



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№8 (699) 9 марта 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Рефтинцы собрали гуманитарную помощь беженцам ДНР и ЛНР

Жители и организации Рефтинского приняли активное участие в сборе гуманитарной помощи для беженцев из Донбасса.

В пятницу, 25 февраля, партия «Единая Россия» совместно с администрацией городского округа Рефтинский в социальных сетях объявила акцию по сбору гуманитарной помощи. Жители приносили средства личной гигиены, детские вещи, памперсы, питание и игрушки, продукты питания, канцелярские товары, бытовую технику.

За два дня было собрано порядка 30 коробок вещей и продуктов. В воскресенье собранную помощь отправили в пункт приема, развернутый в г. Екатеринбурге в Доме добровольца по адресу: ул. Крылова, 2. Работу здесь координирует руководитель регионального исполкома партии «Единая Россия» Дмитрий Жуков совместно с благотворительной организацией «Российский Красный Крест», добровольцами общероссийского штаба акции «#МыВместе».

Напомним, что первая фура с грузом (20 тонн) была отправлена в Ростовскую область 22 февраля.

В пункте приема работает объединенный штаб из волонтеров «Красного Креста», «Единой России», волонтеры-медики, волонтеры-спасатели. Огромную помощь в работе штаба оказывает Губернатор Евгений Куйвашев и муниципальные администрации.

Пункт сбора помощи работает круглосуточно.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

— Категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.

— Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.

— Необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в полицию или иные компетентные органы.

В общественном транспорте:

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте:

1. Опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить.

2. Если её хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

В подъезде жилого дома:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома:

1. Спросите у соседей. Возможно, он принадлежит им.

2. Если владелец предмета не установлен – немедленно сообщите о находке в компетентные органы.

В учреждении:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, организации:

1. Немедленно сообщите о находке администрации или охране учреждения.
2. Зафиксируйте время и место обнаружения неизвестного предмета.
3. Предпримите меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны.
4. Дождитесь прибытия представителей компетентных органов, укажите место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
5. Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Также необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

Признаки взрывного устройства:

- Присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета.
- Шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- Наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек).
- Растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- Необычное размещение предмета;
- Наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- Специфический запах, несвойственный для данной местности.

Телефоны правоохранительных органов и экстренных служб:и экстренных служб:

МЧС – 01 (101 с мобильного)

Полиция – 02 (102 с мобильного)

Скорая помощь – 03 (103 с мобильного)

Единый номер вызова экстренных служб – 112 (можно набирать с мобильного телефона, даже в случае отсутствия СИМ-карты и при заблокированном телефонном номере)

ПАМЯТКА ГРАЖДАНАМ ОБ ИХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта могут устанавливаться уровни террористической опасности.

Уровень террористической опасности устанавливается решением председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации¹, которое подлежит незамедлительному обнародованию в средства массовой информации.

Повышенный «СИНИЙ» уровень

устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта

При установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. При нахождении на улице, в местах массового пребывания людей, общественном транспорте обращать внимание на:
 - внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года либо создается впечатление, что под ней находится какой - то посторонний предмет);
 - странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов);
 - брошенные автомобили, подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические приборы и т.п.).
2. Обо всех подозрительных ситуациях незамедлительно сообщать сотрудникам правоохранительных органов.
3. Оказывать содействие правоохранительным органам.

4. Относиться с пониманием и терпением к повышенному вниманию правоохранительных органов.

5. Не принимать от незнакомых людей свертки, коробки, сумки, рюкзаки, чемоданы и другие сомнительные предметы даже на временное хранение, а также для транспортировки. При обнаружении подозрительных предметов не приближаться к ним, не трогать, не вскрывать и не передвигать.

6. Разъяснить в семье пожилым людям и детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для их жизни.

7. Быть в курсе происходящих событий (следить за новостями по телевидению, радио, сети «Интернет»).

Высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень

устанавливается при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. Воздержаться, по возможности, от посещения мест массового пребывания людей.

2. При нахождении на улице (в общественном транспорте) иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Предоставлять их для проверки по первому требованию сотрудников правоохранительных органов.

3. При нахождении в общественных зданиях (торговых центрах, вокзалах, аэропортах и т.п.) обращать внимание на расположение запасных выходов и указателей путей эвакуации при пожаре.

4. Обращать внимание на появление незнакомых людей и автомобилей на прилегающих к жилым домам территориях.

5. Воздержаться от передвижения с крупногабаритными сумками, рюкзаками, чемоданами.

6. Обсудить в семье план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- определить место, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;

- удостовериться, что у всех членов семьи есть номера телефонов других членов семьи, родственников и экстренных служб.

Критический «КРАСНЫЙ» уровень

устанавливается при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» и «желтого» уровней террористической опасности, рекомендуется:

1. Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, подъезды, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку ящиков и мешков.

2. Отказаться от посещения мест массового пребывания людей, отложить поездки по территории, на которой установлен уровень террористической опасности, ограничить время пребывания детей на улице.

3. Подготовиться к возможной эвакуации:

- подготовить набор предметов первой необходимости, деньги и документы;

- подготовить запас медицинских средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи;

- заготовить трехдневный запас воды и предметов питания для членов семьи.

4. Оказавшись вблизи или в месте проведения террористического акта, следует как можно скорее покинуть его без паники, избегать проявлений любопытства, при выходе из эпицентра постараться помочь пострадавшим покинуть опасную зону, не подбирать предметы и вещи, не проводить видео и фотосъемку.

5. Держать постоянно включенными телевизор, радиоприемник или радиоточку.

6. Не допускать распространения непроверенной информации о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

Внимание!

В качестве маскировки для взрывных устройств террористами могут использоваться обычные бытовые предметы: коробки, сумки, портфели, сигаретные пачки, мобильные телефоны, игрушки.

Объясните это вашим детям, родным и знакомым.

Не будьте равнодушными, ваши своевременные действия могут помочь предотвратить террористический акт и сохранить жизни окружающих.

Телефоны правоохранительных органов и экстренных служб:

Телефоны правоохранительных органов и экстренных служб:

МЧС – 01 (101 с мобильного)

Полиция – 02 (102 с мобильного)

Скорая помощь – 03 (103 с мобильного)

Единый номер вызова экстренных служб – 112 (можно набирать с мобильного телефона, даже в случае отсутствия СИМ-карты и при заблокированном телефонном номере)

ВНИМАНИЕ!

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Извещение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, д 3

В рамках исполнения полномочий № 518-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация городского округа Рефтинский информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них. Речь идет об объектах недвижимого имущества, права на которые возникли до 31 января 1998 года, но сведения о них не внесены в ЕГРН.

Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, на которые в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют записи о зарегистрированных правах

66:69:0101001:7156	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 4	Помещение	42,60
66:69:0101001:7164	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 12	Помещение	42,40
66:69:0101001:7167	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 15	Помещение	30,70
66:69:0101001:7172	28.06.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 3, кв 20	Помещение	44,30
66:69:0101001:7173	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 21	Помещение	42,30
66:69:0101001:7175	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 24	Помещение	43,20
66:69:0101001:7180	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 29	Помещение	41,90
66:69:0101001:7196	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 45	Помещение	44,90
66:69:0101001:3654	29.05.2012	Свердловская область, г Асбест, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 3, кв 67	Помещение	43,90
66:69:0101001:3655	29.05.2012	Свердловская область, г Асбест, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 3, кв 68	Помещение	45,10
66:69:0101001:3656	29.05.2012	Свердловская область, г Асбест, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 3, кв 69	Помещение	41,50

66:69:0101001:7219	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 75	Помещение	42,90
66:69:0101001:7232	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 89	Помещение	44,80
66:69:0101001:7242	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 99	Помещение	43,00
66:69:0101001:7251	29.06.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 3, кв. 108	Помещение	31,00

Правообладателям указанных объектов недвижимости:

- рекомендовано обратиться в Управление Росреестра по Свердловской области (через МФЦ «Мои документы» по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 8а) с заявлением о регистрации ранее возникшего права собственности на объекты недвижимости;

- либо необходимо обратиться лично в Администрацию городского округа Рефтинский, Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, каб. 118 (режим работы: понедельник - четверг: с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:48; пятница: с 8:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:48), для предоставления необходимых документов (документ удостоверяющий личность, СНИЛС, и правоустанавливающий документ) для подготовки проекта решения о выявлении правообладателя для дальнейшей процедуры регистрации ранее возникшего права.

Телефон для справок: 8 (34365) 3-50-01 доб. 126

**ВНИМАНИЕ!
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!**

14-15 марта 2022 года

**Приглашаем на
День открытых дверей
по вопросам защиты прав потребителей**

Адрес проведения:

**пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, кабинет 217,
время работы с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48**

Телефон горячей линии:

8(34365)-3-50-01(доб.114)

– Неустроева Алена Александровна.

Праздничный концерт в честь Дня защитника Отечества

25 февраля в честь главного февральского праздника – Дня защитника Отечества, в Центре культуры и искусства состоялся праздничный концерт.

По традиции, дата 23 февраля имеет более мужское содержание, ведь историческое право на силу и мужество принадлежит сильной половине. Во всенародно любимый праздник принято подчеркивать значимость мужчин.

В этот вечер виновников праздника поздравили артисты хореографической студии «Мультиденс», студии эстрадного вокала «Конфетти», акробатическая группа «Сплайн», Андрей Григорьев, Анна Зяйкина, Игорь Мархасин и многие другие.

Праздник получился очень душевным и патриотическим.

**Контрольный орган городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Отчёт о результатах контрольного мероприятия

«Проверка законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, выделенных в виде субсидии в 2021 году на обеспечение деятельности Рефтинского фонда поддержки малого предпринимательства по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1 раздела 1 Плана работы контрольного органа городского округа Рефтинский на 2022 год.

2. Объекты контрольного мероприятия: некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), администрация городского округа Рефтинский (далее – администрация).

3. Предмет контрольного мероприятия: деятельность Фонда по использованию субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года», по использованию внебюджетных источников на данные цели.

4. Проверяемый период деятельности: 2021 год.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с 13 января по 25 февраля 2022 года.

6. Цель контрольного мероприятия – оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, предоставленных Фонду на обеспечение его деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года», оценка эффективности деятельности Фонда.

7. Вопросы контрольного мероприятия:

1. Нормативная правовая база, регулирующая предоставление Фонду субсидий из местного бюджета, размер субсидий и порядок их расходования. Наличие Соглашения на 2021 год о предоставлении Фонду субсидии из местного бюджета.

2. Анализ исполнения сметы расходов за 2021 год за счёт субсидии из местного бюджета. Обоснованность расходов Фонда на его текущее содержание.

3. Оценка результативности (эффективности и экономности) использования Фондом субсидий, выделенных в 2021 году из местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года».

4. Оценка эффективности и правомерности использования имущества Фонда. Анализ использования Фондом средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено.

8.1. Решением Думы городского округа Рефтинский от 24.12.2021 № 19 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 17.12.2020 № 301 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 14.09.2021 года, далее – Решение Думы № 19) объём субсидий (гранты в форме субсидий), не подлежащих казначейскому сопровождению на 2021 год утверждён в сумме 1 428 260,00 рублей (КБК 901 0412 1000100004 633 246), что соответствует объёму финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года (Приложение № 10 к Решению Думы № 19).

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.01.2019 № 20 (далее – муниципальная программа). Муниципальная программа редактировалась в 2019-2020 годах, актуальная редакция на дату проверки утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 № 1044 – объём расходов на выполнение мероприятий программы на 2021 год составил в сумме 1 428 260,00 рублей (средства местного бюджета).

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» утверждён постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.05.2012 № 365 (далее по тексту – *Порядок № 365*). Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» постановлением главы городского округа Рефтинский от **16.09.2021** № 672 утверждён новый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – *Порядок № 672*). Вместе с тем, пунктом 3 ППРФ № 1492 предусмотрено, что органам местного самоуправления необходимо обеспечить приведение муниципальных правовых актов в соответствие с ППРФ № 1492 **не позднее 01.06.2021 года**.

Между администрацией городского округа Рефтинский и Фондом на 2021 год заключено Соглашение № 1 от 10.02.2021 года о предоставлении субсидий из местного бюджета в размере **1 428 260,00** рублей на текущее содержание Фонда и реализацию целей и задач муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 15.11.2021 года, далее – *Соглашение*). В Приложении № 2 к Соглашению приведены числовые значения 19-ти целевых показателей реализации муниципальной программы.

В преамбуле и тексте Соглашения имеются ссылки на Порядок № 365. Однако, условия и сроки перечисления субсидии, определённые *пунктом 2.1.3. Соглашения* противоречат *пункту 8 Порядка № 365*. Соглашением предусмотрено, что перечисление субсидии производится на расчётный счёт Фонда **до 15 февраля 2021 года путём единовременного платежа**, в то время как Порядком № 365 предусмотрено **ежемесячное перечисление субсидии, в срок до 15 числа месяца**, следующего за отчётным.

Проверкой установлено, что перечисление субсидии Фонду произведено администрацией с *нарушением срока, определённого пунктом 2.1.3 Соглашения*, и не соответствует графику перечислений, установленному Порядком № 365.

Согласно *пункту 7 Порядка № 672*, введенного в действие с сентября 2021 года, перечисление субсидии Фонду производится **один раз в год, в первом квартале текущего года**. Последнее перечисление субсидии в сумме 160 000,00 рублей на расчётный счёт Фонда произведено администрацией в ноябре 2021 года, что противоречит условиям Порядка № 672.

Фондом в администрацию направлялись ежеквартальные Отчёты о расходовании средств местного бюджета, представленных в виде субсидии (Приложение № 3 к Соглашению, далее – *Отчёты о расходовании субсидии*).

В нарушение *пункта 2.2.3 Соглашения* ежеквартальные Отчёты о достижении показателей результативности предоставления субсидии за 2021 год по установленной форме (Приложение № 4 к Соглашению) Фондом в администрацию не направлялись. Соответственно, в нарушение *пункта 2.1.6 Соглашения* оценка эффективности использования субсидии путём анализа достижения целевых показателей, установленных Соглашением, в течение 2021 года администрацией не проводилась.

8.2. Смета расходов Фонда за счёт средств местного бюджета на 2021 год утверждена в сумме **1 428 260,00** рублей, в том числе:

- КОСГУ 211 «Заработная плата» – 974 086,00 рублей,
- КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – 294 174,00 рублей,
- КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» – 160 000,00 рублей.

Анализ проведён по данным бухгалтерского учёта, сформированным по счетам 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 68 «Расчёты по налогам и сборам», 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», 86.01 «Целевое финансирование из бюджета», 96 «Резервы предстоящих расходов».

Расходы на заработную плату

Штатная численность работников Фонда с 2016 года увеличивалась: на 01.01.2015 года утверждено 2 штатные единицы, с 01.01.2016 года – 3 штатные единицы, с 01.01.2017 года – 4 штатные единицы.

Согласно письменным пояснениям директора Фонда увеличение штатной численности обусловлено широким спектром платных услуг (65 услуг), оказываемых Фондом и ростом количества предпринимателей на бухгалтерском и налоговом сопровождении: в настоящее время более 50 предпринимателей на полном сопровождении.

По запросу контрольного органа (исх. № 14 от 24.01.2022) не представлены: должностные инструкции работников Фонда, расчётные листы. После окончания срока проведения контрольного мероприятия – 01.03.2022 года Фондом представлены: трудовые договоры с директором и работниками Фонда (с дополнительными соглашениями), кассовые документы за 2021 год, авансовые отчёты за 2021 год (исх. № 14 от 28.02.2022).

В 2021 году действовало штатное расписание № 7 от 27.03.2020, утверждённое Решением Правления Фонда от 27.03.2020 № 8 в количестве 4-х штатных единиц (директор, главный бухгалтер, бухгалтер, менеджер по работе с клиентами) с плановым месячным ФОТ в размере 114 457,20 рублей (сформировано без разделения по источникам финансирования). Годовой плановый ФОТ на 2021 год составил **1 373 486,40** рублей, плановая сумма начислений на ФОТ (30,2%) – 414 792,89 рублей.

Фактическая численность работников Фонда в 2021 году – 3 человека (заняты 3,0 ставки), 1,0 ставка по должности бухгалтера не занята. Проверкой установлено, что ставка бухгалтера *с января 2020 года и до настоящего времени вакантна*, в штатном расписании наличие вакантной ставки не обозначено. Годовой плановый ФОТ по вакантной ставке – **284 169,60** рублей, начисления на ФОТ (30,2 %) – 85 819,22 рублей. Согласно пояснениям директора Фонда поиск потенциальных кандидатов на должность бухгалтера в 2020-2021 годах результатов не дал (документы, подтверждающие принятые меры по поиску кандидатов, не представлены).

Положением об оплате и стимулировании труда работников некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», утверждённым Решением Правления Фонда № 1 от 13.07.2012 года (далее по тексту – Положение об оплате труда), предусмотрено премирование работников по итогам работы за месяц в размере от 10 % должностного оклада, за выполнение целевых показателей по итогам работы за год – от 20 % должностного оклада. В течение 2021 года премирование работников *по итогам работы за месяц* осуществлялось на основании приказов директора Фонда в следующих размерах: директора – от 10 % до 75 % должностного оклада, главного бухгалтера – от 10 % до 100 % должностного оклада, менеджера – от 10 % до 38 % должностного оклада.

В декабре 2021 года премирование работников *по итогам работы за год* произведено по приказу директора Фонда в фиксированной сумме – 25 000,00 рублей каждого работника, включая директора. Пунктом 6.3. Положения об оплате труда определено, что директору производятся стимулирующие выплаты *с учётом результатов деятельности Фонда*. Исходя из полномочий Правления как высшего органа управления Фонда, установление критериев премирования и размера премии, оценка результатов деятельности относится к компетенции Правления Фонда.

Пунктом 4.2. Положения об оплате труда определено, что премирование может осуществляться за счёт бюджетных средств (субсидии из местного и областного бюджетов) и за счёт средств от иной приносящей доход деятельности (платных услуг). В приказах директора Фонда о премировании работников отсутствует указание, за счёт каких средств производилась выплата.

Согласно штатному расписанию плановый премиальный ФОТ на 2021 год составил 124 862,40 рублей (10 % от ФОТ), фактически годовая сумма начисленных работникам премий составила 220 656,50 рублей или 20,5 % от общего ФОТ (*без учёта пособий по*

больничным листам). Премирование осуществлялось за счёт экономии по ФОТ, которая сложилась в связи с наличием вакантной ставки бухгалтера.

Проверкой обоснованности расходов на заработную плату *за счёт субсидии из местного бюджета* установлено следующее:

- в марте 2021 года начислена и выплачена заработная плата в сумме 345,00 рублей физическому лицу, не состоящему в штате Фонда, подтверждающие документы (договор № 4 от 03.02.2021 года, указанный в РКО), к проверке не представлены;

- в мае поездка в г. Сухой Лог приказом директора Фонда от 11.05.2021 № 2-ЛС оформлена как однодневная командировка с целью заключения соглашения с администрацией городского округа Сухой Лог. Заключение данного соглашения в ходе проверки не подтверждено. В соответствии со статьёй 167 Трудового кодекса РФ заработная плата за день командировки (11.05.2021 года) начислена и выплачена директору в размере среднего заработка – 5 005,13 рублей. В результате заработная плата за день командировки (11.05.2021 года) превысила заработную плату одного рабочего дня мая на 3 116,71 рублей. Оформление командировки для поездки на расстояние 38 км (время в пути на автомобиле – 50 минут), повлекшее дополнительные расходы бюджетных средств, нецелесообразно.

По данным документов по начислению заработной платы (счёта 69 и 70, ежемесячные справки-расчёты зарплаты), ФОТ за 2021 год составил в сумме 1 129 185,78 рублей: за счёт субсидии – 974 086,00 рублей или 86 % начисленного ФОТ; начисления на заработную плату – 338 567,85 рублей: за счёт субсидии – 294 174,00 рублей или 87 %.

Кассовые расходы на заработную плату с начислениями за 2021 год составили в сумме 1 477 466,81 рублей, в том числе за счёт субсидии из местного бюджета 1 268 260,00 рублей (86 %), за счёт иной приносящей доход деятельности – 209 206,81 рублей (14%).

В проверяемом периоде задолженность Фонда по заработной плате и начислениям отсутствовала.

Закупки товаров, работ, услуг

За счёт субсидии из местного бюджета в 2021 году Фондом оплачены:

- 99 000,00 рублей – информационные услуги ООО «Издательский дом «Отечество» (договор № 13 от 29.04.2021 года) – подготовка и публикация информационных материалов в журнале «Региональная Россия», обязательства сторонами выполнены;

- 61 000,00 рублей – информационные услуги ООО «Стратегия» (частичная оплата по договору № 37788/2021Н от 01.01.2021 года).

Расходы произведены в сумме 160 000,00 рублей, отражены в Отчёте о расходовании субсидии за 4 квартал 2021 года.

Субсидии за 2018 год

Проверкой установлено, что в 2018 году по Соглашению от 15.02.2018 № 1 из местного бюджета Фонду предоставлены субсидии, неиспользованный остаток которых числился на счёте 86.01 в сумме 30 000,00 рублей в течение 2021 года.

Остаток целевого финансирования по Соглашению 2018 года не подтверждён наличием средств на банковских счетах Фонда на 01.01.2021 года, расхождение составило в сумме 13 790,73 рублей. Пояснения директора Фонда по факту расхождения в ходе проверки не представлены.

8.3. Согласно пункту 26 главы 6 Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 № 189 (далее – *Порядок формирования МП*), в срок до 01 марта года, следующего за отчётным ответственными исполнителями муниципальных программ предоставляются отчёты о реализации муниципальной программы по итогам года с использованием программного комплекса «ИСУФ». На момент проведения контрольного мероприятия срок предоставления отчёта за 2021 год не наступил, для анализа использованы данные отчёта за 1 полугодие 2021 года, размещённого в «ИСУФ» (пояснительная записка к отчёту за 1 полугодие 2021 года не представлена). Отчёт о результатах реализации

муниципальной программы за 2021 год представлен в контрольный орган по окончании срока проведения контрольного мероприятия – 01.03.2022 года (исх. 14 от 28.02.2022 года).

Мероприятия

Субсидии предоставлены на мероприятие муниципальной программы под № 3 «Иные мероприятия, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский». Формулировка мероприятия предполагает наличие целого комплекса мероприятий, однако в текстовой части муниципальной программы (Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы) и в табличной части (Приложении № 2 «План мероприятий») детализация по конкретным мероприятиям отсутствует.

При утверждении муниципальной программы в 2019 году (постановление главы от 14.01.2019 № 20) планировалось софинансирование мероприятий из средств областного бюджета в размере 49% на весь период действия программы. В последующих редакциях муниципальной программы финансирование из областного бюджета не планировалось, фактически с 2019 года муниципальная программа реализуется за счёт субсидий из бюджета городского округа Рефтинский.

Финансирование муниципальной программы из внебюджетных средств не предусмотрено, при этом, проверкой установлено, что средства от иной приносящей доход деятельности Фондом частично направляются на мероприятия муниципальной программы: в 2020 году – 856 600,00 рублей (пояснительная записка к Отчёту о реализации муниципальной программы за 2020 год); в 2021 году – 967 200,00 рублей (пояснительная записка к Отчёту за 2021 год).

Для сравнения: в таблице 1 приведена информация о расходах местного бюджета на обеспечение деятельности муниципальных Фондов поддержки предпринимательства на соседних территориях в 2021 году.

Таблица 1

МО	Объём расходов, утверждённый Решением Думы о бюджете (всего), тыс. руб.	Объём расходов на обеспечение деятельности Фондов поддержки СМП, утверждённый Решением Думы о бюджете, тыс. руб.	Доля расходов на обеспечение деятельности Фондов поддержки СМП (г.3/г.2), %
1	2	3	4
ГО Рефтинский	859 351,6	1 428,3	0,20
Асбестовский ГО	1 145 878,0	654,4	0,06
Мальшевский ГО*	470 413,7	106,0	0,02
ГО Заречный	1 792 197,4	1 188,0	0,07
ГО Сухой Лог	1 978 439,2	578,5	0,03
Режевской ГО	2 233 670,3	900,0	0,04

*Мальшевский городской округ реализует муниципальную программу поддержки МСП в отсутствие муниципального Фонда.

Целевые показатели

В Методике расчёта значений целевых показателей муниципальной программы отражены два показателя из девятнадцати. Остальные целевые показатели не отвечают требованиям подпункта 2 пункта 18 главы 4 Порядка формирования МП: методика расчёта отсутствует, не определяются на основе данных государственного статистического наблюдения.

В муниципальную программу включены целевые показатели, которые по форме и содержанию относятся к мероприятиям, осуществляемым Фондом в рамках уставной деятельности:

- 1.3.1. «Ведение чата «Любимое дело» с СМП в ежедневном режиме в WhatsApp» с плановым значением – 1 единица;

- 1.3.5. «Бизнес-утро (онлайн-встречи в Zoom и прямые эфиры в Instagram с целью нетворкинга участников, информирования о мероприятиях поддержки СМП и ответы на 10 стр. «Рефтинский вестник» №8(699) 9 марта 2022 г.

вопросы участников). Помощь в регистрации самозанятых и СМП» с плановым значением – не менее 5 единиц;

- 1.5.1. «Реализация проекта «Деревня мастеров», развитие внутреннего туризма, экскурсии на территории городского округа Рефтинский» с плановым значением – 1 единица;

- 1.5.2. «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с плановым значением – 1 единица.

Согласно отчёту за 2021 год целевые показатели 1.3.1, 1.5.1, 1.5.2. выполнены Фондом на 100 %, однако по таким данным невозможно оценить полученный результат (эффект) и насколько Фондом решены задачи, поставленные муниципальной программой.

Кроме того, достижение на 100 % целевого показателя 1.5.1. «Реализация проекта «Деревня мастеров», развитие внутреннего туризма, экскурсии на территории городского округа Рефтинский» *в ходе проверки не подтверждено*: в 2021 году Фондом произведена оплата за составление сметной документации на туристический объект «Деревня мастеров» в сумме 3 360,00 рублей, предоплата за разработку визуализации экстерьера Деревни мастеров в сумме 40 000,00 рублей, то есть проект находится на **начальном этапе**. Кроме того, информация о проекте «Деревня мастеров» на официальном сайте городского округа Рефтинский отсутствует.

Достижение целевого показателя 1.5.5. «Увеличение числа объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП» не зависит от деятельности Фонда. Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский» (далее – *Перечень имущества*) утверждён постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.10.2020 № 659, включает 6 объектов. В соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 20.04.2009 № 127 Перечень имущества формируется отделом по управлению муниципальным имуществом (ОУМИ), утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский, публикуется в СМИ и на официальном сайте городского округа Рефтинский ОУМИ.

При формировании муниципальной программы ответственными исполнителями (*отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, Фонд*) не использованы целевые показатели основных стратегических документов Свердловской области (Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области на период до 2035 года, утверждённая постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 515-ПП; подпрограмма 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП) и городского округа Рефтинский (Стратегия социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, утверждённая Решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 № 172), применение которых даёт объективную оценку результативности и эффективности деятельности Фонда в форме конкретных количественных измерителей.

Таким образом, оценка эффективности деятельности Фонда посредством целевых показателей муниципальной программы *недостаточно объективна*: некоторые целевые показатели по сути подменены мероприятиями (1.3.1., 1.3.5., 1.5.1., 1.5.2.); недостаточное количество базовых целевых показателей; в муниципальной программе не нашли отражение целевые показатели стратегических документов Свердловской области, городского округа Рефтинский; фактические значения целевых показателей 1.1.2., 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5., 1.3.2, 1.3.4, 1.3.3, 1.4.1., 1.5.3, 1.5.4, 1.5.6. в ходе проверки не подтверждены документально (статистические либо другие официальные данные Фондом не представлены).

8.4. Оценкой эффективности и правомерности использования имущества Фонда, и

средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, установлено следующее.

В собственности Фонда находятся нежилые помещения, переданные по договору безвозмездной передачи имущества от 13.03.2013 № 2/3-бпи, общей площадью 72,9 кв.м по адресу Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.13а (фактический и юридический адрес Фонда). В соответствии с Уставом имущество, переданное Фонду, является его собственностью. Право собственности Фонда зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Свидетельства о государственной регистрации права собственности номер 66 АЕ 722602, номер 66 АЕ 722603 от 01.04.2013 года). Недвижимое имущество учтено на балансе Фонда (счёт 01 «Основные средства»), балансовая стоимость – 1 075 087,11 рублей, иные объекты основных средств на балансе Фонда не числятся.

Проверкой установлено, что нежилые помещения в проверяемом периоде и в настоящее время используются Фондом по целевому назначению, определённом Уставом: под офис для своих работников – 32,9 кв.м; часть нежилого помещения Фонда – 40 кв.м. передана во временное пользование по договору аренды ООО «РефтСервис» (является субъектом МСП с 10.03.2018 года). Арендные платежи от ООО «РефтСервис» за 2021 год поступили на расчётный счёт Фонда в сумме 234 000,00 рублей, задолженность арендатора за проверяемый период отсутствует.

Пунктом 5.1 Устава предусмотрено, что Фонд может иметь в собственности или в пользовании земельные участки. Согласно Реестру имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский по состоянию на 01.01.2021 года, земельные участки в аренду либо бессрочное пользование Фонду не передавались.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность

Согласно пункту 1.9 Устава Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь **постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям**. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.

Муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года поставлены цели, единые с уставной деятельностью Фонда, для достижения которых Фондом осуществляется в том числе, и предпринимательская деятельность. Муниципальная программа реализуется Фондом как неотъемлемая часть уставной деятельности (подпункт 8 пункта 2.2. Устава).

Согласно выпискам банка, платёжным поручениям, данным счёта 51 «Расчётные счета» в 2021 году на расчётные счёта Фонда поступили денежные средства в сумме **1 253 791,82** рублей (без учёта субсидии из местного бюджета), расходы Фонда составили **1 154 206,81** рублей. Остаток средств на расчётных счетах Фонда составлял: на 01.01.2021 года – 16 209,27 рублей, на 01.01.2022 года – 115 794,28 рублей.

В соответствии с пунктом 5.7 Устава **доходы от предпринимательской деятельности Фонда используются для достижения целей**, предусмотренных настоящим Уставом.

Прейскурант цен на платные услуги Фонда утверждён приказом директора от 15.02.2021 № 2, включает 65 услуг по направлениям: офисные услуги, рекламные услуги, аренда помещений, организация обучающих мероприятий, оказание услуг по организации работы на электронной площадке, бухгалтерские услуги, юридические услуги, финансовые услуги.

Из всего перечня платных услуг, заявленных в прейскуранте Фонда и разрешенных в рамках уставной деятельности, в проверяемом периоде востребованы следующие услуги:

- налоговое сопровождение, составление деклараций, бухгалтерской отчетности, передача отчетности субъектов МСП, ксерокопирование документов;
- аренда нежилых помещений Фонда субъекту МСП;

- услуги по набору участников в группы на курсы, семинары (образовательным учреждениям г. Екатеринбурга);
- услуги по организации и проведению образовательных мероприятий для начинающих и действующих предпринимателей (администрации Малышевского городского округа, Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный);
- агентские услуги по привлечению клиентов (данная услуга в преискуранте отсутствует).

Оплата услуг Фонда осуществлялась субъектами СМП в форме безналичных расчётов (перечисление денежных средств на расчётные счета Фонда), а также через кассу Фонда наличными денежными средствами (выручка, полученная через кассу Фонд, вносилась на расчётный счёт в Точка ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» через банкомат).

Установлены случаи перечисления юридическими лицами денежных средств на расчётный счёт Фонда без указания назначения платежа: от ООО «Чистый воздух», ЗАО «Уральские Зори», ООО «Тевиком» на общую сумму 35 250,00 рублей; от 14-ти субъектов МСП на общую сумму 35 732,00 рублей.

Согласно представленным документам за 2021 год средства от иной приносящей доход деятельности направлены Фондом на оплату труда с начислениями, командировочные расходы, налоги, содержание недвижимого имущества, возмещение коммунальных услуг МАНОУ «Центр молодёжи», образовательные (консультационные) услуги, услуги банка, приобретение материальных запасов (канцтовары), на мероприятия муниципальной программы, транспортные услуги, прочие услуги и расходы.

Согласно пункту 5.7 Устава доходы от предпринимательской деятельности Фонда **используются для достижения уставных целей**. Проверкой установлены случаи расходования средств от иной приносящей доход деятельности, целесообразность которых в рамках уставной деятельности Фонда не подтверждена:

- **43 107,96** рублей – возмещены расходы на коммунальные услуги МАНОУ «Центр молодёжи» за июль-декабрь 2021 года **авансом**, что противоречит условиям договора с МАНОУ «Центр молодёжи» от 29.01.2021 № 2 (предметом договора является предоставление помещений общей площадью 62,2 кв.м. и возмещение расходов на коммунальные услуги, целевое назначение использования помещений в договоре не указано);

- **9 080,00** рублей – оплата за лабораторные исследования ООО «Хронос» (ПЦР Covid-19 – 3 ед.), договор к проверке не представлен;

- **38 230,00** рублей – оплата услуг по перевозке сотрудников Фонда. В договоре возмездного оказания услуг от 18.01.2021 № 1 с ИП Хапугиной Н.В. отсутствуют следующие условия: вид транспорта, способ определения цены (калькуляция стоимости услуг, тариф за единицу). В актах сдачи – приёмки оказанных услуг не указаны: время поездки, марка и государственный номер транспортного средства, а также параметры, определяющие стоимость услуги – пройденный километраж, тариф за единицу, время ожидания в пункте назначения.

- **35 000,00** рублей – расходы Фонда в связи с очным участием сотрудников (директор, менеджер по работе с клиентами) в международном форуме «Слёт успешных предпринимателей 2021» г. Тюмень: билеты на мероприятие – 24 000,00 рублей, командировочные расходы – 11 000,00 рублей (суточные, проживание). Контрольным органом получена информация из Интернет-ресурсов (forumsup.ru, 72.ru) о том, что форум предполагал участие в формате онлайн-трансляции. В результате решения директора Фонда об очном участии в форуме двух сотрудников, Фонд понёс расходы в сумме 44 100,00 рублей (включая транспортные расходы).

Проверкой установлено, что в нарушение *пунктов 2, 3 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* (далее – Закон № 209-ФЗ) не выполняются требования к полноте, общедоступности и актуальности информации для субъектов МСП городского округа Рефтинский: официальный сайт Фонда не функционирует; на официальном сайте

администрации городского округа Рефтинский информация для СМСП, предусмотренная пунктом 2 статьи 19 Закона № 209-ФЗ, размещена не в полном объеме; в разделе сайта «Фонд поддержки СМП» размещена информация общего характера. Согласно пояснениям директора Фонда наличие официального сайта для Фонда не актуально и необязательно, финансирование на его содержание отсутствует; информирование субъектов МСП осуществляется в ежедневном режиме через социальные сети в группах, созданных для предпринимателей.

В 2021 году Фондом произведена выдача микрозаймов двум субъектам МСП в размере 98 350,00 рублей каждый. Фондом не соблюдены условия осуществления микрофинансовой деятельности, определенные *пунктами 1, 2 части 1 статьи 2* Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (в Перечне микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России сведения о Фонде отсутствуют).

В нарушение *пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»*, *пунктов 1, 2 статьи 21 Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»* документы, информация и пояснения по запросам контрольного органа предоставлялись Фондом несвоевременно и не в полном объеме.

9. Выводы:

Проверкой выявлены следующие нарушения и недостатки:

1. Перечисление субсидии Фонду произведено администрацией с нарушением срока, определённого *Соглашением от 10.02.2021 № 1*; в нарушение *пункта 7 Порядка № 672*, перечисление Фонду субсидии в сумме 160 000,00 рублей произведено администрацией в ноябре 2021 года;
2. В нарушение *пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»*, *пунктов 1, 2 статьи 21 Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»* документы и информация по запросам контрольного органа предоставлялись Фондом несвоевременно и не в полном объеме;
3. В нарушение *пункта 2.2.3 Соглашения* ежеквартальные Отчёты о достижении показателей результативности предоставления субсидии за 2021 год по установленной форме (Приложение № 4 к Соглашению) Фондом в администрацию не направлялись. Соответственно, в нарушение *пункта 2.1.6 Соглашения* оценка эффективности использования субсидии путём анализа достижения целевых показателей, установленных Соглашением, в течение 2021 года администрацией не проводилась.
4. В нарушение *пунктов 2, 3 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* не выполняются требования к полноте, общедоступности и актуальности информации для субъектов МСП городского округа Рефтинский;
5. Фондом не соблюдены условия осуществления микрофинансовой деятельности, определенные *пунктами 1, 2 части 1 статьи 2* Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (в Перечне микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России сведения о Фонде отсутствуют).
6. Проверкой обоснованности расходов на заработную плату *за счёт субсидии из местного бюджета* установлено: выплачена заработная плата в сумме 345,00 рублей физическому лицу, не состоящему в штате Фонда (подтверждающие документы к проверке не представлены); в результате оформления однодневной командировки

дополнительные расходы бюджетных средств на оплату среднего заработка за день командировки (11.05.2021 года) составили 3 116,71 рублей (поездка в г. Сухой Лог для заключения соглашения с администрацией городского округа Сухой Лог, заключение данного соглашения в ходе проверки не подтверждено).

7. Проверкой установлены случаи расходования средств от иной приносящей доход деятельности, целесообразность которых в рамках уставной деятельности Фонда не подтверждена, в сумме 125 417,96 рублей.
8. В Методике расчёта значений целевых показателей отражены два целевых показателя из девятнадцати. Остальные целевые показатели не отвечают требованиям *Порядка формирования МП (постановление главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 № 189)*;
9. Остаток целевого финансирования по Соглашению 2018 года в сумме 30 000,00 рублей на 01.01.2021 года не подтверждён наличием средств на банковских счетах Фонда на 01.01.2021 года, расхождение составило 13 790,73 рублей;
10. Оценка эффективности деятельности Фонда посредством целевых показателей муниципальной программы *недостаточно объективна*: некоторые целевые показатели по сути подменены мероприятиями; недостаточное количество базовых целевых показателей; в муниципальной программе не нашли отражение целевые показатели стратегических документов Свердловской области, городского округа Рефтинский; фактическое достижение ряда целевых показателей документально не подтверждено (статистические либо другие официальные данные Фондом в ходе проверки не представлены); включён целевой показатель, не зависящий от деятельности Фонда.

Предложения:

1. Администрации городского округа Рефтинский:
 1. Перечисление субсидии Фонду осуществлять в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.09.2021 № 672, *Соглашением о предоставлении субсидии*.
 2. Усилить контроль за достоверностью предоставляемых Фондом отчётных данных по расходованию субсидии из местного бюджета.
 3. Отделу по экономике совместно с Фондом провести анализ выявленных нарушений и замечаний и привести муниципальную программу в соответствие с требованиями *Порядка формирования МП (постановление главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 № 189)*.
2. Некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»:
 1. Внести изменения в Положение об оплате труда: определить, что решение об установлении размера и критериев выплаты стимулирующего характера директору относится к компетенции Правления Фонда.
 2. Рекомендовать: принять действенные меры по укомплектованию штата Фонда, либо провести оптимизацию штатного расписания Фонда.
 3. При использовании субсидии из местного бюджета, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, руководствоваться уставными целями Фонда, принципами экономности (эффективности) расходования средств.
 4. Предоставить информацию для размещения на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в соответствии с требованиями пунктов 2, 3 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

обеспечить дальнейшее обновление, дополнение и актуализацию информации для СМСП.

5. Микрофинансовую деятельность осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
6. Прейскурант платных услуг Фонда привести в соответствие с фактически оказываемыми услугами.
7. В отчёты о реализации муниципальной программы включать достоверные данные, подтверждённые документально.

Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский Л.Г. Лескина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 № 119

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2022 год

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2022 год, утвержденным распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 15-РП, Муниципальным инвестиционным стандартом Свердловской области Версия 2.0, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях улучшения состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.02.2022 № 119 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2022 год»

План мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2022 год

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А. Регуляторная среда								
А.1. Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство								
1.	А1.1. Среднее время	5	5	5	1.	Предоставление услуги по	2022 год	Заместитель главы

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	получения разрешений на строительство (дней).					выдаче разрешения на строительство		администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.					Проведение регулярного мониторинга предельного срока прохождения процедур, необходимых для получения разрешений на строительство	2022 год		Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.	A1.2 Оценка деятельности органов самоуправления муниципального образования по выдаче разрешений в сфере строительства (средний балл)	0	4	5	1.	Размещение исчерпывающей информации о процедуре получения разрешения на строительство и необходимых документах для ее получения на сайте администрации городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
A.2. Эффективность процедур по подключению к сетям теплоснабжения								
3.	A2.1. Среднее время подключения к сетям теплоснабжения (дней)	14	14	14	1.	Предоставление исходно-разрешительной документации, сопутствующей подключению к сетям теплоснабжения	2022 год	Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
4.	A2.2. Оценка эффективности	0	4	5	1.	Повышение квалификации	2022 год	Заместитель главы

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	процедур по подключению к сетям теплоснабжения					сотрудников ответственных за подключение к сетям теплоснабжения		администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
А.3. Эффективность процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения								
5.	А3.1. Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения	0	14	14	1.	Предоставление исходно-разрешительной документации, сопутствующей подключению к сетям водоснабжения и водоотведения	2022 год	Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
6.	А3.2. Оценка эффективности процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения	0	4	5	1.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подключение к сетям водоснабжения и водоотведения	2022 год	Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
Б. Институты для бизнеса								
Б1. Эффективность системы взаимодействия органов местного самоуправления и инвесторов								
7.	Б1.1. Всего заключено инвестиционных соглашений (в т.ч. соглашений муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений) (средний балл)	0	0,3	0,5	1.	Оптимизация работы в сфере МЧП и заключения концессионных соглашений	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации, структурные подразделения администрации городского округа в соответствии с

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б2. Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса								
8.	Б2.1. Оценка эффективности деятельности инвестиционного уполномоченного (средний балл)	3	4	5	1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного плана мероприятий на год и отчета о деятельности инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
9.	Б2.2. Оценка эффективности деятельности в муниципальном образовании координационного органа, рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства (средний балл)	3	4	5	1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский, протоколов	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						заседаний координационного совета		
Б3. Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса								
10.	Б3.1. Качество интернет-портала об инвестиционной деятельности/раздела на сайте муниципального образования, и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте муниципального образования (средний балл)	3	4	5	1.	Наполнение официального сайта администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об инвестиционной деятельности муниципального образования	2022 год	2 Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
В. Доступность ресурсов и качество инфраструктуры для бизнеса								
В1. Доступность земельных ресурсов								
11.	В1.1. Изменение общего количества земельных участков, сформированных и выставленных на аукцион в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (доля)	1,4	1	1	1.	Выявление свободных земельных участков и образование их по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане, разработка аукционной документации	2022 год	2 Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации
12.	В1.2. Динамика общего количества заключенных договоров	0,8	2,3	1	1.	Проведение торгов на право заключения договоров аренды	2022 год	Заместитель главы администрации и Т.А. Карпова, отдел по

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов					земельных участков		управлению муниципальным имуществом администрации
13.	В1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли-продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона (доля)	1,01	1	1	1.	Размещение информации о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2022 год	Заместитель главы администрации Т.А. Карпова, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации
14.	В1.4. Удовлетворенность субъектов малого и среднего предпринимательства наличием и доступностью необходимых для ведения бизнеса свободных земельных участков в муниципальном образовании (средний балл)	5	5	5	1.	Размещение доступной информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) СМИ	2022 год	Заместитель главы администрации Т.А. Карпова, заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации
В2. Качество и доступность финансовых и имущественных ресурсов								
15.	В2.1. Удовлетворенность мерами поддержки	4,4	4,7	5	1.	Размещение доступной информации на	2022 год	Заместитель главы администрации

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(средний балл)					официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Имущественная поддержка СМП», «Инвестиции и предпринимательство»		Т.А. Карпова, заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации, отдел по экономике
16.	В2.2. Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в муниципальном образовании (средний балл)	4,3	4,60	4,80	1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуального перечня муниципального имущества	2022 год	Заместитель главы администрации Т.А. Карпова, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации
В3. Качество и доступность трудовых ресурсов								
17.	В3.1. Динамика занятых на предприятиях и организациях муниципального образования (доля)	0,98	1	1	1.	Проведение мониторинга рынка труда на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации, Свердловскстат
18.	В3.2. Уровень среднемесячной заработнойной	1,06	1,1	1,1	1.	Проведение мониторинга	2022 год	Организации и учреждения городского

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	платы на территории муниципального образования в сравнении со среднеобластным значением (доля)					среднесписочной численности работников крупных и средних организаций городского округа Рефтинский		округа Рефтинский
19.	В3.3. Удовлетворенность предпринимателей доступностью трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории муниципального образования (средний балл)	3,4	3,6	3,8	1.	Проведение опроса среди субъектов малого и среднего предпринимательства об удовлетворенности доступностью трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации, ГКУ «Асбестовский центр занятости», НО «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
Г. Поддержка малого и среднего предпринимательства								
Г1. Качество организационной, инфраструктурной и информационной поддержки малого предпринимательства								
20.	Г1.1. Удовлетворенность предпринимателей работой муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (средний балл)	4,5	4,7	5	1.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах поддержки, предоставляемых Некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки	2022 год	НО «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский		
21.	Г1.2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (доля)	0,50	0,70	0,80	1.	Оказание услуг Некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский	2022 год	НО «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
22.	Г1.3. Доля стоимости заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями	0,27	0,20	0,20	1.	Осуществление мониторинга закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками, с участием субъектов малого предпринимательства	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел муниципальных закупок администрации

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»					льства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках		
Г2. Эффективность финансовой поддержки малого предпринимательства								
23.	Г2.1. Изменение объема финансирования муниципальных программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, за счет всех бюджетных и внебюджетных источников к уровню предыдущего года (доля)	0,76	1	1	1.	Обеспечение финансирования муниципальной программы, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
24.	Г2.2. Изменение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, зарегистрирова	0,90	0,92	0,93	1.	Мониторинг количества субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, зарегистрирова	2022 год	Отдел по экономике администрации, ГКУ «Асбестовский центр занятости», реестр субъектов малого и среднего предпринимат

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	нных на территории муниципального образования (доля)					нных на территории городского округа Рефтинский		ельства ФНС РФ
Г3. Эффективность нефинансовой поддержки малого предпринимательства								
25.	Г3.1. Ежегодное увеличение количества объектов в Перечнях муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет земельных участков и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	1	0,5	0,5	1.	Актуализация Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц	2022 год	Заместитель главы администрации Т.А. Карпова, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации
26.	Г3.2. Формирование раздела «Имущественная поддержка субъектов	1	1	1	1.	Наполнение раздела «Имущественная поддержка субъектов малого и	2022 год	Заместитель главы администрации Т.А. Карпова, отдел по

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте муниципального образования					среднего предпринимательства» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский актуальной информацией		управлению муниципальным имуществом администрации
Д. Развитие конкуренции								
27.	Д1.1. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления (балл)	1	1	1	1. 2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Развитие конкуренции»	2022 год	заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации, НО «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
28.	Д1.2. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования (балл)	1	1	1	1.	Утверждение Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
29.	Д1.3. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования	1	1	1	1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня хозяйствующих субъектов, доля	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в которых 50% и более (балл)					участия МО в которых 50% и более, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		администрации
30.	Д1.4. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды	1	1	1	1.	Проведение мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской деятельности и размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
31.	Д1.5. Доля закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего предпринимательства,	1	1	1	1.	Проведение мониторинга закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел муниципальных закупок

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	осуществленных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (доля)					предпринимательства, осуществленных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		администрации
32.	Д1.8 Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	1	1	1	1.	Изучение лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции и применение их на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
33.	Д1.9 Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципальному образованию	0,25	0,50	0,50	1.	Утверждение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
Е. Результирующие показатели деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятного инвестиционного климата								
34.	Е1.1. Объем	20,64	25	30	1.	Монит	2022 год	Заместитель

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, рублей (доля)					оринг статистических данных об объеме инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) на территории городского округа Рефтинский		главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
35.	Е1.2. Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (единиц на 1000 человек населения)	28,72	28,2	28,2	1.	Проведение мониторинга количества субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
36.	Е1.3. Количество инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования (на 1000 хозяйствующих субъектов) населения (единиц на 1000 человек населения)	4,42	4,5	5	1.	Проведение мониторинга инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования на территории городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Е.1.4 Интегральный показатель оценки регулирующего воздействия и экспертизы (балл)	7,5	7,5	7,5	1.	Размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведенных оценках регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертиз и оценок фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации
38.	Ж1.1. Оценка уровня развития механизма муниципально-частного партнерства	1	1	1	1.	Наличие принятых нормативных и правовых документов (распоряжений, указов, регламентов, порядков, перечней и др.), обеспечивающих их реализацию механизмов МЧП на территории городского	2022 год	Заместитель главы администрации и Г.В. Маркевич, отдел по экономике администрации

Номер строки	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2020 года (итоги подводятся в 2021 году)	Планируемое значение показателя на 2021 год (итоги подводятся в 2022 году)	Планируемое значение показателя на 2022 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						округа		

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 № 121

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.08.2020 года)

В связи с изменением кадрового состава и на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.08.2020 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 01.03.2022 № 121 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.08.2020 года)

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии.
Г.В. Маркевич	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии.
О.М. Шелепяткина	главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	

С.М. Ладыгина	руководитель экспертного совета «Бизнес», директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
С.В. Неустроев	руководитель экспертного совета «Общественность», председатель Общественной палаты (по согласованию);
А.И. Шамаева	руководитель экспертного совета «СМИ», редактор газеты «Рефтинский Express» (по согласованию);
А.В. Пасынков	председатель Думы городского округа Рефтинский;
Т.А. Карпова	заместитель главы администрации;
О.Ф. Кривоногова	заместитель главы администрации;
В.В. Шенец	начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2022 № 41-р

п. Рефтинский

Об утверждении Плана проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 года № 331 «Об утверждении Положения о проведении проверок муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский», постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.10.2017 года № 659 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский», в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 52 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Утвердить План проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 03.03.2022 № 41-р «Об утверждении Плана проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский на 2022 год»

План проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский на 2022 год

Описание (характеристики) земельного участка, территории	Месяц проведения рейда (осмотра)	Ответственное лицо
Территория в районе ул. Гагарина, д.33А кадастровый номер земельного участка 66:69:0101001:459	май	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова
Территория коллективного сада «Заречный» (в районе пожарной части)	июнь	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова
Территория коллективного сада «Заречный» (в районе пожарного залива)	июль	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова
Территория СНТ «Солнечный берег»	август	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова
Индивидуальная жилая застройка по улицам Вишневая, Соловьиная, Васильковская	сентябрь	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова

Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«03» марта 2022 года № 36 **пгт. Рефтинский**
О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма» (в редакции от 14.09.2021 года)

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма», изложив пункт 1 главы 2 приложения № 1 в новой редакции:

«1. Осуществляющие на территории городского округа Рефтинский свою профессиональную деятельность на основании трудового договора в должности:

- 1) медицинских работников (врачи, фельдшеры) организаций здравоохранения;
- 2) провизора, младшего фармацевта, старшего фармацевта, фармацевта аптек государственной и муниципальной формы собственности;
- 3) педагогических работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский;
- 4) работников муниципальных казенных, автономных и бюджетных организаций городского округа Рефтинский;
- 5) муниципальных служащих органа местного самоуправления городского округа Рефтинский;»
- 6) инженерно-технических работников, рабочих муниципальных предприятий

городского округа Рефтинский.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по социальной политике (председатель Зяйкина А.Л.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Дума городского округа Рефтинский

РЕШЕНИЕ

«03» марта 2022 года № 37

пгт. Рефтинский

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется

заключение концессионных соглашений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Решения Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 N 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

Утвержден

решением Думы городского округа Рефтинский от 03.03.2022 года № 37

Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества, его технические характеристики	Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности	Сведения о правах третьих лиц на объект недвижимого имущества	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Технико-экономические показатели	Информация о наличии проектной документации
1	Здание, назначение: нежилое, наименование: объект бытового обслуживания - баня, общая площадь: 383,0 кв. м,	Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 31	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2015 года АЖ 926296	Хозяйственное ведение МУП ПТ ЖКХ (зарегистрировано в ЕГРП 21.07.2015 года)	реконструкция	Общее состояние: Неудовлетворительное (необходимы работы по капитальному ремонту кровли, текущему ремонту полка,	Проектная документация отсутствует

	кадастровый номер: 66:69:0101001:8521, год постройки 1968, количество этажей 2					печи, помывочного отделения, а также реконструкция объекта) - Наличие и виды объекта инфраструктуры : наличие всех инженерных сетей необходимых для обеспечения полноценного функционирования объекта (в том числе: теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) - Материал фундамента: бутовый ленточный - Материал стен: 1 этаж: кирпичные (2,5 кирпича), 2 этаж: кирпич оштукатуренный -Материал кровли: мягкая рулонная + металлопрофиль - Материал полов: 1 этаж: плитка ПВХ и метлахская, 2 этаж: бетон - Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, кафель, метлахская плитка	
Примечание: земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101001:570, общей площадью 3012 кв. м , на котором расположено здание, не является предметом концессионного соглашения.							

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«03» марта 2022 года № 38

пгт. Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года

**№ 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа
Рефтинский»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

36 стр. “Рефтинский вестник” №8(699) 9 марта 2022 г.

самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский», руководствуясь статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний от 21.02.2022 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.05.2021 года):

1.1. В части внесения изменений в главу 2 «Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешённого использования недвижимости» части 2 «Градостроительные регламенты», дополнив градостроительный регламент территориальной зоны П-3 (производственная зона III класса с СЗЗ 300 метров) основным видом разрешенного использования земельных участков «Транспорт» (код по классификатору 7.0) (приложение № 1);

1.2. В части изменения границ территориальной зоны ЗП (земли промышленности) и установления территориальной зоны Р-4 (зона курортов, баз отдыха, лагерей отдыха, пляжей) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:34:0201001:398 (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

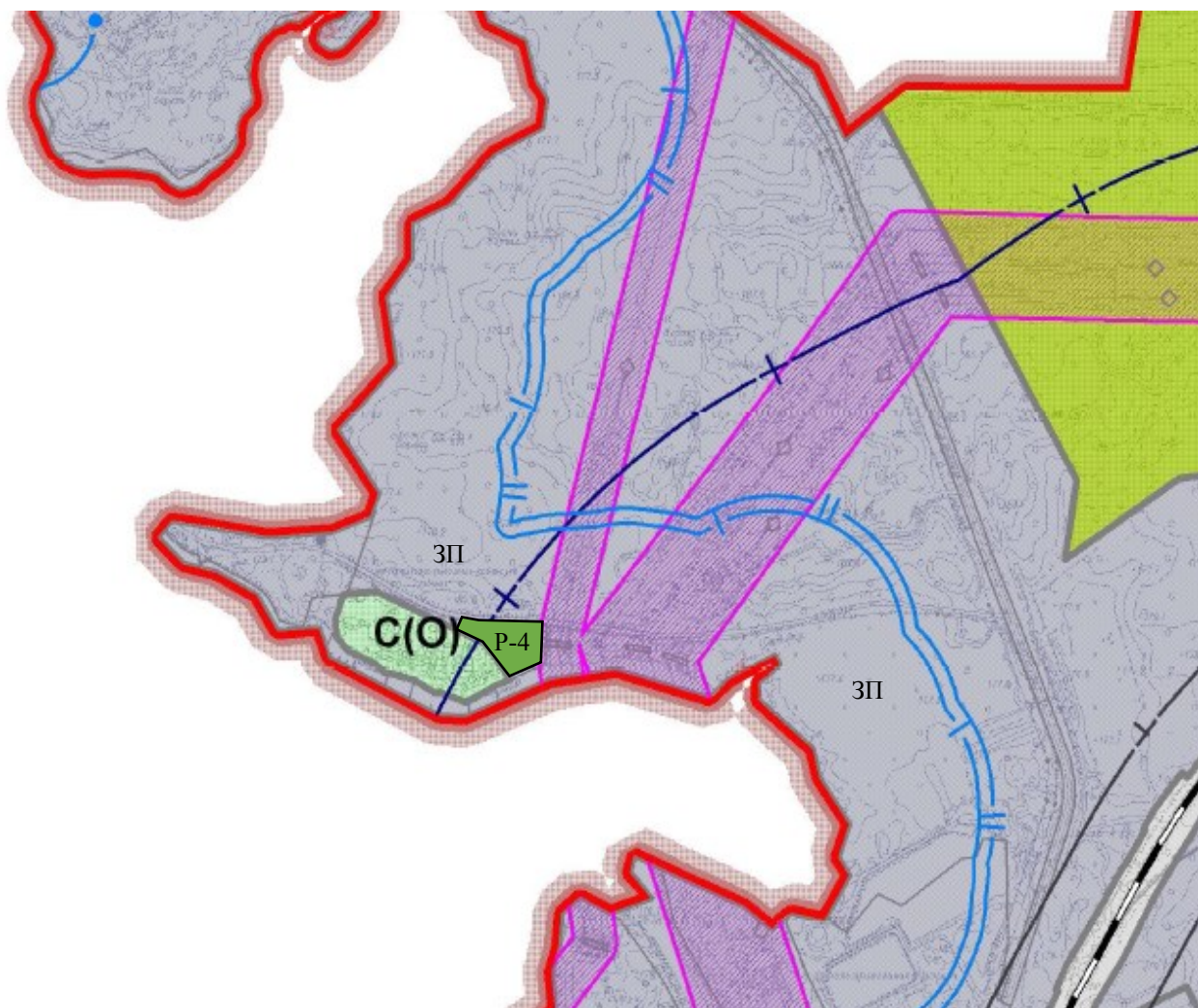
Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский от 03.03.2022 года № 38 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.05.2021 года)»

П-3	Производственная зона 3 класса с СЗЗ 300 метров	1) производственная деятельность; 2) строительная промышленность; 3) склады; 4) хранение автотранспорта; 5) коммунальное обслуживание; 6) земельные участки (территории) общего пользования; 8) ведение садоводства; 9) ведение огородничества; 10) транспорт.	1) деловое управление; 2) общественное питание; 4) склады; 5) коммунальное обслуживание; 6) служебные гаражи.	1) гостиничное обслуживание; 2) магазины; 3) общественное питание.
-----	---	--	---	--

Приложение № 2

к решению Думы городского округа Рефтинский от 03.03.2022 года № 38 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.05.2021 года)»



**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«03» марта 2022 года № 39

пгт. Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 28.09.2021 года № 4 «Об утверждении составов постоянных депутатских комиссий Думы городского округа Рефтинский седьмого созыва»

Руководствуясь пунктом 8 статьи 21 Устава городского округа Рефтинский, статьей 20 Регламента Думы городского округа Рефтинский, на основании письменных заявлений депутатов Думы, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Вывести из состава комиссии по социальной политике Евлентьеву Елену Валентиновну (председатель – Зяйкина А.Л.).

2. Включить в состав комиссии по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель – Юркина О.И.) в качестве членов комиссии депутатов:

- 2.1. Евлентьеву Елену Валентиновну;
- 2.2. Обоскалова Андрея Анатольевича.

3. Включить в состав мандатной комиссии (председатель – Обоскалов А.А.) в качестве члена комиссии депутата Филиппову Ольгу Леонидовну.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбесте и Белоярском районе
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Запущен новый конкурс для потребителей.

В преддверии Всемирного дня защиты прав потребителей, проходящего в 2022 году под девизом «Справедливые цифровые финансовые услуги», Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора совместно с Асбестовским ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» запускают конкурс «Жизнь без купюр».

В рамках конкурса участник должен представить творческую работу в форме комикса или мема по теме конкурса, задачами конкурса являются привлечение внимания граждан, средств массовой информации к вопросам безопасного использования безналичных способов оплаты товаров и услуг, имеющимся рискам финансового мошенничества в данной сфере.

В конкурсе могут принимать участие жители ГО: Асбестовского, Рефтинского, Заречного, Белоярского, р.п. Верхнее Дуброво, п. Малышева и п. Уральский.

Участником конкурса может стать любой житель, достигший **возраста 14 лет**.

Участник предоставляет в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» историю собственного успеха в защите своих потребительских прав в письменном виде, подтверждает факт документально, заполняет карточку участника конкурса, где указывает достоверную информацию о себе и дает согласие с условиями проведения конкурса.

Конкурс проводится с 1 февраля по 4 апреля 2022 года. Заявку на участие в конкурсе можно подать до 25 марта 2022 года.

Победителя ожидает диплом и ценный подарок!

Ждем ваших работ!

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по
Свердловской области Е.А. Брагина
Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса комиксов и мемов «Жизнь без купюр» в рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню прав потребителей 2022 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Целью конкурса комиксов и мемов «Жизнь без купюр» (далее – *Конкурс*) является популяризация Всемирного дня прав потребителей в Свердловской области.

1.2. Задачами Конкурса является привлечение внимания граждан, средств массовой информации к вопросам безопасного использования безналичных способов оплаты товаров и услуг, имеющимся рискам финансового мошенничества в данной сфере.

Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (далее – *Управление*), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (далее – *Центр*).

1.3. Решение о победителе Конкурса принимает конкурсная комиссия в составе:

- ♦ Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача Свердловской области **Козловских Дмитрия Николаевича**;

- ♦ Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **Романова Сергея Викторовича**;

- ♦ Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны**;

- ♦ Заместителя главного врача Центра **Лаврентьева Алексея Николаевича**;

- ♦ Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны**;

- ♦ Начальника отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Центра **Короленко Ирины Александровны**.

- ♦ Пресс-секретарь Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны**.

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с 01 февраля по 04 апреля:

- в период с 01 февраля по 25 марта во всех ТО Управления и филиалах Центра,

- в период с 26 марта по 04 апреля подведение итогов Управлением, Центром.

Порядок проведения Конкурса:

- Материалы с заявками подаются непосредственно в ТО Управления и филиал Центра;

- ТО Управления и филиал Центра обрабатывает поступившие заявки и направляет их в Управление и Центр в срок до 25 марта по адресу: г.Екатеринбург, пер. Отдельный, 3, каб. 124, либо в электронном виде на эл. адрес: korolenko_ia@66.rospotrebnadzor.ru с указанием информации о конкурсной работе,

- Управление и Центр подводит итоги конкурса и определяет победителей.

2.2. В рамках Конкурса участник должен представить творческую работу в форме комикса или мема по теме конкурса.

Комикс – это серия рисунков с текстом, образующая единое связное повествование юмористического или приключенческого характера. На конкурс принимаются комиксы с числом страниц от 1 до 5 в формате А4 как в электронном, так и бумажном варианте.

Мем – это картинка с подписями юмористического характера, содержащая идею, концепцию, символ. Мем должен выражать тему ответственного или безответственного финансового поведения при использовании безналичных платежных средств. Мем выполняется на листе бумаги формата А4 как в электронном, так и бумажном варианте.

2.3 При создании комиксов и мемов участником должны быть использованы такие вопросы, как: цифровизация сферы финансовых услуг, он-лайн технологии совершения платежей, получение кредитов и займов он-лайн, проблемы безопасности онлайн-расчетов, мошеннические дистанционные способы завладения денежными средствами гражданина и другое.

2.4 Требования к оформлению работ:

- конкурсная работа может быть оформлена с помощью рисунков, картинок, фотографий,

- работа может быть созданной от руки, с помощью компьютерных программ или совмещать рисунок от руки и доработку в компьютерной программе.

- работы предоставляются в бумажном варианте, либо в электронном виде в формате PDF, фотографии.

2.5 Участниками Конкурса могут быть все желающие жители Свердловской области, достигшие возраста 14 лет.

2.6. В случае, если на поднадзорной территории от участников поступило 3 и более заявок, то руководителем ТО Управления и главным врачом филиала Центра может быть
40 стр. “Рефтинский вестник” №8(699) 9 марта 2022 г.

принято решение об определении победителя регионального уровня конкурса с награждением дипломом и (или) поощрением.

2.7. Присланные на Конкурс материалы возврату и оплате не подлежат.

2.8. Критерием выбора победителей Конкурса является наиболее интересный, оригинальный, содержательный материал в соответствии с заданной темой.

2.9. Победитель награждается дипломом, ценным подарком от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

2.10. Итоги конкурса освещаются пресс-службой Управления Роспотребнадзора по Свердловской области - Ожигановой А.Н. в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Управления, Центра, сайтах муниципальных образований Свердловской области, общественных организаций, иных СМИ.

2.11. В случае объявления участника конкурса победителем, участник обязан предоставить уполномоченным представителям Организатора паспорт (копию паспорта), для дальнейшего информирования уполномоченного налогового органа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отказа в предоставлении указанного документа, победитель конкурса, признается не выполнившим условия конкурса и исключается из списка победителей.

Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса комиксов и мемов «Жизнь без купюр»

Карточка участника конкурса комиксов и мемов

«Жизнь без купюр»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Возраст _____

Контактный телефон, эл. адрес: _____

Адрес проживания _____

Название работы _____

Краткое описание комикса (мема) и идеи, которую он выражает _____

Приложения

(конкурсная работа в бумажном варианте, на электронном носителе, фотография работы и другое)

Условия проведения конкурса комиксов и мемов «Жизнь без купюр» мне понятны, против оповещения и освещения конкурса через СМИ, а также участия в конкурсе не возражаю. В случае объявления меня победителем конкурса согласен(а) предоставить организатору свои паспортные данные для последующего информирования налоговых органов о получении приза. Даю согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых определен в карточке.

« _____ » _____ 2022 г. _____
(подпись участника или его законного представителя) (ФИО)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбесте и Белоярском районе
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей

15 марта международная общественность отметит Всемирный день защиты прав потребителей, как день международного потребительского движения. В 2022 году Международная Федерация потребительских организаций (СІ) определила тематику этого дня: он пройдет под девизом «Справедливые цифровые финансовые услуги».

В Свердловской области в преддверии этого дня пройдут мероприятия, направленные на повышение уровня информированности населения по вопросам защиты их прав, формирование грамотного, самостоятельного потребителя. Традиционно пройдут конкурсы для специалистов в области защиты прав потребителей «Потребительский щит» и «Надзор в объективе», а самому активному и грамотному в потребительском законодательстве жителю региона будет присуждено звание «Потребитель года».

Кроме того запланировано проведение горячих линий, дней открытых дверей, конференций, круглых столов, прочтение лекций для учащихся, студентов и пенсионеров о законодательстве в области защиты прав потребителей.

приглашаем всех к участию в ежегодном Конкурсе на тему: «Потребитель года-2022»

Условия участия в конкурсе:

1. Конкурс проводится с 1 февраля по 15 марта 2022 года в два этапа:
 - в период с 1 февраля по 9 марта проводится прием заявок участников и документов, подтверждающих успешное разрешение спора;
 - в период с 9 марта по 15 марта осуществляется подведение итогов: изучаются и оцениваются представленные материалы, определяется и награждается победитель.
2. Все материалы направляются в отдел по защите прав потребителей на электронный адрес: korolenko_ia@66.rospotrebnadzor.ru или должны быть переданы нарочно по адресу: г. Асбест, ул. Ладьженского, д. 17, каб. 104,306,307 в срок до 9 марта.
3. В конкурсе могут принимать участие жители ГО: Асбестовского, Рефтинского, Заречного, Белоярского, р.п. Верхнее Дуброво, п. Мальшева и п. Уральский:
 - достигшие совершеннолетия (18 лет);
 - имеющие документальное подтверждение решения потребительских споров в 2022 году (судебные решения, мировые соглашения, ответы на обращения, претензии и пр.) и фактическое исполнение заявленных требований;
 - принимающие условие публичности Конкурса (участие в пресс-конференции в г. Екатеринбург; интервью в СМИ по запросу).
4. Участник предоставляет в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» историю собственного успеха в защите своих потребительских прав в письменном виде, подтверждает факт документально, заполняет карточку участника конкурса, где указывает достоверную информацию о себе и дает согласие с условиями проведения конкурса.
5. Победитель награждается дипломом, ценным подарком от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

Более подробную информацию об условиях конкурса Вы можете получить по адресу: г. Асбест, ул. Ладьженского, д. 17, каб. 104, 306, 307 или по тел. 2-48-17, 2-58-49.

Желаем всем активного участия и победы в конкурсе!

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина
Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Потребитель года - 2021» среди жителей Свердловской области, посвященного Всемирному дню прав потребителей 2022 под девизом: «Справедливые цифровые финансовые услуги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок проведения областного конкурса среди населения Свердловской области, посвященному Всемирному дню прав потребителей, на звание «Потребитель года - 2021».

1.2. Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (далее – *Управление*), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (далее – *Центр*).

1.3. Решение о присуждении звания «Потребитель года - 2021» принимает конкурсная комиссия в составе:

- ♦ Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача Свердловской области **Козловских Дмитрия Николаевича**;

- ♦ Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **Романова Сергея Викторовича**;

- ♦ Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны**;

- ♦ Заместителя главного врача Центра **Лаврентьева Алексея Николаевича**;

- ♦ Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны**;

- ♦ Начальника отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Центра **Короленко Ирины Александровны**.

- ♦ Пресс-секретаря Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны**.

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

1.4. Функции по организации конкурса возлагаются на пресс-службу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области **Ожиганову Анну Николаевну**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является формирование правовой грамотности жителей Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление степени информированности населения Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей;

- повышение уровня информированности населения через средства массовой информации о деятельности Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»;

- привлечение внимания общественности к правам потребителей и способам защиты нарушенных прав.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с 01 февраля по 15 марта:

- в период с 01 февраля по 09 марта во всех ТО Управления и филиалах Центра проводится прием заявок участников и документов, подтверждающих успешное разрешение спора;

- в период с 09 марта по 15 марта Управлением и Центром осуществляется подведение итогов: изучаются и оцениваются представленные ТО Управления и филиалами Центра материалы, определяется и награждается победитель.

Оглашение результатов конкурса проводится публично на пресс-конференции, посвященной Всемирному дню прав потребителей.

3.2. Условия конкурса публикуются в средствах массовой информации, в том числе на сайтах Управления, Центра и муниципальных образований Свердловской области, иных

СМИ, в том числе путем размещения ссылок на сайты Управления, Центра, содержащие все необходимые сведения о конкурсе.

3.3. С целью привлечения наибольшего количества участников конкурса, Положение о конкурсе направляется руководителями ТО Управления и главными врачами Центра в адрес муниципальных образований и общественных организаций поднадзорной территории.

3.4. В конкурсе могут принимать участие жители Свердловской области:

1) достигшие совершеннолетия (18 лет);

2) имеющие документальное подтверждение решения потребительских споров в 2021 году (судебные решения, мировые соглашения, ответы на обращения, претензии и пр.) и фактическое исполнение заявленных требований;

3) принимающие условие публичности Конкурса (участие в пресс-конференции в г. Екатеринбурге; интервью в СМИ по запросу).

3.5. В случае, если на поднадзорной территории от участников поступило 3 и более заявок, то руководителем ТО Управления и главным врачом филиала Центра может быть принято решение об определении победителя регионального уровня конкурса с награждением дипломом и (или) поощрением.

3.6. Все собранные материалы от участников: согласие на обработку персональных данных, карточка участника, подтверждающие документы, фотографии, опросные листы членов конкурсной комиссии, награждения победителя в срок до 09 марта должны быть переданы нарочно либо направлены на эл. адрес: korolenko_ia@66.rospotrebnadzor.ru.

3.7. Победитель награждается дипломом, ценным подарком от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

3.8. Итоги конкурса освещаются пресс-службой Управления Роспотребнадзора по Свердловской области - Ожигановой А.Н. в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Управления, Центра, сайтах муниципальных образований Свердловской области, общественных организаций, иных СМИ.

3.9. В случае объявления участника конкурса победителем, участник обязан предоставить уполномоченным представителям Организатора паспорт (копию паспорта), для дальнейшего информирования уполномоченного налогового органа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отказа в предоставлении указанного документа, победитель конкурса, признается не выполнившим условия конкурса и исключается из списка победителей.

3.10. Победитель Конкурса обязан осуществлять уплату всех налогов и иных существующих обязательных платежей, связанных с получением приза от Организатора.

Организатор обязуется исполнить обязанности налогового агента в соответствии с действующим законодательством РФ и уведомить победителя при вручении призов о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц, в случае, если стоимость призов превысит 4 000 (четыре тысячи) рублей. Обязанность по уплате соответствующего налога предусмотрена законодательством РФ в связи с получением приза (выигрыша), стоимость которого превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Участие в Конкурсе происходит путем самовыдвижения потребителя на основании карточки участника конкурса (Приложение № 1).

4.2. Участник предоставляет в территориальный отдел и филиал историю собственного успеха в защите своих потребительских прав в письменном виде, подтверждает факт документально, заполняет карточку участника конкурса, где указывает достоверную информацию о себе и дает согласие с условиями проведения конкурса.

4.3. Оценка участников конкурса происходит путем голосования и подсчета голосов. Победителем объявляется участник, набравший наибольшее число баллов. Результаты

голосования по каждому участнику заносятся в опросный лист (Приложение № 2) и подписываются членами конкурсной комиссии.

Приложение № 1 к Положению о проведении областного конкурса «Потребитель года - 2021»

Карточка участника конкурса «Потребитель года – 2021»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Участники спорной ситуации (наименование продавца товаров или исполнителя услуги, выполнения работы, с которым возникла спорная ситуация) _____

Наименование товара, услуги или работы, в отношении которых возникла спорная ситуация _____

Краткое изложение спорной ситуации и результата ее разрешения _____

Приложение (указать документы, подтверждающие успешное разрешение спорной ситуации)

Условия проведения конкурса «Потребитель года - 2021» мне понятны, против передачи изложенной информации в СМИ и интервью в СМИ, а также участия в областном конкурсе «Потребитель года - 2021» не возражаю. В случае объявления меня победителем конкурса согласен(а) предоставить организатору свои паспортные данные для последующего информирования налоговых органов о получении приза. Даю согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых определен в карточке.

«___» _____ 2022 г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Положению о проведении областного конкурса «Потребитель года - 2021»

Опросный лист

с целью определения победителей среди участников конкурса

«Потребитель года - 2021»

оценивается по следующим критериям (по шкале от 0 до 10, где 10 – наивысший бал)

Ф.И.О. участника конкурса	Актуальность ситуации	Сложность ситуации	Проявленное усердие (целеустремленность) в решении спорной ситуации

«___» _____ 2022г. _____

(подпись участника комиссии)

(Ф.И.О.)

Тема Всемирного дня защиты прав потребителей 2022 года - «Справедливые цифровые финансовые услуги»

Consumers International объявил тему Всемирного дня прав потребителей 2022 года — Fair Digital Finance — «Справедливые цифровые финансовые услуги».

Пандемия COVID-19 усилила тенденцию, связанную с развитием цифровых услуг. Безусловным преимуществом такого развития является прозрачность и скорость оказания финансовых услуг.

Исследования показывают, насколько быстро происходит развитие цифровых финансов. Ожидается, что к 2024 году число потребителей цифровых банковских услуг превысит 3,6 миллиарда человек (Juniper Research, 2020). В развивающихся странах доля владельцев счетов, отправляющих и получающих электронные платежи, выросла с 57% в 2014 году до 70% в 2017 году (Findex, 2017). 39% компаний считают внедрение финансовых технологий своим приоритетом, подчеркивая мировой спрос на более инновационный финансовый ландшафт (JDSpura, 2020).

Напомним, что в зарубежном финансовом мире даже обсуждается такой феномен, как «русское чудо». В 2020 году Россия вошла в топ-5 стран по отказу от наличных, а пандемия ускорила изменения в индустрии платежей, которые обычно занимают около 10 лет. Впервые о «русском чуде» заговорили в 2019 году, когда по итогам 2010–2018 годов был выявлен феноменальный, 30-кратный рост числа безналичных карточных транзакций: с 5,8 до 172 в год на человека. Тогда по этому показателю Россия обогнала все страны Европы, в том числе лидеров, которые за тот же период показали двух- и трехкратный рост (исследование Boston Consulting Group, 2019).

Однако в таких условиях существенно возрастает и риск финансового мошенничества, а отдельные категории граждан могут быть ограничены в доступе к услугам, которые перестают оказываться в традиционных каналах.

Вопросы цифровизации сферы финансовых услуг, в том числе проблемы внедрения технологий искусственного интеллекта, использования «больших данных» (BigData), проблемы регулирования трансграничных цифровых платформ становятся предметом исследований, которые проводятся на площадках ОЭСР, UNCTAD и FinCoNet.

Как показывает анализ обращений на нарушения прав потребителей при оказании финансовых услуг, поступивших в территориальные органы Роспотребнадзора, их структура и содержание на протяжении последних лет практически не меняется. Наиболее актуальными проблемами по-прежнему остаются недобросовестные практики, посягающие на следующие права потребителя:

- на свободный выбор (навязывание дополнительных услуг без согласия потребителя, отказ в предоставлении финансовых услуг, блокировка банковских карт и т. п.);
- на безопасность услуги (хищение денежных средств со счета потребителя, взыскание задолженности).

Многочисленные исследования показывают, что экономические кризисы и связанное с ними сокращение доходов традиционно являются временем активизации финансовых мошенников. В последние годы, особенно в аспекте перехода на дистанционные каналы обслуживания, оказалось очевидным, что скорость развития мошеннических систем в банковской сфере существенно превышает скорость построения защиты от таких противозаконных действий.

Финансовые организации зачастую не разъясняют клиентам как эффективно и безопасно пользоваться услугой. В результате доверчивые и пожилые клиенты становятся объектом интереса для мошенников.

Достаточно длительным и серьезным является и диалог различных участников рынка и государственных органов о последствиях лавинного роста интереса обычных граждан к инвестированию. Упрощение процесса приобретения финансовых инструментов (акции, облигации, доверительное управление и некоторые иные) за счет цифровизации продаж способствовали поиску потребителями потенциально более доходных инструментов

инвестирования, альтернативных банковским вкладам. На развитие этого процесса во многом повлияли банки, которые заинтересованы в расширении продаж финансовых продуктов с целью наращивания комиссионных доходов. Наибольшей популярностью у физических лиц пользуются вложения в ценные бумаги через брокерские счета.

Однако «безналичное потребление» также создает новые и усугубляет традиционные риски для тех, кто находится в уязвимом положении и не готов к таким динамичным переменам.

Для обеспечения справедливого цифрового финансирования для всех нужен глобальный, совместный и скоординированный подход. Быстро развивающийся и сложный характер цифровых финансовых услуг демонстрирует потребность в инновационных подходах к регулированию, а также в цифровых финансовых услугах и продуктах, в основе которых лежит защита и расширение прав и возможностей потребителей.

Роспотребнадзор неоднократно указывал, что требуется изменение механизмов защиты прав потребителей финансовых услуг по переводу денежных средств, в связи с низким уровнем безопасности таких операций, с целью защиты денежных средств потребителей от действий киберпреступников и телефонных мошенников.

Одной из основных задач по развитию отрасли информационных технологий в России является развитие инфраструктуры электронной коммерции, которая определена в Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014–2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. №2036-р. В документе отмечено, что развитие цифровой экономики не должно ущемлять интересов граждан. В связи с этим, защита потребителей в сфере электронной коммерции, осуществляемой хозяйствующими субъектами посредством информационно-телекоммуникационных сетей, обозначена среди ожидаемых результатов реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2017 г. № 1837-р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса среди специалистов Роспотребнадзора по Свердловской области «Надзор в объективе» в рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню прав потребителей 2022 года под девизом: «Справедливые цифровые финансовые услуги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок проведения областного конкурса для специалистов Роспотребнадзора по Свердловской области, в рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню прав потребителей под названием «Надзор в объективе».

1.2. Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (*далее – Управление*).

1.3. Решение по определению победителей принимает конкурсная комиссия в составе:

♦ Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача Свердловской области **Козловских Дмитрия Николаевича**;

♦ Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны**;

♦ Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны**;

♦ Пресс-секретаря Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны**.

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

1.4. Функции по организации конкурса возлагаются на пресс-службу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области **Ожиганову Анну Николаевну**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является повышение профессионального уровня среди специалистов надзорной деятельности Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

2.2. Задачи конкурса:

- привлечение внимания специалистов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, осуществляющих надзорную деятельность к мероприятиям, посвященным Всемирному дню прав потребителей;

- выявление информационных материалов, собранных при проведении надзорных мероприятий;

- формирование творческого подхода к профессии.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с 01 февраля по 04 апреля в два этапа:

1 этап – с 01 февраля по 25 марта - территориальный этап конкурса: во всех ТО Управления;

2 этап – с 26 марта по 04 апреля – областной этап конкурса: подведение итогов, определение и награждение победителей.

Оглашение результатов конкурса проводится публично на итоговом совещании специалистов по защите прав потребителей.

3.2. Условия конкурса публикуются на сайте Управления – www.66.rosпотребнадзор.ru.

3.3. Информация о конкурсе доводится руководителями ТО Управления до сведения специалистов территориальных отделов.

3.4. В конкурсе участвуют специалисты ТО Управления, осуществляющие надзорную деятельность и принимающие условие публичности Конкурса (интервью в СМИ по запросу).

3.5. Участники предоставляют на конкурс материалы из своей деятельности по теме конкурса «На страже закона», указывающие на своевременность и обоснованность принятия административных мер воздействия к хозяйствующим субъектам в сфере нарушений прав потребителей и значительно изменивших сложившуюся ситуацию путем профессиональных действий специалиста (например, материалы проверок хозяйствующих субъектов, фотоматериалы по результатам проверок и т.д.).

3.6. От каждого территориального отдела Управления предоставляется не менее одной конкурсной работы.

3.7. На первом этапе конкурса осуществляется сбор информационных материалов от участников конкурса, заполняется карточка участника. Все собранные материалы в срок до 25 марта направляются в Управление Роспотребнадзора по Свердловской области по адресу: Екатеринбург, пер Отдельный, д. 3, каб. 124, эл. почта: korolenko_ia@66.rosпотребнадзор.ru.

3.8. На втором этапе конкурса проводится изучение представленных материалов их оценка, определяется победитель конкурса.

3.9. Победитель конкурса награждается дипломом и поощряется дополнительным денежным стимулированием в соответствии с требованиями законодательства РФ от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3.10. Итоги конкурса обобщаются пресс-службой Управления Роспотребнадзора по Свердловской области – Ожигановой А.Н. и освещаются в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Управления, Центра, сайтах муниципальных образований Свердловской области, иных СМИ.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Участие в Конкурсе происходит путем самовыдвижения специалиста на основании карточки участника конкурса (Приложение № 1).

4.2. Требования к оформлению материалов:

- участнику необходимо пояснить, что явилось основанием для проведения контрольно-надзорных мероприятий, какие нарушения были выявлены в результате проверки и раскрыть достигнутый конечный результат,

- материалы должны отвечать требованиям: «новизна проблемы», «публичность, широкое распространение проблемы», «иные подходы к разрешению типичных проблем». При направлении документов участник может учесть, как одно, так и несколько из названных требований по своему усмотрению.

4.3. Оценка участников конкурса происходит путем голосования и подсчета голосов. Победителем объявляется участник, набравший наибольшее число баллов. При определении победителя дополнительно насчитываются баллы за проявленный творческий подход к изложению оцениваемого материала в стихотворной, фотографической либо юмористической форме.

4.4. Результаты голосования по каждому участнику заносятся в опросный лист (Приложение № 2) и подписываются членами конкурсной комиссии.

Приложение № 1 к Положению о проведении областного конкурса «Надзор в объективе»

Карточка участника областного конкурса

«Надзор в объективе»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Контактный телефон, эл. адрес _____

Наименование ТО Управления _____

Должность _____

Стаж работы в указанной должности _____

Информация об источнике получения конкурсных материалов _____

Описание проведенных контрольно-надзорных мероприятий _____

Приложение

(информационные материалы, фотоматериалы, представленные для участия в конкурсе)

Условия проведения конкурса «Надзор в объективе» мне понятны, против передачи изложенной информации в СМИ и интервью в СМИ не возражаю. Даю согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых определен в карточке.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Положению о проведении областного конкурса «Надзор в объективе»

Опросный лист

с целью определения победителей среди участников конкурса «Надзор в объективе» оценивается по следующим критериям (по шкале от 0 до 10, где 10 – наивысший бал)

Ф.И.О. участника конкурса	Актуальность ситуации	Сложность и нестандартность ситуации	Адекватность и полнота принятых мер	Творческий подход к оформлению представленных материалов

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись участника комиссии)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного профессионального конкурса «Потребительский щит», в рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню прав потребителей 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок проведения областного профессионального конкурса, посвященного Всемирному дню прав потребителей под названием «Потребительский щит».

1.2. Конкурс проводится среди специалистов **консультационных пунктов для потребителей филиалов Центра.**

1.3. Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (*далее – Управление*), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (*далее – Центр*).

1.4. Решение по определению победителей в каждой категории специалистов принимает конкурсная комиссия в составе:

- ♦ Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **Романова Сергея Викторовича,**
- ♦ Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны;**
- ♦ Заместителя главного врача Центра **Лаврентьева Алексея Николаевича;**
- ♦ Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны;**
- ♦ Начальника отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Центра **Короленко Ирины Александровны;**
- ♦ Пресс-секретаря Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны.**

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

1.5. Функции по организации конкурса возлагаются на начальника отдела **Короленко Ирину Александровну.**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является формирование и развитие в регионе единого профессионального сообщества специалистов, осуществляющих защиту прав потребителей.

2.2. Задачами конкурса являются:

- стимулирование специалистов, осуществляющих защиту прав потребителей;
- выявление информационных материалов при разрешении спорных ситуаций по вопросам потребительского законодательства;
- формирование узнаваемости специалистов, осуществляющих защиту прав потребителей среди жителей Свердловской области.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с 01 февраля по 04 апреля года в два этапа:

1 этап – с 01 февраля по 25 марта - территориальный этап конкурса: во всех филиалах Центра;

2 этап – с 26 марта по 04 апреля – областной этап конкурса: подведение итогов, определение и награждение победителей.

Оглашение результатов конкурса проводится публично на итоговом совещании специалистов по защите прав потребителей.

3.2. Условия конкурса публикуются на сайтах Управления и Центра – www.66.rosпотребнадзор.ru, fbuz66.ru, кц66.рф, иных СМИ.

3.3. С целью привлечения наибольшего количества участников конкурса, Положение о конкурсе доводится до сведений специалистов консультационных пунктов для потребителей.

3.4. В конкурсе принимают участие специалисты консультационных пунктов для потребителей филиалов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», освещающие свой практический опыт по защите прав потребителей.

3.5. Участники конкурса могут представить информационные материалы по своей деятельности в следующих номинациях:

«на страже закона» - профессиональный, новый, нестандартный подход при решении наиболее сложного вопроса по защите прав потребителей по любым видам нарушений;

«защита социально уязвимых потребителей» - практическая помощь потребителям социально уязвимых категорий (пенсионерам, инвалидам, ветеранам, несовершеннолетним, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и пр.).

В конкурсе могут принять участие все специалисты консультационных пунктов для потребителей, не более 1 заявки от специалиста, но не менее 1 участника от каждого консультационного пункта.

3.6. При оценке результатов учитываются показатели основных видов деятельности специалиста, участвующего в конкурсе за 2021 год.

3.7. На первом этапе конкурса осуществляется сбор материалов от участников конкурса (карточки участника) с приложением документов в соответствии с номинацией.

3.8. Все собранные материалы участников конкурса в срок до 25 марта направляются в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области по адресу: Екатеринбург, пер Отдельный, д. 3, каб. 124, эл. почта: korolenko_ia@66.rospotrebnadzor.ru.

3.9. На втором этапе конкурса производится изучение представленных материалов, их оценка, определяются победители.

3.10. Победители конкурса награждаются дипломами, ценными подарками от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

3.11. Итоги конкурса освещаются пресс-службой Управления Роспотребнадзора по Свердловской области – Ожигановой А.Н. в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Управления, Центра, иных СМИ.

3.12. В случае объявления Участника Конкурса Победителем, Участник обязан предоставить уполномоченным представителям Организатора паспорт (копию паспорта), для дальнейшего информирования уполномоченного налогового органа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отказа в предоставлении указанного документа, победитель конкурса признается не выполнившим условия конкурса и исключается из списка победителей.

3.13. Победитель Конкурса обязан осуществлять уплату всех налогов и иных существующих обязательных платежей, связанных с получением приза от Организатора.

Организатор обязуется исполнить обязанности налогового агента в соответствии с действующим законодательством РФ и уведомить победителя при вручении призов о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц, в случае, если стоимость призов превысит 4 000 (четыре тысячи) рублей. Обязанность по уплате соответствующего налога предусмотрена законодательством РФ в связи с получением приза (выигрыша), стоимость которого превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Участие в Конкурсе происходит путем самовыдвижения специалиста на основании карточки участника конкурса (Приложение № 1).

4.2. Требования к оформлению материалов:

Участнику необходимо представить документы, составленные в интересах потребителя в соответствии с заявленной номинацией, и документы, подтверждающие результаты их рассмотрения.

4.3. Оценка участников конкурса происходит путем голосования и подсчета голосов. Победителем объявляется участник, набравший наибольшее число баллов в каждой номинации.

4.4. Результаты голосования по каждому участнику заносятся в опросный лист (Приложение № 2) и подписываются членами конкурсной комиссии.

Карточка участника профессионального конкурса

«Потребительский щит»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Контактный телефон, эл. адрес _____

Наименование филиала Центра _____

Должность _____

Стаж работы в указанной должности _____

Общий стаж работы по защите прав потребителей _____

Номинация _____

Участники спорной ситуации (наименование продавца товаров или исполнителя услуги, выполнения работы с которым возникла спорная ситуация) _____

Наименование товара, услуги или работы, в отношении которых возникла спорная ситуация _____

Краткое описание спорной ситуации и результата ее разрешения (излагается в произвольной форме, с указанием сложности ситуации, нестандартного подхода к ее решению (с учетом номинации)) _____

Приложение (указать документы, подтверждающие успешное разрешение спорной ситуации) _____

Условия проведения конкурса «Потребительский щит» мне понятны, против передачи изложенной информации в СМИ и интервью в СМИ не возражаю. Даю согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых определен в карточке.

« _____ » _____ 2022 г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Положению о проведении областного конкурса «Потребительский щит»

Опросный лист

с целью определения победителей среди участников конкурса

«Потребительский щит»

оценивается по следующим критериям (по шкале от 0 до 10, где 10 – наивысший бал)

Ф.И.О. участника конкурса	Актуальность ситуации	Сложность и нестандартность ситуации	показателей по основным видам деятельности по итогам года

« _____ » _____ 2022 г. _____
(подпись участника комиссии) (Ф.И.О.)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

Обязательное ПЦР-тестирование после прибытия из-за рубежа

Асбестовским отделом Роспотребнадзора продолжается выявление и применение административных мер в отношении граждан, **прибывших из-за рубежа и не выполнивших в течение 3-х календарных дней со дня прибытия лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР и не разместивших информацию о результате в ЕПГУ**.

Асбестовским судом и Белоярским судом по материалам Асбестовского отдела Роспотребнадзора рассмотрено и привлечено к административной ответственности **119 граждан**, допустивших данные административные правонарушения, предусмотренные **частью 2 статьи 6.3 КоАП РФ**. Назначены административного наказания в виде штрафов **в размере от 7500 рублей до 15 000 рублей**.

Асбестовский отдел Роспотребнадзора напоминает гражданам, прибывшим на территорию Российской Федерации о необходимости в течение трех календарных дней со дня прибытия пройти однократное лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания), за исключением при наличии сведений о вакцинации против COVID-19 в течение последних 12 месяцев или сведений о перенесенном заболевании COVID-19 в последние 6 месяцев.

Сведения о лабораторном исследовании на COVID-19 методом ПЦР, перенесенном заболевании или вакцинации в обязательном порядке размещаются на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) путем заполнения формы "Предоставление сведений о результатах теста, перенесенном заболевании или вакцинации от новой коронавирусной инфекции для прибывающих на территорию Российской Федерации"(<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>).

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**В администрацию городского округа Рефтинский
требуются:**

- Специалист 1 категории отдела образования;**
- Ведущий специалист отдела образования (временно);**
- Главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства.**

Обращаться по тел. 3-50-01 (доб.119)

п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, каб. 322

**Ведущий специалист муниципально-правового отдела
Маслова Алёна Викторовна**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галеева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 09.03.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №8