

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№28 (722) 25 июля 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

## ВНИМАНИЕ!

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

По техническим причинам 29.07.2022 отдел ГБУ СО «МФЦ» в рабочем поселке Рефтинский по адресу: ул. Гагарина, д. 8А не будет осуществлять приём заявителей и выдачу готовых результатов оказания услуг.

Заявители могут обращаться в ближайшие отделения в г. Асбесте, расположенные по адресам: ул. Чапаева, д. 39; Уральская, д. 63.

Директор ГБУ СО «МФЦ» А.С. Девярых

### Дислокация избирательных участков, расположенных на территории городского округа Рефтинский, при проведении выборов Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2017 года № 772 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Рефтинский» (в редакциях от 31.03.2021, 29.03.2022, 23.06.2022 годов), выборы Губернатора Свердловской области, назначенные на 11 сентября 2022 года, на территории городского округа Рефтинский будут проходить:

№ п/п	Номера избирательных участков	Помещение для голосования (центр избирательного участка), адрес места нахождения УИК, номера телефонов	Границы избирательных участков, адрес нахождения УИК, (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
1.	2581	Школа № 15  (городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №15»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 23,  <b>Тел. 8(34365)3-43-49</b>	пгт. Рефтинский - улица: Гагарина 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22
2.	2582	Школа № 17  (городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №17»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 5  <b>Тел. 8(34365)3-19-98</b>	пгт. Рефтинский - улицы: Молодёжная, 3, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 37; Юбилейная 2, 6, 8
3.	2583	Школа № 6  (городской округ Рефтинский МАОУ «СОШ №6»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 1а,	Кордон Восток, пгт. Рефтинский - улицы: 50 лет Победы (все дома); Васильковская (все дома); Дружбы (все дома); Лесная 1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 20, 20/2, 21, 22, 23/1, 23/2, 25;

		<b>Тел. 8(34365)3-40-48</b>	Маршала Жукова (все дома); Молодёжная 24, 26, 28, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 34/6, 34/7, 34/8; 35; Родниковая (все дома); Сиреневая (все дома); Соловьинная (все дома); Сосновый Бор (все дома); Турбинная (все дома); Черёмуховая (все дома); Электриков (все дома); Энергостроителей (все дома); Энтузиастов (все дома); Ясная (все дома); Ильи Вольфсона (все дома)
4.	2584	Детская школа искусств  (городской округ Рефтинский, ГАУДО СО «Рефтинская ДШИ»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 6  <b>Тел. 8(34365)3-23-36</b>	пгт. Рефтинский - улицы: Гагарина 17, 17-а, 18, 18-а; Молодёжная 11, 12, 13, 15, 17, 19, 23, 30; Солнечная (все дома); СНТ «Ласточка» (все дома)
5.	2585	Центр молодежи  (городской округ Рефтинский, МАНОУ «Центр молодежи»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, <b>ул. Гагарина, 8-а</b>  <b>Тел. 8(34365) 3-42-87</b>	пгт. Рефтинский - улицы: Гагарина 6, 7, 8, 9, 11, 13, 13-а,16; Кольцевая (все дома); Юбилейная 4, 18, 18/1, 21, 22
6.	2586	Центр молодежи  (городской округ Рефтинский, МАНОУ «Центр молодежи»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, <b>ул. Юбилейная, 3/1</b>  <b>Тел. 8(34365)3-07-99</b>	пгт. Рефтинский - улицы: Лесная 7; Юбилейная, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17

### **«Космический» туризм в Рефтинском**

При поддержке Губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева на Среднем Урале проходит конкурс туристических инициатив «Уральские каникулы». Рефтинский принимает участие.

Фондом поддержки предпринимательства при поддержке администрации городского округа Рефтинский ведется активная работа по развитию туристической инфраструктуры поселка, темой которого стал «Космос».

11 июля стену книжного магазина по ул. Юбилейной, 17 начали расписывать в космической тематике. Проект рисунка был разработан еще в мае, автор и исполнитель – житель нашего поселка Дмитрий Лапин.

«Этой сказочной картиной на стене книжного магазина мы хотели сказать, что Книги - это мир тонких раздумий, который хранит в себе все знания человечества и передаёт через поколения. Читай Город!» - поделилась директор Фонда Светлана Ладыгина.

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ!

## Что такое ранняя помощь

Ранняя помощь – это комплекс услуг, оказываемых детям от 0 до 3 лет включительно, имеющих риск отставания или нарушения в развитии, и семьям, воспитывающим таких детей. Услуги направлены на:

- содействие физическому и психическому развитию детей;
- повышение собственной активности ребенка в той среде, где он обычно находится;
- повышение родительской компетенции в вопросах развития ребенка.

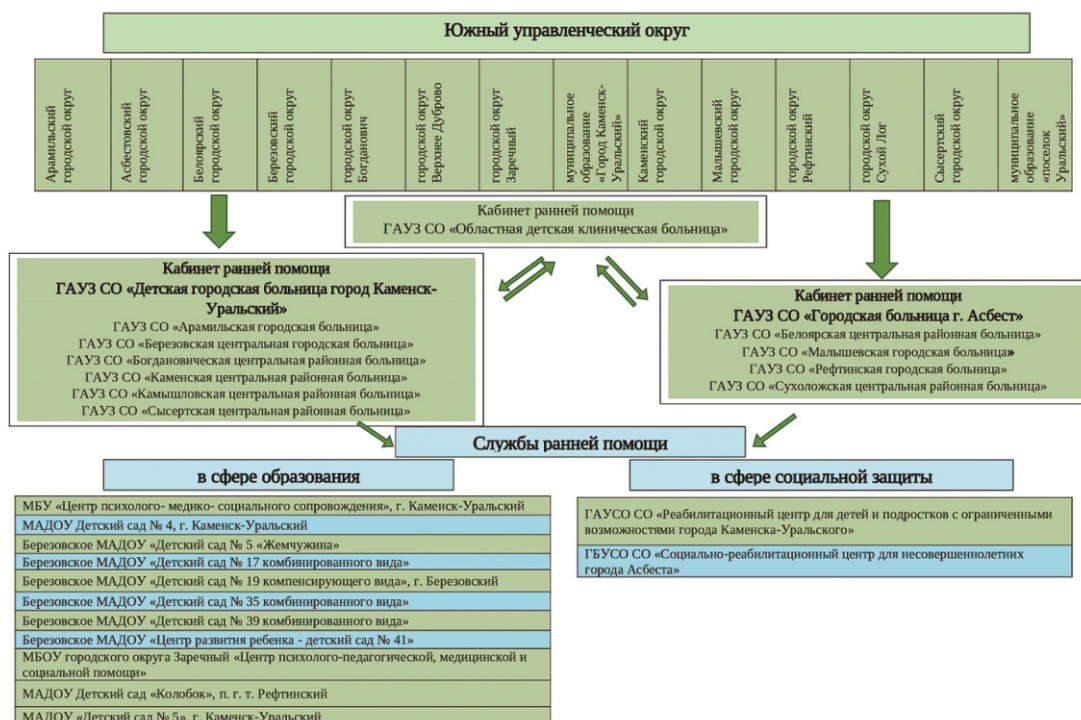
## Что делают специалисты службы ранней помощи

1. Оценивают уровень развития ребенка, выявляют проблемы в развитии ребенка.
2. Вместе с родителями разрабатывают и реализуют индивидуальную программу ранней помощи в разных областях жизнедеятельности ребенка: двигательной, речевой, познавательной, самообслуживания.
3. Помогают родителям лучше понимать потребности ребенка и содействовать его оптимальному развитию.
4. Помогают подобрать необходимое ребенку специальное оборудование (специальные стулья, приспособления для стояния и еды и т.п.).
5. Помогают подобрать способы оптимального взаимодействия родитель-ребенок в обычных бытовых ситуациях (кормление, одевание, игра и т.д.).
6. Сопровождают семью и ребенка на этапе адаптации при переходе в систему дошкольного воспитания

## Где имеется информация о службах ранней помощи

Информация о службах ранней помощи размещена на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в телекоммуникационной сети Интернет по ссылке:

<https://msp.midural.ru/deyatelnost/socialnaya-podder-ka-invalidov/reabilitaciya-i-abilitaciya-invalidov/rannaya-pomoshch-v-sverdlovskoy-oblastix.html>



**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ**

14 июля 2022 года

№ 6/9

п. Рефтинский

**О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии**

В связи с проведением выборов Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года, руководствуясь пунктом 9 статьи 26, пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 12 и 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (ред. от 24.02.2021), постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 6 декабря 2017 года № 38/271 «О возложении на территориальные избирательные комиссии полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий», Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия

**р е ш и л а :**

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии, в период с 22 июля по 11 августа 2022 года.

2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии (прилагается).

3. Направить информационное сообщение для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в информационное управление Избирательной комиссии Свердловской области не позднее 16 июля 2022 года, а также опубликовать информационное сообщение о дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Довести до сведения заинтересованных лиц, что при подготовке документов, необходимых для внесения предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, необходимо руководствоваться формами, предусмотренными Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утверждённым постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (ред. от 24.02.2021).

5. Направить настоящее решение в информационное управление Избирательной комиссии Свердловской области.

6. Разместить настоящее решение на странице Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии Стародумову Е.А.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной  
избирательной комиссии Е.А. Стародумова  
Секретарь Рефтинской поселковой территориальной  
избирательной комиссии Н.А. Кузьмина**

**Информационное сообщение  
о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых  
избирательных комиссий, сформированный для Рефтинской поселковой  
территориальной избирательной комиссии**

Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия объявляет сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

Прием предложений и необходимых документов осуществляется Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией в период **с 22 июля по 11 августа 2022 года**. По адресу: 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 12, каб. № 1, т.8(34365)3-45-29 ежедневно с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов и в пятницу с 9.00 до 13.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не могут быть зачислены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

**Перечень документов, необходимых при внесении предложений по  
кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий  
Для политических партий, их региональных отделений,  
иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

#### **Для иных общественных объединений**

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

#### **Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

#### **Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:**

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2022 № 421

п. Рефтинский

### **Об определении перечня (реестра) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», на основании пункта 32 части 6 статьи 27, пункта 7 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, Решения Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года №117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», в связи с отсутствием сведений о собственнике (собственниках) объектов недвижимого имущества, необходимостью

определения организаций по содержанию и обслуживанию объектов бесхозяйного недвижимого имущества

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Определить перечень (реестр) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа Рефтинский:

1.1 в отношении которых в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии их на учёт:

№ п/п	Наименование, технические характеристики, местоположение объекта	Дата принятия на учёт и номер записи о принятии на учёт (документ, содержащий сведения о дате принятия на учёт)	Дата возникновения права для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности
1	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: склад материалов; площадь, кв. м: 228,5; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13793; дата присвоения кадастрового номера: 11.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13793-66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)	30.12.2021 года
2	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: склад материалов; площадь, кв. м: 213,3; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13794; дата присвоения кадастрового номера: 14.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13794-66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 31.12.2020 года)	30.12.2021 года
3	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: гаражный бокс; площадь, кв. м: 61,9; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13791; дата присвоения кадастрового номера: 04.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: 164 200,27; год завершения строительства: 1996; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к	30.12.2020 года 66:69:0101001:13791-66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)	30.12.2021 года
4	Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование:	30.12.2020 года 66:69:0101001:13795-	30.12.2021 года

	<p>механосборочный бокс; площадь, кв. м: 81,8; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13795; дата присвоения кадастрового номера: 14.12.2020 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8834; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33к</p>	<p>66/109/2020-1У (выписка из ЕГРН от 30.12.2020 года)</p>	
5	<p>Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: автобусный гараж; площадь, кв. м: 60,1; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13802; дата присвоения кадастрового номера: 27.04.2021 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1987; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8832, 66:69:0101001: 8833, 66:69:0101001:23; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33д</p>	<p>05.05.2021 года 66:69:0101001:13802-66/109/2021-1У (выписка из ЕГРН от 06.05.2021 года)</p>	06.05.2022 года
6	<p>Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: слесарные мастерские; площадь, кв. м: 146; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13803; дата присвоения кадастрового номера: 27.04.2021 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1991; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8831; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33г</p>	<p>05.05.2021 года 66:69:0101001:13803-66/109/2021-1У (выписка из ЕГРН от 06.05.2021 года)</p>	06.05.2022 года
7	<p>Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование: склад запасных частей; площадь, кв. м: 38; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13804; дата присвоения кадастрового номера: 27.04.2021 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1987; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8832; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33д</p>	<p>05.05.2021 года 66:69:0101001:13804-66/109/2021-1У (выписка из ЕГРН от 06.05.2021 года)</p>	06.05.2022 года
8	<p>Вид объекта недвижимости: здание; назначение: нежилое; наименование:</p>	<p>06.05.2021 года 66:69:0101001:13807-</p>	07.05.2021 года

экскаваторный бокс; площадь, кв. м: 210,3; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; кадастровый номер здания: 66:69:0101001:13807; дата присвоения кадастрового номера: 04.05.2021 года; кадастровая стоимость, рублей: не определена; год завершения строительства: 1987; кадастровые номера иных объектов, в пределах которых расположен объект недвижимости: 66:69:0101001:8831; адрес (местоположение): Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, д. 33г	66/109/2021-1У (выписка из ЕГРН от 06.05.2021 года)	
--	---	--

1.2. в отношении которых необходимо осуществить мероприятия по сбору документов и внесению в Единый государственный реестр недвижимости записи о принятии их на учёт:

№ п/п	Наименование	Местоположение объекта	Протяженность метров
Сети газоснабжения			
1	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Лесная 12	103,60
2	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Лесная 1	134,40
3	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Молодежная 32	196,40
4	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Лесная 9	87,30
5	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Лесная 9	48,50
6	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Молодежная 30	48,00
7	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 3	89,00
8	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 10	18,20
9	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 12	163,00
10	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 18/1 (1 половина дома)	11,00
11	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 18/1 (2 половина дома)	15,00
12	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 18 (2 половина дома)	58,00
13	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 18 (1 половина дома)	84,00
14	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 21, 22	73,40
15	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 11	11,20
16	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Солнечная 4	71,00
17	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Солнечная 6	99,20
18	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Солнечная 3	90,00
19	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Солнечная 5	63,10

20	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Солнечная 1	143,52
21	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Дружбы 25	6,50
22	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Кольцевая 14	232,00
23	Сооружение системы наружного газоснабжения жилого дома	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Дружбы 39	28,00
Итого: 23 объекта			Общая протяженность: 1874,32
Сети электроснабжения			
1	Кабельная линия 6 кВ от ПС «Рефтинская» до КТП- «Мастерская»	Свердловская область, пгт Рефтинский, ПС «Рефтинская» до КТП «Мастерская»	30,00
2	Кабельная линия 6 кВ от ВЛ «Заречный» до ВЛ «47 га»	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Энтузиастов, дом 24 до улицы Черемуховая, дом 1	100,00
3	Кабельная линия 6 кВ от ТП-15 до ТП-14	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Юбилейная, дом 9 до улицы Юбилейная, дом 1а	120,00
4	Кабельная линия 6 кВ от ТП-21 до ТП-12	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Юбилейная, дом 5 до улицы Молодежная, дом 2а	520,00
5	Кабельная линия 6 кВ от ТП-15 до ТП-20	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Юбилейная, дом 9 до улицы Юбилейная, дом 7	170,00
6	Кабельная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» до опоры № 1 ВЛ-0,4 кВ по улицам Энергостроителей, Турбинная	Свердловская область, пгт Рефтинский, улицы Энергостроителей, Турбинная	15,00
7	Кабельная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» до опоры № 1 ВЛ-0,4 кВ по улице Электриков	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Электриков	15,00
8	Кабельная линия 0,4 кВ от КТП «Мастерская» ПС «Жилпоселок» до автостанции (ввод № 1, ввод №2)	Свердловская область, пгт Рефтинский, от КТП «Мастерская» в районе здания 45 по улице Гагарина до автостанции по улице Молодежная 18	420,00
9	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП-5 до улицы Гагарина, дом 9; от улицы Гагарина, дом 9 до улицы Гагарина, дом 8; от улицы Гагарина, дом 8 до улицы Гагарина, дом 7	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина	476,00
10	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП-4 до улицы Гагарина, дом 7; от улицы Гагарина, дом 7 до улицы Гагарина, дом 8	Свердловская область, пгт Рефтинский	232,00
11	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП-21 до улицы Юбилейная, 5а (ввод №1, ввод №2)	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, дом 5а	200,00
12	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП-20 до улицы Юбилейная, 7а (ввод №1, ввод №2)	Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, дом 7а	500,00
13	Кабельная линия 0,4 кВ от КТП-18 до опоры №1 ВЛ-0,4 кВ «Гаражи»	Свердловская область, пгт Рефтинский	60,00
14	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП-15 до улицы Юбилейная, 11 (ввод №1, ввод №2)	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Юбилейная, дом 9 до улицы Юбилейная, дом 11	520,00

	№2, от ВРУ №1 до ВРУ №2)		
15	Воздушная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» отпайка на улицу Энергостроителей 10	Свердловская область, пгт Рефтинский, район от улицы Энергостроителей, дом 10 до улицы Энергостроителей, дом 10а	60,00 (на деревянных опорах с ж/б приставкой)
16	Воздушная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» до улицы Солнечная, дом 7	Свердловская область, пгт Рефтинский, район от улицы Энергостроителей, дом 10 до улицы Солнечная, дом 7	80,00 (на деревянных опорах с ж/б приставкой)
17	Воздушная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» по улицам Энергостроителей, Турбинная	Свердловская область, пгт Рефтинский от улицы Энергостроителей, дом 10 по улицам Энергостроителей, Турбинная	960,00 (на деревянных опорах с ж/б приставкой)
18	Воздушная линия 0,4 кВ от КТП «Угловая» по улице Электриков	Свердловская область, пгт Рефтинский, от улицы Энергостроителей, дом 10 по улице Электриков	400,00 (на деревянных опорах с ж/б приставкой)
19	Воздушная линия 6 кВ отпайка от ВЛ 6 кВ «Северная-1», опора 45 до опоры 45/14 КТП «Рыбхоз» участок №2,320 кВА	Свердловская область, пгт Рефтинский	700 (на ж/б опорах)
20	Воздушная линия 6 кВ «Восточная-3» от опоры 1 до опоры 10	Свердловская область, пгт Рефтинский	750 (на ж/б опорах)
21	Воздушная линия 6 кВ «Заречный» от опоры 23 до опоры 27	Свердловская область, пгт Рефтинский	250 (на деревянных опорах с ж/б приставкой)
Итого: 21 объект			Общая протяженность: 6578,00

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский:

2.1. осуществить подготовку документов, учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, путем включения их в реестр бесхозяйного имущества;

2.2. по истечении установленных действующим законодательством сроков со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о принятии объектов бесхозяйного недвижимого имущества на учет подготовить исковое заявление о признании права муниципальной собственности на них и обратиться с ним в судебные органы;

2.3. после вынесения и вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления обеспечить государственную регистрацию такого права, включить объекты недвижимого имущества в Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, в составе муниципальной казны.

3. Администрации городского округа Рефтинский:

3.1. передать объекты бесхозяйного недвижимого имущества, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» городского округа Рефтинский (В.Н. Цыпкин) в эксплуатацию для осуществления действия по обеспечению сохранности, предотвращению и устранению аварийных ситуаций, обеспечения работоспособности до принятия его в муниципальную собственность городского округа Рефтинский;

3.2. с целью соблюдения требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйных объектов, надежности обеспечения электрической энергией потребителей

электрической энергии, энергопринимающие установки которых присоединены к объектам бесхозяйного недвижимого имущества, обеспечения потребителей газом, предотвращения и устранения аварийных ситуаций, обеспечения работоспособности бесхозяйных объектов до принятия их в муниципальную собственность городского округа Рефтинский определить организации по содержанию и обслуживанию объектов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, заключив соответствующие договоры.

4. До возникновения права муниципальной собственности городского округа Рефтинский в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не допускается их передача по любым видам сделок.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 года № 15 «Об определении перечня (реестра) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, на территории городского округа Рефтинский»;

5.2. постановление главы городского округа Рефтинский от 12.05.2021 года № 279 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2021 года № 15 «Об определении перечня (реестра) объектов бесхозяйного недвижимого имущества, на территории городского округа Рефтинский»».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.07.2022 № 450**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования» (в редакции от 02.11.2021 года)**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 31.03.2015 года № 217 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2014 года № 154 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории городского округа Рефтинский», на основании части 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования» (в редакции от 02.11.2021 года);

1.1. Изложить абзац 2 пункта 2 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «Настоящий Административный регламент распространяется на отношения, возникающие при оформлении разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений, расположенных в границах городского округа Рефтинский.».

1.2. Изложить пункт 6 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «6. Результатом

предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, заключение договора купли-продажи зеленых насаждений, либо письменное уведомление заявителю об отказе в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений.».

1.3. Изложить подпункт 2 пункта 17 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «2) при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений в связи со строительством инженерных коммуникаций к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;
- копия исполнительной съемки земельного участка из генерального плана с нанесенными коммуникациями, планируемыми к строительству, на основании технических условий, выданных ресурсоснабжающих организаций;
- материально-денежная оценка подлежащих сносу зеленых насаждений, выполненная уполномоченным органом или специализированной организацией в области лесного хозяйства;».

1.4. Изложить подпункт 3 пункта 17 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «3) при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений в связи с ремонтом инженерных коммуникаций либо в связи с вырубкой зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций к заявлению, прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копия правоустанавливающего документа на инженерные сети и коммуникации;
- копия исполнительной съемки земельного участка из Генерального плана с нанесением инженерных коммуникаций;
- материально-денежная оценка подлежащих сносу зеленых насаждений, выполненная уполномоченным органом или специализированной организацией в области лесного хозяйства;».

1.5. Изложить пункт 22 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) обращение подано ненадлежащим лицом;
- 5) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 6) отсутствие документов, указанных в пункте 17 Административного регламента;
- 7) заявление (запрос) не соответствует сведениям представленной проектной документации;
- 8) не предъявлены документы, подтверждающие оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявитель отказался от заключения договора купли-продажи зеленых насаждений и (или) не предъявил документы, подтверждающие оплату по такому договору.».
- 9) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действий;
- 10) снос зеленых насаждений, в отношении которых подано заявление, запрещен действующим законодательством;
- 11) отсутствие полномочий Учреждения на предоставление Муниципальной услуги, в случае, если зеленые насаждения расположены на землях государственного лесного фонда.».

1.6. Изложить абзац 1 пункта 36 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация и рассмотрение заявления;
- 2) запрос в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) подготовка акта обследования зеленых насаждений, выплата восстановительной стоимости и заключение договора купли-продажи;
- 4) подготовка и согласование проекта Разрешения о сносе (переносе) зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче Разрешения о сносе (переносе) зеленых насаждений;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Изложить пункт 49 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «49. При сносе зеленых насаждений, располагающихся в границах городского округа Рефтинский, юридические и физические лица, в интересах которых произошел снос зеленых насаждений, оплачивают восстановительную стоимость зелёных насаждений (специальный сбор, зачисляемый в бюджет городского округа Рефтинский).

Размер специального сбора устанавливается решением Думы городского округа Рефтинский.

Расчет восстановительной стоимости зелёных насаждений производится путем произведения размера специального сбора на 1 кубический метр общего объема древесины.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений выплачивается в случае сноса зеленых насаждений, располагающихся на территории городского округа Рефтинский, за исключением подпунктов 5, 6 пункта 17 Административного регламента.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений не выплачивается в случае переноса зеленых насаждений.

Зеленые насаждения, подлежащие сносу, переходят в собственность юридических и физических лиц, в интересах которых производится снос.

При обращении за сносом зелёных насаждений в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 4, 7 пункта 17 Административного регламента, кроме получения Разрешения о сносе (переносе) зелёных насаждений юридические и физические лица, в интересах которых производится снос, обязаны заключить договор купли-продажи зелёных насаждений.

Стоимость зеленых насаждений по договору купли-продажи зелёных насаждений определяется в соответствии с материально-денежной оценкой, выполненной уполномоченным органом или специализированной организацией в области лесного

хозяйства, оплачивается заявителем одновременно с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений и подлежит зачислению в бюджет городского округа Рефтинский.».

1.8. Изложить пункт 53 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «53. После подписания акта обследования зелёных насаждений и при необходимости оплаты восстановительной стоимости за снос зелёных насаждений в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 7 пункта 17 Административного регламента, с предоставлением квитанции об оплате, специалист Учреждения осуществляет подготовку Разрешения о сносе (переносе) зелёных насаждений по форме (приложение № 5 к Административному регламенту) и передает его на подпись директору Учреждения.

После подписания акта обследования зелёных насаждений и при необходимости заключения договора купли-продажи зелёных насаждений в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 7 пункта 17 Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку договора купли-продажи зеленых насаждений и передает его на подпись главе городского округа Рефтинский.».

1.9. Изложить пункт 54 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «54. В случае принятия отрицательного решения, отказывает в выдаче разрешения на снос (перенос) зелёных насаждений и выдает уведомление с указанием причины отказа (приложение № 8 Административного регламента).».

1.10. Изложить пункт 55 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции: «55. Разрешение на снос зелёных насаждений в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 7 пункта 17 Административного регламента, без предъявления квитанции об оплате восстановительной стоимости, заключения договора купли-продажи зеленых насаждений и предъявления подтверждающих документов об оплате не выдаётся.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.07.2022 № 451**

**п. Рефтинский**

### **Об индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений городского округа Рефтинский в 2022 году**

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 10.02.2022 года № 81-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Свердловской области в 2022 году», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Произвести с 01.08.2022 года индексацию заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений городского округа Рефтинский (далее работники муниципальных учреждений), на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действия в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - указы Президента Российской Федерации), путём увеличения минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений на 4,0%.

2. Установить, что при индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Учреждениям образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Рефтинский, Муниципальному казённому учреждению «Архив городского округа Рефтинский» в целях сохранения в 2022 году установленных указами Президента Российской Федерации целевых показателей повышения оплаты труда обеспечить соотношение между уровнем средней заработной платы работников муниципальных учреждений, на которых распространяется действие указов Президента Российской Федерации, и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на 2022 год, а также средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.07.2022 № 459**

**п. Рефтинский**

### **О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2021 года № 672 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2021 года № 672 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», изложив в новой редакции:

1.1. пункт 7 приложения № 1 к постановлению главы городского округа Рефтинский:

«7. Субсидия перечисляется в сумме, указанной в заявке Фонда в течении текущего года на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.»;

1.2. пункт 8 приложения № 1 к постановлению главы городского округа Рефтинский:

«8. Фонд представляет Отчёт о расходовании субсидии с приложением копий первичных документов по произведенным расходам за счет субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 2) и пояснительной записки о проведенных мероприятиях и достигнутых показателях два раза в год. За 1 полугодие

текущего финансового года, в срок до 25 июля текущего года; годовой отчет предоставляется до 01 марта года, следующего за текущим годом. Отчет предоставляется в финансовый отдел на согласование, после согласования отчет направляется в отдел по экономике (с нарастающим итогом);

1.3. подпункт 2.1.3. пункта 2.1. части II Соглашения между администрацией городского округа Рефтинский и некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»:

«2.1.3. Перечисляет субсидию в сумме, указанной в заявке Фонда в течении текущего года на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению № 2 к Соглашению.» (приложение № 1);

1.4. подпункт 2.2.3. пункта 2.2. части II Соглашения между администрацией городского округа Рефтинский и некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»:

«2.2.3. представляет Отчёт о расходовании субсидии с приложением копий первичных документов по произведенным расходам за счет субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 2) и пояснительной записки о проведенных мероприятиях и достигнутых показателях два раза в год. За 1 полугодие текущего финансового года, в срок до 25 июля текущего года; годовой отчет предоставляется до 01 марта года, следующего за текущим годом. Отчет предоставляется в финансовый отдел на согласование, после согласования отчет направляется в отдел по экономике (с нарастающим итогом).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 459 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2021 года № 672 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заявка

в администрацию городского округа Рефтинский  
на финансирование некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	сумма расходов, рублей
1	2	3
1.	<b>Расходы, всего, в том числе</b>	
1.1.	на оплату труда и начисления работников Фонда	
1.2.	на содержание Фонда, необходимые для выполнения уставных целей и задач Фонда	
1.3.	на реализацию уставных задач Фонда, в том числе на	
1.3.1.	указываются конкретные уставные задачи, на которые	

	<i>направлены расходы</i>	
1.3.2.	<i>.....и т.д.</i>	
1.4.	на реализацию программных мероприятий	
1.4.1.	<i>указываются конкретные мероприятия, на которые направлены расходы</i>	
1.4.2.	<i>.....и т.д.</i>	

Директор (лицо, исполняющее обязанности) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный

бухгалтер (лицо, исполняющее обязанности) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2022 № 461

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»**

**(в редакции от 15.03.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.03.2022 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте Муниципальной программы раздел «Объёмы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.03.2022 года)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 426 018,35 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 68 726,82 тыс. рублей, 2020 год - 66 422,54 тыс. рублей, 2021 год - 71 325,55 тыс. рублей,
---	---

	2022 год - 70 427,93 тыс. рублей, 2023 год - 73 567,09 тыс. рублей, 2024 год - 75 548,42 тыс. рублей из них: Федеральный бюджет 13 712,20 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 6 801,10 тыс. рублей, 2020 год - 6 911,10 тыс. рублей, Областной бюджет 394 276,06 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 59 302,20 тыс. рублей, 2020 год - 56 805,67 тыс. рублей, 2021 год - 68 544,05 тыс. рублей, 2022 год - 67 127,70 тыс. рублей, 2023 год - 70 302,08 тыс. рублей, 2024 год - 72 194,36 тыс. рублей Местный бюджет 18 030,09 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 2 623,52 тыс. рублей, 2020 год - 2 705,77 тыс. рублей, 2021 год - 2 781,50 тыс. рублей, 2022 год - 3 300,23 тыс. рублей, 2023 год - 3 265,01 тыс. рублей, 2024 год - 3 354,06 тыс. рублей
--	---

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.03.2022 года)»

Приложение № 2  
к Муниципальной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению Муниципальной программы**  
**«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа**  
**Рефтинский до 2024 года»**

№ строк и	Наименование мероприятия/Источник и расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	426 018,3 5	68 726,8 2	66 422,5 4	71 325,5 5	70 427,9 3	73 567,0 9	75 548,4 2	
2	федеральный бюджет	13 712,2 0	6 801,1 0	6 911,1 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	394 276,0 6	59 302,2 0	56 805,6 7	68 544,0 5	67 127,7 0	70 302,0 8	72 194,3 6	
4	местный бюджет	18 030,0	2 623,5	2 705,7	2 781,5	3 300,2	3 265,0	3 354,0	

		9	2	7	0	3	1	6	
5	Прочие нужды	426 018,3 5	68 726,8 2	66 422,5 4	71 325,5 5	70 427,9 3	73 567,0 9	75 548,4 2	
6	федеральный бюджет	13 712,2 0	6 801,1 0	6 911,1 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	394 276,0 6	59 302,2 0	56 805,6 7	68 544,0 5	67 127,7 0	70 302,0 8	72 194,3 6	
8	местный бюджет	18 030,0 9	2 623,5 2	2 705,7 7	2 781,5 0	3 300,2 3	3 265,0 1	3 354,0 6	
9	«Прочие нужды»								
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	426 018,3 5	68 726,8 2	66 422,5 4	71 325,5 5	70 427,9 3	73 567,0 9	75 548,4 2	
11	федеральный бюджет	13 712,2 0	6 801,1 0	6 911,1 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	областной бюджет	394 276,0 6	59 302,2 0	56 805,6 7	68 544,0 5	67 127,7 0	70 302,0 8	72 194,3 6	
13	местный бюджет	18 030,0 9	2 623,5 2	2 705,7 7	2 781,5 0	3 300,2 3	3 265,0 1	3 354,0 6	
14	Мероприятие 1.1. Оказание адресной социальной помощи населению	17 113,6 3	2 533,8 9	2 635,0 8	2 697,6 6	3 076,1 3	3 040,9 1	3 129,9 6	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4.
15	местный бюджет	17 113,6 3	2 533,8 9	2 635,0 8	2 697,6 6	3 076,1 3	3 040,9 1	3 129,9 6	
16	Мероприятие 1.2. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	390,3 5	49,88	38,33	64,84	79,10	79,10	79,10	1.2.1., 1.2.2.
17	местный бюджет	390,3 5	49,88	38,33	64,84	79,10	79,10	79,10	
18	Мероприятие 1.3. Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей инвалидов, граждан старшего поколения	484,1 1	39,75	32,36	19,00	131,0 0	131,0 0	131,0 0	1.3.1., 1.3.2.
19	местный бюджет	484,1 1	39,75	32,36	19,00	131,0 0	131,0 0	131,0 0	
20	Мероприятие 1.4. Организация работы по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	1.4.1.

	и лиц без определённого места жительства								
21	местный бюджет	42,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	
22	Мероприятие 1.5. Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 401,6 7	2 688,3 5	2 200,3 9	1 992,8 6	2 097,7 8	2 167,4 4	2 254,8 5	1.1.3.
23	областной бюджет	13 401,6 7	2 688,3 5	2 200,3 9	1 992,8 6	2 097,7 8	2 167,4 4	2 254,8 5	
24	Мероприятие 1.6. Исполнение государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	40 515,6 0	6 801,1 0	6 911,1 0	7 279,8 0	6 503,7 0	6 508,7 0	6 511,2 0	1.1.3.
25	федеральный бюджет	13 712,2 0	6 801,1 0	6 911,1 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	областной бюджет	26 803,4 0	0,00	0,00	7 279,8 0	6 503,7 0	6 508,7 0	6 511,2 0	
27	Мероприятие 1.7. Исполнение государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	354 070,9 9	56 613,8 5	54 605,2 8	59 271,3 9	58 526,2 2	61 625,9 4	63 428,3 1	1.1.2., 1.1.3.
28	областной бюджет	354 070,9 9	56 613,8 5	54 605,2 8	59 271,3 9	58 526,2 2	61 625,9 4	63 428,3 1	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2022 № 462

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года»**

**(в редакции от 18.03.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № «Рефтинский вестник» №28(722) 25 июля 2022 г. 21 стр.

61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года):

1.1. раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 462 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)»

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 231 648,01 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 29 464,12 тыс. рублей, 2020 год - 39 567,36 тыс. рублей, 2021 год - 39 408,18 тыс. рублей, 2022 год - 39 827,55 тыс. рублей, 2023 год - 41 687,00 тыс. рублей, 2024 год - 41 693,80 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 830,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 363,60 тыс. рублей, 2020 год - 416,30 тыс. рублей, 2021 год - 676,00 тыс. рублей, 2022 год - 374,10 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 229 318,01 тыс. рублей в том числе:
--	---

	2019 год - 29 100,52 тыс. рублей, 2020 год - 38 651,06 тыс. рублей, 2021 год - 38 732,18 тыс. рублей, 2022 год - 39 453,45 тыс. рублей, 2023 год - 41 687,00 тыс. рублей, 2024 год - 41 693,80 тыс. рублей внебюджетные источники 500,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 500,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей
--	---

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 462 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)»

Приложение № 1  
к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма 1. Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский до 2024 года</b>								
1.	<b>Цель 1. создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>								
1.1.	<b>Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни</b>								
1.1.1.	Доля населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	процент	45,0	48,1	50,9	52	55	55	статистическая форма 1-ФК
1.1.2.	Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории	процент	82,8	86,8	86,8	86,8	86,8	86,8	статистическая форма 1-ФК
1.1.3.	Доля граждан	процент	32,2	32,2	37,5	41,5	48,6	55,0	статистическая

	среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста								форма 1-ФК
1.1.4.	Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процент	16,2	16,2	20,0	24,6	24,7	25,0	статистическая форма 1-ФК
1.1.5.	Количество спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.	единицы	47	50	55	57	60	65	календарный план
1.1.6.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процент	7	7	7	7	7	7	статистическая форма 3-АФК
1.1.7.	Количество участия в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня	единицы	18	19	20	23	26	28	отчёт учреждений
1.2.	Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Рефтинский								
1.2.1.	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» (из них учащихся)	процент	37	40	42	51	52	53	статистическая форма 2-ГТО
1.2.1.1.	из них учащихся	процент	60	70	75	63	65	70	статистическая форма 2-ГТО

1.3.	Задача 1.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья								
1.3.1.	удовлетворённость жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	процент	95	96	97	97,5	98	98	отчёт учреждений
1.3.2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	64	68,57	68,57	68,57	68,57	68,57	статистическая форма 1-ФК
1.3.3.	Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой (нарастающим итогом)	шт.	0	0	1	1	1	1	отчёт учреждений
1.4.	Задача 1.4. Стимулирование развития учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта								
1.4.1.	Доля граждан, занимающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процент	24,1	24,3	24,7	25,0	25,1	25,3	статистическая форма 1-ФК
1.5.	Задача 1.5. Создание системы подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области								
1.5.1.	Доля граждан, занимающихся в МАУ «СШ «Энергия» в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процент	11						статистическая форма 5-ФК
1.5.2.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Процент		100	100	100	100	100	статистическая форма 5-ФК
1.5.3.	Количество человек, занимающихся хоккеем с шайбой	человек		147					статистическая форма 5-ФК
2.	<b>Подпрограмма 2. «Молодёжь городского округа Рефтинский»</b>								
2.	<b>Цель 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития городского округа Рефтинский</b>								
2.1.	Задача 2.1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи,								

	обладающей лидерскими навыками								
2.1.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	%	26	28	30	30	30	32	отчёт учреждений
2.1.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	%	18	19	20	20	20	20	отчёт учреждений
2.2.	Задача 2.2. Развитие системы воспитания молодого поколения в духе нравственности, приверженности интересам общества и его традиционным ценностям								
2.2.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни	%	5	5	7	7	7	8	отчёт учреждений
2.2.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	%	15	18	20	20	20	20	отчёт учреждений
2.3.	Задача 2.3. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории Свердловской области								
2.3.1.	Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа Рефтинский	единицы	1	1	2	2	2	2	отчет руководителя

2.3.2.	Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа Рефтинский	процент	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	0,25	отчет руководителя
--------	--	---------	-----	-----	-----	------	------	------	--------------------

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 462 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источник и расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	231 648,0 1	29 464,1 2	39 567,3 6	39 408,1 8	39 827,5 5	41 687,0 0	41 693,8 0	
2	областной бюджет	1 830,0 0	363,6 0	416,3 0	676,0 0	374,1 0	0,00	0,00	
3	местный бюджет	229 318,0 1	29 100,5 2	38 651,0 6	38 732,1 8	39 453,4 5	41 687,0 0	41 693,8 0	
4	внебюджетные источники	500,0 0	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	231 648,0 1	29 464,1 2	39 567,3 6	39 408,1 8	39 827,5 5	41 687,0 0	41 693,8 0	
6	областной бюджет	1 830,0 0	363,6 0	416,3 0	676,0 0	374,1 0	0,00	0,00	
7	местный бюджет	229 318,0 1	29 100,5 2	38 651,0 6	38 732,1 8	39 453,4 5	41 687,0 0	41 693,8 0	
8	внебюджетные источники	500,0 0	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	ПОДПРОГРАММА 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА								

ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА	223 119,5 0	28 926,7 2	37 254,7 8	38 245,3 0	38 795,4 6	39 945,2 2	39 952,0 2	
11	областной бюджет	367,9 0	113,6 0	0,00	130,4 0	123,9 0	0,00	0,00	
12	местный бюджет	222 751,6 0	28 813,1 2	37 254,7 8	38 114,9 0	38 671,5 6	39 945,2 2	39 952,0 2	
13	«Прочие нужды»								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	223 119,5 0	28 926,7 2	37 254,7 8	38 245,3 0	38 795,4 6	39 945,2 2	39 952,0 2	
15	областной бюджет	367,9 0	113,6 0	0,00	130,4 0	123,9 0	0,00	0,00	
16	местный бюджет	222 751,6 0	28 813,1 2	37 254,7 8	38 114,9 0	38 671,5 6	39 945,2 2	39 952,0 2	
17	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУ «СШ «Энергия»	207 077,3 5	19 563,3 2	36 665,6 4	36 712,6 1	37 414,0 0	38 360,8 9	38 360,8 9	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.5., 1.3.1., 1.3.2., 1.5.2.
18	местный бюджет	207 077,3 5	19 563,3 2	36 665,6 4	36 712,6 1	37 414,0 0	38 360,8 9	38 360,8 9	
19	Мероприятие 1.2. Развитие материально-технической базы МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	76,50	0,00	76,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.3.1.
20	местный бюджет	76,50	0,00	76,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Мероприятие 1.3. Развитие материально-технической базы учреждения спорта МАУ «СШ «Энергия»	6 139,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.5.2.
22	местный бюджет	6 139,2 0	6 139,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Мероприятие 1.4. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	58,97	0,00	0,00	58,97	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
24	местный бюджет	58,97	0,00	0,00	58,97	0,00	0,00	0,00	

25	Мероприятие 1.5. Подготовка оснований спортивных площадок для занятий уличной гимнастикой	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
27	Мероприятие 1.6. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	769,8 0	173,6 0	51,00	186,3 0	200,9 0	79,00	79,00	1.2.1., 1.2.1.1.
28	областной бюджет	367,9 0	113,6 0	0,00	130,4 0	123,9 0	0,00	0,00	
29	местный бюджет	401,9 0	60,00	51,00	55,90	77,00	79,00	79,00	
30	Мероприятие 1.7. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (Администрация)	954,1 4	189,9 8	40,50	120,1 4	159,1 2	221,1 0	223,3 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.
31	местный бюджет	954,1 4	189,9 8	40,50	120,1 4	159,1 2	221,1 0	223,3 0	
32	Мероприятие 1.8. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья	572,1 1	136,5 0	14,09	66,67	115,7 6	119,4 3	119,6 6	1.1.5.
33	местный бюджет	572,1 1	136,5 0	14,09	66,67	115,7 6	119,4 3	119,6 6	
34	Мероприятие 1.9. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях	5 709,2 2	1 370,4 3	397,0 5	897,9 4	809,8 3	1 114,8 0	1 119,1 7	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.7.
35	местный бюджет	5 709,2 2	1 370,4 3	397,0 5	897,9 4	809,8 3	1 114,8 0	1 119,1 7	
36	Мероприятие 1.10. Финансовое обеспечение	1 303,6	1 303,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.

	детской хоккейной команды «Энергия», обеспечивающее участие команды в спортивных соревнованиях всероссийского уровня	9	9						
37	местный бюджет	1 303,6 9	1 303,6 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Мероприятие 1.11. Пропаганда здорового образа жизни - Администрация	458,5 2	50,00	10,00	202,6 7	95,85	50,00	50,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.1.1., 1.5.2.
39	местный бюджет	458,5 2	50,00	10,00	202,6 7	95,85	50,00	50,00	
40	ПОДПРОГРАММА 2. «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»	8 528,5 1	537,4 0	2 312,5 8	1 162,8 8	1 032,0 9	1 741,7 8	1 741,7 8	
42	областной бюджет	1 462,1 0	250,0 0	416,3 0	545,6 0	250,2 0	0,00	0,00	
43	местный бюджет	6 566,4 1	287,4 0	1 396,2 8	617,2 8	781,8 9	1 741,7 8	1 741,7 8	
44	внебюджетные источники	500,0 0	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	«Прочие нужды»								
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8 528,5 1	537,4 0	2 312,5 8	1 162,8 8	1 032,0 9	1 741,7 8	1 741,7 8	
47	областной бюджет	1 462,1 0	250,0 0	416,3 0	545,6 0	250,2 0	0,00	0,00	
48	местный бюджет	6 566,4 1	287,4 0	1 396,2 8	617,2 8	781,8 9	1 741,7 8	1 741,7 8	
49	внебюджетные источники	500,0 0	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	Мероприятие 2.1. Конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику, пропаганду ЗОЖ среди учащихся и студентов учебных заведений (Администрация)	0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	2.1.1., 2.2.1.
51	местный бюджет	0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	
52	Мероприятие 2.2. Реализация мероприятий по работе с молодёжью МАНОУ «Центр молодёжи»	1 333,7 2	0,00	8,00	30,87	568,2 9	363,2 8	363,2 8	2.1.1., 2.1.2.

53	областной бюджет	197,20	0,00	0,00	0,00	197,20	0,00	0,00	
54	местный бюджет	1136,52	0,00	8,00	30,87	371,09	363,28	363,28	
55	Мероприятие 2.3. Информирование граждан через СМИ, сайты администрации и управления образования, выпуск буклетов, брошюр, плакатов (Администрация)	63,10	0,00	0,00	26,10	10,00	13,50	13,50	2.2.2.
56	местный бюджет	63,10	0,00	0,00	26,10	10,00	13,50	13,50	
57	Мероприятие 2.4. Участие в финале областного фестиваля молодёжной клубной культуры «ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР»	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.2.
58	местный бюджет	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 2.5. Реализация мероприятий по работе с молодежью в МАУ «ЦКиИ»	1244,16	19,90	163,80	123,16	307,30	315,00	315,00	2.1.1., 2.2.1.
60	местный бюджет	1244,16	19,90	163,80	123,16	307,30	315,00	315,00	
61	Мероприятие 2.6. Поддержка волонтерских отрядов	252,85	0,00	24,48	78,37	50,00	50,00	50,00	2.3.1., 2.3.2.
62	местный бюджет	252,85	0,00	24,48	78,37	50,00	50,00	50,00	
63	Мероприятие 2.7. Поддержка добровольчества (волонтёрского движения) - волонтёрского объединения «Открытые сердца»	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.1., 2.3.2.
64	местный бюджет	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Мероприятие 2.8. Создание и обеспечение деятельности молодёжных «Коворкинг – центров»	3401,40	500,00	1616,30	788,60	96,50	200,00	200,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.2.
66	областной бюджет	1152,90	250,00	416,30	433,60	53,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет	2248,50	250,00	1200,00	355,00	43,50	200,00	200,00	
68	Мероприятие 2.9. Клуб экологической направленности «Зеленая»	1215,65	0,00	500,00	115,65	0,00	300,00	300,00	2.1.2., 2.2.2.

	планета»								
69	областной бюджет	112,0 0	0,00	0,00	112,0 0	0,00	0,00	0,00	
70	местный бюджет	603,6 5	0,00	0,00	3,65	0,00	300,0 0	300,0 0	
71	внебюджетные источники	500,0 0	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	Мероприятие 2.10. Создание и обеспечение деятельности выставочного зала «Рефтинский музей»	1 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	500,0 0	500,0 0	
73	местный бюджет	1 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	500,0 0	500,0 0	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2022 № 463

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.03.2018 года № 203 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.05.2022 года)**

На период очередного отпуска председателя комиссии по контролю выполнения муниципального задания, заместителя главы администрации Г.В. Маркевич с 04.07.2022 года по 24.07.2022 года

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.03.2018 года № 203 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.05.2022 года), изложив приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.07.2022 № 463 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.03.2018 года № 203 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.05.2022 года)

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский

### СОСТАВ

**комиссии по контролю выполнения муниципального задания**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:**

О.Ф. Кривоногова

заместитель главы администрации.

**СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:**

Т.Ш Михайлова

ведущий экономист Муниципального казённого учреждения  
«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

О.В. Кукушкина

начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

Е.В. Грачева

директор Муниципального казённого учреждения  
«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

Л.Ю. Коновалова

начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

И.А. Измоденова

главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Е.А. Волкова

главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

Д.А. Кизияров

специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.07.2022 № 464**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.03.2021 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 года № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области», экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 18.08.2020 года № 561-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский», письма прокуратуры города Асбеста от 20.06.2022 года № Исуб-42-5348-22/2065001 «О направлении проекта правового акта»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.03.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.07.2022 № 464 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.03.2021 года)

**ПОРЯДОК  
формирования кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа  
Рефтинский**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский (далее - Порядок) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский (далее - кадровый резерв), основные принципы, порядок отбора и работы с лицами, включенными в кадровый резерв, а также основания исключения из кадрового резерва.

2. Кадровый резерв - это специально сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский.

3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения администрации городского округа Рефтинский (далее - администрация).

4. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

1) определение потребностей администрации в кадрах;  
2) включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан Российской Федерации;

3) замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации лицами, состоящими в кадровом резерве;

4) корректировка кадрового резерва и исключение лиц из кадрового резерва.

5. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы городского округа Рефтинский на высшие, главные группы должностей муниципальной службы в администрации.

6. Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению главы городского округа Рефтинский. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы в администрации.

7. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

8. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, решением Думы о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы, должностной инструкцией, кадровый резерв на эту должность не формируется.

**Раздел 2. Цели формирования кадрового резерва  
и задачи работы с кадровым резервом**

1. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах;

3) повышение уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

4) сокращение периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность муниципальной службы.

2. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:

1) изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

2) оформление проектов распоряжений администрации, связанных с зачислением в состав кадрового резерва и исключением из данного состава;

3) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

4) организация обучения лиц, зачисленных в кадровый резерв;

5) повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на должности муниципальной службы.

### **Раздел 3. Принципы формирования кадрового резерва**

Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1) равные условия доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их уровнем компетентности;

2) объективность в подборе и включении в кадровый резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) равный подход к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;

4) компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв;

5) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

6) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

### **Раздел 4. Формирование кадрового резерва**

1. Организацию работы с кадровым резервом администрации, его формирование и эффективное использование осуществляет муниципально-правовой отдел администрации.

2. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

1) составление списка должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

2) прием и регистрация заявлений и документов для включения в кадровый резерв (приложение №2);

3) организация и проведение конкурса на включение в кадровый резерв в порядке, определенном правовым актом Думы городского округа Рефтинский от 26.01.2021 года № 312 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский;

4) составление и утверждение списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (приложение № 1 к Порядку).

3. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, победившие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

2) граждане, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, при наличии их письменного согласия, по предложению конкурсной комиссии;

3) муниципальные служащие городского округа Рефтинский для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, победившие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

4) муниципальные служащие городского округа Рефтинский для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, при наличии их письменного согласия, по предложению конкурсной комиссии;

5) муниципальные служащие городского округа Рефтинский, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо упразднением органа местного самоуправления - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления, с письменного согласия указанных муниципальных служащих по предложению конкурсной комиссии.

Включение в кадровый резерв муниципальных служащих в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4. Критериями для зачисления кандидатов в кадровый резерв являются:

1) профессиональная компетентность; соответствие образования кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для которой готовится резерв;

2) опыт работы, знания, умения и навыки по профилю должности муниципальной службы;

3) деловая этика и культура;

4) систематическое повышение профессионального уровня;

5) способность анализировать и принимать обоснованные решения;

6) умение видеть перспективу;

7) способность реализовать полномочия в рамках должностной компетенции, инициативность, оперативность;

8) ответственность за порученное дело: высокая требовательность к себе, обязательность, критическая оценка своей работы и работы коллектива;

9) личные качества: добросовестность, работоспособность, объективность, зрелость, коммуникабельность, корректность, порядочность;

10) состояние здоровья, возраст.

5. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей (приложение №3).

#### **Раздел 5. Использование кадрового резерва**

1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

2. При наличии вакантной должности муниципальной службы муниципально-правовой отдел администрации совместно с заместителями главы администрации, руководителем соответствующего структурного подразделения администрации предварительно рассматривает кандидатуры из кадрового резерва для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы.

По результатам предварительного рассмотрения главе городского округа Рефтинский вносится предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (в случае отказа от замещения этой должности включенных в кадровые резервы муниципальных служащих и граждан), либо о замещении должности муниципальной службы в ином порядке, предусмотренном законодательством.

3. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности муниципальной службы. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

В течение одного месяца после появления вакантной должности, представитель нанимателя (работодателя) или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

#### **Раздел 6. Основания исключения из кадрового резерва**

1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1) прекращение гражданства Российской Федерации, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2) обстоятельства, делающие нахождение в резерве управленческих кадров, назначение из резерва управленческих кадров невозможным или нецелесообразным (признание недееспособным, дисквалификация или иное наказание, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

правовой акт администрации о назначении муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

3) личное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

4) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или нахождение его на муниципальной службе;

5) отказ от предложения по замещению соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

6) достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

7) смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

9) изменение штатного расписания в отношении должности муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве;

10) увольнение с места его работы по пунктам 3,5-7.1, пунктам 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) наличие заболевания, препятствующего нахождению на муниципальной службе, подтверждённого заключением медицинской организации;

12) при отказе муниципального служащего от прохождения повышения квалификации в период его нахождения в кадровом резерве;

13) осуждение к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

14) признание лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

15) иные основания в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе.

2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается главой городского округа Рефтинский по представлению муниципально-правового отдела администрации, согласованному заместителями главы администрации, руководителем соответствующего структурного подразделения администрации, и оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

3. Документы муниципальных служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве, хранятся в муниципально-правовом отделе администрации в течение одного года со дня исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.

4. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано муниципальным служащим (гражданином) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **Раздел 7. Организация работы с кадровым резервом**

1. Муниципально-правовой отдел администрации:

1) проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва, в части изменения количества назначенных муниципальных служащих (граждан) на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

2) пересматривает кадровый резерв - с целью поддержания его в актуальном состоянии, установления оснований для исключения из кадрового резерва муниципальных служащих (граждан);

3) осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений главы городского округа Рефтинский, в том числе о включении лица в кадровый резерв, об исключении лица из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва;

4) ведет список лиц, включенных в кадровый резерв, на основе распоряжений главы городского округа Рефтинский о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва);

5) размещает на официальном сайте городского округа Рефтинский в сети Интернет список кадрового резерва;

6) контролирует наличие планов индивидуальной подготовки кадрового резерва;

7) организуют проведение дополнительной профессиональной подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

8) уведомляет муниципальных служащих (граждан) о включении в кадровый резерв либо об исключении из кадрового резерва в письменном виде в течение 7 календарных дней, следующих за днем принятия соответствующего распоряжения главы городского округа Рефтинский.

2. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации:

1) осуществляют руководство индивидуальной подготовкой лиц, зачисленных в кадровый резерв, составляют ежегодные планы индивидуальной подготовки кадрового резерва, организуют реализацию этих планов и контролируют их исполнение;

2) при наличии вакантной должности муниципальной службы предварительно совместно с муниципально-правовым отделом администрации рассматривают кандидатуры из кадрового резерва для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы и вносят главе городского округа Рефтинский предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо о замещении должности муниципальной службы в ином порядке, предусмотренном законодательством;

3) направляют при необходимости предложения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, на рассмотрение главе городского округа Рефтинский.

3. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе:

1) самообразование (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности администрации, изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв);

2) временное замещение муниципальными служащими, состоящими в кадровом резерве, соответствующих должностей муниципальной службы.

3) выполнение лицами, состоящими в кадровом резерве, отдельных поручений по выполнению отдельных заданий и разрешения вопросов в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

4) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, заседаний комиссий с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

5) привлечение к участию в мероприятиях мониторингового характера.

4. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет глава городского округа Рефтинский.

Приложение № 1

к Порядку формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ от гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации)

К заявлению прилагаю:

1. Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии.».

2. Копия паспорта.

3. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. Копии документов об образовании.

5. Другие документы.

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», а также размещение на официальном сайте муниципального образования персональных данных: фамилия, имя, отчество. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Предупрежден(а) о возможности проверки представленных документов. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку формирования кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в  
администрации городского округа Рефтинский  
Главе городского округа Рефтинский

от муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения администрации)

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку формирования кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в  
администрации городского округа Рефтинский

### Список

#### кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский

№ п	Должность муницип	Фамилия, имя,	Дата рождения	Замещаемая должность	Стаж муниципальной	Образование (наименование)	Дата проведения	Данные о дополнительном	Отметка об отказе	Дата и номер распоряжения
-----	-------------------	---------------	---------------	----------------------	--------------------	----------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------	---------------------------

/ п	альной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	отчетно		ть муниципальной службы (дата назначения), должность и место работы гражданина	службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки	вание образовательного учреждения, дата окончания), специальность	конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса) / дата и номер распоряжения о включении в кадровый резерв	профессиональном образовании или стажировке в период нахождения в кадровом резерве	от замещения вакантной должности муниципальной службы	жения о назначении на должность муниципальной службы (об исключении из кадрового резерва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Высшая группа должностей									
1.1										
1.2										
...										
2	Главная группа должностей									
2.1										
2.2										
...										
3	Ведущая группа должностей									
3.1										
3.2										
...										

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 465

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и

плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года):

1.1. в приложении № 1 в Паспорте программы графу «Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 1 к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года в новой редакции (приложение № 2).

1.3. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 465 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p><b>ВСЕГО:</b> 54 110,86 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 880,07 тыс. рублей, 2020 год – 6 489,95 тыс. рублей, 2021 год – 5 140,03 тыс. рублей, 2022 год – 4 940,35 тыс. рублей, 2023 год – 2 945,09 тыс. рублей, 2024 год – 2 715,37 тыс. рублей из них: областной бюджет 46,50 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 46,50 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 54 064,36 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 833,57 тыс. рублей, 2020 год – 6 489,95 тыс. рублей,</p>
---	---

	2021 год – 5 140,03 тыс. рублей, 2022 год – 4 940,35 тыс. рублей, 2023 год – 2 945,09 тыс. рублей, 2024 год – 2 715,37 тыс. рублей
--	---

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 465 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)»

Приложение № 1  
к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Цель 1. Грамотное, рациональное и эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</b>								
1.1.	Задача 1.1. Организация учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и предоставления информации для принятия и анализа управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества, достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества.								
1.1.1.	Доля нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в удовлетворительном техническом, архитектурном, санитарном, эстетическом состоянии, в общем числе муниципальных нежилых объектов.	%	95	95	97	98	99	100	Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей
1.1.2.	Количество отремонтированных строений, нежилых и жилых помещений.	объект	1	0	1	0	1	1	Заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей, муниципальные контракты, договоры
1.1.3.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в	объект	480	480	485	490	530	573	Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и

	отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы								кадастровые паспорта, технические планы
1.1.4.	Доля объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, в общем числе объектов, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав.	%	90	92	94	96	98	100	Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и кадастровые паспорта, технические планы
1.1.5.	Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот путем заключения договоров аренды, купли-продажи, хозяйственного ведения, оперативного управления.	объект	5	5	5	5	5	5	Журнал регистрации договоров аренды или купли-продажи жилых и нежилых зданий (помещений), сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества
1.1.6.	Количество объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых признано и зарегистрировано право муниципальной собственности на основании исковых заявлений (обращений в суд) о признании права собственности на бесхозяйные и иные объекты, заявлений нотариусам о признании права собственности на выморочное имущество	объект	4	0	1	8	1	1	Решения суда, вступившие в законную силу, сведения о государственной регистрации права собственности, Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский
1.1.7.	Доля исполненных мероприятий по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения.	%	100	100	100	100	100	100	Сведения из договоров, заключенных по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения Программных

									комплексов «Писарь» и «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»
1.2.	Задача 1.2. Совершенствование системы налогового и неналогового администрирования, обеспечение доходов местного бюджета от управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, организация торгов за право аренды или купли-продажи объектов.								
1.2.1.	Количество земельных участков, предоставленных по результатам проведенных аукционов за право аренды земельных участков.	объект	7	3	5	5	3	3	Официальный сайт <a href="http://torgi.gov">torgi.gov</a> , журнал регистрации договоров аренды земельных участков, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества
1.2.2.	Объем неналоговых доходов местного бюджета от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.	млн.рублей	10	10	10	10	10	10	Информация о поступлении доходов от МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский, Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, отчет об исполнении бюджета
1.3.	Задача 1.3. Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в целях предоставления льготным категориям граждан в собственность бесплатно, либо иных мер социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.								
1.3.1.	Количество земельных участков, предоставленных однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства.	участок	14	0	19	5	5	5	Постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества о регистрации права собственности гражданина
1.3.2.	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства.	семья	144	0	0	0	5	5	Распоряжения главы городского округа Рефтинский о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка
1.4.	Задача 1.4. Обеспечение контроля законности размещения рекламных конструкций.								
1.4.1.	Наличие актуализированной схемы размещения рекламных конструкций.	документ	нет	да	1	1	1	1	Постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении схемы размещения рекламных

									конструкций
1.5.	Задача 1.5. Обеспечение граждан жилыми помещениями на условиях социального найма.								
1.5.1.	Количество приобретенных жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального найма	помещение	0	5	2	2	1	1	Исполненные решения суда о предоставлении жилого помещения, заключенные договоры социального найма жилого помещения, муниципальные контракты
1.5.2.	Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального найма.	помещение	1	0	0	0	0	0	Муниципальные контракты, договоры.
1.6.	Задача 1.6. Создание комфортного инвестиционного климата на территории городского округа, в том числе обеспечивающего заключение концессионных соглашений.								
1.6.1.	Количество в государственном кадастре недвижимости описаний территориальных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки, охранных зон, зон с особыми условиями использования.	зона	5	0	0	0	1	1	Заключенные муниципальные контракты и договоры, публичная кадастровая карта Росреестра
1.6.2.	Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ муниципального образования.	граница	нет	нет	1	1	1	1	Муниципальные контракты, договоры, публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский
1.6.3.	Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ населенного пункта.	граница	да	нет	0	1	1	1	Муниципальные контракты, договоры, публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский
1.6.4.	Территория, охваченная межеванием от общей площади населенного пункта.	га	474	483	500	650	750	948	Публичная кадастровая карта Росреестра, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков
1.6.5.	Количество земельных участков, вновь образованных и введенных в хозяйственный оборот.	объект	50	22	60	50	50	50	Сведения из ЕГРН, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков
1.6.6.	Количество ранее	объект	10	0	3	10	10	10	Муниципальные

	учтённых земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и определены границы и площадь.									контракты, договоры.
1.6.7.	Количество районов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.	район	1	0	0	0	0	0	0	Муниципальные контракты, договоры, карт-планы, сведения электронных сервисов Росреестра
1.7.	Задача 1.7. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов.									
1.7.1.	Площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский, в отношении которых проведено лесоустройство.	га	54	54	54	54	60	66		Реестр муниципального имущества.
1.8.	Задача 1.8. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский, в том числе обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения									
1.8.1.	Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году	%				100	100	100		Муниципальные контракты, договоры.

Приложение № 3  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 465 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)»

Приложение № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.1</b>	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>54 110,86</b>	<b>31 880,07</b>	<b>6 489,95</b>	<b>5 140,03</b>	<b>4 940,35</b>	<b>2 945,09</b>	<b>2 715,37</b>	
1.2	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	местный бюджет	54 064,36	31 833,57	6 489,95	5 140,03	4 940,35	2 945,09	2 715,37	
<b>1.4</b>	<b>Прочие нужды</b>	<b>54 110,86</b>	<b>31 880,07</b>	<b>6 489,95</b>	<b>5 140,03</b>	<b>4 940,35</b>	<b>2 945,09</b>	<b>2 715,37</b>	
1.5	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6	местный бюджет	54 064,36	31 833,57	6 489,95	5 140,03	4 940,35	2 945,09	2 715,37	
<b>1.7</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>1.8</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>54 110,86</b>	<b>31 880,07</b>	<b>6 489,95</b>	<b>5 140,03</b>	<b>4 940,35</b>	<b>2 945,09</b>	<b>2 715,37</b>	
1.9	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10	местный бюджет	54 064,36	31 833,57	6 489,95	5 140,03	4 940,35	2 945,09	2 715,37	
<b>1.11</b>	<b>Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ по составлению технических планов объектов капитального строительства в целях постановки на государственный кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик объектов недвижимости в государственном кадастровом учете, снятия объектов недвижимости с указанного учета; услуги органов технической инвентаризации</b>	<b>788,20</b>	<b>156,25</b>	<b>85,16</b>	<b>88,15</b>	<b>231,72</b>	<b>113,46</b>	<b>113,46</b>	<b>1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.2.2.</b>
1.12	местный бюджет	788,20	156,25	85,16	88,15	231,72	113,46	113,46	
<b>1.13</b>	<b>Мероприятие 2. Выполнение кадастровых и землеустроительных работ земельных участков под объектами муниципальной</b>	<b>589,74</b>	<b>589,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.2.1., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.</b>

	собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, наполнение реестра недвижимости информацией об объектах учета, в том числе: постановка на ГКУ земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с ГКУ; изготовление картопланов по описанию границ населенного пункта, территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории.								
1.14	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.15	местный бюджет	543,24	543,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1.16</b>	<b>Мероприятие 3. Выполнение кадастровых работ земельных участков муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в целях наполнения государственного реестра недвижимости информацией об объектах учета</b>	<b>1 770,98</b>	<b>0,00</b>	<b>314,87</b>	<b>741,68</b>	<b>492,50</b>	<b>108,47</b>	<b>113,46</b>	<b>1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.</b>
1.17	местный бюджет	1 770,98	0,00	314,87	741,68	492,50	108,47	113,46	
<b>1.18</b>	<b>Подмероприятие 3.1 Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с указанного учета; исправление реестровых ошибок; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории</b>	<b>469,30</b>	<b>0,00</b>	<b>34,87</b>	<b>127,50</b>	<b>85,00</b>	<b>108,47</b>	<b>113,46</b>	<b>1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.</b>
1.19	местный бюджет	469,30	0,00	34,87	127,50	85,00	108,47	113,46	

1.20	Подмероприятие 3.2 Изготовление карт-планов по описанию границ муниципального образования, границ населенного пункта	127,50	0,00	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.21	местный бюджет	127,50	0,00	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	
1.22	Подмероприятие 3.3 Изготовление карт-планов по описанию границ территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.24	Подмероприятие 3.4 Комплексные кадастровые работы	840,00	0,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.25	местный бюджет	840,00	0,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	
1.26	Подмероприятие 3.5. Обследование, проведение мониторинга, оформление актов технического обследования лесных участков, оценка и прогноз динамики их состояния	334,18	0,00	0,00	334,18	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7.
1.27	местный бюджет	334,18	0,00	0,00	334,18	0,00	0,00	0,00	
1.28	Мероприятие 4. Содержание муниципального имущества: капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт или реконструкция объектов, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе казны и временно не переданные во владение и пользование, софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов, оплата утилизации твердых бытовых отходов; приобретение жилых помещений в целях предоставления по договорам социального найма	2 312,40	2 312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.5.2.
1.29	местный бюджет	2 312,40	2 312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.30	Мероприятие 5. Содержание, ремонт и приобретение	19 522,18	0,00	6 065,02	4 259,71	4 139,64	2 643,76	2 414,05	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.

	муниципального имущества								
1.31	местный бюджет	19 522,18	0,00	6 065,02	4 259,71	4 139,64	2 643,76	2 414,05	
1.32	<i>Подмероприятие 5.1 Содержание общего имущества, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе муниципальной казны и временно не переданные во владение и пользование (плата за содержание и ремонт, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, в том числе по договорам управления многоквартирными домами, охранные услуги), включает в себя оплату расходов, связанных с предоставлением платежных документов собственникам</i>	6 867,79	0,00	1 515,02	1 699,13	1 839,64	1 007,00	807,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.33	местный бюджет	6 867,79	0,00	1 515,02	1 699,13	1 839,64	1 007,00	807,00	
1.34	<i>Подмероприятие 5.2 Приобретение жилого помещения в целях дальнейшего предоставления по договору социального найма</i>	10 428,73	0,00	4 550,00	2 478,73	1 600,00	900,00	900,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.35	местный бюджет	10 428,73	0,00	4 550,00	2 478,73	1 600,00	900,00	900,00	
1.36	<i>Подмероприятие 5.3. Реконструкция объектов, капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт жилых и нежилых помещений муниципальной формы собственности</i>	275,66	0,00	0,00	81,85	0,00	86,76	107,05	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.37	местный бюджет	275,66	0,00	0,00	81,85	0,00	86,76	107,05	
1.38	<i>Подмероприятие 5.4. Приобретение материалов, элементов для благоустройства, объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств</i>	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.
1.39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.40	<i>Подмероприятие 5.5. Софинансирование</i>	1 950,00	0,00	0,00	0,00	700,00	650,00	600,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.5.1.

	<b>капитального ремонта многоквартирных домов</b>									
1.41	местный бюджет	1 950,00	0,00	0,00	0,00	700,00	650,00	600,00		
1.42	<b>Мероприятие 6. Услуги по оценке, определению рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в целях постановки на бюджетный учёт или определения начальной цены аукциона по продаже права аренды, отчуждению из муниципальной собственности</b>	<b>104,98</b>	<b>7,48</b>	<b>20,50</b>	<b>17,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>1.2.2.</b>
1.43	местный бюджет	104,98	7,48	20,50	17,00	20,00	20,00	20,00		
1.44	<b>Мероприятие 7. Приобретение программных комплексов, иных технических материалов для обеспечения ведения баз данных, в том числе сертификатов и ключей доступа, информационно-технологическое сопровождение программ, информационно-консультационные услуги и семинары.</b>	<b>222,38</b>	<b>14,20</b>	<b>4,40</b>	<b>33,49</b>	<b>56,49</b>	<b>59,40</b>	<b>54,40</b>		<b>1.1.7.</b>
1.45	местный бюджет	222,38	14,20	4,40	33,49	56,49	59,40	54,40		
1.46	<b>Мероприятие 8. Предоставление многодетным семьям социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства</b>	<b>28 800,00</b>	<b>28 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.3.1., 1.3.2.</b>
1.47	местный бюджет	28 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.48	<b>Мероприятие 9. Проведение лесоустроительных работ, актуализация лесохозяйственных регламентов городских лесов, оформление проектной документации для проектирования изменения границ лесопарковых и зеленых зон в целях дальнейшего перевода земель в земли особо охраняемых природных территорий и объектов для размещения</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>- 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.7.1.</b>

	поселкового кладбища п.Рефтинский										
1.49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.50	Мероприятие 10. Актуализация (в случае необходимости разработка) и утверждение схемы размещения рекламных конструкций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
1.51	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.52	Мероприятие 11. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.8.1.
1.53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 466

п. Рефтинский

### О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.01.2022 года № 54 «Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2022 год»

Руководствуясь Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74 - ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», в связи с технической ошибкой

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.01.2022 года № 54 «Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2022 год», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 466 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.01.2022 года № 54 «Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2022 год»

### Годовой План проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2022 год

№ п/п	Инициатор включения нормативного правового акта в	Анализируемая сфера	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер,	Разработчик нормативного правового акта	Планируемые сроки проведения экспертизы
-------	---	---------------------	--	---	---

	План экспертизы		наименование, редакция)		
1.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Строительство	постановление главы городского округа Рефтинский от 23.08.2021 года № 569 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области»	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	1 квартал 2022
2.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Строительство	постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2020 года № 559 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	2 квартал 2022
3.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Строительство	Постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2020 года № 560 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	3 квартал 2022

			или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
4.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Государственное управление	Решение Думы городского округа Рефтинский от 28.07.2020 года № 276 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Рефтинский»	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	4 квартал 2022
5.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	Решение Думы городского округа Рефтинский от 26.10.2021 года № 12 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества городского округа Рефтинский, включенного в перечень муниципального	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	4 квартал 2022

			<p>имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Рефтинский, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам»</p>		
--	--	--	---	--	--

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 467

п. Рефтинский

### Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 года № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. Порядок проведения публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (приложение № 2);

1.3. Порядок использования результатов проведенной оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (приложение № 3);

1.4. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и подготовки заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов

городского округа Рефтинский (приложение № 4);

1.5. Порядок размещения документов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизе нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (приложение № 5);

1.6. форму Соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Рефтинский и организациями при проведении оценки регулирующего воздействия (приложение № 6).

2. Установить, что официальным сайтом для проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является интернет-портал «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» [www.regulation.midural.ru](http://www.regulation.midural.ru).

3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»;

от 02.11.2018 года № 772 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»;

от 29.03.2017 года № 187 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»;

от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский»;

от 01.07.2016 года № 465 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский»;

от 13.12.2016 года № 914 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.07.2016 года);

от 23.01.2017 года № 27 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 13.12.2016 года);

от 09.08.2017 года № 511 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 23.01.2017 года);

от 04.09.2017 года № 556 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы



осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 27.12.2021 года).

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА городского округа Рефтинский обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА городского округа Рефтинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2. Целями проведения ОРВ проектов НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, является выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета городского округа Рефтинский.

1.3. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, но не содержит положения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 1.3.

1.4. ОРВ подлежат затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности следующие проекты НПА:

1) решения Думы городского округа Рефтинский;

2) постановления главы городского округа Рефтинский;

3) распоряжения главы городского округа Рефтинский.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере предоставления мер государственной поддержки, проводится в порядке, предусмотренном для проектов актов Свердловской области с низкой степенью регулирующего воздействия.

1.6. ОРВ не подлежат следующие проекты НПА:

- проекты местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- проекты НПА, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проекты НПА, подлежащих публичным слушаниям;
- проекты НПА, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проекты НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.7. Сроки проведения публичных консультаций по проектам НПА не могут составлять менее 10 и более 30 рабочих дней.

## **2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОРВ И ЕГО ФУНКЦИИ**

2.1. Уполномоченным органом по проведению ОРВ является - отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) разработку проектов порядков, регулирующих процедуры ОРВ на уровне муниципального образования;
- 2) согласование заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА;
- 3) ведение сводных реестров проведения ОРВ проектов НПА городского округа Рефтинский;
- 4) организацию работы по заключению соглашений о сотрудничестве при проведении ОРВ и экспертизе НПА с общественными организациями;
- 5) подготовку ежегодного отчета об осуществлении оценки регулирующего воздействия и экспертизы в городском округе Рефтинский.

2.3. Уполномоченный орган подготавливает и не позднее 1 марта текущего года размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенном для размещения информации об ОРВ проектов НПА городского округа Рефтинский и экспертизе НПА городского округа Рефтинский, отчет о проведении ОРВ проектов НПА городского округа Рефтинский и экспертизы НПА городского округа Рефтинский (далее - ежегодный отчет).

В ежегодном отчете содержится информация о подготовленных в отчетном году заключениях об ОРВ проектов НПА городского округа Рефтинский, информация об учете или о причинах отклонения в принятых проектах НПА городского округа Рефтинский предложений, содержащихся в сводках предложений, поступивших от участников публичных консультаций по таким проектам НПА городского округа Рефтинский.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ОРВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

3.1. Стадиями проведения ОРВ проектов НПА городского округа Рефтинский являются:

- 1) подготовка уведомления установленной формы к проекту разработанного НПА, по которому необходимо провести ОРВ;
- 2) проведение публичных консультаций по проекту НПА;
- 3) подготовка заключения об ОРВ проекта НПА с учетом сводки предложений;
- 4) размещение на официальном сайте необходимых документов, в рамках проведения публичных консультаций при проведении ОРВ (заключение, сводка предложений и др.).

3.2. Ответственность за подготовку уведомления, подготовку проекта заключения об ОРВ проекта НПА возлагается на органы местного самоуправления, начальников профильных отделов администрации городского округа Рефтинский, руководителей учреждений (далее по тексту - разработчики проекта НПА).

3.3. Разработчики проекта НПА, к компетенции которых относится разработка проектов НПА, подлежащих проведению ОРВ проектов НПА:

1) Дума Городского округа Рефтинский;

2) администрация городского округа Рефтинский, в том числе:

- отдел по экономике;

- отдел муниципальных закупок;

- муниципально-правовой отдел;

- отдел по управлению муниципальным имуществом;

- отдел ЖКХ;

- отдел образования;

- отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму;

- отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3) финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский;

4) МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

3.4. Типовые формы документов, необходимых для проведения ОРВ разрабатываются и утверждаются Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

## **ПОРЯДОК**

### **ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положения настоящего Порядка проведения публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА) и экспертизы НПА городского округа Рефтинский распространяется на организацию и проведение публичных консультаций в отношении проектов НПА городского округа Рефтинский, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский.

2. Задачами публичных консультаций являются:

1) информирование широкого круга заинтересованных лиц о разрабатываемых проектах НПА, разъяснение своей позиции по отношению к проблеме, требующей принятия регуляторного решения;

2) консультирование с субъектами общественного контроля, гражданами и организациями, интересы которых затрагиваются вводимым (действующим) регулированием (далее - заинтересованные лица), в целях уточнения масштаба, причин и негативных эффектов проблемы, требующей государственного вмешательства, путем принятия НПА, поиску

возможных способов и альтернатив ее решения, а также определению оптимальных способов и альтернатив (далее - регуляторное решение, предлагаемое регулирование);

3) соблюдение баланса интересов при принятии регуляторного решения;

4) сокращение возможных негативных последствий и усиление положительных последствий принятого регуляторного решения.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

1) максимальное вовлечение в процесс публичных консультаций (обсуждений) всех заинтересованных лиц;

2) максимальный учет интересов заинтересованных лиц;

3) прозрачность и ясность процедур, подотчетность, объективность и независимость выбора участников публичных консультаций (обсуждений);

4) соблюдение разумных сроков проведения публичных консультаций.

4. В рамках ОРВ предусмотрено проведение публичных консультаций:

1) по вопросу о подготовке проекта НПА (в рамках предварительной ОРВ);

2) по проекту НПА.

## **Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ВОПРОСУ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА АКТА**

5. Публичные консультации по вопросу о подготовке проекта НПА проводятся в рамках предварительной ОРВ в обязательном порядке по проектам НПА, разрабатываемым администрацией городского округа Рефтинский, имеющим высокую степень регулирующего воздействия. По таким проектам НПА ОРВ проводит разработчик НПА.

Предварительная оценка регулирующего воздействия проводится по решению разработчика НПА.

Ответственность за подготовку уведомления и заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА возлагается на разработчика проекта НПА.

6. Целью проведения публичных консультаций по вопросу о подготовке проекта НПА является подтверждение наличия выявленной проблемы, анализ целесообразности введения предлагаемого регуляторного решения посредством вовлечения в процесс подготовки текста проекта НПА широкого круга заинтересованных лиц и получения от них информации о возможных положительных и отрицательных аспектах введения предлагаемого регулирования.

7. Публичные консультации по вопросу о подготовке проекта НПА содержат следующие этапы:

1) формирование перечня заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием;

2) подготовка и размещение уведомления о подготовке проекта НПА на официальном сайте для публичных консультаций;

3) рассылка извещений о проведении публичных консультаций по вопросу о подготовке проекта НПА;

4) анализ поступивших предложений, принятие решения по итогам публичных консультаций (обсуждений), формирование сводки предложений, размещение на официальном сайте для публичных консультаций.

8. При составлении перечня заинтересованных лиц разработчику рекомендуется определить сферы общественных отношений, затрагиваемые предлагаемым регулированием.

9. Круг участников публичных консультаций определяется разработчиком с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в процесс подготовки и принятия решения о целесообразности введения предлагаемого регулирования.

10. В целях проведения публичных консультаций разработчик составляет уведомление о проведении публичных консультаций о подготовке проекта НПА.

Если проект НПА вносит изменения в действующий НПА, в том числе путем принятия в новой редакции, профильным органом прилагаются его действующая редакция и

сравнительная таблица изменений (далее - сравнительная таблица). В сравнительной таблице отдельно указываются изменения, попадающие под оценку регулирующего воздействия, и иные изменения.

11. Разработчик размещает на официальном сайте для публичных консультаций уведомление о подготовке проекта НПА, перечень вопросов для участников публичных консультаций, а также, при необходимости, статистические, аналитические и другие документы (справки).

12. Одновременно с размещением документов разработчику необходимо извещать заинтересованных лиц, в том числе с использованием программных средств официального сайта для публичных консультаций. При этом необходимо указать сведения о месте такого размещения на сайте (полный электронный адрес), срок приема предложений и контакты разработчика для их направления.

13. В обязательном порядке извещаются организации, заключившие соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ, а также эксперты, подписавшиеся на рассылку на официальном сайте для публичных консультаций.

14. В целях охвата большего количества заинтересованных лиц рекомендуется дополнительно использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов и комиссий, в том числе общественных советов, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами и другие формы. При выборе дополнительных форм проведения публичных консультаций в отношении уведомления разработчику рекомендуется обеспечить объективность выбранных им форм проведения публичных консультаций, независимость выбора участников публичных консультаций, а также достаточность срока представления участниками публичных консультаций своих предложений.

15. Минимальный срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней.

16. Разработчику рекомендуется предоставить возможность направления предложений участниками публичных консультаций в отношении уведомления посредством официального сайта для публичных консультаций, а также в электронном виде или на бумажном носителе, в том числе в форме:

- 1) писем;
- 2) протоколов заседаний общественно-консультативных органов и совещаний;
- 3) анкет и опросных форм.

17. Участникам публичных консультаций рекомендуется направлять свои предложения с использованием программных средств официального сайта для публичных консультаций.

Направляемые предложения рекомендуется подписывать руководителем организации, его заместителем или специально уполномоченным представителем организации. В противном случае предложения могут расцениваться как личная позиция автора предложений.

18. В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении уведомления значительного количества предложений от заинтересованных лиц, разработчик может принять решение о продлении срока проведения публичных консультаций в отношении подготовки проекта НПА. О принятии решения о продлении срока рекомендуется оповещать заинтересованных лиц, которым ранее направлялись извещения о проведении публичных консультаций о подготовке проекта НПА, в том числе с использованием программных средств официального сайта для публичных консультаций.

19. Разработчику НПА необходимо рассматривать все поступившие в установленный срок предложения в различных формах, поданные в установленный срок, а также позволяющие установить, от кого они поступили, и относящиеся к предмету предлагаемого

регулирования независимо от способа подачи участниками публичных консультаций своих предложений.

20. С целью анализа и обработки поступивших предложений разработчику рекомендуется систематизировать (структурировать) полученную информацию, рассмотреть возможность учета, результаты оформить в виде сводки предложений. При этом привести подробное обоснование в случае частичного учета либо отклонения предложений.

21. По итогам проведения публичных консультаций разработчиком принимается решение:

- 1) о подготовке проекта НПА;
- 2) об отказе в разработке проекта НПА.

22. В целях информирования участников публичных консультаций сводка предложений с указанием принятого решения размещается на официальном сайте для публичных консультаций в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций.

### **Глава 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

23. Публичные консультации по проекту НПА проводятся после его разработки разработчиком.

24. Публичные консультации по проекту НПА содержат следующие этапы:

- 1) формирование перечня заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием;
- 2) составление перечня вопросов, которые целесообразно обсудить в рамках публичных консультаций;
- 3) подготовка и размещение уведомления о проекте НПА на официальном сайте для публичных консультаций;
- 4) рассылка извещений, в том числе в виде писем, о проведении публичных консультаций по вопросу о подготовке проекта НПА;
- 5) анализ поступивших предложений, принятие решения по итогам публичных консультаций (обсуждений), составление сводки предложений;
- 6) размещение уведомления и сводки предложений на официальном сайте.

25. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА, но не может составлять менее:

- 1) 20 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта;
- 2) 15 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта;
- 3) 10 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

В случае если проект НПА разработан в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 рабочих дней.

26. В целях проведения публичных консультаций по проекту НПА разработчик НПА размещает на официальном сайте:

- 1) проект НПА;
- 2) пояснительную записку к нему (при необходимости);
- 3) уведомление о проведении публичных консультаций;
- 4) действующий НПА (в случае внесения изменений в уже существующий НПА);

5) таблицу поправок либо проект новой редакции с выделением планируемых изменений (в случае внесения изменений в уже существующий НПА).

При этом сведения, указанные в подпунктах 4 и 5, размещаются на официальном сайте в поле «приложение».

27. При подведении итогов публичных консультаций по проекту НПА разработчику НПА рекомендуется рассматривать все поступившие в установленный срок предложения, относящиеся к предмету предлагаемого регулирования независимо от способа подачи участниками публичных консультаций своих предложений, а также позволяющие установить, от кого они поступили. Предложения оформляются в виде сводки установленной формы. В случае направления участниками публичных консультаций своих замечаний и предложений без аргументированного обоснования своей позиции, разработчик НПА оставляет за собой право не учитывать данные предложения с обоснованием причины их не учета, отраженной в сводке предложений.

28. По итогам проведения публичных консультаций разработчиком НПА принимается решение:

1) об отказе от разработки проекта НПА и альтернативных мерах достижения цели предлагаемого регулирования (при возможности);

2) о принятии проекта НПА в предложенной редакции;

3) о корректировке проекта НПА с учетом поступивших предложений/замечаний.

29. В случае если участник публичных консультаций по проекту НПА обнаружил отсутствие своих предложений в сводке предложений и (или) в указанной сводке предложений отсутствует обоснование частичного учета либо отклонения предложений, ему рекомендуется обратиться к разработчику НПА с мотивированным запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

30. В случае принятия разработчиком НПА решения о проведении повторных публичных консультаций по проекту НПА такие публичные консультации рекомендуется проводить в соответствии с настоящим Порядком.

31. В сводку предложений, составленную по итогам публичных консультаций, разработчик НПА обязан включить все предложения, поступившие в срок публичных консультаций по проекту НПА.

Сводка предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подписывается руководителем разработчика НПА (заместителем руководителя) и размещается на официальном сайте.

32. Не позднее 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций заключение подписывается руководителем разработчика НПА (заместителем руководителя), размещается на официальном сайте вместе со сводкой предложений.

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННОЙ ОЦЕНКИ  
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. Разработчик НПА, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сводки предложений и заключения, рассматривает рекомендации по учету или отклонению предложений, готовит итоговую редакцию проекта НПА и обоснованную информацию об учете или причинах отклонения предложений, поступивших от участников публичных

консультаций, направляет копию в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

2. По результатам проведения публичных консультаций по проекту НПА городского округа Рефтинский разработчик НПА осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА с учетом сводки предложений, поступивших от участников публичных консультаций по нему.

3. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разработчик НПА направляет в уполномоченный орган копию итоговой редакции проекта НПА городского округа Рефтинский, сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по нему, информацию об учете или о причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту НПА, копию заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

4. Если в результате доработки проекта НПА разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект НПА подлежит повторной процедуре ОРВ.

5. Уполномоченный орган, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов от разработчика НПА, принимает решение о согласовании заключения и направляет письмо о результатах согласования разработчику.

6. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разработчик НПА размещает на официальном сайте итоговую редакцию проекта НПА городского округа Рефтинский, сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по нему, информацию об учете или о причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по такому проекту НПА, заключение об оценке регулирующего воздействия такого проекта НПА.

7. После получения согласованного (положительного) заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта НПА в установленном порядке.

8. Разногласия, возникшие у разработчика с уполномоченным органом или участниками публичных консультаций, устраняются в ходе согласительных совещаний.

9. В случае наличия неучтенных или частично учтенных предложений по проекту НПА городского округа Рефтинский поступивших от участников публичных консультаций, содержащих обоснование возникновения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или положений, способствующих их введению, а также необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета городского округа Рефтинский, также предложения подлежат рассмотрению на согласительных совещаниях в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения сводки предложений на официальном сайте.

10. Согласительное совещание назначается по решению уполномоченного органа. Определяется место и время проведения согласительного совещания, количество участников, в число которых рекомендуется включать независимых экспертов. Организациям, участвовавшим в публичных консультациях, рекомендуется направлять для участия в согласительных совещаниях руководителя, заместителей руководителя или специально уполномоченного представителя организации.

11. По результатам проведения согласительного совещания составляется протокол, который содержит мнения всех участников по каждому рассматриваемому предложению и выводы об учете, частичном учете либо отклонении предложений с приведением обоснования. В протоколе необходимо указывать не устраненные разногласия (при наличии).

12. Протокол согласительного совещания подготавливается, согласуется и размещается на официальном сайте для публичных консультаций

13. В случае необходимости проведения дополнительных исследований или получения дополнительной информации, срок подготовки заключения, проведения согласительных совещаний, может быть продлен уполномоченным органом на срок до 10 рабочих дней. В случае принятия решения о продлении уполномоченный орган размещает соответствующую информацию на официальном сайте и извещает о принятом решении организации, которые направляли предложения к проекту акта.

14. Завершением процедуры оценки регулирующего воздействия является размещение на официальном сайте итоговой редакции проекта нормативного правового акта городского округа Рефтинский. Размещение осуществляется путем прикрепления указанных документов в соответствующее поле электронной формы на официальном сайте.

Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. Экспертиза нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - экспертиза актов) проводится разработчиком нормативных правовых актов (далее - НПА) городского округа Рефтинский во взаимодействии с уполномоченным органом городского округа Рефтинский в сфере оценки регулирующего воздействия проектов НПА городского округа Рефтинский (далее - уполномоченный орган).

2. Экспертиза актов проводится в соответствии с годовым планом о проведении экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - План по экспертизе), формируемым уполномоченным органом в пределах своей компетенции на основе:

1) результатов проведенной оценки регулирующего воздействия проектов НПА городского округа Рефтинский;

2) результатов мониторинга реализации действующих НПА городского округа Рефтинский;

3) обоснованных предложений о проведении экспертизы актов, поступивших от органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также иных лиц;

4) сведений об обязательных требованиях, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз, включенных в Федеральную государственную информационную систему «Реестр обязательных требований».

План по экспертизе формируется по следующим направлениям:

1) проведение экспертизы в отношении НПА, включенных в План по экспертизе в соответствии с подпунктом 1 и 4 части первой настоящего пункта, с целью оценки фактического воздействия (далее - направление «Оценка фактического воздействия»);

2) проведение экспертизы в отношении НПА, включенных в План по экспертизе в соответствии с подпунктами 2 и 3 части первой настоящего пункта (далее - направление «Экспертиза»).

- НПА городского округа Рефтинский, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, включаются в направление «Оценка фактического воздействия» Плана по экспертизе в случае, если по проекту НПА городского округа Рефтинский была проведена оценка регулирующего воздействия по высокой или средней степени и с момента вступления в силу НПА прошло не менее трех лет.

Не подлежат включению в План по экспертизе НПА городского округа Рефтинский, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случаях:

1) утраты ими силы;

2) признании их утратившими силу в течение года, в котором проводится экспертиза.

- НПА городского округа Рефтинский, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, включаются в направление «Экспертиза» Плана по экспертизе при наличии сведений, указывающих, что положения НПА городского округа Рефтинский могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Сбор предложений в План по экспертизе осуществляется в срок до 01 ноября года, предшествующего году, на который утверждается План по экспертизе.

4. План по экспертизе утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

5. В течение текущего года в План по экспертизе могут вноситься изменения.

6. План по экспертизе подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, либо со дня внесения изменений в него.

7. В отношении каждого НПА городского округа Рефтинский, включенного в План по экспертизе городского округа Рефтинский по направлению «Экспертиза» профильный отдел готовит проект заключения о результатах экспертизы НПА (далее - заключение о результатах экспертизы), содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты НПА, в том числе: вид, дата, номер, наименование, источник публикации;

2) наименование органа городского округа Рефтинский, принявшего НПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;

3) срок действия рассматриваемого НПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным НПА (далее - регулирование), оценка количества таких субъектов на момент подготовки проекта заключения о результатах экспертизы и его динамики в течение срока действия НПА и его отдельных положений;

5) оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования;

6) оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных НПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

7) оценка фактических расходов, выгоды (преимуществ) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА обязанностей или ограничений;

8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;

9) оценка влияния на конкурентную среду в регионе;

10) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленной НПА, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов (поступлений) бюджета городского округа Рефтинский или консолидированного бюджета Свердловской области;

11) оценка эффективности достижения заявленных целей и показателей регулирования;

12) сведения об оценке фактического воздействия в отношении НПА, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия проектов НПА, в том числе сопоставление показателей, расходов и доходов субъектов предпринимательской деятельности и бюджета городского округа Рефтинский или консолидированного бюджета Свердловской области, установленных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, с фактически достигнутыми значениями, выводы о достижении целей регулирования и результатах контроля рисков, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

Все разделы заключения о результатах экспертизы подлежат обязательному заполнению.

Типовая форма заключения о результатах экспертизы утверждается Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

К заключению о результатах экспертизы прилагается заключение, подготовленное по результатам оценки регулирующего воздействия на стадии разработки и согласования проекта данного НПА (в случае ее проведения).

8. При подготовке проекта заключения о результатах экспертизы профильным отделом используются сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, в частности:

1) статистическая информация и дополняемая отраслевая статистика федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

2) информация о результатах мониторинга правоприменения по соответствующим сферам деятельности;

3) информация о принятых мерах по устранению выявленных в ходе мониторинга недостатков в нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности;

4) результаты социологических исследований по вопросам правоприменения;

5) результаты анализа и обобщения обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных решений, поступивших в уполномоченный орган, относительно практики применения НПА;

6) материалы научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства, а также материалы, представляемые неправительственными организациями в исследуемой сфере общественных отношений;

7) информация, аккумулируемая из средств массовой информации и интернет-ресурсов в общедоступных телекоммуникационных сетях, в том числе в научных публикациях;

8) иная обосновывающая информация.

9. Профильный отдел в срок не позднее 20 рабочих дней со дня начала экспертизы НПА направляет в уполномоченный орган проект заключения о результатах экспертизы.

10. В случае если не все разделы проекта заключения о результатах экспертизы заполнены или не представлены статистические данные и количественные оценки, предусмотренные формой заключения о результатах экспертизы, что не позволяет оценить экономическую эффективность НПА, проходящего экспертизу, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления возвращает проект заключения о результатах экспертизы профильному отделу на доработку.

Профильный отдел в срок не позднее 20 рабочих дней со дня возвращения проекта заключения о результатах экспертизы на доработку направляет в уполномоченный орган

доработанный проект заключения о результатах экспертизы.

В течение срока проведения экспертизы НПА уполномоченный орган имеет право запрашивать у профильного отдела дополнительную статистическую информацию.

11. В целях проведения публичных консультаций профильный отдел в течение 10 рабочих дней со дня согласования уполномоченным органом проекта заключения о результатах экспертизы размещает уведомление о проведении экспертизы акта с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, текст НПА в редакции, действующей на момент размещения, и проект заключения о результатах экспертизы на официальном сайте. Срок публичных консультаций по НПА и проекту заключения о результатах экспертизы составляет 20 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте.

12. Профильный отдел обязан рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений.

13. По итогам публичных консультаций профильным отделом проводится доработка проекта заключения о результатах экспертизы, которая может проводиться во взаимодействии с членами экспертных групп и в случае необходимости представителями предпринимательского сообщества. В доработанный проект заключения о результатах экспертизы включаются:

1) сведения о проведении публичных консультаций по НПА и проекту заключения о результатах экспертизы;

2) сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;

3) выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, и (или) иной экономической деятельности;

4) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений;

5) подготовленные на основе полученных выводов предложения о принятии иных мер, направленных на совершенствование условий ведения предпринимательской деятельности.

14. Заключение о результатах экспертизы подписывается начальником уполномоченного органа.

15. Заключение о результатах экспертизы размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

16. В отношении каждого НПА, включенного в План по экспертизе НПА городского округа Рефтинский по направлению «Оценка фактического воздействия», профильный орган готовит проект заключения о результатах экспертизы НПА с целью оценки фактического воздействия (далее - заключение о результатах оценки фактического воздействия), содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты НПА, в том числе: вид, дату, номер, наименование, источник публикации;

2) наименование органа городского округа Рефтинский, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;

3) срок действия рассматриваемого НПА и его отдельных положений;

4) описание положительных и отрицательных последствий регулирования;

5) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

6) оценка расходов и доходов местного бюджета от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

Все разделы заключения о результатах оценки фактического воздействия подлежат обязательному заполнению.

Типовая форма заключения о результатах оценки фактического воздействия

утверждается Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

К заключению о результатах оценки фактического воздействия прилагается заключение, подготовленное по результатам оценки регулирующего воздействия на стадии разработки и согласования проекта данного НПА (в случае ее проведения).

17. Профильный отдел в срок не позднее 20 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы НПА направляет в уполномоченный орган проект заключения о результатах оценки фактического воздействия.

18. В случае если не все разделы проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия заполнены или не представлены статистические данные и количественные оценки, предусмотренные формой заключения о результатах оценки фактического воздействия, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия, возвращает проект заключения о результатах оценки фактического воздействия профильному отделу на доработку.

19. В целях проведения публичных консультаций профильный отдел в течение 7 рабочих дней со дня согласования уполномоченным органом проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия размещает уведомление о проведении экспертизы НПА с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, текст НПА в редакции, действующей на момент размещения, и проект заключения о результатах оценки фактического воздействия на официальном сайте. Срок публичных консультаций по НПА и проекту заключения о результатах оценки фактического воздействия составляет 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

20. Профильный отдел обязан рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений.

21. По итогам публичных консультаций профильным отделом проводится доработка проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия. В доработанный проект заключения о результатах оценки фактического воздействия включаются:

1) сведения о проведении публичных консультаций по НПА и проекту заключения о результатах оценки фактического воздействия;

2) сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;

3) выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования.

Выводы должны быть основаны на данных, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия по проекту НПА, по которому подготавливается заключение о результатах оценки фактического воздействия.

В случае если в заключении о результатах оценки фактического воздействия будет сделан вывод о достижении заявленных целей за счет регулирования, оценка фактического воздействия считается завершенной.

Если в заключении о результатах оценки фактического воздействия будет сделан вывод о недостижении заявленных целей за счет регулирования, проводится второй этап экспертизы, включающий в себя осуществление действий, предусмотренных пунктами 7-15 настоящего порядка.

22. Заключение о результатах оценки фактического воздействия подписывается начальником уполномоченного органа.

23. Заключение о результатах оценки фактического воздействия размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 5

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОМ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. Все документы, составленные в ходе проведения ОРВ и экспертизы, размещаются на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» [www.regulation.midural.ru](http://www.regulation.midural.ru).

2. Размещение осуществляется путем заполнения электронных форм официального сайта в зависимости от выбранной процедуры (оценка регулирующего воздействия, предварительная оценка регулирующего воздействия или экспертиза).

3. Все поля электронной формы должны быть заполнены, прикреплены необходимые документы и дополнительная информация (при необходимости). Текст проекта нормативного правового акта (далее - проекта НПА) или нормативного правового акта (далее – НПА) рекомендуется загружать в формате текстового файла.

4. В процессе проведения ОРВ проектов НПА на официальном сайте размещаются:

- 1) уведомление о проведении публичных консультаций;
- 2) проект НПА;
- 3) сводка предложений к проектам НПА в связи с проведением публичных консультаций;
- 4) заключение о проведении ОРВ.

5. В процессе проведения экспертизы НПА на официальном сайте размещаются:

- 1) уведомление о проведении экспертизы НПА;
- 2) проект заключения о результатах экспертизы;
- 3) текст действующего НПА;
- 4) заключение об экспертизе.

6. После размещения документов проводится стадия публичных консультаций, которая завершается автоматически.

7. Завершением процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы является размещение на официальном сайте итоговой редакции проекта НПА городского округа Рефтинский (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) либо заключения о результатах экспертизы (в случае проведения экспертизы). Размещение осуществляется путем прикрепления указанных документов в соответствующее поле электронной формы на официальном сайте. На данном этапе размещение осуществляется автоматически после прикрепления документов и не требует согласования администратора.

8. Ответственность за размещение на официальных сайтах информации, касающейся проведения ОРВ проектов НПА и проведения экспертизы НПА, несут начальники профильных отделов - разработчики НПА; общей информации по вопросам проведения ОРВ и экспертизы НПА - уполномоченный орган.

Приложение № 6

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 467 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**СОГЛАШЕНИЕ**

о взаимодействии между администрацией городского округа Рефтинский  
и \_\_\_\_\_

при проведении оценки регулирующего воздействия

Администрация городского округа Рефтинский в лице главы городского округа Рефтинский \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, оценки фактического о воздействия регулирования действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия регулирования.

### 2. Цели Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов либо действующих нормативных правовых актов положений, которые:

- 1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности;
- 3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
- 4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося на территории городского округа Рефтинский уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Администрация:

- 1) обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта акта на официальном сайте, созданном для целей оценки регулирующего воздействия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичных консультаций (далее - официальный сайт);
- 2) учитывает экспертные заключения Организации на проект нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия;
- 3) учитывает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений в результате оценки фактического воздействия регулирования;
- 4) обеспечивает направление извещения Организации о размещении на официальном сайте подготовленных отделом администрации городского округа Рефтинский - разработчиком проекта нормативного правового акта заключения об оценке регулирующего воздействия, а также подготовленного администрацией экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия.

#### 3.2. Организация:

- 1) осуществляет мониторинг информации о размещении проектов нормативных правовых актов на официальном сайте, созданном для целей оценки регулирующего воздействия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в разумный срок рассматривает извещение, о размещении проекта акта на официальном сайте, подлежащего оценке регулирующего воздействия;

3) организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта.

Экспертное заключение должно содержать:

предложения и замечания по проекту акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязательные требования для субъектов предпринимательской деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности;

обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагался к извещению о проведении публичных консультаций;

4) осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, в целях формирования и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

5) по запросу администрации осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, которые не были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

#### 4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский в целях проведения оценки фактического воздействия регулирования.

4.2. Организация вправе:

1) осуществлять мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский в целях оценки фактического воздействия регулирования;

2) формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

3) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

информацию об институте оценки регулирующего воздействия;

нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия;

уведомления о проведении экспертной оценки, публичных консультаций по проектам актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведении оценки фактического воздействия регулирования (мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов);

информационные материалы о деятельности организации и администрации в сфере оценки регулирующего воздействия.

#### 5. Реализация Соглашения

Стороны в разумный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Администрация уведомляет Сторону об ответственном лице Администрации путем размещения данной информации на официальном сайте, созданном для целей оценки регулирующего воздействия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.4. Дополнения и изменения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

«Организация»

Глава городского  
округа Рефтинский

Организация

М.П.

М.П.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 468

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 15.03.2022 года)**

Руководствуясь статьёй 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)», в соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 15.03.2022 года), в приложении № 1, добавив коды бюджетной классификации:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	2	3	4
	901		администрация городского округа Рефтинский
53.1	901	117 15020 04 0101 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ «Детский сад

			«Подснежник»)
53.2	901	117 15020 04 0201 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)
53.3	901	117 15020 04 0102 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на благоустройство территории уличного хоккейного корта на территории спортивного стадиона МБОУ «СОШ №17»)
53.4	901	117 15020 04 0202 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на благоустройство территории уличного хоккейного корта на территории спортивного стадиона МБОУ «СОШ №17»)
53.5	901	117 15020 04 0103 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на установку детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус №1) «Здоровые дети - сильная Россия!»)
53.6	901	117 15020 04 0203 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на установку детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус №1) «Здоровые дети - сильная Россия!»)
53.7	901	117 15020 04 0104 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на установку светодиодной композиции «Цветы» напротив автовокзала)
53.8	901	117 15020 04 0204 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на установку светодиодной композиции «Цветы» напротив автовокзала)

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 469

п. Рефтинский

### О признании утратившими силу постановлений главы городского округа Рефтинский

В соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 года № 226-ПП «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области в сфере занятости населения», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:
  - 1.1. от 30.09.2019 года № 669 «Об утверждении Составы и Положения рабочей группы

по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский»;

1.2. от 27.05.2020 года № 278 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2019 года № 669 «Об утверждении Составы и Положения рабочей группы по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский»;

1.3. от 19.08.2020 года № 488 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2019 года № 669 «Об утверждении Составы и Положения рабочей группы по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.05.2020 года);

1.4. от 18.12.2020 года № 784 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2019 года № 669 «Об утверждении Составы и Положения рабочей группы по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 19.08.2020 года);

1.5. от 09.07.2021 года № 424 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.09.2019 года № 669 «Об утверждении Составы и Положения рабочей группы по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.12.2020 года).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.07.2022 № 472**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.03.2022 года № АЗ-325/03 «О направлении типового административного регламента», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 30.03.2021 года № 185 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа

**«Рефтинский вестник» №28(722) 25 июля 2022 г. 77 стр.**

округа Рефтинский».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 472 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский», (далее - Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между государственной (муниципальной) образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявление), по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

**2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского

округа Рефтинский, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Рефтинский, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Рефтинский, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Рефтинский, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги**

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услугу.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), (далее - Портал), на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>), на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.3.1. распорядительный акт администрации городского округа Рефтинский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Рефтинский, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных

дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (подпункт 3.3.1);

3.3.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

3.4. На Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. срок предоставления Услуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти;

3.5.2. номера телефонов - автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной

записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. о сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **4. Наименование Услуги**

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский».

### **5. Наименование организаций, предоставляющих Услуги**

5.1. Услуга предоставляется государственной (муниципальной) образовательной организацией, подведомственной администрации городского округа Рефтинский (далее – Уполномоченный орган).

### **6. Описание результата предоставления Услуги**

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

### **7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом

работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

## **8. Срок предоставления Услуги**

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

## **9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги**

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

10.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

10.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1.12. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в

личный кабинет).

10.3. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

10.4. Организации запрещено требовать у заявителя:

10.4.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги

и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

## **11. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций**

11.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

11.3. Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям,

установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

12.1.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

12.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

12.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

12.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

13.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;

13.2.3. отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

### **14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги**

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

### **15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

### **16. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги**

16.1. Обращение заявителя посредством Портала:

16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в

электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

16.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

16.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

16.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

### **17. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги**

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

- 17.1.1. через личный кабинет на Портале;
- 17.1.2. по электронной почте;
- 17.1.3. почтовым отправлением;
- 17.1.4. в структурном подразделении МФЦ;
- 17.1.5. личное обращение в Организацию.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

### **18. Максимальный срок ожидания в очереди**

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

### **19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения**

19.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **20. Показатели доступности и качества Услуги**

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться

по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории городского округа Рефтинский по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;

20.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

## **21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме**

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;

21.2.2. возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;

21.2.3. подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

21.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

21.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

21.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

## **22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ**

22.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах городского округа Рефтинский по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и городским округом Рефтинский.

22.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.

22.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать

режим обработки и использования персональных данных.

22.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2021 года № 472-ПП «Об утверждении Стандарта организации работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обслуживания заявителей».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги**

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

23.4. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

23.4.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

23.4.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной

формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

23.4.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале)

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

23.4.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

23.4.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

23.4.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

23.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

23.6. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных

обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

23.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

24.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

24.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

24.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

## **25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги**

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

## **26. Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий Услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

## **27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию городского округа Рефтинский жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие)

работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услуги, МФЦ, а также их работников**  
**28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги**

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее - жалоба).

28.2. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.8 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации,

работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.6.1. <https://minobraz.egov66.ru/> Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

28.6.2. официального сайта Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ, администрации городского округа Рефтинский определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Уполномоченного органа (далее – Подразделение), Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в администрацию городского округа Рефтинский в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, администрация городского округа Рефтинский в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, администрация городского округа Рефтинский в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным работником администрации городского округа Рефтинский соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Уполномоченного органа, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, администрации городского округа Рефтинский рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию городского округа Рефтинский.

28.17. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

28.17.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## **29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

29.1. Жалоба подается в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в администрацию городского округа Рефтинский.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в администрацию городского округа Рефтинский.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией городского округа Рефтинский по месту работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, администрации городского округа Рефтинский, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

### **30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала**

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Уполномоченного органа.

### **31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ**

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением

требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

## ФОРМА № 1

### **Форма решения о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_  
Наименование Организации

Кому:

### **РЕШЕНИЕ**

#### **о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ФОРМА № 2

### **Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_.

Время регистрации: \_\_\_\_\_.

Образовательная организация: \_\_\_\_\_.

100 стр. “Рефтинский вестник” №28(722) 25 июля 2022 г.

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода

12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации,**

**реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_  
Наименование Организации

Кому:

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_  
Наименование Организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Федеральный закон от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 27.05.1998 года 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
8. Федеральный закон от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления

государственных услуг».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

18. Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

19. Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Форма заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Рефтинский»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Прием и регистрация заявлений</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование) ; 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное	Организация/ИС		

	регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов		ое за регистрацию корреспонденции			
	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/ИС	-	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента	
<b>Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ГИС
	Получение ответов на	До 5 рабочих дней со дня	Должностное лицо	Организация/ГИС	-	Получение документов

	межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации	Организации, ответственные за предоставление Услуги			(сведений), необходимых для предоставления Услуги
<b>Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственной за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственные за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
<b>Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления Услуги по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги  Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственные за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ГИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
<b>Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления	Должностное лицо Организации, ответственные за предоставле	Организация/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги

6.1.2-6.2 Административного регламента	от способа подачи заявления	я Услуги не включается)	ние государственной (муниципальной) услуги			
	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии и между Организацией и многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган)/АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; 2. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги
<b>Внесение результата Услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 Административного регламента, внесен в реестр

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>Прием и регистрация заявления</b>						
Поступление	Прием	1 рабочий	Должностное	Уполномоченное	-	Зарегистрировано

заявления в Уполномоченный орган	заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	день	е лицо Уполномоченного органа, ответственно за прием и регистрацию заявления	нный орган/ГИС		анное заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления общеобразовательную организацию					Направленное в общеобразовательную организацию заявление
<b>Рассмотрение заявления и дополнительных документов</b>						
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС ГИС	Направленное заявителю уведомление о необходимости и предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления					Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале
	При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги				Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале
Предоставление оригиналов документов заявителем после	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутс	1 рабочий день		Образовательная организация/ ГИС	-	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в

направления приглашения образовательной организацией	твие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента					личный кабинет на Портале
						В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
<b>Принятие решения</b>						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с подразделом 6	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
<b>Предоставление результата</b>						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация/ ГИС	-	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022 № 474

п. Рефтинский

**Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета  
городского округа Рефтинский  
за 1 полугодие 2022 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский Отчёт об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2022 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года, в том числе:

1.1. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по доходам (приложение № 1);

1.2. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение № 2);

1.3. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3);

1.4. Отчёт об исполнении объёма финансирования муниципальных программ (приложение № 4).

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных средств городского округа Рефтинский принять меры по полному, целевому, эффективному и своевременному исполнению местного бюджета в 2022 году.

3. Главным администраторам доходов бюджета городского округа Рефтинский:

3.1. принять меры по своевременному и полному поступлению в доходную часть местного бюджета налоговых и неналоговых доходов в 2022 году;

3.2. обеспечить отсутствие невыясненных поступлений по состоянию на 01 число каждого отчётного месяца.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 474 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года»

**Отчёт об исполнении бюджета городского  
округа Рефтинский по доходам**

/рубли, копейки/

№ п/п	Код классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента дохода	Сумма плановых назначений 2022 года	Кассовое исполнение на 01.07.2022 года	% исполнения за 1 полугодие 2022 года
1	000 100 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	267 017 701,69	115 823 558,40	43,38%
2	000 101 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	171 633 132,00	71 392 901,75	41,60%
3	182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	171 633 132,00	71 392 901,75	41,60%

4	000 103 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	5 535 880,00	2 998 059,72	54,16%
5	100 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 502 940,00	1 475 709,90	58,96%
6	100 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 850,00	8 687,38	62,72%
7	100 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 332 950,00	1 699 921,26	51,00%
8	100 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие	-313 860,00	-186 258,82	59,34%

		распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
<b>9</b>	<b>000 105 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>16 250 620,00</b>	<b>8 091 234,83</b>	<b>49,79%</b>
10	182 105 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	14 970 620,00	7 706 360,99	51,48%
11	182 105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		2 896,29	
12	182 105 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1 280 000,00	381 977,55	29,84%
<b>13</b>	<b>000 106 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>9 794 587,74</b>	<b>4 584 055,31</b>	<b>46,80%</b>
14	182 106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 477 761,28	286 446,16	8,24%
15	182 106 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 349 233,76	4 235 943,24	79,19%
16	182 106 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	967 592,70	61 665,91	6,37%
<b>17</b>	<b>000 108 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>46 131,32</b>	<b>36 854,71</b>	<b>79,89%</b>
18	182 108 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по		27 054,71	

		результатам рассмотрения дел по существу)			
19	901 108 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	33 331,32	5 000,00	15,00%
20	901 108 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	12 800,00	4 800,00	37,50%
21	000 111 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>12 392 986,81</b>	<b>3 629 631,56</b>	<b>29,29%</b>
22	901 111 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 613 828,12	1 752 360,62	26,50%
23	901 111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 918 340,79	514 843,46	26,84%
24	901 111 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в	2 384 014,43	1 079 565,87	45,28%

		аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)			
25	901 111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	1 248 474,65	202 741,92	16,24%
26	901 111 09080 04 0001 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов)	142 686,89	67 205,34	47,10%
27	901 111 09080 04 0003 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках,	85 641,93	12 914,35	15,08%

		находящихся в собственности городских округов)			
28	000 112 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	32 290 371,55	22 318 224,54	69,12%
29	048 112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10 332 919,17	4 286 245,51	41,48%
30	048 112 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	4 205 732,96	10 486 624,92	249,34%
31	048 112 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	17 741 719,42	7 545 354,11	42,53%
32	901 112 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	10 000,00		
33	000 113 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	2 180 721,47	1 896 565,13	86,97%
34	901 113 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	121 824,00	60 912,00	50,00%
35	901 113 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду)	21 675,55	191 230,81	882,24%

36	901 113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	437 221,92	44 422,32	10,16%
37	901 113 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	1 600 000,00	1 600 000,00	100,00%
38	000 114 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>16 439 604,80</b>	<b>270 531,50</b>	<b>1,65%</b>
39	901 114 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	16 379 604,80	180 000,00	1,10%
40	901 114 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	30 000,00	90 531,50	301,77%
41	901 114 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 000,00		
42	901 114 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10 000,00		
43	000 116 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>453 666,00</b>	<b>348 008,41</b>	<b>76,71%</b>
44	901 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об	150 000,00	802,03	0,53%

		административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов			
45	901 116 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа		38 877,79	
46	901 116 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	84 089,02		
47	901 116 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	219 576,98	308 328,59	140,42%
<b>48</b>	<b>000 117 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>257 490,94</b>	
49	901 117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		-133,06	
50	901 117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов		257 624,00	
<b>51</b>	<b>000 200 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>692 563 834,79</b>	<b>252 893 249,51</b>	<b>36,52%</b>
<b>52</b>	<b>000 202 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>692 563 834,79</b>	<b>263 622 231,71</b>	<b>38,06%</b>
53	901 202 10000 04 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	151 733 000,00	75 864 000,00	50,00%
54	901 202 20000 04 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	219 754 034,79	11 664 250,09	5,31%
55	901 202 30000 04 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	304 548 800,00	168 719 993,27	55,40%
56	901 202 40000 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16 528 000,00	7 373 988,35	44,62%
<b>57</b>	<b>000 207 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ</b>		<b>5 800,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>

		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
58	90120704050040000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов		5 800,00	#ДЕЛ/0!
59	000 219 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>		-10 734 782,20	
60	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>959 581 536,48</b>	<b>368 716 807,91</b>	<b>38,42%</b>

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 474 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года»

**Отчёт**

**об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета**

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	ГР БС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План на 2022 год	Исполнение бюджета на 01.07.2022 года	Процент исполнения на 01.07.2022 года
1	администрация городского округа Рефтинский	901				970 929 857,24	348 401 151,05	35,88%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			70 414 980,30	30 224 103,55	42,92%
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			2 158 747,00	950 549,46	44,03%
4	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0102	150000000 0		2 158 747,00	950 549,46	44,03%
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0102	151000000 0		2 158 747,00	950 549,46	44,03%

6	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	901	0102	151010101 4		2 158 747,00	950 549,46	44,03%
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0102	151010101 4	121	1 658 024,00	739 461,33	44,60%
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0102	151010101 4	129	500 723,00	211 088,13	42,16%
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			28 916 877,83	11 603 856,70	40,13%
10	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0104	150000000 0		28 916 877,83	11 603 856,70	40,13%
11	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0104	151000000 0		28 685 853,43	11 523 582,30	40,17%
12	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное	901	0104	151010103 4		28 685 853,43	11 523 582,30	40,17%

	управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)							
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0104	151010103 4	121	19 955 196,00	8 068 079,21	40,43%
14	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0104	151010103 4	122	537 320,00	50 518,01	9,40%
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0104	151010103 4	129	6 210 843,00	2 663 509,67	42,88%
16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	151010103 4	244	1 978 494,43	737 547,60	37,28%
17	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	0104	151010103 4	321	4 000,00	3 927,81	98,20%
18	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	0104	154000000 0		231 024,40	80 274,40	34,75%
19	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в	901	0104	1540M010 54		20 000,00	8 750,00	43,75%

	части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)							
20	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	1540M01054	244	20 000,00	8 750,00	43,75%
21	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	0104	1540M01064		211 024,40	71 524,40	33,89%
22	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	1540M01064	244	211 024,40	71 524,40	33,89%
23	Судебная система	901	0105			38 500,00	12 298,00	31,94%
24	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0105	1500000000		38 500,00	12 298,00	31,94%
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0105	1510000000		38 500,00	12 298,00	31,94%
26	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных	901	0105	1510251200		38 500,00	12 298,00	31,94%

	судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)							
27	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0105	151025120 0	244	38 500,00	12 298,00	31,94%
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			8 690 694,00	4 002 680,25	46,06%
29	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0106	150000000 0		8 690 694,00	4 002 680,25	46,06%
30	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	901	0106	152000000 0		8 623 354,72	3 954 077,25	45,85%
31	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	901	0106	152010100 4		8 623 354,72	3 954 077,25	45,85%
32	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0106	152010100 4	121	5 583 964,00	2 369 303,52	42,43%
33	Иные выплаты персоналу	901	0106	152010100 4	122	20 528,00	20 127,69	98,05%

	государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда							
34	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0106	152010100 4	129	1 710 255,00	697 444,92	40,78%
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	152010100 4	244	1 308 605,00	867 198,40	66,27%
36	Уплата иных платежей	901	0106	152010100 4	853	2,72	2,72	100,00%
37	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	0106	154000000 0		67 339,28	48 603,00	72,18%
38	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	0106	1540M010 54		23 736,28	5 000,00	21,06%
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	1540M010 54	244	23 736,28	5 000,00	21,06%
40	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы	901	0106	1540M010 64		43 603,00	43 603,00	100,00%

	«Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)							
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0106	1540M010 64	244	43 603,00	43 603,00	100,00%
42	Резервные фонды	901	0111			139 919,98	0,00	0,00%
43	Непрограммные направления деятельности	901	0111	900000000 0		139 919,98	0,00	0,00%
44	Резервные фонды органов исполнительной власти	901	0111	900011000 7		139 919,98	0,00	0,00%
45	Резервные средства	901	0111	900011000 7	870	139 919,98	0,00	0,00%
46	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			30 470 241,49	13 654 719,14	44,81%
47	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0113	050000000 0		251 724,49	0,00	0,00%
48	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0113	0500M000 84		251 724,49	0,00	0,00%
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	0500M000 84	244	251 724,49	0,00	0,00%
50	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0113	060000000 0		500,00	460,08	92,02%
51	Подпрограмма «Обеспечение жильем	901	0113	063000000 0		500,00	460,08	92,02%

	отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»							
52	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)	901	0113	0630M415 00		500,00	460,08	92,02%
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	0630M415 00	244	500,00	460,08	92,02%
54	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0113	140000000 0		2 159 561,00	907 480,36	42,02%
55	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и	901	0113	140010000 4		2 120 561,00	897 729,66	42,33%

	использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)							
56	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	140010000 4	111	1 424 725,00	589 674,34	41,39%
57	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	140010000 4	112	2 000,00	0,00	0,00%
58	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	140010000 4	119	430 267,00	165 507,15	38,47%
59	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	140010000 4	244	204 492,58	99 958,60	48,88%
60	Закупка энергетических ресурсов	901	0113	140010000 4	247	59 076,42	42 589,57	72,09%
61	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)	901	0113	140014610 0		39 000,00	9 750,70	25,00%

62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	140014610 0	244	39 000,00	9 750,70	25,00%
63	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0113	150000000 0		25 414 979,00	11 322 287,00	44,55%
64	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0113	151000000 0		115 400,00	43 992,90	38,12%
65	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	0113	151024110 0		200,00	200,00	100,00%
66	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	151024110 0	244	200,00	200,00	100,00%
67	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городского округе Рефтинский» на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)	901	0113	151024120 0		115 200,00	43 792,90	38,01%

68	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0113	151024120 0	121	80 724,00	33 635,00	41,67%
69	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0113	151024120 0	129	24 379,00	10 157,90	41,67%
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	151024120 0	244	10 097,00	0,00	0,00%
71	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	0113	153000000 0		25 299 579,00	11 278 294,10	44,58%
72	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	0113	153010000 4		25 299 579,00	11 278 294,10	44,58%
73	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	153010000 4	111	16 212 987,00	7 605 828,36	46,91%
74	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	153010000 4	112	18 700,00	4 488,60	24,00%
75	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0113	153010000 4	119	5 158 546,50	2 339 091,86	45,34%
76	Прочая закупка	901	0113	153010000	244	2 457 704,84	729 439,33	29,68%

	товаров, работ и услуг			4				
77	Закупка энергетических ресурсов	901	0113	153010000 4	247	1 451 640,66	599 445,95	41,29%
78	Непрограммные направления деятельности	901	0113	900000000 0		2 643 477,00	1 424 491,70	53,89%
79	Выполнение других обязательств государства	901	0113	900011001 4		2 643 477,00	1 424 491,70	53,89%
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	900011001 4	244	210 302,98	99 557,38	47,34%
81	Закупка энергетических ресурсов	901	0113	900011001 4	247	22 531,02	9 881,07	43,86%
82	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	0113	900011001 4	831	2 305 811,00	1 227 905,25	53,25%
83	Уплата прочих налогов, сборов	901	0113	900011001 4	852	44 832,00	27 148,00	60,55%
84	Уплата иных платежей	901	0113	900011001 4	853	60 000,00	60 000,00	100,00%
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			1 032 623,35	427 429,58	41,39%
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			1 032 623,35	427 429,58	41,39%
87	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	0203	150000000 0		1 032 623,35	427 429,58	41,39%
88	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	0203	151000000 0		1 032 623,35	427 429,58	41,39%
89	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	901	0203	151020002 4		124 223,35	43 976,85	35,40%
90	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)	901	0203	151020002 4	122	12 500,00	600,00	4,80%

	органов, за исключением фонда оплаты труда							
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0203	151020002 4	244	99 312,05	37 648,21	37,91%
92	Закупка энергетических ресурсов	901	0203	151020002 4	247	12 411,30	5 728,64	46,16%
93	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	901	0203	151025118 0		908 400,00	383 452,73	42,21%
94	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0203	151025118 0	121	697 696,00	299 511,03	42,93%
95	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0203	151025118 0	129	210 704,00	83 941,70	39,84%
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			11 928 317,00	4 775 699,17	40,04%
97	Гражданская оборона	901	0309			2 040 918,00	329 506,88	16,15%
98	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0309	080000000 0		2 040 918,00	329 506,88	16,15%
99	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0309	081000000 0		2 040 918,00	329 506,88	16,15%
100	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа	901	0309	0810M000 84		2 040 918,00	329 506,88	16,15%

	Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	0810M000 84	244	1 990 918,00	329 506,88	16,55%
102	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0309	0810M000 84	612	50 000,00	0,00	0,00%
103	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			9 076 869,00	4 302 692,29	47,40%
104	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0310	080000000 0		9 076 869,00	4 302 692,29	47,40%
105	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0310	081000000 0		985 127,00	226 655,00	23,01%
106	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0310	0810M000 84		985 127,00	226 655,00	23,01%
107	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	0810M000 84	244	616 730,00	70 805,00	11,48%
108	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0310	0810M000 84	612	67 017,00	0,00	0,00%
109	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0310	0810M000 84	622	117 380,00	69 600,00	59,29%

110	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0310	0810M000 84	811	184 000,00	86 250,00	46,88%
111	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0310	083000000 0		8 091 742,00	4 076 037,29	50,37%
112	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0310	083010000 4		8 091 742,00	4 076 037,29	50,37%
113	Фонд оплаты труда учреждений	901	0310	083010000 4	111	5 393 657,00	2 694 439,56	49,96%
114	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0310	083010000 4	112	83 390,00	33 750,42	40,47%
115	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0310	083010000 4	119	1 628 884,00	821 011,09	50,40%
116	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	083010000 4	244	735 532,00	394 693,87	53,66%
117	Закупка энергетических ресурсов	901	0310	083010000 4	247	239 777,00	128 017,86	53,39%
118	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0310	083010000 4	851	10 302,00	4 119,00	39,98%
119	Уплата иных платежей	901	0310	083010000 4	853	200,00	5,49	2,75%
120	Другие вопросы в области национальной	901	0314			810 530,00	143 500,00	17,70%

	безопасности и правоохранительной деятельности							
121	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	080000000 0		765 000,00	143 500,00	18,76%
122	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0314	082000000 0		715 000,00	143 500,00	20,07%
123	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	0314	0820M000 84		715 000,00	143 500,00	20,07%
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	0820M000 84	244	715 000,00	143 500,00	20,07%
125	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	084000000 0		50 000,00	0,00	0,00%
126	Реализация мероприятий по подпрограмме «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский до 2024 года» (в части финансирования мероприятий)	901	0314	0840M000 84		50 000,00	0,00	0,00%
127	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	0840M000 84	244	50 000,00	0,00	0,00%
128	Муниципальная программа «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0314	180000000 0		45 530,00	0,00	0,00%
129	Реализация	901	0314	1800M000		45 530,00	0,00	0,00%

	мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий			84				
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	1800M000 84	244	25 300,00	0,00	0,00%
131	Премии и гранты	901	0314	1800M000 84	350	20 230,00	0,00	0,00%
132	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			23 054 492,68	8 229 923,72	35,70%
133	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			365 500,00	54 635,00	14,95%
134	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0405	130000000 0		365 500,00	54 635,00	14,95%
135	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	1300M42П 00		361 300,00	54 635,00	15,12%
136	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	1300M42П 00	244	361 300,00	54 635,00	15,12%
137	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации	901	0405	1300M42П 10		4 200,00	0,00	0,00%

	мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных							
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	1300M42П 10	244	4 200,00	0,00	0,00%
139	Водное хозяйство	901	0406			22 000,00	0,00	0,00%
140	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0406	080000000 0		22 000,00	0,00	0,00%
141	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0406	085000000 0		22 000,00	0,00	0,00%
142	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0406	0850M000 84		22 000,00	0,00	0,00%
143	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0406	0850M000 84	244	22 000,00	0,00	0,00%
144	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			20 073 002,68	6 170 288,72	30,74%
145	Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	901	0409	040000000 0		20 073 002,68	6 170 288,72	30,74%
146	Реализация мероприятий по программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года», в части финансирования мероприятий	901	0409	0400M000 84		20 073 002,68	6 170 288,72	30,74%
147	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	0400M000 84	244	20 073 002,68	6 170 288,72	30,74%
148	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			2 593 990,00	2 005 000,00	77,29%
149	Муниципальная программа «Повышение	901	0412	050000000 0		548 990,00	330 000,00	60,11%

	эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года							
150	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0412	0500M000 84		548 990,00	330 000,00	60,11%
151	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	0500M000 84	244	548 990,00	330 000,00	60,11%
152	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0412	060000000 0		545 000,00	175 000,00	32,11%
153	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»	901	0412	061000000 0		545 000,00	175 000,00	32,11%
154	Реализация мероприятия по подпрограмме «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0412	0610M000 84		545 000,00	175 000,00	32,11%
155	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	0610M000 84	244	545 000,00	175 000,00	32,11%
156	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0412	100000000 0		1 500 000,00	1 500 000,00	100,00%
157	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в	901	0412	100010000 4		1 500 000,00	1 500 000,00	100,00%

	городском округе Рефтинский» до 2024 года							
158	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	100010000 4	633	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00%
159	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			195 809 593,62	19 168 599,58	9,79%
160	Жилищное хозяйство	901	0501			3 747 875,00	773 711,93	20,64%
161	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0501	050000000 0		3 747 875,00	773 711,93	20,64%
162	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0501	0500M000 84		3 747 875,00	773 711,93	20,64%
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	0500M000 84	244	3 139 712,24	569 323,41	18,13%
164	Закупка энергетических ресурсов	901	0501	0500M000 84	247	608 162,76	204 388,52	33,61%
165	Коммунальное хозяйство	901	0502			158 352 260,00	3 267 699,23	2,06%
166	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0502	020000000 0		158 224 760,00	3 267 699,23	2,07%
167	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и	901	0502	021000000 0		4 026 617,36	1 259 802,46	31,29%

	водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»							
168	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части финансирования строительства противопожарного водопровода и сети водоотведения в частном секторе	901	0502	021040008 4		307 012,50	307 012,50	100,00%
169	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	021040008 4	811	307 012,50	307 012,50	100,00%
170	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на создание, содержание контейнерных площадок с оснащением их контейнерным оборудованием на территории городского округа Рефтинский	901	0502	021080008 4		3 397 502,00	753 678,74	22,18%
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	021080008 4	244	2 451 229,44	0,00	0,00%
172	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	021080008 4	811	946 272,56	753 678,74	79,65%
173	Реализация	901	0502	0210M000		134 602,86	11 611,22	8,63%

	мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»			84				
174	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	0210M000 84	811	134 602,86	11 611,22	8,63%
175	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части разработки проектно-сметной документации для лицензирования полигона ТКО	901	0502	021120018 4		187 500,00	187 500,00	100,00%
176	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	021120018 4	811	187 500,00	187 500,00	100,00%
177	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	901	0502	022000000 0		35 000,00	0,00	0,00%
178	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», по осуществлению государственного полномочия	901	0502	0220M427 00		35 000,00	0,00	0,00%

	Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги							
179	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	0220M427 00	811	35 000,00	0,00	0,00%
180	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0502	023000000 0		3 454 937,64	2 007 896,77	58,12%
181	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0502	0230M000 84		3 454 937,64	2 007 896,77	58,12%
182	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	0230M000 84	811	3 454 937,64	2 007 896,77	58,12%
183	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	901	0502	026000000 0		150 708 205,00	0,00	0,00%
184	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части реконструкции очистных	901	0502	02601L576 0		150 708 205,00	0,00	0,00%

	сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский за счет средств федерального, областного и местного бюджетов							
185	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	901	0502	02601L576 0	466	150 708 205,00	0,00	0,00%
186	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0502	080000000 0		127 500,00	0,00	0,00%
187	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0502	081000000 0		127 500,00	0,00	0,00%
188	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0502	0810M000 84		127 500,00	0,00	0,00%
189	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,	901	0502	0810M000 84	811	127 500,00	0,00	0,00%

	выполнением работ, оказанием услуг							
190	Благоустройство	901	0503			16 719 270,40	8 097 806,37	48,43%
191	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0503	020000000 0		14 219 631,37	7 692 706,37	54,10%
192	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0503	023000000 0		1 691 884,70	1 220 666,65	72,15%
193	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0503	0230M000 84		1 691 884,70	1 220 666,65	72,15%
194	Закупка энергетических ресурсов	901	0503	0230M000 84	247	1 691 884,70	1 220 666,65	72,15%
195	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	901	0503	024000000 0		12 527 746,67	6 472 039,72	51,66%
196	Реализация мероприятий по подпрограмме «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» (в части финансирования мероприятий)	901	0503	0240M000 84		12 527 746,67	6 472 039,72	51,66%
197	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	0240M000 84	244	11 235 110,64	5 576 522,51	49,63%
198	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,	901	0503	0240M000 84	811	1 292 636,03	895 517,21	69,28%

	выполнением работ, оказанием услуг							
199	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0503	130000000 0		2 269 739,03	405 100,00	17,85%
200	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0503	1300M000 84		2 269 739,03	405 100,00	17,85%
201	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	1300M000 84	244	2 227 239,03	404 100,00	18,14%
202	Премии и гранты	901	0503	1300M000 84	350	41 500,00	0,00	0,00%
203	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1300M000 84	613	1 000,00	1 000,00	100,00%
204	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»	901	0503	170000000 0		229 900,00	0,00	0,00%
205	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятия: «Благоустройство «Тропы здоровья»	901	0503	170040008 4		229 900,00	0,00	0,00%
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	170040008 4	244	229 900,00	0,00	0,00%
207	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			16 990 188,22	7 029 382,05	41,37%
208	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в	901	0505	020000000 0		12 991 413,60	5 169 281,72	39,79%

	городском округе Рефтинский» до 2024 года							
209	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	901	0505	022000000 0		107 908,60	107 908,60	100,00%
210	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» - выделение субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного комплекса	901	0505	022010008 4		107 908,60	107 908,60	100,00%
211	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	022010008 4	811	107 908,60	107 908,60	100,00%
212	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	901	0505	023000000 0		73 000,00	21 900,00	30,00%
213	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0505	0230M000 84		73 000,00	21 900,00	30,00%
214	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	0230M000 84	244	73 000,00	21 900,00	30,00%
215	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе	901	0505	025000000 0		12 810 505,00	5 039 473,12	39,34%

	Рефтинский»							
216	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» (в части содержания учреждений)	901	0505	025010000 4		12 810 505,00	5 039 473,12	39,34%
217	Фонд оплаты труда учреждений	901	0505	025010000 4	111	7 423 108,00	2 786 120,64	37,53%
218	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0505	025010000 4	112	17 500,00	927,50	5,30%
219	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0505	025010000 4	119	2 241 779,00	884 756,93	39,47%
220	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	025010000 4	244	2 977 480,76	1 289 334,00	43,30%
221	Закупка энергетических ресурсов	901	0505	025010000 4	247	148 121,02	76 997,53	51,98%
222	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0505	025010000 4	851	1 739,00	681,00	39,16%
223	Уплата иных платежей	901	0505	025010000 4	853	777,22	655,52	84,34%
224	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0505	050000000 0		391 767,00	0,00	0,00%
225	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024	901	0505	0500M000 84		391 767,00	0,00	0,00%

	года (в части финансирования мероприятий)							
226	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	0500M000 84	244	391 767,00	0,00	0,00%
227	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»	901	0505	170000000 0		3 546 927,60	1 800 020,31	50,75%
228	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	901	0505	170010008 4		1 332 035,90	1 000 000,00	75,07%
229	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	170010008 4	811	1 332 035,90	1 000 000,00	75,07%
230	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	901	0505	170030008 4		727 548,40	582 944,80	80,12%
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	170030008 4	244	727 548,40	582 944,80	80,12%
232	Реализация мероприятий по новому оформлению общественных территорий и зданий муниципальных	901	0505	170050008 4		492 377,79	0,00	0,00%

	учреждений							
233	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	1700500084	244	492 377,79	0,00	0,00%
234	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству общественных территорий	901	0505	1700M00084		994 965,51	217 075,51	21,82%
235	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	1700M00084	244	797 965,51	20 075,51	2,52%
236	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0505	1700M00084	622	197 000,00	197 000,00	100,00%
237	Непрограммные направления деятельности	901	0505	9000000000		60 080,02	60 080,02	100,00%
238	Резервные фонды органов исполнительной власти	901	0505	9000110007		60 080,02	60 080,02	100,00%
239	Фонд оплаты труда учреждений	901	0505	9000110007	111	33 985,33	33 985,33	100,00%
240	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	0505	9000110007	119	10 263,56	10 263,56	100,00%
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	9000110007	244	15 831,13	15 831,13	100,00%
242	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			2 681 650,46	563 129,49	21,00%
243	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			6 425,46	6 425,46	100,00%
244	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0602	1300000000		6 425,46	6 425,46	100,00%
245	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения	901	0602	1300M00084		6 425,46	6 425,46	100,00%

	и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
246	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0602	1300M000 84	811	6 425,46	6 425,46	100,00%
247	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			2 675 225,00	556 704,03	20,81%
248	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0605	130000000 0		2 675 225,00	556 704,03	20,81%
249	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0605	1300M000 84		2 675 225,00	556 704,03	20,81%
250	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0605	1300M000 84	244	1 739 197,00	290 812,50	16,72%
251	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0605	1300M000 84	622	936 028,00	265 891,53	28,41%
252	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			456 962 539,73	202 212 109,46	44,25%
253	Дошкольное образование	901	0701			201 307 107,62	77 282 636,22	38,39%
254	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0701	010000000 0		201 135 496,62	77 282 636,22	38,42%
255	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0701	012000000 0		201 111 546,62	77 258 686,22	38,42%
256	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части	901	0701	012014511 0		117 871 300,00	54 062 000,00	45,87%

	финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)							
257	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012014511 0	611	74 446 400,00	32 540 000,00	43,71%
258	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012014511 0	621	43 424 900,00	21 522 000,00	49,56%
259	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	901	0701	012014512 0		1 465 000,00	58 166,00	3,97%

260	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012014512 0	612	1 038 380,00	58 166,00	5,60%
261	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	012014512 0	622	426 620,00	0,00	0,00%
262	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования учреждений дошкольного образования)	901	0701	012020000 4		37 890 177,62	19 693 254,22	51,97%
263	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012020000 4	611	24 476 306,00	12 972 430,60	53,00%
264	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012020000 4	612	232 915,62	101 623,62	43,63%
265	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0701	012020000 4	621	13 180 956,00	6 619 200,00	50,22%
266	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	901	0701	012080008 4		43 392 079,00	3 340 276,00	7,70%
267	Субсидии бюджетным учреждениям на иные	901	0701	012080008 4	612	43 392 079,00	3 340 276,00	7,70%

	цели							
268	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	901	0701	012110008 4		492 990,00	104 990,00	21,30%
269	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	012110008 4	612	216 190,00	104 990,00	48,56%
270	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	012110008 4	622	276 800,00	0,00	0,00%
271	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0701	013000000 0		23 950,00	23 950,00	100,00%
272	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0701	013010008 4		23 950,00	23 950,00	100,00%
273	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0701	013010008 4	622	23 950,00	23 950,00	100,00%
274	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0701	130000000 0		41 611,00	0,00	0,00%
275	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0701	1300M000 84		41 611,00	0,00	0,00%
276	Субсидии	901	0701	1300M000	612	41 611,00	0,00	0,00%

	бюджетным учреждениям на иные цели			84				
277	Муниципальная программа «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0701	180000000 0		130 000,00	0,00	0,00%
278	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	0701	1800M000 84		130 000,00	0,00	0,00%
279	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0701	1800M000 84	612	130 000,00	0,00	0,00%
280	Общее образование	901	0702			177 209 726,11	92 365 048,96	52,12%
281	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0702	010000000 0		177 011 517,11	92 307 848,96	52,15%
282	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0702	012000000 0		177 000 717,11	92 297 048,96	52,15%
283	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных	901	0702	012034531 0		105 814 900,00	57 232 000,00	54,09%

	общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)							
284	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012034531 0	611	63 701 890,00	32 494 000,00	51,01%
285	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012034531 0	621	42 113 010,00	24 738 000,00	58,74%
286	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)	901	0702	012034532 0		6 031 000,00	1 819 000,00	30,16%
287	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012034532 0	612	3 528 000,00	1 619 000,00	45,89%
288	Субсидии	901	0702	012034532	622	2 503 000,00	200 000,00	7,99%

	автономным учреждениям на иные цели			0				
289	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)	901	0702	012035303 0		6 918 000,00	3 459 000,00	50,00%
290	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012035303 0	612	4 168 000,00	2 083 967,00	50,00%
291	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012035303 0	622	2 750 000,00	1 375 033,00	50,00%
292	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	901	0702	012040000 4		23 452 504,00	12 607 000,00	53,76%
293	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0702	012040000 4	611	14 245 598,00	7 825 000,00	54,93%
294	Субсидии	901	0702	012040000	621	9 206 906,00	4 782 000,00	51,94%

	автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			4				
295	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	901	0702	012054540 0		7 922 973,50	2 849 878,00	35,97%
296	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012054540 0	612	5 210 183,00	1 770 878,00	33,99%
297	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012054540 0	622	2 712 790,50	1 079 000,00	39,77%
298	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидий из областного бюджета (средства федерального и областного бюджетов)	901	0702	01205L304 0		9 510 000,00	3 814 988,35	40,12%
299	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	01205L304 0	612	6 412 677,00	2 168 444,00	33,81%
300	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	01205L304 0	622	3 097 323,00	1 646 544,35	53,16%
301	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части разработки проектов по	901	0702	012080018 4		3 456 401,46	3 456 401,46	100,00%

	капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций)							
302	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012080018 4	612	3 456 401,46	3 456 401,46	100,00%
303	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	901	0702	012110008 4		13 568 758,15	6 908 058,15	50,91%
304	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012110008 4	612	6 736 463,10	6 575 763,10	97,61%
305	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012110008 4	622	6 832 295,05	332 295,05	4,86%
306	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области	901	0702	012114070 0		100 000,00	0,00	0,00%
307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012114070 0	612	100 000,00	0,00	0,00%
308	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	901	0702	012130008 4		226 180,00	150 723,00	66,64%
309	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	012130008 4	612	126 000,00	126 000,00	100,00%
310	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	012130008 4	622	100 180,00	24 723,00	24,68%

	цели							
311	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0702	013000000 0		10 800,00	10 800,00	100,00%
312	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0702	013010008 4		10 800,00	10 800,00	100,00%
313	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	013010008 4	612	10 800,00	10 800,00	100,00%
314	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0702	080000000 0		83 000,00	57 200,00	68,92%
315	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	901	0702	081000000 0		83 000,00	57 200,00	68,92%
316	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0702	0810M000 84		83 000,00	57 200,00	68,92%
317	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	0810M000 84	612	8 670,00	0,00	0,00%
318	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	0810M000 84	622	74 330,00	57 200,00	76,95%

319	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	0702	130000000 0		115 209,00	0,00	0,00%
320	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0702	1300M000 84		115 209,00	0,00	0,00%
321	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	1300M000 84	612	62 841,00	0,00	0,00%
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0702	1300M000 84	622	52 368,00	0,00	0,00%
323	Дополнительное образование детей	901	0703			46 776 074,00	19 513 456,85	41,72%
324	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0703	010000000 0		46 776 074,00	19 513 456,85	41,72%
325	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0703	012000000 0		46 747 374,00	19 507 456,85	41,73%
326	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0703	012060000 4		30 353 758,00	15 343 472,16	50,55%
327	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	901	0703	012060000 4	621	30 213 410,00	15 203 124,16	50,32%

	(выполнение работ)							
328	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	012060000 4	622	140 348,00	140 348,00	100,00%
329	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	901	0703	012080008 4		8 994 000,00	0,00	0,00%
330	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	012080008 4	622	8 994 000,00	0,00	0,00%
331	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонализированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский	901	0703	012140008 4		7 399 616,00	4 163 984,69	56,27%
332	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	012140008 4	622	7 399 616,00	4 163 984,69	56,27%
333	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	901	0703	013000000 0		28 700,00	6 000,00	20,91%
334	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	0703	013010008 4		28 700,00	6 000,00	20,91%

335	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0703	013010008 4	622	28 700,00	6 000,00	20,91%
336	Молодежная политика	901	0707			31 432 955,00	12 920 322,43	41,10%
337	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	0707	010000000 0		30 400 866,00	12 805 340,99	42,12%
338	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0707	012000000 0		30 147 666,00	12 805 340,99	42,48%
339	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	0707	012060000 4		16 144 404,00	9 051 587,99	56,07%
340	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0707	012060000 4	621	1 821 991,00	745 200,00	40,90%
341	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012060000 4	622	14 322 413,00	8 306 387,99	58,00%
342	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению	901	0707	012074550 0		598 633,00	0,00	0,00%

	безопасности их жизни и здоровья							
343	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012074550 0	622	598 633,00	0,00	0,00%
344	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	901	0707	012074560 0		5 167 100,00	2 204 981,23	42,67%
345	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	012074560 0	612	658 246,00	551 820,00	83,83%
346	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012074560 0	622	4 508 854,00	1 653 161,23	36,66%
347	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	901	0707	01207S008 4		4 406 389,00	1 548 771,77	35,15%
348	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S008 4	612	562 989,00	130 475,00	23,18%
349	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01207S008 4	622	3 843 400,00	1 418 296,77	36,90%
350	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (за счёт средств областного бюджета)	901	0707	012094580 0		1 423 500,00	0,00	0,00%

351	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	012094580 0	622	1 423 500,00	0,00	0,00%
352	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»))	901	0707	01209S008 4		2 407 640,00	0,00	0,00%
353	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01209S008 4	622	2 407 640,00	0,00	0,00%
354	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский»	901	0707	014000000 0		253 200,00	0,00	0,00%
355	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части организации военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан)	901	0707	014024870 0		126 600,00	0,00	0,00%
356	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	014024870 0	622	126 600,00	0,00	0,00%
357	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое	901	0707	01402S008 4		126 600,00	0,00	0,00%

	воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)							
358	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	01402S008 4	622	126 600,00	0,00	0,00%
359	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0707	030000000 0		1 032 089,00	114 981,44	11,14%
360	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	901	0707	032000000 0		1 032 089,00	114 981,44	11,14%
361	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский», в части создания и обеспечения деятельности молодежного «Коворкинг-центра», за счёт средств областного бюджета	901	0707	032084860 0		53 000,00	0,00	0,00%
362	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	032084860 0	622	53 000,00	0,00	0,00%
363	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежного «Коворкинг-центра»	901	0707	03208S008 4		43 500,00	0,00	0,00%
364	Субсидии	901	0707	03208S008	622	43 500,00	0,00	0,00%

	автономным учреждениям на иные цели			4				
365	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	901	0707	0320M00084		577 044,00	114 981,44	19,93%
366	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0320M00084	244	10 000,00	0,00	0,00%
367	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	0320M00084	612	15 200,00	15 200,00	100,00%
368	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	0320M00084	622	551 844,00	99 781,44	18,08%
369	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года в части реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью за счёт средств областного бюджета	901	0707	0320M48П00		197 200,00	0,00	0,00%
370	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	0320M48П00	622	197 200,00	0,00	0,00%
371	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года в части софинансирования мероприятий по реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	901	0707	03211S0084		161 345,00	0,00	0,00%
372	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0707	03211S0084	622	161 345,00	0,00	0,00%
373	Другие вопросы в области образования	901	0709			236 677,00	130 645,00	55,20%
374	Муниципальная	901	0709	010000000		236 677,00	130 645,00	55,20%

	программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»			0				
375	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	0709	012000000 0		236 677,00	130 645,00	55,20%
376	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	0709	012074550 0		35 867,00	0,00	0,00%
377	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	012074550 0	244	35 867,00	0,00	0,00%
378	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	901	0709	012100008 4		200 810,00	130 645,00	65,06%
379	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0709	012100008 4	612	44 000,00	44 000,00	100,00%
380	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0709	012100008 4	622	156 810,00	86 645,00	55,25%
381	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			90 540 173,00	18 034 340,76	19,92%
382	Культура	901	0801			90 540 173,00	18 034 340,76	19,92%
383	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	020000000 0		53 927 807,00	0,00	0,00%
384	Подпрограмма	901	0801	026000000		53 927 807,00	0,00	0,00%

	«Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»			0				
385	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ»	901	0801	026020008 4		260 270,00	0,00	0,00%
386	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	0801	026020008 4	243	260 270,00	0,00	0,00%
387	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ» за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	901	0801	02602L576 0		53 667 537,00	0,00	0,00%
388	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	0801	02602L576 0	243	53 667 537,00	0,00	0,00%
389	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	090000000 0		36 563 906,00	18 034 340,76	49,32%
390	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года	901	0801	092000000 0		23 660 087,00	11 746 422,53	49,65%
391	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024	901	0801	092010000 4		23 398 965,00	11 698 422,53	50,00%

	года (в части содержания учреждения)							
392	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	092010000 4	621	21 398 965,00	11 515 000,00	53,81%
393	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	092010000 4	622	2 000 000,00	183 422,53	9,17%
394	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКИИ» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	0920M000 84		261 122,00	48 000,00	18,38%
395	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	0920M000 84	622	261 122,00	48 000,00	18,38%
396	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	093000000 0		11 386 103,00	5 375 755,73	47,21%
397	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	0801	093010000 4		10 899 903,00	5 052 000,00	46,35%
398	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	093010000 4	611	10 899 903,00	5 052 000,00	46,35%
399	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-	901	0801	0930M000 84		282 800,00	120 355,73	42,56%

	информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
400	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	0930M00084	612	282 800,00	120 355,73	42,56%
401	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года за счёт средств областного бюджета в части комплектования книжных фондов	901	0801	0930ML5190		203 400,00	203 400,00	100,00%
402	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	0930ML5190	612	203 400,00	203 400,00	100,00%
403	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0801	094000000		14 476,00	0,00	0,00%
404	Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	0801	0940M00084		14 476,00	0,00	0,00%
405	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	0940M00084	612	14 476,00	0,00	0,00%
406	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	0801	095000000		1 503 240,00	912 162,50	60,68%
407	Реализация мероприятий по подпрограмме	901	0801	0950M00084		1 503 240,00	912 162,50	60,68%

	«Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
408	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	0950M000 84	622	1 503 240,00	912 162,50	60,68%
409	Муниципальная программа «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	901	0801	180000000 0		48 460,00	0,00	0,00%
410	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	0801	1800M000 84		48 460,00	0,00	0,00%
411	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	1800M000 84	612	48 460,00	0,00	0,00%
412	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			77 916 698,10	43 989 417,37	56,46%
413	Пенсионное обеспечение	901	1001			1 643 660,00	789 908,76	48,06%
414	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	901	1001	120000000 0		1 643 660,00	789 908,76	48,06%
415	Выплата пенсий муниципальным служащим	901	1001	120020008 4		1 643 660,00	789 908,76	48,06%
416	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	901	1001	120020008 4	312	1 643 660,00	789 908,76	48,06%
417	Социальное обеспечение населения	901	1003			67 127 695,00	38 110 976,53	56,77%
418	Муниципальная программа «Социальная	901	1003	120000000 0		67 127 695,00	38 110 976,53	56,77%

	поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»							
419	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120104910 0		2 097 779,00	816 556,51	38,92%
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120104910 0	244	24 260,00	8 049,14	33,18%
421	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	120104910 0	321	2 073 519,00	808 507,37	38,99%
422	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120104920 0		58 526 216,00	33 179 223,52	56,69%
423	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120104920 0	244	676 838,00	343 791,82	50,79%
424	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	120104920 0	321	57 849 378,00	32 835 431,70	56,76%
425	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	120105250 0		6 392 700,00	4 004 196,50	62,64%
426	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	120105250 0	244	73 930,00	49 160,27	66,50%
427	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	901	1003	120105250 0	321	6 318 770,00	3 955 036,23	62,59%

	гражданам, кроме публичных нормативных обязательств							
428	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	901	1003	12010R462 0		111 000,00	111 000,00	100,00%
429	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	12010R462 0	321	111 000,00	111 000,00	100,00%
430	Охрана семьи и детства	901	1004			3 411 652,10	3 128 974,20	91,71%
431	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	1004	010000000 0		622 026,50	339 348,60	54,56%
432	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	1004	012000000 0		622 026,50	339 348,60	54,56%
433	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	901	1004	012054540 0		622 026,50	339 348,60	54,56%
434	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1004	012054540 0	321	622 026,50	339 348,60	54,56%
435	Муниципальная программа «Развитие	901	1004	060000000 0		2 789 625,60	2 789 625,60	100,00%

	жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года							
436	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	901	1004	062000000 0		2 290 608,00	2 290 608,00	100,00%
437	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	901	1004	0620ML49 70		2 290 608,00	2 290 608,00	100,00%
438	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1004	0620ML49 70	322	2 290 608,00	2 290 608,00	100,00%
439	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	901	1004	064000000 0		499 017,60	499 017,60	100,00%
440	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский», за счёт средств областного бюджета	901	1004	0640M495 00		159 420,00	159 420,00	100,00%
441	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1004	0640M495 00	322	159 420,00	159 420,00	100,00%
442	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» (в части софинансирования)	901	1004	0640MS00 84		339 597,60	339 597,60	100,00%

443	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1004	0640MS0084	322	339 597,60	339 597,60	100,00%
444	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			5 733 691,00	1 959 557,88	34,18%
445	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1006	0300000000		95 846,00	54 250,00	56,60%
446	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1006	0310000000		95 846,00	54 250,00	56,60%
447	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1006	0310M00084		95 846,00	54 250,00	56,60%
448	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0310M00084	244	36 000,00	15 000,00	41,67%
449	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1006	0310M00084	622	59 846,00	39 250,00	65,59%
450	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	901	1006	1200000000		1 535 740,00	568 170,70	37,00%
451	Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	901	1006	1200100084		22 000,00	0,00	0,00%
452	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	1200100084	321	22 000,00	0,00	0,00%
453	Выплата денежного	901	1006	1200300084		1 063 440,00	531 720,00	50,00%

	вознаграждения Почётным жителям							
454	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1006	120030008 4	313	1 063 440,00	531 720,00	50,00%
455	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	901	1006	120040008 4		34 000,00	0,00	0,00%
456	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	120040008 4	321	34 000,00	0,00	0,00%
457	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	901	1006	120050008 4		58 700,00	20 924,93	35,65%
458	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120050008 4	244	31 645,65	4 509,84	14,25%
459	Закупка энергетических ресурсов	901	1006	120050008 4	247	27 054,35	16 415,09	60,67%
460	Организация и проведение культурно- массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали «Совет да любовь»	901	1006	120060008 4		166 200,00	15 525,77	9,34%
461	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120060008 4	244	166 200,00	15 525,77	9,34%
462	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	901	1006	120070008 4		136 000,00	0,00	0,00%
463	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120070008 4	244	136 000,00	0,00	0,00%
464	Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории городского округа Рефтинский	901	1006	120080008 4		20 400,00	0,00	0,00%

465	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120080008 4	244	20 400,00	0,00	0,00%
466	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	901	1006	120090008 4		35 000,00	0,00	0,00%
467	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	120090008 4	244	35 000,00	0,00	0,00%
468	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	901	1006	150000000 0		4 102 105,00	1 337 137,18	32,60%
469	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	1006	153000000 0		4 102 105,00	1 337 137,18	32,60%
470	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета	901	1006	153024910 0		115 221,00	46 922,22	40,72%

	(МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)							
471	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	1530249100	111	88 568,66	36 333,43	41,02%
472	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	1006	1530249100	119	26 652,34	10 588,79	39,73%
473	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	901	1006	1530249200		3 986 884,00	1 290 214,96	32,36%
474	Фонд оплаты труда учреждений	901	1006	1530249200	111	1 802 845,00	798 480,58	44,29%
475	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	1006	1530249200	112	3 684,00	0,00	0,00%
476	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	1006	1530249200	119	544 459,00	218 137,34	40,06%
477	Прочая закупка	901	1006	153024920	244	1 635 896,00	273 597,04	16,72%

	товаров, работ и услуг			0				
478	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			39 293 124,00	20 065 832,00	51,07%
479	Массовый спорт	901	1102			39 293 124,00	20 065 832,00	51,07%
480	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	901	1102	010000000 0		593 512,00	271 000,00	45,66%
481	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	901	1102	012000000 0		593 512,00	271 000,00	45,66%
482	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	1102	012060000 4		593 512,00	271 000,00	45,66%
483	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	1102	012060000 4	621	593 512,00	271 000,00	45,66%
484	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1102	030000000 0		38 699 612,00	19 794 832,00	51,15%
485	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	901	1102	031000000 0		38 699 612,00	19 794 832,00	51,15%
486	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни	901	1102	031010000 4		37 414 000,00	19 031 500,00	50,87%

	в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждений)							
487	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	1102	031010000 4	621	37 414 000,00	19 031 500,00	50,87%
488	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	901	1102	031030008 4		23 900,00	12 000,00	50,21%
489	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	031030008 4	622	23 900,00	12 000,00	50,21%
490	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	1102	0310M000 84		1 084 712,00	574 332,00	52,95%
491	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	0310M000 84	244	50 400,00	10 000,00	19,84%
492	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	1102	0310M000 84	612	94 019,00	94 019,00	100,00%
493	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	0310M000 84	622	937 793,00	470 313,00	50,15%
494	Уплата иных платежей	901	1102	0310M000 84	853	2 500,00	0,00	0,00%

495	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	901	1102	031P548Г0 0		123 900,00	123 900,00	100,00%
496	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	031P548Г0 0	622	123 900,00	123 900,00	100,00%
497	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (софинансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	901	1102	031P5S8Г0 0		53 100,00	53 100,00	100,00%
498	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	1102	031P5S8Г0 0	622	53 100,00	53 100,00	100,00%
499	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			1 256 130,00	694 807,00	55,31%
500	Периодическая печать и издательства	901	1202			1 256 130,00	694 807,00	55,31%
501	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	901	1202	130000000 0		5 000,00	0,00	0,00%
502	Реализация мероприятий по	901	1202	1300M000 84		5 000,00	0,00	0,00%

	программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)							
503	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	1300M00084	244	5 000,00	0,00	0,00%
504	Непрограммные направления деятельности	901	1202	9000000000		1 251 130,00	694 807,00	55,53%
505	Поддержка печатных изданий	901	1202	9000110009		1 251 130,00	694 807,00	55,53%
506	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	9000110009	244	1 251 130,00	694 807,00	55,53%
507	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	901	1300			39 535,00	15 759,37	39,86%
508	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301			39 535,00	15 759,37	39,86%
509	Непрограммные направления деятельности	901	1301	9000000000		39 535,00	15 759,37	39,86%
510	Обслуживание внутреннего долга	901	1301	9000110008		39 535,00	15 759,37	39,86%
511	Обслуживание муниципального долга	901	1301	9000110008	730	39 535,00	15 759,37	39,86%
512	<b>Дума городского округа Рефтинский</b>	<b>912</b>				<b>3 426 372,10</b>	<b>1 495 748,19</b>	<b>43,65%</b>
513	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			3 279 002,45	1 474 369,19	44,96%
514	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			3 279 002,45	1 474 369,19	44,96%
515	Непрограммные направления деятельности	912	0103	9000000000		3 279 002,45	1 474 369,19	44,96%
516	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	912	0103	9000101102		1 741 003,45	896 520,35	51,49%
517	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	0103	9000101102	121	1 087 946,00	576 263,96	52,97%
518	Иные выплаты	912	0103	900010110	122	7 500,00	4 902,80	65,37%

	персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			2				
519	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	900010110 2	129	328 560,00	153 671,00	46,77%
520	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	0103	900010110 2	244	316 997,45	161 682,59	51,00%
521	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	912	0103	900010110 3		1 537 999,00	577 848,84	37,57%
522	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	0103	900010110 3	121	1 181 259,00	451 834,85	38,25%
523	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	0103	900010110 3	129	356 740,00	126 013,99	35,32%
524	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	1000			120 832,65	0,00	0,00%
525	Пенсионное обеспечение	912	1001			120 832,65	0,00	0,00%
526	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	912	1001	120000000 0		120 832,65	0,00	0,00%
527	Выплата пенсий муниципальным служащим	912	1001	120020008 4		120 832,65	0,00	0,00%
528	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	912	1001	120020008 4	312	120 832,65	0,00	0,00%
529	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	912	1200			26 537,00	21 379,00	80,56%
530	Другие вопросы в области средств массовой информации	912	1204			26 537,00	21 379,00	80,56%

531	Непрограммные направления деятельности	912	1204	9000000000		26 537,00	21 379,00	80,56%
532	Поддержка печатных изданий	912	1204	9000110009		26 537,00	21 379,00	80,56%
533	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	1204	9000110009	244	26 537,00	21 379,00	80,56%
534	<b>контрольный орган городского округа Рефтинский</b>	<b>913</b>				<b>2 862 708,00</b>	<b>1 365 361,82</b>	<b>47,69%</b>
535	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			2 862 708,00	1 365 361,82	47,69%
536	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			2 862 708,00	1 365 361,82	47,69%
537	Непрограммные направления деятельности	913	0106	9000000000		2 862 708,00	1 365 361,82	47,69%
538	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	913	0106	9000101102		1 809 328,00	866 563,18	47,89%
539	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000101102	121	1 198 347,00	583 330,91	48,68%
540	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	9000101102	122	1 764,00	1 628,00	92,29%
541	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000101102	129	361 901,00	157 251,69	43,45%
542	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	0106	9000101102	244	247 316,00	124 352,58	50,28%
543	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	913	0106	9000101104		1 053 380,00	498 798,64	47,35%
544	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	0106	9000101104	121	809 048,00	389 037,51	48,09%

545	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	913	0106	900010110 4	129	244 332,00	109 761,13	44,92%
546	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>977 218 937,34</b>	<b>351 262 261,06</b>	<b>35,95%</b>

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 474 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года»

### Отчёт

### об исполнении бюджета городского Рефтинский по источникам финансирования дефицита бюджета

/рубли, копейки/

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено на 2022 год	Исполнено на 01.07.2022 года
1	2	3	4	5
<b>Всего на покрытие дефицита бюджета</b>	<b>1</b>	<b>901 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17 637 400,86</b>	<b>-)17 454 546,85</b>
<b>ИТОГО КРЕДИТЫ</b>	<b>2</b>	<b>901 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-)13 291 429,48</b>	<b>-)4 577 582,75</b>
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	3	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	4	901 01 03 01 00 04 0000 710		
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6	901 01 03 01 00 04 0000 810	-)13 291 429,48	-)4 577 582,75
<b>Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета</b>	<b>7</b>	<b>901 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>30 928 830,34</b>	<b>-)12 876 964,10</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (доходы)	8	901 01 05 02 01 04 0000 510	-)959 581 536,48	-)368 716 807,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (расходы)	9	901 01 05 02 01 04 0000 610	990 510 366,82	355 839 843,81

Приложение № 4

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 474 «Об утверждении Отчёта об исполнении

Отчёт

об исполнении объёма финансирования муниципальных программ

/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	План на 2022 год	Исполнение бюджета на 01.07.2022 года	Процент исполнения на 01.07.2022 года
1	<b>Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»</b>	<b>0100000000</b>	<b>456 776 169,23</b>	<b>202 650 276,62</b>	<b>44,37%</b>
2	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	0120000000	456 459 519,23	202 609 526,62	44,39%
3	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	0130000000	63 450,00	40 750,00	64,22%
4	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский»	0140000000	253 200,00	0,00	0,00%
5	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0200000000</b>	<b>239 363 611,97</b>	<b>16 129 687,32</b>	<b>6,74%</b>
6	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	0210000000	4 026 617,36	1 259 802,46	31,29%
7	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	0220000000	142 908,60	107 908,60	75,51%
8	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	0230000000	5 219 822,34	3 250 463,42	62,27%
9	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	0240000000	12 527 746,67	6 472 039,72	51,66%
10	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	0250000000	12 810 505,00	5 039 473,12	39,34%
11	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	0260000000	204 636 012,00	0,00	0,00%
12	<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0300000000</b>	<b>39 827 547,00</b>	<b>19 964 063,44</b>	<b>50,13%</b>
13	Подпрограмма «Обеспечение	0310000000	38 795 458,00	19 849 082,00	51,16%

	развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года				
14	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	0320000000	1 032 089,00	114 981,44	11,14%
15	<b>Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»</b>	<b>0400000000</b>	<b>20 073 002,68</b>	<b>6 170 288,72</b>	<b>30,74%</b>
16	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0500000000</b>	<b>4 940 356,49</b>	<b>1 103 711,93</b>	<b>22,34%</b>
17	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0600000000</b>	<b>3 335 125,60</b>	<b>2 965 085,68</b>	<b>88,90%</b>
18	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»	0610000000	545 000,00	175 000,00	32,11%
19	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	0620000000	2 290 608,00	2 290 608,00	100,00%
20	Подпрограмма «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»	0630000000	500,00	460,08	92,02%
21	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	0640000000	499 017,60	499 017,60	100,00%
22	<b>Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0800000000</b>	<b>12 115 287,00</b>	<b>4 832 899,17</b>	<b>39,89%</b>
23	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	0810000000	3 236 545,00	613 361,88	18,95%
24	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0820000000	715 000,00	143 500,00	20,07%
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	0830000000	8 091 742,00	4 076 037,29	50,37%
26	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	0840000000	50 000,00	0,00	0,00%

27	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	0850000000	22 000,00	0,00	0,00%
28	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>0900000000</b>	<b>36 563 906,00</b>	<b>18 034 340,76</b>	49,32%
29	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года	0920000000	23 660 087,00	11 746 422,53	49,65%
30	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0930000000	11 386 103,00	5 375 755,73	47,21%
31	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2024 года	0940000000	14 476,00	0,00	0,00%
32	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года	0950000000	1 503 240,00	912 162,50	60,68%
33	<b>Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>1000000000</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>100,00%</b>
34	<b>Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»</b>	<b>1200000000</b>	<b>70 427 927,65</b>	<b>39 469 055,99</b>	<b>56,04%</b>
35	<b>Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года</b>	<b>1300000000</b>	<b>5 478 709,49</b>	<b>1 022 864,49</b>	<b>18,67%</b>
36	<b>Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года</b>	<b>1400000000</b>	<b>2 159 561,00</b>	<b>907 480,36</b>	<b>42,02%</b>
37	<b>Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года</b>	<b>1500000000</b>	<b>70 354 526,18</b>	<b>29 656 238,17</b>	<b>42,15%</b>
38	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	1510000000	32 031 123,78	12 957 852,24	40,45%
39	Подпрограмма «Обеспечение	1520000000	8 623 354,72	3 954 077,25	45,85%

	реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)				
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	1530000000	29 401 684,00	12 615 431,28	42,91%
41	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	1540000000	298 363,68	128 877,40	43,19%
42	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»	1700000000	3 776 827,60	1 800 020,31	47,66%
43	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	1800000000	223 990,00	0,00	0,00%
44	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ по МП:</b>		<b>966 916 547,89</b>	<b>346 206 012,96</b>	<b>35,81%</b>

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 475

п. Рефтинский

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 13.04.2020 года № 184 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», от 06.05.2021 года № 269 «О внесении изменений в постановление главы городского округа

Рефтинский от 13.04.2020 года № 184 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 475 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и  
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

**Раздел 1. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Рефтинский.

2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники жилых и нежилых переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений, а также наниматели жилых переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений по договору социального найма, обратившиеся в Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель).

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Учреждении или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр 192 стр. «Рефтинский вестник» №28(722) 25 июля 2022 г.

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр);

2) по телефону в Учреждении или Многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) - <http://www.gosuslugi.ru>;

на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет по электронному адресу <http://goreftinsky.ru>;

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - Региональный портал) при наличии технической возможности.

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, Учреждения или Многофункционального центра.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа (его структурных подразделений, при наличии);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации городского округа Рефтинский, Учреждения, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации городского округа Рефтинский, Учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации городского округа Рефтинский, Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо администрации городского округа Рефтинский, Учреждения ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, Учреждения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Рефтинский, Учреждения и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет».

11. В залах ожидания администрации городского округа Рефтинский и Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и администрацией городского округа Рефтинский с учетом требований к информированию, установленных Регламентом.

13. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в Учреждении при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

15. Наименование муниципальной услуги - «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский при непосредственном участии специалиста Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги - архитектор МКУ «Управление заказчика».

Для предоставления муниципальной услуги руководитель городского округа Рефтинский создает приемочную комиссию и утверждает ее состав.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

17. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- организации, осуществляющие технический и инвентаризационный учет объектов капитального строительства на территории городского округа Рефтинский.

18. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.04.2017 года № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа Рефтинский».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга включает:

- принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- выдачу документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в части принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность

приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Учреждении заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - в срок не позднее чем через 45 дней со дня представления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке – в течение 20 дней со дня представления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявления об оформлении акта приемочной комиссии и документов, предусмотренных Регламентом.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» по адресу: <http://goreftinsky.ru> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Администрация городского округа Рефтинский и Учреждение обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Учреждение:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии, подписанные Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленные согласно приложениям № 1 и № 2 к Регламенту. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или об оформлении акта приемочной комиссии в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ), в случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставлении муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия), направляемый посредством личного обращения в Уполномоченный орган или через Многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

23. В целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения Заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 22 Регламента, должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если права на указанный объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при представлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора;

2) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (проект подготавливается и оформляется в установленном порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ; проект остается в архиве органа, предоставляющего муниципальную услугу; в случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной

подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ);

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных для предоставления муниципальной услуги документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); подписи на согласии ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы, в ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально; в случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный документ должен быть заверен нотариально и подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме).

24. В целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Заявителем (Представителем заявителя) представляются в Учреждение заявление и документы, указанные в пункте 22 Регламента.

25. Заявитель или его Представитель представляет в Учреждение заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии и прилагаемых к нему документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения направляется Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента. Заявление об оформлении акта приемочной комиссии направляется Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленным электронным документом, указанным в подпункте 3 пункта 22 Регламента.

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии подписывается Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

26. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 22 и 23 Регламента, Заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель в праве представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного

информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо помещение в многоквартирном доме предоставлено администрацией городского округа Рефтинский по договору социального найма помещения в многоквартирном доме;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Указание на запрет требовать от заявителя

представления документов и информации или осуществления действий

28. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной

услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях № 1 и № 2 Регламента);

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 22 Регламента;

4) представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии и документы, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением

требований, установленных пунктом 49 Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, направляется Заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно приложению № 3 к Регламенту.

30. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения являются:

1) непредставление определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 указанной статьи возложена на Заявителя;

2) поступление в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе; отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, после получения ответа на межведомственный запрос уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предусмотренные частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения оформляется согласно приложению № 4 к Регламенту.

33. Основанием для отказа в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке является несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки

помещения.

34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются следующие услуги:

1) подготовка проектной документации (проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения);

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проектной документации (проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) определяются организациями, предоставляющими данную муниципальную услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Учреждении, не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Учреждение при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Рефтинский и Многофункциональным центром).

40. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в электронной форме, ответственный специалист Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, вне рабочего времени Учреждения либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

41. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

42. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги,

в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность

получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством

запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых

для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

43. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

44. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами администрации городского округа Рефтинский и Учреждения осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

- при обращении Заявителя;
- при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное Заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их

некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

В случае наличия территориальных подразделений органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору Заявителя.

47. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пунктах 22 и 23 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 27 Регламента.

48. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и администрацией городского округа Рефтинский.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.

49. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff– для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов,

указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения или к заявлению об оформлении акта приемочной комиссии, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги используются простая электронная подпись, либо усиленная квалифицированная электронная подпись, либо усиленная неквалифицированная электронная подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

50. Сведения о ходе рассмотрения заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю

на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

51. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка результата муниципальной услуги;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

52. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;

- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

53. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

- формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

### **Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги**

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

54. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

55. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

2) проверяет правильность заполнения заявления;

3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю, в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения данного действия - до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Учреждения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в Многофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

58. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 27 Регламента.

59. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 27 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

60. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 27 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

61. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом - главой городского округа Рефтинский либо директором Учреждения.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного

информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

62. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в Администрацию либо Учреждение из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа не должно превышать 2 секунд.

В случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе запрошенные документы и сведения поступают в Учреждение из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

63. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 27 Регламента.

64. В случае поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, уведомляет Заявителя о получении такого ответа и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для переустройства и (или) перепланировки помещения, предусмотренные пунктом 27 Регламента. В случае неполучения запрошенной у Заявителя указанной информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Рассмотрение документов и сведений,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о  
предоставлении либо об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Учреждении заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

66. В случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы, проводит оценку представленного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на соответствие строительным нормам и правилам, санитарным

нормам и правилам, техническим регламентам и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 32 Регламента, готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с приложением № 5 к Регламенту;

2) при наличии основания (оснований), указанного в пункте 32 Регламента, готовит проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

Далее специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения на рассмотрение комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений и приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в городском округе Рефтинский (далее - Приемочная комиссия).

В случае наличия всех документов, определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае соответствия представленного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения действующему законодательству, строительным нормам и правилам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам Приемочная комиссия принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

При наличии оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, предусмотренных пунктом 32 Регламента, Приемочная комиссия принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

Решение приемочной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения действительно до срока окончания производства ремонтно-строительных работ, указанного в данном решении. Срок окончания производства ремонтно-строительных работ устанавливается с учетом сроков, указанных Заявителем в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

67. В случае принятия решения о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, согласовывает с Заявителем дату и время проведения комиссионной проверки и уведомляет Приемочную комиссию о дате проверки произведенных работ и оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Заявитель обеспечивает присутствие представителей проектной организации и исполнителя (производителя) работ (при его наличии) при проведении комиссионной проверки (при невозможности личного участия Заявителя в работе комиссии лицо, представляющее его интересы, должно иметь доверенность, которая передается уполномоченному представителю Учреждения).

В ходе приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения Приемочная комиссия проверяет:

1) соответствие произведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения;

2) наличие доступа к внутридомовым инженерным системам;

3) наличие актов освидетельствования скрытых работ, в случае если были проведены работы, скрываемые последующими работами.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 33 Регламента, Приемочной комиссией принимается решение о выдаче акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. При наличии оснований для отказа в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения,

предусмотренных пунктом 33 Регламента, Приемочная комиссия принимает решение об отказе в оформлении акта о готовности помещения к эксплуатации.

68. Результатом административной процедуры является:

1) в случае рассмотрения вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

2) в случае рассмотрения вопроса о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - принятие решения о выдаче акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме или принятие решения об отказе в оформлении акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Подготовка результата муниципальной услуги

69. В случае принятия Приемочной комиссией решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, передает проект указанного решения на бумажном и (или) электронном носителе уполномоченному должностному лицу для заверения подписью и печатью главы городского округа Рефтинский.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае принятия Приемочной комиссией решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, передает проект указанного решения на бумажном и (или) электронном носителе уполномоченному должностному лицу для заверения подписью и печатью главы городского округа Рефтинский.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, указанные в пункте 32 Регламента, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

70. В случае принятия Приемочной комиссией решения о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, Приемочная комиссия в присутствии Заявителя составляет акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке (приложение № 6) в четырех экземплярах, которые подписываются Заявителем, членами Приемочной комиссии и председателем Приемочной комиссии.

В случае если приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованному проекту, готовится отказ в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

71. Результатом административной процедуры является:

1) в случае рассмотрения вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - сформированное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

2) в случае рассмотрения вопроса о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - сформированный акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме или решение об отказе в оформлении акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ

по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Выдача Заявителю результата предоставления  
муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

73. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения производится в Учреждении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки Заявителя в трехдневный срок с даты принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения специалист, уполномоченный на выполнение административной процедуры, направляет решение Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делает отметку на втором экземпляре решения.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через Многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в Многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения.

74. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией городского округа Рефтинский.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Учреждением в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Учреждения в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

75. После подписания председателем и членами Приемочной комиссии акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в течение пяти рабочих дней направляет акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выдает Заявителю акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

77. Технической ошибкой, допущенной при оформлении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

78. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

79. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Учреждение заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно приложению № 7 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом результата предоставления муниципальной услуги, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист отдела, ответственного за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, после изучения документов, на основании которых оформлялись и выдавались решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Исправленное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе во внесении исправлений, оформленное согласно приложению № 8 к Регламенту, выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

80. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Регламента;

- 2) отсутствие факта допущения ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акте о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке;

- 3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

- 4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

- 5) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, в которых допущена техническая ошибка, Учреждением не выдавались;

- б) к заявлению не приложены оригиналы решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, в которых требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

81. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

82. Специалист отдела, ответственного за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (Учреждение), в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа или отказа в исправлении технической ошибки, выдает указанные документ или отказ в исправлении технической ошибки с оригиналом представленного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке. Заявитель подтверждает получение результата предоставления муниципальной услуги личной подписью.

83. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Учреждения в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акте о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке.

Порядок выдачи дубликата выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документов

84. Заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке (далее - заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно приложению № 9 к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, установленных пунктом 80 Регламента, Учреждение выдает дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке. В случае, если ранее Заявителю был выдан результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата результата предоставления муниципальной услуги Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат результата предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата, оформленное согласно приложению № 10 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

85. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Регламента;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 4) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме/акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, дубликат которого необходимо выдать, Учреждением не выдавался.

Порядок оставления заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке помещения без рассмотрения

86. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Учреждение с заявлением об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения, оформленным согласно приложению № 11 к Регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, оформленное согласно приложению № 12 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за получением муниципальной услуги.

### **Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге

87. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>), при наличии технической возможности на Региональном портале.

На Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, при наличии технической возможности на Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

88. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей

по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта администрации городского округа Рефтинский.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема Заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

89. Формирование Заявителем запроса о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке (далее - запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 3 пункта 22 и подпунктах 1 – 4 пункта 23 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

90. Учреждение обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и

направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

91. Электронный запрос становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией городского округа Рефтинский для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 90 Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 29 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

92. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

93. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
с иными органами власти, органами местного самоуправления  
и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги,  
в том числе порядок и условия такого взаимодействия

94. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 58 - 64 Регламента.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

95. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, если такой способ указан в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

96. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

97. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

### **Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

98. Проактивное информирование Заявителя о возможности получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», а также проактивное предоставление указанной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

### **Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

99. Заявителям обеспечивается доступ к информации о порядке предоставления муниципальной услуги, которая включает в себя:

информацию о перечне (составе) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

информацию об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информацию о времени приема и выдачи документов;

информацию о сроках предоставления муниципальной услуги;

информацию о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

непосредственно в Многофункциональном центре при личном обращении в день обращения Заявителя в порядке очереди;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием официального сайта в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

100. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и

первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

101. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией городского округа Рефтинский.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

102. При наличии в заявлении о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке указания о выдаче результатов предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очередности, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя

заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Учреждение.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

103. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

104. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Учреждение оформленное заявление и документы, представленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Учреждение осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Учреждением.

105. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

107. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра

последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

108. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом главы городского округа Рефтинский, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Учреждения, администрации городского округа Рефтинский.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Учреждения, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

110. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта администрации городского округа Рефтинский).

111. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке;

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

112. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

113. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

114. Специалист Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги,

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

115. Специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

116. Специалист Учреждения, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

117. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

118. Персональная ответственность специалистов Учреждения, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

119. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

121. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо по приказу руководителя Учреждения.

122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Рефтинский, Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

123. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления**

### **государственных и муниципальных услуг**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

124. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

125. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица Учреждения жалоба подается для рассмотрения руководителю Учреждения в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение Учреждения также возможно подать для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

126. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

127. В Учреждении, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

128. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, его Представителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

129. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) распоряжением главы городского округа Рефтинский от 06.06.2016 года № 360-р «О назначении ответственных лиц за прием и обработку жалоб с использованием информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

130. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения

от \_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из  
\_\_\_\_\_

собственников

\_\_\_\_\_

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

\_\_\_\_\_

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

(права собственности,

\_\_\_\_\_

договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

В случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо согласие на от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения

по договору социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или здание, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
заявителя)

<\*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении акта приемочной комиссии  
о готовности помещения к эксплуатации  
после выполнения работ по переустройству  
и (или) перепланировке

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники  
помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из  
собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их  
интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства,

номер телефона, адрес электронной почты; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ к эксплуатации после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить), помещения, выполненных:

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения \_\_\_\_\_

(кем выдано)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки) помещения

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

В случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо согласие на переустройство и (или) перепланировку от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)  
на \_\_\_\_ листах;
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или здание, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*\*\*>:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
заявителя)

-----  
<\*\*\*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего заявление)

Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### **РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 29	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 29	некорректное заполнение полей в форме заявления о переустройстве и (или)	Указываются основания такого вывода

	перепланировке помещения или заявления об оформлении акта приемочной комиссии, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях № 1 и № 2 к Регламенту)	
подпункт 3 пункта 29	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 22 Регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 29	представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 5 пункта 29	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
подпункт 6 пункта 29	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, не поддающихся прочтению
подпункт 7 пункта 29	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии и документы, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 22 и подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 49 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 49 Регламента
подпункт 8 пункта 29	поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 29	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 29	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, соответствующих указанному основанию

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений  
(ненужное зачеркнуть)

по адресу \_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и

\_\_\_\_\_ (или) перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении \_\_\_\_\_ по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
подпункт 1 пункта 32	непредставление определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 указанной статьи возложена на Заявителя	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые не представлены Заявителем
подпункт 2 пункта 32	поступление в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, ответа органа государственной власти,	Указывается исчерпывающий перечень документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного

	органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе	<i>взаимодействия и не представленных Заявителем</i>
подпункт 3 пункта 32	представление документов в ненадлежащий орган	<i>Указываются уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы</i>
подпункт 4 пункта 32	несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	<i>Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 5  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**РЕШЕНИЕ**  
**о согласовании переустройства и (или) перепланировки**  
**помещения в многоквартирном доме**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку  
(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
занимаемых (принадлежащих) на основании: \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое  
и (или) перепланируемое помещение)  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство  
и перепланировку - нужное указать)  
помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить \*:

срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в  
\_\_\_\_\_ дни.

\_\_\_\_\_ ,  
\* Срок режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии  
с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в  
заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении  
излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать Заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в  
соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

\_\_\_\_\_ ,  
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего  
порядок

\_\_\_\_\_ ,  
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке  
помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-  
строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки  
помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ,  
должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица  
органа, осуществляющего  
согласование)

М.П.

Заполняется в случае получения копии решения лично:

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Заполняется в случае направления копии решения по почте:

Решение направлено в адрес Заявителя(ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
направившего решение  
в адрес заявителя(ей))

Приложение № 6  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме»

**АКТ**  
**о готовности помещения к эксплуатации**  
**после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**

№

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования Свердловской области)

Составлен приемочной комиссией:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
3. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
4. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
5. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Приемочная комиссия

(наименование органа)

на основании данных инвентаризации, представленных в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет, после выезда на место

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, адрес заявителя)

после переустройства и (или) перепланировки помещения, произведенных на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, предъявлено для приема в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(наименование помещения и адрес)

2. Подрядной организацией \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес)

выполнены следующие виды работ по переустройству и (или) перепланировке помещения:

3. Проект переустройства и (или) перепланировки разработан организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

4. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнялись в соответствии/не в соответствии (ненужное зачеркнуть) с проектом.

5. Указанные работы выполнены в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6. Переустроенное и (или) перепланированное помещение имеет следующие характеристики:

\_\_\_\_\_

(площадь помещения, краткие технические характеристики)

\_\_\_\_\_

по перепланировке (переустройству)

7. Работы соответствуют проекту, выполнены в полном объеме.

На основании осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения приемочная комиссия

РЕШИЛА:

Принять / не принять в эксплуатацию переустроенное и (или)

(ненужное зачеркнуть)

перепланированное помещение по адресу: \_\_\_\_\_.

Акт составлен в 4 экземплярах:

- 1-й экз. - в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет;  
 2-й экз. - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;  
 3-й экз. - Заявителю;  
 4-й экз. - МКУ «Управление заказчика».  
 (наименование органа)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в**  
**многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к**  
**эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке	Реквизиты документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

Всего к заявлению (на \_\_\_\_\_ страницах) приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 8  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического  
лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе

(дата и номер регистрации)

во внесении исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме / акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке
подпункт 1 пункта 3.30	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.30	отсутствие факта допущения ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акте о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.30	в заявлении отсутствуют необходимые	Указываются основания такого

	сведения для исправления технической ошибки	вывода
подпункт 4 пункта 3.30	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.30	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, в которых допущена техническая ошибка, _____ (указать наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавались	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.30	к заявлению не приложены оригиналы решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, в которых требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 9  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## З А Я В Л Е Н И Е

### о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу)

Прошу выдать дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

#### 1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

#### 2. Сведения о выданном решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

№	Орган (организация), выдавший(-ая) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке	Реквизиты документа
2.1.		

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_\_\_ страницах) приложено \_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

248 стр. “Рефтинский вестник” №28(722) 25 июля 2022 г.

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 10  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического  
лица,

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в

\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

№ пункта Административного	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о
-------------------------------	---	--

регламента	переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке в соответствии с Административным регламентом	согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке
подпункт 1 пункта 49	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 49	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 49	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 49	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме/акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, дубликат которого необходимо выдать, Учреждением не выдавался	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или)**

**перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление услуги)

Прошу оставить заявление о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

**1. Сведения о Заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

всего к заявлению (на \_\_\_ страниц) приложено \_\_\_ видов документов на \_\_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

*Указывается один из перечисленных способов*

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 12

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического  
лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление услуги)  
принято решение об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме /акте приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

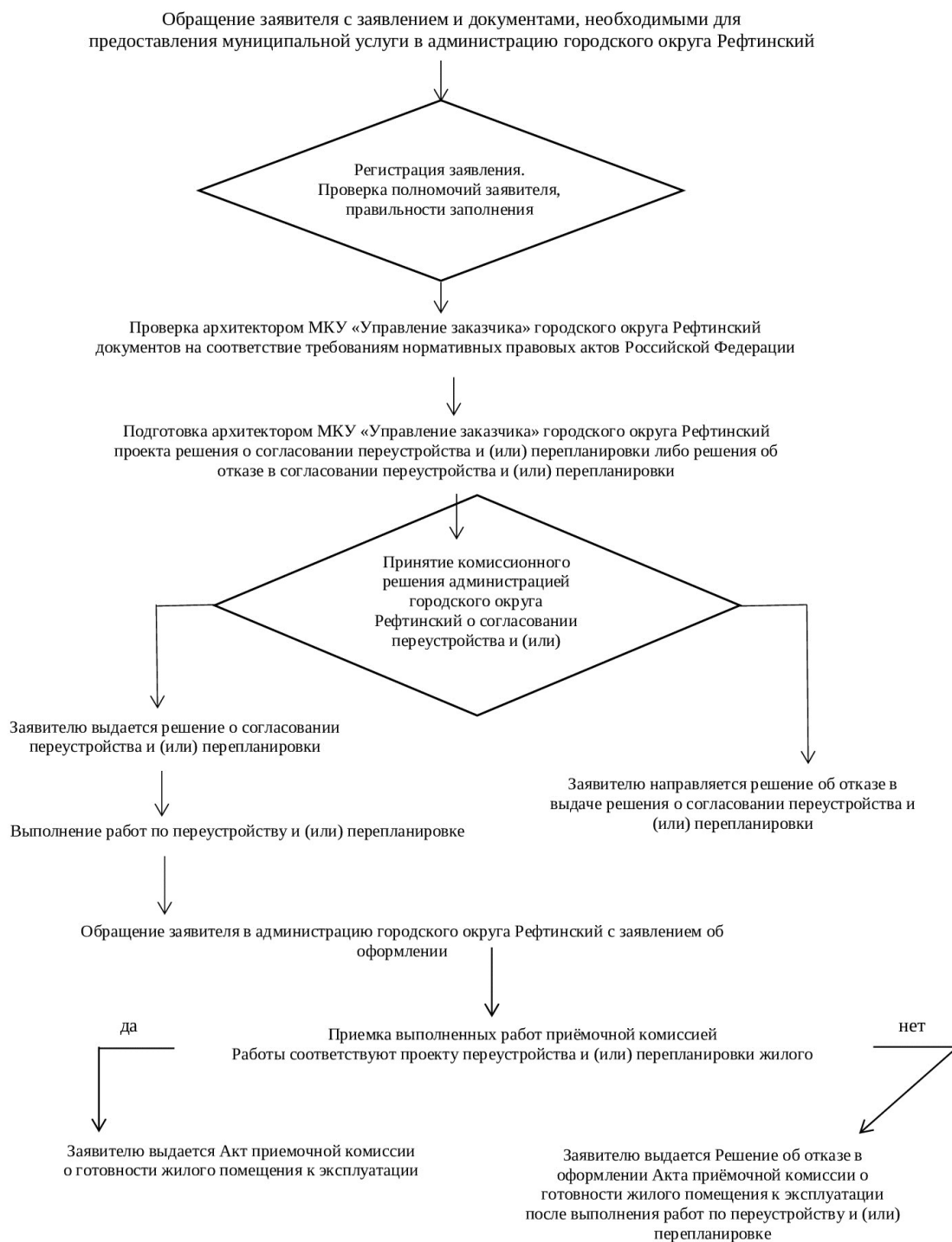
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Дата

Приложение № 13

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## БЛОК-СХЕМА



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 476

п. Рефтинский

**Об утверждении алгоритма межведомственного взаимодействия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца, или владелец которых не определен на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с Законом Свердловской области от 17.11.2021 года № 86-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных» в части организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов (трупов животных и птиц, в том числе диких, абортированных и мертворожденных плодов, отходов убоя животных, отходов, получаемых при переработке сырья животного происхождения), которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить алгоритм межведомственного взаимодействия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца, или владелец которых не определен на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 476 «Об утверждении алгоритма межведомственного взаимодействия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца, или владелец которых не определен на территории городского округа Рефтинский»

**Алгоритм межведомственного взаимодействия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца, или владелец которых не определен на территории городского округа Рефтинский**

Биологическими отходами являются трупы животных и птиц, абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, другие отходы, непригодные в пищу людям и на корм животным (в том числе трупы собак, кошек и диких животных)

№ п/п	Информационные мероприятия				
	Наименование мероприятия	Ответственные организации (учреждения) и должностные лица за организацию мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные организации (учреждения) и должностные лица (с указанием контактных телефонов (24 часа*7) за организацию мероприятия	Примечания
1.	<b>Передача информации в случае ДТП с участием дикого животного, в случае выявления фактов браконьерства или обнаружения трупа дикого животного:</b>				
2.	Прием и передача	1. МВД (дежурная часть);	Государственное казенное учреждение	Государственное казенное	Закон Свердловской

	<p>информации от населения или должностного лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о случившемся ДТП с участием диких животных;</li> <li>- об обнаружении трупа дикого животного</li> </ul>	<p>2. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</p>	<p>Свердловской области «Сухоложское лесничество» принимает информацию и организует выезд ответственного исполнителя (из числа штатных и внештатных сотрудников охотхозяйства) на место ДТП для фиксации факта гибели дикого животного и информирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- администрацию городского округа Рефтинский;</li> <li>- ГБУСО «Асбестовская ветеринарная станция»</li> </ul>	<p>учреждение Свердловской области «Сухоложское лесничество». Директор Кылосов Алексей Иванович, тел.: 8-903-079-59-88, 8-34373-44-088. Администрацию городского округа Рефтинский, Рыкова Татьяна Владимировна - заместитель директора МКУ «Управления заказчика» городского округа Рефтинский, тел.: 8-9630510064. ГБУСО «Асбестовская ветеринарная станция», руководитель учреждения Губина Валентина Михайловна, тел.: 8(34365)7-67-14; 89043803985, в случае её отсутствия ветеринарный врач Беловодова Ирина Дмитриевна, тел.: 8(34365)7-64-29; 89043802346</p>	<p>области от 17.11.2021 года № 86-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных»</p>
3.	<b>Передача информации в случае ДТП с участием домашнего животного или сельскохозяйственного животного, в случае обнаружения трупа животного, владелец которого не определен:</b>				
4.	<p>Прием и передача информации от населения или должностного лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о случившемся ДТП с участием животных со смертельным исходом;</li> <li>- об обнаружении трупа животного;</li> <li>- о выявлении других биологических</li> </ul>	<p>1. МВД (дежурная часть); 2. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</p>	<p>В случае обнаружения биологических отходов (в том числе трупов животных) МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский» принимает и доводит информацию до ответственных исполнителей для организации выезда на место ДТП для организации дальнейших мероприятий утилизации (уничтожению) биологических отходов</p>	<p>МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»; ГБУСО «Асбестовская ветеринарная станция», руководитель учреждения Губина Валентина Михайловна, тел.: 8(34365)7-67-14; 89043803985, в случае её отсутствия ветеринарный врач Беловодова Ирина</p>	

	отходов		и информирует: - ГБУСО «Асбестовская ветеринарная станция»; - МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Дмитриевна, тел.: 8(34365)7-64-29; 89043802346; МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, Рыкова Татьяна Владимировна - заместитель директора МКУ «Управления заказчика» городского округа Рефтинский, тел.: 89630510064	
5.	<b>Ветеринарные и организационно-хозяйственные мероприятия по утилизации (уничтожению) биологических отходов (выполняются одновременно всеми службами, если это место ДТП с участием диких животных, место ДТП не покидается до момента транспортировки трупа дикого животного во избежание исчезновения трупов диких животных)</b>				
6.	<b>Мероприятия в отношении биологических отходов (трупы диких животных)</b>				
7.	Выезд на место ДТП с участием диких животных должностных лиц организаций (учреждений) МВД, охотники, ветеринарная служба, представитель организации органов местного самоуправления занимающиеся перемещением, хранением, и утилизацией биологических отходов	1.МВД (дежурная часть)	1.Фиксация факта ДТП. Определение хозяйственной принадлежности автомобильных дорог (в каком муниципальном образовании находится автодорога) если ДТП произошло за пределами населенного пункта. 2.Содействие в мероприятиях по ликвидации последствий ДТП с участием дикого животного		
2.Государственное казенное учреждение Свердловской области «Суходолжское лесничество»		Освидетельствование (вид, пол, возраст, примерный вес животного)			
3. ГБУСО «Асбестовская ветеринарная станция»		1.Осмотр трупа дикого животного; 2.Отбор проб патматериала и доставка в ГБУСО Свердловская областная ветлаборатория для исключения карантинных заболеваний; 3.Оформление предварительного заключения о порядке утилизации (уничтожения) трупа; 4.Оформление			

			ветеринарного сопроводительного документа на труп до места утилизации (уничтожения)		
		4. МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	1. Организация транспортировки (перемещения) трупа дикого животного к месту утилизации или уничтожения на основании предварительного заключения ветеринарной службы 2. Организация мероприятий по хранению до получения окончательного заключения ветслужбы по результатам лабораторных исследований по исключению карантинных заболеваний. 3. Организация мероприятий по утилизации или уничтожению трупа дикого животного в соответствии заключением от ветеринарной службы, регистрация мероприятия в журнале захоронений. 4. Фотосъемка мероприятий по утилизации или уничтожению		Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 26.10.2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»
8.	<b>Мероприятия в отношении биологических отходов (трупы домашних и сельскохозяйственных животных), владелец которых не определен:</b>				
9.	Выезд на место ДТП с участием животных со смертельным исходом, а также на места обнаружения биологических отходов должностными лицами организаций (учреждений) МВД, ветеринарной службой, представителем организации	1. МВД случае ДТП	1. Фиксация факта ДТП. Определение хозяйственной принадлежности автомобильных дорог (в каком муниципальном образовании находится автодорога) если ДТП произошло за пределами населенного пункта. 2. Содействие в мероприятиях по ликвидации последствий ДТП с участием животного		
		2. ГБУСО «Асбестовская	1. Осмотр биологических отходов		

	органов местного самоуправления занимающиеся перемещением, хранением, и утилизацией биологических отходов	ветеринарная станция» в случае ДТП с участием животных со смертельным исходом, а также в случае обнаружения других биологических отходов	(трупа животного или других отходов). 2. В случае если найден труп сельскохозяйственного животного - возможное определение собственника животного. 3.Отбор проб патматериала и доставка в ГБУСО Свердловская областная ветлаборатория для исключения карантинных заболеваний. 3.Оформление предварительного заключения о порядке утилизации (уничтожения) биологических отходов. 4.оформление ветеринарного сопроводительного документа на биологические отходы до места утилизации (уничтожения)	
	3. МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	1. Организация транспортировки (перемещения) биологических отходов к месту утилизации или уничтожения на основании предварительного заключения ветеринарной службы. 2. Организация мероприятий по хранению до получения окончательного заключения ветслужбы по результатам лабораторных исследований по исключению карантинных заболеваний. 3. Организация мероприятий по утилизации или уничтожению трупа дикого животного в соответствии заключением от ветеринарной службы, регистрация мероприятия в журнале		Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 26.10.2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»

			захоронений. 4. Фотосъемка мероприятий по утилизации или уничтожению		
--	--	--	---	--	--

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 479

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», пунктов 1, 7, 43 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года), изложив в новой редакции:

1.1. раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 479 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 170 333,73 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 70 012,92 тыс. рублей;
--	--

	<p>2020 год – 39 400,72 тыс. рублей;  2021 год – 35 365,49 тыс. рублей;  2022 год – 239 363,61 тыс. рублей;  2023 год – 742 943,52 тыс. рублей;  2024 год – 43 247,47 тыс. рублей.  из них:  областной бюджет – 674 557,11 тыс. рублей,  в том числе:  2019 год – 9 676,14 тыс. рублей;  2020 год – 172,39 тыс. рублей;  2021 год – 1 732,10 тыс. рублей;  2022 год – 202 366,98 тыс. рублей;  2023 год – 460 574,50 тыс. рублей;  2024 год – 35,00 тыс. рублей.</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей,  в том числе:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>местный бюджет – 494 251,67 тыс. рублей,  в том числе:  2019 год – 59 536,78 тыс. рублей;  2020 год – 39 228,33 тыс. рублей;  2021 год – 32 908,44 тыс. рублей;  2022 год – 36 996,63 тыс. рублей;  2023 год – 282 369,02 тыс. рублей;  2024 год – 43 212,47 тыс. рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 1 524,95 тыс. рублей,  в том числе:  2019 год – 800,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 724,95 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей</p>
--	--

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 479 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)»

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 170 333,73</b>	<b>70 012,92</b>	<b>39 400,72</b>	<b>35 365,49</b>	<b>239 363,61</b>	<b>742 943,52</b>	<b>43 247,47</b>	
2	областной бюджет	674 557,11	9 676,14	172,39	1 732,10	202 366,98	460 574,50	35,00	
3	местный бюджет	494 251,67	59 536,78	39 228,33	32 908,44	36 996,63	282 369,02	43 212,47	
4	внебюджетные источники	1 524,95	800,00	0,00	724,95	0,00	0,00	0,00	
5	<b>Капитальные вложения</b>	<b>728 737,07</b>	<b>3 146,48</b>	<b>3 153,48</b>	<b>0,00</b>	<b>150 708,20</b>	<b>569 074,25</b>	<b>2 654,66</b>	
6	областной бюджет	525 470,82	0,00	0,00	0,00	149 201,12	376 269,70	0,00	
7	местный бюджет	203 266,25	3 146,48	3 153,48	0,00	1 507,08	192 804,55	2 654,66	
8	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	<b>Прочие нужды</b>	<b>441 596,66</b>	<b>66 866,44</b>	<b>36 247,24</b>	<b>35 365,49</b>	<b>88 655,41</b>	<b>173 869,27</b>	<b>40 592,81</b>	
10	областной бюджет	149 086,29	9 676,14	172,39	1 732,10	53 165,86	84 304,80	35,00	
11	местный бюджет	290 985,42	56 390,30	36 074,85	32 908,44	35 489,55	89 564,47	40 557,81	
12	внебюджетные источники	1 524,95	800,00	0,00	724,95	0,00	0,00	0,00	
13	<b>ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ</b>								
14	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ</b>	<b>46 306,98</b>	<b>22 510,48</b>	<b>4 812,10</b>	<b>4 599,49</b>	<b>4 026,62</b>	<b>4 909,25</b>	<b>5 449,04</b>	
15	областной бюджет	4 802,44	4 525,44	0,00	277,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	41 504,54	17 985,04	4 812,10	4 322,49	4 026,62	4 909,25	5 449,04	
17	<b>«Капитальные вложения»</b>								
18	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>12 234,62</b>	<b>3 146,48</b>	<b>3 153,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 280,00</b>	<b>2 654,66</b>	
19	местный бюджет	12 234,62	3 146,48	3 153,48	0,00	0,00	3 280,00	2 654,66	
20	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>12 234,62</b>	<b>3 146,48</b>	<b>3 153,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 280,00</b>	<b>2 654,66</b>	
21	<b>Мероприятие 1.2. Инженерные изыскания, разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов коммунальной</b>	<b>5 934,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 280,00</b>	<b>2 654,00</b>	<b>1.1.1., 1.2.1</b>

	инфраструктуры, проведение экспертизы проектно-сметной документации и достоверности сметной стоимости								
22	местный бюджет	5 934,66	0,00	0,00	0,00	0,00	3 280,00	2 654,00	
23	Мероприятие 1.5. Реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский»	4 912,12	1 758,64	3 153,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 3.1.14.
24	местный бюджет	4 912,12	1 758,64	3 153,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Мероприятие 1.4. Реконструкция столовой для здания администрации	1 387,84	1 387,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
26	местный бюджет	1 387,84	1 387,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	<b>«Прочие нужды»</b>								
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	34 072,36	19 364,00	1 658,62	4 599,49	4 026,62	1 629,25	2 794,38	
29	областной бюджет	4 802,44	4 525,44	0,00	277,00	0,00	0,00	0,00	
30	местный бюджет	29 269,92	14 838,56	1 658,62	4 322,49	4 026,62	1 629,25	2 794,38	
31	Мероприятие 1.1. Инженерные изыскания, разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, проведение экспертизы проектно-сметной документации и достоверности сметной стоимости, лицензирование и установление санитарно-защитных зон	2 929,83	1 092,94	0,00	1 649,39	187,50	0,00	0,00	1.1.1., 1.2.1., 4.1.1., 4.1.3
32	местный бюджет	2 929,83	1 092,94	0,00	1 649,39	187,50	0,00	0,00	
33	Мероприятие 1.3. Ввод в эксплуатацию здания администрации после реконструкции столовой	1 181,69	1 181,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
34	местный бюджет	1 181,69	1 181,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 1.6. Строительство, реконструкция, ремонт объектов коммунальной инфраструктуры (теплоснабжение,	5 712,13	3 131,06	430,38	543,95	441,62	0,00	1 165,12	1.1.1., 1.2.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.1.13.,

	водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение)								3.1.14., 3.1.15., 4.1.1.
36	областной бюджет	2 347,84	2 347,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	местный бюджет	3 364,29	783,22	430,38	543,95	441,62	0,00	1 165,12	
38	<b>Мероприятие 1.7. Обустройство и содержание мусоросборных (контейнерных) площадок</b>	<b>23 676,03</b>	<b>13 683,56</b>	<b>1 228,24</b>	<b>2 108,22</b>	<b>3 397,50</b>	<b>1 629,25</b>	<b>1 629,26</b>	<b>4.1.2.</b>
39	областной бюджет	1 905,60	1 905,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет	21 770,43	11 777,96	1 228,24	2 108,22	3 397,50	1 629,25	1 629,26	
41	<b>Мероприятие 1.8. Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами</b>	<b>274,75</b>	<b>274,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
42	областной бюджет	272,00	272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	местный бюджет	2,75	2,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	<b>Мероприятие 1.9. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов</b>	<b>297,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>297,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1., 4.1.2.</b>
45	областной бюджет	277,00	0,00	0,00	277,00	0,00	0,00	0,00	
46	местный бюджет	20,93	0,00	0,00	20,93	0,00	0,00	0,00	
47	<b>ПОДПРОГРАММА 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
48	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>12 717,72</b>	<b>7 805,68</b>	<b>1 012,52</b>	<b>3 298,38</b>	<b>142,91</b>	<b>229,11</b>	<b>229,12</b>	
49	областной бюджет	6 883,19	5 150,70	172,39	1 455,10	35,00	35,00	35,00	
50	местный бюджет	4 309,58	1 854,98	840,13	1 118,33	107,91	194,11	194,12	
51	внебюджетные источники	1 524,95	800,00	0,00	724,95	0,00	0,00	0,00	
52	<b>«Прочие нужды»</b>								
53	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>12 717,72</b>	<b>7 805,68</b>	<b>1 012,52</b>	<b>3 298,38</b>	<b>142,91</b>	<b>229,11</b>	<b>229,12</b>	
54	областной бюджет	6 883,19	5 150,70	172,39	1 455,10	35,00	35,00	35,00	
55	местный бюджет	4 309,58	1 854,98	840,13	1 118,33	107,91	194,11	194,12	
56	внебюджетные источники	1 524,95	800,00	0,00	724,95	0,00	0,00	0,00	
57	<b>Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и</b>	<b>2 336,92</b>	<b>789,37</b>	<b>840,13</b>	<b>707,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1., 2.1.3.</b>

	управляющей компании за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности								
58	местный бюджет	2 336,92	789,37	840,13	707,42	0,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 2.2. Замена лифтов, отработавших срок службы	8 895,05	6 523,00	0,00	2 372,05	0,00	0,00	0,00	2.1.2.
60	областной бюджет	6 605,80	5 150,70	0,00	1 455,10	0,00	0,00	0,00	
61	местный бюджет	764,30	572,30	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00	
62	внебюджетные источники	1 524,95	800,00	0,00	724,95	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 2.3. Обеспечение услугами банного комплекса	1 208,36	493,31	0,00	218,91	107,91	194,11	194,12	4.1.1.
64	местный бюджет	1 208,36	493,31	0,00	218,91	107,91	194,11	194,12	
65	Мероприятие 2.4. Реализация мероприятий по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции среди населения и для финансовой поддержки (помощи) лиц, осуществляющих управление МКД, в связи с расходами на осуществление дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий	172,39	0,00	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.4.
66	областной бюджет	172,39	0,00	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Мероприятие 2.5. Создание условий для обеспечения государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	105,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00	35,00	4.1.1.
68	областной бюджет	105,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00	35,00	
69	<b>ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
70	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>49 768,64</b>	<b>8 726,73</b>	<b>15 233,93</b>	<b>7 118,76</b>	<b>5 219,82</b>	<b>6 699,51</b>	<b>6 769,89</b>	

71	местный бюджет	49 768,64	8 726,73	15 233,93	7 118,76	5 219,82	6 699,51	6 769,89	
72	<b>«Прочие нужды»</b>								
73	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>49 768,64</b>	<b>8 726,73</b>	<b>15 233,93</b>	<b>7 118,76</b>	<b>5 219,82</b>	<b>6 699,51</b>	<b>6 769,89</b>	
74	местный бюджет	49 768,64	8 726,73	15 233,93	7 118,76	5 219,82	6 699,51	6 769,89	
75	<b>Мероприятие 3.1. Оплата электроэнергии за уличное освещение и светофорные объекты</b>	<b>14 534,19</b>	<b>3 084,73</b>	<b>3 707,32</b>	<b>2 460,76</b>	<b>1 691,88</b>	<b>1 759,56</b>	<b>1 829,94</b>	<b>4.1.1.</b>
76	местный бюджет	14 534,19	3 084,73	3 707,32	2 460,76	1 691,88	1 759,56	1 829,94	
77	<b>Мероприятие 3.2. Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов</b>	<b>34 945,45</b>	<b>5 642,00</b>	<b>11 526,61</b>	<b>4 588,00</b>	<b>3 454,94</b>	<b>4 866,95</b>	<b>4 866,95</b>	<b>1.2.1., 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10., 3.1.11., 3.1.12., 3.1.13., 3.1.14., 3.1.15., 4.1.1.</b>
78	местный бюджет	34 945,45	5 642,00	11 526,61	4 588,00	3 454,94	4 866,95	4 866,95	
79	<b>Мероприятие 3.3. Проведение мероприятий по экспертизе и разработке топливно-энергетического баланса муниципального образования</b>	<b>289,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>73,00</b>	<b>73,00</b>	<b>73,00</b>	<b>3.1.3.</b>
80	местный бюджет	289,00	0,00	0,00	70,00	73,00	73,00	73,00	
81	<b>ПОДПРОГРАММА 4. СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
82	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>87 324,68</b>	<b>20 518,79</b>	<b>8 608,80</b>	<b>9 435,80</b>	<b>12 527,75</b>	<b>17 748,43</b>	<b>18 485,11</b>	
83	местный бюджет	87 324,68	20 518,79	8 608,80	9 435,80	12 527,75	17 748,43	18 485,11	
84	<b>«Прочие нужды»</b>								
85	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>87 324,68</b>	<b>20 518,79</b>	<b>8 608,80</b>	<b>9 435,80</b>	<b>12 527,75</b>	<b>17 748,43</b>	<b>18 485,11</b>	
86	местный бюджет	87 324,68	20 518,79	8 608,80	9 435,80	12 527,75	17 748,43	18 485,11	

87	Мероприятие 4.1. Содержание объектов внешнего благоустройства, в том числе муниципального кладбища	58 599,05	5 367,30	6 213,79	8 378,66	11 264,53	13 319,40	14 055,37	4.1.1.
88	местный бюджет	58 599,05	5 367,30	6 213,79	8 378,66	11 264,53	13 319,40	14 055,37	
89	Мероприятие 4.2. Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения и светофорных объектов	9 643,19	3 364,85	2 395,01	1 057,14	1 263,22	781,13	781,84	3.1.12., 4.1.1.
90	местный бюджет	9 643,19	3 364,85	2 395,01	1 057,14	1 263,22	781,13	781,84	
91	Мероприятие 4.3. Приём поверхностных сточных вод с земель общего пользования пгт.Рефтинский	7 295,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3 647,90	3 647,90	3.1.14., 4.1.1.
92	местный бюджет	7 295,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3 647,90	3 647,90	
93	Мероприятие 4.4. Разработка проектно- сметной документации по объекту «Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП «Рефтинское» с внедрением блока локальной очистки сточных вод» городского округа Рефтинский	5 786,64	5 786,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.14., 6.1.1.
94	местный бюджет	5 786,64	5 786,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	Мероприятие 4.5. Субсидии МУП ПТ ЖКХ городского округа Рефтинский для погашения кредиторской задолженности за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское»	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
96	местный бюджет	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	<b>ПОДПРОГРАММА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ</b>								
98	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В</b>	<b>67 811,47</b>	<b>10 451,24</b>	<b>9 733,37</b>	<b>10 913,06</b>	<b>12 810,50</b>	<b>11 764,99</b>	<b>12 138,31</b>	

	<b>ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ</b>								
99	местный бюджет	67 811,47	10 451,24	9 733,37	10 913,06	12 810,50	11 764,99	12 138,31	
<b>100</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>101</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>67 811,47</b>	<b>10 451,24</b>	<b>9 733,37</b>	<b>10 913,06</b>	<b>12 810,50</b>	<b>11 764,99</b>	<b>12 138,31</b>	
102	местный бюджет	67 811,47	10 451,24	9 733,37	10 913,06	12 810,50	11 764,99	12 138,31	
<b>103</b>	<b>Мероприятие 5.1. Создание условий для функционирования МКУ «Управление Заказчика городского округа Рефтинский»</b>	<b>67 811,47</b>	<b>10 451,24</b>	<b>9 733,37</b>	<b>10 913,06</b>	<b>12 810,50</b>	<b>11 764,99</b>	<b>12 138,31</b>	<b>5.1.1.</b>
104	местный бюджет	67 811,47	10 451,24	9 733,37	10 913,06	12 810,50	11 764,99	12 138,31	
<b>105</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 6. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ)</b>								
<b>106</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ)</b>	<b>906 404,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204 636,01</b>	<b>701 592,23</b>	<b>176,00</b>	
107	областной бюджет	662 871,48	0,00	0,00	0,00	202 331,98	460 539,50	0,00	
108	местный бюджет	243 532,76	0,00	0,00	0,00	2 304,03	241 052,73	176,00	
109	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>110</b>	<b>«Капитальные вложения»</b>								
<b>111</b>	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>716 502,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 708,20</b>	<b>565 794,25</b>	<b>0,00</b>	
112	областной бюджет	525 470,82	0,00	0,00	0,00	149 201,12	376 269,70	0,00	
113	местный бюджет	191 031,63	0,00	0,00	0,00	1 507,08	189 524,55	0,00	
114	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>115</b>	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>716 502,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 708,20</b>	<b>565 794,25</b>	<b>0,00</b>	
<b>116</b>	<b>Мероприятие 6.1. Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский</b>	<b>716 502,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 708,20</b>	<b>565 794,25</b>	<b>0,00</b>	<b>3.1.14., 4.1.1., 6.1.1.</b>
117	областной бюджет	525 470,82	0,00	0,00	0,00	149 201,12	376 269,70	0,00	
118	местный бюджет	191 031,63	0,00	0,00	0,00	1 507,08	189 524,55	0,00	
119	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>120</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>121</b>	<b>Всего по направлению</b>	<b>189</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 927,81</b>	<b>135</b>	<b>176,00</b>	

	«Прочие нужды», в том числе:	901,79					797,98		
122	областной бюджет	137 400,66	0,00	0,00	0,00	53 130,86	84 269,80	0,00	
123	местный бюджет	52 501,13	0,00	0,00	0,00	796,95	51 528,18	176,00	
124	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
125	<b>Мероприятие 6.2. Капитальный ремонт помещений Центра культуры и искусства городского округа Рефтинский</b>	<b>189 384,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 927,81</b>	<b>135 456,98</b>	<b>0,00</b>	<b>5.1.1., 6.2.1.</b>
126	областной бюджет	137 400,66	0,00	0,00	0,00	53 130,86	84 269,80	0,00	
127	местный бюджет	51 984,13	0,00	0,00	0,00	796,95	51 187,18	0,00	
128	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	<b>Мероприятие 6.3. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий семьям, проживающим и работающим на сельской территории</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.3.1., 6.3.2., 6.3.3.</b>
130	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	<b>Мероприятие 6.4. Благоустройство сельской территории</b>	<b>517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341,00</b>	<b>176,00</b>	<b>6.4.1.</b>
134	местный бюджет	517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341,00	176,00	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 480

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пунктов 14, 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года):

1.1. в приложении № 1 Раздел «Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей», изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 480 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)»

Объёмы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 566 474,51 в том числе: 2019 год – 349 596,99 2020 год – 353 054,97 2021 год – 484 576,14 2022 год – 456 776,17 2023 год – 450 767,68 2024 год – 471 702,56 из них: федеральный бюджет – 4 944,26 в том числе: 2019 год – 0,00 2020 год – 4 944,26 2021 год – 0,00 2022 год – 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 областной бюджет – 1 536 952,52 в том числе: 2019 год – 212 257,41 2020 год – 219 684,52 2021 год – 250 925,69 2022 год – 263 606,90 2023 год – 292 501,00 2024 год – 297 977,00 местный бюджет – 1 007 277,73 в том числе: 2019 год – 135 389,58 2020 год – 122 476,19 2021 год – 224 250,45 2022 год – 193 169,27 2023 год – 158 266,68 2024 год – 173 725,56 внебюджетные источники – 17 300,00 в том числе: 2019 год – 1 950,00 2020 год – 5 950,00 2021 год – 9 400,00 2022 год – 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00
--	---

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 480 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 15.04.2022 года)»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению Муниципальной программы**

«Рефтинский вестник» №28(722) 25 июля 2022 г. 269 стр.

**«Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>2 566 474,51</b>	<b>349 596,99</b>	<b>353 054,97</b>	<b>484 576,14</b>	<b>456 776,17</b>	<b>450 767,68</b>	<b>471 702,56</b>	
2.	федеральный бюджет	4 944,26	0,00	4 944,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	областной бюджет	1 536 952,52	212 257,41	219 684,52	250 925,69	263 606,90	292 501,00	297 977,00	
4.	местный бюджет	1 007 277,73	135 389,58	122 476,19	224 250,45	193 169,27	158 266,68	173 725,56	
5.	внебюджетные источники	17 300,00	1 950,00	5 950,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
6.	<b>Прочие нужды</b>	<b>2 566 474,51</b>	<b>349 596,99</b>	<b>353 054,97</b>	<b>484 576,14</b>	<b>456 776,17</b>	<b>450 767,68</b>	<b>471 702,56</b>	
7.	федеральный бюджет	4 944,26	0,00	4 944,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	областной бюджет	1 536 952,52	212 257,41	219 684,52	250 925,69	263 606,90	292 501,00	297 977,00	
9.	местный бюджет	1 007 277,73	135 389,58	122 476,19	224 250,45	193 169,27	158 266,68	173 725,56	
10.	внебюджетные источники	17 300,00	1 950,00	5 950,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
11.	<b>ПОДПРОГРАММА 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «УРАЛЬСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА»</b>								
12.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «УРАЛЬСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА»</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
13.	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.	«Прочие нужды»								
15.	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
16.	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.	<b>Мероприятие 1.1. Организация мероприятий по развитию</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>

	материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»								
18.	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ОСНОВА БЛАГОПОЛУЧИЯ»</b>								
20.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ОСНОВА БЛАГОПОЛУЧИЯ»</b>	<b>2 563 855,75</b>	<b>349 003,69</b>	<b>352 640,55</b>	<b>484 346,52</b>	<b>456 459,52</b>	<b>450 266,12</b>	<b>471 139,35</b>	
21.	федеральный бюджет	4 944,26	0,00	4 944,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
22.	областной бюджет	1 536 774,45	212 257,41	219 633,05	250 925,69	263 480,30	292 501,00	297 977,00	
23.	местный бюджет	1 004 837,04	134 796,28	122 113,24	224 020,83	192 979,22	157 765,12	173 162,35	
24.	внебюджетные источники	17 300,00	1 950,00	5 950,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
25.	«Прочие нужды»								
26.	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>2 563 855,75</b>	<b>349 003,69</b>	<b>352 640,55</b>	<b>484 346,52</b>	<b>456 459,52</b>	<b>450 266,12</b>	<b>471 139,35</b>	
27.	федеральный бюджет	4 944,26	0,00	4 944,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
28.	областной бюджет	1 536 774,45	212 257,41	219 633,05	250 925,69	263 480,30	292 501,00	297 977,00	
29.	местный бюджет	1 004 837,04	134 796,28	122 113,24	224 020,83	192 979,22	157 765,12	173 162,35	
30.	внебюджетные источники	17 300,00	1 950,00	5 950,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
31.	<b>Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных</b>	<b>931 496,96</b>	<b>134 429,73</b>	<b>138 751,57</b>	<b>156 174,59</b>	<b>157 226,48</b>	<b>170 609,64</b>	<b>174 304,95</b>	<b>2.1.1.3., 2.1.10.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.2., 2.1.4.3., 2.1.4.4., 4.1.3.1.</b>

	<b>организациях</b>								
32.	областной бюджет	693 727, 96	93 548, 80	98 318, 76	116 491 ,10	119 336 ,30	131 779 ,00	134 254 ,00	
33.	местный бюджет	237 769, 00	40 880, 93	40 432, 81	39 683, 49	37 890, 18	38 830, 64	40 050, 95	
34.	<b>Мероприятие 2.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательн ых организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательн ых организациях</b>	<b>811 715, 50</b>	<b>116 057 ,13</b>	<b>122 521 ,52</b>	<b>126 629 ,70</b>	<b>135 298 ,40</b>	<b>154 126 ,72</b>	<b>157 082 ,03</b>	<b>2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.20., 2.1.1.21., 2.1.1.3., 2.1.1.5., 2.1.1.6., 2.1.1.8., 2.1.1.9., 2.1.3.1., 2.1.4.3., 2.1.4.4., 2.1.9.1., 4.1.3.1., 4.1.4.1., 4.1.6.1.</b>
35.	областной бюджет	670 470, 00	92 691, 50	99 835, 80	104 155 ,80	111 845 ,90	129 897 ,00	132 044 ,00	
36.	местный бюджет	141 245, 50	23 365, 63	22 685, 72	22 473, 90	23 452, 50	24 229, 72	25 038, 03	
37.	<b>Мероприятие 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования</b>	<b>304 013, 18</b>	<b>53 851, 12</b>	<b>51 271, 25</b>	<b>50 333, 97</b>	<b>47 091, 67</b>	<b>49 669, 78</b>	<b>51 795, 39</b>	<b>2.1.1.3., 2.1.1.4., 2.1.4.3., 2.1.4.4., 4.1.3.1., 4.1.4.1.</b>
38.	областной бюджет	701,54	0,00	701,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
39.	местный бюджет	303 311, 64	53 851, 12	50 569, 71	50 333, 97	47 091, 67	49 669, 78	51 795, 39	
40.	<b>Мероприятие 2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательн ых организациях</b>	<b>54 304,8 4</b>	<b>11 783, 00</b>	<b>9 310,8 4</b>	<b>6 538,0 0</b>	<b>8 545,0 0</b>	<b>8 886,0 0</b>	<b>9 242,0 0</b>	<b>2.1.4.1., 2.1.4.2., 2.1.4.3., 2.1.4.6.</b>
41.	областной бюджет	54 304,8 4	11 783, 00	9 310,8 4	6 538,0 0	8 545,0 0	8 886,0 0	9 242,0 0	
42.	<b>Мероприятие 2.5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное</b>	<b>53 796,6 3</b>	<b>9 094,1 5</b>	<b>5 921,6 8</b>	<b>9 012,4 1</b>	<b>9 573,4 9</b>	<b>9 899,4 5</b>	<b>10 295, 45</b>	<b>2.1.5.1., 2.1.5.2., 2.1.5.3.</b>

	<b>время</b>								
43.	областной бюджет	29 002,4 9	4 598,7 0	3 445,7 9	4 944,6 0	5 167,1 0	5 316,8 0	5 529,5 0	
44.	местный бюджет	24 794,1 4	4 495,4 5	2 475,8 9	4 067,8 1	4 406,3 9	4 582,6 5	4 765,9 5	
45.	<b>Мероприятие 2.6. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</b>	<b>3 764,60</b>	<b>565,80</b>	<b>607,90</b>	<b>610,10</b>	<b>634,50</b>	<b>660,00</b>	<b>686,30</b>	<b>2.1.5.4.</b>
46.	областной бюджет	3 761,00	565,80	604,30	610,10	634,50	660,00	686,30	
47.	местный бюджет	3,60	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
48.	<b>Мероприятие 2.7. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году</b>	<b>2 049,20</b>	<b>2 049,2 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.7.</b>
49.	местный бюджет	2 049,20	2 049,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50.	<b>Мероприятие 2.8. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации</b>	<b>216 988, 56</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>92 994, 33</b>	<b>55 842, 48</b>	<b>27 431, 04</b>	<b>40 695, 71</b>	<b>2.1.1.7.</b>
51.	местный бюджет	216 988, 56	0,00	25,00	92 994, 33	55 842, 48	27 431, 04	40 695, 71	
52.	<b>Подмероприятие 2.8.1. Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>131 395, 23</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>47 282, 45</b>	<b>43 392, 07</b>	<b>0,00</b>	<b>40 695, 71</b>	<b>2.1.1.7.</b>
53.	местный бюджет	131 395, 23	0,00	25,00	47 282, 45	43 392, 07	0,00	40 695, 71	
54.	<b>Подмероприятие 2.8.2. Капитальный ремонт МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» (ул. Молодежная дом 2В (литера Б))</b>	<b>82 136,9 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45 711, 88</b>	<b>8 994,0 0</b>	<b>27 431, 04</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.7.</b>
55.	местный бюджет	82 136,9 2	0,00	0,00	45 711, 88	8 994,0 0	27 431, 04	0,00	
56.	<b>Подмероприятие 2.8.3. Разработка проектно-сметной</b>	<b>1 763,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 763,1 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.7.</b>

	документации по капитальному ремонту МБОУ «СОШ № 17»								
57.	местный бюджет	1 763,12	0,00	0,00	0,00	1 763,12	0,00	0,00	
58.	Подмероприятие 2.8.4. Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту МБОУ «СОШ № 15»	1 693,29	0,00	0,00	0,00	1 693,29	0,00	0,00	2.1.1.7.
59.	местный бюджет	1 693,29	0,00	0,00	0,00	1 693,29	0,00	0,00	
60.	Мероприятие 2.9. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)	14 082,46	4 747,00	1 256,55	1 625,32	3 831,14	0,00	2 622,45	2.1.6.1.
61.	областной бюджет	5 237,93	2 373,50	628,27	812,66	1 423,50	0,00	0,00	
62.	местный бюджет	8 844,53	2 373,50	628,28	812,66	2 407,64	0,00	2 622,45	
63.	Мероприятие 2.10. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	35 708,40	1 999,93	12 773,68	8 650,18	7 594,99	4 689,62	0,00	2.1.1.22., 4.1.3.2.
64.	областной бюджет	8 278,78	0,00	6 787,75	1 391,03	100,00	0,00	0,00	
65.	местный бюджет	19 529,62	49,93	35,93	7 259,15	7 494,99	4 689,62	0,00	
66.	внебюджетные источники	7 900,00	1 950,00	5 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67.	Мероприятие 2.11. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования	1 390,04	269,02	203,70	180,53	200,81	267,99	267,99	2.1.7.1., 4.1.2.1.
68.	местный бюджет	1 390,04	269,02	203,70	180,53	200,81	267,99	267,99	
69.	Мероприятие 2.12. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных	29 380,57	13 413,81	0,00	9 400,00	6 566,76	0,00	0,00	2.1.8.1.

	<b>площадок в муниципальных общеобразовательных организациях</b>								
70.	областной бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71.	местный бюджет	13 284,46	6 717,70	0,00	0,00	6 566,76	0,00	0,00	
72.	внебюджетные источники	9 400,00	0,00	0,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
73.	<b>Подмероприятие 2.12.1. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №15»</b>	<b>13 392,22</b>	<b>13 392,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.8.1.</b>
74.	областной бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75.	местный бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76.	<b>Подмероприятие 2.12.2. Проведение проверки сметной документации на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №15»</b>	<b>21,59</b>	<b>21,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.8.1.</b>
77.	местный бюджет	21,59	21,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78.	<b>Подмероприятие 2.12.3. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №17»</b>	<b>15 966,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 400,00</b>	<b>6 566,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.8.1.</b>
79.	местный бюджет	6 566,76	0,00	0,00	0,00	6 566,76	0,00	0,00	
80.	внебюджетные источники	9 400,00	0,00	0,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	
81.	<b>Мероприятие 2.13. Создание условий для организации и проведения Государственной итоговой аттестации, в том числе Единого государственного экзамена</b>	<b>875,86</b>	<b>252,70</b>	<b>66,34</b>	<b>165,56</b>	<b>226,18</b>	<b>151,44</b>	<b>13,64</b>	<b>2.1.1.1.</b>
82.	местный бюджет	875,86	252,70	66,34	165,56	226,18	151,44	13,64	
83.	<b>Мероприятие 2.14. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей</b>	<b>32 320,06</b>	<b>491,10</b>	<b>3 459,98</b>	<b>5 144,88</b>	<b>7 399,62</b>	<b>7 912,24</b>	<b>7 912,24</b>	<b>2.1.1.4.</b>

84.	местный бюджет	32 320,0 6	491,10	3 459,9 8	5 144,8 8	7 399,6 2	7 912,2 4	7 912,2 4	
85.	<b>Мероприятие 2.15. Создание (обновление) материально- технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательн ых программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательн ых организациях, расположенных в сельской местности и малых городах</b>	<b>1 526,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1 526,2 8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.10., 2.1.1.11., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.14., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.18., 2.1.1.19., 2.1.1.20.</b>
86.	местный бюджет	1 526,28	0,00	1 526,2 8	0,00	0,00	0,00	0,00	
87.	<b>Мероприятие 2.16. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательн ых организаций</b>	<b>29 887,5 0</b>	<b>0,00</b>	<b>2 275,9 0</b>	<b>6 857,6 0</b>	<b>6 918,0 0</b>	<b>6 918,0 0</b>	<b>6 918,0 0</b>	<b>2.1.11.1.</b>
88.	федеральный бюджет	2 275,90	0,00	2 275,9 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
89.	областной бюджет	27 611,6 0	0,00	0,00	6 857,6 0	6 918,0 0	6 918,0 0	6 918,0 0	
90.	<b>Мероприятие 2.17. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>39 650,5 6</b>	<b>0,00</b>	<b>2 668,3 6</b>	<b>9 124,8 0</b>	<b>9 510,0 0</b>	<b>9 044,2 0</b>	<b>9 303,2 0</b>	<b>2.1.4.5.</b>
91.	федеральный бюджет	2 668,36	0,00	2 668,3 6	0,00	0,00	0,00	0,00	
92.	областной бюджет	36 982,2 0	0,00	0,00	9 124,8 0	9 510,0 0	9 044,2 0	9 303,2 0	
93.	<b>Мероприятие 2.18. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно- научной и технологической направленностей в</b>	<b>904,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>904,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.23., 2.1.1.24., 2.1.1.25., 2.1.1.26.</b>

	образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах								
94.	местный бюджет	904,55	0,00	0,00	904,55	0,00	0,00	0,00	
95.	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ XXI ВЕКА»</b>								
96.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ XXI ВЕКА»</b>	<b>1 298,31</b>	<b>267,62</b>	<b>211,20</b>	<b>229,62</b>	<b>63,45</b>	<b>263,21</b>	<b>263,21</b>	
97.	местный бюджет	1 298,31	267,62	211,20	229,62	63,45	263,21	263,21	
98.	«Прочие нужды»								
99.	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 298,31</b>	<b>267,62</b>	<b>211,20</b>	<b>229,62</b>	<b>63,45</b>	<b>263,21</b>	<b>263,21</b>	
100.	местный бюджет	1 298,31	267,62	211,20	229,62	63,45	263,21	263,21	
101.	<b>Мероприятие 3.1. Подготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций</b>	<b>1 298,31</b>	<b>267,62</b>	<b>211,20</b>	<b>229,62</b>	<b>63,45</b>	<b>263,21</b>	<b>263,21</b>	<b>3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 3.1.1.4.</b>
102.	местный бюджет	1 298,31	267,62	211,20	229,62	63,45	263,21	263,21	
103.	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН И ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ»</b>								
104.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН И ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>1 024,77</b>	<b>30,00</b>	<b>203,22</b>	<b>0,00</b>	<b>253,20</b>	<b>238,35</b>	<b>300,00</b>	

	<b>В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ»</b>								
105.	областной бюджет	178,07	0,00	51,47	0,00	126,60	0,00	0,00	
106.	местный бюджет	846,70	30,00	151,75	0,00	126,60	238,35	300,00	
<b>107.</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>108.</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 024,77</b>	<b>30,00</b>	<b>203,22</b>	<b>0,00</b>	<b>253,20</b>	<b>238,35</b>	<b>300,00</b>	
109.	областной бюджет	178,07	0,00	51,47	0,00	126,60	0,00	0,00	
110.	местный бюджет	846,70	30,00	151,75	0,00	126,60	238,35	300,00	
<b>111.</b>	<b>Мероприятие 4.1. Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.5.1.</b>
112.	местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>113.</b>	<b>Мероприятие 4.2. Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе</b>	<b>994,77</b>	<b>0,00</b>	<b>203,22</b>	<b>0,00</b>	<b>253,20</b>	<b>238,35</b>	<b>300,00</b>	<b>4.1.1.1., 4.1.2.1.</b>
114.	областной бюджет	178,07	0,00	51,47	0,00	126,60	0,00	0,00	
115.	местный бюджет	816,70	0,00	151,75	0,00	126,60	238,35	300,00	
<b>116.</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 5. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»</b>								
<b>117.</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ , В ТОМ ЧИСЛЕ: «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»</b>	<b>176,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
118.	местный бюджет	176,68	176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>119.</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>120.</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>176,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
121.	местный бюджет	176,68	176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>122.</b>	<b>Мероприятие 5.1. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования</b>	<b>176,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3., 5.1.1.4.</b>

123.	местный бюджет	176,68	176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	----------------	--------	--------	------	------	------	------	------

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 481

п. Рефтинский

### О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 24.01.2022 года)

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решений Думы городского округа Рефтинский от 22.02.2021 года № 27 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 24.01.2022 года), изложив новой редакцией:

1.1. раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский до 2024 года» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 481 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 24.01.2022 года)»

Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО: 1 276,02 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 466,89 тысяч рублей 2022 год - 223,99 тыс. рублей, 2023 год - 164,63 тыс. рублей, 2024 год - 125,53 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 2019 год – 0,00 тысяч рублей 2020 год – 0,00 тысяч рублей 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч. рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей</p> <p>местный бюджет -1 276,02 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 466,89 тысяч рублей 2022 год - 223,99 тыс. рублей, 2023 год - 164,63 тыс. рублей, 2024 год - 125,53 тыс. рублей</p>
---	--

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 481 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 24.01.2022 года)»

Приложение № 2  
к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
2	местный бюджет	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
3	<b>Прочие нужды</b>	1 276,02	<b>34,63</b>	<b>260,35</b>	<b>466,89</b>	223,99	<b>164,63</b>	<b>125,53</b>	
4	местный бюджет	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
5	<b>ПОДПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И</b>								

<b>(ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>									
6	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
7	местный бюджет	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
8	<b>«Прочие нужды»</b>								
9	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
10	местный бюджет	1 276,02	34,63	260,35	466,89	223,99	164,63	125,53	
11	<b>Мероприятие 1. Мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом</b>	37,10	0,00	7,46	6,54	7,70	7,70	7,70	1.1.1., 1.1.2.
12	местный бюджет	37,10	0,00	7,46	6,54	7,70	7,70	7,70	
13	<b>Мероприятие 2. Организация и проведение конкурса плакатов «Хочу мира!»</b>	33,44	0,00	4,18	6,46	7,60	7,60	7,60	1.1.1., 1.1.2.
14	местный бюджет	33,44	0,00	4,18	6,46	7,60	7,60	7,60	
15	<b>Мероприятие 4. Изготовление информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма</b>	66,61	12,13	16,70	7,78	10,00	10,00	10,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
16	местный бюджет	66,61	12,13	16,70	7,78	10,00	10,00	10,00	
17	<b>Подмероприятие 4.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	61,93	12,13	16,70	3,10	10,00	10,00	10,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
18	местный бюджет	61,93	12,13	16,70	3,10	10,00	10,00	10,00	
19	<b>Подмероприятие 4.2. МБОУ «СОШ № 17»</b>	4,68	0,00	0,00	4,68	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
20	местный бюджет	4,68	0,00	0,00	4,68	0,00	0,00	0,00	
21	<b>Мероприятие 5. Организация и проведение конкурса на создание социального видеоролика, направленного на профилактику экстремизма</b>	80,92	0,00	0,00	20,23	20,23	20,23	20,23	1.2.1.2.
22	местный бюджет	80,92	0,00	0,00	20,23	20,23	20,23	20,23	
23	<b>Мероприятие 7. Повышение квалификации специалистов, по теме</b>	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1, 1.4.1., 1.6.1

	«Обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта».								
24	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	<b>Подмероприятие 7.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>22,50</b>	<b>22,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.4.1.</b>
26	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	<b>Мероприятие 8. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.</b>	<b>2,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.5.1.</b>
28	местный бюджет	2,12	0,00	0,00	2,12	0,00	0,00	0,00	
29	<b>Мероприятие 10. Установка турникета</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
31	<b>Подмероприятие 10.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33	<b>Мероприятие 11. Установка шлагбаума</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
35	<b>Подмероприятие 11.2 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
37	<b>Подмероприятие 11.3. МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
39	<b>Мероприятие 12. Установка, ремонт наружного освещения</b>	<b>48,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
40	местный бюджет	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	
41	<b>Подмероприятие 12.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.7.1.</b>
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
43	<b>Подмероприятие 12.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
44	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	<b>Подмероприятие 12.3. МБУК «Библиотечная система городского округа Рефтинский</b>	<b>48,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
46	местный бюджет	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	
47	<b>Мероприятие 13. Ремонт ограждения территории</b>	<b>232,01</b>	<b>0,00</b>	<b>232,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>

48	местный бюджет	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	<b>Мероприятие 14. Установка домофонного оборудования</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>1.7.1.</b>
50	местный бюджет	240,00	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	
51	<b>Подмероприятие 14.1. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
52	местный бюджет	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
53	<b>Подмероприятие 14.2. МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
54	местный бюджет	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
55	<b>Подмероприятие 14.3. МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
56	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	
57	<b>Подмероприятие 14.4. МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>1.7.1.</b>
58	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	
59	<b>Мероприятие 15. Установка комплекса охранной сигнализации</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
60	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	<b>Мероприятие 16. Установка автономной системы экстренного оповещения и управления эвакуацией</b>	<b>473,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374,85</b>	<b>98,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
62	местный бюджет	473,31	0,00	0,00	374,85	98,46	0,00	0,00	
63	<b>Подмероприятие 16.1. МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
64	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
65	<b>Подмероприятие 16.2. МБУК «Библиотечная система городского округа Рефтинский»</b>	<b>48,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
66	местный бюджет	48,46	0,00	0,00	0,00	48,46	0,00	0,00	
67	<b>Подмероприятие 16.3 МБОУ «СОШ № 17»</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
68	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
69	<b>Подмероприятие 16.4 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
70	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
71	<b>Подмероприятие 16.5 МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>83,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
72	местный бюджет	83,3	0,00	0,00	83,3	0,00	0,00	0,00	
73	<b>Подмероприятие 16.6 МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
74	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
75	<b>Подмероприятие 16.7 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>83,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
76	местный бюджет	83,3	0,00	0,00	83,3	0,00	0,00	0,00	
77	<b>Подмероприятие 16.8 МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>

78	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
79	<b>Подмероприятие 16.9 МБОУ «СОШ № 15»</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
80	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	
81	<b>Мероприятие 17. Замена технических средств охраны (тревожная кнопка)</b>	<b>39,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
82	местный бюджет	39,10	0,00	0,00	0,00	0,00	39,10	0,00	
83	<b>Подмероприятие 17.1. МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
84	местный бюджет	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	
85	<b>Подмероприятие 17.2. МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>1.7.1.</b>
86	местный бюджет	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 482

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года) изложив приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 года № 482 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 11.01.2022 года)»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению Муниципальной программы  
реализации Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе  
Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	342 823,92	68 129,99	74 153,54	73 256,27	36 563,91	39 955,99	50 764,22	
2	областной бюджет	8 505,82	3 028,52	2 925,30	2 450,30	101,70	0,00	0,00	
3	местный бюджет	333 818,10	65 101,47	70 728,24	70 805,97	36 462,21	39 955,99	50 764,22	
4	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Прочие нужды	342 823,92	68 129,99	74 153,54	73 256,27	36 563,91	39 955,99	50 764,22	
6	областной бюджет	8 505,82	3 028,52	2 925,30	2 450,30	101,70	0,00	0,00	
7	местный бюджет	333 818,10	65 101,47	70 728,24	70 805,97	36 462,21	39 955,99	50 764,22	
8	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	<b>ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАУДО «РЕФТИНСКАЯ ДШИ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
10	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ МАУДО «РЕФТИНСКАЯ ДШИ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	94 345,77	29 616,50	31 784,51	32 944,76	0,00	0,00	0,00	
11	областной бюджет	6 235,10	1 673,60	2 189,20	2 372,30	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	88 110,67	27 942,90	29 595,31	30 572,46	0,00	0,00	0,00	
13	<b>«Прочие нужды»</b>								
14	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	94 345,77	29 616,50	31 784,51	32 944,76	0,00	0,00	0,00	
15	областной бюджет	6 235,10	1 673,60	2 189,20	2 372,30	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	88 110,67	27 942,90	29 595,31	30 572,46	0,00	0,00	0,00	
17	<b>Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУДО «Рефтинская ДШИ»</b>	87 249,99	27 253,60	29 825,15	30 171,24	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
18	областной бюджет	354,20	0,00	354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет	86 895,79	27 253,60	29 470,95	30 171,24	0,00	0,00	0,00	
20	<b>Мероприятие 1.2. Укрепление кадрового и творческого потенциала МАУДО «Рефтинская ДШИ»</b>	215,60	97,00	51,19	67,41	0,00	0,00	0,00	1.1.3., 1.1.4.
21	местный бюджет	215,60	97,00	51,19	67,41	0,00	0,00	0,00	

22	Мероприятие 1.3. Повышение доступности культурных благ и услуг для населения	244,13	92,15	73,17	78,81	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
23	местный бюджет	244,13	92,15	73,17	78,81	0,00	0,00	0,00	
24	Мероприятие 1.4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	5 880,90	1 673,60	1 835,00	2 372,30	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
25	областной бюджет	5 880,90	1 673,60	1 835,00	2 372,30	0,00	0,00	0,00	
26	Мероприятие 1.5. Поддержка и развитие художественного творчества (конкурсы для одарённых детей)	712,65	500,15	0,00	212,50	0,00	0,00	0,00	1.2.3., 1.3.1.
27	местный бюджет	712,65	500,15	0,00	212,50	0,00	0,00	0,00	
28	Мероприятие 1.6. «Рефтинский музыкальный», посвященный юбилею поселка Рефтинский	42,50	0,00	0,00	42,50	0,00	0,00	0,00	1.2.3.
29	местный бюджет	42,50	0,00	0,00	42,50	0,00	0,00	0,00	
30	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ», РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ «ЦКИИ» ДО 2024 ГОДА</b>								
31	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ», РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ МАУ «ЦКИИ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>159 467,92</b>	<b>24 562,69</b>	<b>26 734,84</b>	<b>25 649,27</b>	<b>23 660,09</b>	<b>24 989,53</b>	<b>33 871,50</b>	
32	областной бюджет	1 498,56	847,74	650,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	местный бюджет	157 969,36	23 714,95	26 084,02	25 649,27	23 660,09	24 989,53	33 871,50	
34	<b>«Прочие нужды»</b>								
35	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>159 467,92</b>	<b>24 562,69</b>	<b>26 734,84</b>	<b>25 649,27</b>	<b>23 660,09</b>	<b>24 989,53</b>	<b>33 871,50</b>	
36	областной бюджет	1 498,56	847,74	650,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	местный бюджет	157 969,36	23 714,95	26 084,02	25 649,27	23 660,09	24 989,53	33 871,50	
38	Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение МАУ «ЦКИИ»	157 285,75	24 364,99	26 332,44	25 381,92	23 438,97	24 443,03	33 324,40	2.1.1., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.
39	областной бюджет	1 148,56	847,74	300,82	0,00	0,00	0,00	0,00	

40	местный бюджет	156 137,19	23 517,25	26 031,62	25 381,92	23 438,97	24 443,03	33 324,40	
41	<b>Мероприятие 2.2. Поддержка развития коллективов самодеятельного творчества</b>	<b>1 478,37</b>	<b>153,20</b>	<b>268,00</b>	<b>157,05</b>	<b>70,12</b>	<b>415,00</b>	<b>415,00</b>	<b>2.1.3., 2.1.7.1., 5.1.2.</b>
42	областной бюджет	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	местный бюджет	1 228,37	153,20	18,00	157,05	70,12	415,00	415,00	
44	<b>Мероприятие 2.3. Изготовление полиграфической продукции</b>	<b>371,56</b>	<b>44,50</b>	<b>134,40</b>	<b>46,56</b>	<b>50,00</b>	<b>48,00</b>	<b>48,10</b>	<b>2.1.6.1.</b>
45	областной бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	местный бюджет	271,56	44,50	34,40	46,56	50,00	48,00	48,10	
47	<b>Мероприятие 2.4. Организация и проведение мероприятий на базе МАУ «ЦКиИ»</b>	<b>332,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63,74</b>	<b>101,00</b>	<b>83,50</b>	<b>84,00</b>	<b>2.1.5., 5.1.1.</b>
48	местный бюджет	332,24	0,00	0,00	63,74	101,00	83,50	84,00	
49	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
50	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>74 978,78</b>	<b>12 309,40</b>	<b>13 008,29</b>	<b>11 676,88</b>	<b>11 386,10</b>	<b>12 268,88</b>	<b>14 329,23</b>	
51	областной бюджет	622,84	357,86	85,28	78,00	101,70	0,00	0,00	
52	местный бюджет	74 355,94	11 951,54	12 923,01	11 598,88	11 284,40	12 268,88	14 329,23	
53	<b>«Прочие нужды»</b>								
54	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>74 978,78</b>	<b>12 309,40</b>	<b>13 008,29</b>	<b>11 676,88</b>	<b>11 386,10</b>	<b>12 268,88</b>	<b>14 329,23</b>	
55	областной бюджет	622,84	357,86	85,28	78,00	101,70	0,00	0,00	
56	местный бюджет	74 355,94	11 951,54	12 923,01	11 598,88	11 284,40	12 268,88	14 329,23	
57	<b>Мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение учреждения МБУК БС</b>	<b>72 815,73</b>	<b>11 929,54</b>	<b>12 771,85</b>	<b>11 301,29</b>	<b>10 962,40</b>	<b>11 895,15</b>	<b>13 955,50</b>	<b>3.1.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6.</b>
58	областной бюджет	377,74	292,46	85,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	местный бюджет	72 437,99	11 637,08	12 686,57	11 301,29	10 962,40	11 895,15	13 955,50	
60	<b>Мероприятие 3.2. формирование библиотечных фондов</b>	<b>456,74</b>	<b>80,00</b>	<b>63,52</b>	<b>75,22</b>	<b>77,00</b>	<b>80,50</b>	<b>80,50</b>	<b>3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.6.</b>
61	местный бюджет	456,74	80,00	63,52	75,22	77,00	80,50	80,50	
62	<b>Мероприятие 3.3. Книжная продукция</b>	<b>1 475,59</b>	<b>274,00</b>	<b>165,64</b>	<b>269,25</b>	<b>316,70</b>	<b>225,00</b>	<b>225,00</b>	<b>3.1.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.6.</b>
63	областной бюджет	245,10	65,40	0,00	78,00	101,70	0,00	0,00	
64	местный бюджет	1 230,49	208,60	165,64	191,25	215,00	225,00	225,00	
65	<b>Мероприятие 3.4. Организация и проведение мероприятий на базе МБУК «Библиотечная система»</b>	<b>230,72</b>	<b>25,86</b>	<b>7,28</b>	<b>31,12</b>	<b>30,00</b>	<b>68,23</b>	<b>68,23</b>	<b>3.1.1.1.</b>

66	местный бюджет	230,72	25,86	7,28	31,12	30,00	68,23	68,23	
67	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
68	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>6 849,73</b>	<b>306,41</b>	<b>1 921,88</b>	<b>1 673,69</b>	<b>14,48</b>	<b>1 559,08</b>	<b>1 374,19</b>	
69	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	местный бюджет	6 200,41	157,09	1 421,88	1 673,69	14,48	1 559,08	1 374,19	
71	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	<b>«Прочие нужды»</b>								
73	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>6 849,73</b>	<b>306,41</b>	<b>1 921,88</b>	<b>1 673,69</b>	<b>14,48</b>	<b>1 559,08</b>	<b>1 374,19</b>	
74	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	местный бюджет	6 200,41	157,09	1 421,88	1 673,69	14,48	1 559,08	1 374,19	
76	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	<b>Мероприятие 4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры</b>	<b>6 849,73</b>	<b>306,41</b>	<b>1 921,88</b>	<b>1 673,69</b>	<b>14,48</b>	<b>1 559,08</b>	<b>1 374,19</b>	<b>4.1.1.</b>
78	областной бюджет	149,32	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	местный бюджет	6 200,41	157,09	1 421,88	1 673,69	14,48	1 559,08	1 374,19	
80	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	<b>ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
82	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕПОСЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>7 181,72</b>	<b>1 334,99</b>	<b>704,02</b>	<b>1 311,67</b>	<b>1 503,24</b>	<b>1 138,50</b>	<b>1 189,30</b>	
83	местный бюджет	7 181,72	1 334,99	704,02	1 311,67	1 503,24	1 138,50	1 189,30	
84	<b>«Прочие нужды»</b>								
85	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>7 181,72</b>	<b>1 334,99</b>	<b>704,02</b>	<b>1 311,67</b>	<b>1 503,24</b>	<b>1 138,50</b>	<b>1 189,30</b>	
86	местный бюджет	7 181,72	1 334,99	704,02	1 311,67	1 503,24	1 138,50	1 189,30	
87	<b>Мероприятие 5.1. Организация и проведение общепоселковых культурно-массовых мероприятий</b>	<b>7 181,72</b>	<b>1 334,99</b>	<b>704,02</b>	<b>1 311,67</b>	<b>1 503,24</b>	<b>1 138,50</b>	<b>1 189,30</b>	<b>2.1.5., 2.1.6.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.</b>
88	местный бюджет	7 181,72	1 334,99	704,02	1 311,67	1 503,24	1 138,50	1 189,30	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 483

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 24.03.2022 года), постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года):

1.1. В приложении № 1 Раздел «Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 483 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<b>ВСЕГО:</b>
	<b>400 979,67 тыс. рублей</b>
	в том числе:
	2019 год - 58 245,08 тыс. рублей, 2020 год - 61 749,58 тыс. рублей, 2021 год - 64 294,56 тыс. рублей, 2022 год – 70 354,53 тыс. рублей, 2023 год - 71 813,68 тыс. рублей, 2024 год - 74 522,24 тыс. рублей
	из них:
	<b>областной бюджет</b>
	<b>26 044,74 тыс. рублей</b>
	в том числе:
	2019 год - 3 683,30 тыс. рублей, 2020 год - 3 162,13 тыс. рублей, 2021 год - 4 941,64 тыс. рублей, 2022 год – 5 164,40 тыс. рублей, 2023 год – 4 545,43 тыс. рублей,

2024 год – 4 547,85 тыс. рублей
<b>федеральный бюджет</b>
<b>1 546,90 тыс. рублей</b>
в том числе:
2019 год - 739,60 тыс. рублей, 2020 год – 807,30 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
<b>местный бюджет</b>
<b>373 388,03 тыс. рублей</b>
в том числе:
2019 год - 53 822,18 тыс. рублей, 2020 год - 57 780,15 тыс. рублей, 2021 год - 59 352,92 тыс. рублей, 2022 год - 65 190,13 тыс. рублей, 2023 год - 67 268,25 тыс. рублей, 2024 год - 69 974,39 тыс. рублей

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2022 № 483 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 37 «Об утверждении Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года» (в редакции от 08.04.2022 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению Муниципальной программы**  
**«Муниципальное управление в городском округе Рефтинский»**  
**на период до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источник и расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>400 979,67</b>	<b>58 245,08</b>	<b>61 749,58</b>	<b>64 294,56</b>	<b>70 354,53</b>	<b>71 813,68</b>	<b>74 522,24</b>	
2	федеральный бюджет	1 546,90	739,60	807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	26 044,74	3 683,30	3 162,13	4 941,64	5 164,40	4 545,42	4 547,85	
4	местный бюджет	373 388,03	53 822,18	57 780,15	59 352,92	65 190,13	67 268,26	69 974,39	
5	<b>Прочие нужды</b>	<b>400 979,67</b>	<b>58 245,08</b>	<b>61 749,58</b>	<b>64 294,56</b>	<b>70 354,53</b>	<b>71 813,68</b>	<b>74 522,24</b>	
6	федеральный бюджет	1 546,90	739,60	807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	26 044,74	3 683,30	3 162,13	4 941,64	5 164,40	4 545,42	4 547,85	

8	местный бюджет	373 388,03	53 822,18	57 780,15	59 352,92	65 190,13	67 268,26	69 974,39	
9	<b>ПОДПРОГРАММА 1. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)"</b>								
10	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)"</b>	<b>183 437,31</b>	<b>26 486,90</b>	<b>27 438,11</b>	<b>28 766,73</b>	<b>32 031,12</b>	<b>33 744,28</b>	<b>34 970,17</b>	
11	федеральный бюджет	1 546,90	739,60	807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	областной бюджет	4 463,70	106,50	115,40	1 035,30	1 062,30	1 056,00	1 088,20	
13	местный бюджет	177 426,71	25 640,80	26 515,41	27 731,43	30 968,82	32 688,28	33 881,97	
14	<b>«Прочие нужды»</b>								
15	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>183 437,31</b>	<b>26 486,90</b>	<b>27 438,11</b>	<b>28 766,73</b>	<b>32 031,12</b>	<b>33 744,28</b>	<b>34 970,17</b>	
16	федеральный бюджет	1 546,90	739,60	807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	областной бюджет	4 463,70	106,50	115,40	1 035,30	1 062,30	1 056,00	1 088,20	
18	местный бюджет	177 426,71	25 640,80	26 515,41	27 731,43	30 968,82	32 688,28	33 881,97	
19	<b>Мероприятие 1.1. Создание условий для функционирования высшего должностного лица (главы) городского округа Рефтинский).</b>	<b>11 379,55</b>	<b>1 222,67</b>	<b>2 001,68</b>	<b>1 981,46</b>	<b>2 158,75</b>	<b>1 968,12</b>	<b>2 046,87</b>	<b>1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3., 1.1.3.1., 1.1.4.1., 1.1.4.2.</b>
20	местный бюджет	11 379,55	1 222,67	2 001,68	1 981,46	2 158,75	1 968,12	2 046,87	

21	Мероприятие 1.2. Создание условий для эффективного функционирования администрации городского округа Рефтинский, как исполнительного органа местного самоуправления.	165 128,04	24 240,87	24 376,79	25 604,45	28 685,85	30 552,57	31 667,51	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3., 1.1.4.1., 1.1.4.2., 1.1.4.3., 1.1.4.4., 1.1.4.4.
22	местный бюджет	165 128,04	24 240,87	24 376,79	25 604,45	28 685,85	30 552,57	31 667,51	
23	Мероприятие 1.3. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.	1,10	0,10	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1.1.4.4.
24	областной бюджет	1,10	0,10	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	
25	Мероприятие 1.4. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий по созданию административных комиссий.	682,40	106,40	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	1.1.4.4.
26	областной бюджет	682,40	106,40	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	
27	Мероприятие 1.5. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	6 200,82	916,06	943,34	1 062,32	1 032,62	1 107,09	1 139,39	1.1.4.4.
28	федеральный бюджет	1 545,20	738,80	806,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	областной бюджет	3 736,50	0,00	0,00	916,80	908,40	939,50	971,80	
30	местный бюджет	919,12	177,26	136,94	145,52	124,22	167,59	167,59	

31	Мероприятие 1.6. Создание условий для обеспечения публичных обязательств по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.4.4.
32	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33	Мероприятие 1.7. Создание условий для исполнения государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	45,40	0,80	0,90	3,10	38,50	1,10	1,00	1.1.4.4.
34	федеральный бюджет	1,70	0,80	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	областной бюджет	43,70	0,00	0,00	3,10	38,50	1,10	1,00	
36	<b>ПОДПРОГРАММА 2. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)"</b>								
37	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ)"</b>	<b>49 924,67</b>	<b>7 069,56</b>	<b>7 946,48</b>	<b>8 187,42</b>	<b>8 623,36</b>	<b>8 895,55</b>	<b>9 202,30</b>	
38	местный бюджет	49 924,67	7 069,56	7 946,48	8 187,42	8 623,36	8 895,55	9 202,30	
39	<b>«Прочие нужды»</b>								

40	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	49 924,67	7 069,56	7 946,48	8 187,42	8 623,36	8 895,55	9 202,30	
41	местный бюджет	49 924,67	7 069,56	7 946,48	8 187,42	8 623,36	8 895,55	9 202,30	
42	Мероприятие 2.1. Создание условий для функционирования финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.	49 924,67	7 069,56	7 946,48	8 187,42	8 623,36	8 895,55	9 202,30	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.2.1., 2.2.2.2., 2.2.3.1., 2.2.3.2., 2.2.3.3., 2.3.1.1., 2.3.1.2., 2.3.2.1., 2.3.2.2., 2.3.2.3., 2.3.3.1., 2.3.3.2.
43	местный бюджет	49 924,67	7 069,56	7 946,48	8 187,42	8 623,36	8 895,55	9 202,30	
44	<b>ПОДПРОГРАММА 3. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МКУ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ")"</b>								
45	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МКУ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ")"	166 088,92	24 408,73	26 049,11	27 164,50	29 401,68	28 944,49	30 120,41	
46	областной бюджет	21 581,04	3 576,80	3 046,73	3 906,34	4 102,10	3 489,42	3 459,65	
47	местный бюджет	144 507,88	20 831,93	23 002,38	23 258,16	25 299,58	25 455,07	26 660,76	
48	<b>«Прочие нужды»</b>								
49	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	166 088,92	24 408,73	26 049,11	27 164,50	29 401,68	28 944,49	30 120,41	
50	областной бюджет	21 581,04	3 576,80	3 046,73	3 906,34	4 102,10	3 489,42	3 459,65	

51	местный бюджет	144 507,88	20 831,93	23 002,38	23 258,16	25 299,58	25 455,07	26 660,76	
52	Мероприятие 3.1. Создание условий для функционирования МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».	144 507,88	20 831,93	23 002,38	23 258,16	25 299,58	25 455,07	26 660,76	3.1.1.1., 3.1.2.1.
53	местный бюджет	144 507,88	20 831,93	23 002,38	23 258,16	25 299,58	25 455,07	26 660,76	
54	Мероприятие 3.2. Расходы на проведение мероприятий для осуществления переданных государственных функций и полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	857,43	190,65	148,01	130,74	115,22	134,06	138,75	1.1.4.4., 3.1.1.1.
55	областной бюджет	857,43	190,65	148,01	130,74	115,22	134,06	138,75	
56	Мероприятие 3.3. Расходы на проведение мероприятий для осуществления переданных государственных функций и полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	20 723,61	3 386,15	2 898,72	3 775,60	3 986,88	3 355,36	3 320,90	1.1.4.4., 3.1.1.1.
57	областной бюджет	20 723,61	3 386,15	2 898,72	3 775,60	3 986,88	3 355,36	3 320,90	
58	<b>ПОДПРОГРАММА 4. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ)"</b>								

59	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА (В ЧАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ)"</b>	<b>1 528,77</b>	<b>279,89</b>	<b>315,88</b>	<b>175,91</b>	<b>298,37</b>	<b>229,36</b>	<b>229,36</b>	
60	местный бюджет	1 528,77	279,89	315,88	175,91	298,37	229,36	229,36	
<b>61</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>62</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 528,77</b>	<b>279,89</b>	<b>315,88</b>	<b>175,91</b>	<b>298,37</b>	<b>229,36</b>	<b>229,36</b>	
63	местный бюджет	1 528,77	279,89	315,88	175,91	298,37	229,36	229,36	
64	<b>Мероприятие 4.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (не реже 1 раза в 3 года каждого) из расчёта 15 т.р. на одного муниципального служащего</b>	<b>471,72</b>	<b>107,50</b>	<b>187,48</b>	<b>33,00</b>	<b>43,74</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.2.1., 4.1.2.2., 4.1.3.1., 4.1.4.1.</b>
65	местный бюджет	471,72	107,50	187,48	33,00	43,74	50,00	50,00	
66	<b>Мероприятие 4.2. Организация диспансеризации муниципальных служащих (ежегодно 100%)</b>	<b>1 057,05</b>	<b>172,39</b>	<b>128,40</b>	<b>142,91</b>	<b>254,63</b>	<b>179,36</b>	<b>179,36</b>	<b>4.1.2.3.</b>
67	местный бюджет	1 057,05	172,39	128,40	142,91	254,63	179,36	179,36	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 484

п. Рефтинский

### О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской

области и муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 года № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать координационный совет по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский.
2. Утвердить положение о координационном совете по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
3. Утвердить состав координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский (приложение № 2).
4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

### **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 484 «О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский»

### **Положение о координационном совете по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский**

1. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, а также по проведению экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский, Уставом городского округа Рефтинский, нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и проведения экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, в том числе на основе изучения международного и российского опыта внедрения механизмов определения целесообразности применения инструментов государственного воздействия на экономику и анализа результатов такого воздействия;

2) подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

3) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

4) исследование и обобщение проблем предпринимательской и иной экономической

деятельности, осуществляемой хозяйствующими субъектами на территории городского округа Рефтинский.

4. В целях реализации возложенных задач Координационный совет имеет право:

1) определять приоритетные направления развития института оценки регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский;

2) рассматривать предложения, направленные на развитие оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, поступившие от органов государственной власти, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, а также ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской деятельности, и разрабатывать рекомендации по их реализации;

3) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский;

4) рассматривать проект плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на очередной год;

5) утверждать состав и положения о рабочих группах в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

6) рассматривать заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, о результатах экспертизы (оценки фактического воздействия) нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

7) приглашать для участия в заседаниях Координационного совета руководителей органов местного самоуправления, представителей общественных, научных и иных организаций;

8) взаимодействовать с органами местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также с иными организациями.

5. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета и членов Координационного совета, которые принимают участие в работе на безвозмездной основе. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

6. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Координационного совета. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Координационного совета и приобщается к протоколу. Каждый член Координационного совета имеет один голос, передача голоса другим членам Координационного совета не допускается.

7. Заседания Координационного совета проводятся по решению председателя в очной, очно-заочной, заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости. При необходимости председателем Координационного совета может быть утвержден план заседаний Координационного совета на определенный период.

8. Председатель Координационного совета:

1) назначает дату проведения заседания Координационного совета;

2) руководит работой Координационного совета;

3) утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

4) контролирует выполнение решений Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета в случае временного отсутствия председателя Координационного совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Координационного совета и проводит заседания Координационного совета;

2) осуществляет иные полномочия председателя Координационного совета.

10. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

11. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Координационного совета, которые подписывает председательствующий на заседании Координационного совета, и размещаются в разделе «Оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета осуществляется отделом по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 484 «О создании координационного совета по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский»

**Состав**

**Координационного совета по оценке регулирующего воздействия  
в городском округе Рефтинский**

Г.В. Маркевич	- заместитель главы администрации, председатель Координационного совета;
В.В. Шенец	- начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя Координационного совета;
О.М. Шелепяткина	- главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь Координационного совета;
Члены координационного совета:	
Л.Ю. Коновалова	- начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	- начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Т.В. Рыкова	- и.о. директора Муниципального казённого учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
И.Г. Никитинская	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;
А.С. Федорова	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
С.М. Ладыгина	- директор Некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;
Р.Х. Гизатулин	- индивидуальный предприниматель, член Общественной палаты;
Представитель	- Дума городского округа Рефтинский.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 485

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 21.04.2022 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решений Думы городского округа Рефтинский от 22.02.2021 года № 27 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 21.04.2022 года), изложив в новой редакции:

1.1. раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 485 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 21.04.2022 года)»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: <b>65508,96</b> тыс. рублей в том числе: 2019 год - <b>9854,04</b> тыс. рублей, 2020 год - <b>8575,79</b> тыс. рублей, 2021 год - <b>10054,23</b> тыс. рублей, 2022 год - <b>12115,29</b> тыс. рублей, 2023 год - <b>12568,23</b> тыс. рублей, 2024 год - <b>12341,38</b> тыс. рублей, из них: областной бюджет 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет
---	---

	<b>65508,96</b> тыс. рублей в том числе: 2019 год - <b>9854,04</b> тыс. рублей, 2020 год - <b>8575,79</b> тыс. рублей, 2021 год - <b>10054,23</b> тыс. рублей, 2022 год - <b>12115,29</b> тыс. рублей, 2023 год - <b>12568,23</b> тыс. рублей, 2024 год - <b>12341,38</b> тыс. рублей,
--	---

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 485 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 21.04.2022 года)»

Приложение № 2  
к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению Муниципальной программы**  
**«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до**  
**2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>65</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
		<b>508,96</b>	<b>854,04</b>	<b>575,79</b>	<b>054,23</b>	<b>115,29</b>	<b>568,23</b>	<b>341,38</b>	
2	местный бюджет	65	9	8	10	12	12	12	
		508,96	854,04	575,79	054,23	115,29	568,23	341,38	
3	Прочие нужды	65	9	8	10	12	12	12	
		508,96	854,04	575,79	054,23	115,29	568,23	341,38	
4	местный бюджет	65	9	8	10	12	12	12	
		508,96	854,04	575,79	054,23	115,29	568,23	341,38	
5	<b>ПОДПРОГРАММА 1. «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ» ДО 2024 ГОДА</b>								
6	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>13</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
		<b>480,09</b>	<b>669,71</b>	<b>822,81</b>	<b>786,12</b>	<b>236,55</b>	<b>074,99</b>	<b>889,91</b>	
7	местный бюджет	13	1		1	3	3	2	
		480,09	669,71	822,81	786,12	236,55	074,99	889,91	
8	<b>«Прочие нужды»</b>								
9	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>13</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
		<b>480,09</b>	<b>669,71</b>	<b>822,81</b>	<b>786,12</b>	<b>236,55</b>	<b>074,99</b>	<b>889,91</b>	
10	местный бюджет	13	1		1	3	3	2	

		480,09	669,71	822,81	786,12	236,55	074,99	889,91	
11	<b>Мероприятие 1.1. Техобслуживание оборудования и сирен системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях</b>	<b>1 167,19</b>	<b>267,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>1.1.1.1.</b>
12	местный бюджет	1 167,19	267,19	0,00	0,00				
13	<b>Подмероприятие 1.1.1 МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>1 167,19</b>	<b>267,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>1.1.1.1.</b>
14	местный бюджет	1 167,19	267,19	0,00	0,00				
15	<b>Мероприятие 1.2. Проведение муниципальных соревнований «Школа безопасности»</b>	<b>73,71</b>	<b>20,70</b>	<b>0,00</b>	<b>13,01</b>	<b>13,00</b>	<b>13,50</b>	<b>13,50</b>	<b>1.1.2.1.</b>
16	местный бюджет	73,71	20,70	0,00	13,01	13,00	13,50	13,50	
17	<b>Подмероприятие 1.2.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>73,71</b>	<b>20,70</b>	<b>0,00</b>	<b>13,01</b>	<b>13,00</b>	<b>13,50</b>	<b>13,50</b>	<b>1.1.2.1.</b>
18	местный бюджет	73,71	20,70	0,00	13,01	13,00	13,50	13,50	
19	<b>Мероприятие 1.3. Участие школьных команд городского округа Рефтинский в областных соревнованиях</b>	<b>365,51</b>	<b>46,90</b>	<b>5,00</b>	<b>90,61</b>	<b>70,00</b>	<b>76,50</b>	<b>76,50</b>	<b>1.1.2.1.</b>
20	местный бюджет	365,51	46,90	5,00	90,61	70,00	76,50	76,50	
21	<b>Подмероприятие 1.3.1 МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>365,51</b>	<b>46,90</b>	<b>5,00</b>	<b>90,61</b>	<b>70,00</b>	<b>76,50</b>	<b>76,50</b>	<b>1.1.2.1.</b>
22	местный бюджет	365,51	46,90	5,00	90,61	70,00	76,50	76,50	
23	<b>Мероприятие 1.4. Устройство пожарных водоёмов и водозаборов. Контроль за состоянием пожарных гидрантов. Приобретение пожарных гидрантов для замены неисправного</b>	<b>493,93</b>	<b>30,56</b>	<b>54,68</b>	<b>86,25</b>		<b>30,22</b>	<b>30,22</b>	<b>1.1.2.1.</b>
24	местный бюджет	493,93	30,56	54,68	86,25		30,22	30,22	
25	<b>Подмероприятие 1.4.1 Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>493,93</b>	<b>30,56</b>	<b>54,68</b>	<b>86,25</b>		<b>30,22</b>	<b>30,22</b>	<b>1.1.2.1.</b>
26	местный бюджет	493,93	30,56	54,68	86,25		30,22	30,22	
27	<b>Подмероприятие 1.4.2. МУ ОП «Рефтинское»</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
28	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	<b>Мероприятие 1.5. Поддержка деятельности дружин юных пожарных</b>	<b>148,82</b>	<b>54,50</b>	<b>7,44</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>1.1.2.1.</b>
30	местный бюджет	148,82	54,50	7,44	21,72	21,72	21,72	21,72	
31	<b>Подмероприятие 1.5.1 МБОУ «СОШ № 17»</b>	<b>35,82</b>	<b>15,50</b>	<b>7,44</b>	<b>12,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
32	местный бюджет	35,82	15,50	7,44	12,88	0,00	0,00	0,00	
33	<b>Подмероприятие 1.5.2. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>74,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>1.1.2.1.</b>
34	местный бюджет	74,00	0,00	0,00	8,84	21,72	21,72	21,72	
35	<b>Подмероприятие 1.5.3. МБОУ</b>	<b>39,00</b>	<b>39,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>

	«СОШ № 15»								
36	местный бюджет	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	<b>Мероприятие 1.6. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Приобретение и монтаж блока управления сиреной (БУС-1)</b>	<b>140,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
38	местный бюджет	140,82	0,00	0,00	0,00	140,82	0,00	0,00	
39	<b>Подмероприятие 1.6.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>140,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
40	местный бюджет	140,82	0,00	0,00	0,00	140,82	0,00	0,00	
41	<b>Мероприятие 1.7. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Перенос Сирены-40 на здание МБОУ «СОШ» № 17 из здания Ростелеком</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.1.</b>
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
43	<b>Подмероприятие 1.7.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.1.</b>
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
45	<b>Мероприятие 1.8. Поставка оборудования системы оповещения к аппаратно-программному комплексу «Грифон»</b>	<b>6 271,89</b>	<b>550,37</b>	<b>280,44</b>	<b>982,78</b>	<b>486,10</b>	<b>486,10</b>	<b>486,10</b>	<b>1, 1.1.1.1.</b>
46	местный бюджет	6 271,89	550,37	280,44	982,78	486,10	486,10	486,10	
47	<b>Подмероприятие 1.8.1 МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>5 721,52</b>	<b>0,00</b>	<b>280,44</b>	<b>982,78</b>	<b>486,10</b>	<b>486,10</b>	<b>486,10</b>	<b>1, 1.1.1.1.</b>
48	местный бюджет	5 721,52	0,00	280,44	982,78	486,10	486,10	486,10	
49	<b>Подмероприятие 1.8.2. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>550,37</b>	<b>550,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1, 1.1.1.1.</b>
50	местный бюджет	550,37	550,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	<b>Мероприятие 1.9. Приобретение огнетушителей, перезарядка огнетушителей и переосвидетельствование огнетушителей для муниципальных учреждений</b>	<b>126,72</b>	<b>58,07</b>	<b>68,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
52	местный бюджет	126,72	58,07	68,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	<b>Подмероприятие 1.9.1 МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>3,12</b>	<b>3,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
54	местный бюджет	3,12	3,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	<b>Подмероприятие 1.9.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>4,20</b>	<b>4,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
56	местный бюджет	4,20	4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	<b>Подмероприятие 1.9.3 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>7,81</b>	<b>0,00</b>	<b>7,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
58	местный бюджет	7,81	0,00	7,81	0,00	0,00	0,00	0,00	

59	Подмероприятие 1.9.4 МБОУ «СОШ № 17»	28,76	15,38	13,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
60	местный бюджет	28,76	15,38	13,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	Подмероприятие 1.9.5 МАОУ «СОШ № 6»	13,70	7,10	6,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
62	местный бюджет	13,70	7,10	6,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Подмероприятие 1.9.6 МБОУ «СОШ № 15»	25,69	17,25	8,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
64	местный бюджет	25,69	17,25	8,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Подмероприятие 1.9.7 МАНОУ «Центр молодежи»	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
66	местный бюджет	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Подмероприятие 1.9.8 МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	14,73	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
68	местный бюджет	14,73	1,72	13,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	Подмероприятие 1.9.9 МБУК БС	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
71	Подмероприятие 1.9.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
72	местный бюджет	9,85	3,90	5,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Подмероприятие 1.9.12 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	9,73	0,00	9,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
74	местный бюджет	9,73	0,00	9,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Подмероприятие 1.9.13 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	3,73	0,00	3,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
76	местный бюджет	3,73	0,00	3,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	Подмероприятие 1.9.14. МАУ «СП «ЭНЕРГИЯ»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
78	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
79	Мероприятие 1.10. Прокладка минерализованных полос вокруг коллективных садов в черте городского округа Рефтинский, уход за ними, изготовление предупредительных и информационных щитов и аншлагов, распространение агитационно-наглядных материалов	520,15	97,56	130,10	72,59	73,30	73,30	73,30	1.1.2.1.
80	местный бюджет	520,15	97,56	130,10	72,59	73,30	73,30	73,30	
81	Подмероприятие 1.10.1 Администрация городского округа Рефтинский	483,47	95,00	104,67	70,80	71,00	71,00	71,00	1.1.2.1.
82	местный бюджет	483,47	95,00	104,67	70,80	71,00	71,00	71,00	
83	Подмероприятие 1.10.2 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	10,49	0,00	1,80	1,79	2,30	2,30	2,30	1.1.2.1.
84	местный бюджет	10,49	0,00	1,80	1,79	2,30	2,30	2,30	
85	Подмероприятие 1.10.3 МБУК БС	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
86	местный бюджет	2,56	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	Подмероприятие 1.10.4. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	23,63	0,00	23,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
88	местный бюджет	23,63	0,00	23,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	Мероприятие 1.11. Комплексные обследования зданий, сооружений и построек личного, муниципального жилищного фонда. Снос бесхозных построек (демонтаж, вывоз мусора и	190,00	80,00	0,00	0,00	0,00	20,00	90,00	1.1.2.1.

	засыпка)								
90	местный бюджет	190,00	80,00	0,00	0,00	0,00	20,00	90,00	
91	<b>Подмероприятие 1.11.1 Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>190,00</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>90,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
92	местный бюджет	190,00	80,00	0,00	0,00	0,00	20,00	90,00	
93	<b>Мероприятие 1.12. Устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности, огнезащитная обработка в муниципальных учреждениях</b>	<b>797,76</b>	<b>181,55</b>	<b>43,66</b>	<b>152,44</b>	<b>57,45</b>	<b>296,14</b>	<b>66,52</b>	<b>1.1.2.1.</b>
94	местный бюджет	797,76	181,55	43,66	152,44	57,45	296,14	66,52	
95	<b>Подмероприятие 1.12.1 МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>37,15</b>	<b>8,80</b>	<b>0,00</b>	<b>12,44</b>	<b>0,00</b>	<b>15,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
96	местный бюджет	37,15	8,80	0,00	12,44	0,00	15,91	0,00	
97	<b>Подмероприятие 1.12.2 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>34,10</b>	<b>16,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,70</b>	<b>16,20</b>	<b>1.1.2.1.</b>
98	местный бюджет	34,10	16,20	0,00	0,00	0,00	1,70	16,20	
99	<b>Подмероприятие 1.12.3 МАУ «ЦКиИ»</b>	<b>120,34</b>	<b>34,17</b>	<b>34,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
100	местный бюджет	120,34	34,17	34,17	0,00	0,00	52,00	0,00	
101	<b>Подмероприятие 1.12.4 МБОУ «СОШ № 17»</b>	<b>15,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,79</b>	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
102	местный бюджет	15,79	0,00	0,00	0,00	9,79	6,00	0,00	
103	<b>Подмероприятие 1.12.5 МБОУ «СОШ № 15»</b>	<b>17,20</b>	<b>4,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2,52</b>	<b>2,38</b>	<b>4,10</b>	<b>4,10</b>	<b>1.1.2.1.</b>
104	местный бюджет	17,20	4,10	0,00	2,52	2,38	4,10	4,10	
105	<b>Подмероприятие 1.12.6 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>44,88</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8,57</b>	<b>21,23</b>	<b>10,08</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
106	местный бюджет	44,88	5,00	0,00	8,57	21,23	10,08	0,00	
107	<b>Подмероприятие 1.12.7 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	<b>1,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
108	местный бюджет	1,27	0,00	1,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	<b>Подмероприятие 1.12.8 МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>41,53</b>	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,70</b>	<b>1,35</b>	<b>27,48</b>	<b>1.1.2.1.</b>
110	местный бюджет	41,53	6,00	0,00	0,00	6,70	1,35	27,48	
111	<b>Подмероприятие 1.12.9 МБДОУ «Детский сад «Малышок»</b>	<b>33,00</b>	<b>33,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
112	местный бюджет	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	<b>Подмероприятие 1.12.10 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</b>	<b>46,01</b>	<b>0,00</b>	<b>8,22</b>	<b>1,70</b>	<b>17,35</b>	<b>0,00</b>	<b>18,74</b>	<b>1.1.2.1.</b>
114	местный бюджет	46,01	0,00	8,22	1,70	17,35	0,00	18,74	
115	<b>Подмероприятие 1.12.11 МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>74,28</b>	<b>74,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
116	местный бюджет	74,28	74,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	<b>Подмероприятие 1.12.12. МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>332,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127,21</b>	<b>0,00</b>	<b>205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
118	местный бюджет	332,21	0,00	0,00	127,21	0,00	205,00	0,00	
119	<b>Мероприятие 1.13. Приобретение индивидуальных средств защиты, аптечки КИМГЗ</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.2.1.</b>
120	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
121	<b>Подмероприятие 1.13.1 МБУК БС</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.2.1.</b>
122	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
123	<b>Подмероприятие 1.13.2. МАУ ДО</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.2.1.</b>

	<b>«Рефтинская ДШИ»</b>								
124	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
125	<b>Мероприятие 1.14. Установка противопожарных дверей</b>	<b>105,55</b>	<b>46,00</b>	<b>19,55</b>	<b>17,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
126	местный бюджет	105,55	46,00	19,55	17,00	0,00	23,00	0,00	
127	<b>Подмероприятие 1.14.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>46,00</b>	<b>23,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
128	местный бюджет	46,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	
129	<b>Подмероприятие 1.14.2 МБУК БС</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>19,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
130	местный бюджет	19,55	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	<b>Подмероприятие 1.14.3 МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
132	местный бюджет	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	<b>Подмероприятие 1.14.4. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</b>	<b>17,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
134	местный бюджет	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	
135	<b>Мероприятие 1.15. Установка светового табло</b>	<b>82,20</b>	<b>72,60</b>	<b>9,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
136	местный бюджет	82,20	72,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	<b>Подмероприятие 1.15.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>11,40</b>	<b>11,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
138	местный бюджет	11,40	11,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	<b>Подмероприятие 1.15.2 МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>19,20</b>	<b>9,60</b>	<b>9,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
140	местный бюджет	19,20	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	<b>Подмероприятие 1.15.3 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>27,60</b>	<b>27,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
142	местный бюджет	27,60	27,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	<b>Подмероприятие 1.15.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»</b>	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
144	местный бюджет	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	<b>Мероприятие 1.16. Приобретение, перемотка, проверка на герметичность пожарных рукавов</b>	<b>127,04</b>	<b>17,05</b>	<b>16,65</b>	<b>35,40</b>	<b>18,40</b>	<b>21,00</b>	<b>18,54</b>	<b>1.1.2.1.</b>
146	местный бюджет	127,04	17,05	16,65	35,40	18,40	21,00	18,54	
147	<b>Подмероприятие 1.16.1 МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>24,86</b>	<b>2,70</b>	<b>4,67</b>	<b>4,59</b>	<b>4,80</b>	<b>5,40</b>	<b>2,70</b>	<b>1.1.2.1.</b>
148	местный бюджет	24,86	2,70	4,67	4,59	4,80	5,40	2,70	
149	<b>Подмероприятие 1.16.2 МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>14,30</b>	<b>3,60</b>	<b>3,06</b>	<b>1,80</b>	<b>1,60</b>	<b>2,12</b>	<b>2,12</b>	<b>1.1.2.1.</b>
150	местный бюджет	14,30	3,60	3,06	1,80	1,60	2,12	2,12	
151	<b>Подмероприятие 1.16.3 МБДОУ «Детский сад «Малышок»</b>	<b>2,70</b>	<b>2,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
152	местный бюджет	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
153	<b>Подмероприятие 1.16.4 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	<b>9,55</b>	<b>1,75</b>	<b>3,82</b>	<b>3,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
154	местный бюджет	9,55	1,75	3,82	3,98	0,00	0,00	0,00	
155	<b>Подмероприятие 1.16.5 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>2,03</b>	<b>0,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,38</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>1.1.2.1.</b>
156	местный бюджет	2,03	0,45	0,00	0,38	0,40	0,40	0,40	
157	<b>Подмероприятие 1.16.6 МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>36,91</b>	<b>5,85</b>	<b>5,10</b>	<b>5,86</b>	<b>5,20</b>	<b>7,45</b>	<b>7,45</b>	<b>1.1.2.1.</b>
158	местный бюджет	36,91	5,85	5,10	5,86	5,20	7,45	7,45	
159	<b>Подмероприятие 1.16.7 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</b>	<b>32,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,79</b>	<b>2,40</b>	<b>5,63</b>	<b>5,87</b>	<b>1.1.2.1.</b>
160	местный бюджет	32,69	0,00	0,00	18,79	2,40	5,63	5,87	
161	<b>Подмероприятие 1.16.8. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
162	местный бюджет	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	

163	Мероприятие 1.17. Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	149,52	44,95	25,50	79,07	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
164	местный бюджет	149,52	44,95	25,50	79,07	0,00	0,00	0,00	
165	Подмероприятие 1.17.1 МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»	40,80	10,40	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
166	местный бюджет	40,80	10,40	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00	
167	Подмероприятие 1.17.2 МАОУ «СОШ № 6»	11,83	8,00	0,00	3,83	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
168	местный бюджет	11,83	8,00	0,00	3,83	0,00	0,00	0,00	
169	Подмероприятие 1.17.3 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	36,39	13,00	11,05	12,34	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
170	местный бюджет	36,39	13,00	11,05	12,34	0,00	0,00	0,00	
171	Подмероприятие 1.17.4 МБДОУ «Детский сад «Малышок»	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
172	местный бюджет	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	Подмероприятие 1.17.5 МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	17,85	0,00	9,35	8,50	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
174	местный бюджет	17,85	0,00	9,35	8,50	0,00	0,00	0,00	
175	Подмероприятие 1.17.6 МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	3,25	1,55	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
176	местный бюджет	3,25	1,55	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	
177	Подмероприятие 1.17.7 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	15,30	0,00	5,10	10,20	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
178	местный бюджет	15,30	0,00	5,10	10,20	0,00	0,00	0,00	
179	Подмероприятие 1.17.8. МАНОУ «Центр молодежи»	1,70	0,00	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
180	местный бюджет	1,70	0,00	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	
181	Подмероприятие 1.17.9. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	10,40	0,00	0,00	10,40	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
182	местный бюджет	10,40	0,00	0,00	10,40	0,00	0,00	0,00	
183	Мероприятие 1.18. Испытание , ремонт пожарных лестниц	120,88	7,00	15,74	98,14	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
184	местный бюджет	120,88	7,00	15,74	98,14	0,00	0,00	0,00	
185	Подмероприятие 1.18.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	63,59	0,00	15,74	47,85	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
186	местный бюджет	63,59	0,00	15,74	47,85	0,00	0,00	0,00	
187	Подмероприятие 1.18.2 МБДОУ «Детский сад «Радуга»	17,51	7,00	0,00	10,51	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
188	местный бюджет	17,51	7,00	0,00	10,51	0,00	0,00	0,00	
189	Подмероприятие 1.18.3 МБДОУ «Детский сад «Родничок»	14,70	0,00	0,00	14,70	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
190	местный бюджет	14,70	0,00	0,00	14,70	0,00	0,00	0,00	
191	Подмероприятие 1.18.4. МБОУ «СОШ № 15»	2,98	0,00	0,00	2,98	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
192	местный бюджет	2,98	0,00	0,00	2,98	0,00	0,00	0,00	
193	Подмероприятие 1.18.5. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	5,95	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
194	местный бюджет	5,95	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	
195	Подмероприятие 1.18.6. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	16,15	0,00	0,00	16,15	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
196	местный бюджет	16,15	0,00	0,00	16,15	0,00	0,00	0,00	
197	Мероприятие 1.19. Приобретение указательных знаков «Пожарный гидрант»	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
198	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
199	Подмероприятие 1.19.1. Администрация городского округа Рефтинский	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

200	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
201	Подмероприятие 1.19.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
202	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
203	Мероприятие 1.20. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Размещение и последующее использование имущества системы оповещения населения (П-164-приёмник, П-164-Э-стойка, электропроигрыватель)	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
204	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
205	Подмероприятие 1.20.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
206	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
207	Мероприятие 1.21. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
208	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
209	Подмероприятие 1.21.1 Администрация городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
210	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
211	Мероприятие 1.22. Создание и развитие движения добровольной пожарной охраны на территории городского округа Рефтинский	52,50	0,00	0,00	27,50	25,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
212	местный бюджет	52,50	0,00	0,00	27,50	25,00	0,00	0,00	
213	Подмероприятие 1.22.1 Администрация городского округа Рефтинский	52,50	0,00	0,00	27,50	25,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
214	местный бюджет	52,50	0,00	0,00	27,50	25,00	0,00	0,00	
215	Мероприятие 1.23. Монтаж автономных пожарных извещателей в муниципальном жилье	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
216	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
217	Подмероприятие 1.23.1 Администрация городского округа Рефтинский	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
218	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
219	Мероприятие 1.24. Усиление громкости речевого оповещения пожарной сигнализации	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
220	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
221	Подмероприятие 1.24.1 МАДОУ «Детский сад «Колобок»	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
222	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
223	Мероприятие 1.25. Разработка Плана по предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского округа Рефтинский	194,80	0,00	145,80	49,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
224	местный бюджет	194,80	0,00	145,80	49,00	0,00	0,00	0,00	
225	Подмероприятие 1.25.1 Администрация городского округа Рефтинский	145,80	0,00	145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.

226	местный бюджет		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
		145,80		145,80					
227	<b>Подмероприятие 1.25.2. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>49,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
228	местный бюджет	49,00	0,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	
229	<b>Мероприятие 1.26. Замена аккумуляторов для пожарных извещателей</b>	<b>130,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45,61</b>	<b>84,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
230	местный бюджет		0,00	0,00	45,61	84,53	0,00	0,00	
		130,14							
231	<b>Подмероприятие 1.26.1. МБОУ «СОШ № 15»</b>	<b>24,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
232	местный бюджет	24,34	0,00	0,00	24,34	0,00	0,00	0,00	
233	<b>Подмероприятие 1.26.2. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>21,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
234	местный бюджет	21,27	0,00	0,00	21,27	0,00	0,00	0,00	
235	<b>Подмероприятие 1.26.3. МАУ «ЦКиИ»</b>	<b>17,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
236	местный бюджет	17,60	0,00	0,00	0,00	17,60	0,00	0,00	
237	<b>Подмероприятие 1.26.4. МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>65,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
238	местный бюджет	65,60	0,00	0,00	0,00	65,60	0,00	0,00	
239	<b>Подмероприятие 1.26.5. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>1,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
240	местный бюджет	1,33	0,00	0,00	0,00	1,33	0,00	0,00	
241	<b>Мероприятие 1.27. Приобретение насоса для резервного источника водоснабжения</b>	<b>127,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
242	местный бюджет	127,50	0,00	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	
243	<b>Подмероприятие 1.27.1 Администрация городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.1.</b>
244	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
245	<b>Подмероприятие 1.27.2. МУ ОП «Рефтинское»</b>	<b>127,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
246	местный бюджет	127,50	0,00	0,00	0,00	127,50	0,00	0,00	
247	<b>Мероприятие 1.28. Организация тушения ландшафтных пожаров на территории городского округа Рефтинский</b>	<b>657,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>442,73</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.1.2.1.</b>
248	местный бюджет	657,73	0,00	0,00	15,00	442,73	100,00	100,00	
249	<b>Мероприятие 1.29. Материально-техническое обеспечение для обучения населения городского округа Рефтинский в области ГО и ЧС</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
250	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
251	<b>Подмероприятие 1.29.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
252	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
253	<b>Мероприятие 1.30. Материальные ресурсы для ликвидации ЧС</b>	<b>503,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45,20</b>	<b>229,03</b>	<b>229,03</b>	
254	местный бюджет	503,26	0,00	0,00	0,00	45,20	229,03	229,03	
255	<b>Подмероприятие 1.30.1. Администрация городского</b>	<b>503,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45,20</b>	<b>229,03</b>	<b>229,03</b>	

	<b>округа Рефтинский</b>								
256	местный бюджет	503,26	0,00	0,00	0,00	45,20	229,03	229,03	
257	<b>Мероприятие 1.31. Приобретение материалов, элементов для благоустройства объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств</b>	<b>768,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384,48</b>	<b>384,48</b>	
258	местный бюджет	768,96	0,00	0,00	0,00	0,00	384,48	384,48	
259	<b>Подмероприятие 1.31.1 Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>768,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384,48</b>	<b>384,48</b>	
260	местный бюджет	768,96	0,00	0,00	0,00	0,00	384,48	384,48	
261	<b>Мероприятие 1.32. Разработка плана осуществления мероприятий по территориальной обороне</b>	<b>18,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
262	местный бюджет	18,80	0,00	0,00	0,00	18,80	0,00	0,00	
263	<b>Подмероприятие 1.32.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>18,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
264	местный бюджет	18,80	0,00	0,00	0,00	18,80	0,00	0,00	
265	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
266	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>5 314,70</b>	<b>1 719,82</b>	<b>677,38</b>	<b>322,50</b>	<b>715,00</b>	<b>1 140,00</b>	<b>740,00</b>	
267	местный бюджет	5 314,70	1 719,82	677,38	322,50	715,00	1 140,00	740,00	
268	<b>«Прочие нужды»</b>								
269	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>5 314,70</b>	<b>1 719,82</b>	<b>677,38</b>	<b>322,50</b>	<b>715,00</b>	<b>1 140,00</b>	<b>740,00</b>	
270	местный бюджет	5 314,70	1 719,82	677,38	322,50	715,00	1 140,00	740,00	
271	<b>Мероприятие 2.1. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город (система видеонаблюдения)</b>	<b>4 609,80</b>	<b>1 029,92</b>	<b>677,38</b>	<b>322,50</b>	<b>710,00</b>	<b>1 135,00</b>	<b>735,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
272	местный бюджет	4 609,80	1 029,92	677,38	322,50	710,00	1 135,00	735,00	
273	<b>Подмероприятие 2.1.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>3 349,20</b>	<b>281,42</b>	<b>677,38</b>	<b>260,40</b>	<b>710,00</b>	<b>710,00</b>	<b>710,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
274	местный бюджет	3 349,20	281,42	677,38	260,40	710,00	710,00	710,00	
275	<b>Подмероприятие 2.1.2. МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
276	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
277	<b>Подмероприятие 2.1.3. МБДОУ «Детский сад «Малышок»</b>	<b>149,98</b>	<b>149,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
278	местный бюджет	149,98	149,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	<b>Подмероприятие 2.1.4. МАОУ «СОШ № 6»</b>	<b>149,26</b>	<b>149,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>

280	местный бюджет	149,26	149,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	<b>Подмероприятие 2.1.5. МБОУ «СОШ № 15»</b>	<b>199,26</b>	<b>149,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
282	местный бюджет	199,26	149,26	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
283	<b>Подмероприятие 2.1.6. МБОУ «СОШ № 17»</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
284	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
285	<b>Подмероприятие 2.1.7. МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
286	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	
287	<b>Подмероприятие 2.1.8. МБУК БС</b>	<b>62,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
288	местный бюджет	62,10	0,00	0,00	62,10	0,00	0,00	0,00	
289	<b>Подмероприятие 2.1.9. МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>2.1.1.1.</b>
290	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
291	<b>Подмероприятие 2.1.10. МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
292	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	
293	<b>Мероприятие 2.2. Изготовление информационных материалов</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
294	местный бюджет	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	
295	<b>Подмероприятие 2.2.1. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>2.1.1.1.</b>
296	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
297	<b>Подмероприятие 2.2.2. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
298	местный бюджет	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	
299	<b>Мероприятие 2.3. Установка турникета</b>	<b>257,90</b>	<b>257,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
300	местный бюджет	257,90	257,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
301	<b>Подмероприятие 2.3.1. МАУ «СШ «ЭНЕРГИЯ»</b>	<b>110,30</b>	<b>110,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
302	местный бюджет	110,30	110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303	<b>Подмероприятие 2.3.2. МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>147,60</b>	<b>147,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.1.</b>
304	местный бюджет	147,60	147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
305	<b>Мероприятие 2.4. Установка шлагбаума</b>	-	-	-	-	-	-	-	
306	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
307	<b>Подмероприятие 2.4.1. МАОУ «СОШ № 6»</b>	-	-	-	-	-	-	-	
308	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
309	<b>Мероприятие 2.5. Установка, ремонт наружного освещения</b>	<b>385,00</b>	<b>385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
310	местный бюджет	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	<b>Подмероприятие 2.5.1. МБОУ «СОШ № 15»</b>	<b>385,00</b>	<b>385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
312	местный бюджет	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	<b>Мероприятие 2.6. Установка домофонного оборудования</b>	<b>47,00</b>	<b>47,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

314	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
315	<b>Подмероприятие 2.6.1. МАНОУ «Центр молодежи»</b>	<b>47,00</b>	<b>47,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
316	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
317	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
318	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>46 440,40</b>	<b>6 433,85</b>	<b>7 053,48</b>	<b>7 941,02</b>	<b>8 091,74</b>	<b>8 281,04</b>	<b>8 639,27</b>	
319	местный бюджет	46 440,40	6 433,85	7 053,48	7 941,02	8 091,74	8 281,04	8 639,27	
320	<b>«Прочие нужды»</b>								
321	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>46 440,40</b>	<b>6 433,85</b>	<b>7 053,48</b>	<b>7 941,02</b>	<b>8 091,74</b>	<b>8 281,04</b>	<b>8 639,27</b>	
322	местный бюджет	46 440,40	6 433,85	7 053,48	7 941,02	8 091,74	8 281,04	8 639,27	
323	<b>Мероприятие 3.1. Текущее содержание МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>46 440,40</b>	<b>6 433,85</b>	<b>7 053,48</b>	<b>7 941,02</b>	<b>8 091,74</b>	<b>8 281,04</b>	<b>8 639,27</b>	<b>3.1.1.1.</b>
324	местный бюджет	46 440,40	6 433,85	7 053,48	7 941,02	8 091,74	8 281,04	8 639,27	
325	<b>Подмероприятие 3.1.1. МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</b>	<b>46 440,40</b>	<b>6 433,85</b>	<b>7 053,48</b>	<b>7 941,02</b>	<b>8 091,74</b>	<b>8 281,04</b>	<b>8 639,27</b>	<b>3.1.1.1.</b>
326	местный бюджет	46 440,40	6 433,85	7 053,48	7 941,02	8 091,74	8 281,04	8 639,27	
327	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>								
328	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ» ДО 2024 ГОДА</b>	<b>221,77</b>	<b>30,66</b>	<b>22,12</b>	<b>4,59</b>	<b>50,00</b>	<b>57,20</b>	<b>57,20</b>	
329	местный бюджет	221,77	30,66	22,12	4,59	50,00	57,20	57,20	
330	<b>«Прочие нужды»</b>								
331	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>221,77</b>	<b>30,66</b>	<b>22,12</b>	<b>4,59</b>	<b>50,00</b>	<b>57,20</b>	<b>57,20</b>	
332	местный бюджет	221,77	30,66	22,12	4,59	50,00	57,20	57,20	
333	<b>Мероприятие 4.1. Мероприятия, посвящённые годовщине Победы в Великой Отечественной войне</b>	<b>37,71</b>	<b>2,20</b>	<b>5,51</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</b>
334	местный бюджет	37,71	2,20	5,51	0,00	10,00	10,00	10,00	
335	<b>Подмероприятие 4.1.1. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>37,71</b>	<b>2,20</b>	<b>5,51</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.</b>
336	местный бюджет	37,71	2,20	5,51	0,00	10,00	10,00	10,00	

337	Мероприятие 4.2. Мероприятия, посвящённые Дню Независимости России	29,05	0,87	4,18	0,00	8,00	8,00	8,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
338	местный бюджет	29,05	0,87	4,18	0,00	8,00	8,00	8,00	
339	Подмероприятие 4.2.1. Администрация городского округа Рефтинский	29,05	0,87	4,18	0,00	8,00	8,00	8,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
340	местный бюджет	29,05	0,87	4,18	0,00	8,00	8,00	8,00	
341	Мероприятие 4.3. Мероприятия, посвящённые Дню Российского флага Один флаг - одна Россия	38,05	0,87	4,18	0,00	11,00	11,00	11,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
342	местный бюджет	38,05	0,87	4,18	0,00	11,00	11,00	11,00	
343	Подмероприятие 4.3.1. Администрация городского округа Рефтинский	38,05	0,87	4,18	0,00	11,00	11,00	11,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
344	местный бюджет	38,05	0,87	4,18	0,00	11,00	11,00	11,00	
345	Мероприятие 4.4. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народов Среднего Урала	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
346	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
347	Подмероприятие 4.4.1. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
348	местный бюджет	21,60	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	7,20	
349	Мероприятие 4.5. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	30,09	11,02	4,07	0,00	5,00	5,00	5,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
350	местный бюджет	30,09	11,02	4,07	0,00	5,00	5,00	5,00	
351	Подмероприятие 4.5.1. Администрация городского округа Рефтинский	22,59	3,52	4,07	0,00	5,00	5,00	5,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
352	местный бюджет	22,59	3,52	4,07	0,00	5,00	5,00	5,00	
353	Подмероприятие 4.5.2. МАУ «ЦКиИ»	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
354	местный бюджет	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
355	Мероприятие 4.6. Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	19,33	1,33	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
356	местный бюджет	19,33	1,33	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	
357	Подмероприятие 4.6.1. Администрация городского округа Рефтинский	19,33	1,33	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
358	местный бюджет	19,33	1,33	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	
359	Подмероприятие 4.6.2. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»	-	-	-	-	-	-	-	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
360	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
361	Мероприятие 4.7. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённые Международному Дню толерантности	45,94	7,17	4,18	4,59	10,00	10,00	10,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
362	местный бюджет	45,94	7,17	4,18	4,59	10,00	10,00	10,00	
363	Подмероприятие 4.7.1. Администрация городского округа Рефтинский	40,97	2,20	4,18	4,59	10,00	10,00	10,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
364	местный бюджет	40,97	2,20	4,18	4,59	10,00	10,00	10,00	
365	Подмероприятие 4.7.2. МАУ «ЦКиИ»	4,97	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.1., 4.1.1.2.,

									4.1.1.3.
366	местный бюджет	4,97	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
367	<b>ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»</b>								
368	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»</b>	<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	
369	местный бюджет	52,00	0,00	0,00	0,00	22,00	15,00	15,00	
370	<b>«Прочие нужды»</b>								
371	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	
372	местный бюджет	52,00	0,00	0,00	0,00	22,00	15,00	15,00	
373	<b>Мероприятие 5.1. Изготовление информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах</b>	<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>5.1.1.1., 5.1.1.2.</b>
374	местный бюджет	52,00	0,00	0,00	0,00	22,00	15,00	15,00	
375	<b>Мероприятие 5.2. Создание спасательных постов на водных объектах</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>5.1.2.1., 5.1.2.2., 5.1.2.3., 5.1.2.4.</b>
376	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 486

п. Рефтинский

### О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», пунктов 1 и 8 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года), изложив в новой редакции:

1.1. раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский» до 2024 года (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 486 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p><b>ВСЕГО:</b> 109 140,14 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 14 238,35 тыс. рублей, 2020 год – 13 776,50 тыс. рублей, 2021 год – 14 770,16 тыс. рублей, 2022 год – 20 073,00 тыс. рублей, 2023 год – 31 502,70 тыс. рублей, 2024 год – 14 779,43 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 109 140,14 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 14 238,35 тыс. рублей, 2020 год – 13 776,50 тыс. рублей, 2021 год – 14 770,16 тыс. рублей, 2022 год – 20 073,00 тыс. рублей, 2023 год – 31 502,70 тыс. рублей, 2024 год – 14 779,43 тыс. рублей внебюджетные источники 00,00 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
---	--

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 486 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 18.03.2022 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению Муниципальной программы**

**«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский» до 2024 года**

№ строк и	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
2	местный бюджет	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
3	Прочие нужды	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
4	местный бюджет	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
5	<b>«Прочие нужды»</b>								
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
7	местный бюджет	109140,14	14 238,35	13 776,50	14 770,16	20 073,00	31502,70	14 779,43	
<b>8</b>	<b>Мероприятие 1. Инженерные изыскания, разработка проектно-сметной документации на обустройство автомобильных дорог, ливневой канализации, линии наружного освещения, проведение экспертизы проектно-сметной документации и достоверности сметной стоимости</b>	<b>3 910,47</b>	<b>2 692,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1 218,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.</b>
9	местный бюджет	3 910,47	2 692,27	0,00	1 218,2	0,00	0,00	0,00	
<b>10</b>	<b>Мероприятие 2. Реализация мероприятий в соответствии с Проектом организации дорожного движения</b>	<b>13 944,38</b>	<b>2 168,89</b>	<b>971,99</b>	<b>3 123,90</b>	<b>1 867,48</b>	<b>4 331,52</b>	<b>1 480,60</b>	<b>1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.</b>
11	местный бюджет	13 944,38	2 168,89	971,99	3 123,90	1 867,48	4 331,52	1 480,60	
<b>12</b>	<b>Мероприятие 3. Содержание дорог общего пользования</b>	<b>50 109,02</b>	<b>8 143,23</b>	<b>7 073,04</b>	<b>4 331,13</b>	<b>7 495,20</b>	<b>11 307,78</b>	<b>11 758,64</b>	<b>1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.</b>
13	местный бюджет	50 109,02	8 143,23	7 073,04	4 331,13	7 495,20	11 307,78	11 758,64	

14	Мероприятие 4. Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог	1 162,46	0,00	0,00	0,00	230,80	465,83	465,83	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
15	местный бюджет	1 162,46	0,00	0,00	0,00	230,80	465,83	465,83	
16	Мероприятие 5. Ремонт и обустройство автомобильных дорог и пешеходных трогуаров	24298,81	1 233,9 6	31,84	0,00	6 772,44	15286,94	973,63	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
17	местный бюджет	24298,81	1 233,9 6	31,84	0,00	6 772,44	15286,94	973,63	
18	Мероприятие 6. Устройство подъездных путей к контейнерным площадкам	864,41	0,00	368,25	0,00	284,80	110,63	100,73	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
19	местный бюджет	864,41	0,00	368,25	0,00	284,80	110,63	100,73	
20	Мероприятие 7. Отсыпка технологических дорог	14 210,51	0,00	5 331,3 8	5 901,8 9	2 977,24	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
21	местный бюджет	14 210,51	0,00	5 331,3 8	5 901,8 9	2 977,24	0,00	0,00	
22	Мероприятие 8. Обустройство полигона для складирования снега, вывоз снега	640,08	0,00	0,00	195,04	445,04	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1.
23	местный бюджет	640,08	0,00	0,00	195,04	445,04	0,00	0,00	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 487

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 06.07.2022 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», пунктов 7, 12, 32 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, служебной записки заместителя главы администрации Г.В. Маркевич от 06.07.2022 года № 152 «О доведении информации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 06.07.2022 года):

1.1. изложить раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в «Рефтинский вестник» №28(722) 25 июля 2022 г. 317 стр.

городском округе Рефтинский» до 2024 года» дополнить строкой 1.1.2 (приложение № 2);

1.3. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 487 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 06.07.2022 года)

Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 55 493,97 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 17 189,37 тыс. рублей, 2020 год – 5 498,50 тыс. рублей, 2021 год – 8 482,50 тыс. рублей, 2022 год – 8 783,2 тыс. рублей, 2023 год – 8 517,73 тыс. рублей, 2024 год – 7 022,67 тыс. рублей из них: областной бюджет 5 091,06 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 1 204,06 тыс. рублей, 2020 год – 485,65 тыс. рублей, 2021 год – 1 715,80 тыс. рублей, 2022 год – 1 684,55 тыс. рублей, 2023 год - 0,50 тыс. рублей, 2024 год - 0,50 тыс. рублей федеральный бюджет 83,95 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 83,95 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет 11 825,80 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 392,51 тыс. рублей, 2020 год – 917,98 тыс. рублей, 2021 год – 1 221,47 тыс. рублей, 2022 год – 1 650,58 тыс. рублей, 2023 год – 3 069,16 тыс. рублей, 2024 год – 1 574,10 тыс. рублей внебюджетные источники 38 493,16 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год – 4 010,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 545,23 тыс. рублей,
--	---

	2022 год – 5 448,07 тыс. рублей, 2023 год – 5 448,07 тыс. рублей, 2024 год – 5 448,07 тыс. рублей
--	---

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 487 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 06.07.2022 года)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа	процентов	0	0	0	100	100	100	Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский № 148 от 27.03.2014 года

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.07.2022 № 487 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 06.07.2022 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению Муниципальной программы**  
**«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	55 493,97	17 189,37	5 498,50	8 482,50	8 783,2	8 517,73	7 022,67	
1.2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	областной бюджет	5 091,06	1 204,06	485,65	1 715,80	1 684,55	0,50	0,50	
1.4	местный бюджет	11 825,8	3 392,51	917,98	1 221,47	1 650,58	3 069,13	1 574,10	
1.5	внебюджетные источники	38 493,16	12 592,80	4 010,92	5 545,23	5 448,07	5 448,07	5 448,07	
1.6	<b>Прочие нужды</b>	55 493,97	17 189,37	5 498,50	8 482,50	8 783,2	8 517,73	7 022,67	
1.7	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.8	областной бюджет	5 091,06	1	485,65	1	1 684,55	0,50	0,50	

			204,06		715,80				
1.9	местный бюджет	11 825,8	3 392,51	917,98	1 221,47	1 650,58	3 069,13	1 574,10	
1.10	внебюджетные источники	38 493,16	12 592,80	4 010,92	5 545,23	5 448,07	5 448,07	5 448,07	
<b>2</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 1. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
<b>2.1</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>4 000,78</b>	<b>1 342,12</b>	<b>0,00</b>	<b>381,00</b>	<b>545,00</b>	<b>1 732,66</b>	<b>0,00</b>	
2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	местный бюджет	4 000,78	1 342,12	0,00	381,00	545,00	1 732,66	0,00	
<b>2.4</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>2.5</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>4 000,78</b>	<b>1 342,12</b>	<b>0,00</b>	<b>381,00</b>	<b>545,00</b>	<b>1 732,66</b>	<b>0,00</b>	
2.6	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.7	местный бюджет	4 000,78	1 342,12	0,00	381,00	545,00	1 732,66	0,00	
<b>2.8</b>	<b>Мероприятие 1.1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.2.1.</b>
2.9	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.10</b>	<b>Мероприятие 1.2. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»</b>	<b>140,12</b>	<b>140,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.2.1.</b>
2.11	местный бюджет	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2.12</b>	<b>Мероприятие 1.3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, в том числе, внесение сведений о местоположении границ территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости</b>	<b>802,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370,00</b>	<b>432,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1, 1.1.2.</b>
2.13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.14	местный бюджет	802,00	0,00	0,00	0,00	370,00	432,00	0,00	
<b>2.15</b>	<b>Мероприятие 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
2.16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.17</b>	<b>Мероприятие 1.5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>2.1.1.</b>

2.18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19	<b>Мероприятие 1.6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
2.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.21	<b>Мероприятие 1.7. Выполнение комплекса работ по внедрению автоматизированной геоинформационной системы управления земельно-имущественным комплексом городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	
2.22	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
2.23	<b>Мероприятие 1.8. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский</b>	<b>1 338,00</b>	<b>922,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.3.1.</b>
2.24	местный бюджет	1 338,00	922,00	0,00	200,00	0,00	216,00	0,00	
2.25	<b>Мероприятие 1.9. Проектная документация по изменениям границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зеленых зонах</b>	<b>1 084,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 084,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
2.26	местный бюджет	1 084,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1 084,66	0,00	
2.27	<b>Мероприятие 1.10. Корректировка топографической съемки</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
2.28	местный бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.29	<b>Мероприятие 1.11. Схемы границ прилегающих территорий городского округа Рефтинский</b>	<b>356,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181,00</b>	<b>175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
2.30	местный бюджет	356,00	0,00	0,00	181,00	175,00	0,00	0,00	
<b>3</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
3.1	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>30 981,83</b>	<b>6 628,09</b>	<b>4 298,00</b>	<b>5 616,00</b>	<b>5 726,52</b>	<b>4 326,91</b>	<b>4 386,31</b>	
3.2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3	областной бюджет	4 379,68	903,40	389,45	1 562,20	1 524,63	0,00	0,00	
3.4	местный бюджет	4 514,51	735,09	651,31	520,73	765,98	891,00	950,40	
3.5	внебюджетные источники	22 003,69	4 989,60	3 173,29	3 533,07	3 435,91	3 435,91	3 435,91	
3.6	<b>«Прочие нужды»</b>								
3.7	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>30 981,83</b>	<b>6 628,09</b>	<b>4 298,00</b>	<b>5 616,00</b>	<b>5 726,52</b>	<b>4 326,91</b>	<b>4 386,31</b>	
3.8	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.9	областной бюджет	4 379,68	903,40	389,45	1 562,20	1 524,63	0,00	0,00	

3.10	местный бюджет	4 514,51	735,09	651,31	520,73	765,98	891,00	950,40	
3.11	внебюджетные источники	22 003,69	4 989,60	3 173,29	3 533,07	3 435,91	3 435,91	3 435,91	
3.12	<b>Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</b>	<b>30 981,83</b>	<b>6 628,09</b>	<b>4 298,00</b>	<b>5 616,00</b>	<b>5 726,52</b>	<b>4 326,91</b>	<b>4 386,31</b>	<b>3.1.1.</b>
3.13	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.14	областной бюджет	4 379,68	903,40	389,45	1 562,20	1 524,63	0,00	0,00	
3.15	местный бюджет	4 514,51	735,09	651,31	520,73	765,98	891,00	950,40	
3.16	внебюджетные источники	22 003,69	4 989,60	3 173,29	3 533,07	3 435,91	3 435,91	3 435,91	
<b>4</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
<b>4.1</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>3,00</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	
4.2	областной бюджет	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
4.3	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>4.4</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>4.5</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>3,00</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	
4.6	областной бюджет	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
4.7	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>4.8</b>	<b>Мероприятие 3.1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ</b>	<b>3,00</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>4.1.1.</b>
4.9	областной бюджет	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
<b>4.10</b>	<b>Мероприятие 3.2. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>4.2.1.</b>
4.11	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>5</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
<b>5.1</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ</b>	<b>20 508,36</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>2 511,18</b>	<b>2 457,66</b>	<b>2 635,86</b>	

	<b>ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
5.2	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	
5.3	местный бюджет	3 310,51	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	623,70	
5.4	внебюджетные источники	16 489,47	7 603,20	837,63	2 012,16	2 012,16	2 012,16	2 012,16	
5.5	<b>«Прочие нужды»</b>								
5.6	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>20 508,36</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>2 511,18</b>	<b>2 457,66</b>	<b>2 635,86</b>	
5.7	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	
5.8	местный бюджет	3 310,51	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	623,70	
5.9	внебюджетные источники	16 489,47	7 603,20	837,63	2 012,16	2 012,16	2 012,16	2 012,16	
5.10	<b>Мероприятие 4.1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий</b>	<b>20 508,36</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>2 511,18</b>	<b>2 457,66</b>	<b>2 635,86</b>	<b>6.1.1.</b>
5.11	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	
5.12	местный бюджет	3 310,51	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	623,70	
5.13	внебюджетные источники	16 489,47	7 603,20	837,63	2 012,16	2 012,16	2 012,16	2 012,16	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 488

п. Рефтинский

### Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2023-2025 годы

Во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.07.2017 года № 468 «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на среднесрочный период», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2023-2025 годы (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.07.2022 № 488 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2023-2025 годы»

### Прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2023-2025 годы

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
		2021	2022	2023	2024	2025
<b>I. Финансы</b>						
1. Доходы, всего (стр. 1.12 + стр. 1.13)	млн. руб.	678,60	989,80	1 483,20	809,40	823,50
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	196,00	205,80	216,09	226,90	238,24
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	16,00	24,00	24,00	24,00	24,00
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	157,40	171,60	216,30	242,50	252,20
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1 налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,90	1,30	1,30	1,80	1,90
1.6. Земельный налог	млн. руб.	4,00	6,30	6,30	6,30	6,60
1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	3,10	3,50	3,50	3,70	3,80
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	22,70	20,50	23,70	25,20	26,20
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	42,00	75,70	278,50	72,20	75,10
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	0,00	18,40	18,00	0,00	0,00
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	230,90	297,30	547,60	351,70	365,80
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	447,70	692,50	935,60	457,70	457,70
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	343,40	457,90	672,10	425,90	425,90
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.1. Земельный налог	млн. руб.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Производственная деятельность</b>						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической	млн. руб.	45 246,62	47 056,48	48 938,74	50 896,29	52 932,14

деятельности*, всего						
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	6 655,82	6 722,38	6 789,60	6 857,50	6 926,07
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн. руб.	306,00	318,24	330,97	344,21	357,98
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. руб.	34 668,72	36 055,47	37 497,68	38 997,59	40 557,49
1.5. Строительство	млн. руб.	37,56	39,06	40,63	42,26	43,94
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн. руб.	1 029,46	1 070,63	1 113,46	1 158,00	1 204,32
1.7. Транспортировка и хранение	млн. руб.	0,56	0,58	0,61	0,63	0,66
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн. руб.	3,75	3,90	4,06	4,22	4,39
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн. руб.	745,05	774,85	805,84	838,07	871,60
из них по отраслям экономики:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	212,80	221,31	230,16	239,37	248,95
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн. руб.	17,35	18,00	16,00	16,00	16,00
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. руб.	236,00	247,80	260,20	273,20	286,86
1.5. Строительство	млн. руб.	14,00	14,70	15,43	16,20	17,01
1.6. Оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	1,70	1,80	1,90	1,90	1,90
1.7. Транспортировка и хранение	млн. руб.	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн. руб.	1,40	1,50	1,50	1,60	1,70
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	4 692,38	4 927,00	5 173,35	5 432,01	5 703,62
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	1 017,00	1 067,85	1 121,24	1 177,30	1 236,17
1.2. Оплата труда	млн. руб.	3 649,38	3 831,85	4 023,44	4 224,61	4 435,84
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	26,00	27,30	28,67	30,10	31,61
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	25 399,00	26 414,96	27 471,56	28 570,42	29 713,24
3. Номинальная начисленная	руб. в месяц	57 132,00	58 313,00	60 645,52	63 071,34	65 594,19

среднемесячная заработная плата работников по полному кругу организаций						
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1 029,46	1 070,64	1 113,46	1 158,00	1 204,32
2. Оборот общественного питания	млн. руб.	123,00	127,92	133,03	138,36	143,89
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	15 636,00	15 581,00	15 793,00	15 872,00	16 150,00
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	15 675,00	15 621,00	15 833,00	15 912,00	16 190,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	685,00	692,00	699,00	706,00	713,00
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1 920,00	1 939,00	1 958,00	1 978,00	1 997,00
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8 412,00	8 496,00	8 580,00	8 666,00	8 753,00
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	4 499,00	4 284,00	4 080,00	3 886,00	3 701,00
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	107,00	111,00	116,00	121,00	126,00
2.2. Число умерших	чел.	260,00	200,00	160,00	140,00	130,00
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях	ед. на 10 тыс. чел. населения	15,99	15,99	17,27	17,91	18,91
3. Обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях	ед. на 10 тыс. чел. населения	47,30	48,60	49,00	49,70	49,90

медицинским персоналом						
4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
5. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>VIII. Трудовые ресурсы</b>						
1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	чел.	5 298,00	5 097,00	5 720,00	5 818,00	6 224,00
2. Среднегодовая численность занятых в разрезе ОКВЭД						
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	чел.	792,00	795,00	800,00	800,00	801,00
Добыча полезных ископаемых	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обрабатывающие производства	чел.	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	чел.	176,00	176,00	177,00	178,00	178,00
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	чел.	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Строительство	чел.	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	чел.	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Транспортировка и хранение	чел.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	чел.	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Деятельность в области информации и связи	чел.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Деятельность финансовая и страховая	чел.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	чел.	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Деятельность профессиональная, научная и техническая	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Деятельность административная и	чел.	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

сопутствующие дополнительные услуги						
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	чел.	220,00	220,00	220,00	230,00	230,00
Образование	чел.	700,00	700,00	710,00	710,00	710,00
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	чел.	270,00	270,00	270,00	280,00	280,00
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	чел.	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Прочие виды экономической деятельности	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Пояснительная записка

#### к прогнозу социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2023-2025 гг.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 года № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 года № 800-ПП «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития на среднесрочный период.

Основные источники получения информации:

- официальные статистические данные;
- информация об основных производственных и экономических показателях, представляемая организациями, расположенными на территории муниципального образования;
- собственная информация муниципального образования, которой располагают соответствующие учреждения и подразделения органов местного самоуправления. В первую очередь, к ним относятся показатели, характеризующие объекты социальной сферы, местный бюджет.

Важнейшей исходной информацией для подготовки прогноза является анализ существующих тенденций развития основных экономических и социальных показателей (темпы роста обрабатывающих производств, электроэнергетики, сельскохозяйственного производства, изменения в уровне доходов населения, обеспечение населения услугами объектов социальной сферы и др.)

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования выполняется по фактическим данным за отчётный год, оценке состояния до конца текущего года и прогнозу развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, исходя из анализа сложившихся тенденций, конкретных социально-экономических условий и перспективных оценок с учётом стратегии развития муниципального образования.

При разработке используется базовый сценарий прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период 2023-2025 годов, который предполагает умеренный рост экономики в условиях сложившихся тенденций во внешнеэкономической ситуации с сохранением отставания в гражданских высоко- и среднетехнологичных секторах.

#### I. Финансы

Информационной базой для составления раздела являются данные форм федерального статистического наблюдения, бухгалтерской отчетности, отчетности налоговых органов, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

В пункте 1 раздела отражаются все доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования.

Показатели, объединенные в разделе «Доходы» включают средства организаций (прибыль, амортизационные отчисления), средства бюджета муниципального образования и по оценке составит в 2022 году – 989,80 млн. рублей, в 2023 году – 1 483,20 млн. рублей, в 2024 году – 809,40 млн. рублей, в 2025 году 823,50 млн. рублей (или 121,35 % к 2021 году).

В разделе «Доходы» учитываются поступления от налогов с территории муниципального образования:

- прибыль прибыльных организаций, функционирующих на территории городского округа, в 2022 году по оценке составит – 205,80 млн. рублей, в 2023 году – 216,09 млн. рублей, в 2024 году – 226,90 млн. рублей, в 2025 году – 238,24 млн. рублей (или 121,55 % к 2021 году);

- налог на доходы физических лиц зачисляется в областной и местные бюджеты, сумма налога в консолидированный бюджет по оценке составит в 2022 году – 171,60 млн. рублей, в 2023 году – 216,30 млн. рублей, в 2024 году – 242,50 млн. рублей, в 2025 году – 252,20 млн. рублей (или 160,23 % к 2021 году);

- средства, получаемые от вышестоящих уровней власти, представляют собой сумму средств, получаемых муниципальным образованием из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов (по оценке), и в 2022 году составят – 692,50 млн. рублей, в 2023 году – 935,60 млн. рублей, в 2024 году – 457,70 млн. рублей, в 2025 году – 457,70 млн. рублей (или 102,23 % к 2021 году).

Финансирование муниципальных программ городского округа из местного бюджета в 2022 году прогнозируется в размере 457,90 млн. рублей, в 2023 году – 672,10 млн. рублей, в 2024 году – 425,90 млн. рублей, в 2025 году – 425,90 млн. рублей (или 124,02 % к 2021 году).

## II. Производственная деятельность

Данный раздел содержит прогноз развития основных видов экономической деятельности муниципальной экономики и сформирован с учётом данных статистики (с использованием метода экспертных оценок и метода экстраполяции).

Оборот по полному кругу организаций включает данные по следующим типам организаций, осуществляющим деятельности на территории муниципального образования в 2022 году, составит - 47 056,48 млн. рублей, что на 4 % выше уровня 2021 года, в том числе: в сельском хозяйстве – 6 722,38 млн. рублей (или 101 % к 2021 году), в обрабатывающих производствах – 318,24 млн. рублей (или 104 % к 2021 году), в обеспечении электрической энергией, газом и паром – 36 055,47 млн. рублей (или 104 % к 2021 году). К концу прогнозного периода в 2025 году оборот организаций по полному кругу крупных и средних организаций составит 52 932,14 млн. рублей (или 117 % к 2021 году) в ценах текущих лет.

## III. Инвестиционная деятельность

Оценка эффективности инвестиционной деятельности основывается на анализе состояния инвестиционного климата муниципального образования в целом и по основным отраслям экономики (промышленный комплекс, сельское хозяйство, оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений, транспорт).

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на территории городского округа в 2022 году планируется в объеме 774,85 млн. рублей (или 104 % к 2021 году), наибольшая доля инвестиций придется на обеспечение электрической энергией, газом и паром – 247,80 млн. рублей (32 % в общем объеме инвестиций) и на сельское хозяйство – 221,31 млн. рублей (28,57 % в общем объеме инвестиций).

К концу прогнозного периода в 2025 году объем инвестиций в основной капитал составит 871,60 млн. рублей (или 117 % к уровню 2021 года) в ценах текущих лет.

## IV. Денежные доходы населения

Денежные доходы населения городского округа Рефтинский в 2022 году составят 4 927,00 млн. рублей (или 105 % к уровню 2021 года).

Среднедушевые денежные доходы населения городского округа в 2022 году составят 26 414,96 млн. рублей на одного человека в месяц (или 104 % к уровню 2021 года).

К концу прогнозного периода в 2025 году доходы населения увеличатся до 5 703,62 млн. рублей (или 121,55 % к 2021 году), а среднедушевые доходы вырастут до 29 713,24 млн. рублей (или 117 % к 2021 году).

#### V. Потребительский рынок

Состояние потребительского рынка в городском округе Рефтинский можно охарактеризовать как стабильное, имеющее тенденции дальнейшего развития. Так в 2022 году показатель оборота розничной торговли оценивается 1 070,64 млн. рублей (или 104 % к уровню 2021 года), а оборот общественного питания составит 127,92 млн. рублей (или 104 % к уровню 2021 года).

К концу прогнозного периода в 2025 году оборот розничной торговли составит 1 204,32 млн. рублей (или 117 % к 2021 году) в ценах текущих лет, а оборот общественного питания составит 143,89 млн. рублей (или 117 % к уровню 2021 года).

#### VI. Демографические показатели

На начало 2022 года численность постоянного населения муниципального образования по оценке составит 15 581 человек, или 100 % к 2021 году. К концу прогнозного периода в 2025 году численность населения составит 16 150 человек, или 103 % к 2021 году.

Численность родившихся в 2022 году по прогнозам составит 111 детей. К концу прогнозного периода в 2025 году этот показатель согласно прогнозу составит 126 детей, или 118 % к 2021 году, а снижение показателя «число умерших» к концу прогнозного периода в 2025 году составит 130 человек (или 50 % к 2021 году).

#### VII. Развитие социальной сферы

В городском округе Рефтинский отсутствует обучение в общеобразовательных школах во вторую смену и до 2025 года изменений не планируется.

Обеспеченность населения врачами, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях в 2022 году составит 15,99 единиц на 10 тысяч человек населения, к концу прогнозного периода в 2025 году планируется рост показателя до 18,91 единиц врачебных кадров на 10 тысяч человек населения.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, составляет 85 %. К концу прогнозного периода до 2025 года показатель останется без изменений.

Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет, составляет 100 %. К концу прогнозного периода до 2025 года показатель останется без изменений.

#### VIII. Трудовые ресурсы

В 2022 году численность населения трудоспособного возраста составит 5 097 человек, или 32,71 % от общей численности населения городского округа Рефтинский. К концу прогнозного периода в 2025 году численность населения трудоспособного возраста составит 6 224 человека (или 117,48 %).

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2022 № 140-р

п. Рефтинский

### О создании комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»

В целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский», руководствуясь постановлением главы

городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы», подпунктом 19 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

1. Создать комиссию по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский».

2. Утвердить состав комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский». (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о создании комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский» (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 30.06.2022 № 140-р «О создании комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»**

Мельчакова Наталья Борисовна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии
Никитинская Ирина Григорьевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации, заместитель председателя комиссии
Рыкова Татьяна Владимировна	заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

Александрова Ольга Андреевна	ведущий инженер по строительству и ремонту Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
Лелеков Владимир Витальевич	директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский»
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации
Федорова Алла Сергеевна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
Представитель Думы городского округа Рефтинский	по согласованию
Представитель общественной палаты городского округа Рефтинский	по согласованию
Представитель СМИ	по согласованию
Представители управляющих компаний	по согласованию

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о создании комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию общественных и дворовых территорий (далее - Объект), благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по контролю за состоянием Объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский». Комиссия формируется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, регламент ее работы.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Контроль в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации Объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский».

2.2. Анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния Объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский».

2.3. Наблюдение за техническим состоянием Объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский» и своевременное принятие мер по устранению возникших неисправностей.

2.4. Анализ полученной информации.

#### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, членов комиссии.

3.2. Состав и количество членов комиссии меняется в зависимости от Объекта, благоустроенного в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский».

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль за состоянием Объектов, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский», который включает в себя:

- визуальный осмотр перед вводом в эксплуатацию;
- регулярный визуальный осмотр;
- функциональный осмотр;
- ежегодный основной осмотр.

4.2. Контроль производится следующим образом:

- 1) визуальный осмотр и проверка перед вводом в эксплуатацию;
- 2) регулярный визуальный осмотр (позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма (засоренность территории,

поврежденные элементы оборудования);

3) функциональный осмотр (предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, материалов особенно в отношении его износа);

4) ежегодный основной осмотр (проводится один раз в год с целью подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности).

Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования, а также изменениям в конструкциях вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то комиссия должна внести необходимые рекомендации по устранению.

Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок был безопасным.

4.3. По результатам осмотров составляются соответствующие акты (приложение № 1 к Положению).

Приложение № 1  
к Положению о создании комиссии по обследованию общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»

### АКТ

#### осмотра общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Владелец Объекта \_\_\_\_\_

Адрес Объекта \_\_\_\_\_

Характеристика Объекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Результат осмотра	Выявленные дефекты	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				
.....				

Вывод: \_\_\_\_\_

Подписи Комиссии:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2022 № 150-р

п. Рефтинский

## **Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на территории городского округа Рефтинский в 2022 году**

В соответствии с итогами проведения мероприятий по оказанию методической помощи по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории городского округа Рефтинский Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» от 30.03.2022 года № 597, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Утвердить комплексный план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на территории городского округа Рефтинский в 2022 году (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 18.07.2022 № 150-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

### **Комплексный план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на территории городского округа Рефтинский в 2022 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Обеспечение эффективной работы координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции В протоколах комиссии указывать конкретных исполнителей поручений и сроки исполнения	ежеквартально	отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский. Руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
2	Внесение поправок в план неотложных мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на 2022 год с учетом замечаний при проверке	до 01 сентября 2022 года	отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
3	Обеспечение активного привлечения средств массовой информации для проведения информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании и для тиражирования материалов использовать макеты ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»	в течении года	отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
4	Обеспечение участия в работе координационной комиссии по ограничению распространению ВИЧ-инфекции руководителей предприятий различных форм собственности	ежеквартально	отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
5	Рассмотрение вопроса по включению в коллективные договоры (путем изменений и дополнений), направляемых на уведомительную регистрацию, обязательств по профилактике ВИЧ-	до 31 декабря 2022 года	руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский

	инфекции среди работающих граждан		
5.1.	Организация работы по проведению информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции с использованием информационных ресурсов предприятия (сайт, газеты, радио, информационные стенды), внедрению профилактической программы по ВИЧ-инфекции среди работающего населения, в том числе по привлечению к добровольному обследованию на ВИЧ обученными и имеющими сертификат ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» специалистами	постоянно	руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
5.2.	Внедрение программы профилактики ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда на предприятиях городского округа, в том числе в торговых организациях	до 01 сентября 2022 года	руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
6.	Обеспечение координации межведомственного взаимодействия между ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» и предприятиями, организациями, учреждениями городского округа в части предоставления работающему населению информации об обследовании на ВИЧ-инфекцию, действиях в случае возникновения аварийных ситуаций, в том числе за пределами рабочих мест	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
7.	Обеспечение координации межведомственного взаимодействия между ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» и отделением полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) в части обучения личного состава правоохранительных органов вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, в том числе профилактики профессионального инфицирования ВИЧ-инфекцией и распространения информационных материалов, с указанием актуальной информации об обследовании на ВИЧ-инфекцию, в том числе для посетителей отделения полиции	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» отделение полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский)
8.	Назначение ответственного специалиста за организацию работы по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных организациях с обучением на семинаре ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»	до 01 сентября 2022 года	отдел образования администрации городского округа Рефтинский
8.1.	Организация подготовки специалистов по дополнительной образовательной программе «Профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи»	до 01 сентября 2022 года	образовательные организации городского округа Рефтинский
8.2.	Организация работы по профилактике	постоянно	образовательные организации

	ВИЧ-инфекции во всех образовательных учреждениях городского округа, учреждениях дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»		городского округа Рефтинский
8.3.	Внедрение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в деятельность волонтерских отрядов	до 01 сентября 2022 года	образовательные организации городского округа Рефтинский
8.4.	Обеспечение подготовки специалистов по охране труда образовательных организаций по программе «Профилактика ВИЧ-инфекции в сфере труда» в соответствии с графиком семинаров, размещенным на сайте ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»	постоянно	образовательные организации городского округа Рефтинский
8.5.	Организация работы с трудовым коллективом по программе «Профилактика ВИЧ-инфекции в сфере труда» с включением вопросов профилактики ВИЧ-инфекции в инструктажи по охране труда	постоянно	образовательные организации городского округа Рефтинский
8.6.	Размещение информационных стендов с информационными материалами по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных организациях	постоянно	образовательные организации городского округа Рефтинский
8.7.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по профилактике ВИЧ-инфекции, на сайте размещение ссылки на сайт ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» <a href="http://www.livehiv.ru">www.livehiv.ru</a> , <a href="http://www.o-spide.ru">www.o-spide.ru</a>	постоянно	отдел образования администрации городского округа Рефтинский
9	Назначение ответственных специалистов за организацию работы по профилактике ВИЧ-инфекции с обучением ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»	до 01 сентября 2022 года	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский. Руководители учреждений культуры и физической культуры и спорта городского округа Рефтинский
9.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по профилактике ВИЧ-инфекции, на сайте размещение ссылки на сайт ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» <a href="http://www.livehiv.ru">www.livehiv.ru</a> , <a href="http://www.o-spide.ru">www.o-spide.ru</a>	постоянно	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский. Руководители учреждений культуры и физической культуры и спорта городского округа Рефтинский
10.	Информирование посетителей учреждений аудио и видео контентом перед началом мероприятий, в местах скопления людей, печатными материалами в местах скопления людей	постоянно	Руководители учреждений культуры и физической культуры и спорта городского округа Рефтинский
10.1.	Расширение форм и методов работы по прямой позитивно-ориентированной	до 01 сентября 2022 года	руководители учреждений культуры и физической культуры и спорта

	профилактике ВИЧ-инфекции и планирование работы с законными представителями несовершеннолетних, лицами старше 18 лет, работающей молодежью, подростками от 15 лет, посещающих учреждение		городского округа Рефтинский
11.	Организация в ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» кабинета анонимного обследования на ВИЧ-инфекцию. Обеспечение беспрепятственного доступа пациентов (без предварительной записи, минуя прием участкового специалиста, без амбулаторной карты)	до 31 января 2023 года	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
11.1.	Обучение специалиста ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» для работы в кабинете анонимного обследования на ВИЧ-инфекцию	до 31 декабря 2022 года	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
11.2.	Проведение в течение года экспресс тестирования в соответствии с планом государственного задания среди следующих контингентов: на рабочих местах, общее население, в приемном покое, при диспансеризации и при проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотров	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
11.3.	Проведение в течение года экспресс тестирования с предоставлением тест полосок на предприятиях ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго» и АО «Птицефабрика «Рефтинская»	до 31 декабря 2022 года	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», АО «Птицефабрика «Рефтинская»
11.4.	Обеспечение ввода данных (бланки регистрации результатов тестирования с применением быстрых тестов) в программный модуль «Экспресс-тестирование на ВИЧ» (установлен в КДК ГБ №1 город Асбест)	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
11.5.	Проведение скринингового обследования на ВИЧ-инфекцию (ИФА): всех обращающихся за медицинской помощью пациентов на амбулаторном этапе и госпитализированных в стационарные отделения - в уведомительном порядке; при диспансеризации, при профилактических медицинских осмотрах, при обращении в добровольном порядке.	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
11.6.	Обеспечение взаимодействия с организациями и предприятиями городского округа Рефтинский для обследования работающего населения	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», руководители ЮЛ и ИП, осуществляющие свою деятельность в городском округе Рефтинский
11.7.	Размещение на сайте медицинской организации информации по профилактике ВИЧ/СПИД, информации о	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»

	бесплатном добровольном (в том числе анонимном) тестировании на ВИЧ-инфекцию с указанием номера кабинета, контакты КДК ГБ г. Асбест (диспансерный учет ЛЖВ и лечение), а также ссылку на сайт ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»		
11.8.	Оформление стендов поликлиники информационными материалами по профилактике ВИЧ/СПИД. В доступных местах обеспечение наличия раздаточного материала (брошюры, листовки) по профилактике ВИЧ-инфекции для пациентов, а также размещение в массовых местах и при входе в поликлинику объявления о добровольном бесплатном обследовании на ВИЧ-инфекцию, в том числе быстрыми тестами (при наличии экспресс-тестов), с указанием номера кабинета	постоянно	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
12.	Включение в План мероприятий проведение профессиональной учебы сотрудников по изучению нормативно-правовой базы (38-ФЗ, 323-ФЗ, 122УК, 573-ПП и др.)	до 01 сентября 2022 года	ГАУСО СО «КЦСОН поселка Рефтинский»
12.1.	Включение в план мероприятий проведение тематических занятий с использованием интерактивных форм работы по профилактике ВИЧ-инфекции (упражнений и игр) в рамках Школы приемных родителей отделения замещающих семей и в работе других отделений, кроме лекций, бесед, консультирования, раздачи памяток и буклетов	до 01 сентября 2022 года	ГАУСО СО «КЦСОН поселка Рефтинский»
12.2.	Размещение на сайте ГАУСО СО «КЦСОН поселка Рефтинский» ( <a href="https://zabota064.msp.midural.ru/">https://zabota064.msp.midural.ru/</a> ) и на странице VK ( <a href="https://vk.com/club204624240">https://vk.com/club204624240</a> ) ссылки на сайт ОЦ СПИД <a href="http://www.livehiv.ru">www.livehiv.ru</a> и <a href="http://www.o-spide.ru">www.o-spide.ru</a> , информации по профилактике ВИЧ-инфекции («Безопасный маршрут») на постоянной основе	постоянно	ГАУСО СО «КЦСОН поселка Рефтинский»
12.3.	Направление специалиста по социальной работе или психолога учреждения на обучение психосоциальному сопровождению несовершеннолетних, затронутых ВИЧ-инфекцией	в течении года	ГАУСО СО «КЦСОН поселка Рефтинский»
13.	Оформление стенда с размещением информационно-просветительских материалов по ВИЧ-инфекции	постоянно	отделение полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский)
13.1.	Проведение обучения сотрудников полиции по общим вопросам ВИЧ-	до 31 декабря 2022 года	отделение полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский)

	инфекции, вопросам профилактики профессионального риска инфицирования ВИЧ-инфекцией, с оформлением документов о проведении обучающих мероприятий (например, лист регистрации)		
13.2.	Усиление совместной деятельности в части проведения профилактических мероприятий среди потребителей наркотиков (при проведении рейдов, задержаний) - распространение информационных материалов по ВИЧ-инфекции	постоянно	отделение полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский)

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 151р

п. Рефтинский

### О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 года № 415», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Назначить ответственным лицом за организацию взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ФГИС «ЕРКНМ») начальника муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалову.

2. Утвердить перечень ответственных лиц администрации городского округа Рефтинский за внесение сведений о проведенных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках муниципального контроля, в ФГИС «ЕРКНМ» (приложение № 1).

3. Признать утратившими силу распоряжения главы городского округа Рефтинский от 27.05.2020 года № 120-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок», от 15.10.2020 года № 241-р «О внесении изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 27.05.2020 года № 120-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 19.07.2022 № 151-р «О назначении ответственных лиц по организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»

**Перечень ответственных лиц администрации  
городского округа Рефтинский за внесение сведений о проведённых проверках  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления  
муниципального контроля в Федеральную государственную информационную систему  
«Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Ответственное лицо за внесение сведений в ФГИС «ЕРКНМ»
1	Муниципальный земельный контроль	специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Ю.А. Ворожева
2	Муниципальный жилищный контроль	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Е.А. Визнер
3	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская
4	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская
5	Муниципальный лесной контроль	специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Ю.А. Ворожева

**Информация для физических и юридических лиц!**

**Извещение**

**О принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, в 2023 году, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости**

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) извещает о проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки в отношении всех объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 года, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Решение о проведении государственной кадастровой оценки в 2023 году принято Министерством 28 июня 2022 года (приказ Министерства от 28.06.2022 № 2741 «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2022, 29 июня, № 35139)).

Правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – ГБУ) декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларации) лично или с использованием портала государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13; тел.: (343) 311-00-66, тел. горячей линии: (343) 311-00-66 (доб. 248); график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: info@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko66.ru.

Образец заполнения декларации и порядок ее подачи лично или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении размещены на официальном сайте ГБУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://cgko66.ru/2019/02/13/>.

### **Извещение**

#### **о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, в фонде данных государственной кадастровой оценки, о месте его размещения, а также о порядке и сроках представления замечаний к нему**

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о размещении с 19.07.2022 проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области (далее – проект отчета), в фонде данных государственной кадастровой оценки (далее – фонд данных) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc\\_ib\\_svedFDGKO](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO), а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета (далее – замечания).

**Замечания представляются** в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – ГБУ) **в течение срока размещения проекта отчета в фонде данных, который составляет не менее тридцати календарных дней.**

Замечания могут быть представлены любыми лицами лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13; тел.: (343) 311-00-66, тел. «горячей линии»: (343) 311-00-66 (доб.248); график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: info@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko66.ru.

#### **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

**ИНФОРМИРУЕТ!**

## **Начните день правильно: полезные завтраки**

Утренний прием пищи – основа продуктивного дня.

Наш организм живет в соответствии с биоритмами. Именно завтрак помогает ему проснуться и «включить» обменные процессы.

Не советуем исключать утреннюю трапезу. Ведь когда встает солнце, в организме активизируется синтез кортизола – гормона стресса.

Если человек перестанет есть по утрам, организм будет находиться в постоянном стрессе. К тому же мозговая и физическая активности требуют энергии.

Если завтрака не будет, то активность будет сниженной, а метаболические процессы замедлятся.

Поэтому регулярные пропуски завтрака ведут к ухудшению памяти и способности концентрироваться.

Завтрак очень важен, но каким он должен быть? Все зависит от вашей планируемой физической активности в течение дня. **Если вы собираетесь много ходить, провести активную тренировку**, утренний прием пищи должен содержать **большое количество медленных углеводов**.

Медленные углеводы (или сложные, комплексные) – расщепляются в организме гораздо медленнее, и в течение дня постепенно расходуются на активную физическую деятельность, а не сразу превращаются в жиры. Польза медленных углеводов еще и в том, что они **не увеличивают уровень сахара в крови**. Их можно употреблять страдающим сахарным диабетом. В основном их источником служат овощи, цельнозерновые крупы и продукты из них.

Если же у вас сидячая работа и вы не занимаетесь регулярно спортом, подойдет менее плотный завтрак, насыщенный белками. Вот несколько вариантов утреннего меню.

**Завтрак для чемпионов:** овсяная каша на молоке; омлет с сыром; бутерброд из цельнозернового хлеба с отварным куриным мясом и зеленью; фрукты – яблоко, апельсин или банан.

**Завтрак для работников умственного труда:** творог, хлопья с молоком, йогурт, вареные яйца, фруктовый салат.

Желаем всем приятного завтрака!

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

## **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

### **ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **Сезонные продукты июля**

Лето у многих ассоциируется не только с солнцем, жарой и буйством природы, а во многом с доступными отечественными овощами, фруктами и ягодами. Настал июль – середина летнего сезона. Самое время насытить свой организм так необходимыми ему нутриентами. Тем более, что они стали более доступны, чем в июне.

Июль – король фруктов и ягод. В начале месяца в Россию начинают завозить абрикосы и черешню из ближнего зарубежья. К середине месяца созревает вишня, а в конце появляются первые ягоды – смородина, черника и малина. Также на смену импортным яблокам приходят летние сорта отечественных фруктов. Все эти сочные и сладкие плоды лучше всего употреблять в свежем виде, но можно начинать делать и заготовки: замораживать, закатывать компоты и варенье. Но важно помнить, что несмотря на то, что сахар является хорошим консервантом, его избыток может навредить здоровью.

При обилии фруктов в июле не нужно забывать и про овощи. Самые популярные овощи июля – это молодой картофель, морковь и капуста. Чуть меньшей любовью пользуется зеленый горошек. Его отставание объясняется тем, что сезон этого овоща длится всего несколько недель, и не все успевают его застать. Также в июле наливаются соком и пользой пасленовые: перцы, баклажаны и помидоры. Они прекрасно укрепляют иммунитет и предотвращают развитие воспалительных процессов.

Зелень июля все также разнообразна, ведь тепло и солнце творят чудеса с растительным миром. Советуем в этот месяц обратить внимание на пряные травы. Их область применения не настолько широка, как у привычных петрушки, укропа и листового салата, но они обязательно придадут

пикантность и неповторимые ароматы вашим блюдам. К тому же они содержат много витаминов и эфирных масел, которые благоприятно скажутся на вашем здоровье. Тимьян, чабрец, майоран, базилик разнообразят рацион и принесут пользу.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Грибной сезон: как уберечься от отравлений**

Чаще отравлениями грибами страдают дети при случайном употреблении в пищу сырых грибов, либо с нарушением технологии приготовления.

В целях профилактики отравлений грибами взрослым необходимо следить за детьми при прогулках в парках и лесах, объяснять опасность употребления сырых грибов.

При самостоятельном сборе грибов необходимо помнить золотое правило грибника: не знаешь – не бери.

Грибы следует собирать в экологически чистых районах, вне населённых мест, вдали от железных дорог и автомагистралей. Для сбора грибов лучше всего предусмотреть плетеную корзину - так они дольше будут свежими. Собирать грибы следует вместе с ножкой.

По прибытии домой грибы нужно повторно проверить на возможность их употребления в пищу – выбросить грибы с червями, перезревшие, дряблые, шляпки без ножек и ножки без шляпок, а также несъедобные и ядовитые, если их всё-таки по ошибке собрали.

Приобретать грибы следует в стационарных предприятиях торговли, при этом необходимо обратить внимание на санитарное состояние предприятия торговли и персонала. При приобретении необходимо оценить информацию, имеющуюся на маркировке, условия хранения и сроки годности грибов.

При возникновении сомнений следует ознакомиться с товаросопроводительной документацией и документами, подтверждающими качество и безопасность продукции. При возникновении сомнений рекомендуется воздержаться от приобретения.

При приобретении свежих грибов необходимо убедиться в их пригодности для употребления в пищу. Не естественный для данного вида гриба цвет и запах могут свидетельствовать о том, что гриб не пригоден для употребления в пищу, даже если он относится к съедобным грибам.

Не рекомендуется приобретать грибы у физических лиц, в нестационарных предприятиях торговли, вдоль дорог и крупных магистралей.

Перед приготовлением грибы рекомендуется вымочить и промыть. Следует помнить, что грибы — это «тяжелая пища», в связи с чем не рекомендуется употреблять грибы в большом количестве, на ночь, беременным и кормящим женщинам, людям, имеющим заболевания ЖКТ, а также детям до 14 лет.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Меры профилактики COVID-19 рекомендуется соблюдать и в летний период**

Асбестовский отдел Роспотребнадзора по Свердловской области напоминает, что несмотря на отмену большей части ограничений и отсутствие резкого роста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, риски распространения COVID-19 в летний период сохраняются.

В связи с этим рекомендуем не забывать о простых мерах предосторожности.:

1. **При плохом самочувствии избегайте контакта с окружающими**, даже если у вас отрицательный результат ПЦР-теста на COVID-19, до тех пор, пока симптомы заболевания (насморк,

боль в горле, боль в голове и конечностях, кашель, повышенная температура или лихорадка, одышка, общая слабость) не пройдут окончательно.

2. **Если вы заболели, оставайтесь дома.**

3. **Не занимайтесь самолечением. Вызовите врача!** Следите за своим состоянием здоровья. Если вы почувствовали, что заболеваете и симптомы болезни нарастают, немедленно обратитесь за медицинской помощью, вызовите врача на дом и следуйте его рекомендациям. Лечитесь и принимайте лекарства только по назначению врача.

4. **Регулярно проветривайте помещения (желательно в течение 30 минут).** Эта мера профилактики сводит риск заражения к минимуму в пространствах, где вы находитесь вместе с другими людьми (зал ожидания, рабочее место, частные встречи дома). Наиболее эффективным способом проветривания считается сквозное проветривание, когда одновременно открыты противоположные окна. Постоянно приоткрытые окна не дают такого эффекта, потому что не позволяют обеспечить необходимый воздухообмен.

5. **Защитите себя от тяжелого течения заболевания с помощью вакцинации.** Помните, что рекомендуется прививаться от COVID-19 каждые полгода, для того чтобы поддерживать необходимый уровень иммунитета для борьбы с этим коварным заболеванием.

6. **Мойте руки!** Мытьё рук с мылом, простая и известная всем с раннего детства процедура, является важным элементом профилактики коронавирусной инфекции и действительно помогает сохранить здоровье.

7. **В местах массового скопления людей рекомендуется использовать маску.** Это особенно важно для уязвимых категорий населения, в число которых входят люди с хроническими заболеваниями.

Эти же меры помогут вам, вашим друзьям и близким снизить риски заражения другими респираторными заболеваниями, в том числе гриппом.

**Начальник Асбестовского отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе  
Рефтинский

просим обращаться по телефону:  
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 24.07.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №35