

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№7 (635) 1 марта 2021 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Дорогие женщины!*

**Примите самые искренние поздравления с чудесным весенним праздником – Международным женским днём 8 марта!**

Международный женский день — это главный праздник весны, цветов и хорошего настроения! В этот день женщины особенно прекрасны и очаровательны.

Милые женщины, пусть в этот замечательный день сбываются все ваши надежды и мечты, пусть каждый ваш день будет озарён счастливой улыбкой, а вместе с ароматом весенних цветов в вашу жизнь войдут радость и благополучие.

Желаем вам доброго здоровья, любви, поддержки близких. Пусть взаимопонимание и согласие, спокойствие и радость всегда сопутствуют вам!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

## Уважаемые жители городского округа Рефтинский!

**Администрация городского округа Рефтинский совместно с МАНОУ «Центр молодёжи» и МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский ведут работу по поиску и сбору информации об участниках Великой Отечественной войны, которые проживали на нашей территории, для выпуска Книги Памяти о ветеранах ВОВ.**

**Большая просьба поделиться имеющейся информацией (ФИО, годы жизни, где воевал, награды, где похоронен, фотография - можно в электронном виде, если нет возможности, отсканируем сами и вернём вам оригинал).**

### Контакты:

**Центральная библиотека  
E-mail: [reft-lib@yandex.ru](mailto:reft-lib@yandex.ru)  
Телефон: 8(34365) 3-21-48**

**Центр молодёжи  
E-mail: [manoucm@mail.ru](mailto:manoucm@mail.ru)  
Телефон: 8 963-044-25-17**

**ДЕВИЗ ВСЕМИРНОГО ДНЯ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ 2021 ГОДА -  
БОРЬБА С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ ПЛАСТИКОВЫМИ МАТЕРИАЛАМИ. СКАЖЕМ:  
«НЕТ ПЛАСТИКОВЫМ ОТХОДАМ В ПРИРОДЕ!»**

Международная ассоциация потребителей объявила тему Всемирного дня прав потребителей 2021 года, который ежегодно проходит 15 марта - «Борьба с загрязнением пластиковыми материалами». Повышение осведомленности и привлечение потребителей всей Земли к принятию и продвижению более экологичных методов утилизации потребительских продуктов – главная цель кампании.

Согласно ст. 7 Закона о защите прав потребителей **потребитель имеет право на то, чтобы товар** (работа, услуга) **при** обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации **был безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды**, а также не причинял вред имуществу потребителя. Глобальность и масштабы проблемы понятны каждому, но как же потребитель может принять участие в борьбе с загрязнением пластиковыми отходами?

Часть проблемы загрязнения пластиковыми отходами решает сам потребитель, путем понижения спроса на товары, которые в последующем могут нанести урон природе. Как вариант разумного подхода к борьбе с загрязнениями пластиковыми отходами, это прослеживаемость отдельных товаров путем нанесения на них электронной маркировки. Пластиковые товары могут считаться безопасными, если имеют сертификаты от производителя и соответствуют назначению реализуемого товара. Особенно жёсткие требования предъявляются для медицинских, детских товаров и пластиков, контактирующих с пищей.

Сортировка и последующая переработка мусора отдельный элемент решения проблемы оборота пластиковых отходов. Управляющие компании размещают на площадках для сбора ТБО отдельные контейнеры для пластика. Самая важная роль отведена потребителю – это селективный сбор мусора дома. Разделение отходов в месте их образования позволит уменьшить негативное их влияние на природу за счёт внедрения программ по переработке полимерных остатков во вторичное сырьё и ввести его во вторичный оборот. При этом есть несколько правил:

- ♦ На изделии есть маркировка (на дне упаковки, с обратной стороны крышки, на спаечных швах), в России принимают пластмассы всех категорий, кроме 3 и 7.
- ♦ ПЭТ-мусор (пластиковые бутылки) нужно сдавать без крышек, желателно освободить от этикеток и промыть водой.
- ♦ При этом бутылки лучше сдавать. ПЭТ (1) и ПЭНД (2) собирают в разные емкости – бутылки из-под воды и тару от молочных продуктов.
- ♦ Упаковки от соков (тетра пак) изготовлены из картона с полимерным характерно серебристым покрытием, необходимо промыть, освободить от крышки и придать плоскую форму, данные отходы сдают отдельно.
- ♦ Если на бутылках ПЭТ есть дозатор с металлической пружиной, нужно его отделить и выбросить в общий мусор. Если на пищевой пленке есть бумажная наклейка, ее лучше срезать. При отсутствии маркировки (цифра в треугольнике) отходы сдают в общий бак для ТБО.

**Давайте вместе сделаем планету чище!!!**

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!**

В Рефтинском продолжается запись на вакцинацию от коронавирусной инфекции. Первым компонентом вакцины «Спутник V» в Рефтинской больнице уже привились 190 человек. Прививку от коронавируса поставил председатель Общественной палаты Сергей Неустроев.

– Мы ощутили, как коронавирусная инфекция серьезно ограничила всех в 2020 году. Мировая история показывает - бороться с инфекцией возможно только с помощью вакцинации.

К сожалению, когда вирус уходит сам – он уносит много жизней. У меня не стоял вопрос прививаться или нет. Однозначно да. Каждый год я ставлю прививку от гриппа и когда узнал о начале вакцинации от covid-19, сразу записался. Пару дней после привития первым компонентом была небольшая температура в районе 37,2\* и легкая слабость. После введения второго компонента не было никаких побочных явлений. Мне был предоставлен доступ к системе Госуслуги, где я заполнял дневник наблюдения за самочувствием. По факту вакцинации в личном кабинете информационной системы появился сертификат профилактической прививки от COVID-19 со штрих-кодом. Я понимаю, что мы живем в обществе и в нынешних условиях важно сформировать коллективный иммунитет, - делится Сергей Валерьевич.

«В Рефтинской больнице приняты необходимые условия для обеспечения безопасной транспортировки и хранения вакцины. Перед вакцинацией терапевт изучит эпиданамнез, измерит температуру, частоту дыхания и сердечно-сосудистых сокращений, а также степень насыщения крови кислородом. После осмотра ставится прививка. В течении 30 минут после введения вакцины привитому рекомендуется находиться в лечебном учреждении, чтобы отследить возникновение побочных эффектов», – рассказывает Заведующая поликлиникой Татьяна Алексеевна Степченко.

Записаться на вакцинацию можно на сайте больницы <https://reftgb.ru/vaccine/>, по номеру горячей линии 3-11-01, а также воспользовавшись порталом Госуслуги.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.02.2021 № 125**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении Порядка и условий финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский, за счет иного межбюджетного трансферта, полученного из областного бюджета**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020 года № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.12.2020 года № 846 «Об утверждении Порядка определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок и условия финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский, за счет иного межбюджетного трансферта, полученного из областного бюджета (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева), финансовому отделу

администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Соглашение);

3.2. представить копию Соглашения в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в срок, не позднее 3 рабочих дней после его заключения.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский (Е.А. Стародумова, О.А. Галкина, Н.И. Ершова):

4.1. руководствоваться в работе утвержденным Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.02.2021 № 125 «Об утверждении Порядка и условий финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский, за счет иного межбюджетного трансферта, полученного из областного бюджета»

### **Порядок**

#### **и условия финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский, за счет иного межбюджетного трансферта, полученного из областного бюджета**

1. Настоящий Порядок и условия финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский, за счет иного межбюджетного трансферта, полученного из областного бюджета (далее – Порядок) определяют условия расходования бюджетных средств, предоставленных муниципальным образовательным организациям городского округа Рефтинский (далее - общеобразовательные организации) в форме субсидии на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 года № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».

3. Главным администратором и главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Рефтинский (далее – администрация).

4. Иной межбюджетный трансферт подлежит зачислению в доходы городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0700 Образование, подразделу 0702 Общее образование по соответствующим целевой статье, видам расходов, используемыми для отражения расходования субвенций в решении Думы о местном бюджете или в сводной бюджетной росписи местного бюджета городского округа Рефтинский.

5. Право на получение бюджетных средств имеют муниципальные общеобразовательные организации городского округа Рефтинский, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, в которых созданы условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Администрация:

1) в течение одного рабочего дня с момента поступления иного межбюджетного трансферта на счет местного бюджета представляет в финансовый отдел городского округа Рефтинский копию платежного поручения о поступлении иного межбюджетного трансферта.

2) распределяет бюджетные средства между общеобразовательными организациями городского округа Рефтинский.

3) заключает Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Рефтинский субсидии на иные цели, на осуществление мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование с общеобразовательной организацией, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Расчет финансового обеспечения на осуществление мероприятий по организации бесплатного горячего питания для каждой общеобразовательной организации осуществляется администрацией исходя из количества дето-дней, обучающихся по программам начального общего образования и размера средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день на соответствующий финансовый год.

8. Субсидии на иные цели направляется на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в части приобретения наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания указанной категории обучающихся в общеобразовательных организациях.

9. Бюджетные средства направляются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, с целью обеспечения охвата 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

10. Общеобразовательные организации предоставляют отчетность в сроки и по формам, в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией и общеобразовательной организацией.

11. Администрация:

11.1 осуществляет Оценку эффективности использования бюджетных средств на основании сравнения плановых значений результата предоставления бюджетных средств, установленных муниципальным образовательным организациям, и достигнутых ими значений результата предоставления бюджетных средств;

11.2. принимает решение о достижении (недостижении) общеобразовательными организациями значения результата предоставления бюджетных средств в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления бюджетных средств.

12. В случае, если общеобразовательной организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии на иные цели допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением заключенным администраций с общеобразовательной

организацией, в части выполнения показателя результативности использования субсидии на иные цели, общеобразовательная организация обязана вернуть средства, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании администрации, в доход местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

13. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии на иные цели, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

14. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

15. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа Рефтинский и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

16. Внешний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Министерством образования и молодежной политике Свердловской области и органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

**Главный специалист финансового отдела Н.Н. Синявская**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02.2021 № 127**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.10.2020 года № 581 «Об утверждении Порядка расходования средств, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский в форме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 года № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.10.2020 года № 581 «Об утверждении Порядка расходования средств, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский в форме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»:

1.1. в пункте 6 приложения № 1 фразу «целевой статье расходов местного бюджета 01203L3030 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа

благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)», по соответствующим видам расходов» заменить фразой «по соответствующим целевой статье, видам расходов, используемыми для отражения расходования субвенций в решении Думы о местном бюджете или в сводной бюджетной росписи местного бюджета городского округа Рефтинский».

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
П Р И К А З**

24.02.2021 года № 17

пгт. Рефтинский

**Об утверждении положения о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.**

На основании пункта 7 и 13 раздела III приложения 1 к Постановлению главы городского округа Рефтинский от 31.07.2018 года № 542 «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению бюджета городского округа Рефтинский и отчёта о его исполнении в доступной для граждан форме», в целях выявления лучшей практики представления бюджета городского округа Рефтинский в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, обеспечения доступности для граждан информации об управлении общественными финансами, а также открытости бюджетного процесса городского округа Рефтинский

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящий Приказ в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский и в сети интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела В.В. Шенец**

Приложение № 1  
к приказу начальника финансового отдела администрации  
городского округа Рефтинский от 24.02.2021 года № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА  
ДЛЯ ГРАЖДАН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан» (далее -

Конкурс) определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных проектов (далее - Проекты), критерии оценки проектов. А также условия подведения итогов Конкурса.

1.2. Конкурс является открытым.

1.3. Организатором конкурса является финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее - Организатор).

1.4. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия), в соответствии с критериями оценки проектов, определёнными настоящим Положением.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели Конкурса:

2.1.1. Выявление и распространение лучших практик представления информации о бюджете городского округа Рефтинский в формате, обеспечивающем открытость и доступность информации для граждан.

2.1.2. Расширение возможностей по обеспечению доступного информирования граждан об управлении общественными финансами на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Разработка предложений по представлению бюджета городского округа Рефтинский в понятном для граждан виде.

2.2.2. Разработка механизмов обратной связи с гражданами по бюджетно-финансовым вопросам.

2.2.3. Разработка инструментария и форматов визуализации информации о бюджете городского округа Рефтинский.

## III УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

3.2. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится отдельно.

3.3. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

3.4. Не допускается к участию в Конкурсе лицо, задействованное в Конкурсной комиссии, а также лица из числа сотрудников Организатора конкурса.

## IV НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Среди физических лиц конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Бюджет: просто о сложном»;
- «Бюджетный квест»;
- «Лучший видеоролик о бюджете»;
- «Лучшая информационная панель по бюджету для граждан»;
- «Бюджет и комфортная городская среда»;
- «Современные формы визуализации бюджета для граждан».

4.2. Среди юридических лиц конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший проект местного бюджета для граждан»;
- «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан»;
- «Лучшее публичное мероприятие по проекту «Бюджет для граждан»;
- «Лучшая информационная панель по бюджету для граждан»;
- «Бюджет и комфортная городская среда»;
- «Лучшее образовательное мероприятие по проекту «Бюджет для граждан».

4.3. К участию в конкурсе допускаются Участники, заявки которых соответствуют следующим условиям:

- Представление заявок произведено в срок и в соответствии с форматом согласно Приложению № 1 или № 2, в зависимости от Участника, к настоящему Положению;
- Представление заявок произведено с приложением Проектов;
- Оригинальность Проектов, отсутствие дублирования с Проектами прошлых лет, текущего года, других участников конкурса;

- Указание номинации(-ий), в которых представлен Проект;
- Участие одного Проекта не более чем в трёх номинациях;
- Общее соответствие Проекта основным критериям по указанной(-ым) в заявке номинации(-ям).

#### 4.4. Номинации для физических лиц

4.4.1. Номинация «Бюджет: просто о сложном» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме информации о том, что такое бюджет городского округа Рефтинский, в чём сходство и различие между бюджетом городского округа Рефтинский и семейным бюджетом, зачем платить налоги и к чему приведут их неуплата, в чём заключается поддержка государством населения, как повлиять на бюджет городского округа Рефтинский и оптимизировать его.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, видеофильма или интернет-брошюры.

Основными критериями оценки в данной номинации является правильность использования терминологии, оригинальность, создание образовательной среды.

4.4.2. Номинация «Бюджетный квест» предполагает подготовку проекта, в игровой форме развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса. Проект может быть представлен в виде настольных игр и видеоигр, презентационных материалов, кроссвордов, головоломок, шарад, загадок, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации является достоверность, правильность использования терминологии и соответствие тематике по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований, оригинальность, качество оформления и визуализация, привлечение широкого круга лиц.

4.4.3. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» предлагается представить информацию о формировании и исполнении бюджета городского округа Рефтинский в формате видеоролика продолжительностью 3-5 минут.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются визуальная форма представления информации, понятность и последовательность ее изложения, создание образовательной среды.

4.4.4. Номинация «Лучшая информационная панель по бюджету для граждан» предполагает наглядное визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных на информационной панели. Приветствуются предложения, связанные с вопросами совершенствования информирования о бюджете.

Проект может быть оформлен в виде стратегических, аналитических или операционных информационных панелей, представляющих общий обзор бюджетного процесса или отдельные аспекты формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденции развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются достоверность информации, понятность, информативность, четкая визуальная форма представления информации.

4.4.5. В номинации «Бюджет и комфортная городская среда» участникам предлагается представить в доступной и наглядной форме информацию о повышении комфортности городской среды, повышении индекса качества городской среды, реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных государственными (муниципальными) программами, финансирования современной городской среды.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются отражение информации о мероприятиях по повышению комфортности городской среды, реализуемых за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, понятность и последовательность изложения информации.

4.4.6. В номинации «Современные формы визуализации бюджета для граждан» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в виде графического представления: рассказа в картинках, рисованной истории о бюджете публично-правового образования, 3D-модели и так далее. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, предложения, связанные с вопросами совершенствования информирования о бюджете.

Проект может быть оформлен в виде комикса, плаката, графической новеллы, открытки, поделки, модели и так далее.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются четкая визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования, правильность использования терминологии, создание образовательной среды.

#### 4.5. Номинации для юридических лиц

4.5.1. Номинация «Лучший проект местного бюджета для граждан» предполагает представление авторского видения брошюры «Бюджет для граждан» при условии соблюдения информационного соответствия одному из документов:

- ♦ проекту решению Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период;
- ♦ решению Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период;
- ♦ решению Думы городского округа Рефтинский об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский на предыдущий финансовый год.

Брошюру «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основными критериями оценки Проекта выступают достоверность, полнота информации, представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций, представление информации об общественно значимых проектах городского округа Рефтинский, оригинальный подход к визуализации, правильность использования терминологии, понятность и последовательность изложения информации.

4.5.2. В номинации «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» участникам бюджетного процесса предлагается представить информацию о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основными критериями оценки Проекта является наглядное отражение информации по одной отрасли, пояснение основных терминов бюджета в соответствии с данной отраслью, а также выдвижение гипотезы по улучшению данной отрасли, понятность и последовательность изложения информации, создание образовательной среды.

4.5.3. В номинации «Лучшее публичное мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить информацию о специально организованных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в текстовой, графической и звуковой форме, а также с использованием веб-ресурсов или мобильных технологий.

Проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.д.;

Основными критериями оценки данной номинации является привлечение широкого круга

лиц, обмен идеями и опытом или обмен новыми технологиями, количество участников мероприятия, создание образовательной среды.

4.5.4. Номинация «Лучшая информационная панель по бюджету для граждан» предполагает наглядное визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных на одной информационной панели. Приветствуются предложения, связанные с вопросами совершенствования и развития информирования о бюджете.

Проект может быть оформлен в виде стратегических, аналитических или операционных информационных панелей, представляющих общий обзор бюджетного процесса или отдельные аспекты формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденции развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются достоверность информации, информативность, понятность, четкая визуальная форма представления информации.

4.5.5. В номинации «Бюджет и комфортная городская среда» участникам предлагается представить в доступной и наглядной форме информацию о повышении комфортности городской среды, повышении индекса качества городской среды мероприятий по благоустройству, предусмотренных государственными (муниципальными) программами финансирования современной городской среды.

Основным критерием оценки Проекта по данной номинации является отражение информации о мероприятиях по повышению комфортности городской среды, реализуемых за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

4.5.6. В номинации «Лучшее образовательное мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить проекты, описывающие образовательные мероприятия, проводимые для учащихся общеобразовательных организаций и организаций высшего образования, а также слушателей старшего возраста, в том числе по финансовой и бюджетной грамотности.

Основными критериями оценки Проекта по данной номинации являются привлечение широкого круга лиц, количество участников мероприятия, актуальность и качество проводимых мероприятий.

В качестве дополнительных критериев оценки Проекта по данной номинации выступают: наличие обучающих и раздаточных материалов, наличие обратной связи с аудиторией в виде анкетирования и опросов, количество привлеченных волонтеров или состав организаторского состава, привлеченного к созданию данного проекта в рамках номинации.

## У СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 5.1. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

Начало и окончание приёма заявок на участие в конкурсе – устанавливаются организационно-распорядительным документом Организатора.

Заседания конкурсной комиссии устанавливаются организационно-распорядительным документом Организатора. Даты заседаний конкурсной комиссии назначаются по истечении недели с момента окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

Объявление победителей конкурса производится протоколом заседания комиссии по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

5.2. Информация о порядке проведения и результатах конкурса размещается в газете «Рефтинский Экспресс», информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский Вестник», а также информация дублируется в социальных сетях и на информационных стендах расположенных в администрации городского округа Рефтинский и на информационных стендах расположенных в учреждениях подведомственным администрации городского округа Рефтинский.

5.3. Заявки на участие в конкурсе с приложением проектов направляются:

- в электронном формате по адресу электронной почты – указанной в организационно-распорядительном документе Организатора (круглосуточно);
- в бумажном формате по адресу – указанному в организационно-распорядительном документе Организатора (согласно режиму работы Организатора).

5.4. При направлении проекта в формате Интернет-ресурса или с использованием облачных носителей ссылка указывается в заявке на участие в конкурсе в соответствии с форматом согласно Приложению № 1 или № 2 к настоящему Положению.

5.5. Заявка юридического лица на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.

5.6. Заявки на участие в конкурсе, поступившие позже срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, противоречащие разделу 7 настоящего Положения, а также заявки без приложения проектов (или проекты без заявок) к участию в конкурсе не допускаются. Авторы данных заявок уведомляются об этом в течение трёх дней с момента подачи заявки.

5.7. Состав конкурсной комиссии утверждается организационно-распорядительным документом Организатора, в количестве 9 (девяти) человек, с обязательным назначением Председателя конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть привлечены специалисты Организатора, представители органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также представители иных организаций.

## VI ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в соответствии с форматом согласно Приложению № 1 или № 2, в зависимости от Участника, к настоящему Положению. Если проект разработан группой авторов, в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация.

6.2. При представлении проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- наличие основного содержания, описывающего суть предлагаемого проекта с указанием целей, задач и ожидаемых результатов его реализации;
- наличие предложений по практической реализации представленного проекта.

6.3. Рекомендуемым форматом является мультимедийное представление проектов, в том числе презентация, видеофильм, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, информация, представленная на различных интернет- площадках (социальные сети, блоги и т.д.).

6.4. Проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по практическому использованию. При разработке проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

- проект должен быть изложен на русском языке, либо на иностранном языке с приложением перевода;
- не допускать, чтобы проект использовался для, разглашения гостайны, призывов к терроризму, экстремизму, пропаганды порнографии, культа насилия и распространения материалов с нецензурной бранью;
- не допускать публикаций, которые могут опорочить людей по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, религии, профессии, места жительства, работы и политических взглядов;
- содержание проекта должно соответствовать выбранной номинации;
- отражение в проекте информации о целях, задачах и ожидаемых результатах;
- стиль изложения должен быть логичным, последовательным в аргументации, грамотным;
- язык изложения должен быть точным и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование.

## VII КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

7.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

7.2. Конкурсная комиссия определяет соответствие проектов требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

7.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки проектов.

7.4. Критерии оценки проектов:

- реалистичность и практическая значимость;
- понятность и последовательность изложения информации;
- правильность использования терминологии;
- создание образовательной среды;
- привлечение широкого круга лиц;
- глубина проработки идей;
- качество визуализации информации;
- оригинальность;
- возможность использования результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик.

7.5. Оценка проектов:

7.5.1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты в оценочном листе утвержденным Председателем конкурсной комиссией согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.5.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по 5-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 7.4. настоящего Положения, на предмет соответствия данным критериям, где 5 баллов – это полностью соответствует, а 1 балл – совершенно не соответствует.

7.5.3. Сводная оценка проектов, представленных участниками конкурса, формируется посредством суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии.

#### VIII ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Итоги конкурса и список победителей оформляются организационно-распорядительным документом Организатора на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

8.2. Организационно-распорядительный документ об итогах конкурса, а также протокол конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Организатора в сети Интернет, а также данная информация дублируется в социальных сетях и на информационных стендах, расположенных в администрации городского округа Рефтинский и в учреждениях подведомственным администрации городского округа Рефтинский.

8.3. Победителям конкурса вручаются почетные грамоты и памятные подарки, утвержденные организационно-распорядительным документом.

8.4. Ответственный за оформление итогов конкурса и организацию вручения почетных грамот и памятных подарков назначается организационно-распорядительным документом Организатора.

8.5. Отправку почетных грамот и памятных подарков иногородним победителям, в случае необходимости, осуществляет Организатор в течение тридцати календарных дней с даты выхода организационно-распорядительного документа об итогах конкурса.

#### IX РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Проекты, представленные участниками конкурса, после его завершения остаются в пользовании и распоряжении Организатора.

9.2. Представленные на конкурс документы и материалы не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут Участники.

9.3. В случае предъявления к Организатору третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и /или иных прав в отношении конкурсных работ, представленных на участие в конкурсе и/или в связи с их размещением на сайте и/или в СМИ, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несут соответствующие участники

9.4. Проекты участвующие в конкурсе могут быть использованы Организатором по своему усмотрению: без согласия Участника использовать предоставленные на конкурс работы в любой форме и любым иным образом без каких-либо ограничений и без выплаты компенсации за использование. Факт участия в конкурсе подразумевает то, что его участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайтах и в СМИ.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе проектов по представлению  
бюджета для граждан

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (для физических лиц)

Фамилия, имя, отчество участника (участников) *
Дата рождения, адрес места жительства *
Контактный телефон участника (участников) *
Электронная почта участника (участников) *
Наименование номинации (номинаций), в которой представлен проект по представлению бюджета для граждан (не более трёх)
<ul style="list-style-type: none"><li>▼ «Бюджет: просто о сложном»;</li><li>▼ «Бюджетный квест»;</li><li>▼ «Лучший видеоролик о бюджете»;</li><li>▼ «Лучшая информационная панель по бюджету для граждан»</li><li>▼ «Бюджет и комфортная городская среда»;</li><li>▼ «Современные формы визуализации бюджета для граждан».</li></ul>
Наименование проекта по представлению бюджета для граждан
Проект представлен на (нужное отметить): бумажном носителе информации на ___ листах; электронном носителе информации; иное (указать)_____.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*В случае подачи заявки коллективом авторов, необходимо указать сведения о каждом из них Заявки подписываются собственноручными подписями всех авторов проекта.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных



Проект представлен на (нужное отметить):  
бумажном носителе информации на \_\_\_\_\_ листах;  
электронном носителе информации;  
иное (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе проектов по представлению  
бюджета для граждан

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН**  
По Проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование Проекта, указанное в заявке на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан)

Представленный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Участник(-и) Проекта, указанные в заявке на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество оценивающего)

Заявка Проекта соответствует формату согласно Положения о конкурсе проектов по представлению Бюджета для граждан

да	нет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Проект соответствует требованиям, установленным разделом 5 Положения о конкурсе проектов по представлению Бюджета для граждан

да	нет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Понятность и последовательность изложения информации

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Правильность использования терминологии

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Создание образовательной среды

1	2	3	4	5

Привлечение широкого круга лиц

1	2	3	4	5

Реалистичность и практическая значимость

1	2	3	4	5

Конкретность поставленных целей, задач и ожидаемых результатов

1	2	3	4	5

Глубина проработки идей

1	2	3	4	5

Качество визуализации информации

1	2	3	4	5

Оригинальность

1	2	3	4	5

Возможность использования результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик

1	2	3	4	5

Общее впечатление от Проекта:

---

---

---

---

---

---

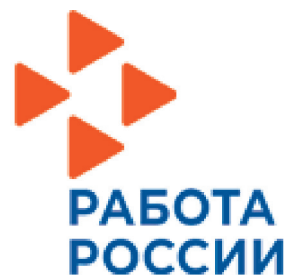
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»  
ИНФОРМИРУЕТ**

Кадровый центр



**Уважаемые работодатели!**

В соответствии с п.3 ст.25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

В соответствии с приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.08.2019г. N 247 информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей предоставляется работодателями ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по прилагаемой форме.

В соответствии с разделом 3 Постановления Правительства РФ от 25.08.2015 № 885 «Об информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru)) работодатель, ежемесячно размещающий информацию о вакансиях в ИАС «Общероссийская база вакансий», считается исполнившим требования ст.25 Закона РФ «О занятости населения в РФ» в части представления информации о вакансиях.

Не представление данной информации является нарушением Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и обязывает центр занятости сообщать в прокуратуру о фактах нарушения действующего законодательства.

**По возникающим вопросам и форме предоставления информации о вакансиях можно обращаться в отдел по работе с работодателями: по телефону 8-34365-2-30-27, по электронной почте: [vac-asb-szn@mail.ru](mailto:vac-asb-szn@mail.ru)**

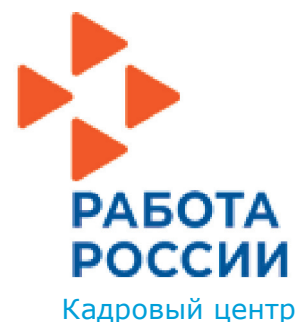


**Работодатель**

**Асбестовский центр занятости приглашает посетить свою страничку в социальной сети «В контакте»:**  
[https://vk.com/asbest\\_cz](https://vk.com/asbest_cz)

Администрация городского округа  
Рефтинский  
25.02.2021  
Вх.№ 895

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»  
ПРИГЛАШАЕТ**



**РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

воспользоваться бесплатными государственными услугами  
в сфере занятости населения:

**СОДЕЙСТВИЕ В ПОДБОРЕ НЕОБХОДИМЫХ РАБОТНИКОВ**

Для получения государственной услуги Работодатель представляет в центр занятости при первичном обращении следующие документы:

1. Заявление о предоставлении государственной услуги;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (для работодателя физического лица);
3. Сведения о потребности в работниках.

**Способы подачи заявления:** при личном обращении в центр занятости (кабинет № 30, тел.8-34365-2-30-27, электронная почта: [vac-asb-szn@mail.ru](mailto:vac-asb-szn@mail.ru)), через МФЦ, почтовой связью, факсимильной связью или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), через Интерактивный портал [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)

**Результат предоставления услуги:**

- сведения о вакансиях работодателя размещаются в электронном банке вакансий, на стенде центра занятости, в информационных киосках, на информационных порталах службы занятости населения в Интернете: [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru), [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru);
- информирование граждан о наличии свободных рабочих мест и работодателе, выразившем согласие провести собеседование с гражданином;
- Работодателю выдается Перечень кандидатур граждан для проведения самостоятельного подбора необходимых работников либо выписка об отсутствии кандидатов для трудоустройства.



**Работодатель**

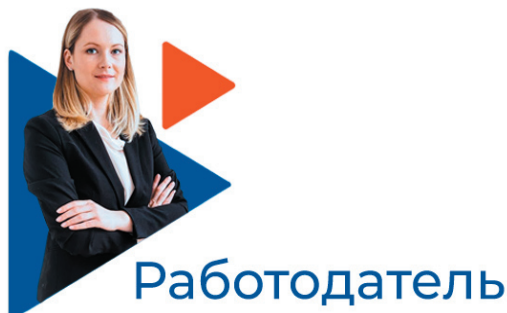
Администрация городского округа  
Рефтинский  
25.02.2021  
Вх.№ 895

**ПРЕДЛАГАЕТ РАБОТОДАТЕЛЯМ  
открыть Личный кабинет на Интерактивном портале  
Департамента по труду и занятости населения Свердловской  
области  
[www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)**

В личном кабинете на интерактивном портале:

- Получение услуг службы занятости в электронном виде через личный кабинет работодателя:
  - направление заявок на вакансии, подбор необходимых работников;
  - предоставление отчетности.
- Актуальная информация о рынке труда в Свердловской области;
- Объявления о проведении ярмарок вакансий, мероприятиях;
- Нормативные документы в сфере занятости населения;
- Согласование резюме и приглашение на собеседование;
- Привлечение иностранной рабочей силы;
- Консультации для работодателей;
- Формы документов;
- Банк соискателей.

**Открыть Личный кабинет на Интерактивном портале можно: при личном обращении (кабинет № 30, тел 8-34365-2-30-27), через многофункциональные центры, через портал госуслуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).**



**Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**С нового года – новый механизм выплат**

С 1 января 2021 года Свердловская область вступила в проект «Прямые выплаты», который изменил порядок назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Нововведение касается выплат пособий по временной нетрудоспособности (больничные), по беременности и родам, при постановке на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребёнка, по уходу за ребенком, за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве, а также возмещения расходов на выплату социального пособия на погребение.

С 1 января 2021 года указанные пособия выплачивает Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Размер пособий и порядок их расчета остались прежними, но при этом изменилась схема взаимодействия Фонда социального страхования с работодателем и работником.

При наступлении страхового случая застрахованное лицо или его уполномоченный представитель обращается к страхователю по месту своей работы с заявлением о выплате соответствующего вида пособия и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством РФ. Страхователь не позднее пяти календарных дней со дня предоставления работником заявления и документов представляет их в региональное отделение Фонда социального страхования. Решение о выплате пособий принимается в течение 10 календарных дней со дня получения Фондом заявления и документов застрахованного лица. После чего производится выплата пособия работнику на указанный им в заявлении лицевой счет в банке, номер карты «МИР» или почтовым переводом.

Более подробная информация по переходу на прямые выплаты пособий находится в разделе «Прямые выплаты» на официальном сайте Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ по адресу <https://r66.fss.ru>

Подписывайтесь на TELEGRAM-канал ПРЯМЫЕ\_ВЫПЛАТЫ\_r66.fss по ссылке-приглашению: [t.me/PV\\_r66\\_fss](https://t.me/PV_r66_fss) (ссылка открывается при наличии в устройстве приложения TELEGRAM).

Обсудить вопросы по переходу на «прямые выплаты» можно в чате Прямые выплаты ФСС. Свердловское РО, присоединяйтесь по ссылке: <https://t.me/joinchat/OFI5ZFioF3GaJqkI97mdYg>.

Телефон горячей линии – **8(34393)4-75-22**

# СТАТУСЫ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ РАБОТНИКА (ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА) ПРИ ПРЯМЫХ ВЫПЛАТАХ

<b>ДОКУМЕНТ ЗАГРУЖЕН</b>	документы поступили в ФСС от вашего работодателя
<b>ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЕН</b>	документы проверены отделением Фонда, ошибок не обнаружено
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ СФОРМИРОВАНО</b>	в ваших документах была допущена ошибка работодателем. Специалисты ФСС сформировали извещение в адрес работодателя для устранения ошибок. Работодатель обязан <b>СРОЧНО</b> исправить ошибки и передать в ФСС реестр.
<b>ДУБЛИКАТ ДОКУМЕНТА</b>	загружена копия ваших документов (предположительно, после исправления ошибок)
<b>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАСЧЕТА</b>	Ваш документ находится на стадии расчета (т.е. рассчитывается пособие)
<b>ДОКУМЕНТ РАССЧИТАН</b>	расчет вашего пособия окончен. Пособие рассчитано
<b>ДОКУМЕНТ ОТПРАВЛЕН НА ОПЛАТУ</b>	начался процесс перевода в банк денежных средств (пособия)
<b>"ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАТЕЖА" ИЛИ "ПЛАТЕЖ ВЫПЛАЧЕН"</b>	ФСС перечислил деньги в банк. Ждите поступления средств

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

**Уважаемые граждане!**

**Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский просим обращаться по телефону:  
8(34365)3-50-01 (доб. 116)**



**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ** !

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 28.02.2021г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №7