



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский
«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№22 (714) 14 июня 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые работники и ветераны здравоохранения городского округа Рефтинский!

Поздравляем вас с профессиональным праздником –

Днём медицинского работника!

Сегодня этот праздник объединяет врачей, фельдшеров, медицинских сестёр, санитаров и водителей экипажей – всех, кто по первому зову в любое время суток спешит к людям, чтобы спасти их жизни и здоровье.

Выражаем вам огромную благодарность за ваш нелегкий, требующий высочайшего мужества и самоотдачи труд. Выдерживая нечеловеческое напряжение и проявляя при этом свои лучшие человеческие качества, вы продолжаете самоотверженно выполнять долг и при любых обстоятельствах сохранять верность профессии.

Отдельные слова благодарности ветеранам отрасли, бесценный опыт которых востребован по сей день.

Желаем вам здоровья и терпения, добра и благополучия, побольше спокойных дней и поменьше вызовов!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

ВНИМАНИЕ!

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

15 июня 2022 года с 10-00 до 12-00

в пгт Рефтинский, по адресу ул. Гагарина д. 17а, офис 4
состоится приём граждан специалистами Клиентской службы

Пенсионного фонда города Асбеста.

Записаться на приём можно по телефону 8(34365)3-50-01 (доб. 121)

Уважаемые рефтинцы!

На площади Центра культуры и искусства работает фонтан. Закончены все пуско-наладочные работы.

Радовать жителей и гостей поселка он будет с 10.00 до 00.00 ежедневно, вечерняя подсветка включается с 20.00.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

ЗАПРЕЩЕНО КУПАТЬСЯ И ПИТЬ ВОДУ ИЗ ФОНТАНА! ВОДА ХЛОРИРОВАНА!

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ! РАЗЪЯСНИТЕ ЭТО ПОЖАЛУЙСТА СВОИМ ДЕТЯМ! На бортах чаши фонтана размещены предупреждающие таблички, НО ОНИ ИГНОРИРУЮТСЯ КАК ДЕТЬМИ, ТАК И ВЗРОСЛЫМИ!!!

24 июня 2022 года

Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи.

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

**Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10
Записаться на приём можно до 24 июня
в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский.
При себе иметь документ удостоверяющий личность.**

Юбилейный вечер детской школы искусств «В кругу друзей»

4 июня в Центре культуры и искусства в очень теплой и дружеской атмосфере прошел юбилейный концерт Рефтинской детской школы искусств. В этом году школе исполнилось 55 лет.

Поздравить юбиляров собрался полный зал, а кто не смог присутствовать, смотрели концерт по онлайн-трансляции.

Глава городского округа Рефтинский Наталья Мельчакова, Председатель Думы 7 созыва Александр Пасынков, заместитель начальника отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области Лилия Механова вручили педагогам почетные грамоты и благодарственные письма, а заместитель директора по обеспечению производства и административно-хозяйственным вопросам Сергей Яшков и Председатель первичной Профсоюзной организации Рефтинской ГРЭС Алена Удалайская вручили ценные подарки.

Слова поздравления от депутата Законодательного собрания Свердловской области Михаил Зубарев прозвучали с экрана. А выпускник 2017 года, студент Академического музыкального училища при Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского Герман Визнер поздравил родную школу музыкальным произведением собственного сочинения.

Свои поздравления передала и Людмила Григорьевна Жугрина - первый директор школы искусств:

«...Что такое школа? Это не просто светлый дом, это не просто место, где учат детей, это место, где любят, заботятся, уважают, где показывают возможности развития, где открывают неведомое, невидимое и неслышимое. Такая должна быть школа – сказала я себе и шла к этой цели.

Шла не одна. Рядом всегда были мои коллеги, мои дорогие и любимые. Труден был путь, но тем он и прекрасен. Ведь, преодолевая трудности, растет и формируется Дух.

Вот поэтому и сегодня Школа искусств в Рефтинском блистает яркими красками Творчества, Любви и Вдохновения. Сознаюсь честно. Я до сих пор живу в школе. Моя душа в ней.

Дорогая моя, любимая Школа! Пусть ярким и светлым будет твой путь!».

На протяжении всего концерта своими яркими номерами радовали ученики школы. Танцы сменялись песнями и частушками, трогательными композициями музыкантов. Свой музыкальный подарок преподнес и выпускник 2014 года, а ныне студент Уральской государственной консерватории, Лауреат стипендии Губернатора Свердловской области «Молодые дарования», Лауреат Международных конкурсов Герман Мархасин.

Праздник завершился песней «Не грусти, улыбнись и пой» в исполнении учеников и преподавателей школы искусств.

Отличная компания от «Мастер Дом»

Вчера свой день рождения отметила управляющая компания «Мастер Дом», в ведении которой на сегодня находится более 40 домов в нашем поселке.

Веселый праздник для всех соседей устроили на уютной полянке в районе дома № 19 по ул. Молодежная.

Развлечения были для всех. Детей радовали задорными играми, батутами и вкусными угощениями, а для взрослых организовали небольшой концерт с конкурсами и шутками.

Гостями праздника стали артисты из Асбеста, Богдановича и творческие коллективы Центра культуры и детской школы искусств. А помогла организовать праздник компания «К-Телеком».

Общественная палата посетила Рефтинскую больницу

6 июня члены Общественной палаты городского округа Рефтинский провели выездное заседание в стенах ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ». К ним присоединилась глава городского округа Рефтинский Наталья Мельчакова и депутаты Думы 7 созыва.

Повестка дня состояла из 4 вопросов, но по факту вопросов к главному врачу больницы Анжелике Шлыковой оказалось гораздо больше.

Присутствующих волновал ремонт как отделений больницы, так и поликлиники. По словам главного врача все работы по капитальному ремонту дневного стационара с хирургическими койками должны завершиться к 30 июня, а по ремонту первого этажа поликлиники вопросы решаются на уровне Министерства.

Самой острой темой, вызвавшей бурное обсуждение, стали кадровые проблемы ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ». Как мы все знаем, в поселке не хватает большого числа специалистов.

Анжелика Шлыкова ответила на поставленные вопросы делегации и пообещала разобраться с проблемами в работе поликлиники.

По результатам проведенного заседания Общественная палата взяла на контроль вопросы по кадрам, предложив Думе городского округа Рефтинский рассмотреть вопрос финансирования переподготовки медицинских работников за счет средств местного бюджета, а также рекомендовала главному врачу больницы провести диспансеризацию маломобильной категории граждан городского округа Рефтинский в срок до конца текущего года.

Со стороны главного врача ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» поступило предложение провести четырехстороннее заседание по вопросу предоставления жилья молодым специалистам при участии главы городского округа Рефтинский Натальи Мельчаковой, Председателя Думы 7 созыва Александра Пасынкова и депутата Законодательного Собрания Свердловской области и председателя комитета по региональной политике и развитию местного самоуправления Михаила Зубарева.

Данное предложение будет рассмотрено в ближайшее время.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Пограничное управление ФСБ России по Республике Карелия проводит отбор граждан для поступления на службу в органы безопасности Российской Федерации.

Информация о порядке и условиях прохождения службы на сайте: анкета-алакуртти.рф.
Дополнительная информация по телефонам: 89241907605, 88153353142.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2022 № 359

п. Рефтинский

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на
оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»**

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от

28.11.2018 года № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь законами Свердловской области от 19.11.2020 года № 128-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области», от 19.11.2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 09.10.2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 16.12.2021 года № 922-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения», от 26.06.2012 года № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 года № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 года № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 года № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 22.04.2020 года № 208 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

от 05.06.2020 года № 311 О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2020 года № 208 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

от 01.10.2020 года № 562 О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2020 года № 208 «Об утверждении Административного

регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 05.06.2020 года);

от 24.01.2022 года № 47 О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2020 года № 208 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 01.10.2020 года).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 № 359 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Административный регламент

по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее - государственная услуга, компенсация расходов) администрации городского округа Рефтинский.

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его должностными лицами, а также между уполномоченным органом и заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области, из числа:

- 1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;
- 2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе

уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,

связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах

непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание

Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа,

рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области,

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не

относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки,

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области,

48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством

Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области

51) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных

уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

54) многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание;

55) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигшим возраста 70 лет;

56) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

57) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет;

58) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет.

Интерес заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/368560/1/info>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр), на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: http://goreftinsky.ru/page/top_menu/kontakti/index.php и на информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, предоставляется непосредственно специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга - «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский (далее - уполномоченный орган).

Администрация городского округа Рефтинский в связи с оказанием государственной услуги по предоставлению компенсации расходов постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 993 «О наделении полномочий и возложении функций» возложила на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский») реализацию функций, связанных с осуществлением государственных полномочий.

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики);

органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

бюро технической инвентаризации;

военные комиссариаты;

организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой форм, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации);

пенсионный фонд Российской Федерации (сведения о факте осуществления трудовой деятельности, предоставление СНИЛС застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и др. виды сведений);

оператор федеральной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной

задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее - постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 года № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение главы городского округа Рефтинский о предоставлении государственной услуги, оформленное в виде уведомления, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи по выбору заявителя, либо решение главы городского округа Рефтинский об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности). Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается главой городского округа Рефтинский в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в администрацию городского округа Рефтинский.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский, установлен

более короткий срок направления копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в срок, определенный соглашением.

Выплата компенсации расходов осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором уполномоченным органом принято заявление. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» по адресу: http://goreftinsky.ru/page/top_menu/uslugi/mun_usl_reg/index.php и на Едином портале: <https://www.gosuslugi.ru/368560/1/info>.

Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

При обращении с заявлением представителя заявителя полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.

17. Заявление представляется в администрацию городского округа Рефтинский посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в администрации городского округа Рефтинский в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации

расходов, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью главы городского округа Рефтинский, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение заявителем меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);

5) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не предоставлены документы на бумажном носителе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 года № 1211-ПП, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи заявления в администрацию городского округа Рефтинский;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган почтовым отправлением или из МФЦ, в том числе направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем);

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

27. В случае если заявление подано в форме электронного документа администрация городского округа Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в здание администрации городского округа Рефтинский и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории администрации городского округа Рефтинский в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», предоставляющих государственную услугу;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию городского округа Рефтинский, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации городского округа Рефтинский;

содействие инвалиду при входе в администрацию городского округа Рефтинский и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в администрацию городского округа Рефтинский, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей; места ожидания обеспечены стульями, банкетками;

4) в учреждении предусмотрен туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудованы:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в учреждении, предназначенном для приема граждан, размещена информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;
- 3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем);
- 4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее - комплексный запрос).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя со специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» осуществляется:

- 1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) при выдаче результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует со специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в администрацию городского округа Рефтинский в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с

использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ администрацию городского округа Рефтинский в электронном виде (интеграция информационных систем).

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Перечень административных процедур в администрации городского округа Рефтинский по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса посредством государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) в органы, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги и (или) получение сведений посредством ЕГР ЗАГС;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) организация выплаты компенсации расходов.

36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский для подачи заявления (при наличии технической возможности);

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности);

7) взаимодействие администрации городского округа Рефтинский с государственными органами организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию городского

округа Рефтинский либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом;

4) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), в учреждение почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем), в электронной форме.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Ответственным за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», которое определяется в соответствии с должностной инструкцией.

41. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

42. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», которое определяется в соответствии с должностной инструкцией.

43. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов (далее - Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в уполномоченный орган, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись специалиста МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не позднее дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;

3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский.

44. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

48. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

49. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) – в управление социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; бюро технической инвентаризации;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения – в Бюро технической инвентаризации;

6) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

7) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

50. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

51. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» заявления и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

52. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном администрацией городского округа Рефтинский.

Рассмотрение заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной
услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

57. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки ведущему специалисту МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение главе городского округа Рефтинский для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

58. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является глава городского округа Рефтинский.

59. Глава городского округа Рефтинский:

рассматривает представленные специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о назначении компенсации расходов (приложение № 1 к регламенту), либо решение об отказе в назначении компенсации расходов (приложение № 2 к регламенту).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, или документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является принятие главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский, установлен более короткий срок направления копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в срок, определенный соглашением.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является

внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация выплаты компенсации расходов

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении государственной услуги.

64. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

65. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) начисляет сумму компенсации расходов в автоматизированной системе компенсационных выплат «СКБ Контур» (далее - АСКВ «СКБ Контур»);

2) вносит в АСКВ «СКБ Контур» информацию о способе выплаты компенсации расходов по выбору заявителя через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи;

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении государственной услуги.

67. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в АСКВ «СКБ Контур» информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в АСКВ «СКБ Контур» информация, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

71. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

72. Запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет не осуществляется.

73. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего регламента;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, направляются заявителем в администрацию городского округа Рефтинский по месту жительства посредством Единого портала.

74. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

наличие документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной

квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

75. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, администрацию городского округа Рефтинский, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления (при наличии технической возможности).

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления (при наличии технической возможности).

После принятия заявления специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято» (при наличии технической возможности).

76. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

79. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54 - 62 настоящего регламента.

80. Взаимодействие администрации городского округа Рефтинский с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 47 - 53 настоящего регламента.

81. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного главой городского округа Рефтинский с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии

технической возможности).

82. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

83. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;
с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;
с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

84. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;

2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос заявителя на организацию предоставления государственной услуги (далее - запрос) с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее - АИС МФЦ). Запрос распечатывается в двух экземплярах, в которых заявитель проставляет свою подпись, чем подтверждает указанные в нем сведения, а работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять минут.

87. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в администрацию городского округа Рефтинский, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

88. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов у заявителя, в том числе в электронной форме (при интеграции информационных систем).

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса с помощью АИС МФЦ, а в случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

90. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, работниками МФЦ не осуществляется.

91. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом» является поступление результата предоставления государственной услуги из администрации городского округа Рефтинский и обращение заявителя в МФЦ.

92. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом»:

выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса;

отмечает в экземпляре запроса, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять минут.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

94. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса и включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) формирование комплексного запроса и оформление заявлений работником МФЦ при однократном обращении заявителя для получения двух и более государственных услуг;

3) прием комплексного запроса с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, и направление комплексного запроса с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов,

предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченным органом.

Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

96. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала исправленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем главы администрации городского округа Рефтинский и ведущим специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее – жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается главой городского округа Рефтинский либо директором МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

99. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых главой городского округа Рефтинский либо директором МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений главы городского округа Рефтинский путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности

управлений социальной политики при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

105. Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» также возможно подать в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

107. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Администрация городского округа Рефтинский, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, МФЦ по адресу: <https://mfcb6.ru/> и учредителя МФЦ по адресу: <https://dis.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/368560/1/info](https://www.gosuslugi.ru/368560/1/info;);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная

бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников

МФЦ

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/368560/1/info>.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

РЕШЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ

Назначить гражданину(ке) _____

Паспорт гражданина РФ серия _____ № _____

выдан _____

проживающему (ей) по адресу _____,

ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

на период, бессрочно с _____ по _____

компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку сроком на один год, на период с _____ по _____

Способ выплаты: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

Ведущий специалист _____ М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОПЛАТУ ВЗНОСА НА
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ

Отказать гражданину (ке) _____,
проживающему по адресу: _____,
в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и
других видов услуг (нужное подчеркнуть) по причине

Руководитель уполномоченного органа _____ М.П.
Исполнитель

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2022 № 360

п. Рефтинский

О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и
утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического
благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Предложения Главного государственного санитарного врача по городу Асбест и Белоярскому району от 13.04.2022 года № 66-03-09/09-4008-2022 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности среды обитания для здоровья населения городского округа Рефтинский, на основании пункта 16 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Выводы информационного бюллетеня «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский за 2021 год» (приложение № 1).

2. Утвердить Приоритетные направления деятельности по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и управлению рисками для здоровья населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы (приложение № 2).

3. Считать одним из приоритетных направлений деятельности - управление рисками для здоровья населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский.

4. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Е.А. Волковой, начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский

И.Г. Никитинской, главному специалисту отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский Т.А. Мамедовой, директору МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский В.В. Лелекову, начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

4.1. предусмотреть при формировании местного бюджета расходы по реализации мероприятий по предотвращению и сокращению влияния на здоровье населения городского округа Рефтинский социально-экономических и санитарно-гигиенических факторов риска.

4.2. внести в существующие муниципальные программы, включающие мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский, корректировки мероприятий по снижению рисков для здоровья населения и по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа.

5. Главному специалисту отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткиной:

5.1. обеспечить корректировку на 2022 - 2023 годы и реализацию Программы демографического развития городского округа Рефтинский на период до 2025 года, обратив внимание на здоровье работающего населения, особенно женщин.

5.2. учитывать показатели здоровья населения и влияние факторов среды обитания на состояние здоровья населения при оценке деятельности администрации городского округа Рефтинский по выполнению Программы демографического развития в городском округе Рефтинский на период до 2025 года.

6. Рекомендовать руководителям организаций всех видов собственности, расположенных на территории городского округа Рефтинский, обеспечить:

6.1. реализацию мер по выполнению санитарного законодательства в сфере управления риском для здоровья населения;

6.2. эффективное использование материальных и иных ресурсов, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия, экологической безопасности и охраны здоровья населения;

6.3. снижение негативного воздействия на окружающую среду и организацию санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов;

6.4. создание безопасных условий труда и проведение специальной оценки условий труда, проведение профилактических мероприятий для лиц, работающих во вредных условиях труда (медицинские осмотры, производственный контроль) с целью создания безопасных условий труда, предупреждения и раннего выявления признаков профессиональных заболеваний;

6.5. реализацию планов вакцинопрофилактики.

7. Предложить начальнику Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по городу Асбест и Белоярскому району, Е.А. Брагиной, оказывать содействие в ознакомлении с выводами информационного бюллетеня «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения городского округа Рефтинский в 2021 году» и приоритетными направлениями по управлению рисками для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году»

Выводы информационного бюллетеня о состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы

По данным информационного бюллетеня «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городском округе Рефтинский за 2021 год» и реализации комплекса мер по управлению риском для здоровья населения городского округа Рефтинский (далее - ГО Рефтинский), поддерживается тенденция к улучшению демографической ситуации в ГО Рефтинский, в частности на протяжении ряда лет отсутствие случаев смерти у детей до 18 лет. У жителей ГО Рефтинский отсутствуют случаи смерти населения от заболеваний: крови и кожи, костно-мышечной системы, врожденных пороков развития и психических расстройств и снижение случаев смерти населения от заболеваний: органов дыхания, новообразований, травм, отравлений, других причин. Кроме этого у жителей трудоспособного возраста отмечается отсутствие случаев смертности от заболеваний: мочеполовой системы, нервной системы и снижение случаев смертности от заболеваний: травм, отравлений, органов дыхания.

Положительная динамика отмечается по ряду показателей здоровья, так показатели общей и первичной заболеваемости жителей ГО Рефтинский на протяжении ряда лет ниже аналогичных по области.

В общей заболеваемости населения отмечается отсутствие случаев заболеваний: психических расстройств, по беременности и родам и прочих, снижение случаев заболеваний: инфекционных и паразитарных, системы кровообращения, органов дыхания, перинатального периода.

В первичной заболеваемости населения отмечается: отсутствие психических расстройств, по беременности и родам и прочих, снижение случаев первичных заболеваний: инфекционных, паразитарных, органов дыхания, мочеполовой системы, перинатального периода.

Благодаря проводимой профилактической работе, направленной на улучшение репродуктивного здоровья женщин ГО Рефтинский, количество аборт на протяжении 5 лет ниже числа принятых родов. Низкий показатель частоты абортов 42,9% на 100 родов, ниже на 24% показателя по области, отсутствие абортов у первобеременных женщин и у женщин в возрасте 14-19 лет, что свидетельствует о достаточно хорошей работе среди молодежи по контрацепции.

Благодаря большой профилактической работе с девушками ГО Рефтинский, в 2021 году 95% встали на учет в раннем сроке (до 12 недель), что выше на 23% чем за 2020 год (77%). 100% обследование беременных женщин терапевтом и 100% лабораторное обследование, проведенное во второй половине беременности.

Отмечается снижение у беременных женщин случаев заболеваний: почек, позднего токсикоза (отеки, протеинурия, гипертензивные расстройства), анемии, системы кровообращения, щитовидной железы, не было случаев материнской смертности. Отсутствие у беременных женщин закончивших родами при родах таких осложнений: венозные осложнения, родовой сепсис и снижение осложнений от заболеваний: системы кровообращения, нарушение родовой деятельности, сахарного диабета, затрудненные роды, отеки, протеинурии и гипертензивные расстройства и прочих, снижение родов у женщин с ВИЧ-инфицированием.

Улучшилось состояние новорожденных, так стабильно низкий показатель заболеваемости, ниже показателя по области, обусловленный отсутствием случаев заболеваний: врожденной пневмонии, инфекционных заболеваний, специфических для перинатального периода и перинатальных гемолитических нарушений и снижением случаев: респираторных нарушений новорождённых, внутриматочной гипоксии и асфиксии, родовых

травм, гемолитической болезни, замедления роста и недостаточности питания.

Почти в 2, 3 раза снижение числа рожденных недоношенных детей и снижение на 12% удельного веса заболевших. Низкий уровень заболеваемости детей 1 года, ниже показателя по области, в связи с отсутствием случаев следующих заболеваний: новообразования, эндокринной системы, мочеполовой системы, костно-мышечной системы, травм, отравлений и снижением случаев заболеваний уха.

В здоровье детей до 14 лет ГО Рефтинский в общей и первичной заболеваемости – отсутствие заболеваний психических расстройств и прочих неуточненных состояний; снижение заболеваний: инфекционных и паразитарных, системы кровообращения, органов дыхания, перинатального периода. Кроме этого в общей заболеваемости детей – снижения заболеваний кожи, а в первичной заболеваемости снижение заболеваний мочеполовой системы.

В здоровье детей дошкольных образовательных учреждений ГО Рефтинский низкий показатель острой заболеваемости, ниже показателя по области, что обусловлено снижением случаев острых заболеваний органов пищеварения и снижением случаев хронических заболеваний: крови и кроветворных органов, уха и сосцевидного отростка, глаз и его придатков, и органов пищеварения, кожи и подкожной клетчатки, заболеваний костно-мышечной системы, эндокринных заболеваний. Наблюдается стабилизация второй группы здоровья детей. Более половины детей со средним физическим развитием (62, 3%), увеличение на 16% детей с высоким физическим развитием (12, 4%).

В здоровье школьников ГО Рефтинский низкий показатель острой заболеваемости у заболеваний: глаз, уха, органов дыхания (ОРВИ), мочеполовой системы, низкий показатель хронической заболеваемости, ниже показателя по области, и снижение случаев хронических заболеваний: инфекционных и паразитарных заболеваний, глаз и их придатков. Стабилизация среди школьников здоровых детей в возрасте 6-7 лет и 14-15 лет.

В здоровье взрослого населения ГО Рефтинский в общей и первичной заболеваемости отсутствие случаев заболеваний: психических расстройств, по беременности и родам, врожденных аномалий и прочих. Снижение в общей заболеваемости системы кровообращения, снижение первичных заболеваний мочеполовой системы.

У работающего населения снижение случаев с временной утратой трудоспособности от заболеваний: нервной системы, системы кровообращения, органов дыхания, органов пищеварения, кожи и подкожной клетчатки, костно-мышечной системы, мочеполовой системы, отсутствие регистрации профессиональных заболеваний.

На территории осуществляется ранняя диагностика новообразований, о чем свидетельствует рост активного выявления случаев при медицинских осмотрах и стабилизация лиц больных с 1-2 стадией и рост лиц с 3 стадией.

Стабилизировался уровень воздействия факторов среды обитания на здоровье населения.

Все пробы атмосферного воздуха населенных мест ГО Рефтинский на уровне до 1 предельно-допустимая среднесуточная концентрация (далее - ПДК СС) по приоритетным веществам и отсутствие доли проб атмосферного воздуха населенных мест на уровне более 5 ПДК СС. Показатель загрязнения атмосферного воздуха удерживается на допустимом уровне.

Удержание в разводящей сети ГО Рефтинский санитарно-химических показателей загрязнения питьевой воды на допустимом уровне. Отсутствие дефицита воды в поселке. В результате реализации новой технологии обеззараживания питьевой воды фиксируется отсутствие хлороформа в питьевой воде.

В 2021 году отмечается снижение на 9% количества неудовлетворительных результатов исследования питьевой воды из разводящей сети, снижение в 2, 6 раза количества неудовлетворительных проб горячей воды по санитарно-химическим показателям. Стабильно низкий уровень по микробиологическим показателям качества воды источника водоснабжения и перед подачей в сеть, отрицательные результаты исследований питьевой воды на антигены гепатита А и ротавирус, отсутствие вспышечной заболеваемости, связанной с водой.

Комплексный показатель химического загрязнения почвы ГО Рефтинский на допустимом уровне. Концентрация химических веществ в почве, кроме как по никелю, в течении года не превышала предельно допустимую концентрацию.

Отсутствуют неудовлетворительные результаты по паразитологическим показателям в почве.

В продуктах питания на территории ГО Рефтинский не зафиксированы пестициды, микотоксины, соли тяжелых металлов и отсутствуют неудовлетворительные результаты по микробиологическим показателям продуктов питания в мясной промышленности.

Отсутствуют неудовлетворительные результаты по микробиологическим показателям в пробах продуктов питания: хлеб и хлебобулочные изделия, сахар и кондитерские изделия, овощи, плоды и ягоды, жировые растительные продукты, пиво и безалкогольные напитки.

Вместе с тем санитарно-эпидемиологическая обстановка в ГО Рефтинский достаточно сложная.

Возрастно-половая структура населения ГО Рефтинский относится к регрессивному типу, что говорит о недостаточности процесса воспроизводства населения, остается высокой нагрузка на экономически активное население.

Показатель рождаемости на очень низком уровне, а показатель смертности на высоком уровне, число умерших превалирует над рождаемостью, в результате чего регистрируется естественная убыль населения в 152 жителя.

У жителей ГО Рефтинский рост общей заболеваемости населения на 18%, что обусловлено ведущими заболеваниями: органов дыхания, системы кровообращения, глаз, новой коронавирусной инфекции, костно-мышечной системы. Ростом случаев заболеваний: врожденных аномалий, нервной системы, новой коронавирусной инфекции, костно-мышечной системы, травм и отравлений, глаза, крови и кроветворной ткани, эндокринной системы, органов пищеварения, уха, новообразований, высоким показателем, выше показателя по области, заболеваний: врожденных аномалий, новой коронавирусной инфекции, нервной системы, глаза, уха, крови и кроветворной ткани, кожи.

Остается наличие абортот у женщин ГО Рефтинский, что свидетельствует о недостаточно эффективной работе по планированию семьи. Беременные женщины ГО Рефтинский в 98% имели заболевания во время беременности, где ведущими были заболевания: анемии, сахарный диабет, почек. Отмечается регистрация случаев заболеваний: венозных осложнений и сахарного диабета, высокий уровень показателя (выше среднемноголетнего уровня) у заболеваний: позднего токсикоза, сахарного диабета, щитовидной железы и системы кровообращения и (выше показателя по области) у заболеваний почек. В структуре заболеваемости новорождённых преобладают заболевания перинатального периода и врожденные пороки развития, заболевания, которые на прямую связаны со здоровьем матери.

Высокий показатель общей заболеваемости детей до 14 лет ГО Рефтинский, выше показателя по области, обусловлен ведущими заболеваниями: органов дыхания, кожи, органов пищеварения, глаза, новой коронавирусной инфекции. Ростом случаев заболеваний: врожденных аномалий, нервной системы, новой коронавирусной инфекции, костно-мышечной системы, эндокринной системы, глаза, крови и кроветворной ткани, уха, новообразований, травмы и отравления.

Высоким показателем, выше показателя по области, заболеваний: крови и кроветворной ткани, нервной системы, глаза, уха, органов пищеварения, костно-мышечной системы, врожденных аномалий, новой коронавирусной инфекции.

У подростков ГО Рефтинский высокий показатель общей заболеваемости, выше показателя по области, за счет ведущих заболеваний: органы дыхания, глаза, нервной системы, костно-мышечной системы, эндокринной системы, роста случаев заболеваний: новой коронавирусной инфекции, крови и кроветворной ткани, эндокринной системы, врожденных аномалий, травм и отравлений костно-мышечной системы, системы кровообращения, новообразований, органов пищеварения, глаза, нервной системы, уха,

мочеполовой системы, органов дыхания, высокого показателя, выше показателя по области, у заболеваний: инфекционных и паразитарных, новообразований, крови и кроветворной ткани, эндокринной системы, нервной системы, глаз, уха, системы кровообращения, органов дыхания, кожи, врожденных аномалий, новой коронавирусной инфекции.

У работающего населения ГО Рефтинский высокий уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности (далее - ЗВУТ), за счет ведущих заболеваний: органов дыхания, костно-мышечной системы, травмы и отравления, системы кровообращения, органов пищеварения. Регистрация случаев ЗВУТ заболеваний психические расстройства и прочие. Рост случаев ЗВУТ от заболеваний: крови и кроветворных органов, эндокринной системы, глаза, уха, по беременности и родам, травмам и отравлениям. Высокий показатель, выше показателя по области, у ЗВУТ заболеваний: нервной системы, органов пищеварения, кожи, костно-мышечной системы.

В ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» на конец 2021 года на учете больных со злокачественными новообразованиями (далее - ЗН) состояло 463 человека, из них 63% с диагнозом, установленным 5 лет и более и 1,5% имеют множественную патологию. На учете с онкопатологией состоят 2 ребенка в возрасте до 14 лет.

За 2021 год высокий показатель ЗН заболеваемости (выше показателя по области), это обусловлено ведущими ЗН заболеваниями: желудка и поджелудочной железы, кишечника, лёгкого, предстательной железы и молочной железы, кроветворной ткани.

Регистрация случаев ЗН заболеваний: крови и кроветворной ткани, головного мозга, рост случаев ЗН заболеваний: поджелудочной железы, желудка, прямой кишки, предстательной железы, лёгкого, бронхов, трахеи, молочной железы и прочих. Высокий показатель, выше показателя по области, у ЗН заболеваний: легкие, бронхи, трахеи, желудка, молочной железы, предстательной железы.

В возрастно-половой структуре заболеваемости ЗН наблюдается превалирование случаев у мужчин (53%), в сравнении с 2020 годом отмечается рост на 32% случаев у мужчин и рост на 57% случаев среди женщин. Имеется регистрация случаев ЗН заболеваний у жителей в трудоспособном возрасте. Рост выявления доли лиц с ЗН заболеванием с 4 стадией на 7% и регистрация случаев без стадий, свидетельствует об увеличении тяжести выявленной патологии.

Достигнутые результаты, по-прежнему не соответствуют реальным угрозам для здоровья населения ГО Рефтинский, в связи с неблагоприятным воздействием факторов риска, определяющих санитарно-эпидемиологическую обстановку, как и прежде санитарно-гигиенические факторы преобладают над вкладом социально-экономических факторов по степени влияния на здоровье населения.

На протяжении ряда лет в ГО Рефтинский численность населения, находящегося под воздействием санитарно-гигиенических факторов риска, определяется, главным образом, комплексной химической нагрузкой, ежегодно 100%, 2 место отмечается у населения, подверженного радиационной дозовой нагрузке, 3 место у населения, подверженного биологической нагрузке, 4 место у шумовой нагрузки.

Среди санитарно-гигиенических факторов, влияющих на формирование здоровья населения, первое место занимает комплексная химическая нагрузка, которой было подвержено 15,6 тысячи человек, в том числе детское население, которое отнесено к группе повышенного риска.

В ситуации по анализу качества атмосферного воздуха осложнил выход из строя оборудования стационарного поста СКАТ ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», тем не менее, отмечается рост интегральных показателей загрязнения атмосферного воздуха (ИЗА, К суммарный). Рост концентрации по показателям: взвешенные вещества, оксид углерода диоксид азота в атмосферном воздухе, все это прогнозирует дальнейшее загрязнение атмосферного воздуха.

Идет накопление загрязнения почвы, вследствие массовых выбросов в атмосферный воздух от промышленных предприятий, кроме этого загрязнение от отходов их производства,

от бытовых отходов, об этом свидетельствует рост несоответствия гигиеническим нормам проб: по никелю и регистрация средней концентрации по мышьяку и рост средней концентрации по кадмию на 25% и ртути почти в 3 раза.

Возможно ухудшение качества питьевой воды, вследствие устаревшего водопроводного оборудования, которое не справляется с очисткой питьевой воды. Пятая часть исследуемых проб питьевой воды, подаваемой населению ГО Рефтинский по разводящей сети, не соответствует гигиеническим нормативам.

В условиях воздействия вредных факторов производственной среды и неблагоприятных условий труда работали 4266 человек или 78% от всех работающих. За 2021 год отмечается рост доли неудовлетворительных результатов по факторам: пыль и аэрозоли, шум, электромагнитные поля, высокий удельный вес неудовлетворительных результатов, выше среднего по области, по факторам: пыль и аэрозоли, шум, вибрация, электромагнитные поля, освещенность, микроклимат. Поэтому они будут приоритетными направлениями для разработки мероприятий по улучшению условий труда на 2022 год.

Остаются нерешенными ряд проблем по организации рационального и достаточного питания населения, по соблюдению благоприятных условий и режима воспитания, обучения и питания в детских образовательных учреждениях.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»

Приоритетные направления деятельности по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и управлению рисками для здоровья населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
I. По улучшению качества атмосферного воздуха и почв		
1.	Снизить химическую нагрузку на население в связи с химическим загрязнением атмосферного воздуха	Администрация городского округа Рефтинский, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - ЮЛ и ИП), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Рефтинский
1.1	Руководителям предприятий, организаций и учреждений, имеющих источники выбросов в атмосферу, обеспечить: - разработку проектов санитарно-защитных зон в соответствии санитарных норм с обоснованием размеров; - совершенствование качества очистки выбросов; - внедрение безотходных и малоотходных технологий. Руководителям предприятий, расположенных на территории - организовать производственный лабораторный контроль атмосферного воздуха в зоне влияния предприятия	
1.2.	Организовать работу по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов в городском округе Рефтинский	
2.	Снизить пылевую нагрузку на население путем пылеподавления, своевременной утилизацией бытовых отходов	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинская, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.1.	Включить в программу «Улучшение экологической обстановки, обеспечения экологической безопасности населения и сохранения природных богатств до 2024 года» планомерный и постоянный лабораторный контроль качества почвы	
2.2.	Обеспечить результативную санитарную очистку территории (сбор, временное хранение и вывоз и размещение отходов); - организовать своевременную утилизацию бытовых отходов (гаражных кооперативов, коллективных садов), - продолжить ликвидацию несанкционированных свалок	
2.3.	Предусмотреть наличие площадок для выгула для собак, с уходом за ними, контролировать состояние площадок, не	

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
	допускать их загрязнения	
2.4.	Определить предприятия, обеспечивающие деятельность по уходу за насаждениями общего пользования	
2.5.	Организовать механизированную уборку и полив улиц в летний период	
II. По улучшению качества питьевого водоснабжения		
1.	Обеспечить соблюдение технологий водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинская, директор МУ ОП «Рефтинское», ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Рефтинский
1.1.	Привести в соответствии с санитарным законодательством качество питьевой воды в распределительной сети поселка, снизить показатели цвет и железо в питьевой воде.	
1.2.	Организовать установку автономных фильтров на социально-значимых объектах	
1.3.	Обеспечить планомерную замену трубопроводов в разводящей сети водопровода и замену необходимого оборудования для очистки воды	
2.	Обеспечить реализацию программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	
2.1.	Обеспечить содержание водисточника централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	
2.2.	Рекомендовать СГК ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» организовать очистку фильтрационных вод с золоотвалов перед сбросом, для недопущения поступления в водоем химических и микробиологических загрязнителей	
III. По снижению влияния физических факторов		
1.	Организовать составление шумовой карты городского округа, с последующей разработкой профилактических мероприятий.	Директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.	Обеспечить реализацию программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский» до 2024 года	
3.	Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население, путем:	Администрация городского округа Рефтинский, главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
3.1.	модернизации рентгенологической аппаратуры;	
3.2.	реализации системы контроля и учета индивидуальных доз облучения населения с учетом диагностических процедур;	
3.3.	реализации мониторинга за естественным радиационным фоном и воздействием искусственных радионуклидов	
IV. По улучшению качества питания населения		
1.	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения, в том числе детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норм питания, включению в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукцией	Администрация городского округа Рефтинский, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, руководители предприятий торговли и предприятий общественного питания на территории городского округа Рефтинский, руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
1.1.	Руководителям образовательных организаций: - обеспечить соблюдение физиологических норм питания детей и подростков в образовательных организациях, с включением в рационы обогащенной продукции питания витаминами, макро- и микроэлементами; - организовать соблюдение режима питания учащихся совместно с родительским комитетом школ; - обеспечить работу пищеблоков образовательных организаций в соответствии с правилами санитарного законодательства и внедрения принципов ХАССП в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; - обеспечить просвещение детей и родителей по вопросам организации рационального питания	

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
1.2.	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию работающего населения, особенно занятых с вредным фактором производственной среды	
2.	Руководителям торговли и общественного питания, пищевой промышленности: -расширять продажу продуктов питания, обогащенных витаминами микроэлементами, обеспечить наличие и сохранность качества йодированной соли; - обеспечить соблюдение технологий и температурного режима на предприятиях, осуществлять приемку пищевой продукции при наличии маркировочных ярлыков изготовителя продукции; - изготовителям пищевой продукции в т. ч. предприятиям общественного питания разработать, поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП - анализ рисков и критические контрольные точки, в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»	
3.	Обеспечить реализацию программы «Защита прав потребителей в городском округе Рефтинский» до 2024 года	
V. По профилактике факторов, связанных с условиями воспитания, обучения детей и подростков		
1.	Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в образовательных учреждениях, в частности:	Заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных и дошкольных образовательных учреждений (далее - ОУ, ДОУ)
1.1.	организовать для детей с хроническими заболеваниями работу специальных групп по физической подготовке;	
1.2.	реализацию программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года;	
2.	Обеспечить реализацию программы «Развитие образования в городском округе Рефтинский» до 2024 года:	
2.1	обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами в т. ч. обеспечение качества питьевой воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям соблюдение требований санитарных правил к рассаживанию детей в учебных помещениях;	
2.2	осуществлять подбор мебели согласно роста, возрастных особенностей детей;	
2.3.	своевременно проводить замену фильтров по очистке воды и бактерицидных ламп для ее обеззараживания в ДОУ и школах;	
2.4.	своевременно проводить замену ламп, снижать коэффициент пульсации, довести уровень искусственной освещенности в ДОУ до 400 люкс;	
2.5.	активизировать выполнение медицинскими организациями контроля пищеблока образовательной (оздоровительной) организации с целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;	
2.6.	создать условия в школах по соблюдению учащимися правил личной гигиены: установить в школьных столовых умывальные раковины, согласно действующих санитарных правил, иметь всегда в наличии жидкое мыло, бумажные полотенца, кожные дезинфектанты для рук;	
2.7.	обеспечить в достаточном количестве дезинфицирующими средствами, усилить контроль за обеспечением дезинфекционного режима во всех образовательных организациях, в т. ч. на пищеблоках с применением дезинфицирующих средств в противовирусной концентрации и вирулицидными свойствами в строгом соблюдении инструкции, прилагаемой к используемому дезинфицирующему средству	
3.	Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом приоритетной патологии: инфекционных	Заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова, начальник отдела образования

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
	и паразитарных, эндокринной и нервной системы, глаз, уха, костно-мышечной и мочевыделительной систем	администрации городского округа Рефтинский,
4.	Обеспечить проведение мероприятий по профилактике хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом приоритетной патологии крови и кроветворных органов, эндокринной системы, уха, нервной системы, глаз, органов дыхания, инфекционных и паразитарных заболеваний, костно-мышечной системы	ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»
5.	Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях:	Заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова,
5.1.	обеспечить организацию оздоровления детей летнего отдыха, детей в дневных и загородных оздоровительных учреждениях в 2022 и 2023 годах	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, администрации городского округа Рефтинский
VI. По профилактике заболеваний работающего населения		
1.	Реализовать комплекс мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды, включая работников бюджетной сферы:	Заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова,
1.1.	разработать комплексную программу по сбережению здоровья работающего населения - 100% охвата медицинским осмотром, профилактики заболеваний с временной утратой трудоспособности и профзаболеваний, по улучшению условий труда работающего населения;	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский,
1.2.	обеспечить проведение полного объема лабораторных и инструментальных исследований, достаточной кратности при проведении производственного лабораторного контроля над условиями труда и производственного процесса, согласно санитарных норм и правил;	директор СГК ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго», директор АО «Сибирьэнергоремонт», директор ПСО «Теплит», директор АО «Птицефабрика «Рефтинская»,
1.3.	проводить модернизацию технологий и привести рабочие места в соответствие с правилами санитарного законодательства, особо обратив внимание на факторы: шум, вибрацию, микроклимат и освещенность;	главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
1.4.	проводить контроль и определить ответственность за использованием средств индивидуальной защиты;	
1.5.	проводить гигиеническое обучение для декретированных лиц, на всех предприятиях и организациях всех форм собственности;	
1.6.	реализацию программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года – в части информирования о нормативах, проведении производственного лабораторного контроля по условиям труда, по выбросам в атмосферу и утилизации отходов	
2.	Обеспечить проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике ЗН у населения, снижению канцерогенного риска:	Заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова,
2.1.	разработать и утвердить «План по первичной профилактике ЗН у населения городского округа Рефтинский» на 2022 год	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский,
2.2.	обеспечить 100% охват работающего населения медицинским осмотром, с обязательным участием онколога при профилактических медицинских осмотрах;	директор СГК ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго»,
2.3.	Главному врачу ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» отработать у врачей настороженность на диагностику злокачественных новообразований: легкого, желудка, кишечника, мочевого пузыря, матки и молочной железы;	директор АО «Сибирьэнергоремонт», директор ПСО «Теплит», директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
2.4.	руководителям предприятий для снижения канцерогенного воздействия:	

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить замену канцерогенных веществ на не канцерогенные, либо их разбавление не канцерогенными; - устранять контакт работающих с канцерогенными факторами, что достигается путем максимальной механизации и автоматизации процессов, герметизации оборудования; - создавать эффективную вентиляцию; - ограничивать число лиц, которые могут подвергнуться воздействию канцерогенных факторов; 	
2.5.	продолжить пропаганду профилактических мероприятий онкологических заболеваний	
VII. По профилактике травм и отравлений		
1.	Реализовать меры по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами.	Администрация городского округа Рефтинский, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинская, главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
2.	Обеспечить снижение риска травматизма и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий:	
2.1.	реализацию программы «Общественной безопасности населения в городском округе Рефтинский» до 2024 года;	
2.2.	организовать для детей 7-14 лет изучение на практике правил основ безопасности жизни и организацию досуга;	
2.3.	реализацию программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»;	
2.4.	обеспечить безопасные условия передвижения в населенных пунктах: уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек, ремонт лестничных клеток	
3.	Обеспечить реализацию мер по профилактике острых отравлений населения в быту:	Администрация городского округа Рефтинский, начальник отделения полиции № 5 дислокации пгт. Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
3.1.	реализацию программы «Обеспечение пожарной безопасности населения городском округе Рефтинский» до 2024 года;	
3.2.	продолжить контроль за торговлей алкогольной продукцией и лекарственными средствами;	
3.3.	продолжить борьбу с распространением и употреблением наркотических средств	
3.4.	пропагандировать в СМИ основы здорового образа жизни, правил хранения лекарственных препаратов и препаратов бытовой химии, профилактику отравлений угарного газа	
VIII. По профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний		
1.	Снизить риск развития инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь от социально значимых заболеваний: гепатиты, ВИЧ-инфекция, грипп и иные:	Администрация городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова, заместитель главы администрации Г.В. Маркевич, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»,
1.1.	разработать и утвердить План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом, ОРВИ и внебольничными пневмониями в эпидемическом сезоне 2022-2023 годы;	
1.2.	принять меры по обеспечению 65% охвата всего населения	

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
	городского округа Рефтинский- против гриппа, 100% охват детей и 100% охват декретированных лиц;	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский, начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский
1.3.	осуществлять муниципальный контроль за реализацией регионального календаря профилактических прививок: вакцинация против клещевого энцефалита, ветряной оспы, гепатита А, против папилломавирусной инфекции;	
1.4.	обеспечить адресное финансирование малообеспеченного населения, особенно детей по иммунизации против ветряной оспы, гепатита А, пневмококковой, папилломавирусной инфекции и организовать информирование населения о преимуществах вакцинопрофилактики;	
1.5.	обеспечить контроль за проведением вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний среди населения в рамках реализации приоритетного Национального проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гепатита В, кори, НКВИ, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;	
1.6.	обеспечить реализацию мер по ликвидации кори, краснухи и эпидемического паротита, поддержанию свободного от полиомиелита статуса Свердловской области, в том числе реализацию национального проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против полиомиелита;	
1.7.	поддерживать достигнутые нормативные показатели (95% и более) охвата прививками жителей городского округа Рефтинский против дифтерии, столбняка, коклюша, полиомиелита, эпидемического паротита детей и взрослых	
2.	Разработать и утвердить на территории городского округа Рефтинский «План неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2022 год»:	
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - реализацию профилактических мероприятий по снижению ВИЧ- инфекций и употребления наркотиков в возрастной группе 18-39 лет; - обеспечить финансирование мероприятий по профилактике ВИЧ инфекции в соответствии с рекомендациями не менее 10 рублей на 1 жителя; - обеспечить эффективную работу муниципальных межведомственных комиссий по противодействию ВИЧ-инфекции; - обеспечить вакцинацию против вирусного гепатита А и вирусного гепатита В не привитых контингентов; - поддерживать привитость медицинских работников 100%; - привить не менее 95% групп риска: больных, регулярно получающих кровь и ее препараты и находящихся на гемодиализе, больных с хронической патологией, поступающих на лечение в ЛПУ и др.; - обеспечить достаточность дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения во всех учреждениях здравоохранения, в парикмахерских, маникюрных, косметологических кабинетах 	
3.	Реализовать меры по предотвращению заражения персонала, пациентов лечебно-профилактических учреждений при медицинском вмешательстве:	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
3.1.	постоянный мониторинг за обработкой инструментария и действием биологического фактора, проведение производственного лабораторного контроля в полном объеме;	
3.2.	приведение в соответствие действующих санитарных правил лечебно-профилактических организаций, проведение	

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес
	капитальных ремонтов зданий	
4.	Обеспечить реализацию мер по снижению распространенности среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска:	Администрация городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», филиал №1 «Кристалл» ГАУЗ СО «ПТД», ГУЗ СО «Противотуберкулёзный диспансер № 7»
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить работу в очагах туберкулеза и по раннему выявлению больных туберкулеза в группах риска среди детей, подростков, взрослых; - добиться 100% охвата флюорографическим обследованием лиц, вернувшихся их мест заключения, ВИЧ-инфицированных, лиц из окружения беременных, родильниц и новорожденных; - обеспечить охват флюорографическим обследованием населения не ниже 95%, в том числе неорганизованного населения не менее 65% 	
5.	Обеспечить санитарную охрану территорий, реализовать мероприятия по предупреждению заноса (завоза) инфекций, имеющих важное международное значение:	Администрация городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации О.Ф. Кривоногова, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский
5.1.	разработать, утвердить и реализовать комплексный план по санитарной охране территории, иметь четкое представление об экстренных мероприятиях, направленных на предупреждение заноса и распространения особо опасных инфекций на территории, представляющих опасность для населения;	
5.2.	обеспечить готовность лечебно-профилактических учреждений к завозу и возможному распространению случаев особо опасных инфекций, в соответствии действующим нормативным документам	
6.	Увеличить количество профилактических мероприятий для уменьшения численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных:	Администрация городского округа Рефтинский, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинская, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать привитость населения на достаточном уровне, не менее 100% от прививаемого контингента из числа групп риска по заражению, связанных с лесом и др; - обеспечить проведение вакцинации детей клещевого энцефалита с 15 месячного возраста; - обеспечить охват детей 1-го класса школ (7-8 лет) вакцинацией против клещевого энцефалита не менее 95%; 	
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить дератизационные мероприятия на открытых территориях: кладбище, зоны рекреации с кратностью обработок не менее 2 раз /год; - проводить дератизационные мероприятия на полигоне ТБО МУП «ПТ ЖКХ городского округа Рефтинский» являющимся объектам особого эпидемиологического значения, на всей площади 14,4 га; 	
6.3.	обеспечить дезинсекционные мероприятия в жилом фонде, кратность и плановые обследования на заселенность членистоногими в местах общего пользования многоквартирных домов, общежитий в соответствии с санитарным законодательством;	
6.4.	организовать ведение реестра домашних животных и контроль за отловом бродячих животных на территории городского округа Рефтинский	
7.	<p>Реализация мер по предотвращению распространения инфекций, передаваемых половым путем (далее – ИППП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества ранней диагностики заболеваний ИППП; - работа с контактными лицами из эпидемических очагов ИППП; 	Администрация городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Рекомендовано в адрес	
	<ul style="list-style-type: none"> - полное взаимодействие в работе венерологов с узкими специалистами - урологами, гинекологами и др., по раннему и активному выявлению сифилиса, гонореи прочих (нетрадиционных) ИППП; - активная пропаганда здорового образа жизни среди молодежи 	ГБ»	
8.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на профилактику эпидемического распространения острых кишечных инфекций (ОКИ) среди населения, контроль за реализацией	Администрация городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский	
IX. По развитию системы управления риском для здоровья населения и формированию здорового образа жизни			
1.	Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики:	Администрация городского округа Рефтинский, заместители главы администрации О.Ф. Кривоногова, Г.В. Маркевич, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинская, ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский	
1.1.	реализацию программы «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года;		
1.2.	реализацию программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городском округе Рефтинский» до 2024 года		
2.	Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения, в первую очередь среди молодежи:		
2.1.	реализацию программы «Демографическое развитие в городском округе Рефтинский» до 2024 года;		
2.2.	организация мероприятий с молодежью;		
2.3.	реализацию программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года;		
2.4.	реализацию программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года		
3.	Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения		Администрация городского округа Рефтинский, Асбестовский филиал ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022 № 368

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.02.2018 года № 78 «Об утверждении Порядка реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.02.2018 года № 78 «Об утверждении Порядка реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд», изложив пункт 3 приложения № 1 в новой редакции: «3. Заявление на заготовку древесины для собственных нужд подается лично гражданином в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, либо лицом, осуществляющим представление его интересов по нотариально заверенной доверенности с правом подписи указанного документа.».

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1) с кадастровым номером 66:69:0101002:69, площадью 736,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 8;

2) с кадастровым номером 66:69:0101002:74, площадью 716,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 13;

3) с кадастровым номером 66:69:0101002:82, площадью 420,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 20;

4) с кадастровым номером 66:69:0101002:91, площадью 576,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 28;

5) в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 682,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Заречный, земельный участок № 58.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Всемирной день борьбы с наркоманией!

26 июня Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

Наркоманию без преувеличения можно назвать самым страшным явлением нашего века. В ее коварные сети с каждым днем попадает все больше людей, пытающихся убежать от проблем и стрессов. Но цена такого «побега» оказывается слишком высокой, и результаты эксперимента над собой большей частью оказываются необратимыми. И те ощущения, которые казались спасением от реальных проблем и неудач, становятся бесконечным кошмаром и абсолютной пустотой.

Употребление наркотических и токсических препаратов ведет к моральной деградации личности, физически разрушает организм и приводит в итоге к смерти. Также страдают родные и близкие люди такого человека. Поэтому изначально выбирать наркотики как средство для ухода от жизненных проблем – непростительное и губительное решение для каждого человека.

Люди всего мира, заботящиеся о своем здоровье, объединяются в борьбе с таким ужасным явлением, как наркомания. Именно поэтому и был учрежден Всемирный день борьбы с наркоманией, напоминающий всему человечеству об этом страшном недуге.

Призываем ВСЕХ отказаться от наркотиков, сказать твёрдое «НЕТ», людям угощающими наркотиками, избегать ситуаций, связанных с употреблением психоактивных веществ, и

**ВЫБРАТЬ ЖИЗНЬ, СПОРТ, ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!
НАРКОТИКУ СЕГОДНЯ СКАЖЕМ ЦЕЛЫМ МИРОМ «НЕТ»,
МНОГО ПРИНЕС УЖ ГОРЯ, НЕПРИЯТНОСТЕЙ И БЕД.
ПУСТЬ УЙДЕТ ИЗ ЖИЗНИ НАШЕЙ ЭТА ПАГУБНАЯ ВЕЩЬ,
ВЕДЬ ЗАГУБЛЕННЫЕ ЖИЗНИ НАМ УЖЕ НЕ ПЕРЕЧЕСТЬ.**

**И.О Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

ПЯТЬ МИФОВ ОБ УПОТРЕБЛЕНИИ НАРКОТИКОВ

О наркотиках существует немало мифов. В основном об их мнимой безопасности – возможности «оттянуться» без особых последствий для здоровья и проблем с законом.

Эти опасные иллюзии сломали немало судеб.

**МИФ ПЕРВЫЙ - «ПРИНИМАТЬ ИЛИ НЕ ПРИНИМАТЬ НАРКОТИКИ –
ЛИЧНОЕ ДЕЛО КАЖДОГО»**

Действительно, за употребление наркотиков любого нашего соотечественника пока ждёт только административное наказание. Но привыкание к психоактивным веществам требует увеличения дозы или замены вещества более сильнодействующим.

Существование от дозы до дозы не позволяет иметь постоянный доход, и деньги быстро заканчиваются. Поэтому наркоманы, не ограничиваясь пропагандой употребления психоактивных веществ, часто вынуждены идти на более серьезные поступки – от распространения наркотиков до грабежей и убийств.

Это уже преступления, за которые придется нести уголовную ответственность. Личным делом их назвать нельзя.

МИФ ВТОРОЙ - «В ЖИЗНИ НАДО ВСЕ ПОПРОБОВАТЬ – В ТОМ ЧИСЛЕ И НАРКОТИКИ»

Современная малоподвижная жизнь нередко толкает человека на поиск новых и сильных ощущений. Наркотики – наиболее простой способ их получить, ведь психоактивные вещества позволяют практически ничего не делать для этого. Не надо карабкаться на гору, изучать музыку или спускаться с холма на велосипеде – то есть, прилагать усилия.

Одним разом все обычно не заканчивается. «Удачный» первый прием наркотика лишает человека страха перед психоактивными веществами и открывает дорогу следующим дозам.

МИФ ТРЕТИЙ - «Я НЕ СОБИРАЮСЬ СТАНОВИТЬСЯ НАРКОМАНОМ – ПРОСТО ХОЧЕТСЯ ИНОГДА ОТТЯНУТЬСЯ»

Любая доза оказывается русской рулеткой. Даже если она и останется последней, риск отравиться продуктом с примесями, получить серьезную травму в состоянии наркотического опьянения, заразиться ВИЧ или гепатитом «С» никто не отменял.

Кроме того, развлекаться таким образом захочется все чаще и чаще – мозгу проще вырабатывать гормоны удовольствия при помощи психоактивных веществ, чем самостоятельно. Так рождается наркомания.

МИФ ЧЕТВЕРТЫЙ - «НАРКОТИКИ, ПРИМЕНЯЮЩИЕСЯ В МЕДИЦИНЕ, БЕЗВРЕДНЫ»

Ищущим оправдание привычке принимать психоактивные вещества эти факты кажутся достаточными, чтобы называть наркотики безопасными. Однако лекарственное действие каких-либо препаратов – не синоним их безвредности.

Многие лекарства обладают тяжелыми побочными эффектами, применяются строго по назначению врача и продаются только по рецепту. В лечении иногда применяются яды и токсины – например, в химиотерапии при онкологических заболеваниях. А неправильно применяемые лекарства способны всерьез навредить здоровью.

Поэтому, даже если бы все популярные наркотики были разрешены в России для медицинского использования, их назначение и распространение все равно касалось бы только тяжело больных людей, а не являлось подтверждением их безвредности.

МИФ ПЯТЫЙ - «НАРКОМАНИЯ – МЕНЯ ЭТО НЕ КАСАЕТСЯ»

Причины, побуждающие пробовать наркотики, одинаковы – скука, стресс, пустота жизни и желание попробовать что-то новое.

Зачастую подобные ощущения испытывают люди, регулярно оказывающиеся в местах, где высока возможность получить наркотическое вещество – например, в ночных клубах.

В подобной среде становится нормой не только курение и употребление алкоголя, но и прием наркотиков. Поэтому, чтобы стать «своим», человеку приходится пробовать психоактивные вещества за компанию, что может закончиться и систематическим употреблением.

САМОЕ ВАЖНОЕ

Наркотики не безопасны, несмотря на распространенное заблуждение. За первой дозой наркотика обычно следует продолжение – мозг быстро привыкает к сильной стимуляции психоактивными веществами. Поэтому избавиться от наркотической зависимости очень трудно, а она становится источником проблем не только для наркомана, но и для окружающих.

И.О Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

10 вредных пищевых привычек

Мы собрали самые популярные ошибки, которые мешают получать от еды максимум пользы.

1. Слишком быстрый ритм.

Заглатывание пищи может стать причиной проблем с желудком, привести к вздутию живота, нарушению процесса пищеварения. При слишком быстром потреблении еды мозг не успевает получить сигнал о наполнении желудка, в результате можно съесть больше, чем необходимо. Важно не торопиться, сосредоточиться на процессе еды и жевать тщательно. Такое жевание позволяет не переесть и дольше сохранять чувство насыщения.

2. Пропуск завтрака.

Ученые говорят, что когнитивные способности и память улучшаются у людей, которые привыкли завтракать. Кроме того, завтрак способствует снижению или сохранению веса – ведь полноценный утренний прием пищи снижает потребность в калориях в течение дня.

3. Переедание вечером.

Ночью обменные процессы замедляются. Если перед сном съесть слишком много, организму трудно будет усвоить питательные вещества, что приведет к образованию жира. Кроме того, процесс переваривания пищи мешает полноценному сну, на следующее утро вы не будете себя чувствовать отдохнувшим. Перед сном лучше отказаться от плотного ужина, лучше выпить стакан кефира.

4. Курение после еды.

Курение вредно для здоровья в любое время, но особенно после еды. Исследования показали, что одна сигарета, выкуренная после приема пищи равнозначна нескольким сигаретам, что увеличивает риск развития различных заболеваний.

5. Недостаточное потребление воды.

Потребность в воде уступает лишь потребности в кислороде. Тем не менее, многие из нас не уделяют достаточно внимания потреблению жидкости и проводят день в состоянии умеренного обезвоживания. Это приводит к ощущению усталости, голода, в результате чего мы тянемся к еде вместо того, чтобы выпить стакан воды. Следите за тем, чтобы пить достаточно много воды. Это поможет контролировать аппетит и будет способствовать снижению веса.

6. Увлечение кофе.

Люди, которые выпивают пять и более чашек кофе в день имеют более высокую предрасположенность к развитию заболеваний сердца, чем те, кто не пьют кофе совсем. Поэтому не стоит увлекаться.

7. Переедание в выходные дни.

Вам удастся придерживаться правил здорового питания в течение недели, а в выходной день вы позволяете себе расслабиться и потребляете лишние калории? Это сбивает режим питания. Если вы хотите сохранить хорошее здоровье и фигуру, контролируйте себя во время уикенда.

8. «Заедание» плохого настроения.

Многие люди имеют склонность есть больше, чтобы улучшить настроение. Это так называемое «импульсивное питание», когда потребность в еде определяется не голодом, а эмоциональным состоянием. Выбор продукта при этом не рационализирован, и мы можем съесть что-то вредное. Всегда следите за выбором продуктов.

9. Увлечение сахаром.

В умеренных дозах сахар полезен и даже необходим. Вреден именно избыток сахара: он вызывает ожирение, кариес, диабет второго типа. Наибольший вред избыточное потребление сахара наносит тем, кто уже страдает сахарным диабетом и ожирением. Избыток сахара приводит к прогрессированию этих болезней и повышает риск развития тяжелых осложнений, таких как инсульт, инфаркт и отмирание тканей, ведущее к ампутации конечностей.

10. Еда перед гаджетами.

Можно приготовить правильную, полезную еду, но съесть ее, думая о другом, глядя в телефон. Важна осознанность: когда мы садимся за стол, нужно выключить телевизор, отложить телефон, ноутбук, сосредоточиться на пище. Нужно рассматривать блюдо, почувствовать его запах, тщательно и без спешки пережевывать пищу. Тогда польза, которую приносит еда, значительно возрастет.

И.О Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Пищевая безопасность во время отдыха с детьми

Во многих регионах России установилась теплая погода, отдых у воды становится все более актуальным. Выбирая место для водных процедур, обязательно уточните на сайте Управления Роспотребнадзора, пригоден ли выбранный водоем для купания.

Открытые водоемы могут быть источником заражения инфекцией. Заглатывание загрязненной пресной или морской воды, воды из недостаточно очищенных бассейнов чревато отравлением – особенно для детей. Симптомами могут быть не только диарея, рвота, но и инфекция – ушей, глаз, кожи или органов дыхания.

Соблюдая простые правила, вы можете предотвратить заражение инфекциями, передающимися с продуктами питания, а также с водой:

- ◆ Объясните ребенку риск заглатывания воды из бассейна, речной и морской воды.
- ◆ Используйте для питья только бутилированную воду. Даже вода, стоящая на шведском столе в кувшине, не всегда безопасна, так как неизвестно ее происхождение и то, как долго она стоит.
- ◆ Не позволяйте детям пить воду из-под крана, предупредите их об опасности инфицирования.
- ◆ Наиболее безопасные напитки – в производственной упаковке, а также те, которые были приготовлены путем кипячения, например, горячий чай (перед тем как предложить горячий чай ребенку – остудите его во избежание ожогов).
- ◆ Даже если очень хочется выпить холодной воды в кафе – не добавляйте в нее лед. Неизвестно, какая вода была использована для его приготовления.
- ◆ Фрукты и овощи приобретайте в магазинах, избегайте покупки с рук.
- ◆ Перед употреблением хорошо вымойте фрукты и овощи.
- ◆ Рыбу, моллюски, мясо употребляйте только в термически обработанном виде.
- ◆ Употребляйте готовую пищу сразу – вне холодильника микроорганизмы размножаются стремительно.
- ◆ Следите за чистотой рук ребенка.

Вот еще несколько советов по обеспечению безопасности детей на отдыхе:

- ◆ Позаботьтесь о защите ребенка от воздействия прямых солнечных лучей – используйте солнцезащитные средства, соответствующие типу кожи и ультрафиолетовому

индексу. Длительное воздействие прямых солнечных лучей опасно ожогами кожи и возникновением злокачественных заболеваний кожи (меланома).

- ♦ Следите за безопасностью ребенка в воде и на берегу. Не оставляйте детей без присмотра в воде на кругах, на надувных матрасах. Следите, чтобы ребенок не отплывал далеко от вас.

- ♦ Отправляясь на отдых за город, позаботьтесь о том, чтобы ребенок был защищен от укусов насекомых. Наиболее распространены укусы жалящих насекомых (пчелы, осы, слепни), комаров, а также клещей.

- ♦ Не оставляйте ребенка под присмотром других детей и одного в машине.

Желаем хорошего и безопасного отдыха!

И.О Главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Какие условия нельзя включать в договоры с потребителями с сентября 2022 года

Статья 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее – Закон) устанавливает правило, согласно которому условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законодательством, признаются недействительными. С 1 сентября 2022 года в эту статью будут внесены изменения. Разберемся, какие правила начнут действовать с указанной даты.

Условия договора, ущемляющие права потребителей, ничтожны

Новая редакция ст. 16 Закона содержит новое понятие – "недопустимые условия договора". Под ними понимаются такие условия, которые ущемляют права потребителей, установленные международными договорами РФ и законодательством РФ в области защиты прав потребителей. Такие условия договора считаются ничтожными, то есть не подлежат применению (абз. 1 ч. 1 ст. 16). Если включение в договор такого условия повлекло причинение потребителю убытков, они должны быть возмещены продавцом (изготовителем, исполнителем, импортером, владельцем агрегатора) в полном объеме. Удовлетворить соответствующее требование потребителя необходимо в течение 10 дней со дня его предъявления (абз. 2, 3 ч. 1 ст. 16). Правило о необходимости возмещения убытков потребителю содержится и в действующей редакции ст. 16, однако срок удовлетворения этого требования в законе не прописан.

Какие условия договора будут считаться недопустимыми?

В отличие от действующей, новая редакция статьи 16 содержит более обширный перечень примеров недопустимых условий договора. Так, недопустимыми будут считаться:

условия, которые предоставляют продавцу (изготовителю, исполнителю, уполномоченной организации или уполномоченному ИП, импортеру, владельцу агрегатора) право на односторонний отказ от исполнения обязательства или одностороннее изменение условий обязательства (предмета, цены, срока и иных согласованных с потребителем условий), за исключением случаев, если это право предоставлено законом или иным нормативным правовым актом;

условия, которые ограничивают право потребителя на свободный выбор территориальной подсудности споров, предусмотренный п. 2 ст. 17 Закона;

условия, которые устанавливают для потребителя штрафные санкции или иные обязанности, препятствующие свободной реализации права на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг), установленного ст. 32 Закона;

условия, которые исключают или ограничивают ответственность продавца (изготовителя, исполнителя, уполномоченной организации или уполномоченного ИП,

импортера, владельца агрегатора) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по основаниям, не предусмотренным законом;

условия, которые обуславливают приобретение одних товаров (работ, услуг) обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг), в том числе предусматривают обязательное заключение иных договоров, если иное не предусмотрено законом (аналогичное условие в законе есть и сейчас);

условия, которые предусматривают выполнение дополнительных работ (оказание дополнительных услуг) за плату без получения согласия потребителя;

условия, которые ограничивают установленное ст. 16.1 Закона право потребителя на выбор способа и формы оплаты товаров (работ, услуг);

условия, которые содержат основания досрочного расторжения договора по требованию продавца (исполнителя, владельца агрегатора), не предусмотренные законом или иным нормативным правовым актом РФ;

условия, которые уменьшают размер законной неустойки;

условия, которые ограничивают право выбора вида требований, предусмотренных п. 1 ст. 18 и п. 1 ст. 29 Закона, которые могут быть предъявлены продавцу (изготовителю, исполнителю, уполномоченной организации или уполномоченному ИП, импортеру) при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) ненадлежащего качества;

условия, которые устанавливают обязательный досудебный порядок рассмотрения споров, если он не предусмотрен законом;

условия, которые устанавливают для потребителя обязанность доказывать определенные обстоятельства, бремя доказывания которых законом не возложено на потребителя;

условия, которые ограничивают потребителя в средствах и способах защиты нарушенных прав;

условия, которые ставят удовлетворение требований потребителей в отношении товаров (работ, услуг) с недостатками в зависимость от условий, не связанных с недостатками товаров (работ, услуг);

иные условия, нарушающие правила, установленные международными договорами РФ и законодательством РФ в области защиты прав потребителей.

Потребитель вправе указать на недопустимость условий договора

Если потребитель обоснованно указал на наличие в договоре недопустимых условий и потребовал исключить их, то по новым правилам отказать ему в заключении или изменении условий договора на этом основании нельзя. Более того, при поступлении такого требования от потребителя его нужно рассмотреть в течение 10 дней и сообщить заявителю о принятом решении.

Заместитель главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» А.П. Елькина

Уточнение

В информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» № 21 (712) от 06.06.2022 года была допущена техническая ошибка в решение Думы городского округа Рефтинский № 56 от 31.05.2022 года «О награждении», а именно в п. 2.5. имя «Курдулько Анна Петровна» следует читать «Курдулько Анна Сергеевна».

Председатель Думы городского округа Рефтинский 7 созыва А.В. Пасынков

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 13.06.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №23