ по благоустройству придётся на летний период. На аллее у Центра культуры и искусства появится фонтан размерами 12 x 18 метров, зоны для отдыха с лавочками и урнами, освещение. В проекте также предусмотрены условия для беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения.

Надеюсь, что проект завершится в срок, а рефтинцы в итоге получат современные территории для комфортного и полезного времяпрепровождения.

Стоит отметить, что работы проводятся в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», который входит в национальный проект «Жильё и городская среда». Поэтому этот объект благоустройства – предмет пристального внимания со стороны администрации, депутатов и Министерства энергетики и жилищно - коммунального хозяйства Свердловской области.

*-Какие ещё мероприятия реализуются на территории городского округа Рефтинский для создания комфортной городской среды?*

- Помимо общественных пространств, в посёлке продолжают обустраиваться дворовые территории. В прошлом году на придомовой территории многоквартирного дома №14 по ул. Гагарина появилась новая детская площадка, благодаря реализации проекта «Формирование современной городской среды городского округа Рефтинский на 2018-2024 годы».

В 2021 году запланировано благоустройство дворовой территории по ул. Гагарина, 21. Также на 2021-2023 года рассчитано благоустройство придомовой территории по ул. Лесная, 7. Средства на выполнение работ выделяются из местного бюджета. Кроме этого, в рамках соглашения, часть затрат несут собственники помещений многоквартирного дома.

Благодаря федеральным, региональным и муниципальным программам нам удалось увеличить количество благоустраиваемых территорий в посёлке. Надеемся, рефтинцам понравятся современные пространства, ведь главным результатом работы, конечно, должна стать положительная оценка жителей и создание благоприятных и привлекательных условий для проживания.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2021 № 168**

**п. Рефтинский**

### **О назначении публичных слушаний по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании пункта 45 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Назначить публичные слушания по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года».
2. Дату проведения публичных слушаний назначить на 10.04.2021 года в 18:00 часов.
3. Определить место проведения публичных слушаний: конференц-зал администрации городского округа Рефтинский, расположенный по адресу: посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 10, 3 этаж.
4. Утвердить состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года (приложение № 1).
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
6. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

#### **УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.03.2021 № 168 «О проведении публичных слушаний по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года»

### **Состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года**

Т.А. Карпова – заместитель главы администрации – председатель рабочей группы;  
В.В. Лелеков - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский – секретарь рабочей группы;

А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

В.Н. Цыпкин - директор Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

С.В. Свинин – главный инженер Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

Представители ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго (по согласованию).

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2021 № 173**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2021 года № 67 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2021 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования предприятий, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2021 году, руководствуясь пунктом 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2021 года № 67 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2021 году», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 22.03.2021 № 173 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2021 года № 67 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2021 году»

### **СОСТАВ**

#### **противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2021 год**

Т.А. Карпова	заместитель главы администрации, председатель комиссии;
П.А. Бебенин	заместитель директора по производству – главный инженер ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
С.В. Свинин	главный инженер Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
А.А. Щапкова	специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
М.Р. Камалов	ведущий специалист по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
А.В. Козлов	специалист по охране труда Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

Д.Н. Сажаев врио начальника отделения полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;

А.Б. Шлыкова главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;

И.В. Соколова директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 № 174

п. Рефтинский

### **Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 года № 986-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с 01.03.2021 года (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2020 года № 209 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2021 года.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.03.2021 № 174 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

**Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

Номер строки	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в группах*	
	10 часов - 10,5 часов	12 часов
1.	123 рубля/день	142 рубля/день

\* Начисленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования не может быть выше максимального размера родительской платы, установленной постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 24.12.2020 года).

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 № 175

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.12.2017 года № 856 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.10.2020 года)**

В соответствии с письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 05.02.2021 года № 57, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.12.2017 года № 856 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.10.2020 года) следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.2. В размер родительской платы включены расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:

- на выполнение комплекса мер по организации питания (в том числе приобретение продуктов питания);

- на выполнение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- на выполнение комплекса мер по обеспечению соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.».

1.2. пункт 2.4. раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также, если один из родителей является инвалидом I или II группы.

Размер родительской платы снижается для добровольцев, вступивших в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский и являющихся

действующими членами добровольных пожарных формирований на территории городского округа Рефтинский на 50 % от установленной родительской платы.

Размер родительской платы снижается для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей на 20 % от установленной родительской платы.».

1.3. дополнив подпунктом 2.6.5. пункт 2.6 раздела 2 приложения № 1:

«2.6.5. Родители (законные представители), вступившие в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский и являющиеся действующими членами добровольных пожарных формирований на территории городского округа Рефтинский предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;

- справка в свободной форме о вступлении в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский (выдается в отделе безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций).».

1.4. исключив пункт 2.14. раздела 2 приложения № 1.

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2021 № 177**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 04.08.2020 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 04.08.2020 года), изложив состав антинаркотической комиссии в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.03.2021 № 177 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 04.08.2020 года)

**Состав**

**антинаркотической комиссии**

1. Н.Б. Мельчакова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
3. Е.В. Кристопчук – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;  
члены комиссии:
4. Е.А. Волкова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
5. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
6. А.Б. Шлыкова – главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»;
7. Д.Н. Сажаев – ВРИО начальника отдела полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский);
8. Ю.Е. Бердышева – исполняющая обязанности управляющего МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский;
9. А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
10. А.А. Золотов – директор ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «КузбассЭнерго» (по согласованию);
11. В.Н. Цыпкин – директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
12. Б.Ю. Овечкин – управляющий директор ООО «Атомстройкомплекс Промышленность» (по согласованию);
13. Л.М. Калугина - директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский»;
14. Отец Павел Пальгунов – настоятель храма в честь Божьей Матери «Державная».

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 № 178

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 17.08.2020 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 17.08.2020 года), изложив состав комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.03.2021 № 178 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 17.08.2020 года)

**Состав межведомственной комиссии по противодействию  
распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский**

1. Н.Б. Мельчакова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
3. Е.В. Кристопчук – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;  
члены комиссии:
4. Е.А. Волкова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
5. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
6. А.Б. Шлыкова – главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»;
7. Д.Н. Сажаев – ВРИО начальника отдела полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский);
8. Ю.Е. Бердышева – исполняющая обязанности управляющего МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский;
9. А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
10. А.А. Золотов – директор ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «КузбассЭнерго» (по согласованию);
11. В.Н. Цыпкин – директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
12. Б.Ю. Овечкин – управляющий директор ООО «Атомстройкомплекс Промышленность» (по согласованию);
13. Л.М. Калугина - директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский».

**Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101002:120, площадью 750,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения гражданами садоводства и огородничества, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, участок № 57.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты [reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru).

**ВНИМАНИЕ!**

**Памятка для работодателя**

**Прием работника на работу**

По общему правилу работник имеет право быть принятым на работу, если он достиг возраста 16 лет.

**Важно! Из этого правила существуют исключения:**

- 1) на работу, связанную с химическим оружием, принимаются лица, достигшие возраста 20 лет;
- 2) с 18 лет принимаются:
  - ♦ на работу иностранные граждане;

- ♦ на работу с вредными, опасными условиями труда;
- ♦ на подземные работы;
- ♦ на работы, где запрещен труд несовершеннолетних;
- ♦ на работу вахтовым методом;
- ♦ на работу в религиозную организацию;
- ♦ на работу в ночных кабаре и клубах, работы, связанные с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими препаратами, материалами эротического содержания, в игорный бизнес;
- ♦ на работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей выше установленных норм;
- ♦ на работу спасателем в профессиональные спасательные организации;
- ♦ на работу в ведомственную охрану;
- ♦ на работу по совместительству;

3) несовершеннолетние работники, не достигшие возраста 16 лет:

- ♦ могут быть приняты на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вред их здоровью, по достижении 15 лет;
- ♦ могут быть приняты на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, в свободное от учебы время и без ущерба для получения образования по достижении 14 лет;
- ♦ могут быть приняты только на работу в организации кинематографии, театральные, концертные организации, цирк, а также на работу спортсменом - не достигшие возраста 14 лет.

**Важно! Работа женщин запрещается\*:**

- ♦ на подземных работах (за исключением нефизических работ или работ по санитарному обслуживанию);
- ♦ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Важно! Запрещается работа женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей выше установленной нормы.**

Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, запрещена работа вахтовым методом.

В указанных случаях при отказе работодателя принять работника на работу этот отказ будет законным.

**Важно! При приеме на работу работник обязан предъявить следующие основные обязательные документы:**

- ♦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ♦ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ♦ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.

\*Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162

**Важно! При поступлении на работу впервые работодатель обязан оформить работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) и представить в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации лица, поступающего на работу впервые, в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет).**

При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить только паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В зависимости от характера работы, на которую поступает работник, могут потребоваться следующие обязательные документы:

- 1) разрешение на работу или патент (для временно пребывающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);
- 2) разрешение на временное проживание в РФ (для временно проживающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

3) вид на жительство (для постоянно проживающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

4) договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории РФ, за исключением случаев, если работодатель заключает с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и случаев, установленных федеральными законами или международными договорами РФ (для временно пребывающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (на работы, требующие специальных знаний или специальной подготовки);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования (на работу в образовательные, детские организации, педагогическую работу, работу, связанную с наркотическими средствами, с источниками повышенной опасности, в ведомственную охрану);

8) справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (на работы в службы авиационной безопасности, на судне, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности, с движением поездов и маневровой работой);

9) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы (на работы, выполняемые вахтовым методом и для лиц, поступающих на работу в районы Крайнего Севера из других регионов, на работы с химическим оружием);

10) документ, подтверждающий прохождение предварительного медицинского осмотра (на работу с вредными, опасными условиями труда, подземные работы, работы, связанные с движением транспорта);

11) медицинская книжка (для работы в лечебно-профилактических организациях, организациях общественного питания, торговли, пищевой промышленности, водопроводных организациях, образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организациях их отдыха и оздоровления);

12) заявление о приеме на работу (на подземные работы);

13) согласие одного из родителей и согласие органов опеки и попечительства (при приеме на работу несовершеннолетних до 15 лет);

14) согласие одного из родителей и разрешение органов опеки и попечительства (при приеме на работу несовершеннолетних до 14 лет (включая спортсменов));

15) индивидуальная программа реабилитации инвалида (при приеме на работу инвалида);

16) разрешение уполномоченного органа юридического лица, где работник является руководителем (работа руководителем организации по совместительству);

17) сведения о доходах работника, его супруги, несовершеннолетних детей (при приеме на работу руководителя федерального государственного унитарного предприятия);

18) справка о характере работы по основному месту работы (при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда по совместительству).

**Важно! Работодатель не вправе требовать от работника представлять другие документы, не предусмотренные законом.**

Прием на работу работодатель обязан оформить надлежащим образом:

- \* с работником должен быть заключен трудовой договор;
- \* издан приказ о приеме на работу, с которым работодатель обязан его ознакомить под роспись. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора;
- \* внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку работника.

**Важно! Должны быть соблюдены следующие обязательные требования, предъявляемые к трудовому договору:**

- \* письменная форма;
- \* подписание его обеими сторонами;
- \* наличие двух экземпляров - по одному для каждой из сторон;
- \* получение работником одного, подписанного обеими сторонами, экземпляра договора (подтверждением передачи работнику экземпляра договора является надпись на экземпляре работодателя).

**Важно! Перед заключением трудового договора работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами\* под роспись:**

- \* Правилами внутреннего трудового распорядка
- \* Положением об оплате труда
- \* Положением о защите персональных данных работников
- \* Положением об индексации заработной платы
- \* Коллективным договором (при наличии)
- \* Положением о командировках\*
- \* Положением о размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников\*
- \* Перечнем работ, профессий, должностей работников, чья работа связана с разъездами\*
- \* Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем\*
- \* Положением о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников\*
- \* Локальным нормативным актом о разделении рабочего дня на части\*
- \* Положением о порядке компенсации проезда к месту использования отдыха и обратно\*\*
- \* Положением о работе вахтовым методом\*

---

\* Работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие). При этом трудовые договоры с работниками должны содержать условия, регулирующие вопросы, которые должны регулироваться локальными нормативными актами.

\* Любой из документов может быть издан в виде отдельного локального нормативного акта или включен в состав иного локального нормативного акта или коллективного договора

\*\* При работе в районах Крайнего Севера или местностях, к ним приравненных

## **ВНИМАНИЕ!**

### **Памятка для работника**

По общему правилу работник имеет право быть принятым на работу, если он достиг возраста 16 лет.

**Важно! Из этого правила существуют исключения:**

- 1) на работу, связанную с химическим оружием, принимаются лица, достигшие возраста 20 лет;
- 2) с 18 лет принимаются:
  - \* на работу иностранные граждане;
  - \* на работу с вредными, опасными условиями труда;
  - \* на подземные работы;
  - \* на работы, где запрещен труд несовершеннолетних;
  - \* на работу вахтовым методом;
  - \* на работу в религиозную организацию;
  - \* на работу в ночных кабаре и клубах, работы, связанные с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими препаратами, материалами эротического содержания, в игорный бизнес;
    - \* на работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей выше установленных норм;
    - \* на работу спасателем в профессиональные спасательные организации;
    - \* на работу в ведомственную охрану;
    - \* на работу по совместительству;
- 3) несовершеннолетние работники, не достигшие возраста 16 лет:
  - \* могут быть приняты на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вред их здоровью, по достижении 15 лет;
  - \* могут быть приняты на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, в свободное от учебы время и без ущерба для получения образования по достижении 14 лет;
  - \* могут быть приняты только на работу в организации кинематографии, театральные, концертные организации, цирк, а также на работу спортсменом - не достигшие возраста 14 лет.

**Важно! Работа женщин запрещается\*:**

- \* на подземных работах (за исключением нефизических работ или работ по санитарному обслуживанию);

- ♦ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Важно! Запрещается работа женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей выше установленной нормы.**

Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, запрещена работа вахтовым методом.

В указанных случаях при отказе работодателя принять работника на работу этот отказ будет законным.

**Важно! При приеме на работу работник обязан предъявить следующие основные обязательные документы:**

- ♦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ♦ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ♦ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.

\*Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162

**Важно! При**

**Важно! Работодатель не вправе требовать от работника представлять другие документы, не предусмотренные законом.**

Прием на работу работодатель обязан оформить надлежащим образом:

- ♦ с работником должен быть заключен трудовой договор;
- ♦ издан приказ о приеме на работу, с которым работодатель обязан его ознакомить под роспись.

Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора;

- ♦ внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку работника.

**Важно! Должны быть соблюдены следующие обязательные требования, предъявляемые к трудовому договору:**

- ♦ письменная форма;
- ♦ подписание его обеими сторонами;
- ♦ наличие двух экземпляров - по одному для каждой из сторон;
- ♦ получение работником одного, подписанного обеими сторонами, экземпляра договора (подтверждением передачи работнику экземпляра договора является надпись на экземпляре работодателя).

**Важно! Перед заключением трудового договора работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами\* под роспись:**

- ♦ Правилами внутреннего трудового распорядка
- ♦ Положением об оплате труда

Положением о защите персональных данных  
**Положением о защите персональных поступлении на работу впервые работодатель обязан оформить работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) и представить в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации лица, поступающего на работу впервые, в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет).**

При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить только паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В зависимости от характера работы, на которую поступает работник, могут потребоваться следующие обязательные документы:

1) разрешение на работу или патент (для временно пребывающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

2) разрешение на временное проживание в РФ (для временно проживающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

3) вид на жительство (для постоянно проживающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

4) договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории РФ, за исключением случаев, если работодатель заключает с медицинской организацией договор о

предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и случаев, установленных федеральными законами или международными договорами РФ (для временно пребывающих в РФ иностранных граждан или лиц без гражданства);

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (на работы, требующие специальных знаний или специальной подготовки);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования (на работу в образовательные, детские организации, педагогическую работу, работу, связанную с наркотическими средствами, с источниками повышенной опасности, в ведомственную охрану);

8) справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (на работы в службы авиационной безопасности, на судне, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности, с движением поездов и маневровой работой)

9) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы (на работы, выполняемые вахтовым методом и для лиц, поступающих на работу в районы Крайнего Севера из других регионов, на работы с химическим оружием);

10) документ, подтверждающий прохождение предварительного медицинского осмотра (на работу с вредными, опасными условиями труда, подземные работы, работы, связанные с движением транспорта);

11) медицинская книжка (для работы в лечебно-профилактических организациях, организациях общественного питания, торговли, пищевой промышленности, водопроводных организациях, образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организациях их отдыха и оздоровления);

12) заявление о приеме на работу (на подземные работы);

13) согласие одного из родителей и согласие органов опеки и попечительства (при приеме на работу несовершеннолетних до 15 лет);

14) согласие одного из родителей и разрешение органов опеки и попечительства (при приеме на работу несовершеннолетних до 14 лет (включая спортсменов));

15) индивидуальная программа реабилитации инвалида (при приеме на работу инвалида);

16) разрешение уполномоченного органа юридического лица, где работник является руководителем (работа руководителем организации по совместительству);

17) сведения о доходах работника, его супруги, несовершеннолетних детей (при приеме на работу руководителя федерального государственного унитарного предприятия);

18) справка о характере работы по основному месту работы (при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда по совместительству).

**Важно! Работодатель не вправе требовать от работника представлять другие документы, не предусмотренные законом.**

Прием на работу работодатель обязан оформить надлежащим образом:

- ♦ с работником должен быть заключен трудовой договор;
- ♦ издан приказ о приеме на работу, с которым работодатель обязан его ознакомить под роспись. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора;
- ♦ внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку работника.

**Важно! Должны быть соблюдены следующие обязательные требования, предъявляемые к трудовому договору:**

- ♦ письменная форма;
- ♦ подписание его обеими сторонами;
- ♦ наличие двух экземпляров - по одному для каждой из сторон;
- ♦ получение работником одного, подписанного обеими сторонами, экземпляра договора (подтверждением передачи работнику экземпляра договора является надпись на экземпляре работодателя).

**Важно! Перед заключением трудового договора работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами\* под роспись:**

- ♦ данных работников
- ♦ Положением об индексации заработной платы
- ♦ Коллективным договором (при наличии)

- ◆ Положением о командировках\*
- ◆ Положением о размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников\*
- ◆ Перечнем работ, профессий, должностей работников, чья работа связана с разъездами\*
- ◆ Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем\*
- ◆ Положением о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников\*
- ◆ Локальным нормативным актом о разделении рабочего дня на части\*
- ◆ Положением о порядке компенсации проезда к месту использования отдыха и обратно\*\*
- ◆ Положением о работе вахтовым методом\*

\*\*\* Работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие). При этом трудовые договоры с работниками должны содержать условия, регулирующие вопросы, которые, должны регулироваться локальными нормативными актами.

\* Любой из документов может быть издан в виде отдельного локального нормативного акта или включен в состав иного локального нормативного акта или коллективного договора

\*\* При работе в районах Крайнего Севера или местностях, к ним приравненных

## **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

### **Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **Прививка от COVID-19**

Известно, что вакцинация - самый эффективный способ защиты от инфекционных заболеваний. Сегодня эта мера профилактики стала доступна и против коронавирусной инфекции. Эксперты уверены: проведение вакцинации не менее 70% населения позволит создать коллективный иммунитет и победить пандемию COVID-19.

#### **Кого прививают в первую очередь?**

С 5 декабря 2020 года в России началась прививочная кампания. Конечно, 150 миллионов россиян невозможно привить одновременно. Для успешной борьбы с вирусом приоритеты были расставлены таким образом, чтобы в первую очередь защитить тех, кто подвержен наибольшему риску заражения. Это работники медицинских и образовательных организаций, социального обслуживания и многофункциональных центров. По долгу своей службы они ежедневно контактируют с большим количеством людей.

Кроме того, вакцинация необходима людям, для которых заражение коронавирусной инфекцией исключительно опасно - лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями бронхолегочной системы, сердечно-сосудистыми заболеваниями, сахарным диабетом и ожирением. В последующие недели, по мере поступления новых партий вакцины, этот перечень будет расширен.

#### **Как проходит вакцинация?**

Прививка от COVID-19 делается в два этапа. Записаться нужно только на первую вакцинацию, на вторую вас запишут автоматически. Сама процедура занимает менее часа и состоит из предварительного осмотра, подготовки препарата, введения вакцины и наблюдения за состоянием вакцинированного в течение 30 минут после вакцинации. После процедуры выдаётся прививочный сертификат,

подтверждающий факт прохождения вакцинации против COVID-19. Обратите внимание, что в нем должны быть отметки о двух полученных прививках, а также дата вакцинации, название вакцины, подпись врача и печать.



### **Какие вакцины могут быть использованы?**

Для вакцинации на территории России перечисленных выше категорий граждан в настоящее время могут быть использованы две российские вакцины: Гам-Ковид-Вак (торговая марка «Спутник V»), разработанная Национальным исследовательским центром эпидемиологии и микробиологии имени Н.Ф. Гамалеи МЗ РФ и «ЭпиВакКорона», разработанная Государственным научным центром вирусологии и биотехнологии «Вектор» Роспотребнадзора. Оба препарата доказали свою эффективность и безопасность и уже зарегистрированы. Важно понимать, что вакцины не содержат вируса, поэтому от них невозможно заразиться.

### **Когда вакцина начинает действовать?**

Для того, чтобы устойчивый иммунитет сформировался, должно пройти 3-4 недели после второй вакцинации.

### **Побочные эффекты**

Как и после любой прививки, после вакцинации от COVID-19 возможно возникновение побочных эффектов: подъем температуры тела, ощущение озноба и «ломоты» в мышцах, головная боль, боль и припухлость в месте инъекции. Побочные эффекты свидетельствуют о том, что в организме началось формирование иммунного ответа и, как правило, проходят в течение 1-2 дней. Возникновение побочных эффектов после первого введения препарата не является противопоказанием к проведению второго этапа вакцинации.

### **Какова длительность иммунитета?**

По имеющимся в настоящее время данным, прогнозный иммунитет составляет не менее года. Но более точно будет известно после дополнительных наблюдений за привитыми и переболевшими.

### **Можно ли заболеть после вакцинации?**

Вакцинация не препятствует последующему попаданию вируса в организм человека, однако, в случае заражения, не дает развиваться болезни.

### **Можно ли не соблюдать меры профилактики после вакцинации?**

Любой человек, вне зависимости от того, вакцинирован он или нет, может выступить в роли переносчика вируса-возбудителя COVID-19. Поэтому, для защиты других людей, правильным и этичным является использование вакцинированными лицами стандартных мер предосторожности: ношения защитных масок, социального дистанцирования, соблюдения требований к гигиене рук.

**И.О. Главного врача Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина**

## **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

### **Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе» ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **Профилактика острых кишечных инфекций в период весеннего паводка**



В результате быстрого таяния снега при оттепели, обильных дождей возникает такое явление, как **весенний паводок**. С таянием снега обнажается грязь и мусор на городских и сельских улицах. В этот период зачастую наблюдаются вспышки заболеваемости острыми кишечными инфекциями, преимущественно **ротавирусной** этиологии. **Талые воды** попадают в водопровод, загрязняют воду, которую люди пьют и используют для приготовления пищи.

**Водный путь – это главный путь передачи ротавирусной инфекции во время весеннего паводка.** Резкое ухудшение источников в системах водоснабжения, из которых поступает

питьевая вода для населения, является основной причиной распространения острых кишечных инфекций.

**Ротавирусы** способны жить в жидкой среде в течение длительного времени, в особенности осенью и зимой, для которых характерны низкие температуры. Кроме того, ротавирусы обладают высокой устойчивостью к дезинфекционным средствам.

**Основные симптомы заболевания:** тошнота, рвота (чаще многократная), диарея (может не быть), лихорадка выражена слабо, также отмечаются симптомы ОРВИ.

**Самым главным фактором возникновения кишечных инфекций является несоблюдение элементарных гигиенических норм.** Острые кишечные инфекции – это «болезнь грязных рук», при несоблюдении элементарных гигиенических условий риск заболевания увеличивается во много раз.

#### **Профилактические мероприятия:**

В весенний период пить только кипяченую или же бутилированную воду.

Использовать для пищевых целей только кипяченую или бутилированную воду.

В период паводка молоко подвергать кипячению.

Не употреблять в пищу продукты с истекшим сроком годности.

Фрукты и овощи мыть под проточной водой, с последующим обливанием кипятком.



Мыть руки перед каждым приёмом пищи.

В местах приготовления и приёма пищи проводить борьбу с грызунами и насекомыми.

В случае, если среди членов появились признаки острой кишечной инфекции немедленно изолировать больного и выделить ему отдельную посуду, поскольку высок риск заражения ротавирусной инфекцией контактно-бытовым путем.

При появлении первых признаков заболевания не применять самостоятельно антибактериальные препараты, которые никак не действуют на вирус. Обратиться за медицинской помощью (вызов врача или вызов скорой неотложной помощи).

Не отправляйте больных детей в детские организованные коллективы, это может привести к распространению инфекции и возникновению групповой заболеваемости!

Самый надежный путь предупредить распространение кишечных заболеваний - заранее обезвредить источник инфекции.

Соблюдая правила личной гигиены, мы сможем выйти победителями в борьбе с кишечными инфекциями!

**И.О. Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А. П. Елькина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Всемирной день здоровья!**

Самое ценное, что имеет человек, это его здоровье. Благодаря хорошему самочувствию и отсутствию недугов мы можем беспрепятственно работать, заниматься любимым хобби, отдыхать с семьей или осуществить какую-нибудь давнюю мечту. Тому, кто болен, нет дела до простых радостей. С каждым годом проблематика повышения уровня болезненного населения прогрессирует. Всемирная организация здравоохранения взяла на себя ответственность за исправление ситуации. **Всемирный день здоровья отмечается ежегодно 7 апреля.** Тема дня 2021 года — Построим более справедливый, более здоровый мир. 2021 год провозглашен годом медицинского и социального работника. Инвестируя в образование, благополучие и справедливую оплату труда социальных и медицинских работников, общество получает девятикратную выгоду от результатов их работы. По подсчетам Специальной комиссии ООН, повышение инвестиций в здравоохранение может дать импульс экономическому росту до 4% ВВП. Ежегодное проведение Дня здоровья вошло в традицию с 1950 года. **Мероприятия Дня проводятся для того, чтобы люди могли понять, как много значит здоровье в их жизни.**

В этом году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сохранение своего здоровья и здоровья своих близких приобрело первостепенное значение. Чтобы оставаться здоровым, каждому из нас необходимо ответственно относиться ко всем принимаемым мерам по недопущению распространения инфекционного заболевания. Важно соблюдать меры личной гигиены, регулярно и тщательно мыть (дезинфицировать) руки, носить маски, максимально отказаться от социальных контактов, соблюдать режим самоизоляции и по возможности оставаться дома. В случае ухудшения состояния здоровья, появления признаков респираторных инфекций необходимо вызвать врача на дом.

Здоровье – это та ценность, которой человека наделила природа. Именно от него зависит физическое и моральное состояние, работоспособность и возможность просто радоваться жизни. Здоровье любого человека всегда стоит в приоритете над другими ценностями.

#### **Несколько рекомендаций по сохранению физического и психического здоровья:**

1. Высыпайтесь! Взрослый человек должен спать не менее 7-8 часов в сутки, дети и подростки – 9-13 часов. Во сне восстанавливаются ресурсы организма, происходит накопление энергии для следующего дня.
2. Здоровое питание. Есть меньше, но чаще. Регулярное, сбалансированное питание – залог физического и психического здоровья.
3. Питьевой режим. Пейте больше чистой воды, не переусердствуйте с крепким чаем и кофе. Ограничьте употребление алкоголя.
4. Избегайте зависимостей – пищевой, алкогольной, наркотической, никотиновой.
5. Соблюдайте режим дня.
6. Больше двигайтесь! Бегать в парке рано утром вовсе не обязательно, достаточно 30 минутной ежедневной прогулки в собственном темпе. Главное – регулярность!
7. Общайтесь! Проводите время с родными и близкими. Внимание к близким людям, любовь и доверительные отношения в семье – залог благополучия всех ее членов.
8. Интересуйтесь, развивайтесь! Найдите хобби по вкусу – пойте, танцуйте, вяжите, плавайте, выращивайте зелень на подоконнике. Занимайтесь тем, от чего вы получаете неподдельное удовольствие.
9. Правильно реагируйте на стрессовые ситуации. Вы не можете контролировать всё, что происходит в вашей жизни, однако вы способны выбирать то, как реагировать на это. Вы можете научиться видеть возможности там, где другие видят только неудачи. Всё зависит от вашего восприятия событий.
10. Регулярные профилактические осмотры. Посещать врача и советоваться с ним о состоянии своего здоровья нужно обязательно. Лучшее лечение любого заболевания – это профилактика.

Всемирный день здоровья – это глобальная кампания, которая направлена на привлечение внимания каждого жителя нашей планеты к проблемам здоровья и здравоохранения.

**И.О. Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе  
Асбест и Белоярском районе  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Жизнь рядом с ВИЧ-положительным человеком**

Люди, инфицированные ВИЧ, ничем не отличаются от здоровых - они также заводят друзей, женятся, рожают детей. Несомненно, в такой ситуации создание семьи требует намного больше усилий, особенно если инфицирован только один партнер.

**Как жить с человеком, у которого ВИЧ?**

Узнав о том, что близкий человек заражен вирусом иммунодефицита человека, невольно возникает чувство страха и дискомфорта. Однако, не следует пугаться! На сегодняшний день специфическая терапия позволяет сдерживать инфекционный процесс, даря больным с ВИЧ-инфекцией долгую и полноценную жизнь. И не последнее значение в данном случае имеет поддержка близких и родных.

**Помните, вирус ПЕРЕДАЁТСЯ контактным путем от ВИЧ-инфицированного:** во время полового акта; от матери к ребенку во время родов; при кормлении грудью; при попадании крови инфицированного в организм здорового человека.

**Отсюда становится ясно, что ВИЧ-инфекция не передается при бытовом общении.** Следует только внимательно относиться к вышеперечисленным событиям и предпринимать особые меры профилактики: всегда пользоваться средствами барьерной защиты (презервативами), быть аккуратным в обращении с предметами, загрязненными кровью (бритвами, зубными щетками). ВИЧ-положительной матери показан отказ от грудного вскармливания. Кроме того, следует регулярно проходить медицинский осмотр и сдавать все необходимые анализы, следить за тем, чтобы близкий человек, больной ВИЧ-инфекцией, регулярно проходил курсы специфической терапии.

**ВИЧ НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ:**



При этом не стоит постоянно акцентировать внимание больного на своем диагнозе – это может сказаться на психологическом состоянии человека. Не стоит также делать акцент на альтернативных вариантах лечения – в настоящее время развитие ВИЧ-инфекции успешно контролируется антиретровирусной терапией, что является самой эффективной помощью из возможной.

Если все же произошло загрязнение кровью или биологическими жидкостями больного предметов быта, помните:

1. Хотя вирус слабоустойчив во внешней среде, он может оставаться жизнеспособным до 2 недель в крови, сперме и вагинальных выделениях. Поэтому не выбрасывайте загрязненный необеззараженный предмет в мусор или куда-либо еще.
2. Наденьте резиновые перчатки (лучше всего одноразовые). Соберите биологическую жидкость салфеткой. После этого ее следует замочить в 70% этиловом спирте или 6% перекиси водорода в течение, по крайней мере, 5 минут. Нагревание до 70-80°C инактивирует вирус в течении 10 минут.
3. Место загрязнения протереть влажной одноразовой салфеткой, смоченной в том же растворе.
4. Резиновые перчатки и салфетки следует также обеззаразить, после чего их можно утилизировать.

5. После этого руки следует тщательно вымыть с мылом.

### Юридическая ответственность

«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ  
(ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017)

### УК РФ Статья 122. Заражение ВИЧ-инфекцией

Заражение другого лица ВИЧ-инфекцией лицом, знавшим о наличии у него этой болезни, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет.

Деяние, предусмотренное частью второй настоящей статьи, совершенное в отношении двух или более лиц, либо в отношении несовершеннолетнего, наказывается лишением свободы на срок до восьми лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет, либо без такового.

Заражение другого лица ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей, наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

**Примечание.** Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, освобождается от уголовной ответственности в случае, если другое лицо, поставленное в опасность заражения, либо зараженное ВИЧ-инфекцией, было своевременно предупреждено о наличии у первого этой болезни и добровольно согласилось совершить действия, создавшие опасность заражения.

**Начальник Асбестовского отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия  
человека**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»  
ИНФОРМИРУЕТ!**

### Клещи. Как предотвратить нападение



Приближается весна – время пробуждения природы. Этот период сопровождается подъемом биологической активности всех живых существ, в том числе и тех, которые могут являться источниками или переносчиками многих инфекционных заболеваний.

В этой статье мы расскажем о клещах – чем они могут быть опасны и как предотвратить их нападение на человека.

Клещи являются переносчиками природно-очаговых инфекционных заболеваний: клещевого энцефалита, клещевых боррелиозов (болезнь Лайма), крымской геморрагической лихорадки, других инфекций. Клещевой вирусный энцефалит является наиболее опасной болезнью из перечисленных. В 25-30% случаев это заболевание имеет смертельный исход, кроме того, часто развиваются тяжелые осложнения – параличи, снижения интеллекта, приводящие к инвалидизации переболевших людей.

**Ежегодно в медицинские организации обращается более 500 тысяч человек, пострадавших от укусов клещами.**

Клещи распространены практически на всей территории нашей страны. Они предпочитают хвойно-лиственные леса, но могут встречаться и в городах – в парках, на кладбищах, а также на дачных участках.

Клещи «просыпаются» ранней весной, как только сходит снег. Пик их численности наступает в мае-июне, затем происходит спад, а в августе наступает второй подъем.

Клещи обитают преимущественно в траве, реже – кустарниках. Они никогда не заползают на деревья, не падают и не прыгают с них. Нападение происходит, когда рядом с клещом оказывается человек – клещ, прицепившись к одежде, ползет вверх, пока не найдет подходящее «укромное местечко» на коже, где он и присасывается. На это обычно уходит около 30 минут.

**При пребывании в лесу само- и взаимоосмотры с целью обнаружения клещей необходимо проводить каждые 15-20 минут.**

Очень важно при посещении леса, парка, любого места, где встречаются клещи, одеваться таким образом, чтобы затруднить заползание клещей под одежду и облегчить быстрый осмотр для обнаружения клещей. Лучше всего надевать однотонную светлую одежду, на которой темный клещ будет лучше виден; воротник, манжеты рукавов должны плотно прилегать к коже, верхнюю часть одежды нужно заправить в брюки, брюки – в сапоги или носки с плотной резинкой, на голову лучше надеть капюшон, если его нет – заправить волосы под косынку или шапку.

Эффективность защитной одежды многократно увеличивается при ее обработке специальными химическими аэрозольными средствами – акарицидными (убивающими клещей), репеллентными (отпугивающими их) или акарицидно-репеллентными (одновременно отпугивающими и убивающими клещей). Эти средства никогда нельзя наносить на кожу! Внимательно читайте инструкции к таким средствам!

**Правильное использование акарицидных или акарицидно-репеллентных средств способно обеспечить эффективность защиты до 100%.**

**И.О. Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина**

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 28.03.2021г.  
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №11