

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№16 (707) 4 мая 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие участники Великой Отечественной войны, труженики тыла!

Уважаемые рефтинцы и гости нашего посёлка!

От всей души поздравляем Вас с Днём Победы!

Основа всего, чем живет сегодня наша страна – мир и свобода, щедро подаренные нашими отцами и дедями, прошедшими по трудным дорогам самой жестокой и кровопролитной войны от Сталинграда до Берлина. Её пламя обожгло каждую семью, но мужество, вера и единство нашего народа на фронте и в тылу, победили тёмные силы фашизма, освободив от них свою Родину.

Нам, детям и внукам Защитников Отечества, завещано беречь Россию, трудиться во благо своего народа, с честью и гордостью нести через годы знамя Великой Победы.

Редуют ряды ветеранов, но их имена и подвиги навсегда остаются в памяти благодарных потомков.

Искренне желаем всем добра, благополучия, здоровья, счастья, любви и хорошего настроения.

Всегда только мирного неба над головой!

С праздником! С Днём Победы!

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва

26 апреля депутаты Думы городского округа Рефтинский 7 созыва собрались в конференц-зале администрации на очередное заседание.

Перед началом заседания Председатель Думы Александр Пасынков вручил удостоверение Ринату Гизатулину, индивидуальному предпринимателю, помощнику депутата Андрея Обоскалова.

Повестка дня на этот раз состояла из вопросов о внесении изменений в решение Думы по утверждению программ комплексного развития социальной и транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года, а также утверждения порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

По вопросам повестки свои доклады представили Ирина Никитинская, начальник отдела ЖКХ и Алла Федорова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.

По всем вопросам повестки депутаты проголосовали «ЗА». Решения Думы будут опубликованы в газете «Рефтинский вестник».

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП

“Рефтинский вестник” №16(707) 4 мая 2022 г. 1 стр.

«Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в марте 2022 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

Качество исходной и питьевой воды (март)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	27	84	1 из 1 1 из 1	Окисляемость ХПК
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	5	-	-
На выходе с фильтровальной станции	36	1300	2 из 2	Окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	20	17	-	-
Разводящая сеть посёлка	17	60	-	-

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2022 № 253

п. Рефтинский

О разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Рефтинский

В целях обеспечения разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями и мест стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Рефтинский, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 года № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на основании пункта 2 статьи 6.1 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Рефтинский (далее - Схема).

2. Установить, что прием заявлений от граждан о включении гаража или места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению в течение 60 дней после опубликования настоящего постановления в рабочие дни по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, 10, кабинет № 118.

3. В целях разработки и утверждения Схемы, в течение срока, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

3.1. отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского

округа Рефтинский совместно с архитектором Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» провести инвентаризацию гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возведенными до 24.11.2021 года;

3.2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» предоставить перечень договоров аренды земельных участков, заключенных для эксплуатации гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский:

4.1. в течение 30 дней после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Постановления, организовать рассмотрение поступивших заявлений о включении гаража или места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему, обеспечить принятие решения о включении либо об отказе во включении гаража или места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему и направить письменные уведомления о принятых решениях гражданам, подавшим указанные заявления;

4.2. в течение 30 дней после окончания срока, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего постановления, подготовить и представить на утверждение Схему по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Архитектору Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» обеспечить изготовление графической части Схемы.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 22.04.2022 № 253 «О разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Рефтинский»

В администрацию городского округа Рефтинский

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Адрес заявителя (ей): _____

(место жительства)

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему

Прошу включить в схему место:

- для размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением;
- для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

(указывается местоположение, адресный ориентир, площадь гаража или места стоянки)
Государственный регистрационный номер транспортного средства, включенный в федеральный реестр инвалидов _____.

(указывается для места стоянки транспортных средств инвалидов)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- посредством отправления на адрес электронной почты.
- Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата рассмотрения заявления по адресу электронной почты *.

Приложение **: _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

* Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

** Приложение: схема расположения места гаража или стоянки транспортного средства инвалида.

Приложение № 2
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 22.04.2022 № 253 «О разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Рефтинский»

Схема

размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,
и мест стоянки технических или других средств передвижения
инвалидов вблизи их места жительства

Номер строки	Учетный номер гаража,	Адресный ориентир	Площадь гаража, являющегося	Назначение использования земель,	Сведения о наличии либо отсутствии гаража,
--------------	-----------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------------------	--

	являющегося некапитальным сооружением, либо места стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо места стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	некапитальным сооружением, либо места стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (кв. метров)	земельных участков или части земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)	являющегося некапитальным сооружением, возведенного до вступления в силу Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденном Правительством Свердловской области
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 254

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 года № 702 «Об освобождении граждан от предоставления части документов, необходимых для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 27.12.2021 года)

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 12 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 года № 702 «Об освобождении граждан от предоставления части документов, необходимых для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 27.12.2021 года) дополнив подпункт 1.2. пункта 1 абзацами 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

«документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного

жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, предоставляемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, предоставляемых компаниями, начисляющими плату за жилые помещения и коммунальные услуги;

сведений, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых Управлением социальной политики и администрацией городского округа Рефтинский;

документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий, предоставляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 256

п. Рефтинский

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 281 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский», на основании пункта 45 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Назначить публичные слушания на 01.06.2022 года в 18-00 часов по проекту постановления главы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2023 год (приложение № 1).

2. Определить:

2.1. местом проведения публичных слушаний: конференц-зал администрации городского округа Рефтинский, расположенный по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, 3 этаж, кабинет № 310;

2.2. срок проведения публичных слушаний с 13.05.2022 года по 01.06.2022 года.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский:

3.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/>;

3.2. по итогам публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня их проведения, 6 стр. «Рефтинский вестник» №16(707) 4 мая 2022 г.

подготовить и разместить на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> протокол публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 256 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года»

Проект постановления главы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.07.2014 года № 599 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года», руководствуясь протоколом публичных слушаний граждан городского округа Рефтинский от 01.06.2022 года по актуализации схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2023 год», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 256 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» на 2023 год»

**Утверждаемая часть
схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года**

актуализированная
городской округ Рефтинский
2022 год

I	Утверждаемая часть
	Краткая характеристика посёлка городского типа Рефтинский
	Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах городского округа
	Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей
	Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии
Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей
Раздел 6. Перспективные топливные балансы
Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение
Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)
Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии
Раздел 10. Решения по бесхозным тепловым сетям
II
Обосновывающие материалы

Введение

Схема теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года разработана ООО «Джи Динамика» на основании Муниципального контракта № 423 от 19 декабря 2013 года, заключённого с администрацией городского округа Рефтинский. Схема теплоснабжения разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Цель данной работы - разработка базового документа, определяющего стратегию и единую техническую политику перспективного развития систем теплоснабжения городского округа Рефтинский.

Схема состоит из двух основных разделов:

- утверждаемая часть (разделы 1 – 10);
- обосновывающие материалы (главы 1-11):

В схеме теплоснабжения описывается существующее положение в системе теплоснабжения посёлка Рефтинский и перспективное развитие теплоснабжения на период до 2028 года.

В качестве исходной информации при выполнении работы были использованы материалы, предоставленные администрацией городского округа Рефтинский, теплоснабжающей организацией - МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания», Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Институт развития жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения им.Данилова».

Краткая характеристика посёлка Рефтинский.

Посёлок Рефтинский расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – города Екатеринбурга. Посёлок находится в излучине реки Рефт, у железной дороги Рефтинская – Егоршино-Богданович-Екатеринбург. Вторая железная дорога Асбест-Екатеринбург проходит в 15 км от посёлка (станция Асбест). К юго-востоку от посёлка расположены города Сухой Лог, Богданович. На северо-востоке расположен город Артемовский. На территории городского округа Рефтинский других населенных пунктов нет. Общая площадь посёлка – 948,42 га. Численность населения поселка на 01.01.2022 года составляет 15 573 человек.

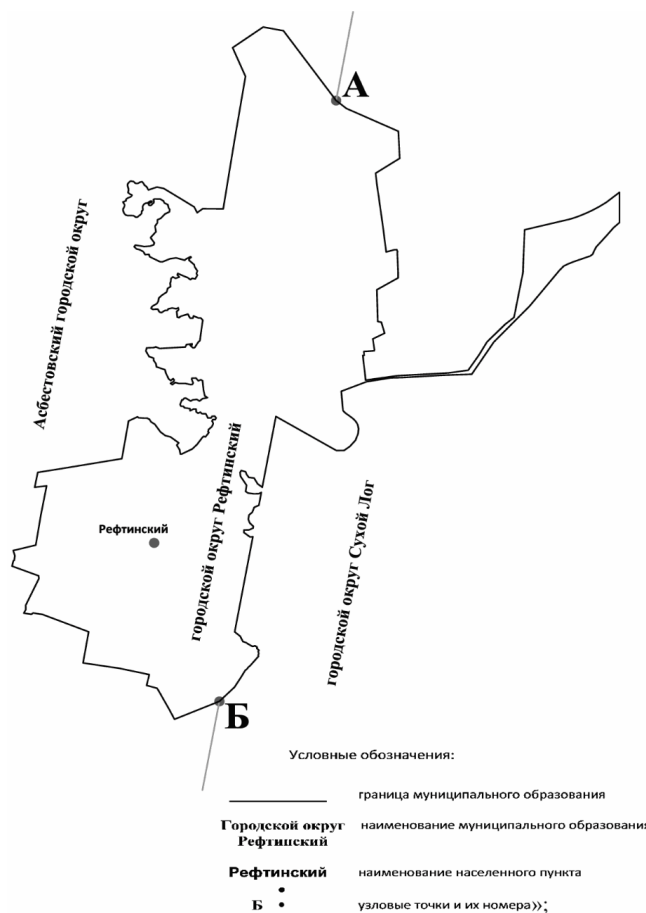
Расчётные параметры наружного воздуха согласно СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Температура наружного воздуха, С			
Продолжительность отопительного сезона в сутках	Расчётная для проектирования отопления	Средняя отопительного сезона	Среднегодовая
220	-37	-5,5	2,8

Границы городского округа Рефтинский представлены на Рисунке 1

Рис. 1 Границы городского округа Рефтинский.



Население

Согласно демографическому прогнозу генерального плана посёлка Рефтинский ожидаемая численность населения составит:

Оценка численности населения, данные о миграции населения, публикуются на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики.

Численность населения							
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
↗16 205	↘16 202	↘16 201	↘16 020	↘15 840	↗15 841	↘15 636	↘15 573

В настоящее время демографическая ситуация в городском округе Рефтинский характеризуется тенденцией убывания численности населения. Главным фактором убыли численности населения является миграция и естественная убыль населения.

Жилой фонд

Согласно генеральному плану посёлка Рефтинский объём нового жилищного строительства к 2030 году составит 215,25 тыс.м² общей площади. Объёмы жилищного строительства на перспективу приведены в таблице № 1.2.

Таблица 1.2.

Жилые районы	Всего, тыс. м ² /га	В том числе по этажности				усадебная
		Многоэтажная (6 и более)	4-5 этажная	2-3 этажная, в том числе:		
				секционная	блокированная	

Центральный (на свободных территориях).	62,1 11,37	32,5 5,0	14,1 2,66	5,5 1,54	10,0 2,17	-
Южный (на свободных территориях).	153,2 60,08		89,8 16,95	25,5 7,06	-	37,9 36,07
Итого по поселку	215,3 71,45	32,5 5,0	103,9 19,61	31,0 8,60	10,0 2,17	37,9 36,07

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа.

Согласно генеральному плану городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский объём перспективного жилищного строительства составит 97,8 тыс. м² на первую очередь и 152,8 тыс. м² на расчётный срок. Таким образом, теплотребление посёлка от централизованных источников на расчётный срок составит 80,7 ГКал/час. Расчёт потребления тепловой энергии по потребителям жилого фонда представлено в Таблице 2. Приложения 1. Границы перспективной застройки указаны на Рис.11. Расчётные нагрузки потребителей на отопление и ГВС необходимо пересмотреть в последующем периоде, в связи с несоответствием расчётных нагрузок фактическим, установленным по приборам учёта, а также в связи с подключением новых абонентов.

Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.

Согласно данным ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» гарантированная мощность на нужды теплоснабжения посёлка Рефтинский составляет 101,5 ГКал/час. Баланс перспективной нагрузки и мощности теплоисточника приведён в таблице 2.1.

Таблица № 2.1.

Наимен. источника теплоснабжения	Располаг. мощность источника на нужды теплоснабжения посёлка, Гкал/час	Перспективная Тепловая нагрузка потребителей Гкал/час	Резерв (+), дефицит (-) тепловой мощности, Гкал/час
		Расчётный срок	Расчётный срок
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «КузбассЭнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	101,5	80,7	20,8

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя.

В качестве теплоносителя в посёлке Рефтинский принята вода с расчётной температурой 140/70°С. К тепловым сетям потребители подключены по закрытой зависимой схеме. Приготовление воды для нужд горячего водоснабжения производится во внутридомовых тепловых пунктах. Баланс перспективной производительности водоподготовительных установок приведен в таблице № 3.1.

Таблица № 3.1.

№ п/п	Источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Суммарный перспективный расход т/н т/ч	Перспективный расход т/н на подпитку т/ч
1	ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	1641	11,9

Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

Согласно генеральному плану посёлка Рефтинский на первую очередь и расчётный срок планируется сохранение существующей сложившейся системы теплоснабжения. Согласно

этой концепции, меры по устройству дополнительных источников тепловой энергии для целей теплоснабжения посёлка предприниматься не будут. Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией предлагается проведение следующих мероприятий на источниках тепловой энергии посёлка:

1) на расчётный срок (до 2028 года) устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе ТК-4 со срезкой теплового графика до 95/70 градусов С. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см². При проектировании указанного строительства предусмотреть возможность работы повысительной насосной станции в режиме рециркуляции при аварийном отключении источника тепла или аварийном отключении участка магистрали от источника до насосной станции, а также установку коммерческого узла учёта и систем автоматизации (диспетчеризации) с регулированием параметров теплоснабжения;

2) на расчётный срок (до 2028 года) схемы теплоснабжения предусматривается модернизация теплообменного оборудования для нужд ГВС в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС;

3) реконструкция тепловых сетей: замена трубопровода с изменением диаметра, замена тепловой изоляции;

4) на расчётный срок (до 2028 года) схемы теплоснабжения предусматривается оборудование всех потребителей посёлка приборами учёта тепла;

5) на расчётный срок схемы теплоснабжения с 2019 года по 2028 год предусматриваются мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева. Данные работы направлены на решение целого ряда задач и целей, основными из которых являются:

- ◆ улучшение технико-экономических показателей энергоблоков за счёт экономии топлива;
- ◆ продление ресурса основного и вспомогательного оборудования;
- ◆ повышение коэффициента готовности оборудования к несению нагрузки и снятие ограничений по мощности;
- ◆ обеспечение исправного состояния оборудования;
- ◆ повышение уровня надёжной и экономичной работы оборудования.

Данные мероприятия по источнику системы теплоснабжения позволят обеспечить:

1) теплоснабжением всех существующих и перспективных потребителей на территории городского округа Рефтинский с учётом поддержания требуемого уровня надёжности теплоснабжения;

2) улучшить эксплуатационные и экономические показатели функционирования системы теплоснабжения;

3) исключение случаев возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, недопущение нарушений температурного и гидравлического режимов системы теплоснабжения и санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя;

4) строительство повысительной насосной станции со срезкой теплового графика до 95/70 градусов С;

5) уменьшение потерь тепловой энергии.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению тепловых сетей.

В связи с длительным сроком эксплуатации трубопроводов тепловых сетей посёлка

Рефтинский существует необходимость модернизации тепловых сетей с полной заменой труб, компенсаторов, изоляции и арматуры тепловых сетей. В том числе, согласно программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года» предложена реконструкция магистрального теплопровода, идущего от ГРЭС к посёлку.

В связи с этим предлагается проведение следующих мероприятий по модернизации тепловых сетей:

1) На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается реконструкция магистрального трубопровода от Рефтинской ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» до ТК 106 с заменой изношенных участков магистральных трубопроводов и теплоизоляции теплосети. В ходе работ в первую очередь до 2023 года по реконструкции предлагается заменить на современную теплоизоляцию участки прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении от ОРУ до ТК 47 - две нитки Ду=400 мм и одна нитка Ду=500 мм. Данная мера позволит снизить потери тепловой энергии в прямом и обратном трубопроводе теплосети.

На расчётный срок схемы теплоснабжения также предусматривается поэтапная замена трубопроводов и арматуры теплосети посёлка Рефтинский. В ходе проведения работ по модернизации теплосети предлагается на расчётный срок генерального плана заменить существующие участки трубопроводов с изменением диаметра с целью оптимизации гидравлического режима:

№ п/п	Участки	Диаметр
1	ТК-100 - ТК-100-1	С 108 мм до 159 мм
2	ТК-100-1 - ТК-100-2	С 108 мм до 159 мм
3	ТК-100-2- ТК-100-3	С 108 мм до 159 мм
4	ТК-100-3 - ТК-100-4	С 108 мм до 159 мм
5	ТК-100-4 - ТК-100-5	С 108 мм до 159 мм
6	ТК-100-5 - ТК-100-6	С 108 мм до 159 мм
7	ТК-100 - ТК-100-48	С 108 мм до 159 мм
8	ТК-100-48 - ТК-100-52	С 108 мм до 159 мм
9	ТК-100-52 - ТК-100-54	С 108 мм до 159 мм
10	ТК-100-54 - ТК-100-57	С 108 мм до 159 мм
11	ТК-100-57 - ТК-100-58	С 108 мм до 159 мм
12	ТК-100-58 - ТК-100-89	С 108 мм до 159 мм
13	ТК-100-89 - ТК-100-91	С 108 мм до 159 мм
14	ТК-100-91 - ТК-100-93	С 108 мм до 159 мм
15	ТК-100-93 - ТК-100-95	С 108 мм до 159 мм
16	ТК-100-95 - ТК-100-96	С 108 мм до 159 мм
17	ТК-100-96 - ТК-100-98	С 108 мм до 159 мм
18	ТК-100-98 - ТК-100-101	С 108 мм до 159 мм
19	ТК-100-101 - ТК-100-102	С 108 мм до 159 мм
20	ТК-100-102 - ТК-100-103	С 108 мм до 159 мм
21	ТК-100-103 - ТК-100-104	С 108 мм до 159 мм
22	ТК-100-104 - ТК-100-105	С 108 мм до 159 мм
23	ТК-100-107 - ТК-100-108	С 76 мм до 108 мм
24	ТК-100 -108 - ТК-100-109	С 76 мм до 108 мм
25	ТК-100-109 - ТК-100-110	С 76 мм до 108 мм
26	ТК-100-110 – Родниковая 20	С 25 мм до 57 мм
27	ТК-100-110 - Энтузиастов 20	С 32 мм до 57 мм
28	ТК-100-110 - Энтузиастов 13	С 32 мм до 57 мм

29	ТК-64-1 – Юбилейная 17	С 25 мм до 76 мм
30	ТК-6-16 - ТК-6-73	С 25 мм до 57 мм
31	ТК-6-73 - ГК-6а	С 25 мм до 32 мм

При прокладке новых теплопроводов и замене старых предлагается использовать предварительно изолированные трубы для бесканальной прокладки с герметичным покровным слоем и автоматической системой обнаружения утечек.

2) Произвести замену тепловой изоляции трубопроводов Д 219 мм протяженность 789,42 м.п. и Д 159 мм протяженность 849,16 м.п., Д 108 протяженность 425,37, Д 76 протяженность 749,98 м.п., трубопроводы выполнены в двухтрубном исполнении. Выполнить замену секционной запорной арматуры Д 150 в количестве 4 шт., Д 100 мм – 2 шт., а также замену отдефектованных прямых участков трубопроводов и фасонных деталей (отводов) углов поворотов. Замену выполнить в 2 этапа:

1 этап: Замена теплоизоляции Д 219 мм протяженность 789,42 м.п, Д 159 мм протяженность 849,16 м.п., Д 108 мм протяженность 178,3 п.м. (все трубопроводы выполнены 2-х трубном исполнении); проведение верификации энергетического эффекта.

2 этап: Замена теплоизоляции Д 108 мм протяженность 247,07 м.п. (все трубопроводы выполнены 2-х трубном исполнении). Замена теплоизоляции Д 76 мм протяженность 749,98 м.п. (в 2-х трубном исполнении); проведение верификации энергетического эффекта.

3) Произвести замену тепловой изоляции на участке прямого трубопровода теплосети ДУ 530 мм протяженностью 710 м от ВТК-45 до ТК-47.

Раздел 6. Перспективные топливные балансы

Расчёт перспективных объёмов потребления топлива на нужды централизованного отопления посёлка Рефтинский проведён на основании данных генплана относительно перспективной нагрузки и данных ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» по удельному расходу условного топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения.

Таблица 6.1.

Наименование источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Удельный расход условного топлива на производство тепловой энергии для целей теплоснабжения	Перспективный расход условного топлива для целей теплоснабжения (т.у.т/час)
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	179,56 кг/Гкал	14,49

Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен на основании сборника Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012, а также официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Фактическую сумму необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии и тепловых сетей возможно определить только на основании готовой проектной документации. Перечень основных затрат на мероприятия по модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей городского округа Рефтинский приведён в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Мероприятие	Сумма капиталовложений, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб	
			1 очередь (до 2021)	Расчётн. срок (до 2028)

Мероприятия по модернизации источников теплоснабжения				
1	Устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок. Параллельная установка 5ти насосов типа К200-150-315 с двигателем АИР 200М4 (макс напор 32 м, расход 300м ³ /ч, N _{насоса} =31кВт, N _{эл.дв} =45кВт) на подающей магистраль и 5ти насосов типа К200-150-315 на обратной.	Стоимость насоса с эл. дв. 81 тыс. руб (согласно расценкам http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601) 81x10шт=810 тыс. руб Сумма установки и пусконаладочных работ ориентировочно 30% от стоимости оборудования 810*0,3=243 тыс. руб Строительство здания насосной согласно объектам аналогам до 4000 тыс. руб. Итого: 5053 тыс. руб	-	5053
2	Модернизация теплообменного оборудования в тепловых пунктах потребителей	Поэтапная модернизация существующих бойлеров с установкой современных теплообменных аппаратов и систем водоподготовки для обеспечения нужд ГВС. Не менее 115 потребителей с установленными бойлерами. Усреднённая стоимость оборудования и работ по замене нагревателя принята 100 тыс.руб на одного потребителя Итого: 11500 тыс. руб	7500	4000
3	Оборудование потребителей приборами учёта тепла	Количество МКД без установленных приборов учёта теплоэнергии – 4 шт. Средняя стоимость прибора учёта тепловой энергии с установкой составляет 140 тыс. руб. Итого: 560 тыс. руб		560
4	Мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков № 1-10 с заменой поверхностей нагрева.	Затраты составят ориентировочно 80 млн. рублей в год. Указанные мероприятия будут осуществляться за счёт собственных средств предприятия и суммарно составят за период с 2019 г. по 2028 г. – 800 млн. рублей без НДС.	160000	640000
Итого:		817113	167500	649613
Мероприятия по модернизации сетей теплоснабжения				
5	Замена изоляции магистральной теплосети в 3-х трубном исполнении, реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (в т.ч в посёлке)	7,245км*15352,07= 111225,7	17377,0	93848,7
6	Поэтапная замена всех трубопроводов и арматуры тепловой сети посёлка Рефтинский	Ø350÷300 0,979км*15352,07=15029,6 Ø250 1,411км*13239,82=18681,3 Ø200 1,825км*178725,4=33110,4 Ø150 9,253км*16047,21=57850,17 Ø125 8180,6км*15004,68=12675,9 Ø100 6,8024км*118831,16=80483,8	135065,3	135065,3

		Ø80, Ø70, Ø50, Ø25 4,572км*6256,33=52299,5 Итого: 270130,6		
7	Замена тепловой изоляции на магистральном трубопроводе тепловой сети на подающем и обратном трубопроводе теплосети промышленной зоны от тепловой камеры ТК-6 до потребителей	2,814км*2474,26=6962,57 в том числе в 2021 году: 3748,54 в том числе в 2022 году: 1447,04 в том числе в 2023 году: 1766,99	-	6962,57
8	Замена тепловой изоляции на участке прямого трубопровода тепловой сети от ВТК-45 до ТК-47	0,71 км = 4241,45	-	4241,45
9	В том числе: замена существующего участка трубопровода L=135 D=300мм от ТК106 до ТК108 по внутриквартальной территории многоэтажной жилой застройки по ул. Лесной на D= 350мм	0,135км*30217,29=4079,3	2039,6	2039,6
	Итого:	396639,5	154481,9	242157,6
	Итого:	1213752,5	321981,9	891770,6

Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций).

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации (смотри Главу 11 «Обосновывающие материалы»).

На территории городского округа Рефтинский МУ ОП «Рефтинское» и ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» отвечают критериям определения единой теплоснабжающей организации и могут претендовать на статус единой теплоснабжающей организации.

На момент сбора предложений по актуализации Схемы теплоснабжения поступила заявка от МУ ОП «Рефтинское» о присвоении данной организации статуса единой теплоснабжающей организации (далее - ЕТО) на территории городского округа Рефтинский. По итогам публичных слушаний, было принято решение о внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.07.2014 года № 599 о смене статуса ЕТО. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.04.2019 года № 248 статус Единой Теплоснабжающей Организации присвоен МУ ОП «Рефтинское».

Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.

В посёлке Рефтинский существует только один источник централизованного теплоснабжения – ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (смотри Главу 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения» пункт 1.2 «Источники тепловой энергии» обосновывающих материалов).

Раздел 10. Решения по бесхозяйным тепловым сетям.

На основании пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ

«О теплоснабжении»: «В случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления муниципального образования до признания права собственности на указанные бесхозные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

На настоящий момент все тепловые сети посёлка Рефтинский находятся на обслуживании теплоснабжающей организации - МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

Вывод:

В рамках данной работы был рассмотрен вопрос теплоснабжения посёлка Рефтинский городского округа Рефтинский Свердловской области. На основании данных об источниках теплоснабжения, тепловых сетях, нагрузках потребителей и других данных сделаны выводы о текущем состоянии в сфере теплоснабжения:

1. Мощности оборудования на текущем источнике централизованного теплоснабжения достаточно для обеспечения текущих нужд теплоснабжения.

2. Трубопровод теплосети эксплуатируется длительный период и требует замены и модернизации, однако, согласно расчёту надёжность теплоснабжения обеспечена.

3. В рамках данной работы были предложены меры для обеспечения надёжного функционирования теплосети посёлка Рефтинский, включающие поэтапный ремонт теплосети, замена теплоизоляции участков прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении на современную базальтовую, перекладку отдельных участков с заменой диаметров, устройство повысительной насосной станции, модернизацию теплообменного оборудования потребителей, установку счётчиков у потребителей, мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева.

4. Схема теплоснабжения подлежит актуализации по результатам технического обследования централизованной системы теплоснабжения, в том числе и перечень мероприятий с оценкой технико-экономической эффективности.

Обосновывающие материалы к схеме теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года

актуализированные
городской округ Рефтинский
2022 год

СОСТАВ ПРОЕКТА

I	Утверждаемая часть
II	Обосновывающие материалы
	Глава 1 «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения»
	Глава 2 «Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения»
	Глава 3 «Электронная модель системы теплоснабжения городского округа»
	Глава 4 «Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки»
	Глава 5 «Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах»
	Глава 6 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии»
	Глава 7 «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них»

Глава 8 «Перспективные топливные балансы»
Глава 9 «Оценка надёжности теплоснабжения»
Глава 10 «Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение»
Глава 11 «Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации»

Оглавление

ГЛАВА 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения».

1.1. Функциональная структура теплоснабжения.

1.2. Источники тепловой энергии.

Рис.4 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

Рис.5 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

1.3. Описание тепловых сетей, сооружений на них и тепловых пунктов.

1.4. Зоны действия источников тепловой энергии.

Рис.8 Зоны действия источника тепловой энергии посёлка Рефтинский.

1.5. Тепловые нагрузки потребителей, групп потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

1.6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

1.7. Балансы теплоносителя.

1.8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.

1.9. Надёжность теплоснабжения.

1.10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.11. Цены (тарифы) на тепловую энергию.

1.12. Описание существующих технических и технологических проблем.

ГЛАВА 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.

ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения.

3.1.1. Общие положения.

3.1.3. Организация графических данных.

3.2. Инструментальная геоинформационная система ГИС ZuluThermo

3.2.1. Наладочный расчёт тепловой сети.

3.2.2. Поверочный расчёт тепловой сети.

3.2.3. Конструкторский расчёт тепловой сети

3.2.4. Расчёт требуемой температуры на источнике.

3.2.5. Коммутационные задачи.

3.2.6. Пьезометрический график.

3.2.7. Расчёт нормативных потерь тепла через изоляцию.

3.3.1. Общие положения.

3.3.2. Расчетные слои ZULU по отдельным зонам теплоснабжения города.

3.3.4. Рекомендации по организации внедрения и сопровождения электронной модели.

ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплоснабжающими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.

ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.

ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы.

ГЛАВА 9. Оценка надёжности теплоснабжения.

ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей

организации.

ГЛАВА 1. «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения».

Посёлок Рефтинский расположен в южной части Свердловской области, в 22 км на северо-восток от города Асбест и в 114 км от областного центра – города Екатеринбурга. Посёлок находится в излучине реки Рефт, у железной дороги Рефтинская – Егоршино-Богданович-Екатеринбург. Вторая железная дорога Асбест-Екатеринбург проходит в 15 км от посёлка (станция Асбест). К юго-востоку от посёлка расположены города Сухой Лог, Богданович. На северо-востоке расположен город Артемовский. На территории городского округа Рефтинский других населенных пунктов нет. Общая площадь поселка – 948,42 га. Численность населения поселка на 01.01.2022 года составляла 15 573 тыс. человек.

Расчетные параметры наружного воздуха согласно СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» представлены в Таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Температура наружного воздуха, С			
Продолжительность отопительного сезона в сутках	Расчётная для проектирования отопления	Средняя отопительного сезона	Среднегодовая
220	-37	-5,5	2,8

1.1. Функциональная структура теплоснабжения.

Производство тепловой энергии для нужд теплоснабжения посёлка Рефтинский осуществляет ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания». Теплоснабжение посёлка и эксплуатацию трубопровода тепловой сети обеспечивает МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский. Функциональная схема теплоснабжения представлена на Рисунке 1.

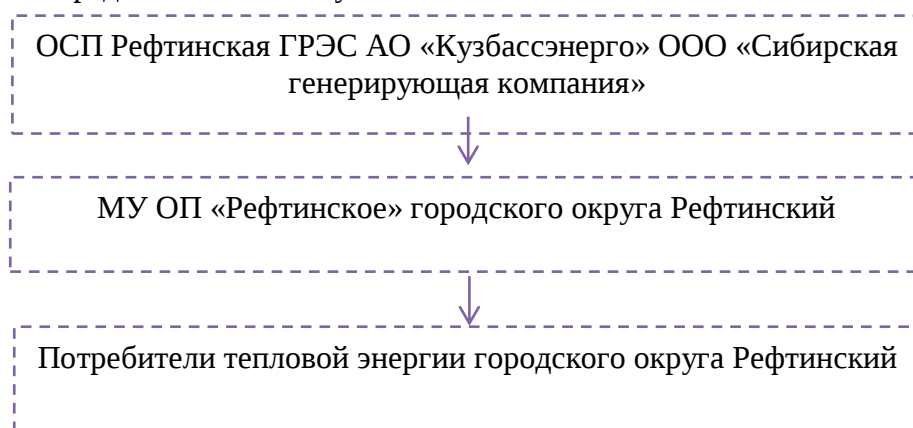


Рис. 1 Функциональная схема теплоснабжения городского округа Рефтинский.

1.2. Источники тепловой энергии.

Посёлок Рефтинский имеет высокую степень централизации теплоснабжения преимущественно на базе теплофикации. Основным источником теплоснабжения жилой застройки и объектов соцкультбыта является ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания».

Отбор тепловой энергии для нужд теплоснабжения посёлка Рефтинский осуществляется посредством бойлерных установок типа ПСВ 500-3-23, ПСВ-315-14-23, ПСВ-315-3-23 и ПСВ-200-7-1, работающих от отборов турбин К-300-240, К-500-240.

Система теплоснабжения от ГРЭС двухтрубная закрытая зависимая, теплоносителем является сетевая вода с параметрами 140/70⁰С, подаётся в сеть насосами СЭ-800-100 и один КСВ-125-140.

Водоподготовка подпитки сетевой воды осуществляется по следующей схеме:

Сырая вода из сбросного циркуляционного водовода блоков 300 МВт насосами сырой

воды НСВ (3 шт.) подается в подогреватели сырой воды (ПСВ – 2 шт.), установленные в машинном зале блоков 300 МВт. Регулирование температуры сырой воды производится автоматически.

После подогревателей сырая вода, подогретая до $t_{св} = 30 \pm 1 \text{ } ^\circ\text{C}$, на ВПУ в общий коллектор сырой воды, а затем 4-мя нитками подходит к осветлителям марки ВТИ-250И (3 шт.) и к осветлителю № 1 ($Q = 350 \text{ м}^3/\text{ч}$, ЭКО проект), где путём коагуляции и известкования происходит удаление грубодисперсных и коллоидных примесей, снижение общей щелочности, органических соединений, соединений железа и кремнекислоты, и снижение цветности воды.

Из осветлителей коагулированная вода самотеком поступает в промежуточные баки ($V=185 \text{ м}^3$, 4 шт.) и далее насосами коагулированной воды НКГВ (3 шт.) подается на механические фильтры (далее - МФ) (8 шт.), где происходит ее осветление.

Осветленная вода после МФ разделяется на два потока. Первый, основной поток, проходит последовательно обработку в Н-катионитовых фильтрах (предвключенных – 6 шт. и основных – 6 шт.), анионитовых фильтрах 1 ст. (6 шт.), и поступает в вакуумные деаэраторы (3 шт.), где происходит удаление кислорода и углекислоты.

Частично обессоленная вода после деаэрации поступает в аккумуляторные баки (ёмкостью 30 м^3 , 2 шт.), откуда насосами частично обессоленной воды (далее НЧОВ 3 шт.) последовательно подается через Н-катионитовые фильтры II ст. (5 шт.) анионитовые фильтры ст. (5 шт.) и завершается обессоливание воды в барьерных фильтрах Н-катионитовых ступени (4 шт.) и анионитовых III ст. (4 шт.). Затем обессоленная вода поступает в баки запаса конденсата (3 шт.) или непосредственно на подпитку блоков.

Второй поток, используемый для подпитки теплосети, проходит обработку в На-катионитовых фильтрах (2 шт.). Химически очищенная вода после На-катионитовых фильтров подается во всасывающий коллектор насосов подпитки т/сети (2 шт.) и далее в деаэраторы теплосети.

Располагаемый перепад давления прямой и обратной сетевой воды на коллекторе южного торца машинного зала должна быть зимой $5,5 - 6,0 \text{ кгс/см}^2$, летом $3,5 - 4,5 \text{ кгс/см}^2$. Указанная величина определяется необходимостью нормальной работы системы отопления поселка и обеспечением расчетного режима теплоснабжения. Расход воды, циркулирующей в системе, определяется количеством и тепловой мощностью подключённых абонентов и составляет: зимой $1400 \pm 50 \text{ т/ч}$; летом $920 \pm 50 \text{ т/час}$. Перепад давлений контролируется по манометрам, установленным на коллекторе южного торца, кадрам дисплея. Температура сетевой воды контролируется по термометрам, установленным на раздающем коллекторе южного торца главного корпуса.

Способ учёта отпущенного тепла – приборный. Установлены регистрирующие приборы сетевой воды жилого посёлка (ТСРВ-020), являющиеся учётными «коммерческими», по которым определяется количество тепла, отпущенного потребителям.

Структура основного оборудования ГРЭС представлена в Таблицах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4.

Принципиальная схема турбоагрегатов ГРЭС приведена на Рис. 2, 3. Принципиальная схема организации подогрева сетевой воды приведена на Рис 4, 5.

Таблица № 1.2.1.

Котлоагрегаты								
Станционный номер	Тип, система котлоагрегата завод-изготовитель(фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции	Номинальная/максимальная паропроизводительность т/ч	Наработка котлоагрегатов на 01.06.2020 (час) корпус		Год проведения последнего капитального ремонта	Дата проведения наладочных испытаний
					А	Б		
1	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1968	1970-XII	950 / 950	325555.3	327471.0	2017 г.	
2	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1969	1971-VI	950 / 950	318120.5	319090.2	2019 г.	
3	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1970	1971-XII	950 / 950	310774.6	313777.5	2018-2019 г.	
4	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1971	1972-XII	950 / 950	323458.4	323229.3	2019 г.	
5	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1972	1974-IX	950 / 950	278850.4	276254.1	2017 г.	
6	ПК-39-II, Подольский ЗИО	1974	1975-V	950 / 950	304568.3	304292.1	2019 г.	
7	П-57-II, Подольский ЗИО	1975	1977-XII	1650 / 1650	227409.5		2014г.	
8	П-57-II, Подольский ЗИО	1976	1978-XI	1650 / 1650	255073.6		2020 г.	
9	П-57-III, Подольский ЗИО	1977	1979-XII	1650 / 1650	243865.3		2018 г.	
10	П-57-III, Подольский ЗИО	1979	1980-XII	1650 / 1650	232666.2		2017 г.	

Таблица № 1.2.2

Турбоагрегаты						Электрические генераторы		
Станционный номер	Тип турбоагрегата, завод изготовитель (фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции	Уст.Электр. мощность, кВт	Наработка турбоагрегатов на 01.06.2020 (час)	Тип, завод-изготовитель (фирма)	Год изготовления	Год и месяц начала работы на данной электростанции
1	К-300-240-ХТГЗ	1968	1970-XII	300 000	174769.3	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1993	1994-VI
2	К-300-240-ХТГЗ	1969	1971-VI	300 000	336520.4	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1969	1971-VI
3	К-300-240-ХТГЗ	1969	1971-XII	300 000	328095.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1970	1971-XII

4	К-300-240-ХТГЗ	1971	1972-ХІІ	300 000	339060.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1972	1972-ХІІ
5	К-300-23,5-4	2012	2015-1	300 000	110060.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	1997	2002-VII
6	К-300-240-ХТГЗ	1974	1975-V	300 000	302216.2	ТГВ-300, Харьковский завод «Электротяжмаш»	2005	2006-VI
7	К-500-240-ХТГЗ	1976	1977-ХІІ	500 000	27721.4	ТГВ-500, Харьковский завод «Электротяжмаш»	2013	2015-III
8	К-500-240-ХТГЗ	1977	1978-ХІ	500 000	21499.3	ТВМ-500, завод «Сибэлектротяжмаш»	2015	2016-X
9	К-500-240-ХТГЗ	1978	1979-ХІІ	500 000	226891.3	ТВМ-500, завод «Сибэлектротяжмаш»	1981	1982-VIII
10	К-500-240-ХТГЗ	1980	1980-ХІІ	500 000	74759.2	ТВМ-500-2, завод «Сибэлектротяжмаш»	2007	2008-III

Таблица № 1.2.3

Конденсационная установка												
турбины К-300-240						турбины К-500-240-2						
Нн. блока	Кол-во основных пароструйных эжекторов	Пусковой водоструйный эжектор(ОЭ) 1 шт	Насос пускового Эжектора(НПЭ) 1шт.	Конденсационные насосы 1 ступени (НОУ - насосы обессоливающей установки) – 3шт.	Конденсатных насосов 2 ступени (КЭН)- 3шт.	Конденсатор типа К-15240 1 шт.	Конденсатор типа К-11520-2 2 шт.	Основной пароструйный эжектор 2шт.	Пусковой водоструйный эжектор(ОЭ) 1 шт	Насос пускового Эжектора(НПЭ) 1шт.	Конденсатные насосы 1 ступени 2 шт.	Конденсатные насосы 2 ступени 2 шт.
1	3											
2	3											
3	3											
4	3											
5	2											
6	2											

Таблица № 1.2.4

Бойлерная установка						
Блоки 300 МВт. (всего 6 блоков)			Блоки 500 МВт. (всего 4блока)			
Основной бойлер	Пиковый бойлер	Сетевые насосы		Основные бойлеры 1 и 2 ступени	Пиковые бойлеры	Сетевые насосы
		блок	тип			
ПСВ 500-3-23 (6шт)	ПСВ-315-14-23 (6шт)	1	СЭ-800-100	ПСВ-315-3-23 (2шт/блок)	ПСВ-200-7-15(2шт/блок)	СЭ-800-100(2шт/блок)
		2				
		4	СЭ-800-100			
		5				

Установленная мощность 1 блока 56 Гкал/ч			Установленная мощность 1 блока 50 Гкал/ч		

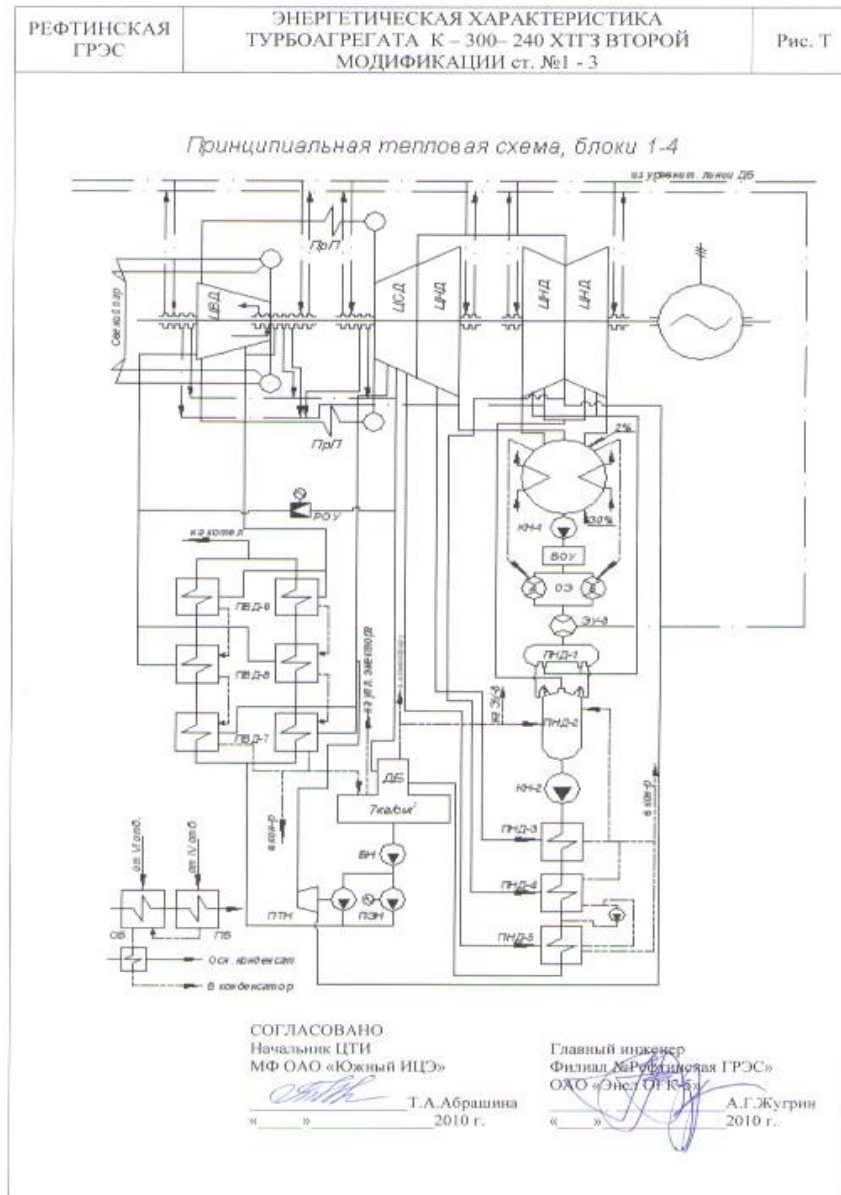
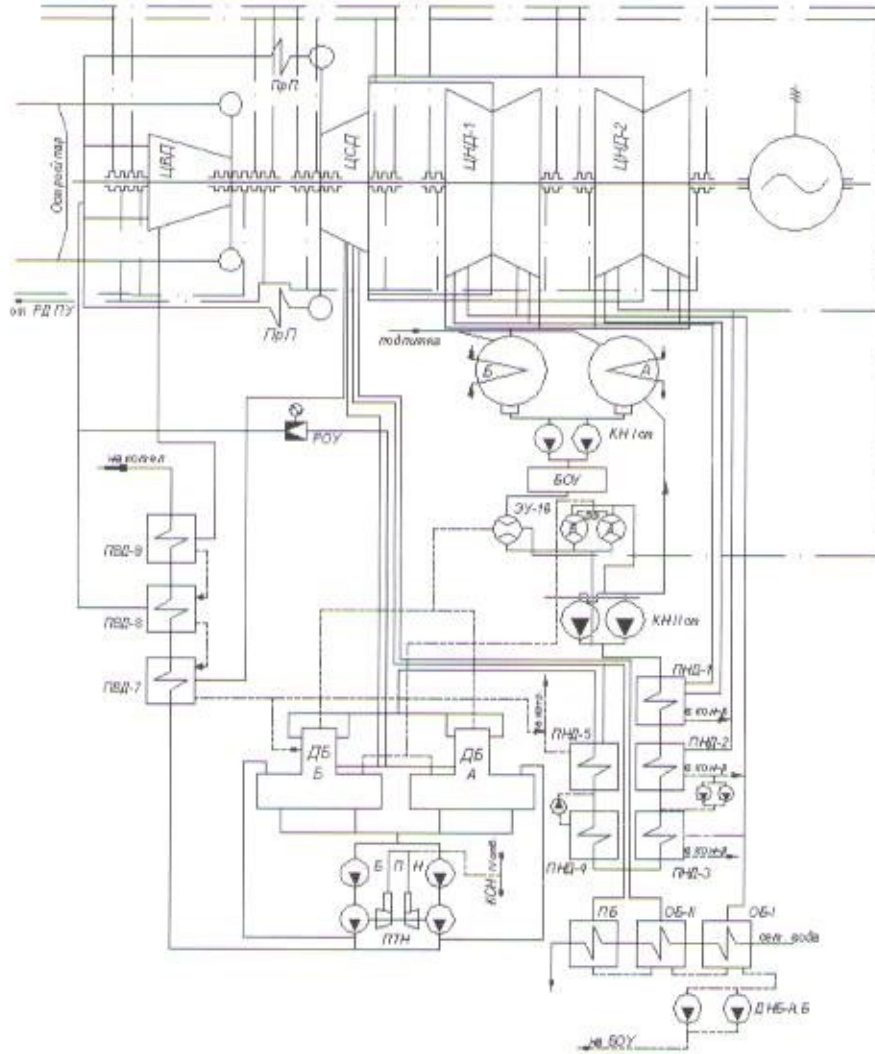


Рис. 2 Принципиальная тепловая схема турбоагрегатов ГРЭС

Принципиальная тепловая схема, блоки 7-10



СОГЛАСОВАНО
Начальник ЦТИ
МФ ОАО «Южный ИЦЭ»

Т.А. Абрашина
Т.А. Абрашина
« » 2010 г.

Главный инженер
Филиал «Рефтинская ГРЭС»
ОАО «Элел ОЭКС»

А.Г. Жугрин
А.Г. Жугрин
« » 2010 г.

Рис. 3 Принципиальная тепловая схема турбоагрегатов ГРЭС.

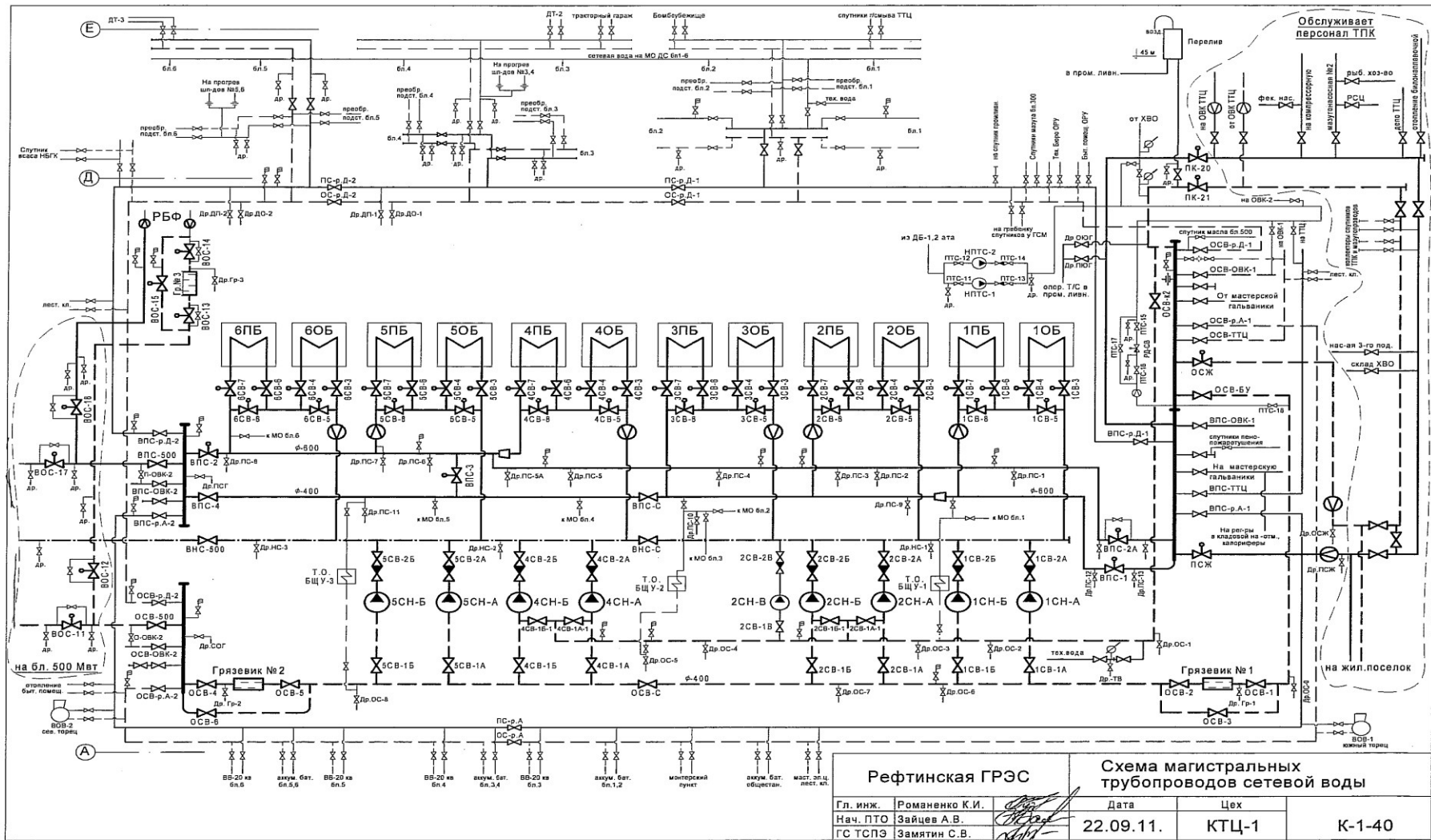


Рис. 4 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

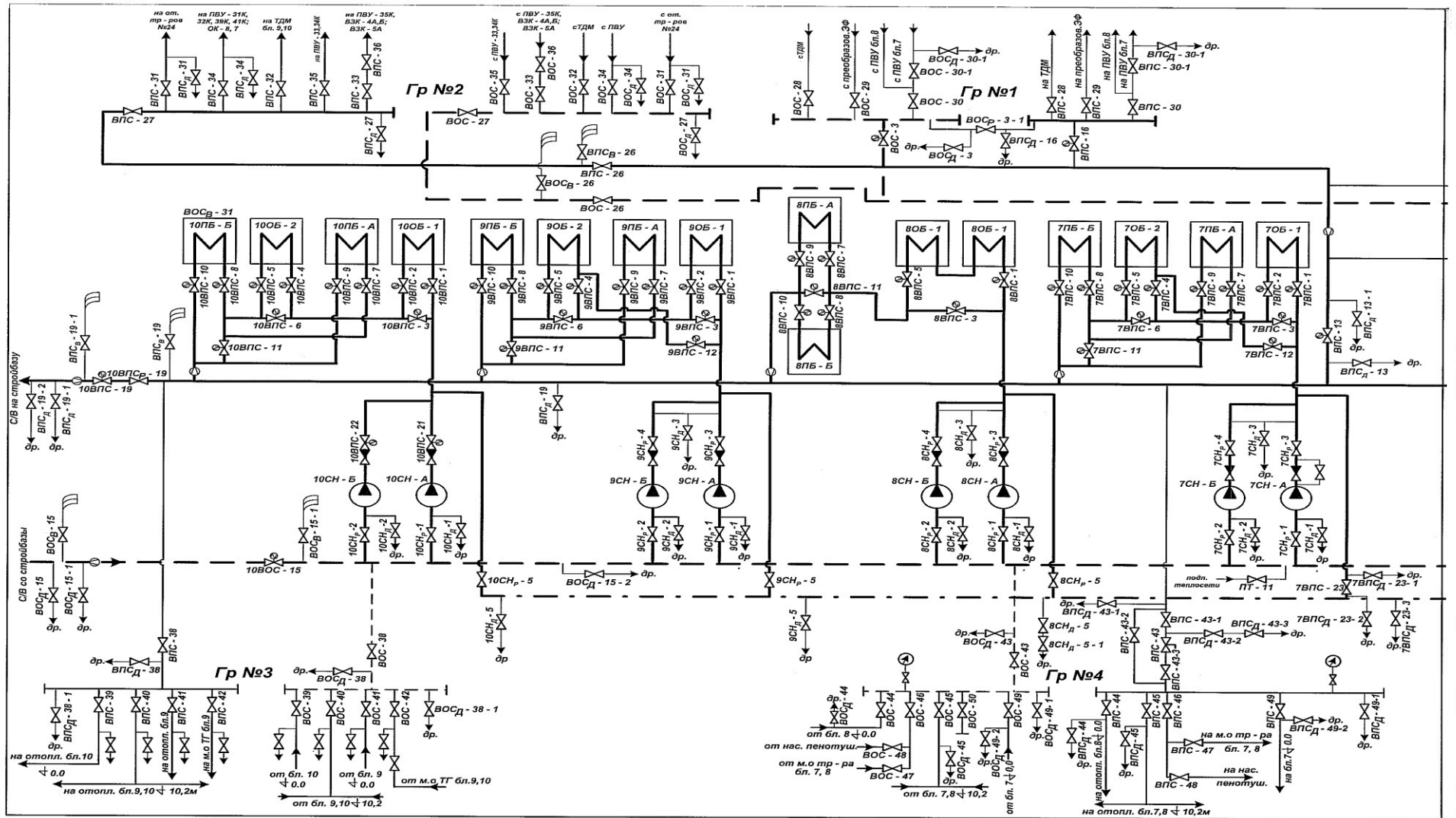


Рис. 5 Схема магистральных трубопроводов сетевой воды.

Гарантированный объем тепловой мощности, поставляемой потребителям ГРЭС по данным, предоставленным ПТО ПТС ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» приведен в Таблице № 1.2.5.

Таблица № 1.2.5

Установленная тепловая мощность Рефтинской ГРЭС Гкал/час	350
Гарантированный объем тепловой мощности предоставляемый потребителям Гкал/час	
Собственные нужды ГРЭС	110
Птицефабрика «Рефтинская»	87,5
Стройбаза и Ремстройбаза	14
ООО ПСО «Теплит»	7
Посёлок Рефтинский	101,5
Итого:	320

Теплоснабжение детского лагеря «Искорка» обеспечивается собственной электростанцией. В дальнейшем планируется перевод лагеря «Искорка» на газовую котельную. Теплоснабжение базы отдыха «Маяк» осуществляется от двух газовых котельных. База отдыха «Нептун» имеет печное отопление.

1.3. Описание тепловых сетей, сооружений на них и тепловых пунктов.

Трубопровод тепловой сети МУ ОП «Рефтинское» находится в эксплуатации с 1966 года. Общая протяжённость тепловых сетей посёлка Рефтинский по результатам инвентаризации эксплуатирующей организацией МУ ОП «Рефтинское» составляет 53034 м в однострубно-м исполнении. Материальные характеристики тепловых сетей посёлка представлены в Таблице 3 Приложение 1. Схема прокладки трубопроводов приведена на Листах 1-4 в приложении 2. Диаграмма распределения диаметров трубопроводов теплосети в процентном отношении от их протяжённости приведена на рисунке Рис.6.

В целом организация теплосети посёлка Рефтинский тупиковая, с закольцовкой участка теплосети, проходящего по улицам Молодёжная и Юбилейная (См. Лист 3, Лист 4). Тепло от ГРЭС подаётся в посёлок по магистральному трубопроводу Ду=600 мм. от забора ГРЭС до подстанции в двухтрубном исполнении, от подстанции до ТК-4 диаметр подающего трубопровода Ду=500 мм, обратного Ду=400 мм. Две нитки, от ТК-4 до ТК-7 Ду=500 мм в двухтрубном исполнении, от ТК-7 до ТК-47 диаметр подающего Ду=500 мм, обратного Ду=400 мм в 2 нитки. Магистральный трубопровод от ТК-47 до ТК-101 проложен диаметром Ду=500мм. в двухтрубном исполнении, от ТК-101 до ТК-106 Ду=400 мм в двухтрубном исполнении, от ТК-7 до ТК-10 и от ТК-52 до ТК-56 Ду=400 мм. в двухтрубном исполнении. Способ прокладки трубопроводов – подземный, в непроходных каналах и надземный. В качестве теплоизоляции трубопроводов используется минеральная вата. В качестве теплоносителя применяется вода. Температурный график работы тепловой сети составляет 140/70°С (см. Рис.7).

Ввиду длительного срока эксплуатации теплосети отмечается нарушения целостности трубопроводов теплосети, связанные с наружной коррозией металла трубопроводов, разрушение теплоизоляции трубопроводов, а также деформация и частичное разрушение каналов и тепловых камер теплосети.

В целом теплосеть находится в предаварийном состоянии и требует модернизации с полной заменой труб, компенсаторов, арматуры, теплоизоляции и строительных конструкций.

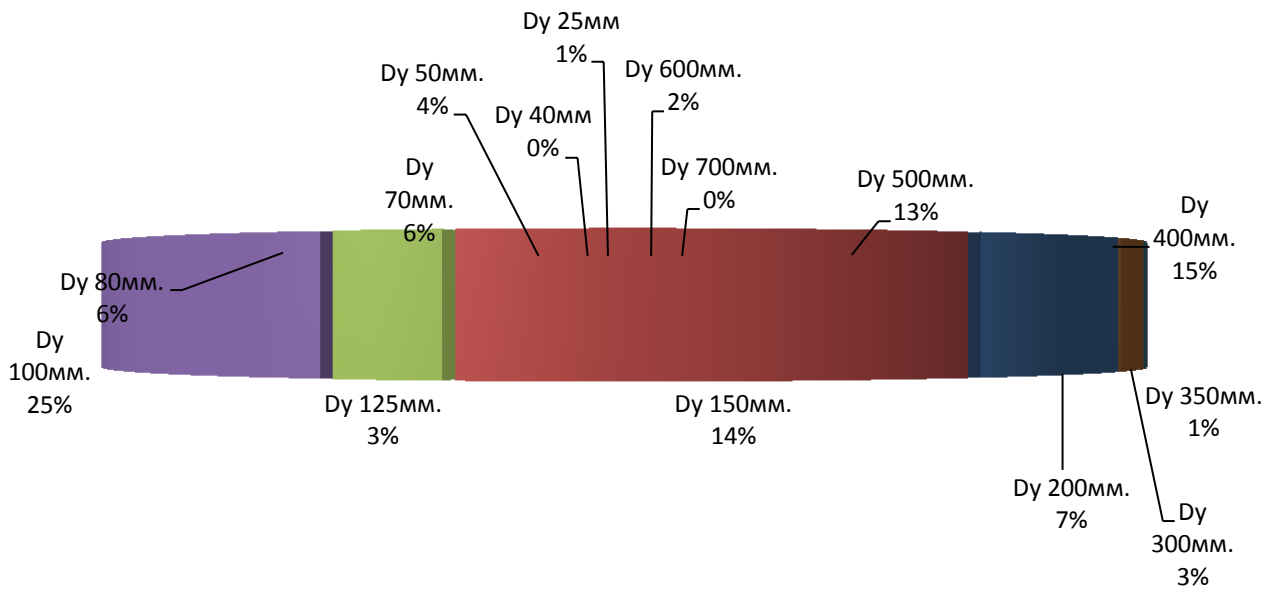


Рис.6. Распределение диаметров трубопроводов теплосети в процентном отношении от их протяжённости.

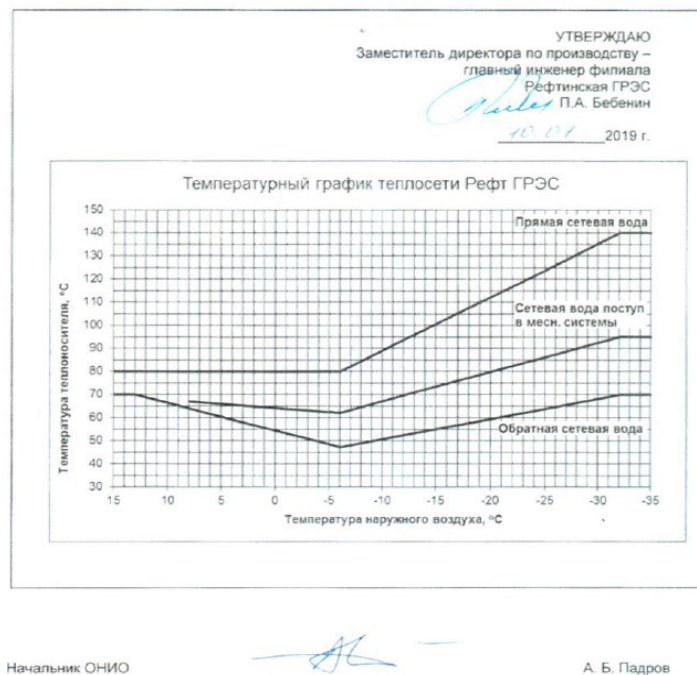


Рис. 7 Температурный график работы теплосети

1.4. Зоны действия источников тепловой энергии.

Источником теплоснабжения посёлка Рефтинский является Рефтинская ГРЭС. Зона действия источника ограничена тепловой сетью МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и представлена на рисунке Рис.8.

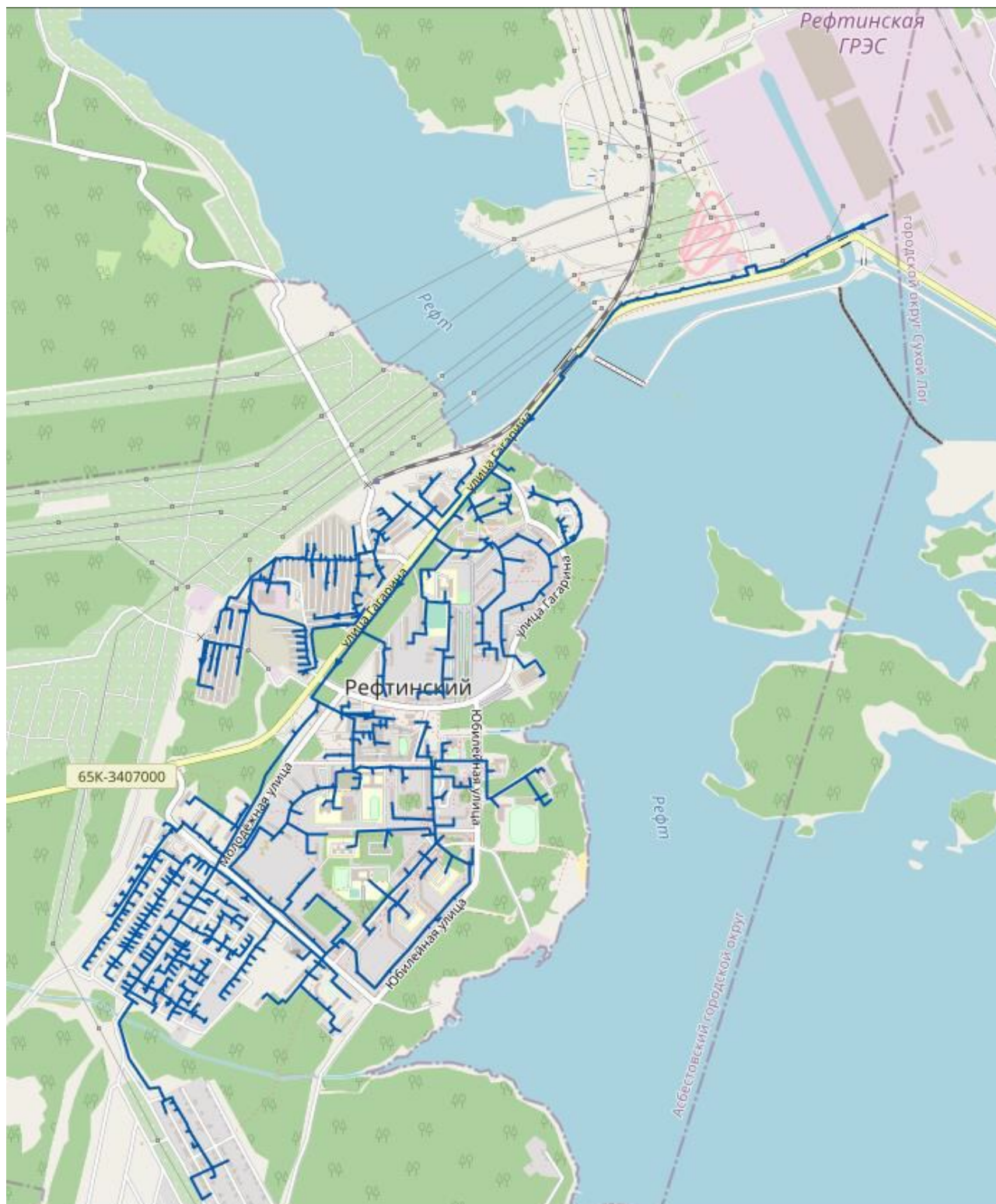


Рис.8 Зона действия системы централизованного теплоснабжения пгт Рефтинский.

Радиус эффективного теплоснабжения.

Одним из методов определения сбалансированности тепловой мощности источников тепловой энергии, теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения является определение эффективного радиуса теплоснабжения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение (технологическое присоединение)

теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Решение задачи о том, нужно или не нужно трансформировать зону действия источника тепловой энергии, является базовой задачей построения эффективных схем теплоснабжения. Критерием выбора решения о трансформации зоны является не просто увеличение совокупных затрат, а анализ возникающих в связи с этим действием эффектов и необходимых для осуществления этого действия затрат.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Выводы о радиусе эффективного теплоснабжения сделаны на основе совокупности как технических, так и экономических показателей.

Методика расчёта.

1. На электронной схеме наносится зона действия источника тепловой энергии с определением площади территории тепловой сети от данного источника и присоединенной тепловой нагрузки.

2. Определяется максимальный радиус теплоснабжения, как длина главной магистрали от источника тепловой энергии до самого удаленного потребителя, присоединенного к этой магистрали L_{\max} (км).

3. Определяется средняя плотность тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии (Гкал/ч/км²).

4. Определяется материальная характеристика тепловой сети.

5. $M = \sum(d_i \cdot L_i)$

6. Определяется стоимость тепловых сетей (НЦС 81-02-13-2011 Наружные тепловые сети) и удельная стоимость материальной характеристики сетей.

7. Определяется оптимальный радиус тепловых сетей

$$R_{\text{опт}} = \left(\frac{140}{s^{0,4}}\right) \cdot \varphi^{0,4} \cdot \left(\frac{1}{B^{0,1}}\right) \cdot \left(\frac{\Delta T}{\Pi}\right)^{0,15}$$

где: В – среднее число абонентов на 1 км²;

s – удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети, руб./м²;

Π – теплоплотность района, Гкал/ч.км²;

Δt – расчетный перепад температур теплоносителя в тепловой сети, °С;

φ – поправочный коэффициент, зависящий от постоянной части расходов на сооружение котельной.

Расчет радиуса эффективного теплоснабжения представлен в таблицах 1.4.1.

Таблица 1.4.1

№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	Расчет
1	Площадь зоны действия источника	км ²	2
2	Количество абонентов в зоне действия источника	ед.	480
3	Суммарная присоединенная нагрузка всех потребителей	Гкал/час	56,81
4	Расстояние от источника тепла до наиболее удаленного потребителя	км	4,3
5	Расчетная температура в подающем трубопроводе	°С	140
6	Расчетная температура в обратном трубопроводе	°С	70
7	Эффективный радиус	км	4,3

Ввиду того, что для целей теплоснабжения пос. Рефтинский используются тепло отборов турбин, использование существующей схемы теплоснабжения при эффективном радиусе 4,3 км оправдано.

1.5. Тепловые нагрузки потребителей, групп потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

Перечень потребителей, подключенных к тепловым сетям посёлка Рефтинский,

представлены в Приложении 1 таблица 1. Суммарная присоединенная нагрузка отопления и ГВС отражена в Таблице 1.5.1. Снабжение ГВС посёлка Рефтинский осуществляется круглогодично.

Таблица 1.5.1.

Наименование источника теплоснабжения	Тепловая нагрузка потребителей отопление +ГВС, Гкал/час
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	56,81

1.6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

Баланс тепловой мощности представлено в таблице 1.6.1. Распределение нагрузки между потребителями приведены в Приложении 1 таблица 1.

Таблица 1.6.1.

Установленная тепловая мощность Рефтинской ГРЭС Гкал/час	350
Располагаемая мощность Гкал/час	320
Потребляемый объём тепловой мощности Гкал/час	
Наименование потребителя	Нагрузка Гкал/час
Собственные нужды ГРЭС	110
Птицефабрика «Рефтинская»	87,5
Стройбаза и Ремстройбаза	14
ООО ПСО «Теплит»	7
Посёлок Рефтинский	56,81
Резерв	44,24

1.7. Балансы теплоносителя.

Балансы теплоносителя за прошедшие три года рассчитаны на основании данных МУ ОП «Рефтинское» об объёмах тепловой энергии поставленной Рефтинской ГРЭС представлены в таблице 1.7.1. Фактический отпуск тепловой энергии Рефтинской ГРЭС на нужды теплоснабжения посёлка представлен в таблице 1.7.2.

Таблица 1.7.1.

Расход теплоносителя МУ ОП «Рефтинское» тонн/год	Год			
	2018	2019	2020	2021
	2777157	2777157	2481386	

Таблица 1.7.2

	2018												ит ог о		
	ян ва рь	фе вр аль	м а р т	а п р ель	м а й	и ю н ь	и ю л ь	ав гу ст	сен тя брь	ок тя брь	но я брь	де ка брь			
поку пка	28	23	2	18	1	4	3	5	938	17	22	26	19		
	44	57	3	19	1	2	7	2	2	59	76	56		44	
	8	3	5	0	1	4	8	0		9	5	2			01
			8		4	1	6	5							
поте ри	37	12	3	15	1	2	2	2	421	37	47	57	33		
	20	80	4	81	8	9	0	1	8	42	49	29		14	
			5		2	1	0	8							5
			7				7	9							
реал изац ия:	24	22	1	16	1	3	1	2	512	13	17	20	15		
	51	11	9	46	0	9	7	9	3	70	83	58		98	
	9	8	8	6	8	1	6	9		2	9	7			00
			7		9	1	6	8							
проч ие, в т.ч.	51	43	4	21	8	2	7	1	327	15	37	45	27		
	02	00	1	70	4	2	6	6		92	61	96		35	
			9		1	2		8							4
			9												
насе лени е, в	16	14	1	11	8	3	1	2	408	10	11	13	11		
	25	51	2	90	6	1	4	5	1	32	59	06		02	
	8	8	7	0	1	5	5	0		8	8	3			53

т.ч.			7 2		6	5	9	5					
бюджет, в т.ч.	31 60	32 99	2 9 0 6	23 95	1 4 3 7	5 3 5	2 3 1	3 2 5	715	17 82	24 80	29 27	22 19 2
собств. нужды	20 8	17 5	1 7 4	14 3	6 6	3 9	1 3	1 7	41	15 6	17 8	24 6	14 56
	2019												
	ян варь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
покупка	26 58 9	23 90 6	2 1 5 8 8	17 78 8	8 4 1 2	2 9 4 9	4 4 7 5	4 6 8 2	968 7	17 53 0	21 28 0	23 22 1	18 21 07
потери	36 39	87 1	4 2 9 3	19 53	1 9 9	7 8 3	1 5 9 8	1 7 8 0	419 2	30 77	29 01	40 29	29 31 5
реализация:	22 78 8	22 89 5	1 7 1 6 0	15 71 0	8 1 7 8	2 1 6 4	2 8 7 7	2 8 9 3	548 1	14 33 2	18 21 9	19 00 9	15 17 06
прочие, в т.ч.	49 48	45 22	3 8 1 5	19 83	7 1 3	4 2	7 8	1 0 3	273	21 55	31 91	34 94	25 31 7
население, в т.ч.	14 49 7	15 10 0	1 0 9 9 9	11 58 2	6 3 8 7	1 7 9 0	2 4 3 4	2 4 1 0	420 8	10 13 3	11 83 1	12 30 1	10 36 72
бюджет, в т.ч.	33 43	32 73	2 3 4 6	21 45	1 0 7 9	3 3 2	3 6 5	3 8 1	999	20 43	31 97	32 14	22 71 7
собств. нужды	16 1	14 0	1 3 5	12 5	3 5	2	0	9	14	12 2	15 9	18 3	10 85
	2020												
	ян варь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
покупка	25 36 7	22 43 6	2 0 4 3 7	16 37 6	7 3 0 4	2 5 9 3	3 9 2 7	4 1 2 3	954 3	14 05 9	21 43 2	26 13 0	17 36 97
потери	51 01	28 72	3 5 9 4	23 13	3 0 8	1 2 6 8	1 2 8 9	1 5 8 7	398 6	13 4	41 90	68 55	33 49 7

реализация:	20116	19433	16699	13997	6986	1314	1638	2537	5498	13840	17137	19144	13933
прочие, в т.ч.	3777	3383	2987	1226	299	47	35	37	198	1430	2949	3253	19621
население, в т.ч.	13091	13006	11173	11010	6105	2152	243	297	4585	10579	11815	13297	101523
бюджет, в т.ч.	3249	3044	2539	1761	582	-86	189	203	715	1831	2368	2594	18189
собств. нужды	151	130	144	67	10	11	0	0	28	85	110	131	867
	2021												итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
покупка													
потери													
реализация:													
прочие, в т.ч.													
население, в т.ч.													
бюджет, в т.ч.													
собств. нужды													

1.8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.

Основным видом топлива ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» является уголь Экибастузского месторождения, так же используется мазут в качестве растопочного топлива.

Фактический расход топлива на весь объём производства тепловой энергии Рефтинской ГРЭС представлен в Таблице 1.8.1. Затраты топлива на производства тепловой энергии для целей теплоснабжения посёлка Рефтинский представлены в таблице 1.8.2.

Таблица 1.8.1.

Затраты топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения п Рефтинский	Ед. изм.	Год			
		2018	2019	2020	2021
Экибастузский уголь	тон	1481	1560	1461	

	н.	69	48	38	
Кузнецкий уголь					
Волчанский уголь					
мазут топочный	т.н. т	251	285	231	

Таблица 1.8.2.

Затраты топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения п Рефтинский	Год			
	2018	2019	2020	2021
т.ут/год.	8378 0	8991 5	8516 2	

Таблица 1.8.3.

№ п / п	Наименование показателя	Ед.изм	202	202	202	202	202	202	202	202
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
1	Отпуск теплоэнергии с коллекторов	Тыс.Г кал	417,81	450,00	430,26	430,26	430,26	430,26	430,26	430,26
2	Полезный отпуск теплоэнергии (отпуск в сеть)	Тыс.Г кал	413,47	445,66	426,05	426,05	426,05	426,05	426,05	426,05

1.9. Надежность теплоснабжения.

Под надежностью системы теплоснабжения понимают способность проектируемых и действующих источников тепловой энергии, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения.

Согласно приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 ключевыми показателями определения надежности являются:

- ◆ показатель надежности электроснабжения источников тепловой энергии;
- ◆ показатель надежности водоснабжения источников тепловой энергии;
- ◆ показатель надежности топливоснабжения источников тепловой энергии;
- ◆ показатель соответствия тепловой мощности источников тепловой энергии и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей;
- ◆ показатель уровня резервирования источников тепловой энергии и элементов тепловой сети путем их кольцевания и устройств перемычек;
- ◆ показатель технического состояния тепловых сетей, характеризующийся наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов;
- ◆ показатель интенсивности отказов систем теплоснабжения;
- ◆ показатель относительного аварийного недоотпуска тепла;
- ◆ показатель готовности теплоснабжающих организаций к проведению аварийно-восстановительных работ в системах теплоснабжения (итоговый показатель, который складывается из показателя укомплектованности ремонтным и оперативно-ремонтным персоналом, показателя оснащенности машинами, специальными механизмами и оборудованием, показателя наличия основных материально-технических ресурсов; показателя укомплектованности передвижными автономными источниками).

В зависимости от полученных показателей надежности системы теплоснабжения

могут быть оценены как:

- высоконадежные – более 0,9;
- надежные – 0,75 – 0,89;
- малонадежные – 0,5 – 0,74;
- ненадежные – менее 0,5.

Показатели критериев надежности централизованной системы теплоснабжения приведены в таблице 1.9.1. В соответствии с полученным значением показателя надежности, система теплоснабжения пгт Рефтинский относится к категории «надежные».

Таблица 1.9.1.

Наименование источника тепловой энергии	Показатель надежности электроснабжения источника тепла, Кэ (Характеризуется наличием или отсутствием резервного электропитания).		Показатели надежности водоснабжения источников тепла, Кв (Характеризуется наличием или отсутствием резервного водоснабжения)			Показатели надежности топливоснабжения источников тепла, Кт (Характеризуется наличием или отсутствием резервного топливоснабжения)			Показатель уровня резервирования источников тепла и элементов тепловой сети, Кр (Характеризуется отношением резервируемой тепловой нагрузки к тепловой нагрузке системы теплоснабжения, %)		Показатель технического состояния тепловых сетей, Кс (Характеризуется долей ветхих, подлежащей замене трубопроводов, %)		Интенсивность отказов, Котк		Показатель относительного аварийного недоотпуска тепла, Квезд		Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения, Кнад
	Значение показателя	Наличие	Значение показателя	Мощность источника тепловой энергии	Наличие	Значение показателя	Мощность источника тепловой энергии	Наличие	Значение показателя	Отношение резервируемой тепловой нагрузки к тепловой нагрузке системы теплоснабжения, %	Значение показателя	Долей ветхих, подлежащей замене трубопроводов, %	Значение показателя	Значение показателя	Значение показателя	Величина показателя	Значение показателя
Рефтинская ГРЭС	1,0	Есть	1,0	350	Есть	1,0	350	Есть	0,5	свыше 30%	0,5	свыше 90%	1,0	до 0,2	1,0	до 0,1%	0,85

1.10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Основные технико-экономические показатели МУ ОП «Рефтинское» за 2018 год представлены в Таблице 1.10.1, за 2019 год и 2020 год в Таблице 1.10.2, 1.10.3. Основные технико-экономические показатели ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» представлены в таблицах 1.10.4, 1.10.5.

Таблица 1.10.1.

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие «Рефтинское» городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	132961,76
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	141767,81
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	123507,59
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	3263,60
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	1026,07
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1159,31
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	6866,62
3.9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	2149,11
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	2759,79
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	1035,73

4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-8806,05
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0
5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	101,5
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	193,968
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	160,823
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	159,800
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	133,280
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	26,52
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	1,023
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	17,05
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	33,145
13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубно исчислении) (км)	44,5
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубно исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

Таблица 1.10.2.

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие «Рефтинское» городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	2019 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	131170,67
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	139821,34
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	119744,69
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	4019,61
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	1241,78
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1195,61
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	7478,34
3.9	Общехозяйственные (управленческие) расходы	2900,56
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	2012,64
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	1228,12
4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-8650,67
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0

5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	105
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	182,107
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	152,792
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	151,706
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	126,523
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	25,183
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	1,086
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	16,1
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	29,315
13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубнои исчислении) (км)	44,5
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубнои исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

Таблица 1.10.3.

Наименование организации	Муниципальное Унитарное Объединённое Предприятие «Рефтинское» городского округа Рефтинский (МУ ОП «Рефтинское»)
ИНН	6603020368
КПП	668301001
Местонахождение (адрес)	624285, Свердловская область, городской округ Рефтинский, ул. Гагарина 33 - А
Плановый период	2020 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Вид регулируемой деятельности	передача и сбыт тепловой энергии
2.	Выручка от регулируемой деятельности	125383,08
3.	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	145217,31
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	117984,35
3.2	Расходы на топливо	-
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	-
3.4	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	4627,45
3.5	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	1406,41
3.6	Расходы на амортизацию основных производственных средств	1219,40
3.7	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	7281,66
3.9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	3288,80
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	1791,43
3.11	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	7617,81
4.	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	-19834,22
5.	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	0

5.1.	В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	-
6.	Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	105
7.	Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	-
8.	Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	-
9.	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии (тыс. Гкал)	173,697
10.	Объем отпускаемой тепловой энергии всего, в том числе: (тыс. Гкал),	140,200
10.1.	потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	139,333
10.1.1	по приборам учёта (тыс.Гкал)	116,204
10.1.2	по нормативам потребления расчётным методом (тыс.Гкал)	23,129
10.2.	на собственные нужды (тыс. Гкал)	0,867
11.	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	19,28
12.	Справочно: потери тепла через изоляцию труб (тыс.Гкал)	33,497
13.	Протяженность магистральных тепловых сетей и тепловых вводов (в однострубнои исчислении) (км)	50,14
14.	Протяженность разводящих сетей (в однострубнои исчислении) (км)	-
15.	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	11

Таблица 1.10.3. Показатели за 2020 год в соответствии со стандартами раскрытия информации

Таблица 1.10.4.

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности)			
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»			
№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Выручка от регулируемой деятельности, в том числе по видам деятельности:	тыс. руб.	310067,00
1.1	Тепловая энергия	тыс. руб.	310067,00
2	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:	тыс. руб.	383 034,83
2.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	тыс. руб.	0,00
2.2	Расходы на топливо	тыс. руб.	175 044,60
2.2.1	уголь каменный	х	х
2.2.1.1	Объем	тонны	156048,00
2.2.1.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	0,48
2.2.1.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	96873,55
2.2.1.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.2.2	мазут	х	х

2.2.2.1	Объем	тонны	285,00
2.2.2.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	8,75
2.2.2.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	404,56
2.2.2.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе	тыс. руб.	16 216,91
2.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт. ч (с учетом мощности)	руб.	0,98
2.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт. ч	16 622,0000
2.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.5	Расходы на хим. реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс. руб.	35 281,50
2.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	10 655,01
2.8	Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.9	Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.10	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	73 667,00
2.11	Расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	0,00
2.12	Общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.12.1	Расходы на текущий	тыс. руб.	0,00

	ремонт		
2.12.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13	Общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.13.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.14	Расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств, в том числе:	тыс. руб.	22 509,80
2.14.1	Информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов	х	отсутствует
2.15	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.	49 660,01
2.15.1	Услуги производственного характера	тыс. руб.	1 088,83
	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	48 571,17
3	Валовая прибыль (убытки) от реализации товаров и оказания услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	-72 967,83
4	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1	Размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой	тыс. руб.	0,00
5	Сведения об изменении стоимости основных фондов, в том числе за счет их ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации), а также	тыс. руб.	0,00

	стоимости их переоценки		
5.1	За счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс. руб.	0,00
6	Стоимость переоценки основных фондов	тыс. руб.	0,00
7	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	х	https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&guid=1e1cd15f-a4f0-4305-b644-bebbf85e17ae
8	Установленная тепловая мощность объектов основных фондов, используемых для осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе по каждому источнику тепловой энергии:	Гкал/ч	350,00
9	Тепловая нагрузка по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	Гкал/ч	0,00
10	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	493,6240
11	Объем приобретаемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	0,0000
12	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе:	тыс. Гкал	489,2820
12.1	Определенном по приборам учета	тыс. Гкал	0,0000
12.2	Определенном расчетным путем (нормативам потребления коммунальных услуг)	тыс. Гкал	0,0000
13	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденные уполномоченным органом	Ккал/ч. мес.	0,00
14	Фактический объем	тыс. Гкал	0,0000

	потерь при передаче тепловой энергии		
15	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	33,00
16	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел	0,00
17	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть, в том числе с разбивкой по источникам тепловой энергии, используемым для осуществления регулируемых видов деятельности	кг.усл.топ л. /Гкал	180,5544
18	Удельный расход электрической энергии на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	тыс. кВт.ч/Гкал	0,00
19	Удельный расход холодной воды на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	м3/Гкал	0,00

Таблица 1.10.5.

Показатели за 2019 год в соответствии со стандартами раскрытия информации

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности) *			
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»			
№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Выручка от регулируемой деятельности, в том числе по видам деятельности:	тыс. руб.	298 144,00
1.1	Тепловая энергия	тыс. руб.	298 144,00
2	Себестоимость	тыс. руб.	449 066,92

	производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:		
2.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность), теплоноситель	тыс. руб.	0,00
2.2	Расходы на топливо	тыс. руб.	173 442,24
2.2.1	уголь каменный	х	х
2.2.1.1	Объем	тонны	146 138,00
2.2.1.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	0,49
2.2.1.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	99 891,89
2.2.1.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.2.2	мазут	х	х
2.2.2.1	Объем	тонны	231,00
2.2.2.2	Стоимость за единицу объема	тыс. руб.	7,48
2.2.2.3	Стоимость доставки	тыс. руб.	339,38
2.2.2.4	Способ приобретения	х	торги/аукционы
2.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе	тыс. руб.	16 133,27
2.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт. ч (с учетом мощности)	руб.	1,06
2.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт.ч	15 285,0000
2.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.5	Расходы на хим. реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	0,00
2.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс. руб.	34 280,70
2.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	10 352,77
2.8	Расходы на оплату труда	тыс. руб.	0,00

	административно-управленческого персонала		
2.9	Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	0,00
2.10	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	58 895,78
2.11	Расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	68 367,00
2.12	Общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.12.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.12.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13	Общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним:	тыс. руб.	0,00
2.13.1	Расходы на текущий ремонт	тыс. руб.	0,00
2.13.2	Расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	0,00
2.14	Расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств, в том числе:	тыс. руб.	25 421,45
2.14.1	Информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов	х	отсутствует
2.15	Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.	62 173,71
2.15.1	Услуги производственного характера	тыс. руб.	7 001,37
2.15.2	общехозяйственны	тыс. руб.	44 385,08

	е расходы		
2.15.3	плата за воду	тыс. руб.	
2.15.4	плата за выбросы	тыс. руб.	2 322,22
2.15.5	налог на имущество	тыс. руб.	5 000,99
2.15.6	земельный налог	тыс. руб.	77,14
2.15.7	расходы на страхование	тыс. руб.	3 386,92
3	Валовая прибыль (убытки) от реализации товаров и оказания услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	-150 922,92
4	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1	Размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой	тыс. руб.	0,00
5	Сведения об изменении стоимости основных фондов, в том числе за счет их ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации), а также стоимости их переоценки	тыс. руб.	0,00
5.1	За счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс. руб.	0,00
6	Стоимость переоценки основных фондов	тыс. руб.	0,00
7	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	х	https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&guid=d931632f-e965-41be-80b1-a5fd7cad9219
8	Установленная тепловая мощность объектов основных фондов, используемых для осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе по каждому источнику тепловой энергии:	Гкал/ч	350,00
9	Тепловая нагрузка по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	Гкал/ч	0,00
10	Объем вырабатываемой	тыс. Гкал	456,9850

	регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности		
11	Объем приобретаемой регулируемой организацией тепловой энергии в рамках осуществления регулируемых видов деятельности	тыс. Гкал	0,0000
12	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе:	тыс. Гкал	452,8140
12.1	Определенном по приборам учета	тыс. Гкал	452,8140
12.2	Определенном расчетным путем (нормативам потребления коммунальных услуг)	тыс. Гкал	0,0000
13	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденные уполномоченным органом	ккал/ч. мес.	0,00
14	Фактический объем потерь при передаче тепловой энергии	тыс. Гкал	0,0000
15	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	32,65
16	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел	0,00
17	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть, в том числе с разбивкой по источникам тепловой энергии, используемым для осуществления регулируемых видов	кг. усл. топл./Гкал	185,4722

	деятельности		
18	Удельный расход электрической энергии на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	тыс. кВт.ч/Гкал	0,00
19	Удельный расход холодной воды на производство (передачу) тепловой энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям по договорам, заключенным в рамках осуществления регулируемой деятельности	м3/Гкал	0,00

1.11. Цены (тарифы) на тепловую энергию.

Таблица 1.11.1.

№ п/п	Тариф на тепловую энергию / дифференциация по видам теплоносителя	Орг.перепродавцы	Бюджет н. Потреб.	Насел.	Проч.	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования
		Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал	Одност. тариф, руб./Гкал, без НДС					
1	вода				660,22	01.01.2020	01.01.2020-30.06.2020	№201-ПК от 11.12.2019г.	РЭК Свердловской области	Областная газета
2	пар								РЭК Свердловской области	Областная газета
3	вода				696,85	01.07.2020	01.07.2020-31.12.2020	№201-ПК от 11.12.2019г.	РЭК Свердловской области	Областная газета
4	пар								РЭК Свердловской области	Областная газета

Таблица 1.11.2.

Потребители	Горячая	Отборный пар (кг/см ²)	Острый и
-------------	---------	------------------------------------	----------

		вода Руб/Гкал	от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	редуцированный пар
Прочие	через тепловую сеть						
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	817,69					
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	854,58					
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	854,58					
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	878,78					
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	878,78					
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	927,14					
Население (тарифы указаны с учётом НДС)	через тепловую сеть						
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	964,87					
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1008,40					
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1025,50					
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	1054,54					
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1054,54					
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1112,57					

Таблица 1.11.3.

Потребители		Горячая вода Руб/Гкал	Отборный пар (кг/см ²)				Острый и Редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13	Свыше 13	
с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г.							
Прочие	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов	927,14					
Население (тарифы указываются с учетом НДС)	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов						
с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г.							
Прочие	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов	958,27					
Население (тарифы указываются с учетом НДС)	через тепловую сеть						
	отпуск с коллекторов						

1.12. Описание существующих технических и технологических проблем.

Система теплоснабжения посёлка Рефтинский находится в эксплуатации с 1966 года. Таким образом, в связи с длительным сроком эксплуатации зафиксированы местные нарушения целостности трубопроводов, связанные с наружной коррозией металла трубопроводов. Помимо этого, отмечается разрушение изоляции трубопроводов, деформации и частичное разрушение каналов и тепловых камер, что ведёт к увеличению тепловых потерь системы теплоснабжения.

Результаты проведения поверочного расчета системы теплоснабжения представлен в таблице 1.12.1.

Таблица 1.12.1.

Источник ID=1 ГРЭС:

Количество тепла, вырабатываемое на источнике за час	63.029, Гкал/ч
Расход тепла на систему отопления	55.367, Гкал/ч
Расход тепла на закрытые системы ГВС	0.431, Гкал/ч
Тепловые потери в подающем трубопроводе	4.01460, Гкал/ч
Тепловые потери в обратном трубопроводе	2.46121, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в подающем трубопроводе	0.332, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в обратном трубопроводе	0.232, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в системах теплопотребления	0.191, Гкал/ч
Суммарный расход в подающем трубопроводе	1707.433, т/ч
Суммарный расход в обратном трубопроводе	1697.492, т/ч
Суммарный расход на подпитку	9.941, т/ч
Суммарный расход на систему отопления	1700.564, т/ч
Расход воды на параллельные ступени ТО	3.499, т/ч
Расход воды на утечки из подающего трубопровода	3.369, т/ч
Расход воды на утечки из обратного трубопровода	3.371, т/ч
Расход воды на утечки из систем теплопотребления	3.200, т/ч
Давление в подающем трубопроводе	81.560, м
Давление в обратном трубопроводе	16.560, м
Располагаемый напор	65.000, м
Температура в подающем трубопроводе	140.000, °С
Температура в обратном трубопроводе	103.660, °С
Суммарные затраты на тепловую энергию	0.000 руб/час
Затраты на тепловые потери в трубопроводах	0.000 руб/час

Визуальное отображение скорости движения теплоносителя в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский представлено на рисунке 9.

Анализ скоростей движения теплоносителя в системе теплоснабжения котельной позволяет сделать вывод о том, что скорость движения не во всех точках удовлетворяет необходимой скоростью движения теплоносителя (синие участки).

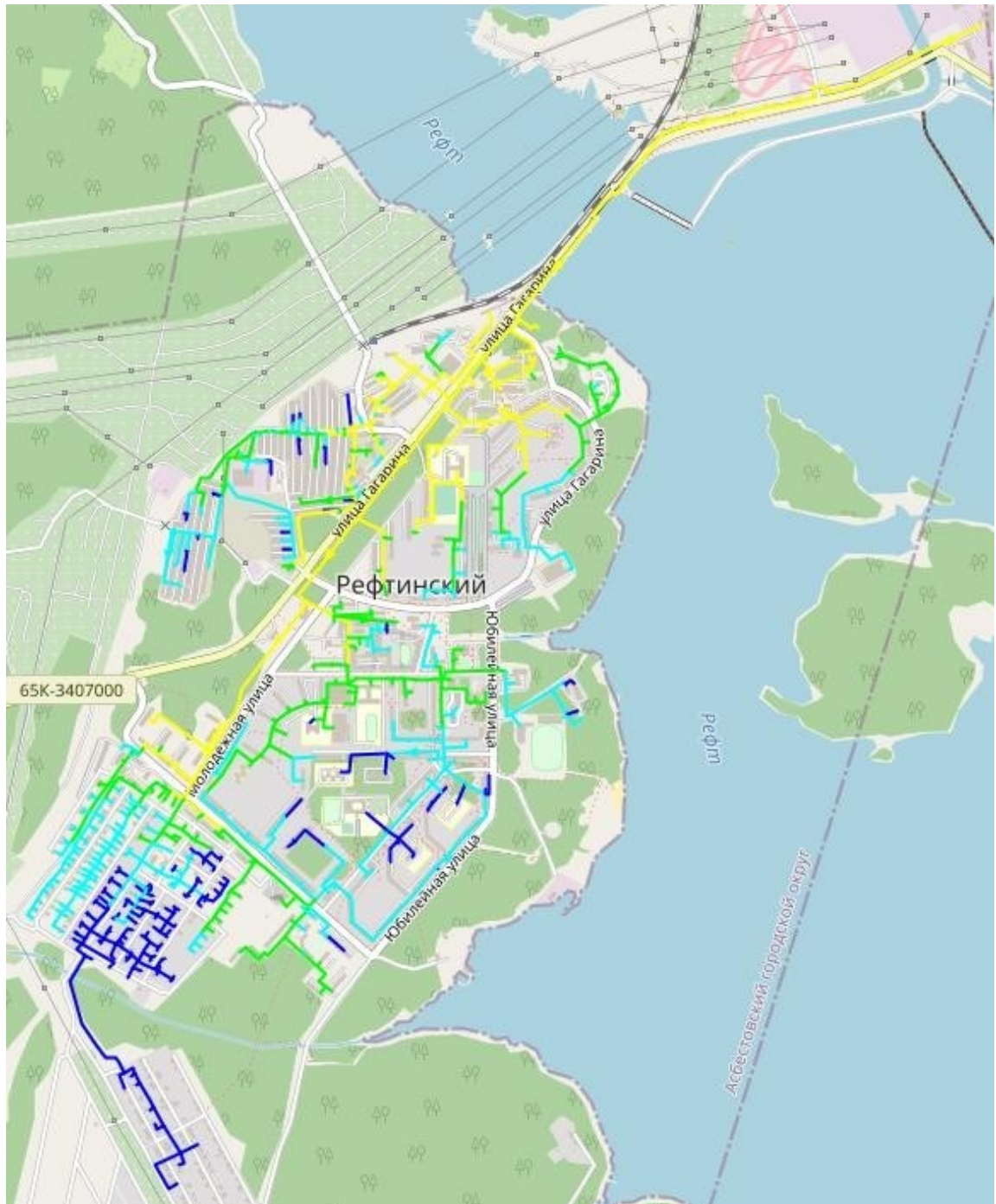







Рисунок 10. Визуальное отображение располагаемого напора в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский

P1, м	P2, м	Цвет
	5.00	
5.00	15.00	
15.00	30.00	
30.00	60.00	
60.00	200.00	

Расшифровка по параметру «Располагаемый напор»

Анализ располагаемого напора в системе теплоснабжения позволяет сделать вывод о том, что насосное оборудование системы позволяет обеспечить необходимым уровнем напора всю систему теплоснабжения.

Визуальное отображение удельных линейных потерь в системе пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский представлено на рисунке 11.

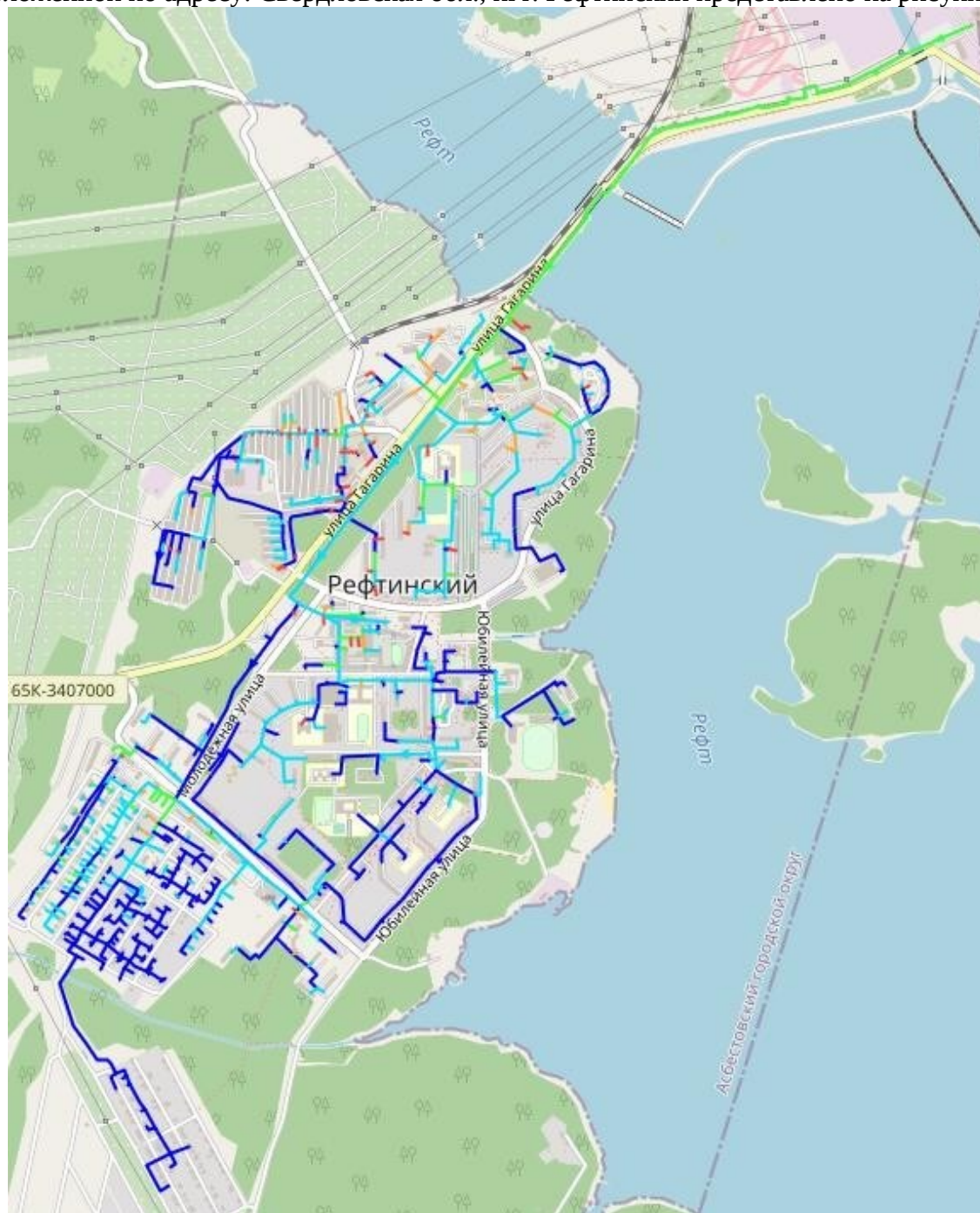
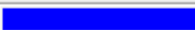

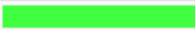

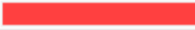


Рисунок 11. Визуальное отображение удельных линейных потерь в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский

P1, мм/м	P2, мм/м	Цвет
	1.00	
1.00	8.00	
8.00	15.00	
15.00	30.00	
30.00	10000.00	

Расшифровка по параметру «Удельные линейные потери»

Анализ распределения удельных линейных потерь в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский позволяет сделать вывод о том, что зафиксированы значительные удельные линейные потери со значениями от 30 до 10000 мм/м (красные участки). Значительные удельные линейные потери приводят к потерям располагаемого напора и могут быть причиной нехватки давления на конечном потребителе.

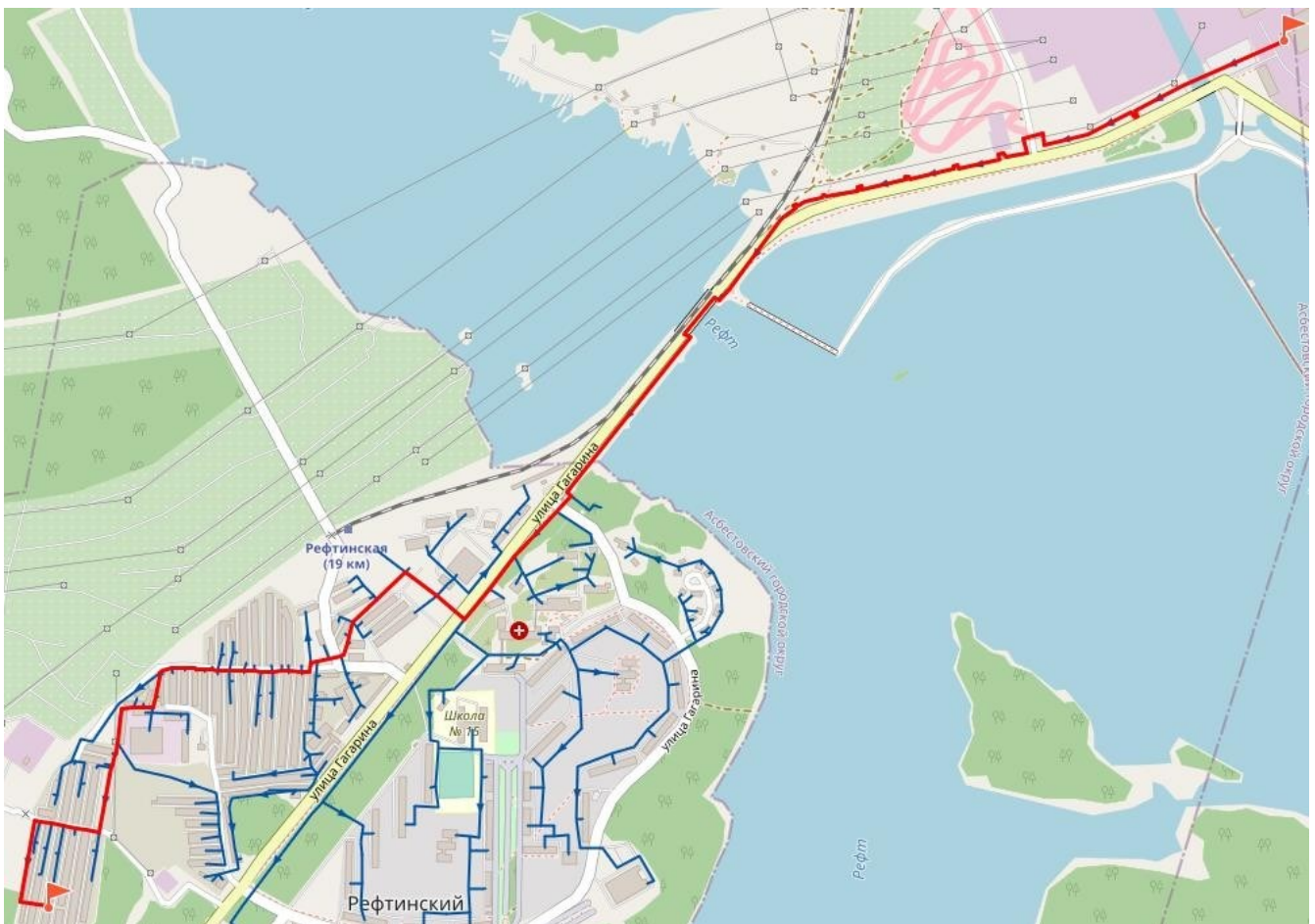


Рисунок 12. Путь построения пьезометрического графика

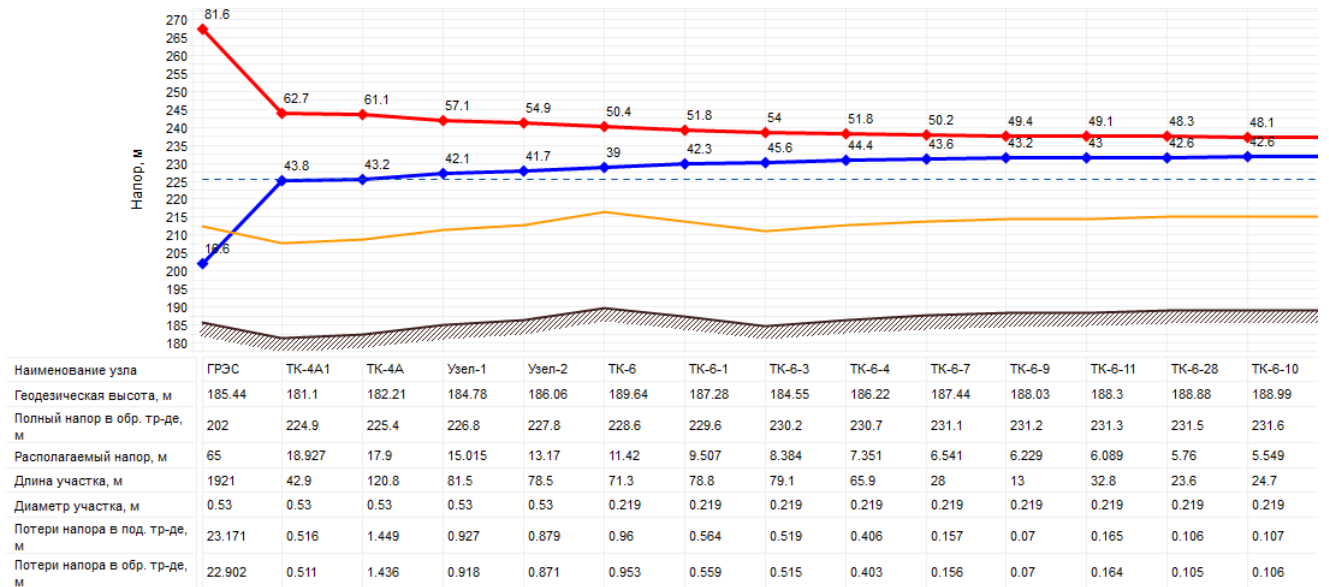


Рисунок 13. Пьезометрический график от Рефтинской ГРЭС до ГК-176

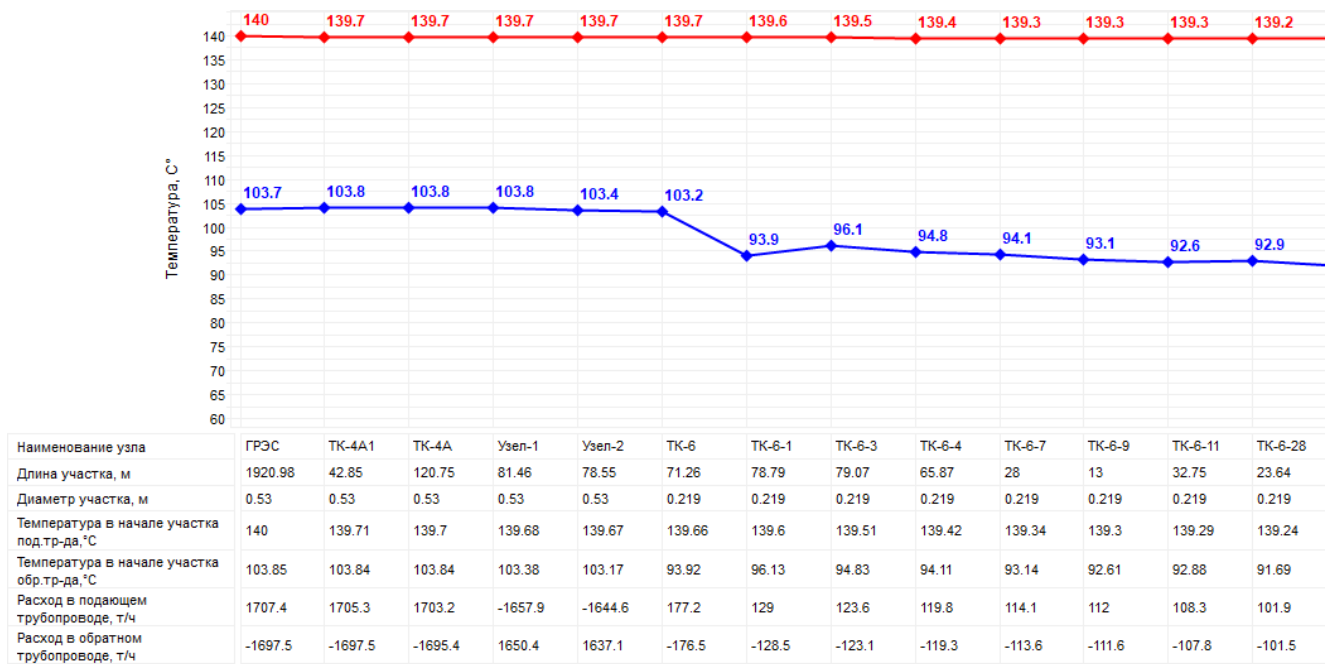


Рисунок 14. График падения температуры от Рефтинской ГРЭС до ГК-176



Рисунок 15. Путь построения пьезометрического графика

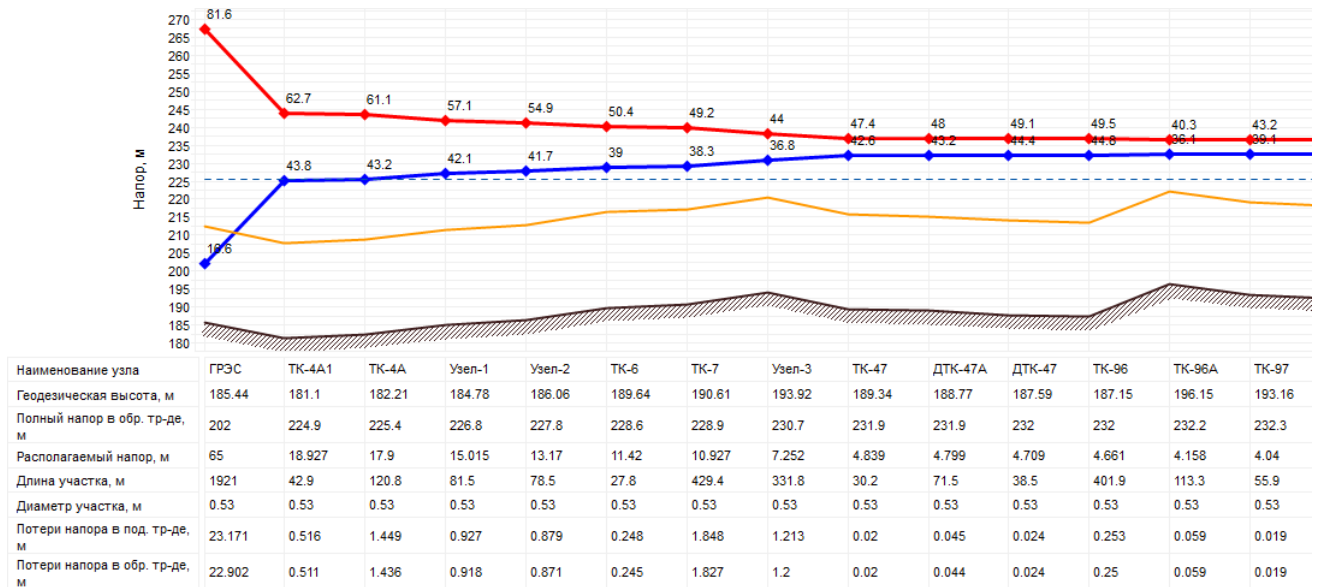


Рисунок 16. Пьезометрический график от Рефтинской ГРЭС до ул. Энтузиастов 13

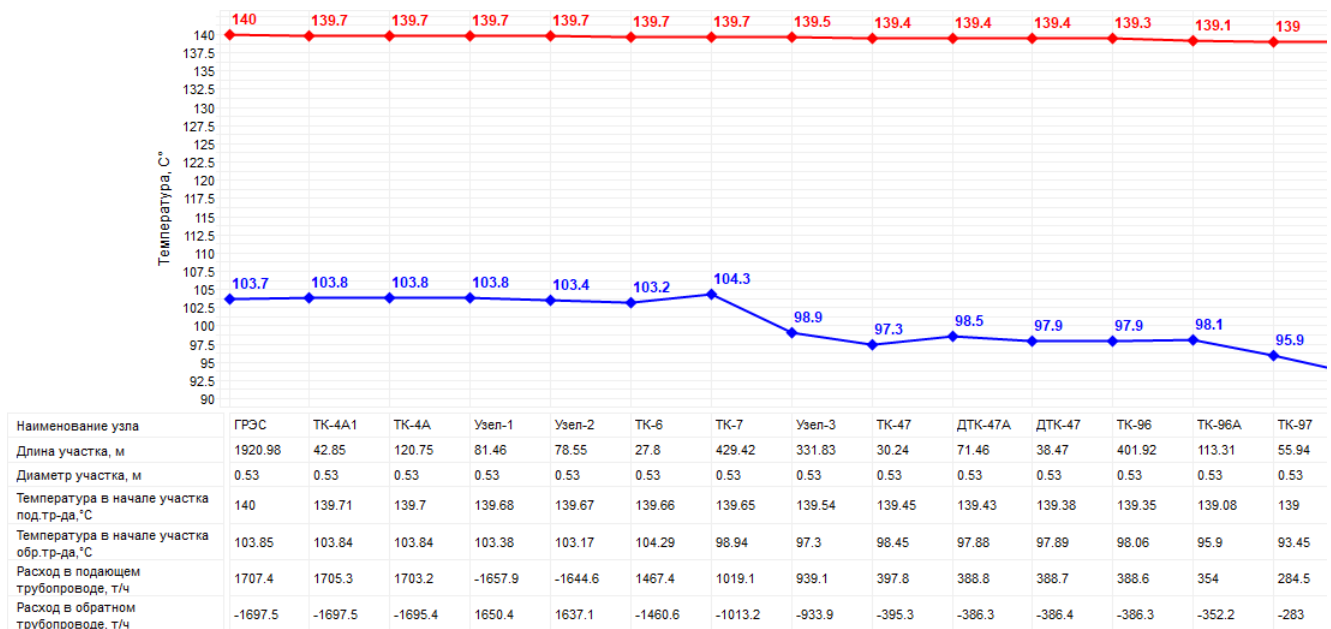


Рисунок 17. График падения температуры от Рефтинской ГРЭС до ул. Энтузиастов 13



Рисунок 18. Путь построения пьезометрического графика

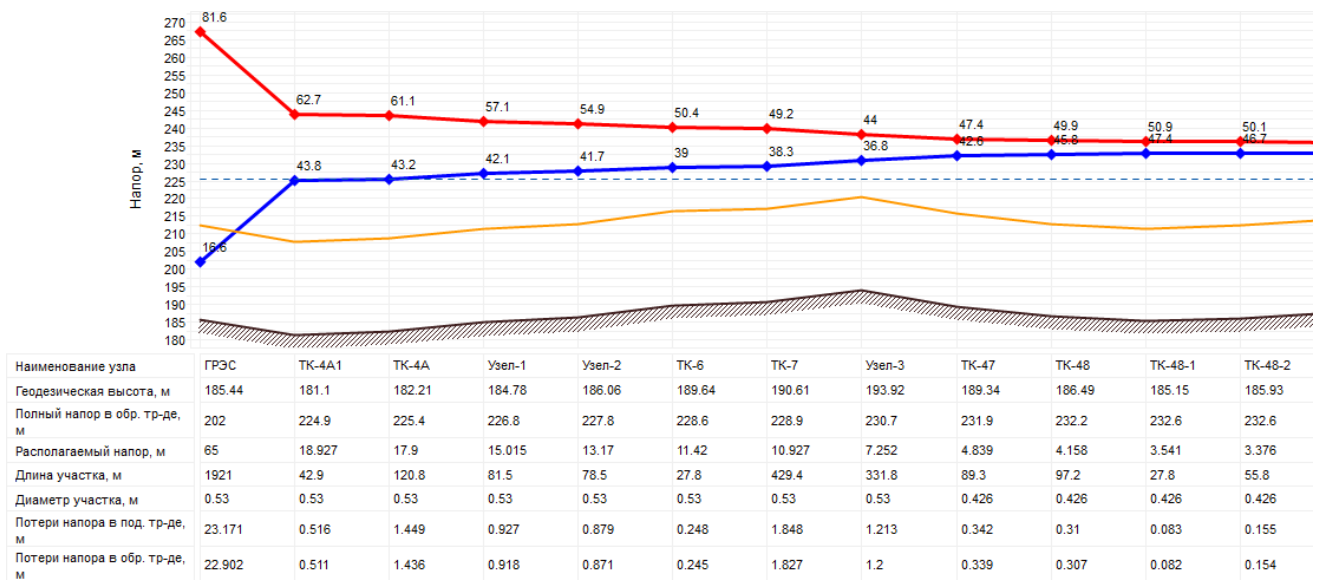


Рисунок 19. Пьезометрический график от Рефтинской ГРЭС до ул. Молодежная 2в

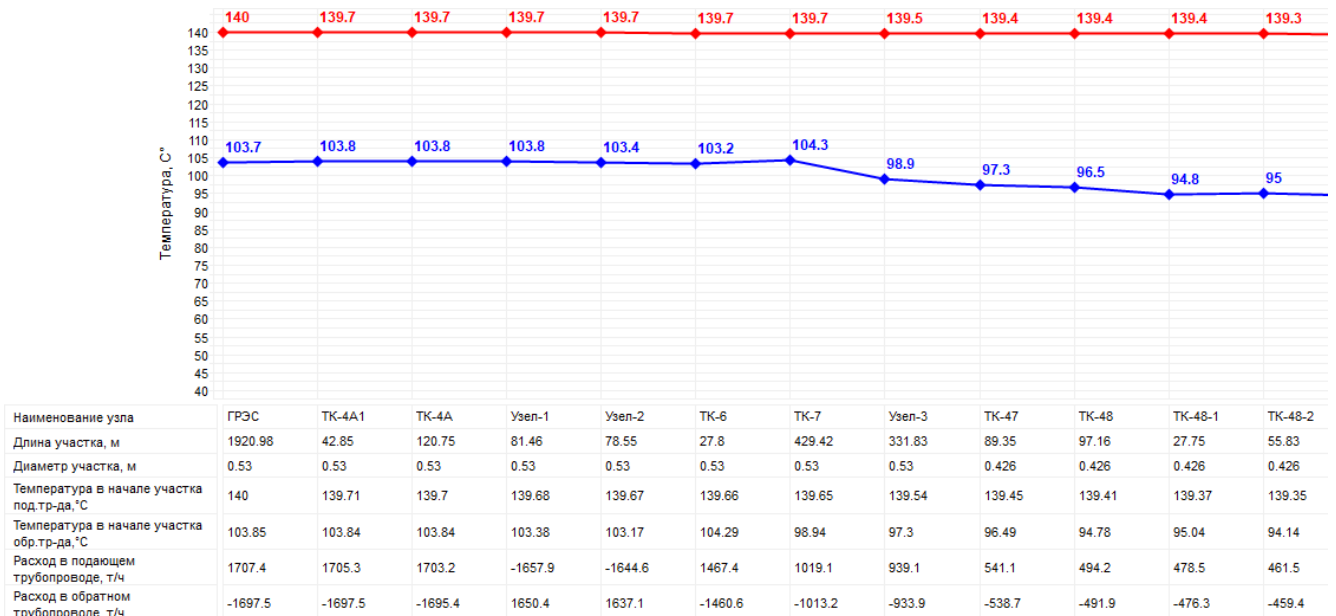


Рисунок 20. График падения температуры от Рефтинской ГРЭС до ул. Молодежная 2г

В ходе проведения электронного моделирования системы теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, был произведен годовой расчет потерь тепловой энергии через изоляционные конструкции и с утечками. Результаты расчета представлены на рисунке 21.

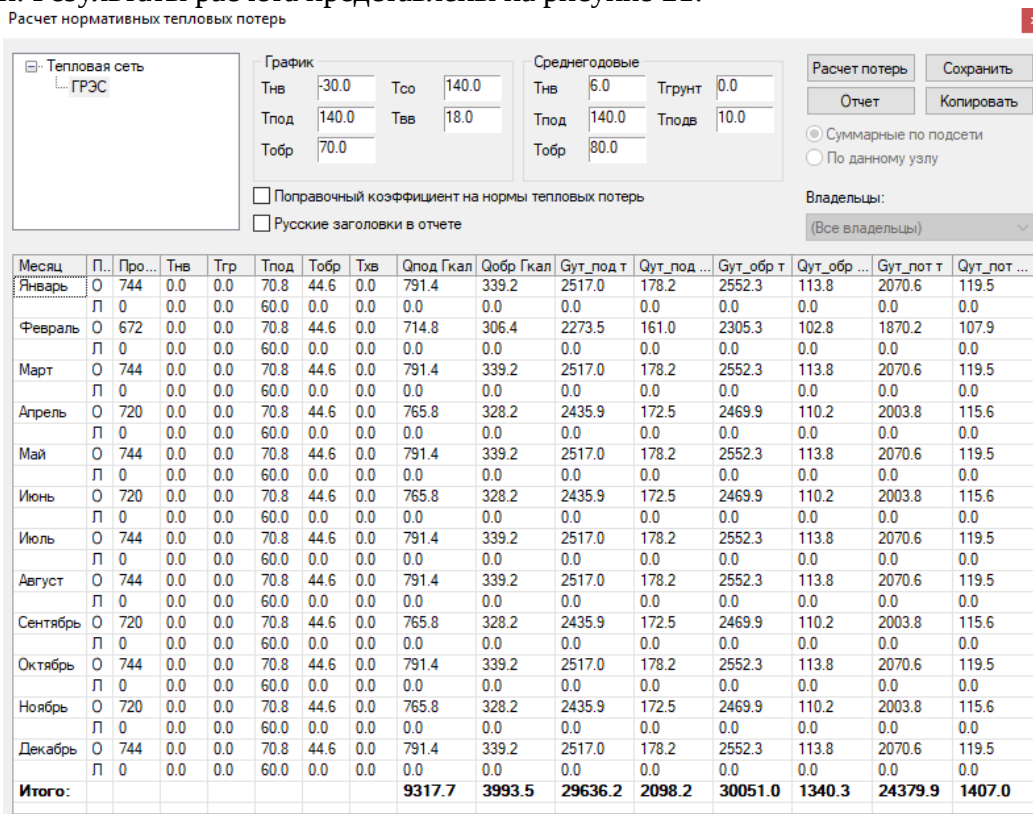


Рисунок 21. Расчет потерь тепловой энергии через изоляционные конструкции и с утечками. Итоговое значение потерь тепловой энергии составляет 18 156,7 Гкал/год, при этом в подающем трубопроводе – 11 415,9 Гкал/год, в обратном – 5 333,8 Гкал/год, у потребителей – 1407 Гкал/год.

ГЛАВА 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.

Согласно генеральному плану Рефтинского городского округа в отношении поселка

Рефтинский объём перспективного жилищного строительства составит 97,8 тыс.м² на первую очередь и 152,8 тыс. м² на расчётный срок. Таким образом, теплотребление посёлка от централизованных источников на расчётный срок составит 80,7 ГКал/час. Расчёт потребления тепловой энергии по потребителям жилого фонда представлен в Таблице 2. Приложения 1. Границы перспективной застройки указаны на Рис.22.

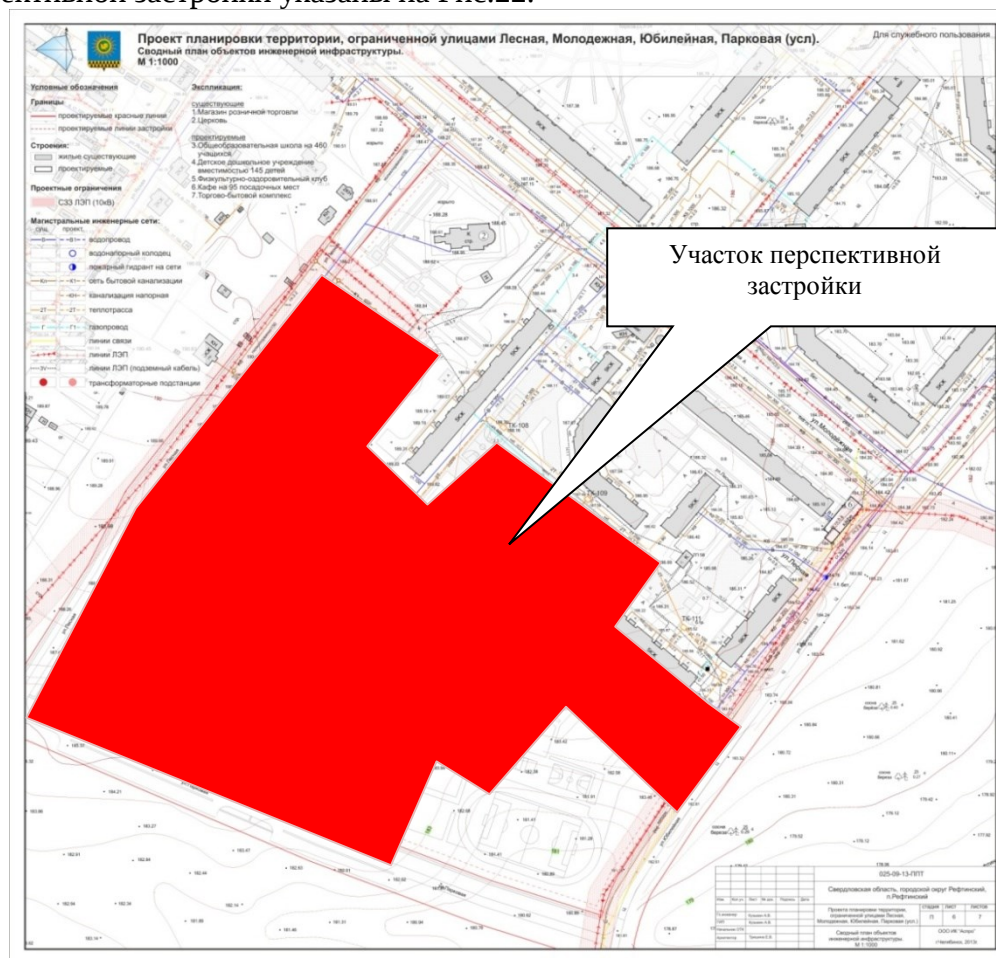


Рис. 22 Зоны перспективной жилой застройки в районе ул. Лесная.

На ближайшую и среднесрочную перспективу сохраняется действующая схема теплоснабжения объектов Рефтинского городского округа. Источником теплоснабжения является ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» с гарантированным объёмом тепловой мощности на нужды теплоснабжения посёлка в 101,5 Гкал/час.

Мероприятия по реконструкции оборудования ГРЭС включаются в инвестиционные программы предприятия. Муниципальные программы должны предусматривать мероприятия по своевременной реконструкции и изоляции тепловых сетей с высокой степенью износа.

ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения.

3.1.1. Общие положения.

В качестве базового программного обеспечения для реализации создания Электронной модели системы теплоснабжения посёлка Рефтинский был выбран программно-расчётный комплекс ZULU.

В данном разделе представлено краткое описание функциональных возможностей основных модулей программно-расчетного комплекса ZULU, необходимых для создания и дальнейшей эксплуатации ЭМ:

- сервер геоинформационной системы Zulu;
- инструментальная геоинформационная система ГИС Zulu;
- пакет расчетов сетей теплоснабжения ZuluThermo;

- подпрограмма (модуль) «Пространственные запросы» разработанная для выполнения аналитических пространственных запросов семантическим базам данных объектов в целом по системе теплоснабжения.

По окончанию внедрения Заказчик самостоятельно определяет целесообразность развития данной системы и необходимость приобретения и внедрения дополнительных модулей.

3.1.2. Сервер геоинформационной системы ZULU

ZuluServer - сервер ГИС Zulu, предоставляющий возможность совместной многопользовательской работы с геоданными в локальной сети и глобальной сети Интернет.

Доступ к серверу осуществляется через протокол TCP/IP. Сервер ZuluServer дает возможность исключить файловый доступ клиента к данным на сервере. Клиенту недоступна информация о физическом хранении данных и отсутствует возможность их несанкционированного изменения.

Также есть возможность разграничить доступ к данным между пользователями. Система паролей и прав позволяет предоставлять разным пользователям различные возможности и ограничения для доступа и работы с данными.

ГИС Zulu, сохраняя все возможности настольной версии ГИС, имеет встроенный клиент ZuluServer и может открывать карты, слои, проекты и другие данные Zulu как с локальной машины, так и с удаленного компьютера, где установлен ZuluServer.

Для того, чтобы подключиться к серверу ZuluServer достаточно указать его IP адрес, либо имя компьютера в локальной сети или же имя домена, если сервер расположен в сети Интернет.

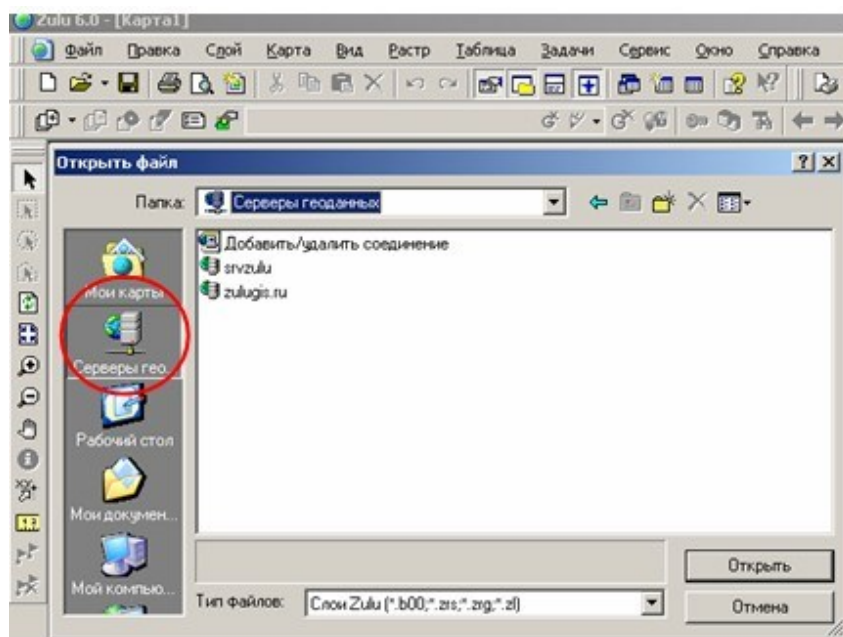


Рис. 3.1. Встроенный клиент ГИС Zulu – ZuluServer

Особенности ZULU Server:

1) Адресация данных.

ГИС Zulu в своей работе с данными использует путь к файлам слоев, карт, проектов и других, эти данные представляющим. Путь к файлу может быть локальным типа «C:\Zulu\Buildings.b00» или сетевым вида «\\server\C\Zulu\Buildings.b00». Для доступа же к данным на сервере, Zulu пользуется адресом ресурса URL (uniform resource location) вида «zulu://server/buildings.zl». Подобно тому как веб-браузер использует URL для доступа к страницам веб-сайта, ГИС Zulu использует свой тип URL для адресации к данным на сервере ZuluServer.

2) Наложение слоев с разных серверов.

ГИС Zulu дает возможность работать одновременно с картами и слоями с разных серверов и накладывать в одной карте слои с локальной машины и слои с сервера друг на друга в произвольном порядке.

Например, на карту местности в виде слоев, загруженных с удаленного сервера (допустим, из Интернета) можно наложить план предприятия с сервера данного предприятия, а поверх расположить схему инженерных коммуникаций, расположенную на клиентской машине.

3) Многопользовательское редактирование.

ZuluServer дает возможность одновременного редактирования одних и тех же графических и табличных данных несколькими пользователями. При этом ведется независимый для каждого пользователя журнал отката.

4) Автоматическое обновление карты.

При изменении данных одним из клиентов, сервер оповещает всех клиентов, пользующихся в данный момент этими данными, что приводит к автоматическому обновлению данных на карте.

5) Публикация данных.

ZuluServer спланирован так, чтобы дать возможность быстро и просто опубликовать данные, созданные с помощью настольной версии ГИС Zulu. Физический формат данных при этом не меняется. Достаточно с помощью утилиты подготовки данных или вручную настроить ссылки для сервера ZuluServer и данные становятся доступными в сети. Подобно веб-серверу, сервер Zulu по запросу с клиентского места нужного ресурса предоставит данные, сопоставленные с этим ресурсом.

6) Администрирование данных.

ZuluServer предоставляет возможность разграничить доступ к данным и назначить различные правила и права доступа к ним. Можно предоставить как анонимный доступ к данным для широкой публики, так и ограничить его для узкого круга пользователей, определив для каждого из них какие операции с данными ему разрешены.

7) Web-службы WMS и WFS.

ZuluServer позволяет работать с данными сервера по спецификациям WMS 1.1.1, WMS 1.3.0 (Web Map Service) и WFS 1.0.0 (Web Feature Service) разработанными OGC (Open Geospatial Consortium). Web-служба WMS позволяет отображать слои и карты сервера на клиентах, поддерживающих спецификации WMS, в частности, Zulu, Google Earth, Google Api, Open Layers, Yandex Map, MapInfo, ArcGIS и др. Web-служба WFS обеспечивает доступ к векторной и семантической информации сервера для клиентов, поддерживающих данную спецификацию.

8) Пространственный фильтр к данным.

Права доступа к серверным данным для пользователя или группы пользователей можно ограничить областью, заданной простым или составным полигоном. Если введено такое ограничение, то пользователь сможет отображать слои и оперировать данными только в пределах указанной области.

9) Авторизация Windows.

При соединении с ZuluServer возможно использовать учетные сведения Windows для авторизации пользователя на сервере, как это делает, например, Microsoft SQL Server. Пользователю не нужно постоянно вводить логин и пароль.

3.1.3. Организация графических данных.

Графические данные организованы послойно. Слой является основной информационной единицей системы. Каждый объект слоя имеет уникальный идентификатор (ID или «ключ»). Поддерживаемые типы слоев:

- векторные слои;
- растровые слои;
- слои рельефа;
- слои WMS (Web Map Service).

1) Векторные слои.

Векторные слои имеют собственный бинарный формат данных, что обеспечивает высокую скорость работы графических и топологических алгоритмов. Имеется возможность программного доступа к данным через объектную модель для написания собственных конвертеров.

Объекты векторного слоя делятся на простые (примитивы) и типовые (классифицированные объекты).

Примитивы могут быть:

- точечные (пиктограммы или «символы»);
- текстовые;
- линейные (линии, полилинии);
- площадные (контуры, поликонтуры).

Типовые объекты описываются в библиотеке типов объектов. Каждый тип описывает площадной, линейный или символьный типовой графический объект, имеет пользовательское название и может быть связан с собственной семантической базой данных.

Каждый тип объекта может иметь несколько режимов, которые имеют пользовательское название, и задают различные способы отображения данного типового объекта.

Типовые объекты могут быть:

- точечные (пиктограммы или «символы»);
- линейные (линии, полилинии);
- площадные (контуры, поликонтуры).

Атрибутивные или семантические данные векторного слоя хранятся во внешнем источнике данных и подключаются к слою через собственный описатель базы данных. К одному слою может быть подключено попеременно произвольное число семантических баз данных. Примитивы пользуются общей семантической базой данных, типовые объекты – собственной для каждого типа (однако для разных типов можно подключить одну и ту же базу).

2) Растровые слои.

Растровым слоем может быть либо отдельный растровый объект, либо группа растровых объектов. Растровая группа может содержать произвольное число растровых объектов или вложенных растровых групп. Число растров в слое ограничено лишь дисковым пространством. (Zulu справляется с полем из нескольких тысяч растров).

Поддерживаемые форматы растров – BMP, TIFF, PCX, JPEG, GIF, PNG.

Графические данные могут храниться в различных системах координат и отображаться в различных проекциях трехмерной поверхности Земли на плоскость.

Система предлагает набор предопределенных систем координат. Кроме того, пользователь может задать свою систему координат с индивидуальными параметрами для поддерживаемых системой проекций.

В частности эта возможность позволяет, при известных параметрах (ключах перехода), привязывать данные, хранящиеся в местной системе координат, к одной из глобальных систем координат.

Данные можно перепроецировать из одной системы координат в другую.

Семантические данные подключаются к слою из внешних источников Borland Database Engine (BDE), Open Database Connectivity (ODBC) или ActiveX Data Objects (ADO) через описатели баз данных.

Получать данные можно из:

- Таблиц Paradox, dBase, FoxPro;
- Microsoft Access;
- Microsoft SQL Server;
- ORACLE;
- другие источники ODBC или ADO.

Возможен импорт/экспорт данных в следующие форматы:

- ☐ MapInfo MIF/MID;
- ☐ AutoCAD DXF;
- ☐ Shape SHP;
- ☐ Экспорт карты (Windows Bitmap (BMP));
- ☐ Экспорт семантических данных (Microsoft Excel, HTML, текстовый формат).

Карта может содержать произвольное число графических слоев - одни и те же графические слои могут быть помещены в разные карты с разными настройками отображения. Карта имеет возможность задания пользовательского имени, цвета фона и масштабной сетки.

Данные, хранящихся в разных системах координат, можно отображать на одной карте, в одной из картографических проекций. При этом пересчет координат (если он требуется) из одного датума в другой и из одной проекции в другую производится при отображении «на лету».

Примитивы могут иметь индивидуальные стили отображения (цвет, стиль, толщина линий; цвет и стиль заливки; пиктограмма; формат текста). Типовые объекты имеют стиль в зависимости от режима (состояния), который определяется в библиотеки типов объектов слоя. Стиль примитивов может переопределять картой - для всех примитивов можно принудительно задать один стиль.

Стиль объектов можно менять с помощью тематических раскрасок. При этом раскраска может быть создана по семантическим данным или программно.

Есть возможность выводить для всех объектов слоя надписи или бирки. Текст надписи может браться из семантической базы данных. Текст надписи также может переопределяться программно. Бирки генерируются автоматически, но могут потом расставляться пользователем в нужное расположение и в нужной ориентации.

Для быстрого перемещения в нужное место карты можно устанавливать закладки. Закладка на точку на местности с определенным масштабом отображения.

Карту можно печатать с различными опциями (на одной странице или нескольких страницах, в заданном масштабе или вписав в заданные габариты, на страницах для последующей склейки и т.д.).

Имеется возможность удобно организовать карты, объединенные общей тематикой. Совокупность карт, объединенных общим пользовательским именем и, если требуется, набором иерархических связей между этими картами, представляет собой проект.

В рамках проекта карты можно связывать между собой с помощью гиперссылок. Гиперссылка определяется от объекта в одной карте к другой карте с указанием месторасположения и масштаба.

Наряду с обычным для ГИС разделением объектов на контуры, ломаные, комбинированные контуры, комбинированные ломаные, Zulu поддерживает линейно-узловую топологию, что позволяет моделировать инженерные сети.

Наряду с обычным для ГИС разделением объектов на контуры, ломаные, символы, Zulu поддерживает линейно-узловую топологию, что позволяет моделировать инженерные и другие сети. Топологическая сетевая модель представляет собой граф сети, узлами которого являются точечные объекты (колодцы, источники, задвижки, рубильники, перекрестки, потребители и т.д.), а ребрами графа являются линейные объекты (кабели, трубопроводы, участки дорожной сети и т.д.).

Топологический редактор создает математическую модель графа сети непосредственно в процессе ввода (рисования) графической информации. Используя модель сети можно решать ряд топологических задач, поиск кратчайшего пути, анализ связности, анализ колец, анализ отключений, поиск отключающих устройств и т.д. Можно менять состояния объектов (переключения) с последующим автоматическим обновлением состояния всей сети (например, включение/выключение задвижки трубопровода) выполнять поиск отключающих устройств (формирование списка объектов, имеющих признак «отключающее устройство», при отключении которых выбранный объект также переводится в состояние «отключен»), кратчайших путей (находить кратчайший путь по сети между выбранными узлами с учетом направлений участков), связанных объектов (находится множество объектов сети, достижимых

из выбранного узла сети, достижимость может определяться без учета направления участков, с учетом и против направления участков), искать все кольца сети, в которые входят все выбранные объекты.

Сеть вводится как совокупность типовых точечных объектов, соединенных типовыми линейными объектами, имеющими признак «участок». Информация о топологии формируется автоматически - если «потянуть» за узел или ребро, связанные объекты также перемещаются. Объекты сети можно откреплять и заново прикреплять друг к другу одним движением мышки.

Модель сети Zulu является основой для работы модуля расчетов инженерных сетей ZuluThermo.

3.2. Инструментальная геоинформационная система ГИС ZuluThermo

Модуль ZuluThermo позволяет создать расчетную математическую модель сети, выполнить паспортизацию сети, и на основе созданной модели решать информационные задачи, задачи топологического анализа, и выполнять различные теплогидравлические расчеты.

Расчету подлежат тупиковые и кольцевые тепловые сети, в том числе с повысительными насосными станциями и дросселирующими устройствами, работающие от одного или нескольких источников.

Программа предусматривает теплогидравлический расчет с присоединением к сети индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и центральных тепловых пунктов (ЦТП) по нескольким десятками схемных решений, применяемых на территории России.

Расчет систем теплоснабжения может производиться с учетом утечек из тепловой сети и систем теплоснабжения, а также тепловых потерь в трубопроводах тепловой сети.

Расчет тепловых потерь ведется либо по нормативным потерям, либо по фактическому состоянию изоляции.

Расчеты ZuluThermo могут работать как в тесной интеграции с геоинформационной системой (в виде модуля расширения ГИС), так и в виде отдельной библиотеки компонентов, которые позволяют выполнять расчеты из приложений пользователей.

Состав задач:

- построение расчетной модели тепловой сети;
- паспортизация объектов сети;
- наладочный расчет тепловой сети;
- поверочный расчет тепловой сети;
- конструкторский расчет тепловой сети;
- расчет требуемой температуры на источнике;
- коммутационные задачи;
- построение пьезометрического графика;
- расчет нормативных потерь тепла через изоляцию.

1) Построение расчетной модели тепловой сети.

При работе в геоинформационной системе сеть достаточно просто и быстро заносится с помощью мышки или по координатам. При этом сразу формируется расчетная модель. Остается лишь задать расчетные параметры объектов и нажать кнопку выполнения расчета.

Математическая модель сети для проведения теплогидравлических расчетов представляет собой граф, где дугами, соединяющими узлы, являются участки трубопроводов.

Участок изображается одной линией, но может означать несколько состояний, задаваемых разными режимами:

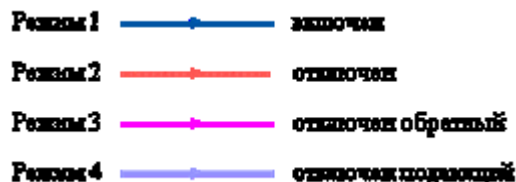


Рис. 3.2. Изображение нескольких состояний участков, задаваемых разными режимам

Это внешнее представление сети. Перед началом расчета внешнее представление сети, в зависимости от типов и режимов элементов, составляющих сеть, преобразуется (кодируется) во внутреннее представление, по которому и проводится расчет.

Простым узлом в модели считается любой узел, чьи свойства специально не оговорены. Простой узел служит только для соединения участков. Такими узлами для модели являются тепловые камеры, ответвления, смены диаметров, смена типа прокладки или типа изоляции и т.д.

Во внутренней кодировке такие узлы превращаются в два узла, один в подающем трубопроводе, другой в обратном. В каждом узле можно задать слив воды из подающего и/или из обратного трубопроводов.

Потребитель тепловой энергии характеризуется расчетными нагрузками на систему отопления, систему вентиляции и систему горячего водоснабжения и расчетными температурами на входе, выходе потребителя, и расчетной температурой внутреннего воздуха.

В однолинейном представлении потребитель - это узловый элемент, который может быть связан только с одним участком.

Внутренняя кодировка потребителя существенно зависит от его схемы присоединения к тепловой сети. Схемы могут быть элеваторные, с насосным смешением, с независимым присоединением, с открытым или закрытым отбором воды на ГВС, с регуляторами температуры, отопления, расхода и т.д. На данный момент в распоряжении пользователя 31 схема присоединения потребителей.

Если в здании несколько узлов ввода, то объектом «потребитель» можно описать каждый ввод. В тоже время как один потребитель можно описать целый квартал или завод, задав для такого потребителя обобщенные тепловые нагрузки.

Обобщенный потребитель - это узел на котором нагрузка задается либо потребляемым расходом, либо расход обусловлен заданным сопротивлением узла.

Такой объект удобно использовать, когда возникает необходимость рассчитать гидравлику сети без информации о тепловых нагрузках и конкретных схемах присоединения потребителей к тепловой сети. Например, при расчете магистральных сетей информации о квартальных сетях может не быть, а для оценки потерь напора в магистралях достаточно задать обобщенные расходы в точках присоединения кварталов к магистральной сети.

В однолинейном изображении не требуется подключать обобщенный потребитель на отдельном отводящем участке, как в случае простого потребителя. То есть в этот узел может входить и/или выходить любое количество участков. Это позволяет работать быстро и удобно, с минимальным количеством исходных данных.



Рис. 3.3. Обобщенный потребитель.

ЦТП - это узел дополнительного регулирования и распределения тепловой энергии. Наличие такого узла подразумевает, что за ним находится тупиковая сеть, с индивидуальными потребителями. В ЦТП может входить только один участок и только один участок может выходить. Причем входящий участок идет со стороны магистрали, а выходящий участок ведет к конечным потребителям. Внутренняя кодировка ЦТП зависит от его схемы присоединения к тепловой сети. Это может быть групповой элеватор, групповой насос смешения, независимое подключение группы потребителей, бойлеры на ГВС и т.д. На данный момент в распоряжении

пользователя 28 схем присоединения ЦТП.

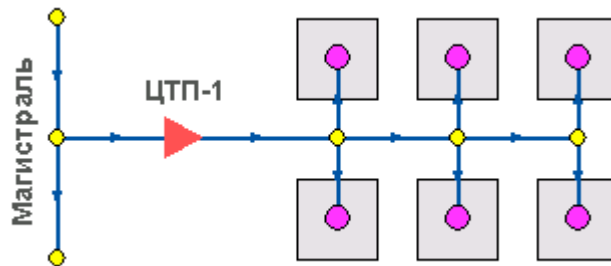


Рис. 3.4. ЦТП

Перемычка позволяет смоделировать участок, соединяющий подающий и обратный трубопроводы. В этот узел может входить и/или выходить любое количество участков.

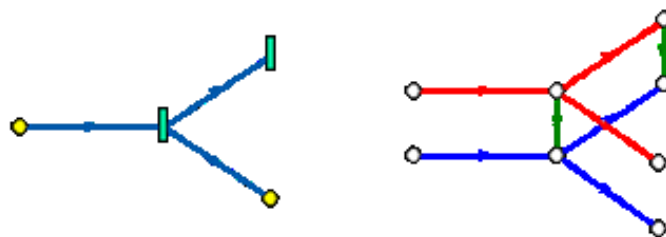


Рис. 3.5. Перемычка

Так как перемычка в однолинейном изображении представлена узлом, то для моделирования соединения между подающим трубопроводом одного участка и обратным трубопроводом другого участка одного элемента «перемычка» недостаточно. Понадобятся еще два участка: один только подающий, другой - только обратный.

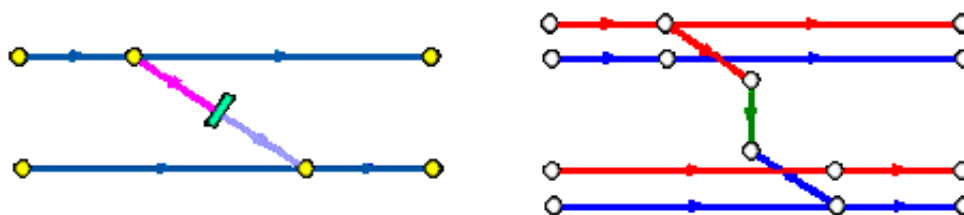


Рис. 3.6. Соединение между подающим трубопроводом одного участка и обратным трубопроводом другого участка

Насосная станция в однолинейном изображении представляется одним узлом. В зависимости от табличных параметров этого узла насос может быть установлен на подающем или обратном трубопроводе, либо на обоих трубопроводах одновременно. Для задания направления действия насоса в этот узел только один участок обязательно должен входить и только один участок должен выходить.



Рис. 3.7. Насосная станция

Насос можно моделировать двумя способами: либо как идеальное устройство, которое изменяет давление в трубопроводе на заданную величину, либо как устройство, работающее с учетом реальной напорно-расходной характеристики конкретного насоса.

В первом случае просто задается значение напора насоса на подающем и/или обратном трубопроводе. Если значение напора на одном из трубопроводов равно нулю, то насос на этом трубопроводе отсутствует. Если значение напора отрицательно, то это означает, что насос работает навстречу входящему в него участку.

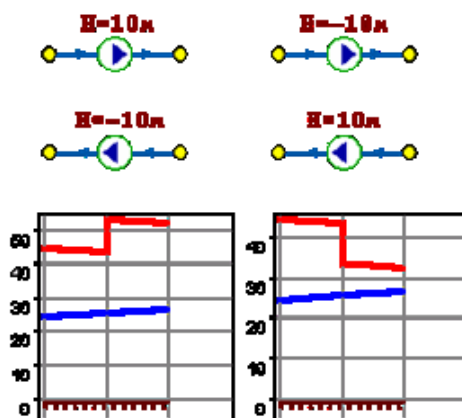


Рис. 3.8. Пьезометрические графики

На рисунке видно, как различные направления участков, входящих и выходящих из насоса в сочетании с разными знаками напора, влияют на результат расчета, отображенный на пьезометрических графиках.

Когда задается только значение напора на насосе, оно остается неизменным не зависимо от проходящего через насос расхода.

Если моделировать работу насоса с учетом его QH характеристики, то следует задать расходы и напоры на границах рабочей зоны насоса.

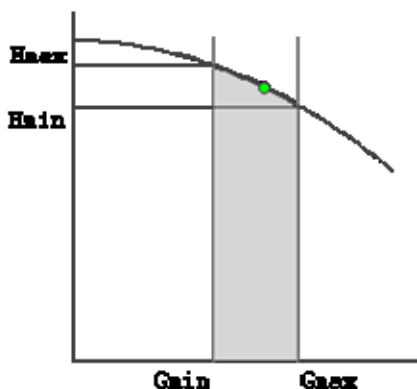


Рис. 3.9. Напорно-расходная характеристика насоса

По заданным двум точкам определяется парабола с максимумом на оси давлений, по которой расчет и будет определять напор насоса в зависимости от расхода. Следует отметить, что характеристика, задаваемая таким образом, может отличаться от реальной характеристики насоса, но в пределах рабочей области обе характеристики практически совпадают.

Для описания нескольких параллельно работающих насосов достаточно задать их количество и результирующая характеристика будет определена при расчете автоматически.

Так как напоры на границах рабочей области насоса берутся из справочника и всегда положительны, то направление действия такого насоса будет определяться только направлением входящего в узел участка.

Дросселирующие устройства в однолинейном представлении являются узлами, но во внутренней кодировке - это дополнительные участки с постоянным или переменным сопротивлением. В дросселирующий узел обязательно должен входить только один участок, и

только один участок из узла должен выходить.

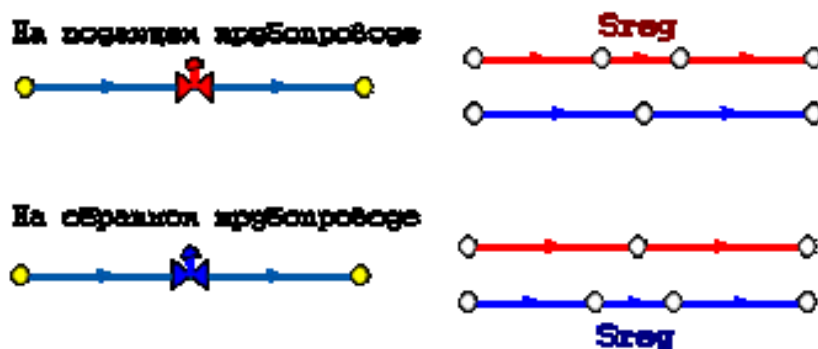


Рис. 3.10. Дросселирующие устройства

С точки зрения модели дроссельная шайба — это фиксированное сопротивление, определяемое диаметром шайбы, которое можно устанавливать, как на подающем, так и на обратном трубопроводе. Так как это нерегулируемое сопротивление, то величина гасимого шайбой напора зависит от квадрата, проходящего через шайбу расхода.

На рисунке видно, как меняются потери на шайбе, установленной на подающем трубопроводе, при увеличении расхода через нее в два раза.

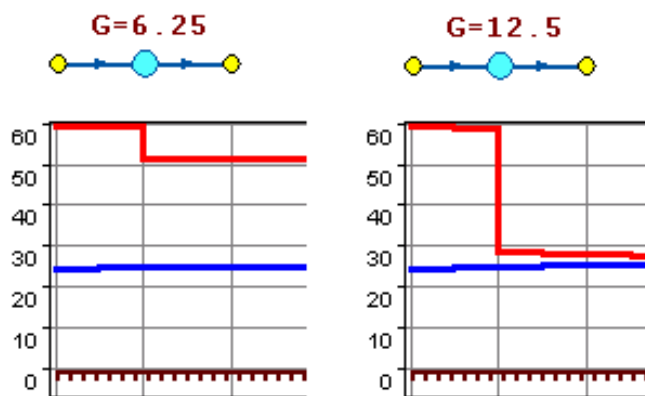


Рис. 3.11. Дроссельная шайба

Регулятор давления - устройство с переменным сопротивлением, которое позволяет поддерживать заданное давление в трубопроводе в определенном диапазоне изменения расхода. Регулятор давления может устанавливаться как на подающем, так и на обратном трубопроводе.

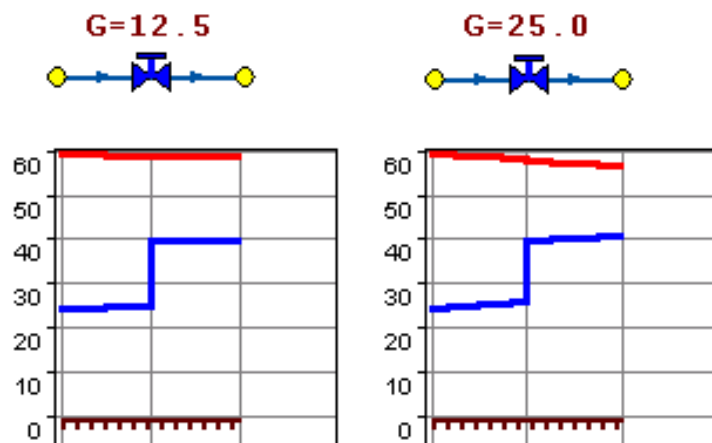


Рис. 3.12. Регулятор давления

На рисунке показано, что при увеличении в два раза расхода через регулятор, установленный в обратном трубопроводе, давление в регулируемом узле остается постоянным.

Величина сопротивления регулятора может изменяться в пределах от бесконечности до сопротивления полностью открытого регулятора. Если условия работы сети заставляют регулятор полностью открыться, то он начинает работать как нерегулируемый дросселирующий узел.

Работа регулятора располагаемого напора аналогична работе регулятора давления, только в этом случае регулятор старается держать постоянной заданную величину располагаемого напора.

Регулятор расхода - это узел с переменным сопротивлением, которое позволяет поддерживать постоянным заданное значение проходящего через регулятор расхода.

Регулятор можно устанавливать, как на подающем, так и на обратном трубопроводе. К работе регулятора расхода можно отнести все сказанное про регуляторы давления.

3.2.1. Наладочный расчёт тепловой сети.

Целью наладочного расчета является обеспечение потребителей расчетным количеством воды и тепловой энергии. В результате расчета осуществляется подбор элеваторов и их сопел, производится расчет смесительных и дросселирующих устройств, определяется количество и место установки дроссельных шайб. Расчет может производиться при известном располагаемом напоре на источнике и его автоматическом подборе в случае, если заданного напора не достаточно.

В результате расчета определяются расходы и потери напора в трубопроводах, напоры в узлах сети, в том числе располагаемые напоры у потребителей, температура теплоносителя в узлах сети (при учете тепловых потерь), величина избыточного напора у потребителей, температура внутреннего воздуха.

Дросселирование избыточных напоров на абонентских вводах производят с помощью сопел элеваторов и дроссельных шайб. Дроссельные шайбы перед абонентскими вводами устанавливаются автоматически на подающем, обратном или обоих трубопроводах в зависимости от необходимого для системы гидравлического режима. При работе нескольких источников на одну сеть определяется распределение воды и тепловой энергии между источниками. Подводится баланс по воде и отпущенной тепловой энергией между источником и потребителями. Определяются потребители и соответствующий им источник, от которого данные потребители получают воду и тепловую энергию.

3.2.2. Поверочный расчет тепловой сети.

Целью поверочного расчёта является определение фактических расходов теплоносителя на участках тепловой сети и у потребителей, а также количестве тепловой энергии получаемой потребителем при заданной температуре воды в подающем трубопроводе и располагаемом напоре на источнике.

Созданная математическая имитационная модель системы теплоснабжения, служащая для

решения поверочной задачи, позволяет анализировать гидравлический и тепловой режим работы системы, а также прогнозировать изменение температуры внутреннего воздуха у потребителей. Расчеты могут проводиться при различных исходных данных, в том числе аварийных ситуациях, например, отключении отдельных участков тепловой сети, передачи воды и тепловой энергии от одного источника к другому по одному из трубопроводов и т.д.

В результате расчёта определяются расходы и потери напора в трубопроводах, напоры в узлах сети, в том числе располагаемые напоры у потребителей, температура теплоносителя в узлах сети (при учете тепловых потерь), температуры внутреннего воздуха у потребителей, расходы и температуры воды на входе и выходе в каждую систему теплоснабжения. При работе нескольких источников на одну сеть определяется распределение воды и тепловой энергии между источниками. Подводится баланс по воде и отпущенной тепловой энергии между источником и потребителями. Определяются потребители и соответствующий им источник, от которого данные потребители получают воду и тепловую энергию.

3.2.3. Конструкторский расчет тепловой сети

Целью конструкторского расчёта является определение диаметров трубопроводов тупиковой и кольцевой тепловой сети при пропуске по ним расчетных расходов при заданном (или неизвестном) располагаемом напоре на источнике.

Данная задача может быть использована при выдаче разрешения на подключение потребителей к тепловой сети, так как в качестве источника может выступать любой узел системы теплоснабжения, например, тепловая камера. Для более гибкого решения данной задачи предусмотрена возможность изменения скорости движения воды по участкам тепловой сети, что приводит к изменению диаметров трубопровода, а значит и располагаемого напора в точке подключения.

В результате расчета определяются диаметры трубопроводов тепловой сети, располагаемый напор в точке подключения, расходы, потери напора и скорости движения воды на участках сети, располагаемые напоры на потребителях.

3.2.4. Расчёт требуемой температуры на источнике.

Целью задачи является определение минимально необходимой температуры теплоносителя на выходе из источника для обеспечения у заданного потребителя температуры внутреннего воздуха не ниже расчётной.

3.2.5. Коммутационные задачи.

Анализ отключений, переключений, поиск ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок и т.д.

3.2.6. Пьезометрический график.

Целью построения пьезометрического графика является наглядная иллюстрация результатов гидравлического расчёта (наладочного, поверочного, конструкторского). Это основной аналитический инструмент специалиста по гидравлическим расчетам тепловых сетей. Пьезометр представляет собой графический документ, на котором изображены линии давлений в подающей и обратной магистралях тепловой сети, а также профиль рельефа местности - вдоль определенного пути, соединяющего между собой два произвольных узла тепловой сети по неразрывному потоку теплоносителя. На пьезометрическом графике наглядно представлены все основные характеристики режима, полученные в результате гидравлического расчета, по всем узлам и участкам вдоль выбранного пути: манометрические давления, полные и удельные потери напора на участках тепловой сети, располагаемые давления в камерах, расходы теплоносителя, перепады, создаваемые на насосных станциях и источниках, избыточные напоры и т.д.

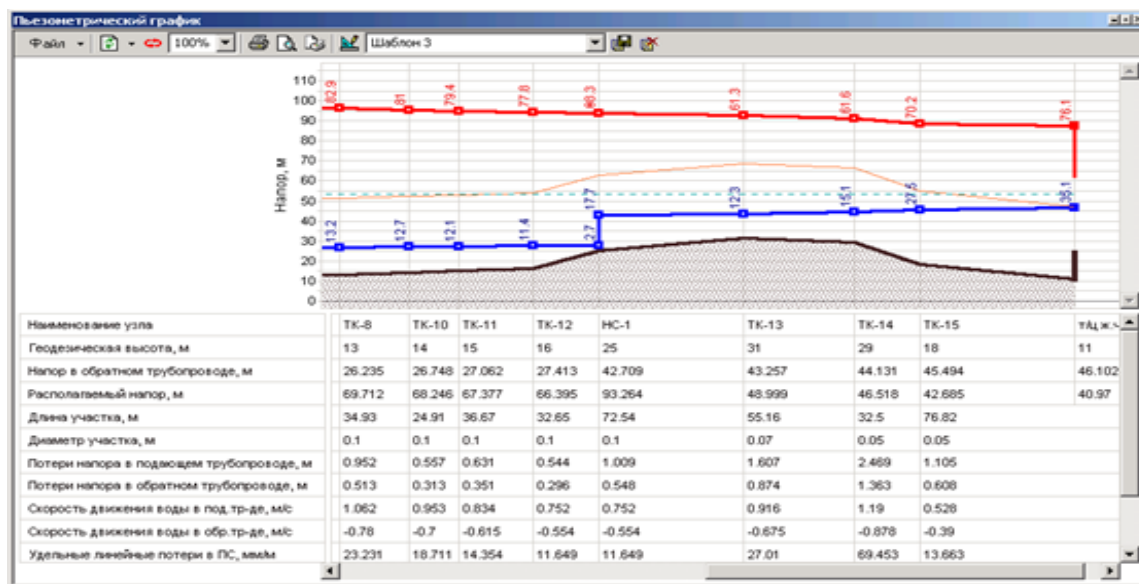


Рис. 3.13. Пьезометрический график

Цвет и стиль линий задается пользователем.

В таблице под графиком выводятся для каждого узла сети наименование, геодезическая отметка, высота потребителя, напоры в подающем и обратном трубопроводах, величина дросселируемого напора на шайбах у потребителей, потери напора по участкам тепловой сети, скорости движения воды на участках тепловой сети и т.д. Количество выводимой под графиком информации настраивается пользователем.

3.2.7. Расчёт нормативных потерь тепла через изоляцию.

Целью данного расчёта является определение нормативных тепловых потерь через изоляцию трубопроводов. Тепловые потери определяются суммарно за год с разбивкой по месяцам. Просмотреть результаты расчета можно как суммарно по всей тепловой сети, так и по каждому отдельно взятому источнику тепловой энергии и каждому центральному тепловому пункту (ЦТП). Расчет может быть выполнен с учетом поправочных коэффициентов на нормы тепловых потерь.

Результаты выполненных расчетов можно экспортировать в MS Excel.

3.3. Электронная модель существующей системы теплоснабжения

3.3.1. Общие положения.

В качестве методической основы для разработки «Электронной модели системы теплоснабжения пос. Рефтинский» (далее – ЭМ) использованы требования к процедурам разработки автоматизированной информационно-аналитической системы «Электронная модель системы теплоснабжения города, населенного пункта», изложенные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 и в СТО НП «Российское теплоснабжение» «Автоматизированные информационно - аналитические системы «Электронные модели систем теплоснабжения городов» Общие требования».

Основой семантических данных об объектах системы теплоснабжения были базы данных Заказчика и информация, собранная в процессе выполнения анализа существующего состояния системы теплоснабжения.

После завершения ввода информации об объектах системы теплоснабжения (изображений и паспортов энергоисточников, участков трубопроводов тепловых сетей, теплосетевых объектов, потребителей) была выполнена процедура калибровки электронной модели с целью обеспечения соответствия расходов теплоносителя в модели реальным расходам базового отопительного периода разработки схемы теплоснабжения.

3.3.2. Расчетные слои ZULU по отдельным зонам теплоснабжения города.

Электронная схема существующих тепловых сетей посёлок Рефтинский, представлена отдельным расчетным слоем ZULU, содержащими данные по сети, необходимые для выполнения теплогидравлических расчётов:










К объектам расчетных слоев относятся следующие объекты:

- ◆ Источники;
- ◆ Тепловые камеры;
- ◆ Потребители;
- ◆ Участки;

В существующих базах данных «ZULU» предусматриваются стандартные характеристики по приведенным выше типам объектов системы теплоснабжения.

Состав информации по каждому типу объектов носит как информативный характер (например, для источников - наименование предприятия, наименование источника, для потребителей - адрес узла ввода, наименование узла ввода и т.д.), так и необходимый для функционирования расчетной модели (например, для источников - геодезическая отметка, расчетная температура в подающем трубопроводе, расчетная температура холодной воды). Полнота заполнения базы данных по параметрам зависит от наличия исходных данных, предоставленных Заказчиком и опрошенными субъектами системы теплоснабжения города.

При желании пользователя, в существующие базы данных по объектам сети можно добавить дополнительные поля.

Графическое изображение	Расшифровка
	Источник тепловой энергии
	Потребитель тепловой энергии (подключен к тепловой сети)
	Потребитель тепловой энергии (отключен от тепловой сети)
	Участок тепловой сети (включен)
	Участок тепловой сети (отключен)
	Тепловая камера
	Разветвление
	Смена диаметра
	Обобщенный потребитель

3.3.3. Рекомендации по организации внедрения и сопровождения электронной модели.

Необходимыми условиями для реализации, внедрения и дальнейшей эксплуатации ЭМ в организации (держателе ЭМ) являются:

- ◆ назначение администратора внедряемой системы;
- ◆ организация сервера для установки ЭМ;
- ◆ определение основных пользователей ЭМ;
- ◆ организация сети передачи данных между пользователями системы и сервером;

- ♦ организация мониторинга и актуализации ЭМ.

Учитывая то, что система теплоснабжения - динамично развивающийся механизм, организация мониторинга и актуализации ЭМ являются необходимыми условием для поддержания данных ЭМ в актуальном состоянии.

Для организации мониторинга единой общегородской модели системы теплоснабжения необходимо организовать системы информационного обмена с соответствующими организациями и департаментами города, теплогенерирующими и теплоснабжающими предприятиями города – владельцами вышеперечисленной информации, разработать механизмы информационного взаимодействия с теми системами, в которых данная информация ведется и актуализируется, разработать регламент обновления данных и утвердить его соответствующими службами на уровне города.

Требования к квалификации персонала:

В функционировании системы должны участвовать следующие группы персонала:

- Эксплуатационный персонал системы - администратор системы, специалист обеспечивающий функционирование технических и программных средств, обслуживание и обеспечение рабочих мест пользователей, в обязанности которого также должно входить выполнение специальных технологических функций, таких как: ведение списков пользователей, регулирование прав доступа пользователей к ЭМ и операциям над ней, а также контроль за целостностью и сохранностью информации в базах данных. Эксплуатационный персонал должен быть ознакомлен с Руководством для администратора системы, обладать навыками работы с необходимыми для обеспечения работы ЭМ программно-аппаратными средствами.

- Пользователи - сотрудники, непосредственно участвующие в работе с ЭМ и осуществляющие ее обработку на автоматизированных рабочих местах с помощью средств системы. Пользователи ЭМ должны обладать базовыми навыками работы с приложениями в операционной среде Microsoft Windows, а также иметь профильные навыки в зависимости от решаемых с помощью ЭМ задач. Пользователи должны пройти обучение правилам работы с ЭМ в соответствии со своими функциональными обязанностями и руководством пользователя.

3.3.4. Результаты проведения поверочного расчёта.

Результаты поверочного расчета, проведенного в ходе электронного моделирования системы теплоснабжения пгт. Рефтинский в перспективных вариантах, представлены в таблице:

Источник ID=1 ГРЭС:

Количество тепла, вырабатываемое на источнике за час	62.824, Гкал/ч
Расход тепла на систему отопления	42.749, Гкал/ч
Расход тепла на закрытые системы ГВС	5.373, Гкал/ч
Тепловые потери в подающем трубопроводе	3.14382, Гкал/ч
Тепловые потери в обратном трубопроводе	2.25495, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в подающем трубопроводе	4.03070, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в обратном трубопроводе	2.91313, Гкал/ч
Потери тепла от утечек в системах теплопотребления	2.35959, Гкал/ч
Суммарный расход в подающем трубопроводе	1279.211, т/ч
Суммарный расход в обратном трубопроводе	1269.667, т/ч
Суммарный расход на подпитку	9.544, т/ч
Суммарный расход на систему отопления	893.011, т/ч
Расход воды на параллельные ступени ТО	382.882, т/ч
Расход воды на утечки из подающего трубопровода	3.31743, т/ч
Расход воды на утечки из обратного трубопровода	3.31743, т/ч
Расход воды на утечки из систем теплопотребления	2.90881, т/ч
Давление в подающем трубопроводе	81.560, м
Давление в обратном трубопроводе	16.560, м
Располагаемый напор	65.000, м
Температура в подающем трубопроводе	140.000, °С
Температура в обратном трубопроводе	91.534, °С
Суммарные затраты на тепловую энергию	0.000 руб/час
Затраты на тепловые потери в трубопроводах	0.000 руб/час

Результаты проведения поверочного расчета системы теплоснабжения пгт.Рефтинский,
расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский
в рамках варианта 1 реконструкции

Результаты расчетов системы теплоснабжения.

В ходе электронного моделирования системы теплоснабжения пгт. Рефтинский, в перспективных вариантах реконструкции, проблем в тепловых сетях при проведении наладочного и поверочного расчетов выявлено не было.

Проблематика организации централизованного теплоснабжения пгт. Рефтинский в рамках второго варианта отсутствует.

Визуальное отображение скорости движения теплоносителя в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, в рамках второго варианта реконструкции представлено на рисунке 3.14.

Визуальное отображение располагаемого напора в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский в рамках второго варианта реконструкции представлено на рисунке 3.15.

Визуальное отображение удельных линейных потерь в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский в перспективных вариантах реконструкции представлено на рисунке 3.16.

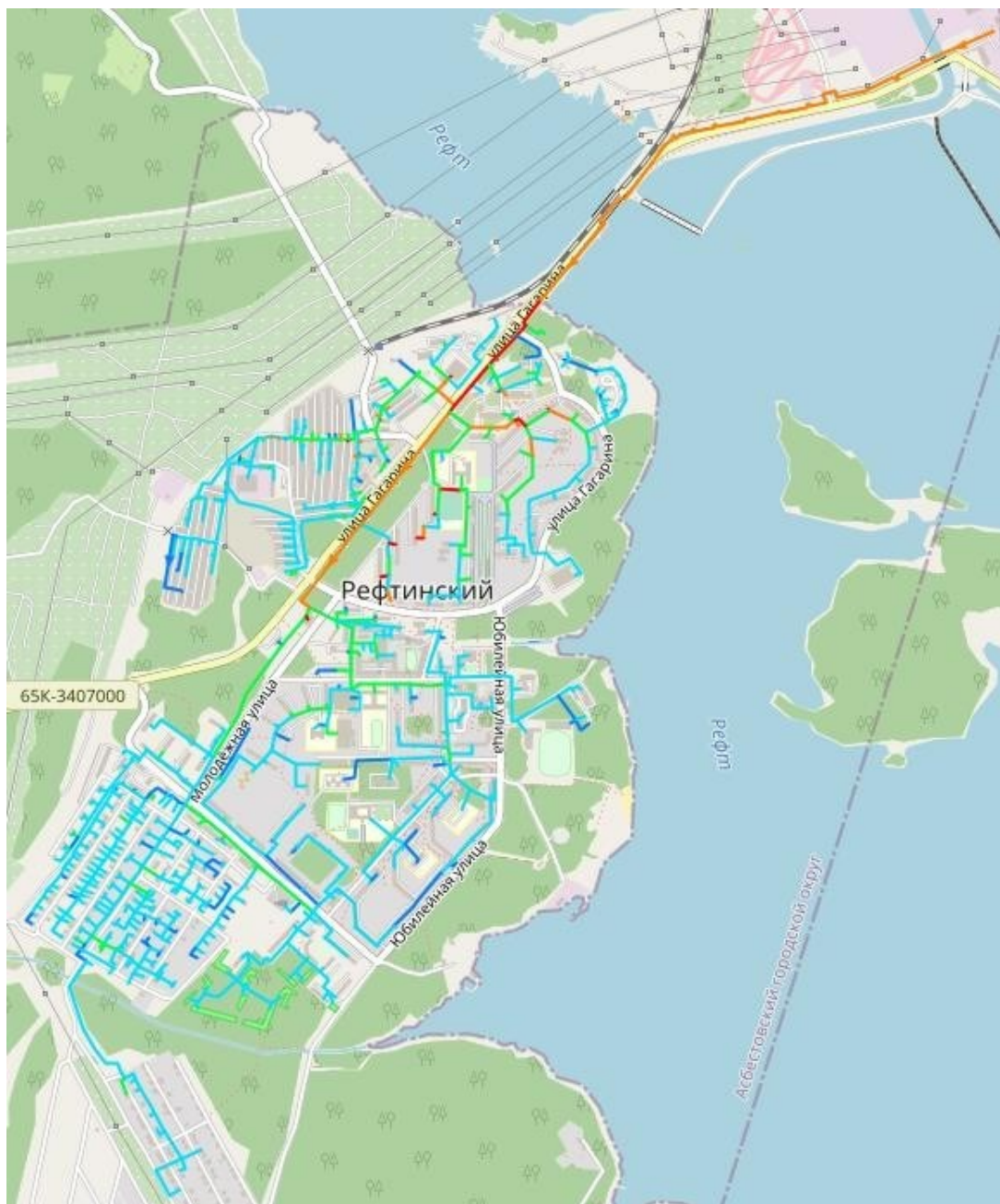







Рисунок 3.14. Визуальное отображение скорости движения теплоносителя в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт.Рефтинский, в перспективных вариантах реконструкции

V1, м/сек	V2, м/сек	Цвет
	0.10	
0.10	0.80	
0.80	1.50	
1.50	2.00	
2.00	2000000.00	

Расшифровка по параметру «Скорость движения теплоносителя»

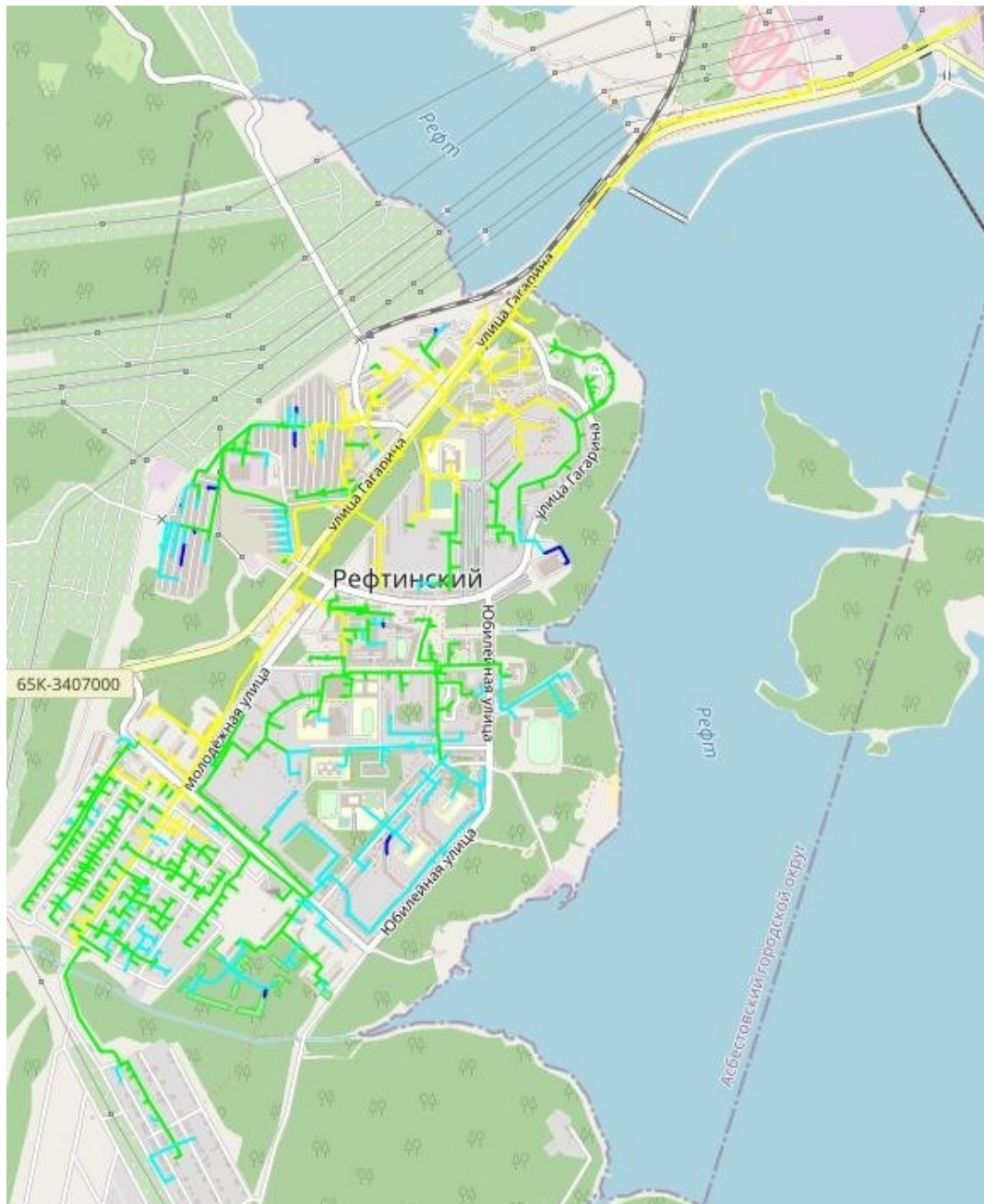




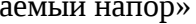


Рисунок 3.15. Визуальное отображение располагаемого напора в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, в перспективных вариантах

P1, м	P2, м	Цвет
	5.00	
5.00	15.00	
15.00	30.00	
30.00	60.00	
60.00	200.00	

Расшифровка по параметру «Располагаемый напор»

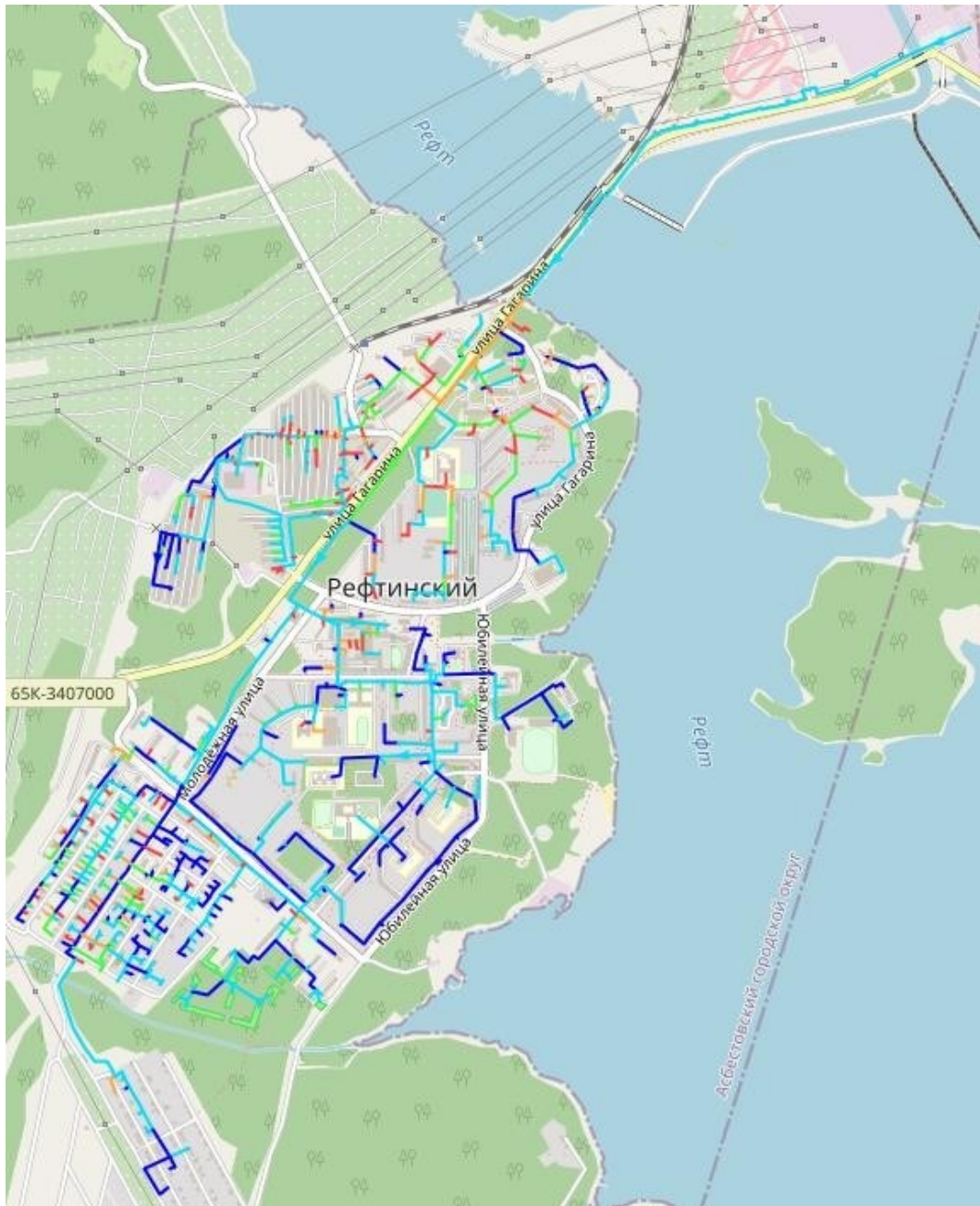

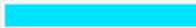



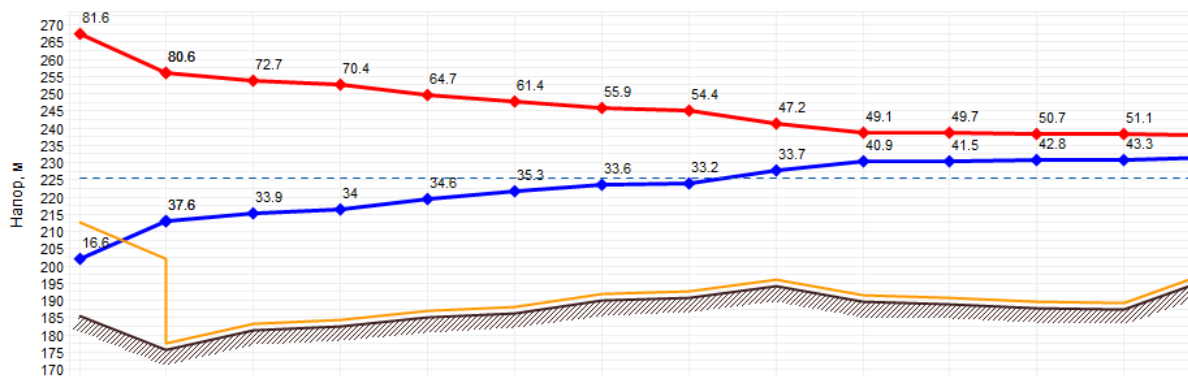


Рисунок 3.16 Визуальное отображение удельных линейных потерь в системе теплоснабжения пгт. Рефтинский, расположенной по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, в перспективных вариантах

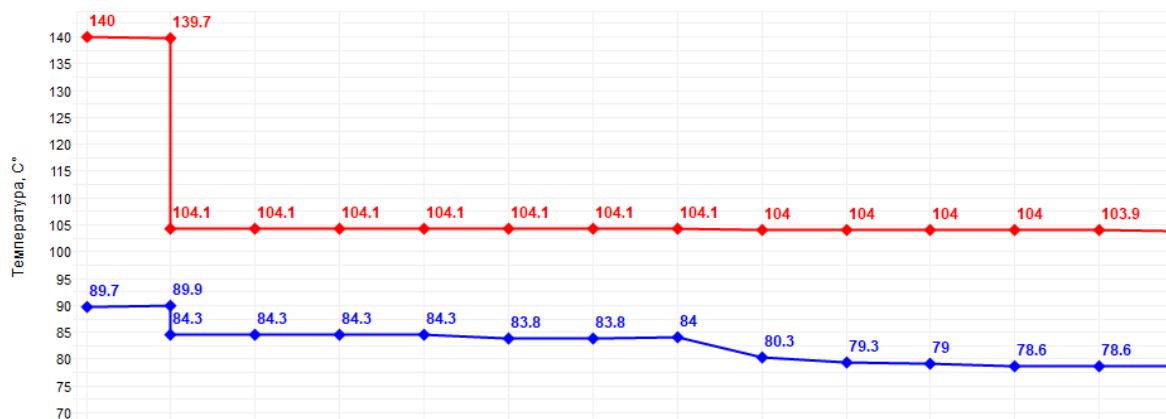
P1, мм/м	P2, мм/м	Цвет
	1.00	
1.00	8.00	
8.00	15.00	
15.00	30.00	
30.00	10000.00	

Расшифровка по параметру «Удельные линейные потери»



Наименование узла	ГРЭС	ЦТП	ТК-4А1	ТК-4А	Узел-1	Узел-2	ТК-6	ТК-7	Узел-3	ТК-47	ДТК-47А	ДТК-47	ТК-96
Геодезическая высота, м	185.44	175.3	181.1	182.21	184.78	186.06	189.64	190.61	193.92	189.34	188.77	187.59	187.15
Полный напор в обр. тр-де, м	202	212.9	215	216.2	219.3	221.3	223.2	223.8	227.6	230.2	230.3	230.4	230.5
Располагаемый напор, м	65	43.02	38.717	36.46	30.116	26.128	22.296	21.196	13.442	8.255	8.146	7.902	7.771
Длина участка, м	1628.3	81.6	42.9	120.8	81.5	78.5	27.8	429.4	331.8	30.2	71.5	38.5	401.9
Диаметр участка, м	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53
Потери напора в под. тр-де, м	11.075	2.158	1.132	3.182	2.001	1.922	0.552	3.894	2.604	0.055	0.122	0.066	0.687
Потери напора в обр. тр-де, м	10.902	2.143	1.125	3.162	1.988	1.91	0.548	3.861	2.583	0.054	0.121	0.065	0.681

Рисунок 3.18 Пьезометрический график пгт. Рефтинский, от Рефтинской ГРЭС до 5 эт 5 сек в перспективных вариантах



Наименование узла	ГРЭС	ЦТП	ТК-4А1	ТК-4А	Узел-1	Узел-2	ТК-6	ТК-7	Узел-3	ТК-47	ДТК-47А	ДТК-47	ТК-96
Длина участка, м	1628.32	81.57	42.85	120.75	81.46	78.55	27.8	429.42	331.83	30.24	71.46	38.47	401.92
Диаметр участка, м	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53
Температура в начале участка под.тр-да, С	140	104.12	104.11	104.11	104.1	104.09	104.08	104.08	104.03	103.98	103.97	103.95	103.94
Температура в начале участка обр.тр-да, С	89.86	84.35	84.35	84.35	83.84	83.82	83.99	80.28	79.35	78.99	78.58	78.59	78.68
Расход в подающем трубопроводе, т/ч	1281.6	2529.5	2527.9	2524.8	-2437.4	-2432.8	2191.2	1480.1	1376.8	660.7	641.7	641.7	641.5
Расход в обратном трубопроводе, т/ч	-1271.5	-2521.1	-2519.7	-2516.7	2429.5	2424.9	-2183.9	-1473.8	-1371.1	-657.7	-638.8	-638.8	-638.7

Рисунок 3.19 График падения температуры пгт. Рефтинский, от Рефтинской ГРЭС до 5 эт 5 сек в перспективных вариантах

Результат расчета потерь тепловой энергии через изоляционные конструкции и утечками, проведенного в ходе электронного моделирования системы

теплоснабжения Рефтинской ГРЭС в перспективном варианте представлен на Рисунке 3.20.

Рисунок 3.20. Расчет потерь тепловой энергии через изоляционные конструкции

Расчет нормативных тепловых потерь

Тепловая сеть

- ГРЭС
- ЦТП

График

Тнв	-30.0	Тсо	140.0
Тпод	140.0	Твв	18.0
Тобр	70.0		

Среднегодовые

Тнв	6.0	Тгрунт	0.0
Тпод	140.0	Тподв	10.0
Тобр	80.0		

Расчет потерь Сохранить

Отчет Копировать

Суммарные по подсети
 По данному узлу

Владельцы:
(Все владельцы)

Месяц	П..	Про...	Тнв	Тгр	Тпод	Тобр	Тхв	Qпод Гкал	Qобр Гкал	Qут_под т	Qут_под ...	Qут_обр т	Qут_обр ...	Qут_пот т	Qут_пот ...
Январь	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Февраль	О	672	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	653.1	279.9	2385.6	135.4	2401.0	103.7	1792.7	85.0
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Март	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Апрель	О	720	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	699.7	299.9	2555.9	145.0	2572.5	111.1	1920.8	91.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Май	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Июнь	О	720	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	699.7	299.9	2555.9	145.0	2572.5	111.1	1920.8	91.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Июль	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Август	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Сентябрь	О	720	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	699.7	299.9	2555.9	145.0	2572.5	111.1	1920.8	91.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Октябрь	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ноябрь	О	720	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	699.7	299.9	2555.9	145.0	2572.5	111.1	1920.8	91.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Декабрь	О	744	0.0	0.0	70.8	44.6	0.0	723.1	309.9	2641.1	149.9	2658.2	114.8	1984.8	94.1
	Л	0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Итого:								8513.4	3648.6	31097.4	1764.6	31298.3	1352.3	23369.5	1108.4

Итоговое значение потерь тепловой энергии в перспективных вариантах составляет 16 387,2 Гкал/год, при этом в подающем трубопроводе – 10 278 Гкал/год, в обратном – 5 000,9 Гкал/год, у потребителей – 1 108,4 Гкал/год.

ГЛАВА 4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки.

Баланс перспективной тепловой мощности рассчитан на основании данных генерального плана относительно перспективной застройки посёлка Рефтинский. Методика расчёта приведена в Приложении 1.2. Данные по балансу приведены в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Наимен. источника теплоснабжения	Располаг. мощность источника на нужды теплоснабжения посёлка, Гкал/час	Перспективная Тепловая нагрузка потребителей Гкал/час	Резерв (+), дефицит (-) тепловой мощности, Гкал/час
		Расчётный срок	Расчётный срок
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО	101,5	80,7	20,8

«Сибирская генерирующая компания»			
-----------------------------------	--	--	--

ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.

Величина подпитки тепловых сетей изменится в соответствии с изменением нагрузки на потребителей. Объёмы подпитки рассчитаны в программном комплексе Zulu Thermo на основании данных о тепловой нагрузке перспективной застройки из генерального плана городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский. Снижение расхода на подпитку при увеличении суммарной тепловой нагрузки обусловлено использованием закрытой схемы обеспечения ГВС, а также модернизацией теплосетевого и теплообменного оборудования, снижением утечек и тепловых потерь. Данные по перспективному балансу теплоносителя приведены в Таблице 5.1

Таблица 5.1.

№ п/п	Источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Суммарный перспективный расход т/н т/ч	Перспективный расход т/н на подпитку т/ч
1	ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	1641	11,9

ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

Согласно генеральному плану посёлка Рефтинский на первую очередь и расчётный срок планируется сохранение существующей сложившейся системы теплоснабжения. Согласно этой концепции мер по устройству дополнительных источников тепловой энергии для целей теплоснабжения посёлка предприниматься не будет. Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией предлагается проведение следующих мероприятий на источниках тепловой энергии посёлка:

1) на расчётный срок (до 2028 года) устройство повысительной насосной станции на главном теплотрассе на входе в посёлок в районе ТК-4 со срезкой теплового графика до 95/70 градусов С. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления напор до 6 кгс/см². При проектировании указанного строительства предусмотреть возможность работы повысительной насосной станции в режиме рециркуляции при аварийном отключении источника тепла или аварийном отключении участка магистрали от источника до насосной станции, а также установку коммерческого узла учёта и систем автоматизации (диспетчеризации) с регулированием параметров теплоснабжения;

2) на расчётный срок (до 2028 года) схемы теплоснабжения предусматривается модернизация теплообменного оборудования для нужд ГВС в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС;

3) на расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается оборудование всех потребителей посёлка приборами учёта тепла;

4) на расчётный срок схемы теплоснабжения с 2019 года по 2028 год предусматриваются мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1 - № 10 с заменой поверхностей нагрева.

Данные работы направлены на решение целого ряда задач и целей, основными из которых являются:

- ♦ улучшение технико-экономических показателей энергоблоков за счёт экономии

топлива;

- ♦ продление ресурса основного и вспомогательного оборудования;
- ♦ повышение коэффициента готовности оборудования к несению нагрузки и снятие ограничений по мощности;
- ♦ обеспечение исправного состояния оборудования;
- ♦ повышение уровня надёжной и экономичной работы оборудования.

Данные мероприятия по источнику системы теплоснабжения позволят обеспечить теплоснабжением всех существующих и перспективных потребителей на территории городского округа Рефтинский с учётом поддержания требуемого уровня надёжности теплоснабжения и улучшить эксплуатационные и экономические показатели функционирования системы теплоснабжения, а также позволят исключить случаи возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, недопущения нарушений температурного и гидравлического режимов системы теплоснабжения и санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя.

ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.

В связи с длительным сроком эксплуатации трубопроводов тепловых сетей посёлка Рефтинский существует необходимость модернизации тепловых сетей с полной заменой труб, компенсаторов, изоляции и арматуры тепловых сетей. В том числе согласно предложениям программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года» предложена реконструкция магистрального теплопровода, идущего от ГРЭС к посёлку.

В связи с этим предлагается проведение следующих мероприятий по модернизации тепловых сетей:

1. На расчётный срок схемы теплоснабжения предусматривается реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» до ТК 106 с заменой изношенных участков магистральных трубопроводов и теплоизоляции теплосети. В ходе работ в первую очередь до 2021 года по реконструкции предлагается заменить на современную теплоизоляцию участки прямого и обратного трубопроводов теплосети в трёхтрубном исполнении от ОРУ до ТК 47 - две нитки Ду=400 мм и одна нитка Ду=500 мм. Данная мера позволит снизить потери тепловой энергии в прямом и обратном трубопроводе теплосети. Замена существующей изоляции предлагается производить на современную базальтовую изоляцию (базальтовые цилиндры 80 мм.);

2. На расчётный срок схемы теплоснабжения поэтапная замена трубопроводов и арматуры теплосети пос. Рефтинский. В ходе проведения работ по модернизации теплосети пос. Рефтинский предлагается заменить существующие участки трубопроводов с изменением диаметра:

№ п/п	Участки	Диаметр
1	ТК-100 - ТК-100-1	С 108 мм до 159 мм
2	ТК-100-1 - ТК-100-2	С 108 мм до 159 мм
3	ТК-100-2 - ТК-100-3	С 108 мм до 159 мм
4	ТК-100-3 - ТК-100-4	С 108 мм до 159 мм
5	ТК-100-4 - ТК-100-5	С 108 мм до 159 мм
6	ТК-100-5 - ТК-100-6	С 108 мм до 159 мм
7	ТК-100 - ТК-100-48	С 108 мм до 159 мм

8	ТК-100-48 - ТК-100-52	С 108 мм до 159 мм
9	ТК-100-52 - ТК-100-54	С 108 мм до 159 мм
10	ТК-100-54 - ТК-100-57	С 108 мм до 159 мм
11	ТК-100-57 - ТК-100-58	С 108 мм до 159 мм
12	ТК-100-58 - ТК-100-89	С 108 мм до 159 мм
13	ТК-100-89 - ТК-100-91	С 108 мм до 159 мм
14	ТК-100-91 - ТК-100-93	С 108 мм до 159 мм
15	ТК-100-93 - ТК-100-95	С 108 мм до 159 мм
16	ТК-100-95 - ТК-100-96	С 108 мм до 159 мм
17	ТК-100-96 - ТК-100-98	С 108 мм до 159 мм
18	ТК-100-98 - ТК-100-101	С 108 мм до 159 мм
19	ТК-100-101 - ТК-100-102	С 108 мм до 159 мм
20	ТК-100-102 - ТК-100-103	С 108 мм до 159 мм
21	ТК-100-103 - ТК-100-104	С 108 мм до 159 мм
22	ТК-100-104 - ТК-100-105	С 108 мм до 159 мм
23	ТК-100-107 - ТК-100-108	С 76 мм до 108 мм
24	ТК-100 -108 - ТК-100-109	С 76 мм до 108 мм
25	ТК-100-109 - ТК-100-110	С 76 мм до 108 мм
26	ТК-100-110 – Родниковая 20	С 25 мм до 57 мм
27	ТК-100-110 - Энтузиастов 20	С 32 мм до 57 мм
28	ТК-100-110 - Энтузиастов 13	С 32 мм до 57 мм
29	ТК-64-1 – Юбилейная 17	С 25 мм до 76 мм
30	ТК-6-16 - ТК-6-73	С 25 мм до 57 мм
31	ТК-6-73 - ГК-6а	С 25 мм до 32 мм

При прокладке новых теплопроводов и замене старых предлагается использовать предварительно изолированные трубы для бесканальной прокладки с герметичным покровным слоем и автоматической системой обнаружения утечек.

ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы.

Расчёт перспективных объёмов потребления топлива на нужды централизованного отопления пос. Рефтинский проведён на основании данных генплана пос. Рефтинский относительно перспективной нагрузки и данных ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» по удельному расходу условного топлива на выработку тепловой энергии для целей теплоснабжения.

Таблица 8.1.

Наименование источника тепловой энергии	Перспективная нагрузка Гкал/час.	Удельный расход условного топлива на производство тепловой энергии для целей теплоснабжения	Перспективный расход условного топлива для целей теплоснабжения (т.у.т/час)
ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания»	80,7	179,56 кг/Гкал	14,49

ГЛАВА 9. Оценка надежности теплоснабжения.

Стационарная вероятность рабочего состояния сети составляет 0,85*, что говорит о достаточной степени надёжности существующей системы.

*Вероятность - безразмерная величина в диапазоне от 0 до 1.

ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

Расчёт необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен на основании сборника Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012, а также официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Фактическую сумму необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии и тепловых сетей возможно определить только на основании готовой проектной документации. Перечень затрат на мероприятия по модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей городского округа Рефтинский приведён в Таблице 10.1.

Таблица 10.1

№ п/п	Мероприятие	Сумма капиталовложений, тыс р	Объем финансирования, тыс. руб	
			1 очередь (до 2021)	Расчётн. срок (до 2028)
Мероприятия по модернизации источников теплоснабжения				
1	Устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок. Параллельная установка 5ти насосов типа K200-150-315 с двигателем АИР 200М4 (макс напор 32 м, расход 300м ³ /ч N _{насоса} =31кВт, N _{эл.дв} =45кВт) на подающей магистраль и 5ти насосов типа K200-150-315 на обратной	Стоимость насоса с эл. дв. 81тыс. руб (согласно расценкам http://www.rimos.ru/catalog/pump/25601) 81x10шт=810 тыс. руб Сумма установки и пусконаладочных работ ориентировочно 30% от стоимости оборудования 810*0,3=243тыс руб Строительство здания насосной согласно объектам аналогам до 4000тыс руб. Итого: 5053 тыс. руб	-	5053
2	Модернизация теплообменного оборудования в тепловых пунктах потребителей	Поэтапная модернизация существующих бойлеров с установкой современных теплообменных аппаратов и систем водоподготовки для обеспечения нужд ГВС. Не менее 115 потребителей с установленными бойлерами. Усреднённая стоимость оборудования и работ по замене нагревателя принята 100 тыс.руб на 1го потребителя Итого: 11500 тыс. руб	7500	4000
3	Оборудование потребителей приборами учёта тепла	Количество абонентов без установленных приборов учёта т.эн – 8 шт. Средняя стоимость прибора учёта тепловой энергии с установкой (для частного сектора) составляет 25 тыс. руб. Итого: 200 тыс. руб	-	200
4	Мероприятия по техническому перевооружению основного и вспомогательного оборудования энергоблоков ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» № 1-10 с заменой поверхностей нагрева.	Затраты составят ориентировочно 50 млн. рублей в год. Указанные мероприятия будут осуществляться за счёт собственных средств предприятия и суммарно составят за период с 2018 г. по 2028 г. – 550 млн.рублей без НДС.	160000	640000
Итого:		816753	167500	649253

Мероприятия по модернизации сетей теплоснабжения				
5	Замена изоляции магистральной теплосети в 3-х трубном исполнении, реконструкция магистрального трубопровода от ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» (в т.ч в посёлке)	7,245км*15352,07= 111225,7	17377,0	93848,7
6	Поэтапная замена всех трубопроводов и арматуры тепловой сети посёлка Рефтинский	$\varnothing 350 \div 300$ 0,979км*15352,07=15029,6 $\varnothing 250$ 1,411км*13239,82=18681,3 $\varnothing 200$ 1,825км*178725,4=33110,4 $\varnothing 150$ 9,253км*16047,21=57850,17 $\varnothing 125$ 8180,6км*15004,68=12675,9 $\varnothing 100$ 6,8024км*118831,16=80483,8 $\varnothing 80,$ $\varnothing 70,$ $\varnothing 50,$ $\varnothing 25$ 4,572км*6256,33=52299,5 Итого: 270130,6	135065,3	135065,3
7	Замена тепловой изоляции на магистральном трубопроводе тепловой сети на подающем и обратном трубопроводе теплосети промышленной зоны от тепловой камеры ТК-6 до потребителей	2,814 км*2474,26=6962,57	-	6962,57
8	Замена тепловой изоляции на участке прямого трубопровода тепловой сети от ВТК-45 до ТК-47	0,71 км*5973,87=4241,45	-	4241,45
9	В.т.ч: замена существующего участка трубопровода L=135 D=300мм от тк106 до тк108 по внутриквартальной территории многоэтажной жилой застройки по ул.Лесной на D= 350мм	0,135км*30217,29=4079,3	2039,6	2039,6
Итого:		385435,5	154481,9	242157,6
Итого:		1213392,5	321981,9	891410,6

ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утверждёнными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем

теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус. В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

- определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

- определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения. Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время МУ ОП «Рефтинское» отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации в части владения тепловыми сетями посёлка Рефтинский. ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» ООО «Сибирская генерирующая компания» также, отвечает критериям определения единой теплоснабжающей организации, в части владения источником тепловой энергии в посёлке Рефтинский. Обе организации могут претендовать на статус единой теплоснабжающей организации.

По итогам публичных слушаний, постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.04.2019 года № 248 статус Единой Теплоснабжающей Организации присвоен МУ ОП «Рефтинское».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 257

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 27.05.2019 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021 года № 543-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 27.05.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 257 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 27.05.2019 года)»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в городском округе Рефтинский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, заинтересованные в получении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/24860/1/info>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfcb6.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации городского округа Рефтинский при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации городского округа Рефтинский должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке

предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации соответствующего заявления.

**Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» по адресу: http://goreftinsky.ru/page/top_menu/uslugi/stroit_izo/index.php и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/24860/1/info>.

Администрации городского округа Рефтинский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию городского округа Рефтинский либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - заявление). Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-бб)), в случае если заявителем планируется использовать земли или часть земельного участка.

4. Лицензия на пользование недрами в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается гражданином или индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом, сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается

представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 (далее - Перечень видов объектов);

- кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка или его части, либо номер кадастрового квартала в случае использования территории в границах земель кадастрового квартала;

- срок использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности с учетом положений пункта 8 положения, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 года № 543-ПП, либо в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- сведения о параметрах объекта, подтверждающие отсутствие необходимости оформления разрешения на строительство.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

16. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 Регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при реализации технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство

о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

К заявлению о выдаче разрешения могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в отношении которых испрашивается разрешение;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- кадастровый план территории;

- документы, подтверждающие соответствие объектов, предполагаемых к размещению, перечню видов объектов;

- информация уполномоченных органов местного самоуправления о соответствии испрашиваемого места размещения объекта требованиям, указанным в пункте 11 положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.08.2021 года № 543;

- сведения из государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- сведения из государственного водного реестра о водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информация об установлении ограниченного режима осуществления хозяйственной и иной деятельности;

- сведения о действующих обременениях (ограничениях) прав на земельные участки, информация о которых отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за

исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 15 настоящего Регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34

Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без проведения торгов;

4) заявление о выдаче разрешения без проведения торгов не соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Регламента, подано в орган, не уполномоченный на распоряжение землями, земельными участками, на которых предполагается размещение объектов, или к заявлению о выдаче разрешения без проведения торгов не приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента;

5) объект, указанный в заявлении о выдаче разрешения без проведения торгов, не предусмотрен Перечнем видов объектов;

б) место размещения объекта не соответствует следующим требованиям:

а) место размещения объекта должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе техническим регламентам, строительным нормам и правилам, правилам землепользования и застройки муниципального образования, утвержденной документации по планировке территории муниципального образования, правилам благоустройства территории соответствующего муниципального образования;

б) место размещения объекта должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о режиме осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;

в) границы места размещения объекта на кадастровом плане территории не могут полностью или частично налагаться (совпадать) с местоположением границ:

- земель или земельного участка, благоустройство которых предусмотрено федеральными, региональными или муниципальными программами;

- земель или земельного участка, используемых на основании разрешения, выданного в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земель, земельного участка или части земельного участка, на которых расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, за исключением случаев, если на таких землях, земельном участке или части земельного участка находятся объекты, размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, указанные в пунктах 1 - 3 и 5 - 7 перечня видов объектов, размещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- земель, земельного участка или части земельного участка, в отношении которых выдано разрешение и срок действия которого не истек, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11 и 12 Перечня видов объектов;

- мест размещения нестационарных торговых объектов или рекламных конструкций, расположенных в границах земель, земельного участка или части земельного участка, указанных в схеме размещения нестационарных торговых объектов или схеме размещения рекламных конструкций, независимо от форм собственности, за исключением случаев размещения подземных линейных объектов;

- земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, либо в отношении которых принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, либо принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, либо заключено соглашение о перераспределении земель и (или)

земельных участков.

23. В случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам торгов, заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление для участия в аукционе документов, указанных в пункте 33 настоящего положения;

2) не поступление задатка в срок приема заявок;

3) наличие сведений о заявителе, учредителях (участниках), членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоящим в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина и плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация городского округа Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский при реализации технической возможности.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при реализации технической возможности;

2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и администрацией городского округа Рефтинский);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации городского округа Рефтинский осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

(в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если

информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

35. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 15 Регламента.

36. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ без проведения торгов, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

38. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ за плату по результатам торгов, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о проведении аукциона и публикация извещения о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством РФ, и официальном сайте организатора аукциона;
- 4) прием заявок и проведение аукциона, подведение результатов в соответствии с порядком, определенном Правительством РФ;
- 5) подготовка решения о выдаче разрешения победителю аукциона и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

39. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

На Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. Администрации городского округа Рефтинский обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией городского округа Рефтинский электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю администрацией городского округа Рефтинский в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в администрацию городского округа Рефтинский или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

**Порядок выполнения административных процедур (действий)
по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным
центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок
административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром
предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ) при
предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении
муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

40. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы,

предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги:

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Рефтинский оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Рефтинский осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Рефтинский.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в

администрацию городского округа Рефтинский письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

42. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее - СЭД);

- направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Рефтинский в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные

подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Рефтинский в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

43. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления специалистом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации городского округа Рефтинский.

44. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 42 настоящего Регламента.

45. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский и поступление названных документов на рассмотрение специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

47. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

49. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

50. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

51. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом администрации городского округа Рефтинский.

52. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти рабочих дней.

53. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 39.36 Земельного кодекса РФ без проведения торгов

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя.

56. По результатам экспертизы документов устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

57. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов администрация городского округа Рефтинский обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает проект постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и обеспечивает его подписание;
- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные

обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, уполномоченными на его согласование и подписание.

58. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

59. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

Направление результата предоставления муниципальной услуги в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 39.36 Земельного кодекса РФ без проведения торгов

61. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 57 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание проекта постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и обеспечивает его подписание или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

63. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

64. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента.

Принятие решения о проведении аукциона, публикация извещения о проведении торгов в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ за плату по результатам торгов

66. Администрация городского округа Рефтинский принимает решение о проведении аукциона в форме правового акта по заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения информирует заявителя.

67. Решение о проведении аукциона не может быть принято при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Регламента.

68. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, и официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет (далее - официальный сайт организатора аукциона) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

69. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

70. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона;
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о «шаге аукциона»;
- 7) о форме заявки, порядке приема заявки, адресе места приема заявки, датах и времени начала и окончания приема заявок;
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- 9) о сроке действия разрешения с учетом ограничений, указанных в пункте 8 положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.08.2021 года № 543.

Прием заявок и проведение аукциона, подведение результатов в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ за плату по результатам торгов

71. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок следующие документы:

- 1) заявку по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

72. Прием документов, указанных в пункте 71 настоящего Регламента, прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

73. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю.

74. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление для участия в аукционе документов, указанных в пункте 71 настоящего положения;
- 2) не поступление задатка в срок приема заявок;
- 3) наличие сведений о заявителе, учредителях (участниках), членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоящим в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

75. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и официальном сайте организатора аукциона не позднее чем на следующий день после дня подписания данного протокола.

76. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

77. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

78. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, либо при отсутствии участников аукцион признается несостоявшимся.

79. В случае если единственная заявка с приложением всех документов, указанных в пункте 7 настоящего положения, подана заявителем и эта заявка соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, 71 либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, разрешение выдается указанному лицу по начальной цене предмета аукциона.

80. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В данном протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земель, земельного участка или части земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для гражданина или индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

81. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской

Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и официальном сайте организатора аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

82. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы.

Подготовка решения о выдаче разрешения победителю аукциона и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ за плату по результатам торгов

83. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направляет победителю аукциона экземпляр решения о выдаче разрешения, оформленного правовым актом уполномоченного органа, в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

84. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 83 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание проекта постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и обеспечивает его подписание;

2) передача документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта регламента заявителю;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

85. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 83 настоящего регламента, заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

86. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации городского округа Рефтинский, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 42 настоящего регламента.

87. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский.

88. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

89. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации городского округа Рефтинский, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма администрации городского округа Рефтинский об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

90. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

91. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

92. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации городского округа Рефтинский, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

94. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение настоящего Регламента;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки (плановые и внеплановые).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами администрации городского округа Рефтинский, ответственными за предоставление муниципальной услуги,

административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Рефтинский. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Распоряжение доводится до сведения специалистов администрации городского округа Рефтинский не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, лицом, в отношении действий которого проводится проверка, и начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в трехдневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя, по обращению которого проводилась проверка, до главы городского округа Рефтинский, до начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский и специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления обращения в адрес администрации городского округа Рефтинский.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций

96. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа Рефтинский нормативных правовых актов, а также положений регламента.

97. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Рефтинский при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

98. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных

ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.

Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

99. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

100. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта городского округа Рефтинский (адрес: <http://goreftinsky.ru>);
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- портала федеральной государственной информационной системы (адрес: <https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – информационная система досудебного обжалования);
- электронной почты администрации городского округа Рефтинский (reft@goreftinsky.ru).

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

Прием и регистрация жалобы, поступившей в администрацию городского округа Рефтинский, производится секретарем главы администрации городского округа Рефтинский.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава городского округа Рефтинский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Рефтинский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) решение, принятое по жалобе;
- 6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- извинения за доставленные неудобства;
- информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию городского округа Рефтинский о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

Администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

101. Администрации городского округа Рефтинский, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и
муниципальных служащих,
а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг, работников
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных
услуг**

102. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе городского округа Рефтинский

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей): _____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица)

Телефон: _____

e-mail _____

Заявление

о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка

_____,
(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)

с кадастровым номером _____,

(в случае использования всего земельного участка или его части)

либо кадастровым кварталом _____,

расположенного по адресу: _____.

Предполагаемая цель _____

(вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение на

использование земель или земельных участков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

площадью _____ кв. м, на срок _____

сведения о параметрах объекта, подтверждающие отсутствие необходимости оформления разрешения на

строительство (пп. 8 п. 13 Постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021 г. N 543-ПП)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-66)), в случае если заявителем планируется использовать земли или часть земельного участка.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги
(отметьте выбранный вариант):

по телефону: _____
(указать телефон)

по электронной почте: _____
(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги
(отметьте выбранный вариант):

получу лично

прошу направить по почте _____
(указать почтовый адрес)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

_____ (наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги: _____
(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 261

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 19.01.2022 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 19.01.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 261 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 19.01.2022 года)

СОСТАВ

административной комиссии городского округа Рефтинский

1. Мельчакова Наталья Борисовна - председатель комиссии, глава городского округа Рефтинский;

2. Маркевич Галина Викторовна - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации;

3. Галеева Александра Владимировна - секретарь комиссии, специалист первой категории муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

члены комиссии:

4. Кривоногова Ольга Федоровна - заместитель главы администрации (по социальной политике);

5. Коновалова Любовь Юрьевна - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

6. Флягина Мария Юрьевна - главный специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

7. Федорова Алла Сергеевна - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

8. Лескина Лариса Григорьевна - председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;

9. Ноговицына Ксения Сергеевна - специалист первой категории отдела

безопасности гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

10. Никитинская Ирина Григорьевна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;

11. Пасынков Александр Викторович - председатель Думы городского округа Рефтинский;

12. Сергеева Светлана Викторовна - инспектор по контролю Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

13. Мамедова Татьяна Анатольевна - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

14. Копылова Светлана Николаевна - старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

15. Лелеков Владимир Витальевич – директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 265

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2015 года № 587 «О создании комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в городском округе Рефтинский» (в редакции от 28.01.2016 года)

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2015 года № 587 «О создании комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в городском округе Рефтинский» (в редакции от 28.01.2016 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 № 265 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2015 года № 587 «О создании комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в городском округе Рефтинский» (в редакции от 28.01.2016 года)

Состав комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в городском округе Рефтинский

Председатель комиссии:

И.Г. Никитинская - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь:

Ю.А. Ворожева - специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Т.А. Мамедова - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

В.В. Лелеков - директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский; представитель Рефтинского участкового лесничества ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

представитель отделения полиции № 5 Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» (по согласованию);

представитель 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (по согласованию);

представитель общественной палаты (по согласованию);

представитель межрайонной инспекции ФНС № 29 по Свердловской области (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 266

п. Рефтинский

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский в 2022 году

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ОЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.03.2022 года № 158 «Об утверждении Порядка введения особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия», в соответствии с предложениями начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области М.М. Исаева от 30.03.2022 года № 4-19-35-93, заместителя председателя комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, начальника 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 26.04.2022 года № 1, на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, с целью обеспечения пожарной безопасности, оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, сохранения жизни и здоровья граждан, имущества граждан, юридических лиц и муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить на территории городского округа Рефтинский особый противопожарный режим с 30.04.2022 года до особого распоряжения.

2. Утвердить Перечень мероприятий, необходимых для проведения в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

3. Запретить гражданам, находящимся на территории городского округа Рефтинский и учреждениям (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющим свою деятельность на территории городского округа:

3.1. посещение гражданами лесов и торфяных массивов в границах городского округа Рефтинский (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах) и выезд на их территорию личных транспортных средств;

3.2. использование открытого огня (в том числе использование мангалов для приготовления пищи) и разведение костров при проведении любых работ и мероприятий, а также выжигание растительности и растительных остатков (сельскохозяйственные палы) на земельных участках всех форм собственности;

3.3. устройство свалок горючих и древесных отходов на территории земельных участков, а также в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах;

3.4. использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства;

3.5. оставление емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 № 266 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, необходимых для проведения в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский

В рамках обеспечения особого противопожарного режима:

1. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (Т.А. Мамедова):

1.1 организовать через организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, размещение информации о соблюдении мер пожарной безопасности на подъездах жилых домов;

1.2 организовать размещение информации о соблюдении правил пожарной безопасности в средствах массовой информации;

1.3 организовать силами Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» взаимодействие между всеми заинтересованными экстренными оперативными службами, организациями и предприятиями при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия особого противопожарного режима;

1.4 разработать график профилактических рейдовых мероприятий в местах массового посещения гражданами лесов, местах отдыха совместно с 61 пожарно-спасательной частью 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области, отделением полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский», отделом надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области;

1.5 проводить ежедневный анализ оперативной обстановки с пожарами на территории городского округа Рефтинский; определять на основе анализа наиболее неблагоприятные территории, на которых необходимо сосредоточить максимальные усилия по проведению профилактической работы;

1.6 организовать размещение в средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Рефтинский, информации об установлении особого противопожарного режима, действиям населения при возникновении пожара и мерам пожарной безопасности, по выявленным нарушителям особого противопожарного режима.

2. Рекомендовать председателям уличных комитетов, старшим по улицам в частном жилом секторе, руководителям управляющих организаций, руководителям товариществ собственников жилья, председателям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ:

2.1 организовать уборку сухой травы и сухостоя, обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам от горючих отходов и мусора, ликвидировать несанкционированные свалки мусора на подведомственных территориях;

2.2 провести встречи и собрания граждан по вопросам укомплектования первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, распространить памятки по пожарной профилактике;

2.3 провести разъяснительную работу с населением по соблюдению правил пожарной безопасности, по недопущению сжигания мусора и порядку действий в случае возникновения пожара;

2.4 активизировать работу по привлечению населения к проведению мероприятий пожарной профилактики.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков):

3.1 организовать контроль за содержанием подъездных дорог, улиц, проездов к жилым домам и общественным зданиям, к источникам противопожарного водоснабжения свободными, пригодными для проезда пожарных машин;

3.2. обеспечить запас горюче-смазочных материалов;

3.3 обеспечить готовность поливочной техники к работе в условиях ликвидации пожаров.

4. Рекомендовать 61 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (И.А. Горбатенко):

4.1 организовать проверку наличия и состояния техники, привлекаемой для пожаротушения;

4.2 создать необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;

4.3 проводить ежедневный анализ складывающейся пожарной обстановки, заблаговременно спланировать создание группировки сил и средств для защиты населенных пунктов и объектов экономики от пожаров;

4.4 организовать проведение работ по профилактике пожаров в частном жилом секторе с привлечением работников социальной защиты населения, председателей уличных комитетов, старших по улицам.

5. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского ГО, Мальшевского ГО, ГО Рефтинский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (М.М. Исаев):

5.1 усилить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности должностными лицами, руководителями предприятий, организаций и гражданами, используя представленные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2 обеспечить участие сотрудников отдела надзорной деятельности и профилактической работы в разъяснительной работе с населением о мерах пожарной безопасности.

6. Рекомендовать отделению полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» (Д.Н. Сажаев):

6.1 принять меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;

6.2. обеспечить участие сотрудников отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» в профилактических рейдах по местам проживания семей социального риска, многодетным семьям, в местах массового посещения гражданами лесов, мест отдыха.

7. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, общественными и административными зданиями:

7.1 обеспечить своевременную очистку территорий, прилегающих к жилым домам, от горючих отходов и мусора, ликвидировать несанкционированные свалки мусора на подведомственных территориях;

7.2 провести осмотр муниципальных жилых, общественных, административных зданий (помещений) и закрепленных территорий на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе в целях предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий и принять меры по устранению выявленных нарушений;

7.3 организовать проверку наличия и исправность средств пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в общественных и административных зданиях, находящихся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

8. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский:

8.1 принять необходимые меры к недопущению самовозгорания отвалов на полигоне бытовых отходов;

9. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский:

9.1 организовать установку звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

9.2 предусмотреть использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники;

9.3 определить порядок вызова пожарной охраны;

9.4 организовать исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.5 осуществить иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

10. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина), отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Е.А. Волкова):

10.1 разместить в уголках пожарной безопасности и стендах информацию о соблюдении мер пожарной безопасности;

10.2 организовать дополнительные занятия, инструктажи по соблюдению пожарной безопасности, провести тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара, проверить состояние эвакуационных путей, наличие инструкций, планов эвакуации при пожаре в общественных зданиях;

10.3 взять под личный контроль неблагополучных граждан и провести обходы неблагополучных семей по проверке условий проживания и соблюдения мер пожарной безопасности;

10.4 разработать график осуществления профилактических обходов мест проживания семей социального риска с несовершеннолетними по соблюдению мер пожарной безопасности.

11. Рекомендовать председателям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ:

11.1 провести проверку наличия противопожарного оборудования, инвентаря и содержания его в состоянии готовности;

11.2 разместить на информационных щитах информацию о соблюдении мер пожарной безопасности и об установлении на территории городского округа Рефтинский особого противопожарного режима с 15.04.2022 года до особого распоряжения;

11.3 создать запасы воды на садовых участках и других средств для первичного пожаротушения;

11.4 запретить устройство свалок горючих и древесных отходов на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, и прилегающей территории.

12. Рекомендовать собственникам жилья частного жилого сектора обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам, от горючих отходов и мусора, ликвидировать несанкционированные свалки мусора.

13. Рекомендовать учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, председателям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, собственникам жилья частного жилого сектора, владеющих, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

14. Рекомендовать Муниципальному унитарному объединенному предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин):

14.1 обеспечить приведение источников противопожарного водоснабжения в исправное состояние и своевременный их ремонт;

14.2 организовать установку (обновление) указателей к источникам противопожарного водоснабжения в соответствии с требованиями и обеспечить свободный подъезд к ним.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 267

п. Рефтинский

О проведении общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

С целью реализации Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский до 2024 года», утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19, постановления главы городского округа Рефтинский от 07.02.2022 года № 93 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2022 год в городском округе Рефтинский», в соответствии с пунктом 1 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29.10.2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», в целях сохранения и развития культурных традиций, воспитания патриотических чувств и нравственных ценностей подрастающего поколения, на основании пункта 18 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести 09.05.2022 года общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - День Победы) согласно плану организационно-подготовительных мероприятий и проведения общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы.

2. Определить границы мест проведения и прилегающей территории для проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы: улица Гагарина, дома № 1-3, 9-15, 13а, 25, улица Юбилейная, дома № 9, 9/1, 7, 7/1, 5, 3, 2/1, 4, 19, 20, 21, улица Молодёжная дома № 1, 3, 4, 4/1, 6, 7, 33, 38, улица Лесная 12 а.

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы (приложение № 1);

3.2. план организационно-подготовительных мероприятий и проведения общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы (приложение № 2);

3.3. смету расходов на проведение общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы в сумме 291 610 (Двести девяносто одна тысяча шестьсот десять) рублей 00 копеек (приложение № 3).

4. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Е.А. Волковой организовать работу и осуществлять общее руководство по организации и проведению общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы, согласно утверждённому плану.

5. Главному специалисту отдела по экономике О.М. Шелепяткиной:

5.1. организовать работу по ограничению продажи алкогольной продукции в местах проведения и прилегающей территории при проведении торжественного возложения цветов у Обелиска, посвящённого 30-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Обелиск Победы) с 09.00 до 22.00 часов, Акции «Бессмертный полк» с 13.30 до 17.30

часов.

6. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» М.Ф. Залилову:

6.1. заключить договор на организацию охраны Обелиска Победы с 01.05.2022 года по 10.05.2022 года;

6.2. заключить договор на организацию охраны общественного порядка 09.05.2022 года во время проведения праздничных мероприятий на площади МАУ «Центр культуры и искусства»;

6.3. организовать праздничный салют в установленном законом порядке.

7. Главному специалисту отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Т.А. Мамедовой:

7.1. организовать мероприятия по установке инженерно-технического оборудования обеспечения безопасности и ограничения доступа, для ограничения въезда транспорта на территорию проведения общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы;

7.2. предусмотреть привлечение к содействию в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности представителей казачества.

8. Директору Муниципального казённого учреждения «Управление заказчика» В.В. Лелекову принять участие в организационно-подготовительных мероприятиях при подготовке общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы.

9. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» С.А. Бурдину оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка в связи с массовым пребыванием людей у Обелиска Победы согласно плану организационно-подготовительных мероприятий проведения общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы (приложение № 2).

10. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 № 267 «О проведении общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы

О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, председатель организационного комитета;

Е.А. Волкова - главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, заместитель председателя организационного комитета;

Д.А. Кизияров - специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

О.М. Шелепяткина - главный специалист отдела по экономике;

М.Ф. Залилов - директор МАУ «ЦКиИ»;

Л.М. Калугина - директор ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;

О.В. Кукушкина - начальник отдела образования;

В.В. Лелеков - директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

З.П. Кандрухина - председатель Совета общественных организаций;

Т.А. Мамедова - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и

предупреждения чрезвычайных ситуаций;

Д.Н. Сажаев - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский);

В.Н. Фомин - атаман некоммерческой организации «Станичное казачье общество «Станица Ильинская».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 № 267 «О проведении общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПЛАН
организационно-подготовительных мероприятий
и проведения общепоселкового мероприятия,
посвящённого Дню Победы

№	Виды мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-подготовительные мероприятия			
1.	Заседание оргкомитета по подготовке и проведению общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы	по необходимости	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
2.	Разработка сценария проведения общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы	до 29.04.2022	директор МАУ «Центр культуры и искусства» М.Ф. Залилов
3.	Организация участия в торжественном Митинге представителей предприятий, учреждений городского округа Рефтинский и военного комиссариата г. Асбеста Свердловской области	до 29.04.2022	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, военно-учётное подразделение администрации городского округа Рефтинский
4.	Организация работы по благоустройству прилегающей территории	до 01.05.2022	ИП Вотинцев Р.А.
5.	Установка флажков на опорах освещения по ул. Гагарина	до 01.05.2022	ИП Вотинцев Р.А.
6.	Подключение электроэнергии от дома № 12 по улице Гагарина для работы звукоусиливающей аппаратуры	09.05.2022, 08.00 - 08.30 часов	Исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ» А.А. Седько
7.	Установка скамеек для участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла - у Обелиска Победы; - на площади МАУ «Центр культуры и искусства»	09.05.2022, 08.00 - 09.00 часов 14.00 – 15.00 часов	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
8.	Предоставление услуги «Социальное такси» для доставки участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла к Обелиску Победы и их сопровождение	09.05.2022, 09.00 - 13.00 часов	ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский» Л.М. Калугина (по согласованию)
9.	Встреча участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла	09.05.2022, 10.20 - 11.00 часов	начальник отдела образования О.В. Кукушкина
Проведение общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы, 09.05.2022 года			
10.	Проведение церемонии возложения цветов у Обелиска Победы	11.00 - 12.00 часов	директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
11.	Построение колонны для проведения автопробега «Молодёжь - ветеранам», посвящённого 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	11.45 - 12.15 часов	специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Д.А. Кизияров

	годов на стоянке МАУ «Центр культуры и искусства»		
12.	Старт участников автопробега «Молодёжь - ветеранам»	12.15 - 12.45 часов	специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Д.А. Кизияров
13.	Награждение участников автопробега «Молодёжь – ветеранам»	12.45– 13.00 часов	главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Е.А. Волкова
14.	Показ художественного фильма в зрительном зале МАУ «Центр культуры и искусства»	13.00- 15.00 часов	директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
15.	Построение колонны участников акции «Бессмертный полк»	15.30 - 16.00 часов	главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Е.А. Волкова
16.	Шествие колонны «Бессмертный полк» от места сбора до площади МАУ «Центр культуры и искусства»	16.00 - 16.30 часов	главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Е.А. Волкова
17.	Концертная программа на площади МАУ Центр культуры и искусства	16.30 - 18.30 часов	директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
18.	Показ художественного фильма в зрительном зале МАУ «Центр культуры и искусства»	20.00 - 21.30 часов	директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
19.	Праздничный салют на площади МАУ «Центр культуры и искусства»	22.00 - 22.05 часов	директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов
20.	Уборка территории после проведения мероприятия - у Обелиска Победы - на площади МАУ «Центр культуры и искусства»	09.05.2022 12.30 – 14.00 часов 10.09.2022 07.00 – 11.00 часов	ИП Вотинцев Р.А.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 № 267 «О проведении общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

СМЕТА

расходов на проведение общепоселкового мероприятия, посвящённого Дню Победы

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма, за единицу (рублей)	Сумма, всего (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Гирлянда для возложения к Обелиску Победы	1 шт.	7 500,00	7 500,00
2.	Корзина цветов для возложения к Обелиску Победы	1 шт.	12 640,00	12 640,00
3.	Охрана Обелиска в период с 01.05.2022 по 09.05.2022	1 услуга	32 640,00	32 640,00
4.	Охрана общественного порядка на площади МАУ «ЦКиИ» 09.05.2022	1 услуга	4080,00	4080,00
5.	Каша, чай, хлеб	250 ед.	140,00	35 000,00
6.	Праздничный салют	1 услуга	199 750,00	199 750,00
	ИТОГО:			291610,00

Итого: 291 610 (Двести девяносто одна тысяча шестьсот десять) рублей 00 копеек.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.04.2022 № 104-р

п. Рефтинский

**О проведении традиционной легкоатлетической эстафеты
«Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов**

В целях пропаганды здорового образа жизни, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 27.01.2022 года № 59 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2022 год», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Организационному комитету обеспечить проведение традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 1);

3.2. Положение о проведении традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 2).

4. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму (Е.А. Волкова) организовать подготовку традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (О.Л. Филиппова) провести 05.05.2022 года традиционную легкоатлетическую эстафету «Огни Рефта», посвящённую 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

6. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (Т.А. Мамедова) организовать мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в период проведения традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

7. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Асбестовский» (С.А. Бурдин) содействовать в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения 05.05.2025 года традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городском округе Рефтинский с 17:30 до 19:00 часов.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя

«Рефтинский вестник» №16(707) 4 мая 2022 г. 133 стр.

главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 104-р «О проведении традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. О.Ф. Кривоногова, заместитель главы администрации - председатель;
2. Е.А. Волкова, главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму - заместитель председателя.

Члены организационного комитета:

3. Д.А. Кизияров - специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
4. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования;
5. Т.А. Мамедова - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
6. О.Л. Филиппова - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;
7. С.А. Ткалич – директор Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодежи» городского округа Рефтинский;
8. М.Ф. Залилов - директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;
9. Д.Н. Сажаев – начальник отделения полиции № 5 МО МВД России «Асбестовский» (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 № 104-р «О проведении традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Цели и задачи:

- Привлечение жителей городского округа Рефтинский к занятиям физической культурой и спортом.
- Популяризация лёгкой атлетики среди учащихся.
- Выявление сильнейших команд среди образовательных учреждений и трудовых коллективов городского округа Рефтинский.

2. Место и время проведения:

Эстафета проводится 05.05.2022 года.

Место проведения: стадион МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее - стадион).

Начало регистрации в 17:30 часов.

3. Руководство проведением соревнований:

Общее руководство подготовкой соревнований осуществляет отдел по молодёжной

политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

Непосредственная организация и проведение соревнований возлагается на МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», главного судью и судейскую коллегию.

Главный судья соревнований - Михеева Евгения Анатольевна, тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Главный секретарь соревнований - Татьяна Владимировна Семерикова педагог-организатор МАУ ДО ДЮСШ «Олимп».

4. Участники соревнований:

В эстафете принимают участие учащиеся образовательных организаций, работники предприятий и учреждений (команды должны быть сформированы непосредственно из работников, работающих на этом предприятии (учреждении)) городского округа Рефтинский.

Младшие школьники могут бежать за старших, но не имеют права бежать эстафету два раза.

V группа 4 - 5 классы (4 мальчика, 3 девочки), возраст 10 - 11 лет.

IV группа 6 - 7 классы (4 мальчика, 3 девочки), возраст 12 - 13 лет.

III группа 8 - 9 классы (6 мальчиков 3 девочки), возраст 14 - 15 лет.

II группа 10 - 11 классы (6 юношей, 3 девушки), возраст 16 - 17 лет.

I группа предприятия (учреждения) городского округа Рефтинский и все желающие команды (6 мужчин и 3 женщины).

6. Программа мероприятия:

Начало регистрации в 17:30 часов.

СТАРТ:

V группа - в 18:00 часов;

IV группа - в 18:20 часов;

III группа - в 18:40 часов;

II и I, группы - в 19:00 часов.

Маршрут V - IV группы:

I этап: 200 м (мальчики);

II этап: 200 м. (девочки);

III этап: 200 м (мальчики);

IV этап: 200 м. (мальчики);

V этап: 200м (девочки);

VI этап: 200м (мальчики);

VII этап: 100 м (девочки).

Маршрут III - I, группы:

I этап: 200 м (мужской)

II этап: 200 м (женский)

III этап: 200 м (мужской)

IV этап: 200 м (мужской)

V этап: 200 м (мужской)

VI этап: 200 м (мужской)

VII этап: 200 м (женский)

VIII этап: 200 м (мужской)

IX этап: 100 м (женский).

Заявки:

Заявки подаются 05.05.2022 года судейской бригаде по форме (приложение № 1 к Положению) во время регистрации участников соревнований с 17:30 часов до 17:55 часов.

Заявка должна быть заверена врачом и утверждена руководителем учреждения (предприятия) команды участника. Участник соревнований от предприятия или от учреждения должен иметь при себе документ подтверждающий, что он работает на данном предприятии или учреждении.

Предварительные заявки принимаются до 03.05.2022 года по адресу: улица Молодёжная № 2а, телефон: 3-20-27 (МАУ ДО ДЮСШ «Олимп») или в отделе по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму по телефону 3-50-01 (доб. 137) или на электронный адрес Kiziyafov_da@goreftinsky.ru.

7. Судейство:

Непосредственное руководство соревнованиями возлагается на судейскую бригаду. Судейство осуществляется тренерским составом МАУ ДО ДЮСШ «Олимп». Для обеспечения судейства каждое общеобразовательное учреждение должно предложить на соревнование хотя бы одного судью.

Главный судья соревнований - Е.А. Михеева.

8. Условия определения победителей и награждение:

Победители соревнований определяются по наименьшему времени в каждой возрастной группе.

Команды, занявшие 1 место, награждаются грамотами, медалями и кубком. 2-3 места награждаются грамотами и медалями.

Награждение состоится после подведения итогов.

Расходы, связанные с проведением соревнований и награждением победителей, несёт администрация городского округа Рефтинский.

9. Безопасность участников и зрителей соревнований обеспечивается:

Место проведения соревнования должно отвечать требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Основанием для допуска участников к соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен», напротив каждой фамилии, подписанная врачом и заверенная печатью медицинской организации (не ранее, чем за 30 дней до начала соревнований).

Ответственными за соблюдением норм и правил безопасности при проведении соревнований являются:

Главный судья соревнований;

Руководитель МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

Ответственность за здоровье и сохранность жизни участников в день проведения соревнований возлагается на лицо их сопровождающие.

Приложение № 1
к Положению о проведении традиционной легкоатлетической эстафеты «Огни Рефта», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ФОРМА

**Заявка на участие
в традиционной легкоатлетической эстафете «Огни Рефта»,
посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
От команды школы № _____**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Дата рождения (число, месяц,	Домашний адрес	Виза врача
-------	------------------	-------	------------------------------	----------------	------------

			год)		

Всего допущено к соревнованиям _____ Врач _____
(человек)

Подпись руководителя _____ / _____ (расшифровка)
М.П.

**Заявка на участие
в традиционной легкоатлетической эстафете «Огни Рефта»,
посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

От команды _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность	Дата рождения	Виза врача

Подпись руководителя _____ / _____ (расшифровка)
М.П.

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2022 года № 46 **пгт. Рефтинский**
О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 116 «Об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», на основании Отчёта Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.02.2022 года № 8 «О результатах осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры и программ комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 116 «Об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года», а именно в приложении № 1:

1.1. в разделе 1 Паспорта программы в строке «Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры» исключить «Строительство дополнительного здания ДШИ для внедрения новых образовательных

программ»;

1.2. из раздела 5 «Перечень инвестиционных проектов по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры» исключить строку 9 «Строительство дополнительного здания ДШИ», в том числе строку 9.1. «Разработка проектных и изыскательских работ по объекту» и строку 9.2. «Строительство объекта»;

1.3. раздел 5 «Перечень инвестиционных проектов по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры» дополнить столбцом 12 «Ответственный исполнитель» с указанием в строках значения «администрация городского округа Рефтинский»;

1.4. дополнить разделом 8 «Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский от
26.04. 2022 г. № 46

**8. Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы комплексного
развития социальной инфраструктуры городского округа Рефтинский**

№ п/п	Индикатор (целевой показатель)	Данные для установки целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030
1	2	3	4	5					
1. Образование									
1.1	Доступность	Доля детей дошкольного возраста, обеспеченных местами в детских дошкольных образовательных муниципальных учреждениях	%	100	100	100	100	100	100
		Доля детей школьного возраста, обеспеченных местами в муниципальных школах	%	100	100	100	100	100	100
		Доля детей, обеспеченных учреждениями дополнительного образования	%	77	80	80	80	80	80
1.2	Качество	Количество построенных учреждений дошкольного образования, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	1
		Количество реконструированных учреждений дошкольного образования, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	0
		Количество построенных учреждений общего образования, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	1
		Количество	шт.	0	0	0	0	0	0

		реконструированных учреждений общего образования, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период							
1.3	Затраты на мероприятия по строительству новых учреждений дошкольного и общего образования	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	11,5
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
1.4	Затраты на мероприятия по реконструкции учреждений дошкольного и общего образования	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
2. Здравоохранение									
2.1	Доступность	Доля населения, обеспеченная объектами здравоохранения в соответствии с нормативными значениями	%	100	100	100	100	100	100
2.2	Качество	Количество построенных учреждений здравоохранения, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	0
		Количество реконструированных учреждений здравоохранения, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	0
2.3	Затраты на мероприятия по строительству новых учреждений здравоохранения	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
2.4	Затраты на мероприятия по реконструкции учреждений здравоохранения	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
3. Культура									
3.1	Доступность	Доля населения, обеспеченная объектами культуры в соответствии с нормативными значениями	%	100	100	100	100	100	100
3.2	Качество	Количество построенных учреждений культуры,	шт.	0	0	0	0	0	0

		введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период							
		Количество реконструированных учреждений культуры, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	0
3.3	Затраты на мероприятия по строительству новых учреждений культуры	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
3.4	Затраты на мероприятия по реконструкции учреждений культуры	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
4. Физическая культура и спорт									
4.1	Доступность	Доля населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности муниципального образования	%	50	51	52	53	54	55
		Обеспеченность спортивными объектами:							
		доля населения, обеспеченная спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;	%	100	100	100	100	100	100
		уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта*	%	70	70	70	70	70	70
4.2	Качество	Количество построенных учреждений физической культуры и спорта, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	1
		Количество реконструированных учреждений физической культуры и спорта, введенных в эксплуатацию за рассматриваемый период	шт.	0	0	0	0	0	0
4.3	Затраты на мероприятия по строительству новых учреждений физической культуры и спорта	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	13,6
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
4.4	Затраты на мероприятия по	Бюджетное финансирование	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	0	0	0

реконструкции учреждений физической культуры и спорта									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: * - рассчитывается в соответствии с п. 21 приложения № 2 к постановлению Правительства Свердловской области от 01.08.2019 года № 487-ПП.

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2022 года № 47

пгт. Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 25.09.2018 года № 149 «Об утверждении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», на основании Отчёта Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.02.2022 года № 8 «О результатах осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры и программ комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 25.09.2018 года № 149 «Об утверждении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года», а именно в приложении № 1:

1.1. в Паспорте программы строку «Объёмы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объёмы и источники финансирования программы	Бюджетные ассигнования ежегодно определяются при формировании бюджета городского округа Рефтинский на соответствующий период.
---	---

1.2. в разделе 6 актуализировать таблицу «Оценка объёмов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры» (приложение № 1);

1.3. дополнить разделом 7 «Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский от 26
апреля 2022 г. № 47

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры

№ строки	Наименование мероприятия	Объёмы расходов местного бюджета на выполнение мероприятий по годам, тыс. руб.							
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог, проведение государственной экспертизы разработанной проектно-сметной документации	3 910,47	2 692,27	0,00	1 218,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Установка, обследование и ремонт светофорных объектов на пешеходных переходах	1 417,84	187,61	5,87	1 166,04	18,92	19,70	19,70	0,00
3	Установка дорожных знаков, указателей дорожных маршрутов	564,52	243,97	138,64	92,93	88,98	0,00	0,00	0,00
4	Устройство пешеходных ограждений	3 952,47	888,47	330,92	729,77	0,00	1 140,39	862,92	0,00
5	Содержание дорог общего пользования, а также иных объектов транспортной инфраструктуры	49 802,83	8 143,23	7 073,04	4 331,13	7 189,01	11 307,78	11 758,64	0,00

6	Нанесение дорожной разметки на дороги общего пользования	2 499,18	269,29	196,59	307,47	552,87	574,98	597,98	0,00
7	Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог	1 397,49	0,00	0,00	0,00	465,83	465,83	465,83	0,00
8	Организация работ по демонтажу и устройству искусственных неровностей на пешеходных переходах	405,79	279,58	0,00	90,58	0,00	35,63	0,00	0,00
9	Ремонт автомобильных дорог	20 509,65	199,60	0,00	0,00	9 432,60	10 169,24	708,21	0,00
10	Ремонт и обустройство пешеходных тротуаров	2 112,63	1 034,36	31,84	201,53	579,48	0,00	265,42	0,00
11	Устройство подъездных путей к контейнерным площадкам	864,41	0,00	368,25	0,00	284,80	110,63	100,73	0,00
12	Обустройство технологической дороги на участке индивидуальной жилой застройки	16 551,64	0,00	5 331,38	5 901,89	5 318,37	0,00	0,00	0,00
13	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения и программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения	599,94	299,97	299,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Установка гобопроектора для проекции на автомобильные дороги дорожной разметки	521,00	0,00	0,00	175,00	173,00	173,00	0,00	0,00
15	Обустройство пешеходных переходов	4 317,78	0,00	0,00	360,58	1 569,38	2 387,82	0,00	0,00
16	Обустройство полигона для складирования снега	195,04	0,00	0,00	195,04	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Устройство дренажной системы на автомобильных дорогах	966,26	0,00	0,00	0,00	0,00	966,26	0,00	0,00
	ИТОГО	110 588,94	14 238,35	13 776,50	14 770,16	25 673,24	27 351,26	14 779,43	0,00

Приложение № 2
к решению Думы городского округа Рефтинский от 26 апреля 2022 г. № 47

7. Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский

№ п/п	Индикатор (целевой показатель)	Данные для установки целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030
1	2	3	4	5					
1	Качество транспортной инфраструктуры	Общая протяженность дорог местного значения – всего	км	36,9	39,1	39,1	39,1	39,1	40
		Протяженность дорог с твердым покрытием	км	10	10	9,8	9,5	9,5	9,5

		покрытием и грунтовых дорог, не отвечающих нормативным требованиям							
2	Доступность транспортной инфраструктуры	Доля обеспеченности населения МО маршрутами общественного транспорта	%	0	0	0	0	0	0
3	Затраты на мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры	Затраты на мероприятия по реконструкции объектов транспортной инфраструктуры	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Затраты на мероприятия по строительству объектов транспортной инфраструктуры	млн. руб.	0,12	0	0	0	0	0

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2022 года № 48

пгт. Рефтинский

Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

Рассмотрев предложение прокуратуры города Асбеста Свердловской области от 24.12.2021 года № Исуб-42-4511-21/-20650001, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.36-1. Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 30 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Рефтинский
от 26.04.2022 года № 48

Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

1. Предметом регулирования настоящего Порядка является определение платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - плата), на основании схемы, утверждаемой администрацией городского округа Рефтинский, в соответствии с разрешением на использование земельных участков или частей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - разрешение).

2. Размер платы рассчитывается по формуле:

$$П = СУ \times S_{\text{чз}} \times K_u, \text{ где:}$$

П - размер платы за 365 календарных дней (рублей). В случае если разрешение выдается на больший или меньший срок, расчет платы осуществляется пропорционально количеству дней действия разрешения;

СУ - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу Рефтинский, установленный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области (рублей на 1 кв. м), по сегменту «транспорт» земель населенных пунктов городского округа Рефтинский.

Сззу - площадь земельного участка или части земельного участка, используемых на основании разрешения (кв. м);

Ку - коэффициент увеличения, значение которого определяется по формуле:

$$K_u = K_{u1} \times K_{u2} \times \dots \times K_{un}, \text{ где:}$$

K_{u1} , K_{u2} , ..., K_{un} - коэффициенты увеличения, ежегодно утверждаемые постановлением главы городского округа Рефтинский и применяемые начиная с 1 января года, следующего за годом определения кадастровой стоимости земельных участков.

3. Размер платы изменяется в одностороннем порядке:

1) на коэффициент увеличения ежегодно по состоянию на 1 января очередного финансового года;

2) в случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости земель и земельных участков по городскому округу Рефтинский, утвержденного приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области.

4. Использование земельных участков или части земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, для возведения гражданами гаражей осуществляется бесплатно для категорий граждан, имеющих право на бесплатное использование земель или земельных участков, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

Не время снимать маски

Все больше людей перестают носить маски, считая, что масочный режим, введенный из-за коронавируса, отменен. Так пришло ли время попрощаться с масками? Разбираемся.

Ежедневные сводки заболеваемости коронавирусом наглядно показывают - пандемия никуда не ушла. Да, количество заболевших ежедневно снижается, но заболеваемость все ещё остается на высоком уровне выше статистики за аналогичный период прошлого года.

Сейчас среднее значение коэффициента распространения коронавируса (R_t) по России не превышает 0,9. Тем не менее в регионах ситуация неоднозначная: в 58 регионе фиксируется R_t менее 1,0, а в 27 — более 1,0.

До тех пор, пока в отдельных регионах страны заболеваемость находится на высоком уровне, говорить о снижении заболеваемости по всей стране преждевременно. Ведь из одного региона инфекция может распространиться по всей стране.

А если мы не защищаем органы дыхания и не вакцинируемся, передача инфекции друг другу будет происходить бесконечно.

Ситуация в мире тоже остается нестабильной. Вспышки коронавируса в Китае и рост заболеваемости в странах Европы доказывают, что пандемия далека от завершения и нас, вероятно, ждет новая волна. Заболеваемость коронавирусом в некоторых странах растет, нужно быть готовыми к новой волне и в России.

В настоящее время, в условиях роста заболеваемости респираторными инфекциями, продолжает действовать постановление Главного государственного санитарного врача, в котором закреплен масочный режим.

Для защиты от любых респираторных инфекций, в помещениях, в транспорте - необходимо использовать именно медицинские маски, которые состоят из трех слоев.

Важно правильно носить маску! Маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров. Влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую. Использованную одноразовую маску следует утилизировать, желательно в пакете. Нельзя использовать вторично одноразовую маску.

Отмена масочного режима - не повод ослаблять бдительность и пренебрегать мерами профилактики. Коронавирус продолжает циркулировать среди людей, поэтому важно продолжать носить маски, соблюдать гигиену рук и вакцинироваться.

Будьте здоровы!

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

**Обращение Главного Государственного санитарного врача
по городу Асбест и Белоярскому району к жителям городских округов.**

Уважаемые жители!

В связи с началом сезона укуса клещами, наступлением майских праздников, теплой погоды - сезона прогулок, пикников. **Помните!** Что посещение природы (леса, сада, парка) может, омрачиться встречей с клещами.

Клещи являются переносчиками тяжелейших инфекционных заболеваний: клещевого энцефалита и болезни Лайм Бореллиоза.

Чтобы защитить себя и свою семью от этих заболеваний, нужно соблюдать 7 правил:

1. Поставить прививку от клещевого энцефалита всей семье (в ближайшем к вам лечебно-профилактическом учреждении),
2. Обработать свой и у соседа садовый участок от клеща, лучше заказать обработку в специализированной организации
2. Выходя в лес, подобрать одежду, максимально закрывающую тело,
3. Пользоваться специальными средствами, отпугивающими клещей – репеллентами,
4. Каждые два часа, находясь на природе, проводить само - и взаимоосмотры,
5. Осматривать домашних животных во время и после прогулок,
6. При обнаружении присосавшегося клеща немедленно обратиться в травмпункт или в приемное отделение лечебного учреждения.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

Ветряная оспа - необходимость вакцинации

Асбестовский отдел Роспотребнадзора информирует, что ветряная оспа очень заразное вирусное заболевание, которое передается воздушно-капельным путем. Чтобы заразиться, совсем не обязательно близко контактировать с больным, достаточно находиться с ним в одном помещении, а иногда и просто жить на одной лестничной клетке или зайти в лифт, в котором ехал инфицированный. Восприимчивость к ветряной оспе почти 100%, а значит все, у кого нет иммунитета, при встрече с больным человеком неизбежно заболеют. Человек становится заразным еще за 3-5 дней до появления сыпи и может стать источником инфекции прежде, чем почувствует первые симптомы болезни.

По итогам 2021 года неблагополучие по ветряной оспе наблюдается у жителей Асбестовском ГО, в сравнении с показателем за 2020 год рост в 2,5 раза, показатель -693,7 на 100 тысяч населения, что выше аналогичного показателя по области. На территориях муниципальных образований (ГО Рефтинский, Белоярского ГО, ГО Верхнее Дуброво, ГО ЗАТО Уральский) ситуация по ветряной оспе пока считается благополучной, в 2021 году отмечалось снижение.

Заболевание ветряная оспа вызывается вирусом семейства герпеса. Вирус один раз попав в организм сохраняется в нем пожизненно, удобно устроившись в клетках нервных ганглиев (нервных узлов) и через несколько лет у переболевших ветрянкой людей, может возникнуть так называемый опоясывающий лишай (герпес)- очень болезненные кожные высыпания.

У жителей возрастных групп опоясывающий лишай развивается чаще в возрасте 60-80 лет, вероятность развития до 50-70%. Больной человек ветрянкой и опоясывающим лишаем становится заразным еще до появления сыпи. При заносе ветряной оспы в детские сады возникают вспышки, в группе могут заболеть 100% детей не болевших и не привитых.

Ветряную оспу принято считать легкой детской инфекцией, но это не всегда бывает так. Количество пузырьков на коже может быть небольшим, но может достигать и полутора тысяч, что причиняет ребенку сильные страдания. Кроме того, при ветряной оспе нередки осложнения.

Риск развития тяжелых форм болезни велик у новорожденных детей (особенно у недоношенных), у беременных женщин, а также у детей и взрослых с ослабленным иммунитетом. Особую группу риска составляют дети с экземой или другими кожными заболеваниями из-за угрозы тяжелых кожных проявлений. Одним из наиболее серьезных осложнений ветряной оспы считается пневмония.

К осложнениям ветряной оспы относятся пневмония, менингит, гнойные поражения кожи и внутренних органов.

В некоторых случаях ветрянка способна привести к летальному исходу. В России ежегодно регистрируются смертельные случаи ветрянки, в том числе у детей.

Лучший способ избежать крайне негативных последствий ветряной оспы – вовремя пройти вакцинацию. Детей прививают с 12 месяцев перед поступлением в детские дошкольные учреждения и перед отъездом в летние оздоровительные учреждения. Среди взрослых вакцинация обязательна для лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Взрослым перед вакцинацией лучше сдать анализ на антитела, чтобы удостовериться, что инфекция не была перенесена в детстве.

К группам жителей, которым особенно необходима прививка, относятся: воспитанники учреждений с круглосуточным пребыванием (детские дома, интернаты); женщины, планирующие беременность (не менее чем за 3 месяца); призывники; медицинский персонал; работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прежде всего с круглосуточным пребыванием обслуживаемых лиц.

Экстренная профилактика проводится однократно в течении первых 96 часов после контакта с больным (предпочтительно в течении первых 72 часов), это особенно важно при заносе ветряной оспы в группы, чтобы не было дальнейшего распространения ветряной оспы. Повторить прививку рекомендуется через месяц.

Среди привитых лиц случаи заражения ветряной оспой крайне редки. Если заражение произошло, то заболевание протекает в легкой или скрытой форме. После проведенной вакцинации у ребенка в этот же день начинает формироваться иммунитет, который заканчивает свое формирование через 6 недель. Именно с этого момента при контакте с больным ребенком не стоит опасаться заболевания.

Вакцинация может избавить от ненужных страданий, предупреждает развитие тяжелых осложнений, предупреждает распространение инфекции, снижает экономические потери.

Чтобы избежать неприятных сюрпризов, лучше позаботиться о профилактике заранее - сделать прививку!

**И.О. Начальника Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Л.Ю. Елизарова**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

Требования к организации палаточных лагерей

В преддверии подготовки к летней оздоровительной кампании Асбестовский отдел Роспотребнадзора информирует об основных требованиях к организации палаточных лагерей в соответствии с новыми санитарными правилами, вступившими в действие в 2020-2021 гг. (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

1) в срок не позднее чем за 1 месяц до открытия сезона хозяйствующие субъекты информируют Роспотребнадзор о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, о количестве детей.

2) на территории, планируемой к его размещению, проводятся: уборка территории от мусора, сухостоя и валежника, очистка от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами, скашивание травы, а также ее акарицидная обработка, мероприятия по борьбе с грызунами, создаются условия для сбора отходов.

3) к палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта. территория, на которой размещается палаточный лагерь, обозначается по периметру знаками.

4) прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в организации, в которых созданы условия для их пребывания.

5) Создаются безопасные условия для соблюдения личной гигиены, питания

И т.д.

Перед открытием палаточного лагеря необходимо **получить санитарно-эпидемиологическое заключение**, выданное Роспотребнадзором о соответствии лагеря требованиям.

Обо всех требованиях, предъявляемых к организации палаточных лагерей, Вы можете узнать, обратившись за консультацией в Асбестовский отдел Роспотребнадзора и в Асбестовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области Е.А. Брагина**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Об организации медицинских осмотров

Для некоторых категорий работников, которые трудятся во вредных и опасных условиях, действующим законодательством предусмотрено прохождение обязательных медицинских осмотров.

С 1 апреля 2021 года по 1 апреля 2027 года действует новый порядок проведения медицинских осмотров работников, утвержденный приказом Минздрава **№ 29н** от 28.01.2021 года.

Приказ содержит две важных составляющих, которые приведены в приложении:

• приложение № 1 содержит порядок проведения медицинских осмотров работников, указание на периодичность и объем таких осмотров в зависимости от характера вредных факторов, воздействию которых подвергаются сотрудники;

• приложение № 2 представляет собой список противопоказаний к выполнению определенных видов работ, которые способны оказать негативное влияние на здоровье работника. Соответствующие заболевания и патологии приведены в соответствии с Международной классификацией болезней (МКБ-10).

Новый порядок проведения медосмотров вводит следующие основные изменения:

Возможность проведения медосмотров мобильной бригадой специалистов при условии предварительного прохождения работником необходимых диагностических процедур в медицинской организации;

Изменение требований к направлению на осмотр – теперь здесь следует указывать данные полиса ОМС, электронную почту и контактный телефон работодателя и медучреждения, пол работника. Кроме того, само направление теперь разрешается формировать в электронном виде;

Возможность организовать прохождение диспансеризации или профосмотра работников с целью учета их результатов в рамках обязательного медосмотра; уточнение видов работ, при которых необходимо проводить медицинские осмотры; Установление связи медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов работ, зафиксированных в приказе МЗ РФ 29н от 28.01.21 г., с Международной классификацией болезней в редакции МКБ-10.

Новый документ действует не самостоятельно, а в совокупности с правовым актом Минтруда и Минздрава от 31.12.2020 **№ 988н/1420н**. Он утверждает конкретный список вредных факторов, которые обуславливают для работодателя обязанность проведения медицинских осмотров персонала при приеме на работу и в ходе дальнейшей трудовой деятельности.

Необходимо помнить, что периодические медицинские осмотры направлены на раннее выявление основных факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, т.е. снижение инвалидности, преждевременной смертности и увеличение продолжительности жизни.

Периодические медицинские осмотры позволяют сохранить и укрепить здоровье, а при необходимости своевременно провести дообследование и лечение.

Медицинские осмотры позволяют на ранних стадиях выявить профессиональное заболевание или отклонение в состоянии здоровья, повышающее опасность воздействия профессиональных вредностей.

Убедительно просим всех ответственно проходить медицинские осмотры!

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Медосмотры для сотрудников лагерей

Лето не за горами, в разгаре подготовка к летней оздоровительной кампании.

Работники детских оздоровительных лагерей проходят медицинские осмотры в установленном порядке, проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год.

В соответствии с требованиями санитарных правил каждый работник детского оздоровительного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

В личной медицинской книжке работников детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях должны быть сведения о заключении о состоянии здоровья следующих врачей-специалистов: врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-стоматолог, терапевт, психиатр, нарколог, невролог. Также в личной медицинской книжке должны быть сведения о прохождении следующих лабораторных и функциональных исследований: флюорография легких, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям (п.25, Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

Перед началом каждой смены: персонал организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей должен пройти обследования на Ковид-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя Ковид-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 2 календарных дня до дня выхода на работу; работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу (п. 3.3, СП 3.1/2.4.3598-20). Результаты исследований на носительство острых кишечных инфекций вирусной этиологии (рота-, норовирусы) также должны внесены в личную медицинскую книжку.

В личных медицинских книжках работников летних оздоровительных учреждений (приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н) должны быть сведения о следующих профилактических прививках:

- ◆ дифтерия, столбняк - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации;
- ◆ гепатит В - взрослые от 18 до 55 лет;
- ◆ краснуха- женщины 18-25 лет;
- ◆ корь - взрослые от 18 до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори; взрослые от 36 до 55 лет (включительно);
- ◆ против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2.

Все выданные личные медицинские книжки должны находиться в Реестре, выданных личных медицинских книжек, результатов профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

При приеме на работу сотрудников в детские лагеря необходимо проверить наличие личных медицинских книжек в данном реестре.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

О ПРОФИЛАКТИКЕ ОСТРЫХ КИШЕЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ В МАЙСКИЕ ПРАЗДНИКИ

С наступлением майских праздников начинается сезон загородных пикников, дачных поездок и отдыха на берегу водоемов.

Рекомендуем придерживаться простых, но важных правил для профилактики острых кишечных инфекций:

1. Мясо и другие продукты покупайте лишь в стационарных предприятиях торговли. Приобретение пищевых продуктов в стихийных торговых точках не гарантирует их безопасность.

2. Чтобы исключить попадание микробов в готовую еду при приготовлении блюд важно использовать разные кухонные ножи и разделочные доски, отдельные для мяса, курицы, рыбы, других сырых продуктов и готовой пищи.

3. Собираясь на пикник, откажитесь от молочных продуктов, копченостей, сырых маринованных продуктов, яиц и кондитерских изделий с кремом (в теплое время года многие продукты портятся быстрее и становятся питательной средой для болезнетворных микробов).

4. Все скоропортящиеся продукты следует перевозить и хранить в специальной сумке-холодильнике.

5. Помните, что насекомые являются переносчиками патогенных микроорганизмов, поэтому все продукты для пикника должны быть упакованы в пищевую пленку или закрыты в пластиковые контейнеры с плотной крышкой.

6. Не забывайте мыть руки перед приготовлением и приемом пищи. Овощи и фрукты, а также посуду во время пикника нужно мыть только бутилированной или кипяченой водой.

Желаем вам хороших праздников без ущерба для здоровья!

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 04.05.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №16