

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский
«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№33 (727) 29 августа 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие ребята, учащиеся и студенты!

Уважаемые педагоги и родители!

Примите самые искренние поздравления с началом нового учебного года!

Первое сентября – День знаний – праздник для всех, он наполнен счастливыми воспоминаниями и радостными ожиданиями. В этот день все учебные заведения вновь открывают двери классов и аудиторий.

Для педагогов – это начало нового этапа в работе, радость от встречи со своими повзрослевшими воспитанниками и счастливый шанс снова и снова открывать детям удивительный мир знаний.

Для ребят – это новый этап серьёзной работы, общения с друзьями, успехов и новых открытий. Самым запоминающимся этот день будет для первоклассников. Для них сегодня вместе с первым звонком распахнутся двери в новый, большой мир, полный интересных открытий и ярких впечатлений.

С неменьшим трепетом ждут этого дня вчерашние выпускники школ, а сегодня первокурсники колледжей, институтов и университетов.

Желаем педагогам и родителям успехов, мудрости и терпения. Пусть знания и навыки, полученные в новом учебном году вашими воспитанниками, станут стартовой основой для нового поколения рефтинцев. А всем школьникам и студентам – настойчивости, отличных оценок, творчества и насыщенной жизни в наступающем учебном году! Убеждены, что вам по силам преодолеть все трудности, стать по-настоящему образованными людьми и внести свой вклад в развитие городского округа Рефтинский.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Дислокация избирательных участков, расположенных на территории городского округа Рефтинский, при проведении выборов Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2017 года № 772 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Рефтинский» (в редакциях от 31.03.2021, 29.03.2022, 23.06.2022 годов), выборы Губернатора Свердловской области, назначенные на 11 сентября 2022 года, на территории городского округа Рефтинский будут проходить:

№ п/п	Номера избирательных участков	Помещение для голосования (центр избирательного участка), адрес места нахождения УИК, номера телефонов	Границы избирательных участков, адрес нахождения УИК, (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
1.	2581	Школа № 15 (городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №15»), 624285, Свердловская область,	пгт. Рефтинский - улица: Гагарина 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22

		п. Рефтинский, ул. Гагарина, 23, Тел. 8(34365)3-43-49	
2.	2582	Школа № 17 (городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №17»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 5 Тел. 8(34365)3-19-98	пгт. Рефтинский - улицы: Молодёжная, 3, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 37; Юбилейная 2, 6, 8
3.	2583	Школа № 6 (городской округ Рефтинский МАОУ «СОШ №6»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 1а, Тел. 8(34365)3-40-48	Кордон Восток, пгт. Рефтинский - улицы: 50 лет Победы (все дома); Васильковская (все дома); Дружбы (все дома); Лесная 1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 20, 20/2, 21, 22, 23/1, 23/2, 25; Маршала Жукова (все дома); Молодёжная 24, 26, 28, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 34/6, 34/7, 34/8; 35; Родниковая (все дома); Сиреневая (все дома); Соловьинная (все дома); Сосновый Бор (все дома); Турбинная (все дома); Черёмуховая (все дома); Электриков (все дома); Энергостроителей (все дома); Энтузиастов (все дома); Ясная (все дома); Ильи Вольфсона (все дома)
4.	2584	Детская школа искусств (городской округ Рефтинский, ГАУДО СО «Рефтинская ДШИ»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 6 Тел. 8(34365)3-23-36	пгт. Рефтинский - улицы: Гагарина 17, 17-а, 18, 18-а; Молодёжная 11, 12, 13, 15, 17, 19, 23, 30; Солнечная (все дома); СНТ «Ласточка» (все дома)
5.	2585	Центр молодежи (городской округ Рефтинский, МАНОУ «Центр молодежи»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 8-а Тел. 8(34365) 3-42-87	пгт. Рефтинский - улицы: Гагарина 6, 7, 8, 9, 11, 13, 13-а,16; Кольцевая (все дома); Юбилейная 4, 18, 18/1, 21, 22
6.	2586	Центр молодежи (городской округ Рефтинский, МАНОУ «Центр молодежи»), 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 3/1 Тел. 8(34365)3-07-99	пгт. Рефтинский - улицы: Лесная 7; Юбилейная, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17

Информация для населения!

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в июле 2022 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

Качество исходной и питьевой воды (июль)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	29	83	1 из 1 1 из 1 1 из 1	Окисляемость ХПК Железо
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	13	-	-
На выходе с фильтровальной станции	38	1288	1 из 1 1 из 1	Окисляемость перманганатная Окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	20	21	-	-
Разводящая сеть посёлка	17	68	-	-

Администрация городского округа Рефтинский

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022 № 573

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2022 года № 543 «О проведении месячника, посвящённого Дню пенсионера в городском округе Рефтинский в 2022 году»

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 года № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», в целях повышения уровня и качества жизни пенсионеров, проживающих на территории городского округа Рефтинский, усиления их роли в процессах жизнедеятельности общества, создания условий, обеспечивающих достойную жизнь, на основании пункта 18 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.08.2022 года № 543 «О проведении месячника, посвящённого Дню пенсионера в городском округе Рефтинский в 2022 году», добавив в приложение № 2 в части 3 раздел 3.1 Выставки и мастер классы строки 24, 25, 26:

3. Культурно - массовые мероприятия				
3.1 Выставки и мастер-классы				
24	Фестиваль хлеба и выпечки	19.08.2022 года	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4	Администрация городского округа Рефтинский, некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

25	Фестиваль урожая	02.09.2022 года	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4	Администрация городского округа Рефтинский, некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
26	Праздник «День пожилого человека»	30.09.2022 года	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4	Администрация городского округа Рефтинский, некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 № 575

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 19.10.2021 года)

В связи с нахождением в очередном отпуске А.В. Масловой и листом нетрудоспособности Л.Ю. Коноваловой, на основании пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 19.10.2021 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.08.2022 года №575 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 19.10.2021 года)»

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Член комиссии	Должность	Ф.И.О.
1	Председатель	заместитель главы администрации	Маркевич Галина Викторовна
2	Заместитель председателя	главный специалист муниципально-правового отдела	Флягина Мария Юрьевна
3	Секретарь	специалист 1 категории муниципально-правового отдела	Гордина Галина Александровна
4	Члены комиссии:	начальник финансового отдела	Шенец Валентина Васильевна
5		председатель контрольного органа городского округа Рефтинский	Лескина Лариса Григорьевна

6		Председатель Думы городского округа Рефтинский	Пасынков Александр Викторович
7		представитель общественной палаты	Неустроев Сергей Валерьевич
8		независимый эксперт	по приглашению

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022 № 578

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2016 года № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.09.2021 года)

В соответствии с пунктом 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с принятием Федерального закона от 16.04.2022 года № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 года № 38-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2016 года № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.09.2021 года):

1.1 дополнить пункт 2.9 «Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято администрацией городского округа Рефтинский исключительно по следующим основаниям» раздела 2 приложения № 1 следующим содержанием:

«2.9.7 в случае если для установки и эксплуатации рекламных конструкций будет использовано общее имущество без согласия собственников помещений в многоквартирном доме»;

1.2. изложить пункт 11 раздела 3 «ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ» приложения 2 в новой редакции:

«Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией городского округа Рефтинский по следующим основаниям:

– в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

– в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

– в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

– в случае лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не уведомили орган местного самоуправления, выдавший такое разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты)».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского

округа Рефтинский А.С. Федорову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022 № 580

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2022 года № 320-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области», на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 16.10.2020 года № 618 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С. Федорову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.08.2022 № 580 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в

собственность бесплатно» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа Рефтинский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности администрации городского округа Рефтинский, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Рефтинский (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский граждане, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

б) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны

отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Заявителями также могут быть постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане из числа лиц, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/314676>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

(www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации городского округа Рефтинский при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств авто информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, обеспечивающий создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);
- федеральная нотариальная палата - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН);
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ);
- Министерство социальной политики Свердловской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

– решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в администрацию городского округа Рефтинский заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (приложение № 2) (далее – заявление) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления секретарем администрации городского округа Рефтинский.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <http://goreftinsky.ru/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/314676>.

Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию городского округа Рефтинский либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, документ, удостоверяющий личность.

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта):

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о расторжении брака (при наличии),

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;

4) заявители, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 3 настоящего регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию удостоверения установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

Примечание: в случае, если муниципальная услуга в электронной форме не оказывается на территории муниципального образования, необходимо после слов «в форме электронных документов» добавить слова «при наличии технической возможности».

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- проверка действительности паспорта;
- сведения о рождении (при реализации технической возможности);
- сведения о смерти (при реализации технической возможности);
- сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);
- сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);
- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);

- сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- сведения о нотариальной доверенности (при реализации технической возможности);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги - выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ, взимание платы не предусматривает.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении
муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в
предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления
таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация городского округа Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Примечание: в случае, если муниципальная услуга в электронной форме не оказывается на территории муниципального образования, необходимо после слов «информационно-коммуникационных технологий» добавить слова «при наличии технической возможности».

2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную, по выбору заявителя;

Примечание: при описании данного показателя необходимо указать либо на возможность указанной процедуры, либо включить текст следующего содержания: «Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений»;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Рефтинский);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;

- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Рефтинский.

34. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не

предусмотрена);

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);

9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

На Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Рефтинский о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

Запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский не предусмотрена. Передача на регистрацию документов осуществляется в рабочие часы администрации городского округа Рефтинский.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации

технической возможности)

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

1. Орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.

2. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности):

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется

заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

-взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 45-49 настоящего регламента.

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления

муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги:

заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги,

в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а

также прием комплексных запросов:

сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе администрацией городского округа Рефтинский в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Рефтинский осуществляется сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Рефтинский.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее

следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в администрацию городского округа Рефтинский на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в администрацию городского округа Рефтинский соответствующую информацию по истечении указанного срока.

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса: многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Рефтинский оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Рефтинский осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Рефтинский.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из

органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает передачу в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации городского округа Рефтинский до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности администрация городского округа Рефтинский направляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае администрацией городского округа Рефтинский в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо

представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Рефтинский в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись в том, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

– заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента;

– тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

– документы не исполнены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на

каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

-консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов предупреждает заявителя о возможном отказе администрацией городского округа Рефтинский в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, под подпись заявителя делает в «расписке в приеме документов» соответствующую запись;

-проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю;

-направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Рефтинский в течение одного дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в СЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявления и документов.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в п. 21 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных заявления и документов на рассмотрение специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (пункт 16 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

47. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

48. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;
- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление

земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

52. По результатам экспертизы документов устанавливается:

– их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

– наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

53. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

– о предоставлении муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

54. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

58. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает

направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанном заявителем.

59. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

60. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента.

Порядок исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

62. При поступлении заявления (форма заявления в приложении № 1 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления).

63. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления специалистом администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

64. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту администрации городского округа Рефтинский в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

65. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист,

ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

66. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти рабочих дней.

67. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации городского округа Рефтинский, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 67 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пунктах 57-61 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

70. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается решением администрации городского округа Рефтинский, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

71. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Рефтинский в форме плановых и внеплановых проверок.

73. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

74. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и

законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

76. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

77. Специалист администрации городского округа Рефтинский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

78. Персональная ответственность специалистов администрации городского округа Рефтинский определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа Рефтинский нормативных правовых актов, а также положений регламента.

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Рефтинский при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и

уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме;

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

85. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

86. Администрации городского округа Рефтинский, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

2) официальном сайте органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
в рамках оказания муниципальной услуги _____ (название муниципальной услуги)

принято решение от «___» _____ 20__ года

В _____ тексте, _____ которого _____ допущены _____ следующие
опечатки _____

Исправить допущенные в решении опечатки вместо

указав _____ (неправильный текст),

_____ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____ .

«___» _____

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту «постановка граждан на
учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно
земельных участков, находящихся муниципальной собственности городского округа Рефтинский

В _____
(наименование уполномоченного органа
государственной власти или органа местного
самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета
(далее - СНИЛС), дата рождения)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, адрес
электронной почты)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (далее - СНИЛС), дата рождения)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу (просим) принять меня (нас) на учет и предоставить мне (нам) земельный участок в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства на основании:

(указать одно из оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

Сведения о детях 1:

1. _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

2. _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

3. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

Сведения о членах семьи, имеющей в своем составе инвалидов 2:

1. _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения инвалида, СНИЛС, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка-инвалида необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

2. _____;

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В случае непредставления документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом, необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, иного акта гражданского состояния, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

3. _____.

Сведения о документах, подтверждающих нуждаемость в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

_____.
(наименование, реквизиты)

Сведения о заключении (расторжении) брака:

_____.
(заполняется в случае непредставления документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, с указанием полного наименования органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация, номера записи регистрации и даты ее составления)

Сведения о документах, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества, с указанием таких фамилии, имени или отчества до их изменения и после:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)). В случае непредставления документов, подтверждающих смену фамилии,

имени или отчества, необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация

акта гражданского состояния, номер записи регистрации дату составления такой записи)

Подтверждаю (подтверждаем), что до даты подачи настоящего заявления мной (нами) не реализовано право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю (подтверждаем) полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю (не возражаем) в проведении проверки представленных мной (нами) сведений, а также обработки моих (наших) персональных данных и персональных данных представляемых мною (нами) лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
2. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
3. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
4. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
5. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
6. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
7. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)
8. _____
(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)

«__» _____
(дата) (подпись)

«__» _____
(дата) (подпись)

1 Заполняется гражданами, имеющими на день подачи настоящего заявления трех и более детей.

2 Заполняется членами семьи, имеющей в своем составе инвалида, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием на степень родства с инвалидом, членом такой семьи.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2022 № 585

п. Рефтинский

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях

36 стр. “Рефтинский вестник” №33(727) 29 августа 2022 г.

размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП – 6/0,4 кВ и КТПнов.160/6/0,4 кВ до точек присоединения СНТ Рефтинский, участок № 12, пгт Рефтинский (п.10110 (10376, 10535, 10713)) и СНТ Рефтинская березка, участок № 40, пгт Рефтинский п. 10193)»

В соответствии с частью 1 статьи 39.37, статьями 39.38, 39.39, 39.40, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании ходатайства акционерного общества «Облкоммунэнерго» об установлении публичного сервитута

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет для использования земельных участков в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП – 6/0,4 кВ и КТПнов.160/6/0,4 кВ до точек присоединения СНТ Рефтинский, участок № 12, пгт Рефтинский (п.10110 (10376, 10535, 10713)) и СНТ Рефтинская березка, участок № 40, пгт Рефтинский п. 10193)» (далее — инженерное сооружение) по перечню согласно приложению № 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения инженерного сооружения согласно приложению № 2.

3. Лицом, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения инженерного сооружения, является акционерное общество «Облкоммунэнерго», ИНН 6671028735, ОГРН 1056604000970 (далее – обладатель публичного сервитута).

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута в соответствии с пунктами 2-4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в отношении частей земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (график доступа на земельный участок) – круглосуточно.

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Публичный сервитут для использования земельных участков в целях размещения инженерного сооружения считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление его копии в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута.

10. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С. Федорову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.08.2022 № 585 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП – 6/0,4 кВ и КТПнов.160/6/0,4 кВ до точек присоединения СНТ Рефтинский, участок № 12, пгт Рефтинский (п.10110 (10376, 10535, 10713)) и СНТ Рефтинская березка, участок № 40, пгт Рефтинский п. 10193)»

Перечень земельных участков в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

№	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков)	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Площадь земельного участка, части земельного участка, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, кв. м
1	обл. Свердловская, п. Рефтинский, Сухоложское лесничество Рефтинский участок Рефтинского участкового лесничества, квартал 155 (часть выделов 7, 30, выдела 43-47)	66:69:0000000:12	Земли лесного фонда	23500
2	обл. Свердловская, п. Рефтинский	66:69:0000000:3	Земли населенных пунктов	407
3	обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, снт Рефтинский	66:69:0101005:255	Земли населенных пунктов	191

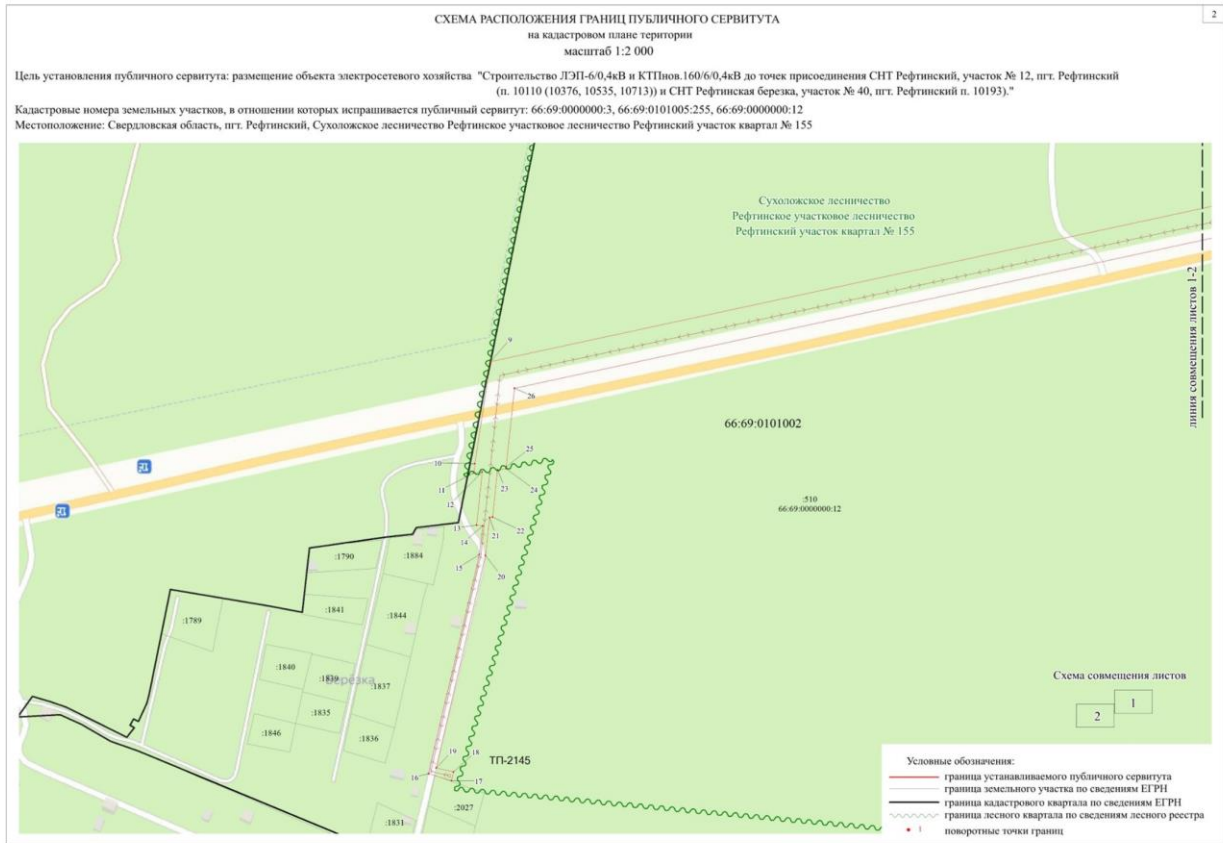
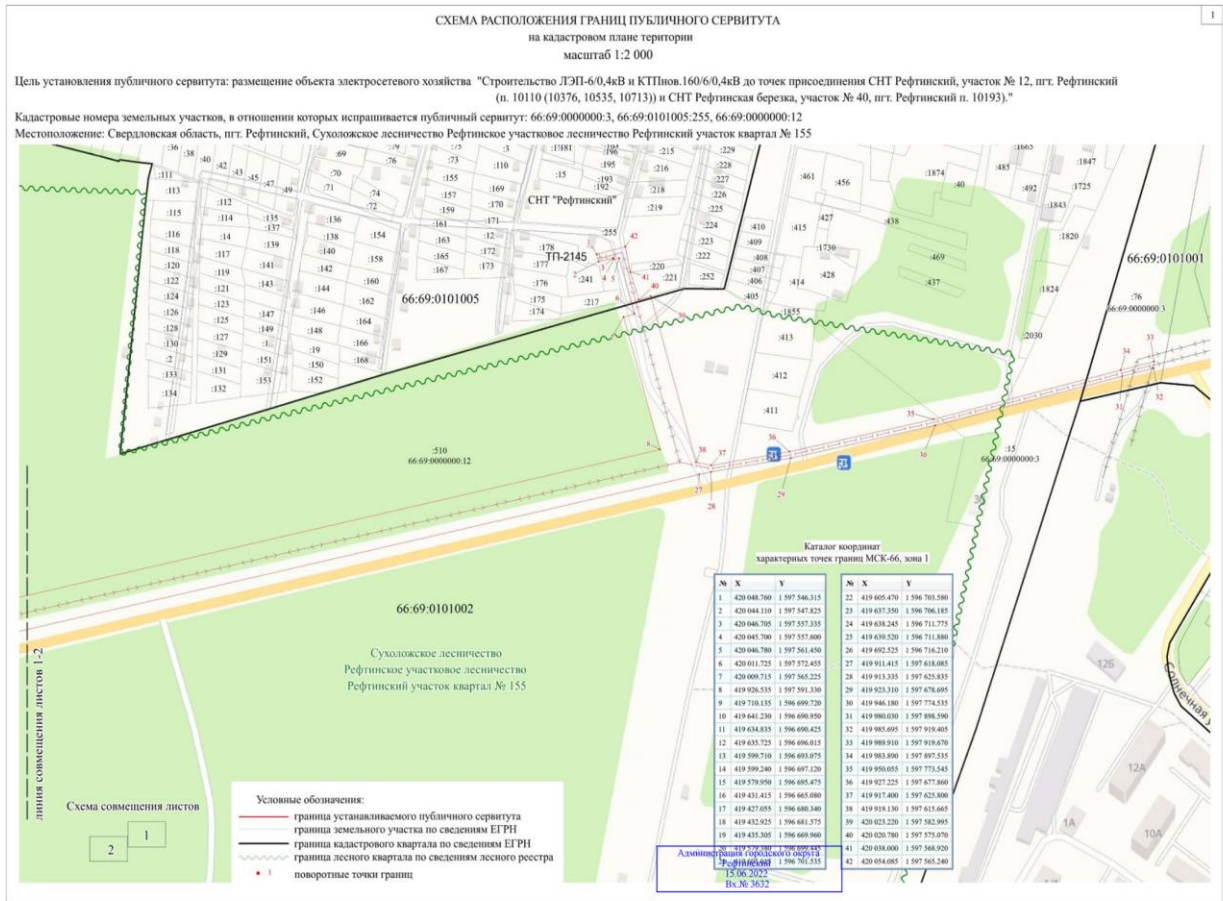
Приложение №2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.08.2022 № 585 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП – 6/0,4 кВ и КТПнов.160/6/0,4 кВ до точек присоединения СНТ Рефтинский, участок № 12, пгт Рефтинский (п.10110 (10376, 10535, 10713)) и СНТ Рефтинская березка, участок № 40, пгт Рефтинский п. 10193)»

Таблица координат характерных точек границ публичного сервитута

1	420048,76	1597546,31
2	420044,11	1597547,83
3	420046,7	1597557,33
4	420045,7	1597557,6
5	420046,78	1597561,45
6	420011,73	1597572,45
7	420009,72	1597565,23
8	419926,53	1597591,33
9	419710,14	1596699,72
10	419641,23	1596690,95
11	419634,84	1596690,43
12	419635,73	1596696,02
13	419599,71	1596693,08

14	419599,24	1596697,12
15	419579,95	1596695,47
16	419431,42	1596665,08
17	419427,05	1596680,34
18	419432,92	1596681,57
19	419435,3	1596669,96
20	419579,38	1596699,44
21	419605,02	1596701,54
22	419605,47	1596703,58
23	419637,35	1596706,18
24	419638,24	1596711,77
25	419639,52	1596711,88
26	419692,53	1596716,21
27	419911,42	1597618,09
28	419913,33	1597625,84
29	419923,31	1597678,7
30	419946,18	1597774,54
31	419980,03	1597898,59
32	419985,69	1597919,41
33	419989,91	1597919,67
34	419983,89	1597897,53
35	419950,05	1597773,55
36	419927,23	1597677,86
37	419917,4	1597625,8
38	419919,13	1597615,67
39	420023,22	1597583
40	420020,78	1597575,07
41	420038	1597568,92
42	420054,08	1597565,24



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2022 № 586

п. Рефтинский

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание трансформаторной подстанции 16. Литер: 1»

В соответствии с частью 1 статьи 39.37, статьями 39.39, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании ходатайства открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание трансформаторной подстанции 16. Литер: 1» (далее — инженерное сооружение) по перечню согласно приложению № 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации инженерного сооружения согласно приложению № 2.

3. Лицом, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации инженерного сооружения, является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», ИНН 6671163413 ОГРН 1056604000970 (далее – обладатель публичного сервитута).

4. Обладатель публичного сервитута вправе заключить с правообладателями земельных участков соглашение об осуществлении публичного сервитута в порядке, установленном статьей 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в отношении частей земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (график доступа на земельный участок) – круглосуточно.

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Публичный сервитут для использования земельных участков в целях эксплуатации инженерного сооружения считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление его копии в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С Федорову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение №1
к постановлению главы городского округа Рефтинский
от 23.08.2022 № 586 «Об установлении публичного
сервитута для использования земельных участков в целях
эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание

“Рефтинский вестник” №33(727) 29 августа 2022 г. 41 стр.

Перечень земельных участков в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

1	обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Солнечная, дом 4	66:69:0101001:28
2	обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Солнечная, в 10 метрах на северо-запад от ориентира дом № 6	66:69:0101001:41
3	обл. Свердловская, пгт Рефтинский, ул. Солнечная, дом 3	66:69:0101001:210
4	обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Солнечная, дом 6	66:69:0101001:562

Приложение №2
к постановлению главы городского округа Рефтинский
от 23.08.2022 № 586 «Об установлении публичного
сервитута для использования земельных участков в целях
эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание
трансформаторной подстанции 16. Литер: 1»

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ				
Здание трансформаторной подстанции 16. Литер: 1 Свердловская область, городской округ Рефтинский (наименование объекта)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-66 (зона 1)</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	419765.10	1598073.99	Геодезический метод; M _t =0.1	-
2	419750.65	1598095.96	Геодезический метод; M _t =0.1	-
3	419724.88	1598079.36	Геодезический метод; M _t =0.1	-
4	419739.33	1598057.39	Геодезический метод; M _t =0.1	-
1	419765.10	1598073.99	Геодезический метод; M _t =0.1	-

Публичный сервитут
Здание трансформаторной подстанции 16. Литер: 1
Схема расположения границ публичного сервитута



М 1:1000

Условные обозначения:

- -граница публичного сервитута
- граница земельного участка, учтенного в ГКН
- граница кадастрового квартала
- Здание трансформаторной подстанции
- 66:69:0101001 -номер кадастрового квартала
- :41 -номер земельного участка, учтенного в ГКН

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2022 № 589

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2021 года)

В связи с изменениями кадрового состава администрации городского округа Рефтинский, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.08.2022 № 589 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2021 года)

Состав Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Н.Л. Горбунова - специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации;

5. И.Г. Никитинская - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;

6. Т.В. Рыкова - заместитель директора МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

7. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

8. А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

9. Е.А. Волкова - главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

10. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

11. А.Б. Шлыкова - главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» (по согласованию);

12. Т.В. Свинина - заместитель директора ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»;

13. Н.А. Федорова - архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

14. И.Н. Дубровская - Председатель Общественной организации работающих инвалидов «Медтехсервис» - Рефтинское районное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Российское общество инвалидов» «Содружество» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022 № 594

п. Рефтинский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 282 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Рефтинский», протоколом заседания Комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский от 18.08.2022 года № 6, на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Назначить публичные слушания на 30.09.2022 года в 18-00 часов по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский» (приложение № 1).

2. Определить:

2.1. Местом проведения публичных слушаний: конференц-зал администрации городского округа Рефтинский, расположенный по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, 3 этаж, кабинет № 310.

2.2. Срок проведения публичных слушаний с 30.08.2022 года по 30.09.2022 года.

3. Для организации публичных слушаний создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия):

председатель – Мельчакова Н.Б. – глава городского округа Рефтинский;

заместитель председателя – Маркевич Г.В. – заместитель главы администрации;

секретарь – Федорова Н.А. – архитектор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

члены комиссии:

Никитинская И.Г. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;

Федорова А.С. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Кусков С.А. - системный администратор.

4. Комиссии:

4.1. разместить оповещение о начале публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> до 30.08.2022 года;

4.2. разместить настоящее постановление и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> до 30.08.2022 года;

4.3. подготовить и провести экспозицию проекта с предоставлением информационных материалов в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, холл первого этажа в период с 30.08.2022 года

по 30.09.2022 года (время работы экспозиции: с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 и 13.48 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00 часов);

4.4. в период с 30.08.2022 года по 30.09.2022 года осуществлять консультирование и идентификацию посетителей экспозиции, регистрацию предложений и замечаний посредством:

- записи в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, кабинет № 304;

- электронной почты fedorova_na@goreftinsky.ru;

- письменной или устной формы в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

4.5. по итогам публичных слушаний в течение 7 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний подготовить протокол публичных слушаний;

4.6. в течение 7 рабочих дней с момента подписания протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

4.7. опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> не позднее 14 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.08.2022 № 594 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский»

Проект решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский»

Руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний от _____.2022 года

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Утвердить генеральный план городского округа Рефтинский.

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Рефтинский от 28.12.2012 года № 71 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский», от 28.03.2013 года № 83 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский и правил землепользования и застройки вне границ населённого пункта посёлок Рефтинский», от 23.12.2014 № 199 «О внесении изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 28.12.2012 года № 71 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский».

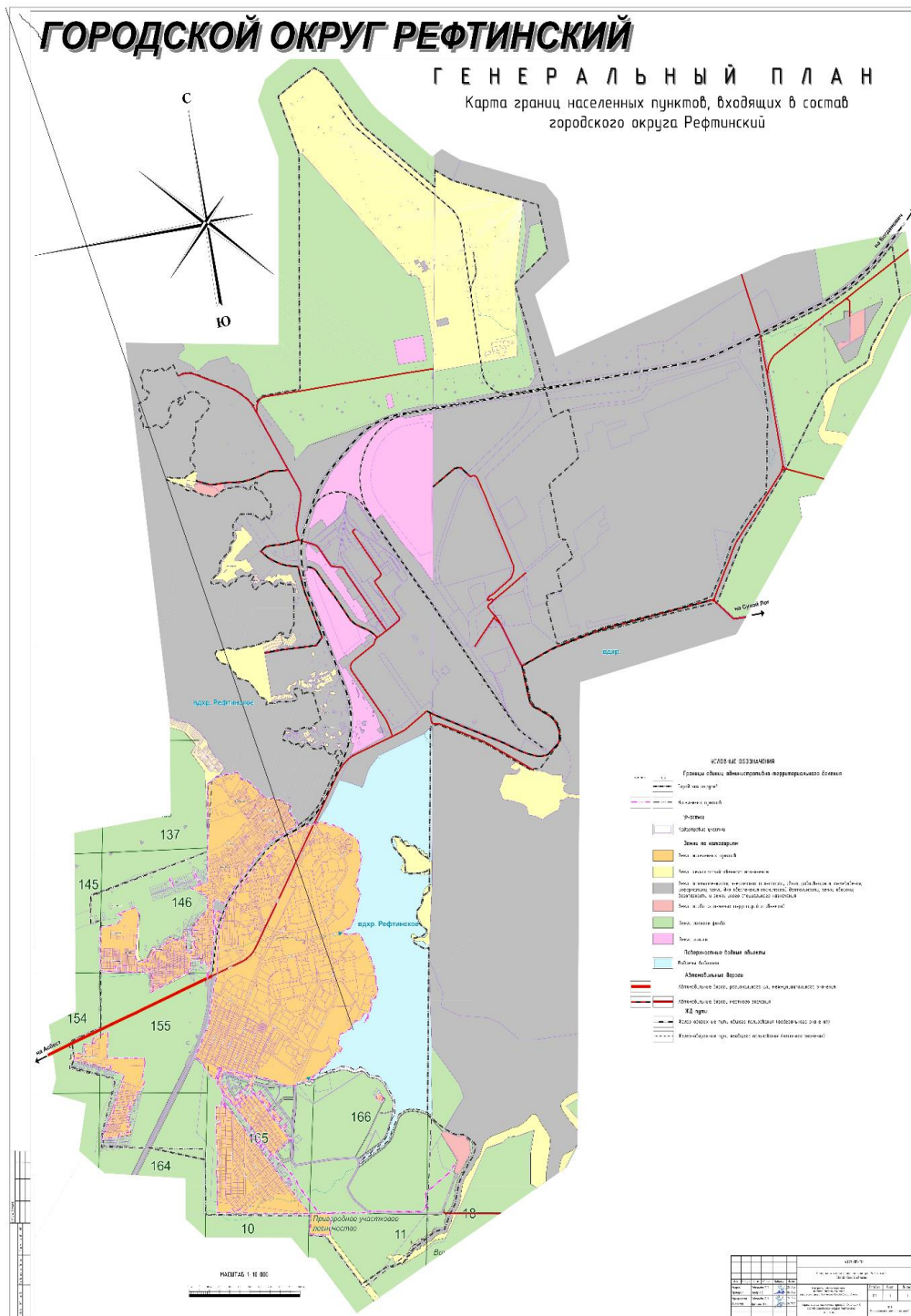
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

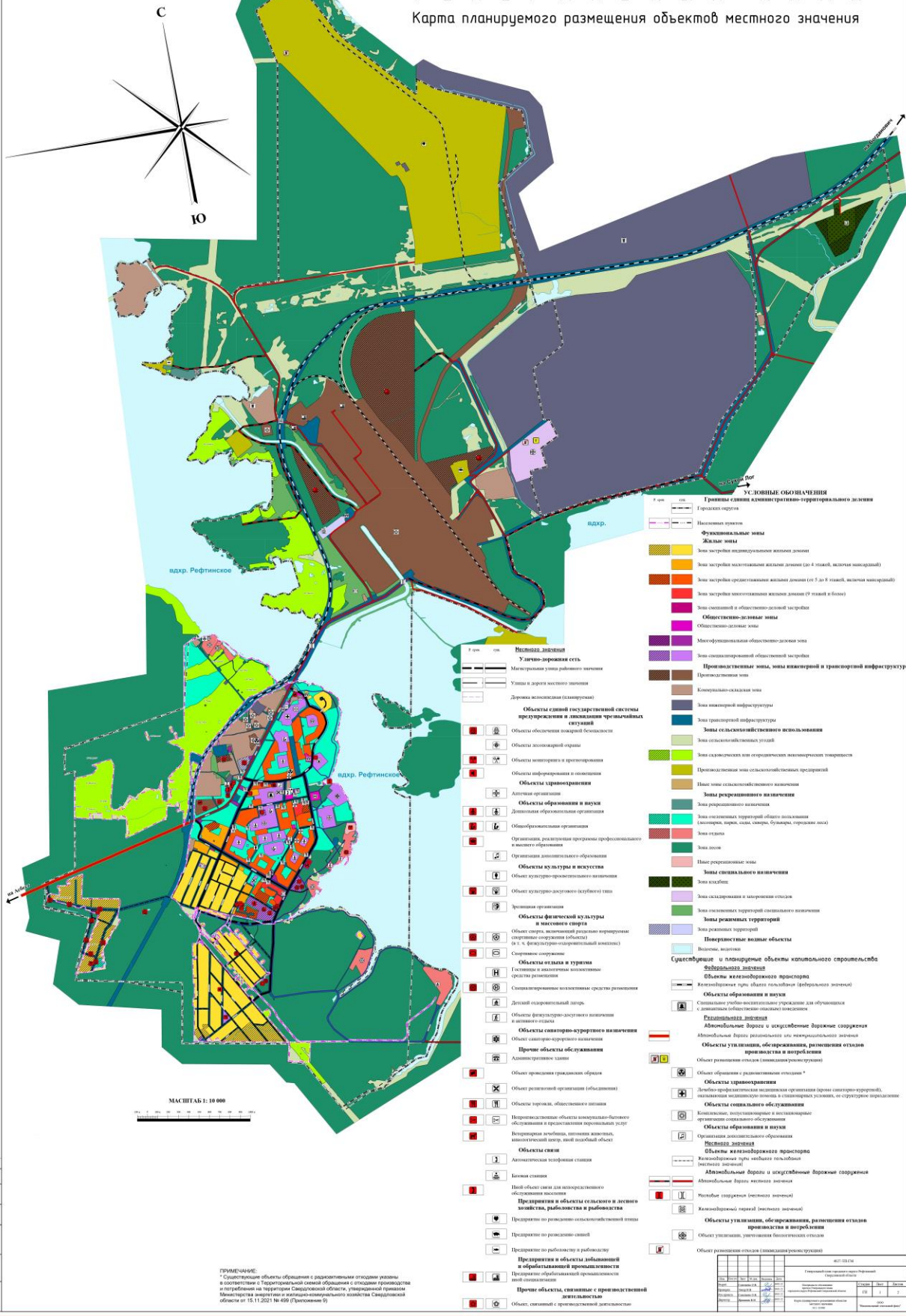
**Глава городского округа Рефтинский М.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

Приложение № 1
к решению Думы городского округа Рефтинский
от 25.08.2022 № 594 «Об утверждении генерального
плана городского округа Рефтинский»



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕФТИНСКИЙ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН Карта планируемого размещения объектов местного значения





ООО «Национальный земельный фонд»

Ред. по сост. на 29.07.2022 г.

Генеральный план
Городского округа Рефтинский
Свердловской области

Том 1 – «Положение о территориальном
планировании»

Раздел 1 – Основная часть

4827-ТП-ПЗ.1

Муниципальный контракт № 81 от 19.04.2021 г.

Заказчик: Администрация городского округа Рефтинский

ОМСК
2022

Взам.лнв.№

Подпись и дата

Инв.№ подл.



ООО «Национальный земельный фонд»

Ред. по сост. на 29.07.2022 г.

**Генеральный план
Городского округа Рефтинский
Свердловской области**

**Том 1 – «Положение о территориальном
планировании»**

Раздел 1 – Основная часть

4827-ТП-ПЗ.1

Муниципальный контракт № 81 от 19.04.2021 г.

Взам.инв.№

Подпись и дата

Инв.№ подл.

Коммерческий директор

Руководитель проекта

Т.А. Буланова

О.В. Савельева

**ОМСК
2022**

СОСТАВ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ тома	Обозначение	Наименование	Листов (Страниц)	Гриф
Раздел 1 – Утверждаемая часть				
Текстовые материалы				
1	4827-ТП-ПЗ.1	Том 1 – «Положение о территориальном планировании»	(24 стр.)	арх
Графические материалы				
2	4827-ТП -ГМ	Том 2 – «Графические материалы»		
		Карта границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Рефтинский М 1:10000	1	арх
		Карта планируемого размещения объектов местного значения М 1:10000	1	арх
		Карта функциональных зон М 1:10000	1	арх
Раздел 2 – Материалы по обоснованию				
Текстовые материалы				
3	4827-ТП-ПЗ.2	Том 3 – «Материалы по обоснованию»	(265 стр.)	арх
	4827-ТП-ПЗ.2.1	Приложение	(142 стр.)	арх
Графические материалы				
4	4827-ТП-ГМ	Том 4 – «Графические материалы»		
		Схема положения городского округа Рефтинский в системе смежных территорий, М 1:50000	1	арх
		Карта современного использования территории (Опорный план) М 1:10000	1	арх
		Карта зон с особыми условиями использования территории М 1:10000	1	арх
		Карта границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, М 1:10000	1	дсп
		Карта архитектурно - планировочных решений (Основной чертеж) М 1:10000	1	арх
		Карта транспортной инфраструктуры М 1:10000	1	арх
		Карта инженерной инфраструктуры М 1:10000	2	дсп
		Карта планируемых границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Рефтинский М 1:10000	1	арх
Раздел 3 – Электронная версия проекта				
		CD диск - «проект Генерального плана городского округа Рефтинский» в форматах (tab., png, mid., mif., wof., doc.)	1 экз.	дсп
		CD диск - «проект Генерального плана городского округа Рефтинский» в формате pdf для размещения в ФГИС ТП	1 экз.	арх

Оглавление

-	СОСТАВ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ	3
-	Оглавление	4
-	Введение	5
1	Положения о территориальном планировании	8
1.1	Цели и задачи территориального планирования	8
1.2	Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения	9
1.3	Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения	22
1.4	Функциональные зоны и их основные параметры	24

Введение

1. Проект внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский разработан на основании муниципального контракта № 81 от 19 апреля 2021 года и технического задания (Приложение № 1).

2. При разработке проекта генерального плана учтены следующие нормативные и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Водный кодекс РФ;
- Лесной кодекс РФ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150);
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;
- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»;
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»;
- СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территории, зданий и сооружений от опасных геологических процессов»;
- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология и геофизика»;
- СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- НГПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области»;
- НГПГО № 24 от 22.12.16 г. «Нормативы градостроительного проектирования Рефтинского городского округа»;
- Лесохозяйственный регламент Сухоложского лесничества (Министерство природных ресурсов Свердловской области, 2008 г.);
- Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Рефтинский, утвержденный Постановлением Главы городского округа Рефтинский № 78 от 07.02.2017 г.
- Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении поселка Рефтинский (ОАО "Уралгражданпроект", 2009 г.);
- Схема территориального планирования Свердловской области, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области № 1000-ПП

от 31.08.2009 г. (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 20.05.2021 № 295-ПП);

- Территориальная схема обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, утвержденная Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 15.11.2021 г. № 499;

- Кадастровый план территории;

- Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 г. №793»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 18.07.2001 года №78-ФЗ «О землеустройстве».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2011 № 328-ПП «О разработке и утверждении документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

- Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

- Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» от 20.07.2015 № 95-ОЗ (в редакции от 04.03.2016 № 19-ОЗ);

- Стратегия социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, утвержденная решением Думы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 № 172 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».

3. В качестве топографических материалов использована топографическая съемка М 1:5000.

4. Генеральный план городского округа Рефтинский является продолжением и дальнейшим развитием Схемы территориального планирования Свердловской области, а также основой для последующих стадий проектирования градостроительной документации.

В качестве расчетных сроков приняты:

исходный год – 2018 г.;
1 очередь – 2028 г.;
расчетный срок – 2038 г.;
перспектива – прогноз на 25-30 лет.

Реализация генерального плана городского округа Рефтинский осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации городского округа, или в установленном местной администрацией городского округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Положения генерального плана могут использоваться:

- при комплексном решении вопросов социально-экономического развития, разработке и утверждении в установленном порядке программ в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации, программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования, программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, а также для приведения перечисленных программ в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения, городского округа:

- при установлении границ населенного пункта, принятии решений о переводе земель из одной категории в другую, планировании и организации рационального использования земель и их охраны, последующей подготовке градостроительной документации других видов;

- при разработке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов федерального, регионального или местного значения, схем охраны природы и природопользования, схем защиты территорий, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, лесных планов, проектов зон охраны объектов культурного наследия, других документов, связанных с разработкой проектов границ зон с особыми условиями использования территорий.

Кроме плана реализации генерального плана важнейшими мероприятиями по организационному и нормативно-правовому обеспечению реализации генерального плана являются принятие решений:

- по подготовке и утверждению Правил землепользования и застройки;
- по подготовке документации по планировке территории.

В этой связи в качестве первоочередных документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий для населённого пункта могут рассматриваться проекты планировки и проекты межевания территорий, предусмотренных генеральным планом для развития жилой застройки, а также проектная документация для объектов капитального строительства местного значения.

1 Положения о территориальном планировании

1.1 Цели и задачи территориального планирования

В соответствии со статьёй 9 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Генеральный план городского округа Рефтинский – комплексный документ, рассматривающий проблемы градостроительного развития городского округа с учетом сложившейся ситуации в Свердловской области и перспектив развития в новых социально-экономических условиях.

Цели территориального планирования городского округа Рефтинский:

- создание условий для роста качества жизни населения и экономики округа, его инвестиционной привлекательности;
- реорганизация инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- рациональное природопользование, сохранение и улучшение окружающей среды.

Для достижения поставленных целей в генеральном плане городского округа Рефтинский решены следующие задачи:

- выявлены зоны различного функционального назначения и ограничения на использование территорий в этих зонах;
- определены зоны планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;
- определены основные направления развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктур на территории поселка;
- разработаны меры по защите территории поселка от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Положение о территориальном планировании включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения;

3) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

1.2 Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения

Проект генерального плана городского округа Рефтинский в отношении мероприятий по территориальному планированию содержит предложения:

- по установлению и уточнению границ территорий различного функционального использования;
- по резервированию территорий и участков для жилищного, общественно-делового и иного строительства;
- по развитию социальной инфраструктуры посёлка в отношении как размещения объектов капитального строительства, обеспечивающих осуществление полномочий органов местного самоуправления, так и удовлетворение потребностей населения в коммунально-бытовом обслуживании;
- по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры в границах городского округа.

План реализации строительства капитальных объектов

Проектом на первую очередь и расчетный срок предусматривается размещение объектов капитального строительства местного значения указанных в таблице 3.

Жилищное строительство

Для определения объема нового жилищного строительства была рассчитана проектная численность населения. На расчетный срок (2038 г.) – 17,40 тыс. человек, на I очередь строительства (2028 г.) – 16,79 тыс. человек.

Средняя проектная обеспеченность жилищным фондом в городском округе принята по данным Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года. На расчетный срок (2038 г.) средняя жилищная обеспеченность составит 30,0 кв. м на человека, на I очередь строительства (2028 г.) – 27,8 кв. м на человека.

Общий объем планируемого жилищного фонда по укрупненным показателям составит 521,9 тыс. кв. м, в том числе существующий сохраняемый – 384,1 тыс. кв. м, новое строительство – 137,8 тыс. кв. м.

Таблица 1

Проектный жилищный фонд на расчетный срок

Населенные пункты	Общий жилой фонд, тыс. кв. м	Новое строительство, тыс. кв. м	Существующий сохраняемый жилой фонд, тыс. кв. м
Всего по городскому округу	521,9	137,8	384,1

Решениями генерального плана к жилищному строительству на территории населенного пункта предусматривается 52,160 тыс. кв. м, без учета площадей,

учтенных по проектам планировки территории. Указанный объем предусматривает как расселение прироста населения, так и улучшение жилищных условий населения, проживающего на территории городского округа.

Обеспечение более комфортных условий проживания населения требует наращивания объемов жилищного строительства за счет освоения новых территорий и реконструкции существующих жилых кварталов. В рамках разработки генерального плана определены местоположение и основные характеристики планируемых к размещению зон жилой застройки.

Численность населения городского округа в исходном году составила 16,200 тыс. человек. Прирост населения на территории городского округа Рефтинский в период с 2018 по 2038 гг. составит 1200 человек или 400 семей (при коэффициенте семейности 3).

Таким образом, жилой фонд на расчетный срок (2038 г.) составит не менее 36,0 тыс. кв. м общей площади, в том числе для расселения прироста населения на первую очередь строительства и расчетный срок потребуется 18,0 и 18,0 тыс. кв. м жилого фонда соответственно.

Для размещения нового строительства на расчетный срок (2038 г.) данным проектом определена территория около 29,07 га, в том числе: 25,20 га – индивидуальная жилая застройка, 3,87 га – среднеэтажная жилая застройка. Общий объем нового жилищного строительства – 137,8 тыс. кв. м. Объем дополнительного жилищного строительства – 36,0 тыс. кв. м.

Предусматривается размещение 210 земельных участков индивидуальной жилой застройки на площади 25,20 га. При расчетной средней площади дома 150 кв. м и коэффициенте семейности 3, обеспеченность будет составлять не 30 кв. м, а 50 кв. м. Следовательно, на территории площадью 25,20 га можно разместить 31,50 тыс. кв. м нового жилого фонда.

Для расселения 200 семей (600 человек) на территории среднеэтажной жилой застройки требуется 3,0 га. Проектом выделено 3,87 га территории проектируемой среднеэтажной жилой застройки. При плотности застройки 200 чел./га на указанной территории можно разместить 774 человека (258 семей) с общей жилищной обеспеченностью 23,22 тыс. кв. м.

При увеличении расчетного объема жилищного строительства на земельных участках индивидуальной жилой застройки и выбора оптимальной модели среднеэтажной жилой застройки общий объем проектируемого жилого фонда составит 54,72 тыс. кв. м, в том числе:

- на территории индивидуальной жилой застройки – 31,50 тыс. кв. м;
- на территории среднеэтажной жилой застройки – 23,22 тыс. кв. м.

Данное решение позволит достичь показателя необходимого проектного объема жилищного фонда в 52,160 тыс. кв. м.

Таблица 2

Основные показатели расчета жилищного строительства

Вид застройки	% застройки	Объем нового жилищного строительства кв. м	Средняя жилищная обеспеченность, кв. м	Кол-во человек/ семей	Нормативная плотность, чел/га	Площадь застройки, га
1	2	3	4	5	6	7
Среднеэтажная жилая застройка	50	18000	30	600/200	280 (5этажей)	1,4
					320 (7 этажей)	1,6
Индивидуальная жилая застройка	50	18000	30	600/200	-	24,0
Итого	100	36000	30	1200/400	-	-

Среднегодовой ввод нового строительства в городском округе ориентировочно составит 6,89 тыс. кв. м.

Общественно-деловая зона

Генеральным планом предусмотрено размещение объектов общественного назначения, как в существующей застройке, так и в новых жилых образованиях исходя из расчета потребности в объектах и реального спроса на объекты. Размещение проектом планируемых объектов также направлено на соблюдение радиуса обслуживания в соответствии с требованиями.

Площадь планируемой зоны составит 6,50 га.

Производственные объекты

Проектом предлагается развитие производственных зон в северной части поселка городского типа Рефтинский, на территории ограниченной в использовании по наличию зон с особыми условиями использования.

Также размещены инвестиционные площадки производственного назначения в северной части городского округа для создания благоприятного инвестиционного климата, развития отрасли обрабатывающего производства и строительных материалов.

Площадь планируемой зоны составит 82,61 га.

Рекреационная зона

Проектом предлагается использование и развитие природно-ресурсного потенциала городского округа.

- организация благоустройства на территории жилых образований и территорий общего пользования предусмотренных проектом;
- организация рекреационных зон (баз отдыха), парков, скверов, лесопарков;
- организация единой системы зеленых пешеходных пространств, которая увязывает между собой все жилые образования на территории поселка.

Зона природных ландшафтов охватывает поселок практически со всех сторон (кроме восточной части) и представлена преимущественно лесными массивами (защитными лесами). Цель организации зоны состоит в сохранении ценных природных особенностей и ландшафтов, одновременно стимулируя создание условий для отдыха населения.

Площадь планируемой зоны озеленения общего пользования составит 1,74 га.

Зона сельскохозяйственного использования

Зона сельскохозяйственного использования представлена объектами и землями сельскохозяйственного использования, а также коллективными садами, преимущественно расположенными в северной части и за границей поселка. Проектом предлагается развитие сельскохозяйственных предприятий городского округа по пути развития агропромышленного инновационного центра.

Зона специального назначения

Проектом предусмотрена реконструкция полигона твердых бытовых отходов п.г.т. Рефтинский путем его оборудования мусоросортировочной линией. Ликвидация полигона твердых бытовых отходов п.г.т. Рефтинский запланирована не ранее 2031 года. Площадь зоны складирования и захоронения отходов составляет 8,2 га.

Проектом предлагается увеличение территории кладбища до 13,75 га.

Площадь планируемой зоны кладбищ составит 6,77 га.

Зона транспортной инфраструктуры

При разработке проектных решений учитывалась сложившаяся система улично-дорожной сети, развитие жилой застройки в юго-восточном направлении и промышленных территорий с северной части городского округа.

Проектом предлагается упорядочивание существующей улично-дорожной сети, строительство новых улиц и дорог с дифференциацией их по транспортному назначению.

Зона инженерной инфраструктуры

Мероприятия по развитию инженерной инфраструктуры поселка приняты согласно ранее разработанным программам по развитию инженерной инфраструктуры населенного пункта, а также согласно развитию новых жилых образований.

Существующие территории инженерной инфраструктуры сохраняются без изменений, первой очередью предусматривается упорядочивание данной структуры. Предусматривается размещение новых территорий под объекты инженерной инфраструктуры в юго-восточной части с целью обслуживания проектной жилой застройки.

Мероприятия по инженерной подготовке территории

Проектом предусматривается проведение комплекса гидротехнических мероприятий по благоустройству городских водоемов, водотоков, населённых пунктов.

В границах городского округа Рефтинский расположено Рефтинское водохранилище.

В соответствии с проектными предложениями по развитию рекреационных зон проектом намечаются следующие основные мероприятия по его благоустройству:

- организация набережной с берегоукреплением;
- организацию зон рекреации, включая террасирование склонов, устройство пешеходных дорожек, озеленение.

Проведение мероприятий предусматривается в рамках расчетного срока

Мероприятия в области охраны окружающей среды

Мероприятия, направленные на улучшение экологического состояния территории, предусмотренные на первую очередь реализации генерального плана приняты в соответствии с предложениями муниципальных программ «Санитарная охрана территории», «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» и др.

Настоящим генеральным планом предусмотрены мероприятия по благоустройству береговой полосы, расчистка и дноуглубление, укрепление берегов Рефтинского водохранилища. Проектом предусмотрена реконструкция очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации по мере увеличения требуемых объемов очистки. Схема удаления твердых коммунальных отходов, непосредственно от населения, должна соответствовать Территориальной схеме обращения с ТКО Свердловской области.

Мероприятия, направленные на улучшение экологического состояния территории, предусмотренные на первую очередь реализации генерального плана приняты в соответствии с предложениями Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года, утвержденной постановлением Главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 № 61:

- снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека;
- обеспечение населения питьевой водой надлежащего качества;
- организация безопасного обращения с отходами производства и потребления;
- развитие системы экологического мониторинга на территории городского округа Рефтинский;
- мониторинг загрязнения почв в жилой застройке;
- проведение замеров шума в жилой застройке;
- сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы, и передача на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления;
- очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов;
- проведение мероприятий по охране городских лесов, в том числе ликвидация захламленности лесов;
- посадка кустарников и деревьев на территории городского округа Рефтинский;

- выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине №5, №6 поступающей в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;
- разработка карты-плана зоны санитарной охраны узла артезианской скважины №5, №6 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;
- зарыбление Малорефтинского водохранилища.

Проектом предусматриваются мероприятия, направленные на улучшение состояния водных объектов:

- организация и проведения лабораторного контроля в зоне купания населения 1 раз в месяц с мая по сентябрь;
- приобретение и установка систем очистки питьевой воды в образовательных учреждениях городского округа;
- регулярная очистка прибрежных территорий от мусора;
- организация и выполнение режима водоохранной зоны Рефтинского водохранилища;
- благоустройство прибрежной территории Рефтинского водохранилища, укрепление берегов;
- контроль за санитарным состоянием территории II и III поясов ЗСО источников питьевого водоснабжения;
- обустройство зоны санитарно охраны фильтровальной станции;
- выполнение санитарно-химических, микробиологических, паразитологических исследований воды выпуска сточных вод из фоновых и контрольных створов;
- строительство локальных очистных сооружений на предприятиях;
- обследование гидротехнических сооружений.

Охрана от электромагнитного воздействия

В целях защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями, вдоль трасс высоковольтных линий 500, 220 и 110 кВ организованы коридоры с санитарными разрывами 30, 25 и 20 метров соответственно в каждую сторону от оси трассы (Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160). В процессе эксплуатации санитарный разрыв может быть скорректирован по результатам инструментальных измерений.

Мероприятия по улучшению санитарного состояния территории и состояния почв:

- выполнение микробиологических и паразитологических исследований отходов очистных сооружений;
- выполнение исследований почвы в месте размещения хранилища отходов очистных сооружений;
- обезвреживание и захоронение отходов специализированными, лицензированными предприятиями;
- выполнение контрольных анализов почвы в зоне размещения отходов;
- расчистка лесных массивов, прилегающих к жилой территории от мусора, санитарная рубка;

- регулярная ликвидация несанкционированных свалок на территории городского округа;
- регулярный вывоз твердых коммунальных отходов населения;
- организация сбора, вывоза отходов (снега) от зимней уборки дорог, улиц, дворов и территорий промышленных предприятий, а также очистку талого стока.

Таблица 3. Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения в городском округе Рефтинский

№	Объекты	Ед. изм.	Местоположение	Значение объекта			Размещено в проекте в т.ч. 1 оч./р. срок	Функциональная зона	ЗСОУИТ	Примечание
				Муниципального района	Городского поселения (округа)	Организованный и предпринятый крупного, среднего и малого бизнеса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дошкольные учреждения	мест	р-н ул. Лесной	-	+	-	145/0	Зона специализированной общественной застройки	-	по ППТ
			мкр-н Юго-Западный	-	-	+	0/30			возможно частный малокомплектный сад в районе ИЖС
2	Общеобразовательные школы	учащихся	р-н ул. Лесной	-	+	-	460/0			по ППТ
3	Учреждения дополнительного образования	мест	р-н ул. Лесной	-	+	-	70/0			ДОД на базе школы по ППТ
			р-н ул. Лесной	-	+	-	50/0			ДЮСШ на базе школы по ППТ
4	Образовательные учреждения начального и среднего профильного образования	учащихся	ул. Гагарина	-	+	-	700/0			возможно размещение филиала Свердловского колледжа культуры и искусств
5	Предприятие общественного питания	посад. мест	р-н ул. Лесной	-	-	+	95/0			кафетерий по ППТ
			ул. Гагарина	-	-	+	0/125	кафе (банкетный зал)		
5.1	Магазин шаговой доступности	объект	п.г.т. Рефтинский	-	-	+	4 объекта	Многофункциональная общественно-деловая зона	-	-
6	Рынки сельскохозяйственной продукции	кв. м	р-н Автостанции	-	+	-	0/870	Многофункциональная общественно-деловая зона	СЗЗ 50 м	предлагается 1 рынок сменного графика
7	Рынки розничной торговли	кв. м								
Объекты физкультуры и спорта:										
8	- спортзалы	кв. м	ул. Гагарина	-	+	-	516/0	Зона специализированной общественной застройки	-	на базе планируемых ФОК
	- физкультурно-оздоровительные	чел.	р-н ул. Лесной	-	+	-	30/0	Зона	-	ФОК по ППТ

№	Объекты	Ед. изм.	Местоположение	Значение объекта			Размещено в проекте в т.ч. 1 оч./р. срок	Функциональная зона	ЗСОУП	Примечание			
				Муниципального района	Городского поселения (округа)	Организаций и предприятий крупного, среднего и малого бизнеса							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	клубы (комплексы) по месту жительства	занимающихся спортом	р-н ул. Юбилейной	-	+	-	0/60	специализированной общественной застройки		Спортивный зал			
			ул. Родниковая, 2/1	-	+	-	84/0			Лыжная база			
	- плоскостные спортивные сооружения (корты, площадки, спортивные ядра)	кв. м	поселок городского типа Рефтинский	-	+	-	120	-	-	4 спортивных (детских) площадки на территории поселка			
	- лыжные базы	чел.	р-н ул. Лесной ул. Родниковая, 2/1	-	+	-	30/0	Зона специализированной общественной застройки	-	-	на базе проект. ФОК по ПШТ		
				-	+	-	22/0				ул. Родниковая, 2/1		
- спортивно-тренировочная база с плавательным бассейном и общежитием в городском округе Рефтинский Свердловской области	кв. м	поселок городского типа Рефтинский, ул. Молодежная, д. 9/1	-	+	-	6382,68/0	площадь плавательного бассейна 4557,90 кв. м						
9	Учреждения культуры клубного типа (клубы)	мест	в районе ул. Ясная	-	+	-	85				-	-	клуб на 85 мест
10	Подростковый молодежный клуб по месту жительства	кв. м		-	+	-	435				-	-	совместить с клубом на 85 мест.
11	Предприятия бытовых услуг	раб. место	р-н ул. Лесной	-	-	+	21/0	Многофункциональная общественно-деловая зона	-	-	21 место по ПШТ		
			ул. Гагарина	-	-	+	15/0				-		
			мкр-н Юго-Западный	-	-	+	14/0				-		
12	Отделение связи	объект	ул. Гагарина	-	-	+	1/0				-	-	по планам компаний, предоставляющих услуги связи
			ул. Ясная	-	-	+	0/1				-	-	
13	Пожарное депо	объект	ул. Гагарина	-	+	-	-	Зона режимных территорий	-	пожарное депо V типа			
14	Предприятия ритуальных услуг	объект	ул. Гагарина	-	+	-	1/0	Многофункциональная		В бытовом			

№	Объекты	Ед. изм.	Местоположение	Значение объекта			Размещено в проекте в т.ч. 1 оч./р. срок	Функциональная зона	ЗСОУИТ	Примечание
				Муниципального района	Городского поселения (округа)	Организацй и предприятий крупного, среднего и малого бизнеса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									30 м	
27	Локальные очистные сооружения ливневой канализации	объект		-	+	-	2/2	-	-	-
28	Трансформаторная подстанция	объект		-	+	-	5/7	-	-	-
29	Газораспределительный пункт	объект		-	+	-	1/2	-	-	-
30	Сети водоснабжения	км		-	+	-	6,4/6,4	-	ЗСОИПВ не менее – 10 м	-
30.1	Резервуар чистой воды	объект		-	+	-	2 объекта	-	-	-
30.2	Пожарный резервуар (емкость)	объект		-	+	-	8 объектов	-	-	-
31	Канализация напорная	км		-	+	-	0,9/0,9	-	ОЗ 5 м	-
32	Канализация самотечная	км		-	+	-	1,5/1,5	-	ОЗ 5 м	-
33	Ливневая канализация закрытого типа	км		-	+	-	7,0/8,9	-	-	-
34	Ливневая канализация открытого типа	км		-	+	-	4,5/9,7	-	-	-
35	ЛЭП 6 кВ	км		-	+	-	1,5/3,2	-	ОЗ 10 м	-
36	Газопровод распределительный высокого давления	км		-	+	-	0,8/0,5	-	ОЗ 7 м	-
37	Газопровод распределительный	км		-	+	-	14,4/2,3	-	ОЗ 2 м	-
38	Автомобильная дорога местного значения «Подъезд к Рыбхозу» (реконструкция)	км	городской округ Рефтинский, северная часть	-	-	+	0/0,9	Зона транспортной инфраструктуры	-	-
39	Автомобильная дорога местного	км		-	-	+	0/2,1	Зона транспортной	-	-

№	Объекты	Ед. изм.	Местоположение	Значение объекта			Размещено в проекте в т.ч. 1 оч./р. срок	Функциональная зона	ЗСОУИГ	Примечание
				Муниципального района	Городского поселения (округа)	Организацй и предприятий крупного, среднего и малого бизнеса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	значения «ж/дпереезд –Тепличное хозяйство-Сады»(реконструкция)							инфраструктуры		
40	Автомобильная дорога местного значения «Подъезд к инвестплощадке №1» (строительство)	км	городской округ Рефтинский, севернее пожарной части	-	-	+	0/0,9	Зона транспортной инфраструктуры	-	-
41	Автомобильная дорога местного значения «Подъезд к инвестплощадке №2» (строительство)	км	городской округ Рефтинский, северная часть	-	-	+	0/0,4	Зона транспортной инфраструктуры	-	-
42	Автомобильная дорога местного значения «Рефтинская ГРЭС-до развилки на «Рефтинский-Сухой Лог»» (реконструкция) передача в собственность МО	км	городской округ Рефтинский, северная часть	-	-	+	4,3/0	Зона транспортной инфраструктуры	-	-
43	Свалка промышленно-бытовых отходов, р. п. Рефтинский (ликвидация) (хозяйствующий субъект – ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)	объект	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский	-	-	+	1 объект	Зона складирования и захоронения отходов	СЗЗ	-
44*	Межпоселковый газопровод высокого давления 2 категории параллельно действующему, от ГРС-1 г. Асбест	км	городской округ Рефтинский	-	+	-	6,797/-	-	Охранная зона	-
45*	Межпоселковый газопровод высокого давления 2 категории, от ГРС-1 г. Асбест	км	городской округ Рефтинский	-	+	-	1,662/-	-	Охранная зона	-
46*	Газопровод высокого давления	км	городской округ	-	+	-	3,504/-	-	Охранная	Для подачи газа на

№	Объекты	Ед. изм.	Местоположение	Значение объекта			Размещено в проекте в т.ч. 1 оч./р. срок	Функциональная зона	ЗСОУИТ	Примечание
				Муниципального района	Городского поселения (округа)	Организацй и предприятий крупного, среднего и малого бизнеса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2 категории		Рефтинский						зона	объект ДОЛ «Искорка»
Примечание: (*) Объект включен в соответствии с Генеральной схемой газоснабжения и газификации Свердловской области на период до 2028 года и перспективу до 2035 года (Том 54 Паспорт газоснабжения муниципального образования: городской округ Рефтинский Свердловской области).										

1.3 Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения

В период подготовки генерального плана городского округа Рефтинский рассмотрены документы территориального планирования федерального и регионального уровней, имеющие отношение к рассматриваемой территории.

Размещение планируемых объектов федерального значения на территории городского округа Рефтинский не предусмотрено.

При разработке генерального плана городского округа Рефтинский были использованы материалы по обоснованию и положению о территориальном планировании действующей Схемы территориального планирования Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2009 № 1000-ПП (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 20.05.2021 № 295-ПП).

Приведенный в настоящем генеральном плане перечень планируемых для размещения на территории городского округа Рефтинский объектов регионального значения подготовлен на основе действующей редакции Схемы территориального планирования Свердловской области и проекта внесенных изменений.

В соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области полигон твердых бытовых отходов, п.г.т. Рефтинский (438) задействован в схеме движения потоков ТКО.

Полигон твердых бытовых отходов п.г.т. Рефтинский подлежит реконструкции путем его оборудования мусоросортировочной линией.

Вывод из эксплуатации полигона твердых бытовых отходов п.г.т. Рефтинский запланирован не ранее 2031 года с последующей рекультивацией земельного участка.

Вывод из эксплуатации объектов размещения отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с проектной документацией путем рекультивации земельного участка, нарушенного при размещении отходов производства и потребления. Рекультивация земельных участков, нарушенных при размещении отходов производства и потребления, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов регионального значения, их основные характеристики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов регионального значения в городском округе Рефтинский

№ п/п	Назначение объекта	Наименование объекта	Статус объекта	Местоположение объекта	Основные характеристики объекта	Срок реализации, год	Функциональная зона	ЗСОУИТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объект обработки отходов	Мусоросортировочная линия в составе полигона твердых бытовых отходов, пос. Рефтинский	Реконструкция	городской округ Рефтинский, поселок городского типа Рефтинский, 66:63:1601001:97	-	2024	Зона складирования и захоронения отходов	Санитарно-защитная зона в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
1.1**	Полигон захоронения твердых коммунальных отходов	Полигон твердых бытовых отходов	Ликвидация	городской округ Рефтинский, поселок городского типа Рефтинский, 66:63:1601001:97	-	2030	Зона складирования и захоронения отходов	Не требуется
2	Развитие системы водоснабжения	Водопроводные очистные сооружения	Новое строительство	городской округ Рефтинский	-	2035	Зона инженерной инфраструктуры	Зоны санитарной охраны в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-41
3*	Автомобильное сообщение	Реконструкция а/д «с. Окунево – п. Рефтинский»	Реконструкция	городской округ Асбестовский	9,4 км	2021	-	Санитарный разрыв по фактору шума на основании расчетов (СП 51.13330.2011)
4*	Автомобильное сообщение	Подъезд к п. Рефтинский от а/д «г. Сухой Лог – г. Артёмовский»	Новое строительство	городской округ Асбестовский	13,4 км	2026	-	Санитарный разрыв по фактору шума на основании расчетов (СП 51.13330.2011)

Примечание:
 (*) Мероприятие «реконструкция а/д «с. Окунево – п. Рефтинский» (1.1.3.265)», «подъезд к п. Рефтинский от а/д «г. Сухой Лог – г. Артёмовский» (1.1.3.123)» учтено на территории городского округа Рефтинский в соответствии с положениями Схемы территориального планирования Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2009 № 1000-ПП (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 20.05.2021 № 295-ПП).
 (***) Мероприятие предусмотрено в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области (утв. приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 31.03.2020 № 185).

1.4 Функциональные зоны и их основные параметры

Таблица 5

Функциональная зона	Параметры		
	Площадь зоны, га	Плотность населения, чел/га	Максимальная этажность застройки, этажей
1	2	3	4
Зона застройки индивидуальными жилыми домами	90,65	не более 25	3
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	7,35	не более 260	4
Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	39,18	не более 370	8
Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	2,49	не более 370	9
Зона смешанной и общественно-деловой застройки	0,13	-	3
Общественно-деловая	3,14	-	4
Многофункциональная общественно-деловая зона	6,00	-	3
Зона специализированной общественной застройки	37,27	-	4
Производственная зона	310,26	-	3
Коммунально-складская зона	59,76	-	2
Зона инженерной инфраструктуры	79,63	-	2
Зона транспортной инфраструктуры	212,02	-	2
Зона сельскохозяйственных угодий	144,24	-	-
Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан	138,42	-	3
Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	273,33	-	4
Зоны рекреационного назначения	3,58	-	3
Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	72,85	-	1
Зона отдыха	15,94	-	3
Зона лесов	1060,06	-	-
Иные рекреационные зоны	0,93	-	1
Зона кладбищ	13,75	-	1
Зона складирования и захоронения отходов	14,37	-	2
Зона озелененных территорий специального назначения	39,72	-	-
Зона режимных территорий	3,34	-	2

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022 № 596

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.11.2019 года № 776 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 4 от 19.08.2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы от 28.11.2019 года № 776 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов» дополнив приложение № 1 пунктами с № 13 по № 22 (приложение № 1).

2. Данное постановление вступает в силу с 01.09.2022 года.

3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.08.2022 № 596 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.11.2019 года № 776 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рубли	ОКВЭД 2	пункт Устава
13.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ – развитие логического мышления «Размышляйка»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 25 минут	155,00	85.41	4.11.1
14.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ - изодейательность «Радужный песок»	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	260,00	85.41	4.11.1
15.	Функционирование различных групп по укреплению здоровья - основное назначение ритмопластика: «Зумба» (средняя группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 20 минут	84,00	85.41	4.11.2.5
16.	Функционирование различных групп по укреплению здоровья - основное назначение ритмопластика: «Зумба» (старшая группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 25 минут	101,00	85.41	4.11.2.5
17.	Функционирование различных групп по укреплению здоровья - основное назначение ритмопластика: «Зумба» (подготовительная к школе группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	119,00	85.41	4.11.2.5
18.	Организация оказания логопедической помощи «В мире звуков» (средняя группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 20 минут	305,00	85.41	4.11.2.1
19.	Организация оказания логопедической помощи «В мире звуков» (старшая группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 25 минут	335,00	85.41	4.11.2.1
20.	Организация оказания логопедической помощи «В мире звуков» (подготовительная к школе группа)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	365,00	85.41	4.11.2.1
21.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ «Easy English» (старшая группа)	1 ребенок/ 1 занятие/ 25 минут	150,00	85.41	4.11.1
22.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ «Easy English» (подготовительная к школе группа)	1 ребенок/ 1 занятие/ 30 минут	166,00	85.41	4.11.1

Главный специалист отдела по экономике О.М. Шелепяткина

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 № 597

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.10.2017 года № 689 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 4 от 19.08.2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы от 25.10.2017 года № 689 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Данное постановление вступает в силу с 01.09.2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.08.2022 № 597 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.10.2017 года № 689 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рубль	ОКВЭД	пункт Устава
1.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ (хореография) «Карамелька» (возраст с 5 до 6 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 25 минут	55,00	85.41	4.11.1
2.	Изучение дополнительных общеразвивающих программ (хореография) «Карамелька» (возраст с 6 до 7 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	66,00	85.41	4.11.1
3.	Функционирование различных секций, групп по укреплению здоровья (ритмика) «Крепыш» (возраст с 4 до 5 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 20 минут	60,00	85.41	4.11.1
4.	Функционирование различных секций, групп по укреплению здоровья (ритмика)	1 ребёнок/ 1 занятие/	71,00	85.41	4.11.1

	«Крепыш» (возраст с 5 до 6 лет)	25 минут			
5.	Функционирование различных секций, групп по укреплению здоровья (ритмика) «Крепыш» (возраст с 6 до 7 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	81,00	85.41	4.11.1
6.	Организация и проведение спектаклей «В гостях у сказки»	1 час (60 минут)/ 1 мероприятие/ 1 ребёнок	83,00	93.29	4.11.2.12
7.	Организация и проведение досуга работниками детского сада (праздники, развлечения, концертная деятельность) «День рождения ребёнка»	1 мероприятие/ 1 час (60 минут)	1 560,00	93.29	4.11.2.4
8.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развивайка» (возраст с 5 до 7 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	85,00	85.41	4.11.1
9.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лего-конструирование» (возраст с 5 до 6 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 25 минут	79,00	85.41	4.11.1
10.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лего-конструирование» (возраст с 6 до 7 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 30 минут	82,00	85.41	4.11.1
11.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселая кисточка» (возраст с 3 до 4 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 15 минут	67,00	85.41	4.11.1
12.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселая кисточка» (возраст с 4 до 5 лет)	1 ребёнок/ 1 занятие/ 20 минут	70,00	85.41	4.11.1

Главный специалист отдела по экономике О.М. Шелепяткина

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 28.08.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №55