



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№43 (738) 7 ноября 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые сотрудники и ветераны правоохранительных органов городского округа Рефтинский!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём полиции!

Ваша работа – одна из самых значимых, опасных и трудных. От вас зависит благополучие, безопасность и спокойствие как отдельного человека, так и всего общества, и государства в целом. Днём и ночью, в выходные и будни вы охраняете важные объекты, обеспечиваете общественный порядок на массовых мероприятиях и праздниках. Нередко, рискуя здоровьем и жизнью, вы приходите на помощь в самых сложных ситуациях.

Отдельные слова благодарности – ветеранам полиции. Верность присяге, ответственность за то, что вокруг происходит, никуда не исчезает с выходом на пенсию. Ваш бесценный опыт востребован всегда, и молодым сотрудникам есть, чему у вас поучиться.

В этот праздничный день желаем всем крепкого здоровья, бодрости духа, благополучия, дальнейших успехов в служении Отечеству!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

Уважаемые работники и ветераны экономической отрасли городского округа Рефтинский!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём экономиста!

От целенаправленной, многогранной экономической работы во многом зависит укрепление экономического потенциала нашего посёлка и повышение благосостояния наших жителей.

Экономическая работа требует не только высокой квалификации, особых человеческих качеств – терпения, точности и скрупулезности действий, честности и чувства ответственности, но и умение принимать грамотные, дальновидные и взвешенные решения, разрабатывающие и реализующие экономическую политику.

Желаем всем работникам и ветеранам экономической отрасли нашего посёлка крепкого здоровья, мира, добра, благополучия, оптимизма и новых достижений в вашей деятельности!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

Освобождение от уплаты земельного и имущественного налогов для мобилизованных граждан и членов их семей!

По инициативе администрации городского округа Рефтинский были предложены изменения в Решения Думы городского округа Рефтинский № 225 от 29.10.2019 г. и № 307 от 29.12.2020 г., касающиеся земельного и имущественного налогов на территории городского округа Рефтинский.

31 октября по Решениям Думы № 87 и 88 лицам, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, а также супруге (супругу), родителю (усыновителю) и детям (при наличии справки (подтверждения), начиная с налогового периода 2021 года, ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:

- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ по уплате земельного налога в виде освобождения от уплаты земельного налога в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО физических лиц НА 50% добровольцам, вступившим в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский (при наличии справки от органа местного самоуправления ГО Рефтинский об участии в таких мероприятиях).

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО физических лиц НА 100 %, НАЧИНАЯ С НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА 2021 ГОДА лицам, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При определении подлежащей уплате суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору:

- заявление о предоставлении налоговой льготы;

- справку, выданную Военным комиссариатом г. Асбеста о призывании гражданина на военную службу по мобилизации, либо справку, выданную медицинской организацией о нахождении мобилизованного в больнице в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Если оплата налога за период начиная с 2021 года уже произведена, необходимо обратиться в налоговую службу за разъяснениями.

Ознакомится с решениями Думы вы можете на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский - <http://dumareft.ru/solutions/item/168>.

Массовые-социально значимые услуги

На территории Российской Федерации реализуется проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат. Проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат реализуется в рамках Указа Президента России «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», нацпроекта «Цифровая экономика». С этой целью между администрацией городского округа Рефтинский и Министерством цифрового развития и связи Свердловской области заключено Соглашение об организации информационного и технологического взаимодействия для предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

17 муниципальных (государственных) услуг из числа массовых социально значимых жители городского округа Рефтинский могут получить в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Наименование услуги:

1. Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский
2. Выдача разрешений на проведение земляных работ
3. Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский
4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
5. Утверждение схемы расположения земельных участков
6. Предоставление земельных участков для строительства на территории городского округа Рефтинский

7. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан
8. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан
9. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
10. Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа Рефтинский
12. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Рефтинский
13. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
14. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
15. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования
16. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
17. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.01.2022 № 785

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 19.10.2022 года)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2022 года № 765 «Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 19.10.2022 года):

1.1. изложив подпункт 6.11 пункта 6 в новой редакции «6.11 предусмотреть оплату полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей 61 (человек), в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (75 человек) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям, находящимся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

1.2. изложив подпункт 6.12 пункта 6 в новой редакции «6.12. предусмотреть частичную, в размере 20%, родительскую плату от полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (61 человек) в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (64 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчете родительской платы ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.»;

1.3. изложив подпункт 9.2 пункта 9 в новой редакции «9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в восемь смен, продолжительность смен - 14 и 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, включая выходные и праздничные дни:

- 1 смена - с 25.03.2022 года по 31.03.2022 года - 16 человек;
- 2 смена - с 01.06.2022 года по 14.06.2022 года - 82 человек;
- 3 смена - с 17.06.2022 года по 30.06.2022 года - 86 человек;
- 4 смена - с 05.07.2022 года по 25.07.2022 года - 82 человек;
- 5 смена - с 29.07.2022 года по 11.08.2022 года - 86 человек;
- 6 смена - с 15.08.2022 года по 28.08.2022 года - 48 человек;
- 7 смена - с 01.11.2022 года по 07.11.2022 года - 75 человек;
- 8 смена - с 30.12.2022 года по 05.01.2023 года - 65 человек.»;

1.4. изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 01.01.2022 № 785 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 19.10.2022 года)»

Перечень документов для подтверждения льготной категории детей

№	Льготная категория детей	Документ (оригинал и копии)
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем); - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем; - документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	дети из малоимущих семей	- справка, подтверждающая доход малообеспеченной семьи, полученная в Управлении социальной политики по месту регистрации
3.	дети-инвалиды	- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности
4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
5.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
6.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории, полученный в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов, полученные в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
8.	дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	- справка установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учреждений закрытого типа
9.	дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)	- справка о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода от руководителя специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа
10.	дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	- справка, выданная Военным комиссариатом о призыве гражданина на военную службу по мобилизации или справка, выданная медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 № 786

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.11.2021 года)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.11.2021 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.11.2022 № 786 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский»» (в редакции от 22.11.2021 года)

**Порядок формирования и реализации
муниципальных программ городского округа Рефтинский**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Рефтинский (далее - муниципальная программа), установления сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля над их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решений задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Разработка проекта муниципальной программы, приложений к ней, и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

Финансовые показатели отражаются в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на три года или на срок реализации государственной программы, в рамках которой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету.

Продолжительность срока реализации муниципальной программы определяется в зависимости от ставящихся соответствующей программой целей социально-экономического развития муниципального образования.

5. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению

№ 1 к Порядку. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках программы задач.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно.

6. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено получение межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе субсидий на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств, муниципальными учреждениями (далее - ответственный исполнитель).

8. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения в муниципальную программу мероприятий, направленных на решение данных проблем, могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа, комиссии представительных органов муниципального образования.

Глава 2. Принятие решений о разработке муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский, в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом по экономике на основании предложений от структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и подведомственных муниципальных учреждений (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) контактные данные ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел по экономике осуществляет предварительное рассмотрение Предложений в ходе которого проверяет:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития городского округа Рефтинский;
- соответствие целям стратегии развития городского округа Рефтинский;
- адекватность комплекса мероприятий, планируемой к разработке муниципальной программы, поставленным целям;
- финансовое обеспечение, предлагаемой к разработке муниципальной программы, возможность её финансирования из бюджетов других уровней.

По результатам рассмотрения Предложений, отдел по экономике готовит заключение и прикладывает его к проекту постановления главы городского округа Рефтинский, которым утверждается перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) список ответственных исполнителей муниципальных программ.

Глава 3. Формирование муниципальной программы

10. После принятия решения о разработке муниципальной программы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной

программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>).

Информация о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы оформляется отдельным документом, в котором ответственный исполнитель указывает срок подачи замечаний и предложений к проекту программы, форму (устно - по телефону или лично, по электронной почте или другим способом), контактные данные ответственного исполнителя (ФИО, номер телефона, фактический адрес, адрес электронной почты, номер кабинета, приемные часы) (приложение № 8 к Порядку).

Период проведения общественного обсуждения проекта программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель оформляет его в виде проекта постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта программы (**приложение № 4 к Порядку**).

11. Проект постановления об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу проходит обязательное согласование с муниципально-правовым отделом, отделом по экономике, финансовым отделом, заместителем главы по направлению, заместителем главы администрации (по экономике), МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский». Срок согласования не должен превышать 3 рабочих дней каждым из вышеуказанных с момента поступления на рассмотрение.

12. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) изменения, вносимые в перечень мероприятий, изменения объёмов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы;

2) обоснование изменений, вносимых в перечень мероприятий, изменений плановых значений целевых показателей и объёмов финансирования муниципальной программы, информацию о влиянии изменений объёмов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей.

13. Проект постановления муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу направляется в отдел по экономике. Отдел по экономике в процессе согласования муниципальных программ проверяет:

- соответствие структуры проекта муниципальной программы настоящему Порядку;
- взаимосвязь целей, задач и целевых показателей программы, а также их соответствие целям и задачам документам стратегического планирования;
- наличие представленного проекта, в том числе в программном комплексе «ИСУФ» в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы;
- соответствие итоговых сумм проекта программы с утвержденным бюджетом городского округа на текущий год и плановый период.

В процессе согласования проекта муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу отдел по экономике и члены комиссии по формированию проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы, а также оценок и показателей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по срокам и ожидаемым результатам муниципальной программы (подпрограммы). При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

14. После принятия решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или об уточнении бюджета на текущий финансовый год и плановый период, отдел по экономике в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, доводит соответствующую информацию до ответственных исполнителей муниципальных программ в форме письма за подписью заместителя главы администрации (по экономике). Ответственный исполнитель обеспечивает приведение программы в соответствие с решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, при внесении изменений - не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений.

15. После утверждения муниципальной программы и (или) внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель осуществляет рассылку постановлений главы городского округа Рефтинский об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в электронном или бумажном виде в отдел по экономике, финансовый отдел, заместителю главы администрации (по экономике), заместителю главы по направлению, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

16. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации (<http://goreftinsky.ru/>) и в программном комплексе «ИСУФ» в течении 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

17. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с бюджетом городского округа Рефтинский;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

3) результаты проведенных отборов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год и плановый период;

4) результаты самостоятельно проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственными исполнителями в текущем периоде;

5) перераспределение средств между мероприятиями, подпрограммами муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований;

6) перераспределение средств между муниципальными программами;

7) включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальных программ в пределах общего объема ассигнований, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год;

8) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы;

9) замечания контрольного органа городского округа Рефтинский и Счетной палаты Свердловской области по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации программы.

Глава 4. Содержание муниципальной программы

18. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития городского округа Рефтинский, прогнозом социально – экономического развития городского округа Рефтинский, с учетом стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

19. Муниципальная программа содержит: паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы, методика расчета целевых показателей;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

20. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский» должен содержать анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы.

При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться:

- количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других субъектов Свердловской области, средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительными показателями городского округа Рефтинский в динамике);

- ожидаемые результаты от реализации программы: описание социальных и экономических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета Свердловской области бюджету городского округа Рефтинский.

Также в перечень целевых показателей включаются целевые показатели, на значение которых оказывают влияние налоговые расходы.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей.

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» включает в себя план мероприятий по **выполнению муниципальной программы** (приложение № 3 к Порядку) и может содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям:

- «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строений, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями);

- «Прочие нужды».

Мероприятия формируются с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные средства).

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается получение субсидий из

федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы, подлежат отражению в муниципальной программе согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Глава 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы, полученных из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

- 1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
- 2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, городского округа Рефтинский.

22. В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с областными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, ответственный исполнитель представляет на утверждение проект постановления главы городского округа Рефтинский о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающий учет расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, с последующим внесением данных изменений в решение Думы о бюджете.

23. Средства, выделяемые из резервного фонда администрации городского округа Рефтинский ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

24. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 6. Реализация, оценка эффективности и контроль над выполнением муниципальной программы

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных

муниципальной программой;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет в финансовый отдел и отдел по экономике администрации отчет о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств всех уровней бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;

7) по запросам отдела по экономике администрации представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

24. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность:

1) за своевременное предоставление проекта постановления муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу;

2) за своевременное занесение муниципальной программы, целевых показателей и закрытие отчетных периодов в программном комплексе «ИСУФ»;

3) своевременное предоставление отчетов и пояснительных записок по муниципальной программе в отдел по экономике.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение ответственным исполнителем возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

25. Финансовый контроль над использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, контрольным органом, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

26. После окончания отчетного периода ответственные исполнители направляют отчет о реализации муниципальной программы в финансовый отдел на согласование, после согласования отчет направляется в отдел по экономике. Отчеты предоставляются с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года – до 01 марта года, следующего за текущим.

Отчеты формируются по следующим направлениям:

- достижение целевых показателей;

- выполнение мероприятий;

- оценка эффективности (приложение № 6 к Порядку).

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете по итогам года указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете по итогам года указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий программы за счет всех источников. По каждому мероприятию, фактическое финансирование реализации которого не совпадает с плановым объемом, необходимо дать соответствующие пояснения о причинах отклонения от плановых показателей (экономия по результатам конкурсных процедур с указанием суммы сэкономленных средств, оплата по факту выполнения работ с указанием не востребованных средств, невыполнение условий контракта подрядной организацией с указанием причин, другие причины);

4) предложения о дальнейшей реализации программы.

27. На основании полученных отчетов о выполнении муниципальных программ отделом по экономике формируется сводная оценка эффективности реализации

муниципальных программ. По результатам оценки муниципальных программ до 1 апреля формируется доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

28. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел по экономике готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальных программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основании проведенной оценки эффективности программ, направляются главе городского округа Рефтинский.

29. Доклад подлежит размещению в сети Интернет на **официальном сайте** администрации городского округа Рефтинский, а также опубликованию в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Приложение № 1
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Форма

Муниципальная программа «наименование муниципальной программы»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Рефтинский «наименование муниципальной программы» (далее - муниципальная программа, муниципальная программа «наименование муниципальной программы»)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	всего: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Приложение № 2
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Форма

Цели, задачи, целевые показатели *
реализации Муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование цели (целей), задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			первый год планового периода	...	год планового периода	
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					
8	...					

*В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, целевые показатели группируются по подпрограммам с указанием наименования подпрограммы. В муниципальной программе форма может заполняться также отдельно по каждой подпрограмме.

Приложение № 3
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Форма

План
мероприятий по выполнению Муниципальной программы*
«наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. руб.				Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год планового периода	...	год планового периода	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:					x
2	федеральный бюджет					x
3	областной бюджет					x
4	местный бюджет					x
5	внебюджетные источники					x
6	Капитальные вложения					
7	Всего по капитальным вложениям, в том числе:					x
8	федеральный бюджет					x
9	областной бюджет					x
10	местный бюджет					x
11	внебюджетные источники					x
12	Мероприятие					
13	федеральный бюджет					
14	областной бюджет					
15	местный бюджет					
16	внебюджетные источники					
17	...					
18	Прочие нужды					
19	Всего по прочим нуждам, в том числе:					x
20	федеральный бюджет					x
21	областной бюджет					x
22	местный бюджет					x
23	внебюджетные источники					x

24	Мероприятие					
25	федеральный бюджет					
26	областной бюджет					
27	местный бюджет					
28	внебюджетные источники					
29	...					

* В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, мероприятия группируются по подпрограммам с указанием наименования подпрограммы, либо форма заполняется отдельно по каждой подпрограмме.

Приложение № 4
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Форма

Информация*
о результатах проведенного в период с _____ по _____
общественного обсуждения проекта Муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
	2	3	4	5

* Указывается информация за каждый период реализации Муниципальной программы, в котором изменяется объем расходов отдельного бюджета и значение целевых показателей.

Ответственный исполнитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Отчет*
о реализации Муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

Форма 1

Достижение целевых показателей Муниципальной программы
за _____ 20__ (отчетный период)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя			Причины отклонения от планового значения
			план	факт	исп., %	
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	...					
6	Задача 2					
7	Целевой показатель 3					
8	Целевой показатель 4					
9	...					

* Отчет о реализации Муниципальной программы составляется за отчетный период нарастающим итогом с начала года (I полугодие, год).

Ответственный исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

Выполнение мероприятий Муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	исп., %	
1	2	3	4	5	6
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Всего по капитальным вложениям, в том числе:				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Мероприятие				
12	федеральный бюджет				
13	областной бюджет				
14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
16	...				
17	Всего по прочим нуждам, в том числе:				
18	федеральный бюджет				
19	областной бюджет				
20	местный бюджет				
21	внебюджетные источники				
22	Мероприятие				
23	федеральный бюджет				
24	областной бюджет				
25	местный бюджет				
26	внебюджетные источники				
27	...				

Ответственный исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1	Оценка полноты финансирования	2	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рефтинский (далее - муниципальная программа) проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (таблица 1).

Шкала оценки полноты финансирования

Таблица 1

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период (таблица 2).

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Таблица 2

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Результирующая шкала оценки
эффективности муниципальных программ

Таблица 3

Шкала оценки	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	воз	необходим более	необходим	необходим более	необходим

	<p>возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования</p>	<p>пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>
<p>1,02 < Q1 <= 1,5</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>
<p>Q1 < 0,5</p>	<p>Оценка - 2. Уровень</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности</p>

	эффективности муниципальной программы ниже среднего	программы	муниципальной программы ниже среднего	муниципальной программы ниже среднего	муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации и системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр

	показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации		муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей		муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей
--	---	--	---	--	---

Приложение № 7
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

**Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов),
предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами
городского округа Рефтинский о налогах и сборах,
в сфере реализации муниципальных программ**

№ п/п	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)				Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		первый год	второй год	третий год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Приложение № 8
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Информация

о направлении замечаний и предложений к проекту постановления главы городского округа Рефтинский _____

(наименование проекта)

Срок подачи замечаний и предложений	(например: с 08.09.2022 года по 15.08.2022 года до 17-00)
Форма подачи замечаний и предложений:	
по телефону	(указать № телефона)
лично	пгт. Рефтинский, ул. Гагарина д.10 каб. № ____ (указать часы приёма)
по электронной почте	(указать адрес эл. почты)
иной способ	(указать какой)
Контактные данные ответственного исполнителя	(ФИО, номер телефона, фактический адрес, адрес электронной почты, номер кабинета, приёмные часы)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.11.2022 № 787

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2022 года)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением главы от 24.10.2022 года № 765 «Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2022 года), изложив приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.11.2022 № 787 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2022 года)»

Приложения № 1

к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский

Директору _____

(Ф.И.О. директора)

_____ (наименование ОО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

СНИЛС _____

(родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить обучающемуся _____

_____ класса

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

(класс)

СНИЛС _____, на период посещения общеобразовательной организации

(обучающегося)

на _____ учебный год горячее питание на бесплатной основе в связи с тем, что он (она) является **(указать нужное):**

обучающимся из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

обучающимся из многодетной семьи,

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающимся, получающим начальное общее образование;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе из числа детей-инвалидов;

обучающимся лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

обучающимся лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае утраты основания для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

настоящим даю согласие образовательному учреждению (далее – Оператор) на обработку моих и моего ребёнка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления образовательным учреждением бесплатного питания в течение учебного года в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Номер и дата приказа _____

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«31» октября 2022 года № 87

пгт Рефтинский

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.03.2021 года)

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях реализации дополнительных мер поддержки организаций отрасли информационных технологий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.2022 года № 83 «О мерах по обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации» на территории Свердловской области, на основании абзаца 2 пункта 1 статьи 6, абзаца 2 статьи 22, пункта 34 статьи 30, абзаца 8 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.03.2021 года):

1.1. Изложить часть 5 приложения 1 в следующей редакции:

«5. Налоговые ставки устанавливаются в % от кадастровой стоимости земельного участка, являющегося объектом налогообложения, внесенной в Единый государственный реестр недвижимости, в следующих размерах:

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков в составе категорий земель	Налоговая ставка от кадастровой стоимости
1	2	3
1.	Категория земель населенных пунктов	
1.1.	1 группа: земельные участки с целевым использованием под жилыми домами многоэтажной застройки и пониженной застройки не выше трех этажей (за исключением нежилых встроенных помещений)	0,10%
1.2.	2 группа: земельные участки с целевым использованием под жилыми домами индивидуальной застройки, индивидуальное жилищное строительство	0,30%
1.3.	3 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами гаражной застройки (ямочные кооперативы, гаражные кооперативы, индивидуальные гаражи, другие объекты для хранения и стоянок автотранспорта)	1,5%
1.4.	4 группа: земельные участки с целевым использованием для ведения индивидуального и коллективного садоводства, для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства, сенокосения, животноводства	0,30%
1.5.	5 группа: земельные участки с целевым использованием под капитальными объектами торговли, сооружениями рекламы, объектами общественного питания, рынками оптовой и мелкорозничной торговли	1,5%
1.6.	5 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами бытового обслуживания (ателье, парикмахерские, бани, прачечные и т.д.)	0,50%
1.7.	6 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами гостиничного хозяйства	0,80%
1.8.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под досугово-развлекательными объектами (дискотеки, клубы и т.д.)	1,00%
1.9.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами образования, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религии	0,25%
1.10.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под аптеки, оптики и стоматологии	0,80%
1.11.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами административной застройки, объектами деловой и финансовой активности (управленческие и общественные организации, учреждения финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения, редакции, юридические службы и нотариата, органы территориальной власти и управления, отделение милиции и пункты охраны порядка, ЗАГС)	1,00%
1.12.	8 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами оздоровительного и рекреационного назначения (санатории, дома отдыха, туристические базы, базы отдыха, лодочные базы, пляж)	1,50%
1.13.	9 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами промышленности, железнодорожного транспорта (объекты предприятий материально-технического, производственного снабжения, сбыта и заготовок, железные дороги, станции, депо и другие), под объектами автотранспорта (автозаправочные станции, газозаправочные станции, предприятия автосервиса)	1,50%
1.14.	9 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами связи и центрами обработки данных	0,75%

1.15.	11 группа: земельный участок с целевым использованием под автовокзал	0,60%
1.16.	13 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами инженерной инфраструктуры (теплопункты, насосные станции, объекты коммунального хозяйства, инженерные сети)	0,30%
1.17.	13 группа: земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков	0,30%
1.18.	Прочие земли	0,60%
2.	Категория земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:	
2.1.	Земельные участки с целевым использованием под объектами промышленности	1,50%
2.2.	Земельные участки с целевым использованием под объектами энергетики	1,50%
2.3.	Земельные участки с целевым использованием под объектами железного транспорта	1,50%
2.4.	Земельные участки автодорог, улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков	0,06%
3.	Категория земель сельскохозяйственного назначения:	
3.1.	Земельные участки с целевым использованием под объектами сельскохозяйственного производства предприятий и организаций	0,30%
3.2.	Земельные участки с целевым использованием для ведения садоводства, огородничества (личное подсобное хозяйство, индивидуальное и коллективное огородничество и садоводство, сенокошение, животноводство)	0,30%
4.	Категория земель особо охраняемых территорий и объектов	1,50%

1.2. изложить подпункт 7.1.7 пункта 7.1 части 7 приложения 1 в новой редакции:

«7.1.7. Органам государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Рефтинский, муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям.»

1.3. дополнить пункт 7.1 части 7 приложения 1 подпунктом 7.1.9. следующего содержания:

«7.1.9. Лицам, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также супруге (супругу), родителю (усыновителю) и детям (при наличии справки (подтверждения), выданной (выданного) Военным комиссариатом о призывании гражданина на военную службу по мобилизации или справки, выданной медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, начиная с налогового периода 2021 года».

1.4. дополнить приложение 1 пунктом 8 следующего содержания:

«8. Дополнительные льготы по уплате земельного налога в виде освобождения от уплаты земельного налога в соответствии с частью 7 приложения 1 настоящего решения применяются для физических лиц в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого

применяется дополнительная льгота по уплате земельного налога, представляется налогоплательщиком в налоговый орган в сроки, установленные статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.5. пункты 8, 9, 10 приложения 1 считать соответственно пунктами 9, 10, 11 приложения 1.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«31» октября 2022 года № 88

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 года № 225 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости на территории городского округа Рефтинский (в редакции от 30.03.2021 года)

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения решение Думы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 года № 225 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.03.2021 года), в приложении № 1:

1. Изложить пункт 7.1. в новой редакции:

«7.1. Настоящим Положением предоставляются дополнительные льготы по уплате налога на имущество физических лиц:

В виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц на 50%:

Добровольцам, вступившим в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский (при наличии справки от органа местного самоуправления городского округа Рефтинский об участии в таких мероприятиях)».

В виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц на 100 %, начиная с налогового периода 2021 года:

Лицам, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также супруге (супругу), родителю (усыновителю) и детям (при наличии справки (подтверждения), выданной (выданного) Военным комиссариатом о призывании гражданина на военную службу по мобилизации или справки, выданной медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции».

2. Дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

9. Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.»

3. Пункт 8 считать соответственно пунктом 10.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель О.И. Юркина).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«31» октября 2022 года № 89

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 28.09.2021 года № 4 «Об утверждении составов постоянных депутатских комиссий Думы городского округа Рефтинский седьмого созыва»

Руководствуясь пунктом 8 статьи 21 Устава городского округа Рефтинский, статьей 20 Регламента Думы городского округа Рефтинский, на основании письменного заявления депутата Думы, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Вывести из состава комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии депутата Перминова Егора Андреевича.

2. Включить в состав комиссии по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству в качестве члена комиссии депутата Перминова Егора Андреевича.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский

просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 06.11.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №66