



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский
«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»
№10 (701) 21 марта 2022 г.
Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые работники и ветераны учреждений культуры
городского округа Рефтинский!*

*Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником –
Днём работника культуры!*

Работники культуры – это те люди, которые приносят в нашу жизнь искусство, творчество, гармонию и красоту. Благодаря вашим идеям и кропотливой работе по их воплощению, жители нашего посёлка участвуют в разнообразных культурных мероприятиях и живут интересной жизнью.

Именно вы – яркие, увлечённые, инициативные люди с безграничной фантазией делаете наш мир лучше и добрее. Выражаем вам благодарность за профессионализм, любовь к прекрасному и стремление привить эту любовь другим.

В этот знаменательный день примите слова искренней благодарности за ваш профессионализм и неустанное творчество. Желаем вам вдохновения, неисчерпаемой энергии, творческого поиска и новых достижений! Добра, благополучия и любви! Уверены, что и в дальнейшем ваш созидательный труд, талант и мастерство будут находить самый горячий отклик в сердцах жителей и гостей нашего посёлка.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

ВНИМАНИЕ!
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

С 1 апреля в поселке Рефтинский стартует отдельный сбор мусора

С 1 апреля на территории городского округа Рефтинский начинается отдельный сбор мусора: пластик/непластик.

Какие отходы можно сортировать? В какой контейнер складировать?

Контейнеры для сортируемых и несортируемых отходов отмечены разными цветами.

К «Сортируемым» отходам относится пластик (пэт-бутылки от напитков, емкости от бытовой химии, упаковка от продуктов, полиэтилен и пищевая пленка, пластиковые игрушки, пластиковые контейнеры и крышки и прочие пластиковые отходы). Сортируемые отходы из контейнера с синей наклейкой «Сортируемые отходы» будут вывозиться отдельной машиной по мере накопления отходов в контейнере и направляться на переработку.

К «Несортируемым» отходам относятся органические отходы (обрезки овощей и фруктов, остатки пищи), смешанная упаковка (одноразовая посуда, тетрапак), средства гигиены (влажные салфетки, подгузники), прочие отходы (отходы уборки помещения), макулатура, стекло и металл (жестяные и алюминиевые банки). Отходы из контейнера с серой наклейкой «Несортируемые отходы», то есть те, которые не подлежат переработке, будут забирать мусоровоз, как обычно. Их спрессуют и отправят на специализированный полигон для правильного захоронения.

Нет уверенности, что жильцы МКД будут соблюдать раздельное накопление. **Что будет в случае, если в баки для отходов, подлежащих переработке, будут кидать пищевые отходы?**

В случае, если в контейнер с отсортированными отходами попадут несортированные, вывоз таких отходов будет производиться обычным способом.

Что будет с отсортированными отходами?

Отходы из контейнера с синей наклейкой вывезет отдельная машина. Она будет приезжать по мере накопления отходов в контейнере. После она отвезет отходы на мусоросортировочный комплекс, где отходы разгруппируют по типам и отправят на переработку. Так, например, пластиковая бутылка из-под молока не будет разлагаться сотни лет на полигоне для хранения твердых коммунальных отходов, а станет вторичным сырьем. Из пластиковых гранул изготавливают множество вещей, используемых в быту – от одежды до детских площадок.

Остальные отходы, то есть те, которые не подлежат переработке, будут забирать мусоровоз, как и обычно. Их спрессуют и отправят на специализированный полигон для правильного захоронения.

Дума городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ! ИЗВЕЩЕНИЕ

24 марта 2022 года в 14.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, по инициативе администрации состоится внеочередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва.

Повестка дня (проект):

1. Об утверждении Порядка рассмотрения Думой городского округа Рефтинский проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Рефтинский.

Докладчик: Пасынков А.В. – Председатель Думы городского округа Рефтинский.

2. О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 22.02.2022 года).

Докладчик: Шенец В.В. – начальник финансового отдела Администрации городского округа Рефтинский.

Председатель Думы А.В. Пасынков

ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП России) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» реализован суперсервис «Цифровое исполнительное производство».

Данный сервис создан с целью обеспечения популяризации способа получения услуг, предоставляемых ФССП России. Используя сервисы ФССП России можно получить информацию о наличии и ходе исполнительного производства. Также данные сервисы позволяют направить судебному приставу-исполнителю заявления, ходатайства, жалобы и др. не посещая отделы приставов.



Услуга «Предоставление информации о ходе исполнительного производства» позволяет должникам и взыскателям в онлайн режиме получать детальную информацию по исполнительному производству. Данная услуга стала самой скоростной на портале Госуслуг - более 90% запросов обрабатываются и исполняются менее, чем за 3 секунды. Данный сервис является одним из самых популярных на Портале госуслуг - более 55 тысяч запросов в сутки.

Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг, с помощью логина и пароля зайти в свой личный кабинет, а затем в раздел «Штрафы Долги», в котором представлены популярные услуги ФССП России:

□ информация о наличии исполнительного производства (онлайн);

□ информация о ходе исполнительного производства (онлайн);

□ подача заявлений, ходатайств, объяснений, отводов, жалоб по исполнительному производству.

В разделе «Правопорядок» виджет «Исполнительное производство» размещены часто задаваемые вопросы в части исполнительного производства и ответы на них.

Для своевременного и оперативного получения уведомления от судебных приставов, например, о возбуждении и об окончании исполнительного производства, удобно воспользоваться сервисом «Госпочта» в личном кабинете Портала госуслуг. Настроить получение писем от органов власти с помощью сервиса «Госпочта» можно по инструкции на Портале госуслуг.

Извещение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, д 5

В рамках исполнения полномочий № 518-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация городского округа Рефтинский информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них. Речь идет об объектах недвижимого имущества, права на которые возникли до 31 января 1998 года, но сведения о них не внесены в ЕГРН.

Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, на которые в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют записи о зарегистрированных правах

Реестровый номер	Дата учета	Адрес	Вид объекта	Площадь
66:69:0101001:3660	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 52	Жилое помещение	45,40
66:69:0101001:3663	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 53	Жилое помещение	49,10
66:69:0101001:3668	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 56	Жилое помещение	47,70
66:69:0101001:3671	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 20	Жилое помещение	59,80
66:69:0101001:3677	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 23	Жилое помещение	62,50
66:69:0101001:3680	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 63	Жилое помещение	42,70
66:69:0101001:3683	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 26	Жилое помещение	62,70
66:69:0101001:3687	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 5, кв 30	Жилое помещение	45,30
66:69:0101001:3691	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп.	Жилое	46,20

		Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 1	помещение	
66:69:0101001:3711	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 44	Жилое помещение	44,80
66:69:0101001:3713	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 10	Жилое помещение	51,90
66:69:0101001:3721	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 49	Жилое помещение	31,00
66:69:0101001:3722	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 50	Жилое помещение	45,70
66:69:0101001:3724	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 65	Жилое помещение	48,10
66:69:0101001:3757	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 5, кв. 98	Жилое помещение	42,10

Правообладателям указанных объектов недвижимости:

- рекомендовано обратиться в Управление Росреестра по Свердловской области (через МФЦ «Мои документы» по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 8а) с заявлением о регистрации ранее возникшего права собственности на объекты недвижимости;

- либо необходимо обратиться лично в Администрацию городского округа Рефтинский, Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, каб. 118 (режим работы: понедельник - четверг: с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:48; пятница: с 8:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:48), для предоставления необходимых документов (документ удостоверяющий личность, СНИЛС, и правоустанавливающий документ) для подготовки проекта решения о выявлении правообладателя для дальнейшей процедуры регистрации ранее возникшего права.

Телефон для справок: 8 (34365) 3-50-01 доб. 126

Капитальный ремонт детского сада идет полным ходом

14 марта глава городского округа Рефтинский Наталья Мельчакова и специалисты администрации посетили второй корпус детского сада «Родничок», где на данный момент идет капитальный ремонт.

Сейчас в здании практически завершены работы в подвальном помещении. Здесь заменены коммуникации, обновлено освещение.

В самих группах также идет замена коммуникаций, обновление оконных блоков и проводки. В помещениях, где завершены подготовительные работы, уже укладывают плитку.

В ходе осмотра у комиссии возникли вопросы и замечания. Директор детского сада Екатерина Костарева приняла их к сведению и обещала, что все замечания будут учтены.

На данный момент ремонт идет по графику. По документам он должен завершиться к 1 декабря этого года.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее - социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления социальных выплат

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее - организации лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр субъекта Российской Федерации) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее

профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или

организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в пункте 7 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

11. Соответствие жилого помещения указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 10 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам

(займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 – 18 и 21 настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или)

заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти, направляют их в орган исполнительной власти с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

24. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и документов

утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в пункте 28 настоящего Положения договоры до представления их в

кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в порядке и в срок, которые установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Орган исполнительной власти вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

33. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 28 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них,

сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств, содержащих информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом);

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей субъект Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2022 № 137

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 года № 68 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 года № 68 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.03.2022 № 137 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 года № 68 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

СОСТАВ

противопаводковой подкомиссии комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2022 год

Т.А. Карпова	заместитель главы администрации, председатель комиссии;
П.А. Бебенин	заместитель директора по производству - главный инженер ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
С.В. Свинин	главный инженер Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Т.А. Мамедова	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

М.Р. Камалов ведущий специалист по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий

14 стр. «Рефтинский вестник» №10(701) 21 марта 2022 г.

А.В. Козлов	стихийных бедствий ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»; специалист по охране труда Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
Д.Н. Сажаев	начальник отделения полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;
А.Б. Шлыкова	главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;
И.В. Соколова	директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 № 138

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 1, 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», подпунктом ж пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 29.01.2019 года № 72 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.03.2022 № 138 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№п/п	Группа должностей	Наименование подразделения	Наименование должности	Ф.И.О.
1	Высшие должности		заместители главы администрации	О.Ф. Кривоногова Г.В. Маркевич Т.А. Карпова
2	Главные должности	муниципально-правовой отдел	начальник муниципально-правового отдела	Л.Ю. Коновалова
		отдел образования	начальник отдела образования	О.В. Кукушкина
		финансовый отдел	начальник финансового отдела	В.В. Шенец
		отдел по экономике	начальник отдела по экономике	-
		отдел по управлению муниципальным имуществом	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	-
		отдел жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	И.Г. Никитинская
3	Старшие должности	муниципально-правовой отдел	главный специалист	М.Ю. Флягина
		финансовый отдел	главный специалист	Н.Н. Синявская А.А. Смирнова С.М. Алексеева
		отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	главный специалист	Т.А. Мамедова
		отдел по молодёжной политике, спорту,	главный специалист	Е.А. Волкова

		культуре и туризму		
		отдел по экономике	главный специалист	О.М. Шелепяткина И.А. Измоденова
		отдел муниципальных закупок	главный специалист	Т.С. Орлова
		отдел по управлению муниципальным имуществом	главный специалист	А.С. Федорова
		отдел жилищно-коммунального хозяйства	главный специалист	-
4	Старшие должности	отдел образования	ведущий специалист	Е.В. Ширяева Е.Ю. Калугина
		отдел по управлению муниципальным имуществом	ведущий специалист	Е.А. Абрамова
		муниципально-правовой отдел	ведущий специалист	А.В. Маслова
		отдел муниципальных закупок	ведущий специалист	А.В. Хлопунова
5	Младшие должности	муниципально-правовой отдел	специалист 1 категории	Ю.Е. Хорошавина А.В. Галеева
		отдел жилищно-коммунального хозяйства	специалист 1 категории	Ф.А. Свинин
		отдел по управлению муниципальным имуществом	специалист 1 категории	Н.А. Рядчикова А.С. Панова Г.Н. Махмудова Ю.А. Ворожева
		отдел по экономике	специалист 1 категории	К.С. Абрамкина Н.В. Седачева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 139

п. Рефтинский

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.03.2022 № 139 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2022 год»

**ПЛАН
неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции,
в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа
Рефтинский на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение на территории городского округа Рефтинский выполнения требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части регулярного информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности ВИЧ-инфекции, туберкулеза	руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)	в течение 2022 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
2.	Продолжить подготовку (обучение) специалистов (сотрудников) организаций, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции. Усилить работу по обучению представителей субъектов малого предпринимательства	руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)	в течение 2022 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
3.	Подготовить отчет по исполнению Плана реализации информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский по итогам 2022 года и направить в администрацию городского округа Рефтинский	отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)	декабрь 2022 года	создание единого информационного пространства для повышения информированности населения о ВИЧ-инфекции. Мониторинг достижения 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
4.	Организовать работу Межведомственной комиссии по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Рефтинский	отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители учреждений, предприятий, организаций городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	ежеквартально	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
5.	Разработать, обеспечить	отдел по молодежной	в течение 2022	Организация и проведение

	распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди различных групп населения на территории городского округа Рефтинский	политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, отдел образования городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница», руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	года	мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
6.	Провести анкетирование различных групп населения с целью оценки информированности населения о ВИЧ-инфекции и эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	отдел образования администрации городского округа Рефтинский ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница», руководители учреждений, предприятий, организаций городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	До 01 сентября 2022 года	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
7.	Подготовить отчет за 2021 год, по итогам деятельности по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский	отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский	до 20 января 2022 года	формирование отчета и представление в Министерство здравоохранения Свердловской области в установленном порядке
8.	Обеспечить систематическое информирование членов МВК и руководителей заинтересованных служб и ведомств о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией с оценкой эпидемической ситуации и рекомендациями по проведению мероприятий для своевременной корректировки планов и программ профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем, наркомании	психоневрологический диспансер (наркологическое отделение) г. Асбест лечебное учреждение, ВИЧ кабинет поликлиники № 4 г. Асбест	ежеквартально	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
9.	Обеспечить реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в организациях культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социального обслуживания	отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, МАУ «ЦКиИ», МБУК БС, МАНОУ «Центр молодежи», МАУ СШ	в течение 2022 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата обучающихся в организациях культуры,

		«Энергия», МАУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП»		физической культуры и спорта, информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
10.	Обеспечить организацию и проведение массовых мероприятий, в том числе в рамках календарных событий по информированию населения о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза	отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский	в течение 2022 года по отдельным планам	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
11.	Проводить мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ-инфекции в сфере труда: 1) включение в коллективные договоры обязательств по профилактике ВИЧ-инфекции; 2) обучение профсоюзного актива, лидеров молодежных организаций, инспекторов по охране труда и других специалистов организации профилактики ВИЧ-инфекции на предприятии; 3) включение вопросов по выявлению и профилактике ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда; 4) проведение информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции с использованием информационных ресурсов предприятия (сайт, газеты, радио, информационные стенды); 5) консультирование и добровольное тестирование на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов	руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	в течение 2022 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата работающего населения о профилактике ВИЧ-инфекции
12.	Проводить информационные кампании по привлечению к тестированию на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов работающих граждан, проходящих периодические и предварительные медицинские осмотры. Диспансеризацию отдельных групп взрослого населения, при профилактических акциях «Узнай свой ВИЧ-статус»	руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности). Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»	в течение 2022 года	Организация своевременного выявления ВИЧ-инфекции среди работающего населения муниципального образования. Достижение 90% уровня охвата обследованиями на ВИЧ-инфекцию работающих граждан, проходящих периодические и предварительные медицинские осмотры. Достижение 10-процентного уровня охвата обследованиями на ВИЧ-инфекцию лиц, проходящих диспансеризацию отдельных групп взрослого населения

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 № 140

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)»

В целях регулирования потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский, на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.03.2022 № 140 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)»

Режим потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)

№ п/п	Месяц	Разбивка по числам	Время включения	Время отключения	Наработка часов за месяц
1	Январь	с 01 по 15 с 16 по 31	16:00 16:30	09:00 09:00	515,8
2	Февраль	с 01 по 14 с 15 по 28(29)	17:00 17:30	08:30 08:00	414,4 (428,7)
3	Март	с 01 по 15 с 16 по 31	18:00 18:30	07:30 07:00	396,3
4	Апрель	с 01 по 15 с 16 по 30	19:00 19:30	06:30 06:00	324
5	Май	с 01 по 15 с 16 по 31	20:00 20:30	05:30 05:00	272,3
6	Июнь	с 01 по 15 с 16 по 30	21:00 21:30	04:00 04:30	210
7	Июль	с 01 по 15 с 16 по 31	21:30 21:00	04:30 05:00	233
8	Август	с 01 по 15 с 16 по 31	20:30 19:30	05:30 06:00	299,8
9	Сентябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	19:00 18:30	06:30 07:00	354

10	Октябрь	с 01 по 15 с 16 по 31	18:00 17:30	07:00 07:30	419
11	Ноябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	16:30 16:00	08:00 08:30	474
12	Декабрь	с 01 по 15 с 16 по 31	16:00 16:00	09:00 09:00	527
Итого:					4439,6 (4453,9)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 141

п. Рефтинский

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:69:010103:461, расположенного по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Лесная, в районе дома № 1

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний от 24.02.2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:69:010103:461, расположенного по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Лесная, в районе дома № 1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны до 0 метров, в связи с устройством грузового подъемника.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 144

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации порядков предоставления бюджетных инвестиций и субсидий в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 28.07.2011 года № 504 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, автономным и бюджетным учреждениям городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский»

Порядок

принятия решений об осуществлении

капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, технического перевооружения) муниципальной собственности городского округа Рефтинский, или приобретение в муниципальную собственность городского округа Рефтинский объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа Рефтинский, в том числе решений:

1) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества;

2) о предоставлении из бюджета городского округа Рефтинский субсидий муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества.

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций (далее – муниципальная программа городского округа Рефтинский), а в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу городского округа Рефтинский - главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский, наделенный полномочиями в соответствующей сфере (далее - главный распорядитель).

3. Не допускается при исполнении бюджета городского округа Рефтинский предоставление бюджетных инвестиций в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта (объектов) капитального строительства или на приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества, по которому (по которым) было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется после признания утратившим силу такого решения.

4. Проект решения оформляется в виде постановления главы городского округа

Рефтинский (далее - постановление).

В решение может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы городского округа Рефтинский или одной сфере деятельности главного распорядителя.

5. В проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций в отношении каждого объекта указываются:

1) наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, подлежащего приобретению в муниципальную собственность;

2) цель осуществления капитальных вложений;

3) наименование муниципального заказчика;

4) мощность (прирост мощности) объектов, включая площадь, объем, протяженность, вместительность или иные параметры, характеризующие мощность объектов (далее - мощность объекта);

5) срок начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (квартал, год);

6) сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

7) распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемой стоимости приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

6. В проекте постановления о предоставлении субсидий в отношении каждого объекта указываются:

1) наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, подлежащего приобретению в муниципальную собственность;

2) цель осуществления капитальных вложений;

3) наименование учреждения или предприятия;

4) мощность объекта;

5) срок начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (квартал, год);

6) сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

7) распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемой стоимости приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

8) объем субсидий с распределением по годам осуществления капитальных вложений;

9) объем средств учреждений и предприятий, предусмотренных на софинансирование строительства, реконструкции, приобретения в муниципальную собственность объектов, рассчитанный в ценах соответствующих лет (в случае осуществления учреждениями и предприятиями софинансирования).

7. Проект постановления согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, заместителем главы администрации, курирующим сферу строительства, заместителем главы администрации в сфере экономики, ответственным исполнителем муниципальной программы, в которую будет включен объект капитального строительства или приобретаемый объект недвижимого имущества, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать обоснование потребности в объекте капитального строительства, в строительстве (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), в приобретении объекта недвижимого имущества, целям решения вопросов местного значения, включая обоснование достигаемого положительного социального эффекта (улучшение качества жизни населения, повышения качества оказываемых муниципальных услуг для населения и их доступности, создание новых рабочих мест на этапе строительства и (или) при эксплуатации объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), иной эффект), выраженного в качественных и (или) количественных показателях.

Пояснительная записка к проекту постановления также должна содержать расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения).

Муниципальные унитарные предприятия в дополнение к пояснительной записке к проекту постановления представляют расчет потенциальной бюджетной эффективности на основе сопоставления объема субсидии и поступлений в бюджет городского округа Рефтинский в результате строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества.

8. Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский рассматривает проект постановления в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения проекта постановления и пояснительной записки.

Согласование проекта постановления производится с учетом следующих критериев:

1) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

2) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года, утвержденной решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27.12.2018 года № 172.

3) комплексный подход к реализации конкретной проблемы при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ;

4) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории городского округа Рефтинский;

5) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

9. Постановление является основанием для включения в разрабатываемую (действующую) муниципальную программу мероприятия по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта (объектов) капитального строительства или), приобретению объекта (объектов) недвижимого имущества.

10. Капитальные вложения в объекты строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 147

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму Соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рефтинский муниципальных контрактов при осуществлении за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика»

Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика

1. Основные положения

Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия передачи полномочий и порядок заключения администрацией городского округа Рефтинский, являющейся муниципальным заказчиком, соглашений о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица администрации городского округа Рефтинский при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета городского округа Рефтинский (далее - бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - организации).

2. Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности

Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению

муниципальных контрактов от лица администрации городского округа Рефтинский при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - условия передачи полномочий) является соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

В целях осуществления бюджетных инвестиций администрацией городского округа Рефтинский заключаются соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица администрации городского округа Рефтинский с организациями (далее - соглашение о передаче полномочий).

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрации городского округа Рефтинский как получателю средств бюджета городского округа Рефтинский.

В случае предоставления бюджетных инвестиций из бюджета городского округа Рефтинский их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных целевыми программами, муниципальными программами городского округа Рефтинский (далее - Программы);

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени администрации городского округа Рефтинский муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации городского округа Рефтинский на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации городского округа Рефтинский, как получателя средств бюджета городского округа Рефтинский.

Соглашение о передаче полномочий заключается на основании постановления главы городского округа Рефтинский о принятии решения о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени администрации городского округа Рефтинский муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - постановление главы) с соответствующей организацией, отвечающей условиям передачи полномочий, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Администрация городского округа Рефтинский, в лице отдела ЖКХ заключает соглашение о передаче полномочий, создает рабочую группу по контролю осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. Состав, полномочия и порядок работы рабочей группы утверждается распоряжением главы городского округа Рефтинский.

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности по переданным полномочиям муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица администрации городского округа Рефтинский производится в соответствии с Порядком принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета городского округа Рефтинский, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика»

Типовая форма

Соглашение

о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рефтинский муниципальных контрактов при осуществлении за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский

пгт. Рефтинский

_____ 20____ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, передающего полномочия
муниципального заказчика)

именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или иного
лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя
средств местного бюджета или иного лица, уполномоченного
действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

на основании _____,
(Устав, положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального
унитарного предприятия, в том числе казенного, принимающего полномочия муниципального
заказчика)

именуемое(ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности руководителя Организации или иного лица, уполномоченного
действовать от имени Организации)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Организации)

на основании _____,

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Правила осуществления капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности городского округа Рефтинский за счет средств бюджета
городского округа Рефтинский, утвержденными постановлением главы городского округа
Рефтинский _____ (далее - Правила осуществления капитальных вложений),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Получатель средств местного бюджета передает на безвозмездной основе, а Организация принимает полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рефтинский муниципальных контрактов от лица Получателя средств местного бюджета в целях осуществления за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский (далее соответственно - полномочия муниципального заказчика, бюджетные инвестиции, Объекты).

1.2. Пообъектное распределение бюджетных инвестиций с указанием сведений о каждом Объекте приведено в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение бюджетных инвестиций

2.1. Бюджетные инвестиции в рамках полномочий муниципального заказчика, переданных Организации в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляются на основании муниципальных контрактов, заключаемых и оплачиваемых в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных Решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.2. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета, и отражаются на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом Получателю средств местного бюджета в _____ (далее - лицевой счет).

(наименование финансового органа)

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Получатель средств местного бюджета обязуется:

3.1.1. обеспечить доведение лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Организации информации, указанной в пункте 3.3.3. настоящего Соглашения;

3.1.2. совершить(ать) действие(я), необходимое(ые) для ввода Объекта(ов) в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Организации документов, указанных в пункте 3.3.8. настоящего Соглашения <1>;

3.1.3. направлять Организации разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Соглашения;

3.1.4. уведомлять Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций в случае, если

такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств местного бюджета обязательств по настоящему Соглашению, в течение _____ рабочих дней с даты, когда Получатель средств местного бюджета узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Получатель средств местного бюджета обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков осуществления бюджетных инвестиций, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения;

3.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <2>:

3.1.5.1. _____;

3.1.5.2. _____.

3.2. Получатель средств местного бюджета (администрация) вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок:

3.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств местного бюджета, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Организацией в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения:

3.2.1.2. по месту нахождения Организации;

3.2.2. согласовывать разработанные Организацией проекты документаций о закупках до начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.3. запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.4. давать обязательные для исполнения указания по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, об устранении выявленных нарушений, содержащие сроки их устранения;

3.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <3>:

3.2.5.1. _____;

3.2.5.2. _____.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. осуществлять бюджетные инвестиции для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на условиях, установленных настоящим Соглашением;

3.3.2. в срок не позднее _____ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(наименование финансового отдела)

копию настоящего Соглашения и документы, необходимые для открытия лицевого счета;

3.3.3. в срок не позднее _____ рабочих дней со дня открытия лицевого счета проинформировать об этом Получателя средств местного бюджета;

3.3.4. исполнять полномочия муниципального заказчика от лица Получателя средств местного бюджета с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при осуществлении бюджетных инвестиций в Объект(ы), в том числе:

3.3.4.1. формировать, утверждать и вести планы-графики закупок;

3.3.4.2. определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.4.3. заключать и исполнять муниципальные контракты от имени городского округа Рефтинский от лица Получателя средств местного бюджета;

3.3.4.4. обеспечивать согласование новых условий заключенных муниципальных

контрактов, в том числе цены и (или) сроков исполнения муниципальных контрактов и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, в случае изменения настоящего Соглашения в связи с уменьшением Получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций;

3.3.4.5. направлять в установленном порядке информацию и документы для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.5. осуществлять в рамках переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия от лица Получателя средств местного бюджета, в том числе:

3.3.5.1. обеспечивать постановку на учет бюджетных и денежных обязательств Получателя средств местного бюджета в установленном порядке;

3.3.5.2. предоставлять в _____
(наименование финансового отдела)

документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств Получателя средств местного бюджета;

3.3.5.3. вести бюджетный учет, составлять и представлять бюджетную отчетность Получателю средств местного бюджета;

3.3.6. направлять по запросу Получателя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств местного бюджета, факт(ы) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, не позднее срока, установленного Получателем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения;

3.3.8. не позднее _____ рабочих дней со дня приемки Объекта(ов) направлять Получателю средств местного бюджета документы, необходимые для совершения Получателем средств местного бюджета действий, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <4>;

3.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <5>:

3.3.9.1. _____;

3.3.9.2. _____.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. обращаться к Получателю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением: <6>

3.4.2.1. _____;

3.4.2.2. _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения Организацией указаний, данных Получателем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Соглашения, Организация уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере _____ рублей.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <7>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета возможно в случаях:

6.6.1. ликвидации Организации;

6.6.2. нарушения Организацией целей осуществления бюджетных инвестиций, установленных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.3. _____ <8>.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
Наименование Получателя средств местного бюджета	Наименование Организации
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)

БИК	БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование финансового отдела, в котором открыт лицевой счет <9>
Лицевой счет	Лицевой счет <10>

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если ввод Объекта(ов) в эксплуатацию осуществляет Получатель средств местного бюджета.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами осуществления капитальных вложений или Решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (далее совместно - акты, регулирующие осуществление бюджетных инвестиций). Указываются иные конкретные обязательства Получателя средств федерального бюджета, установленные актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций. Указываются иные конкретные права Получателя средств местного бюджета, установленные актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций.

<4> Предусматривается в случае, если ввод Объекта(ов) в эксплуатацию осуществляет Получатель средств местного бюджета.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций. Указываются иные конкретные обязательства Организации, установленные актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций. Указываются иные конкретные права Организации, установленные актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими осуществление бюджетных инвестиций.

<8> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

<9> Указывается при передаче полномочий муниципального заказчика муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию лицевой счет которого открыт в финансовом отделе.

<10> Указывается при передаче полномочий государственного заказчика федеральному государственному бюджетному (автономному) учреждению, лицевой счет которого открыт в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение № 1

к Соглашению о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рефтинский муниципальных контрактов при осуществлении за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский

Пообъектное распределение бюджетных инвестиций

№ п/п	Наименование Объекта/Виды работ	Код Объекта	Мощность Объекта	Единица измерения мощности по ОКЕИ		Направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе реставрация, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества)	Срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства/приобретения объекта недвижимого имущества либо подготовки обоснования инвестиционной и технологического и ценового аудита	Сметная или предполагаемая (предельная) стоимость Объекта либо стоимость приобретения Объекта рублей	Общий объем капитальных вложений, рублей			Размер бюджетных инвестиций, рублей				
				наименование	код				Всего	в том числе распределение по годам			Всего	в том числе распределение по годам		
										На 20__ год	На 20__ год	На 20__ год		На 20__ год	На 20__ год	На 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Объект _____, в том числе:															
	на подготовку обоснования инвестиций и проведение его	X	X	X	X	X	X	X								

технологического и ценового аудита																		
на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта.	X	X	X		X	X												
Объект _____, в том числе:																		
на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового	X	X	X	X	X	X	X											

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пунктов 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» раздел «Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы», изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» строки 2.1.1.10., 2.1.1.11. изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. в приложении № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» изложить строку 312 в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 149 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года)»

Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической направленности;2. доля общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (далее – ФГОСОО), в общем количестве общеобразовательных организаций;3. доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;4. доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену;5. доля образовательных организаций, реализующих образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий;6. доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет;7. доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом;8. удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам;9. доля учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы технической и естественно - научной направленности;10. доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по ремонту, приведению в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в текущем году, от общего количества муниципальных образовательных организаций, в которых запланированы работы по
---	---

	<p>ремонту, приведению в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в текущем году;</p> <p>11. доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей;</p> <p>12. число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;</p> <p>13. число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учётом реализации проекта «Билет в будущее»;</p> <p>14. число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом к 2018 году);</p> <p>15. Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновлённой материально-технической базе Центра «Точка роста»;</p> <p>16. численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра «Точка роста»;</p> <p>17. численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновлённой материально-технической базе Центра «Точка роста»;</p> <p>18. численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновлённой материально-технической базе Центра «Точка роста»;</p> <p>19. численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра «Точка роста» для дистанционного образования;</p> <p>20. численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;</p> <p>21. численность человек, ежемесячно вовлечённых в программу социально-культурных компетенций на обновлённой материально-технической базе;</p> <p>22. количество проведённых на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий;</p> <p>23. повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология»;</p> <p>24. численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;</p> <p>25. доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлечённых в различные формы сопровождения и наставничества;</p> <p>26. доля муниципальных образовательных организаций, укрепивших материально-техническую базу в текущем году, от общего количества муниципальных образовательных организаций, в которых запланировано укрепление материально-технической базы в текущем году;</p> <p>27. численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <p>28. численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p>
--	--

29. доля педагогических работников центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора;
30. число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей;
31. доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет;
32. численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;
33. доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников;
34. доля обучающихся льготных категорий, указанных в статье 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», обеспеченных организованным горячим питанием, от общего количества учащихся льготных категорий;
35. доля муниципальных образовательных организаций, реализующих мероприятия по полноценному и рациональному питанию обучающихся (воспитанников);
36. доля муниципальных образовательных организаций, внедривших здоровье сберегающие технологии;
37. доля руководителей и работников муниципальных образовательных организаций, прошедших гигиеническое обучение;
38. доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
39. доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивших дополнительное обогащение рационов питания детей микронутриентами при использовании специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также использование витаминизированных напитков промышленного выпуска;
40. доля детей школьного возраста, получивших услуги по отдыху и оздоровлению в загородных детских оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в каникулярное время, от общей численности детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время;
41. количество детей и подростков школьного возраста, получивших услуги отдыха, оздоровления в загородном оздоровительном лагере, лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
42. количество детей и подростков школьного возраста, получивших услуги отдыха, оздоровления в санаторно-курортной организации в каникулярное время;
43. количество детей и подростков школьного возраста, получивших услуги отдыха, оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
44. количество загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по капитальному ремонту и приведению в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов инфраструктуры, а также созданию безбарьерной среды для детей всех групп здоровья;
45. доля проведённых муниципальных мероприятий в сфере образования от общего количества запланированных мероприятий;
46. количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечено оборудование спортивных площадок в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация

	<p>молодёжной политики в Свердловской области до 2025 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодёжной политики в Свердловской области до 2025 года»;</p> <p>47. доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, показавшие низкие образовательные результаты по итогам учебного года, или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>48. количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;</p> <p>49. доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории;</p> <p>50. доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций;</p> <p>51. удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;</p> <p>52. доля работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и переподготовку;</p> <p>53. доля педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет, проработавших не менее 5 лет после получения педагогической специальности, от количества педагогических работников в возрасте до 35 лет;</p> <p>54. количество учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории городского округа Рефтинский, улучшивших материально-техническую базу;</p> <p>55. доля учащихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций, участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;</p> <p>56. доля образовательных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>57. доля образовательных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам организации профилактики незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, наркомании и токсикомании;</p> <p>58. доля граждан допризывного возраста (учащиеся 10 классов), прошедших 5-дневные учебные сборы по начальной военной подготовки;</p> <p>59. обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях;</p> <p>60. доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;</p> <p>61. доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций на территории городского округа Рефтинский;</p> <p>62. доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский;</p> <p>63. доля организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве организаций дополнительного образования, расположенных на территории городского округа Рефтинский.</p>
--	--

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 149 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года)»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения							Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1.10.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет;	процентов	0	0	0	62	62	62	постановление Правительства Свердловской области от 06.08.2019года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области
2.1.1.11.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом	процентов	0	0	0	15	15	15	постановление Правительства Свердловской области от 06.08.2019года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 149 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» редакции от 11.01.2022 года)»

		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
312	Мероприятие 2.14. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	32 320,06	491,10	3 459,98	5 144,88	7 399,62	7 912,24	7 912,24	2.1.1.11.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2022 № 150

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 14.01.2022 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 27 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский

от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 14.01.2022 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 150 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 14.01.2022 года)»

Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 425 897,52 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 68 726,82 тыс. рублей, 2020 год - 66 422,54 тыс. рублей, 2021 год - 71 325,55 тыс. рублей, 2022 год - 70 307,10 тыс. рублей, 2023 год - 73 567,09 тыс. рублей, 2024 год - 75 548,42 тыс. рублей из них: Федеральный бюджет 13 712,20 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 6 801,10 тыс. рублей, 2020 год - 6 911,10 тыс. рублей, Областной бюджет 394 276,06 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 59 302,20 тыс. рублей, 2020 год - 56 805,67 тыс. рублей, 2021 год - 68 544,05 тыс. рублей, 2022 год - 67 127,70 тыс. рублей, 2023 год - 70 302,08 тыс. рублей, 2024 год - 72 194,36 тыс. рублей Местный бюджет 17 909,26 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 2 623,52 тыс. рублей, 2020 год - 2 705,77 тыс. рублей, 2021 год - 2 781,50 тыс. рублей, 2022 год - 3 179,40 тыс. рублей, 2023 год - 3 265,01 тыс. рублей, 2024 год - 3 354,06 тыс. рублей
---	--

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 150 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание

населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 14.01.2022 года)»

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа
Рефтинский до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	425 897,52	68 726,82	66 422,54	71 325,55	70 307,10	73 567,09	75 548,42	
2	федеральный бюджет	13 712,20	6 801,10	6 911,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	394 276,06	59 302,20	56 805,67	68 544,05	67 127,70	70 302,08	72 194,36	
4	местный бюджет	17 909,26	2 623,52	2 705,77	2 781,50	3 179,40	3 265,01	3 354,06	
5	Прочие нужды	425 897,52	68 726,82	66 422,54	71 325,55	70 307,10	73 567,09	75 548,42	
6	федеральный бюджет	13 712,20	6 801,10	6 911,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	394 276,06	59 302,20	56 805,67	68 544,05	67 127,70	70 302,08	72 194,36	
8	местный бюджет	17 909,26	2 623,52	2 705,77	2 781,50	3 179,40	3 265,01	3 354,06	
9	«Прочие нужды»								
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	425 897,52	68 726,82	66 422,54	71 325,55	70 307,10	73 567,09	75 548,42	
11	федеральный бюджет	13 712,20	6 801,10	6 911,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	областной бюджет	394 276,06	59 302,20	56 805,67	68 544,05	67 127,70	70 302,08	72 194,36	
13	местный бюджет	17 909,26	2 623,52	2 705,77	2 781,50	3 179,40	3 265,01	3 354,06	
14	Мероприятие 1.1. Оказание адресной социальной помощи населению	16 992,80	2 533,89	2 635,08	2 697,66	2 955,30	3 040,91	3 129,96	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
15	местный бюджет	16 992,80	2 533,89	2 635,08	2 697,66	2 955,30	3 040,91	3 129,96	
16	Подмероприятие 1.1.1. Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	66,00	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00	22,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
17	местный бюджет	66,00	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00	22,00	
18	Подмероприятие 1.1.2. Выплата пенсий муниципальным служащим	9 718,63	1 429,26	1 531,55	1 566,57	1 643,66	1 729,27	1 818,32	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.

19	местный бюджет	9 718,63	1 429,26	1 531,55	1 566,57	1 643,66	1 729,27	1 818,32	
20	Подмероприятие 1.1.3. Выплата денежного вознаграждения Почётным гражданам	6 380,64	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
21	местный бюджет	6 380,64	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	1 063,44	
22	Подмероприятие 1.1.4. Обеспечение торжественного поздравления (юбиляры, ветераны ВОВ и «Совет да любовь» и прочие)	349,53	31,19	40,09	67,65	70,20	70,20	70,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
23	местный бюджет	349,53	31,19	40,09	67,65	70,20	70,20	70,20	
24	Подмероприятие 1.1.5. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	70,00	10,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
25	местный бюджет	70,00	10,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
26	Подмероприятие 1.1.6. Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	408,00	0,00	0,00	0,00	136,00	136,00	136,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
27	местный бюджет	408,00	0,00	0,00	0,00	136,00	136,00	136,00	
28	Мероприятие 1.2. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	390,35	49,88	38,33	64,84	79,10	79,10	79,10	1.2.1., 1.2.2.
29	местный бюджет	390,35	49,88	38,33	64,84	79,10	79,10	79,10	
30	Подмероприятие 1.2.1 Содержание помещений, для предоставления общественным организациям	162,28	28,52	22,52	27,22	30,62	26,70	26,70	1.2.1., 1.2.2.
31	местный бюджет	162,28	28,52	22,52	27,22	30,62	26,70	26,70	
32	Подмероприятие 1.2.2 Содержание телефона в помещении, предоставляемом общественным организациям	36,72	4,94	3,70	8,00	4,08	8,00	8,00	1.2.1., 1.2.2.
33	местный бюджет	36,72	4,94	3,70	8,00	4,08	8,00	8,00	
34	Подмероприятие 1.2.3 Оформление подписки на печатные издания для пользования ими общественными организациями	127,95	15,62	12,11	28,22	24,00	24,00	24,00	1.2.1., 1.2.2.
35	местный бюджет	127,95	15,62	12,11	28,22	24,00	24,00	24,00	
36	Подмероприятие 1.2.4. Регистрация общественных организаций	0,80	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
37	местный бюджет	0,80	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подмероприятие 1.2.5. Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории	62,60	0,00	0,00	1,40	20,40	20,40	20,40	1.2.1., 1.2.2.

	городского округа Рефтинский								
39	местный бюджет	62,60	0,00	0,00	1,40	20,40	20,40	20,40	
40	Мероприятие 1.3. Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей инвалидов, граждан старшего поколения	484,11	39,75	32,36	19,00	131,00	131,00	131,00	1.3.1., 1.3.2.
41	местный бюджет	484,11	39,75	32,36	19,00	131,00	131,00	131,00	
42	Подмероприятие 1.3.1. Организация и проведение социально-значимых культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов, граждан старшего поколения	211,75	39,75	21,00	19,00	44,00	44,00	44,00	1.3.1., 1.3.2.
43	местный бюджет	211,75	39,75	21,00	19,00	44,00	44,00	44,00	
44	Подмероприятие 1.3.2. Обеспечение участия делегаций общественных организаций ветеранов в областных памятных праздничных мероприятиях	156,00	0,00	0,00	0,00	52,00	52,00	52,00	1.3.1., 1.3.2.
45	местный бюджет	156,00	0,00	0,00	0,00	52,00	52,00	52,00	
46	Подмероприятие 1.3.3. Проведение мероприятий, посвящённых 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	116,36	0,00	11,36	0,00	35,00	35,00	35,00	1.3.1., 1.3.2.
47	местный бюджет	116,36	0,00	11,36	0,00	35,00	35,00	35,00	
48	Мероприятие 1.4. Обучение пожилых граждан компьютерной грамотности	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2., 1.3.3.
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 1.5. Организация работы по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и лиц без определённого места жительства	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	1.4.1.
51	местный бюджет	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	
52	Подмероприятие 1.5.1. Оказание материальной помощи гражданам, освобождённым из мест лишения свободы и лицам без определённого места жительства	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	1.4.1.
53	местный бюджет	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	
54	Подмероприятие 1.5.2. Проведение организационных мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.

	межведомственного взаимодействия по вопросам социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы								
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
56	Мероприятие 1.6. Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 401,67	2 688,35	2 200,39	1 992,86	2 097,78	2 167,44	2 254,85	1.1.3.
57	областной бюджет	13 401,67	2 688,35	2 200,39	1 992,86	2 097,78	2 167,44	2 254,85	
58	Мероприятие 1.7. Исполнение государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	40 515,60	6 801,10	6 911,10	7 279,80	6 503,70	6 508,70	6 511,20	1.1.3.
59	федеральный бюджет	13 712,20	6 801,10	6 911,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	областной бюджет	26 803,40	0,00	0,00	7 279,80	6 503,70	6 508,70	6 511,20	
61	Мероприятие 1.8. Исполнение государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	354 070,99	56 613,85	54 605,28	59 271,39	58 526,22	61 625,94	63 428,31	1.1.2., 1.1.3.
62	областной бюджет	354 070,99	56 613,85	54 605,28	59 271,39	58 526,22	61 625,94	63 428,31	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 151

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 27.01.2022 года)

Руководствуясь статьёй 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)», в соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа

46 стр. “Рефтинский вестник” №10(701) 21 марта 2022 г.

Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 27.01.2022 года), в приложении № 1, добавив код бюджетной классификации:

65.2	901	202 27576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
------	-----	-----------------------	---

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 152

п. Рефтинский

Об утверждении Формализованного плана по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите территории городского округа Рефтинский, подверженной угрозе лесных и ландшафтных пожаров, в 2022 году

В соответствии Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях заблаговременной подготовки к пожароопасному периоду 2022 года на территории городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Формализованный план по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите территории городского округа Рефтинский, подверженной угрозе лесных и ландшафтных пожаров, в 2022 году (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.03.2022 № 152 «Об утверждении Формализованного плана по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите территории городского округа Рефтинский, подверженной угрозе лесных и ландшафтных пожаров, в 2022 года»

Формализованный план по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите территории городского округа Рефтинский, подверженной угрозе лесных и ландшафтных пожаров, в 2022 году

Наименование населенного пункта	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
пгт. Рефтинский	Разработка (корректировка) паспортов пожарной	До начала пожароопасного сезона	отдел безопасности гражданской обороны и предупреждения	

	безопасности населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров		чрезвычайных ситуаций (далее - ОБГОЧС)	
пгт. Рефтинский	Проведение обследования территорий с целью выявления фактов захламления горючими материалами	до начала периода особого противопожарного режима	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	
пгт. Рефтинский	Осуществление проверок состояния систем наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов, объектов и подъездных путей к ним	до начала периода особого противопожарного режима	МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский	
пгт. Рефтинский	Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	май 2022 - август 2022	ОБГОЧС, 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС по СО», ОНД и ПР Асбестовского ГО, Мальшевского ГО, ГО Рефтинский УНДПР ГУ МЧС России по Свердловской области (далее – ОНД и ПР)	
пгт. Рефтинский	Осуществление проверок состояния систем наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и объектов (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни) и подъездных путей к ним, а также пирсов для установки пожарных автомобилей	в течение года	ОБГОЧС, 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС по СО», ОНД и ПР	
пгт. Рефтинский	Организация собраний с гражданами по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	в течении года	ОБГОЧС, ОНД и ПР	
пгт. Рефтинский	Размещение наглядной агитации, раздача памяток, установка баннеров по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности и необходимых действий при обнаружении пожара	в течении года	ОБГОЧС	
пгт. Рефтинский	Информирование населения через	В период особого противопожарного	ОБГОЧС	

	средства массовой информации по складывающейся обстановке с пожарами и проводимыми мероприятиями	режима		
пгт. Рефтинский	Инициирование, при необходимости, введения на территории городского округа Рефтинский особого противопожарного режима, введение ограничений на посещение гражданами и въезда автотранспорта в лесные массивы	в период особого противопожарного режима	ОБГОЧС	
пгт. Рефтинский	Применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по пресечению нарушений требований пожарной безопасности, в том числе выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в период особого противопожарного режима	ОБГОЧС	
пгт. Рефтинский	Создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 1,4 м	до начала периода особого противопожарного режима	ОБГОЧС	
пгт. Рефтинский	Очистка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы и тополиного пуха	до начала периода особого противопожарного режима	Администрация городского округа Рефтинский, подведомственные организации администрации городского округа Рефтинский	
пгт. Рефтинский	Обеспечение готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров	в течении года	ОБГОЧС	
пгт. Рефтинский	Разработка и реализация дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности городского округа Рефтинский,	до начала периода особого противопожарного режима	ОБГОЧС, ОНД и ПР, председатели садоводческих товариществ	

	садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, подверженных природным пожарам			
--	---	--	--	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022 № 154

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об общественном советнике главы городского округа Рефтинский

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об общественном советнике главы городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.03.2022 № 154 «Об утверждении Положения об общественном советнике главы городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общественном советнике главы городского округа Рефтинский (далее – Положение) устанавливает общие правила и требования к деятельности общественного советника главы городского округа Рефтинский (далее - общественный советник).

2. Общественный советник - лицо, обладающее специальными познаниями в определенных сферах деятельности, привлекаемое на общественных началах для выработки экспертного мнения, рекомендаций и предложений по осуществлению последовательных и скоординированных действий при решении вопросов местного значения городского округа Рефтинский, оказания содействия главе городского округа Рефтинский в организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.

В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

3. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий заслуги и (или) достижения в экономической, научно-технической,

социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, проживающий на территории городского округа Рефтинский.

4. Количество общественных советников и направления их деятельности определяются главой городского округа Рефтинский. Руководство деятельностью общественного советника осуществляется непосредственно главой городского округа.

5. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Статус общественного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

6. Основными задачами общественного советника являются:

1) регулярное информирование главы городского округа о ходе реализации решений органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также исполнения законодательных и иных правовых актов по определенному кругу вопросов;

2) разработка обоснованных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский в определенной сфере деятельности;

3) информирование заинтересованных организаций и общественных объединений об основных направлениях политики, осуществляемой органами местного самоуправления городского округа Рефтинский в определенной сфере деятельности;

4) содействие повышению доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа Рефтинский;

5) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский с гражданским обществом.

7. Все предложения общественного советника носят рекомендательный характер.

II. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

1. Общественный советник:

1) содействует информированности общественности о целях, задачах и планах деятельности главы городского округа Рефтинский;

2) по поручению главы городского округа Рефтинский осуществляет подготовку аналитических, информационных и других справочных обзоров;

3) осуществляет подготовку предложений для главы городского округа Рефтинский по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) оказывает консультативную помощь главе городского округа Рефтинский во взаимодействии с общественными и религиозными организациями, политическими партиями и другими объединениями;

5) осуществляет иные функции по поручению главы городского округа Рефтинский.

2. Общественный советник не вправе осуществлять функции, не обусловленные настоящим Положением или поручениями главы городского округа Рефтинский.

3. Общественный советник не вправе:

1) использовать свой статус в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;

2) разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в ходе осуществления его функций;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету главы городского округа Рефтинский, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

4) давать муниципальным служащим, замещающим должности в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский, поручения и указания;

5) получать вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением функций общественного советника.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТНИКОМ

И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

1. Общественный советник приобретает и утрачивает свой статус на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский.

2. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании собственноручно написанного заявления гражданина Российской Федерации с резолюцией главы городского округа Рефтинский (приложение № 1 к Положению).

3. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

1) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

2) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) - фотографии размером 3 x 4 см (2 штуки).

4. Общественный советник утрачивает свой статус:

1) в связи с окончанием срока полномочий главы городского округа Рефтинский;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа Рефтинский;

3) по распоряжению главы городского округа Рефтинский;

4) по личному заявлению.

5. В распоряжении об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, срок осуществления деятельности, определяемый главой городского округа Рефтинский.

6. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является день прекращения полномочий главы городского округа Рефтинский.

7. Днем прекращения гражданином Российской Федерации деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является дата принятия соответствующего распоряжения главы городского округа Рефтинский либо иная дата, указанная в таком распоряжении.

8. Днем прекращения гражданином Российской Федерации деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественному советнику на период осуществления им деятельности общественного советника выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус общественного советника (приложение № 2 к Положению).

2. Удостоверение подлежит возврату при освобождении общественного советника от своих функций (утрате статуса в связи с прекращением полномочий главы городского округа Рефтинский) в течение трех календарных дней со дня утраты статуса общественного советника.

Приложение № 1

к Положению об общественном советнике главы городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня общественным советником главы городского округа Рефтинский, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, на срок _____.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника главы городского округа Рефтинский обязуюсь возвратить выданное мне удостоверение в течение трех календарных дней со дня прекращения деятельности общественного советника.

Приложение:

- 1) анкета на _____ листах;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, на _____ листах;
- 3) фотографии размером 3 х 4 см - 2 штуки.

«___» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об общественном советнике главы городского округа Рефтинский

Описание удостоверения общественного советника главы городского округа Рефтинский

1. Удостоверение общественного советника главы городского округа Рефтинский (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке размером 90х60 мм в сложенном виде.

2. На правой внешней стороне обложки удостоверения тиснением золотого цвета выполнена надпись прописными буквами в 1 строку «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На левой внешней стороне обложки удостоверения изображения и надписи отсутствуют.

4. Для заполнения внутренних сторон удостоверения используется шрифт Liberation Serif, размер шрифта 12, через одинарный межстрочный интервал.

5. На левой внутренней стороне удостоверения помещаются:

1) в верхней части - надпись в две строки: «Свердловская область», «городской округ Рефтинский», выравнивание текста по центру строк;

2) в левой части - герб городского округа Рефтинский в многоцветном варианте, размером 25х30 мм;

3) в правой части - фотография общественного советника размером 30х40 мм.

4) в нижней части - надпись в одну строку: «Удостоверение действительно до _____ г.», выравнивание текста по ширине страницы.

5. На правой внутренней стороне удостоверения помещаются:

1) в верхней части - надпись: «Удостоверение № ___», выравнивание текста по центру строки, отступ одна пустая строка; ниже - надпись в три строки каждое слово с прописной буквы, выделено полужирным шрифтом, выравнивание текста по центру строк: в верхней строке указывается фамилия общественного советника, в средней - имя, в нижней – отчество, отступ одна пустая строка; ниже - надпись в две строки, выравнивание текста по центру строк: «общественный советник главы», «городского округа Рефтинский»; отступ одна пустая строка;

2) в нижней части - надпись в две строки, выделена полужирным шрифтом:

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.О. Фамилия;

между наименованием должности и фамилией главы городского округа - подпись главы городского округа, которая удостоверяется гербовой печатью.

Образец удостоверения общественного советника
главы городского округа Рефтинский

**ИВАНОВ
ИВАН
ИВАНОВИЧ**

общественный советник главы
городского округа Рефтинский

Удостоверение действительно до _____ г.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Фамилия И.О.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.03.2022 № 158

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 29.02.2016 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.03.2022 № 158 «Об утверждении Порядка введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия»

Порядок

введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия

1. Порядок введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 54 стр. «Рефтинский вестник» №10(701) 21 марта 2022 г.

06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

2. На основании официального предложения начальника ОНД и ПР Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области о необходимости установления особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский Комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности готовит и вносит в установленном порядке предложения главе городского округа Рефтинский об установлении особого противопожарного режима на всей или отдельной территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3. Главой городского округа Рефтинский издается постановление об установлении особого противопожарного режима, регламентирующее проведение необходимых мероприятий по укреплению и стабилизации пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский или его части, которое включает:

основания для установления особого противопожарного режима;

разработку дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период установления особого противопожарного режима;

порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию ситуации с пожарами и ликвидацию их последствий;

взаимодействие с территориальными подразделениями государственного пожарного надзора на территории городского округа Рефтинский при установлении особого противопожарного режима;

порядок осуществления контроля за реализацией комплекса мероприятий по укреплению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.

4. Комиссией городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности разрабатывается комплекс мер, направленных на стабилизацию ситуации с пожарами и ликвидацию их последствий, а также осуществляется контроль за реализацией указанных мер.

5. На период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский или его части в зависимости от складывающейся ситуации устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, нормативными документами по пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности:

передача информационных сообщений о введении особого противопожарного режима через средства массовой информации и средства оповещения гражданской обороны;

проведение мониторинга ситуации с пожарами на территории городского округа Рефтинский;

организация проведения в средствах массовой информации разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара;

организация патрулирования пожароопасных территорий городского округа Рефтинский силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований, оснащенных первичными средствами пожаротушения;

проведение противопожарных мероприятий с использованием имеющейся водовозной и землеройной техники;

организация тушения лесных пожаров с привлечением работников предприятий, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

запрещение использования открытого огня в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а в случае получения штормового предупреждения на территории садоводческих некоммерческих товариществ и в частном секторе городского округа Рефтинский;

проведение мероприятий, исключающих в случае возникновения лесных пожаров возможность перехода огня на здания и сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории путем создания минерализованных полос;

принятие мер к ограничению въезда автотранспортных средств и доступа граждан на территорию городских лесов при опасности возникновения лесных пожаров.

6. На период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский или его части по согласованию с начальником 59 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС привлекаются силы и средства организаций для предотвращения и ликвидации последствий пожаров и выделяются для этих целей дополнительные финансовые средства.

7. Финансирование мероприятий по предупреждению лесных, торфяных пожаров и других чрезвычайных ситуаций осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский в рамках реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года».

Ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий от них, вызванных пожарами, осуществляется за счет средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский.

8. По результатам проведения противопожарных мероприятий, в случае присвоения более низкого класса пожарной опасности в лесах, в зависимости от погодных условий Комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности принимает решение об отмене особого противопожарного режима. На основании этого решения главой городского округа Рефтинский в срок не более трех дней со дня устранения обстоятельств, послуживших основанием для введения особого противопожарного режима, издается постановление об отмене на территории городского округа Рефтинский или его части особого противопожарного режима.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Каждый год **24 марта** мы отмечаем Всемирный день борьбы с туберкулезом. В 2022 году Всемирный день борьбы с туберкулезом будет отмечаться под лозунгом **«Мобилизуем ресурсы для борьбы с туберкулезом. Спасем жизни!»**. Туберкулез остается одной из самых смертоносных инфекций в мире. За 2021 год на территории Свердловской области зарегистрировано 2100 случаев впервые выявленного туберкулеза, показатель заболеваемости составил 48,9 случаев на 100 тысяч населения, что ниже уровня прошлого года на 17%, ниже среднесрочных значений в 1,6 раза. Пандемия коронавируса повлияла на снижение числа вновь заболевших, так как многие носили маски, туберкулез меньше распространялся среди населения в транспорте, какое-то время не работали торговые центры. В связи с пандемией COVID-19 увеличилось количество проведенных КТ грудной клетки. Это помогло выявить туберкулез на начальной стадии.

Кто подвергается наибольшему риску?

Туберкулез поражает преимущественно взрослых людей в их самые продуктивные годы. Максимальные показатели заболеваемости регистрируются у молодых лиц в возрасте 30-49 лет. Высокий уровень заболеваемости остается среди детей и подростков. Во всех случаях заражения детей виноваты взрослые. Дети заболевают туберкулезом, находясь в контакте с больными взрослыми, как правило, они находятся в такой среде. Либо это те дети, родители которых отказались от профилактических мероприятий, от вакцинации против туберкулеза, от ежегодного проведения иммунодиагностики (пробы Манту, диаскинтеста). В таком случае риски повышаются. Сократилась смертность от туберкулеза, но число пациентов, которые одновременно болеют ВИЧ и туберкулезом, не уменьшилось, и это остается основной проблемой. Высокий риск развития туберкулеза у людей с ослабленной иммунной системой, недоеданием, злоупотребляющих алкоголем и курением табака.

Симптомы и диагностирование.

Общими симптомами активного легочного туберкулеза являются кашель иногда с мокротой и кровью, боль в груди, слабость, потеря веса, лихорадка и ночной пот. Когда появляются признаки, это говорит о запущенных формах заболевания. Начинать следить за здоровьем нужно заранее, до того, как туберкулез перешел в активную форму и начал проявляться. Проходите профосмотры, чтобы выявить заболевание на ранней стадии. ВОЗ рекомендует использовать молекулярно-диагностические экспресс-тесты в качестве первоначального диагностического теста для всех людей с признаками и симптомами туберкулеза, поскольку эти тесты имеют высокую диагностическую точность и приведут к значительным улучшениям в области раннего выявления туберкулеза.

Основные меры профилактики.

- ◆ Проведение всем детям пробы Манту, Диаскинтест ежегодно, начиная с 1 года до 18 -летнего возраста.
- ◆ Начиная с 15-летнего возраста все должны проходить флюорографическое обследование по месту жительства, учебы, работы.
- ◆ Обязательное проведение прививок БЦЖ новорожденным детям, затем прививка проводится в 7 лет.

Самое важное помнить о том, что человек должен нести ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Невидимая опасность. Ротавирус может привести к смерти вашего ребенка.

Есть ли шанс от него уберечься?

Ротавирус вызывает острое инфекционное заболевание, поражающее желудочно-кишечный тракт. Иногда его ошибочно называют «кишечным гриппом», поскольку кроме диареи и рвоты болезнь может сопровождаться лихорадкой, насморком и болью в горле. Если заболевший взрослый, как правило, выздоравливает через несколько дней, то для маленьких детей — которые по статистике болеют чаще всего — **заболевание может быть смертельно опасным.**

Почти каждый ребенок в возрасте до пяти лет переносит ротавирусную инфекцию хотя бы раз в жизни. По последним данным, только среди детей до пяти лет в 2020 году во всем

мире произошло до 258 миллионов случаев заболеваний, вызванных ротавирусами, из которых 128 тысяч закончились смертельным исходом.

Как ребенок может заразиться ротавирусной инфекцией

Пик распространения ротавирусных инфекций как в Европе, так и в России — холодные месяцы года, то есть с декабря по май. Ребенок заражается от больного человека через инфицированную воду или пищу. Туда вирус попадает через немытые руки из-за несоблюдения гигиены при приготовлении пищи или нарушениях условий хранения продуктов.

Главные носители ротавирусной инфекции — дети, посещающие детский сад или другие детские коллективы. Ротавирус передается контактно-бытовым путем через предметы и грязные руки, поэтому следует тщательно соблюдать гигиену при контакте с больным.

Признаки ротавирусной инфекции у ребенка

Время от заражения вирусом до появления первых признаков заболевания составляет от пары часов до нескольких суток — обычно 1-2 дня. Болезнь начинается остро. У большинства детей поднимается температура до 38 градусов, но может достигать 39 и даже выше. Ребенок может испытывать боли в животе в сочетании с тошнотой, рвотой, диареей и метеоризмом. Боли в животе, как правило, появляются с первых дней болезни. Помимо кишечных расстройств, при ротавирусной инфекции могут отмечаться и общие симптомы простуды: насморк, покраснение и боль в горле, увеличение шейных лимфоузлов. На фоне высокой температуры у маленьких детей возможно даже развитие судорог.

Продолжительность диареи в среднем колеблется от трех дней до недели, но может, особенно у детей раннего возраста, сохраняться и более продолжительное время, вплоть до 10-14 дней.

Главная опасность ротавирусной инфекции у детей — быстро наступающее обезвоживание из-за рвоты и частой диареи. При этом восполнить потерю жидкости обычным питьем зачастую не удастся — заболевший ребенок может отказываться от воды, а из-за повышенного рвотного рефлекса жидкость не удерживается в организме.

Помните, при первых признаках ротавирусной инфекции не заниматься самолечением, а незамедлительно обратиться за медицинской помощью!

Как защитить ребенка от ротавирусной инфекции

Основные методы профилактики заболевания связаны со строгим соблюдением правил личной гигиены, оздоровлением окружающей среды, соблюдением санитарных норм, напоминаем:

- ★ Если ваш ребенок на грудном вскармливании — продолжайте кормить грудью.
- ★ Стерилизуйте всю посуду, которая используется для кормления ребенка.
- ★ Следить, чтобы перед каждым приемом пищи ребенок тщательно мыл руки с мылом.
- ★ Ежедневно тщательно мойте игрушки ребенка.
- ★ Для питья используйте только кипяченую воду.
- ★ Тщательно мойте абсолютно все фрукты, которые вы даете своему малышу.

Даже если обычно вы не моете бананы или апельсины — «ведь все равно их чистить», то в период, когда есть опасность заражения, лучше перестраховаться.

К сожалению, даже строжайшее соблюдение всех гигиенических правил не гарантирует защиту от инфекции. Поэтому в соответствии с рекомендацией ВОЗ необходима специфическая профилактика ротавирусной инфекции — **вакцинация**. Известно, что в тех странах, которые по рекомендации ВОЗ ввели плановую вакцинацию, заболеваемость ротавирусным гастроэнтеритом у детей значительно снизилась.

В Российской Федерации вакцинация против ротавирусной инфекции введена в календарь прививок по эпидемическим показаниям. Согласно рекомендации ВОЗ первую дозу

ротавирусной вакцины необходимо вводить как можно раньше по достижении ребенком 6-недельного возраста.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Особенности питания при коронавирусе

Коронавирус — инфекция, распространение которой очень сложно контролировать. И всё же прекратить распространение инфекции столь стремительными темпами в наших силах, достаточно укреплять иммунитет и избегать контактов с инфицированными людьми.

При коронавирусе показана медицинская **диета №2**. Основными блюдами для пациентов с коронавирусом станут каши, нежирное мясо, рыба и птица (без сухожилий, кожи и грубых включений). Диета при коронавирусе может включать творог, кефир и овощи. Диету №2 назначают в разгар коронавирусной инфекции.

Укреплению иммунитета, в том числе к коронавирусной инфекции, способствуют **хлеб с отрубями, черная смородина и орехи**.

Нормальную работу иммунной системы поддерживают **витамины С, Е, D**, а также такие вещества, как **цинк, селен, магний и железо**. Так, например, **витамин С** содержится в плодах шиповника, черной смородине, облепихе, сладком перце, петрушке, укропе, цветной и белокочанной капусте, щавеле, шпинате, зеленом луке, апельсинах, клубнике.

Отмечаем, что **витамины Е и D** можно найти в таких продуктах, как орехи, бобовые, рыба и сливочное масло. Более того, в растительном масле, сельди, скумбрии, лососе, форели и в рыбьем жире содержатся кислоты омега-3 и омега-6, которые обладают противовоспалительным эффектом.

При выздоровлении пациенты переходят на **диету №15** — это, по сути, обычное питание, которое не подразумевает ограничений по продуктам. Помимо правильных продуктов заболевшим коронавирусом необходимо принимать комплекс витаминов, аскорбиновую кислоту, для укрепления стенки сосудов — витамин Р. Восстановление нормальной жизнедеятельности после перенесенной коронавирусной инфекции представляет собой не только дыхательную гимнастику или профилактику тромбообразования. Опасная болезнь негативно действует на головной мозг, что приводит к нарушению когнитивных способностей. Устранить последствия можно с помощью витаминных комплексов и препаратов.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Сезонные продукты марта:

На какие овощи, зелень и фрукты стоит обратить особое внимание

Март приносит первые солнечные лучи и ощущение весны, когда-то Пушкин назвал этот месяц «утром года». Мы начинаем потихоньку освобождаться от объемной зимней одежды. А результатом такой «свободы» часто становятся насморк, простуда и кашель. В

этом нет ничего удивительного, так как организм, страдающий от нехватки витаминов, уже не в состоянии противостоять заболеваниям.

В марте важно восполнить нехватку витаминов, чтобы поддержать ослабленный организм, а заодно зарядить его энергией. Сделать это можно при помощи сбалансированного питания, в которое включены сезонные продукты. Ведь именно календарная весна открывает новый сезон полезной пищи с максимальной концентрацией витаминов и микроэлементов.

Эксперты подобрали продукты: свежие и созревающие в определенное время фрукты и овощи, зелень, импортные продукты, которые доставляют к нам в сезон созревания (цитрусовые, экзотические фрукты и овощи).

Давайте разберемся, что же необходимо включить в свой рацион в марте.

Из овощей стоит отдать предпочтение разным видам капусты (белокочанная, брюссельская, краснокочанная, цветная), луку (лук-порей, репчатый, зеленый), полезны хрен и чеснок, которых, как известно, боятся вирусы, хорошо подойдут также редис, редька и репа, сельдерей, турнепс, цикорий, пастернак, ранний ревень. Конечно, не стоит забывать про свеклу, морковь и картофель. Однако учитывайте, что эти овощи имеют высокий гликемический индекс, и не относятся к диетическим продуктам, но в небольшом количестве употреблять их все равно полезно.

Из зелени в марте актуальны петрушка, черемша, шпинат, щавель, мята. Из фруктов – авокадо, ананас, апельсин, банан, гранат, грейпфрут, киви, лайм, лимон, мандарин, яблоко.

Конечно, в рационе должны быть и другие продукты. Но мясо, рыба и птица доступны в свежем виде на протяжении всего года, крупы фактически не имеют срока годности и также могут быть использованы в любой сезон, овощи длительного хранения можно сберегать и использовать в течение нескольких месяцев без ущерба качеству.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

В преддверии сезона клещевых инфекций о главном способе профилактики

Напомним, что резервуаром возбудителей инфекций являются иксодовые клещи и позвоночные. Ведущим механизмом передачи возбудителей инфекций, передающихся иксодовыми клещами, является трансмиссивный с реализацией инокуляционного (при присасывании зараженных клещей) пути передачи возбудителя.

Для оптимизации профилактических мероприятий ежегодно определяются административные территории повышенного эпидемиологического риска, в которых регистрируются случаи заболевания людей, выявлена циркуляция возбудителей инфекций, передающихся иксодовыми клещами. Вся территория Свердловской области признана эндемичной.

На сегодняшний день, вакцинация является самым эффективным средством профилактики клещевого вирусного энцефалита. Согласно Календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утверждённому приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н, иммунизации против клещевого вирусного энцефалита подлежат:

♦лица, проживающие на эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту территориях,

♦лица, выезжающие на эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту территории, а также прибывшие на эти территории лица, выполняющие следующие работы: сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные, по выемке и перемещению

грунта, заготовительные, промысловые, геологические, изыскательские, экспедиционные, дератизационные и дезинсекционные; по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения.

♦ Лица, работающие с живыми культурами возбудителя клещевого энцефалита.

Иммунизация населения против клещевого вирусного энцефалита проводится в соответствии с действующими инструкциями по применению вакцин, разрешенных к применению на территории Российской Федерации в установленном порядке.

Первичный курс вакцинации состоит из двух внутримышечных инъекций по 1 дозе с интервалом 1-7 мес. Прививки можно проводить в течение всего года, в том числе и в эпидсезон. Посещение очага КЭ в эпидсезон допускается не раньше, чем через 2 недели после проведения второй вакцинации. Наиболее оптимальный интервал между первой и второй прививками равен 5-7 мес. (осень – весна).

Экстренная вакцинация проводится по эпидемическим показаниям. В этом случае вакцину вводят двукратно с интервалом 2 недели лицам от 16 лет и старше. Посещение очага КЭ в эпидсезон допускается не ранее, чем через 2 недели после второй прививки. Первую ревакцинацию при обеих схемах проводят однократно через 1 год после завершения первичного курса вакцинации дозой 0,5 мл для лиц от 16 лет и старше и дозой 0,25 мл для детей от 1 года до 16 лет. Последующие отдаленные ревакцинации проводят каждые три года однократно в возрастной дозировке.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

(Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области)

ИНФОРМИРУЕТ!

«О проведении Асбестовским отделом Роспотребнадзора контроля условий торговли продуктов питания»

В январе 2022 года Асбестовский отдел Роспотребнадзора выполнял контроль в отношении предприятий торговли, расположенных на поднадзорной территории. В ходе данных мероприятий проводилась оценка соблюдения сроков годности и условий хранения пищевой продукции, а также соответствие маркировки требованиям нормативных документов.

На территории Асбестовского городского округа проверено 5 организаций торговли, где нарушения не выявлены.

На территории Белоярского ГО также проверено 5 организаций торговли, однако в магазине «Магнит» (АО «ТАНДЕР»), по адресу Свердловская область, поселок Белоярский, ул. Юбилейная, д. 6б/1 было установлено, что хранение и реализация населению сливок питьевых ультрапастеризованных (изготовитель АО «ДАНОН РОССИЯ») выполняется с истекшим сроком годности, что является нарушением ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

Не соблюдая сроки хранения пищевой продукции создается реальная возможность приобретения потребителями и употребления ими в пищу данной пищевой продукции, пришедшей в негодность ввиду несоблюдения сроков ее хранения и реализации, реальной возможности возникновения пищевых отравлений, а также возникновения и распространения опасных для жизни и здоровья человека инфекционных заболеваний.

В связи с выявленными грубыми нарушениями требований технических регламентов, которые являются угрозой жизни и здоровью населения на юридическое лицо - АО "Тандер" наложен штраф по ч.2 ст. 14.43 КоАП РФ на сумму 300000 рублей.

**Главный Государственный санитарный врач по городу
Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

**Об итогах деятельности Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области»**

По итогам деятельности 2021 года специалистом консультационного пункта для потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» за 2021 год оказано 795 консультаций. В основном консультации проводились посредством телефонной связи (765 консультаций), и 30 на личном приеме.

Большая часть вопросов потребителей (80%) касалась продажи непродовольственных товаров, в том числе продажи технически сложных товаров, мобильных телефонов, обуви, одежды, мебели, изделий медицинского назначения, (4%) обращений касались вопросов оказания жилищно-коммунальных услуг, (1%) вопросы оказания туристических услуг, (10%) вопросы оказания финансовых и бытовых услуг, (5%) вопросы, касающиеся прочих видов деятельности.

С целью восстановления нарушенных имущественных прав потребителей по заявлениям граждан за указанный период специалистом пункта подготовлены претензии, касающиеся вопросов продажи непродовольственных товаров, предоставления услуг ЖКХ, продаже изделий медицинского назначения и другим вопросам.

Оформлено 44 исковых заявления.

В целях повышения информированности населения проведены 11 горячих линий. Кроме того, проведено 12 обучающих семинаров, подготовлено 327 публикаций, распространено 214 информационных памяток для потребителей по различным вопросам потребительского законодательства.

За получением подробной консультации и правовой помощи в сфере защиты прав потребителей, в том числе, в части досудебной или судебной защиты прав потребителей, а также в части подачи жалобы в Роспотребнадзор, можно обращаться в консультационные пункты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»: г. Асбест, ул. Ладьяженского, 17 тел. (34365), 2-48-17, 2-58-49.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ**



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе
Рефтинский

просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галеева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 20.03.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №10