



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№17 (708) 11 мая 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Прием граждан

Депутат Законодательного Собрания Свердловской области, председатель комитета по региональной политике и развитию местного самоуправления Михаил Зубарев совместно с Главой городского округа Рефтинский Натальей Мельчаковой проведут прием граждан.

Встреча назначена на четверг, 12 мая 2022 г., на 16.00 часов в Центре молодежи (пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, 3/1). Предварительная запись по телефону +7 904 388-66-25.

Дума городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

16.05.2022 г. начинает работу комиссия по предварительному рассмотрению материалов на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Рефтинский».

31.05.2022 г. окончание работы комиссии по предварительному рассмотрению материалов на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Рефтинский».

Заседание комиссии состоится **27.05.2022 г. в 14.30**

в кабинете Думы городского округа Рефтинский

по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, каб. 321

Председатель Думы А.В. Пасынков

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ
**МАМАМ
И ПАПАМ**
с невысокими доходами
на детей от 8 до 17 лет



ВЫПЛАТА НАЗНАЧАЕТСЯ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ С УЧЕТОМ
НУЖДАЕМОСТИ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ:

- в семье есть дети от 8 до 17 лет
- ежемесячный доход на человека в семье не превышает регионального прожиточного минимума на душу населения
- собственность семьи не превышает требования к движимому и недвижимому имуществу
- заявитель и дети граждане РФ, постоянно проживающие в РФ



Наведите камеру
телефона на QR-код

Ежемесячное пособие
выплачивается с месяца достижения
ребенком 8-летнего возраста,
но не раньше 1 апреля 2022 года,
до достижения 17 лет

Выплату может получить один из родителей, опекунов, попечителей

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ЗАВИСИТ ОТ ДОХОДА СЕМЬИ И МОЖЕТ СОСТАВЛЯТЬ:

50% прожиточного минимума на ребенка в регионе – базовый размер пособия

75% прожиточного минимума на ребенка в регионе, если с учетом базовой выплаты достаток семьи не превысил прожиточного минимума на человека

100% прожиточного минимума на ребенка в регионе, если среднедушевой доход семьи вместе с выплатой в размере **75%** не превысил прожиточного минимума на человека

Семьям с несколькими детьми от 8 до 17 лет пособие выплачивается на каждого ребенка

ПФР ПРИНИМАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПЛАТУ С 1 МАЯ 2022 ГОДА
ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖНО НА ПОРТАЛЕ **госуслуги**, В КЛИЕНТСКИХ СЛУЖБАХ ПФР И В МФЦ

ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ДОХОД СЕМЬИ



Информация для потребителей услуги по обращению с ТКО

Не переплачивайте за вывоз мусора – обновляйте данные о количестве проживающих вовремя!

Нередко бывают случаи, когда люди платят за услугу по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО), и только через какое-то время замечают, что сумму за вывоз мусора им насчитывают за большее количество жильцов, чем есть на самом деле. Но такой ситуации легко избежать, если вовремя актуализировать информацию о количестве проживающих в доме или квартире.

По закону собственники должны самостоятельно в течение пяти дней сообщить о любых изменениях количества проживающих. Такая мера закреплена в Постановлении Правительства РФ №354 «О Предоставлении коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Это поможет избежать некорректных начислений и лишних трат. Поэтому мы настоятельно рекомендуем всем нашим клиентам проверять свои данные в квитанциях.

Если счёт за вывоз ТКО выставляет управляющая организация, то для актуализации сведений о количестве проживающих нужно обращаться туда.

Если же квитанции приходят напрямую от «Спецавтобазы», то заявление для обновления информации о количестве жильцов в квартире или доме необходимо подать нам. Форма заявления размещена на сайте sab-ekb.ru в разделе «Осуществление перерасчётов» (<https://clck.ru/TknNu>). К заявлению нужно приложить скан-копию паспорта, справку о количестве зарегистрированных (по форме 40 или 9), а также документ, подтверждающий право собственности (например, выписку из ЕГРН).

Актуализировать сведения вы можете любым удобным способом:

- в центральном офисе «Спецавтобазы» в Екатеринбурге на улице Посадская, 3;
- в обособленном подразделении вашего города;
- через официальную почту sab@sab-ekb.ru;
- через онлайн-сервис «Личный кабинет» на сайте «Спецавтобазы» lk.sab-ekb.ru.



- qr-code (ссылка) на страницу Личного кабинета ЕМУП «Спецавтобаза»

Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие
"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АВТОБАЗА"

ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 апреля 2022 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» право на получение всех видов бесплатной юридической помощи путем обращения в государственное юридическое бюро предоставляется:

1) лицам, ходатайствующим о признании беженцами, лицам, признанным беженцами, лицам, получившим временное убежище на территории Российской Федерации, покинувшим территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также членам их семей;

2) лицам, претендующим на признание их вынужденными переселенцами, вынужденным переселенцам, покинувшим территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также членам их семей.

Оказание бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро указанным лицам осуществляется по вопросам защиты их прав и законных интересов, установленных Федеральным законом «О беженцах» и Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах».

Для получения бесплатной юридической помощи лица, эвакуированные из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вправе:

лично обратиться в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» (далее – Госюрбюро по Свердловской области);

лично обратиться в администрацию муниципального образования Свердловской области для организации видеосвязи с сотрудником Госюрбюро по Свердловской области;

письменно подать обращение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент): <http://svd.msudrf.ru/>;

письменно подать обращение на официальном сайте в сети Интернет Госюрбюро по Свердловской области: <http://www.gubso.ru/>;

направить обращение на адрес электронной почты Госюрбюро по Свердловской области: gosurburo66@mail.ru;

направить обращение на адрес электронной почты Департамента: domsso@mail.ru.

Госюрбюро по Свердловской области осуществляет прием граждан по следующим адресам:

г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 126, бул. Культуры, д. 20, каб.1, тел. (343) 272-72-77;

г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 16, тел. (3435) 41-03-95;

г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, д. 27, каб. 20, тел. (3439) 34-88-90;

г. Красноуфимск, ул. Ухтомского, д. 25, каб. 107, тел. (34394) 53-335;

г. Ирбит, ул. Первомайская, д. 46, тел. 8 (902) 2651734.

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА АСБЕСТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ!

1. Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

закреплена обязанность декларирования сведений о цифровых финансовых активах отдельными категориями лиц.

В частности, внесены поправки в отдельные законодательные акты РФ в части необходимости представления кандидатами, участвующими в выборах, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Постановлением Правительства РФ от 26.03.2022 № 474 «О некоторых особенностях регулирования жилищных отношений в 2022 году» установлены особенности регулирования жилищных правоотношений в 2022 году.

Предусмотрено, что до 1 января 2023 года исходя из ключевой ставки Банка России, действовавшей по состоянию на 27 февраля 2022 года, осуществляются, в частности: начисление и уплата пени в случае неполного и (или) несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов на капремонт; начисление и взыскание неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное и (или) не полностью исполненное юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательств по оплате услу

предоставляемых на основании договоров об обращении с ТКУ, договоров в сфере водоснабжения и др. Кроме этого, исходя из ключевой ставки ЦБ РФ, действовавшей по состоянию на 27 февраля 2022 года, подлежит расчету сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки по договору об установке прибора учета используемого энергоресурса.

3. Постановлением Правительства РФ от 28.03.2022 № 490 «Об утверждении Правил предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам Российской Федерации, работающим в аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» предоставлено право отсрочки гражданам РФ, работающим в IT-компаниях, при соблюдении следующих условий:

- работа в аккредитованных организациях по трудовому договору не менее 11 месяцев в течение года, предшествующего дате начала очередного призыва, и при наличии высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по установленному перечню (согласно приложению);

- либо при заключении трудового договора с аккредитованной организацией не

позднее одного года с даты окончания образовательной организации высшего образования, окончания обучения в научной организации.

Списки граждан формируются и направляются аккредитованными организациями с использованием Единого портала государственных услуг.

4. Постановление Правительства РФ от 30.03.2022 № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году» устанавливает, что предприятия, приостановившие работу, смогут временно перевести своих сотрудников в другие организации.

Временный перевод может быть осуществлен работодателем с письменного согласия работника. Работник может заключить с другим работодателем срочный трудовой договор с возможностью его продления по соглашению сторон не позднее чем до 31 декабря 2022 года. На период временного перевода действие первоначально заключенного трудового договора приостанавливается, однако течение срока его действия не прерывается.

5. Согласно постановлению Правительства РФ от 31.03.2022 № 540 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», в отношении препаратов с малым содержанием наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, являющихся лекарственными препаратами, содержащими и другие фармакологически активные вещества, применяются следующие меры контроля:

- запрет пересылки в почтовых отправлениях, в том числе международных, а также пересылки под видом гуманитарной помощи, за исключением случаев, когда при чрезвычайных ситуациях указанные препараты направляются в конкретные субъекты РФ в соответствии с решениями Правительства РФ;

- отпуск физическим лицам указанных препаратов, предназначенных для медицинского применения, в порядке, установленном Минздравом России по согласованию с МВД России. При этом отпуск физическим лицам препаратов с малым содержанием кодеина или его солей осуществляется по рецепту медицинского работника.

6. Указ Президента РФ от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации».

Руководителям субъектов РФ поручено принять исчерпывающие меры по обеспечению социально-экономической стабильности:

- принятие дополнительных мер адресной поддержки различных категорий граждан РФ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также при необходимости решений об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам, включая определение порядка и условий осуществления таких выплат;

- сохранение доступности социальных услуг для граждан РФ;

- бесперебойное функционирование объектов жизнеобеспечения транспортной, логистической, социальной инфраструктуры, объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания, энергетики, промышленности и связи;

- проведение оперативного мониторинга розничных цен на товары первой необходимости, лекарственные препараты, медицинские изделия и наличия их в организациях торговли;

- проведение оперативного мониторинга ситуации на рынке труда и реализацию мер проактивной поддержки занятости населения (включая организацию переобучения и повышения квалификации);

- оказание организациям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам мер поддержки, в том числе адресной, в виде предоставления денежных средств, другого имущества, иных льгот и преференций, включая установление особенностей закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и нужд отдельных

юридических лиц, в том числе для реализации проектов развития; принятие дополнительных мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан РФ, оказанию помощи беженцам и вынужденным переселенцам, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан РФ, содействия развитию внутренней трудовой миграции.

7. Согласно Федеральному закону от 16.02.2022 № 8-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», вводятся административные штрафы за переводы в пользу нелегальных казино, операторов азартных игр, а также за переводы в адрес иностранных лиц, осуществляющих деятельность в сети Интернет на территории РФ (иностранных IT-компаний), не выполнивших установленные требования, если был введен запрет на такие переводы.

В случае совершения правонарушения платежным агентом, оператором связи или оператором почтовой связи административный штраф на должностных лиц может составить от 100 до 500 тысяч рублей; на юридическое лицо - от 25 до 40 процентов суммы принятого платежа, но не менее 5 миллионов рублей.

8. Федеральным законом от 16.02.2022 № 14-ФЗ внесены изменения в статью 45 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" и Федеральный закон "О ветеранах".

Согласно данным изменениям, к ветеранам боевых действий отнесены прокуроры, а также сотрудники СКР, исполнявшие свои служебные обязанности в зонах вооруженных конфликтов в Чечне и на территории Северо-Кавказского региона.

Изменения, внесенные в закон о ветеранах, позволят предоставить указанным категориям лиц право на дополнительные меры социальной поддержки.

9. Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 92 вносятся изменения в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме:

С 1 сентября 2022 года уточняется порядок определения размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Установлено, что размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества, определяется как произведение тарифа (цены) для потребителей, установленного ресурсоснабжающей организацией, и объема коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества, приходящегося на каждое жилое и нежилое помещение. При этом размер расходов на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества, включается в плату за содержание жилого помещения для каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме.

10 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2022 № 111 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" несовершеннолетними", с 1 апреля 2022 г. устанавливается порядок регистрации несовершеннолетних граждан на портале государственных услуг.

Подростки старше 14 лет смогут зарегистрироваться на портале самостоятельно. Для этого им понадобится указать свой СНИЛС, паспортные данные, адрес регистрации по месту

жительства, номер мобильного телефона и адрес электронной почты. Зарегистрировать детей младше 14 лет смогут их родители, если у них есть учетная запись на портале.

При регистрации необходимо будет указать СНИЛС, реквизиты свидетельства о рождении, сведения о гражданстве, адрес регистрации по месту жительства, номер мобильного телефона (при наличии), адрес электронной почты.

11. Постановлением Правительства РФ от 10.02.2022 № 145 "Об утверждении Правил изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий" установлено, что под изъятием из обращения понимается обеспечение владельцем фальсифицированного, недоброкачественного или контрафактного медицинского изделия хранения такого изделия способом, обеспечивающим невозможность его применения, эксплуатации, реализации, монтажа, наладки, в том числе технического обслуживания, а также ремонта.

С 1 сентября 2022 года фальсифицированные и недоброкачественные медицинские изделия подлежат изъятию из обращения и уничтожению на основании решения владельца таких медицинских изделий, решения Росздравнадзора и ее территориальных органов или решения суда. Контрафактные медицинские изделия подлежат изъятию из обращения.

И.о. прокурора города советник юстиции В.С. Андреев

БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ХОРОШУЮ РАБОТУ

В адрес администрации городского округа Рефтинский поступило обращение от жителя города Асбеста А.Ф. Полунина, который выразил искреннюю благодарность за хорошую работу МУП «ПТЖКХ»:

«Наш дом по адресу: г. Асбест, ул. Плеханова, 1 находится под управлением управляющей компании МУП «ПТЖКХ» п. Рефтинский с июня 2020 года.

За это время зарекомендовали себя с лучшей стороны. С предыдущей компанией г. Асбеста «Дом Сервис и К» не сравнить. Они очень много сделали по техническому состоянию дома. Особенно по замене внутрисетевых сетей горячего и холодного водоснабжения, системы отопления. У нас уменьшилась в целом плата за коммунальные платежи (содержание жилого помещения).

Намного лучше изменилось отношение управляющего персонала к жителям. Особо хочу отметить мастера по сантехническому оборудованию Сальникова А.В. и энергетика Василевского А.В. Радует отношение председателя совета дома Седько А.А. с юридическим отделом и другими.

Такая управляющая компания должна работать на рынке ЖКХ».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 269

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.12.2018 года № 904 «О создании межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции от 30.07.2021 года)

В соответствии Приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 06.04.2022 года № 131 «О внесении изменений в методические рекомендации по реализации мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2023 годы» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденные приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.04.2021 года № 115 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников,

проживающих за рубежом, на 2021-2023 годы» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.12.2018 года № 904 «О создании межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции от 30.07.2021 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.04.2022 № 269 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.12.2018 года № 904 «О создании межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции от 30.07.2021 года)

Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ольга Федоровна Кривоногова	Председатель межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом, заместитель главы администрации
2	Яна Александровна Романова	Заместитель председателя межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом, директор Государственного казенного учреждения «Асбестовский центр занятости» (по согласованию)
3	Алена Александровна Неустроева	Секретарь межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом, специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Члены межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Рефтинский соотечественников, проживающих за рубежом		
4	Олеся Владимировна Кукушкина	Начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский
5	Ольга Михайловна Шелепяткина	Главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
6	Любовь Юрьевна Коновалова	Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
7	Галина Викторовна Маркевич	Заместитель главы администрации
8	Тамара Васильевна Онисенко	Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию)
9	Алла Сергеевна Федорова	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
10	Анжелика Борисовна Шлыкова	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»
11	Наталья Сергеевна Софронова	Начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский» (по согласованию)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 270

п. Рефтинский

О завершении отопительного периода 2021-2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190 «О теплоснабжении», подпунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354, на основании пункта 7 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и в связи с устойчивой положительной температурой наружного воздуха

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Завершить отопительный период 10.05.2022 года и произвести отключение теплоснабжения жилищного фонда и объектов социального, культурного, бытового назначения и прочих потребителей тепловой энергии.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 271

п. Рефтинский

Об итогах отопительного сезона 2021 - 2022 года в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании пункта 7 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать удовлетворительной работу предприятий жилищно-коммунального хозяйства по подготовке и проведению отопительного сезона 2021 - 2022 года.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года (приложение № 2).
4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2022 - 2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по городскому округу Рефтинский (приложение № 3).
5. Утвердить перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Рефтинский (приложение № 4).
6. Утвердить форму акта готовности теплотребляющего оборудования к эксплуатации в отопительном периоде 2022 - 2023 года (приложение № 5).
7. Рекомендовать управляющим компаниям и товариществам собственников жилья выйти к собственникам многоквартирных домов на общие собрания с предложением выполнить капитальный ремонт внутридомовых сетей холодного и горячего водоснабжения в многоквартирных домах с целью улучшения качества питьевой воды и горячей воды,

подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021 - 2022 года и о подготовке потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года»

ПЛАН

мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение итогов отопительного сезона 2021-2022 года	до 01.06.2022 года	глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года с учётом имевших место недостатков в предыдущем отопительном периоде, предоставление указанных планов в отдел ЖКХ администрации городского округа Рефтинский (форма плана для муниципальных учреждений – приложение № 1 к Плану мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года)	до 01.06.2022 года	руководители муниципальных учреждений, управляющих организаций, предприятий всех форм собственности
3.	Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:		начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская, руководители управляющих организаций
3.1.	Планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному сезону 2022 - 2023 года	до 01.06.2022 года	
3.2.	Графиков отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному сезону 2022-2023 года		
3.3.	Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций к отопительному сезону		
4.	Размещение графиков отключения (ограничения) коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному сезону 2022 - 2023 года в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)	до 05.06.2022 года, далее не позднее чем за 10 дней до начала проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или)	руководители теплоснабжающих и управляющих организаций

		внутридомовых инженерных систем	
5.	Обеспечение погашения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путём подписания с энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей	до 01.09 2022 года	руководители муниципальных учреждений, управляющих организаций, собственники или владельцы объектов, подключенных к системе теплоснабжения независимо от форм собственности
6.	Организация обследования подведомственных тепловых, водопроводных, газовых сетей для выявления утечек газа, воды и потерь теплоносителя	постоянно	собственники или владельцы объектов, подключенных к системам теплоснабжения и газоснабжения независимо от форм собственности
7.	Обеспечение подготовки специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создать необходимый запас (резерв) горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов	до 01.09.2022 года	руководители предприятий ЖКХ независимо от форм собственности, руководители управляющих организаций, председатели ТСЖ
8.	Организация подготовки обслуживающего инженерные сети персонала в соответствии с требованиями регламентирующих документов (Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утверждённые приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 19.02.2000 года № 49; Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, утверждённое приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 года № 37)	до 01.09.2022 года	руководители теплоснабжающих организаций, руководители управляющих организаций, собственники или владельцы объектов, подключенных к системе теплоснабжения независимо от форм собственности
9.	Обеспечение готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённые постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170)	до 01.09.2022 года	руководители управляющих организаций, собственники или владельцы объектов, подключенных к системе теплоснабжения независимо от форм собственности
10.	Обеспечение получения в МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский: - акта о проведении промывки систем отопления; - акта готовности теплоснабжающего оборудования к эксплуатации в отопительном сезоне по форме в соответствии с Приложением № 1 к плану мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года;	до 15.08.2022 года	руководители муниципальных учреждений, собственники или владельцы объектов, подключенных к системе теплоснабжения независимо от форм собственности

	- справки об отсутствии задолженности за теплоснабжение, либо соглашения о реструктуризации задолженности		
11.	Завершение в многоквартирных домах проверки вентиляционных каналов	до 01.09.2022 года	руководители управляющих организаций
12.	Обеспечение готовности потребителей городского округа Рефтинский к отопительному сезону 2022 - 2023 года с получением в администрации городского округа Рефтинский акта проверки и паспорта готовности к отопительному периоду	до 10.09.2022 года	руководители муниципальных учреждений, собственники или владельцы объектов, подключенных к системе теплоснабжения независимо от форм собственности
13.	Организация контроля за выполнением теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	с 01.06.2022 года до получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду	глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова, начальник отдела ЖКХ администрации И.Г. Никитинская
14.	Проведение гидравлических испытаний прямого и обратного трубопроводов теплотети согласно Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых Приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 года № 115	с 30.05.2022 года по 13.06.2022 года	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
15.	Проведение работ по термоизоляции и оокожушиванию заменённых участков трубопроводов, а также восстановлению повреждённой изоляции на тепловых сетях	до 01.09.2022 года	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
16.	Проведение ревизии и ремонта арматуры трубопроводов наружных сетей водопровода, самотечной и напорной фекальной канализации	до 01.09.2022 года	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
17.	Проведение ревизии и ремонта насосов и арматуры на насосных станциях водоотведения и водоснабжения	до 01.09.2022 года	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
18.	Выполнение ревизии сальниковых компенсаторов магистрального трубопровода от Рефтинской ГРЭС до ТК-4	до 01.09.2022 года	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
19.	Проведение работы по выявлению имеющихся на территории городского округа Рефтинский бесхозяйных электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей с последующим информированием об этом администрацию городского округа Рефтинский	постоянно	руководители ресурсоснабжающих организаций, предприятий ЖКХ, управляющих организаций, председатели ТСЖ
20.	Продолжение работы по инвентаризации и регистрации права муниципальной собственности на имеющиеся на территории городского округа Рефтинский бесхозяйные электрические, тепловые, водопроводные и канализационные сети	постоянно	глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации А.С. Федорова
21.	Обеспечение готовности городского	до 15.09.2022 года	глава городского округа

	округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период с получением в Уральском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору акта проверки и паспорта готовности к отопительному периоду, разместить информацию в ГИС ЖКХ		Рефтинский Н.Б. Мельчакова, начальник отдела ЖКХ администрации И.Г. Никитинская
22.	Обеспечение предоставления информации о подготовке к отопительному периоду в Правительство Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, администрацию Южного управленческого округа, Ростехнадзор, органы Прокуратуры	в соответствии с регламентами и запросами	глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова, начальник отдела ЖКХ администрации И.Г. Никитинская, специалист 1 категории отдела ЖКХ администрации Ф.А. Свинин
22.	Завершение подготовки к зиме до начала отопительного сезона	до 15.09.2022 года	руководители муниципальных учреждений и предприятий всех форм собственности
24.	Организация ежедневного контроля за включением отопления на территории городского округа Рефтинский	с начала отопительного сезона до полного включения	глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова, начальник отдела ЖКХ администрации И.Г. Никитинская, специалист 1 категории отдела ЖКХ администрации Ф.А. Свинин

В настоящем плане под управляющими организациями понимается юридическое лицо, созданное для управления и/или эксплуатации, технического и санитарного содержания многоквартирных домов на основе возмездного договора с собственниками, в том числе товарищество собственников жилья.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021-2022 года и о подготовке потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года»

Состав комиссии

по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года

Председатель комиссии: И.Г. Никитинская – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

1. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
2. С.В. Свинин – главный инженер Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
3. Н.В. Дворников – начальник производственно-технического отдела Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
4. Т.А. Мамедова – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский;
5. Ф.А. Свинин – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;
6. Ю.А. Литвинов – начальник Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства АО «Газпром газораспределение Екатеринбург»;
7. Инспектор территориального органа Ростехнадзора, для проверки готовности образовательных организаций (по согласованию).

Программа

проведения проверки готовности к отопительному сезону 2022-2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по городскому округу Рефтинский

1. Объекты (потребители), подлежащие проверке:

1.1. МУ ОП «Рефтинское» – единая теплоснабжающая организация.

1.2. Потребители тепловой энергии:

- МАУ СШ «Энергия»;
- МАОУ «СОШ № 6»;
- МБОУ «СОШ № 15»;
- МБОУ «СОШ № 17»;
- МАНОУ «Центр молодёжи»
- ГАУДО «Рефтинская ДШИ»;
- МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
- МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;
- МАДОУ «Детский сад «Колобок»;
- МБДОУ «Детский сад «Родничок»;
- МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»;
- МАУ «ЦКиИ»;
- МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
- ТСЖ «Капитал»;
- ТСЖ «Благовест»;
- ТСЖ «Молодежный»;
- ТСЖ «Юбилейная 22»;
- ООО «Мастер Дом»;
- МКУ «Архив городского округа Рефтинский»;
- МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский;
- ООО «РефтСервис»;
- ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;
- ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»;
- ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»;
- прочие потребители тепловой энергии.

2. Сроки проведения проверок:

2.1. Прочие потребители тепловой энергии с 15 июня по 30 июля 2022 года.

2.2. Потребители тепловой энергии - объекты жилищного фонда, объекты социального, культурного, бытового назначения с 01 августа по 02 сентября 2022 года.

2.3. Теплоснабжающие организации с 03 сентября по 13 сентября 2022 года.

3. Документы, предоставляемые для проверки теплоснабжающих организаций, подтверждающие наличие/готовность:

3.1. соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

3.2. графика тепловых нагрузок, готовность поддержания температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;

3.3. соблюдения критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.4. функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.5. проведения наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.6. организации контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.7. обеспечения качества теплоносителей;

3.8. коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.9. безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.10. документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и организациями;

3.11. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.12. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. Документы, предоставляемые для проверки

потребителей тепловой энергии, подтверждающие наличие/готовность:

4.1. проведения промывки оборудования теплопотребляющих установок;

4.2. эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.3. выполнения плана ремонтных работ и качества их выполнения;

4.4. акта о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.5. утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.6. акта о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;

4.7. работоспособных приборов учёта, работоспособных автоматических регуляторов при их наличии;

4.8. работоспособной защиты систем теплопотребления;

4.9. паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- 4.10. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 4.11. соблюдения плотности оборудования тепловых пунктов;
- 4.12. пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;
- 4.13. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 4.14. собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 4.15. проведённых испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 4.16. справки об отсутствии задолженности за теплопотребление, либо подписанного соглашения о реструктуризации задолженности;
- 4.17. установленных технических характеристиках объекта: площадь, объём, поверенные приборы учёта ресурсов, точка разграничения эксплуатационной ответственности;
- 4.18. назначенного ответственного лица за подготовку объекта к работе в осенне-зимний период.

Потребитель тепловой энергии городского округа Рефтинский при подготовке к отопительному сезону обеспечивает выполнение Плана мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению, а также предоставление документов, указанных в пунктах 4.1. – 4.16. настоящей Программы для оформления Акта и Паспорта готовности к отопительному периоду. Акт готовности теплопотребляющего оборудования к эксплуатации в отопительном периоде оформляется по форме согласно приложению № 5.

5. Результаты проверки.

5.1. Результаты проверки оформляются Актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.3. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 10 календарных дней с даты подписания Акта.

5.4. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

5.5. В случае устранения потребителем указанных в Акте замечаний, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

5.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021-2022 года и о подготовке потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года»

**Перечень
теплоснабжающих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере теплоснабжения на территории
городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование	Функция
1.	ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	Теплоснабжающая организация
2.	Муниципальное Унитарное Объединенное Предприятие «Рефтинское» городского округа Рефтинский	Единая теплоснабжающая организация

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021-2022 года и о подготовке потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года»

**Акт готовности
теплопотребляющего оборудования к эксплуатации
в отопительном периоде 2022 - 2023 года**

Городской округ Рефтинский «___» _____ 2022 года
Мы, _____, представитель МУ ОП «Рефтинское»

(должность, фамилия, имя, отчество)

и представитель потребителя

(должность, фамилия, имя, отчество)

Произвели проверку готовности теплопотребляющего оборудования к отопительному периоду потребителя тепловой энергии

(наименование)

(адрес объекта)

В ходе осмотра проверялось выполнение следующих мероприятий:

№	Мероприятия	Результат проверки
1	Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии	
2	Наличие и работоспособность приборов учета ХВС и ГВС	
3	Наличие пломб на узлах учёта тепловой энергии (УУТЭ) (вычислитель, термосопротивление, расходомеры)	
4	Обеспечение индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) поверенными манометрами, термометрами; наличие штуцеров под манометры, гильз под термометры.	
5	Установка дроссельных диафрагм, наличие пломб	
6	Промывка системы теплоснабжения, водоподогревателей (ВВП), грязевиков.	
7	Проведение гидравлических испытаний систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	
8	Наличие автоматического терморегулятора на ВВП и его исправность	
9	Отсутствие перемычек и обводных трубопроводов.	
10	Наличие тепловой изоляции от границы балансовой принадлежности до УУТЭ	
11	Наличие тепловой изоляции: подвальных и неотапливаемых помещений, ВВП	
12	Ревизия запорной и регулирующей арматуры.	
13	Наличие свободного доступа к ИТП, стационарного электрического освещения ИТП,	

	отсутствие посторонних предметов.	
14	Отсутствие несанкционированных врезок в системе теплоснабжения (Гарантийное письмо)	

Выводы:

Теплопотребляющее оборудование потребителя к эксплуатации в отопительном периоде **2022-2023 года** и подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации **готово / не готово,** при условии устранения замечаний

Представитель МУ ОП «Рефтинское» _____
(ФИО, подпись)

Представитель абонента _____
(ФИО, подпись)

ОФРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИП

Директору МУ ОП «Рефтинское»
В.Н. Цыпкину

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим потребитель _____
(наименование)

гарантирует, что на объекте, подключенном к системе теплоснабжения, расположенном по адресу: _____ несанкционированные врезки в систему теплоснабжения отсутствуют, разбор теплоносителя из системы теплоснабжения не осуществляется.

Об административной ответственности по статье 7.19 КоАП Российской Федерации в случае выявления факта несанкционированного разбора теплоносителя из системы теплоснабжения предупрежден.

«_____» _____ 2022 года _____ / _____

Приложение № 1
к плану мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года

ПЛАН

мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года

Наименование мероприятия	Объем работ	Финансовые средства, планируемые для подготовки жилищно-коммунального хозяйства к зиме	Сроки реализации

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 275

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.02.2020 года № 69 «О противодействии распространению социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения городского округа Рефтинский в 2020 году» (в редакции от 21.09.2021 года)

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 года № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2021 года № 927 «О внесении изменений в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.07.2021 года № 698н «Об

18 стр. «Рефтинский вестник» №17(708) 11 мая 2022 г.

утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке», на основании пункта 8 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.02.2020 года № 69 «О противодействии распространению социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения городского округа Рефтинский в 2020 году» (в редакции от 21.09.2021 года), изложив подпункт 4.2. пункта 4 в новой редакции «4.2. в еженедельном режиме на заседании оперативного штаба представлять доклад об эпидемической ситуации и об организации профилактических медицинских осмотров, диспансеризации определенных групп взрослого населения, включая углубленную диспансеризацию в городском округе Рефтинский.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 276

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике клещевых инфекций в 2022 году на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в целях предупреждения и снижения инфекционных заболеваний на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по профилактике клещевых инфекций в 2022 году на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 276 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике клещевых инфекций в 2022 году на территории городского округа Рефтинский»

**План мероприятий
по профилактике клещевых инфекций в 2022 году на территории городского округа
Рефтинский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Объём финансирования исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг исполнения плана иммунизации населения против клещевого энцефалита (далее - КЭ), а также, хода исполнения настоящего Плана на утренних планерках персонала ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	Еженедельно в течение всего периода исполнения Плана	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
1.2.	Проведение инструктажа с медицинскими работниками участковой службы ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководителями муниципальных учреждений по вопросам защиты от нападения и укусов клещей	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	Ежемесячно в период исполнения Плана	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
1.3.	Подготовка плана прививок против КЭ в соответствии с областным планом прививок и рекомендациями Министерства здравоохранения Свердловской области	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова, руководители муниципальных учреждений, предприятий	Апрель 2022 года	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
2.	Лечебно-профилактические мероприятия			
2.1.	Обеспечение необходимого запаса вакцины против КЭ согласно плану иммунизации	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова	В течение 2022 года	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
2.2.	Исполнение плана прививок против КЭ	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова, руководители муниципальных учреждений, предприятий	В течение 2022 года	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
2.3.	Организация иммунизации в прививочном кабинете ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	В течение всего периода исполнения Плана	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
2.4.	Организация неотложной медицинской помощи лицам, обратившимся в ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» по поводу укуса клеща	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	В течение всего периода	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения
3.	Санитарно-технические мероприятия			
3.1.	Организация благоустройства территории городского округа Рефтинский, мест массового отдыха и пребывания людей	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелеков	Постоянно	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие

				жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года
3.2.	Приобретение и установка урн на территории населённого пункта	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелеков	Июнь 2022 года	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения в рамках муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года
3.3.	Организация и проведение экологического субботника «Зелёная весна» на территории городского округа Рефтинский	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская	Апрель – май 2022 года	
3.4.	Организация очистки лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелеков	Май – июль 2022 года	
3.5.	Подготовка и заключение договоров на проведение акарицидных и дератизационных обработок зон общего пользования и массового отдыха населения	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелеков	Май - июнь 2022 года	
3.6.	Проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинфекции в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях объектов жилищного фонда	Собственники земельных участков, зданий, строений и сооружений и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, управляющие организации, товарищества собственников жилья	Май - июнь 2022 года	
3.7.	Проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинфекции территорий объектов социально-культурного и бытового назначения	Собственники земельных участков, зданий, строений и сооружений и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, руководители муниципальных учреждений, предприятий	Май - июнь 2022 года	

3.8.	Организация при температуре воздуха более плюс 10 градусов на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах, подметания и полива	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелеков	Постоянно	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский» до 2024 года
3.9.	Обеспечение необходимой защитной одеждой и отпугивающими средствами (репеллентами) групп учащихся, воспитанников, сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, выходящих на участки, опасные в связи с возможными нападениями клещей	Руководители муниципальных учреждений, предприятий	В течение всего эпидемического сезона 2022 года	Собственные средства
4.	Санитарное просвещение населения			
4.1	Подготовка памятки для населения по профилактике КЭ	Специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму Н.Л. Горбунова	Апрель - май 2022 года	
4.2.	Организация активной агитации населения в пользу иммунизации населения против КЭ	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию), руководители муниципальных учреждений, предприятий, специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму Н.Л. Горбунова.	Апрель - май 2022 года	
4.3.	Информирование населения в том числе через СМИ по вопросам профилактики инфекций, передающихся иксодовыми клещами, их клиническим проявлениям, условиям заражения и средствам индивидуальной защиты	Специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму Н.Л. Горбунова, главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	Апрель - май 2022 года	
4.4.	Организация тиражирования памяток по профилактике КЭ. Размещение памяток в местах массового скопления населения, у терапевтического и педиатрического кабинетов ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», в образовательных учреждениях	Специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму Н.Л. Горбунова, главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б.	В течение 2022 года	

		Шлыкова (по согласованию)		
4.5.	Организация и проведение экологических акций, фестивалей, тематических игр, лагерей среди детей и молодёжи	Директор МАНОУ «Центр молодёжи»	В течение 2022 года	В соответствии с лимитами бюджетных обязательств учреждения в рамках муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года
5.	Аналитико-отчетные мероприятия			
5.1.	Ознакомление населения, сотрудников образовательных учреждений, сотрудников ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» с настоящим Планом	Специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму Н.Л. Горбунова	В течении 5 рабочих дней с момента утверждения Плана	
5.2.	Предоставление еженедельной информации в Асбестовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по количеству привитого населения	Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» А.Б. Шлыкова (по согласованию)	Еженедельно до конца 2022 года	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 277

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2021 года)

В связи с изменениями кадрового состава, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилых фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 277 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2021 года)

Состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель межведомственной комиссии;
2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя межведомственной комиссии;
3. Н.Л. Горбунова - специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь межведомственной комиссии;
члены межведомственной комиссии:
4. Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации;
5. В.В. Лелеков - директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
6. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
7. И.Г. Никитинская - начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Рефтинский;
8. А.Б. Шлыкова - главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
9. О.М. Шелепяткина - главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
10. Н.А. Кузьмина - исполнительный секретарь Рефтинского местного отделения Всероссийская политическая партия «Единая Россия», ведущий специалист Думы городского округа Рефтинский;
11. Н.А. Федорова - архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
12. А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
13. И.Н. Дубровская - Председатель Общественной организации работающих инвалидов «Медтехсервис» - Рефтинское районное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Российское общество инвалидов» «Содружество» (по согласованию);
14. Представитель Асбестовской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);
15. Представитель территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

16. Представитель управляющей компании, Товарищества собственников жилья (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 278

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 14.03.2019 года)

На основании Закона Свердловской области от 11.02.2016 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Закона Свердловской области от 28.03.2016 года № 24-ОЗ «О внесении изменения в статью 9 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Решения Свердловского областного суда от 04.02.2016 года по делу № За-90/2016 «О признании недействующим пункта 1 статьи 19-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 26.04.2016 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в статью 10-3 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 22.07.2016 года № 80-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами», Закона Свердловской области от 19.12.2016 года № 139-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 14.03.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 № 278 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.08.2014 года № 787 «Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 14.03.2019 года)»

**Перечень должностных лиц городского округа Рефтинский,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в**

соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

1. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 (нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного муниципальным нормативным правовым актом, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
4. председатель Думы городского округа Рефтинский;
5. председатель контрольного органа городского округа Рефтинский.

2. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 (нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
4. председатель Думы городского округа Рефтинский;
5. председатель контрольного органа городского округа Рефтинский.

3. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
3. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

4. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9 (нарушение правил землепользования и застройки) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации

городского округа Рефтинский;

3. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

5. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10 (торговля в не отведенных для этого местах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
3. старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа

Рефтинский.

6. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10-2 (нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
3. старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа

Рефтинский.

7. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10-3 (нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
3. старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа

Рефтинский.

8. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 11-1 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. главный специалист отдела безопасности гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

9. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 12 (самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации

городского округа Рефтинский;

3. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

10. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 13 (неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания

или его элементов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
3. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

11. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 13-1 (нарушение порядка организации освещения улиц) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

12. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14 (самовольное размещение объявлений) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

13. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14-1 (самовольное нанесение надписей и рисунков на здания, сооружения) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
3. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

14. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 15 (нарушения порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территории населенных пунктов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

15. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 16 (размещения транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. специалист первой категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

16. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 17 (нарушений отдельных требований, установленными правилами благоустройства территорий населенных пунктов) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
5. председатель Думы городского округа Рефтинский;
6. начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
7. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
8. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

17. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 18 (мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

18. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 19 (нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
4. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

19. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 21 (безбилетный проезд) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

20. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 22 (нарушение

правил провоза ручной клади и багажа) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму

администрации городского округа Рефтинский.

21. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. председатель Думы городского округа Рефтинский;
3. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Рефтинский.

22. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. председатель Думы городского округа Рефтинский;
3. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Рефтинский.

23. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 33 (невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;
4. председатель Думы городского округа Рефтинский;
5. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
6. начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
7. начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
8. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Рефтинский;

9. начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

10. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский

24. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34 (непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;

3. председатель контрольного органа в городском округе Рефтинский;
4. председатель Думы городского округа Рефтинский;
5. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
6. начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
7. начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
8. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
9. начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
10. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

25. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34-1 (несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;
4. председатель Думы городского округа Рефтинский;
5. начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
6. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
7. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

26. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 35 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации;
3. председатель Думы городского округа Рефтинский;
4. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
5. начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
6. главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

27. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40 (нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

28. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40-1 (нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах)

Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. глава городского округа Рефтинский;
2. заместитель главы администрации.

29. Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40-2 (нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1. заместитель главы администрации;
2. главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения, и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

Специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский А.В. Галеева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2022 № 285

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.02.2020 года № 103 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.02.2022 года)

В целях упорядочения оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, года статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.02.2020 года № 103 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.02.2022 года), дополнив пунктами 4.8., 4.9. раздел 4 приложения № 1:

«4.8. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения производится на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя начиная с отчётного года, следующего за годом, в котором руководитель назначен на должность.

В случае, если по истечении срока трудового договора работодатель принимает решение повторно заключить трудовой договор с тем же руководителем учреждения на новый срок, то руководитель учреждения не будет считаться вновь принятым.

4.9. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения до оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя устанавливаются в качестве премии ежемесячно за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 40 процентов должностного оклада.

Премия вновь принятому руководителю назначается распоряжением главы городского округа Рефтинский в пределах средств фонда, направляемого на установление премий по итогам работы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2022 № 287

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2022 года)

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.10.2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании пункта 17 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.05.2022 № 287 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2022 года)

Состав комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский

Мельчакова Наталья Борисовна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Никитинская Ирина Григорьевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Пасынков Александр Викторович	председатель Думы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации

Лелеков Владимир Витальевич	городского округа Рефтинский; директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
Обоскалов Андрей Анатольевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Свинин Сергей Витальевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Боровиков Владислав Рудольфович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Филиппова Ольга Леонидовна	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Гусев Артем Яковлевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Седько Андрей Александрович	исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
Цыпкин Владимир Николаевич	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
Неустроев Сергей Валерьевич	председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский (по согласованию);
Кылосов Алексей Иванович	директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество»;
ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2022 № 111-р

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения детей и молодежи в деятельность молодежных и детских общественных организаций, граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также их поощрения, на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Утвердить Положение о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой

34 стр. «Рефтинский вестник» №17(708) 11 мая 2022 г.

(волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 05.05.2022 № 111-р «Об утверждении Положения о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения детей и молодежи в деятельность молодежных и детских общественных организаций, граждан, в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский, а также их поощрения.

2. Система нематериального поощрения активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский - это комплекс мер и мероприятий, направленных на обеспечение заинтересованности активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, в осуществление добровольческой (волонтерской) и социально значимой деятельности.

3. Основная целевая направленность мер нематериального поощрения активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью - определение правил, прав, обязанностей и рекомендаций по признанию и поощрению активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

II. Формы нематериального поощрения активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский

1. При определении формы поощрения активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский учитывается:

- специфика добровольческой и социально значимой деятельности;
- повседневная занятость активистов молодежных и детских общественных организаций на территории городского округа Рефтинский;
- возрастная категория;
- мотивационная составляющая, представляющая заинтересованность в определенной мере нематериального поощрения.

2. Формами нематериального поощрения активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский являются:

1) социально-бытовые виды нематериального поощрения - меры и мероприятия, направленные на увеличение количества лиц, систематически участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности:

- развитие инфраструктуры добровольчества (волонтерства): методической и организационной поддержки добровольческим (волонтерским) программам и проектам в рамках проведения областных и всероссийских грантовых конкурсов;

- предоставление добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) объединениям пригласительных билетов или абонементов на бесплатное/льготное посещение выставок, театральных, концертно-зрелищных представлений, библиотек, учреждений культуры и спорта, а также спортивных объектов для занятия физической культурой;

- организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями;

- организация награждения наиболее активных добровольцев (волонтеров) атрибутикой с символикой исполнительных органов местного самоуправления, государственной власти Свердловской области;

- определение лучших активистов детских и молодежных общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью среди обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский для включения в квоту на общероссийские новогодние ёлки - Губернаторскую и в Государственном Кремлевском дворце;

- организация участия представителей активистов молодежных и детских общественных организаций, несовершеннолетних, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью в профильных сменах добровольцев (волонтеров) в федеральных детских центрах «Смена», «Орленок», «Океан» и «Артек», а также в детских центрах субъектов Российской Федерации;

- внесение итогов деятельности активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, с учетом затраченного времени, его достижений, полученного опыта, используя в том числе утвержденную единую форму личной книжки добровольца (волонтера) и возможности Единой информационной системы «Добровольцы России»;

- организация участия лучших активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за счет средств местного бюджета;

2) образовательные виды нематериального поощрения - предоставление возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности:

- организация стажировок активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность по различным направлениям деятельности;

- осуществление структурными подразделениями администрации городского округа Рефтинский, учреждениями городского округа Рефтинский консультационной образовательной поддержки активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью;

3) информационные виды нематериального поощрения - информационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров), обеспечение доступа добровольцев (волонтеров) к таким информационным источникам и материалам, как библиотечная система,

научно-исследовательские разработки, новые технологии:

- популяризация в средствах массовой информации конкретных достижений активистов молодежных и детских общественных организаций, примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности в местных средствах массовой информации;

- предоставление информации в региональные средства массовой информации с указанием конкретных примеров деятельности добровольцев (волонтеров);

- организация работы тематических информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе статьи в социальных сетях образовательных организаций городского округа Рефтинский;

4) нематериальное поощрение через социальное признание - оценка заслуг активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, по достоинству со стороны администрации городского округа Рефтинский и общества:

- организация работы по выдаче личной книжки добровольца (волонтера) и реализации преимуществ, предоставляемых лицам, активно участвующим в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- организация награждения почетными грамотами, благодарностями наиболее отличившихся активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, с занесением фактов награждения в личную книжку добровольца (волонтера) или в Единую информационную систему «Добровольцы России»;

- оказание организационной поддержки в участии в региональном этапе ежегодного конкурса «Доброволец России»;

- признание значимости, труда активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, через подписанные известными людьми (политиками, деятелями культуры, спортсменами) благодарности и рекомендации для дальнейшей профессиональной деятельности.

III. Порядок нематериального стимулирования

активистов детских и молодежных общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

1. Участниками системы нематериального поощрения активистов детских и молодежных общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее - участники), являются:

администрация городского округа Рефтинский;

образовательные организации городского округа Рефтинский;

учреждения, ведомства, организации различных форм собственности городского округа Рефтинский.

2. Выявление лучших активистов молодежных и детских общественных организаций на территории городского округа Рефтинский осуществляется на основании представления руководителя общественной организации либо согласно критериям, указанным в форме (**приложение № 1** к Положению):

1) количественный показатель активности общественника с перечислением наименований мероприятий, с приложением портфолио (в электронном или бумажном виде);

2) качественный показатель активности общественника с указанием уровня мероприятий, в которых принималось участие (локальный, муниципальный, региональный, федеральный).

3. Определение лучших добровольцев (волонтеров) через Единую информационную систему «Добровольцы России» осуществляется автоматически системой на основе опыта и количества отработанных часов добровольцем (волонтером), а также согласно критериям,

указанным в форме (**приложение № 2** к Положению):

1) учет времени, затраченного добровольцем (волонтером) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности, с помощью Единой информационной системы «Добровольцы России»;

2) выявление кандидатов добровольцев (волонтеров), которые наибольшее количество времени осуществляли добровольческую (волонтерскую) деятельность на массовых мероприятиях;

3) выявление кандидатов добровольцев (волонтеров), которые наибольшее количество времени осуществляли добровольческую (волонтерскую) деятельность в качестве тайм-лидера.

4. Определение лучших активистов детских и молодежных общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью осуществляется на основании представления в соответствии с формой (**приложения № 1, № 2** к настоящему Положению), предоставляемой руководителем общественной организации, в котором содержится список активистов молодежных или детских общественных организаций, лидеров добровольческого (волонтерского) движения на территории городского округа Рефтинский.

Срок направления представления к нематериальному поощрению активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, по форме (**приложение № 2** и **приложение № 1** к Положению) до 20 ноября текущего года.

5. Определение лучших активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, осуществляет администрация городского округа Рефтинский:

1) определение лучших активистов молодежных и детских общественных организаций, действующих на территории городского округа Рефтинский, осуществляет отдел образования администрации городского округа Рефтинский;

2) определение лучших граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский, осуществляет отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 1

к Положению о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский»

ФОРМА

Бланк организации (при наличии), реквизиты (дата, регистрационный номер) исходящего документа

Главе городского округа Рефтинский
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к нематериальному поощрению активистов молодежных и детских общественных организаций, действующих на территории городского округа Рефтинский

на _____
(ФИО лица, представляемого к поощрению)

№ строки	Участие в мероприятиях (№ свидетельства, иного подтверждающего документа)	Уровень мероприятия (локальный, муниципальный, региональный, федеральный)

Дополнительная информация
(иные достижения, опыт)

Портфолио прилагается.

Руководитель

общественного объединения/организации _____ ФИО

(подпись) печать при наличии

Приложение № 2

к Положению о нематериальном поощрении активистов молодежных и детских общественных организаций, граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский»

ФОРМА

Бланк организации (при наличии),
реквизиты (дата, регистрационный
номер) исходящего документа

Главе городского округа Рефтинский
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к нематериальному поощрению граждан, занимающихся добровольческой
(волонтерской) деятельностью на территории городского округа Рефтинский
на _____

(ФИО лица, представляемого к поощрению)

№ строки	Участие в мероприятиях (№ свидетельства, иного подтверждающего документа)	Качество участия (тайм-лидер, массовое мероприятие, ЕИС «Добровольцы России»)	Количество затраченного времени
Дополнительная информация (иные достижения, опыт)			

Руководитель

общественного объединения/организации _____ ФИО

(подпись) печать при наличии

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Извещение о предоставлении земельных участков

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 550,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Ромашка, земельный участок № 326;

2. квартале 66:69:0101002, площадью 926,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Ромашка, земельный участок № 77.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 10.05.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №17