



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№2 (630) 25 января 2021 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

17 февраля 2021 года

**БЕСПЛАТНАЯ
КОНСУЛЬТАЦИЯ
ЮРИСТА**



Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи.

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10

Записаться на приём можно до 15 февраля в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский. При себе иметь документ удостоверяющий личность.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане!

**Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений
в городском округе Рефтинский
просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)**



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021 № 10

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» (в редакции от 31.12.2020 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 301 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 974 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2024 года», на основании пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» (в редакции от 31.12.2020 года), а именно:

1.1. раздел «Прогнозируемые объёмы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.01.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» (в редакции от 31.12.2020 года)

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

Прогнозируемые объёмы и источники финансирования Программы по годам реализации	Общий объём финансирования на 2018 - 2024 годы – 52 272,22 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 1 115,80 тыс. рублей, 2019 год - 2 573,53 тыс. рублей, 2020 год - 19 474,52 тыс. рублей, 2021 год – 26 835,07 тыс. рублей,
--	---

	2022 год – 1 123,30 тыс. рублей, 2023 год – 1 150,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет – 38 799,80 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 14 316,00 тыс. рублей; 2021 год – 24 483,80 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. местный бюджет – 13 472,42 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 115,80 тыс. рублей, 2019 год – 2 573,53 тыс. рублей, 2020 год – 5 158,52 тыс. рублей, 2021 год – 2 351,27 тыс. рублей, 2022 год – 1 123,30 тыс. рублей, 2023 год – 1 150,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей
--	--

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.01.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы» (в редакции от 31.12.2020 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	52 272,22	1 115,80	2 573,53	19 474,52	26 835,07	1 123,30	1 150,00	0,00	
2	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	13 472,42	1 115,80	2 573,53	5 158,52	2 351,27	1 123,30	1 150,00	0,00	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	

5	Прочие нужды	52 272,22	1 115,80	2 573,53	19 474,52	26 835,07	1 123,30	1 150,00	0,00	
6	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	13 472,42	1 115,80	2 573,53	5 158,52	2 351,27	1 123,30	1 150,00	0,00	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	ПОДПРОГРАММА "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ НА 2018-2024 ГОДЫ"									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 0, В ТОМ ЧИСЛЕ:	52 272,22	1 115,80	2 573,53	19 474,52	26 835,07	1 123,30	1 150,00	0,00	
11	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	13 472,42	1 115,80	2 573,53	5 158,52	2 351,27	1 123,30	1 150,00	0,00	
13	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	«Прочие нужды»									
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	52 272,22	1 115,80	2 573,53	19 474,52	26 835,07	1 123,30	1 150,00	0,00	
16	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	
17	местный бюджет	13 472,42	1 115,80	2 573,53	5 158,52	2 351,27	1 123,30	1 150,00	0,00	
18	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	7 528,41	0,00	1 803,51	1 600,00	1 851,60	1 123,30	1 150,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
20	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	местный бюджет	7 528,41	0,00	1 803,51	1 600,00	1 851,60	1 123,30	1 150,00	0,00	
22	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	Подмероприятие 1.1. Юбилейная 18/1	1 803,51	0,00	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	местный бюджет	1 803,51	0,00	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	Подмероприятие 1.2. Лесная 7	2 957,50	0,00	0,00	0,00	807,50	1 000,00	1 150,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	

29	местный бюджет	2 957,50	0,00	0,00	0,00	807,50	1 000,00	1 150,00	0,00	
30	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Подмероприятие 1.3. Юбилейная 13	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
32	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	Подмероприятие 1.4. Молодежная 25	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	Подмероприятие 1.5. Гагарина 16	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
40	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	Подмероприятие 1.6. Лесная 10	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
44	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	Подмероприятие 1.7. Гагарина 8	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
50	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	Подмероприятие 1.8. Юбилейная 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
55	Подмероприятие 1.9. Гагарина 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	

59	Подмероприятие 1.10. Юбилейная 15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	Подмероприятие 1.11. Гагарина 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
64	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
65	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
66	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	Подмероприятие 1.12. Гагарина 14	1 451,96	0,00	0,00	1 451,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
68	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
69	местный бюджет	1 451,96	0,00	0,00	1 451,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	Подмероприятие 1.13. Молодежная 17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
72	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
73	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
74	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	Подмероприятие 1.14. Гагарина 21	1 315,44	0,00	0,00	148,04	1 044,10	123,30	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	1 315,44	0,00	0,00	148,04	1 044,10	123,30	0,00	0,00	0,00	
78	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
79	Подмероприятие 1.15. Гагарина 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
80	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
82	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
83	Мероприятие 2. Благо- устройство обществен- ных территорий город- ского округа Рефтин- ский	44 743,81	1 115,80	770,02	17 874,52	24 983,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
84	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	местный бюджет	5 944,01	1 115,80	770,02	3 558,52	499,67	0,00	0,00	0,00	0,00	

86	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
87	Подмероприятие 2.1. Разработка проектно- сметной и рабочей до- кументации по ком- плексному благоустрой- ству мест массового отдыха населения пло- щади Муниципального автономного учрежде- ния "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский.	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
88	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
89	местный бюджет	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	Подмероприятие 2.2. Комплексное благо- устройство мест массо- вого отдыха населения площади Муниципально- го автономного учре- ждения «Центр культу- ры и искусства» город- ского округа Рефтин- ский.	40 264,75	0,00	0,00	15 281,28	24 983,47	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
92	областной бюджет	38 799,80	0,00	0,00	14 316,00	24 483,80	0,00	0,00	0,00	
93	местный бюджет	1 464,95	0,00	0,00	965,28	499,67	0,00	0,00	0,00	
94	Подмероприятие 2.4. Благоустройство мест массового отдыха насе- ления (устройство набе- режной)	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
95	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
96	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
97	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	Подмероприятие 2.5. Организация проведения Рейтингового голосо- вания	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
100	местный бюджет	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	

102	Подмероприятие 2.6. Реализация проекта "Энергия Побед" по комплексному благо- устройству Бульвара у памятника погибшим воинам (Свердловская область, пгт. Рефтин- ский, у памятника по- гибшим воинам)	2 305,50	0,00	433,80	1 871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
103	местный бюджет	2 305,50	0,00	433,80	1 871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	Подмероприятие 2.7. Новогоднее оформление общественных терри- торий и зданий муниц- пальных учреждений (МАУДО "Рефтинская ДШИ"; МАУ "ЦКиИ"; МКУ "Централизован- ная бухгалтерия город- ского округа Рефтин- ский"; Бульвар у памят- ника погибшим воинам)	1 057,76	0,00	336,22	721,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
105	местный бюджет	1 057,76	0,00	336,22	721,54	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 11

п. Рефтинский

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 1 квартал 2021 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Законами Свердловской области от 22.07.2005 года № 96 - ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22.07.2005 года № 97 – ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470 - П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней

рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», на основании подпункта 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить на 1 квартал 2021 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский – 31 862 рубля:

1.1. первичный рынок жилья – 37 000 рублей;

1.2. вторичный рынок жилья – 26 724 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 12

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 20.07.2020 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» и от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», письмом заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова от 28.10.2020 года № 01-01-63/15577 «О направлении Методических рекомендаций о планировании работы в сфере архивного дела на 2021 год», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», от 25.12.2020 года № 807 «Об утверждении Плана развития архивного дела в городском округе Рефтинский на 2021 год», решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела и приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 20.07.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 12 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 20.07.2020 года)

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту,
хранению и использованию архивных документов, находящихся
в государственной и муниципальной собственности
городского округа Рефтинский» до 2024 года**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цель и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела. Задача 1. Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов. Задача 2. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе посредством функционирования и развития сайта Архива городского округа Рефтинский. Задача 3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище. 2. Функционирование и развитие Интернет-сайта Архива городского округа Рефтинский. 3. Объём электронного фонда пользования на документы постоянного хранения. 4. Объём выемки (картонирование) часто используемых архивных документов. 5. Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	Всего - 12 106, 76 2019 год – 1 730, 32 2020 год – 1 764, 61 2021 год – 1 997, 07 2022 год – 2 119, 56 2023 год – 2 247, 60 2024 год – 2 247, 60 из них: местный бюджет – 11 843, 98 2019 год – 1 659, 54 2020 год – 1 728, 61 2021 год – 1 960, 07

	2022 год – 2 080, 56 2023 год – 2 207, 60 2024 год – 2 207, 60 областной бюджет - 262, 78 2019 год – 70, 78 2020 год – 36, 00 2021 год – 37, 00 2022 год – 39, 00 2023 год – 40, 00 2024 год – 40, 00
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.10.2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Законах Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

В целях обеспечения единых принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг, Управление архивами Свердловской области при планировании работы в сфере архивного дела на очередной календарный год разрабатывает и направляет методические рекомендации о планировании работы. Соответственно, работа муниципального архива осуществляется по Плану развития архивного дела, составленному на основании методических рекомендаций Управления архивами, содержащему мероприятия по развитию архивного дела на территории городского округа Рефтинский в соответствии со Стратегией развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 года № 236-ПП, которая учитывает мероприятия Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Сохраняя документацию, отражающую жизнь жителей и городского округа Рефтинский, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, а также документы по личному составу организаций и предприятий, в том числе

ликвидированных, муниципальный архив становится участником социально-экономических процессов, происходящих в городском округе Рефтинский.

Обеспечение сохранности документов - первостепенная задача архива, для решения которой работниками муниципального архива осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию нормативных условий хранения архивных документов.

Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются созданием оптимальных режимов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического) с применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

Ежегодно, работниками муниципального архива осуществляется: комплектование архива документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций-источников комплектования архива, документами личного происхождения и по личному составу ликвидированных предприятий (организаций); размещение на официальном сайте архива информации о составе и содержании архивных фондов, сведений об условиях доступа и условиях использования документной информации; размещение информации о муниципальном архиве на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу <http://www.bus.gov.ru/>; организация совместных с государственными архивами Свердловской области мероприятий, проводимых в целях взаимодействия в сфере архивного дела, направленных на развитие архивного дела на территории городского округа Рефтинский; взаимодействие с организациями-источниками комплектования (оказание методической и практической помощи, консультировании по оформлению архивных документов, составлению номенклатур и описей дел), в том числе по выполнению «Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»; проведение обучающих семинаров для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования; исполнение полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; актуализация информации о физическом и техническом состоянии архивных документов, внесённой в программный комплекс «Архивный фонд»; проведение мероприятий по упорядочению, учёту и обеспечению сохранности архивных документов при реорганизации и ликвидации организаций-источников комплектования; паспортизация архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов (по состоянию на 01 декабря), составление и предоставление пояснительной записки, содержащей аналитическую информацию об итогах паспортизации и о качестве заполнения паспортов в Управление архивами Свердловской области; составление и усовершенствование исторических справок к архивным фондам муниципального архива; анализ и учёт состояния научно-справочного аппарата к документам архива; составление, с последующим размещением электронной версии на официальном интернет-сайте муниципального архива, справочника по фондам муниципального архива в электронном виде (по состоянию на 1 января);

оказание муниципальных услуг по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 года № 546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области», работниками муниципального архива проводится работа по повышению качества предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством актуализации действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, с учетом особенностей предоставления услуг через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и с использованием современных, надежных и удобных информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия с гражданами, организациями и государственными органами.

Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг актуализированы в 2020 году.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным справочникам и электронным образам документов в круглосуточном режиме, достигается путём размещения информации в сети Интернет посредством размещения информации на официальном сайте муниципального архива <http://arhivrefit.ucoz.ru>, который успешно функционирует (статистика посещений сайта по состоянию на 31.12.2020 года составляет - 26 683 просмотра; на 31.12.2020 года составляет - 29 157 просмотров).

Услуги муниципального архива можно получить «не выходя из дома» посредством использования сети Интернет – через Единый портал государственных и муниципальных услуг; «электронную приёмную» на официальном сайте муниципального архива и путем обращения по электронной почте.

Развитие архивного дела на территории имеет положительную динамику достижения основных направлений деятельности (планово-учетных показателей) работы учреждения среди которых, в том числе, увеличение количества единиц хранения, проведение информационных мероприятий; оказание консультационных и муниципальных услуг.

По состоянию на 1 января 2021 года в муниципальном архиве на хранении находится 9 384 единиц хранения (далее - ед. хр.) за 1963 - 2018 годы.

Для сравнения, на 1 декабря 2014 года в муниципальном архиве на хранении числилось 5 163 ед. хр.

Таким образом, за период с 2014 по 2020 годы принято на муниципальное хранение 4 221 ед. хр., в среднем за год принято более 600 ед. хр., что значительно превышает установленные плановые показатели развития архивного дела на территории.

По состоянию на 1 декабря 2020 года в муниципальном архиве числится 32 архивных фонда.

Для сравнения, на 1 декабря 2014 года в муниципальном архиве числилось 17 архивных фондов.

Таким образом, за период с 2014 по 2020 годы в муниципальном архиве создано (принято на хранение) 15 архивных фондов, что составляет в среднем по 2 фонда за год.

Динамика количества архивных фондов за 2014-2020 годы приведена в таблице 1:

таблица 1

По состоянию на 01 декабря	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего фондов	17	18	24	27	28	30	32

Источниками комплектования муниципального архива являются 20 учреждений (предприятий, организаций) и 2 физических лица - источника комплектования документами личного происхождения¹.

¹ Список держателей личных архивов утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.04.2017 года № 224 «Об утверждении Списка граждан держателей личных архивов – источников комплектования Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский».

Гражданами держателями личных архивов -источниками комплектования МКУ «Архив городского округа Рефтинский» являются следующие физические лица:

- Фонд № 24 «Бугаенко (Чуянова) Валентина Игнатьевна (1947), глава муниципального образования «Поселок Рефтинский», действительный член Рефтинского общества родословно-краеведов, почетный гражданин городского округа Рефтинский, председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский»;

- Фонд № 29 «Сухарев Юрий Михайлович (1956), депутат Думы городского округа Рефтинский, действительный член Уральского историко-родословного общества, член Уральского церковно-исторического общества, председатель Рефтинского объединения родословно и краеведов, член Русского географического общества».

Динамика количества организаций-источников комплектования муниципального архива за 2014-2020 годы приведена в таблице 2:

таблица 2

Список источников комплектования	по состоянию на 01.12.2014 года	по состоянию на 01.12.2020 года
1	2	6
Всего источников комплектования, в том числе:	13	20
Государственной формы собственности	1	1
Муниципальной формы собственности	12	16
Частной формы собственности	0	1
Физические лица-фондообразователи	0	2

Развитие архивного дела на территории городского округа Рефтинский осуществляется путём применения программно-целевого метода работы, что способствует соблюдению рационального использования денежных средств для решения приоритетных задач муниципального архивного учреждения.

С применением программно-целевого метода работы удалось значительно улучшить состояние материально-технической базы муниципального архива: приобрести офисную мебель, офисную технику, стеллажное и картотечное оборудование.

Актуальность разработки Программы обусловлена объективной необходимостью планирования работы архивного учреждения и обеспечение его деятельности отвечающей современным требованиям организации учёта и хранения архивных документов, внедрения технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями государственной политики в области архивного дела является содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, реализация их конституционных прав на свободный доступ к информации, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в архивах.

Целью развития архивного дела в Российской Федерации в долгосрочной перспективе установлено достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Направления деятельности, общественное предназначение архивов состоят не только в хранении культурного достояния страны и оказании государственных (муниципальных) услуг, но и в осуществлении определенных функций менеджмента, контроля и надзора за работой архивов государственных и иных организаций.

Целью реализации муниципальной программы является - обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочий муниципального образования в области архивного дела.

Задачи муниципальной Программы:

- обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов;
- повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе создание сайта архива;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива.

Показатели эффективности работы Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год уточнены в соответствии с приказом руководителя Федерального архивного агентства (Росархива) от 02 марта 2020 года № 24 «Об утверждении

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», письмом заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова от 28.10.2020 года № 01-01-63/15577 «О направлении Методических рекомендаций о планировании работы в сфере архивного дела на 2021 год», постановлениями главы городского округа Рефтинский «Об утверждении Плана развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский на 2021 год» и «Об утверждении Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год».

Целевые показатели представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы:

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации программы осуществляет:

- 1) текущее управление, обеспечивает координацию деятельности участников программы по эффективной реализации её мероприятий;
- 2) при необходимости, корректировку программы с учётом предложений, поступивших от участников программы;
- 3) мониторинг, организует ведение отчётности по программе, в том числе представляет отчёты в Министерства Свердловской области и информацию о ходе реализации её мероприятий по формам отчётности, утверждённым Постановлением главы городского округа Рефтинский.

Участниками Муниципальной программы являются: администрация городского округа Рефтинский; МКУ «Архив городского округа Рефтинский»; физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане); юридические лица (органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления; организации и общественные объединения; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре); юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственным исполнителем является Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский», которое в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

- 1) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы;
- 2) заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;
- 4) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год;
- 5) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий программы;
- 6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Объём финансирования программы определён исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов бюджета городского округа Рефтинский на реализацию муниципальной программы.

Объём бюджетных ассигнований утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей каждой программе целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в программу, смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия сметы предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Заведующий МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Л.Ф. Давыдова

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации Программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	10	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский. Эффективное исполнение полномочия муниципального образования в области архивного дела								
1.1.	Задача 1.1. Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения архивных документов								
1.1.1.	Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище	%	100	100	100	100	100	100	п. 5.1. - 5.23 главы 5 Приказа руководителя Федерального архивного агентства (Росархив)

								ва) от 02 марта 2020 года № 24 «Об утвержде нии Правил организа ции хранения, комплект ования, учета и использо вания документ ов Архивног о фонда Российск ой Федераци и и других архивных документ ов в государст венных и муницип альных архивах, музеях и библиоте ках, научных организа циях»; п. п. 1 п. 21 главы 3 Методич еских рекоменд аций Управлен ия архивами Свердлов ской области о планиров ании работы в сфере развития архивног о дела на 2021 года (письмо заместите
--	--	--	--	--	--	--	--	--

									ля Губернато ра Свердлов ской области А.Р. Салихова от 28.10.202 0 года № 01-01- 63/15577 «О направле нии Методич еских рекоменд аций о планиров ании работы в сфере архивног о дела на 2021 год» (далее по тексту - Методич еские рекоменд ации); п.п. 3.1. раздела 3 Плана развития архивног о дела на территор ии городско го округа Рефтинск ий на 2021 год, утвержде нного постанов лением главы городско го округа Рефтинск ий от 25.12.202 0 года № 807 «Об утвержде нии Плана развития
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									архивного дела на территории городского округа Рефтинский на 2021 год» (далее по тексту – План на 2021 год)
1.2.	Задача 1.2. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации, в том числе посредством функционирования и развития официального сайта Архива городского округа Рефтинский								
1.2.1.	Функционирование и развитие Интернет – сайта Архива городского округа Рефтинский	ед.	1	1	1	1	1	1	п.п. 1. п. 7 главы 1, п. 59 главы 5 и п. 69 главы 6 Методических рекомендаций; п.п. 1.7.1 раздела 1 Плана на 2021 год.
1.3.	Задача 1.3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива								
1.3.1.	Объём электронного фонда пользования на документы постоянного хранения	ед. хр.	50	100	150	200	250	300	п. 60 главы 5 Методических рекомендаций; п.п. 5.5. раздела 5 Плана на 2021 год.

1.3.2.	Объём выемки (картонирование) часто используемых архивных документов	ед. хр.	200	400	600	800	1000	1200	п. 21 главы 3 Методических рекомендаций; п.п. 3.1.1 п. 3 раздела 3 Плана на 2021 год.
1.3.3.	Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий	ед. хр.	100	200	300	400	500	600	п. 38 главы 4 Методических рекомендаций; п. 4.2. раздела 4 Плана на 2021 год.

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей							Ном ера целе вых пока зате лей, на дост иге ние кото рых напр авле ны меро при ятия
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	12 106, 76	1 730, 32	1 764, 61	1 997, 07	2 119, 56	2 247, 60	2 247, 60	
2	областной бюджет	262, 78	70, 78	36, 00	37, 00	39, 00	40, 00	40, 00	
3	местный бюджет	11 843, 98	1 659, 54	1 728, 61	1 960, 07	2 080, 56	2 207, 60	2 207, 60	
4	«Прочие нужды»								
5	областной бюджет	262, 78	70, 78	36, 00	37, 00	39, 00	40, 00	40, 00	

6	местный бюджет	11 843, 98	1 659, 5 4	1 728, 6 1	1 960, 07	2 080, 56	2 207, 6 0	2 207, 6 0	
7	«Прочие нужды»								
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:								
9	областной бюджет	262, 78	70, 78	36, 00	37, 00	39, 00	40, 00	40, 00	
10	местный бюджет	11 843, 98	1 659, 5 4	1 728, 6 1	1 960, 07	2 080, 56	2 207, 6 0	2 207, 6 0	
11	Мероприятие 1. Организация деятельности МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								1.1.1 „ 1.2.1 „ 1.3.1 „ 1.3.2 „ 1.3.3 .
12	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
13	местный бюджет	11 843, 98	1 659, 5 4	1 728, 6 1	1 960, 07	2 080, 56	2 207, 6 0	2 207, 6 0	
14	Мероприятие 2. Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находящихся на хранении в МКУ «Архив городского округа Рефтинский»								1.1.1 „ 1.2.1 .
15	областной бюджет	262, 78	70, 78	36, 00	37, 00	39, 00	40, 00	40, 00	
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 13

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от

15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 13 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)»

Муниципальная программа

«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский. Задача 1 Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде. Задача 2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма. Задача 3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский. Задача 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма. Задача 5. Усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский. Задача 6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы. Задача 7. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности
Перечень основных целевых показателей муниципальной	1. доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 лет до 13 лет);

программы	2. доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет); 3. количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма: - количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.); - количество изготовленных и распространенных аудио и видеороликов (ед.); 4. количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский; 5. количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических последствий террористического акта; 6. обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский; 7. количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский. 8. обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 3089,39 тысяч рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 486,23 тысяч рублей 2022 год – 1159,08 тысяч. рублей 2023 год – 1044,10 тысяч рублей 2024 год – 105,00 тысяч рублей из них: областной бюджет 2019 год – 0,00 тысяч рублей 2020 год – 0,00 тысяч рублей 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч. рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей местный бюджет – 3089,39 тысяч рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 486,23 тысяч рублей 2022 год – 1159,08 тысяч. рублей 2023 год – 1044,10 тысяч рублей 2024 год – 105,00 тысяч рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений продолжает рассматриваться в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации, масштабы

последствий террористических актов значительны. Террористы стремятся расширить географию своей деятельности.

Наиболее экстремистски рискогенной группой выступает молодёжь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Повышенного внимания требует обеспечение безопасности граждан, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей (учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения).

Главной задачей в сфере профилактики терроризма является дальнейшее развитие системы мер, направленной на:

1) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;

2) на выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;

3) на поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

4) на обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

5) на противодействие распространения идеологии терроризма и активизации работы по информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

За 2019 год на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях были проведены следующие мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

- 17 общепрофилактических мероприятий с учащимися и молодёжью, для проведения мероприятий привлечено 27 специалистов;

- классные часы, уроки Безопасности жизнедеятельности, инструктажи с учащимися в случае террористического акта, демонстрация и обсуждение видеофильмов «Угроза экстремизма», уроки мужества, а также встречи с правоохранительными органами по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.

3 сентября на территории городского округа Рефтинский был проведен флеш-моб, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, почтив память детей и взрослых погибших во время террористического акта в городе Беслан республики Северная Осетия, количество принявших участие достигло 2296 человек. В общеобразовательных учреждениях городского округа Рефтинский были проведены минуты молчания, классные часы, беседы чтобы ещё раз напомнить всем о трагических событиях 2004 года, также в дошкольных образовательных учреждениях прошла акция «Капля жизни».

Отделом безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский была проведена следующая работа:

- изготовлена наглядно-агитационная продукция и материалы антитеррористического содержания (плакаты, листовки, брошюры и так далее) 7775 экземпляров. Данные материалы распространены в дошкольных и общеобразовательных организациях, на досках Товариществ собственников жилья и многоквартирных домах, предприятиях и учреждениях городского округа Рефтинский;

- в сети Интернет размещено 10 материалов антитеррористического содержания;

- организован показ видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, данные видеоролики транслировались на светодиодном экране, размещённой

на стене Муниципального автономного учреждения «Центра культуры и искусства» городского округа Рефтинский. Во всех учреждениях и предприятиях обновлены стенды по профилактике терроризма и экстремизма.

В 2020 году на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях были проведены следующие мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

- 15 общепрофилактических мероприятий с учащимися и молодёжью, для проведения мероприятий привлечено 27 специалистов;

- классные часы, уроки Безопасности жизнедеятельности, инструктажи с учащими в случае террористического акта, демонстрация и обсуждение видеофильмов «Угроза экстремизма», уроки мужества и минута молчания в День солидарности в борьбе с терроризмом, встречи с правоохранительными органами по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.

Отделом безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский была проведена следующая работа:

- совместно с отделом УФСБ РФ по Свердловской области, МО МВД России «Асбестовский», Асбестовским ОВО – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» были проведены внутриобъектовые тренировки во всех образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

- изготовлена наглядно-агитационная продукция и материалы антитеррористического содержания (плакаты, листовки, брошюры и так далее) 6500 экземпляров. Данные материалы распространены в дошкольных и общеобразовательных организациях, на досках Товариществ собственников жилья и многоквартирных домах, в торговых центрах, а также на предприятиях и учреждениях городского округа Рефтинский;

- в сети Интернет размещено 114 материалов антитеррористического содержания;

- организован показ видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, данные видеоролики транслируются на светодиодном экране, размещённом на стене Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский. Во всех учреждениях и предприятиях обновлены стенды по профилактике терроризма и экстремизма;

- 3 сентября на территории городского округа Рефтинский проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, почтив память детей и взрослых погибших во время террористического акта в городе Беслан республики Северная Осетия. В общеобразовательных учреждениях городского округа Рефтинский были проведены минуты молчания, классные часы, беседы чтобы ещё раз напомнить всем о трагических событиях 2004 года, также в дошкольных образовательных учреждениях прошла акция «Капля жизни».

- также специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский принял участие в семинаре - совещании организованный специалистами Уральской Ассоциации «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и противодействия идеологии терроризма» на тему «Вопросы профилактики экстремизма и гармонизации этноконфессиональных отношений».

В сложившихся обстоятельствах, необходима реализация комплекса мероприятий в области противодействия терроризму и разрушения его основ. Мероприятия Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (далее – Муниципальная программа) направлены на дальнейшее развитие наиболее эффективных направлений деятельности по созданию условий для противодействия терроризму, по усилению антитеррористической защищённости важных объектов, в первую очередь объектов образования, культуры, спорта, торговли, здравоохранения, охраны жизни и здоровья граждан, имущества и обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Рефтинский.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года», является совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Рефтинский.

Задачами Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года»:

- профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде;
- информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма;
- организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма;
- усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Цели и задачи Муниципальной программы достигаются путём реализации приоритетных направлений.

Полный перечень целей и задач Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» представлен в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе. Участниками Муниципальной программы являются:

- 1) муниципальные учреждения городского округа Рефтинский;
- 2) муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

Ответственный исполнитель - отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

Заказчиком и координатором Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Муниципальной программы:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей;

Ответственный исполнитель реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по

выполнению Муниципальной программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых с организациями, учреждениями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Значение целевых показателей Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» рассчитывается в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) (И1).

$$1 = \frac{N_{\text{т}}}{N_{\text{общ}}} \cdot 100\%$$

где:

$N_{\text{т}}$ – количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

$N_{\text{общ}}$ – общее количество обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях.

Показатель 2. Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) (И2)

$$2 = \frac{N_{\text{т}}}{N_{\text{общ}}} \cdot 100\%$$

$N_{\text{т}}$ – количество молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

$N_{\text{общ}}$ – общее количество молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) на территории городского округа Рефтинский согласно официальной информации Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Свердловскстат).

Показатель 3. Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма (И3):

- количество изготовленных и распространённых информационно-справочных материалов (экз.);

- количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов (шт.).

$$И3 = \sum I_i^{\text{эя}}$$

$I_i^{\text{эя}}$ – количество изготовленных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма.

Показатель 4. Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (И4).

$$И4 = \sum I_i^{\text{эя}}$$

где:

$I_i^{\text{эя}}$ – количество проведённых заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.

Показатель 5. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.

$$5 = \frac{И}{\frac{С_{\text{пров}}}{С_{\text{переч}}}} \cdot 100 \%$$

где:

И5 – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок состояния его антитеррористической защищённости;

С пров – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

С переч – количество мест массового пребывания людей, включенных в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.11.2015 года №838 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории городского округа Рефтинский».

Показатель 6. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский. (И6).

$$6 = \frac{И}{\frac{Т}{\frac{Р}{П}}} \cdot 100 \%$$

где:

ТР – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

ПР – количество объектов (территорий) включенных в единый перечень на основании утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года №11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский».

Показатель 7. Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, реализуемых в рамках муниципальной программы (И7), определяется по формуле:

$$И7 = \sum i Иi^{\text{эя}}$$

где:

Иi^{эя} – количество работников муниципальных учреждений и предприятий расположенных на территории городского округа Рефтинский прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Показатель 8. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$$И8 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

И8 – количество объектов (территорий) включенных в единый перечень, утвержденный постановлением главы городского Рефтинский от 24.10.2019 года № 11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности»

Иi^{эя} - количество объектов (территорий) включенных в единый перечень утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года № 11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности», которые приведены в соответствие с требованием постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий).

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также
минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа
Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерени я	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			201 9	202 0	202 1	202 2	202 3	202 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский.								
1.1	Задача 1. Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде.								
1.1.1.	Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику	процент	40	50	60	70	80	90	Отчёт учреждений

	терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 до 13 лет)								
1.1.2.	Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности в возрасте от 14 до 34 лет)	процент	50	60	70	80	90	100	Отчёт учреждений
1.2.	Задача 2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма.								
1.2.1.	Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	ед.	250 2	260 3	280 2	300 2	310 2	320 2	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.2.1.1.	из них: количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов	ед.	250 0	260 0	280 0	300 0	310 0	320 0	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.2.1.2.	из них: количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов	ед.	2	2	2	2	2	2	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии

									терроризму» отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.3.	Задача 3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.								
1.3.1.	Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский	количество	4	4	4	4	4	4	Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденное Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 года № 1.
1.4.	Задача 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма								

1.4.1.	Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических последствий террористического акта	количество	40	0	0	0	0	0	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года, постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 62 «Порядок организации подготовки и обучения руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта»; отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.5.	Задача 5. Усиление антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.								
1.5.1.	Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский	процент	20	25	30	35	40	50	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового

									пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»; отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
1.6.	Задача 6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.								
1.6.1.	Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.	процент	20	25	30	35	40	45	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года», распоряжение губернатора Свердловской области от 04.06.2019 года № 123-РГ.
1.7.	Задача 7. Обеспечение выполнения требований								

	к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.								
1.7.1.	Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности	шт.	0	3	3	3	3	3	Постановление главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года № 11- П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористическо й защищённости, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 1 159,08	044,10	105,00	
2	местный бюджет	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 1 159,08	044,10	105,00	
3	Прочие нужды	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 1 159,08	044,10	105,00	
4	местный бюджет	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 1 159,08	044,10	105,00	
5	ПОДПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								

6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА,А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 159,08	1 044,10	105,00	
7	местный бюджет	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 159,08	1 044,10	105,00	
8	«Прочие нужды»								
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 159,08	1 044,10	105,00	
10	местный бюджет	3 089,39	34,63	260,35	486,23	1 159,08	1 044,10	105,00	
11	Мероприятие 1. Мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом	41,70	0,00	7,46	6,54	7,70	10,00	10,00	1.1.1., 1.1.2.
12	местный бюджет	41,70	0,00	7,46	6,54	7,70	10,00	10,00	
13	Мероприятие 2. Организация и проведение конкурса плакатов «Хочу мира!»	38,24	0,00	4,18	6,46	7,60	10,00	10,00	1.1.1., 1.1.2.
14	местный бюджет	38,24	0,00	4,18	6,46	7,60	10,00	10,00	
15	Мероприятие 4. Изготовление информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	153,90	12,13	16,70	25,67	24,70	24,70	50,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
16	местный бюджет	153,90	12,13	16,70	25,67	24,70	24,70	50,00	
17	Подмероприятие 4.1. Администрация городского округа Рефтинский	149,23	12,13	16,70	21,00	24,70	24,70	50,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
18	местный бюджет	149,23	12,13	16,70	21,00	24,70	24,70	50,00	
19	Подмероприятие 4.2. МБОУ «СОШ № 17»	4,67	0,00	0,00	4,67	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
20	местный бюджет	4,67	0,00	0,00	4,67	0,00	0,00	0,00	
21	Мероприятие 5. Организация и проведение конкурса на создание социального видеоролика,направленного на профилактику экстремизма	102,83	0,00	0,00	20,23	23,80	23,80	35,00	1.2.1.2.
22	местный бюджет	102,83	0,00	0,00	20,23	23,80	23,80	35,00	
23	Мероприятие 7. Повышение квалификации специалистов, по теме «Обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально- психологических последствий террористического акта».	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1.
24	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Подмероприятие 7.1. Администрация городского округа Рефтинский	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1.

26	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.	11,97	0,00	0,00	3,57	4,20	4,20	0,00	1.5.1.
28	местный бюджет	11,97	0,00	0,00	3,57	4,20	4,20	0,00	
29	Мероприятие 10. Установка турникета	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
31	Подмероприятие 10.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33	Мероприятие 11. Установка шлагбаума	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
35	Подмероприятие 11.2 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
37	Подмероприятие 11.3. МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 12. Установка, ремонт наружного освещения	188,50	0,00	0,00	48,91	139,59	0,00	0,00	1.7.1.
40	местный бюджет	188,50	0,00	0,00	48,91	139,59	0,00	0,00	
41	Подмероприятие 12.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
43	Подмероприятие 12.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	139,59	0,00	0,00	0,00	139,59	0,00	0,00	1.7.1.
44	местный бюджет	139,59	0,00	0,00	0,00	139,59	0,00	0,00	
45	Подмероприятие 12.3. МБУК БС	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
46	местный бюджет	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	
47	Мероприятие 13. Ремонт ограждения территории	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
48	местный бюджет	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Подмероприятие 13.1. МАОУ «СОШ № 6»	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
50	местный бюджет	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	Мероприятие 14. Установка домофонного оборудования	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
53	Мероприятие 15. Установка комплекса охранной сигнализации	1 722,89	0,00	0,00	0,00	851,49	871,40	0,00	1.7.1.
54	местный бюджет	1 722,89	0,00	0,00	0,00	851,49	871,40	0,00	
55	Подмероприятие 15.1. МБОУ «СОШ № 15»	178,16	0,00	0,00	0,00	178,16	0,00	0,00	1.7.1.
56	местный бюджет	178,16	0,00	0,00	0,00	178,16	0,00	0,00	
57	Подмероприятие 15.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	158,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	1.7.1.
58	местный бюджет	158,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	
59	Подмероприятие 15.3. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	309,10	0,00	0,00	0,00	0,00	309,10	0,00	1.7.1.
60	местный бюджет	309,10	0,00	0,00	0,00	0,00	309,10	0,00	

61	Подмероприятие 15.4. МАОУ «СОШ № 6»	161,33	0,00	0,00	0,00	161,33	0,00	0,00	1.7.1.
62	местный бюджет	161,33	0,00	0,00	0,00	161,33	0,00	0,00	
63	Подмероприятие 15.5. МАДОУ «Детский сад «Колобок»	362,30	0,00	0,00	0,00	0,00	362,30	0,00	1.7.1.
64	местный бюджет	362,30	0,00	0,00	0,00	0,00	362,30	0,00	
65	Подмероприятие 15.6. МБОУ «СОШ № 17»	170,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	1.7.1.
66	местный бюджет	170,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	
67	Подмероприятие 15.7. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	184,00	0,00	0,00	0,00	184,00	0,00	0,00	1.7.1.
68	местный бюджет	184,00	0,00	0,00	0,00	184,00	0,00	0,00	
69	Подмероприятие 15.8. МАНОУ «Центр молодежи»	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1.7.1.
70	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	
71	Мероприятие 16. Установка автономной системы экстренного оповещения и управления эвакуацией	574,85	0,00	0,00	374,85	100,00	100,00	0,00	1.7.1.
72	местный бюджет	574,85	0,00	0,00	374,85	100,00	100,00	0,00	
73	Подмероприятие 16.1. МБОУ «СОШ № 15»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
74	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
75	Подмероприятие 16.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
76	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
77	Подмероприятие 16.3. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
78	местный бюджет	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	
79	Подмероприятие 16.4. МАОУ «СОШ № 6»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
80	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
81	Подмероприятие 16.5. МАДОУ «Детский сад «Колобок»	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
82	местный бюджет	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	
83	Подмероприятие 16.6. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
84	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
85	Подмероприятие 16.7. МАНОУ «Центр молодежи»	200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	1.7.1.
86	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	
87	Подмероприятие 16.8. МБОУ «СОШ № 17»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
88	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 14

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года) изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 14 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)»

Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

	Администрация городского округа Рефтинский, отдел по молодёжной политике культуры спорта и туризма
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни. Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Рефтинский. Задача 1.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задача 1.4. Стимулирование развития учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта. Цель 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. Задача 2.2. Развитие системы воспитания молодого поколения в духе нравственности, приверженности интересам общества и его традиционным ценностям. Задача 2.3. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский до 2024 года. 2. Молодёжь городского округа Рефтинский.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-

	79 лет. 2. Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории. 3. Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста. 4. Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста. 5. Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий. 6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения. 7. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) 8. Удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений. 9. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 10. Количество спортивных площадок, оснащённых специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом). 11. Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6- 15 лет. 12. Доля граждан, занимающихся в МАУ «СШ «Энергия», в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6- 15 лет. 13. Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта. 14. Количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой. 15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности. 16. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления. 17. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 18. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний. 19. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 210 873,26 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 29 464,12 тыс. рублей, 2020 год - 39 567,36 тыс. рублей, 2021 год - 38 467,04 тыс. рублей, 2022 год - 40 845,30 тыс. рублей, 2023 год - 40 619,80 тыс. рублей,

	2024 год - 21 909,64 тыс. рублей из них: областной бюджет 779,90 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 363,60 тыс. рублей, 2020 год - 416,30 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 209 593,36 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 29 100,52 тыс. рублей, 2020 год - 38 651,06 тыс. рублей, 2021 год - 38 467,04 тыс. рублей, 2022 год - 40 845,30 тыс. рублей, 2023 год - 40 619,80 тыс. рублей, 2024 год - 21 909,64 тыс. рублей внебюджетные источники 500,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 500,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной Сети Интернет	http://goreftinsky.ru

Раздел 1

Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Глава 1. «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский»

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Основным показателем, динамика роста которого свидетельствует об эффективности работы органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, является показатель удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. В соответствии с данными государственной статистической отчетности за 2019 год 33 % жителей городского округа Рефтинский в возрасте от 3 до 79 лет, регулярно занимаются физической культурой и спортом (Из них около 62% доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся).

Городской округ Рефтинский обладает инфраструктурой для занятий физической культурой и спортом. Здесь расположено 53 спортивных сооружения, из них в муниципальной собственности 39, в том числе 6 стадионов 5 в муниципальной собственности, на двух из которых отсутствуют футбольные ворота, что ограничивает функциональные возможности стадиона, один находится в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка», на территории детско-юношеской спортивной школы (далее-ДЮСШ) «Олимп» 1 стадион представляет собой спортивное ядро с беговыми дорожками и секторами, введенное в эксплуатацию в 2017 году, 9 спортивных залов 7 в муниципальной собственности, и 1 плавательный бассейн в муниципальной собственности

бассейн находится в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» и функционирует только в летнее время, 1 крытый спортивный объект с искусственным льдом в муниципальной собственности. Функционирует 1 детско-юношеская спортивная школа и 1 спортивная школа в которых занимаются чуть более 1000 воспитанников (на 2020 год). На территории городского округа Рефтинский открыта «тропа здоровья» для любителей скандинавской ходьбы. Всё это привлекает интерес жителей к занятиям физической культурой и спортом.

Для полноценной эксплуатации стадиона на территории ДЮСШ «Олимп» необходимо реконструкция трибуны спортивного ядра. Один из 9 спортивных залов находится в ненадлежащем состоянии, а в трех залах проведен капитальный ремонт с привлечением спонсорской помощи ПАО «Энел Россия».

В рамках Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП, уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2021 году должен составить 69%

На территории городского округа Рефтинский уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта в 2020 году составил 68%.

Вместе с тем, уровень развития физической культуры и спорта еще не соответствует предъявляемым требованиям и обусловлен следующими проблемами:

- недостаточное привлечение жителей муниципального образования к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствие возможностей и желания проводить активный отдых с использованием физической нагрузки и, как следствие, ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения;

В этой связи нужно создать максимально благоприятные условия для привлечения различных возрастных групп и категорий населения к занятиям физической культурой и спортом, а также, для повышения уровня спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

Выполнение мероприятий программы позволит обеспечивать реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию её социального потенциала.

На территории городского округа Рефтинский сохраняются традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Особое место в спортивном календаре городского округа Рефтинский занимают физкультурно-оздоровительные мероприятия с массовым участием жителей городского округа Рефтинский.

Среди самых массовых ежегодных (традиционных) мероприятий можно выделить: «Кросс Нации» (более 1100 участников), «Лыжня России» (более 1000 участников), традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефта» (20 команд – 175 участников) «День физкультурника» (более 150 участников).

В рамках реализации Регионального проекта «Спорт-норма жизни», Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», предусматривается, что к 2024 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 55 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены перед субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями Свердловской области.

Подготовка спортивного резерва стала одним из приоритетных направлений политики Министерства спорта Российской Федерации. Основной целью подготовки спортивного резерва в современных социально-экономических условиях является вовлечение оптимального

числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных, имеющих перспективу достижения спортивных результатов международного уровня для пополнения спортивных сборных команд России.

В июле 2019 года учредителем Муниципального автономного учреждения «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский было принято решение о переименовании учреждения и открытия на его базе нового - Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский. Предметом деятельности нового учреждения (Согласно Уставу) является реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и «фигурное катание» на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области.

Основными видами деятельности являются спортивной школы:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Хоккей и Фигурное катание) –этап начальной подготовки;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Хоккей и Фигурное катание) – тренировочный этап;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня (региональный);
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня (межрегиональный);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Программы спортивной подготовки по сравнению с программами дополнительного образования имеют больший объем часов на тренировочный процесс, с обязательным включением мероприятий по общей/специальной физической подготовке, по психологической подготовке, теоретической подготовке, а также мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям Свердловской области (первенствам России, чемпионатам). В связи с этим в 2020 году увеличено финансирование, что в свою очередь позволило приобрести спортивное оборудование, инвентарь и спортивную экипировку для занимающихся спортивной школы.

Глава 2. «Молодёжь городского округа Рефтинский»

В соответствии с законом Свердловской области от 29.10.2013 года № 113-ОЗ «О молодёжи в Свердловской области» отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский в сфере реализации прав молодёжи организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью.

На сегодняшний день в городском округе Рефтинский проживает более 3710 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет (22,9% от общей численности населения посёлка).

На данном этапе требуется усиление внимания к социальным проблемам молодёжи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самодостаточности молодого поколения как стратегического ресурса социально-экономического развития посёлка и гражданского общества, а также на обеспечение развития учреждений, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности детей, подростков и молодёжи.

Для реализации необходимых условий развития молодёжи разработана подпрограмма «Молодёжь городского округа Рефтинский». Подпрограмма носит межведомственный характер. Она призвана консолидировать усилия органов и организаций, действующих в области молодёжной политики, в формировании условий для самореализации и

самоорганизации молодёжи.

С целью создания условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа Рефтинский на базе муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» (далее-МАНОУ «Центр Молодежи») создан молодёжный «Коворкинг-центр». Это позволяет привлекать молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет к участию в мероприятиях, реализуемых МАНОУ «Центр молодёжи». Создание и обеспечение деятельности молодёжных "Коворкинг - центров" позволяет решать задачи по развитию и поддержке созидательной активности молодежи, по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь; по формированию культуры здорового образа жизни, по популяризации культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, по поддержке традиционных семейных ценностей и осознанного родительства.

В 2020 году создан клуб для детей и подростков «Зеленая планета» на базе МАНОУ «Центр молодёжи». «Зеленая планета» - это дворовый клуб для детей и подростков от 3 до 17 лет. На площади более 60 кв. метров размещены залы для интеллектуальных занятий, для занятий спортом, музыкой и живописью, и помещение для проведения детских и подростковых семинаров и тренингов.

Раздел 2

Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели, отражающие прогресс достижения цели и решение задач Муниципальной программы, приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Расчёт целевых показателей Муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчёта целевых показателей Муниципальной программы, приведённой в разделе 5 Муниципальной программы.

Раздел 3

План мероприятий Муниципальной программы

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года».

Ответственные исполнители:

- администрация городского округа Рефтинский
- отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

Участники:

- МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»;
- МАУ «Спортивная школа «Энергия»;
- МАУ «ЦКиИ».
- МАНОУ «Центр молодежи»

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский и средств областного бюджета.

Механизм реализации подпрограммы:

1. Заказчиком программы является администрация городского округа Рефтинский.

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- организует работу по исполнению программных мероприятий;
- несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программы;
- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости)

информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

Координатором программы является заместитель главы администрации.

2. Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут выступать:

1) Юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2) Муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объёме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации.

Раздел 4

Межбюджетные трансферты

Общий необходимый объём финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников. На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется план мероприятий. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) план мероприятий корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский.

Раздел 5

Методика расчёта значений целевых показателей Муниципальной программы

В качестве исходных данных для расчёта фактических значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» используются данные федерального статистического наблюдения 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.03.2019 года № 172 (далее – форма № 1-ФК), 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.12.2019 года № 798 (далее - форма № 5-ФК) , 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 17.08.2017 года № 536 (далее – форма № 2 – ГТО), мониторингов, проводимых отделом по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, оперативной отчётности от Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Олимп» городского

округа Рефтинский.

Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком:

Целевой показатель 1.1.1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение численности населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, к общей численности населения в возрасте 3-79 лет, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет;

n1 - число жителей в возрасте 3-79 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность населения в возрасте 3-79.

Целевой показатель 1.1.2. Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи данной возрастной категории.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности детей и молодёжи данной возрастной категории, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи городского округа Рефтинский;

n1 – число детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность детей и молодёжи.

Целевой показатель 1.1.3. Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан среднего возраста (женщины 30-

54 лет, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности граждан среднего возраста, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности

граждан среднего возраста городского округа Рефтинский;

n1 – число граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет, мужчины 30- 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность граждан среднего возраста.

Целевой показатель 1.1.4. Доля граждан старшего возраста (женщины 55 - 79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности граждан старшего возраста, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа Рефтинский;

n1 – число граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60- 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность граждан старшего возраста.

Целевой показатель 1.1.5. Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

Значение показателя рассчитывается на основе отчёта по календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский, календарному плану муниципальных учреждений, проводящих официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, и составляет общее число спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в городском округе Рефтинский. Показатель измеряется в единицах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + n, \text{ где:}$$

E - общее количество спортивно-массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий;

n, n1, n2 - количество спортивно-массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий, проводимых в отдельном муниципальном учреждении.

Целевой показатель 1.1.6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения.

Значение показателя рассчитывается на основе данных годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте». Значение показателя рассчитывается как отношение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности указанной категории населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100 процентов. Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически

занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

n1 - число лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность указанной категории населения городского округа Рефтинский.

Целевой показатель 1.2.1. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» (из них учащихся).

Значение показателя рассчитывается на основе данных, федерального статистического наблюдения № 2-ГТО. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов комплекса, в том числе учащихся и студентов;

n1 - число граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

n2 - общая численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевой показатель 1.3.1. Удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений.

Источник информации – отчёт руководителей МАУ «СШ «Энергия», МАУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Значение показателя определяется на основе данных отчёта руководителей спортивных сооружений на предмет жалоб и предложений жителей и спортсменов.

Целевой показатель 1.3.2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Источник информации – статистическая форма 1-ФК.

Исходя из численности населения городского округа и норматива единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений (Н = 122 человек на 1000 населения) определяется единовременная пропускная способность (Е) физкультурно-спортивных сооружений, необходимых для обеспечения минимальной двигательной активности населения, по формуле:

$$E = \text{Чнас.} \times 122 / 1000 = 0,122 \times \text{Чнас.}, \text{ где:}$$

Е - единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений;

Чнас. - численность населения городского округа Рефтинский в возрасте от 6 до 79 лет;

Н - норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 122 человек на 1000 населения.

С учётом процентного соотношения величины пропускной способности существующих сооружений к величине необходимой пропускной способности рассчитывается уровень обеспеченности населения городского округа Рефтинский спортивными сооружениями.

Показатель 1.3.3. Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом).

Значение показателя определяется исходя из объема финансирования программного мероприятия «Оснащение спортивных площадок спортивным оборудованием для занятий уличной гимнастикой» за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год, и

составляет общее число спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой. Показатель измеряется в единицах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + \dots n, \text{ где:}$$

E - общее количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой;

n, n1, n2 - количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой, в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 1.4.1. Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

Источник информации – МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» согласно федеральному статистическому наблюдению № 5-ФК.

Показатель определяется как отношение количества граждан в возрасте 6- 15 лет, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», к в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

$$Дз / До \times 100, \text{ где:}$$

Дз - количество детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме № 5-ФК.

До - общее количество детей и молодежи в возрасте от 6 до 15 лет согласно данным государственной статистики.

Целевой показатель 1.5.1. Доля граждан, занимающихся в МАУ СШ «Энергия», в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

Источник информации – МАУ СШ «Энергия» согласно федеральному статистическому наблюдению № 5-ФК.

Показатель определяется как отношение количества граждан в возрасте 6- 15 лет, занимающихся в МАУ СШ «Энергия», к общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

$$Дз / До \times 100, \text{ где:}$$

Дз - количество детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, занимающихся в МАУ СШ «Энергия», согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме № 5-ФК.

До - общее количество детей и молодежи в возрасте от 6 до 15 лет согласно данным государственной статистики.

Целевой показатель 1.5.2 Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в соответствии с формой № 5-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, к общему количеству лиц, занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, умноженное на 100%.

Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

n1 - число лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

n2 - общее количество лиц, занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.

1.5.3. Количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой.

Значение показателя рассчитывается на основе отчёта по календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский, календарному плану муниципальных учреждений, проводящих официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, и составляет общее количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой в городском округе Рефтинский. Значение показателя измеряется в натуральных числах (человек).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + n, \text{ где:}$$

E - общее количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой;

n, n1, n2 - количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.1.1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами информирования о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующими развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет городского округа Рефтинский, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, охваченных программами информирования о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующими развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.1.2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;

самоуправления, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.2.1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, вовлечённых в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Целевой показатель 2.2.2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику социально опасных заболеваний, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;

n1 - число граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику социально опасных заболеваний, за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Рефтинский.

Показатель 2.3.1. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский.

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых отделом по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, и составляет суммарное количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Ko = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

Ko – общее количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский;

1s+2s+3s+...+s – организации и отряды, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский в текущем

финансовом году.

Показатель 2.3.2. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа Рефтинский.

Значение показателя рассчитывается на основе информации предоставляемой отделом по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский и некоммерческими организациями, как соотношение числа граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему количеству населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
n₁ – число граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
n₂ – общее количество населения городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации Муниципальной программы

«Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1. Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский до 2024 года								
1.	Цель 1. создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов								
1.1.	Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни								
1.1.1.	Доля населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	процент	45,0	48,1	50,9	52	55	55	статистическая форма 1-ФК
1.1.2.	Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности детей и молодёжи данной возрастной категории	процент	82,8	86,8	86,8	86,8	86,8	86,8	статистическая форма 1-ФК
1.1.3.	Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей	процент	32,2	32,2	37,5	41,5	48,6	55,0	статистическая форма 1-ФК

	численности граждан среднего возраста								
1.1.4.	Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процент	16,2	16,2	20,0	24,6	24,7	25,0	статистическая форма 1-ФК
1.1.5.	Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.	единицы	47	50	55	57	60	65	календарный план
1.1.6.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процент	7	7	7	7	7	7	статистическая форма 3-АФК
1.2.	Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Рефтинский								
1.2.1.	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» (из них учащих)	процент	37	40	42	42,5	43	43	статистическая форма 2-ГТО
1.2.1.1.	из них учащих	процент	60	70	75	76	77	79	статистическая форма 2-ГТО
1.3.	Задача 1.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья								
1.3.1.	удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	процент	95	96	97	97,5	98	98	отчёт учреждений
1.3.2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	64	68,57	68,57	68,57	68,57	68,57	статистическая форма 1-ФК
1.3.3.	Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для	шт.	0	0	1	1	1	1	отчёт учреждений

	занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом)								
1.4.	Задача 1.4. Стимулирование развития учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта								
1.4.1.	Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет	процент	24,1	24,3	24,7	25,0	25,1	25,3	статистическая форма 1-ФК
1.5.	Задача 1.5. Создание системы подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области								
1.5.1.	Доля граждан, занимающихся в МАУ «СШ «Энергия» в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет	процент	11						статистическая форма 5-ФК
1.5.2.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Процент		100	100	100	100	100	статистическая форма 5-ФК
1.5.3.	Количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой	человек		147	147	147	147	147	статистическая форма 5-ФК
2.	Подпрограмма 2. «Молодёжь городского округа Рефтинский»								
2.	Цель 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития городского округа Рефтинский								
2.1.	Задача 2.1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками								
2.1.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	%	26	28	30	30	30	32	отчёт учреждений
2.1.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	%	18	19	20	20	20	20	отчёт учреждений
2.2.	Задача 2.2. Развитие системы воспитания молодого поколения в духе нравственности, приверженности интересам общества и его традиционным ценностям								
2.2.1.	Доля молодых граждан	%	5	5	7	7	7	8	отчёт

	в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни								учреждений
2.2.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	%	15	18	20	20	20	20	отчёт учреждений
2.3.	Задача 2.3. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области								
2.3.1.	Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский	единицы	1	1	2	2	2	2	отчет руководителя
2.3.2.	Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа Рефтинский	процент	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	0,25	отчет руководителя

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе
Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	210 873,26	29 464,12	39 567,36	38 467,04	40 845,30	40 619,80	21 909,64	

2	областной бюджет	779,90	363,60	416,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	209 593,36	29 100,52	38 651,06	38 467,04	40 845,30	40 619,80	21 909,64	
4	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	210 873,26	29 464,12	39 567,36	38 467,04	40 845,30	40 619,80	21 909,64	
6	областной бюджет	779,90	363,60	416,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	209 593,36	29 100,52	38 651,06	38 467,04	40 845,30	40 619,80	21 909,64	
8	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	ПОДПРОГРАММА 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА	206 079,94	28 926,72	37 254,78	38 214,20	39 929,80	39 971,30	21 783,14	
11	областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	205 966,34	28 813,12	37 254,78	38 214,20	39 929,80	39 971,30	21 783,14	
13	«Прочие нужды»								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	206 079,94	28 926,72	37 254,78	38 214,20	39 929,80	39 971,30	21 783,14	
15	областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	205 966,34	28 813,12	37 254,78	38 214,20	39 929,80	39 971,30	21 783,14	
17	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУ "СШ "Энергия"	189 963,35	19 563,32	36 665,64	36 712,61	38 360,89	38 360,89	20 300,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.5., 1.3.1., 1.3.2., 1.5.1., 1.5.2., 1.5.3.
18	местный бюджет	189 963,35	19 563,32	36 665,64	36 712,61	38 360,89	38 360,89	20 300,00	
19	Мероприятие 1.2. Развитие материально-технической базы МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	76,50	0,00	76,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.3.1.
20	местный бюджет	76,50	0,00	76,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

21	Мероприятие 1.3. Развитие материально-технической базы учреждения спорта МАУ "СШ "Энергия"	6 139,20	6 139,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.1.
22	местный бюджет	6 139,20	6 139,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Подмероприятие 1.3.1 Приобретение коньков (для массового катания)	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.1.
24	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
25	Подмероприятие 1.3.2 Облицовка крыльца главного входа тротуарной плиткой и установка новых дверей	139,20	139,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.1.
26	местный бюджет	139,20	139,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Подмероприятие 1.3.3 Обеспечение доступности для маломобильных групп населения и инвалидов МАУ "СШ" Энергия"	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.1.
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
29	Подмероприятие 1.3.4. приобретение ледозаливочной машины	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.1.
30	местный бюджет	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	Мероприятие 1.4. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33	Мероприятие 1.5. Подготовка оснований спортивных площадок для занятий уличной гимнастикой	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

35	Мероприятие 1.6. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	515,60	173,60	51,00	65,00	77,00	79,00	70,00	1.2.1., 1.2.1.1.
36	областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	местный бюджет	402,00	60,00	51,00	65,00	77,00	79,00	70,00	
38	Подмероприятие 1.6.1 Организация и проведение физкультурно и спортивных мероприятий - Администрация	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1., 1.2.1.1.
39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
40	Подмероприятие 1.6.2 Приобретение оборудования, инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и обучение специалистов центра тестирования МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	515,60	173,60	51,00	65,00	77,00	79,00	70,00	1.2.1., 1.2.1.1.
41	областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	местный бюджет	402,00	60,00	51,00	65,00	77,00	79,00	70,00	
43	Мероприятие 1.7. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (Администрация)	1 367,40	189,98	40,50	245,34	290,49	293,99	307,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
44	местный бюджет	1 367,40	189,98	40,50	245,34	290,49	293,99	307,10	

45	Подмероприятие 1.7.1 Муниципальные спортивные военизированные соревнования «А ну- ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества, среди учащихся 5-11 классов общеобразовательн ых организаций городского округа Рефтинский	21,93	0,59	0,00	4,34	5,50	5,50	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
46	местный бюджет	21,93	0,59	0,00	4,34	5,50	5,50	6,00	
47	Подмероприятие 1.7.2 Спортивно- массовые соревнования по футболу « Футбольная страна»	112,78	1,56	0,00	24,22	29,00	29,00	29,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
48	местный бюджет	112,78	1,56	0,00	24,22	29,00	29,00	29,00	
49	Подмероприятие 1.7.3 Соревнования по спортивной гимнастике среди 5-х классов	23,84	4,59	0,00	4,25	5,00	5,00	5,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
50	местный бюджет	23,84	4,59	0,00	4,25	5,00	5,00	5,00	
51	Подмероприятие 1.7.4. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» в городском округе Рефтинский	301,06	50,56	28,50	51,00	54,00	60,00	57,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
52	местный бюджет	301,06	50,56	28,50	51,00	54,00	60,00	57,00	
53	Подмероприятие 1.7.5. Семейная лыжная эстафета «Семейный забег»	90,09	15,34	12,00	12,75	17,50	15,00	17,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
54	местный бюджет	90,09	15,34	12,00	12,75	17,50	15,00	17,50	
55	Подмероприятие 1.7.6. Традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефта»	286,20	53,76	0,00	51,00	60,47	60,47	60,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
56	местный бюджет	286,20	53,76	0,00	51,00	60,47	60,47	60,50	
57	Подмероприятие 1.7.7. Семейные веселые старты с элементами туризма "Здоровые выходные"	39,47	9,11	0,00	6,46	7,90	7,90	8,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
58	местный бюджет	39,47	9,11	0,00	6,46	7,90	7,90	8,10	

59	Подмероприятие 1.7.8. Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
61	Подмероприятие 1.7.9. «Народный жим» в честь Дня Физкультурника	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
62	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
63	Подмероприятие 1.7.10. Мероприятие «Рефтинский- спортивный», посвящённое Дню физкультурника	84,87	4,44	0,00	17,43	21,00	21,00	21,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
64	местный бюджет	84,87	4,44	0,00	17,43	21,00	21,00	21,00	
65	Подмероприятие 1.7.11. Всероссийский день бега «Кросс нации»	209,19	25,43	0,00	38,76	47,00	47,00	51,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
66	местный бюджет	209,19	25,43	0,00	38,76	47,00	47,00	51,00	
67	Подмероприятие 1.7.13. Спартакиада работников бюджетной сферы городского округа Рефтинский	50,30	0,63	0,00	10,37	12,90	12,90	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
68	местный бюджет	50,30	0,63	0,00	10,37	12,90	12,90	13,50	
69	Подмероприятие 1.7.14. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12,65	0,00	0,00	2,55	3,30	3,30	3,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
70	местный бюджет	12,65	0,00	0,00	2,55	3,30	3,30	3,50	
71	Подмероприятие 1.7.15. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13,50	0,00	0,00	2,80	3,50	3,50	3,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
72	местный бюджет	13,50	0,00	0,00	2,80	3,50	3,50	3,70	
73	Подмероприятие 1.7.16. Первенство городского округа Рефтинский по авиамодельному спорту (в классе моделей ракет S6A, S11P)	3,87	1,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
74	местный бюджет	3,87	1,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30	

75	Подмероприятие 1.7.17. Муниципальные соревнования по авиамodelьному спорту на Первенство городского округа Рефтинский	3,84	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
76	местный бюджет	3,84	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	
77	Подмероприятие 1.7.18. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»	14,47	6,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
78	местный бюджет	14,47	6,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7,70	
79	Подмероприятие 1.7.19. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»	27,11	1,94	0,00	6,23	7,62	7,62	3,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
80	местный бюджет	27,11	1,94	0,00	6,23	7,62	7,62	3,70	
81	Подмероприятие 1.7.20. Соревнования по спортивному туризму «Морозко», посвященных Дню Защитника Отечества	26,45	5,27	0,00	4,68	5,50	5,50	5,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
82	местный бюджет	26,45	5,27	0,00	4,68	5,50	5,50	5,50	
83	Подмероприятие 1.7.21. Полоса препятствий	12,90	0,00	0,00	2,80	3,30	3,30	3,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
84	местный бюджет	12,90	0,00	0,00	2,80	3,30	3,30	3,50	
85	Подмероприятие 1.7.22. Международный день ориентирования	32,88	6,18	0,00	5,70	7,00	7,00	7,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
86	местный бюджет	32,88	6,18	0,00	5,70	7,00	7,00	7,00	
87	Мероприятие 1.8. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МАУ ДО ДЮСШ "Олимп")	434,72	15,50	14,09	106,69	125,12	129,62	43,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
88	местный бюджет	434,72	15,50	14,09	106,69	125,12	129,62	43,70	

89	Подмероприятие 1.8.1. Открытое первенство городского округа Рефтинский по гребле на байдарках и каноэ	27,67	4,50	3,44	3,13	5,30	5,30	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
90	местный бюджет	27,67	4,50	3,44	3,13	5,30	5,30	6,00	
91	Подмероприятие 1.8.2. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ "День спринтера"	26,73	0,00	0,00	7,23	6,30	6,30	6,90	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
92	местный бюджет	26,73	0,00	0,00	7,23	6,30	6,30	6,90	
93	Подмероприятие 1.8.3. Лёгкоатлетические забеги на призы «Деда Мороза» под девизом «Через спорт к отличным успехам в школе»	17,41	0,00	0,00	3,91	4,50	4,50	4,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
94	местный бюджет	17,41	0,00	0,00	3,91	4,50	4,50	4,50	
95	Подмероприятие 1.8.6. Открытое первенство городского округа Рефтинский среди юношей и девушек - лыжная гонка «Памяти тренера О.А. Фарленкова»	27,10	4,00	3,67	4,33	5,00	5,00	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
96	местный бюджет	27,10	4,00	3,67	4,33	5,00	5,00	5,10	
97	Подмероприятие 1.8.7. Новогодняя гонка на призы "Деда Мороза"	23,43	4,00	0,00	4,33	5,00	5,00	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
98	местный бюджет	23,43	4,00	0,00	4,33	5,00	5,00	5,10	
99	Подмероприятие 1.8.8. Открытые соревнования по лыжным гонкам городского округа Рефтинский (открытие лыжного сезона)	19,44	0,00	0,00	4,34	5,00	5,00	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
100	местный бюджет	19,44	0,00	0,00	4,34	5,00	5,00	5,10	
101	Подмероприятие 1.8.10. Открытый турнир по волейболу среди мужских команд	17,69	0,00	3,49	3,70	0,50	5,00	5,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
102	местный бюджет	17,69	0,00	3,49	3,70	0,50	5,00	5,00	
103	Подмероприятие 1.8.11. Открытый традиционный турнир по волейболу «Весенняя капель»	23,69	1,50	3,49	3,70	5,00	5,00	5,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
104	местный бюджет	23,69	1,50	3,49	3,70	5,00	5,00	5,00	

105	Подмероприятие 1.8.12. Открытый турнир по пляжному волейболу	27,77	1,50	0,00	5,27	10,00	10,00	1,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
106	местный бюджет	27,77	1,50	0,00	5,27	10,00	10,00	1,00	
107	Подмероприятие 1.8.13. XIV традиционный турнир по боксу "Молодежь и спорт неразлучны!" посвященный Дню народного единства	94,62	0,00	0,00	28,22	33,20	33,20	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
108	местный бюджет	94,62	0,00	0,00	28,22	33,20	33,20	0,00	
109	Подмероприятие 1.8.14. Соревнования муниципального образования г.о. Рефтинский по фитнес-аэробике	13,82	0,00	0,00	4,12	4,85	4,85	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
110	местный бюджет	13,82	0,00	0,00	4,12	4,85	4,85	0,00	
111	Подмероприятие 1.8.15. Открытое первенство ГО Рефтинский по футболу 7х7 среди команд 2007-2008, 2010-2011, 2012-2013	100,81	0,00	0,00	30,07	35,37	35,37	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
112	местный бюджет	100,81	0,00	0,00	30,07	35,37	35,37	0,00	
113	Подмероприятие 1.8.16. Классификационные соревнования по лыжным гонкам на первенство ДЮСШ "Олимп"	14,54	0,00	0,00	4,34	5,10	5,10	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
114	местный бюджет	14,54	0,00	0,00	4,34	5,10	5,10	0,00	
115	Мероприятие 1.9. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МАУ "СШ "Энергия")	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
116	местный бюджет	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	Подмероприятие 1.9.1. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2006-2007 г.р.	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.

118	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
119	Подмероприятие 1.9.2. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2011 года рождения	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
120	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
121	Подмероприятие 1.9.3. проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2004-2005 г.р.	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
122	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	Подмероприятие 1.9.4. Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 г.р.	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
124	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
125	Подмероприятие 1.9.5. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 года рождения	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
126	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
127	Подмероприятие 1.9.6. проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2009-2010 года рождения	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
128	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	Подмероприятие 1.9.7. проведение турнира по хоккею, посвящённого "Дню победы" среди детско-юношеских команд 2011 г.р	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
130	местный бюджет	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	Подмероприятие 1.9.8. проведение турнира среди ветеранов, посвящённого выводу Советских войск из Афганистана	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
132	местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

133	Подмероприятие 1.9.9. Проведение традиционного турнира по хоккею среди взрослых команд, посвященного открытию «РЕФТ - АРЕНЫ»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
134	местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Подмероприятие 1.9.10. Открытый Кубок по фигурному катанию на коньках	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
136	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
137	Мероприятие 1.10. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (Администрация)	369,49	0,00	0,00	218,79	40,90	72,40	37,40	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.5.2., 1.5.3.
138	местный бюджет	369,49	0,00	0,00	218,79	40,90	72,40	37,40	
139	Подмероприятие 1.10.1. 1 и 2 этап открытых областных соревнований по спортивному туризму "Зимний Кубок "Дворца молодёжи"	9,24	0,00	0,00	2,04	2,40	2,40	2,40	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.5.2.
140	местный бюджет	9,24	0,00	0,00	2,04	2,40	2,40	2,40	
141	Подмероприятие 1.10.2. Коллективные членские взносы для участия взрослой команды в хоккейном сезоне	258,00	0,00	0,00	153,00	35,00	35,00	35,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.5.2.
142	местный бюджет	258,00	0,00	0,00	153,00	35,00	35,00	35,00	
143	Подмероприятие 1.10.3. Турнир по хоккею, посвященный 50-летию поселка Рефтинский	102,25	0,00	0,00	63,75	3,50	35,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.5.2.
144	местный бюджет	102,25	0,00	0,00	63,75	3,50	35,00	0,00	

145	Мероприятие 1.11. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МАУ ДО ДЮСШ "Олимп")	5 145,47	993,11	397,05	821,57	981,40	981,40	970,94	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
146	местный бюджет	5 145,47	993,11	397,05	821,57	981,40	981,40	970,94	
147	Подмероприятие 1.11.1. Первенство Свердловской области по хоккею среди команд ДЮСШ	120,46	120,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
148	местный бюджет	120,46	120,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	Подмероприятие 1.11.3. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ	166,26	28,50	0,00	29,46	36,10	36,10	36,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
150	местный бюджет	166,26	28,50	0,00	29,46	36,10	36,10	36,10	
151	Подмероприятие 1.11.4. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ	240,10	36,70	29,40	32,00	47,00	47,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
152	местный бюджет	240,10	36,70	29,40	32,00	47,00	47,00	48,00	
153	Подмероприятие 1.11.5. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ на длинные дистанции	25,95	2,40	3,00	2,55	6,00	6,00	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
154	местный бюджет	25,95	2,40	3,00	2,55	6,00	6,00	6,00	
155	Подмероприятие 1.11.6. Чемпионат Урала по гребле на байдарках и каноэ	136,65	34,20	0,00	29,45	24,00	24,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
156	местный бюджет	136,65	34,20	0,00	29,45	24,00	24,00	25,00	
157	Подмероприятие 1.11.7. Участие в соревнованиях по лёгкой атлетике различного уровня на территории Свердловской области	155,00	31,00	6,00	34,00	28,00	28,00	28,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
158	местный бюджет	155,00	31,00	6,00	34,00	28,00	28,00	28,00	

159	Подмероприятие 1.11.8. Лёкоатлетический пробег памяти воинов-уральцев, погибших в локальных конфликтах	25,85	0,00	0,00	4,25	7,20	7,20	7,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
160	местный бюджет	25,85	0,00	0,00	4,25	7,20	7,20	7,20	
161	Подмероприятие 1.11.9. Традиционный лёгкоатлетический пробег памяти И.В. Курчатова	46,45	0,00	0,00	5,95	13,50	13,50	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
162	местный бюджет	46,45	0,00	0,00	5,95	13,50	13,50	13,50	
163	Подмероприятие 1.11.10. Чемпионат мира по пауэрлифтингу и силовым видам спорта "Золотой Тигр"	80,15	0,00	0,00	16,15	21,00	21,00	22,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
164	местный бюджет	80,15	0,00	0,00	16,15	21,00	21,00	22,00	
165	Подмероприятие 1.11.11. Кубок Европы по пауэрлифтингу и силовым видам спорта «Русская весна»	94,85	17,80	0,00	16,15	20,30	20,30	20,30	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
166	местный бюджет	94,85	17,80	0,00	16,15	20,30	20,30	20,30	
167	Подмероприятие 1.11.12. Первенство Свердловской области по фитнес-аэробике	85,18	19,00	22,50	14,45	9,74	9,74	9,75	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
168	местный бюджет	85,18	19,00	22,50	14,45	9,74	9,74	9,75	
179	Подмероприятие 1.11.13. Чемпионат и первенство УрФО по фитнес-аэробике	212,93	15,50	0,00	50,11	49,66	49,66	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
170	местный бюджет	212,93	15,50	0,00	50,11	49,66	49,66	48,00	
171	Подмероприятие 1.11.14. Открытое первенство города «Тюмень встречает друзей»	266,15	42,25	0,00	50,28	61,81	61,81	50,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
172	местный бюджет	266,15	42,25	0,00	50,28	61,81	61,81	50,00	
173	Подмероприятие 1.11.15. Всероссийские соревнования «Уральский пьедестал»	295,30	49,49	0,00	53,72	64,03	64,03	64,03	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
174	местный бюджет	295,30	49,49	0,00	53,72	64,03	64,03	64,03	

175	Подмероприятие 1.11.16. Городские соревнования по фитнес-аэробике, посвященные Дню Победы	59,10	0,00	0,00	15,30	14,60	14,60	14,60	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
176	местный бюджет	59,10	0,00	0,00	15,30	14,60	14,60	14,60	
177	Подмероприятие 1.11.17. Первенство Свердловской области по футзалу среди юношеских команд	58,70	0,00	58,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
178	местный бюджет	58,70	0,00	58,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
179	Подмероприятие 1.11.18. Кубок Урала по футзалу среди юношеских команд	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
180	местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
181	Подмероприятие 1.11.19. Первенство Свердловской области по Летнему футзалу среди юношеских команд	225,80	179,00	46,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
182	местный бюджет	225,80	179,00	46,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
183	Подмероприятие 1.11.20. Первенство Свердловской области по футболу среди юношеских команд	163,10	92,30	70,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
184	местный бюджет	163,10	92,30	70,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
185	Подмероприятие 1.11.21. Кубок Свердловской области по Летнему футзалу среди юношеских команд	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
186	местный бюджет	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
187	Подмероприятие 1.11.22. Первенство Свердловской области по мини-футболу	135,95	85,00	50,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
188	местный бюджет	135,95	85,00	50,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
189	Подмероприятие 1.11.23. Открытый городской турнир по волейболу среди девочек и юношей посвященный Дню защитника Отечества	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
190	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

191	Подмероприятие 1.11.24. Зональный этап Первенства Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по лыжным гонкам	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
192	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
193	Подмероприятие 1.11.25. Областные соревнования памяти 3-х кратной Олимпийской чемпионки К.С. Боярских	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
194	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
195	Подмероприятие 1.11.26. Кубок городов Южного и Восточного управленческих округов по лыжным гонкам	80,01	55,71	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
196	местный бюджет	80,01	55,71	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
197	Подмероприятие 1.11.27. Первенство Свердловской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Олимпийской чемпионки З. Амосовой	74,10	0,00	0,00	25,50	16,20	16,20	16,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
198	местный бюджет	74,10	0,00	0,00	25,50	16,20	16,20	16,20	
199	Подмероприятие 1.11.28. Всероссийские соревнования по лыжным гонкам на призы газеты "Пионерская правда"	196,56	0,00	0,00	13,26	61,10	61,10	61,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
200	местный бюджет	196,56	0,00	0,00	13,26	61,10	61,10	61,10	
201	Подмероприятие 1.11.29. Лёгкоатлетический пробег "Весна Победы" Камышлов-Баранникова в честь Героя СССР А.А. Чертова	16,50	16,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
202	местный бюджет	16,50	16,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
203	Подмероприятие 1.11.30. Международный фестиваль бега "Сказы Бажова"	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.

204	местный бюджет	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205	Подмероприятие 1.11.31. Областные соревнования по лыжным гонкам на призы "Областной газеты"	75,72	0,00	0,00	15,72	20,00	20,00	20,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
206	местный бюджет	75,72	0,00	0,00	15,72	20,00	20,00	20,00	
207	Подмероприятие 1.11.32. Традиционный турнир по волейболу среди девочек «Весенние ласточки»	13,65	0,00	0,00	7,65	2,00	2,00	2,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
208	местный бюджет	13,65	0,00	0,00	7,65	2,00	2,00	2,00	
209	Подмероприятие 1.11.33. Традиционный турнир по волейболу среди девочек	24,15	0,00	0,00	7,65	5,50	5,50	5,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
210	местный бюджет	24,15	0,00	0,00	7,65	5,50	5,50	5,50	
211	Подмероприятие 1.11.34. Окружные соревнования по волейболу среди младших групп «Летающие мячи»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
212	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
213	Подмероприятие 1.11.35. Кубок Свердловской области среди юношеских команд по футболу	47,70	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
214	местный бюджет	47,70	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
215	Подмероприятие 1.11.36. Чемпионат и первенство Свердловской области по фитнес-аэробике	45,30	0,00	0,00	15,30	10,00	10,00	10,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
216	местный бюджет	45,30	0,00	0,00	15,30	10,00	10,00	10,00	
217	Подмероприятие 1.11.37. Первенство Свердловской области на призы "ТюМ Спорт"	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
218	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
219	Подмероприятие 1.11.38. Первенство Свердловской области, посвященное памяти ЗТ СССР В.И. Уженцева	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
220	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

221	Подмероприятие 1.11.39. Кубок Свердловской области по футзалу среди юношеских команд	84,60	0,00	84,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
222	местный бюджет	84,60	0,00	84,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
223	Подмероприятие 1.11.40. Чемпионат России по футболу 7х7 зона Урал, среди детских футбольных команд в рамках ДЛФЛ (детской любительской футбольной лиге) "Урал" 2007, 2010	565,59	0,00	0,00	153,51	137,36	137,36	137,36	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
224	местный бюджет	565,59	0,00	0,00	153,51	137,36	137,36	137,36	
225	Подмероприятие 1.11.41. Первенство Свердловской области по футзалу среди детско-юношеских команд 2007, 2010	436,98	0,00	0,00	161,16	91,94	91,94	91,94	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
226	местный бюджет	436,98	0,00	0,00	161,16	91,94	91,94	91,94	
227	Подмероприятие 1.11.42. Первенство Свердловской области по футзалу среди детско-юношеских команд 2007, 2010, 2012, 2013	412,08	0,00	0,00	0,00	137,36	137,36	137,36	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
228	местный бюджет	412,08	0,00	0,00	0,00	137,36	137,36	137,36	
229	Подмероприятие 1.11.43 Межмуниципальные соревнования, Кубок городов Южного и Восточного управленческих округов	359,00	0,00	0,00	68,00	97,00	97,00	97,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
230	местный бюджет	359,00	0,00	0,00	68,00	97,00	97,00	97,00	
231	Мероприятие 1.12. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МАУ "СП "Энергия")	377,32	377,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3.
232	местный бюджет	377,32	377,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

233	Подмероприятие 1.12.1. Первенство Свердловской области по хоккею с шайбой среди взрослых команд	97,32	97,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3.
234	местный бюджет	97,32	97,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
235	Подмероприятие 1.12.2. Первенство Свердловской области по хоккею среди команд ДЮСШ	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3.
236	местный бюджет	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
237	Подмероприятие 1.12.3. Первенство Свердловской области по хоккею среди детско-юношеских команд клуба «Золотая шайба»	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3.
238	местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
239	Мероприятие 1.13. Финансовое обеспечение детской хоккейной команды «Энергия», обеспечивающее участие команды в спортивных соревнованиях всероссийского уровня	1 303,69	1 303,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.
240	местный бюджет	1 303,69	1 303,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
241	Подмероприятие 1.13.1. МБУ ДО ДЮСШ "Олимп"	372,63	372,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.
242	местный бюджет	372,63	372,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
243	Подмероприятие 1.13.2. МАУ "СП "Энергия"	931,06	931,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.
244	местный бюджет	931,06	931,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245	Мероприятие 1.14. Пропаганда здорового образа жизни - Администрация	266,20	50,00	10,00	44,20	54,00	54,00	54,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.1.1., 1.5.2.
246	местный бюджет	266,20	50,00	10,00	44,20	54,00	54,00	54,00	
247	ПОДПРОГРАММА 2. «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
248	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»	4 793,32	537,40	2 312,58	252,84	915,50	648,50	126,50	
249	областной бюджет	666,30	250,00	416,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
250	местный бюджет	3 627,02	287,40	1 396,28	252,84	915,50	648,50	126,50	

251	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
252	«Прочие нужды»								
253	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 793,32	537,40	2 312,58	252,84	915,50	648,50	126,50	
254	областной бюджет	666,30	250,00	416,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
255	местный бюджет	3 627,02	287,40	1 396,28	252,84	915,50	648,50	126,50	
256	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
257	Мероприятие 2.1. Конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику, пропаганду ЗОЖ среди учащихся и студентов учебных заведений (Администрация)	16,15	0,00	0,00	3,15	4,00	4,00	5,00	2.1.1., 2.2.1.
258	местный бюджет	16,15	0,00	0,00	3,15	4,00	4,00	5,00	
259	Мероприятие 2.2. Реализация мероприятий по работе с молодёжью МАНОУ "Центр молодёжи"	26,87	0,00	8,00	18,87	0,00	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.2.
260	местный бюджет	26,87	0,00	8,00	18,87	0,00	0,00	0,00	
261	Мероприятие 2.3. Информирование граждан через СМИ, сайты администрации и управления образования, выпуск буклетов, брошюр, плакатов (Администрация)	66,59	0,00	0,00	26,09	13,50	13,50	13,50	2.2.2.
262	местный бюджет	66,59	0,00	0,00	26,09	13,50	13,50	13,50	
263	Мероприятие 2.4. Участие в финале областного фестиваля молодёжной клубной культуры "ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР"	68,00	14,00	0,00	0,00	18,00	18,00	18,00	2.1.1., 2.1.2.
264	местный бюджет	68,00	14,00	0,00	0,00	18,00	18,00	18,00	
265	Мероприятие 2.5. Реализация мероприятий по работе с молодёжью в МАУ "ЦКИИ"	461,06	19,90	163,80	126,36	47,00	47,00	57,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
266	местный бюджет	461,06	19,90	163,80	126,36	47,00	47,00	57,00	
267	Подмероприятие 2.5.1. Молодёжный фестиваль	335,06	9,90	163,80	109,36	16,00	16,00	20,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.

268	местный бюджет	335,06	9,90	163,80	109,36	16,00	16,00	20,00	
269	<i>Подмероприятие 2.5.2. Осенний бал</i>	<i>65,50</i>	<i>10,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8,50</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>17,00</i>	<i>2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.</i>
270	местный бюджет	65,50	10,00	0,00	8,50	15,00	15,00	17,00	
271	<i>Подмероприятие 2.5.3. День матери</i>	<i>60,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8,50</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>20,00</i>	<i>2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.</i>
272	местный бюджет	60,50	0,00	0,00	8,50	16,00	16,00	20,00	
273	Мероприятие 2.6. Поддержка волонтерских отрядов	201,85	0,00	24,48	78,37	33,00	33,00	33,00	2.3.1., 2.3.2.
274	местный бюджет	201,85	0,00	24,48	78,37	33,00	33,00	33,00	
275	Мероприятие 2.7. Поддержка добровольчества (волонтерского движения) - волонтерского объединения "Открытые сердца"	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.1., 2.3.2.
276	местный бюджет	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
277	Мероприятие 2.8. Создание и обеспечение деятельности молодежных "Коворкинг - центров"	3 116,30	500,00	1 616,30	0,00	500,00	500,00	0,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.2.
278	областной бюджет	666,30	250,00	416,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	местный бюджет	2 450,00	250,00	1 200,00	0,00	500,00	500,00	0,00	
280	Мероприятие 2.9. Клуб экологической направленности "Зеленая планета"	833,00	0,00	500,00	0,00	300,00	33,00	0,00	2.1.2., 2.2.2.
281	местный бюджет	333,00	0,00	0,00	0,00	300,00	33,00	0,00	
282	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 15

п. Рефтинский

Об определении перечня (реестра) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, Решения Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», в связи с отсутствием сведений о собственнике (собственниках) объектов недвижимого имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Определить перечень (реестр) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которых в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учёт как бесхозяйных объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование, технические характеристики, местоположение объекта	Дата принятия на учёт и номер записи о принятии на учёт (документ, содержащий сведения о дате принятия на учет)	Дата возникновения права для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности
1	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: склад материалов; площадь, кв. м: 228,5; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13793; дата присвоения кадастрового номера: 11.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13793- 66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)	30.12.2021 года
2	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: склад материалов; площадь, кв. м: 213,3; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13794; дата присвоения кадастрового номера: 14.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13794- 66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 31.12.2020 года)	30.12.2021 года
3	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: гаражный бокс; площадь, кв. м: 61,9; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13791; дата присвоения кадастрового номера: 04.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: 164 200,27; год завершения строительства: 1996; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13791- 66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)	30.12.2021 года
4	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: механосборочный бокс; площадь, кв. м: 81,8; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13795; дата присвоения кадастрового номера: 14.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в	30.12.2020 года 66:69:0101001:13795- 66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)	30.12.2021 года

пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к		
--	--	--

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский:

2.1. осуществить учет объектов бесхозного недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, путем включения их в реестр бесхозного имущества;

2.2. по истечении одного года со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о принятии объектов бесхозного недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на учёт подготовить исковое заявление о признании права муниципальной собственности на них и обратиться с ним в судебные органы;

2.3. после вынесения и вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности обеспечить государственную регистрацию такого права, включить объекты недвижимого имущества в Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, в составе муниципальной казны.

3. Передать объекты бесхозного недвижимого имущества, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» городского округа Рефтинский (В.Н. Цыпкин) в эксплуатацию для осуществления действия по обеспечению сохранности, предотвращению и устранению аварийных ситуаций, обеспечения работоспособности до принятия его в муниципальную собственность городского округа Рефтинский.

4. До возникновения права муниципальной собственности городского округа Рефтинский в отношении объектов бесхозного недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не допускается их передача по любым видам сделок.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 17

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)»

Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2024 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер. Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задача 2. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский. Задача 3. Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский и повышение правосознания граждан. Задача 4. Содержание и обслуживание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее - ЕДДС). Задача 5. Совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Задача 6. Пропаганда и обучение населения городского округа Рефтинский мерам безопасности на водных объектах. Задача 7. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил проведения.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года 2. «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года 3. Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года 4. «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года. 5. «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский. 3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский. 4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности. 5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных

	отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский. 6. Повышение уровня толерантности к представителям другой национальности. 7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений. 8. Количество информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах: - количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.); - количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ (шт.). 9. Количество проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области. 10. Количество погибших на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский. 11. Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский. 12. Количество рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 54013,89 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 8575,79 тыс. рублей, 2021 год - 8784,00 тыс. рублей, 2022 год – 8669,78 тыс. рублей, 2023 год – 8967,44 тыс. рублей, 2024 год – 9162,84 тыс. рублей из них: областной бюджет 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей местный бюджет 54013,89 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 8575,79 тыс. рублей, 2021 год - 8784,00 тыс. рублей, 2022 год – 8669,78 тыс. рублей, 2023 год – 8967,44 тыс. рублей, 2024 год – 9162,84 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Городской округ Рефтинский является крупнейшим посёлком городского типа в Свердловской области. По площади, населению, инфраструктуре и объёмам промышленности равен небольшому городу. По численности населения городской округ Рефтинский (15 840 человек на 01.01.2020 года) превосходит 10 городов области. На территории городского округа Рефтинский работают градообразующие предприятия: ОСП Рефтинская ГРЭС ОА «Кузбассэнерго» — крупнейшая тепловая электростанция в России, работающая на твёрдом

топливе, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» — крупнейшее на Урале предприятие по производству и переработке мяса бройлеров, ООО «Теплит» — завод газозолобетонных изделий, ООО «Рефтинский рыбхоз».

Важным условием устойчивого развития сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления программа имеет одну общую цель – повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский.

В последние годы на первый план выходят проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений, возникающих по мере развития общества. Обусловлено это, прежде всего, ростом количества чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приводящих к людским потерям и значительному материальному ущербу.

Основными причинами увеличения количества чрезвычайных ситуаций являются:

- угроза терроризма, экстремизма;
- износ производственных фондов предприятий;
- растущая активность населения в области туризма и активного отдыха.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, всё это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

Источниками чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Рефтинский являются:

а) Потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, а также объекты, использующие в своём производстве аварийные, химические, опасные вещества (далее - АХОВ).

б) Водные объекты, являющиеся объектами неконтролируемого отдыха жителей посёлка на воде в летний и зимний период.

Исходя из физико-географической оценки особо опасными метеорологическими явлениями, возможными на территории городского округа и существенно нарушающими жизнеобеспечение населения посёлка, являются:

- порывистые ветры до 35 м/с;
- крупный град;
- сильные похолодания до - 40° С и ниже;
- обильные снегопады и сильные метели в зимнее время;
- возгорания травы, мусора, пожары в лесной зоне на территории городского округа

Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

При применении программно-целевого метода будет осуществляться:

- использование научного потенциала в исследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе обусловленных опасными гидрометеорологическими явлениями и резкими изменениями погоды -климатических условий, и особенностей их протекания с учётом их природы;
- информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков чрезвычайных ситуаций;

- координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на возможные чрезвычайные ситуации;
- реализация комплекса практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций.

Формирование эффективной «вертикали реагирования» на чрезвычайные ситуации возможно при наличии единой информационно-управляющей системы в данной сфере, деятельность которой подкреплена наличием необходимых законодательных и нормативных документов, предотвращающих торможение информационных потоков и потерю управления.

Исходя из изложенного безопасность населения, оперативная обстановка в посёлке в целом сложная. Существует высокая вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций со значительным ущербом для людей и инфраструктуры городского округа Рефтинский.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1) подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года;

2) подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года;

3) подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года;

4) подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.

5) подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.

Подпрограмма «Защита населения и территории
городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф,
стихийных бедствий и совершенствование
гражданской обороны» до 2024 года

В соответствии с подпунктами 8, 9, 10 пункта 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Рефтинский к вопросам местного значения относится обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории городского округа.

Подпрограмма направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовку к выполнению задач гражданской обороны, спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и террористических актов.

Основной задачей деятельности администрации городского округа в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования с учётом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Своевременное доведение до населения информации об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС, является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

На территории городского округа с 2016 – 2020 годы активно ведётся работа по внедрению системы централизованного оповещения. Оповещение руководящего состава администрации и населения городского округа осуществляется по аппаратно-программному комплексу «Грифон» и П-164 с включением в систему централизованного оповещения 4 электросирены (С-40). Эти электросирены включаются в автоматическом и ручном режиме.

С 2016 по 2020 годы уже 3 электросирены С-40 запускаются в автоматическом режиме

по аппаратно-программному комплексу «Грифон», связаны с Региональной системой оповещения Свердловской области. Запуск данных сирен также осуществляется оперативным дежурным ЕДДС в автоматическом режиме. Одна сирена запускается от П-164, которая будет переведена на аппаратно-программный комплекс «Грифон» в 2021 году. Имеющиеся электросирены не обеспечивают полного охвата населения оповещением. Охват оповещением населения городского округа Рефтинский электросиренами составляет - 80 процентов.

Однако до настоящего времени фактически отсутствует речевое сопровождение сигналов тревоги, что создаёт сложности при подробном информировании населения о типе создавшейся опасности и требуемых действиях для защиты от неё.

На сегодняшний день необходимо реконструировать сеть громкоговорящей связи, развёрнутую в местах массового пребывания людей.

Планируется, к 2024 году реализации программы, охватить оповещением, техническими средствами оповещения 100 процентов населения городского округа Рефтинский в течение 5 минут.

Существующая система оповещения (руководителей и населения) городского округа Рефтинский способна обеспечить управление и координацию деятельности органов местного самоуправления в области гражданской обороны, в области защиты населения и территории от ЧС, а также для осуществления в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией.

К вопросам местного значения относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Рефтинский, для этого ежегодно реализуется комплекс мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. В результате реализации комплекса мер:

- устранены нарушения требований пожарной безопасности в 90% муниципальных учреждений образования, культуры и спорта;
- повышен уровень знаний населения в области пожарной безопасности через обучение по месту жительства, средства массовой информации, путём проведения конкурсов, распространения памяток и листовок;
- установлены автономные пожарные извещатели в муниципальном жилье.

Последняя мера обусловлена изменением статистики пожаров, в частности, последствия которых привели к гибели несовершеннолетних. Так, динамика изменения обстановки с пожарами характеризуется ежегодным снижением количества данных пожаров до 2017 года и ростом этого показателя в 2018 году на 29%. По итогам 2018 года Свердловская область вошла в список 10 регионов Российской Федерации с наибольшим количеством погибших детей на пожарах. Количество пожаров и гибель несовершеннолетних в 100 % случаев зарегистрирована в жилом секторе. Отмечается, что немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет применение современных средств обнаружения и оповещения о возникновении пожара. Одним из эффективных средств раннего обнаружения пожара является автономный пожарный извещатель. В связи с этим МЧС России поручено при реализации бюджета, в части расходов на пожарную безопасность, предусмотреть обязательное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест проживания многодетных семей, а также семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части оборудования жилищ средствами раннего обнаружения пожара. Данная задача на территории городского округа Рефтинский органами местного самоуправления успешно реализуется. Так, в 5 муниципальных квартирах установлено 11 автономных пожарных извещателей за счет средств местного бюджета.

По приказу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствия по Свердловской области от 28.06.2016 года № 420 «О гарнизонах пожарной охраны» территория городского округа Рефтинский входит в Белоярский гарнизон пожарной охраны, который находится в городе Асбест. Среднее время прибытия пожарного подразделения на пожар составляет 35-40 минут. Это не отвечает требованиям Федерального закона от 22.07.2008

года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее - Технический регламент). Время прибытия первого расчёта к месту тушения пожара должно составлять в городском округе - 10 минут.

Также на ликвидацию пожара привлекается 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, в подчинение ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго». Данная пожарная часть является объектовой и работает по договорным обязательствам с ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго». В случае одновременного пожара на объектах ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго» и пожара на территории городского округа Рефтинский данное подразделение выехать на тушение пожара не сможет и в случае дежурства пожарного отделения 50 ПЧ на пожароопасных ремонтных работах на ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго» подразделение на территорию городского округа не выезжает. Для решения данного вопроса на территории городского округа необходимо строительство собственного пожарного депо. На сегодняшний день администрацией городского округа Рефтинский предоставлен и согласован земельный участок под строительство пожарного депо.

По состоянию на 01.12.2020 года «неприкрытых», в пожарном отношении, объектов на территории городского округа Рефтинский нет, если на ликвидацию пожара выезжает 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, которая находится в подчинении ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго».

Своевременное тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления. В соответствии с нормами проектирования объектов пожарной охраны, требуется размещение пожарного депо на шесть пожарных автомобилей. Для решения данной задачи в Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский предусмотрено создание подразделения противопожарной службы на территории городского округа Рефтинский.

Обстановка с пожарами и загораниями за период 2017-2020 года
в городском округе Рефтинский

За 12 месяцев 2020 года на территории городского округа Рефтинский зарегистрировано 25 пожаров (в 2017 году - 17 пожаров).

Показатель	2017 год	2018 год	Отношение количества пожаров за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года	2018 год	2019 год	2020 год	Отношение количества пожаров за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Пожаров, всего	22	17	- 23 %	17	25	9	+ 47 %

При пожарах погибших в 2020 году нет (в 2018 году – нет). Получивших травмы на пожарах людей – 3 человека.

Показатель	2017 год	2018 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года	2018 год	2019 год	2020 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Погибших при пожарах, всего	4	0	Уменьшение в 4 раза	0	0	0	Стабильное
Травмированных при пожарах, всего	0	3	Увеличение в 3 раза	3	1	0	- 67 %

Наиболее распространённые причины пожаров:

- поджоги – 11 (в 2018 году – 1);
- неосторожное обращение с огнём – 8 (в 2018 году – 3);
- электрические причины – 3 (в 2018 году – 2);
- прочие – 3 (в 2018 году – 2).

Анализируя места возникновения пожаров, происшедших в 2020 году, необходимо обратить внимание на то, что возгорания были допущены в жилом секторе. В основном это загорания садовых домиков, бань и хозяйственных построек, а также мусора.

Существенное количество пожаров возникает при неосторожном обращении граждан с огнём.

Вследствие этого по-прежнему остаётся актуальной задача повышения уровня знаний населения в области безопасности жизнедеятельности путём использования всех возможных методов обучения и пропаганды.

Одним из приоритетных направлений в области обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, мерам пожарной безопасности остаётся проведение занятий:

- с работающим населением на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от форм собственности;

- с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах городского округа, а также издание памяток и листовок. Изготовление рекламных щитов и их размещение на улицах городского округа Рефтинский – неотъемлемая часть комплекса профилактических мероприятий.

Также большую озабоченность вызывает состояние охраны жизни людей на водных объектах.

Несмотря на тот факт, что посёлок Рефтинский расположен на берегу Рефтинского водохранилища, до настоящего времени в границах городского округа Рефтинский отсутствует муниципальный пляж.

В 2018 году утверждён проект Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, согласно которому предусмотрено благоустройство береговой полосы Рефтинского водохранилища и пляжа.

Анализ оперативной обстановки и накопленного опыта реализации мероприятий в обеспечении безопасности людей на водных объектах позволяет сделать вывод о необходимости продолжения планового скоординированного подхода в решении стоящих задач, как приоритетного.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления подпрограмма направлена на создание условий для исполнения в полном объёме задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, снижения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Важным условием устойчивого развития является обеспечение безопасности жизнедеятельности – создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности как на территории городского округа Рефтинский, так и в Свердловской области.

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путём оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений областного и муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

На территории городского округа Рефтинский ежегодно проводится 10 культурно-

массовых мероприятий, на которых охрана общественного порядка осуществляется сотрудниками отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский).

Анализ деятельности по профилактике правонарушений и предупреждения преступности позволяет сделать вывод о том, что в городском округе Рефтинский сложилась определённая система работы, которая оказывает положительное влияние на стабилизацию оперативной обстановки.

Важное место в профилактике правонарушений и предупреждения преступности занимают мероприятия по внедрению и развитию технических средств аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» и деятельности общественных формирований по охране общественного порядка, повышению правовой культуры жителей посёлка.

На территории городского округа Рефтинский за 2017 - 2020 годы приобретено и установлено 76 камер видеонаблюдения (6 из них поворотных), расположенных в различных точках посёлка, и ведущих круглосуточное наблюдение. Комплексная система видеонаблюдения позволяет эффективно бороться с криминальными и террористическими угрозами.

Дальнейшее внедрение системы «Безопасный город» планируется до 2024 года.

Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий
по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского
округа Рефтинский» до 2024 года

На базе единой дежурно-диспетчерской службы (далее-ЕДДС) муниципального образования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» развёрнута система «112».

Для этого увеличены площади помещения ЕДДС для размещения оборудования и персонала в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации внутреннего порядка в пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Свердловской области, утверждённых совместным приказом ГУ МЧС России по Свердловской области от 13.05.2013 года № 398.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» утверждена федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» (далее - ФЦП «Система 112»), предусматривающая ресурсное обеспечение программных мероприятий за счёт средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

На территории городского округа Рефтинский с 31.01.2013 года осуществляет свою деятельность Муниципальное казённое учреждение – МКУ «ЕДДС».

С марта 2018 года в МКУ «ЕДДС» введена в работу система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в связи с этим штатная численность работников увеличена до 16 человек.

Основными целями деятельности МКУ «ЕДДС» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб обеспечения гражданской обороны муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования, по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного

самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории городского округа Рефтинский, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Применение программно - целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Рефтинский путём:

- решения вышеуказанных задач при достижении запланированных результатов;
- концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения безопасности населения городского округа Рефтинский;
- повышения результативности использования материальных и финансовых ресурсов.

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных
отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до
2024 года

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализацией полномочий органов местного самоуправления в области межнациональных и межконфессиональных отношений. Стабильность межнациональных отношений требует активизации диалога общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, с органами местного самоуправления, усиления информационной политики, направленной на формирование позитивного межэтнического воздействия. Инициативы общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, идей духовного единства и межэтнического согласия, играют важную роль в процессе социального развития и является фактором, создающим благоприятные условия для развития экономики, социальной сферы и укрепления гражданского мира.

В сложившихся современных условиях лишь с помощью программного подхода возможно решение проблемы межэтнических отношений в обществе. Путём комплексного подхода, подкреплённого финансовыми и материально-техническими средствами, объединив усилия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой информации, образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, молодёжной политики, можно добиться эффективности управления процессами межнациональных отношений.

Мероприятиями по гармонизации межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский позволят укрепить успешное взаимодействие между органами местного самоуправления и общественностью и послужит залогом решения поставленных задач.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах,
расположенных на территории городского округа Рефтинский»
до 2024 года

Разработка подпрограммы обусловлена одним из требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

На территории городского округа Рефтинский в 2020 году специалисты отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский совместно с представителями ГУ МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Асбестовский», провели профилактические рейды, направленные на предупреждение происшествий на воде.

За период проведения профилактических мероприятий специалистами специалистами отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский совместно с представителями ГУ МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Асбестовский» проведено 400 бесед с раздачей памяток и буклетов несовершеннолетним и родителям, и составлено 4 административных протокола.

Разработка Программы обусловлена потребностью развития систем контроля обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы является совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер.

Задачами Муниципальной программы:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский;

- профилактика правонарушений на территории городского округа Рефтинский и повышение правосознания граждан;

- создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС;

- совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Полный перечень целей и задач программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1. Участниками Муниципальной программы являются:

- а) юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- б) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

2. Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации подпрограммы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на

выделение ассигнований из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в виде отчёта в соответствии с Порядком формирования и реализации Муниципальных программ городского округа Рефтинский.

3. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, который в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

- а) осуществление контроля за выполнением мероприятий программы;
- б) осуществление контроля за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;
- в) подготовка при необходимости, в установленном порядке предложений, по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление ведения ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий программы;
- д) организация формирования технического задания и сметной документации на выполнение работ.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Предметом оценки являются целевые показатели Программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно запланированному целевому значению.

Значения целевых показателей Программы в подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года» рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Значение показателя рассчитывается как отношение охваченного оповещением населения к общему числу населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100%.

Показатель 2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский к аналогичному периоду прошлого года в единицах.

Порядок учёта пожаров регулирует вопросы официального статистического учёта пожаров и их последствий, осуществляемого с целью формирования официальной статистической информации по пожарам и их последствиям.

Субъектом официального статистического учёта пожаров и их последствий на территории городского округа Рефтинский является отдел надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

Приказом МЧС России от 08.10.2018 года № 431 внесены изменения в Порядок учета пожаров (загораний) и их последствий (утвержден приказом МЧС России от 21.11.2008 года № 714). В качестве пожаров учитываются все случаи неконтролируемого горения, для ликвидации которых привлекались подразделения пожарной охраны, а также случаи неконтролируемого горения, в ликвидации которых подразделения пожарной охраны не участвовали, но информация о которых поступила от граждан и юридических лиц.

В подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года.

Показатель 3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский аналогичному периоду прошлого года в единицах по статистическим данным, предоставленным Муниципальным отделом МВД России «Асбестовский» ГУ МВД по Свердловской области (И₉)

$$И9 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

Иi^{эя} - количество преступлений совершенный в отчетной периоде.

Показатель 4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности населения.

Значение показателя определяется из отношения планового показателя к значению базового показателя, который определяется по фактическому показателю (на 01 января прошедшего года, умноженного на 100 %) (И10).

$$И10 = \frac{Nт}{Nобщ} * 100\%$$

Nобщ – общее количество проживающих на территории городского округа Рефтинский.

Nт – количество населения городского округа Рефтинский, которому доступно использование системы «112».

Методика расчёта целевых показателей и индикаторов результативности подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года:

Показатель 5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский (И1), определяется по формуле:

$$И1 = \frac{(N1мо + N2мо)}{Nобщ} * 100\%$$

где:

N1мо - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми;

N2мо - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились;

Nобщ - общее количество опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились, (определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в городском округе Рефтинский?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

Показатель 6. Уровень толерантности к представителям другой национальности (И2), определяется по формуле:

$$И2 = \frac{Nт}{Nобщ} * 100\%$$

где:

Nт - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам социологического опроса

общественного мнения по вопросу: «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

Нобщ - общее количество опрошенных.

Показатель 7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализуемых в рамках муниципальной программы (ИЗ), определяется по формуле:

$$ИЗ = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ - количество участников граждан, принявших участие в мероприятиях направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский.

Показатель 8. Количество информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах (И5):

- количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.);

- количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ (шт.)

$$И5 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ - количество изготовленных материалов по безопасности на водных объектах.

Показатель 9. Количество проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области (И6).

$$И6 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области

Показатель 10. Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (И7).

$$И7 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество созданных спасательных постов на территории городского округа Рефтинский.

Показатель 11. Количество рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (И8).

$$И8 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество проведенных рейдов на водных объектах. расположенных на территории городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности
населения
городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения							Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года								
1.1.	Задача 1.1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
1.1.1.1.	Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	процентов	90	92	94	96	98	100	Протокол оперативного совещания Правительства Свердловской области от 13.10.2017 № 14-ОП, паспорт системы оповещения городского округа Рефтинский
1.2.	Задача 1.2.1. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский.								
1.1.2.1.	Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский.	количество	25	23	21	20	19	18	По статистическим данным отдела надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД и

									ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
2.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года.								
2.1.1.	Задача 2.1.1. Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский и повышение правосознания граждан.								
2.1.1.1.	Снижение количества преступлений, совершенных на территории городского округа Рефтинский.	количество	80	78	77	76	75	74	По статистическим данным от МО МВД РФ «Асбестовский»
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года.								
3.1.1.	Задача 3.1.2. Создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС.								
3.1.1.1.	Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которым доступно использование возможности системы «112», от общей численности населения.	процентов	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2013 года № 1490-ПП «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому

									номеру «112» на территории Свердловской области, отчет единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Рефтинский
4.	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года.								
4.1.	Задача 4.1.2. Совершенствование системы в городском округе Рефтинский толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.								
4.1.1.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский.	проценты	64	66	68	70	72	73	Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 11038-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области и Укрепление единства Российской нации, и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области до 2024 года», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
4.1.1.2.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.	проценты	82	83	84	85	86	87	
4.1.1.3.	Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений.	тыс. человек	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	

5.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года								
5.1	Задача 5.1.1. Пропаганда и обучение населения городского округа Рефтинский мерам безопасности на водных объектах								
5.1.1.1.	Количество информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах: -количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ (шт.)	количество			72	72	83	84	Постановление Правительства свердловской области от 27.09.2018 года № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
5.1.1.2	из них: количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов	ед.			70	70	80	80	
5.1.1.3	из них: количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ	ед.			2	2	3	4	
5.2.	Количества проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по	ед.			2	2	3	4	Постановление Правительства свердловской области от 27.09.2018 года № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения

	Свердловской области								чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
6.	Задача 6.1. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил проведения.								
6.1.1.	Количество погибших на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский	ед.	-	-	0	0	0	0	Постановление Правительства свердловской области от 27.09.2018 года № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
6.1.1.2	Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский	ед.	-	-	0	0	0	1	Постановление Правительства свердловской области от 27.09.2018 года № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
6.1.1.3.	Количество рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский	ед.	-	-	8	8	9	10	Постановление Правительства свердловской области от 27.09.2018 года № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в

									Свердловской области», отчет отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	54 013,89	9 854,04	8 575,79	8 784,00	8 669,78	8 967,44	9 162,84	
2	местный бюджет	54 013,89	9 854,04	8 575,79	8 784,00	8 669,78	8 967,44	9 162,84	
3	Прочие нужды	54 013,89	9 854,04	8 575,79	8 784,00	8 669,78	8 967,44	9 162,84	
4	местный бюджет	54 013,89	9 854,04	8 575,79	8 784,00	8 669,78	8 967,44	9 162,84	
5	ПОДПРОГРАММА 1. «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ» ДО 2024 ГОДА								
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ» ДО 2024 ГОДА	5 799,38	1 669,71	822,81	1 220,58	694,29	734,92	657,07	
7	местный бюджет	5 799,38	1 669,71	822,81	1 220,58	694,29	734,92	657,07	
8	«Прочие нужды»								
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 799,38	1 669,71	822,81	1 220,58	694,29	734,92	657,07	

10	местный бюджет	5 799,38	1 669,71	822,81	1 220,58	694,29	734,92	657,07	
11	Мероприятие 1.1. Техобслуживание оборудования и сирен системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	417,19	267,19	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	1.1.1.1.
12	местный бюджет	417,19	267,19	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
13	Подмероприятие 1.1.1 МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	417,19	267,19	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	1.1.1.1.
14	местный бюджет	417,19	267,19	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
15	Мероприятие 1.2. Проведение муниципальных соревнований «Школа безопасности»	79,30	20,70	0,00	13,00	15,30	15,30	15,00	1.1.2.1.
16	местный бюджет	79,30	20,70	0,00	13,00	15,30	15,30	15,00	
17	Подмероприятие 1.2.1. Администрация городского округа Рефтинский	79,30	20,70	0,00	13,00	15,30	15,30	15,00	1.1.2.1.
18	местный бюджет	79,30	20,70	0,00	13,01	15,30	15,30	15,00	
19	Мероприятие 1.3. Участие команд школ городского округа Рефтинский в областных соревнованиях «Школа безопасности», (приобретение снаряжения, проезд)	398,41	46,90	5,00	90,61	89,70	89,70	76,50	1.1.2.1.
20	местный бюджет	398,41	46,90	5,00	90,61	89,70	89,70	76,50	
21	Подмероприятие 1.3.1 МАОУ «СОШ № 6»	398,41	46,90	5,00	90,61	89,70	89,70	76,50	1.1.2.1.
22	местный бюджет	398,41	46,90	5,00	90,61	89,70	89,70	76,50	
23	Мероприятие 1.4. Устройство пожарных водоёмов и водозаборов. Контроль за состоянием пожарных гидрантов. Приобретение пожарных гидрантов для замены неисправного	223,68	30,56	54,68	0,00	78,00	30,22	30,22	1.1.2.1.
24	местный бюджет	223,68	30,56	54,68	0,00	78,00	30,22	30,22	
25	Подмероприятие 1.4.1 Администрация городского округа Рефтинский	223,68	30,56	54,68	0,00	78,00	30,22	30,22	1.1.2.1.
26	местный бюджет	223,68	30,56	54,68	0,00	78,00	30,22	30,22	
27	Мероприятие 1.5. Поддержка деятельности дружин юных пожарных	125,63	54,50	7,44	21,72	14,19	13,89	13,89	1.1.2.1.
28	местный бюджет	125,63	54,50	7,44	21,72	14,19	13,89	13,89	
29	Подмероприятие 1.5.1 МБОУ «СОШ № 17»	66,98	15,50	7,44	12,88	3,38	13,89	13,89	1.1.2.1.
30	местный бюджет	66,98	15,50	7,44	12,88	3,38	13,89	13,89	
31	Подмероприятие 1.5.2. Администрация городского округа Рефтинский	19,65	0,00	0,00	8,84	10,81	0,00	0,00	1.1.2.1.
32	местный бюджет	19,65	0,00	0,00	8,84	10,81	0,00	0,00	
33	Подмероприятие 1.5.3. МБОУ «СОШ № 15»	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
34	местный бюджет	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 1.6. Построение и развитие	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.

	аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Приобретение и монтаж блока управления сиреной (БУС-1)								
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
37	Подмероприятие 1.6.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 1.7. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Перенос Сирены-40 на здание МБОУ «СОШ» № 17 из здания Ростелеком	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
41	Подмероприятие 1.7.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
43	Мероприятие 1.8. Поставка оборудования системы оповещения к аппаратно-программному комплексу «Грифон»	1 255,81	550,37	280,44	425,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
44	местный бюджет	1 255,81	550,37	280,44	425,00	0,00	0,00	0,00	
45	Подмероприятие 1.8.1 МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	705,44	0,00	280,44	425,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
46	местный бюджет	705,44	0,00	280,44	425,00	0,00	0,00	0,00	
47	Подмероприятие 1.8.2. Администрация городского округа Рефтинский	550,37	550,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
48	местный бюджет	550,37	550,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Мероприятие 1.9. Приобретение огнетушителей, перезарядка огнетушителей и переосвидетельствование огнетушителей для муниципальных учреждений	165,78	58,07	68,65	0,00	0,00	0,00	39,06	1.1.2.1.
50	местный бюджет	165,78	58,07	68,65	0,00	0,00	0,00	39,06	
51	Подмероприятие 1.9.1 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	9,12	3,12	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	1.1.2.1.
52	местный бюджет	9,12	3,12	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	
53	Подмероприятие 1.9.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	8,40	4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4,20	1.1.2.1.
54	местный бюджет	8,40	4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4,20	
55	Подмероприятие 1.9.3 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	17,81	0,00	7,81	0,00	0,00	0,00	10,00	1.1.2.1.
56	местный бюджет	17,81	0,00	7,81	0,00	0,00	0,00	10,00	
57	Подмероприятие 1.9.4 МБОУ «СОШ № 17»	28,76	15,38	13,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
58	местный бюджет	28,76	15,38	13,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Подмероприятие 1.9.5 МАОУ «СОШ № 6»	13,70	7,10	6,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

60	местный бюджет	13,70	7,10	6,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	Подмероприятие 1.9.6 МБОУ «СОШ № 15»	25,69	17,25	8,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
62	местный бюджет	25,69	17,25	8,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Подмероприятие 1.9.7 МАНОУ «Центр молодежи»	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
64	местный бюджет	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Подмероприятие 1.9.8 МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	14,73	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
66	местный бюджет	14,73	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Подмероприятие 1.9.9 МБУК БС	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
68	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
69	Подмероприятие 1.9.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
70	местный бюджет	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	Подмероприятие 1.9.12 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	28,59	0,00	9,73	0,00	0,00	0,00	18,86	1.1.2.1.
72	местный бюджет	28,59	0,00	9,73	0,00	0,00	0,00	18,86	
73	Подмероприятие 1.9.13 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	3,73	0,00	3,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
74	местный бюджет	3,73	0,00	3,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Подмероприятие 1.9.14. МАУ «СП «ЭНЕРГИЯ»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
76	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
77	Мероприятие 1.10. Прокладка минерализованных полос вокруг коллективных садов в черте городского округа Рефтинский, уход за ними, изготовление предупредительных и информационных щитов и аншлагов, распространение агитационно-наглядных материалов	602,55	97,56	130,10	72,59	85,60	95,70	121,00	1.1.2.1.
78	местный бюджет	602,55	97,56	130,10	72,59	85,60	95,70	121,00	
79	Подмероприятие 1.10.1 Администрация городского округа Рефтинский	551,07	95,00	104,67	70,80	83,30	83,30	114,00	1.1.2.1.
80	местный бюджет	551,07	95,00	104,67	70,80	83,30	83,30	114,00	
81	Подмероприятие 1.10.2 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	25,29	0,00	1,80	1,79	2,30	12,40	7,00	1.1.2.1.
82	местный бюджет	25,29	0,00	1,80	1,79	2,30	12,40	7,00	
83	Подмероприятие 1.10.3 МБУК БС	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
84	местный бюджет	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	Подмероприятие 1.10.4. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	23,63	0,00	23,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
86	местный бюджет	23,63	0,00	23,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	Мероприятие 1.11. Комплексные обследования зданий, сооружений и построек личного, муниципального жилищного фонда. Снос бесхозных построек (демонтаж, вывоз мусора и засыпка)	348,00	80,00	0,00	0,00	88,00	90,00	90,00	1.1.2.1.

88	местный бюджет	348,00	80,00	0,00	0,00	88,00	90,00	90,00	
89	Подмероприятие 1.11.1 Администрация городского округа Рефтинский	348,00	80,00	0,00	0,00	88,00	90,00	90,00	1.1.2.1.
90	местный бюджет	348,00	80,00	0,00	0,00	88,00	90,00	90,00	
91	Мероприятие 1.12. Устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности, огнезащитная обработка в муниципальных учреждениях	760,24	181,55	43,66	152,44	27,69	296,67	58,23	1.1.2.1.
92	местный бюджет	760,24	181,55	43,66	152,44	27,69	296,67	58,23	
93	Подмероприятие 1.12.1 МАОУ «СОШ № 6»	35,88	8,80	0,00	12,44	0,00	14,64	0,00	1.1.2.1.
94	местный бюджет	35,88	8,80	0,00	12,44	0,00	14,64	0,00	
95	Подмероприятие 1.12.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	33,60	16,20	0,00	0,00	1,20	0,00	16,20	1.1.2.1.
96	местный бюджет	33,60	16,20	0,00	0,00	1,20	0,00	16,20	
97	Подмероприятие 1.12.3 МАУ «ЦКиИ»	120,34	34,17	34,17	0,00	0,00	52,00	0,00	1.1.2.1.
98	местный бюджет	120,34	34,17	34,17	0,00	0,00	52,00	0,00	
99	Подмероприятие 1.12.4 МБОУ «СОШ № 17»	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	1.1.2.1.
100	местный бюджет	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	
101	Подмероприятие 1.12.5 МБОУ «СОШ № 15»	14,82	4,10	0,00	2,52	0,00	4,10	4,10	1.1.2.1.
102	местный бюджет	14,82	4,10	0,00	2,52	0,00	4,10	4,10	
103	Подмероприятие 1.12.6 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	33,73	5,00	0,00	8,57	10,08	10,08	0,00	1.1.2.1.
104	местный бюджет	33,73	5,00	0,00	8,57	10,08	10,08	0,00	
105	Подмероприятие 1.12.7 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	1,27	0,00	1,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
106	местный бюджет	1,27	0,00	1,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Подмероприятие 1.12.8 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	41,19	6,00	0,00	0,00	6,36	1,35	27,48	1.1.2.1.
108	местный бюджет	41,19	6,00	0,00	0,00	6,36	1,35	27,48	
109	Подмероприятие 1.12.9 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
110	местный бюджет	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	Подмероприятие 1.12.10 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	33,92	0,00	8,22	1,70	10,05	3,50	10,45	1.1.2.1.
112	местный бюджет	33,92	0,00	8,22	1,70	10,05	3,50	10,45	
113	Подмероприятие 1.12.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	74,28	74,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
114	местный бюджет	74,28	74,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	Подмероприятие 1.12.12. МАУ «ЦКиИ» по соглашению за 2019 год	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
116	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
117	Подмероприятие 1.12.13. МАНОУ «Центр молодежи»	332,21	0,00	0,00	127,21	0,00	205,00	0,00	1.1.2.1.
118	местный бюджет	332,21	0,00	0,00	127,21	0,00	205,00	0,00	
119	Мероприятие 1.13. Приобретение индивидуальных средств	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.

	защиты, аптечки КИМГЗ								
120	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
121	Подмероприятие 1.13.1 МБУК БС	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
122	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
123	Подмероприятие 1.13.2. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
124	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
125	Мероприятие 1.14. Установка противопожарных дверей	105,55	46,00	19,55	17,00	0,00	23,00	0,00	1.1.2.1.
126	местный бюджет	105,55	46,00	19,55	17,00	0,00	23,00	0,00	
127	Подмероприятие 1.14.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	46,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	1.1.2.1.
128	местный бюджет	46,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	
129	Подмероприятие 1.14.2 МБУК БС	19,55	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
130	местный бюджет	19,55	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	Подмероприятие 1.14.3 МАНОУ «Центр молодежи»	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
132	местный бюджет	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	Подмероприятие 1.14.4. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
134	местный бюджет	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	
135	Мероприятие 1.15. Установка светового табло	82,20	72,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
136	местный бюджет	82,20	72,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	Подмероприятие 1.15.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	11,40	11,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
138	местный бюджет	11,40	11,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	Подмероприятие 1.15.2 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	19,20	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
140	местный бюджет	19,20	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Подмероприятие 1.15.3 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	27,60	27,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
142	местный бюджет	27,60	27,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Подмероприятие 1.15.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
144	местный бюджет	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	Мероприятие 1.16. Приобретение, перемотка, проверка на герметичность пожарных рукавов	121,08	17,05	16,65	35,40	20,89	17,42	13,67	1.1.2.1.
146	местный бюджет	121,08	17,05	16,65	35,40	20,89	17,42	13,67	
147	Подмероприятие 1.16.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	25,46	2,70	4,67	4,59	5,40	5,40	2,70	1.1.2.1.
148	местный бюджет	25,46	2,70	4,67	4,59	5,40	5,40	2,70	
149	Подмероприятие 1.16.2 МАОУ «СОШ № 6»	14,82	3,60	3,06	1,80	2,12	2,12	2,12	1.1.2.1.
150	местный бюджет	14,82	3,60	3,06	1,80	2,12	2,12	2,12	
151	Подмероприятие 1.16.3 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
152	местный бюджет	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
153	Подмероприятие 1.16.4 МАУ	14,42	1,75	3,82	3,98	4,87	0,00	0,00	1.1.2.1.

	ДО «Рефтинская ДШИ»								
154	местный бюджет	14,42	1,75	3,82	3,98	4,87	0,00	0,00	
155	Подмероприятие 1.16.5 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	5,43	0,45	0,00	0,38	0,60	2,00	2,00	1.1.2.1.
156	местный бюджет	5,43	0,45	0,00	0,38	0,60	2,00	2,00	
157	Подмероприятие 1.16.6 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	36,46	5,85	5,10	5,86	6,90	6,90	5,85	1.1.2.1.
158	местный бюджет	36,46	5,85	5,10	5,86	6,90	6,90	5,85	
159	Подмероприятие 1.16.7 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	21,79	0,00	0,00	18,79	1,00	1,00	1,00	1.1.2.1.
160	местный бюджет	21,79	0,00	0,00	18,79	1,00	1,00	1,00	
161	Мероприятие 1.17. Проведение испытаний противопожарных кранов на водотдачу	308,96	44,95	25,50	79,07	46,92	63,02	49,50	1.1.2.1.
162	местный бюджет	308,96	44,95	25,50	79,07	46,92	63,02	49,50	
163	Подмероприятие 1.17.1 МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»	107,20	10,40	0,00	40,80	0,00	28,00	28,00	1.1.2.1.
164	местный бюджет	107,20	10,40	0,00	40,80	0,00	28,00	28,00	
165	Подмероприятие 1.17.2 МАОУ «СОШ № 6»	25,33	8,00	0,00	3,83	4,50	4,50	4,50	1.1.2.1.
166	местный бюджет	25,33	8,00	0,00	3,83	4,50	4,50	4,50	
167	Подмероприятие 1.17.3 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	78,43	13,00	11,05	12,34	14,52	14,52	13,00	1.1.2.1.
168	местный бюджет	78,43	13,00	11,05	12,34	14,52	14,52	13,00	
169	Подмероприятие 1.17.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
170	местный бюджет	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	Подмероприятие 1.17.5 МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	29,75	0,00	9,35	8,50	11,90	0,00	0,00	1.1.2.1.
172	местный бюджет	29,75	0,00	9,35	8,50	11,90	0,00	0,00	
173	Подмероприятие 1.17.6 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	9,25	1,55	0,00	1,70	2,00	2,00	2,00	1.1.2.1.
174	местный бюджет	9,25	1,55	0,00	1,70	2,00	2,00	2,00	
175	Подмероприятие 1.17.7 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	39,30	0,00	5,10	10,20	12,00	12,00	0,00	1.1.2.1.
176	местный бюджет	39,30	0,00	5,10	10,20	12,00	12,00	0,00	
177	Подмероприятие 1.17.8. МАНОУ «Центр молодежи»	7,70	0,00	0,00	1,70	2,00	2,00	2,00	1.1.2.1.
178	местный бюджет	7,70	0,00	0,00	1,70	2,00	2,00	2,00	
179	Мероприятие 1.18. Испытание , ремонт пожарных лестниц	177,18	7,00	15,74	98,14	56,30	0,00	0,00	1.1.2.1.
180	местный бюджет	177,18	7,00	15,74	98,14	56,30	0,00	0,00	
181	Подмероприятие 1.18.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	119,89	0,00	15,74	47,85	56,30	0,00	0,00	1.1.2.1.
182	местный бюджет	119,89	0,00	15,74	47,85	56,30	0,00	0,00	
183	Подмероприятие 1.18.2 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	17,51	7,00	0,00	10,51	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
184	местный бюджет	17,51	7,00	0,00	10,51	0,00	0,00	0,00	
185	Подмероприятие 1.18.3 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	14,70	0,00	0,00	14,70	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

186	местный бюджет	14,70	0,00	0,00	14,70	0,00	0,00	0,00	
187	Подмероприятие 1.18.4. МБОУ «СОШ № 15»	2,98	0,00	0,00	2,98	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
188	местный бюджет	2,98	0,00	0,00	2,98	0,00	0,00	0,00	
189	Подмероприятие 1.18.5. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	5,95	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
190	местный бюджет	5,95	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	
191	Подмероприятие 1.18.6. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	16,15	0,00	0,00	16,15	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
192	местный бюджет	16,15	0,00	0,00	16,15	0,00	0,00	0,00	
193	Мероприятие 1.19. Приобретение указательных знаков «Пожарный гидрант»	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
194	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
195	Подмероприятие 1.19.1. Администрация городского округа Рефтинский	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
196	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
197	Подмероприятие 1.19.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
198	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
199	Мероприятие 1.20. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Размещение и последующее использование имущества системы оповещения населения (П-164-приёмник, П-164-Э-стойка, электропроигрыватель)	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
200	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
201	Подмероприятие 1.20.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
202	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
203	Мероприятие 1.21. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
204	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205	Подмероприятие 1.21.1 Администрация городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
206	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
207	Мероприятие 1.22. Создание и развитие движения добровольной пожарной охраны на территории городского округа Рефтинский	214,20	0,00	0,00	42,50	171,70	0,00	0,00	1.1.2.1.
208	местный бюджет	214,20	0,00	0,00	42,50	171,70	0,00	0,00	
209	Подмероприятие 1.22.1 Администрация городского округа Рефтинский	214,20	0,00	0,00	42,50	171,70	0,00	0,00	1.1.2.1.
210	местный бюджет	214,20	0,00	0,00	42,50	171,70	0,00	0,00	
211	Мероприятие 1.23. Монтаж автономных пожарных	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

	извещателей в муниципальном жилье								
212	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
213	Подмероприятие 1.23.1 Администрация городского округа Рефтинский	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
214	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
215	Мероприятие 1.24. Усиление громкости речевого оповещения пожарной сигнализации	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
216	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
217	Подмероприятие 1.24.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
218	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
219	Мероприятие 1.25. Разработка Плана по предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского округа Рефтинский	145,80	0,00	145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
220	местный бюджет	145,80	0,00	145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
221	Подмероприятие 1.25.1 Администрация городского округа Рефтинский	145,80	0,00	145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
222	местный бюджет	145,80	0,00	145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
223	Мероприятие 1.26. Замена аккумуляторов для пожарных извещателей	45,61	0,00	0,00	45,61	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
224	местный бюджет	45,61	0,00	0,00	45,61	0,00	0,00	0,00	
225	Подмероприятие 1.26.1. МБОУ «СОШ № 15»	24,34	0,00	0,00	24,34	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
226	местный бюджет	24,34	0,00	0,00	24,34	0,00	0,00	0,00	
227	Подмероприятие 1.26.2. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	21,27	0,00	0,00	21,27	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
228	местный бюджет	21,27	0,00	0,00	21,27	0,00	0,00	0,00	
229	Мероприятие 1.27. приобретение насоса для резервного источника водоснабжения	127,50	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
230	местный бюджет	127,50	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	0,00	
231	Подмероприятие 1.27.1 МУ ОП «Рефтинское»	127,50	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
232	местный бюджет	127,50	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	0,00	
233	ПОДПРОГРАММА 2. «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
234	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	2 473,55	1 719,82	677,38	66,35	5,00	5,00	0,00	
235	местный бюджет	2 473,55	1 719,82	677,38	66,35	5,00	5,00	0,00	
236	«Прочие нужды»								
237	Всего по направлению «Прочие нужды», в том	2 473,55	1 719,82	677,38	66,35	5,00	5,00	0,00	

	числе:								
238	местный бюджет	2 473,55	1 719,82	677,38	66,35	5,00	5,00	0,00	
239	Мероприятие 2.1. Построение и развитие аппаратно- программного комплекса «Безопасный город (система видеонаблюдения)»	1 769,40	1 029,92	677,38	62,10	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
240	местный бюджет	1 769,40	1 029,92	677,38	62,10	0,00	0,00	0,00	
241	Подмероприятие 2.1.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	958,80	281,42	677,38	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
242	местный бюджет	958,80	281,42	677,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
243	Подмероприятие 2.1.2. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
244	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245	Подмероприятие 2.1.3. МБДОУ «Детский сад «Малышок»	149,98	149,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
246	местный бюджет	149,98	149,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
247	Подмероприятие 2.1.4. МАОУ «СОШ № 6»	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
248	местный бюджет	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
249	Подмероприятие 2.1.5. МБОУ «СОШ № 15»	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
250	местный бюджет	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251	Подмероприятие 2.1.6. МБОУ «СОШ № 17»	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
252	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
253	Подмероприятие 2.1.7. МАНОУ «Центр молодежи»	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
254	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
255	Подмероприятие 2.1.8. МБУК БС	62,10	0,00	0,00	62,10	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
256	местный бюджет	62,10	0,00	0,00	62,10	0,00	0,00	0,00	
257	Подмероприятие 2.1.9. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
258	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
259	Мероприятие 2.2. Изготовление информационных материалов	14,25	0,00	0,00	4,25	5,00	5,00	0,00	2.1.1.1.
260	местный бюджет	14,25	0,00	0,00	4,25	5,00	5,00	0,00	
261	Подмероприятие 2.2.1. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
262	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
263	Подмероприятие 2.2.2. Администрация городского округа Рефтинский	14,25	0,00	0,00	4,25	5,00	5,00	0,00	2.1.1.1.
264	местный бюджет	14,25	0,00	0,00	4,25	5,00	5,00	0,00	
265	Мероприятие 2.3. Установка турникета	257,90	257,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
266	местный бюджет	257,90	257,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
267	Подмероприятие 2.3.1. МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»	110,30	110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
268	местный бюджет	110,30	110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
269	Подмероприятие 2.3.2. МАНОУ «Центр молодежи»	147,60	147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.

270	местный бюджет	147,60	147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
271	Мероприятие 2.4. Установка шлагбаума	-	-	-	-	-	-	-	
272	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
273	Подмероприятие 2.4.1. МАОУ «СОШ № 6»	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
274	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
275	Мероприятие 2.5. Установка, ремонт наружного освещения	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
276	местный бюджет	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
277	Подмероприятие 2.5.1. МБОУ «СОШ № 15»	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
278	местный бюджет	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	Мероприятие 2.6. Установка домофонного оборудования	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
280	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	Подмероприятие 2.6.1. МАНОУ «Центр молодежи»	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
282	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
283	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
284	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
285	местный бюджет	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
286	«Прочие нужды»								
287	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
288	местный бюджет	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
289	Мероприятие 3.1. Текущее содержание МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	3.1.1.1.
290	местный бюджет	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
291	Подмероприятие 3.1.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	3.1.1.1.
292	местный бюджет	45 466,17	6 433,85	7 053,48	7 456,64	7 921,36	8 162,17	8 438,67	
293	ПОДПРОГРАММА 4. «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
294	ВСЕГО ПО	217,04	30,66	22,12	27,68	34,13	50,35	52,10	

	ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
295	местный бюджет	217,04	30,66	22,12	27,68	34,13	50,35	52,10	
296	«Прочие нужды»								
297	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	217,04	30,66	22,12	27,68	34,13	50,35	52,10	
298	местный бюджет	217,04	30,66	22,12	27,68	34,13	50,35	52,10	
299	Мероприятие 4.1. Мероприятия, посвящённые годовщине Победы в Великой Отечественной войне	39,07	2,20	5,51	6,46	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
300	местный бюджет	39,07	2,20	5,51	6,46	8,00	8,30	8,60	
301	Подмероприятие 4.1.1. Администрация городского округа Рефтинский	39,07	2,20	5,51	6,46	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
302	местный бюджет	39,07	2,20	5,51	6,46	8,00	8,30	8,60	
303	Мероприятие 4.2. Мероприятия, посвящённые Дню Независимости России	36,41	0,87	4,18	6,46	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
304	местный бюджет	36,41	0,87	4,18	6,46	8,00	8,30	8,60	
305	Подмероприятие 4.2.1. Администрация городского округа Рефтинский	36,41	0,87	4,18	6,46	8,00	8,30	8,60	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
306	местный бюджет	36,41	0,87	4,18	6,46	8,00	8,30	8,60	
307	Мероприятие 4.3. Мероприятия, посвящённые Дню Российского флага Один флаг - одна Россия	19,81	0,87	4,18	2,76	3,50	4,00	4,50	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
308	местный бюджет	19,81	0,87	4,18	2,76	3,50	4,00	4,50	
309	Подмероприятие 4.3.1. Администрация городского округа Рефтинский	19,81	0,87	4,18	2,76	3,50	4,00	4,50	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
310	местный бюджет	19,81	0,87	4,18	2,76	3,50	4,00	4,50	
311	Мероприятие 4.4. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народов Среднего Урала	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
312	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
313	Подмероприятие 4.4.1. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
314	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
315	Мероприятие 4.5. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	37,18	11,02	4,07	4,61	5,63	5,85	6,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
316	местный бюджет	37,18	11,02	4,07	4,61	5,63	5,85	6,00	
317	Подмероприятие 4.5.1. Администрация городского	29,68	3,52	4,07	4,61	5,63	5,85	6,00	4.1.1.1., 4.1.1.2.,

	округа Рефтинский								4.1.1.3.
318	местный бюджет	29,68	3,52	4,07	4,61	5,63	5,85	6,00	
319	Подмероприятие 4.5.2. МАУ «ЦКиИ»	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
320	местный бюджет	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
321	Мероприятие 4.6. Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	29,33	1,33	0,00	2,80	3,40	10,80	11,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
322	местный бюджет	29,33	1,33	0,00	2,80	3,40	10,80	11,00	
323	Подмероприятие 4.6.1. Администрация городского округа Рефтинский	14,93	1,33	0,00	2,80	3,40	3,60	3,80	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
324	местный бюджет	14,93	1,33	0,00	2,80	3,40	3,60	3,80	
325	Подмероприятие 4.6.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
326	местный бюджет	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
327	Мероприятие 4.7. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённые Международному Дню толерантности	33,64	7,17	4,18	4,59	5,60	5,90	6,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
328	местный бюджет	33,64	7,17	4,18	4,59	5,60	5,90	6,20	
329	Подмероприятие 4.7.1. Администрация городского округа Рефтинский	28,67	2,20	4,18	4,59	5,60	5,90	6,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
330	местный бюджет	28,67	2,20	4,18	4,59	5,60	5,90	6,20	
331	Подмероприятие 4.7.2. МАУ «ЦКиИ»	4,97	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
332	местный бюджет	4,97	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
333	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
334	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	
335	местный бюджет	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	
336	«Прочие нужды»								
337	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	
338	местный бюджет	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	
339	Мероприятие 5.1. Изготовление информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	5.1.1.1., 5.1.1.2.
340	местный бюджет	57,75	0,00	0,00	12,75	15,00	15,00	15,00	
341	Мероприятие 5.2. Создание спасательных постов на водных объектах	-	-	-	-	-	-	-	6.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3
342	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 19

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 21.03.2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений», от 14.11.2018 года № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», от 02.10.2007 года № 986-ПП «Об утверждении Порядка по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 19 постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 31.12.2020 года)

Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Паспорт

Ответственные исполнители Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (далее – Муниципальная программа)	Администрация городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел), Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (далее - учреждение).
Сроки реализации Муниципальной программы	2019 - 2024 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. Подпрограмма 1 «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский». 2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский». 3. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский». 4. Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский. Задача 1.1. Обеспечение территории городского округа Рефтинский градостроительной документацией. Задача 1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Задача 1.3. Обеспечение территории городского округа Рефтинский актуализированной документацией территориального планирования. Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства на территории городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Подготовка проектов планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства, создания объектов инфраструктуры на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский. Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. Задача 3.1. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. Цель 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский. Задача 4.1. Обеспечение осуществления администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных

	субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Задача 4.2. Обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения. Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. Задача 5.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество разработанной градостроительной документации. 2. Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. 3. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий. 4. Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. 5. Количество разработанной документации территориального планирования. 6. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату. 7. Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. 8. Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма врачам и среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения от общего количества жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма в текущем году. 9. Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату.
Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 37 716,26 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 17 189,37 тыс. рублей, 2020 год – 5 498,50 тыс. рублей, 2021 год – 4 816,95 тыс. рублей, 2022 год – 5 340,14 тыс. рублей, 2023 год – 4 871,30 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 691,21 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 1 204,06 тыс. рублей, 2020 год – 485,65 тыс. рублей, 2021 год - 0,50 тыс. рублей, 2022 год - 0,50 тыс. рублей,

	2023 год - 0,50 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей федеральный бюджет 83,95 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 83,95 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 9 358,18 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 392,51 тыс. рублей, 2020 год – 917,98 тыс. рублей, 2021 год – 1 490,05 тыс. рублей, 2022 год – 2 013,24 тыс. рублей, 2023 год – 1 544,40 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 26 582,92 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год – 4 010,92 тыс. рублей, 2021 год – 3 326,40 тыс. рублей, 2022 год – 3 326,40 тыс. рублей, 2023 год – 3 326,40 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в сети Интернет	http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index. php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

В настоящее время в городском округе Рефтинский разработана и утверждена следующая градостроительная документация:

- Генеральный план городского округа Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 28.03.2013 № 83;
- Генеральный план поселка Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 28.12.2012 № 71;
- Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 № 41 (в редакции от 27.10.2020 № 290);
- Нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 № 41.

Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты. В целях развития многоэтажного жилищного строительства разработан проект планировки и межевания территории в районе улиц Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая. Проектируемый

квартал жилой застройки расположен в центральной части п. Рефтинский, западнее Рефтинского водохранилища. Также разработан проект планировки и межевания территории для индивидуального жилищного строительства.

С принятием изменений в Закон Свердловской области № 95-ОЗ от 04.03.2016 года «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», изменились границы городского округа Рефтинский. В границы городского округа Рефтинский вошли: лагерь «Искорка», полигон ТБО, территория кладбища, автомобильная дорога.

В связи с данными изменениями, в 2018 году была проведена корректировка Генерального плана городского округа Рефтинский, запланированная программой «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года». Документ не получил положительное заключение Министерства экономического развития Российской Федерации по замечаниям Рослесхоза и Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации по причине присутствия в границах населенного пункта поселок Рефтинский земельных участков, имеющих пересечения с границами земель лесного фонда. Для утверждения проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский необходимо исключение из границ населенного пункта поселок Рефтинский земельных участков, имеющих пересечения с земельными участками лесного фонда.

После утверждения проекта Генерального плана необходима актуализация Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

С момента утверждения черты посёлка Рефтинский, основной проблемой городского округа Рефтинский остается ограниченность территориального развития поселка землями лесного фонда. В 2021 году предстоит подготовка проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зеленых зонах для обеспечения возможности включения в границы населенного пункта селитебных территорий и их освоение малоэтажной и индивидуальной жилой застройкой.

Ключевая роль администрации городского округа Рефтинский заключается в создании условий для активной инвестиционной деятельности и формирование благоприятной среды для жизнедеятельности граждан на территории округа. В связи с чем, необходимо решить следующие задачи:

- повышение инвестиционной привлекательности территории, создание комфортных условий для строительства жилья и ведения бизнеса;
- создание эффективной инженерной и транспортной инфраструктуры, отвечающей потребностям развития поселка Рефтинский.

Для этого необходимы:

- корректура Генерального плана и актуализация Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский и утверждение документов в новой редакции;
- освоение новых и санация существующих селитебных территорий, подготовка проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зелёных зонах;
- разработка документации по планировке территорий в промышленной зоне городского округа, как условие для формирования и предоставления земельных участков под объекты промышленного строительства;
- создание условий для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и наполнение системы градостроительной документацией.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский приоритетными направлениями жилищной политики являются создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем в 2030 году до 25,3 кв. м. на человека;
- реализация Генерального плана городского округа Рефтинский;
- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

- совершенствования механизмов финансирования строительства жилья;
- активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади жилья.

Численность населения на начало 2021 года – 15841 человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу составляет 24,5 кв. м./ человека.

В целях привлечения инвестиций и создания новых предприятий в городском округе Рефтинский сформирован перечень инвестиционных площадок. Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помет птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;
- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Разработка проекта планировки и межевания для данных площадок, предусмотренная подпрограммой «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский», увеличит их инвестиционную привлекательность.

Реализация градостроительной политики обеспечит устойчивое развитие муниципального образования и окажет существенное влияние на улучшение качества жизни. Эффективное использование территориальных ресурсов позволит создать благоприятный инвестиционный климат для реализации инвестиционных проектов и строительства объектов, имеющих большое значение для социально - экономического развития городского округа Рефтинский.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильем и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально-экономических проблем Российской Федерации.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализовывались в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие). В 2019 году наименование основного мероприятия изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы). С 2020 года в составе Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП (далее – Подпрограмма 1), предусматриваются мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, для реализации которых планируется привлечение субсидии из федерального бюджета в рамках мероприятия

по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках данного мероприятия, составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года. На территории городского округа Рефтинский Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» действует с 2008 года.

По состоянию на 03.12.2020 года в списке молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, с внесенными в него изменениями – 58 семей, из них 11 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения получили 33 молодые семьи: в 2009 году – 5 семей, в 2010 году – 2 семьи, в 2011 году – 3 семьи, в 2012 году – 5 семей, в 2013 году – 4 семьи, в 2014 году – 3 семьи, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 2 семьи, в 2019 году – 2 семьи, в 2020 году – 1 семья.

На сегодняшний день остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

С 2017 года на территории городского округа Рефтинский действует Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий». Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

По состоянию на 07.08.2020 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в 2020 году, с внесенными в него изменениями – 17 семей. Региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий получили 12 молодых семей: в 2017 году – 4 семьи, в 2018 году – 6 семьи, в 2019 году – 1 семья, в 2020 году – 1 семья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи

в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе Муниципальной программы предусмотрены Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление вышеуказанными Подпрограммами.

Другим блоком вопросов в данном направлении является привлечение и обеспечение жильем врачей и среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения на территории городского округа Рефтинский.

На территории городского округа Рефтинский действует Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285. На предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма имеют право в том числе и медицинские работники (врачи, фельдшеры) организаций здравоохранения, осуществляющие на территории городского округа Рефтинский свою профессиональную деятельность на основании трудового договора.

Справочная информация о врачах и среднем медицинском персонале, принятом на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий на 01.01.2021 года:

Врачи, работники учреждений здравоохранения (количество семей)
4

Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» предусматривает обеспечение жильем указанных категорий граждан и осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской

Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» установлено, что осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации может быть передано органам местного самоуправления, в связи с чем в Свердловской области принят Закон Свердловской области от 29.10.2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений».

По состоянию на 01.01.2021 года в городском округе Рефтинский на учете состоят 3 гражданина (с учетом членов их семей - 4), выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 2. Цели, задачи и планируемые целевые показатели реализации Муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы приведена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Муниципальной программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиками и исполнителями Муниципальной программы являются отдел и учреждение.

Заказчик Муниципальной программы осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Муниципальной программы; определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Муниципальной программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга реализации Муниципальной программы, программных мероприятиях; согласовывает предложения об уточнении Муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию средств; утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители Муниципальной программы:

- 1) осуществляют текущее управление реализацией Муниципальной программы;
- 2) обеспечивают разработку, утверждение и реализацию Муниципальной программы, внесение изменений в Муниципальную программу;
- 3) обеспечивают достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных Муниципальной программой;
- 4) осуществляют мониторинг реализации Муниципальной программы;
- 5) формируют и направляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский и отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский отчет о реализации Муниципальной программы;
- 6) обеспечивают эффективное использование средств всех уровней бюджета, выделяемых на реализацию Муниципальных программ;
- 7) по запросам отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский представляют дополнительную информацию о реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

- 1) своевременное представление проекта постановления Муниципальной программы или проекта внесения изменений в Муниципальную программу;
- 2) своевременное занесение Муниципальной программы, целевых показателей и закрытие отчетных периодов в программном комплексе «ИСУФ»;
- 3) своевременное представление отчетов и пояснительных записок по Муниципальной программе в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования приведен в приложении № 4 к Муниципальной программе.

Администрация:

- 1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального, областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;
- 2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в соответствии с заключенными с Министерством соглашениями о предоставлении субсидий;
- 3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по осуществлению администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Предоставление и расходование субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, осуществляются в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП).

Администрация осуществляет действия, установленные Порядком, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП и приведен в приложении № 5 к Муниципальной программе.

В рамках реализации Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования приведен в приложении № 6 к Муниципальной программе.

Администрация городского округа Рефтинский:

1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, в соответствии с заключенными с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области соглашениями о предоставлении субсидий;

3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты Муниципальной программы

В рамках реализации Муниципальной программы из федерального, областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидии (субвенции) на:

1) на внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;

2) предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

4) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Субсидия, указанная в пункте 1 настоящего раздела, предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по внесению изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки, и на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключаемого между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Основным источником финансирования мероприятия являются средства местного бюджета – 55 %, средства областного бюджета – 45%.

Субсидии, указанные в пунктах 2, 4 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора городского округа Рефтинский, и на основании соглашений о предоставлении и использовании субсидий, заключаемых Министерством с администрацией городского округа Рефтинский.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий являются:

- средства областного бюджета не более 15 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи;
- средства местного бюджета не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

Средства областного бюджета - в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений», Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации Муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Подпрограмма 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский								
1.	Цель 1 Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский								
1.1.	Задача 1 Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией								
1.1.1.	Целевой показатель Количество разработанной градостроительной документации	ед.	1	0	1	0			Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года
1.2.	Задача 2 ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности								
1.2.-.	Целевой показатель Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	%			100	100	100	100	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года
1.2.1.	Целевой показатель Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	ед.	1	0	0	0			Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года
1.3.	Задача 3 обеспечение территории городского округа Рефтинский документами территориального планирования								
1.3.-.	Целевой показатель Количество разработанной документации территориального планирования	шт			1				Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71

									от 28.12.2016 года
2.	Цель 2 создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский								
2.1.	Задача 1 Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский								
2.1.1.- .0.	Целевой показатель Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий	га		0	0	0			Генеральный план городского округа Рефтинский
2.	Подпрограмма Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский								
2.	Цель 2 Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.								
2.1.	Задача 1 обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса								
2.1.1.	Целевой показатель Доля молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома от общего числа молодых семей, включённых в список молодых семей-участников программы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015- 2020 годы	%	3,45	1,8	1,8	1,8			Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области
3.	Подпрограмма Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский								
4.	Цель 4 Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
4.1.	Задача 1 Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений								
4.1.1.	Целевой показатель Доля граждан, принятых на учёт, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых	%	100	100	100	100			Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий

	помещений, в общей численности граждан, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.								Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утверждённый Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.
4.	Подпрограмма Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский								
5.	Цель 5 Реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области до 2020 года»								
5.1.	Задача 1 Обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
5.1.1.	Целевой показатель Доля молодых семей, которым предоставлена региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей, включённых в список молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную выплату по городскому округу	%	27,8	7,14	7,14	7,14			Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утверждённый Постановлением Правительства Свердловской области № 1332-ПП от 29.10.2013 года

Рефтинский								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	37 716,26	17 189,37	5 498,50	4 816,95	5 340,14	4 871,30	0,00	
1.2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	областной бюджет	1 691,21	1 204,06	485,65	0,50	0,50	0,50	0,00	
1.4	местный бюджет	9 358,18	3 392,51	917,98	1 490,05	2 013,24	1 544,40	0,00	
1.5	внебюджетные источники	26 582,92	12 592,80	4 010,92	3 326,40	3 326,40	3 326,40	0,00	
1.6	Капитальные вложения	1 367,00	1 202,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	
1.7	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.8	местный бюджет	1 367,00	1 202,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	
1.9	Прочие нужды	36 349,26	15 987,37	5 498,50	4 651,95	5 340,14	4 871,30	0,00	
1.10	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.11	областной бюджет	1 691,21	1 204,06	485,65	0,50	0,50	0,50	0,00	
1.12	местный бюджет	7 991,18	2 190,51	917,98	1 325,05	2 013,24	1 544,40	0,00	
1.13	внебюджетные источники	26 582,92	12 592,80	4 010,92	3 326,40	3 326,40	3 326,40	0,00	
2	ПОДПРОГРАММА 1. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	2 548,61	1 342,12	0,00	420,85	785,64	0,00	0,00	
2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	местный бюджет	2 548,61	1 342,12	0,00	420,85	785,64	0,00	0,00	
2.4	«Капитальные вложения»								
2.5	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 367,00	1 202,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	
2.6	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.7	местный бюджет	1	1	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	

		367,00	202,00						
2.8	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1 367,00	1 202,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	
2.9	Мероприятие 1.1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
2.10	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.11	Мероприятие 1.3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский	165,00	0,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
2.12	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.13	местный бюджет	165,00	0,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	
2.14	Мероприятие 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.16	Мероприятие 1.5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.17	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.18	Мероприятие 1.6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
2.19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.20	Мероприятие 1.7. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
2.21	местный бюджет	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.22	Мероприятие 1.8. Корректировка топографической съемки	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
2.23	местный бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.24	«Прочие нужды»								
2.25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 181,61	140,12	0,00	255,85	785,64	0,00	0,00	
2.26	местный бюджет	1 181,61	140,12	0,00	255,85	785,64	0,00	0,00	
2.27	Мероприятие 1.2. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
2.28	местный бюджет	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.29	Мероприятие 1.7. Выполнение комплекса	-	-	-	-	-	-	-	

	работ по внедрению автоматизированной геоинформационной системы управления земельно-имущественным комплексом городского округа Рефтинский								
2.30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.31	Мероприятие 1.9. Проектная документация по изменениям границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зеленых зонах	785,64	0,00	0,00	0,00	785,64	0,00	0,00	1.1.1.
2.32	местный бюджет	785,64	0,00	0,00	0,00	785,64	0,00	0,00	
2.33	Мероприятие 1.10. Схемы границ прилегающих территорий городского округа Рефтинский	255,85	0,00	0,00	255,85	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
2.34	местный бюджет	255,85	0,00	0,00	255,85	0,00	0,00	0,00	
3	ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
3.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	17 638,29	6 628,09	4 298,00	2 079,00	2 257,20	2 376,00	0,00	
3.2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3	областной бюджет	1 292,85	903,40	389,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4	местный бюджет	3 821,80	735,09	651,31	653,40	831,60	950,40	0,00	
3.5	внебюджетные источники	12 439,69	4 989,60	3 173,29	1 425,60	1 425,60	1 425,60	0,00	
3.6	«Прочие нужды»								
3.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17 638,29	6 628,09	4 298,00	2 079,00	2 257,20	2 376,00	0,00	
3.8	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.9	областной бюджет	1 292,85	903,40	389,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.10	местный бюджет	3 821,80	735,09	651,31	653,40	831,60	950,40	0,00	
3.11	внебюджетные источники	12 439,69	4 989,60	3 173,29	1 425,60	1 425,60	1 425,60	0,00	
3.12	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	17 638,29	6 628,09	4 298,00	2 079,00	2 257,20	2 376,00	0,00	2.1.1.
3.13	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.14	областной бюджет	1 292,85	903,40	389,45	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.15	местный бюджет	3 821,80	735,09	651,31	653,40	831,60	950,40	0,00	
3.16	внебюджетные источники	12 439,69	4 989,60	3 173,29	1 425,60	1 425,60	1 425,60	0,00	
4	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	
4.2	областной бюджет	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	
4.3	«Прочие нужды»								
4.4	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	
4.5	областной бюджет	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	
4.6	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	4.1.1.
4.7	областной бюджет	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	
5	ПОДПРОГРАММА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
5.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	17 526,86	9 218,66	1 200,00	2 316,60	2 296,80	2 494,80	0,00	
5.2	областной бюджет	395,86	300,16	95,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3	местный бюджет	2 987,77	1 315,30	266,67	415,80	396,00	594,00	0,00	
5.4	внебюджетные источники	14 143,23	7 603,20	837,63	1 900,80	1 900,80	1 900,80	0,00	
5.5	«Прочие нужды»								
5.6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17 526,86	9 218,66	1 200,00	2 316,60	2 296,80	2 494,80	0,00	
5.7	областной бюджет	395,86	300,16	95,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.8	местный бюджет	2 987,77	1 315,30	266,67	415,80	396,00	594,00	0,00	
5.9	внебюджетные источники	14 143,23	7 603,20	837,63	1 900,80	1 900,80	1 900,80	0,00	
5.10	Мероприятие 4.1. Предоставление	17 526,86	9 218,66	1 200,00	2 316,60	2 296,80	2 494,80	0,00	5.1.1.

	региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий								
5.11	областной бюджет	395,86	300,16	95,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.12	местный бюджет	2 987,77	1 315,30	266,67	415,80	396,00	594,00	0,00	
5.13	внебюджетные источники	14 143,23	7 603,20	837,63	1 900,80	1 900,80	1 900,80	0,00	

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы

Для каждой цели (задачи) Муниципальной программы установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации Муниципальной программы.

Для оценки эффективности Муниципальной программы разработаны следующие целевые показатели:

1. Целевой показатель «Количество разработанной градостроительной документации». Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

2. Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. Значение целевого показателя определяется наличием документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства, для которых разработана документация по планировке территории. Значение целевого показателя измеряется в гектарах и определяется фактической площадью земельных участков, для которых необходима разработка проектов планировки и межевания территории.

4. Целевой показатель «Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности». Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (Dz), к числу разработанной в городском округе Рефтинский актуализированной градостроительной документации (Dp), и выражается в процентах.

$$D = \frac{Dz}{Dp} * 100\%.$$

5. Целевой показатель «Количество разработанной документации территориального планирования. Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский.

6. Целевой показатель «Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к общему количеству молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = (П1: П2) x 100%, где:

П1 – количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения;

П2 - общее количество молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату.

7. Целевой показатель «Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Значение целевого показателя определяется количеством отчетов в Министерство, подготовленных в порядке и сроки, определенные Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

8. Целевой показатель «Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма врачам и среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения от общего количества жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма в текущем году».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма врачам и среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения к общему количеству жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма в текущем году, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = $(П1 : П2) \times 100\%$, где:

П1 – количество жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма врачам и среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения;

П2 – общее количество жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма в текущем году.

9. Целевой показатель «Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий к общему количеству молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = $(П1 : П2) \times 100\%$, где:

П1 – количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий;

П2 - общее количество молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Порядок

предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство)

жилья и их использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

5. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 17–

22 настоящего порядка.

6. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

7. Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка (далее – расчетная стоимость жилья), – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

9. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается Администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами

Российской Федерации.

14. Право молодой семьи – участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

15. Оплата изготовления бланков свидетельств по форме, приведенной в приложении № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, изложенным в приложении № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), осуществляется Министерством строительства за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Подпрограммы 1.

Бланки свидетельств передаются в Администрацию в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

17. Молодая семья признается Администрацией платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

18. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в Администрацию один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

19. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы,

указанные в пункте 18 настоящего порядка:

- 1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;
- 2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

20. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

21. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

22. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году

23. В список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский включаются молодые семьи, признанные Администрацией участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

24. Администрация в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский по форме согласно приложению № 1 к Подпрограмме.

25. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2023 года.

26. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство строительства в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

27. В первую очередь в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

28. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

29. Министерство строительства на основании списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, в течение 30 календарных дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области.

30. Сводный список молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

31. Администрация для формирования сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляет по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа Рефтинский об объеме ассигнований, запланированных в бюджете городского округа Рефтинский на финансирование социальных выплат.

32. Сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе сводного списка молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

33. Министерство строительства на основании сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

34. В списке молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

35. Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

36. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдаются Министерством строительства Администрации с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.

37. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу

постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета – при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство строительства выписку из бюджета городского округа Рефтинский (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Рефтинский).

38. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводный список молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) не подтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

39. Министерство строительства на основании уведомления Администрации о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

40. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в

течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

9) включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

10) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

41. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году Администрация представляет в Министерство строительства следующие документы:

1) уведомление Администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению № 2 к Подпрограмме;

2) копию решения Администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью Администрации, страницы пронумерованы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Министерство строительства не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.

42. Министерство строительства на основании полученных от Администрации документов, указанных в части первой пункта 41 настоящего порядка, не чаще одного раза в

месяц вносит изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

43. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в указанные списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство строительства несет ответственность за составление сводного списка молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Глава 4. Порядок использования социальных выплат

44. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

45. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

46. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

47. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей –

претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

48. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством строительства для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

49. Отбор банков осуществляет Министерство строительства в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

50. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

51. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

52. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

53. В случае использования социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с

помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с такого жилого помещения или жилого дома.

54. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семей –участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 44 настоящего порядка.

56. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования

Форма

СПИСОК молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату,

по _____
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 11 x графу 12)	рублей	процентов
серия, номер	кем, когда выдан			серия, номер	кем, когда выдано									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1.														
...														
	Итого													

Глава муниципального образования _____
 М.П. _____ (подпись)
 (Ф.И.О.)

Приложение № 2
 к Порядку предоставления социальных выплат
 молодым семьям на приобретение (строительство)
 жилья и их использования

Форма

В Министерство строительства и
 развития инфраструктуры
 Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование муниципального образования, расположенного на территории
 Свердловской области)
 уведомляет о том, что _____
 _____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области,
 _____ уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список молодых семей,
 _____ изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию)
 принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших
 желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по
 муниципальному образованию _____
 _____ (наименование

_____ муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _ л. в 1 экз.
 2. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание
 получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по
 муниципальному образованию, с внесенными в него изменениями на _ л. в 1
 экз.

Глава муниципального образования _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
 к Муниципальной программе «Развитие жилищного
 комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право
 на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений
 в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Свердловской области от 29.10.2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений» и устанавливает порядок по постановке на учет и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, администрацией городского округа Рефтинский.

2. Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, обратившихся с заявлением о принятии на учет после 01 марта 2005 года (далее - граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), производятся администрацией городского округа Рефтинский.

3. Регистрации и учету в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета подлежат граждане, имеющие право на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Глава 2. Порядок регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- 3) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации);
- 4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, родившихся в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей не позднее 1 января 1992 года (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет (далее - инвалиды с детства), справку органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

6) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину, имеющему право на получение социальных выплат для приобретения жилья и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении).

5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых специалист администрации городского округа Рефтинский, ответственного за прием документов, при приеме граждан снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает гражданам.

6. Администрация городского округа Рефтинский:

1) осуществляет прием заявлений граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, составляемой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - книга регистрации и учета);

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) запрашивает:

- у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

- в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчужденного гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и

(или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

- в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловской области - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, - документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

5) определяет обеспеченность граждан жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по основаниям, установленным статьей 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

6) по результатам проверки принимает решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

6-1. Документы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья, вправе представить самостоятельно.

7. Решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимаются администрацией городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Администрация городского округа Рефтинский отказывает в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

- 1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- 2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- 3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- 4) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

8. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и печатью.

9. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

9-1. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, гражданин представляет в администрацию городского округа Рефтинский по месту постановки на указанный учет заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпункте 5 части первой пункта 4 настоящего Порядка.

Администрация городского округа Рефтинский информирует Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области об изменении условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, с приложением заверенных документов.

10. Граждане снимаются с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 4) выявления в представленных ими по месту учета документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учет, при решении вопроса о постановке на учет;
- 5) их письменного отказа от получения государственного жилищного сертификата;
- 6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;
- 7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);
- 8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

10-1. Нарушение настоящего Порядка регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

11. Решение о снятии граждан с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья принимается администрацией городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский направляет гражданам уведомления о принятом решении о снятии их с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

12. Администрация городского округа Рефтинский выявляет из числа лиц, поставленных на учет нуждающихся в жилье до 01 марта 2005 года, граждан, выехавших из

районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (далее - граждане, состоящие по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), при наличии в учетных делах этих граждан следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) документов, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Формирование списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

13. Администрация городского округа Рефтинский формирует список поставленных на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 2) пенсионеры;
- 3) работающие граждане.

Заверенная главой городского округа Рефтинский копия утвержденного списка граждан, состоящих на учете в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, сформированного по состоянию на 1 января, направляется администрацией городского округа Рефтинский в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно в срок до 1 февраля.

14. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно до 15 февраля формирует и утверждает на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, единый список граждан по категориям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

В соответствии с федеральным законодательством:

1) единый список граждан по категориям формируется в зависимости от даты регистрации поданного заявления о постановке на учет, а в случае, когда даты совпадают, - от номера, за которым зарегистрировано заявление;

2) в случае изменения условий, на основании которых указанные граждане были поставлены на учет, им предоставляются социальные выплаты для приобретения жилья в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления социальных выплат для приобретения жилья определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с пунктом 9-1 настоящего Порядка, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, - исходя из первоначальной очередности для этой категории).

15. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:

1) ежегодно направляет в администрацию городского округа Рефтинский выписку из утвержденного единого списка граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) ежегодно в срок до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

16. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает свободный доступ к

спискам граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Приложение № 1
к Порядку по постановке на учет и учету
граждан Российской Федерации, имеющих право на
получение жилищных субсидий на приобретение или
строительство жилых помещений в соответствии с
федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к
ним местностей

Главе городского
округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

от гражданина (ки), _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
(Ф.И.О.)

на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) _____, 19__ года рождения, проживает по
адресу:

(Ф.И.О.)

дети: _____, ____ года рождения, проживает по
адресу:

(Ф.И.О.)

_____, ____ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

_____, 19__ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)

_____, 19__ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного
проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе
забронированных, не имеем.

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина,	Родственные отношения лица, имеющего жилые	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения,	Реквизиты свидетельства о праве собственности,
-------	---------------------------------------	---	---	---

	подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	помещения, с гражданином, подавшим заявление	которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ,

ПО _____
(наименование муниципального образования - городского округа, муниципального района)

Начата _____ 20__.

Окончена _____ 20__.

N п/ п	Дата поступле ния заявлени я со всеми документ ами	Ф.И.О. поставлен ного на учет. Состав семьи, выехавше й совместно с заявителе м из районов Крайнего Севера и приравнен ных к ним местносте й (Ф.И.О., родственн ые отношени я)	Адрес занимае мого жилого помещен ия	Решени е о постано вке на учет или об отказе в постано вке на учет (номер и дата решени я)	Отметка о получени и граждани ном решения о постанов ке на учет или об отказе в постанов ке на учет	Включен органом местного самоуправл ения в список граждан, имеющих право на получение социальны х выплат для приобретен ия жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Включен исполнител ьным органом государстве нной власти Свердловск ой области в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретен ия жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Решение о предоставл ении социально й выплаты для приобретен ия жилья (номер и дата)	Отметка о получени и граждани ном социальн ой выплаты для приобрет ения жилья	Реше ние о сняти и с учета (номе р и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Порядку по постановке на учет и учету
граждан Российской Федерации, имеющих право на
получение жилищных субсидий на приобретение или
строительство жилых помещений в соответствии с
федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к
ним местностей

Главе городского
округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

от гражданина (ки), _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

включить

меня,

(Ф.И.О.)

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) _____, 19__ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

дети: _____, ____ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

_____, ____ года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

_____, 19__ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)

_____, 19__ года рождения.
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Состою на учете нуждающихся в жилье с «_____» _____ г.
в _____

(место постановки на учет)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина) (подпись) (дата)

Приложение № 6
к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – региональная социальная выплата), порядок формирования списков участников мероприятия по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат, условия предоставления и использования региональных социальных выплат в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Подпрограмма 1).

2. Участницей Подпрограммы 1 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками Подпрограммы 1.

3. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 11–16 настоящего порядка.

4. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в Подпрограмме 1 является добровольным.

5. Условием участия в Подпрограмме 1 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией городского округа Рефтинский, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета – не менее 5% расчетной стоимости жилья.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы 1, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

8. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

9. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается администрацией городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

11. Молодая семья признается администрацией городского округа Рефтинский имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

12. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

13. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда

Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

16. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты

17. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

18. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 1 принимаются администрацией городского округа Рефтинский до 1 марта 2023 года.

19. Администрация городского округа Рефтинский ежегодно формирует список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в формате MS Excel.

Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется ежегодно:

- 1) в 2020 году в срок до 30 января 2020 года;
- 2) в 2021–2024 годах в срок до 30 января года, в котором бюджету городского округа Рефтинский будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

20. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

21. Министерство на основании списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальным образованиям, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных

образований, формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области.

22. Сводный список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области формируется по результатам отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия, в течение 60 календарных дней после проведения отбора и утверждается приказом Министерства.

23. Сводный список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в хронологической последовательности по дате постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

24. Министерство на основании сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1 в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований в текущем финансовом году, утверждает приказом Министерства список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

25. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в хронологическом порядке по дате постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

26. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году формируется и утверждается в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году.

27. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году доводит до администрации городского округа Рефтинский лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат и направляет выписку из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

28. Администрация городского округа Рефтинский доводит до сведения молодых семей – участников Подпрограммы 1 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

29. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводный список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 1. Заявления

от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников Подпрограммы 1 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 1;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

30. Для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский и список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений в список по форме согласно приложению № 2 к Подпрограмме;

2) копия постановления главы городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации городского округа Рефтинский, страницы пронумерованы.

31. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в течение 10

рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

32. Администрация городского округа Рефтинский несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

33. Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

Глава 4. Порядок предоставления и использования региональных социальных выплат

34. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

35. Для участия в Подпрограмме 1 молодая семья подает в администрацию городского округа Рефтинский по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы 1 следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Подпрограмме, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

36. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 34 настоящего порядка молодая семья в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, представляет:

- 1) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
- 2) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной

выплаты, изложенными в главе 2 настоящего порядка.

37. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, молодая семья представляет:

- 1) копию кредитного договора (договора займа);
- 2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Администрация городского округа Рефтинский самостоятельно осуществляет:

1) запрос копии либо заверенной выписки из решения администрации городского округа Рефтинский о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия;

2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 34 настоящего порядка);

3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка);

4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, указанные в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

39. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 1 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

40. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в пятидневный срок.

41. При принятии решения администрацией городского округа Рефтинский о признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

42. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;
- 2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 35–37 настоящего порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

43. Право молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом –свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении № 4 к Подпрограмме).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

44. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

45. Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией городского округа Рефтинский бланков Свидетельств приведен в главе 5 настоящего порядка.

46. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в текущем финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

47. Для получения Свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 35 настоящего порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 35 и подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего порядка.

48. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим порядком.

49. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

50. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 34 настоящего порядка администрация городского округа Рефтинский осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

51. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка администрация городского округа Рефтинский осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита

(займа).

52. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего порядка ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

53. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в текущем финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Министерство. Если администрацией городского округа Рефтинский не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

54. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 35–37 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

55. Администрация городского округа Рефтинский производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

56. При возникновении у молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в

срок, установленный в пункте 60 настоящего порядка.

57. В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация городского округа Рефтинский выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

58. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы 1 (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

59. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

60. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший Свидетельство, с заявлением о его замене.

61. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

62. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

63. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

64. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию городского округа

Рефтинский информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

65. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

66. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

67. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

68. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

69. Молодые семьи – участники Подпрограммы 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

70. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

71. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

72. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей

площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

73. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 3 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы Подпрограммы 1;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

74. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 4 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

75. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

76. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

77. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные в подпунктах 4 и 5 пункта 34 настоящего порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

78. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

79. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

80. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора

купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

81. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

82. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

83. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице Подпрограммы 1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 34 настоящего порядка.

84. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

85. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим порядком, считаются недействительными.

86. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

Глава 5. Порядок изготовления, учета и заполнения муниципальными образованиями бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий

87. Свидетельство печатается на принтере администрацией городского округа Рефтинский, осуществляющей выдачу Свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 4 к Подпрограмме.

При печати бланка Свидетельства (далее – бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются администрацией городского округа Рефтинский в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

88. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи – получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись главы городского округа Рефтинский и дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) главы городского округа Рефтинский, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации городского округа Рефтинский, осуществляющего выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

89. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

90. Учет бланков в администрации городского округа Рефтинский ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Форма реестра устанавливается администрацией городского округа Рефтинский, осуществляющим выдачу Свидетельств.

91. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы 1 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.

92. Администрация городского округа Рефтинский в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям – получателям региональной социальной выплаты в текущем финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 5 к Подпрограмме.

Приложение № 1

к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования

Форма

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства»
государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату,
по

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строк и	Данные о членах молодой семьи							Дата постановк и на учет молодой семьи в качестве нуждающ ейся в улучшени и жилищны х условий	Стоимо сть 1 кв. м общей площад и жилья (рублей)	Размер общей площад и жилого помеще ния на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья
	Количес тво член ов в молод ой семьи	Фамил ия, имя, отчест во	Паспорт граждани на Российской Федерации или свидетельс тво о рождении несовершен нолетне го, не достигше го 14 лет		Число, месяц, год рожде ния	Свидетельс тво о браке					сумма остатка задолженн ости основной суммы долга и процентов по ипотечном у жилищном у кредиту (займу) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан (выдан о)		серия, номер	кем, когда выдан о				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования

Форма

В Министерство строительства и
развития инфраструктуры
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

уведомляет о том, что _____
(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области,

уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список молодых семей,

изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию)

принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию _____

(наименование

муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на ___ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию, с внесенными в него изменениями на ___ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования

Форма

В администрацию городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного)

учета)

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
«__» _____, проживает по адресу: _____
_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
«__» _____, проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

«_____» _____ 20____ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись) (расшифровка подписи)
Приложение № 4
к Порядку предоставления региональных социальных
выплат молодым семьям на улучшение жилищных
условий и их использования

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20____ году

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до «__» _____ 20__ года

Свидетельство действительно

до «__» _____ 20__ года

Дата выдачи свидетельства

«__» _____ 20__ года

Руководитель

органа

местного

самоуправления

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение жилищных условий и их
использования

Форма

ВЫПИСКА
из реестра выданных свидетельств
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий

по _____

(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

«__» _____ 20__ года

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

(Ф.И.О. уполномоченного лица органа местного самоуправления)

(подпись)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

М.П.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 20

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года), изложив в новой редакции

1.1. раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 20 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61

«Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	Всего: 27 004, 06 тысяч рублей, в том числе по годам: 2019 год – 3 312, 32 тысяч рублей; 2020 год – 3 563, 68 тысяч рублей; 2021 год – 6 388, 47 тысяч рублей; 2022 год – 4 609, 71 тысяч рублей; 2023 год – 4 706, 57 тысяч рублей; 2024 год – 4 423, 31 тысяч рублей; из них: - за счёт средств местного бюджета – 24 740, 73 тысяч рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 941, 72 тысяч рублей; 2020 год – 3 197, 78 тысяч рублей; 2021 год – 6 022, 57 тысяч рублей; 2022 год – 4 241, 51 тысяч рублей; 2023 год – 4 335, 97 тысяч рублей; 2024 год – 4 001, 18 тысяч рублей; Из них: - за счёт средств областного бюджета – 2 263, 33 тысяч рублей, в том числе по годам: 2019 год – 370, 60 тысяч рублей; 2020 год – 365, 90 тысяч рублей; 2021 год – 365, 90 тысяч рублей; 2022 год – 368, 20 тысяч рублей; 2023 год – 370, 60 тысяч рублей; 2024 год – 422, 13 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет	Сайт городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru.

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 20 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ	27 004,06	3 312,32	3 563,68	6 388,47	4 609,71	4 706,57	4 423,31	

	ЧИСЛЕ:								
2	областной бюджет	2 263,33	370,60	365,90	365,90	368,20	370,60	422,13	
3	местный бюджет	24 740,73	2 941,72	3 197,78	6 022,57	4 241,51	4 335,97	4 001,18	
4	Прочие нужды	27 004,06	3 312,32	3 563,68	6 388,47	4 609,71	4 706,57	4 423,31	
5	областной бюджет	2 263,33	370,60	365,90	365,90	368,20	370,60	422,13	
6	местный бюджет	24 740,73	2 941,72	3 197,78	6 022,57	4 241,51	4 335,97	4 001,18	
7	«Прочие нужды»								
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	27 004,06	3 312,32	3 563,68	6 388,47	4 609,71	4 706,57	4 423,31	
9	областной бюджет	2 263,33	370,60	365,90	365,90	368,20	370,60	422,13	
10	местный бюджет	24 740,73	2 941,72	3 197,78	6 022,57	4 241,51	4 335,97	4 001,18	
11	Мероприятие 1. Приобретение урн и установка на территории посёлка	223,75	0,00	77,00	46,75	50,00	50,00	0,00	1.5.2.
12	местный бюджет	223,75	0,00	77,00	46,75	50,00	50,00	0,00	
13	Мероприятие 2. Приобретение комплектов картриджей для доочистки питьевой воды и доставка их в муниципальные учреждения: МАДОУ «Детский сад «Колобок»; МБДОУ «Детский сад «Малышок»; МБДОУ «Детский сад «Радуга»; МБДОУ «Детский сад «Подснежник»; МБДОУ «Детский сад «Родничок»; МАОУ «СОШ №6»; МБОУ «СОШ №15; МБОУ «СОШ №17; МАНОУ «Центр молодёжи»; МАУ «ЦК и И»; МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»; МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».	1 711,77	342,77	0,00	289,00	340,00	340,00	400,00	1.2.1.
14	местный бюджет	1 711,77	342,77	0,00	289,00	340,00	340,00	400,00	
15	Мероприятие 3. Мониторинг загрязнения почв в жилой застройке	423,11	0,00	0,00	85,19	100,00	100,00	137,92	1.8.1.
16	местный бюджет	423,11	0,00	0,00	85,19	100,00	100,00	137,92	
17	Мероприятие 4. Проведение замеров шума в жилой застройке	38,46	0,00	0,00	7,51	8,84	8,84	13,27	1.8.2.
18	местный бюджет	38,46	0,00	0,00	7,51	8,84	8,84	13,27	
19	Мероприятие 5. Проведение экологических акций по очистке территории посёлка	918,73	107,88	112,65	127,50	150,00	150,00	270,70	1.1.8.
20	местный бюджет	918,73	107,88	112,65	127,50	150,00	150,00	270,70	

21	Мероприятие 6. Сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы и передача на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления	687,60	121,82	114,27	90,18	106,09	106,09	149,15	1.5.1.
22	местный бюджет	687,60	121,82	114,27	90,18	106,09	106,09	149,15	
23	Мероприятие 7. Очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов	1 518,92	0,00	634,92	204,00	240,00	240,00	200,00	1.5.3.
24	местный бюджет	1 518,92	0,00	634,92	204,00	240,00	240,00	200,00	
25	Мероприятие 8. Организация и проведение игры «ЭкоКолобок» МАНОУ «Центр молодёжи» для детей дошкольного и младшего школьного возраста	132,55	21,40	18,96	19,72	23,20	23,20	26,07	1.7.1.
26	местный бюджет	132,55	21,40	18,96	19,72	23,20	23,20	26,07	
27	Мероприятие 9. Организация и проведение экологической акции «Марш парков» МАНОУ «Центр молодёжи» среди общеобразовательных учреждений посёлка	174,24	28,10	24,91	25,93	30,50	30,50	34,30	1.7.1.
28	местный бюджет	174,24	28,10	24,91	25,93	30,50	30,50	34,30	
29	Мероприятие 10. Участие команд МАНОУ «Центр молодёжи» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	103,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,92	1.7.2.
30	местный бюджет	103,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,92	
31	Мероприятие 11. Участие команд МАОУ «СОШ № 6» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	546,31	85,80	51,30	103,43	101,51	97,29	106,98	1.7.2.
32	местный бюджет	546,31	85,80	51,30	103,43	101,51	97,29	106,98	
33	Мероприятие 12. Организация и проведение детских экологических лагерей МАНОУ «Центр молодёжи»	4 983,89	795,76	696,73	696,73	895,56	930,94	968,17	1.7.3.
34	местный бюджет	4 983,89	795,76	696,73	696,73	895,56	930,94	968,17	
35	Мероприятие 13. Приобретение увлажнителей воздуха в МАОУ «СОШ № 6»	648,26	176,26	0,00	0,00	314,67	157,33	0,00	1.1.7.
36	местный бюджет	648,26	176,26	0,00	0,00	314,67	157,33	0,00	
37	Мероприятие 14.	-	-	-	-	-	-	-	1.1.7.

	Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ «СОШ № 15»								
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 15. Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ «СОШ № 17»	174,88	0,00	0,00	0,00	98,37	76,51	0,00	1.1.7.
40	местный бюджет	174,88	0,00	0,00	0,00	98,37	76,51	0,00	
41	Мероприятие 16. Приобретение увлажнителей воздуха в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.7.
42	местный бюджет	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	Мероприятие 17. Приобретение инвентаря для детских экологических лагерей МАНОУ «Центр молодёжи»	153,24	24,79	21,93	22,78	26,80	26,80	30,14	1.7.3.
44	местный бюджет	153,24	24,79	21,93	22,78	26,80	26,80	30,14	
45	Мероприятие 18. Обрезание кустов вдоль подъездной дороги к зданию Гагарина, 8а МАНОУ «Центр молодёжи»	89,48	5,13	16,14	13,72	16,14	16,14	22,21	1.1.3.
46	местный бюджет	89,48	5,13	16,14	13,72	16,14	16,14	22,21	
47	Мероприятие 19. Подготовка статей и фотографий для опубликования в СМИ об экологической обстановке в городском округе Рефтинский	42,80	10,00	0,00	6,80	8,00	8,00	10,00	1.6.1.
48	местный бюджет	42,80	10,00	0,00	6,80	8,00	8,00	10,00	
49	Мероприятие 20. Обустройство клумб на территории посёлка	6 180,71	985,05	923,94	935,00	1 100,00	1 100,00	1 136,72	1.1.2.
50	местный бюджет	6 180,71	985,05	923,94	935,00	1 100,00	1 100,00	1 136,72	
51	Мероприятие 21. Спилывание угрожающих деревьев на территории МБДОУ детский сад «Подснежник»	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.3.
52	местный бюджет	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	Мероприятие 22. Спилывание, кронирование тополей на территории посёлка	861,30	99,00	198,00	168,30	198,00	198,00	0,00	1.1.3.
54	местный бюджет	861,30	99,00	198,00	168,30	198,00	198,00	0,00	
55	Мероприятие 23. Спилывание угрожающих деревьев на территории МБДОУ «Детский сад «Родничок»	203,80	25,00	0,00	51,14	62,58	65,08	0,00	1.1.3.
56	местный бюджет	203,80	25,00	0,00	51,14	62,58	65,08	0,00	

57	Мероприятие 24. Проведение конкурсов по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский среди жителей и организаций всех форм собственности	250,12	39,00	40,00	36,12	42,50	42,50	50,00	1.1.6.
58	местный бюджет	250,12	39,00	40,00	36,12	42,50	42,50	50,00	
59	Мероприятие 25. Посадка кустарников и деревьев на территории городского округа Рефтинский вдоль пешеходных дорожек, по круговому движению, на аллее	204,42	0,00	0,00	17,00	20,00	20,00	147,42	1.1.1.
60	местный бюджет	204,42	0,00	0,00	17,00	20,00	20,00	147,42	
61	Мероприятие 26. Проведение акарицидной обработки на территории прибрежной зоны, центральной аллеи	546,19	47,96	88,47	76,50	90,00	90,00	153,26	1.9.2.
62	местный бюджет	546,19	47,96	88,47	76,50	90,00	90,00	153,26	
63	Мероприятие 27. Регулирование численности бездзорных животных	2 263,33	370,60	365,90	365,90	368,20	370,60	422,13	1.9.1.
64	областной бюджет	2 263,33	370,60	365,90	365,90	368,20	370,60	422,13	
65	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
66	Мероприятие 28. Выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине № 5, №6, поступающей в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	148,07	0,00	22,33	25,29	29,75	29,75	40,95	1.2.2.
67	местный бюджет	148,07	0,00	22,33	25,29	29,75	29,75	40,95	
68	Мероприятие 29. Зарыбление Малорефтинского водохранилища	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.
69	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
70	Мероприятие 30. Приобретение и установка топиарных фигур на территории городского округа Рефтинский	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00	1.1.1.
71	местный бюджет	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00	
72	Мероприятие 31. Мероприятия по экологическому воспитанию населения городского округа Рефтинский	85,50	0,00	0,00	25,50	30,00	30,00	0,00	1.6.1.
73	местный бюджет	85,50	0,00	0,00	25,50	30,00	30,00	0,00	
74	Мероприятие 32. Проведение дератизации на территории	130,90	0,00	34,00	28,90	34,00	34,00	0,00	1.9.2.

	прибрежной зоны, центральной аллеи								
75	местный бюджет	130,90	0,00	34,00	28,90	34,00	34,00	0,00	
76	Мероприятие 33. Приобретение и доставка вазонов, табличек «Мусор не бросать»	232,53	0,00	61,53	51,00	60,00	60,00	0,00	1.5.5.
77	местный бюджет	232,53	0,00	61,53	51,00	60,00	60,00	0,00	
78	Мероприятие 34. Выполнение лабораторного исследования воды противопожарного водопровода по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский	4,70	0,00	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.8.
79	местный бюджет	4,70	0,00	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	Мероприятие 35. Проведение акции «Сохраним лес»	56,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.6.
81	местный бюджет	56,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	Мероприятие 36. Приобретение уличных скамеек	185,25	0,00	0,00	55,25	65,00	65,00	0,00	1.1.9.
83	местный бюджет	185,25	0,00	0,00	55,25	65,00	65,00	0,00	
84	Мероприятие 37. Работы по очистке и благоустройству береговой зоны	2 576,35	0,00	0,00	2 576,35	0,00	0,00	0,00	1.1.8
85	местный бюджет	2 576,35	0,00	0,00	2 576,35	0,00	0,00	0,00	
86	Мероприятие 38. Спиливание, кронирование тополей на территории МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	24,48	0,00	0,00	24,48	0,00	0,00	0,00	1.1.4.
87	местный бюджет	24,48	0,00	0,00	24,48	0,00	0,00	0,00	
88	Мероприятие 39. Внесение изменений в Генеральную схему санитарной очистки территории городского округа Рефтинский	212,50	0,00	0,00	212,50	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
89	местный бюджет	212,50	0,00	0,00	212,50	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 21

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от

15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 № 21 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 30.12.2020 года)

Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПАСПОРТ

Исполнители Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Сроки реализации Муниципальной программы	2019 - 2024 годы
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Создание условий для комфортной жизни и самореализации населения. Задача 1.1. Развитие сети и обеспечение сохранности автомобильных дорог городского округа Рефтинский. Задача 1.2. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Рефтинский до 2024 года. Задача 1.3. Повышение уровня доступности объектов транспортной инфраструктуры. Задача 1.4. Повышение доступности и качества транспортных услуг населения.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	—
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	Протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых выполнено строительство, ремонт, капитальный ремонт. Снижение общего количества дорожно-транспортных происшествий, по отношению к предыдущему году. Снижение общего количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, по отношению к предыдущему году. Количество проектов организации дорожного движения, запущенных в реализацию при организации дорожного движения на автомобильных дорогах в городском округе Рефтинский. Протяжённость муниципальных дорог местного значения соответствующих нормативным требованиям. Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог. Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания.
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 71 718,59 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 14 238,35 тыс. рублей, 2020 год – 13 776,50 тыс. рублей, 2021 год – 13 739,75 тыс. рублей

	2022 год - 8 877,67 тыс. рублей, 2023 год - 10 247,39 тыс. рублей, 2024 год - 10 838,93 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 71 718,59 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 14 238,35 тыс. рублей, 2020 год – 13 776,50 тыс. рублей, 2021 год – 13 739,75 тыс. рублей, 2022 год - 8 877,67 тыс. рублей, 2023 год - 10 247,39 тыс. рублей, 2024 год - 10 838,93 тыс. рублей внебюджетные источники 00,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Населённые пункты городского округа Рефтинский представлены посёлком городского типа Рефтинский. Посёлок расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – г. Екатеринбурга.

Городской округ с юга, запада и севера граничит с Асбестовским городским округом, с востока – с городским округом Сухой Лог.

С административными центрами смежных городских округов городской округ Рефтинский связан с помощью железных и автомобильных дорог. Водные объекты не судоходны. Ближайший аэропорт (Кольцово) расположен в областном центре – городе Екатеринбург.

Железнодорожный транспорт

Ранее в границах городского округа Рефтинский функционировали 2 ветки железной дороги:

- грузовая (перегон «о.п. 29 км. – о.п. 21 км») – направлением от города Асбест до городского округа Рефтинский;
- грузопассажирская – ответвление от железной дороги «Егоршино-Богданович - Екатеринбург».

Грузовая ветка приходила на территорию округа с запада, грузопассажирская – с востока.

Участок железной дороги от о.п. «29-й км» до о.п. «21-й км» не действует, пути частично демонтированы.

По грузопассажирской ветке ходят электропоезда от ст. Егоршино и ст. Богданович.

Железнодорожная станция «Рефтинская» расположена в северной части посёлка, на коммунальной территории, выполнено обустройство пешеходной дорожки к сооружению остановочный пункт посадочной платформы на 19 км в границах земельного участка с кадастровым номером 66:69:0101001:558 автодорога на Тёплый ключ.

За северной границей городского округа Рефтинский располагается грузовая станция «Малорефтинская», от которой на территорию Рефтинской ГРЭС заходят подъездные пути, по которым на электростанцию доставляется топливо (уголь).

Автомобильные дороги

Автодорожная сеть городского округа Рефтинский представлена дорогами общего пользования местного значения. Дорог федерального значения в границах городского округа Рефтинский нет.

На территории городского округа Рефтинский зарегистрировано и поставлено на кадастровый учет 49 автомобильных дорог местного значения общей протяженностью 36,9 км.

Согласно межеванию и планировки городского округа Рефтинский, для транспортного и пешеходного обслуживания в перспективе предусмотрено строительство улиц Лесная, Парковая (проектное название) и Детская (проектное название), ремонт улицы Молодежная, благоустройство улиц Молодежная и Юбилейная, предполагающее устройство тротуаров вдоль проезжих частей. Подъезд ко всем проектируемым зданиям осуществляется по внутриквартальным проездам.

С юго-запада к границам округа приходит региональная автодорога общего пользования регионального значения город Асбест – посёлок Рефтинский. Автодорога имеет протяженность 9,38 км, IV категория, 2 полосы, асфальтобетонное покрытие.

Других автомобильных дорог с асфальтовым покрытием, осуществляющих межмуниципальное сообщение, нет.

Дорога с грунтовым покрытием связывает городской округ Рефтинский с центром городского округа Сухой Лог и посёлок Алтынай (городской округ Сухой Лог).

Просёлочные дороги неудовлетворительного качества ведут в населённые пункты соседних городских округов – в посёлок Буланаш (Артемовский городской округ), на станцию «Рефт» и в посёлок Черемшанка (городской округ Сухой Лог).

Прямая связь с ближайшим населённым пунктом – городом Артемовским отсутствует, проезд осуществляются через город Сухой Лог.

Пересечения автомобильных дорог всех категорий с железной дорогой выполнены в одном уровне.

В соответствии с проектными решениями Схемы территориального планирования Свердловской области, за восточной границей городского округа Рефтинский предусматривается строительство автодороги «город Артемовский – город Сухой Лог». Проектом генерального плана городского округа Рефтинский предлагается устройство грузового обхода территории п. Рефтинский с выходом на автодорогу «город Артемовский – город Сухой Лог».

Проектируемый грузовой обход решит следующие проблемы:

- обеспечит вынос транзитных потоков грузового транспорта с жилых территорий посёлка Рефтинский;
- обеспечит дополнительную связь с промышленными территориями в северной части городского округа Рефтинский;
- обеспечит дополнительную связь с дорогами внешней сети (выход на автодорогу «город Артемовский – город Сухой Лог»);
- обеспечит прямую связь с одним из ближайших населённых пунктов городом Артемовским.

Кроме того, для обеспечения развития транспортной системы, улучшения связи между муниципальными образованиями и населёнными пунктами проектом предлагается реконструкция автомобильной дороги «посёлок Рефтинский – город Сухой Лог» (замена

покрытия на капитальное).

Автомобильный транспорт

Общественный автотранспорт осуществляет перевозку пассажиров по маршруту «посёлок Рефтинский-город Асбест», «посёлок Рефтинский-город Екатеринбург». Пригородные и междугородные автобусы отправляются от автостанции, расположенной в западной части поселковой территории. Регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам осуществляются тремя субъектами:

ИП Газизов И.Р. – маршрут № 759А, № 759 Б (автостанция посёлок Рефтинский-город Екатеринбург Северный автовокзал).

ГУП СО «Асбестовское пассажирское автотранспортное предприятие» - маршрут № 759В (автостанция посёлок Рефтинский - город Екатеринбург Южный автовокзал).

По пригородному маршруту одним субъектом: ИП Симонов – маршрут № 103 (посёлок Рефтинский (от Рефтинской ГРЭС) - город Асбест (от Автовокзала)).

Остаётся нерешённым вопрос в организации внутримunicipальных перевозок. Год от года, по мере развития индивидуального жилищного строительства в городском округе Рефтинский, возрастает потребность населения в муниципальных регулярных перевозках. Так, дети, проживающие на удалённом расстоянии от школ, из района частного сектора, окружённого лесным массивом, где дороги частично не достаточно освещены и имеют грунтовое покрытие, вынуждены добираться пешком до образовательных учреждений и обратно. Пожилым людям, проживающим в районе частной жилой застройки, приходится добираться своими силами и средствами до объектов социальной инфраструктуры – городская больница, почтовое отделение, магазины.

Ежедневная потребность населения городского округа Рефтинский в необходимости добираться до мест работы, доставки детей до мест учёбы и обратно, осуществляется за счёт транспортных средств предприятий, услуг такси и личного автотранспорта.

Также существует проблема в организации муниципального регулярного рейса до кладбища. Дорога до кладбища входит в состав дороги от административного здания Рефтинской ГРЭС до артскважины № 24 «Золото», принадлежащей «Кузбасскому Акционерному обществу энергетики и электрификации» (кадастровый номер объекта 66:69:0000000:1682), а земли, расположенные под автомобильной дорогой, находятся в собственности Российской Федерации и переданы в аренду «Кузбасскому Акционерному обществу энергетики и электрификации». Дорога имеет грунтовое покрытие, и в условиях непогоды, преимущественно в весенне-осенний период, предприниматели (такси) отказываются осуществлять пассажирские перевозки. Таким образом, люди, не имеющие собственные транспортные средства, не могут добраться до кладбища, осуществить или навестить места захоронения родных и близких.

Дорога до кладбища требует капитального ремонта, находится в очень плохом, можно сказать в катастрофическом состоянии. Строительство дороги посёлок Рефтинский - город Сухой Лог частично решило бы данную проблему, а также проблему транспортной изолированности территории. Это единственная дорога до кладбища, где производят захоронения ушедших из жизни жителей посёлка. Так же, данная дорога является межмуниципальной, так как она соединяет два муниципальных образования: городской округ Рефтинский и городской округ Сухой Лог (посёлок Рефтинский и посёлок Золото).

Таким образом, на сегодняшний день в соответствии с Законом Свердловской области от 04.03.2016 года № 19-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», дорога до кладбища находится в границах городского округа Рефтинский. Чтобы снять социальное напряжение в посёлке, необходимо провести текущий ремонт данной дороги. Данная дорога не обслуживается должным образом, но активно используется предприятиями Рефтинского и Сухого Лога. Для прохождения рабочих большегрузных машин, дорогу поддерживали в рабочем состоянии сами же предприятия. В периоды межсезонья возможности проезда легковых машин (в частности катафалка) не было и нет.

Возможности переноса или разработки нового места захоронения нет, поскольку Рефтинский ограничен в территориальных земельных ресурсах. Существующее кладбище исчерпало свой ресурс, требуется расширение его территориальных границ. На сегодняшний день с государственным казённым учреждением Свердловской области «Сухоложское лесничество» заключен договор на обследование лесных площадей в целях последующего обращения в Рослесхоз для оформления прав на дополнительный участок расширения существующего кладбища. Также проблемой с Рослесхозом является реестровая ошибка в части наличия на государственном кадастровом учёте лесного участка с кадастровым номером 66:69:0000000:12, полностью находящегося в черте населённого пункта посёлок Рефтинский, что создаёт препятствия при реализации Генерального плана.

Как отмечалось ранее, «Схемой развития и обеспечения сохранности сети автомобильных дорог общего пользования в Свердловской области на 2017-2031 годы», предусмотрено в период 2027-2031 годов строительство двух автомобильных дорог, позволяющих улучшить транспортную связь территорий посёлка Рефтинский, посёлка Малышева, города Асбест, города Сухой Лог. Жители и органы местного самоуправления посёлка Рефтинский неоднократно обращались в Правительство Свердловской области с просьбой решения данной проблемы, но до 2027 года строительство автомобильной дороги до города Сухой Лог предусмотрено не будет, в связи с ограниченностью средств Дорожного фонда и первоочередностью завершения ранее начатых объектов.

Для решения проблемы реконструкции (строительства) дороги до кладбища необходимо выполнить ряд мероприятий:

1 этап – привести собственнику дорогу в нормативное состояние, в соответствие со строительными нормами и правилами, предъявляемыми к грунтовым дорогам;

2 этап – принять дорогу до кладбища в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3 этап – осуществить разработку проекта реконструкции дороги, с прохождением всех необходимых экспертиз и получением положительных заключений;

4 этап – реализовать проект реконструкции дороги до кладбища.

Поскольку данные мероприятия требуют значительных временных и финансовых затрат, то Стратегия социально-экономического развития до 2030 года является целеполагающим для разработки ряда документов - (соглашений о сотрудничестве, комплексных программ, муниципальных программ, проектных офисов и так далее), являющихся инструментами реализации указанных этапов, и входят в стратегические мероприятия как организационные.

В результате анализа существующей транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский выявлены следующие проблемы:

- отсутствие муниципальных регулярных перевозок;
- прохождение транзитного грузового транспорта по территории населённого пункта, так как объездных дорог нет, из-за чего дорожное полотно быстро подвергается износу;
- транспортная изолированность территории, низкая транспортная мобильность населения: отсутствие прямой связи между п. Рефтинский и г. Артемовский, г. Сухой Лог;
- отсутствие капитального покрытия на автодороге до кладбища (технологическая дорога посёлок Рефтинский - город Сухой Лог).

Развитие дорожной сети

Развитие улично-дорожной сети в городском округе Рефтинский осуществляется в соответствии с Проектом организации дорожного движения на автомобильных дорогах в городском округе Рефтинский, утверждённым постановлением главы городского округа от 05.09.2012 года № 723.

Решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 18.06.2013 года № 98 создан дорожный фонд, подлежащий использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории городского округа.

Основным целевым назначением дорожного фонда является строительство (реконструкция), ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования в состоянии, обеспечивающем их сохранность и безопасность дорожного движения.

В городском округе Рефтинский осуществляется реализация новых национальных стандартов по обустройству пешеходных переходов, в том числе вблизи школ и других образовательных организаций.

За последние годы на территории городского округа Рефтинский реализованы следующие проекты в сфере развития транспорта:

- проведена оценка технического состояния 12,9 километров автомобильных дорог городского округа Рефтинский:

№ п/п	Объекты улично – дорожной сети	Протяженность, км
1	Улица Гагарина (кольцевая)	1,676
2	Автодорога от дома № 18 по ул. Гагарина до ул. Молодежная	0,318
3	Улица Юбилейная (объездная)	1,237
4	Улица Молодежная, на участке от ул. Юбилейная (объездная) до ул. Солнечная	1,131
5	Улица Молодежная на участке от остановки «Турбинная» до дороги в лагерь отдыха.	0,746
6	Улица Гагарина (от дома № 18 до дороги на Рефтинскую ГРЭС)	0,570
7	Дорога в лагерь отдыха	3,422
8	Улица Юбилейная, на участке от ул. Юбилейная (объездная) до ул. Лесная	0,714
9	Дорога от бывшего железнодорожного переезда до главного корпуса Рефтинской ГРЭС	2,415
10	Улица Молодежная на участке от дома № 6 до дома № 3	0,202
11	Автодорога от поста ГАИ до остановки «Турбинная»	0,476
Итого:		12,907

- установлено 406 дорожных знака на автомобильных дорогах городского округа Рефтинский;

- проведены работы по отсыпке технологической дороги на участке индивидуальной жилой застройки по улицам Маршала Жукова – 2106 кв.м., Вишневая – 6216 кв.м., Черемуховая – 1668 кв.м.;

- установлено 14 светофоров Т.7 на пешеходных переходах вблизи образовательных учреждений в соответствии с проектом организации дорожного движения на территории городского округа Рефтинский;

- выполнены работы по установке искусственных дорожных неровностей на пешеходных переходах вблизи образовательных учреждений городского округа Рефтинский;

-разработан проект автомобильной дороги, ливневой канализации, линий наружного освещения на участке индивидуальной жилищной застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Соловьиная, Черемуховая, Липовая, Вишнёвая в городском округе Рефтинский;

-разработана комплексная схема организации дорожного движения;

-выполнены мероприятия по устройству пешеходных ограждений на участке автомобильной дороги по улице Юбилейная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до ул. Лесная, на участке автомобильной дороги по улице Молодежная на участке от остановки «Турбинная» до дороги в лагерь отдыха, на участке автомобильной дороги по улице Гагарина (Кольцевая), на участке автомобильной дороги по улице Молодежная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до улицы Солнечная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года».

Цель. Создание условий для комфортной жизни и самореализации населения.

Задача 1.1. Развитие сети и обеспечение сохранности автомобильных дорог городского округа Рефтинский.

Задача 1.2. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Рефтинский до 2024 года.

Задача 1.3. Повышение уровня доступности объектов транспортной инфраструктуры.

Задача 1.4. Повышение доступности и качества транспортных услуг населения.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы представлен в приложении № 2 к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года».

Ответственными исполнителями Муниципальной программы являются:

- администрация городского округа Рефтинский;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Муниципальной программы;
- 2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;
- 3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- 4) несёт ответственность за подготовку и реализацию Муниципальной программы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Муниципальной программы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Муниципальной программы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации программы;
- 5) организует формирование технического задания и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Муниципальной программы для администрации городского округа Рефтинский;
- 6) осуществляет иные функции в целях реализации мероприятий Муниципальной программы, достижения поставленных целей, задач и целевых показателей.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации Муниципальной программы

«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Программа. Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года								
1.	Цель 1. Создание условий для комфортной жизни и самореализации населения.								
1.1	Задача 1.1. Развитие сети и обеспечение сохранности автомобильных дорог городского округа Рефтинский								
1.1.1	Протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых выполнено	км	5,015	5,015	5,015	5,015	5,015	5,015	Решение Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении

	строительство, ремонт, капитальный ремонт.								Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский до 2030 года». Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 года № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года» Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
1.2.	Задача 1.2. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Рефтинский до 2024 года								
1.2.1.	Снижение общего количества дорожно-транспортных происшествий.	ед.	40	20	10	5	1	0	Статистические данные ОГБДД МВД России «Асбестовский»
1.2.2.	Снижение общего количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.	чел.	2	1	0	0	0	0	Статистические данные ОГБДД МВД России «Асбестовский»
1.3.	Задача 1.3. Повышение уровня доступности объектов транспортной инфраструктуры.								
1.3.1.	Протяженность муниципальных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям.	км	17,5	17,5	20,0	25,0	30,0	36,9	Решение Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский до

									2030 года». Постановление Правительства Свердловской области -от 25.01.2018 года № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года».
1.3.2.	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог не менее.	%	65,5	65,5	70,0	80,0	90,0	95,0	Решение Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский до 2030 года». Итоги соцопросов по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
1.4.	Задача 1.4. Повышение доступности и качества транспортных услуг населения.								
1.4.1.	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания.	%	97	97	97	97	97	97	Решение Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории

									городского округа Рефтинский до 2030 года». Итоги соцопросов по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие транспортного
комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы

«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия							
		всего	2020		2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
2	местный бюджет	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
3	Прочие нужды	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
4	местный бюджет	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
5	Прочие нужды								
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
7	местный бюджет	71 718,59	14 238,35	13 776,50	13 739,75	8 877,67	10 247,39	10 838,93	
8	Мероприятие 1. Разработка проектно- сметной документации на автомобильной дороги, ливневой канализации, линии наружного освещения на участке индивидуальной жилищной застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Соловьиная, Черемуховая, Липовая, Вишневая в городском	2 692,27	2 692,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.

	округе Рефтинский								
9	местный бюджет	2 692,27	2 692,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Мероприятие 2. Приобретение и установка светофора на пешеходном переходе	1 412,85	187,61	0,00	762,63	462,61	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
11	местный бюджет	1 412,85	187,61	0,00	762,63	462,61	0,00	0,00	
12	Мероприятие 3. Работы по установке дорожных знаков, указателей дорожных маршрутов и аналогичные работы	438,63	243,97	138,64	56,02	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
13	местный бюджет	438,63	243,97	138,64	56,02	0,00	0,00	0,00	
14	Мероприятие 4. Устройство пешеходных ограждений	5 846,55	888,47	330,92	691,51	1 656,65	2 279,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
15	местный бюджет	5 846,55	888,47	330,92	691,51	1 656,65	2 279,00	0,00	
16	Подмероприятие 4.1 На участке автомобильной дороги по улице Гагарина (Кольцевая)	178,38	0,00	178,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
17	местный бюджет	178,38	0,00	178,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Подмероприятие 4.2 На участке автомобильной дороги по улице Молодежная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до улицы Солнечная	152,54	0,00	152,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
19	местный бюджет	152,54	0,00	152,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Подмероприятие 4.3 На участке автомобильной дороги по улице Молодежная от дома № 6 до дома № 3	138,38	138,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
21	местный бюджет	138,38	138,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Подмероприятие 4.4 На участке автомобильной дороги по улице Юбилейная, на участке от улицы Юбилейная (объездная) до ул. Лесная	555,19	555,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
23	местный бюджет	555,19	555,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Подмероприятие 4.5 На участке автомобильной дороги по улице Молодежная на участке от остановки «Турбинная» до дороги в лагерь отдыха.	194,90	194,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
25	местный бюджет	194,90	194,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Подмероприятие 4.6. На участке автомобильной дороги в районе Гагарина 16 два пешеходных перехода	660,20	0,00	0,00	0,00	0,00	660,20	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
27	местный бюджет	660,20	0,00	0,00	0,00	0,00	660,20	0,00	

28	Подмероприятие 4.7. На участке автомобильной дороги ул. Кольцевая	454,24	0,00	0,00	0,00	454,24	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
29	местный бюджет	454,24	0,00	0,00	0,00	454,24	0,00	0,00	
30	Подмероприятие 4.8. На участке автомобильной дороги в районе автовокзала	545,16	0,00	0,00	0,00	0,00	545,16	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
31	местный бюджет	545,16	0,00	0,00	0,00	0,00	545,16	0,00	
32	Подмероприятие 4.9. На автомобильной дороге в районе ул. Юбилейная 5	479,82	0,00	0,00	0,00	0,00	479,82	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
33	местный бюджет	479,82	0,00	0,00	0,00	0,00	479,82	0,00	
34	Подмероприятие 4.10. На участке автомобильной дороги на ул. Молодежная 23	596,72	0,00	0,00	0,00	596,72	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
35	местный бюджет	596,72	0,00	0,00	0,00	596,72	0,00	0,00	
36	Подмероприятие 4.11. На участке автомобильной дороги на улицах Турбинная-Молодежная	691,51	0,00	0,00	691,51	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
37	местный бюджет	691,51	0,00	0,00	691,51	0,00	0,00	0,00	
38	Подмероприятие 4.12. На участке автомобильной дороги в районе церкви	593,82	0,00	0,00	0,00	0,00	593,82	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
39	местный бюджет	593,82	0,00	0,00	0,00	0,00	593,82	0,00	
40	Подмероприятие 4.13. На участке автомобильной дороги в районе МАУ "ЦКиИ"	605,69	0,00	0,00	0,00	605,69	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
41	местный бюджет	605,69	0,00	0,00	0,00	605,69	0,00	0,00	
42	Мероприятие 5. Обследование и ремонт светофорных объектов на территории городского округа Рефтинский	120,41	0,00	5,87	16,08	18,92	18,92	60,62	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
43	местный бюджет	120,41	0,00	5,87	16,08	18,92	18,92	60,62	
44	Мероприятие 6. Содержание дорог общего пользования	39 291,20	8 143,23	7 073,04	4 603,90	5 416,36	5 416,36	8 638,31	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
45	местный бюджет	39 291,20	8 143,23	7 073,04	4 603,90	5 416,36	5 416,36	8 638,31	
46	Мероприятие 7. Нанесение дорожной разметки на дороги общего пользования	2 525,99	269,29	196,59	457,41	538,13	538,13	526,44	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
47	местный бюджет	2 525,99	269,29	196,59	457,41	538,13	538,13	526,44	
48	Мероприятие 8. Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог	285,00	0,00	0,00	85,00	100,00	100,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
49	местный бюджет	285,00	0,00	0,00	85,00	100,00	100,00	0,00	
50	Мероприятие 9. Организация работ по	354,18	279,58	0,00	74,60	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.

	демонтажу и устройству искусственных неровностей на пешеходных переходах								
51	местный бюджет	354,18	279,58	0,00	74,60	0,00	0,00	0,00	
52	Мероприятие 10. Замена асфальтового покрытия автомобильной дороги на Рефтинскую ГРЭС до здания №31)	708,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708,21	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
53	местный бюджет	708,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708,21	
54	Мероприятие 11. Ремонт пешеходной дорожки к сооружению-остановочный пункт посадочной платформы на 19 км	1 034,36	1 034,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
55	местный бюджет	1 034,36	1 034,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Мероприятие 12. Замена асфальтового покрытия пешеходной дорожки от улицы Лесная до улицы Дружбы	265,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,42	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
57	местный бюджет	265,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,42	
58	Мероприятие 13. Внесение изменений в проект организации дорожного движения улично-дорожной сети	20,40	0,00	0,00	20,40	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
59	местный бюджет	20,40	0,00	0,00	20,40	0,00	0,00	0,00	
60	Мероприятие 14. Ремонт участка автомобильной дороги от бывшего поста ГАИ до здания Дитсман	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
62	Мероприятие 15. Устройство подъездных путей к контейнерным площадкам в районе домов ул. Юбилейная, 18 и ул. Молодежная, 27	368,25	0,00	368,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.4.1.
63	местный бюджет	368,25	0,00	368,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Мероприятие 16. Замена асфальтового покрытия автомобильной дороги на Рефтинскую ГРЭС до здания №31)	639,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,93	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
65	местный бюджет	639,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,93	
66	Мероприятие 17. Отсыпка технологической дороги на участке индивидуальной жилой застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Черемуховая, Вишневая в городском округе Рефтинский	11 247,32	0,00	5 331,38	5 915,94	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
67	местный бюджет	11	0,00	5	5	0,00	0,00	0,00	

		247,32		331,38	915,94				
68	Мероприятие 18. Ямочный ремонт на участке дороги по улице Гагарина от дома 11 до дома 10	199,60	199,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
69	местный бюджет	199,60	199,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	Мероприятие 19. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения и программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения	299,97	299,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
71	местный бюджет	299,97	299,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	Подмероприятие 19.1 Выполнение работ по оценке характеристики сложившейся ситуации по организации дорожного движения на территории городского округа Рефтинский; по разработке принципиальных предложений и решений по основным мероприятиям организации дорожного движения (варианты проектирования) на территории городского округа Рефтинский	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
73	местный бюджет	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	Подмероприятие 19.2 Выполнение работ на проведение укрупненной оценки вариантов проектирования с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта проектирования организации дорожного движения на территории городского округа Рефтинский; по разработке мероприятий по организации дорожного движения для предлагаемого к реализации варианта проектирования на территории городского округа Рефтинский; на определение очередности реализации мероприятий по организации дорожного движения на территории городского	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.

	округа Рефтинский								
75	местный бюджет	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Подмероприятие 19.3 Выполнение работ по оценке требуемых объемов финансирования и эффективности мероприятий по организации дорожного движения на территории городского округа Рефтинский; по разработке предложений по институциональным преобразованиям, совершенствованию нормативного правового и информационного обеспечения деятельности в сфере организации дорожного движения на территории городского округа Рефтинский	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.,1.3.1., 1.3.2.
77	местный бюджет	99,99	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	Мероприятие 20. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения и программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения	299,97	0,00	299,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
79	местный бюджет	299,97	0,00	299,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	Мероприятие 21. Проведение ремонтных работ пешеходной дорожки	31,84	0,00	31,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.2., 1.4.1.
81	местный бюджет	31,84	0,00	31,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	Мероприятие 22. Устройство подъездных путей к контейнерным площадкам	590,75	0,00	0,00	365,06	87,91	137,78	0,00	1.2.1.
83	местный бюджет	590,75	0,00	0,00	365,06	87,91	137,78	0,00	
84	Мероприятие 23. Приобретение и установка гобопроектора для проекции дорожной разметки 1.14.1, 1.24.1	493,05	0,00	0,00	147,05	173,00	173,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
85	местный бюджет	493,05	0,00	0,00	147,05	173,00	173,00	0,00	
86	Мероприятие 24. Обустройство подходов к пешеходным переходам	201,53	0,00	0,00	201,53	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
87	местный бюджет	201,53	0,00	0,00	201,53	0,00	0,00	0,00	
88	Мероприятие 25. Приобретение оборудования "Автоплощадка в	209,56	0,00	0,00	0,00	0,00	209,56	0,00	1.2.1., 1.2.2.

	школе" для образовательных организаций в целях использования их в процессе обучения детей безопасному поведению на дорогах								
89	местный бюджет	209,56	0,00	0,00	0,00	0,00	209,56	0,00	
90	Мероприятие 26. Отсыпка технологической дороги на участке индивидуальной жилой застройки по улицам Липовая, 50 лет Победы, Лесная в городском округе Рефтинский	1 798,73	0,00	0,00	0,00	424,09	1 374,64	0,00	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
91	местный бюджет	1 798,73	0,00	0,00	0,00	424,09	1 374,64	0,00	
92	Мероприятие 27. Обустройство пешеходного перехода по улице Молодежная, в районе дома № 23	342,62	0,00	0,00	342,62	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
93	местный бюджет	342,62	0,00	0,00	342,62	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы
«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»**

№ строки	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета целевых показателей
1	2		3
1.1.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых выполнено строительство, ремонт, капитальный ремонт.	км	Общая протяженность автомобильных дорог – общая протяженность автомобильных дорог, в отношении которых выполнено строительство, ремонт.
1.2.1	Снижение общего количества дорожно-транспортных происшествий.	ед	Статистические данные от ОГИБДД МВД «Асбестовский» по отношению к предыдущему периоду
1.2.2	Снижение общего количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.	чел	Статистические данные от ОГИБДД МВД «Асбестовский» по отношению к предыдущему периоду
1.3.1	Доля протяженности муниципальных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям.	%	Рассчитывается как отношение общей протяженности автомобильных дорог, не соответствующих требованиям к общей протяженности автомобильных дорог и умноженное на 100%
1.3.2	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог не менее.	%	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса населения. Количество удовлетворенных / Количество опрошенных * 100%
1.4.1	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания.	%	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса населения. Количество удовлетворенных / Количество опрошенных * 100%

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2021 № 22

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2020 года № 699 «О переходе образовательных организаций городского округа Рефтинский на особый режим функционирования» (в редакции от 03.12.2020)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2020 года № 699 «О переходе образовательных организаций городского округа Рефтинский на особый режим функционирования» (в редакции от 03.12.2020), изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Директору МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершовой, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной:

2.1. организовать обучение в очной форме, в соответствии с утверждённым в общеобразовательной организации учебным календарным графиком, для учащихся 1-11 классов с 11.01.2021 года;

2.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения в очной форме для учащихся 1-11 классов, в соответствии с утверждённым в общеобразовательной организации учебным календарным графиком;

2.3. обеспечить исполнение требований, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.4. не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

2.5. организовать работы по санитарной обработке зданий общеобразовательных организаций;

2.6. возложить персональную ответственность за обеспечение исполнения требований, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на директора МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершову, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумову, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкину.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 № 24

п. Рефтинский

О признании утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 788 «Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Рефтинский»

В соответствии с пунктом б) части 1.2. статьи 1 Федерального закона от 01.04.2019 года № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 788 «Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Рефтинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации В.В. Шенец.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

На сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru> размещен сервис «Узнай свою задолженность по арендной плате», который позволяет получить актуальную информацию о арендной плате за муниципальное имущество (по платежам за пользование имуществом по договору социального найма жилого помещения, платежам за пользование имуществом по договору коммерческого найма жилого помещения, платежам за пользование земельными участками по договорам аренды) и задолженности по ней, а также получить акт сверки взаимных расчетов и платежей.

Для получения необходимой информации Вам необходимо заполнить электронную форму обращения.

Для перехода в сервис «Узнай свою задолженность по арендной плате» предусмотрена специальная ссылка (банер) на главной странице (http://goreftinsky.ru/page/top_menu/reception_imush/index.php).

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Уважаемые собственники жилых помещений в многоквартирных домах!

В связи с расторжением агентского договора на проведение информационно-расчетного обслуживания по начислению взносов на капитальный ремонт между Региональным Фндом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и АО «Энергосбыт Плюс».

С 01.01.2021 года на территории городского округа Рефтинский по многоквартирным домам, ранее находившимся на обслуживании в АО «Энергосбыт Плюс», данные обязанности возложены на ООО «ДЕЗ» (официальный оператор по приему платежей ООО «ИТЦ «Расчет»).

Оплату взносов на капитальный ремонт собственникам необходимо проводить по реквизитам ООО «ИТЦ «Расчет», указанным в квитанции. В первой квитанции, которая будет выставлена за январь 2021 года, новый агент в обязательном порядке укажет необходимую информацию, включая способы оплаты взносов на капитальный ремонт (в том числе, посредством мобильного приложения Брис ЖКХ).

Для получения консультации по вопросам начисления и оплаты взносов на капитальный ремонт, направления заявления и передачи скан-копий документов собственники могут обратиться на e-mail: info@raschet66.ru или по адресу: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 31, корп. 2, телефон: 8-800-201-28-18 (звонок бесплатный).

4 ФЕВРАЛЯ Всемирный день борьбы с раковыми заболеваниями



РАК это общее обозначение более чем 100 болезней, которые могут поражать любую часть организма.



Раковые заболевания являются одной из ведущих причин смерти в мире, особенно в развивающихся странах.

Если у Вас:

- Значительное беспричинное снижение веса.
- Длительное повышение температуры тела.
- Обнаружение уплотнений в каких-либо участках тела, уплотнение и увеличение лимфоузлов.
- Частые кровотечения (кровь из носа, половых органов, кровь в испражнениях и в моче).
- Появление, разрастание или изменение цвета родинок и бородавок.
- Головные боли необъяснимого происхождения, ухудшения координации, слуха, зрения.
- Симптомы не связаны с имеющимся у вас подтвержденным заболеванием

Срочно обратитесь к врачу!!!

Очень важно, чтобы любой человек мог получить своевременную диагностику и оперативное, качественное лечение, независимо от статуса, материальной возможности и этнической принадлежности. Медицина должна быть доступна каждому. Ежегодно около 4 млн. человек можно спасти, соблюдая меры профилактики и раннего выявления раковых заболеваний.

Рак занимает второе место в мире по смертности. Это одно из наиболее опасных заболеваний человечества, от которого ежегодно умирает множество людей. Болезнь коварна и изменчива, она имеет способность эволюционировать и с годами все чаще затрагивает молодёжь и детей. За годы исследований ученые сильно продвинулись в поиске эффективного лечения, но работа еще продолжается.

Раковая опухоль может долго не давать о себе знать, развиваться в организме бессимптомно. Поэтому очень часто выявляют ее поздно, когда бороться уже невозможно.

Существует два способа раннего выявления рака – раннее диагностирование и скрининг (систематическое проведение диагностики опухоли на ранней стадии). При многих видах рака существует высокий шанс излечения в случае их раннего выявления и надлежащего лечения.

7 ШАГОВ ОТ РАКА

Какие обследования
нужно регулярно
проходить

Маммография и осмотр гинеколога

Выявляет рак
репродуктивных органов и
риск развития рака
молочной железы

Анализ кала на скрытую кровь, ФГДС

Выявляет рак ЖКТ

Осмотр стоматолога

Позволяет
обнаружить
рак ротовой полости

Анализ крови

На уровень ПСА позволяет
обнаружить рак
предстательной железы

Флюорография

Позволяет
обнаружить
рак легких

Наблюдение за родинками

Исключает развитие
рака кожи

Меры, позволяющие снизить риск заболевания

Отказ от алкоголя и курения. Было выявлено, что именно курение является причиной возникновения около 15 видов рака. Также сокращение употребления алкоголя позволит снизить вероятность возникновения рака полости рта, глотки, пищевода, кишечника, молочной железы.

Занятия спортом. Физические нагрузки и поддержание здорового веса позволяет сократить возможность возникновения таких видов заболевания, как рак молочной железы, печени, почек, матки, яичников.

Снижение времени пребывания на солнце. Чрезмерное воздействие ультрафиолетового излучения от солнца и соляриев повышает вероятность развития рака кожи.

Добавление в рацион зеленого чая. В его состав входит полифенол, благодаря которому замедляется рост раковых клеток.

Регулярное обследование. Раз в год необходимо проходить медицинское обследование для своевременного выявления и лечения возможных заболеваний, в том числе самых тяжелых. Обнаружение рака на ранней стадии позволит увеличить шанс на выздоровление.

Вакцинирование. Доказано, что около 16% всех видов рака появляются от хронических заболеваний, вызванных вирусами. На сегодняшний день существуют вакцины от гепатита В и вируса папилломы человека, которые позволяют защитить от возможного развития рака печени и шейки матки.

Рак можно победить, если ответственность за решение этой проблемы примет на себя каждый житель.

Берегите свое здоровье!

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

О новых правилах продажи в розницу

С 1 января 2021 года в силу вступило Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (далее – Правила).

Ряд ранее действующих правил, регулирующих стационарную розничную торговлю, продажи товаров по образцам и дистанционным способом, комиссионную торговлю, с 1 января 2021 года не применяются.

В новых Правилах сохранены ранее действующие нормы, закрепляющие ключевые права потребителей и обязанности продавцов относительно доведения информации о товаре, выдачи (направления в электронном виде) кассового или товарного чека, контрольного взвешивания или измерения товаров, отпускаемых за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.), размещение Правил в наглядной и доступной форме по месту обслуживания потребителей.

При этом новые Правила содержат и ряд новелл, так появилась прямая обязанность продавца, в случае поступления претензии потребителя направить ему ответ в отношении заявленных требований (пункт 5 Правил).

Непосредственно на торговых объектах (за исключением мест, которые определяются продавцом и не предназначены для свободного доступа потребителей) не допускается ограничение прав потребителей на поиск и получение любой информации в любых формах из любых источников, в том числе путем фотографирования товара, если такие действия не нарушают требования законодательства РФ. Таким образом любой потребитель, ссылаясь на данную норму (пункт 2 Правил), вправе зафиксировать, например, при помощи камеры мобильного телефона те нарушения, с которыми столкнулся в торговой точке.

При покупке товаров в интернет-магазинах предусмотрено новое правило (пункт 14 Правил), согласно которому продавец предоставляет потребителю подтверждение заключения договора розничной купли-продажи после получения сообщения потребителя о намерении заключить договор розничной купли-продажи. Такое подтверждение должно содержать номер заказа, который позволяет потребителю получить информацию о заключенном договоре розничной купли-продажи и его условиях.

При доставке товара, приобретенного дистанционно, он передается потребителю по указанному им адресу, а при отсутствии потребителя - любому лицу, предъявившему информацию о номере заказа. Однако договором могут быть предусмотрены более строгие правила (например, при доставке дорогостоящих товаров).

Также Правила допускают, что расходы на возврат товара надлежащего качества не всегда несет потребитель, так как договором могут быть установлены ситуации, когда потребитель освобожден от оплаты доставки товара продавцу. При этом возврат некачественного товара всегда производится за счет продавца.

Ряд новелл касается продажи товаров с использованием автоматов. В частности, продавец при их использовании обязан довести до сведения потребителя следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) продавца, его основной государственный регистрационный номер, его место нахождения и адрес, режим работы, его номер телефона и адрес электронной почты;

правила пользования автоматом для заключения договора розничной купли-продажи;

порядок возврата суммы, уплаченной за товар, если товар не предоставлен потребителю.

Правила содержат отдельные нормы, регулирующие особенности продажи продовольственных товаров, технически сложных товаров бытового назначения, автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов, ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, животных, растений и ряда иных видов товаров.

Также автовладельцам, желающим уточнить происхождение и производителя топлива на АЗС, теперь можно ссылаться на пункт 71 новых Правил. При реализации автомобильного топлива продавец обязан по требованию потребителя представить заверенную собственником автозаправочной станции или лицом, эксплуатирующим автозаправочную станцию, копию документа о качестве (паспорт), в том числе с указанием наименования изготовителя, наименования нефтебазы и фактического адреса, с которой произведена отгрузка топлива непосредственно на автозаправочную станцию, где осуществляется реализация топлива по документу о качестве (паспорту), а также размера паспортизированной партии топлива и даты отгрузки.

Согласно пункту 73 Правил контроль (надзор) за их соблюдением осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

О новых правилах продажи товаров в розницу

С 1 января в силу вступило постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

Ряд ранее действующих правил, регулирующих стационарную розничную торговлю, продажи товаров по образцам и дистанционным способом, комиссионную торговлю, больше не применяется.

В обновленном документе были сохранены ранее действующие нормы, закрепляющие ключевые права потребителей и обязанности продавцов относительно доведения информации о товаре, выдачи (направления в электронном виде) кассового или товарного чека, контрольного взвешивания или измерения товаров, отпускаемых за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.), размещение текста Правил в наглядной и доступной форме по месту обслуживания потребителей.

При этом новые Правила содержат и ряд полезных новелл, продиктованных практикой применения ранее действующих правил, которые должны сократить количество жалоб потребителей на действия недобросовестных продавцов.

Согласно обновленным правилам, продавцы теперь обязаны в случае поступления претензии потребителя направить ему ответ в отношении заявленных требований.

В магазинах, за исключением мест не предназначенных для свободного доступа потребителей, не допускается ограничение прав покупателей на поиск и получение любой информации о товарах, в том числе путем фотографирования.

При покупке товаров в интернете продавец теперь обязан предоставить покупателю подтверждение заключения договора купли-продажи. Такое подтверждение должно содержать номер заказа, который позволяет потребителю получить информацию о заключенном договоре розничной купли-продажи и его условиях.

При доставке товара, приобретенного дистанционно, он передается потребителю по

указанному им адресу, а при отсутствии потребителя - любому лицу, предъявившему информацию о номере заказа. Таким образом, родственникам или совместно проживающим с потребителем лицам не требуется предъявление доверенности, паспорта или иных документов. Однако договором могут быть предусмотрены более строгие правила (например, при доставке дорогостоящих товаров).

Новые Правила допускают, что расходы на возврат товара надлежащего качества не всегда несет потребитель, так как договором могут быть установлены ситуации, когда потребитель освобожден от оплаты доставки товара продавцу. При этом возврат некачественного товара всегда производится за счет продавца.

Новые правила также касаются продажи товаров с помощью автоматов. Покупатель должен видеть информацию о названии, времени работы, контактных телефонах и адресе продавца, правила пользования автоматом, а также порядок возврата денег, если товар не был выдан.

На автозаправочных станциях покупатель теперь может требовать копию документа о качестве топлива, в котором должна быть указана информация о наименовании изготовителя, нефтебазы и фактического адреса, с которого произведена отгрузка топлива.

Согласно пункту 73 новых Правил контроль (надзор) за их соблюдением осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

С 1 ЯНВАРЯ 2021 Г. ВСТУПИЛИ В СИЛУ НОВЫЕ ПРАВИЛА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

С 1 января 2021 года вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении правил бытового обслуживания населения» (далее – Правила).

Правилами устанавливаются требования к доведению до потребителя во всех случаях необходимого объема информации, на основании которой должна быть обеспечена возможность осуществления правильного выбора работ и услуг.

Исполнитель помимо информации, доведение которой предусмотрено в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", обязан довести до сведения потребителей также следующую информацию об оказываемых услугах (выполняемых работах):

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), форм и (или) условий их предоставления;

указание на обозначение стандартов (при наличии), в соответствии с которыми оказываются услуги (выполняются работы);

сроки оказания услуг (выполнения работ);

данные о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), если эти данные имеют значение исходя из характера услуги (работы);

требования, которые должны обеспечивать безопасность оказания услуги (выполняемой работы) для потребителя, а также предотвращение причинения вреда имуществу потребителя;

образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг (выполнении работ);

образцы (модели) изготавливаемых изделий либо их эскизы;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация должна находиться в удобном и доступном для обозрения месте.

Также Правилами предусмотрены специальные требования к условиям договоров, заключаемых с гражданами. Особо оговаривается, что договор с потребителем должен содержать как цену, так и описание выполняемых работ или оказываемых услуг, информацию о реквизитах исполнителя, сроки выполнения заказа, должность и подпись лица, принявшего заказ.

Утвержденные Правила применяются ко всем видам бытового подряда (ремонт и изготовление швейных, меховых, ювелирных изделий, мебели, обуви, а также ремонт квартир, бытовой техники, мобильных телефонов, компьютеров, планшетов и т.п.), а также к различного рода возмездным услугам (если их оказание не урегулировано иными нормативными правовыми актами), таким как услуги химчисток, парикмахерских, салонов красоты, бань, саун и т.п.).

В случае неразмещения для ознакомления в удобном и доступном месте необходимой информации (например, о цене услуг), невыдачи экземпляра договора потребителю, включения в него ущемляющих права потребителей условий (например, о не возврате предоплаты по договору в случае отмены заказа), отказа продемонстрировать результаты ремонта бытовой техники и аппаратуры при ее приемке - потребители могут оставить соответствующую запись в книге отзывов и предложений, а также обратиться в Роспотребнадзор, который уполномочен осуществлять контроль (надзор) за исполнением указанных Правил.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Роспотребнадзор напоминает прибывающим из-за границы гражданам
о необходимости исполнения законодательства**

По состоянию на 13 января 2021 г. на территорию Асбестовского ГО, Рефтинского ГО и Белоярского района из-за границы с 1 августа 2020г. прибыло 1417 человек. В первые 3 дня после возвращения из-за рубежа прошли обследование на COVID-19 методом ПЦР и уведомили должным образом о полученных результатах 1326 человек. У 27 человек результат тестирования оказался положительным.

91 гражданин не прошли обследование в установленный законом срок: в отношении 66 человек уже составлены протоколы за несвоевременное прохождение обследования (материалы для назначения наказания направлены в суды). Остальным гражданам специалистами Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора направлены извещения о назначении времени и места составления протокола об административном правонарушении. На данный момент судами наложено 7 штрафов на общую сумму 75500 рублей.

Напомним, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача № 22 от 27.07.2020, в течение трех календарных дней со дня прибытия из-за рубежа гражданам РФ необходимо пройти лабораторное обследование на COVID-19 методом ПЦР, а информацию о результатах - разместить в специальной форме на портале Госуслуг. До получения результата теста гражданам необходимо соблюдать изоляцию (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.09.2020 № 27).

Кроме того, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2020 №43 «Об обеспечении режима изоляции лиц, прибывших из Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии в целях предотвращения распространения COVID-19» с 25 декабря 2020 г. в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции прибывшим из Великобритании необходимо соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней.

Исключение составляют члены экипажа воздушного судна. При появлении симптомов ОРВИ в период изоляции необходимо обратиться за медицинской помощью и сообщить медработникам о факте пребывания в Великобритании. Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области с целью исполнения Постановления обеспечено взаимодействие с представителями пограничного контроля для информирования о лицах, которые в последние 2 недели до прибытия на территорию РФ находились в Великобритании.

**Главный государственный санитарный врач по городу
Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе**

**ФИЛИАЛ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе»**

ИНФОРМИРУЕТ!

**Объявление о проведении внеочередной горячей линии
по некурительной никотиносодержащей продукции**

В связи с высокой опасностью некурительной никотиносодержащей продукции, особенно для детей, Роспотребнадзор проводит внеочередную «горячую линию». По результатам проведенных Роспотребнадзором исследований в указанной продукции никотин обнаружен в концентрациях, превышающих допустимое содержание в сравнении с нормативом для табачной продукции в 20 - 30 раз и соответствует одномоментному выкуриванию 20 – 30 сигарет.

с 20 января по 3 февраля 2021 года специалисты Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора совместно с Асбестовским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ответят на вопросы о запрещенной некурительной никотинсодержащей продукции и рисках ее употребления.

Работа «горячей линии» Роспотребнадзора проводятся в соответствии с режимом работы специалистов, по будням:

с 9.00. до 12.00. и с 13.00. до 16.00.,

по телефонам – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013),

отдела защиты прав потребителей 8 (343-65) 2-48-17, 2-58-49.

Операторы Единого консультационного центра Роспотребнадзора 8 800 555 49 43 (звонок бесплатный) осуществляют круглосуточный прием звонков, первичную консультацию, а также, по отдельным вопросам перенаправляют в территориальные органы и организации Роспотребнадзора.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29
по Свердловской области
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Организации могут заявить в любой налоговый орган об имеющихся льготах по
транспортному и земельному налогам за 2020 год**

2021 года отменена обязанность организаций представлять декларации по транспортному и земельному налогам. Они не направляются за 2020 год и последующие налоговые периоды.

Для применения установленных законодательством льгот по указанным налогам за 2020 год юрлицо вправе подать в любой налоговый орган заявление о предоставлении льготы, а также подтверждающие документы.

Главы 28 «Транспортный налог» и 31 «Земельный налог» НК РФ не устанавливают предельный срок для представления указанного заявления, а также не связывают применение налоговых льгот с обязательным его представлением в течение какого-либо периода. Однако с 2021 года для обеспечения полноты уплаты налогов ФНС России направляет налогоплательщикам – организациям (их обособленным подразделениям) сообщения об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов.

Сообщение составляется на основе информации, имеющейся у налогового органа, в том числе результатов рассмотрения заявления о налоговой льготе. Если на дату формирования сообщения у налогового органа нет информации о заявленной организацией льготе, в него будут включены суммы исчисленных налогов без учета льгот, что может привести к выявлению недоимки или перерасчету налога. Поэтому заявление о налоговой льготе за 2020 год организации целесообразно представить в течение I квартала 2021 года.

Ответы на часто задаваемые вопросы о предоставлении организациям льгот по транспортному и земельному налогам размещены на сайте ФНС России. Узнать о праве на налоговую льготу за 2020 год можно с помощью сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

Межрайонная ИФНС России № 29 по Свердловской области, в порядке проведения информационной кампании по реализации отраслевого проекта «Общественное питание», информирует о необходимости применения контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека, содержащего обязательные реквизиты, при оказании услуг общественного питания в установленных законом случаях, с целью увеличения выручки, фиксируемой с применением ККТ, и, как следствие, повышения роста доходов бюджета за счет сокращения теневого оборота рынка общественного питания и создания равных, конкурентных условий ведения бизнеса.

В рамках проекта проводятся мероприятия по выявлению налогоплательщиков сферы услуг общественного питания, которые нарушают требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. Если налогоплательщики сферы общепита продолжают не применять контрольно-кассовую технику и, соответственно, не фиксировать выручку через контрольно-кассовую технику в полном объеме, то такие налогоплательщики попадают в план проверок.

Также Межрайонная ИФНС России № 29 по Свердловской области сообщает о проведении 29 января 2021 года в 14:00 видеоконференции по теме «Отраслевой проект «Общественное питание».

Для участия в мероприятии необходимо предварительно зарегистрироваться по ссылке:
<https://vksnp3.nalog.ru/conference/projectobshepit>.

Функционал сервиса «Прозрачный бизнес» расширен

На сайте ФНС России www.nalog.ru в группе сервисов «Риски бизнеса» размещен сервис «Прозрачный бизнес», который позволяет получить комплексную информацию о налогоплательщике. В настоящее время в нем расширены возможности поиска и просмотра

необходимой информации. Так, появилась функция «Расширенный поиск», которая позволяет пользователям получать необходимую информацию, добавив дополнительные условия.

В частности, можно сделать выборку с учетом задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, среднесписочной численности работников, уплаченных налогов и страховых взносов, расходов и доходов. В перечне дополнительных условий также наличие налоговых нарушений, участие в консолидированной группе налогоплательщиков, применение специальных налоговых режимов, наличие сведений о недостоверности адреса юридического лица или его органов управления и др.

Для перехода в «Расширенный поиск» предусмотрена специальная ссылка на главной странице – «Поиск информации во всех разделах сервиса».

Кроме того, создан раздел «Сравнение», который позволяет самостоятельно сопоставить данные двух и более компаний. Для использования этого режима необходимо выбрать хотя бы один критерий, например, место нахождения компании или вид экономической деятельности и т.д.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 № 25

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.01.2021 года)

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.01.2021 года № 9 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 818 «Об утверждении бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 № 189 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.01.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.01.2021 № 25 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.01.2021 года)

Муниципальная программа

«Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский
Сроки реализации Муниципальной программы	2019-2024 годы

Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Духовно - нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики в городском округе Рефтинский Задачи: 1. Создание условий для эстетического воспитания и художественного образования; 2. Поддержка и развитие организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области культуры и искусства; 3. Обеспечение общедоступности культурной деятельности культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский; 4. Сохранение бесплатности для населения основных услуг муниципальных библиотек; 5. Приобретение специального оборудования, инструментов, музыкального инвентаря для учреждений культуры; 6. Создание условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7. Развитие и сохранение народного творчества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года; 2. Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года; 3. Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский до 2024 года; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский до 2024 года; 5. Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский до 2024 года.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении; 2. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся; 3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников; 4. Доля педагогов, повысивших квалификацию, к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчётный период; 5. Доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги; 7. Увеличение числа детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет; 8. Сохранение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом) 9. Доля доходов МАУ «ЦКиИ» городского округа Рефтинский от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 10. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет; 11. Доля коллективов со званием «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества», от общего количества клубных формирований;

	12. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством предоставляемой работы; 13. Количество зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях; 14. Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры; 15. Количество участников клубных формирований; 16. Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках; 17. Доля доходов МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры; 18. Количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей; 19. Количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей; 20. Количество материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре; 21. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги; 22. Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства городского округа Рефтинский; 23. Объём средств, полученный учреждениями культуры от приносящей доход деятельности; 24. Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений; 25. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий; 26. Количество участия коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней. 27. Количество волонтеров в городском округе Рефтинский, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры».
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 442 712,27 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 68 129,99 тыс. рублей, 2020 год - 74 153,54 тыс. рублей, 2021 год - 72 015,68 тыс. рублей, 2022 год – 74 405,18 тыс. рублей, 2023 год - 74 746,58 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей из них: местный бюджет 436 258,45 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 65 101,47 тыс. рублей, 2020 год - 70 728,24 тыс. рублей, 2021 год - 72 015,68 тыс. рублей, 2022 год - 74 405,18 тыс. рублей, 2023 год - 74 746,58 тыс. рублей, 2024 год - 79 261,30 тыс. рублей областной бюджет 5 953,82 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 028,52 тыс. рублей, 2020 год – 2 925,30 тыс. рублей,

	2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 500,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 500,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития культуры городского округа Рефтинский

В городском округе Рефтинский накоплен определённый культурный потенциал, представленный деятельностью трёх учреждений культуры: Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ЦКиИ»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее – МБУК «Библиотечная система»), Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств» (далее – МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»).

До 2019 года деятельность учреждений осуществлялась в рамках Муниципальных программ «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» периодами с 2009 по 2017 годы и 2018 год. Данными программами достигнуты определённые результаты в части исполнения целевых показателей учреждений культуры и финансирования мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский.

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (далее – Муниципальная программа) периодом с 2019 – 2024 годы разработана в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 24.12.2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2016 года № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» и решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».

Реализация Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года позволит сохранить лучшее, что было накоплено за многие годы в сфере культуры, значительно укрепить кадровый и творческий потенциал, укрепить материальную базу учреждений культуры, качественно улучшить предоставление муниципальных услуг для населения в учреждениях культуры.

Настоящая Муниципальная программа содержит 5 подпрограмм:

1. Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2024 года.
2. Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года.

3. Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский до 2024 года.

4. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский до 2024 года.

5. Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский до 2024 года.

Мероприятия, проводимые по программе, направлены на содействие образования и воспитания населения, повышения его культурного уровня с учётом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения, созданию условий для свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

Сеть учреждений культуры городского округа Рефтинский представлена сетью трёх учреждений, информация в таблице 1.

таблица 1

№ п/п	Название учреждения	Местоположение (адрес)	Вместимость (мест, томов)	Полезная площадь кв. м.
1.	Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10А	650 чел.	4 937,7
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10а (библиотека №1), ул. Молодёжная, 29 корпус 1 (Центральная библиотека)	30 чел., 44212 томов 80 чел., 45000 томов	247,11 421,0
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»	624285 Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 6	238 чел. Контингент – 520 чел.	1511,7

Из учреждений культово-религиозного характера на территории расположен Приход в честь иконы Божией Матери «Державная» Каменской епархии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата).

В городском округе Рефтинский выполняются установленные целевые значения показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании. В 2018 году средняя заработная плата работников культуры городского округа Рефтинский составила 33 874,00 рубля, а в 2020 году составила 38 003,00 рубля, что способствует значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культуры. В тоже время существует опасность того, что высокая доля первоочередных расходов будет сопровождаться недостаточным финансированием деятельности учреждений культуры, их развития, что может негативно сказаться на качестве предоставляемых услуг населению. Несоответствие уровня предоставляемых населению услуг учреждениями культуры и искусства с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надёжности, безопасности, технической оснащённости, мобильности, может ослабить позиции учреждений культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео- и интернет-продуктов.

Для принятия необходимых управленческих решений необходимо на постоянной основе проводить мониторинги качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры.

С целью изучения мнения получателей услуг в сфере культуры на территории городского округа Рефтинский организована работа с населением через средства массовой информации о возможности участия граждан в независимой оценке качества и доступности

услуг в сфере культуры на территории городского округа Рефтинский.

В рамках выполнения задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р, в соответствии с показателями муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» в городском округе Рефтинский Муниципальная программа откорректирована, в неё включены дополнительные целевые показатели:

1. Объём средств, полученный учреждениями культуры от приносящей доход деятельности;

2. Увеличение количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русском языке и русской культуре;

4. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

5. Количество волонтеров в городском округе Рефтинский, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры».

Для повышения культурного уровня населения городского округа Рефтинский, необходимо провести ряд мероприятий по стабилизации сферы культуры, предполагающие:

- использование имеющихся учреждений культуры многофункционально, создавая кружки и клубы по интересам, отвечающих требованиям сегодняшнего дня, а также различных видов культурно-досуговых и просветительских услуг;

- совершенствование формы и методов работы с населением, особенно с детьми, подростками и молодёжью;

- обеспечение доступности интернет-сайтов учреждений культуры для инвалидов;

- поддержка конкурсов и проектов, направленных на формирование интересов для семейного творчества;

- реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности и мероприятий, направленных на повышение уважения граждан к символам России.

На решение задач и достижение целей Муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

1) изолированность и замкнутость инфраструктуры сферы культуры, имеющей морально и материально устаревшие элементы, и требующей обновления и актуализации собственных ресурсов;

2) низкая эффективность деятельности ряда организаций культуры, отсутствие стратегий продвижения собственных культурных продуктов у учреждений, реализующих мероприятия Муниципальной программы;

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля за реализацией программных мероприятий, а также эффективностью использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации Муниципальной программы, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий Муниципальной программы, реализовывать мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, осуществлять оперативное информирование исполнителей отдельных мероприятий Муниципальной программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации Муниципальной программы являются:

1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;

2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;

3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов по

Муниципальной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объём и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем в процессе реализации Муниципальной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объёмы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий Муниципальной программы, совершенствование механизмов её реализации, оперативное внесение изменений в Муниципальную программу, исключающих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

Проблемы и задачи по каждому учреждению определена в Подпрограммах.

Цели и задачи Муниципальной программы сформулированы с учётом ранее намеченных целевых ориентиров и задач в ряде стратегических документов Свердловской области, а также с учётом Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утверждённой Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы», Государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», Плана мероприятий по реализации Стратегии – 2030 и Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года.

Результатом выполнения мероприятий Муниципальной программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, направленному на реализацию Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, утверждённой решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 172, целей и задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р и разработанной во исполнение Основ государственной культурной политики, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено Муниципальной программой, а также показатели, характеризующие реализацию Муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Необходимо отметить, что для МБУК «Библиотечная система» установлены показатели на 2019 годы, содержащие нулевое значение, в связи с проведением плановых проверок библиотечного фонда. Эта работа предполагает закрытие библиотек на определённый срок, когда обслуживание читателей прекращается.

Расчёт целевых показателей Муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчёта целевых показателей, приведённой в разделе 5 Муниципальной программы.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

В целях достижения цели Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Ответственными исполнителями муниципальной подпрограммы являются:

- 1) администрация городского округа Рефтинский;
- 2) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский.

Участниками муниципальной программы являются:

- 1) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская

детская школа искусств»;

2) Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;

3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

Программа предполагает реализацию и финансирование основных мероприятий подпрограмм.

Источниками финансирования являются средства местного бюджета и средства в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, внебюджетные источники финансирования.

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- организует работу по исполнению программных мероприятий;
- несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;
- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

При реализации Муниципальной программы планируется заявиться на предоставление следующих межбюджетных трансфертов:

- субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет»;
- субсидии на проведение ремонтных работ зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарём и музыкальными инструментами за счёт средств областного бюджета.

Иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки:

- в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области;
- иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа;
- иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на

конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области;

- иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

Раздел 5. Методика расчёта целевых показателей

Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года и расчёта значений целевых показателей и индикаторов Программы.

Предметом оценки являются целевые показатели Муниципальной программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям выше или равно запланированному целевому значению.

Значения целевых показателей Муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевые показатели учреждений культуры

Показатель 1. Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Отношение количества обучающихся, продолживших обучение к количеству выпускников в образовательном учреждении умноженное на 100 процентов.

Показатель 2. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы к общему количеству обучающихся, умноженное на 100 процентов.

Показатель 3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников, умноженное на 100 процентов.

Показатель 4. Доля педагогов, повысивших квалификацию к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчетный период.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчетный период, умноженное на 100 процентов.

Показатель 5: Доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход

деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Отношение доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности к общему объёму данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100 процентов.

Показатель 6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», результаты опроса.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги к общему количеству опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении, умноженное на 100 процентов.

Показатель 7. Увеличение числа детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя определяется как отношение количества детей, обучающихся в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ», принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей, в возрасте от 3 до 17 лет, умноженное на 100 процентов.

Показатель 8: Сохранение количества учащихся детских школ искусств по сравнению с 2017 годом

Источник информации – отчёт руководителя МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

Значение показателя определяется как отношение количества учащихся на 01 января текущего года к количеству учащихся на 01 января 2018 года умноженное на 100 процентов.

Показатель 9. Доля доходов – МАУ «ЦКиИ» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Отношение доходов МАУ «ЦКиИ» от приносящей доход деятельности к общему объёму данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100 процентов.

Показатель 10. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию в МАУ «ЦКиИ», в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Значение показателя рассчитывается как отношение численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию в МАУ «ЦКиИ», в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, умноженное на 100 процентов.

Показатель 11. Доля коллективов со званием народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества от общего количества клубных формирований.

Источник информации - форма государственной статистической отчётности «Сведения об организации культурно-досугового типа» № 7-НК, утверждённая Приказом Росстата от 04.10.2019 года № 577.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)», к общему числу формирований самодеятельного народного творчества, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{Дксхт} = (\text{Кксхт} / \text{Очфснт}) \times 100\%, \text{ где:}$$

Кксхт - количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)»;

Очфснт - общее число формирований самодеятельного народного творчества.

Показатель 12. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством

предоставляемой работы.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ», результаты опроса.

Значение показателя рассчитывается как отношение численности опрошенных потребителей, удовлетворённых условиями и качеством работы к общему числу опрошенных умноженное на 100 процентов.

Показатель 13. Количество зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях.

Источник информации – отчёт руководителя МАУ «ЦКиИ».

Значение показателя указывается сумма количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях за текущий период.

Показатель 14. Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры.

Источник информации - форма государственной статистической отчётности «Сведения об организации культурно-досугового типа» № 7-НК, утверждённая Приказом Росстата от 04.10.2019 года № 577.

Значение показателя указывается как количество посещений за отчётный год в соответствии с формой № 7-НК.

Показатель 15. Количество участников клубных формирований.

Источник информации - форма государственной статистической отчётности «Сведения об организации культурно-досугового типа» № 7-НК, утверждённая Приказом Росстата от 04.10.2019 года № 577.

Значение показателя указывается как количество участников клубных формирований за отчётный год в соответствии с формой № 7-НК.

Показатель 16. Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках.

Источник информации – форма федерального статистического наблюдения «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России», составленная на основании формы № 6-НК, утверждённой Приказом Росстата от 23.08.2019 года № 469.

Значение показателя указывается как количество посещений за отчётный год в соответствии с формой № 6-НК.

Показатель 17. Доля доходов МБУК «Библиотечная система» от приносящей доход деятельности в общем объёме данных доходов учреждений культуры.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Отношение доходов МБУК «Библиотечная система» от приносящей доход деятельности к общему объёму данных доходов учреждений культуры, умноженное на 100 процентов.

Показатель 18. Количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество экземпляров, поступивших документов на всех видах носителей, новых поступлений в фонд муниципальной библиотеки.

Показатель 19. Количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество внесённых и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей в год.

Показатель 20. Количество качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система».

Значение показателя указывается как фактическое количество качественных ресурсов в

год.

Показатель 21. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги.

Источник информации – отчёт руководителя МБУК «Библиотечная система», результаты опроса.

Значение показателя рассчитывается как отношение численности опрошенных потребителей, удовлетворённых условиями и качеством работы к общему числу опрошенных, умноженное на 100 процентов.

Показатель 22. Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства.

Источник информации - форма государственной статистической отчётности «Сведения об организации культурно-досугового типа» № 7-НК, утверждённая Приказом Росстата от 04.10.2019 года № 577.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, не требующих капитального ремонта и не аварийных, к общему количеству зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, умноженное на 100 процентов.

Показатель 23. Объём средств, полученный учреждениями культуры от приносящей доход деятельности.

В значении показателя указывается сумма средств от приносящей доход деятельности за текущий период.

Показатель 24. Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, к общему количеству зданий муниципальных учреждений культуры и искусства, умноженное на 100 процентов.

Показатель 25. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества проведённых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, к общему количеству проведённых культурно - досуговых мероприятий, умноженное на 100 процентов.

Показатель 26. Количество участия коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней.

Значение показателя указывается как фактическое количество участия в год.

Показатель 27. Количество волонтеров в городском округе Рефтинский, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры».

Значение показателя определяется количеством человек, зарегистрированных на портале «Добровольцы России» на основании статистической информации по городскому округу Рефтинский.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе
Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1. «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский» до 2024 года								

1.	Цель 1. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала								
1.1.	Задача 1.1. Создание условий эстетического воспитания и художественного образования								
1.1.1.	Доля обучающихся продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства к количеству выпускников в образовательном учреждении	процент	2	2	2	2	2	2	Отчёт руководителя
1.1.2.	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении к общему количеству обучающихся	процент	33	34	35	37	38	40	Отчёт руководителя
1.1.3.	Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории к общему количеству педагогических работников	процент	75	76	77	78	78	79	Отчёт руководителя
1.1.4.	Доля педагогов повысивших квалификацию к общей численности педагогических работников, подлежащих к прохождению повышения квалификации за отчётный период	процент	100	100	100	100	100	100	Отчёт руководителя
1.2.	Задача 1.2. Поддержка и развитие организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области культуры и искусства								
1.2.1.	доля доходов МАУ ДО «Рефтинская ДШИ» от приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	64	64	64	64	64	64	Отчёт руководителя
1.2.2.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги к общему количеству опрошенных родителей (законных	процент	90	91	92	92	92	92	Отчёт руководителя

	представителей) обучающихся в образовательном учреждении								
1.2.3.	Увеличение числа детей учащихся детских школ искусств, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству детей в возрасте от 0 до 17 лет	процент	6,2	7	7,3	7,5	7,8	8	Отчёт руководителя
1.3.	Задача 1.3. Прирост учащихся детских школ искусств								
1.3.-.	увеличение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом)	процент	101	102					Отчёт руководителя
1.3.1.	Сохранение количества учащихся детских школ искусств (по сравнению с 2017 годом)	процент			100	100	100	100	Отчёт руководителя
2.	Подпрограмма 2. «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года								
2.	Цель 2. Развитие культурно-досуговой сферы в городском округе Рефтинский								
2.1.	Задача 2.1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности культурных ценностей и благ для всех граждан городского округа Рефтинский								
2.1.1.	Доля доходов МАУ «ЦКиИ» от приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	Отчёт руководителя
2.1.2.	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет	процент	40	40	41	42	43	44	Отчёт руководителя
2.1.3.	Доля коллективов со званием народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества от общего количества клубных формирований	процент	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	Отчёт руководителя
2.1.4.	Удовлетворённость потребителей условиями и качеством работы	процент	92	92	92	93	93	93	Отчёт руководителя
2.1.5.	Количество зрителей на концертах, концертных программах и иных зрелищных	тысяч человек	45,6	45,8	46	46,2	46,4	46,6	Отчёт руководителя

	мероприятиях								
2.1.6.0.0.	увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (по сравнению с 2017 годом)	процент	103	105					форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
2.1.6.1.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры	тысяч человек			10,899	11,306	11,510	11,714	форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
2.1.7.	увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с 2017 годом)	процент	101	102					форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
2.1.7.1.	Количество участников клубных формирований	человек			373	373	376	380	форма федерального статистического наблюдения № 7-НК
3.	Подпрограмма 3. «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года								
3.	Цель 3. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Рефтинский								
3.1.	Задача 3.1. Сохранение бесплатности для населения основных услуг общественных библиотек								
3.1.1.	увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках (по сравнению с 2017 годом)	процент	101	102					форма федерального статистического наблюдения № 6-НК
3.1.1.1.	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	тысяч человек			28,41	29,52	30,34	31,72	форма федерального статистического наблюдения № 6-НК
3.1.2.	Доля доходов МБУК «Библиотечная система» от приносящей доход деятельности в общем объеме данных доходов учреждений культуры	процент	0,42	0,43	0,44	0,45	0,46	0,47	Отчёт руководителя
3.1.3.	Количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей	тысяч штук	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4	1,4	Отчёт руководителя
3.1.4.	Количество внесенных и отредактированных в электронные и	тысяч единиц	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	Отчёт руководителя

	карточные каталоги библиографических записей								
3.1.5.	Количество качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о русской культуре	единица	12	13	14	14	15	15	Отчёт руководителя
3.1.6.	Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги	процент	91	92	92	93	93	94	Отчёт руководителя
4.	Подпрограмма 4. «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года								
4.	Цель 4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский								
4.1.	Задача 4.1. Приобретение специального оборудования, инструментов, музыкального инвентаря для учреждений культуры								
4.1.1.	Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства.	процент	100	100	100	100	100	100	Отчёт руководителя
4.1.2.	Объём средств, полученный учреждениями культуры от приносящей доход деятельности	рубли	4450000	4455000	4460000	4465000	4470000	4475000	Отчёт руководителя
4.2.	Задача 4.2. Создание условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации								
4.2.1.	Доля учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве таких учреждений	процент	35	40	42	45	50	55	Отчёт руководителя
5.	Подпрограмма 5. «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года								
5.	Цель 5. Духовно нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Рефтинский								
5.1.	Задача 5.1. Развитие и сохранение народного художественного творчества								
5.1.1.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий	процентов	48,2	48,2	49	49	50	50	Отчёт руководителя

5.1.2.	Количество участий коллективов художественной самодеятельности в фестивалях и конкурсах различных уровней	единиц	13	14	15	16	17	18	Отчёт руководителя
5.1.3.	Количество волонтеров в городском округе Рефтинский, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	человек		10	15	20	25	30	Отчёт руководителя

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	442 712,27	68 129,99	74 153,54	72 015,68	74 405,18	74 746,58	79 261,30	
2	областной бюджет	5 953,82	3 028,52	2 925,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	436 258,45	65 101,47	70 728,24	72 015,68	74 405,18	74 746,58	79 261,30	
4	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	441 038,58	68 129,99	74 153,54	72 015,68	74 405,18	74 746,58	79 261,30	
6	областной бюджет	5 953,82	3 028,52	2 925,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	434 584,76	65 101,47	70 728,24	72 015,68	74 405,18	74 746,58	79 261,30	
8	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАУДО «РЕФТИНСКАЯ ДШИ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ МАУДО «РЕФТИНСКАЯ ДШИ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	191 606,41	29 616,50	31 784,51	30 572,46	32 201,47	32 208,47	35 223,00	
11	областной бюджет	3 862,80	1 673,60	2 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	187 743,61	27 942,90	29 595,31	30 572,46	32 201,47	32 208,47	35 223,00	
13	«Прочие нужды»								
14	Всего по направлению	191	29	31	30	32	32	35 223,00	

	«Прочие нужды», в том числе:	606,41	616,50	784,51	572,46	201,47	208,47		
15	областной бюджет	3 862,80	1 673,60	2 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	187 743,61	27 942,90	29 595,31	30 572,46	32 201,47	32 208,47	35 223,00	
17	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУДО «Рефтинская ДШИ»	185 230,93	27 253,60	29 825,15	30 171,24	31 490,47	31 490,47	35 000,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
18	областной бюджет	354,20	0,00	354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет	184 876,73	27 253,60	29 470,95	30 171,24	31 490,47	31 490,47	35 000,00	
20	Мероприятие 1.2. Укрепление кадрового и творческого потенциала МАУДО «Рефтинская ДШИ»	549,60	97,00	51,19	67,41	108,00	112,00	114,00	1.1.3., 1.1.4.
21	местный бюджет	549,60	97,00	51,19	67,41	108,00	112,00	114,00	
22	Мероприятие 1.3. Повышение доступности культурных благ и услуг для населения	562,13	92,15	73,17	78,81	103,00	106,00	109,00	1.2.1., 1.2.2.
23	местный бюджет	562,13	92,15	73,17	78,81	103,00	106,00	109,00	
24	Мероприятие 1.4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
25	областной бюджет	3 508,60	1 673,60	1 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Мероприятие 1.5. Поддержка и развитие художественного творчества (конкурсы для одарённых детей)	1 712,65	500,15	0,00	212,50	500,00	500,00	0,00	1.2.3., 1.3.1.
27	местный бюджет	1 712,65	500,15	0,00	212,50	500,00	500,00	0,00	
28	Мероприятие 1.6. «Рефтинский музыкальный», посвященный юбилею поселка Рефтинский	42,50	0,00	0,00	42,50	0,00	0,00	0,00	1.2.3.
29	местный бюджет	42,50	0,00	0,00	42,50	0,00	0,00	0,00	
30	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ», РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ «ЦК ИИ» ДО 2024 ГОДА								
31	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ	159 616,45	24 562,69	26 734,84	25 749,78	27 653,82	27 658,32	27 257,00	

	КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ», РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ «ЦКИИ» ДО 2024 ГОДА								
32	областной бюджет	1 498,56	847,74	650,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	местный бюджет	158 117,89	23 714,95	26 084,02	25 749,78	27 653,82	27 658,32	27 257,00	
34			«Прочие нужды»						
35	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	159 616,45	24 562,69	26 734,84	25 749,78	27 653,82	27 658,32	27 257,00	
36	областной бюджет	1 498,56	847,74	650,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	местный бюджет	158 117,89	23 714,95	26 084,02	25 749,78	27 653,82	27 658,32	27 257,00	
38	Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение МАУ «ЦКИИ»	156 858,07	24 340,49	26 332,44	25 331,50	26 926,82	26 926,82	27 000,00	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.
39	областной бюджет	1 148,56	847,74	300,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет	155 709,51	23 492,75	26 031,62	25 331,50	26 926,82	26 926,82	27 000,00	
41	Мероприятие 2.2. Укрепление кадрового потенциала	163,83	24,50	0,00	29,83	36,00	36,50	37,00	2.1.4.
42	местный бюджет	163,83	24,50	0,00	29,83	36,00	36,50	37,00	
43	Мероприятие 2.3. Поддержка развития коллективов самодеятельного творчества	1 051,90	153,20	250,00	137,70	166,00	170,00	175,00	2.1.2., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7.1.
44	областной бюджет	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	местный бюджет	801,90	153,20	0,00	137,70	166,00	170,00	175,00	
46	Мероприятие 2.4. печать сборников «Возрождение родословных традиций»	260,65	44,50	34,40	46,75	45,00	45,00	45,00	2.1.2., 2.1.4., 5.1.1.
47	местный бюджет	260,65	44,50	34,40	46,75	45,00	45,00	45,00	
48	Мероприятие 2.5. Поддержка и развитие художественного творчества (участие художественных коллективов в конкурсах)	1 182,00	0,00	18,00	204,00	480,00	480,00	0,00	2.1.3., 2.1.7.1., 5.1.2.
49	местный бюджет	1 182,00	0,00	18,00	204,00	480,00	480,00	0,00	
50	Мероприятие 2.6. Изготовление полиграфической продукции	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.1.
51	областной бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	76 101,27	12 309,40	13 008,29	11 628,12	12 434,83	12 434,83	14 285,80	

	«РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
54	областной бюджет	443,14	357,86	85,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	местный бюджет	75 658,13	11 951,54	12 923,01	11 628,12	12 434,83	12 434,83	14 285,80	
56		«Прочие нужды»							
57	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	76 101,27	12 309,40	13 008,29	11 628,12	12 434,83	12 434,83	14 285,80	
58	областной бюджет	443,14	357,86	85,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	местный бюджет	75 658,13	11 951,54	12 923,01	11 628,12	12 434,83	12 434,83	14 285,80	
60	Мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение учреждения МБУК БС	73 551,06	11 822,25	12 737,21	11 238,56	11 976,52	11 976,52	13 800,00	3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
61	областной бюджет	377,74	292,46	85,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	местный бюджет	73 173,32	11 529,79	12 651,93	11 238,56	11 976,52	11 976,52	13 800,00	
63	Мероприятие 3.2. Обновление антивирусных программ	51,34	10,00	10,56	9,18	10,80	10,80	0,00	3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
64	местный бюджет	51,34	10,00	10,56	9,18	10,80	10,80	0,00	
65	Мероприятие 3.3. Техническое сопровождение Системы автоматизации библиотек ИРБИС 64	172,16	28,32	22,49	26,35	31,00	31,00	33,00	3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.
66	местный бюджет	172,16	28,32	22,49	26,35	31,00	31,00	33,00	
67	Мероприятие 3.4. Приобретение электронных изданий	30,76	4,90	3,89	4,67	5,50	5,50	6,30	3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4.
68	местный бюджет	30,76	4,90	3,89	4,67	5,50	5,50	6,30	
69	Мероприятие 3.5. Формирование библиотечных фондов (подписка на периодические издания)	464,28	75,10	59,63	70,55	83,00	83,00	93,00	3.1.1.1., 3.1.6.
70	местный бюджет	464,28	75,10	59,63	70,55	83,00	83,00	93,00	
71	Мероприятие 3.6. Книжная продукция	1 355,89	274,00	165,64	191,25	225,00	225,00	275,00	3.1.2., 3.1.3., 3.1.6.
72	областной бюджет	65,40	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	местный бюджет	1 290,49	208,60	165,64	191,25	225,00	225,00	275,00	
74	Мероприятие 3.7. Мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности и сохранности фондов. Обслуживание пожарной сигнализации	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.1., 3.1.6.
75	местный бюджет	39,92	39,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 3.8. Обеспечение повышения квалификации	155,84	29,05	1,59	27,20	32,00	32,00	34,00	3.1.1.1., 3.1.6.

	библиотечных кадров. Участие в областных обучающих семинарах, конференциях, учеба на курсах повышения квалификации по охране труда, пожарной безопасности								
77	местный бюджет	155,84	29,05	1,59	27,20	32,00	32,00	34,00	
78	Мероприятие 3.9. Мероприятия к Неделе детской книги	125,06	5,21	4,14	32,57	38,32	38,32	6,50	3.1.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
79	местный бюджет	125,06	5,21	4,14	32,57	38,32	38,32	6,50	
80	Мероприятие 3.10. Цикл мероприятий, посвящённых Дню инвалида	16,76	3,13	0,00	2,87	3,38	3,38	4,00	3.1.1.1., 4.2.1.
81	местный бюджет	16,76	3,13	0,00	2,87	3,38	3,38	4,00	
82	Мероприятие 3.11. Дни милосердия	8,38	1,56	0,00	1,44	1,69	1,69	2,00	3.1.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
83	местный бюджет	8,38	1,56	0,00	1,44	1,69	1,69	2,00	
84	Мероприятие 3.12. Библионочь	27,77	5,22	0,00	4,79	5,63	5,63	6,50	3.1.1.1., 3.1.6., 5.1.1.
85	местный бюджет	27,77	5,22	0,00	4,79	5,63	5,63	6,50	
86	Мероприятие 3.13. Обслуживание читателей пожилого возраста	14,62	2,61	0,00	2,39	2,81	2,81	4,00	3.1.1.1., 3.1.6.
87	местный бюджет	14,62	2,61	0,00	2,39	2,81	2,81	4,00	
88	Мероприятие 3.14. Конкурсы рисунков, поделок, творческих работ	60,04	3,13	3,14	11,71	13,78	13,78	14,50	3.1.1.1., 3.1.6.
89	местный бюджет	60,04	3,13	3,14	11,71	13,78	13,78	14,50	
90	Мероприятие 3.15. Мероприятие к Международному дню защиты детей	27,39	5,00	0,00	4,59	5,40	5,40	7,00	3.1.1.1., 3.1.6.
91	местный бюджет	27,39	5,00	0,00	4,59	5,40	5,40	7,00	
92	ПОДПРОГРАММА 4. «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
93	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	4 537,16	306,41	1 921,88	1 688,16	638,40	656,00	1 000,00	
94	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	местный бюджет	3	157,09	1	1 688,16	638,40		1 000,00	
		887,84		421,88			656,00		
96	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	«Прочие нужды»								
98	Всего по направлению	4	306,41	1		638,40		1 000,00	

	«Прочие нужды», в том числе:	537,16		921,88	1 688,16		656,00		
99	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	местный бюджет	3 887,84	157,09	1 421,88	1 688,16	638,40	656,00	1 000,00	
101	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	Мероприятие 4.1. Подготовка организаций к новому учебному году (МАУДО «Рефтинская ДШИ»)	300,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	4.1.1.
103	местный бюджет	300,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
104	Мероприятие 4.2. Приобретение музыкальных инструментов для МАУДО «Рефтинская ДШИ»	2 155,32	149,32	500,00	0,00	0,00	656,00	850,00	4.1.1., 4.1.2.
105	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	местный бюджет	1 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656,00	850,00	
107	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	Мероприятие 4.3. Разработка проектно- сметной документации по капитальному ремонту помещений МАУ «ЦКиИ»	1 390,00	0,00	1 390,00	1 673,69	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
109	местный бюджет	1 390,00	0,00	1 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	Мероприятие 4.4. Приобретение пандуса перекатного для МАУ «Рефтинская ДШИ»	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1., 4.2.1.
111	местный бюджет	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	Мероприятие 4.5. Приобретение оборудования для людей с ОВЗ и людей- инвалидов, с целью создания безбарьерной среды для МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	4.1.1., 4.2.1.
113	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
114	Мероприятие 4.6. Ремонт потолка книгохранилища центральной библиотеки МБУК «Библиотечная система»	14,47	0,00	0,00	14,47	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
115	местный бюджет	14,47	0,00	0,00	14,47	0,00	0,00	0,00	
116	Мероприятие 4.7. Ремонт рольставен в помещениях центральной библиотеки МБУК «Библиотечная система»	31,88	0,00	31,88	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
117	местный бюджет	31,88	0,00	31,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
118	Мероприятие 4.8. Мероприятия по информатизации	638,40	0,00	0,00	0,00	638,40	0,00	0,00	3.1.1., 3.1.6., 4.1.1.

	библиотек								
119	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
120	местный бюджет	638,40	0,00	0,00	0,00	638,40	0,00	0,00	
121	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА								
122	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА	9 177,29	1 334,99	704,02	2 377,16	1 476,66	1 788,96	1 495,50	
123	местный бюджет	9 177,29	1 334,99	704,02	2 377,16	1 476,66	1 788,96	1 495,50	
124	«Прочие нужды»								
125	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 177,29	1 334,99	704,02	2 377,16	1 476,66	1 788,96	1 495,50	
126	местный бюджет	9 177,29	1 334,99	704,02	2 377,16	1 476,66	1 788,96	1 495,50	
127	Мероприятие 5.1. Комплекс работ по устройству и оформлению Новогоднего городка, а также его содержание и охрана	3 364,37	514,45	369,92	680,00	500,00	800,00	500,00	2.1.6.1., 5.1.1.
128	местный бюджет	3 364,37	514,45	369,92	680,00	500,00	800,00	500,00	
129	Мероприятие 5.2. Проведение общепоселкового мероприятия «Широкая масленица» в городском округе Рефтинский	319,29	45,10	42,44	49,05	57,70	60,00	65,00	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
130	местный бюджет	319,29	45,10	42,44	49,05	57,70	60,00	65,00	
131	Мероприятие 5.3. Проведение общепоселкового мероприятия: День посёлка	3 286,75	451,75	0,00	1 275,00	500,00	510,00	550,00	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
132	местный бюджет	3 286,75	451,75	0,00	1 275,00	500,00	510,00	550,00	
133	Мероприятие 5.4. Общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1 355,48	167,17	285,81	212,50	250,00	250,00	190,00	2.1.5., 2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.3.
134	местный бюджет	1 355,48	167,17	285,81	212,50	250,00	250,00	190,00	
135	Подмероприятие 5.4.1 Администрация	28,45	1,05	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6.1., 5.1.1.
136	местный бюджет	28,45	1,05	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	Подмероприятие 5.4.2 МАУ «ЦКиИ»	1 089,72	166,12	21,10	212,50	250,00	250,00	190,00	2.1.5., 2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.3.
138	местный бюджет	1 089,72	166,12	21,10	212,50	250,00	250,00	190,00	

139	Подмероприятие 5.4.3. Торжественные мероприятия, посвящённые 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	237,31	0,00	237,31	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5., 2.1.6.1., 5.1.1.
140	местный бюджет	237,31	0,00	237,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Мероприятие 5.5. Мемориальная гражданская акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби	41,62	7,53	0,00	6,89	8,10	8,10	11,00	5.1.1., 5.1.3.
142	местный бюджет	41,62	7,53	0,00	6,89	8,10	8,10	11,00	
143	Мероприятие 5.6. Проведение общепоселковых Новогодних мероприятий	200,02	30,13	0,00	36,35	42,77	42,77	48,00	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.3.
144	местный бюджет	200,02	30,13	0,00	36,35	42,77	42,77	48,00	
145	Мероприятие 5.7. Открытие Новогоднего городка	30,08	2,16	0,00	5,64	6,64	6,64	9,00	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.3.
146	местный бюджет	30,08	2,16	0,00	5,64	6,64	6,64	9,00	
147	Мероприятие 5.8. Областной конкурс эстрадного танца «Весенние ритмы»	197,85	40,57	0,00	34,68	40,80	40,80	41,00	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
148	местный бюджет	197,85	40,57	0,00	34,68	40,80	40,80	41,00	
149	Мероприятие 5.9. Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!» для воспитанников детских садов и учащихся школ	19,67	3,30	2,60	2,97	3,50	3,50	3,80	2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
150	местный бюджет	19,67	3,30	2,60	2,97	3,50	3,50	3,80	
151	Мероприятие 5.10. Фестиваль детского и юношеского самодеятельного творчества «Музыкальная жемчужина»	99,90	19,76	0,00	17,34	20,40	20,40	22,00	2.1.6.1., 2.1.7., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
152	местный бюджет	99,90	19,76	0,00	17,34	20,40	20,40	22,00	
153	Мероприятие 5.11. Творческие встречи-лаборатории любительских объединений	44,31	7,80	0,00	7,61	8,95	8,95	11,00	5.1.1.
154	местный бюджет	44,31	7,80	0,00	7,61	8,95	8,95	11,00	
155	Мероприятие 5.12. Конференция «Возрождение родословных традиций»	24,41	4,20	3,25	3,66	4,30	4,30	4,70	5.1.1., 5.1.3.
156	местный бюджет	24,41	4,20	3,25	3,66	4,30	4,30	4,70	
157	Мероприятие 5.13. Реализация мероприятий по созданию традиционной	55,05	10,27	0,00	9,18	10,80	10,80	14,00	2.1.6.1., 2.1.7., 5.1.1.

	народной культуры, цикл программ «Хоровод круглый год»								
158	местный бюджет	55,05	10,27	0,00	9,18	10,80	10,80	14,00	
159	Мероприятие 5.14. Тематическая программа «Нам весело в кругу друзей» (для детей с ограниченными возможностями)	23,62	3,80	0,00	3,82	4,50	4,50	7,00	5.1.1.
160	местный бюджет	23,62	3,80	0,00	3,82	4,50	4,50	7,00	
161	Мероприятие 5.15. Торжественная программа посвящённая Дню местного самоуправления	87,77	16,90	0,00	15,47	18,20	18,20	19,00	2.1.6.1., 5.1.3.
162	местный бюджет	87,77	16,90	0,00	15,47	18,20	18,20	19,00	
163	Мероприятие 5.16. Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	10,10	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.1., 5.1.1.
164	местный бюджет	10,10	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
165	Мероприятие 5.17. Праздничный концерт, посвящённый Первостроителям	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.1., 5.1.3.
166	местный бюджет	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021 № 27

п. Рефтинский

Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение решения Антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года № 1, и на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить регламент антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

3. Утвердить бланк антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 11.10.2018 года № 698 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский»;

от 11.12.2018 года № 869 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2018 года № 869 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский»;

Регламент антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский (далее – Комиссия), по реализации её задач, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах городского округа Рефтинский, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах городского округа Рефтинский могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы территориальных органов безопасности и территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Рефтинский.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарю Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

7. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

8. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам

Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

9. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

11. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

13. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание Комиссии по решению председателя Комиссии.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

19. Одобрённые председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний

и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

21. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

22. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

28. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

32. Председатель Комиссии:

- а) ведёт заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;
- г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;
- е) участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

35. При голосовании Член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. В случае проведения заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме предоставить мнение по вопросам, вынесенным на заочном голосовании. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии. В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя выносится на рассмотрение на заседание Комиссии. Решение, принимается путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

42. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

46. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

48. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ

антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова – глава городского округа Рефтинский, председатель;
2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации, заместитель председателя;
3. Д.А. Дюрягин – начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию), заместитель председателя;
4. А.А. Щапкина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь.

Члены комиссии:

1. Е.А. Волкова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
2. М.М. Исаев – начальника ОНД и ПР, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;
3. Л.Ю. Коновалова – начальник муниципально - правового отдела;
4. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;
5. В.Н. Кузнецов – заместитель начальника отряда – начальник 50 пожарной части ФГБУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (договорной) (по согласованию);
6. С.В. Олейников – Врио. начальника отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский);
7. А.А. Обоскалов – председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
8. И.В. Соколова – директор МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»;
9. И.И. Симонова – начальник филиала по Асбестовскому ГО ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области;
10. А.А. Шишкин – и.о. начальника Следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбеста;
11. И.П. Шестаков – начальник Асбестовского отдела вневедомственной охраны - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский»



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

ул. Гагарина, 13
п. Рефтинский
Свердловская обл., 624285
тел. 8(34365) 3-50-01
E-mail: reft@goreftinsky.ru

№ _____
на № _____ от _____

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 24.01.2021г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №2