



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№21 (712) 6 июня 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

***Уважаемые работники социальной службы городского округа Рефтинский!***

***Поздравляем вас с профессиональным праздником –  
Днём социального работника!***

Социальный работник – не просто профессия, это скорее образ жизни, состояние души, здесь нет места равнодушию.

Умение понять каждого человека, кто обращается, умение терпеливо выслушать, помочь, поддержать – вот те незаменимые качества социального работника!

Спасибо за ваш труд, за доброту и внимание, за готовность разделить радость и печаль, прийти на помощь в трудную минуту.

Пусть то внимание, которое вы ежедневно оказываете людям, обернётся для вас личным счастьем, уважением и благополучием! Пусть сбудутся все ваши мечты и надежды, а в ваш адрес звучит только благодарность.

Крепкого здоровья, счастья, благополучия!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

***Уважаемые жители и гости городского округа Рефтинский!***

***Поздравляем вас с государственным праздником – Днём России!***

12 июня мы празднуем самый молодой государственный праздник, он определяется не национальностью, а любовью к Родине, к России.

Мы живём в великой стране с богатой историей, мы смело можем гордиться героическими победами и достижениями наших предков.

Этот праздник олицетворяет независимость и единства народа и неразрывную связь народа и его отечества. И все мы, независимо от рода деятельности, хотим для нашей страны процветания и развития.

От всей души желаем всем крепкого здоровья, мира, благополучия и успеха во всех делах и начинаниях во благо России!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**24 июня 2022 года**

**Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан,  
специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»**

**в устной форме в режиме видеосвязи.**

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

**Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10**

**Записаться на приём можно до 24 июня**

**в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский.  
При себе иметь документ удостоверяющий личность.**

### **Протокол публичных слушаний**

**по обсуждению вопроса о внесении изменений в актуализированную на 2023 год  
схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года**

**01.06.2022 года 18-00 часов**

Публичные слушания граждан городского округа Рефтинский проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 281, на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 года № 256 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года».

**Председатель публичных слушаний:** и.о. главы городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский – Г.В. Маркевич.

**Секретарь публичных слушаний:** начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Рефтинский, и.о. заместителя главы администрации – И.Г. Никитинская

**Присутствовали 43 человека.**

**На повестке публичных слушаний 1 вопрос:**

1. Внесение изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года.

**Никитинская И.Г.:**

Уведомление о сборе предложений для внесения изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года опубликовано на официальном сайте администрации 24.03.2022 года, направлено АО «Кузбассэнерго» и МУОП «Рефтинское» официальными письмами от 25.03.2022 года. До 18.04.2022 года осуществлялся сбор предложений, которые впоследствии были также размещены на официальном сайте администрации.

Так, в обозначенный период поступили:

1) письмо МУ ОП «Рефтинское» от 18.04.2022 года № 511 с приложением Акта разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности на 2021 год между АО «Кузбассэнерго» и МУОП «Рефтинское», Отчета по проведению технического обследования централизованных систем теплоснабжения городского округа Рефтинский и Теплотехнического расчета системы теплоснабжения городского округа Рефтинский, выполненные ГБУ Свердловской области «Институт развития ЖКХ и энергосбережения им.Н.И. Данилова»;

2) письмо Обособленного структурного подразделения Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» 01.04.2022 года № 3-31.1/312 (уточняющее к письму от 18.03.2022 года № 3-31.1/74 «О прогнозных значениях тепловой энергии»).

В соответствии с поступившими предложениями, сформирован проект постановления главы городского округа Рефтинский.

Постановление главы городского округа Рефтинский от 25.04.2022 года № 256 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в актуализированную на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года» с проектом постановления главы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года на 2023 год» размещены на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет <http://goreftinsky.ru> (вкладка градостроительство), в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 04.05.2022 года № 16

(707), а также направлено предприятиям, направившим предложения для включения в схему, официальными письмами от 04.05.2022 года.

До начала публичных слушаний по обозначенному вопросу, в администрацию городского округа Рефтинский поступили дополнительные письменные предложения:

- 1) от 16.05.2022 года № 613 от теплоснабжающей организации МУ ОП «Рефтинское»;
- 2) от АО «Кузбассэнерго» ОСП «Рефтинская ГРЭС»

- от 26.05.2022 года № 3-31.3/1108 – заявка на присвоение статуса Единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО);

- от 26.05.2022 года № 3-31.3/1109 – о прогнозных значениях тепловой энергии и характеристиках системы теплоснабжения;

- от 27.05.2022 года № 3-31.1/1111 – о лишении статуса ЕТО МУ ОП «Рефтинское»;

- от 27.05.2022 года № 3-31.1/1124 – о несоответствии Схемы теплоснабжения требованиям постановления Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154.

Мнения от граждан и иных юридических лиц не поступали.

Заявления АО «Кузбассэнерго» ОСП «Рефтинская ГРЭС» от 26.05.2022 года № 3-31.3/1108 (заявка на присвоение статуса ЕТО) и от 27.05.2022 года № 3-31.1/1111 (о лишении статуса ЕТО МУ ОП «Рефтинское») поступили вне процедуры присвоения статуса ЕТО организациям, в связи с чем, в настоящих публичных слушаниях, не рассматриваются. Ответы на указанные обращения будут направлены в установленные законодательством сроки.

Предлагается следующий регламент публичных слушаний:

Доклад ответственного специалиста – не более 10 минут;

Предложения, замечания – не более 5 минут;

Обсуждения – не более 10 минут;

Формулировка резолюции и голосование.

#### **Никитинская И.Г.:**

Переходим к основной повестке публичных слушаний.

Проект постановления главы о внесении изменений в актуализированную схему теплоснабжения сформирован в соответствии с поступившими обращениями и для удобства восприятия выведен на монитор.

Предлагается рассмотреть предложения, которые были направлены двумя названными организациями, текст предложений выделен цветным шрифтом, если у присутствующих нет взаимных вопросов и возражений по конкретному предложению, предложение учитывается и вносится в схему, если возникают возражения и прения, оставляем пункт в утвержденной 17.01.2022 года редакции.

В схему теплоснабжения предлагается внести следующие изменения:

№ пп	Указатель раздела	Суть изменений
Утверждаемая часть		
1	Оглавление, содержание, наименования разделов и глав	Приводятся в соответствие с Требованиями к схемам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154-ПП
2	Краткая характеристика поселка Рефтинский	Корректируется численность населения по состоянию на 01.01.2022 года, СП 131.13330.2020
3	Таблица 1.1.	Расчётные параметры наружного воздуха применены согласно СП 131.13330.2020 «Строительная климатология»
4	Раздел 4	Мероприятия дополнены пунктом 3), результаты дополнены пунктами 4) и 5)
5	Раздел 5	В пункте 1 исправлен год (2023), добавлена таблица по замене диаметров участков трубопроводов
6	Таблица 7.1.	Уточнены мероприятия и итоговые значения
7	Раздел 8	Без изменений. Заявления АО «Кузбассэнерго» ОСП «Рефтинская ГРЭС» от 26.05.2022 года № 3-31.3/1108 (заявка на присвоение статуса ЕТО) и от 27.05.2022 года № 3-31.1/1111 (о лишении статуса ЕТО МУ ОП «Рефтинское») поступили вне процедуры присвоения

		статуса ЕТО организациям, в связи с чем, в настоящих публичных слушаниях, не рассматриваются.
Обосновывающие материалы		
1	Оглавление, содержание, наименования разделов и глав	Приводятся в соответствие с Требованиями к схемам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154-ПП
2	Глава 1	Корректируется численность населения по состоянию на 01.01.2022 года, СП 131.13330.2020
3	Таблица 1.1.	Расчётные параметры наружного воздуха применены согласно СП 131.13330.2020 «Строительная климатология»
4	Рис.7	Температурный график работы теплосети заменен актуальной редакцией
5	Таблица 1.4.1.	В новой редакции без изменения значения «Суммарная присоединенная нагрузка всех потребителей»
6	Таблица 1.5.1.	Без изменений
7	Таблица 1.6.1.	Без изменений
8	Таблицы 1.7.1. и 1.7.2.	Дополнены показателями за 2021 год
9	Таблицы 1.8.1. и 1.8.2.	Дополнены показателями за 2021 год
10	Таблица 1.8.3.	В редакции письма ОСП Рефтинская ГРЭС от 26.05.2022 года № 3-31.3/1109
11	Раздел (глава) 1.9.	В редакции письма МУОП «Рефтинское» от 18.04.2022 года № 511
12	Раздел (глава) 1.10.	Дополнен показателями за 2021 год
13	Раздел (глава) 1.11., таблица 1.11.1.	В редакции письма ОСП Рефтинская ГРЭС от 26.05.2022 года № 3-31.3/1109
14	Таблица 1.11.2.	Дополнена показателями за 2021 год
15	Раздел (глава) 1.12.	В редакции письма МУОП «Рефтинское» от 18.04.2022 года № 511
16	Раздел (глава) 3.3.4.	В редакции письма МУОП «Рефтинское» от 18.04.2022 года № 511
17	Глава 7 пункт 2	Добавлена таблица по замене диаметров участков трубопроводов
18	Глава 9	Новая редакция
19	Таблица 10.1.	Дополнены строки 7 и 8

Доклад окончен.

**Маркевич Г.В.:** предложила всем присутствующим высказать свои предложения, дополнения по данному вопросу.

После обсуждения вопрос вынесен на голосование:

Кто за то, чтобы рекомендовать главе городского округа Рефтинский внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года на 2023 год» в представленном варианте с учётом внесенных на публичных слушаниях поправок?

**Проголосовали 43 человека**

**За – 43**

**Против – 0**

**Воздержавшихся – 0**

Решение принято единогласно.

**Участники публичных слушаний** рекомендовали главе городского округа Рефтинский внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2022 года № 24 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Рефтинский до 2028 года на 2023 год».

Публичные слушания считать закрытыми, спасибо всем присутствующим за участие.

**Председатель публичных слушаний: Г.В. Маркевич**  
**Секретарь публичных слушаний: И.Г. Никитинская**

### **Благоустройство придомовой территории по ул. Лесная, 7**

17 мая завершен второй этап благоустройства придомовой территории по ул. Лесная, д.7. Работы выполнены ИП Малышевым А.Р. под руководством управляющей компании «Мастер Дом».

В рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» городского округа Рефтинский на 2018-2024 годы» возле дома появился газон, посажены деревья и кустарники. Для будущей игровой площадки установлено ограждение, а территория площадки засыпана песком.

Оплата выполненных работ предусмотрена в размере 1 млн. рублей – средства, выделенные администрацией городского округа Рефтинский, из местного бюджета, а освещение благоустроенной территории выполнено с торцевой части дома за счет средств собственников многоквартирного дома.

[#национальныепроектыроссии](#) [#рефтинский](#)

### **Строительство городка безопасности идет полным ходом**

26 мая Виталий Крупин, руководитель федерального проекта «Безопасные дороги» в Свердловской области и председатель общественного совета при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, с рабочим визитом посетил поселок Рефтинский.

Основной целью встречи с главой городского округа Рефтинский Натальей Мельчаковой и специалистами администрации стал мониторинг объектов дорожной инфраструктуры и контроль подготовки и проведения конкурсных процедур в части исполнения поручения Президента РФ по обустройству пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений и маршрутов следования «дом-школа-дом».

В ходе визита делегация посетила строительство городка безопасности дорожного движения на территории школы № 6. По планам окончание строительства намечено на июль текущего года.

Виталий Витальевич положительно оценил темпы строительства и будет держать вопрос на контроле.

### **Маленькие дети на большой планете Рефтинского**

1 июня - Международный день защиты детей и начало самого долгожданного времени года - лета. Этот праздник всегда олицетворяет собой тепло и искренние улыбки детей.

В честь этого библиотека поселка Рефтинский провела праздник «Маленькие дети на большой планете» с играми и подарками на Аллее Победы.

Детвора весело играли в жмурки, отвечали на вопросы ведущих и рисовали лето мелками на асфальте. За правильные ответы и победы в конкурсах им вручали грамоты и вкусные подарки.

### **Очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва**

В конференц-зале администрации 31 мая прошло очередное заседание Думы 7 созыва, где депутаты рассмотрели 8 вопросов.

Основными темами для обсуждения стали протесты прокуратуры города Асбеста на решения Думы по лесному, жилищному и земельному контролю. Разъяснения по протестам представила Алла Федорова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.

Далее отчет об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 квартал текущего года представила заместитель главы Галина Маркевич.

Свои доклады по вопросам внесения изменений в решение Думы об утверждении правил благоустройства территории городского округа и утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский» представила Ирина Никитинская, начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Рефтинский.

В заключении Председатель Думы Александр Пасынков представил депутатам список награждаемых благодарственными письмами и почетными грамотами Думы городского округа Рефтинский работников культуры и образования. Напомним, что в этом году Детская школа искусств празднует 55-летний юбилей.

По всем вопросам повестки депутаты проголосовали «ЗА». Решения Думы будут опубликованы в газете «Рефтинский вестник».

### **Тилимитрямдия на площади Центра культуры**

Театрализованная танцевально-игровая программа для жителей Рефтинского сегодня прошла на площади Центра культуры и искусства.

Увлекательное путешествие в мир детства с песнями и танцами артистов сопровождалось играми и загадками от ведущих.

Главной же фишкой праздника стала пенная вечеринка, которая уже второй год подряд радует рефтинцев.

Праздник подарил не только детям, но и взрослым огромный заряд позитива и отличного настроения, а пенная вечеринка помогла и взрослым окунуться в мир детства.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2022 № 325

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский»**

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, руководствуясь статьями 153, 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 24.05.2022 № 325 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский»

### **Положение о порядке направления в служебные командировки**

**работников администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке направления в служебные командировки работников администрации городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение) определяет порядок направления муниципальных служащих, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский и работников муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский в служебные командировки за пределы городского округа Рефтинский, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- работники - муниципальные служащие, а также работники, не являющиеся муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- работодатель - глава городского округа Рефтинский, руководители муниципальных учреждений учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- учреждение - администрация городского округа Рефтинский, муниципальные учреждения учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский;

- служебная командировка (далее - командировка) - поездка работника по письменному распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Не признаются служебной командировкой служебные поездки работников, постоянная работа которых согласно условиям их трудового договора, осуществляется в пути или имеет разъездной характер;

- расходы, связанные с командировкой - расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные и иные произведенные работником с разрешения или ведома работодателя затраты, относящиеся к служебной командировке;

- авансовый отчет - документ об израсходованных работником в связи с командировкой денежных суммах;

- аванс - денежные средства, которые выдаются работнику до дня его выезда в служебную командировку на оплату расходов, связанных с командировкой, а также суммы, предоставляемые ему при продлении срока служебной командировки.

1.3. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.4. Не допускается направление в служебную командировку следующих категорий работников:

- беременных женщин (часть 1 статьи 259 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- работников в возрасте до 18 лет (статья 268 ТК РФ).

1.5. Направление в служебную командировку следующих категорий работников допускается только при определенных условиях:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку или такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке (часть 2 статьи 259 ТК РФ). Гарантия, предусмотренная в части 2 статьи 259 ТК РФ, предоставляется также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, опекунам детей указанного возраста, другим лицам, воспитывающим детей в возрасте до пяти лет без матери, работникам, имеющим детей-инвалидов, попечителям детей-инвалидов и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (части 2, 3 статьи 259, статья 264 ТК РФ);

- работников-инвалидов - если направление в командировку не противоречит их индивидуальной программе реабилитации (статья 224 ТК РФ);
- работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов (пункт 2 статьи 41 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);
- работников в период действия ученического договора - если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством (часть 3 статьи 203 ТК РФ).

1.6. В период нахождения в служебной командировке на работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, в которую он командирован.

## **2. Порядок направления работников в служебные командировки**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении в служебную командировку являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций: письма, приглашения, вызовы, присланные в учреждение как почтой (в том числе электронной), так и факсимильной связью (далее - официальные документы), а также устные поручения работодателя, связанные с выполнением заданий, относящихся к непосредственной деятельности учреждения. Официальные документы направляются на рассмотрение работодателю. Принятое работодателем решение оформляется в виде письменной резолюции на официальном документе. Резолюция, а также устное поручение работодателя, связанное с выполнением заданий, относящихся к непосредственной деятельности учреждения, является основанием для подготовки проекта правового акта работодателя о направлении в служебную командировку.

Проект правового акта работодателя о направлении работника в командировку подготавливается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в учреждении (далее - специалист, ответственный за ведение кадровой работы).

2.2. При направлении в служебную командировку работника из категории лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, обязан уведомить такого работника о том, что он вправе отказаться от командировки, и запросить его письменное согласие на направление в командировку;

- подготовить проект правового акта работодателя о направлении работника в командировку и передать его на подпись работодателю;

- ознакомить командируемого работника с правовым актом работодателя о направлении в служебную командировку;

- оформить привлечение командируемого работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, предусмотренном статьей 113 ТК РФ, если день отъезда в командировку (день приезда из командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник направляется в командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день;

- передать копию правового акта работодателя о направлении в служебную командировку в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», не позднее чем за один рабочий день до дня начала командировки, выдает командируемому работнику под отчет аванс по расходному кассовому ордеру через кассу работодателя либо путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

2.4. По возвращении из командировки работник обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» после получения от работника документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения:

- проверяет авансовый отчет и все приложенные к нему документы;
- производит окончательный расчет с работником по авансу на командировочные расходы, полученному перед отъездом в командировку. Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу работодателя не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки либо с согласия работника остаток на основании заявления удерживается из заработной платы. Перерасход по авансовому отчету выдается работнику по расходному кассовому ордеру через кассу работодателя либо путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

### **3. Срок служебной командировки**

3.1. Срок командировки и режим выполнения работником служебного поручения в период командировки определяется исходя из объема, сложности и иных особенностей служебного поручения, возможность его выполнения в пределах установленной работнику продолжительности рабочего времени с учетом графика работы той организации, куда он командировается.

3.2. В срок командировки входят время нахождения в пути (включая время вынужденной задержки в пути) и время пребывания в месте командирования (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

3.3. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного работника, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы командированного. При отправлении указанного транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку (днем приезда из командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов 00 минут и позднее - последующие сутки. Если место прибытия указанного транспортного средства расположено за пределами населенного пункта, в котором находится место постоянной работы командированного, день отъезда в командировку (день приезда из командировки) определяется с учетом времени, необходимого для проезда до данного места.

3.4. Фактический срок пребывания работника в месте командировки определяется по проездным документам, которые он должен представить по возвращении.

3.5. Если к месту командирования и (или) обратно к месту работы работник следовал на личном транспорте, то фактический срок пребывания в командировке необходимо указать в служебной записке. Такая записка представляется работником работодателю по прибытии из командировки одновременно с отчетными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевым листом, счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

3.6. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из нее решается по договоренности с работодателем.

3.7. В течение срока командировки (включая день отъезда, день приезда и время нахождения в пути) за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок за все дни командировки.

### **4. Продление срока служебной командировки**

4.1. В случае служебной необходимости в целях выполнения служебного поручения срок служебной командировки может быть продлен на основании правового акта работодателя. Для этого непосредственный руководитель работника пишет на имя работодателя служебную записку о необходимости продления срока служебной командировки, указывая:

- фамилию, имя, отчество и должность командированного работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты правового акта работодателя о командировке);
- причину продления служебной командировки;
- срок, на который необходимо продлить командировку.

В случае отсутствия непосредственного руководителя служебная записка пишется непосредственно самим командированным работником и направляется работодателю любым доступным видом связи. Завизированная работодателем служебная записка подлежит оперативной передаче специалисту, ответственному за ведение кадровой работы.

4.2. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в целях продления служебной командировки:

- в случае если командированный работник относится к одной из категорий лиц, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Положение, запрашивает согласия работника на продление командировки;

- на основании завизированной работодателем служебной записки, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, подготавливает проект правового акта работодателя о продлении срока командировки и передает его на подпись работодателю.

4.3. Если при продлении срока командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет) и найма (продления найма) жилого помещения бухгалтерия должна перевести работнику аванс на основании правового акта работодателя о продлении срока командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты указанных расходов. Заявление работника должно быть согласовано с работодателем и отправлено по факсу или по электронной почте. Размер аванса в этом случае определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.4. Аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника.

## **5. Отзыв работника из служебной командировки**

5.1. В случае служебной необходимости работник может быть отозван из служебной командировки на основании правового акта работодателя.

Для этого непосредственный руководитель работника, пишет на имя работодателя служебную записку о необходимости отзыва работника из служебной командировки, указывая:

- фамилию, имя, отчество и должность командированного работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты правового акта работодателя о командировке);
- причину отзыва из служебной командировки;
- дату, с которой необходимо отозвать работника из служебной командировки.

Завизированная работодателем служебная записка подлежит оперативной передаче специалисту, ответственному за ведение кадровой работы.

5.2. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в целях отзыва работника из служебной командировки:

- на основании завизированной работодателем служебной записки, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, подготавливает проект правового акта работодателя об отзыве работника из командировки и передает его на подпись работодателю;

- ознакомляет командированного работника с подписанным правовым актом работодателя об отзыве из командировки при помощи факсимильной связи или электронной почты;

- передает копию этого правового акта в бухгалтерию.

5.3. Если в случае отзыва из служебной командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее

билет), ему должен быть переведен аванс на основании правового акта работодателя об отзыве из командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты проезда. Размер аванса определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.4. Аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника.

## **6. Гарантии работнику при направлении в служебную командировку**

6.1. При направлении в служебную командировку работнику предоставляются гарантии, предусмотренные ТК РФ и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». Ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Указанные расходы возмещаются в порядке и размерах, установленных разделом 7 настоящего Положения.

6.2. В случае временной нетрудоспособности во время командировки работнику при представлении им листка временной нетрудоспособности:

- возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения работника на стационарном лечении);
- выплачиваются суточные за все время, пока работник по состоянию здоровья не имел возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства;
- выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.

6.3. В случаях служебной необходимости командированный работник может быть привлечен работодателем к выполнению служебного поручения:

- за пределами установленной продолжительности его рабочего времени в порядке, определенном статьей 99 ТК РФ (исключение - командированные работники, которым в соответствии с условиями их трудовых договоров установлен ненормированный рабочий день);
- в ночное время в порядке, установленном статьей 96 ТК РФ;
- в выходные и нерабочие праздничные в порядке, установленном статьей 113 ТК РФ.

6.4. Привлечение командированного работника к работе за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни оформляется отдельным правовым актом работодателя. Работодатель ведет учет продолжительности такой работы.

6.5. Труд командированного работника, привлеченного к выполнению служебного поручения за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, оплачивается по правилам статьи 152 ТК РФ, а в случае привлечения к работе в ночное время и выходные и нерабочие праздничные дни - по правилам статей 153 и 154 ТК РФ соответственно.

## **7. Размеры и порядок возмещения работнику расходов, связанных со служебными командировками**

7.1. При направлении в командировку (в том числе при ее продлении) работнику возмещаются следующие расходы (статья 168 ТК РФ):

- расходы на проезд;
- расходы на наем жилого помещения (кроме случаев направления работника в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда работник направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

7.2. Возмещение расходов, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Положения, производится на основании представленных работником работодателю документов:

- авансового отчета (форма ОКУД 0504505);
- документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

7.3. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также на проезд из одного населенного пункта в другой при направлении работника в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов командированного работника (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, сервисные и аэродромные сборы), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном или купейном вагоне поездов в зависимости от длительности поездки;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

7.4. Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) к станции (вокзалу), пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта. Возмещение производится в сумме фактических расходов.

7.5. В исключительных случаях (например, при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку или возвращения из нее) по согласованию с работодателем могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории, чем это установлено в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.6. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где работнику открыт банковский счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и так далее с использованием банковской карты). В случае утери работником проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда работника в место командирования. Получить у перевозчика такую справку работник должен самостоятельно.

7.7. Если авиабилет выписан на иностранном языке, для подтверждения расходов на проезд необходимо перевести на русский язык следующие реквизиты билета: фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета. Перевод не требуется, если агентство по продаже авиаперевозок выдало справку на русском языке, в которой содержатся эти сведения. Переводить на русский язык электронный авиабилет не требуется.

7.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (за исключением случаев направления работника в однодневную командировку предоставления бесплатного жилого помещения либо ежедневного возвращения к месту постоянного жительства) возмещаются работникам в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не более 3 000 рублей в сутки на территории Свердловской области, не более 4 000 рублей в сутки за пределами Свердловской области. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

7.9. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены с разрешения работодателя) возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

7.10. Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

7.11. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в размере 200 рублей.

7.12. Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

7.13. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

7.14. Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу работодателя не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки либо удерживается из заработной платы на основании заявления работника о согласии на удержание.

7.15. В случае невозвращения работником остатка денежных средств от аванса в срок, определенный в пункте 7.14. настоящего Положения, работодатель на основании статьи 137 ТК РФ вправе удержать из заработной платы работника данную сумму с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 ТК РФ.

7.16. Выдача работнику денежных средств под отчет в связи с направлением в очередную служебную командировку производится исключительно при условии полного отчета этого работника по ранее выданному ему авансу.

7.17. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.05.2022 № 336**

**п. Рефтинский**

### **О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 года № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021 - 2022 года в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 7 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, письма заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» Е.В. Дмитриева от 12.05.2022 года № ЕД-03/2696

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 года № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021 - 2022 года в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года», а именно: в приложении № 2 в пункте 6 заменить слова «Ю.А. Литвинов - начальник Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства АО «Газпром газораспределение Екатеринбург»» на слова «М.П. Леонов - заместитель начальника Асбестовской ремонтно-эксплуатационной службы АО «Газпром газораспределение Екатеринбург».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022 № 339

п. Рефтинский

### О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 года № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать координационный совет по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский.
2. Утвердить положение о координационном совете по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
3. Утвердить состав координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский (приложение № 2).
4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.05.2022 № 339 «О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский»

#### **Положение о координационном совете по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский**

1. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, а также по проведению экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский, Уставом городского округа Рефтинский, нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и проведения экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, в том числе на основе изучения международного и

российского опыта внедрения механизмов определения целесообразности применения инструментов государственного воздействия на экономику и анализа результатов такого воздействия;

2) подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

3) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

4) исследование и обобщение проблем предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемой хозяйствующими субъектами на территории городского округа Рефтинский.

4. В целях реализации возложенных задач Координационный совет имеет право:

1) определять приоритетные направления развития института оценки регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский;

2) рассматривать предложения, направленные на развитие оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, поступившие от органов государственной власти, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, а также ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской деятельности, и разрабатывать рекомендации по их реализации;

3) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский;

4) рассматривать проект плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на очередной год;

5) утверждать состав и положения о рабочих группах в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

6) рассматривать заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, о результатах экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

7) приглашать для участия в заседаниях Координационного совета руководителей органов местного самоуправления, представителей общественных, научных и иных организаций;

8) взаимодействовать с органами местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также с иными организациями.

5. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета и членов Координационного совета, которые принимают участие в работе на безвозмездной основе. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

6. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Координационного совета. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Координационного совета и приобщается к протоколу. Каждый член Координационного совета имеет один голос, передача голоса другим членам Координационного совета не допускается.

7. Заседания Координационного совета проводятся по решению председателя в очной, очно-заочной, заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости. При необходимости председателем Координационного совета может быть утвержден план заседаний Координационного совета на определенный период.

8. Председатель Координационного совета:

- 1) назначает дату проведения заседания Координационного совета;
- 2) руководит работой Координационного совета;
- 3) утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;
- 4) контролирует выполнение решений Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета в случае временного отсутствия председателя Координационного совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Координационного совета и проводит заседания Координационного совета;
- 2) осуществляет иные полномочия председателя Координационного совета.

10. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

11. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Координационного совета, которые подписывает председательствующий на заседании Координационного совета, и размещаются в разделе «Оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета осуществляется отделом по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.05.2022 № 339 «О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский»

### **Состав**

#### **Координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Г.В. Маркевич                  | - заместитель главы администрации, председатель Координационного совета;   |
| В.В. Шенец                     | - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя Координационного совета; |
| О.М. Шелепяткина               | - главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь Координационного совета;      |
| Члены координационного совета: |  |
| Л.Ю. Коновалова                | - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;  |
| О.В. Кукушкина                 | - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;   |
| В.В. Лелеков                   | - директор Муниципального казённого учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;                          |
| И.Г. Никитинская               | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;                               |
| А.С. Федорова                  | - главный специалист отдела по управлению муниципальным  |

С.М. Ладыгина	имуществом администрации городского округа Рефтинский; - директор Некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;
Р.Х. Гизатулин	- индивидуальный предприниматель, член Общественной палаты;
Представитель	- Дума городского округа Рефтинский.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № 344

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.04.2022 года)**

В связи с изменением стоимости путевки социального проекта «Поезд здоровья», реализуемого на территории Свердловской области, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.04.2022):

1.1. изложить подпункт 10.7 пункта 10 в новой редакции «10.7 обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних и осенних каникул:

1 профильная смена «Школа вожакого» - с 04.04.2022 года по 08.04.2022 года;

2 смена - с 02.06.2022 года по 16.06.2022 года, 13.06.2022 года - выходной день;

3 смена - с 04.07.2022 года по 15.07.2022 года;

4 смена - с 01.08.2022 года по 14.08.2022 года;

5 смена - с 07.11.2022 года по 11.11.2022 года.

обеспечить места дислокации лагерей с дневным пребыванием детей:

1 профильная смена «Школа вожакого» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек.

Директору МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

2 смена - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 70 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 80 человек.

Директорам МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной, МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

3 смена - МАНОУ «Центр молодежи» - 60 человек;

МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» - 55 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 25 человек.

Директорам МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

4 смена - МАОУ «СОШ № 6» - 115 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 40 человек;

МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 75 человек.

Директорам МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершовой, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек.

Директору МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич организовать питание детей на

базе МАОУ «СОШ № 6».»;

- 1.2. изложить приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.06.2022 № 344 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.04.2022)

**Стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках социального проекта «Поезд здоровья»**

Наименование учреждения	Полная стоимость путевки, рублей	Родительская плата за путевку, рублей	Родительская плата за путевку, для работников государственных и муниципальных учреждений, рублей
Продолжительность смены – 21 календарный день			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	32 022	14 410	6 404
Продолжительность смены – 14 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	21 351	9 608	4 270
МАОУ «СОШ № 6»	2 439	732	488
МБОУ «СОШ № 15»	2 439	732	488
МБОУ «СОШ № 17»	2 439	732	488
МАНОУ «Центр молодежи» (лето)	2 439	732	488
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	2 439	732	488
Продолжительность смены – 7 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (весна, осень, зима)	14 872	6 692	2 974
Продолжительность смены – 5 рабочих дней			
МАНОУ «Центр молодежи» (весна, осень)	1220	366	244

Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2022 № 345

п. Рефтинский

**О признании утратившими силу постановлений главы городского округа Рефтинский**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2009 года № 34-р «О распределении обязанностей между главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27

Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление главы городского округа Рефтинский от 05.07.2012 № 526 «О создании наблюдательного Совета по реализации программы «Старшее поколение»;

1.2. постановление главы городского округа Рефтинский от 19.03.2014 года № 229 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.07.2012 года №526 «О создании наблюдательного Совета по реализации программы «Старшее поколение»»;

1.3. постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1326 «О создании межведомственного совета по вопросам формирования здорового образа жизни населения городского округа Рефтинский»;

1.4. постановление главы городского округа Рефтинский от 27.07.2016 года № 536 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1326 «О создании межведомственного совета по вопросам формирования здорового образа жизни населения городского округа Рефтинский»;

1.5. постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2017 года № 288 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2013 года № 1326 «О создании межведомственного совета по вопросам формирования здорового образа жизни населения городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.07.2016 года);

1.6. постановление главы городского округа Рефтинский от 25.12.2009 года № 642 «О создании комиссии по отбору кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская Слава» в городском округе Рефтинский»;

1.7. постановление главы городского округа Рефтинский от 31.05.2011 № 364 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.12.2009 года № 642 «О создании комиссии по отбору кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская Слава» в городском округе Рефтинский»;

1.8. постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский»;

1.9. постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2011 года № 873 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский»;

1.10. постановление главы городского округа Рефтинский от 12.08.2013 года № 734 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.11.2011 года);

1.11. постановление главы городского округа Рефтинский от 29.04.2014 года № 384 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 12.08.2013 года);

1.12. постановление главы городского округа Рефтинский от 09.06.2015 года № 391 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.04.2014 года);

1.13. постановление главы городского округа Рефтинский от 04.02.2016 года № 80 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.07.2010 года № 393 «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский» (в редакции от 09.06.2015 года);

1.14. постановление главы городского округа Рефтинский от 18.11.2014 года № 1030 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной

реабилитации лиц, отбывших наказание».

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.06.2022 № 348**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции от 11.03.2022 года)»**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 1, 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», подпунктом 1ж статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 29.01.2019 года № 72 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», экспертным заключением от 31.05.2022 года № 444-ЭЗ Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции от 11.03.2022 года)», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

**20 стр. “Рефтинский вестник” №21(712) 6 июня 2022 г.**

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 03.06.2022г. № 348 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2021 года № 849 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции от 11.03.2022 года)»»

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№п/п	Группа должностей	Наименование подразделения	Наименование должности
1	Высшие должности		заместитель главы администрации
2	Главные должности	муниципально-правовой отдел	начальник муниципально-правового отдела
		отдел образования	начальник отдела образования
		финансовый отдел	начальник финансового отдела
		отдел по экономике	начальник отдела по экономике
		отдел по управлению муниципальным имуществом	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
3	Старшие должности	отдел жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
		муниципально-правовой отдел	главный специалист
		финансовый отдел	главный специалист
		отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	главный специалист
		отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму	главный специалист
		отдел по экономике	главный специалист
		отдел муниципальных закупок	главный специалист
		отдел по управлению муниципальным имуществом	главный специалист
4	Старшие должности	отдел жилищно-коммунального хозяйства	главный специалист
		отдел образования	ведущий специалист
		отдел по управлению муниципальным имуществом	ведущий специалист
		муниципально-правовой отдел	ведущий специалист
5	Младшие должности	отдел муниципальных закупок	ведущий специалист
		муниципально-правовой отдел	специалист 1 категории (функции административной комиссии)

		отдел жилищно-коммунального хозяйства	специалист 1 категории
		отдел по управлению муниципальным имуществом	специалист 1 категории
		отдел по экономике	специалист 1 категории (функция муниципального контроля в сфере торговли)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.06.2022 № 355**

**п. Рефтинский**

**Об отмене постановления главы городского округа Рефтинский**

В связи с технической ошибкой

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Отменить постановление главы городского округа Рефтинский от 27.05.2022 года № 339 «О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.06.2022 № 356**

**п. Рефтинский**

**Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа  
Рефтинский**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в связи с понижением класса пожарной опасности и стабилизации обстановки с лесными пожарами на территории городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Отменить особый противопожарный режим на территории городского округа Рефтинский.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 28.04.2022 года № 266 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Рефтинский в 2022 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.05.2022 № 124-р**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике острых  
кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года на территории**

22 стр. «Рефтинский вестник» №21(712) 6 июня 2022 г.

## городского округа Рефтинский

В соответствии с предложением главного государственного санитарного врача по городу Асбест и Белоярскому району от 12.05.2022 года № 66-03-17/17-4416-2022 о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки, выполнению требований санитарного законодательства по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Утвердить комплексный план мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Руководителям учреждений и организаций городского округа Рефтинский обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года на территории городского округа Рефтинский.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 27.05.2022 № 124-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года на территории городского округа Рефтинский»

### **Комплексный план мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение заседаний межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии по вопросам профилактики острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года	ежегодно	администрация городского округа Рефтинский
2.	Обеспечение системы информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам профилактики острых кишечных инфекций и холеры с использованием памяток, бесед, совещаний, родительских собраний	постоянно	администрация городского округа Рефтинский, руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
3.	Проведение совещаний с информацией по эпидситуации и профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года	ежеквартально	руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
4.	Обеспечение соблюдения противоэпидемического режима учреждений и организаций городского округа Рефтинский, соблюдение температурного режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха помещений, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	постоянно	руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
5.	Контроль работы пищеблока за соблюдением технологии приготовления блюд, соблюдением санитарных правил и норм, работой холодильного и технологического оборудования	постоянно	руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие питание детей и подростков

6.	Контроль обследования персонала пищеблока на носительство рота- и норовирусов	постоянно	руководители образовательных учреждений городского округа Рефтинский, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие питание детей и подростков
7.	Проведение лабораторных исследований проб воды	постоянно	руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
8.	Приобретение необходимых объемов моющих средств	постоянно	руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
9.	Проведение гигиенического обучения персонала, в том числе по вопросам соблюдения противоэпидемического режима	ежегодно	руководители учреждений и организаций городского округа Рефтинский
10.	Обеспечение готовности ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» к организации мероприятий по вопросам профилактики острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022 года	постоянно	главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2022 № 125-р

п. Рефтинский

### О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Рефтинский при проведении шествия организаций и предприятий городского округа Рефтинский, посвящённого дню поселка Рефтинский

В целях организованного проведения шествия организаций и предприятий городского округа Рефтинский, посвящённого дню поселка Рефтинский, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 года № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», на основании пункта 8, пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств во время проведения шествия организаций и предприятий городского округа Рефтинский, посвящённого дню поселка Рефтинский, по проезжей части путём прекращения движения транспортных средств, в том числе общественного транспорта, осуществляющего перевозку пассажиров по заданным маршрутам, осуществить в период подготовки мероприятия (за 30 минут до его начала), в период его проведения и после его окончания (в течение 30 минут после окончания), с целью исключения появления транспортных средств на проезжей части и парковках (парковочных карманах) 02.07.2022 года с 17.30 до 18.30 часов на следующих участках автомобильных дорог городского округа Рефтинский:

- по ул. Гагарина, после въезда к дому № 16 со стороны дороги Асбест-Рефтинская ГРЭС;
- по ул. Юбилейная (объездная), на участке от въезда к домам № 14, 15 (исключая пересечение) до ул. Гагарина (кольцевая) (включая пересечение);
- по ул. Юбилейная, на участке от дома № 17 до ул. Молодежная, в районе дома № 38 (исключая пересечение с ул. Молодежная);
- выезды с прилегающих территорий (жилых зон и др.) на участки улиц (дорог), на которых проходят мероприятия.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) и Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков) обеспечить установку временных дорожных знаков при проведении шествия организаций и предприятий городского округа Рефтинский, посвящённого дню поселка Рефтинский руководствуясь схемой № 4 Проекта организации дорожного движения на период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств и пешеходов при проведении общепоселковых мероприятий на улично-дорожной сети посёлка Рефтинский, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.06.2017 года № 388 (далее - Проект).

3. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (Т.А. Мамедова), Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) и Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков) обеспечить временное ограничение движения транспортных средств с использованием транспорта большой грузоподъёмности для перекрытия улиц в соответствии со схемой № 4 Проекта.

4. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский» (И.А. Абрамов) и отделению полиции № 5 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский» (дислокация пгт Рефтинский) (Д.Н. Сажаев) обеспечить безопасность дорожного движения и осуществить контроль по временному ограничению движения транспортных средств на участках улиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму (Е.А. Волкова) информировать пользователей автомобильных дорог о введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Рефтинский при проведении шествия организаций и предприятий городского округа Рефтинский, посвящённого дню поселка Рефтинский через средства массовой информации.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ**

**«31» мая 2022 года № 49**

**пгт. Рефтинский**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский»**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 10.01.2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте», статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, с учетом предложения прокуратуры города Асбеста Свердловской области от 24.12.2022 года № Иsub-42-4584-21/-20650001, в целях удовлетворения протеста Свердловской транспортной прокуратуры от 28.03.2022 года № 02-05-2022, на основании протокола о результатах публичных слушаний от 11.04.2022 года, заключения о результатах публичных слушаний от 14.04.2022 года и

протокола и заключения о результатах публичных слушаний от 19.05.2022 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский»:

1.1. дополнить главу 1 приложения № 1 пунктом 1.7. следующего содержания: «Основные положения в области обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта регламентированы законодательством Российской Федерации о железнодорожном транспорте. В отношении земель железнодорожного транспорта настоящие Правила применяются в части не противоречащей нормативно-правовым актам, регулирующим эксплуатацию железнодорожного транспорта.»;

1.2. дополнить пункт 2.13. главы 2 приложения № 1 абзацем следующего содержания: «Железнодорожные пути общего пользования и железнодорожные пути необщего пользования, железнодорожные станции, пассажирские платформы, а также другие связанные с движением поездов и маневровой работой объекты железнодорожного транспорта являются зонами повышенной опасности и при необходимости могут быть огорожены за счет средств владельцев инфраструктур (владельцев железнодорожных путей необщего пользования). Правила нахождения граждан и размещения объектов в зонах повышенной опасности, выполнения в этих зонах работ, проезда и перехода через железнодорожные пути утверждаются в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта.»;

1.3. дополнить главу 5 приложения № 1 подпунктом 5.8. следующего содержания: «Распространение звуковой рекламы с использованием звукотехнического оборудования, монтируемого и располагаемого на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, не допускается.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (председатель Свинин С.В.)

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**И.о. главы городского округа Рефтинский**

**Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**Дума городского округа Рефтинский**

**РЕШЕНИЕ**

**«31» мая 2022 года № 50**

**пгт. Рефтинский**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский**

**от 14 сентября 2021 года № 347 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании протеста прокуратуры города Асбеста Свердловской области от 18.05.2022 года № 02.3-03-2022, с целью приведения решения Думы городского округа Рефтинский от 14 сентября 2021 года № 347 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа Рефтинский» в соответствие с федеральным законодательством, Дума городского округа Рефтинский

## **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.09.2021 года № 347 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа Рефтинский»:

1.1. изложить пункт 41 раздела IV «Осуществление муниципального лесного контроля» в новой редакции: «41. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок. Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.2. изложить подпункт 1 пункта 49 раздела V «Результат контрольного мероприятия» в новой редакции: «1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Пасынкова А.В.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**И.о. главы городского округа Рефтинский**

**Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**Дума городского округа Рефтинский**

**РЕШЕНИЕ**

«31» мая 2022 года № 51

пгт. Рефтинский

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский**

“Рефтинский вестник” №21(712) 6 июня 2022 г. 27 стр.

**от 14 сентября 2021 года № 348 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании протеста прокуратуры города Асбеста Свердловской области от 18.05.2022 года № 02.3-03-2022, с целью приведения решения Думы городского округа Рефтинский от 14 сентября 2021 года № 348 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Рефтинский» в соответствие с федеральным законодательством, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.09.2021 года № 348 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Рефтинский:

1.1. изложить пункт 41 раздела IV «Осуществление муниципального контроля» в новой редакции:

«41. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.»

1.2. изложить подпункт 1 пункта 63 раздела V «Результат контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий» в новой редакции: «1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;».

1.3. изложить подпункт 3 пункта 63 раздела V «Результат контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий» в новой редакции: «3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации  
**28 стр. “Рефтинский вестник” №21(712) 6 июня 2022 г.**

городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Пасынкова А.В.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**  
**И.о. главы городского округа Рефтинский**  
**Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**Дума городского округа Рефтинский**  
**РЕШЕНИЕ**

**«31» мая 2022 года № 52** **пгт. Рефтинский**  
**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 14 сентября 2021 года № 349 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании протеста прокуратуры города Асбеста Свердловской области от 19.05.2022 года № 02.3-03-2022, с целью приведения решения Думы городского округа Рефтинский от 14 сентября 2021 года № 349 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Рефтинский» в соответствие с федеральным законодательством, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.09.2021 года № 349 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Рефтинский»:

1.1 изложить пункт 23 раздела 3 «Порядок организации муниципального контроля» в новой редакции: «23. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.».

1.2 изложить абзац 3 пункта 27 раздела 3 «Порядок организации муниципального контроля» в новой редакции: «Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.».

1.3 пункт 34 раздела 4 «Заключительные положения» считать пунктом 37.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 28.12.2021 года № 20 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.09.2021 года № 349 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Пасынкова А.В.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**  
**И.о. главы городского округа Рефтинский**  
**Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

**Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ**

«31» мая 2022 года № 53

пгт. Рефтинский

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский  
за 1 квартал 2022 года**

На основании Положения о Бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, рассмотрев представленный администрацией городского округа Рефтинский отчет об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 квартал 2022 года, утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.04.2022 года № 234 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 квартал 2022 года», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет администрации городского округа Рефтинский об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 квартал 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ**

«31» мая 2022 года № 54

пгт. Рефтинский

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 06.09.2016 года  
№ 369 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной  
инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»**

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», на основании Отчёта Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.02.2022 года № 8 «О результатах осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры и программ комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 06.09.2016 года № 369 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года», а именно в приложении № 1:

1.1. раздел 1. Паспорта программы дополнить строкой «Ожидаемые результаты реализации Программы» следующего содержания:

Ожидаемые результаты реализации Программы	Ожидаемыми результатами Программы является создание системы коммунальной инфраструктуры городского округа, обеспечивающей предоставление качественных коммунальных услуг при приемлемых для населения тарифах, а также отвечающей экологическим требованиям и потребностям жилищного и производственного строительства в городском округе. Кроме того, в результате реализации Программы должны быть обеспечены: - комфортность и безопасность условий проживания, - надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения, - совершенствование договорных отношений и тарифного регулирования деятельности локальных монополий
---	---

1.2. раздел 4. «Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры» дополнить абзацем следующего содержания:

«Обоснованием целевых показателей комплексного развития коммунальной инфраструктуры являются основные технико-экономические показатели Генерального плана городского округа Рефтинский, Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, Схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, топливно-энергетического баланса территории, а также сведения о прогнозируемой застройке городского округа Рефтинский в соответствии с утверждёнными проектами планировки территории:

Наименование проекта	Водоснабжение м3/сут	Водоотведение м3/сут	Теплоснабжение Гкал/час	Газоснабжение м3/год	Электроснабжение кВт
Проект планировки и межевания территории в жилом районе «Центральный», площадью застройки	216,0	216,0	5,9	не предусмотрено	1 340,0
Проект планировки и межевания территории, ограниченной, улицами Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая (усл.), площадью застройки	32,7	32,7	7,5	165 016,32	650,0
Проект планировки и межевания территории индивидуального жилого района, площадью застройки	182,2	182,2	не предусмотрено	8 760,0	1 803,0

1.3. подраздел 5.7. раздела 5. «Программа проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» дополнить абзацем следующего содержания:

«Выявление возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности определяется ежегодно в соответствии с расчётом уровня снижения суммарного объёма энергетических ресурсов и воды по методическим рекомендациям, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 года № 425, а также сведениями, размещёнными в государственной информационной системе ГИС «Энергоэффективность» и региональной информационно-аналитической системе в области энергосбережения Свердловской области «Матрица РесурсСбережения»;

1.4. раздел 6 «Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения» дополнить таблицей 6.6. и текстом (приложение № 1);

1.5. дополнить разделом 8. «Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**  
**И.о. главы городского округа Рефтинский**  
**Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1  
к решению Думы городского округа Рефтинский от  
31.05.2022 г. № 54

**Таблица 6.6. Показатели критериев доступности для населения платы за коммунальные услуги**

		Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи	Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги	Доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения
2021	Уровень доступности	недоступный	высокий	высокий
	Значение критерия, %	27,5	94,69	0,4
Пределы индекса для уровня "высокий"		от 6,0 до 7,5	от 92 до 95	не более 10
Пределы индекса для уровня "доступный"		от 7,5 до 10,0	от 85 до 92	от 10 до 15
Пределы индекса для уровня "недоступный"		свыше 10,0	ниже 85	свыше 15

Фактическая оценка критериев доступности: 0,4 % - доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения городского округа  
Чпс - численность семей, претендующих на получение субсидий, единиц - 61;  
Чн – численность населения, человек – 15 636.

Данный критерий соответствует высокому критерию доступности. Доля расходов на жилищно-коммунальные услуги в совокупном доходе средней семьи определяется как отношение общего прогнозируемого совокупного платежа граждан за все потребляемые ими коммунальные услуги в расчете на одного человека в месяц на среднедушевой доход населения в месяц.

Qобщ - общий прогнозируемый совокупный платеж граждан за все потребляемые коммунальные услуги, 7 тыс. рублей (определен на основании данных о потребленных ресурсах в городском округе);

Dср - среднедушевой доход населения – 25 400 рублей.

Максимальная доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи 27,5 %, что является недоступным для населения.

Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги в городском округе Рефтинский составляет 94,69 %. Данный критерий соответствует уровню "высокий".

**Прогнозируемые расходы бюджетов всех уровней на оказание мер социальной поддержки, в том числе предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Размер ежемесячной денежной компенсации (далее - ЕДК) для различных категорий граждан могут составлять 30, 50 и 100 % затрат на оплату коммунальных услуг. Средний платеж за коммунальные услуги в городском округе Рефтинский равен 7 000,00 рублей в месяц, выплата ЕДК может составлять от 2 100,00 до 7 000,00 рублей. Согласно

среднестатистическим данным количество людей, получающих субсидии из бюджета, равно 0,4 %, что на 01.01.2022 года составляет - 61 человек. Расходы бюджетов всех уровней на субсидирование оплаты коммунальных услуг составляют от 128100,00 до 427000,00 рублей.

Приложение № 2  
к решению Думы городского округа Рефтинский от 31.05.  
2022 г. № 54

### 8 Перечень индикаторов, применяемых для мониторинга программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский

№ п/п	Индикатор (целевой показатель)	Данные для установки целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030
1	2	3	4	5					
1. Водоснабжение									
1.1	Надежность и бесперебойность систем централизованного водоснабжения	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0,34	0,32	0,30	0,28	0,26	0,20
		Установленная мощность источников водоснабжения	тыс. куб. м./сут.	10,944	10,944	10,944	10,944	10,944	10,944
1.2	Энергетическая эффективность	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	15,05	14,0	13,0	12,0	11,0	10,0
1.3	Качество системы водоснабжения	Уровень физического износа систем и объектов водоснабжения	%	83	83	83	83	83	83
		Доля соответствия качества питьевой воды установленным требованиям на территории МО	%	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	97,9
		Доля сетей водоснабжения, нуждающихся в замене от общей протяженности сетей	%	23,6	23,6	15,1	14,8	14,4	14,0
		Ввод построенных объектов водоснабжения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед./км	0	0	0	1 / 4,5	0	1 / 1,0

		Ввод реконструированных и модернизированных объектов водоснабжения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед./км	1 / 0,247	0	0	0	0	0
		Обеспеченность населения приборами учета воды	%	97	98	99	100	100	100
1.4	Доступность коммунальных услуг	Общая протяженность сетей централизованного водоснабжения, в том числе:	км	43,609	43,609	43,609	43,609	65,0	65,0
		города и поселки городского типа	км	43,609	43,609	43,609	43,609	65,0	65,0
1.5	Затраты на мероприятия по строительству централизованных систем водоснабжения и (или) объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	в соответствии с проектом и ЛСР	0	в соответствии с проектом и ЛСР
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	в соответствии с проектом и ЛСР	0	в соответствии с проектом и ЛСР
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
1.6	Затраты на мероприятия по реконструкции (модернизации) централизованных систем водоснабжения и (или) объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0,54	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
<b>2. Водоотведение</b>									
2.1	Надежность и бесперебойность централизованной системы водоотведения	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед. / км	0,52	0,5	0,48	0,45	0,43	0,4

		Установленная мощность очистных сооружений	куб. м./сут.	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
2.2	Качество системы водоотведения	Уровень физического износа систем и объектов системы водоотведения	%	82	82	82	82	82	82
		Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованным бытовым системам водоотведения	%	14,5	14,3	8,8	5,2	5,2	5,2
		Доля сетей водоотведения, нуждающихся в замене от общей протяженности сетей	%	4,9	4,9	4,15	3,8	3,5	3,0
		Ввод построенных объектов водоотведения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед./км	0	0	0	1 / 4,5	0	0
		Ввод реконструированных и модернизированных объектов водоотведения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед./км	1 / 2,0	0	0	0	0	0
2.3	Доступность коммунальных услуг	Общая протяженность сетей централизованного водоотведения, в том числе:	км	42,314	42,314	42,314	42,314	50,6	50,6
		города и поселки городского типа	км	42,314	42,314	42,314	42,314	50,6	50,6
2.4	Затраты на мероприятия по строительству систем водоотведения и объектов системы водоотведения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	в соответствии с проектом и ЛСР	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	в соответствии	0	0

							и с проектом и ЛСР		
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
2.5	Затраты на мероприятия по реконструкции (модернизации) систем водоотведения и объектов системы водоотведения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	160,71	390,27	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	138,76	349,93	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	10,44	26,34	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	1,51	3,9	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	10,0	10,1	0	0	0	0
3. Теплоснабжение									
3.1	Надежность и бесперебойность теплоснабжения	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых (паровых) сетях на 1 км тепловых (паровых) сетей	ед./км	0,23	0,21	0,19	0,17	0,15	0,15
		Общая протяженность тепловых (паровых) сетей в двухтрубном исчислении	км	26,517	26,517	26,517	26,517	26,517	26,517
		Установленная мощность источников тепловой энергии	Гкал/час	101,5	101,5	101,5	101,5	101,5	101,5
3.2	Энергетическая эффективность	Годовой расход топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии с разбивкой по видам топлива (газ, уголь, дрова, мазут и т.д.)	т.у.т.	не определен					
		Общий объем выработки тепловой энергии (теплоносителя), отпускаемый с коллекторов источников тепловой энергии	тыс. Гкал/год	167,854	162,16	162,16	142,24	142,24	142,24

		(отгружаемый в тепловую сеть)							
		Доля технологических потерь при передаче (транспортировке) тепловой энергии, теплоносителя по тепловым и паровым сетям от полезного отпуска тепловой энергии потребителям	%	17,7	17,1	17,1	15,0	15,0	15,0
3.3	Качество теплоснабжения	Уровень физического износа систем и объектов теплоснабжения	%	79	79	79	79	79	79
		Доля сетей теплоснабжения, нуждающихся в замене от общей протяженности сетей	%	4,9	4,9	3,48	3,25	3,0	3,0
		Ввод построенных объектов теплоснабжения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед. МВт км	0	0	0	0	0	0
		Ввод модернизированных и реконструированных объектов теплоснабжения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед. МВт км	0	0	0	0	0	0
		Обеспеченность населения приборами учета тепла	%	84	85	86	87	88	90
3.4	Затраты на мероприятия по строительству систем теплоснабжения и объектов системы теплоснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
3.5	Затраты на мероприятия по реконструкции (модернизации) систем теплоснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	3,2	4,59	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн.	0	0	0	0	0	0

	и объектов системы теплоснабжения		руб.						
		местный бюджет	млн. руб.	3,2	4,59	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
<b>4. Электроснабжение</b>									
4.1	Надежность и бесперебойность электроснабжения	Потребление электрической энергии	МВтч	19,93	20,0	20,1	20,2	20,3	20,4
		Количество технологических нарушений на распределительных электрических сетях	ед.	27	27	26	25	24	23
		Общая протяженность сетей электроснабжения	км	116,24	116,24	116,24	116,24	116,24	116,24
4.2	Качество электроснабжения	Уровень физического износа систем и объектов электроснабжения	%	40	39	38	37	36	35
		Доля электрических сетей, нуждающихся в замене от общей протяженности сетей	%	40	39	38	37	36	35
		Ввод построенных объектов электроснабжения в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед. км	0	0	0	0	0	0
		Ввод реконструированных и модернизированных объектов электроснабжения, в эксплуатацию за рассматриваемый период	ед. км	0	0	0	0	0	0
		Обеспеченность населения приборами учета электроэнергии	%	100	100	100	100	100	100
4.3	Затраты на мероприятия по строительству систем электроснабжения и объектов системы электроснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение	млн.	0	0	0	0	0	0

		частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	руб.						
4.4	Затраты на мероприятия по реконструкции (модернизации) систем электроснабжения и объектов системы электроснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
5. Газоснабжение									
5.1	Надежность и бесперебойность газоснабжения	Количество прекращений подачи газа в результате технологических нарушений на газовых сетях на 1 км газовых сетей	ед./км	0	0	0	0	0	0
		Общая протяженность газовых сетей	км	22,409	23,5	24,0	24,5	25,0	25,0
5.2	Качество газоснабжения	Уровень физического износа систем и объектов газоснабжения	%	72,6	72,5	72,4	72,3	72,2	72,1
		Доля сетей газоснабжения, нуждающихся в замене от общей протяженности сетей	%	0	0	0	0	0	0
		Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей за рассматриваемый период	км	1	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
		Ввод мощностей реконструированных (модернизированных) газопроводов и газовых сетей за рассматриваемый период	км	0	0	0	0	0	0
		Обеспеченность населения приборами учета газа	%	3,66	4,0	4,2	4,4	4,6	5
5.3	Затраты на мероприятия	Бюджетное финансирование, в	млн. руб.	0	0	0	0	0	0

	по строительству систем газоснабжения и объектов системы газоснабжения	том числе:							
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
5.4	Затраты на мероприятия по реконструкции (модернизации) систем газоснабжения и объектов системы газоснабжения	Бюджетное финансирование, в том числе:	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
		Привлечение частных инвестиций (в том числе инвестиционные и кредитные средства)	млн. руб.	0	0	0	0	0	0
<b>6. Доступность коммунальных услуг по всему муниципальному образованию</b>									
6.1	Уровень благоустройства жилищного фонда	водоснабжением	%	98	98	99	99	100	100
		водоотведением	%	98	98	99	99	100	100
		отоплением	%	84	84	90	90	100	100
		горячим водоснабжением	%	84	84	90	90	100	100
		электроснабжением	%	100	100	100	100	100	100
		газом (сетевым, сжиженным)	%	50,0 (100 % МКД и 50,0 ИЖС)	52,0 (100 % МКД и 52,0 ИЖС)	54,0 (100 % МКД и 54,0 ИЖС)	56,0 (100 % МКД и 56,0 ИЖС)	58,0 (100 % МКД и 58,0 ИЖС)	60,0 (100 % МКД и 60,0 ИЖС)

## Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ

«31» мая 2022 года № 56

пгт. Рефтинский

### О награждении

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайства директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский и директора государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Рефтинская детская школа искусств», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский:

1.1. Кожевникову Татьяну Анатольевну – учителя истории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский, за заслуги в воспитании и просвещении подрастающего поколения.

1.2. Базалеву Светлану Геннадьевну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

1.3. Коковину Ольгу Игоревну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

1.4. Неустроеву Любовь Александровну – уборщика производственных помещений ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетний добросовестный и плодотворный труд, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский:

2.1. Аксенову Елену Николаевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский, за успехи в профессиональной деятельности, в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса и формировании творческой познавательной активности обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года.

2.2. Багаеву Александру Николаевну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.3. Гайнихметову Валентину Александровну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.4. Забелину Екатерину Владимировну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.5. Курдулько Анну Петровну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.6. Ласкину Анну Петровну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.7. Козыреву Ольгу Ивановну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.8. Николаеву Екатерину Борисовну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.9. Цылёву Юлию Евгеньевну – преподавателя ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

2.10. Санникову Галину Александровну – главного бухгалтера ГАУДОСО «Рефтинская ДШИ», за многолетний добросовестный и плодотворный труд, и в связи с 55-летием со дня основания школы.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Обоскалов А.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101005:219, площадью 428,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, снт Рефтинский, участок № 218.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет № 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты [reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru).

**Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1) в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 754,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Заречный, земельный участок № 154;

2) в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 1119,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого товарищества Заречный, земельный участок № 25.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты [reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru).

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**О клещах. Что надо знать каждому!**

Клещи опасны не только для человека, но и для животных, в том числе собак и кошек. Они являются переносчиками не только клещевого вирусного энцефалита, но и таких заболеваний как

сибирский клещевой тиф, иксодовый клещевой боррелиоз, анаплазмоз, эрлихиоз и другие клещевые инфекции. В некоторых местах численность клещей очень высока – за 1 час на человека может напасть до 300 переносчиков!

Клещи становятся активны при температуре окружающей среды свыше 5 градусов тепла. Сезонная активность иксодовых клещей в нашем регионе начинается в апреле и в зависимости от климатических условий может продолжаться до октября.

Чтобы обезопасить себя в период клещевой активности перед выходом в природный очаг - на приусадебный участок, в парк, в лес и др., **необходимо помнить об индивидуальных мерах защиты:**

- ◆ Применение специальных защитных костюмов или приспособленной одежды. При посещении леса одевайтесь так, чтобы исключить возможность заползания клещей под одежду и на открытые участки кожи, за воротник, на волосы. Через каждые 1,5-2 часа пребывания в лесу проводить само - и взаимно осмотры верхней одежды и открытых частей тела.

- ◆ Использование специальных средств (аэрозолей), которыми обрабатывают открытые участки тела и одежду (перед использованием препаратов следует ознакомиться с инструкцией).

**Аэрозоли по действию на клеща делятся на 2 вида:**

Вызывающие гибель клещей при контакте (инсектоакарицидные средства). **Наносятся исключительно на верхнюю одежду и снаряжение.** Наиболее эффективные: «Медилис-комфорт», «Рефтамид-антиклещ», «Тайга», «Гардекс –Антиклещ», «ДЭТА».

Которые отпугивают клещей (репеллентные средства, не убивают и являются менее эффективными, чем инсектоакарициды).

Так же важно исключить занос клещей в квартиру с дикими растениями и домашними питомцами – их необходимо осмотреть до захода в дом.

Помните, клещи всегда рядом с нами, так определено природой, и человек с этим ничего поделать не может. Главная задача человека – научиться жить в этих условиях и не ходить в «дом», где живут клещи, непрошеным и неподготовленным гостем.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

**ИНФОРМИРУЕТ!**

### **Маркировка детских товаров**

Для возможности осуществления правильного выбора товара потребителям важно обладать необходимой и достоверной информацией о товаре, которую продавец обязан своевременно довести до покупателей (статья 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

**Маркировка – это нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик.**

Маркировку продукции наносят на изделие, этикетку, прикрепленную к изделию или товарный ярлык, упаковку изделия, упаковку группы изделий или листок-вкладыш к продукции. Маркировка продукции должна быть достоверной, проверяемой, читаемой и доступной для осмотра и идентификации.

**При приобретении потребителями в магазинах товаров детского ассортимента необходимо, прежде всего, обратить внимание на маркировку изделия, которая включает в себя в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» следующее:**

- ◆ наименование страны, где изготовлена продукция;
- ◆ наименование и местонахождение изготовителя (уполномоченного изготовителем лица); импортера, дистрибьютора;
- ◆ наименование и вид (назначение) изделия;
- ◆ дату изготовления;
- ◆ единый знак обращения на рынке;
- ◆ срок службы продукции (при необходимости);
- ◆ гарантийный срок службы (при необходимости);

- ♦ товарный знак (при наличии).

Информация должна быть представлена на русском языке. Для импортной продукции допускается наименование страны изготовителя, наименование изготовителя и его юридический адрес указывать с использованием латинского алфавита.

Продукция для детей и подростков, как любая другая продукция, соответствующая требованиям безопасности и прошедшая процедуру подтверждения соответствия, должна иметь маркировку единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза (ЕАС).

#### **Маркировка продукции для детей и подростков имеет свои особенности:**

Если на маркировке имеются указания «экологически чистая», «ортопедическая» и другие аналогичные указания, то это должно быть подтверждено соответствующими документами (например, наличие документа, подтверждающего проведение клинических испытаний и прочие).

Маркировка посуды и изделий санитарно-гигиенических и галантерейных должна содержать обозначение материала, из которого изготовлено изделие и инструкцию по эксплуатации и уходу.

Изделия, по форме и виду аналогичные применяемым изделиям для пищевых продуктов, но не предназначенные для контакта с пищевыми продуктами, должны

иметь маркировку «Для непищевых продуктов» или указание их конкретного назначения.

Маркировка сосок молочных и сосок-пустышек наносится на закрытую упаковку и содержит гарантийный срок службы, инструкцию по использованию, хранению, гигиеническому уходу за изделием.

Изделия санитарно-гигиенические разового использования для ухода за детьми сопровождаются инструкцией, содержащей информацию с указанием назначения, размера, рекомендаций по правильному выбору вида и размера изделия, способов ухода за изделием и его утилизации (при необходимости).

Предупредительная информация должна содержать указание об особых мерах предосторожности при использовании.

Маркировка и техническая документация, выполняются на русском языке и на государственном языке государства-члена Таможенного союза при наличии соответствующих требований в законодательстве государства-члена Таможенного союза.

Не покупайте детские товары без маркировки — это может быть опасно для здоровья ваших детей!

**И.о. Главного врача Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина**

## **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**



**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский

просим обращаться по телефону:  
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

#### **Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, А.В. Галеева.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 05.06.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.  
Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №21