



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

СПЕЦВЫПУСК №7(748) 29 декабря 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Знай наших!

В этом году Министерством физической культуры и спорта Свердловской области проводился смотр-конкурс среди организаторов физкультурно-спортивной работы. Участие в конкурсе от городского округа Рефтинский принял Владимир Геннадьевич Ходырев, тренер спортивной школы «Энергия».

28 декабря в г. Екатеринбурге состоялось награждение. По итогам конкурса Владимир Геннадьевич занял II место в номинации «Лучший организатор физкультурно-спортивной работы в сельской местности».

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Заключение

публичных слушаний от 21.12.2022 года

№ 4

28.12.2022

По проекту: решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский»
Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки	городской округ Рефтинский
Сроки разработки	05.07.2022 года по 24.11.2022 года
Организация-разработчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)	1. Администрация городского округа Рефтинский, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 13, тел. 8(34365) 3-50-01, 2. ООО «Архивариус», г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 12
Организация заказчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)	Администрация городского округа Рефтинский, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 13, тел. 8(34365) 3-50-01
Правовой акт о назначении публичных слушаний (дата, номер, заголовок)	Постановление главы городского округа Рефтинский от 01.12.2022 года № 841 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский»» -
Срок проведения публичных слушаний	05.12.2022 года по 20.12.2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний (наименование, номер, дата печатных изданий и другие формы)	1. Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru (вкладке «Градостроительство» → «Публичные слушания и общественные обсуждения в сфере градостроительства»), в специальном выпуске информационного вестника администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 2 декабря 2022 № 6 (743); 2. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 07.12.2022 № 5219; 3. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 06.12.2022 № 5193;

	4. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 06.12.2022 № 5192; 5. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 06.12.2022 № 5191; 6. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 06.12.2022 № 5190; 7. Письмо администрации городского округа Рефтинский от 06.12.2022 № 5189. 8. Оповещение о проведении публичных слушаний размещено на сайте администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru (Градостроительство, Правила землепользования и застройки, нормативно-правовые акты)
Сведения о проведении экспозиции по материалам проекта (где и когда проведена)	Экспозиция проекта была открыта в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, холл первого этажа, с 05.12.2022 года по 20.12.2022 года, с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 и 13.48 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00 часов
Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)	Публичные слушания состоялись 20.12.2022 года в 18-00 часов в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, конференц-зал. Приняли участие 22 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден)	Протокол публичных слушаний от 21.12.2022 № 4
Иная информация (при необходимости)	

Фамилия, имя, отчество	Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы
Сухарев Юрий Михайлович	1. Порядок применения Правил содержит информацию о «Главе городского округа Рефтинский». По Уставу городского округа Рефтинский наименование «Глава городского округа» пишется с маленькой буквы. 2. Градостроительным регламентом для зоны Ж-1	1. Направить исполнителю проекта для редактирования Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений. 2. Предельный параметр установлен на основании

	предполагается максимальная площадь земельного 1500 м², в действующих Правилах – 1600 м². 3. Учитывает ли карта зон с особыми условиями использования территории водоохранную зону водного объекта, протекающего в районе кладбища, р. Кирилловка, р. Вискорная	региональных нормативов, как средний показатель и будет применяться для вновь образуемых земельных участков. Оставить без изменений. 3. Карта зон с особыми условиями использования территории отражает установленные в соответствии с действующим законодательством ЗОУИТ. Помимо прочих, отражаются границы водоохранных зон водных объектов на территории городского округа Рефтинский. В отношении реки Рудная, протекающей в районе кладбища, водохранилища Рефтинское водоохранная зона установлена приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 30.10.2019 № 1779 «Об установлении границ водоохранных и прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Пышма, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек». Реки Кирилловка, Вискорная, Пещерная отсутствуют в перечне рек бассейна реки Пышма, также они отсутствуют в перечне рек Лесохозяйственного регламента Сухоложского лесничества Свердловской области. В отношении рек Вискорная, Кирилловка возможно отражение ориентировочной водоохранной зоны. Направить замечание исполнителю проекта для редактирования карты зон с особыми условиями использования территории. Также уточнить на карте местонахождение береговой линии, показать, как ориентировочную.
Мельчакова Наталья Борисовна	4. Проект отражает информацию о проектируемом газопроводе до ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»? Возможно	4. При подготовке проекта генерального плана администрацией направлялись запросы на ОАО «Птицефабрика

	направить запрос на предприятие о наличии схемы земельного участка под газопровод. 5. Проект отражает информацию о предполагаемой жилой застройке, инициированной ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»? Возможно направить запрос на предприятие о наличии проектного решения по строительству жилых домов, о соответствии рассматриваемого проекта принятым проектным решениям строительства. 6. Какая территориальная зона определена под земельными участками для строительства газопровода до МАУ «ДЗОЛ «Искорка»? 7. Проектом предусмотрена территориальная зона Ж-1 в южной части поселка в месте установления зон затопления, подтопления. Необходимо исключить эту территорию из территориальной зоны Ж-1 и определить другую зону.	«Рефтинская» о наличии проектного решения о газопроводе до предприятия. Ответ был отрицательный. Установление территориальной зоны в отношении земельного участка под газопровод возможно только при определении земельного участка под объект. Вопрос подлежит комиссионному рассмотрению за рамками Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. 5. На момент подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки дополнительных предложений от предприятия не поступило. Тем не менее проектом правил определена зона Ж-2 – зона застройки среднеэтажными многоквартирными домами, которая в том числе учитывает размещение малоэтажной и блокированной застройки. Вопрос подлежит комиссионному рассмотрению за рамками Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. 6. В отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:69:0101003:1779, 66:63:1601002:139 проектом установлена территориальная зона И (зона инженерной инфраструктуры). 7. Территориальные зоны в проекте установлены на основании функциональных зон, определенных генеральным планом городского округа Рефтинский (статья 34 Градостроительного кодекса РФ), утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 № 85. Проект генерального плана до его утверждения неоднократно был рассмотрен на комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в

	8. В отношении территории, где расположен МАУ «ДЗОЛ «Искорка» установлены зоны затопления, подтопления? Необходимо определить возможность и риски нахождения данного учреждения в ЗОУИТ, направить запрос в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области о наличии намерений по установлению ЗОУИТ в отношении территории, на которой расположен объект. 9. Определена ли возможность изменения границ водоохранной зоны, установленной в отношении водохранилища Рефтинский в районе базы «Отдых». Необходимо определить порядок действий.	Генеральный план городского округа Рефтинский, а также подлежал обсуждению на публичных слушаниях. Предложений по изменению границ функциональных зон не поступило. В зонах затопления разрешается строительство жилых домов при обеспечении инженерной защитой таких сооружений. Изменение границ территориальной зоны Ж-1 возможно в зону Р (рекреационного назначения) после внесения изменений в генеральный план городского округа Рефтинский. 8. Зоны затопления, подтопления установлены приказом Нижне-Обского бассейнового водного управления от 19.11.2019 № 171 «Об установлении границ зон затопления, подтопления территории Рефтинского городского округа Свердловской области, прилегающей к Рефтинскому водохранилищу». Вопрос по уточнению границ зон затопления и подтопления подлежит комисионному рассмотрению за рамками Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. 9. Водоохранная зона водохранилища Рефтинское установлена приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 30.10.2019 № 1779 «Об установлении границ водоохраных и прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Пышма, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек» в соответствии с Правилами установления границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов,

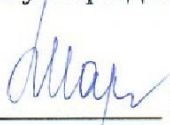
		утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.01.2009 № 17. Установление, изменение зон с особыми условиями использования территорий регламентируется статьей 106 Земельного кодекса, в проекте Правил ЗОУИТ отражается в соответствии с требованиями законодательства. Вопрос по изменению границ водоохранной зоны водохранилища Рефтинский подлежит комиссионному рассмотрению за рамками Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. 10. Принадлежность автомобильных дорог определена генеральным планом, разработанным, в том числе, на основании схемы территориального планирования Свердловской области. Изменение принадлежности дорог (местного, регионального, федерального значения) подлежит комиссионному рассмотрению за рамками Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.
	10. Правилами учтена принадлежность автомобильной дороги от железнодорожного переезда до промышленной застройки?	

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Одобрить проект решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский».

Рекомендовать главе городского округа Рефтинский после устранения замечаний, указанных в пунктах 1, 3 настоящего заключения, направить в Думу городского округа Рефтинский проект решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский» для рассмотрения и утверждения.

Председатель публичных слушаний

 Г.В. Маркевич
(подпись, ФИО)

Секретарь публичных слушаний

 Н.А. Федорова
(подпись, ФИО)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022 № 870

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.07.2020 года)

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.07.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.12.2022 № 870 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.07.2020 года)

Положение об оплате труда
руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система» городского округа Рефтинский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 26.10.2010 года № 254 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Рефтинский») и включает в себя:

- порядок установления должностного оклада руководителя МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее - руководитель);
- порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя;
- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- порядок стимулирования и премирования руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8.

Условия оплаты труда руководителя, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок установления размеров должностного оклада руководителя

2.1. Размер должностного оклада руководителя определяется путём применения коэффициента кратности к размеру средней заработной платы работников учреждения (включая внешних совместителей) за год, предшествующий году установления должностного оклада.

Рассчитанный размер должностного оклада округляется до рублей в большую сторону.

2.2. Коэффициент кратности для установления должностного оклада руководителя рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда руководителя.

Количество баллов и критерии применяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Для определения размера должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения применяется размер средней заработной платы работников за предыдущий год учреждения типа, соответствующего типу создаваемого учреждения, оказывающего одноимённые муниципальные услуги с услугами вновь создаваемого учреждения, и с наиболее близким значением среднесписочной численности работников за предыдущий год к штатной численности вновь создаваемого учреждения.

2.4. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается ежегодно на 1 января комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Руководители учреждений представляют в комиссию данные, содержащиеся в таблицах приложения № 1 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января каждого года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя.

2.6. Комиссия принимает решение об установлении должностного оклада руководителю открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму готовит проект распоряжения главы городского округа Рефтинский об установлении должностного оклада. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу письменно оформленное обоснованное особое мнение по принятому решению.

2.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму 15 лет.

3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений для установления должностного оклада руководителя

3.1. Настоящий порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя.

3.2. В расчёт средней заработной платы работников не включается средняя заработная плата административно-управленческого персонала учреждения.

3.3. Исчисление среднего заработка работников учреждения:

3.3.1. Для расчёта среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда учреждения виды выплат, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

а) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

б) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным

расценкам;

в) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

г) заработная плата, выданная в не денежной форме;

д) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

е) надбавки, коэффициенты и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), учёную степень, учёное звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ другие;

ж) выплаты, компенсационного характера (за исключением районного коэффициента);

з) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

и) другие виды выплат по заработной плате, применяемые в учреждении.

3.3.2. Для расчёта среднего заработка работников учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

3.3.3. При исчислении среднего заработка из расчётного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

а) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

в) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

г) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

д) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы заработной платы работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.3.5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.3.6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая

выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник учреждения, работавший на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.3.7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 20 часов - на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

3.3.8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 3.3.7 настоящего Положения).

3.4. На основании произведённых расчётов бухгалтерией оформляется справка об исчислении размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя за предыдущий календарный год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Справка предоставляется в комиссию по определению должностного оклада руководителя учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера

Руководителям учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с тяжёлыми, вредными, опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

На работах	Фактически установлено баллов по результатам специальной оценки условий труда	Размеры доплат в процентах к окладу
С тяжёлыми и вредными условиями труда	3.1 – 3.3	4
	4	8

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями: в связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителя учреждения применяется районный коэффициент - 15 процентов. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

5. Порядок стимулирования руководителя учреждения

5.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за качество выполнения работ;
- премия по итогам работы за квартал;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышающие коэффициенты.

5.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

5.3. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается руководителю, которому присвоено почётное звание, имеющему учёную степень кандидата наук, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

10 процентов от оклада - за почётное звание «Заслуженный» или за учёную степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии России о выдаче диплома);

15 процентов от оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от оклада - за почётное звание «Народный»;

25 процентов от оклада - за почётное звание «Заслуженный» или за учёную степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии России о выдаче диплома) при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов от оклада - за почётное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.4. Выплаты руководителю премий по итогам работы за квартал производятся на основании оценки выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчётном квартале.

5.4.1. Премия по итогам работы за квартал выплачивается ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчётным, по распоряжению главы городского округа Рефтинский, в размере, определённом в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя за предыдущий квартал осуществляется комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4.3. Для оценки выполнения целевых значений показателей эффективности работы за отчетный квартал руководитель предоставляет в комиссию отчет о результатах работы руководителя, согласно приложению № 5 к настоящему Положению

Отчет предоставляется в течение 15 календарных дней со дня окончания отчетного периода.

5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 150 баллов и выше	50
от 130 до 149 баллов	40
от 110 до 129 баллов	30
от 100 до 109 баллов	25
ниже 100 баллов	0

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут осуществляться руководителям по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных заданий;
- в связи с награждением ведомственными наградами.

Особо важными и ответственными поручениями признаются поручения главы городского округа Рефтинский, Министерства, выданные во исполнение поручений Губернатора Свердловской области, поручения по организации и проведению мероприятий с участием Губернатора Свердловской области.

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский. Решение о выплате принимает глава городского округа по результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения.

5.5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по каждому случаю осуществляется в размере не более 100 процентов должностного оклада, установленного руководителю. Данная выплата может осуществляться за счёт всех источников финансирования учреждения.

5.6. Руководителю могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- за профессиональное мастерство, в зависимости от присвоенной квалификационной категории:

высшая квалификационная категория - 0,15;

первая квалификационная категория - 0,10;

вторая квалификационная категория - 0,05.

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителю с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в 12 стр. "Рефтинский вестник". Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

процентном отношении к окладу.

5.7. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине, или при назначении на должность в соответствующем отчётном периоде стимулирующие выплаты исчисляются за фактически отработанное время.

5.8. Премия по итогам работы не выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличие факторов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличие факторов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения;

- наличие обращений жителей с жалобами на неудовлетворительную работу учреждения и подтверждение указанных фактов.

Премия по итогам работы руководителю учреждения снижается в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей, функций и полномочий в отчётном периоде – до 100%;

- неисполнение устных и письменных заданий Учредителя или заместителей главы администрации – до 50%;

- неисполнение постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – до 100%;

- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский - до 50%.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

5.9. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения производится на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя начиная с отчётного года, следующего за годом, в котором руководитель назначен на должность.

В случае, если по истечении срока трудового договора работодатель принимает решение повторно заключить трудовой договор с тем же руководителем учреждения на новый срок, то руководитель учреждения не будет считаться вновь принятым.

5.10. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения до оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя устанавливаются в качестве премии ежемесячно за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 40 процентов должностного оклада.

Премия вновь принятому руководителю назначается распоряжением главы городского округа Рефтинский в пределах средств фонда, направляемого на установление премий по итогам работы.».

6. Другие вопросы оплаты труда

Руководителю учреждения могут выплачиваться премии:

- к профессиональным праздникам – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на дату выплаты;

- за высокие показатели в работе, по итогам различных мероприятий (разового характера) – не более двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в Свердловской области на дату выплаты *;

- по итогам года – не более одного оклада.

Единовременная материальная помощь в размере не более трёх минимальных размеров оплаты труда, установленных в Свердловской области может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет);

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);

- в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем или членами его семьи.

Иные выплаты в соответствии с коллективным договором производятся на основании заявления руководителя учреждения.

Решение о выплате материальной помощи и иных выплат в соответствии с коллективным договором принимается по результатам рассмотрения заявления руководителя, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты, об основании, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для выплаты. Решение работодателя оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

Материальная помощь и иные выплаты в соответствии с коллективным договором выплачиваются из средств, выделенных на оплату труда из местного бюджета, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Главный специалист отдела по экономике И.А. Измоденова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система» городского округа Рефтинский

**Система критериев для расчёта размера коэффициента кратности
для определения размера оклада руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система» городского округа Рефтинский**

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 30	1,20
3	31-50	1,35
4	51-60	1,40
5	61-80	1,45
6	81-100	1,55
7	101-150	1,65
8	151-200	1,70
9	201-250	1,75
10	Более 250	1,80
11	Объём библиотечного фонда (тыс.экз.)	
12	до 100	0,10
13	101-200	0,20
14	201-350	0,30
15	351-450	0,40
16	451-600	0,50
17	601-750	0,60
18	751-1000	0,70
19	более 1000	0,80

* Значение показателя принимается в соответствии с данными годовой статистической формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за год, предшествующий году установления оклада, среднесписочная численность

персонала учитывается без внешних совместителей.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Библиотечная система» городского
округа Рефтинский

**Состав комиссии
по определению оплаты труда руководителя учреждения**

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации (по социальной политике).

Заместитель председателя:

главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Секретарь комиссии:

специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации (по экономике);

начальник муниципально – правового отдела;

начальник финансового отдела

главный специалист отдела по экономике;

ведущий специалист муниципально – правового отдела.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Библиотечная система» городского
округа Рефтинский

Справка

об исчислении размера средней заработной платы работников для установления
должностного оклада руководителя учреждения
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года.

наименование учреждения

(в рублях)

№ п/п	Период	Среднемесячная численность работников учреждения	Фонд заработной платы работников учреждения	Средняя заработная плата работников учреждения
1	Январь 20__			
2	Февраль 20__			
3	Март 20__			
4	Апрель 20__			
5	Май 20__			
6	Июнь 20__			
7	Июль 20__			
8	Август 20__			
9	Сентябрь 20__			
10	Октябрь 20__			
11	Ноябрь 20__			
12	Декабрь 20__			
Итого за год				

Руководитель _____

МП

Бухгалтер _____

Дата

**Показатели эффективности работы руководителя Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система»
городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	20 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информации по контролю выполнения муниципального задания
2.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте согласно приложению № 6 к настоящему Положению)	исполнение требований: - в полном объёме – 3 баллов; - 50% и более - 1 баллов; - менее 50% - 0 баллов	ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
3.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях	менее 50 постов в квартал - 0 баллов; 50 и более постов – 3 балла	ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
4.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг: Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	5 баллов	ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
4.1	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (в течение 10 календарных дней с момента утверждения плана или внесения в него изменений);	5 баллов		
4.2	Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе:	5 баллов		
4.3	1) сведения о количестве договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве договоров, заключенных по			

	результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.			
5.	Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте http://www.bus.gov.ru в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
6.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	10 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
7.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
8.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
9.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
10.	Наличие актуальных информационных материалов	2 балла	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя.

	о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ			(скриншоты фото)
11.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале менее 4 более 4	0 баллов 6 баллов	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя
12.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75 %	0 баллов 6 баллов	1 квартал/ год	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
13.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 6 баллов	1 квартал/ год	отчет организации культуры не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
14.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 1% и более от субсидии; - от 0,5% до 1% от субсидии; - от 0,3% до 0,5% от субсидии; - приносящая доход деятельность не осуществляется	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
15.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
16.	Организация и проведение мероприятий различного уровня	Муниципального уровня – 1 балл за каждое; Окружного уровня – 2 балла за каждое; Областного уровня – 3 балла за каждое	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
17.	Участие в проектной деятельности, написание заявки, подготовка проектной документации	10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по

				молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
18.	Получение грантов, привлечение спонсорских средств	15 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
19.	Количество клубных формирований	1-3 клубных формирований - 5 баллов; 3-5 клубных формирований - 8 баллов; Свыше 5 – 10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике
20.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
21.	Исполнение протокольных поручений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский	5 баллов	1 квартал/год	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции на очередной год	5 баллов	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
23.	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	3 балла	ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела

Приложение № 5
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система» городского округа Рефтинский

Председателю комиссии по
определению оплаты труда
руководителя учреждения

от _____
(наименование учреждения)

Отчёт исполнения показателей эффективности работы руководителя учреждения

№ п/п	Показатель эффективности	Пояснения по показателю эффективности	Подтверждающий документ	Оценка исполнения (заполняется комиссией по

				определению оплаты труда руководителя учреждения)

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

Приложение № 6

к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система» городского округа Рефтинский

Информационная открытость

Согласно требований к структуре официального сайта организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте информация размещается в следующем виде:

Наименование подраздела	Содержание подраздела
Общая информация	- полное и сокращённое наименование;
	- место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
	- дата создания;
	- сведения об учредителе (учредителях);
	- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры);
	- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
	- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при наличии).
Информация о деятельности	- сведения о видах предоставляемых услуг;
	- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности;
	- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
	- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	- информация о планируемых мероприятиях;
	- информация о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения.
Иная информация	- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя;
	- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;
	- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
	- план по улучшению качества работы организации.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Библиотечная система» городского
округа Рефтинский

Расчёт удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур

Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур определяется по формуле:

$$K_u = D_{\text{конк}} / D_{\text{факт}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_u - значение показателя соблюдения удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур, процентов;

$D_{\text{конк}}$ – объём фактических расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, проведённую с использованием конкурсных процедур (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), рублей;

$D_{\text{факт}}$ - объём фактических расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), рублей.

Оценка показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур» оценивается в соответствии со следующими критериями:

Значение показателя	Количество баллов
$K_u \geq 30\%$	10
$K_u < 30\%$	0

В целях оценки показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур» руководитель учреждения направляет копию плана закупок, плана-графика, также дополнительно направляет пояснительную записку с расшифровкой показателя $D_{\text{факт}}$.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2022 № 871

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.07.2020 года)

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.07.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.12.2022 № 871 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский (в редакции от 23.07.2020 года)

**Положение об оплате труда
руководителя Муниципального автономного учреждения
«Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 26.10.2010 года № 254 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Рефтинский» и включает в себя:

- порядок установления должностного оклада руководителя МАУ «ЦКиИ» (далее - руководитель);
- порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя;
- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- порядок стимулирования и премирования руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Условия оплаты труда руководителя, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**2. Порядок установления размера
должностного оклада руководителя**

2.1. Размер должностного оклада руководителя определяется путём применения коэффициента кратности к размеру средней заработной платы работников учреждения (включая внешних совместителей) за год, предшествующий году установления должностного оклада.

Рассчитанный размер должностного оклада округляется до рублей в большую сторону.

2.2. Коэффициент кратности для установления должностного оклада руководителя рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда руководителей.

Количество баллов и критерии применяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Для определения размера должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения применяется размер средней заработной платы работников за предыдущий год учреждения типа, соответствующего типу создаваемого учреждения, оказывающего одноимённые муниципальные услуги с услугами вновь создаваемого учреждения, и с наиболее близким значением среднесписочной численности работников за предыдущий год к штатной численности вновь создаваемого учреждения.

2.4. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается ежегодно на 1 января комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Руководитель учреждения предоставляет в комиссию данные, содержащиеся в таблице приложения № 1 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января каждого года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя.

2.6. Комиссия принимает решение об установлении должностного оклада руководителю открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии главный специалист отдела по молодёжной

политике, спорту, культуре и туризму готовит проект распоряжения главы городского округа Рефтинский об установлении должностного оклада. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу письменно оформленное обоснованное особое мнение по принятому решению.

2.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму 15 лет.

3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений для установления должностного оклада руководителя

3.1. Настоящий порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя.

3.2. В расчёт средней заработной платы работников не включается средняя заработная плата административно-управленческого персонала учреждения.

3.3. Исчисление среднего заработка работников учреждения.

3.3.1. Для расчёта среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда учреждения виды выплат, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

а) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

б) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

в) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

г) заработная плата, выданная в неденежной форме;

д) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

е) надбавки, коэффициенты и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), учёную степень, учёное звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ другие;

ж) выплаты, компенсационного характера (за исключением районного коэффициента);

з) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

и) другие виды выплат по заработной плате, применяемые в учреждении.

3.3.2. Для расчёта среднего заработка работников учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

3.3.3. При исчислении среднего заработка из расчётного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

а) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

в) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

г) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

д) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы заработной платы работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.3.5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.3.6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник учреждения, работавший на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.3.7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при

шестидневной рабочей неделе);

- 20 часов - на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

3.3.8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 3.3.7 настоящего Положения).

3.4. На основании произведённых расчётов бухгалтерией оформляется справка об исчислении размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя за предыдущий календарный год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Справка предоставляется в комиссию по определению должностного оклада руководителя учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера

Руководителю учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с тяжёлыми, вредными, опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

На работах	Фактически установлено баллов по результатам специальной оценки условий труда	Размеры доплат в процентах к окладу
С тяжёлыми и вредными условиями труда	3.1 - 3.3	4
	4	8

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями: в связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителя учреждения применяется районный коэффициент - 15 процентов. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

5. Порядок стимулирования руководителя учреждения

5.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за качество выполнения работ;
- премия по итогам работы за квартал;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышающие коэффициенты.

5.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

5.3. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается руководителю, которому присвоено почётное звание, имеющему учёную степень кандидата наук, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

10 процентов от оклада - за почётное звание «Заслуженный» или за учёную степень

кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии России о выдаче диплома);

15 процентов от оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от оклада - за почётное звание «Народный»;

25 процентов от оклада - за почётное звание «Заслуженный» или за учёную степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии России о выдаче диплома) при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов от оклада - за почётное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.4. Выплаты руководителю премии по итогам работы за квартал производятся на основании оценки выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчётном квартале.

5.4.1. Премия по итогам работы за квартал выплачивается ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчётным, по распоряжению главы городского округа Рефтинский, в размере, определённом в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя за предыдущий квартал осуществляется комиссией по определению оплаты труда руководителя учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4.3. Для оценки выполнения целевых значений показателей эффективности работы за отчётный квартал руководитель предоставляет в комиссию отчёт о результатах работы руководителя, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Отчёт предоставляется в течение 15 календарных дней со дня окончания отчётного периода.

5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 190 и выше	50
от 160 до 189	40
от 130 до 159	30
от 100 до 129	25
менее 100	0

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут осуществляться руководителю по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных заданий;
- в связи с награждением ведомственными наградами.

Особо важными и ответственными поручениями признаются поручения главы городского округа Рефтинский, Министерства, выданные во исполнение поручений Губернатора Свердловской области, поручения по организации и проведению мероприятий с участием Губернатора Свердловской области.

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский. Решение о выплате принимает глава городского округа по результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения.

5.5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по каждому случаю

осуществляется в размере не более 100 процентов должностного оклада, установленного руководителю. Данная выплата может осуществляться за счёт всех источников финансирования учреждения.

5.6. Руководителю могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- за профессиональное мастерство, в зависимости от присвоенной квалификационной категории:

высшая квалификационная категория - 0,15;

первая квалификационная категория - 0,10;

вторая квалификационная категория - 0,05.

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителю с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.7. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине, или при назначении на должность в соответствующем отчётном периоде стимулирующие выплаты исчисляются за фактически отработанное время.

5.8. Премия по итогам работы не выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличие факторов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличие факторов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения;

- наличие обращений жителей с жалобами на неудовлетворительную работу учреждения и подтверждение указанных фактов.

Премия по итогам работы руководителю учреждения снижается в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей, функций и полномочий в отчётном периоде – до 100%;

- неисполнение устных и письменных заданий Учредителя или заместителей главы администрации – до 50%;

- неисполнение постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – до 100%;

- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – до 50%.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

5.9. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения производится на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя начиная с отчётного года, следующего за годом, в котором руководитель назначен на должность.

В случае, если по истечении срока трудового договора работодатель принимает решение повторно заключить трудовой договор с тем же руководителем учреждения на новый срок, то руководитель учреждения не будет считаться вновь принятым.

5.10. Премия по итогам работы вновь принятому руководителю учреждения до оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя устанавливаются в качестве премии ежемесячно за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 40 процентов должностного оклада.

Премия вновь принятому руководителю назначается распоряжением главы городского округа Рефтинский в пределах средств фонда, направляемого на установление премий по итогам работы.

6. Другие вопросы оплаты труда

Руководителю учреждения могут выплачиваться премии:

- к профессиональным праздникам – не более одного минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ), установленный в Свердловской области на дату выплаты;
- за высокие показатели в работе, по итогам различных мероприятий (разового характера) – не более двух МРОТ;
- по итогам года – не более одного оклада.

Единовременная материальная помощь в размере не более трёх МРОТ может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет);
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем или членами его семьи.

Иные выплаты в соответствии с коллективным договором производятся на основании заявления руководителя учреждения.

Решение о выплате материальной помощи и иных выплат в соответствии с коллективным договором принимается по результатам рассмотрения заявления руководителя, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты, об основании, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для выплаты. Решение работодателя оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

Материальная помощь и иные выплаты в соответствии с коллективным договором выплачиваются из средств, выделенных на оплату труда из местного бюджета, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Главный специалист отдела по экономике И.А. Измоленова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Система критериев для расчёта размера коэффициента кратности для определения размера оклада руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 30	1,20

3	31-50	1,25
4	51-60	1,30
5	61-80	1,35
6	81-100	1,40
7	101-150	1,45
8	151-200	1,50
9	201-250	1,55
10	Более 250	1,60
11	Количество клубных формирований	
12	1-5	0,10
13	6-15	0,15
14	16-20	0,20
15	более 20	0,25

* Значение показателя принимается в соответствии с данными годовой статистической формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за год, предшествующий году установления оклада, среднесписочная численность персонала учитывается без внешних совместителей.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Состав комиссии

по определению оплаты труда руководителя учреждения

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации (по социальной политике).

Заместитель председателя:

главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Секретарь комиссии:

специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации (по экономике);

начальник муниципально – правового отдела;

начальник финансового отдела

главный специалист отдела по экономике;

ведущий специалист муниципально – правового отдела.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Справка

об исчислении размера средней заработной платы работников для установления
должностного оклада руководителя учреждения
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

наименование учреждения

(в рублях)

№ п/п	Период	Среднемесячная численность работников учреждения	Фонд заработной платы работников учреждения	Средняя заработная плата работников учреждения
1	Январь 20__			
2	Февраль 20__			
3	Март 20__			
4	Апрель 20__			
5	Май 20__			
6	Июнь 20__			

7	Июль 20__			
8	Август 20__			
9	Сентябрь 20__			
10	Октябрь 20__			
11	Ноябрь 20__			
12	Декабрь 20__			
Итого за год				

Руководитель _____
МП

Бухгалтер _____

Дата

Приложение № 4
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

**Показатели эффективности работы руководителя Муниципального
автономного учреждения «Центр культуры и искусства»
городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	20 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания
2.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:		Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
2.1	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	5 баллов		
2.2	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (в течение 10 календарных дней с момента утверждения плана или внесения в него изменений);	5 баллов		
2.3	Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе: 1) сведения о количестве договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика	5 баллов		

	(исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.			
3.	Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте http://www.bus.gov.ru в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
4.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	10 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
5.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
6.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
8.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	2 балла	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя. (скриншоты фото)
9.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале: менее 4		Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя

	свыше 4	0 баллов 6 балла		
10.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75%	0 баллов 6 баллов	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
11.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 6 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчет организации культуры не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
12.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода от приносящей доход деятельности в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 30% и более от субсидии - от 10% до 30% от субсидии - менее 10% от субсидии - приносящая доход деятельность не осуществляется	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
13.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
14.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально- правового отдела
15.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте (приложение № 6 к настоящему Положению))	Исполнение требований: - в полном объёме - 3 балла; - 50% и более - 1 балл; - менее 50% - 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
16.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях (не менее 50 постов)	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
17.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 144)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя

				учреждения
18.	Количество коллективов, имеющих звание (народный/ образцовый) не менее 3	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
19.	Количество клубных формирований	до 10 - 5 баллов Свыше 10 – 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
20.	Численность участников в постоянно действующих коллективах: до 370 человек от 370 до 470 человек	5 баллов 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
21.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе (не менее 46 000 человек в год)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
22.	Организация и проведение фестивалей /конкурсов	муниципального уровня – 1 балл за каждое; окружного уровня – 2 балла за каждое; областного уровня – 3 балла за каждое	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
23.	Наличие победителей и призеров в конкурсах и фестивалях различного уровня	Международный уровень – 10 баллов Всероссийский – 8 баллов Региональный – 5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
24.	Внестационарное обслуживание (проведение мероприятий за пределами МАУ «ЦКиИ»)	3 балла – за каждое	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
25.	Количество несовершеннолетних из группы социального риска, в том числе состоящих на учете в ТҚДН и ММО МВД вовлеченных в организованную деятельность учреждения	10 человек и более – 5 баллов 5-10 человек – 3 балла менее 5 человек -0 баллов	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
26.	Участие учреждения/сотрудников/занимающихся в проектах, грантовых конкурсах	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
27.	Наличие инновационной деятельности, открытие новых направлений работы, использование новых форм и методов работы	3 балла – за каждое	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
28.	Исполнение протокольных поручений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский	5 баллов	1 квартал/год	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
29.	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции на очередной год	5 баллов	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
30.	Обновление информации о	3 балла	ежеквартально/квартал	Отчёт

	деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал			руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела

Приложение № 5
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Председателю комиссии по
определению оплаты труда
руководителя учреждения

от _____

(наименование учреждения)

Отчёт исполнения показателей эффективности работы руководителя учреждения

№ п/п	Показатель эффективности	Пояснения по показателю эффективности	Подтверждающий документ	Оценка исполнения (заполняется комиссией по определению оплаты труда руководителя учреждения)

Руководитель учреждения _____

(_____) (_____)
подпись расшифровка

Приложение № 6
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Информационная открытость

Согласно требований к структуре официального сайта организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте информация размещается в следующем виде:

Наименование подраздела	Содержание подраздела
Общая информация	- полное и сокращённое наименование;
	- место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
	- дата создания;
	- сведения об учредителе (учредителях);
	- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры);
	- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
	- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при наличии).
Информация о деятельности	- сведения о видах предоставляемых услуг;
	- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены

	(тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности;
	- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
	- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	- информация о планируемых мероприятиях;
	- информация о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения.
Иная информация	- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя;
	- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;
	- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
	- план по улучшению качества работы организации.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения «Центр
культуры и искусства» городского округа Рефтинский

Расчёт удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур

Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур определяется по формуле:

$$K_u = D_{\text{конк}} / D_{\text{факт}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_u - значение показателя соблюдения удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур, процентов;

$D_{\text{конк}}$ - объём фактических расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, проведённую с использованием конкурсных процедур (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), рублей;

$D_{\text{факт}}$ - объём фактических расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), рублей.

Оценка показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур» оценивается в соответствии со следующими критериями:

Значение показателя	Количество баллов
$K_u \geq 30\%$	10
$K_u < 30\%$	0

В целях оценки показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур» руководитель учреждения направляет копию плана закупок, плана-графика, также дополнительно направляет пояснительную записку с расшифровкой показателя $D_{\text{факт}}$.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 903

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 30.12.2021 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава «Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. **35 стр.**

городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 30.12.2021 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.12.2022 № 903 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.06.2014 года № 489 «О создании Координационного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями» (в редакции от 30.12.2021 года)

СОСТАВ

Координационного совета по вопросам взаимодействия с национальными и религиозными общественными объединениями в городском округе Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель Координационного совета;

2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя Координационного совета;

3. А.А. Щапкова - специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь Координационного совета;

члены Координационного совета

4. Е.А. Волкова - главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

5. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

6. Иеромонах Павел (Пальгунов) - настоятель храма в честь иконы Божией Матери «Державная» посёлка Рефтинский (по согласованию);

7. Р.М. Салахов - Имам местной религиозной организации мусульман Махалля № 2422 «Ас-Салям» города Асбеста Свердловской области регионального духовного управления мусульман Свердловской области в составе центрального духовного-управления мусульман России (по согласованию);

8. А.В. Комаров - атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 912

п. Рефтинский

Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», на основании пункта 1 статьи 43 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить годовой Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2023 год (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.12.2022 № 912 «Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2023 год»

Годовой План проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2023 год

№ п/п	Инициатор включения нормативного правового акта в План экспертизы	Анализируемая сфера	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Разработчик нормативного правового акта	Планируемые сроки проведения экспертизы
Направление «Экспертиза»					
1.	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	Постановление главы городского округа Рефтинский от 25.09.2018 года № 697 «Об утверждении Положения «О Порядке размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Рефтинский»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	1 квартал 2023 года
2.	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Строительство	Постановление главы городского округа Рефтинский от 24.10.2022 № 762 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	1 квартал 2023 года
3.	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	Решение Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	2 квартал 2023 года

			имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский»		
4.	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Государственное управление	Постановление главы городского округа Рефтинский от 16.11.2022 № 814 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	2 квартал 2023
5.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Оптовая и розничная торговля	Постановление главы городского округа Рефтинский от 09.12.2022 года № 862 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	3 квартал 2023 года
Направление «Оценка фактического воздействия»					
6.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	Оптовая и розничная торговля	Постановление главы городского округа Рефтинский от 03.12.2019 года № 791 «Об утверждении архитектурных требований к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский»	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	4 квартал 2023

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 914

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.01.2022 года № 37 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Рефтинский»

В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного

38 стр. "Рефтинский вестник". Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.01.2022 года № 37 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Рефтинский», в приложении № 1, добавив коды бюджетной классификации:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	2	3	4
	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
	901		администрация городского округа Рефтинский
1	017	111 05430 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
8.1	182	101 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
18.1	182	105 01012 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
30.1	182	105 02020 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	901		администрация городского округа

			Рефтинский
13.1	901	111 05410 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
13.2	901	111 05420 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
53.1	901	117 15020 04 0101 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ "Детский сад "Подснежник")
53.2	901	117 15020 04 0201 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ "Детский сад "Подснежник")
53.3	901	117 15020 04 0102 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на благоустройство территории уличного хоккейного корта на территории спортивного стадиона МБОУ "СОШ №17")
53.4	901	117 15020 04 0202 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на благоустройство территории уличного хоккейного корта на территории спортивного стадиона МБОУ "СОШ №17")
53.5	901	117 15020 04 0103 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на установку детского игрового комплекса на территории МАДОУ "Детский сад "Колобок" (корпус №1) "Здоровые дети - сильная Россия!")
53.6	901	117 15020 04 0203 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на установку детского игрового комплекса на территории МАДОУ

			"Детский сад "Колобок" (корпус №1) "Здоровые дети - сильная Россия!")
53.7	901	117 15020 04 0104 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от физических лиц на установку светодиодной композиции "Цветы" напротив автовокзала)
53.8	901	117 15020 04 0204 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (поступление от юридических лиц и ИП на установку светодиодной композиции "Цветы" напротив автовокзала)
57.1	901	202 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
65.1	901	202 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
65.2	901	202 27576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
73.1	901	202 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа Рефтинский, начиная с бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 915

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 31.08.2022 года)

Руководствуясь статьёй 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)», в соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 31.08.2022 года), в приложении № 1, добавив код бюджетной классификации:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	2	3	4
	901		администрация городского округа Рефтинский
74.1	901	202 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 925

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2021 года № 245 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 23.12.2021 года)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 года № 886-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2021 года № 245 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 23.12.2021 года), изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с 01.01.2023 года:

1.1. в группах 10-10,5 часов - 2 771 рубль/месяц;

42 стр. «Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

- 1.2. в группах 12 часов - 3 200 рублей/месяц.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 926

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.03.2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства от 14.03.2019 года № 164-ПП «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский».

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 года № 859 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С. Федорову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.12.2022 № 926 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых на территории городского округа Рефтинский в ходе предоставления муниципальной услуги, так же порядок взаимодействия между заявителями и (или) ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются коммерческие организации, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, приносящую доход, и заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

Уполномоченными представителями заявителей признаются руководители (для юридических лиц), действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в администрации городского округа Рефтинский соответствующей доверенностью и (или) договором.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими в отделе по экономике администрации городского округа Рефтинский при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский по адресу <http://goreftinsky.ru>, и информационных стендах администрации

44 стр. «Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

городского округа Рефтинский, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт администрации городского округа Рефтинский размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по справочному телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации городского округа Рефтинский должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется отделом по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым документом органа местного самоуправления.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов;

2) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов;

3) уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по основаниям, указанным в регламенте.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 30 дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14. Срок предоставления муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 90 дней со дня приема заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа

Рефтинский в сети Интернет по адресу <http://goreftinsky.ru> и на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Рефтинский (отдел по экономике) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов:

- заявка о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, по форме согласно приложению № 1 (к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (доверенность и (или) договор);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов:

- заявление о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения по форме согласно приложению № 2;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (доверенность и (или) договор);

- документы, подтверждающие размещение здания, строения или сооружения предприятия общественного питания на земельном участке, смежном с земельным участком, на котором предполагается размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, в случае заключения договора в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в регламенте, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявка или заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 17 настоящего регламента, представляются в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский посредством личного обращения заявителя непосредственно и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и (или) в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, официального сайта администрации городского округа Рефтинский в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При этом заявка или заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, для физических лиц - простой электронной подписью, соответствующих требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявке или заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме заявки или заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявки или заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или представление указанных документов не в полном объеме;

- 2) представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неуполномоченным лицом;

- 3) несоблюдение установленных Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, являются:

- отсутствие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- наличие действующего договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в испрашиваемом месте;
- рассмотрение заявки о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, не относится к компетенции администрации городского округа Рефтинский;
- признание победителем аукциона иного заявителя;
- расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в установленном порядке другому лицу.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, являются:

- отсутствие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- наличие действующего договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в испрашиваемом месте;
- рассмотрение заявления о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, не относится к компетенции администрации городского округа Рефтинский;
- отсутствие сведений о добросовестном внесении платы и (или) наличие задолженности за размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, в отсутствие заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;
- обращение заявителя в срок, превышающий срок, установленный подпунктами 1, 2 пункта 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (далее - Порядок), в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 13 Порядка;
- расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в установленном порядке другому лицу.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от

25.05.2021 года № 330 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в регламенте, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), администрация городского округа Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к

обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в регламенте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества услуги

32. Показателями доступности и качества услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос) (в полном объеме не предусмотрено);

3) невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

4) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по

выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности).

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации городского округа Рефтинский осуществляется не более 2 (двух) раз в следующих случаях:

- 1) при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги лично;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности).

Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в администрацию городского округа Рефтинский по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений (указать иное при наличии).

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности) допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись, для физических лиц - простая электронная подпись.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов или подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, включает следующее:

- 1) прием и регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) определение начальной цены предмета аукциона;
- 5) проведение аукциона;
- 6) заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, или подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский;
- 7) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов, при обращении заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления

Прием и регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

38. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявки с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, поступление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

39. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявке и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги

Обработка и предварительное рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет заявку и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) при установлении наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание и направление заявителю вместе с заявкой и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

При установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание и направление заявителю;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) в случае представления заявителем документов, и при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры - определение начальной цены предмета аукциона.

41. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) переход к осуществлению административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

2) направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) переход к осуществлению административной процедуры - определение начальной цены предмета аукциона;

4) направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способами фиксации результата исполнения административной процедуры являются письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

43. Результатом исполнения административной процедуры являются:

1) получение в рамках межведомственного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) переход к осуществлению административной процедуры - определение начальной цены предмета аукциона;

3) при установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание и направление заявителю.

44. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации),

участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются запросы в порядке межведомственного взаимодействия от уполномоченных органов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Определение начальной цены предмета аукциона

45. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - отчет).

46. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - проведение аукциона.

47. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный на бумажном носителе отчет.

Проведение аукциона

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета в уполномоченный орган местного самоуправления.

49. Аукцион проводится в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа Рефтинский.

50. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, или подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский протокола о результатах аукциона.

Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, или подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский протокола о результатах аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

53. При получении протокола о результатах аукциона осуществляет подготовку:

1) проекта сопроводительного письма и проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, по форме, установленной законодательством Свердловской области;

2) проекта уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

54. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо к договору или зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора.

56. Договор либо уведомление об отказе в заключении договора выдается (направляется) заинтересованному лицу в течение 2 (двух) календарных дней со дня регистрации такого акта

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично заявителю с отметкой о получении и соответствующей подписью заявителя.

57. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результатов рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги либо сведения о направлении названного результата в адрес заявителя почтовым отправлением.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов

59. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, включает следующее:

1) прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов;

5) определение годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов;

6) заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский;

7) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов, при обращении заявителя в орган местного самоуправления

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

61. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, поступление названных документов на рассмотрение специалисту.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту.

Обработка и предварительное рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту.

Специалист отдела экономики осуществляет следующие действия:

1) проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при установлении наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов переходит к осуществлению административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) в случае представления заявителем документов, указанных в регламенте, и при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры - определение годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

5) при установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных регламентом, переходит к осуществлению административной процедуры - подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования.

В случае соответствия испрашиваемого для размещения НТО, отдел по экономике администрации направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации поступившее заявление, эскизный проект НТО и заключение о соответствии испрашиваемого для размещения НТО места и вида торговой деятельности утвержденной схеме размещения НТО, а также о сроке размещения нестационарного объекта торговли.

64. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) переход к осуществлению административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

2) направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) переход к осуществлению административной процедуры - определение годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

4) переход к осуществлению административной процедуры - подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования.

65. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия.

67. Специалист определяет количество недостающих документов и информации.

68. Специалист вправе запрашивать:

- сведения о включении места в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории соответствующего муниципального образования Свердловской области;

- сведения о наличии или отсутствии задолженности за размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, в отсутствие заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

- сведения о ранее заключенном договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (в случае наличия такого договора)

69. В случае отсутствия ответов на межведомственные запросы в установленный срок в администрацию городского округа Рефтинский принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

70. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов являются:

1) получение в рамках межведомственного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю и переход к осуществлению административной процедуры - определение годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

2) получение в рамках межведомственного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, и переход к осуществлению административной процедуры - подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта

на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов.

71. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются запросы в порядке межведомственного взаимодействия от уполномоченных органов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов

72. Основанием для начала административной процедуры являются поступление в администрацию городского округа Рефтинский ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги и/или установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных регламентом.

73. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных регламентом, специалист осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

74. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования.

Определение годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов

76. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие отчета об оценке годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - отчет).

77. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный на бумажном носителе отчет.

Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета.

80. При получении отчета осуществляет подготовку проекта сопроводительного письма и проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по форме, установленной аукционной документации.

81. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо и договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо к договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, или зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский.

84. Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, с сопроводительным письмом либо уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, выдается (направляется) заинтересованному лицу.

85. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результатов рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги либо сведения о направлении результата в адрес заявителя почтовым отправлением.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

87. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
для подачи запроса**

88. Запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский не предусмотрена. Передача на регистрацию документов осуществляется в рабочие часы администрации городского округа Рефтинский.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

89. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

90. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

91. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

92. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

93. Сформированный и подписанный запрос, а также иные документы, указанные в регламенте, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

94. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

95. Срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день.

96. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной пошлины за предоставление муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

97. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов.

98. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

99. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги

100. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

101. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с государственными и муниципальными органами власти, организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

102. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

103. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить договор, предусматривающий размещение нестационарного

торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов, договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

104. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

105. Оценка качества предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, официального сайта администрации городского округа Рефтинский не осуществляется.

3.3.1. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и через единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети интернет

106. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов и официальных сайтах администрации городского округа Рефтинский, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг путем размещения информации на информационных стендах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также путем консультирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по телефону и в результате личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

107. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлению указанных документов в администрацию городского округа Рефтинский, является поступление заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя.

108. Прием заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

109. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при обращении представителя заявителя также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия), перед началом оформления «Расписки в получении документов от заявителя».

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Расписки в получении документов от заявителя» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятая заявка или заявление специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за организацию направления заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Рефтинский, организует передачу заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

110. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 15 минут.

111. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направлению указанных документов является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

112. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа Рефтинский и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

113. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является поступление зарегистрированного сопроводительного письма к договору, или зарегистрированного уведомления об отказе в заключении договора, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

114. Администрация городского округа Рефтинский направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю в срок, установленный в соглашении, заключенном между администрацией городского округа Рефтинский и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

115. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

116. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

117. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

118. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Рефтинский оформленное заявление или заявку и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

119. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

120. В случае обнаружения ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в администрацию городского округа Рефтинский:

- заявление об исправлении ошибки;
- документ, выданный заявителю как результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии ошибки (не являются обязательными и могут быть представлены заявителем дополнительно).

Заявление об исправлении ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подается в произвольной форме заявителем (уполномоченным представителем) лично, или почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), или через Единый портал (при реализации технической возможности).

121. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении ошибки и регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления в администрации городского округа Рефтинский.

122. Специалист выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в администрацию городского округа Рефтинский оригинала документа, в котором содержится ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) решение об отклонении заявления об исправлении ошибки.

Результатом административной процедуры являются:

- 1) выданный заявителю исправленный документ;
- 2) решение об отклонении заявления об исправлении ошибки.

3.5. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

123. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений

124. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации городского округа Рефтинский ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной

основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

125. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании локального акта органа местного самоуправления).

Результаты проверок оформляются в форме служебной записки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

126. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и нормативных правовых актов администрации городского округа Рефтинский, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Рефтинский при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ**

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

128. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

129. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

130. Администрация городского округа Рефтинский, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;
- на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

- статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

В администрацию городского округа Рефтинский от _____

ЗАЯВКА

о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов

Прошу заключить договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по адресу:

(указать адресную характеристику размещения нестационарного торгового объекта, согласно месту, в схеме размещения нестационарных торговых объектов)

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____.

КПП _____.

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____.

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____.

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____.

Юридический адрес заявителя: _____.

Почтовый адрес заявителя: _____.

Тел. (факс) (при наличии): _____.

Эл. адрес (при наличии): _____.

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность):

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, телефон):

(указывается, в случае если от имени заявителя обращается представитель)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявке документов)

Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- лично

- почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Подпись заявителя:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, по результатам торгов или без проведения торгов»

В администрацию городского округа Рефтинский
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский

Прошу заключить договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, на основании

(указать основание, предусмотренное пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 года № 164-ПП)

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

Эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, телефон):

(указывается, в случае если от имени заявителя обращается представитель)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- лично
- почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Подпись заявителя:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 934

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013 года № 1204 «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан городского округа Рефтинский»

В связи с изменениями кадрового состава, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2013 года № 1024 «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан городского округа Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

“Рефтинский вестник”. Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 73 стр.

СОСТАВ

КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Н.Б. Мельчакова -	глава городского округа Рефтинский. председатель Координационного совета.
О.Ф. Кривоногова -	заместитель главы администрации, заместитель председателя Координационного совета.
А.В. Малышева -	ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

О.В. Кукушкина -	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
С.А. Ткалич -	директор Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский.
К.Н. Болотов -	педагог дополнительного образования Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский.
М.А. Негребецких -	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.
О.Л. Филиппова -	директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский.
А.Л. Зяйкина -	директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.
А. В. Комаров -	атаман казачьей станицы СКО «Станица «Ильинская».
Н.Л. Горбунова -	специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 935

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 40 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»;

от 12.05.2014 года № 422 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский»;

от 18.08.2014 года № 730 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 12.05.2014 года);

от 30.06.2016 года № 442 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 18.08.2014 года);

от 14.05.2019 года № 334 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.06.2016 года);

от 14.10.2020 года № 605 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.05.2019 года).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.12.2022 № 935 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в городском округе Рефтинский.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между администрацией городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган) и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории городского округа Рефтинский или являющихся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - Заявители).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. непосредственно при личном приеме Заявителя в отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел образования) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

1.4.2. по телефону в отделе образования или многофункциональном центре;

1.4.3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.4.4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- на официальном сайте администрации городского округа рефтинский в сети «Интернет» (<http://www.goreftinsky.ru>);

- посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Рефтинский или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов администрации городского округа Рефтинский и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе отдела образования администрации городского округа Рефтинский

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела образования, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо отдела образования не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо отдела образования ад не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Рефтинский и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации городского округа Рефтинский размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией городского округа Рефтинский с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом образования администрации городского округа Рефтинский.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие администрация городского округа Рефтинский

При предоставлении муниципальной услуги отдел образования взаимодействует с территориальным подразделением Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области, организацией Министерства здравоохранения Свердловской области.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги отделу образования запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги,

срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется заявление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

заявление рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (указывается в случае, если результат, согласно нормативному правовому акту, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в отдел образования в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных
или муниципальных услуг**

2.10. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к отдельным категориям:

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

акт обследования жилищно-бытовых условий;

копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

копия справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;

справка о среднедушевом доходе;

справка с места работы родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашивается в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления;

сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования

документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 25);

свидетельство о смерти одного из родителей;

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России;

справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия, выданная учреждением здравоохранения;

сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел;

удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

копию документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве;

удостоверение ветерана боевых действий;

документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;

документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;

иные документы.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.2. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающий полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

2.12.4. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.12.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.12.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Государственная пошлина и иные платежи за предоставление Услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в отделе образования в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, отдел образования не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации городского округа Рефтинский должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ) и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата; внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей; предоставление Заявителю путевки.

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ (РПГУ) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ (РПГУ) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.4. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении услуги.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления с использованием ЕПГУ (РПГУ) не осуществляется.

3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.6. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат

предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.13. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ (РПГУ) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ (РПГУ) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.14. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении услуги.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления с использованием ЕПГУ (РПГУ) не осуществляется.

3.15. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.16. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.17. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.18.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации городского округа Рефтинский.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование муниципального образования);

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов городского округа Рефтинский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации городского округа Рефтинский, ЕПГУ (РПГУ) а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением распоряжением главы городского округа Рефтинский от 06.06.2016 года № 360-р «О назначении ответственных лиц за прием и обработку жалоб с использованием информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

6.5. В случае предоставления документов через ЕПГУ, результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

6.6. Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для процедуры автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги

6.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

6.7.1. Представленные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, являются валидными и верифицированными;

6.7.2. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6.7.3. Заявление подано родителем (законным представителем) либо лицом, обладающим соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;

6.7.4. Представленные Заявителем документы не утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6.7.5. Заявитель полностью заполнил обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги.

6.7.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме без нарушений установленных требований.

6.7.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____.

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: _____.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: _____

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: _____

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
2.13.1.	отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
2.13.2.	представление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа
Рефтинский

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка (фамилия И.О.)

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

_____(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, руководствуясь _____, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
2.12.1.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.2.	представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
2.12.3	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указываются основания такого вывода
2.12.4	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.5	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоверенное, неправильное)	указываются основания такого вывода

2.12.6	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.12.7	заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю в электронной форме в личный	1 рабочий день				

	кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.12 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления Заявителю.					
	в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления					

	муниципально й услуги, с указанием причин отказа					
	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотрен ных пунктом 2.12 Администрати вного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за регистраци ю корреспонд енции	Уполномоч енный орган/ГИС		
	проверка заявления и документов представленны х для получения муниципально й услуги		должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за предоставл ение муниципал ьной услуги	Уполномоч енный орган/ГИС	—	направленное Заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсут ствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотрен ных пунктом 2.12 Администрати вного регламента	

2. Получение сведений посредством СМЭВ

Пакет зарегистрир ованных документов, поступивши х должностно му лицу, ответственн ому за предоставле ние муниципаль ной услуги	направление межведомстве нных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Администрати вного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за предоставл ение муниципал ьной услуги	Уполномоч енный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставлени я муниципально й услуги, находящихся в распоряжении государственн ых органов (организаций)	направление межведомстве нного запроса в органы (организации), предоставляю щие документы (сведения), в том числе с использовани ем СМЭВ
	получение ответов на межведомстве	3 рабочих дня со дня направления	должностно е лицо Уполномоч	Уполномоч енный орган)	—	получение документов (сведений),

	нные запросы, формирование полного комплекта документов	межведомстве нного запроса в орган или организацию, предоставляю щие документ и информацию, если иные сроки не предусмотре ны законодательст вом РФ и субъекта РФ	енного органа, ответственн ое за предоставл ение муниципал ьной услуги	/ГИС/ СМЭВ		необходимых для предоставлени я муниципально й услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрир ованных документов, поступивши х должностно му лицу, ответственн ому за предоставле ние муниципаль ной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставлени я муниципально й услуги	1 рабочий день	должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за предоставл ение муниципал ьной услуги	Уполномоч енный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлени и муниципально й услуги, предусмотре нные пунктом 2.13 Администрати вного регламента	проект результата предоставлени я муниципально й услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к Администрати вному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставле ния муниципаль ной услуги по форме согласно приложения м № 1,2 и 3 к Административном у регламенту	принятие решения о предоставлени я муниципально й услуги или об отказе в предоставлени и услуги формирование решения о предоставлени и муниципально й услуги или об отказе в предоставлени и муниципально й услуги	1 рабочий день	должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за предоставл ение муниципал ьной услуги; Руководитель Уполномоч енного органа или иное уполномо ченное им лицо	Уполномоч енный орган) / ГИС	—	результат предоставлени я муниципально й услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 и 3 к Администрати вному регламенту, подписанный усиленной квалифицирова нной подписью руководителем Уполномоченн ого органа или иного уполномо ченн ого им лица
5. Выдача результата						
Формирова ние и регистрация результата муниципаль	регистрация результата предоставлени я муниципально	после окончания процедуры принятия решения (в	должностно е лицо Уполномоч енного органа,	Уполномоч енный орган) / ГИС	—	внесение сведений о конечном результате предоставлени

ной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	й услуги	общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	ответственное за предоставление муниципальной услуги			я муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	указание Заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	результат муниципальной услуги, направленный Заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022 № 936

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В целях приведения нормативного документа в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

2.1. от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования»;

2.2. от 26.09.2019 года № 650 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования»;

2.3. от 02.11.2021 года № 833 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования» (в редакции от 26.09.2019 года);

2.4. от 14.07.2022 года № 450 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования» (в редакции от 02.11.2021 года);

2.5. от 26.10.2022 года № 773 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2016 года № 817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории муниципального образования» (в редакции от 14.07.2022 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.12.2022 № 936 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача «Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 105 стр.

разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания комфортных условий для потенциальных заявителей и определяет сроки и последовательность административных процедур, действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на право вырубki, пересадки, реконструкции (обрезка, омоложение) зеленых насаждений, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде. Настоящий Административный регламент регулирует порядок оформления вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, связанных с застройкой муниципального образования, прокладкой коммуникаций, строительством линий электропередачи и других объектов. Административный регламент не регулирует вопросы вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенного на муниципальной территории, или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования (далее – заявитель).

3. От имени заявителя заявление о выдаче разрешений на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (далее – заявление) вправе подавать его уполномоченный представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом администрации городского округа Рефтинский, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги при личном приеме, а также по телефону. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт администрации городского округа Рефтинский размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также

предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты администрации городского округа Рефтинский, уполномоченные на предоставление муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги **Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Рефтинский при непосредственном участии специалиста Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги - эколога Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: Федеральная налоговая служба Российской Федерации, Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, СОГУП «Областной центр недвижимости» Свердловской области; филиалами (отделами) СОГУП «Областной центр недвижимости», органы местного самоуправления, находящиеся на территории Свердловской области, отделы архитектуры органов местного самоуправления, находящихся на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на право вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский);

2) отказ в предоставлении разрешения на право вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется письмом об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

14. Результат муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из

следующих способов: при личном приеме; посредством услуг почтовой связи; в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности); посредством выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрацию городского округа Рефтинский – 17 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы заявителем посредством Единого портала – 17 рабочих дней со дня регистрации в администрации городского округа Рефтинский поступившего заявления;

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы заявителем посредством МФЦ – 17 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в администрацию городского округа Рефтинский в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский.

16. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня оформления результата муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» по адресу: [www. http://goreftinsky.ru/](http://www.goreftinsky.ru/), на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Рефтинский либо в МФЦ:

1) Заявление. Заявление оформляется в произвольном виде с указанием местоположения земельного участка, указанием вида работ (вырубка, пересадка, реконструкция), причины вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, а также информация о заявителе (адрес, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица). Форма представления документа – оригинал.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя

заявителя – в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя). В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника. При направлении документа в электронном виде: для доверенностей, выданных юридическими лицами – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего доверенность; в иных случаях нотариальная доверенность подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

4) Документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, предусмотренные гражданским, земельным законодательством (за исключением случаев, когда работы осуществляются на землях общего пользования или осуществляется подрядной организацией, на основании заключенного муниципального контракта), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется провести работы. Форма представления документа - копия.

5) Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН, либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется провести работы. Форма представления документа - копия.

6) Положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на проведение соответствующих работ, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством (если зеленые насаждения находятся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом). Если дерево, подлежащее вырубке, находится в аварийном состоянии, положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений не требуется. Форма представления документа - копия.

7) Копии разделов проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций) (для уточнения проводимых земляных работ).

8) Заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений или иные документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки или пересадки зеленых насаждений на определенном земельном участке (предоставляется при наличии). Форма представления документа – копия.

9) Акт, содержащий перечень дефектов коммуникаций, утвержденный уполномоченным лицом (в случае обращения за получением разрешения на вырубку, пересадку зеленых насаждений, в целях капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов). Форма представления документа – копия.

10) Задание на выполнение инженерных изысканий (в случае обращения за получением разрешения на вырубку, пересадку зеленых насаждений в целях проведения инженерногеологических изысканий). Форма представления документа – копия.

11) Дендроплан (схема участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке, пересадке или реконструкции, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров) (за исключением случаев вырубки аварийных деревьев). Форма представления документа – копия.

12) Перечетная ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (в случае

вырубки зеленых насаждений). Форма представления документа – копия.

13) Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (в случае обращения за получением разрешения на право вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, проводимой на проезжей части). Форма представления документа – копия.

14) Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (предоставляется при наличии, в случае проведения работ по восстановлению нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях). Форма представления документа – копия.

15) Гарантийное письмо на имя главы муниципального образования с реквизитами организации, подтверждающее намерение осуществления компенсационного озеленения в срок и на условиях, указанных в разрешении на вырубку зеленых насаждений. Форма представления документа – копия.

19. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 Административного регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский посредством: непосредственно или через МФЦ, или в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, официального сайта администрации городского округа Рефтинский в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, в форме электронных документов (при наличии технической возможности). При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

21. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления администрации городского округа Рефтинский в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае подачи заявления юридическим лицом). Форма представления документа - копия.

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем). Форма представления документа - копия.

3) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости и сделок с ним. Форма представления документа - копия.

4) Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов (производство земляных работ) - при строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов. Форма представления документа - копия.

5) Предписание надзорного органа (в случае нарушения естественного освещения или в случае нарушения строительных и санитарных или иных норм и правил). Форма представления документа - копия.

6) Разрешение на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства; Форма представления документа - копия.

7) Разрешение на размещение объекта капитального строительства; Форма представления документа - копия.

8) Разрешение на право проведения земляных работ. Форма представления документа - копия.

9) Договор аренды земельного участка. Форма представления документа - копия.

10) Акт выбора земельного участка (трассы).

Форма представления документа - копия.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

24. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной

форме заявления на Едином портале;

7) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2) запрос подан неуполномоченным лицом;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

4) выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

5) несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

27. Оснований для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» предоставляется без взимания государственной пошлины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. В процессе оказания услуги заявитель оплачивает восстановительную стоимость за вырубку, пересадку, реконструкцию зеленых насаждений, расчет которой производится в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления и для получения документов не должно превышать 15 минут.

32. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский при обращении лично, через МФЦ - в день поступления документов в администрацию городского округа Рефтинский в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский.

34. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала в электронной форме, администрация городского округа Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления – о чем приходит уведомление в личный кабинет заявителя на Едином портале.

35. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных посредством Единого портала в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Рефтинский.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) наличие мест для ожидания, информирования, приема Заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация о муниципальной услуге.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному

и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

3) возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с специалистами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя,
- при присутствии на обследовании зеленых насаждений, при подписании акта обследования,
- при получении расчёта восстановительной стоимости, при получении результата.

39. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут, за исключением взаимодействия осуществляемого при обследовании зеленых насаждений (обследование земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от одного до трех рабочих дней).

40. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в администрацию городского округа Рефтинский – не предусмотрено;
- при направлении заявления через МФЦ – предусмотрено в личном кабинете МФЦ;
- при направлении заявления через Единый портал – предусмотрено в личном кабинете Единого портала.

41. Получение муниципальной услуги возможно посредством МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

42. Невозможна подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Невозможна подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальной услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

44. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности).

45. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 18 Административного регламента.

46. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются использование простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца

сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

47. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Перечень административных процедур

48. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов; проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента; обследование зеленых насаждений; подготовка проекта постановления; выдача документов.

Прием и регистрация документов

49. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления в администрацию городского округа Рефтинский с документами, указанными в пункте 18 Административного регламента.

50. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: старший инспектор администрации городского округа Рефтинский (секретарь).

51. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

52. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

53. Специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется в том, что в заявлении:

- текст написан разборчиво;
- адреса, телефоны и полные наименования юридических лиц указаны; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов помогает заявителю заполнить заявление.

54. Специалист, ответственный за прием документов регистрирует заявление в журнале входящих документов и выдает заявителю расписку в получении заявления и документов, в которой указывает дату принятия заявления и документов, данные о заявителе, количество представленных документов, регистрационный номер заявления, срок

предоставления муниципальной услуги, номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о ходе предоставления муниципальной услуги, фамилию, инициалы и должность специалиста, принявшего документы. Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут.

55. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

56. Порядок передачи результата административной процедуры: специалист, ответственный за прием документов регистрирует в журнале входящих документов и передает специалисту, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги зарегистрированное заявление и документы к нему.

Проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента

57. Основание для начала административной процедуры: получение специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги заявления и документов к нему о предоставлении муниципальной услуги.

58. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: эколог Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

59. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента, направление межведомственного запроса.

60. Специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяются документы, поступившие ему на исполнение на соответствие требованиям Административного регламента.

61. В ходе выполнения административной процедуры специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 22 Административного регламента.

62. В случае выявления несоответствия представленных или поступивших в администрацию городского округа Рефтинский в результате межведомственного взаимодействия документов требованиям Административного регламента специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги направляет в адрес заявителя письменный отказ в подготовке проекта постановления не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

63. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

64. Получение ответов на межведомственный запрос – в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ - не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65. Критерии принятия решения:

- отсутствие документа, указанного в пункте 18 Административного регламента;
- соответствие представленных документов требованиям Административного регламента;
- несоответствие поступивших в результате межведомственного взаимодействия документов требованиям Административного регламента.

66. Результат административной процедуры:

1) проверенные на соответствие требованиям Административного регламента документы;

2) письменный отказ в подготовке проекта постановления.

67. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос журнале входящих документов или системе электронного документооборота или регистрация в журнале исходящих документов письменного отказа в подготовке проекта постановления.

68. Порядок передачи результата административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте; направление ответа заявителю выбранным им способом.

Обследование зеленых насаждений

69. Основание для начала административной процедуры: наличие документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

70. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: эколог Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

71. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- информирование заявителя о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений;
- обследование земельного участка;
- заполнение ведомости перечета зеленых насаждений;
- составление акта обследования зеленых насаждений.

72. При отсутствии замечаний к представленной документации специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством телефонной связи осуществляется информирование заявителя о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений.

73. Уполномоченный на предоставление муниципальной услуги специалист, проставляет дату и время информирования заявителя, номер телефона, по которому производилось информирование, и фамилию лица, принявшего информацию, на оборотной стороне заявления.

74. Дата проведения обследования земельного участка назначается не позднее 10 рабочих дней от даты информирования заявителя.

75. Уполномоченным на предоставление муниципальной услуги специалистом совместно с заявителем или его уполномоченным представителем проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, пород деревьев и кустарников, диаметра деревьев.

76. В процессе обследования заполняется ведомость перечета зеленых насаждений, которая является полевым документом и заполняется с использованием карандаша с грифельным стержнем.

Заявитель обеспечивает вынос границ земельного участка на местность и доступ на территорию земельного участка.

77. Обследование земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от одного до трех рабочих дней.

При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной переклад.

78. После проведения обследования земельного участка ведомость перечета зеленых насаждений подписывается заявителем или его уполномоченным представителем и специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги.

При необходимости администрацией городского округа Рефтинский может быть создана комиссия для проведения обследования земельного участка

79. В случае оформления вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений в связи с производством проектно-изыскательских работ в обследовании зеленых насаждений принимает участие представитель организации, выполняющей проектно-изыскательские работы.

80. В течение 2 рабочих дней после проведения обследования уполномоченным на предоставление муниципальной услуги составляется акт обследования зеленых насаждений по утвержденной форме с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета зеленых насаждений.

81. Составленный в установленном порядке акт в течение 2 рабочих дней подписывается всеми участниками обследования.

82. Критерий принятия решения о составлении акта осмотра территории: предоставление заявителем плана территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

83. Результат административной процедуры: подписанный всеми участниками акт обследования зеленых насаждений по утвержденной форме, с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета зеленых насаждений.

84. Способ фиксации результата административной процедуры: оформление акта обследования зеленых насаждений на бумажном носителе.

85. Порядок передачи результата административной процедуры: составленный акт обследования зеленых насаждений приобщается к пакету документов для рассмотрения

Подготовка проекта постановления

86. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного всеми участниками акта обследования зеленых насаждений.

87. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- подготовка проекта постановления;
- согласование проекта постановления;
- подписание постановления;
- расчет восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений;
- передача расчета восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений заявителю для оплаты.

88. После подписания акта обследования зеленых насаждений в течение 2 рабочих дней специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, осуществляется подготовка проекта постановления.

Проект постановления подлежит согласованию ответственными специалистами отделов администрации городского округа Рефтинский по направлению деятельности. После согласования проекта постановления, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обеспечивает передачу проекта постановления с листом согласования на подписание главе городского округа Рефтинский.

89. После подписания постановления главы городского округа Рефтинский о вырубке, пересадке, реконструкции зеленых насаждений в течение 1 рабочего дня специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги составляет расчет восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений и передает его заявителю для оплаты.

90. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: эколог Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

91. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: наличие подписанного в установленные сроки акта обследования зеленых насаждений; наличие проекта постановления; произведенная в установленном порядке оплата восстановительной стоимости.

92. Результатом выполнения административной процедуры является готовое решение о предоставлении разрешения на право вырубки, пересадки, реконструкции зеленых насаждений оформленное постановлением главы городского округа Рефтинский.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

является регистрация постановления в СЭД.

Выдача документов

94. Основанием для начала выдачи документов является подписанное и зарегистрированное постановление главы городского округа Рефтинский.

95. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

☒ специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, удостоверяется, что получатель разрешения является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений. Убеждается в том, что счет за восстановительные работы оплачен.

- специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги предлагает заявителю: проверить правильность указанных в постановлении сведений (при обнаружении в постановлении неверных сведений готовит новый проект постановления);

- передает заявителю две копии постановления;

- проставляет дату получения копий постановления, свою подпись, расшифровку подписи и отметку «получил» на экземпляре постановления или в реестре выданных разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

96. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: эколог Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

97. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: наличие документа удостоверяющего личность заявителя (либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений)

98. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному представителю заявителя решения о предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений;

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении на копии постановления главы городского округа Рефтинский.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (указывается описание всех процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме)

100. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при реализации технической возможности):

- представление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги; - уплата счета за восстановительные работы;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Представление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

101. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, а также предоставляется непосредственно специалистами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги при личном приеме, а также по телефону.

Запись на прием

102. Запись в администрацию городского округа Рефтинский для подачи запроса не предусмотрена.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

103. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

104. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

105. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

106. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в

части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

107. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 18 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Рефтинский посредством Единого портала, официального сайта.

Прием и регистрация администрацией городского округа Рефтинский запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

108. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

109. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

110. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

111. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в п. 25 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия: - при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги; - при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

112. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящих документов.

113. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

114. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги

115. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» предоставляется с использованием Единого портала без взимания государственной пошлины.

Уплата счета за восстановительные работы

116. Уплата счета за восстановительные работы осуществляется (при наличии технической возможности) заявителем с использованием Единого портала, по предварительно заполненным реквизитам.

117. При уплате счета за восстановительные работы заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

118. Заявитель информируется о совершении факта оплаты посредством Единого портала.

119. Администрация городского округа Рефтинский не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы.

120. Предоставление информации об оплате осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

121. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала не осуществляется.

Взаимодействие администрации городского округа Рефтинский с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

122. Информационные системы, используемые в процессе межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

123. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- решение о предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- решение о предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский) на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа;
- решение о предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский) на бумажном носителе.

124. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

125. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги предусмотрено посредством опросной формы, которая размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе

связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

126. При обращении через Портал за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается к использованию перечень классов средств электронной подписи, который определен на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

127. Упреждающее (проактивное) предоставление муниципальной услуги не применяется.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

128. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест,

предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

129. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ.

130. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления администрацией городского округа Рефтинский муниципальной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в сети «Интернет», средства массовой информации).

131. МФЦ осуществляет информирование заявителей о месте нахождения администрации городского округа Рефтинский, режиме работы и контактных телефонах администрации городского округа Рефтинский.

При получении запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

132. При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги необходимая информация запрашивается работником МФЦ в администрации городского округа Рефтинский любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запроса.

133. Администрация городского округа Рефтинский направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

134. Результатом выполнения административной процедуры является ознакомление заявителя с порядком и сроками предоставления муниципальной услуги.

135. Предоставление двух и более муниципальных услуг (посредством комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не предусмотрено.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

137. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией городского округа Рефтинский муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 25 Административного регламента работник МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

138. Работник МФЦ регистрирует заявление и осуществляет направление принятого запроса в администрацию городского округа Рефтинский в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

139. Срок передачи документов из МФЦ в администрацию городского округа Рефтинский не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

140. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление запроса в администрацию городского округа Рефтинский.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

141. Информационные системы, используемые в процессе межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

142. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в администрации городского округа Рефтинский либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией городского округа Рефтинский муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

143. Работник МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю под подпись.

144. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

145. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

146. Необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе направления документов на бумажном носителе или в форме электронных документов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо МФЦ или направленные с использованием Единого портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме отсутствуют.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

147. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

148. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

149. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся

опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

150. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

151. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2 рабочих дней.

152. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

153. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

154. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Рефтинский заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

155. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

156. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

157. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

158. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной

основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

159. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

160. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (или указать иной порядок).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

161. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

162. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется специально созданной Комиссией.

Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

163. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

164. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 20 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

165. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

166. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

167. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

168. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

169. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

170. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Обязанность соблюдения положений Административного регламента закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих администрации городского округа Рефтинский.

171. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации городского округа Рефтинский привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (или иное).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

172. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации городского округа Рефтинский и МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

173. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

174. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Рефтинский при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

175. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

176. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами; 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления Свердловской области, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

177. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Рефтинский, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

178. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

179. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

180. Администрация городского округа Рефтинский, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) администрации городского округа Рефтинский, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

181. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4) Нормативными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы».

182. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на ЕПГУ соответствующей муниципальной услуги.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 937

п. Рефтинский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 21.04.2020 года № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С. Федорову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.12.2022 № 937 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса»**

Раздел 1. Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, ее типизации и цифровизации, и определяет типовой стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга) администрацией городского округа Рефтинский.

Адрес, присвоенный (присваиваемый) объекту адресации или изменяемый, должен отвечать требованиям, предусмотренным правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

Под объектом адресации в регламенте понимаются объекты недвижимости, предусмотренные в пункте 5 части I Правил.

Присвоение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 8 – 12 части II Правил.

Изменение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 12 – 13 части II Правил.

Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 14 – 18 части II Правил.

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования регламента являются отношения при предоставлении муниципальной услуги между Администрацией и лицами, указанными в пункте 1.2 регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (в том числе иностранные юридические лица) (далее – Заявитель).

1.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги (далее – Заявление) подается:

- 1) собственником объекта адресации по собственной инициативе;
- 2) лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.3. С Заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с Заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого Заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке

решением общего собрания указанных собственников.

1.2.5. С Заявлением вправе обратиться арендатор объекта недвижимости (земельного участка) или представитель арендатора, действующий по доверенности (с учетом согласования с собственником или уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по распоряжению объектом недвижимости – земельным участком).

1.2.6. От имени членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан с Заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого Заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2.7. От имени Заявителя с Заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом администрации (далее – должностное лицо) или работником государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – работник МФЦ):

- 1) в Администрации при личном приеме или по телефону;
- 2) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалах.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Рефтинский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Рефтинский, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также представляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский при личном приеме, а также по телефону.

1.3.3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- 2) круг Заявителей, представителей Заявителя;
- 3) способы подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) адреса администрации городского округа Рефтинский, МФЦ, обращение по которым необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 5) справочная информация о работе администрации городского округа Рефтинский, МФЦ;
- 6) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 8) порядок получения сведений о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении

муниципальной услуги или результатах ее предоставления;

9) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, работников МФЦ и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность представляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.5. При устном обращении Заявителя (по телефону или лично) должностное лицо, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, должен:

1) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи;

2) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации городского округа Рефтинский или МФЦ, в которую позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности принявшего телефонный звонок;

3) если должностное лицо, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, другому работнику МФЦ, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее;

4) если подготовка ответа требует продолжительного времени, то должностное лицо, работник МФЦ может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме;

5) должностное лицо, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение;

6) продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут;

7) информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) по телефону и (или) электронной почте Заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица и номер Заявления;

2) при подаче Заявления в электронном виде с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги автоматически направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

3) в структурном подразделении администрации городского округа Рефтинский или МФЦ информирование Заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется устно по телефону или на личном приеме. Должностным лицом или работником МФЦ представляется информация о датах передачи документов в структурное подразделение администрации городского округа Рефтинский;

4) информация о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил.

1.3.7. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

1.3.9. По письменному обращению должностное лицо, работник МФЦ, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.3 регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется

без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или представление им персональных данных.

1.3.11. Размещение справочной информации администрацией городского округа Рефтинский и МФЦ:

1) на официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– место нахождения и график работы администрации городского округа Рефтинский и МФЦ;

– номера телефонов администрации городского округа Рефтинский;

– адреса официальных сайтов (прямые ссылки), а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) в залах ожидания администрации городского округа Рефтинский размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию Заявителя представляются ему для ознакомления.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский.

2.3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать

участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения администрации городского округа Рефтинский, осуществляющие взаимодействие с МФЦ.

2.3.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

2) государственные и частные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой;

3) организации и индивидуальные предприниматели, имеющие право на осуществление кадастровых работ.

2.3.4. Запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением

в иные государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение администрации городского округа Рефтинский о присвоении адреса объекту адресации;

2) решение администрации городского округа Рефтинский об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) решение администрации городского округа Рефтинский об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4.2. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается администрацией городского округа Рефтинский с учетом требований пунктов 22, 25 Правил.

2.4.3. Образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 3 к регламенту.

2.4.4. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается администрацией городского округа Рефтинский с учетом требований пунктов 23, 25 Правил.

2.4.5. Образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 4 к регламенту.

2.4.6. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается администрацией городского округа Рефтинский по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», являющейся приложением № 2 к приказу. Справочно: форма данного решения приведена в Приложении № 5 к регламенту.

2.4.7. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с использованием Единого портала или портала федеральной информационной адресной системы (далее – портал ФИАС).

2.4.8. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

1) с утверждением администрацией городского округа Рефтинский схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2) с заключением администрацией городского округа Рефтинский соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) с заключением администрацией городского округа Рефтинский договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок, отведенный администрации городского округа Рефтинский для принятия решения по Заявлению, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, не должен превышать 6 рабочих дней.

2.5.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме – 3 рабочих дня со дня предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в пункте 3.6 регламента.

2.5.3. Исчисление начала срока предоставления муниципальной услуги осуществляется на следующий рабочий день, следующий за днем регистрации поступившего в администрацию городского округа Рефтинский Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.4. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (по выбору Заявителя), или выдача Заявителю решения в форме документа на бумажном носителе в администрации городского округа Рефтинский осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Единого портала www.gosuslugi.ru, на официальном сайте портала ФИАС – <https://fias.nalog.ru>, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский www.goreftinsky.ru.

2.6.2. администрация городского округа Рефтинский, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1 Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию городского округа Рефтинский либо в МФЦ:

1) Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (приложение № 1 к Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физического лица);

3) доверенность (за исключением законных представителей физических и юридических лиц) в случае подачи Заявления представителем Заявителя, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (подписывается электронной подписью лица, выдавшего доверенность, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала или портала ФИАС:

1) согласие (Заявление) Заявителя на получение муниципальной услуги;

2) предоставление иных документов не требуется. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получают администрацией городского округа Рефтинский самостоятельно с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

2.7.3. Заявление представляется в форме:

1) документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) документа на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа Рефтинский или МФЦ;

3) электронного документа с использованием портала ФИАС;

4) электронного документа с использованием Единого портала.

2.7.4. Заявление и документы, предусмотренные п. 2.7.1. регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский или МФЦ по экстерриториальному принципу:

1) в форме документа на бумажном носителе (подписывается Заявителем, представителем Заявителя);

2) в форме электронного документа (подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.7.5. В случае если Заявителей несколько, Заявление подписывается и подается всеми Заявителями совместно либо их уполномоченным (– ми) представителем (– ями).

2.7.6. При представлении Заявления кадастровым инженером к такому Заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221–ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ

в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.7.7. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Свердловской области.

2.7.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представляются при личном обращении Заявителя (представителем Заявителя) и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и

порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов и (или) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.7.9. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и представляются Заявителем (представителем Заявителя) в администрацию городского округа Рефтинский или МФЦ по экстерриториальному принципу.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.7.10. Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя с приложением доверенности, выданной представителю Заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.11. При подаче Заявления представителем Заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.7.12. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающие соответствующие полномочия, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.7.13. Если Заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представляются в администрацию городского округа Рефтинский Заявителем (представителем Заявителя) лично, Заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Заявления и документов.

2.7.14. Если Заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены Заявителем (представителем Заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении Заявления и документов выдается работником МФЦ, а также направляется по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов администрацией городского округа Рефтинский.

2.7.15. Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 и 2.7.2 регламента, направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты.

2.7.16. Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 и 2.7.2 регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в администрацию городского округа Рефтинский.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель

**вправе представить, а также способы их получения Заявителями,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8.1. Документы, получаемые администрацией городского округа Рефтинский с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

9) градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

10) разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

11) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

12) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

13) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

14) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

16) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (с учетом требований статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ);

17) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

2.8.2. Документы, указанные в подпунктах «2», «5», «8» и «9» пункта 2.8.1 регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу администрации городского округа

Рефтинский.

2.8.3. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала или портала ФИАС используются сведения, предусмотренные пунктом 2.8.1 регламента, имеющиеся в автоматизированной информационной системе, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, и полученные при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 3.6 регламента.

2.8.4. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает документы, указанные в пункте 2.8.1 регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации Заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.5. В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.8.6. Непредставление Заявителем документов, указанных п 2.8.1 регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и информации подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9.2. Запрещается отказывать в приеме Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо портале ФИАС.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 регламента.

2.10.2. Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

2) представление неполного комплекта документов;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

6) подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение требований к электронным документам, установленных Федеральными законами от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года

№ 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

9) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.10.3. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала или портала ФИАС отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.10.4. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 2 к регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии пункту 40 Правил являются:

- с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.11.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации городского округа Рефтинский или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16.1. Заявления подлежат регистрации в администрации городского округа

Рефтинский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в администрацию городского округа Рефтинский.

2.16.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 регламента, администрация городского округа Рефтинский не позднее следующего за днем поступления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой административным регламентом администрации городского округа Рефтинский, согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

2.17.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.17.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.17.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.17.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.5. Центральный вход в здание администрации городского округа Рефтинский должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения и адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

2.17.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

2.17.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.17.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.17.10. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

2.17.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

2.17.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.17.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.17.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации

о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ (далее – комплексный запрос); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги,

а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

2.18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения Заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (выписка из реестра или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору Заявителя;

2) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках, а также ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств массовой информации;

3) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала или портала ФИАС, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

6) возможность подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) возможность подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц);

8) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

9) создание маломобильным группам населения всех необходимых условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

2.18.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями раздела 2 регламента;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие Заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, МФЦ, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала или портала ФИАС, а также в любом органе местного самоуправления Свердловской области и любом МФЦ и его филиалах, расположенных на территории Свердловской области. При наличии технической возможности – возможность получения Заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (выписка из реестра или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору Заявителя.

2.19.2. Заявителям обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.19.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.19.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или)

цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.19.5. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.19.6. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.19.7. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19.8. Электронные документы подписываются электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

При направлении Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

2) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;

3) проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение сведений посредством СМЭВ;

5) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;

7) внесение положительного результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

8) выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги

3.2.1. Установление личности Заявителя (представителя Заявителя)

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с документами, указанными в пункте 2.7 Регламента лично или с использованием сети Интернет.

3.2.1.2. Установление личности Заявителя в ходе личного приема осуществляется

должностным лицом, работником МФЦ в соответствии с пунктом 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

3.2.1.3. Установление личности Заявителя (идентификация и аутентификация) в ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.1.4. Результатом административной процедуры по установлению личности Заявителя (представителя Заявителя) является:

1) при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 Регламента, документы возвращаются обратившемуся лицу;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 Регламента, проводится административная процедура согласно подпункту 2 пункта 3.1 Регламента.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации Заявления и прилагаемых документов является обращение Заявителя (его представителя) с Заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в администрации городского округа Рефтинский:

– посредством личного обращения Заявителя (его представителя);

– посредством технических средств Единого портала;

– посредством технических средств портала ФИАС;

2) в МФЦ посредством личного обращения Заявителя (его представителя).

3.2.2.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов, представленных Заявителем, осуществляется должностным лицом, работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента проводится процедура приема и регистрации Заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента отказ по установленной форме (приложение № 2 регламента) в приеме и регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов формируется и направляется Заявителю с учетом пунктов 3.2.6 и 3.2.8 регламента;

3) иные требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные в пункте 2.19 регламента.

3.2.2.3. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает соответствие личности Заявителя документу, удостоверяющему личность;

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя (в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя);

3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает Заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной

услуги документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента, из числа указанных в Заявлении и приложенных к нему, а также проверяет Заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7.1 регламента, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.3 регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность Заявителя, и иным представленным документам;

5) осуществляет прием Заявления и документов и вручает расписку в получении документов от Заявителя;

6) должностное лицо осуществляет регистрацию Заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации городского округа Рефтинский;

7) при отсутствии у Заявителя, обратившегося лично, заполненного Заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует Заявителя по вопросам заполнения Заявления.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.2.5. Работник МФЦ, ответственный за организацию направления Заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского округа Рефтинский организует передачу Заявления и документов, представленных Заявителем, в администрацию городского округа Рефтинский в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа Рефтинский и МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.2.2.6. Срок доставки заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из МФЦ в администрацию городского округа Рефтинский в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации Заявления и прилагаемых документов является:

1) в администрации городского округа Рефтинский – передача Заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;

2) в МФЦ – передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача Заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления Заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского округа Рефтинский.

3.2.2.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации Заявления и прилагаемых документов в журнале (при наличии – в автоматизированной системе) специалистом, ответственным за прием, регистрацию Заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация Заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.

3.2.3. Проверка комплектности документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.2.2.8 регламента;

3.2.3.2. Должностное лицо проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов, соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством Единого портала или портала ФИАС;

3.2.3.3. Критерии принятия решений:

1) наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 регламента.

Должностное лицо в течении одного рабочего дня с момента регистрации документов подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований) оформляется по форме согласно приложению № 2 к регламенту, направляется на согласование в установленном порядке.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

2) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 регламента.

Должностное лицо в течение одного рабочего дня с момента регистрации документов уведомляет Заявителя о поступлении документов (с входящим регистрационным номером Заявления, датой получения Заявления, перечнем наименований файлов, представленных к нему документов, датой получения результата муниципальной услуги), а также формирует перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.8 регламента).

3.2.3.4. Результат административной процедуры по проверке комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проект решения об отказе в приеме документов, подготовленный и направленный для согласования и утверждения в соответствии с пунктом 3.2.6 регламента;

2) уведомление Заявителя о поступлении заявления (содержит входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата муниципальной услуги);

3) направление перечня необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должностному лицу, ответственному за СМЭВ.

3.2.3.5. Фиксации результата выполнения административной процедуры по проверке комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. Получение сведений посредством СМЭВ

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в администрацию городского округа Рефтинский, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление Заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.8 регламента.

3.2.4.2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов и получение ответов на запросы.

3.2.4.3. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.8 регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

3.2.4.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.2.4.5. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных и муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативно-правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.4.6. Для предоставления муниципальной услуги должностное лицо направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) в территориальное структурное отделение ФНС России.

3.2.4.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может

превышать 48 часов со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

3.2.4.8. Должностное лицо, ответственное за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязано принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.2.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения ответов на запросы не может превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области представление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

3.2.4.11. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.12. Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) передача должностным лицом, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его руководителю отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или изменения его адреса.

3.2.4.13. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию Заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.4.14. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала или портала ФИАС направление межведомственных запросов не осуществляется. Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получают с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8.3 регламента.

3.2.5. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы Заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела Заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.5.2. Экспертиза Заявления и прилагаемых документов, представленных Заявителем, осуществляется должностным лицом, ответственным за экспертизу.

3.2.5.3. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.2 регламента;

3) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) направляет должностному лицу, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) при подтверждении права Заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский о присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект постановления), визирует и представляет его вместе с личным делом Заявителя руководителю отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

6) при установлении оснований для отказа Заявителю в присвоении или изменении адреса объекта адресации, предусмотренных пунктом 2.11.2 регламента, готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект постановления об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом Заявителя руководителю отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

3.2.5.4. Результатом административной процедуры проведения экспертизы Заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных пунктом 3.2.5.3 регламента, и их представление руководителю структурного подразделения администрации городского округа Рефтинский, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы Заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных пунктом 3.2.5.3 регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

3.2.6. Принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение руководителем отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, ответственным за предоставление муниципальной услуги проектов документов, предусмотренных пунктом 3.2.5.3 регламента.

3.2.6.2. Подготовленный проект о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней проходит стадию согласования:

1) с руководителем отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

2) с начальником муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

3.2.6.3. После согласования с вышеуказанными лицами для принятия решения проект постановления о предоставлении услуги или проект постановления об отказе направляется главе городского округа Рефтинский.

3.2.6.4. Критерии принятия решения:

1) принадлежность Заявителя (представителя Заявителя) к числу лиц, указанных в пункте 1.2.2 регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 регламента, содержащих достоверные сведения.

3.2.6.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается главой городского округа Рефтинский и утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.2.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня.

3.2.6.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является решение администрации городского округа Рефтинский о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.2.6.8. Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации решения администрации городского округа Рефтинский о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.2.7. Внесение положительного результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде

Результаты оказания муниципальной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения должностным лицом в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.8. Выдача результата оказания муниципальной услуги

3.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю, является наличие утвержденного решения администрации городского округа Рефтинский о предоставлении муниципальной услуги Заявителю или решение об отказе.

3.2.8.2. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет Заявителю (представителю Заявителя) решение о присвоении или изменении адреса объекта адресации или решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации одним из способов, указанным в Заявлении:

1) при личном обращении в администрацию городского округа Рефтинский;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

4) через личный кабинет на Едином портале.

3.2.8.3. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

3.2.8.4. При наличии указания Заявителем на получение результата в МФЦ, должностное лицо направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в

срок, установленный в соглашении, заключенным между администрацией городского округа Рефтинский и МФЦ, но не позднее срока, указанного в пункте 2.5 регламента.

3.2.8.5. Решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н (приложение № 4 к регламенту).

3.2.8.6. Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю, является соответствующий документ, указанный в пункте 3.2.6.7 регламента.

3.3. Подраздел 2. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемые МФЦ

3.3.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1.1. Информирование Заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков оказания муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

3.3.1.2. Информирование осуществляется:

- 1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения Заявителя в порядке очереди;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием официального сайта МФЦ www.mfc66.ru

3.3.2. Прием Заявлений от Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 2.7 регламента.

3.3.2.2. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- 1) устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны

полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

5) оформляет расписку в получении документов от Заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает Заявителю.

3.3.2.3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- 1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- 2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

- 3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков

в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в администрацию городского округа Рефтинский, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление МФЦ межведомственных запросов не проводится в связи с отсутствием полномочий.

3.3.4. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу

3.3.4.1. При выдаче документов специалист МФЦ:

- 1) устанавливает личность Заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

- 3) при предоставлении Заявителем расписки, выдает результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в установленные сроки.

3.3.4.2. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

3.3.4.3. Заявитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа администрацией городского округа Рефтинский, обратившись с соответствующим Заявлением в администрацию городского округа Рефтинский.

3.3.4.4. Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема – передачи в администрацию городского округа Рефтинский.

3.3.4.5. Если Заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного Заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче Заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «муниципальная услуга оказана».

3.3.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

3.3.5.1. МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

3.3.5.2. При однократном обращении Заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, Заявление о предоставлении муниципальной услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких Заявлений Заявителем не требуется. МФЦ передает в администрацию городского округа Рефтинский оформленное Заявление и документы, предоставленные Заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

3.3.5.3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных, указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление Заявления и документов в администрацию городского округа Рефтинский осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения Заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственную услугу и (или) муниципальную услугу.

3.3.5.4. Срок доставки Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из МФЦ в администрацию городского округа Рефтинский в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается.

3.3.5.5. Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи Заявителю.

3.4. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский для подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирования Заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм Единого портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов);
- 4) приема и регистрации администрацией городского округа Рефтинский Заявления и прилагаемых к нему документов;
- 5) взаимодействия администрации городского округа Рефтинский с иными органами власти, местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 6) получения сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- 7) оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.13 регламента – не предусмотрена) и иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- 9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги;
- 10) осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.5.1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала и портала ФИАС предоставляется только зарегистрированным на Едином портале, портале ФИАС лицам. Регистрация на Едином портале, портале ФИАС осуществляется в соответствии с инструкцией, размещённой на официальном сайте Единого портала <https://esia.gosuslugi.ru/login/registration>, на официальном сайте портала ФИАС – <https://fias.nalog.ru>.

3.5.1.1. Заявитель при регистрации вводит в информационную систему Единого портала или портала ФИАС: фамилию, имя, отчество Заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

3.5.1.2. На Едином портале и портале ФИАС размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления

документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы Заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.5.1.3. Информация на Едином портале и портале ФИАС о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется Заявителю бесплатно.

3.5.1.4. Доступ к информации и сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.5.2. Запись на прием в администрацию городского округа Рефтинский для подачи запроса осуществляется с использованием Единого портала или портала ФИАС.

3.5.3. Формирование Заявления осуществляется Заявителем посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале или портале ФИАС без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо форме.

3.5.3.1. На Едином портале и портале ФИАС размещаются образцы заполнения электронной формы Заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля Заявления в электронной форме Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

3.5.3.2. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы Заявления посредством Единого портала или портала ФИАС);

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к Заявлениям, поданным им ранее в течение не менее чем одного года, а также Заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего Заявления (черновикам

Заявлений) (при заполнении формы Заявления посредством Единого портала или портала ФИАС).

3.5.4. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Рефтинский в электронной форме посредством Единого портала или портала ФИАС.

3.5.4.1. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией городского округа Рефтинский электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.2. Прием и регистрация Заявления осуществляется специалистом администрации городского округа Рефтинский, ответственным за прием и регистрацию входящих документов не позднее срока, указанного в пункте 3.2.2.2.

3.5.4.3. После регистрации Заявление направляется в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, ответственное за предоставление муниципальной услуги. После принятия Заявления статус Заявления в личном кабинете на Едином портале или портале ФИАС обновляется до статуса «принято».

3.5.6. Взаимодействие администрации городского округа Рефтинский с органами власти местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с помощью СМЭВ.

3.5.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

3.5.7.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю администрацией городского округа Рефтинский в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала или портала ФИАС по выбору Заявителя.

3.5.7.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала не осуществляется.

3.5.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа по выбору Заявителя:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направленного Заявителю посредством Единого портала или портала ФИАС;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.5.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

Результаты оценки качества оказания муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно–аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.6. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрации городского округа Рефтинский, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять Заявителя о возможности подать Заявление

о предоставлении муниципальной услуги для немедленного получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) при условии наличия Заявления от Заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления муниципальной услуги, а также предоставлять его Заявителю с использованием Единого портала или портала ФИАС и уведомлять Заявителя о проведенных мероприятиях.

3.6.2. При согласии (наличии Заявления) Заявителя муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала или портала ФИАС в следующих случаях:

1) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) предварительное согласование предоставления земельного участка;

3) выдача (получение) разрешения на строительство;

4) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

5) оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме после подготовки и оформления

в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

6) иные государственные и (или) муниципальные услуги.

3.6.3. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается в соответствии с пунктами 2.5.2, 2.7.2, 2.8.3, 2.10.3, 3.2.4.14 регламента.

3.7. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги по средствам комплексного запроса

3.7.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием Заявлений и выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;
- 4) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.2. Информирование Заявителей

3.7.2.1. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- 2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

3.7.2.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

3.7.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

3.7.2.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.7.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.3.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ администрация городского округа Рефтинский передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя)

способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией городского округа Рефтинский и МФЦ.

3.7.3.2. Порядок и сроки передачи администрацией городского округа Рефтинский таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.7.3.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке электронной очереди, либо по предварительной записи.

3.7.3.4. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ

(в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи

за каждый выданный документ;

6) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги МФЦ.

3.7.4. Иные процедуры и действия

3.7.4.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Рефтинский.

3.7.4.2. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия Заявления.

3.7.4.3. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы по выбору Заявителя (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом).

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. В случае обнаружения должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, должностное лицо, уполномоченное на оказание муниципальной услуги, уведомляет об этом Заявителя,

корректирует вышеуказанный документ и направляет Заявителю уведомление в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.5.7.2 регламента.

3.8.2. В случае обнаружения Заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов опечаток и ошибок Заявитель направляет в администрацию городского округа Рефтинский письменное Заявление в произвольной форме с указанием информации о необходимых изменениях с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному Заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в администрацию городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет проверку поступившего Заявления на соответствие требованиям к содержанию Заявления и направляет Заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами или работниками МФЦ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц или работников МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок с учетом действующего законодательства Российской Федерации:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации городского округа Рефтинский, утверждаемых главой администрации городского округа Рефтинский.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), а также:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.4.2. Должностные лица администрации городского округа Рефтинский принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1.1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие)

администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц администрации городского округа Рефтинский, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в администрацию городского округа Рефтинский на имя главы администрации, в МФЦ на имя руководителя МФЦ, в том числе если:

1) нарушены сроки регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

2) нарушены сроки предоставления муниципальной услуги;

3) затребованы от Заявителя документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

4) отказано в приеме документов по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

5) отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

6) затребована от Заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

7) отказано администрацией городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушен срок или порядок выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановлено предоставление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

10) затребовано у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) иные условия и случаи, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет – сайта администрации городского округа Рефтинский, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в администрации городского округа Рефтинский, МФЦ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В целях обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский, МФЦ за получением необходимой информации и документов.

5.1.5. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в администрации городского округа Рефтинский на имя главы администрации, руководителя МФЦ.

5.1.6. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Рефтинский, в том числе принятая при личном приеме Заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом администрации городского округа Рефтинский, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Рефтинский, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа Рефтинский, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа Рефтинский при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативно – правовыми актами администрации городского округа Рефтинский;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

5.1.9. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.10. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский либо действия (бездействия) должностных лиц возможно в порядке, определенном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.11. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в администрацию городского округа Рефтинский – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский;

2) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

3) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

5.2.2. В администрации городского округа Рефтинский, в МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица или работники.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

1) федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828–ПП

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения
170 стр. “Рефтинский вестник”. Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Рефтинский, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте портала ФИАС – <https://fias.nalog.ru>.

**Справочная информация к проекту типового административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»**

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

				Лист № ____	Всего листов ____
1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее – Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))			2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
	☐	Земельный участок	☐	Сооружение	☐ Машино-место
	☐	Здание (строение)	☐	Помещение	

	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
Тип здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	
		Лист № ____	Всего листов ____
	Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
	Количество образуемых машино-мест	
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
	Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
	Количество машино-мест	
	Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
	Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
	Количество объединяемых помещений, машино-мест	
	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
	Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
	Количество образуемых машино-мест	

	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
	Дополнительная информация:			
	Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
	Дополнительная информация:			
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
	Дополнительная информация:			
				Лист № ____
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			

Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории				
Наименование поселения				
Наименование внутригородского района городского округа				
Наименование населенного пункта				
Наименование элемента планировочной структуры				
Наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер земельного участка				
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства				
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении				
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)				
Дополнительная информация:				
В связи с:				
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации			
	Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:				
		Лист № ____	Всего листов ____	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:		
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью)
				ИНН

				(при наличии):	(при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:		
	дата выдачи:	кем выдан:			
	«__» _____ г.				
почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:					
полное наименование:					
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:					
		право собственности			
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
		право оперативного управления имуществом на объект адресации			
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса)				

	или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
	Лично			В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6	Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
	Направить почтовым отправлением по адресу:				
	Не направлять				
			Лист № ____	Всего листов ____	
7	Заявитель:				
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			«__» _____ Г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):

		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
		полное наименование:			
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.			Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.			Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		

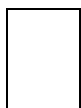
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	
		Лист № ____ Всего листов ____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	«__» _____ Г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»



При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443–ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443–ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации – «Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 183 стр.

городов
федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443–ФЗ, и/или
реквизиты заявления
о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта
Российской Федерации – города федерального значения или органа местного
самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального
значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации,
признаваемой управляющей компанией в соответствии
с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ «Об инновационном центре
«Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес

(присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации

(вид, наименование, описание местонахождения объекта
адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту
недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется
объект адресации
(в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или
объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта
адресации
в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту
адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта
Российской Федерации – города федерального значения или органа местного

самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443–ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443–ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443–ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный аннулируемого адреса
объекта адресации в государственном адресном реестре)
объекта адресации

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации

(в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии) по причине

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления

внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом

от 28 сентября 2010 года № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457))
сообщает, что

(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221,
отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту
адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного
самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения,
уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти
федеральной территории,
а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным
законом
от 28 сентября 2010 года № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст.
4457

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
«О кадастровой деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022)»;
6. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ
(ред. от 01.05.2022);
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный
закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 950

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от
25.12.2017 года № 856 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,

«Рефтинский вестник». Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 187 стр.

**реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 10.11.2022 года)**

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.12.2022 года № 892 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.12.2017 года № 856 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 10.11.2022 года) следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:
«2.4. Родительская плата не взимается:

- за детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации;
- за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией;
- за детей граждан, являющихся инвалидами I или II группы.

Размер родительской платы снижается:

- для добровольцев, вступивших в добровольные пожарные формирования и являющихся действующими членами добровольных пожарных формирований на территории городского округа Рефтинский на 50 % от установленной родительской платы;
- для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей на 20 % от установленной родительской платы;
- для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья на 20 % от установленной родительской платы.».

1.2. изложив в новой редакции подпункт 2.6.7. пункта 2.6 раздела 2 приложения № 1:
«2.6.7. Родитель (законный представитель) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляют:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт: 2-3 страницы, страница с регистрацией), копия которого заверяется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации;
- документ, любой из которых может быть представлен заявителем:

1) справка (копия справки), выданная Военным комиссариатом о призывании гражданина на военную службу по мобилизации или справка (копия справки), выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу или справка (копия справки), выданная медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2) выписка из приказа, заверенную сотрудником кадрового органа воинской части;

3) удостоверение (копия удостоверения) участника боевых действий, выданное после 24.02.2022 года;

4) выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 года № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 951

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.07.2021 года)

В целях своевременного принятия решений комиссии об определении видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский, в связи с изменением должности члена комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.07.2021 года), а именно:

1.1. изложить пункт 4.2. приложения № 1 «Порядок определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский» в следующей редакции:

«4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии. В случае отсутствия председателя, его функции в полном объеме выполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов присутствующих на заседании Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 рабочих дней.».

1.2. изложить строку 3 таблицы приложения № 2 в следующей редакции:

Секретарь комиссии	Панова А.С., специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 952

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.11.2022 года)

В связи с изменением стоимости путевки на 8 смену в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.11.2022 года):

1.1. изложив подпункт 9.2 пункта 9 в новой редакции «9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в восемь смен, продолжительность смен - 14 и 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена - с 25.03.2022 года по 31.03.2022 года - 16 человек;

2 смена - с 01.06.2022 года по 14.06.2022 года - 82 человек;

3 смена - с 17.06.2022 года по 30.06.2022 года - 86 человек;

4 смена - с 05.07.2022 года по 25.07.2022 года - 82 человек;

5 смена - с 29.07.2022 года по 11.08.2022 года - 86 человек;

6 смена - с 15.08.2022 года по 28.08.2022 года - 48 человек;

7 смена - с 01.11.2022 года по 07.11.2022 года - 72 человек;

8 смена - с 30.12.2022 года по 05.01.2023 года - 68 человек.»;

1.2. изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.12.2022 № 952 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.11.2022 года)»

Стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и

190 стр. “Рефтинский вестник”. Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г.

оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья»

Наименование учреждения	Полная стоимость путевки, рублей	Родительская плата за путевку, рублей	Родительская плата за путевку, для работников государственных и муниципальных учреждений, рублей
Продолжительность смены – 21 календарный день			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	32 022	14 410	6 404
Продолжительность смены – 14 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	21 351	9 608	4 270
МАОУ «СОШ № 6»	2 439	732	488
МБОУ «СОШ № 15»	2 439	732	488
МБОУ «СОШ № 17»	2 439	732	488
МАНОУ «Центр молодежи» (лето)	2 439	732	488
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	2 439	732	488
Продолжительность смены – 7 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (весна, осень)	14 872	6 692	2 974
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (зима)	12 200	5 490	2 440
Продолжительность смены – 5 рабочих дней			
МАНОУ «Центр молодежи» (весна, осень)	1 220	366	244

Областной проект «Поезд здоровья»

Продолжительность смены - 21 календарный день	
Полная стоимость путевки	Родительская плата за путевку
37 456	3 745, 60
	Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 956

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1036 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Рефтинский и закреплении за ними источников доходов бюджета» (в редакции от 07.09.2022 года)

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета», на основании пункта 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1036 «О закреплении главным администратором доходов администрации городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета» (в редакции от 07.09.2022 года), в приложении № 1, добавив коды бюджетной классификации:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	2	3	4

	901		администрация городского округа Рефтинский
69.1	901	202 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский Н. Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 957

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский»
(в редакции от 30.12.2021 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 30.12.2021 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н. Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.12.2022 № 957 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 30.12.2021 года)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель Комиссии;
2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии;
3. А.А. Щапкова - специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь Комиссии;

члены межведомственной Комиссии:

1. И.Л. Вилкова - председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

2. С.В. Носков - Начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию);

3. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского

округа Рефтинский;

4. Д.Н. Сажаяев - начальник Рефтинского отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию);

5. Н.С. Софронова – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский» (по согласованию);

6. А.А. Шишкин - начальник следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

7. Т.В. Онисенко - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

8. А.В. Комаров - атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 958

п. Рефтинский

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа Рефтинский в 2023 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа Рефтинский в 2023 году (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2022 № 958 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа Рефтинский в 2023 году»

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа Рефтинский в 2023 году

ЧАСТЬ 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Рефтинский в 2023 году

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного)

“Рефтинский вестник”. Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 193 стр.

органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда по муниципальному земельному контролю

Администрация городского округа Рефтинский (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Рефтинский (далее – Положение), утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключаящего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

5) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

6) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

7) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;

8) соблюдением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

9) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

10) выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

11) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

12) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

13) выполнением иных требований законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории земель, расположенные в границах городского округа Рефтинский, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее - объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории

городского округа Рефтинский при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

В 2022 году администрацией городского округа Рефтинский проведено 0 проверок. Существенных нарушений не выявлено. Штрафы не назначены.

На сайте городского округа Рефтинский создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая поднадзорным субъектам информация в части муниципального земельного контроля.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольными органами, являются:

1. Низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Рефтинский в 2023 году

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по муниципальному земельному контролю на 2023 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2023 год по муниципальному земельному контролю приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте городского округа Рефтинский актуальной информации:		Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом	поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы

контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;		государственной власти, органы местного самоуправления
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;	в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
Ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле;	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не	Юридические лица, индивидуальные

		позднее 15 марта 2023 г.)	предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Программы профилактики на 2023 г.	не позднее 1 октября 2023 года (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством:		Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы);	в течение 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Публикаций на официальном сайте городского округа Рефтинский	в течение 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

3.	Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции	ежегодно, не позднее 1 марта 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	В соответствии с российским законодательством	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
5.	Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
6.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере	не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2023 года)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
7.	Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Рефтинский на 2023 год	не позднее 1 октября 2023 года (разработка); не позднее 20 декабря 2023 года (утверждение)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда по муниципальному земельному контролю

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств администрацией городского округа Рефтинский, выделяемых на обеспечение текущей деятельности администрации городского округа Рефтинский.

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице 2.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Таблица 2

№ п/п	Должность	Функции	Контакты
1	Специалист 1 категории ОУМИ	Организация и координация деятельности по реализации Программы	8(343) 3-50-01 (130)

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, штук.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства;

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, единиц.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности					Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб.			
			Наименование показателя (*)	ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, (-/+, %)	Ф Б	ОБ	М Б	Иные
1.	Программа Профилактики рисков причинения вреда (ущерба)	2023 год	Выполнение запланированных мероприятий	%	100%			0,00	0,00	0,00	0,00

охраняемым законом ценностям по муниципально му земельному контролю на территории городского округа Рефтинский на 2023 год											

ЧАСТЬ 2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Рефтинский осуществляется администрацией городского округа Рефтинский (далее - Администрацией).

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа Рефтинский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Подконтрольные субъекты: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального контроля администрации городского округа Рефтинский осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2022 года проводились внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - 0.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории городского округа Рефтинский

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2023 год.

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.	Должностные лица муниципального жилищного контроля	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Правоприменительная практика размещается на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-	Должностные лица муниципального жилищного контроля	1 раз в год

		телекоммуникационной сети «Интернет».		
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение.	Должностные лица муниципального жилищного контроля	В течение года
4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.	Должностные лица Управления муниципального контроля	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица.	Должностные лица Управления муниципального контроля	В течение года

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица управления муниципального контроля администрации городского округа Рефтинский	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	83436535001

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год. Результаты профилактической работы Управления включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории городского округа Рефтинский

Показатели Программы:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%;

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов.

ЧАСТЬ 3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

Предметом муниципального контроля на территории городского округа является соблюдение гражданами и организациями (контролируемыми лицами) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 2022 год проведено 0 плановых проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере, т.к. по данному виду контроля не предусмотрено в плане на 2022 год.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществлялись следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального

контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения	Постоянно	Специалист ответственный за данный вид муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	ежегодно не реже 1 раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление данного муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление данного муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной	Постоянно по обращениям	Специалист администрации, к

	или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	контролируемых лиц и их представителей	должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

ЧАСТЬ 4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа разработана и подлежит исполнению администрацией городского округа Рефтинский.

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией проведено 0 плановых проверок в 2022 году соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 2022 год администрацией выдано 6 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий в сфере муниципального контроля по благоустройству, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование	Постоянно	Специалист администрации, к

	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования		должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы в сфере муниципального контроля по благоустройству

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных	20% и более

	требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

ЧАСТЬ 5. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (Правила) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский.

Данная программа профилактики направлена на профилактику, выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на территорию лесов городского округа Рефтинский при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

Предметом муниципального лесного контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных нормами законодательства;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией не проводились плановые проверки по муниципальному лесному контролю в 2022 году.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

Основными целями Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

5. Повышение открытости и прозрачности деятельности при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства.

2. Определение способов устранения или снижения рисков возникновения нарушений обязательных требований законодательства.

3. Принятие мер по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства.

4. Создание мотивации к добросовестному ведению хозяйственной деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

5. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

7. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

8. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий по муниципальному лесному контролю, сроки (периодичность) их проведения

В рамках профилактики нарушений Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский размещены нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках муниципального контроля городского округа Рефтинский. В целях обеспечения и поддержания перечня и текстов нормативных правовых актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Структурное подразделение, ответственное за реализацию

1.	Информирование	регулярно	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
2.	Консультирование осуществляется по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий)	по мере поступления	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
2.1	По телефону	регулярно	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
2.2	С использованием видео-конференц связи	регулярно	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
2.3	На личном приеме	регулярно	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский, глава городского округа Рефтинский
2.4	В ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	регулярно	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
3.	Объявление предостережения	Регулярно, при поступлении в орган контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
4.	Профилактический визит (о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения)	По мере необходимости	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
4.1	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица	Регулярно, в течении года, срок профилактического визита не должен превышать 1 день	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский
4.2	Профилактическая беседа с использованием видео-конференц связи	Регулярно, в течении года, срок профилактического визита не должен превышать 1 день	Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Величина

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 %, от числа обратившихся
3.	Выданные предостережения	100%, при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022 № 293-р

п. Рефтинский

Об определении места для применения пиротехнических изделий бытового назначения в период проведения праздников на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима», в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасности граждан в период подготовки и проведения праздничных мероприятий в городском округе Рефтинский, на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Определить местом для применения пиротехнических изделий бытового назначения в период проведения праздников на территории городского округа Рефтинский - асфальтированную площадку, расположенную в районе пляжа Рефтинского водохранилища, слева от дороги, ведущей к базе «Волна» («вертолётную площадку»).

2. Отнести к местам, запрещенным для применения пиротехнических изделий бытового назначения:

- помещения, здания и сооружения любого функционального назначения;
- территории взрывоопасных и пожароопасных объектов, полосы отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- крыши, балконы, лоджии и выступающие части фасадов зданий;
- сценические площадки, стадионы и иные спортивные сооружения.

3. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский организовать оборудование информационного стенда с памятками по безопасному применению пиротехнических изделий бытового назначения на площадке, определённой для применения пиротехнических изделий бытового назначения.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» декабря 2022 года № 106

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. части 1 изложить в новой редакции:

«1.1.1. на 2022 год – 952 027 272,25 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы – 262 116 984,76 рублей; безвозмездные поступления – 689 910 287,49 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 689 904 487,49 рублей

1.1.2. на 2023 год – 1 465 871 400,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы – 530 315 000,00 рублей; безвозмездные поступления – 935 556 400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 935 556 400,00 рублей;

1.1.3. на 2024 год – 810 345 800,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы – 352 641 000,00 рублей; безвозмездные поступления – 457 704 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 457 704 800,00 рублей.».

1.2. Пункт 1.2. части 1 изложить в новой редакции:

«1.2.1. на 2022 год – 969 595 318,81 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 689 904 487,49 рублей;

1.2.2. на 2023 год – 1 507 482 309,00 рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов 935 556 400,00 рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 16 980 000,00 рублей;

1.2.3. на 2024 год – 832 114 493,00 рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов – 457 704 800,00 рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 22 900 000,00 рублей.».

1.3. Пункт 1.3. части 1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. на 2022 год – 17 568 046,56 рублей, или 9,97% утверждённого общего годового объёма доходов бюджета городского округа Рефтинский (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

1.3.2. на 2023 год – 41 610 909,00 рублей, или 10,00 % утверждённого общего годового объёма доходов бюджета городского округа Рефтинский (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

1.3.3. на 2024 год – 21 768 693,00 рублей, или 9,99 % утверждённого общего годового объёма доходов бюджета городского округа Рефтинский (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).».

1.4. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6. части 1 изложить в новой редакции:

«1.6. Объём расходов на обслуживание муниципального долга:

1.6.1. на 2022 год – 33 399,65 рублей;».

1.5. Подпункт 5.1.1. пункта 5.1 части 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Рефтинский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Рефтинский:

5.1.1 2022 год – 1 142 738,55 рублей;».

1.6. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2. части 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Размер резервного фонда администрации городского округа Рефтинский на:

5.2.1. 2022 год – 158 000,00 рублей;».

1.7. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. части 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Рефтинский на:

5.3.1. 2022 год – 18 815 937,06 рублей;».

1.8. Подпункт 5.4.2.пункта 5.4. части 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский на:

5.4.2. 2023 год – 525 905 809,00 рублей;».

1.9. Утвердить в новой редакции:

1.9.1. Приложение № 4 «Свод доходов бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год» (приложение № 1).

1.9.2. Приложение № 5 «Свод доходов бюджета городского округа Рефтинский на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение № 2).

1.9.3. Приложение № 6 «Свод расходов бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год» (приложение № 3).

1.9.4. Приложение № 7 «Свод расходов бюджета городского округа Рефтинский на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение № 4).

1.9.5. Приложение № 8 «Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год» (приложение № 5).

1.9.6. Приложение № 9 «Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Рефтинский на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение № 6).

1.9.7. Приложение № 12 «Перечень и объем финансирования муниципальных программ на 2022 год» (приложение № 7).

1.9.8. Приложение № 13 «Перечень и объем финансирования муниципальных программ на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение № 8).

1.9.9. Приложение № 14 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год» (приложение № 9).

1.9.10. Приложение № 15 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение № 10).

1.9.11. Приложение № 16 Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Рефтинский в 2022 году (приложение № 11).

1.9.12. Приложение № 18 «Перечень объектов капитального строительства городского округа Рефтинский на 2022 и 2023 годы» (приложение № 12).

2. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель О.И. Юркина).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 17.12.2020 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 4

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета

СВОД ДОХОДОВ
бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год

№ п/п	Код классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента дохода	Сумма плановых назначений 2022 года (руб.)	
1	000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	262 116 984,76	
2	000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	171 633 132,00	
3	182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	171 633 132,00	
4	000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 953 080,00	
5	100 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 942 940,00	
6	100 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16 050,00	
7	100 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 332 950,00	
8	100 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-338 860,00	
9	000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 251 008,04	
10	182 105 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением	14 970 620,00	

		упрощенной системы налогообложения		
11	182 105 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	388,04	
12	182 105 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1 280 000,00	
13	000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 833 842,16	
14	182 106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 477 761,28	
15	182 106 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	11 388 488,18	
16	182 106 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	967 592,70	
17	000 108 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	111 400,00	
18	182 108 03010 01 1000 000	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	93 600,00	
19	901 108 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	5 000,00	
20	901 108 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	12 800,00	
21	000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 268 678,07	
22	017 111 05430 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков	13,72	
23	901 111 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 548 940,35	
24	901 111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 918 340,79	

25	901 111 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 384 014,43	
26	901 111 05410 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	480,00	
27	901 111 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	1 248 474,65	
28	901 111 09080 04 0001 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов)	142 686,89	
29	901 111 09080 04 0003 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов)	25 727,24	
30	000 112 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	36 934 116,41	
31	048 112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления	9 267 890,82	

		государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		
32	048 112 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	12 407 900,73	
33	048 112 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	15 258 324,86	
34	000 113 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 991 073,47	
35	901 113 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	121 824,00	
36	901 113 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду)	191 675,55	
37	901 113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	77 221,92	
38	901 113 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	1 600 352,00	
39	000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	749 400,00	
40	901 114 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	570 000,00	
41	901 114 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	139 000,00	
42	901 114 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00	
43	901 114 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3 400,00	
44	000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ	447 733,67	

		УЩЕРБА		
45	901 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3 000,00	
46	901 116 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	133 956,69	
47	901 116 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	310 776,98	
48	000 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	943 520,94	
49	901 117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-133,06	
50	901 117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	708 254,00	
51	901 117 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	235 400,00	
52	000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	689 910 287,49	
53	000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	689 904 487,49	
54	901 202 10000 04 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152 108 281,00	
55	901 202 20000 04 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	219 953 734,79	
56	901 202 30000 04 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	300 948 700,00	
57	901 202 40000 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16 893 771,70	
58	000 207 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 800,00	
59	901 207 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездное поступление в бюджеты городских округов	5 800,00	
60	ИТОГО ДОХОДОВ		952 027 272,25	

Приложение № 2

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 17.12.2020 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 5

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СВОД ДОХОДОВ

бюджета городского округа Рефтинский на плановый период 2023 и 2024 год

№ п/п	Код классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента дохода	Сумма плановых назначений 2023 года (руб.)	Сумма плановых назначений 2024 года (руб.)
1	000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И	530 315 000,00	352 641 000,00

		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
2	000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	216 361 800,00	242 542 800,00
3	182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	216 361 800,00	242 542 800,00
4	000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 794 890,00	5 984 280,00
5	100 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 592 620,00	2 634 800,00
6	100 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 520,00	15 230,00
7	100 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 509 020,00	3 672 380,00
8	100 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов	-321 270,00	-338 130,00

		Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
9	000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19 120 000,00	20 894 000,00
10	182 105 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	17 820 000,00	19 120 000,00
11	182 105 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1 300 000,00	1 774 000,00
12	000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9 794 587,74	9 975 431,33
13	182 106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 477 761,28	3 658 604,87
14	182 106 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 349 233,76	5 349 233,76
15	182 106 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	967 592,70	967 592,70
16	000 108 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	48 068,49	49 991,23
17	901 108 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	34 730,89	36 120,13
18	901 108 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	13 337,60	13 871,10
19	000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	8 217 045,15	8 698 438,94

		ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
20	901 111 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 124 461,25	4 289 439,70
21	901 111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 208 853,29	1 409 919,40
22	901 111 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 162 175,00	2 248 662,01
23	901 111 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	565 213,64	587 822,18
24	901 111 09080 04 0001 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата	148 394,37	154 330,14

		по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов)		
25	901 111 09080 04 0003 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов)	7 947,60	8 265,51
26	000 112 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	33 581 986,41	34 925 265,87
27	048 112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10 746 235,93	11 176 085,37
28	048 112 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	4 373 962,28	4 548 920,77
29	048 112 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	18 451 388,20	19 189 443,73
30	901 112 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	10 400,00	10 816,00
31	000 113 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И	603 950,33	628 108,34

		КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
32	901 113 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	126 696,96	131 764,83
33	901 113 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду)	22 542,57	23 444,28
34	901 113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	454 710,80	472 899,23
35	000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	235 620 859,25	27 501 999,15
36	901 114 01040 04 0000 410	Доходы бюджетов от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов		608 305,55
37	901 114 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	235 558 459,25	26 828 797,60
38	901 114 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	31 200,00	32 448,00
39	901 114 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 800,00	21 632,00
40	901 114 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких	10 400,00	10 816,00

		земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов		
41	000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	471 812,63	490 685,14
42	901 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	156 000,00	162 240,00
43	901 116 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	87 452,58	90 950,68
44	901 116 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	228 360,05	237 494,46
45	000 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	700 000,00	950 000,00
46	901 117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	700 000,00	950 000,00
47	000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	935 556 400,00	457 704 800,00
48	000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	935 556 400,00	457 704 800,00
49	901 202 10000 04 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	107 225 000,00	82 538 000,00
50	901 202 20000 04 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	474 742 300,00	14 771 500,00
51	901 202 30000 04 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	337 626 900,00	344 174 100,00
52	901 202 40000 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15 962 200,00	16 221 200,00

Приложение № 3

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 6

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Свод расходов бюджета
городского округа Рефтинский
на 2022 год**

/рублей/

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, подраздел		Целевая статья	КВР	Сумма на 2022 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				75 055 785,03
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 158 747,00
3	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	01	02	1500000000		2 158 747,00
4	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	02	1510000000		2 158 747,00
5	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	01	02	1510101014		2 158 747,00
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	121	1 658 024,00
7	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	129	500 723,00
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 268 399,85
9	Непрограммные направления деятельности	01	03	9000000000		3 268 399,85
10	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	03	9000101102		1 735 063,85
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101102	121	1 091 528,00
12	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9000101102	122	4 902,80
13	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101102	129	329 641,00
14	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9000101102	244	308 992,05
15	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	9000101103		1 533 336,00
16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101103	121	1 177 677,00
17	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	01	03	9000101103	129	355 659,00

	и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27 099 273,78
19	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	01	04	1500000000		27 099 273,78
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510000000		26 864 618,38
21	Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510101034		26 864 618,38
22	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1510101034	121	18 882 196,00
23	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	1510101034	122	269 710,38
24	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1510101034	129	5 908 843,00
25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1510101034	244	1 797 869,00
26	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	1510101034	321	6 000,00
27	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	04	1540000000		234 655,40
28	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	01	04	1540M01054		20 000,00
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01054	244	20 000,00
30	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	04	1540M01064		214 655,40
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01064	244	214 655,40
32	Судебная система	01	05			38 500,00
33	Муниципальная программа «Муниципальное	01	05	1500000000		38 500,00

	управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года					
34	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	05	1510000000		38 500,00
35	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	01	05	1510251200		38 500,00
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	1510251200	244	38 500,00
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			11 836 300,35
38	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	01	06	1500000000		8 964 959,35
39	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520000000		8 898 056,35
40	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520101004		8 898 056,35
41	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	121	5 451 861,00
42	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	1520101004	122	21 230,00
43	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	129	1 750 264,58
44	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1520101004	244	1 674 698,50
45	Уплата иных платежей	01	06	1520101004	853	2,27
46	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	06	1540000000		66 903,00
47	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	01	06	1540M01054		23 300,00

48	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01054	244	23 300,00
49	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	06	1540M01064		43 603,00
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01064	244	43 603,00
51	Непрограммные направления деятельности	01	06	9000000000		2 871 341,00
52	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	06	9000101102		1 814 488,00
53	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	121	1 202 310,00
54	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9000101102	122	10 910,00
55	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	129	362 948,09
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9000101102	244	238 319,91
57	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	01	06	9000101104		1 056 853,00
58	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101104	121	811 715,00
59	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101104	129	245 138,00
60	Резервные фонды	01	11			97 919,98
61	Непрограммные направления деятельности	01	11	9000000000		97 919,98
62	Резервные фонды органов исполнительной власти	01	11	9000110007		97 919,98
63	Резервные средства	01	11	9000110007	870	97 919,98
64	Другие общегосударственные вопросы	01	13			30 556 644,07
65	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	01	13	0500000000		56 409,57
66	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	01	13	0500M00084		56 409,57
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0500M00084	244	56 409,57
68	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	01	13	0600000000		500,00
69	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»	01	13	0630000000		500,00
70	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской	01	13	0630M41500		500,00

	области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)					
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0630M41500	244	500,00
72	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года	01	13	1400000000		2 159 561,00
73	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)	01	13	1400100004		2 120 561,00
74	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1400100004	111	1 424 725,00
75	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1400100004	112	2 000,00
76	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1400100004	119	430 267,00
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400100004	244	198 957,25
78	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1400100004	247	64 603,48
79	Уплата иных платежей	01	13	1400100004	853	8,27
80	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)	01	13	1400146100		39 000,00
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400146100	244	39 000,00
82	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	01	13	1500000000		24 955 890,87
83	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	13	1510000000		115 400,00
84	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных	01	13	1510241100		200,00

	правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)					
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241100	244	200,00
86	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)	01	13	1510241200		115 200,00
87	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	1510241200	121	84 574,00
88	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	1510241200	129	25 542,00
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241200	244	5 084,00
90	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	01	13	1530000000		24 840 490,87
91	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	01	13	1530100004		24 799 579,00
92	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1530100004	111	16 212 987,00
93	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1530100004	112	18 700,00
94	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1530100004	119	5 158 546,50
95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1530100004	244	2 107 704,84
96	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1530100004	247	1 301 640,66
97	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях	01	13	1530140600		40 911,87
98	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1530140600	111	31 422,33
99	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1530140600	119	9 489,54
100	Непрограммные направления деятельности	01	13	9000000000		3 384 282,63
101	Выполнение других обязательств государства	01	13	9000110014		3 009 001,63
102	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9000110014	244	352 789,61
103	Закупка энергетических ресурсов	01	13	9000110014	247	24 531,02

104	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	9000110014	831	2 353 811,00
105	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9000110014	852	67 870,00
106	Уплата иных платежей	01	13	9000110014	853	210 000,00
107	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01	13	9000155491		375 281,00
108	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	9000155491	121	290 462,00
109	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	9000155491	129	84 819,00
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 062 954,61
111	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 062 954,61
112	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	02	03	1500000000		1 062 954,61
113	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	02	03	1510000000		1 062 954,61
114	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	02	03	1510200024		123 454,61
115	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1510200024	122	12 500,00
116	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	1510200024	244	96 543,31
117	Закупка энергетических ресурсов	02	03	1510200024	247	14 411,30
118	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	02	03	1510251180		939 500,00
119	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	121	687 475,31
120	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	129	202 630,94
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	1510251180	244	49 393,75
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				11 604 911,92
123	Гражданская оборона	03	09			1 993 427,40
124	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	03	09	0800000000		1 993 427,40

125	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	03	09	0810000000		1 993 427,40
126	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	09	0810M00084		1 993 427,40
127	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	0810M00084	244	1 958 254,40
128	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	09	0810M00084	612	35 173,00
129	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			8 785 007,52
130	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	03	10	0800000000		8 785 007,52
131	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	03	10	0810000000		693 265,52
132	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	10	0810M00084		693 265,52
133	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0810M00084	244	231 870,52
134	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	612	29 115,00
135	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	622	72 530,00
136	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	03	10	0810M00084	811	359 750,00
137	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	03	10	0830000000		8 091 742,00
138	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)	03	10	0830100004		8 091 742,00
139	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	0830100004	111	5 332 624,00
140	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	10	0830100004	112	44 277,13
141	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	0830100004	119	1 689 917,00
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0830100004	244	711 661,98

143	Закупка энергетических ресурсов	03	10	0830100004	247	302 759,89
144	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	0830100004	851	10 302,00
145	Уплата иных платежей	03	10	0830100004	853	200,00
146	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			826 477,00
147	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	03	14	0800000000		826 477,00
148	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года	03	14	0820000000		826 477,00
149	Реализация мероприятий по подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий)	03	14	0820M00084		826 477,00
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	0820M00084	244	667 859,00
151	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	14	0820M00084	622	158 618,00
152	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				21 728 510,81
153	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			365 500,00
154	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	04	05	1300000000		365 500,00
155	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	1300M42П00		361 300,00
156	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П00	244	361 300,00
157	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	04	05	1300M42П10		4 200,00
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П10	244	4 200,00
159	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			18 815 937,06
160	Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	04	09	0400000000		18 815 937,06
161	Реализация мероприятий по программе «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года», в части финансирования мероприятий	04	09	0400M00084		18 815 937,06
162	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	0400M00084	244	18 815 937,06
163	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 547 073,75
164	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	04	12	0500000000		529 823,75
165	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности	04	12	0500M00084		529 823,75

	управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)					
166	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0500M00084	244	529 823,75
167	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	04	12	0600000000		517 250,00
168	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»	04	12	0610000000		517 250,00
169	Реализация мероприятия по подпрограмме «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	04	12	0610M00084		517 250,00
170	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0610M00084	244	517 250,00
171	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года	04	12	1000000000		1 500 000,00
172	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2024 года	04	12	1000100004		1 500 000,00
173	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	04	12	1000100004	633	1 500 000,00
174	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				195 626 832,67
175	Жилищное хозяйство	05	01			2 727 460,72
176	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	05	01	0500000000		2 727 460,72
177	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	01	0500M00084		2 727 460,72
178	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	0500M00084	244	1 892 963,88
179	Закупка энергетических ресурсов	05	01	0500M00084	247	834 496,84
180	Коммунальное хозяйство	05	02			158 136 874,60
181	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	05	02	0200000000		158 136 874,60
182	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	05	02	0210000000		3 973 731,96
183	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части финансирования строительства противопожарного водопровода и сети водоотведения в частном секторе	05	02	0210400084		307 012,50
184	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством	05	02	0210400084	811	307 012,50

	(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг					
185	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на создание, содержание контейнерных площадок с оснащением их контейнерным оборудованием на территории городского округа Рефтинский	05	02	0210800084		3 217 112,60
186	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210800084	244	1 997 022,04
187	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0210800084	811	1 220 090,56
188	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	05	02	0210M00084		162 106,86
189	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210M00084	244	27 504,00
190	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0210M00084	811	134 602,86
191	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» в части разработки проектно-сметной документации для лицензирования полигона ТКО	05	02	0211200184		287 500,00
192	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0211200184	811	287 500,00
193	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	05	02	0230000000		3 454 937,64
194	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	05	02	0230M00084		3 454 937,64
195	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0230M00084	811	3 454 937,64
196	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	05	02	0260000000		150 708 205,00
197	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части реконструкции очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	05	02	02601L5760		150 708 205,00

198	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05	02	02601L5760	466	150 708 205,00
199	Благоустройство	05	03			17 344 175,44
200	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	05	03	0200000000		15 205 734,44
201	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	05	03	0230000000		2 435 884,70
202	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	05	03	0230M00084		2 435 884,70
203	Закупка энергетических ресурсов	05	03	0230M00084	247	2 435 884,70
204	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	05	03	0240000000		12 769 849,74
205	Реализация мероприятий по подпрограмме «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» (в части финансирования мероприятий)	05	03	0240M00084		12 769 849,74
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	0240M00084	244	11 477 213,71
207	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	0240M00084	811	1 292 636,03
208	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	05	03	1300000000		1 810 041,00
209	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	03	1300M00084		1 810 041,00
210	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	1300M00084	244	1 777 041,00
211	Премии и гранты	05	03	1300M00084	350	23 000,00
212	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	05	03	1300M00084	613	4 000,00
213	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	05	03	1300M00084	623	3 000,00
214	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	05	03	1300M00084	633	3 000,00
215	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»	05	03	1700000000		328 400,00
216	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятия: установка светодиодной композиции «Цветы» напротив автовокзала, за счет средств областного бюджета	05	03	1704443100		328 400,00
217	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	1704443100	244	328 400,00
218	Другие вопросы в области жилищно-	05	05			17 418 321,91

	коммунального хозяйства					
219	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	05	05	0200000000		13 083 770,29
220	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	05	05	0220000000		121 768,60
221	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» - выделение субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного комплекса	05	05	0220100084		121 768,60
222	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	0220100084	811	121 768,60
223	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	05	05	0230000000		73 000,00
224	Реализация мероприятий по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	05	05	0230M00084		73 000,00
225	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0230M00084	244	73 000,00
226	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	05	05	0250000000		12 889 001,69
227	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» (в части содержания учреждений)	05	05	0250100004		12 889 001,69
228	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	0250100004	111	7 042 199,69
229	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	0250100004	112	17 500,00
230	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	0250100004	119	2 241 779,00
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0250100004	244	3 338 785,76
232	Закупка энергетических ресурсов	05	05	0250100004	247	146 221,02
233	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	0250100004	851	1 739,00
234	Уплата иных платежей	05	05	0250100004	853	100 777,22
235	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года	05	05	0500000000		390 436,00
236	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	05	0500M00084		390 436,00

237	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0500M00084	244	390 436,00
238	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы»	05	05	1700000000		3 884 035,60
239	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	05	05	1700100084		1 332 035,90
240	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	1700100084	811	1 332 035,90
241	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	05	05	1700300084		727 548,40
242	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700300084	244	727 548,40
243	Реализация мероприятий по новому году оформлению общественных территорий и зданий муниципальных учреждений	05	05	1700500084		585 877,79
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700500084	244	492 377,79
245	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	05	05	1700500084	622	93 500,00
246	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству общественных территорий	05	05	1700M00084		1 238 573,51
247	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700M00084	244	1 041 573,51
248	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	05	05	1700M00084	622	197 000,00
249	Непрограммные направления деятельности	05	05	9000000000		60 080,02
250	Резервные фонды органов исполнительной власти	05	05	9000110007		60 080,02
251	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	9000110007	111	33 985,33
252	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	9000110007	119	10 263,56
253	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	9000110007	244	15 831,13
254	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				2 204 754,49
255	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02			6 425,46
256	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	06	02	1300000000		6 425,46
257	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	06	02	1300M00084		6 425,46
258	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически	06	02	1300M00084	811	6 425,46

	понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг					
259	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 198 329,03
260	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	06	05	1300000000		2 198 329,03
261	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования природоохранных (экологических) мероприятий)	06	05	1300100084		62 022,15
262	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	1300100084	244	62 022,15
263	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	06	05	1300M00084		2 136 306,88
264	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	1300M00084	244	1 307 835,35
265	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	06	05	1300M00084	622	828 471,53
266	ОБРАЗОВАНИЕ	07				448 332 092,86
267	Дошкольное образование	07	01			196 381 104,05
268	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	07	01	0100000000		196 250 621,06
269	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	07	01	0120000000		196 226 671,06
270	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	07	01	0120145110		113 778 300,00
271	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	611	69 453 170,00
272	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	621	44 325 130,00
273	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	07	01	0120145120		1 465 000,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на	07	01	0120145120	612	1 038 380,00

	иные цели					
275	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0120145120	622	426 620,00
276	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования учреждений дошкольного образования)	07	01	0120200004		37 890 177,62
277	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	611	24 538 283,22
278	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120200004	612	170 938,40
279	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	621	13 180 956,00
280	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях дошкольного образования, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	01	0120240600		695 459,44
281	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120240600	612	497 852,01
282	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0120240600	622	197 607,43
283	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	01	0120800084		40 841 414,00
284	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120800084	612	40 841 414,00
285	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	01	0121100084		104 990,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121100084	612	104 990,00
287	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области	07	01	0121140700		342 730,00
288	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121140700	612	342 730,00
289	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного	07	01	0121500001		47 700,00

	бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект «Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ «Детский сад «Подснежник») за счет добровольных пожертвований					
290	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121500001	612	47 700,00
291	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект «Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)	07	01	0121500084		111 200,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121500084	612	111 200,00
293	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект «Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ «Детский сад «Подснежник») за счет средств областного бюджета	07	01	0121543100		158 800,00
294	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121543100	612	158 800,00
295	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект «Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус № 1) «Здоровые дети – сильная Россия!») за счет добровольных пожертвований	07	01	0123500001		118 700,00
296	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0123500001	622	118 700,00
297	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект «Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус № 1) «Здоровые дети - сильная Россия!»)	07	01	0123500084		276 800,00
298	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0123500084	622	276 800,00
299	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект «Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус № 1) «Здоровые дети - сильная Россия!») за счет средств областного бюджета	07	01	0123543100		395 400,00
300	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0123543100	622	395 400,00
301	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	07	01	0130000000		23 950,00
302	Реализация мероприятий по подпрограмме	07	01	0130100084		23 950,00

	«Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)					
303	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0130100084	622	23 950,00
304	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	07	01	1200000000		90 482,99
305	Реализация мероприятий по программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года», в части оказания мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации	07	01	1201100084		90 482,99
306	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1201100084	612	58 485,90
307	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	1201100084	622	31 997,09
308	Муниципальная программа «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	07	01	1800000000		40 000,00
309	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	01	1800M00084		40 000,00
310	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1800M00084	612	40 000,00
311	Общее образование	07	02			176 472 026,47
312	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	07	02	0100000000		176 324 590,97
313	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	07	02	0120000000		176 313 790,97
314	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)	07	02	0120345310		105 814 900,00
315	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120345310	611	63 177 100,00
316	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120345310	621	42 637 800,00
317	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия»	07	02	0120345320		6 374 500,00

	в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)					
318	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	612	3 751 000,00
319	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	622	2 623 500,00
320	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)	07	02	0120353030		6 947 000,00
321	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	612	4 197 000,00
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	622	2 750 000,00
323	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	07	02	0120400004		23 460 004,00
324	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	611	14 245 598,00
325	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120400004	612	7 500,00
326	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	621	9 206 906,00
327	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», (в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда)	07	02	0120440600		337 487,25
328	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120440600	612	187 657,25
329	Субсидии автономным учреждениям на	07	02	0120440600	622	149 830,00

	иные цели					
330	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	07	02	0120545400		7 027 531,20
331	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	612	4 314 740,70
332	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	622	2 712 790,50
333	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидий из областного бюджета (средства федерального и областного бюджетов)	07	02	01205L3040		7 670 500,00
334	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	612	4 573 177,00
335	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	622	3 097 323,00
336	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части разработки проектов по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций)	07	02	0120800184		3 451 937,75
337	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120800184	612	3 451 937,75
338	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	02	0121100084		14 519 907,77
339	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0121100084	612	6 698 312,72
340	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121100084	622	7 821 595,05
341	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области	07	02	0121140700		100 000,00
342	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0121140700	612	100 000,00
343	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	07	02	0121300084		150 723,00
344	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	612	126 000,00
345	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	622	24 723,00
346	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект «Благоустройство территории уличного хоккейного корта») за счет	07	02	0122500001		69 000,00

	добровольных пожертвований					
347	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0122500001	612	69 000,00
348	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект «Благоустройство территории уличного хоккейного корта»)	07	02	0122500084		160 700,00
349	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0122500084	612	160 700,00
350	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект «Благоустройство территории уличного хоккейного корта») за счет средств областного бюджета	07	02	0122543100		229 600,00
351	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0122543100	612	229 600,00
352	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	07	02	0130000000		10 800,00
353	Реализация мероприятий по подпрограмме «Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	02	0130100084		10 800,00
354	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0130100084	612	10 800,00
355	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года	07	02	0800000000		68 200,00
356	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года	07	02	0810000000		68 200,00
357	Реализация мероприятий по подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	02	0810M00084		68 200,00
358	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0810M00084	622	68 200,00
359	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	07	02	1200000000		16 435,50
360	Реализация мероприятий по программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года», в части оказания мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации	07	02	1201100084		16 435,50
361	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	1201100084	612	11 259,50
362	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1201100084	622	5 176,00
363	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение	07	02	1300000000		62 800,00

	экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года					
364	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	02	1300M00084		62 800,00
365	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	1300M00084	612	62 800,00
366	Дополнительное образование детей	07	03			43 417 528,20
367	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	07	03	0100000000		43 417 528,20
368	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	07	03	0120000000		43 400 228,20
369	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	07	03	0120600004		30 418 405,00
370	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	0120600004	621	30 213 410,00
371	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0120600004	622	204 995,00
372	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях дополнительного образования, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	03	0120640600		244 615,97
373	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0120640600	622	244 615,97
374	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	03	0120800084		5 337 591,23
375	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0120800084	622	5 337 591,23
376	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский	07	03	0121400084		7 399 616,00
377	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0121400084	622	7 399 616,00
378	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	07	03	0130000000		17 300,00
379	Реализация мероприятий по подпрограмме	07	03	0130100084		17 300,00

	«Педагогические кадры XXI века» (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)					
380	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0130100084	622	17 300,00
381	Молодежная политика	07	07			31 470 535,44
382	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	07	07	0100000000		30 558 366,00
383	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	07	07	0120000000		30 305 166,00
384	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	07	07	0120600004		16 144 404,00
385	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0120600004	621	1 821 991,00
386	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120600004	622	14 322 413,00
387	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	07	07	0120745500		598 633,00
388	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120745500	622	598 633,00
389	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	07	07	0120745600		5 324 600,00
390	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	612	768 496,00
391	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	622	4 556 104,00
392	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	07	07	01207S0084		4 406 389,00
393	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	612	452 739,00
394	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	622	3 953 650,00
395	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и	07	07	0120945800		1 423 500,00

	санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (за счёт средств областного бюджета)					
396	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120945800	622	1 423 500,00
397	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»))	07	07	01209S0084		2 407 640,00
398	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01209S0084	622	2 407 640,00
399	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский»	07	07	0140000000		253 200,00
400	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части организации военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан)	07	07	0140248700		126 600,00
401	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0140248700	622	126 600,00
402	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)	07	07	01402S0084		126 600,00
403	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01402S0084	622	126 600,00
404	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	07	07	0300000000		912 169,44
405	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	07	07	0320000000		912 169,44
406	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский», в части создания и обеспечения деятельности молодежного «Коворкинг-центра», за счёт средств областного бюджета	07	07	0320848600		53 000,00
407	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320848600	622	53 000,00
408	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежного «Коворкинг-центра»	07	07	03208S0084		43 364,00
409	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03208S0084	622	43 364,00

410	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» (в части финансирования мероприятий)	07	07	0320M00084		457 260,44
411	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0320M00084	612	15 200,00
412	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320M00084	622	442 060,44
413	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года в части реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью за счёт средств областного бюджета	07	07	0320M48П00		197 200,00
414	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320M48П00	622	197 200,00
415	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года в части софинансирования мероприятий по реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	07	07	03211S0084		161 345,00
416	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03211S0084	622	161 345,00
417	Другие вопросы в области образования	07	09			590 898,70
418	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	07	09	0100000000		590 898,70
419	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	07	09	0120000000		265 357,00
420	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	09	0120745500		35 867,00
421	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	0120745500	244	35 867,00
422	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	07	09	0121000084		229 490,00
423	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	0121000084	612	44 000,00
424	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0121000084	622	185 490,00
425	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский»	07	09	0140000000		325 541,70
426	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский», в части проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и	07	09	014EB5179F		325 541,70

	взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях					
427	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	014EB5179F	612	217 027,78
428	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	014EB5179F	622	108 513,92
429	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				95 014 129,92
430	Культура	08	01			95 014 129,92
431	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	08	01	0200000000		53 989 268,09
432	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	08	01	0260000000		53 989 268,09
433	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ»	08	01	0260200084		321 731,09
434	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	0260200084	243	260 270,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	0260200084	244	61 461,09
436	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ» за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	08	01	02602L5760		53 667 537,00
437	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	02602L5760	243	53 667 537,00
438	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года	08	01	0900000000		41 000 461,83
439	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года	08	01	0920000000		28 146 359,60
440	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года (в части содержания учреждения)	08	01	0920100004		27 952 866,60
441	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0920100004	621	21 398 965,00
442	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920100004	622	6 553 901,60
443	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0920M00084		193 493,00
444	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920M00084	622	193 493,00
445	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	08	01	0930000000		11 382 954,73

446	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждения)	08	01	0930100004		10 899 903,00
447	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0930100004	611	10 899 903,00
448	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0930M00084		279 651,73
449	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0930M00084	612	279 651,73
450	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2024 года за счёт средств областного бюджета в части комплектования книжных фондов	08	01	0930ML5190		203 400,00
451	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0930ML5190	612	203 400,00
452	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года	08	01	0950000000		1 471 147,50
453	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0950M00084		1 471 147,50
454	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0950M00084	622	1 471 147,50
455	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года	08	01	1800000000		24 400,00
456	Реализация мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года, в части финансирования мероприятий	08	01	1800M00084		24 400,00
457	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1800M00084	612	24 400,00
458	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				77 928 678,98
459	Пенсионное обеспечение	10	01			1 874 888,44
460	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	10	01	1200000000		1 874 888,44
461	Выплата пенсий муниципальным служащим	10	01	1200200084		1 874 888,44
462	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	1200200084	312	1 874 888,44
463	Социальное обеспечение населения	10	03			68 109 679,00
464	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	10	03	1200000000		68 109 679,00
465	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049100		1 551 079,00
466	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049100	244	16 399,52

467	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049100	321	1 534 679,48
468	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049200		59 354 900,00
469	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049200	244	697 421,00
470	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049200	321	58 657 479,00
471	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201052500		7 092 700,00
472	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201052500	244	92 192,00
473	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201052500	321	7 000 508,00
474	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	10	03	12010R4620		111 000,00
475	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	12010R4620	321	111 000,00
476	Охрана семьи и детства	10	04			3 237 094,40
477	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	10	04	0100000000		447 468,80
478	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	10	04	0120000000		447 468,80
479	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	10	04	0120545400		447 468,80
480	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	0120545400	321	447 468,80
481	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года	10	04	0600000000		2 789 625,60
482	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	10	04	0620000000		2 290 608,00
483	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» (предоставление социальных выплат молодым	10	04	0620ML4970		2 290 608,00

	семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)					
484	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0620ML4970	322	2 290 608,00
485	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	10	04	0640000000		499 017,60
486	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский», за счёт средств областного бюджета	10	04	0640M49500		159 420,00
487	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0640M49500	322	159 420,00
488	Реализация мероприятий по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» (в части софинансирования)	10	04	0640MS0084		339 597,60
489	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0640MS0084	322	339 597,60
490	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			4 707 017,14
491	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	10	06	0300000000		54 250,00
492	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	10	06	0310000000		54 250,00
493	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	10	06	0310M00084		54 250,00
494	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	0310M00084	244	15 000,00
495	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	0310M00084	622	39 250,00
496	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	10	06	1200000000		1 379 346,14
497	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	10	06	1200300084		1 142 738,55
498	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	1200300084	313	1 142 738,55
499	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	10	06	1200400084		20 000,00
500	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	1200400084	321	20 000,00
501	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	10	06	1200500084		62 201,43

502	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200500084	244	31 647,08
503	Закупка энергетических ресурсов	10	06	1200500084	247	30 554,35
504	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали «Совет да любовь»	10	06	1200600084		125 324,65
505	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200600084	244	95 622,96
506	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	1200600084	622	29 701,69
507	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	10	06	1200700084		29 081,51
508	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200700084	244	29 081,51
509	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года	10	06	1500000000		3 273 421,00
510	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	10	06	1530000000		3 273 421,00
511	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	10	06	1530249100		115 221,00
512	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249100	111	89 786,61
513	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	06	1530249100	119	25 434,39
514	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	10	06	1530249200		3 158 200,00
515	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249200	111	1 802 845,00
516	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	10	06	1530249200	119	544 459,00

	учреждений					
517	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1530249200	244	810 896,00
518	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				39 395 714,47
519	Массовый спорт	11	02			39 395 714,47
520	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	11	02	0100000000		593 512,00
521	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	11	02	0120000000		593 512,00
522	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	11	02	0120600004		593 512,00
523	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0120600004	621	593 512,00
524	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	11	02	0300000000		38 802 202,47
525	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года	11	02	0310000000		38 802 202,47
526	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части содержания учреждений)	11	02	0310100004		37 414 000,00
527	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0310100004	621	37 414 000,00
528	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский», в части обеспечения фонда оплаты труда работников, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта	11	02	0310140600		189 525,47
529	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310140600	622	189 525,47
530	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (финансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	11	02	0310300084		23 900,00

531	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310300084	622	23 900,00
532	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	11	02	0310M00084		997 777,00
533	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	0310M00084	244	10 000,00
534	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	0310M00084	612	94 019,00
535	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310M00084	622	893 758,00
536	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	11	02	031P548Г00		123 900,00
537	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	031P548Г00	622	123 900,00
538	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (софинансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	11	02	031P5S8Г00		53 100,00
539	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	031P5S8Г00	622	53 100,00
540	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1 607 553,40
541	Периодическая печать и издательства	12	02			1 571 016,40
542	Непрограммные направления деятельности	12	02	9000000000		1 571 016,40
543	Поддержка печатных изданий	12	02	9000110009		1 571 016,40
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	9000110009	244	1 571 016,40
545	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			36 537,00
546	Непрограммные направления деятельности	12	04	9000000000		36 537,00
547	Поддержка печатных изданий	12	04	9000110009		36 537,00
548	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	9000110009	244	36 537,00
549	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				33 399,65
550	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			33 399,65
551	Непрограммные направления деятельности	13	01	9000000000		33 399,65
552	Обслуживание внутреннего долга	13	01	9000110008		33 399,65
553	Обслуживание муниципального долга	13	01	9000110008	730	33 399,65
554	Всего расходов:					969 595 318,81

Приложение № 4

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 7

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Свод расходов бюджета
городского округа Рефтинский
на плановый период 2023 и 2024 годов**

/рублей/

№ /п	Наименование показателя	Раздел, подраздел		Целевая статья	КВР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				76 670 212,00	79 577 450,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 968 116,00	2 046 873,00
3	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	02	1500000000		1 968 116,00	2 046 873,00
4	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	02	1510000000		1 968 116,00	2 046 873,00
5	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	01	02	1510101014		1 968 116,00	2 046 873,00
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	121	1 511 610,00	1 572 099,00
7	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	129	456 506,00	474 774,00
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 270 020,00	3 387 605,00
9	Непрограммные направления деятельности	01	03	9000000000		3 270 020,00	3 387 605,00
10	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	03	9000101102		1 765 618,00	1 822 997,00
11	Фонд оплаты труда государственных	01	03	9000101102	121	1 127 777,00	1 172 944,00

	(муниципальных) органов						
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101102	129	340 589,00	354 229,00
13	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9000101102	244	297 252,00	295 824,00
14	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	9000101103		1 504 402,00	1 564 608,00
15	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101103	121	1 155 455,00	1 201 696,00
16	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101103	129	348 947,00	362 912,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 310 563,60	31 827 014,00
18	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	04	1500000000		30 310 563,60	31 827 014,00
19	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510000000		30 151 063,60	31 667 514,00
20	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510101034		30 151 063,60	31 667 514,00
21	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1510101034	121	21 388 146,00	22 243 849,00
22	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	1510101034	122	539 390,00	539 390,00
23	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	01	04	1510101034	129	6 459 220,00	6 717 642,00

	иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1510101034	244	1 743 807,60	2 145 313,00
25	Закупка энергетических ресурсов	01	04	1510101034	247	20 500,00	21 320,00
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	04	1540000000		159 500,00	159 500,00
27	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	01	04	1540M01054		20 000,00	20 000,00
28	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01054	244	20 000,00	20 000,00
29	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	04	1540M01064		139 500,00	139 500,00
30	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01064	244	139 500,00	139 500,00
31	Судебная система	01	05			1 100,00	1 000,00
32	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	05	1500000000		1 100,00	1 000,00
33	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	05	1510000000		1 100,00	1 000,00
34	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные	01	05	1510251200		1 100,00	1 000,00

	заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)						
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	1510251200	244	1 100,00	1 000,00
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			11 899 864,00	12 324 925,00
37	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	06	1500000000		8 965 410,00	9 272 161,00
38	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520000000		8 895 553,00	9 202 304,00
39	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520101004		8 895 553,00	9 202 304,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	121	5 889 622,00	6 125 222,00
41	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	1520101004	122	17 380,00	17 380,00
42	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	129	1 778 666,00	1 849 817,00
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1520101004	244	1 209 885,00	1 209 885,00
44	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	06	1540000000		69 857,00	69 857,00

45	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	01	06	1540M01054		30 000,00	30 000,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01054	244	30 000,00	30 000,00
47	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	06	1540M01064		39 857,00	39 857,00
48	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01064	244	39 857,00	39 857,00
49	Непрограммные направления деятельности	01	06	9000000000		2 934 454,00	3 052 764,00
50	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	06	9000101102		1 829 428,00	1 921 139,00
51	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	121	1 247 274,00	1 300 842,00
52	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9000101102	122	9 184,00	9 184,00
53	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	129	376 677,00	392 854,00
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9000101102	244	196 293,00	218 259,00
55	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	01	06	9000101104		1 105 026,00	1 131 625,00
56	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101104	121	840 135,00	873 749,00
57	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9000101104	122	10 628,00	1 000,00
58	Взносы по обязательному социальному страхованию на	01	06	9000101104	129	254 263,00	256 876,00

	выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
59	Резервные фонды	01	11			100 000,00	100 000,00
60	Непрограммные направления деятельности	01	11	9000000000		100 000,00	100 000,00
61	Резервные фонды органов исполнительной власти	01	11	9000110007		100 000,00	100 000,00
62	Резервные средства	01	11	9000110007	870	100 000,00	100 000,00
63	Другие общегосударственные вопросы	01	13			29 120 548,40	29 890 033,00
64	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	01	13	0200000000		341 000,00	176 000,00
65	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	01	13	0260000000		341 000,00	176 000,00
66	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части финансирования мероприятий	01	13	0260M00084		341 000,00	176 000,00
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0260M00084	244	341 000,00	176 000,00
68	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	01	13	0500000000		133 460,00	133 460,00
69	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	01	13	0500M00084		133 460,00	133 460,00
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0500M00084	244	133 460,00	133 460,00
71	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	01	13	0600000000		500,00	500,00
72	Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	01	13	0630000000		500,00	500,00
73	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский" в части осуществление переданных государственных полномочий	01	13	0630M41500		500,00	500,00

	Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)						
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0630M41500	244	500,00	500,00
75	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	01	13	1400000000		2 303 945,00	2 434 245,00
76	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	01	13	1400100004		2 263 945,00	2 392 245,00
77	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1400100004	111	1 541 776,00	1 638 460,00
78	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1400100004	112	2 000,00	2 000,00
79	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1400100004	119	465 616,00	494 815,00
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400100004	244	197 677,00	197 816,00
81	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1400100004	247	56 876,00	59 154,00
82	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного	01	13	1400146100		40 000,00	42 000,00

	самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)						
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400146100	244	40 000,00	42 000,00
84	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	13	1500000000		25 570 472,00	26 776 162,00
85	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	13	1510000000		115 400,00	115 400,00
86	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	01	13	1510241100		200,00	200,00
87	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241100	244	200,00	200,00
88	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)	01	13	1510241200		115 200,00	115 200,00
89	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	1510241200	121	80 724,00	80 724,00
90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	1510241200	129	24 379,00	24 379,00
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241200	244	10 097,00	10 097,00
92	Подпрограмма "Обеспечение	01	13	1530000000		25 455 072,00	26 660 762,00

	реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")						
93	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	01	13	1530100004		25 455 072,00	26 660 762,00
94	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1530100004	111	16 699 370,00	17 544 370,00
95	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1530100004	112	18 700,00	18 700,00
96	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1530100004	119	5 043 210,00	5 298 400,00
97	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1530100004	244	2 390 953,00	2 444 340,00
98	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1530100004	247	1 302 839,00	1 354 952,00
99	Непрограммные направления деятельности	01	13	9000000000		771 171,40	369 666,00
100	Выполнение других обязательств государства	01	13	9000110014		771 171,40	369 666,00
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9000110014	244	656 339,40	254 834,00
102	Закупка энергетических ресурсов	01	13	9000110014	247	20 000,00	20 000,00
103	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9000110014	852	44 832,00	44 832,00
104	Уплата иных платежей	01	13	9000110014	853	50 000,00	50 000,00
105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 107 085,00	1 139 385,00
106	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1 107 085,00	1 139 385,00
107	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	02	03	1500000000		1 107 085,00	1 139 385,00
108	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)"	02	03	1510000000		1 107 085,00	1 139 385,00
109	Мероприятия в части	02	03	1510200024		167 585,00	167 585,00

	реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)						
110	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1510200024	122	12 500,00	12 500,00
111	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	1510200024	244	144 503,00	144 503,00
112	Закупка энергетических ресурсов	02	03	1510200024	247	10 582,00	10 582,00
113	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	02	03	1510251180		939 500,00	971 800,00
114	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	121	721 582,00	746 390,00
115	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	129	217 918,00	225 410,00
116	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				12 488 756,00	12 191 911,00
117	Гражданская оборона	03	09			2 399 610,00	2 399 610,00
118	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	09	0800000000		2 399 610,00	2 399 610,00
119	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	03	09	0810000000		2 399 610,00	2 399 610,00
120	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	09	0810M00084		2 399 610,00	2 399 610,00
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	0810M00084	244	2 399 610,00	2 399 610,00
122	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	10			8 846 416,00	8 949 571,00

	природного и техногенного характера, пожарная безопасность						
123	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	10	0800000000		8 846 416,00	8 949 571,00
124	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	03	10	0810000000		565 377,00	310 297,00
125	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	10	0810M00084		565 377,00	310 297,00
126	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0810M00084	244	201 220,00	201 220,00
127	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	612	73 747,00	72 597,00
128	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	622	290 410,00	36 480,00
129	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	10	0830000000		8 281 039,00	8 639 274,00
130	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	03	10	0830100004		8 281 039,00	8 639 274,00
131	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	0830100004	111	5 802 136,00	6 034 479,00
132	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	10	0830100004	112	83 390,00	83 390,00
133	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	0830100004	119	1 752 245,00	1 822 413,00
134	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0830100004	244	385 664,00	431 522,00
135	Закупка энергетических ресурсов	03	10	0830100004	247	249 287,00	259 153,00
136	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	0830100004	851	8 317,00	8 317,00

137	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 242 730,00	842 730,00
138	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	0800000000		1 197 200,00	797 200,00
139	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	03	14	0820000000		1 140 000,00	740 000,00
140	Реализация мероприятий по подпрограмме "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий)	03	14	0820M00084		1 140 000,00	740 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	0820M00084	244	715 000,00	715 000,00
142	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	0820M00084	612	225 000,00	25 000,00
143	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	14	0820M00084	622	200 000,00	0,00
144	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	0840000000		57 200,00	57 200,00
145	Реализация мероприятий по подпрограмме "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский до 2024 года" (в части финансирования мероприятий)	03	14	0840M00084		57 200,00	57 200,00
146	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	0840M00084	244	50 000,00	50 000,00
147	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	14	0840M00084	622	7 200,00	7 200,00
148	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	1800000000		45 530,00	45 530,00
149	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	03	14	1800M00084		45 530,00	45 530,00
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	1800M00084	244	25 300,00	25 300,00
151	Премии и гранты	03	14	1800M00084	350	20 230,00	20 230,00
152	НАЦИОНАЛЬНАЯ	04				35 286 134,00	16 832 394,00

	ЭКОНОМИКА						
153	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			367 900,00	370 100,00
154	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	04	05	1300000000		367 900,00	370 100,00
155	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	1300M42П00		363 700,00	365 900,00
156	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П00	244	363 700,00	365 900,00
157	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	04	05	1300M42П10		4 200,00	4 200,00
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П10	244	4 200,00	4 200,00
159	Водное хозяйство	04	06			15 000,00	15 000,00
160	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	06	0800000000		15 000,00	15 000,00
161	Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	06	0850000000		15 000,00	15 000,00
162	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	04	06	0850M00084		15 000,00	15 000,00
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	06	0850M00084	244	15 000,00	15 000,00
164	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			31 502 704,00	14 779 434,00
165	Муниципальная программа "Развитие транспортного	04	09	0400000000		31 502 704,00	14 779 434,00

	комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"						
166	Реализация мероприятий по программе "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года", в части финансирования мероприятий	04	09	0400M00084		31 502 704,00	14 779 434,00
167	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	0400M00084	244	31 502 704,00	14 779 434,00
168	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3 400 530,00	1 667 860,00
169	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	12	0500000000		167 870,00	167 860,00
170	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	04	12	0500M00084		167 870,00	167 860,00
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0500M00084	244	167 870,00	167 860,00
172	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	04	12	0600000000		1 732 660,00	0,00
173	Подпрограмма "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский"	04	12	0610000000		1 732 660,00	0,00
174	Реализация мероприятия по подпрограмме "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	04	12	0610M00084		1 300 660,00	0,00
175	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0610M00084	244	1 300 660,00	0,00
176	Реализация мероприятия по подпрограмме "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский", в части софинансирования расходов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский	04	12	0610MS0084		432 000,00	0,00
177	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0610MS0084	244	432 000,00	0,00
178	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до	04	12	1000000000		1 500 000,00	1 500 000,00

	2024 года						
179	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	04	12	1000100004		1 500 000,00	1 500 000,00
180	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	04	12	1000100004	633	1 500 000,00	1 500 000,00
181	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				574 502 350,00	50 539 113,00
182	Жилищное хозяйство	05	01			2 643 760,00	2 414 050,00
183	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	05	01	0500000000		2 643 760,00	2 414 050,00
184	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	01	0500M00084		2 643 760,00	2 414 050,00
185	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	0500M00084	244	2 343 760,00	2 214 050,00
186	Закупка энергетических ресурсов	05	01	0500M00084	247	300 000,00	200 000,00
187	Коммунальное хозяйство	05	02			539 364 913,00	13 998 888,00
188	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	02	0200000000		539 364 913,00	13 998 888,00
189	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	05	02	0210000000		4 909 255,00	5 449 039,00
190	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на проведение инженерных изысканий, разработку ПСД на строительство пожарного водопровода в частном секторе (по улицам Маршала Жукова, Сиреневая, 50 лет победы,	05	02	0210400104		3 280 000,00	0,00

	Черемуховая, Васильковская, Соловьиная						
191	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210400104	244	3 280 000,00	0,00
192	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" на создание, содержание контейнерных площадок с оснащением их контейнерным оборудованием на территории городского округа Рефтинский	05	02	0210800084		1 629 255,00	1 629 255,00
193	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0210800084	811	1 629 255,00	1 629 255,00
194	Проведение ремонта ливневой канализации в районе ул. Юбилейная, 10	05	02	0210M00004		0,00	1 165 120,00
195	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210M00004	244	0,00	1 165 120,00
196	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на проведение инженерных изысканий, разработку ПСД на строительство двух ниток водовода от совмещенного моста до насосной станции 3 подъема	05	02	0211300104		0,00	2 654 664,00
197	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0211300104	811	0,00	2 654 664,00
198	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	05	02	0220000000		35 000,00	35 000,00
199	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам,	05	02	0220M42700		35 000,00	35 000,00

	проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги						
200	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0220M42700	811	35 000,00	35 000,00
201	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	05	02	0230000000		4 866 950,00	4 866 950,00
202	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	02	0230M00084		4 866 950,00	4 866 950,00
203	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0230M00084	811	4 866 950,00	4 866 950,00
204	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	05	02	0240000000		3 647 899,00	3 647 899,00
205	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства" (в части финансирования мероприятий)	05	02	0240M00084		3 647 899,00	3 647 899,00
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0240M00084	244	3 647 899,00	3 647 899,00
207	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	05	02	0260000000		525 905 809,00	0,00
208	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части реконструкции очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский	05	02	0260100084		145 733 324,00	0,00
209	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным	05	02	0260100084	466	145 733 324,00	0,00

	(муниципальным) унитарным предприятиям						
210	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)", в части реконструкции очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	05	02	02601L5760		380 172 485,00	0,00
211	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05	02	02601L5760	466	380 172 485,00	0,00
212	Благоустройство	05	03			17 636 577,00	18 513 647,00
213	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	03	0200000000		15 860 087,00	16 667 157,00
214	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	05	03	0230000000		1 759 560,00	1 829 942,00
215	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	03	0230M00084		1 759 560,00	1 829 942,00
216	Закупка энергетических ресурсов	05	03	0230M00084	247	1 759 560,00	1 829 942,00
217	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	05	03	0240000000		14 100 527,00	14 837 215,00
218	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства" (в части финансирования мероприятий)	05	03	0240M00084		14 100 527,00	14 837 215,00
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	0240M00084	244	12 287 193,00	13 023 881,00
220	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	0240M00084	811	1 813 334,00	1 813 334,00

221	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	05	03	0800000000		20 000,00	90 000,00
222	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	05	03	0810000000		20 000,00	90 000,00
223	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	03	0810M00084		20 000,00	90 000,00
224	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	0810M00084	244	20 000,00	90 000,00
225	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	05	03	1300000000		1 756 490,00	1 756 490,00
226	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	03	1300M00084		1 756 490,00	1 756 490,00
227	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	1300M00084	244	1 713 990,00	1 713 990,00
228	Премии и гранты	05	03	1300M00084	350	42 500,00	42 500,00
229	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			14 857 100,00	15 612 528,00
230	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	05	0200000000		12 032 100,00	12 405 428,00
231	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	05	05	0220000000		194 115,00	194 115,00
232	Реализация мероприятий по подпрограмме "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский" - выделение субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного комплекса	05	05	0220100084		194 115,00	194 115,00
233	Субсидии на возмещение	05	05	0220100084	811	194 115,00	194 115,00

	недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг						
234	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	05	05	0230000000		73 000,00	73 000,00
235	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	05	0230M00084		73 000,00	73 000,00
236	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0230M00084	244	73 000,00	73 000,00
237	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	05	05	0250000000		11 764 985,00	12 138 313,00
238	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" (в части содержания учреждений)	05	05	0250100004		11 764 985,00	12 138 313,00
239	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	0250100004	111	7 054 355,00	7 336 721,00
240	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	0250100004	112	17 500,00	17 500,00
241	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	0250100004	119	2 130 415,00	2 215 690,00
242	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0250100004	244	2 432 104,00	2 432 555,00
243	Закупка энергетических ресурсов	05	05	0250100004	247	130 611,00	135 847,00
244	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	05	05	1700000000		2 825 000,00	3 207 100,00
245	Реализация мероприятий по программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования мероприятий по	05	05	1700100084		1 000 000,00	1 273 100,00

	благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов						
246	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	1700100084	811	1 000 000,00	1 273 100,00
247	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский	05	05	1700300084		400 000,00	400 000,00
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700300084	244	400 000,00	400 000,00
249	Реализация мероприятий по новомуднему оформлению общественных территорий и зданий муниципальных учреждений	05	05	1700500084		1 200 000,00	1 300 000,00
250	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700500084	244	1 200 000,00	1 300 000,00
251	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству общественных территорий	05	05	1700M00084		225 000,00	234 000,00
252	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700M00084	244	225 000,00	234 000,00
253	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				2 731 002,00	2 731 002,00
254	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 731 002,00	2 731 002,00
255	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	06	05	1300000000		2 731 002,00	2 731 002,00
256	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	06	05	1300M00084		2 731 002,00	2 731 002,00
257	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	1300M00084	244	767 592,00	767 592,00
258	Закупка энергетических	06	05	1300M00084	247	972 900,00	972 900,00

	ресурсов						
259	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	06	05	1300M00084	622	990 510,00	990 510,00
260	ОБРАЗОВАНИЕ	07				463 853 123,00	472 866 023,00
261	Дошкольное образование	07	01			172 405 504,00	215 172 923,00
262	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	01	0100000000		172 309 793,00	215 092 923,00
263	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	01	0120000000		172 217 533,00	215 000 663,00
264	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	07	01	0120145110		130 309 000,00	132 725 000,00
265	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	611	84 920 101,00	85 520 545,00
266	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	621	45 388 899,00	47 204 455,00
267	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	07	01	0120145120		1 470 000,00	1 529 000,00
268	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120145120	612	1 048 671,00	1 090 760,00
269	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0120145120	622	421 329,00	438 240,00
270	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество	07	01	0120200004		38 830 641,00	40 050 953,00

	образования как основа благополучия" (в части финансирования учреждений дошкольного образования)						
271	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	611	25 231 381,00	26 016 657,00
272	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	621	13 599 260,00	14 034 296,00
273	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	01	0120800084		0,00	40 695 710,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120800084	612	0,00	40 695 710,00
275	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	01	0121100084		1 607 892,00	0,00
276	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121100084	612	1 607 892,00	0,00
277	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	01	0130000000		92 260,00	92 260,00
278	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	01	0130100084		92 260,00	92 260,00
279	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0130100084	612	74 260,00	74 260,00
280	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0130100084	622	18 000,00	18 000,00
281	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение	07	01	1300000000		15 711,00	0,00

	природных богатств" до 2024 года						
282	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	01	1300M00084		15 711,00	0,00
283	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1300M00084	612	15 711,00	0,00
284	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	01	1800000000		80 000,00	80 000,00
285	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	01	1800M00084		80 000,00	80 000,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1800M00084	612	80 000,00	0,00
287	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	1800M00084	622	0,00	80 000,00
288	Общее образование	07	02			184 041 243,00	182 706 943,00
289	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	02	0100000000		183 816 484,00	182 554 102,00
290	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	02	0120000000		183 684 994,00	182 422 612,00
291	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)	07	02	0120345310		123 625 000,00	125 521 000,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных	07	02	0120345310	611	80 298 917,00	80 461 874,00

	(муниципальных) услуг (выполнение работ)						
293	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120345310	621	43 326 083,00	45 059 126,00
294	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)	07	02	0120345320		6 272 000,00	6 523 000,00
295	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	612	3 686 874,00	3 835 218,00
296	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	622	2 585 126,00	2 687 782,00
297	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)	07	02	0120353030		6 918 000,00	6 918 000,00
298	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	612	4 168 000,00	4 168 000,00
299	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	622	2 750 000,00	2 750 000,00
300	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество	07	02	0120400004		24 229 721,00	25 038 027,00

	образования как основа благополучия" (в части финансирования общеобразовательных учреждений)						
301	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	611	14 704 064,00	15 180 868,00
302	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	621	9 525 657,00	9 857 159,00
303	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	07	02	0120545400		8 755 013,00	9 105 745,00
304	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	612	5 791 460,00	6 023 650,00
305	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	622	2 963 553,00	3 082 095,00
306	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидий из областного бюджета (средства федерального и областного бюджетов)	07	02	01205L3040		9 044 200,00	9 303 200,00
307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	612	5 822 984,00	5 953 135,00
308	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	622	3 221 216,00	3 350 065,00
309	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	02	0121100084		4 689 620,00	0,00
310	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121100084	622	4 689 620,00	0,00
311	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество	07	02	0121300084		151 440,00	13 640,00

	образования как основа благополучия" (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)						
312	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	612	143 300,00	5 500,00
313	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	622	8 140,00	8 140,00
314	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	02	0130000000		131 490,00	131 490,00
315	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	02	0130100084		131 490,00	131 490,00
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0130100084	612	67 360,00	67 360,00
317	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0130100084	622	64 130,00	64 130,00
318	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	02	0800000000		90 000,00	90 000,00
319	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	07	02	0810000000		90 000,00	90 000,00
320	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	02	0810M00084		90 000,00	90 000,00
321	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0810M00084	612	9 000,00	9 000,00
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0810M00084	622	81 000,00	81 000,00
323	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	07	02	1300000000		115 209,00	62 841,00
324	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	02	1300M00084		115 209,00	62 841,00

325	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	1300M00084	612	62 841,00	62 841,00
326	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1300M00084	622	52 368,00	0,00
327	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	02	1800000000		19 550,00	0,00
328	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	02	1800M00084		19 550,00	0,00
329	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1800M00084	622	19 550,00	0,00
330	Дополнительное образование детей	07	03			78 054 792,00	41 926 328,00
331	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	03	0100000000		78 035 242,00	41 926 328,00
332	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	03	0120000000		77 757 432,00	41 586 868,00
333	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	07	03	0120600004		32 235 842,00	33 674 628,00
334	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	0120600004	621	32 235 842,00	33 674 628,00
335	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	03	0120800084		38 414 189,75	0,00
336	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0120800084	622	38 414 189,75	0,00
337	Реализация мероприятий по	07	03	0121400084		7 107 400,25	7 912 240,00

	подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский						
338	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0121400084	622	7 107 400,25	7 912 240,00
339	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	03	0130000000		39 460,00	39 460,00
340	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	03	0130100084		39 460,00	39 460,00
341	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0130100084	622	39 460,00	39 460,00
342	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"	07	03	0140000000		238 350,00	300 000,00
343	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)	07	03	01402S0084		238 350,00	300 000,00
344	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	01402S0084	622	238 350,00	300 000,00
345	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	03	1800000000		19 550,00	0,00
346	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	03	1800M00084		19 550,00	0,00
347	Субсидии автономным	07	03	1800M00084	622	19 550,00	0,00

	учреждениям на иные цели						
348	Молодежная политика	07	07			29 083 594,00	32 791 839,00
349	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	07	0100000000		27 341 819,00	31 050 064,00
350	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	07	0120000000		27 341 819,00	31 050 064,00
351	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	07	07	0120600004		16 782 373,00	17 445 861,00
352	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0120600004	621	1 887 063,00	1 954 738,00
353	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120600004	622	14 895 310,00	15 491 123,00
354	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	07	07	0120745500		660 000,00	686 300,00
355	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0120745500	244	660 000,00	686 300,00
356	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	07	07	0120745600		5 316 800,00	5 529 500,00
357	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0120745600	244	581 730,00	604 999,00
358	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	612	186 849,00	194 324,00
359	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	622	4 548 221,00	4 730 177,00
360	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части	07	07	01207S0084		4 582 646,00	4 765 953,00

	организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)						
361	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	01207S0084	244	470 035,00	488 836,00
362	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	612	150 973,00	157 012,00
363	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	622	3 961 638,00	4 120 105,00
364	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ "ДЗОЛ "Искорка")	07	07	01209S0084		0,00	2 622 450,00
365	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01209S0084	622	0,00	2 622 450,00
366	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	07	07	0300000000		1 741 775,00	1 741 775,00
367	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	07	07	0320000000		1 741 775,00	1 741 775,00
368	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежного "Коворкинг-центра"	07	07	03208S0084		200 000,00	200 000,00
369	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03208S0084	622	200 000,00	200 000,00
370	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский", в части создания и обеспечения деятельности дворового клуба "Зелёная планета"	07	07	0320900084		300 000,00	300 000,00
371	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320900084	622	300 000,00	300 000,00
372	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	07	07	0320M00084		638 090,00	638 090,00
373	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0320M00084	244	13 500,00	13 500,00
374	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320M00084	622	624 590,00	624 590,00
375	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский»	07	07	0321000084		500 000,00	500 000,00

	на создание и обеспечение деятельности выставочного зала «Рефтинский музей»						
376	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0321000084	622	500 000,00	500 000,00
377	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года в части софинансирования мероприятий по реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	07	07	03211S0084		103 685,00	103 685,00
378	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03211S0084	622	103 685,00	103 685,00
379	Другие вопросы в области образования	07	09			267 990,00	267 990,00
380	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	09	0100000000		267 990,00	267 990,00
381	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	09	0120000000		267 990,00	267 990,00
382	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	07	09	0121000084		267 990,00	267 990,00
383	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0121000084	622	267 990,00	267 990,00
384	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				203 515 213,00	50 764 226,00
385	Культура	08	01			203 515 213,00	50 764 226,00
386	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0200000000		135 456 985,00	0,00
387	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	08	01	0260000000		135 456 985,00	0,00
388	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ»	08	01	0260200084		50 335 967,00	0,00
389	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	0260200084	243	50 335 967,00	0,00
390	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий	08	01	02602L5760		85 121 018,00	0,00

	(сельских агломераций)" до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ "ЦКиИ" за счет средств федерального, областного и местного бюджетов						
391	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	02602L5760	243	85 121 018,00	0,00
392	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0900000000		68 058 228,00	50 764 226,00
393	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	08	01	0920000000		53 091 766,00	33 871 499,00
394	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части содержания учреждения)	08	01	0920100004		52 504 266,00	33 283 399,00
395	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0920100004	621	22 402 026,00	31 283 399,00
396	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920100004	622	30 102 240,00	2 000 000,00
397	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0920M00084		587 500,00	588 100,00
398	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920M00084	622	587 500,00	588 100,00
399	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0930000000		12 268 879,00	14 329 233,00
400	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	08	01	0930100004		11 831 349,00	13 891 703,00
401	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0930100004	611	11 831 349,00	13 891 703,00
402	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной	08	01	0930M00084		437 530,00	437 530,00

	деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)						
403	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0930M00084	612	437 530,00	437 530,00
404	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года	08	01	0940000000		1 559 083,00	1 374 194,00
405	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0940M00084		920 683,00	1 374 194,00
406	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0940M00084	612	920 683,00	1 374 194,00
407	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий по информатизации библиотек)	08	01	0940MS0084		638 400,00	0,00
408	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0940MS0084	612	638 400,00	0,00
409	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0950000000		1 138 500,00	1 189 300,00
410	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0950M00084		1 138 500,00	1 189 300,00
411	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0950M00084	622	1 138 500,00	1 189 300,00
412	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				78 573 997,00	80 768 415,00
413	Пенсионное обеспечение	10	01			1 729 270,00	1 818 320,00
414	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	10	01	1200000000		1 729 270,00	1 818 320,00
415	Выплата пенсий муниципальным служащим	10	01	1200200084		1 729 270,00	1 818 320,00
416	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	1200200084	312	1 729 270,00	1 818 320,00
417	Социальное обеспечение населения	10	03			70 302 076,00	72 194 356,00
418	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание	10	03	1200000000		70 302 076,00	72 194 356,00

	населения городского округа Рефтинский до 2024 года"						
419	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049100		2 167 437,00	2 254 851,00
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049100	244	25 066,00	26 077,00
421	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049100	321	2 142 371,00	2 228 774,00
422	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049200		61 625 939,00	63 428 305,00
423	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049200	244	712 685,00	733 529,00
424	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049200	321	60 913 254,00	62 694 776,00
425	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201052500		6 391 800,00	6 391 800,00
426	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201052500	244	73 920,00	73 920,00
427	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201052500	321	6 317 880,00	6 317 880,00
428	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	10	03	12010R4620		116 900,00	119 400,00
429	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	10	03	12010R4620	321	116 900,00	119 400,00

	гражданам, кроме публичных нормативных обязательств						
430	Охрана семьи и детства	10	04			1 467 487,00	1 710 355,00
431	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	10	04	0100000000		130 987,00	136 255,00
432	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	10	04	0120000000		130 987,00	136 255,00
433	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	10	04	0120545400		130 987,00	136 255,00
434	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	0120545400	321	130 987,00	136 255,00
435	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	04	0600000000		1 336 500,00	1 574 100,00
436	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	10	04	0620000000		891 000,00	950 400,00
437	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский" (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	10	04	0620ML4970		891 000,00	950 400,00
438	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0620ML4970	322	891 000,00	950 400,00
439	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	10	04	0640000000		445 500,00	623 700,00
440	Реализация мероприятий по подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский" (в части софинансирования)	10	04	0640MS0084		445 500,00	623 700,00
441	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0640MS0084	322	445 500,00	623 700,00

442	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5 075 164,00	5 045 384,00
443	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	06	0300000000		50 000,00	50 000,00
444	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	06	0310000000		50 000,00	50 000,00
445	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	10	06	0310M00084		50 000,00	50 000,00
446	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	0310M00084	244	40 000,00	40 000,00
447	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	0310M00084	622	10 000,00	10 000,00
448	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	10	06	1200000000		1 535 740,00	1 535 740,00
449	Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	10	06	1200100084		22 000,00	22 000,00
450	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	1200100084	321	22 000,00	22 000,00
451	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	10	06	1200300084		1 063 440,00	1 063 440,00
452	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	1200300084	313	1 063 440,00	1 063 440,00
453	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	10	06	1200400084		34 000,00	34 000,00
454	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	1200400084	321	34 000,00	34 000,00
455	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	10	06	1200500084		58 700,00	58 700,00
456	Прочая закупка товаров,	10	06	1200500084	244	35 000,00	35 000,00

	работ и услуг						
457	Закупка энергетических ресурсов	10	06	1200500084	247	23 700,00	23 700,00
458	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали "Совет да любовь"	10	06	1200600084		166 200,00	166 200,00
459	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200600084	244	166 200,00	166 200,00
460	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	10	06	1200700084		136 000,00	136 000,00
461	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200700084	244	136 000,00	136 000,00
462	Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории городского округа Рефтинский	10	06	1200800084		20 400,00	20 400,00
463	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200800084	244	20 400,00	20 400,00
464	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	10	06	1200900084		35 000,00	35 000,00
465	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200900084	244	35 000,00	35 000,00
466	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	10	06	1500000000		3 489 424,00	3 459 644,00
467	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	10	06	1530000000		3 489 424,00	3 459 644,00
468	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению	10	06	1530249100		134 063,00	138 749,00

	гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")						
469	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249100	111	102 465,00	106 566,00
470	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	06	1530249100	119	30 944,00	32 183,00
471	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1530249100	244	654,00	0,00
472	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	10	06	1530249200		3 355 361,00	3 320 895,00
473	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249200	111	1 875 024,00	1 950 088,00
474	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10	06	1530249200	112	3 684,00	3 684,00
475	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	06	1530249200	119	566 257,00	588 927,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1530249200	244	910 396,00	778 196,00
477	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				40 546 782,00	40 576 919,00
478	Массовый спорт	11	02			40 546 782,00	40 576 919,00
479	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	11	02	0100000000		651 566,00	674 901,00
480	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	11	02	0120000000		651 566,00	674 901,00
481	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество	11	02	0120600004		651 566,00	674 901,00

	образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)						
482	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0120600004	621	651 566,00	674 901,00
483	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	11	02	0300000000		39 895 216,00	39 902 018,00
484	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	11	02	0310000000		39 895 216,00	39 902 018,00
485	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждений)	11	02	0310100004		38 360 890,00	38 360 890,00
486	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0310100004	621	38 360 890,00	38 360 890,00
487	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))	11	02	0310300084		79 000,00	79 000,00
488	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310300084	622	79 000,00	79 000,00
489	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в	11	02	0310M00084		1 455 326,00	1 462 128,00

	части финансирования мероприятий)						
490	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	0310M00084	244	221 100,00	223 300,00
491	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310M00084	622	1 076 726,00	1 081 328,00
492	Уплата иных платежей	11	02	0310M00084	853	157 500,00	157 500,00
493	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1 205 000,00	1 205 000,00
494	Периодическая печать и издательства	12	02			1 190 000,00	1 190 000,00
495	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	12	02	1300000000		6 000,00	6 000,00
496	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	12	02	1300M00084		6 000,00	6 000,00
497	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	1300M00084	244	6 000,00	6 000,00
498	Непрограммные направления деятельности	12	02	9000000000		1 184 000,00	1 184 000,00
499	Поддержка печатных изданий	12	02	9000110009		1 184 000,00	1 184 000,00
500	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	9000110009	244	1 184 000,00	1 184 000,00
501	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			15 000,00	15 000,00
502	Непрограммные направления деятельности	12	04	9000000000		15 000,00	15 000,00
503	Поддержка печатных изданий	12	04	9000110009		15 000,00	15 000,00
504	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	9000110009	244	15 000,00	15 000,00
505	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				22 655,00	22 655,00
506	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			22 655,00	22 655,00
507	Непрограммные направления деятельности	13	01	9000000000		22 655,00	22 655,00
508	Обслуживание внутреннего долга	13	01	9000110008		22 655,00	22 655,00
509	Обслуживание муниципального долга	13	01	9000110008	730	22 655,00	22 655,00
510	Всего расходов:					1 490 502 309,00	809 214 493,00

Приложение № 5

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета

городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 8

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета
городского округа Рефтинский
на 2022 год**

/рублей/

№ п/п	Наименование показателя	ГРБС	Раздел, подраздел		Целевая статья	КВР	Сумма на 2022 год
1	администрация городского округа Рефтинский	901					963 297 605,71
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				68 916 044,18
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2 158 747,00
4	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	01	02	1500000000		2 158 747,00
5	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	01	02	1510000000		2 158 747,00
6	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	901	01	02	1510101014		2 158 747,00
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	1510101014	121	1 658 024,00
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	1510101014	129	500 723,00
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			27 099 273,78
10	Муниципальная программа	901	01	04	1500000000		27 099 273,78

	"Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года						
11	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	01	04	1510000000		26 864 618,38
12	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	901	01	04	1510101034		26 864 618,38
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	1510101034	121	18 882 196,00
14	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	1510101034	122	269 710,38
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	1510101034	129	5 908 843,00
16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	1510101034	244	1 797 869,00
17	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	01	04	1510101034	321	6 000,00
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	01	04	1540000000		234 655,40
19	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	01	04	1540M01054		20 000,00
20	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	1540M01054	244	20 000,00

21	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	01	04	1540M01064		214 655,40
22	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	1540M01064	244	214 655,40
23	Судебная система	901	01	05			38 500,00
24	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	01	05	1500000000		38 500,00
25	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	01	05	1510000000		38 500,00
26	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	901	01	05	1510251200		38 500,00
27	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	05	1510251200	244	38 500,00
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			8 964 959,35
29	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	01	06	1500000000		8 964 959,35
30	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	901	01	06	1520000000		8 898 056,35
31	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе	901	01	06	1520101004		8 898 056,35

	Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)						
32	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	06	1520101004	121	5 451 861,00
33	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	06	1520101004	122	21 230,00
34	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	06	1520101004	129	1 750 264,58
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	06	1520101004	244	1 674 698,50
36	Уплата иных платежей	901	01	06	1520101004	853	2,27
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	901	01	06	1540000000		66 903,00
38	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	901	01	06	1540M01054		23 300,00
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	06	1540M01054	244	23 300,00
40	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	901	01	06	1540M01064		43 603,00
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	06	1540M01064	244	43 603,00
42	Резервные фонды	901	01	11			97 919,98
43	Непрограммные направления деятельности	901	01	11	9000000000		97 919,98
44	Резервные фонды органов исполнительной власти	901	01	11	9000110007		97 919,98

45	Резервные средства	901	01	11	9000110007	870	97 919,98
46	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			30 556 644,07
47	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	01	13	0500000000		56 409,57
48	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	01	13	0500M00084		56 409,57
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	0500M00084	244	56 409,57
50	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	01	13	0600000000		500,00
51	Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	901	01	13	0630000000		500,00
52	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский" в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)	901	01	13	0630M41500		500,00
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	0630M41500	244	500,00
54	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	01	13	1400000000		2 159 561,00
55	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в	901	01	13	1400100004		2 120 561,00

	государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)						
56	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	1400100004	111	1 424 725,00
57	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	1400100004	112	2 000,00
58	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	1400100004	119	430 267,00
59	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	1400100004	244	198 957,25
60	Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	1400100004	247	64 603,48
61	Уплата иных платежей	901	01	13	1400100004	853	8,27
62	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)	901	01	13	1400146100		39 000,00
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	1400146100	244	39 000,00
64	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	01	13	1500000000		24 955 890,87
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	01	13	1510000000		115 400,00
66	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01	13	1510241100		200,00

	(администрация городского округа Рефтинский)						
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	1510241100	244	200,00
68	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)	901	01	13	1510241200		115 200,00
69	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	13	1510241200	121	84 574,00
70	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	13	1510241200	129	25 542,00
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	1510241200	244	5 084,00
72	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	01	13	1530000000		24 840 490,87
73	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	01	13	1530100004		24 799 579,00
74	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	1530100004	111	16 212 987,00
75	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	1530100004	112	18 700,00
76	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	1530100004	119	5 158 546,50
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	1530100004	244	2 107 704,84
78	Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	1530100004	247	1 301 640,66
79	Реализация мероприятий по	901	01	13	1530140600		40 911,87

	подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский", в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях						
80	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	1530140600	111	31 422,33
81	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	1530140600	119	9 489,54
82	Непрограммные направления деятельности	901	01	13	9000000000		3 384 282,63
83	Выполнение других обязательств государства	901	01	13	9000110014		3 009 001,63
84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9000110014	244	352 789,61
85	Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	9000110014	247	24 531,02
86	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	01	13	9000110014	831	2 353 811,00
87	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	9000110014	852	67 870,00
88	Уплата иных платежей	901	01	13	9000110014	853	210 000,00
89	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	01	13	9000155491		375 281,00
90	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	13	9000155491	121	290 462,00
91	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	13	9000155491	129	84 819,00
92	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	02				1 062 954,61
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			1 062 954,61
94	Муниципальная программа	901	02	03	1500000000		1 062 954,61

	"Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года						
95	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	901	02	03	1510000000		1 062 954,61
96	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	901	02	03	1510200024		123 454,61
97	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	02	03	1510200024	122	12 500,00
98	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	02	03	1510200024	244	96 543,31
99	Закупка энергетических ресурсов	901	02	03	1510200024	247	14 411,30
100	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	901	02	03	1510251180		939 500,00
101	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	1510251180	121	687 475,31
102	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	1510251180	129	202 630,94
103	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	02	03	1510251180	244	49 393,75
104	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03				11 604 911,92
105	Гражданская оборона	901	03	09			1 993 427,40
106	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	03	09	0800000000		1 993 427,40
107	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	03	09	0810000000		1 993 427,40

108	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	03	09	0810M00084		1 993 427,40
109	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	09	0810M00084	244	1 958 254,40
110	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	03	09	0810M00084	612	35 173,00
111	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			8 785 007,52
112	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	03	10	0800000000		8 785 007,52
113	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	03	10	0810000000		693 265,52
114	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	03	10	0810M00084		693 265,52
115	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	0810M00084	244	231 870,52
116	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	03	10	0810M00084	612	29 115,00
117	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	03	10	0810M00084	622	72 530,00
118	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	03	10	0810M00084	811	359 750,00
119	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	03	10	0830000000		8 091 742,00
120	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	03	10	0830100004		8 091 742,00
121	Фонд оплаты труда	901	03	10	0830100004	111	5 332 624,00

	учреждений						
122	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	03	10	0830100004	112	44 277,13
123	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	03	10	0830100004	119	1 689 917,00
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	0830100004	244	711 661,98
125	Закупка энергетических ресурсов	901	03	10	0830100004	247	302 759,89
126	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	03	10	0830100004	851	10 302,00
127	Уплата иных платежей	901	03	10	0830100004	853	200,00
128	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			826 477,00
129	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	03	14	0800000000		826 477,00
130	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	03	14	0820000000		826 477,00
131	Реализация мероприятий по подпрограмме "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий)	901	03	14	0820M00084		826 477,00
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	14	0820M00084	244	667 859,00
133	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	03	14	0820M00084	622	158 618,00
134	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04				21 728 510,81
135	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			365 500,00
136	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	04	05	1300000000		365 500,00
137	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	1300M42П00		361 300,00
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	05	1300M42П00	244	361 300,00
139	Реализация мероприятий по	901	04	05	1300M42П10		4 200,00

	программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных						
140	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	05	1300M42П10	244	4 200,00
141	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			18 815 937,06
142	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	04	09	0400000000		18 815 937,06
143	Реализация мероприятий по программе "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года", в части финансирования мероприятий	901	04	09	0400M00084		18 815 937,06
144	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	0400M00084	244	18 815 937,06
145	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			2 547 073,75
146	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	04	12	0500000000		529 823,75
147	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	04	12	0500M00084		529 823,75
148	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	12	0500M00084	244	529 823,75
149	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	04	12	0600000000		517 250,00
150	Подпрограмма "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский"	901	04	12	0610000000		517 250,00
151	Реализация мероприятия по подпрограмме "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	04	12	0610M00084		517 250,00
152	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	12	0610M00084	244	517 250,00
153	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего	901	04	12	1000000000		1 500 000,00

	предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года						
154	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	04	12	1000100004		1 500 000,00
155	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	901	04	12	1000100004	633	1 500 000,00
156	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05				195 626 832,67
157	Жилищное хозяйство	901	05	01			2 727 460,72
158	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	05	01	0500000000		2 727 460,72
159	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	05	01	0500M00084		2 727 460,72
160	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	01	0500M00084	244	1 892 963,88
161	Закупка энергетических ресурсов	901	05	01	0500M00084	247	834 496,84
162	Коммунальное хозяйство	901	05	02			158 136 874,60
163	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	05	02	0200000000		158 136 874,60
164	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	901	05	02	0210000000		3 973 731,96
165	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" в части финансирования строительства противопожарного водопровода и сети водоотведения в частном секторе	901	05	02	0210400084		307 012,50
166	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением	901	05	02	0210400084	811	307 012,50

	работ, оказанием услуг						
167	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" на создание, содержание контейнерных площадок с оснащением их контейнерным оборудованием на территории городского округа Рефтинский	901	05	02	0210800084		3 217 112,60
168	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	02	0210800084	244	1 997 022,04
169	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	0210800084	811	1 220 090,56
170	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	901	05	02	0210M00084		162 106,86
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	02	0210M00084	244	27 504,00
172	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	0210M00084	811	134 602,86
173	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" в части разработки проектно-сметной документации для лицензирования полигона ТКО	901	05	02	0211200184		287 500,00
174	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	0211200184	811	287 500,00
175	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	901	05	02	0230000000		3 454 937,64
176	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	05	02	0230M00084		3 454 937,64

177	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	0230M00084	811	3 454 937,64
178	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	901	05	02	0260000000		150 708 205,00
179	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)", в части реконструкции очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	901	05	02	02601L5760		150 708 205,00
180	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	901	05	02	02601L5760	466	150 708 205,00
181	Благоустройство	901	05	03			17 344 175,44
182	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	05	03	0200000000		15 205 734,44
183	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	901	05	03	0230000000		2 435 884,70
184	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	05	03	0230M00084		2 435 884,70
185	Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	0230M00084	247	2 435 884,70
186	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	901	05	03	0240000000		12 769 849,74
187	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства" (в части финансирования мероприятий)	901	05	03	0240M00084		12 769 849,74
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	0240M00084	244	11 477 213,71
189	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных	901	05	03	0240M00084	811	1 292 636,03

	затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг						
190	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	05	03	1300000000		1 810 041,00
191	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	05	03	1300M00084		1 810 041,00
192	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	1300M00084	244	1 777 041,00
193	Премии и гранты	901	05	03	1300M00084	350	23 000,00
194	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	1300M00084	613	4 000,00
195	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	901	05	03	1300M00084	623	3 000,00
196	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	901	05	03	1300M00084	633	3 000,00
197	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	901	05	03	1700000000		328 400,00
198	Реализация мероприятий по программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования мероприятия: установка светодиодной композиции «Цветы» напротив автовокзала, за счет средств областного бюджета	901	05	03	1704443100		328 400,00
199	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	1704443100	244	328 400,00
200	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			17 418 321,91
201	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	05	05	0200000000		13 083 770,29
202	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	901	05	05	0220000000		121 768,60
203	Реализация мероприятий по подпрограмме "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский" - выделение субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного	901	05	05	0220100084		121 768,60

	комплекса						
204	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	05	0220100084	811	121 768,60
205	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	901	05	05	0230000000		73 000,00
206	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	05	05	0230M00084		73 000,00
207	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	0230M00084	244	73 000,00
208	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	901	05	05	0250000000		12 889 001,69
209	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" (в части содержания учреждений)	901	05	05	0250100004		12 889 001,69
210	Фонд оплаты труда учреждений	901	05	05	0250100004	111	7 042 199,69
211	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	05	05	0250100004	112	17 500,00
212	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	05	05	0250100004	119	2 241 779,00
213	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	0250100004	244	3 338 785,76
214	Закупка энергетических ресурсов	901	05	05	0250100004	247	146 221,02
215	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	05	05	0250100004	851	1 739,00
216	Уплата иных платежей	901	05	05	0250100004	853	100 777,22
217	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	05	05	0500000000		390 436,00
218	Реализация мероприятий по муниципальной программе	901	05	05	0500M00084		390 436,00

	"Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)						
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	0500M00084	244	390 436,00
220	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	901	05	05	1700000000		3 884 035,60
221	Реализация мероприятий по программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	901	05	05	1700100084		1 332 035,90
222	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	05	1700100084	811	1 332 035,90
223	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский	901	05	05	1700300084		727 548,40
224	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	1700300084	244	727 548,40
225	Реализация мероприятий по новому году оформлению общественных территорий и зданий муниципальных учреждений	901	05	05	1700500084		585 877,79
226	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	1700500084	244	492 377,79
227	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	05	05	1700500084	622	93 500,00
228	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству общественных территорий	901	05	05	1700M00084		1 238 573,51
229	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	1700M00084	244	1 041 573,51
230	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	05	05	1700M00084	622	197 000,00
231	Непрограммные направления деятельности	901	05	05	9000000000		60 080,02

232	Резервные фонды органов исполнительной власти	901	05	05	9000110007		60 080,02
233	Фонд оплаты труда учреждений	901	05	05	9000110007	111	33 985,33
234	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	05	05	9000110007	119	10 263,56
235	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	9000110007	244	15 831,13
236	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06				2 204 754,49
237	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	06	02			6 425,46
238	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	06	02	1300000000		6 425,46
239	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	06	02	1300M00084		6 425,46
240	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	06	02	1300M00084	811	6 425,46
241	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			2 198 329,03
242	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	901	06	05	1300000000		2 198 329,03
243	Реализация мероприятий по программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в части финансирования природоохранных (экологических) мероприятий)	901	06	05	1300100084		62 022,15
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	06	05	1300100084	244	62 022,15
245	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до	901	06	05	1300M00084		2 136 306,88

	2024 года (в части финансирования мероприятий)						
246	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	06	05	1300M00084	244	1 307 835,35
247	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	06	05	1300M00084	622	828 471,53
248	ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				448 332 092,86
249	Дошкольное образование	901	07	01			196 381 104,05
250	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	07	01	0100000000		196 250 621,06
251	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	07	01	0120000000		196 226 671,06
252	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	901	07	01	0120145110		113 778 300,00
253	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	01	0120145110	611	69 453 170,00
254	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	01	0120145110	621	44 325 130,00
255	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)	901	07	01	0120145120		1 465 000,00
256	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120145120	612	1 038 380,00
257	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120145120	622	426 620,00
258	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество	901	07	01	0120200004		37 890 177,62

	образования как основа благополучия" (в части финансирования учреждений дошкольного образования)						
259	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	01	0120200004	611	24 538 283,22
260	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120200004	612	170 938,40
261	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	01	0120200004	621	13 180 956,00
262	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях дошкольного образования, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	07	01	0120240600		695 459,44
263	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120240600	612	497 852,01
264	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120240600	622	197 607,43
265	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	901	07	01	0120800084		40 841 414,00
266	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0120800084	612	40 841 414,00
267	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	901	07	01	0121100084		104 990,00
268	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0121100084	612	104 990,00
269	Реализация мероприятий по	901	07	01	0121140700		342 730,00

	подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области						
270	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0121140700	612	342 730,00
271	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект "Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ "Детский сад "Подснежник") за счет добровольных пожертвований	901	07	01	0121500001		47 700,00
272	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0121500001	612	47 700,00
273	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект "Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ "Детский сад "Подснежник")	901	07	01	0121500084		111 200,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0121500084	612	111 200,00
275	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (оснащение спортивно-оздоровительной площадки) (проект "Благоустройство и оснащение спортивно-оздоровительной площадки в МБДОУ "Детский сад "Подснежник") за счет средств областного бюджета	901	07	01	0121543100		158 800,00
276	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	0121543100	612	158 800,00
277	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия», на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект	901	07	01	0123500001		118 700,00

	«Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ «Детский сад «Колобок» (корпус № 1) «Здоровые дети – сильная Россия!») за счет добровольных пожертвований						
278	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0123500001	622	118 700,00
279	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект "Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ "Детский сад "Колобок" (корпус № 1) "Здоровые дети - сильная Россия!")	901	07	01	0123500084		276 800,00
280	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0123500084	622	276 800,00
281	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (установка игрового комплекса) (проект "Установка детского игрового комплекса на территории МАДОУ "Детский сад "Колобок" (корпус № 1) "Здоровые дети - сильная Россия!") за счет средств областного бюджета	901	07	01	0123543100		395 400,00
282	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0123543100	622	395 400,00
283	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	901	07	01	0130000000		23 950,00
284	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	07	01	0130100084		23 950,00
285	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	0130100084	622	23 950,00
286	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	07	01	1200000000		90 482,99
287	Реализация мероприятий по программе "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года", в части оказания мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по	901	07	01	1201100084		90 482,99

	мобилизации						
288	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	1201100084	612	58 485,90
289	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	01	1201100084	622	31 997,09
290	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	07	01	1800000000		40 000,00
291	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	07	01	1800M00084		40 000,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	01	1800M00084	612	40 000,00
293	Общее образование	901	07	02			176 472 026,47
294	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	07	02	0100000000		176 324 590,97
295	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	07	02	0120000000		176 313 790,97
296	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)	901	07	02	0120345310		105 814 900,00
297	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	0120345310	611	63 177 100,00
298	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	0120345310	621	42 637 800,00
299	Реализация мероприятий по	901	07	02	0120345320		6 374 500,00

	подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)						
300	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120345320	612	3 751 000,00
301	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120345320	622	2 623 500,00
302	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)	901	07	02	0120353030		6 947 000,00
303	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120353030	612	4 197 000,00
304	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120353030	622	2 750 000,00
305	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	901	07	02	0120400004		23 460 004,00
306	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	0120400004	611	14 245 598,00
307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120400004	612	7 500,00
308	Субсидии автономным учреждениям на финансовое	901	07	02	0120400004	621	9 206 906,00

	обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
309	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", (в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	07	02	0120440600		337 487,25
310	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120440600	612	187 657,25
311	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120440600	622	149 830,00
312	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	901	07	02	0120545400		7 027 531,20
313	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120545400	612	4 314 740,70
314	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120545400	622	2 712 790,50
315	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидий из областного бюджета (средства федерального и областного бюджетов)	901	07	02	01205L3040		7 670 500,00
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	01205L3040	612	4 573 177,00
317	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	01205L3040	622	3 097 323,00
318	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части разработки проектов по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций)	901	07	02	0120800184		3 451 937,75
319	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0120800184	612	3 451 937,75

320	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	901	07	02	0121100084		14 519 907,77
321	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0121100084	612	6 698 312,72
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0121100084	622	7 821 595,05
323	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области	901	07	02	0121140700		100 000,00
324	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0121140700	612	100 000,00
325	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	901	07	02	0121300084		150 723,00
326	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0121300084	612	126 000,00
327	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0121300084	622	24 723,00
328	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект "Благоустройство территории уличного хоккейного корта") за счет добровольных пожертвований	901	07	02	0122500001		69 000,00
329	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0122500001	612	69 000,00
330	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект "Благоустройство территории уличного хоккейного корта")	901	07	02	0122500084		160 700,00
331	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0122500084	612	160 700,00
332	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", на обеспечение мероприятий инициативного	901	07	02	0122543100		229 600,00

	бюджетирования (благоустройство уличного хоккейного корта) (проект "Благоустройство территории уличного хоккейного корта") за счет средств областного бюджета						
333	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0122543100	612	229 600,00
334	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	901	07	02	0130000000		10 800,00
335	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	07	02	0130100084		10 800,00
336	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0130100084	612	10 800,00
337	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	07	02	0800000000		68 200,00
338	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	901	07	02	0810000000		68 200,00
339	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	07	02	0810M00084		68 200,00
340	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	0810M00084	622	68 200,00
341	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	07	02	1200000000		16 435,50
342	Реализация мероприятий по программе "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года", в части оказания мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации	901	07	02	1201100084		16 435,50
343	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	1201100084	612	11 259,50
344	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	1201100084	622	5 176,00
345	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных	901	07	02	1300000000		62 800,00

	богатств" до 2024 года						
346	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	07	02	1300M00084		62 800,00
347	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	1300M00084	612	62 800,00
348	Дополнительное образование детей	901	07	03			43 417 528,20
349	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	07	03	0100000000		43 417 528,20
350	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	07	03	0120000000		43 400 228,20
351	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	07	03	0120600004		30 418 405,00
352	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	03	0120600004	621	30 213 410,00
353	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	03	0120600004	622	204 995,00
354	Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия», в части обеспечения фонда оплаты труда работников в муниципальных учреждениях дополнительного образования, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	07	03	0120640600		244 615,97
355	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	03	0120640600	622	244 615,97
356	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и	901	07	03	0120800084		5 337 591,23

	помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)						
357	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	03	0120800084	622	5 337 591,23
358	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский	901	07	03	0121400084		7 399 616,00
359	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	03	0121400084	622	7 399 616,00
360	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	901	07	03	0130000000		17 300,00
361	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	901	07	03	0130100084		17 300,00
362	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	03	0130100084	622	17 300,00
363	Молодежная политика	901	07	07			31 470 535,44
364	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	07	07	0100000000		30 558 366,00
365	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	07	07	0120000000		30 305 166,00
366	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	07	07	0120600004		16 144 404,00
367	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	07	0120600004	621	1 821 991,00
368	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0120600004	622	14 322 413,00
369	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,	901	07	07	0120745500		598 633,00

	находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья						
370	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0120745500	622	598 633,00
371	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	901	07	07	0120745600		5 324 600,00
372	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	07	0120745600	612	768 496,00
373	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0120745600	622	4 556 104,00
374	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	901	07	07	01207S0084		4 406 389,00
375	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	07	01207S0084	612	452 739,00
376	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	01207S0084	622	3 953 650,00
377	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ "ДЗОЛ "Искорка" (за счёт средств областного бюджета)	901	07	07	0120945800		1 423 500,00
378	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0120945800	622	1 423 500,00
379	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ "ДЗОЛ "Искорка"))	901	07	07	01209S0084		2 407 640,00
380	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	01209S0084	622	2 407 640,00
381	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ	901	07	07	0140000000		253 200,00

	безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"						
382	Реализация мероприятий по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский» (в части организации военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан)	901	07	07	0140248700		126 600,00
383	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0140248700	622	126 600,00
384	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)	901	07	07	01402S0084		126 600,00
385	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	01402S0084	622	126 600,00
386	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	07	07	0300000000		912 169,44
387	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	901	07	07	0320000000		912 169,44
388	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский", в части создания и обеспечения деятельности молодежного "Коворкинг-центра", за счёт средств областного бюджета	901	07	07	0320848600		53 000,00
389	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0320848600	622	53 000,00
390	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежного "Коворкинг-центра"	901	07	07	03208S0084		43 364,00
391	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	03208S0084	622	43 364,00
392	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	901	07	07	0320M00084		457 260,44
393	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	07	0320M00084	612	15 200,00

394	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0320M00084	622	442 060,44
395	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года в части реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью за счёт средств областного бюджета	901	07	07	0320M48П00		197 200,00
396	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	0320M48П00	622	197 200,00
397	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года в части софинансирования мероприятий по реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	901	07	07	03211S0084		161 345,00
398	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	03211S0084	622	161 345,00
399	Другие вопросы в области образования	901	07	09			590 898,70
400	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	07	09	0100000000		590 898,70
401	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	07	09	0120000000		265 357,00
402	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	07	09	0120745500		35 867,00
403	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	09	0120745500	244	35 867,00
404	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	901	07	09	0121000084		229 490,00
405	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	09	0121000084	612	44 000,00
406	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	09	0121000084	622	185 490,00
407	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ	901	07	09	0140000000		325 541,70

	безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"						
408	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский", в части проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	901	07	09	014EB5179F		325 541,70
409	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	09	014EB5179F	612	217 027,78
410	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	09	014EB5179F	622	108 513,92
411	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08				95 014 129,92
412	Культура	901	08	01			95 014 129,92
413	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	08	01	0200000000		53 989 268,09
414	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	901	08	01	0260000000		53 989 268,09
415	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ»	901	08	01	0260200084		321 731,09
416	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	08	01	0260200084	243	260 270,00
417	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	0260200084	244	61 461,09
418	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)" до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ "ЦКиИ" за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	901	08	01	02602L5760		53 667 537,00
419	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	08	01	02602L5760	243	53 667 537,00
420	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	08	01	0900000000		41 000 461,83

421	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	901	08	01	0920000000		28 146 359,60
422	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	08	01	0920100004		27 952 866,60
423	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	0920100004	621	21 398 965,00
424	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	0920100004	622	6 553 901,60
425	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	08	01	0920M00084		193 493,00
426	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	0920M00084	622	193 493,00
427	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	08	01	0930000000		11 382 954,73
428	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	901	08	01	0930100004		10 899 903,00
429	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	0930100004	611	10 899 903,00
430	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	08	01	0930M00084		279 651,73
431	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	0930M00084	612	279 651,73
432	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года за счёт средств областного бюджета в части комплектования книжных фондов	901	08	01	0930ML5190		203 400,00
433	Субсидии бюджетным	901	08	01	0930ML5190	612	203 400,00

	учреждениям на иные цели						
434	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	08	01	0950000000		1 471 147,50
435	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	08	01	0950M00084		1 471 147,50
436	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	0950M00084	622	1 471 147,50
437	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	901	08	01	1800000000		24 400,00
438	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	901	08	01	1800M00084		24 400,00
439	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	1800M00084	612	24 400,00
440	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10				77 807 243,73
441	Пенсионное обеспечение	901	10	01			1 753 453,19
442	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	10	01	1200000000		1 753 453,19
443	Выплата пенсий муниципальным служащим	901	10	01	1200200084		1 753 453,19
444	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	901	10	01	1200200084	312	1 753 453,19
445	Социальное обеспечение населения	901	10	03			68 109 679,00
446	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	10	03	1200000000		68 109 679,00
447	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1201049100		1 551 079,00
448	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	03	1201049100	244	16 399,52
449	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	03	1201049100	321	1 534 679,48

450	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1201049200		59 354 900,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	03	1201049200	244	697 421,00
452	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	03	1201049200	321	58 657 479,00
453	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1201052500		7 092 700,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	03	1201052500	244	92 192,00
455	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	03	1201052500	321	7 000 508,00
456	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	901	10	03	12010R4620		111 000,00
457	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	03	12010R4620	321	111 000,00
458	Охрана семьи и детства	901	10	04			3 237 094,40
459	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	10	04	0100000000		447 468,80
460	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	10	04	0120000000		447 468,80
461	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного	901	10	04	0120545400		447 468,80

	бюджета						
462	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	04	0120545400	321	447 468,80
463	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	10	04	0600000000		2 789 625,60
464	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	901	10	04	0620000000		2 290 608,00
465	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский" (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	901	10	04	0620ML4970		2 290 608,00
466	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	04	0620ML4970	322	2 290 608,00
467	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	901	10	04	0640000000		499 017,60
468	Реализация мероприятий по подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский", за счёт средств областного бюджета	901	10	04	0640M49500		159 420,00
469	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	04	0640M49500	322	159 420,00
470	Реализация мероприятий по подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский" (в части софинансирования)	901	10	04	0640MS0084		339 597,60
471	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	04	0640MS0084	322	339 597,60
472	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			4 707 017,14
473	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	10	06	0300000000		54 250,00
474	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	10	06	0310000000		54 250,00

475	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	10	06	0310M00084		54 250,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	06	0310M00084	244	15 000,00
477	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	10	06	0310M00084	622	39 250,00
478	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	901	10	06	1200000000		1 379 346,14
479	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	901	10	06	1200300084		1 142 738,55
480	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	06	1200300084	313	1 142 738,55
481	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	901	10	06	1200400084		20 000,00
482	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	06	1200400084	321	20 000,00
483	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	901	10	06	1200500084		62 201,43
484	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	06	1200500084	244	31 647,08
485	Закупка энергетических ресурсов	901	10	06	1200500084	247	30 554,35
486	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали "Совет да любовь"	901	10	06	1200600084		125 324,65
487	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	06	1200600084	244	95 622,96
488	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	10	06	1200600084	622	29 701,69
489	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	901	10	06	1200700084		29 081,51
490	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	06	1200700084	244	29 081,51
491	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	901	10	06	1500000000		3 273 421,00

492	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	10	06	1530000000		3 273 421,00
493	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	10	06	1530249100		115 221,00
494	Фонд оплаты труда учреждений	901	10	06	1530249100	111	89 786,61
495	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	10	06	1530249100	119	25 434,39
496	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	901	10	06	1530249200		3 158 200,00
497	Фонд оплаты труда учреждений	901	10	06	1530249200	111	1 802 845,00
498	Взносы по обязательному	901	10	06	1530249200	119	544 459,00

	социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений						
499	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	06	1530249200	244	810 896,00
500	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	11				39 395 714,47
501	Массовый спорт	901	11	02			39 395 714,47
502	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	901	11	02	0100000000		593 512,00
503	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	901	11	02	0120000000		593 512,00
504	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	901	11	02	0120600004		593 512,00
505	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	02	0120600004	621	593 512,00
506	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	11	02	0300000000		38 802 202,47
507	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	901	11	02	0310000000		38 802 202,47
508	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждений)	901	11	02	0310100004		37 414 000,00
509	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	02	0310100004	621	37 414 000,00
510	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере	901	11	02	0310140600		189 525,47

	физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский", в части обеспечения фонда оплаты труда работников, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта						
511	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	02	0310140600	622	189 525,47
512	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))	901	11	02	0310300084		23 900,00
513	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	02	0310300084	622	23 900,00
514	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	901	11	02	0310M00084		997 777,00
515	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	02	0310M00084	244	10 000,00
516	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	02	0310M00084	612	94 019,00
517	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	02	0310M00084	622	893 758,00
518	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2024 года (за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))	901	11	02	031P548Г00		123 900,00
519	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	02	031P548Г00	622	123 900,00
520	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение	901	11	02	031P5S8Г00		53 100,00

	развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (софинансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))						
521	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	02	031P5S8Г00	622	53 100,00
522	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	12				1 571 016,40
523	Периодическая печать и издательства	901	12	02			1 571 016,40
524	Непрограммные направления деятельности	901	12	02	9000000000		1 571 016,40
525	Поддержка печатных изданий	901	12	02	9000110009		1 571 016,40
526	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	12	02	9000110009	244	1 571 016,40
527	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	901	13				33 399,65
528	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			33 399,65
529	Непрограммные направления деятельности	901	13	01	9000000000		33 399,65
530	Обслуживание внутреннего долга	901	13	01	9000110008		33 399,65
531	Обслуживание муниципального долга	901	13	01	9000110008	730	33 399,65
532	Дума городского округа Рефтинский	912					3 426 372,10
533	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				3 268 399,85
534	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01	03			3 268 399,85
535	Непрограммные направления деятельности	912	01	03	9000000000		3 268 399,85
536	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	912	01	03	9000101102		1 735 063,85
537	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	01	03	9000101102	121	1 091 528,00
538	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	912	01	03	9000101102	122	4 902,80
539	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных)	912	01	03	9000101102	129	329 641,00

	органов						
540	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	01	03	9000101102	244	308 992,05
541	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	912	01	03	9000101103		1 533 336,00
542	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	912	01	03	9000101103	121	1 177 677,00
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	912	01	03	9000101103	129	355 659,00
544	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	10				121 435,25
545	Пенсионное обеспечение	912	10	01			121 435,25
546	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	912	10	01	1200000000		121 435,25
547	Выплата пенсий муниципальным служащим	912	10	01	1200200084		121 435,25
548	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	912	10	01	1200200084	312	121 435,25
549	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	912	12				36 537,00
550	Другие вопросы в области средств массовой информации	912	12	04			36 537,00
551	Непрограммные направления деятельности	912	12	04	9000000000		36 537,00
552	Поддержка печатных изданий	912	12	04	9000110009		36 537,00
553	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	12	04	9000110009	244	36 537,00
554	контрольный орган городского округа Рефтинский	913					2 871 341,00
555	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	01				2 871 341,00
556	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01	06			2 871 341,00
557	Непрограммные направления деятельности	913	01	06	9000000000		2 871 341,00
558	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	913	01	06	9000101102		1 814 488,00
559	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	01	06	9000101102	121	1 202 310,00
560	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	913	01	06	9000101102	122	10 910,00
561	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	913	01	06	9000101102	129	362 948,09

	иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
562	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	01	06	9000101102	244	238 319,91
563	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	913	01	06	9000101104		1 056 853,00
564	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	913	01	06	9000101104	121	811 715,00
565	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	913	01	06	9000101104	129	245 138,00
566	Всего расходов:						969 595 318,81

Приложение № 6

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 9

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета
городского округа Рефтинский
на плановый период 2023 и 2024 годов**

/рублей/

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, подраздел		Целевая статья	КВ Р	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				76 670 212,00	79 577 450,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 968 116,00	2 046 873,00
3	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	02	1500000000		1 968 116,00	2 046 873,00
4	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	02	1510000000		1 968 116,00	2 046 873,00

5	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования главы городского округа Рефтинский)	01	02	1510101014		1 968 116,00	2 046 873,00
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	121	1 511 610,00	1 572 099,00
7	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	1510101014	129	456 506,00	474 774,00
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 270 020,00	3 387 605,00
9	Непрограммные направления деятельности	01	03	9000000000		3 270 020,00	3 387 605,00
10	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	03	9000101102		1 765 618,00	1 822 997,00
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101102	121	1 127 777,00	1 172 944,00
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101102	129	340 589,00	354 229,00
13	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9000101102	244	297 252,00	295 824,00
14	Обеспечение деятельности председателя законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	9000101103		1 504 402,00	1 564 608,00
15	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101103	121	1 155 455,00	1 201 696,00
16	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9000101103	129	348 947,00	362 912,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	01	04			30 310 563,60	31 827 014,00

	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
18	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	04	1500000000		30 310 563,60	31 827 014,00
19	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510000000		30 151 063,60	31 667 514,00
20	Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования содержания администрации городского округа Рефтинский)	01	04	1510101034		30 151 063,60	31 667 514,00
21	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1510101034	121	21 388 146,00	22 243 849,00
22	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	1510101034	122	539 390,00	539 390,00
23	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1510101034	129	6 459 220,00	6 717 642,00
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1510101034	244	1 743 807,60	2 145 313,00
25	Закупка энергетических ресурсов	01	04	1510101034	247	20 500,00	21 320,00
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	04	1540000000		159 500,00	159 500,00
27	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе	01	04	1540M01054		20 000,00	20 000,00

	Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)						
28	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01054	244	20 000,00	20 000,00
29	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	04	1540M01064		139 500,00	139 500,00
30	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	1540M01064	244	139 500,00	139 500,00
31	Судебная система	01	05			1 100,00	1 000,00
32	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	05	1500000000		1 100,00	1 000,00
33	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	05	1510000000		1 100,00	1 000,00
34	Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	01	05	1510251200		1 100,00	1 000,00
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	1510251200	244	1 100,00	1 000,00
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			11 899 864,00	12 324 925,00
37	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский"	01	06	1500000000		8 965 410,00	9 272 161,00

	на период до 2024 года						
38	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520000000		8 895 553,00	9 202 304,00
39	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	01	06	1520101004		8 895 553,00	9 202 304,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	121	5 889 622,00	6 125 222,00
41	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	1520101004	122	17 380,00	17 380,00
42	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	1520101004	129	1 778 666,00	1 849 817,00
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1520101004	244	1 209 885,00	1 209 885,00
44	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	01	06	1540000000		69 857,00	69 857,00
45	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский - повышение квалификации муниципальных служащих)	01	06	1540M01054		30 000,00	30 000,00

46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01054	244	30 000,00	30 000,00
47	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов учреждений на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский-организация диспансеризации муниципальных служащих)	01	06	1540M01064		39 857,00	39 857,00
48	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	1540M01064	244	39 857,00	39 857,00
49	Непрограммные направления деятельности	01	06	9000000000		2 934 454,00	3 052 764,00
50	Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления	01	06	9000101102		1 829 428,00	1 921 139,00
51	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	121	1 247 274,00	1 300 842,00
52	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9000101102	122	9 184,00	9 184,00
53	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101102	129	376 677,00	392 854,00
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9000101102	244	196 293,00	218 259,00
55	Обеспечение деятельности руководителя контрольного органа муниципального образования	01	06	9000101104		1 105 026,00	1 131 625,00
56	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101104	121	840 135,00	873 749,00
57	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9000101104	122	10 628,00	1 000,00
58	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9000101104	129	254 263,00	256 876,00
59	Резервные фонды	01	11			100 000,00	100 000,00
60	Непрограммные	01	11	9000000000		100 000,00	100 000,00

	направления деятельности						
61	Резервные фонды органов исполнительной власти	01	11	9000110007		100 000,00	100 000,00
62	Резервные средства	01	11	9000110007	870	100 000,00	100 000,00
63	Другие общегосударственные вопросы	01	13			29 120 548,40	29 890 033,00
64	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	01	13	0200000000		341 000,00	176 000,00
65	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	01	13	0260000000		341 000,00	176 000,00
66	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части финансирования мероприятий	01	13	0260M00084		341 000,00	176 000,00
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0260M00084	244	341 000,00	176 000,00
68	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	01	13	0500000000		133 460,00	133 460,00
69	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	01	13	0500M00084		133 460,00	133 460,00
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0500M00084	244	133 460,00	133 460,00
71	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	01	13	0600000000		500,00	500,00
72	Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	01	13	0630000000		500,00	500,00
73	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский" в части осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и	01	13	0630M41500		500,00	500,00

	учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (за счёт средств областного бюджета)						
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	0630M41500	244	500,00	500,00
75	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	01	13	1400000000		2 303 945,00	2 434 245,00
76	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	01	13	1400100004		2 263 945,00	2 392 245,00
77	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1400100004	111	1 541 776,00	1 638 460,00
78	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1400100004	112	2 000,00	2 000,00
79	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1400100004	119	465 616,00	494 815,00
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400100004	244	197 677,00	197 816,00
81	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1400100004	247	56 876,00	59 154,00
82	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной	01	13	1400146100		40 000,00	42 000,00

	собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года в части осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счёт средств областного бюджета (в части содержания учреждения)						
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1400146100	244	40 000,00	42 000,00
84	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	01	13	1500000000		25 570 472,00	26 776 162,00
85	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	01	13	1510000000		115 400,00	115 400,00
86	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский)	01	13	1510241100		200,00	200,00
87	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241100	244	200,00	200,00
88	Реализация мероприятий по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (администрация городского округа Рефтинский)	01	13	1510241200		115 200,00	115 200,00
89	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	1510241200	121	80 724,00	80 724,00
90	Взносы по	01	13	1510241200	129	24 379,00	24 379,00

	обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1510241200	244	10 097,00	10 097,00
92	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	01	13	1530000000		25 455 072,00	26 660 762,00
93	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	01	13	1530100004		25 455 072,00	26 660 762,00
94	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	1530100004	111	16 699 370,00	17 544 370,00
95	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1530100004	112	18 700,00	18 700,00
96	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	1530100004	119	5 043 210,00	5 298 400,00
97	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	1530100004	244	2 390 953,00	2 444 340,00
98	Закупка энергетических ресурсов	01	13	1530100004	247	1 302 839,00	1 354 952,00
99	Непрограммные направления деятельности	01	13	9000000000		771 171,40	369 666,00
100	Выполнение других обязательств государства	01	13	9000110014		771 171,40	369 666,00
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9000110014	244	656 339,40	254 834,00
102	Закупка энергетических ресурсов	01	13	9000110014	247	20 000,00	20 000,00
103	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9000110014	852	44 832,00	44 832,00
104	Уплата иных платежей	01	13	9000110014	853	50 000,00	50 000,00
105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 107 085,00	1 139 385,00
106	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 107 085,00	1 139 385,00

107	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	02	03	1500000000		1 107 085,00	1 139 385,00
108	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	02	03	1510000000		1 107 085,00	1 139 385,00
109	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств местного бюджета)	02	03	1510200024		167 585,00	167 585,00
110	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1510200024	122	12 500,00	12 500,00
111	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	1510200024	244	144 503,00	144 503,00
112	Закупка энергетических ресурсов	02	03	1510200024	247	10 582,00	10 582,00
113	Мероприятия в части реализации государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счёт субвенций, выделенных из федерального бюджета	02	03	1510251180		939 500,00	971 800,00
114	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	121	721 582,00	746 390,00
115	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	1510251180	129	217 918,00	225 410,00
116	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				12 488 756,00	12 191 911,00
117	Гражданская оборона	03	09			2 399 610,00	2 399 610,00
118	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	09	0800000000		2 399 610,00	2 399 610,00
119	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский"	03	09	0810000000		2 399 610,00	2 399 610,00

	от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года						
120	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	09	0810M00084		2 399 610,00	2 399 610,00
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	0810M00084	244	2 399 610,00	2 399 610,00
122	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			8 846 416,00	8 949 571,00
123	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	10	0800000000		8 846 416,00	8 949 571,00
124	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	03	10	0810000000		565 377,00	310 297,00
125	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	03	10	0810M00084		565 377,00	310 297,00
126	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0810M00084	244	201 220,00	201 220,00
127	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	612	73 747,00	72 597,00
128	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	10	0810M00084	622	290 410,00	36 480,00
129	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	10	0830000000		8 281 039,00	8 639 274,00
130	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение	03	10	0830100004		8 281 039,00	8 639 274,00

	реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)						
131	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	0830100004	111	5 802 136,00	6 034 479,00
132	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	10	0830100004	112	83 390,00	83 390,00
133	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	0830100004	119	1 752 245,00	1 822 413,00
134	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	0830100004	244	385 664,00	431 522,00
135	Закупка энергетических ресурсов	03	10	0830100004	247	249 287,00	259 153,00
136	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	0830100004	851	8 317,00	8 317,00
137	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 242 730,00	842 730,00
138	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	0800000000		1 197 200,00	797 200,00
139	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	03	14	0820000000		1 140 000,00	740 000,00
140	Реализация мероприятий по подпрограмме "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий)	03	14	0820M00084		1 140 000,00	740 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	0820M00084	244	715 000,00	715 000,00
142	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	0820M00084	612	225 000,00	25 000,00
143	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	14	0820M00084	622	200 000,00	0,00
144	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	0840000000		57 200,00	57 200,00
145	Реализация мероприятий	03	14	0840M00084		57 200,00	57 200,00

	по подпрограмме "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский до 2024 года" (в части финансирования мероприятий)						
146	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	0840M00084	244	50 000,00	50 000,00
147	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	03	14	0840M00084	622	7 200,00	7 200,00
148	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	03	14	1800000000		45 530,00	45 530,00
149	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	03	14	1800M00084		45 530,00	45 530,00
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	1800M00084	244	25 300,00	25 300,00
151	Премии и гранты	03	14	1800M00084	350	20 230,00	20 230,00
152	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				35 286 134,00	16 832 394,00
153	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			367 900,00	370 100,00
154	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	04	05	1300000000		367 900,00	370 100,00
155	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	1300M42П0 0		363 700,00	365 900,00
156	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П0 0	244	363 700,00	365 900,00
157	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и	04	05	1300M42П1 0		4 200,00	4 200,00

	сохранение природных богатств" до 2024 года, за счет средств областного бюджета, в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидаций болезней животных						
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	1300M42П10	244	4 200,00	4 200,00
159	Водное хозяйство	04	06			15 000,00	15 000,00
160	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	06	0800000000		15 000,00	15 000,00
161	Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	06	0850000000		15 000,00	15 000,00
162	Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	04	06	0850M00084		15 000,00	15 000,00
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	06	0850M00084	244	15 000,00	15 000,00
164	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			31 502 704,00	14 779 434,00
165	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"	04	09	0400000000		31 502 704,00	14 779 434,00
166	Реализация мероприятий по программе "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года", в части финансирования мероприятий	04	09	0400M00084		31 502 704,00	14 779 434,00
167	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	0400M00084	244	31 502 704,00	14 779 434,00
168	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3 400 530,00	1 667 860,00
169	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	04	12	0500000000		167 870,00	167 860,00
170	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в	04	12	0500M00084		167 870,00	167 860,00

	части финансирования мероприятий)						
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0500M00084	244	167 870,00	167 860,00
172	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	04	12	0600000000		1 732 660,00	0,00
173	Подпрограмма "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский"	04	12	0610000000		1 732 660,00	0,00
174	Реализация мероприятия по подпрограмме "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	04	12	0610M00084		1 300 660,00	0,00
175	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0610M00084	244	1 300 660,00	0,00
176	Реализация мероприятия по подпрограмме "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский", в части софинансирования расходов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский	04	12	0610MS0084		432 000,00	0,00
177	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	0610MS0084	244	432 000,00	0,00
178	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	04	12	1000000000		1 500 000,00	1 500 000,00
179	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	04	12	1000100004		1 500 000,00	1 500 000,00
180	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	04	12	1000100004	633	1 500 000,00	1 500 000,00
181	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				574 502 350,00	50 539 113,00
182	Жилищное хозяйство	05	01			2 643 760,00	2 414 050,00
183	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	05	01	0500000000		2 643 760,00	2 414 050,00
184	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Повышение эффективности	05	01	0500M00084		2 643 760,00	2 414 050,00

	управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)						
185	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	0500M00084	244	2 343 760,00	2 214 050,00
186	Закупка энергетических ресурсов	05	01	0500M00084	247	300 000,00	200 000,00
187	Коммунальное хозяйство	05	02			539 364 913,00	13 998 888,00
188	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	02	0200000000		539 364 913,00	13 998 888,00
189	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	05	02	0210000000		4 909 255,00	5 449 039,00
190	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на проведение инженерных изысканий, разработку ПСД на строительство пожарного водопровода в частном секторе (по улицам Маршала Жукова, Сиреневая, 50 лет победы, Черемуховая, Васильковая, Соловьиная	05	02	0210400104		3 280 000,00	0,00
191	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210400104	244	3 280 000,00	0,00
192	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов" на создание, содержание контейнерных площадок с оснащением их контейнерным оборудованием на территории городского округа Рефтинский	05	02	0210800084		1 629 255,00	1 629 255,00
193	Субсидии на возмещение недополученных	05	02	0210800084	811	1 629 255,00	1 629 255,00

	доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг						
194	Проведение ремонта ливневой канализации в районе ул. Юбилейная, 10	05	02	0210M00004		0,00	1 165 120,00
195	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0210M00004	244	0,00	1 165 120,00
196	Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов» на проведение инженерных изысканий, разработку ПСД на строительство двух ниток водовода от совмещенного моста до насосной станции 3 подъема	05	02	0211300104		0,00	2 654 664,00
197	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0211300104	811	0,00	2 654 664,00
198	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	05	02	0220000000		35 000,00	35 000,00
199	Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05	02	0220M42700		35 000,00	35 000,00
200	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0220M42700	811	35 000,00	35 000,00
201	Подпрограмма	05	02	0230000000		4 866 950,00	4 866 950,00

	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"						
202	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	02	0230M00084		4 866 950,00	4 866 950,00
203	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	0230M00084	811	4 866 950,00	4 866 950,00
204	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	05	02	0240000000		3 647 899,00	3 647 899,00
205	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства" (в части финансирования мероприятий)	05	02	0240M00084		3 647 899,00	3 647 899,00
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	0240M00084	244	3 647 899,00	3 647 899,00
207	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	05	02	0260000000		525 905 809,00	0,00
208	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)», в части реконструкции очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский	05	02	0260100084		145 733 324,00	0,00
209	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05	02	0260100084	466	145 733 324,00	0,00
210	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)", в части реконструкции очистных	05	02	02601L5760		380 172 485,00	0,00

	сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский за счет средств федерального, областного и местного бюджетов						
211	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05	02	02601L5760	466	380 172 485,00	0,00
212	Благоустройство	05	03			17 636 577,00	18 513 647,00
213	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	03	0200000000		15 860 087,00	16 667 157,00
214	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	05	03	0230000000		1 759 560,00	1 829 942,00
215	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	03	0230M00084		1 759 560,00	1 829 942,00
216	Закупка энергетических ресурсов	05	03	0230M00084	247	1 759 560,00	1 829 942,00
217	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	05	03	0240000000		14 100 527,00	14 837 215,00
218	Реализация мероприятий по подпрограмме "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства" (в части финансирования мероприятий)	05	03	0240M00084		14 100 527,00	14 837 215,00
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	0240M00084	244	12 287 193,00	13 023 881,00
220	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	0240M00084	811	1 813 334,00	1 813 334,00
221	Муниципальная программа	05	03	0800000000		20 000,00	90 000,00

	"Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года						
222	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	05	03	0810000000		20 000,00	90 000,00
223	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	03	0810M00084		20 000,00	90 000,00
224	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	0810M00084	244	20 000,00	90 000,00
225	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	05	03	1300000000		1 756 490,00	1 756 490,00
226	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	05	03	1300M00084		1 756 490,00	1 756 490,00
227	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	1300M00084	244	1 713 990,00	1 713 990,00
228	Премии и гранты	05	03	1300M00084	350	42 500,00	42 500,00
229	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			14 857 100,00	15 612 528,00
230	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	05	05	0200000000		12 032 100,00	12 405 428,00
231	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	05	05	0220000000		194 115,00	194 115,00
232	Реализация мероприятий по подпрограмме "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский" - выделение	05	05	0220100084		194 115,00	194 115,00

	субсидий МУП на возмещение части затрат, в части обеспечения услугами банного комплекса						
233	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	0220100084	811	194 115,00	194 115,00
234	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	05	05	0230000000		73 000,00	73 000,00
235	Реализация мероприятий по подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	05	05	0230M00084		73 000,00	73 000,00
236	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0230M00084	244	73 000,00	73 000,00
237	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	05	05	0250000000		11 764 985,00	12 138 313,00
238	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" (в части содержания учреждений)	05	05	0250100004		11 764 985,00	12 138 313,00
239	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	0250100004	111	7 054 355,00	7 336 721,00
240	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	0250100004	112	17 500,00	17 500,00
241	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	0250100004	119	2 130 415,00	2 215 690,00
242	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	0250100004	244	2 432 104,00	2 432 555,00
243	Закупка энергетических ресурсов	05	05	0250100004	247	130 611,00	135 847,00
244	Муниципальная программа	05	05	1700000000		2 825 000,00	3 207 100,00

	"Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"						
245	Реализация мероприятий по программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	05	05	1700100084		1 000 000,00	1 273 100,00
246	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	1700100084	811	1 000 000,00	1 273 100,00
247	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы", в части финансирования по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади МАУ "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский	05	05	1700300084		400 000,00	400 000,00
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700300084	244	400 000,00	400 000,00
249	Реализация мероприятий по новогоднему оформлению общественных территорий и зданий муниципальных учреждений	05	05	1700500084		1 200 000,00	1 300 000,00
250	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700500084	244	1 200 000,00	1 300 000,00
251	Реализация мероприятий по программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы», в части финансирования мероприятий по благоустройству общественных территорий	05	05	1700M00084		225 000,00	234 000,00
252	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	1700M00084	244	225 000,00	234 000,00
253	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				2 731 002,00	2 731 002,00
254	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 731 002,00	2 731 002,00
255	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение	06	05	1300000000		2 731 002,00	2 731 002,00

	природных богатств" до 2024 года						
256	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	06	05	1300M00084		2 731 002,00	2 731 002,00
257	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	1300M00084	244	767 592,00	767 592,00
258	Закупка энергетических ресурсов	06	05	1300M00084	247	972 900,00	972 900,00
259	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	06	05	1300M00084	622	990 510,00	990 510,00
260	ОБРАЗОВАНИЕ	07				463 853 123,00	472 866 023,00
261	Дошкольное образование	07	01			172 405 504,00	215 172 923,00
262	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	01	0100000000		172 309 793,00	215 092 923,00
263	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	01	0120000000		172 217 533,00	215 000 663,00
264	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на оплату труда)	07	01	0120145110		130 309 000,00	132 725 000,00
265	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	611	84 920 101,00	85 520 545,00
266	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120145110	621	45 388 899,00	47 204 455,00
267	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий	07	01	0120145120		1 470 000,00	1 529 000,00

	реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (финансирование учреждений дошкольных учреждений на учебные расходы)						
268	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120145120	612	1 048 671,00	1 090 760,00
269	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0120145120	622	421 329,00	438 240,00
270	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования учреждений дошкольного образования)	07	01	0120200004		38 830 641,00	40 050 953,00
271	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	611	25 231 381,00	26 016 657,00
272	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0120200004	621	13 599 260,00	14 034 296,00
273	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	01	0120800084		0,00	40 695 710,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0120800084	612	0,00	40 695 710,00
275	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	01	0121100084		1 607 892,00	0,00
276	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0121100084	612	1 607 892,00	0,00
277	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	01	0130000000		92 260,00	92 260,00
278	Реализация мероприятий по подпрограмме	07	01	0130100084		92 260,00	92 260,00

	"Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)						
279	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	0130100084	612	74 260,00	74 260,00
280	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0130100084	622	18 000,00	18 000,00
281	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	07	01	1300000000		15 711,00	0,00
282	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	01	1300M00084		15 711,00	0,00
283	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1300M00084	612	15 711,00	0,00
284	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	01	1800000000		80 000,00	80 000,00
285	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	01	1800M00084		80 000,00	80 000,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	1800M00084	612	80 000,00	0,00
287	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	1800M00084	622	0,00	80 000,00
288	Общее образование	07	02			184 041 243,00	182 706 943,00
289	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	02	0100000000		183 816 484,00	182 554 102,00
290	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	02	0120000000		183 684 994,00	182 422 612,00
291	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий	07	02	0120345310		123 625 000,00	125 521 000,00

	реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату труда)						
292	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120345310	611	80 298 917,00	80 461 874,00
293	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120345310	621	43 326 083,00	45 059 126,00
294	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (на учебные расходы)	07	02	0120345320		6 272 000,00	6 523 000,00
295	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	612	3 686 874,00	3 835 218,00
296	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120345320	622	2 585 126,00	2 687 782,00
297	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,	07	02	0120353030		6 918 000,00	6 918 000,00

	среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета)						
298	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	612	4 168 000,00	4 168 000,00
299	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120353030	622	2 750 000,00	2 750 000,00
300	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования общеобразовательных учреждений)	07	02	0120400004		24 229 721,00	25 038 027,00
301	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	611	14 704 064,00	15 180 868,00
302	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0120400004	621	9 525 657,00	9 857 159,00
303	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета	07	02	0120545400		8 755 013,00	9 105 745,00
304	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	612	5 791 460,00	6 023 650,00
305	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0120545400	622	2 963 553,00	3 082 095,00
306	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидий из областного бюджета	07	02	01205L3040		9 044 200,00	9 303 200,00

	(средства федерального и областного бюджетов)						
307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	612	5 822 984,00	5 953 135,00
308	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01205L3040	622	3 221 216,00	3 350 065,00
309	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)	07	02	0121100084		4 689 620,00	0,00
310	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121100084	622	4 689 620,00	0,00
311	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части создания условий для организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ)	07	02	0121300084		151 440,00	13 640,00
312	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	612	143 300,00	5 500,00
313	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0121300084	622	8 140,00	8 140,00
314	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	02	0130000000		131 490,00	131 490,00
315	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	02	0130100084		131 490,00	131 490,00
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0130100084	612	67 360,00	67 360,00
317	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0130100084	622	64 130,00	64 130,00
318	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	02	0800000000		90 000,00	90 000,00
319	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	07	02	0810000000		90 000,00	90 000,00
320	Реализация мероприятий по подпрограмме "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф,	07	02	0810M00084		90 000,00	90 000,00

	стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)						
321	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0810M00084	612	9 000,00	9 000,00
322	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0810M00084	622	81 000,00	81 000,00
323	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	07	02	1300000000		115 209,00	62 841,00
324	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	07	02	1300M00084		115 209,00	62 841,00
325	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	1300M00084	612	62 841,00	62 841,00
326	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1300M00084	622	52 368,00	0,00
327	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	02	1800000000		19 550,00	0,00
328	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	02	1800M00084		19 550,00	0,00
329	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1800M00084	622	19 550,00	0,00
330	Дополнительное образование детей	07	03			78 054 792,00	41 926 328,00
331	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	03	0100000000		78 035 242,00	41 926 328,00
332	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	03	0120000000		77 757 432,00	41 586 868,00
333	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных	07	03	0120600004		32 235 842,00	33 674 628,00

	организациях дополнительного образования)						
334	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	0120600004	621	32 235 842,00	33 674 628,00
335	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации)	07	03	0120800084		38 414 189,75	0,00
336	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0120800084	622	38 414 189,75	0,00
337	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия", в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский	07	03	0121400084		7 107 400,25	7 912 240,00
338	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0121400084	622	7 107 400,25	7 912 240,00
339	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	07	03	0130000000		39 460,00	39 460,00
340	Реализация мероприятий по подпрограмме "Педагогические кадры XXI века" (в части финансирования мероприятий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций)	07	03	0130100084		39 460,00	39 460,00
341	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	0130100084	622	39 460,00	39 460,00
342	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"	07	03	0140000000		238 350,00	300 000,00
343	Реализация мероприятий по подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности"	07	03	01402S0084		238 350,00	300 000,00

	жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский" (в части софинансирования расходов на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе)						
344	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	01402S0084	622	238 350,00	300 000,00
345	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	07	03	1800000000		19 550,00	0,00
346	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года, в части финансирования мероприятий	07	03	1800M00084		19 550,00	0,00
347	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	1800M00084	622	19 550,00	0,00
348	Молодежная политика	07	07			29 083 594,00	32 791 839,00
349	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	07	0100000000		27 341 819,00	31 050 064,00
350	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	07	0120000000		27 341 819,00	31 050 064,00
351	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования)	07	07	0120600004		16 782 373,00	17 445 861,00
352	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0120600004	621	1 887 063,00	1 954 738,00
353	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120600004	622	14 895 310,00	15 491 123,00
354	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	07	07	0120745500		660 000,00	686 300,00

	(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья						
355	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0120745500	244	660 000,00	686 300,00
356	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время за счёт субсидии из областного бюджета, финансирование мероприятий)	07	07	0120745600		5 316 800,00	5 529 500,00
357	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0120745600	244	581 730,00	604 999,00
358	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	612	186 849,00	194 324,00
359	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0120745600	622	4 548 221,00	4 730 177,00
360	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организации отдыха детей в каникулярное время, софинансирование мероприятий)	07	07	01207S0084		4 582 646,00	4 765 953,00
361	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	01207S0084	244	470 035,00	488 836,00
362	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	612	150 973,00	157 012,00
363	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01207S0084	622	3 961 638,00	4 120 105,00
364	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части софинансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ "ДЗОЛ "Искорка")	07	07	01209S0084		0,00	2 622 450,00
365	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01209S0084	622	0,00	2 622 450,00
366	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	07	07	0300000000		1 741 775,00	1 741 775,00

367	Подпрограмма "Молодёжь городского округа Рефтинский"	07	07	0320000000		1 741 775,00	1 741 775,00
368	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" в части софинансирования мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежного "Коворкинг-центра"	07	07	03208S0084		200 000,00	200 000,00
369	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03208S0084	622	200 000,00	200 000,00
370	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский", в части создания и обеспечения деятельности дворового клуба "Зелёная планета"	07	07	0320900084		300 000,00	300 000,00
371	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320900084	622	300 000,00	300 000,00
372	Реализация мероприятий по подпрограмме "Молодёжь городского округа Рефтинский" (в части финансирования мероприятий)	07	07	0320M00084		638 090,00	638 090,00
373	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	0320M00084	244	13 500,00	13 500,00
374	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0320M00084	622	624 590,00	624 590,00
375	Реализация мероприятий по подпрограмме «Молодёжь городского округа Рефтинский» на создание и обеспечение деятельности выставочного зала «Рефтинский музей»	07	07	0321000084		500 000,00	500 000,00
376	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0321000084	622	500 000,00	500 000,00
377	Реализация мероприятий по муниципальной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года в части софинансирования мероприятий по реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	07	07	03211S0084		103 685,00	103 685,00
378	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	03211S0084	622	103 685,00	103 685,00
379	Другие вопросы в области образования	07	09			267 990,00	267 990,00
380	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	07	09	0100000000		267 990,00	267 990,00
381	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	07	09	0120000000		267 990,00	267 990,00

382	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части финансирования мероприятий в сфере образования)	07	09	0121000084		267 990,00	267 990,00
383	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0121000084	622	267 990,00	267 990,00
384	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				203 515 213,00	50 764 226,00
385	Культура	08	01			203 515 213,00	50 764 226,00
386	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0200000000		135 456 985,00	0,00
387	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	08	01	0260000000		135 456 985,00	0,00
388	Реализация мероприятий по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)» до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ «ЦКиИ»	08	01	0260200084		50 335 967,00	0,00
389	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	0260200084	243	50 335 967,00	0,00
390	Реализация мероприятий по подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)" до 2024 года, в части проведения капитального ремонта помещений МАУ "ЦКиИ" за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	08	01	02602L5760		85 121 018,00	0,00
391	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	02602L5760	243	85 121 018,00	0,00
392	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0900000000		68 058 228,00	50 764 226,00
393	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	08	01	0920000000		53 091 766,00	33 871 499,00
394	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	08	01	0920100004		52 504 266,00	33 283 399,00

	(в части содержания учреждения)						
395	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0920100004	621	22 402 026,00	31 283 399,00
396	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920100004	622	30 102 240,00	2 000 000,00
397	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0920M00084		587 500,00	588 100,00
398	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0920M00084	622	587 500,00	588 100,00
399	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0930000000		12 268 879,00	14 329 233,00
400	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждения)	08	01	0930100004		11 831 349,00	13 891 703,00
401	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0930100004	611	11 831 349,00	13 891 703,00
402	Реализация мероприятий по подпрограмме "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0930M00084		437 530,00	437 530,00
403	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0930M00084	612	437 530,00	437 530,00
404	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года	08	01	0940000000		1 559 083,00	1 374 194,00
405	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования)	08	01	0940M00084		920 683,00	1 374 194,00

	мероприятий)						
406	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0940M00084	612	920 683,00	1 374 194,00
407	Реализация мероприятий по подпрограмме "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий по информатизации библиотек)	08	01	0940MS0084		638 400,00	0,00
408	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0940MS0084	612	638 400,00	0,00
409	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	08	01	0950000000		1 138 500,00	1 189 300,00
410	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	08	01	0950M00084		1 138 500,00	1 189 300,00
411	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0950M00084	622	1 138 500,00	1 189 300,00
412	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				78 573 997,00	80 768 415,00
413	Пенсионное обеспечение	10	01			1 729 270,00	1 818 320,00
414	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	10	01	1200000000		1 729 270,00	1 818 320,00
415	Выплата пенсий муниципальным служащим	10	01	1200200084		1 729 270,00	1 818 320,00
416	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	1200200084	312	1 729 270,00	1 818 320,00
417	Социальное обеспечение населения	10	03			70 302 076,00	72 194 356,00
418	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	10	03	1200000000		70 302 076,00	72 194 356,00
419	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049100		2 167 437,00	2 254 851,00
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049100	244	25 066,00	26 077,00
421	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049100	321	2 142 371,00	2 228 774,00

422	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201049200		61 625 939,00	63 428 305,00
423	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201049200	244	712 685,00	733 529,00
424	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201049200	321	60 913 254,00	62 694 776,00
425	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1201052500		6 391 800,00	6 391 800,00
426	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	1201052500	244	73 920,00	73 920,00
427	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	1201052500	321	6 317 880,00	6 317 880,00
428	Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	10	03	12010R4620		116 900,00	119 400,00
429	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	12010R4620	321	116 900,00	119 400,00
430	Охрана семьи и детства	10	04			1 467 487,00	1 710 355,00
431	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	10	04	0100000000		130 987,00	136 255,00
432	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	10	04	0120000000		130 987,00	136 255,00
433	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" в части финансового обеспечения	10	04	0120545400		130 987,00	136 255,00

	мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета						
434	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	0120545400	321	130 987,00	136 255,00
435	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	04	0600000000		1 336 500,00	1 574 100,00
436	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	10	04	0620000000		891 000,00	950 400,00
437	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский" (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)	10	04	0620ML4970		891 000,00	950 400,00
438	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0620ML4970	322	891 000,00	950 400,00
439	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	10	04	0640000000		445 500,00	623 700,00
440	Реализация мероприятий по подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский" (в части софинансирования)	10	04	0640MS0084		445 500,00	623 700,00
441	Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	0640MS0084	322	445 500,00	623 700,00
442	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5 075 164,00	5 045 384,00
443	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	06	0300000000		50 000,00	50 000,00
444	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	10	06	0310000000		50 000,00	50 000,00
445	Реализация мероприятий	10	06	0310M00084		50 000,00	50 000,00

	по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)						
446	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	0310M00084	244	40 000,00	40 000,00
447	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	0310M00084	622	10 000,00	10 000,00
448	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	10	06	1200000000		1 535 740,00	1 535 740,00
449	Выплата материальной помощи родителям учащихся общеобразовательных школ	10	06	1200100084		22 000,00	22 000,00
450	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	1200100084	321	22 000,00	22 000,00
451	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	10	06	1200300084		1 063 440,00	1 063 440,00
452	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	1200300084	313	1 063 440,00	1 063 440,00
453	Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и лицам без определённого места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы	10	06	1200400084		34 000,00	34 000,00
454	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	1200400084	321	34 000,00	34 000,00
455	Социальная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	10	06	1200500084		58 700,00	58 700,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200500084	244	35 000,00	35 000,00
457	Закупка энергетических ресурсов	10	06	1200500084	247	23 700,00	23 700,00
458	Организация и проведение культурно-массовых и торжественных мероприятий для ветеранов, граждан, имеющих группу инвалидности, для детей-инвалидов и граждан по случаю вручения медали "Совет да любовь"	10	06	1200600084		166 200,00	166 200,00
459	Прочая закупка товаров,	10	06	1200600084	244	166 200,00	166 200,00

	работ и услуг						
460	Оплата обучения студентов в медицинском ВУЗе (ординатура)	10	06	1200700084		136 000,00	136 000,00
461	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200700084	244	136 000,00	136 000,00
462	Поощрение актива общественных объединений (организаций) за вклад в развитие общественного движения на территории городского округа Рефтинский	10	06	1200800084		20 400,00	20 400,00
463	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200800084	244	20 400,00	20 400,00
464	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	10	06	1200900084		35 000,00	35 000,00
465	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1200900084	244	35 000,00	35 000,00
466	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	10	06	1500000000		3 489 424,00	3 459 644,00
467	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	10	06	1530000000		3 489 424,00	3 459 644,00
468	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	10	06	1530249100		134 063,00	138 749,00
469	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249100	111	102 465,00	106 566,00
470	Взносы по	10	06	1530249100	119	30 944,00	32 183,00

	обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений						
471	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1530249100	244	654,00	0,00
472	Реализация мероприятий в части осуществления государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счёт субвенций, выделенных из областного бюджета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	10	06	1530249200		3 355 361,00	3 320 895,00
473	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	1530249200	111	1 875 024,00	1 950 088,00
474	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10	06	1530249200	112	3 684,00	3 684,00
475	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	06	1530249200	119	566 257,00	588 927,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	1530249200	244	910 396,00	778 196,00
477	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				40 546 782,00	40 576 919,00
478	Массовый спорт	11	02			40 546 782,00	40 576 919,00
479	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	11	02	0100000000		651 566,00	674 901,00
480	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	11	02	0120000000		651 566,00	674 901,00
481	Реализация мероприятий по подпрограмме "Качество образования как основа благополучия" (в части организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных	11	02	0120600004		651 566,00	674 901,00

	организациях дополнительного образования)						
482	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0120600004	621	651 566,00	674 901,00
483	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	11	02	0300000000		39 895 216,00	39 902 018,00
484	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	11	02	0310000000		39 895 216,00	39 902 018,00
485	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части содержания учреждений)	11	02	0310100004		38 360 890,00	38 360 890,00
486	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0310100004	621	38 360 890,00	38 360 890,00
487	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (финансирование мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))	11	02	0310300084		79 000,00	79 000,00
488	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310300084	622	79 000,00	79 000,00
489	Реализация мероприятий по подпрограмме "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	11	02	0310M00084		1 455 326,00	1 462 128,00
490	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	0310M00084	244	221 100,00	223 300,00

491	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0310M00084	622	1 076 726,00	1 081 328,00
492	Уплата иных платежей	11	02	0310M00084	853	157 500,00	157 500,00
493	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1 205 000,00	1 205 000,00
494	Периодическая печать и издательства	12	02			1 190 000,00	1 190 000,00
495	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	12	02	1300000000		6 000,00	6 000,00
496	Реализация мероприятий по программе "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года (в части финансирования мероприятий)	12	02	1300M00084		6 000,00	6 000,00
497	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	1300M00084	244	6 000,00	6 000,00
498	Непрограммные направления деятельности	12	02	9000000000		1 184 000,00	1 184 000,00
499	Поддержка печатных изданий	12	02	9000110009		1 184 000,00	1 184 000,00
500	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	9000110009	244	1 184 000,00	1 184 000,00
501	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			15 000,00	15 000,00
502	Непрограммные направления деятельности	12	04	9000000000		15 000,00	15 000,00
503	Поддержка печатных изданий	12	04	9000110009		15 000,00	15 000,00
504	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	9000110009	244	15 000,00	15 000,00
505	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				22 655,00	22 655,00
506	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			22 655,00	22 655,00
507	Непрограммные направления деятельности	13	01	9000000000		22 655,00	22 655,00
508	Обслуживание внутреннего долга	13	01	9000110008		22 655,00	22 655,00
509	Обслуживание муниципального долга	13	01	9000110008	730	22 655,00	22 655,00
510	Всего расходов:					1 490 502 309,00	809 214 493,00

Приложение № 7

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 12

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Перечень и объём финансирования
муниципальных программ
на 2022 год**

/рублей/

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Сумма на 2022 год
1	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	0100000000	448 182 985,73
2	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	0120000000	447 552 194,03
3	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	0130000000	52 050,00
4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"	0140000000	578 741,70
5	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0200000000	240 415 647,42
6	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов"	0210000000	3 973 731,96
7	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	0220000000	121 768,60
8	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	0230000000	5 963 822,34
9	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	0240000000	12 769 849,74
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	0250000000	12 889 001,69
11	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	0260000000	204 697 473,09
12	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0300000000	39 768 621,91
13	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0310000000	38 856 452,47
14	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	0320000000	912 169,44
15	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"	0400000000	18 815 937,06
16	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	0500000000	3 704 130,04
17	Муниципальная программа "Развитие жилищного	0600000000	3 307 375,60

	комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года		
18	Подпрограмма "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский"	0610000000	517 250,00
19	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	0620000000	2 290 608,00
20	Подпрограмма "Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	0630000000	500,00
21	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	0640000000	499 017,60
22	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0800000000	11 673 111,92
23	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года	0810000000	2 754 892,92
24	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0820000000	826 477,00
25	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0830000000	8 091 742,00
26	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0900000000	41 000 461,83
27	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	0920000000	28 146 359,60
28	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0930000000	11 382 954,73
29	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0950000000	1 471 147,50
30	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	1000000000	1 500 000,00
31	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	1200000000	71 470 832,07
32	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	1300000000	4 443 095,49
33	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	1400000000	2 159 561,00
34	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	1500000000	67 553 746,61
35	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)"	1510000000	30 240 219,99
36	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части	1520000000	8 898 056,35

	финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)		
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	1530000000	28 113 911,87
38	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	1540000000	301 558,40
39	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	1700000000	4 212 435,60
40	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	1800000000	64 400,00
41	Всего расходов:		958 272 342,28

Приложение № 8

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 13

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Перечень и объём финансирования
муниципальных программ
на плановый период 2023 и 2024 годов**

/рублей/				
№ п/п	Наименование муниципальной программы	Целевая статья	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года"	0100000000	462 553 881,00	471 702 563,00
2	Подпрограмма "Качество образования как основа благополучия"	0120000000	462 052 321,00	471 139 353,00
3	Подпрограмма "Педагогические кадры XXI века"	0130000000	263 210,00	263 210,00
4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности, обучающихся в городском округе Рефтинский"	0140000000	238 350,00	300 000,00
5	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0200000000	703 055 085,00	43 247 473,00
6	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов	0210000000	4 909 255,00	5 449 039,00

	используемых для утилизации отходов"			
7	Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский"	0220000000	229 115,00	229 115,00
8	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский"	0230000000	6 699 510,00	6 769 892,00
9	Подпрограмма "Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский"	0240000000	17 748 426,00	18 485 114,00
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский"	0250000000	11 764 985,00	12 138 313,00
11	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий (сельских агломераций)»	0260000000	661 703 794,00	176 000,00
12	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0300000000	41 686 991,00	41 693 793,00
13	Подпрограмма "Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0310000000	39 945 216,00	39 952 018,00
14	Подпрограмма "Молодежь городского округа Рефтинский"	0320000000	1 741 775,00	1 741 775,00
15	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года"	0400000000	31 502 704,00	14 779 434,00
16	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский" до 2024 года	0500000000	2 945 090,00	2 715 370,00
17	Муниципальная программа "Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0600000000	3 069 660,00	1 574 600,00
18	Подпрограмма "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский"	0610000000	1 732 660,00	0,00
19	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский"	0620000000	891 000,00	950 400,00
20	Подпрограмма "Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский"	0630000000	500,00	500,00
21	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский"	0640000000	445 500,00	623 700,00
22	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0800000000	12 568 226,00	12 341 381,00
23	Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской	0810000000	3 074 987,00	2 889 907,00

	обороны" до 2024 года			
24	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0820000000	1 140 000,00	740 000,00
25	Подпрограмма "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года	0830000000	8 281 039,00	8 639 274,00
26	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	0840000000	57 200,00	57 200,00
27	Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	0850000000	15 000,00	15 000,00
28	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0900000000	68 058 228,00	50 764 226,00
29	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе Рефтинский", реализуемая на базе МАУ "ЦКиИ" до 2024 года	0920000000	53 091 766,00	33 871 499,00
30	Подпрограмма "Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0930000000	12 268 879,00	14 329 233,00
31	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский" до 2024 года	0940000000	1 559 083,00	1 374 194,00
32	Подпрограмма "Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский" до 2024 года	0950000000	1 138 500,00	1 189 300,00
33	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский" до 2024 года	1000000000	1 500 000,00	1 500 000,00
34	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года"	1200000000	73 567 086,00	75 548 416,00
35	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств" до 2024 года	1300000000	4 992 312,00	4 926 433,00
36	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский" до 2024 года	1400000000	2 303 945,00	2 434 245,00
37	Муниципальная программа "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года	1500000000	71 412 170,60	74 522 239,00
38	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов администрации	1510000000	33 342 764,60	34 970 172,00

	городского округа Рефтинский)			
39	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	1520000000	8 895 553,00	9 202 304,00
40	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	1530000000	28 944 496,00	30 120 406,00
41	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальное управление в городском округе Рефтинский" на период до 2024 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	1540000000	229 357,00	229 357,00
42	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2024 годы"	1700000000	2 825 000,00	3 207 100,00
43	Муниципальная программа "Профилактика терроризма. а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года	1800000000	164 630,00	125 530,00
44	Всего расходов:		1 482 205 008,60	801 082 803,00

Приложение № 9

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 14

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СВОД ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ на 2022 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено на 2022 год (в рублях)
1	2	3	4
Всего на покрытие дефицита бюджета	1	901 90 00 00 00 0000 000	17 568 046,56
ИТОГО КРЕДИТЫ	2	901 01 00 00 00 0000 000	-11 691 429,48
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в	3	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,00

валюте Российской Федерации			
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	4	901 01 03 01 00 04 0000 710	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6	901 01 03 01 00 04 0000 810	-11 691 429,48
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7	901 01 05 00 00 00 0000 000	29 259 476,04
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (доходы)	8	901 01 05 02 01 04 0000 510	-952 027 272,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (расходы)	9	901 01 05 02 01 04 0000 610	981 286 748,29

Приложение № 10

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 15

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СВОД ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено на 2023 год (в рублях)	Утверждено на 2024 год (в рублях)
1	2	3	4	5
Всего на покрытие дефицита бюджета	1	901 90 00 00 00 00 0000 000	41 610 909,00	21 768 693,00
ИТОГО КРЕДИТЫ	2	901 01 00 00 00 00 0000 000	-12 260 239,54	-6 643 333,34
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	3	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	4	901 01 03 01 00 04 0000 710	40 000 000,00	40 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00

Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6	901 01 03 01 00 04 0000 810	-52 260 239,54	-46 643 333,34
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7	901 01 05 00 00 00 0000 000	53 871 148,54	28 412 026,34
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (доходы)	8	901 01 05 02 01 04 0000 510	-1 505 871 400,00	-850 345 800,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (расходы)	9	901 01 05 02 01 04 0000 610	1 559 742 548,54	878 757 826,34

Приложение № 11

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 16

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств
городского округа Рефтинский
в 2022 году**

						/рублей/
№ п/п	Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма плановых назначений на 2022 год
1	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 142 738,55
2	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 142 738,55
3	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	10	06	1200000000		1 142 738,55
4	Выплата денежного вознаграждения Почётным жителям	10	06	1200300084		1 142 738,55
5	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	1200300084	313	1 142 738,55
6	Всего расходов:					1 142 738,55

Приложение № 12

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.12.2022 года № 106 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.09.2022 года)

Приложение № 18

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
направить в которые планируется бюджетные инвестиции
на 2022 и 2023 годы**

/руб. коп./

№ п/п	Наименование объекта	Сумма плановых назначений	
		2022 год	2023 год
1	Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП «Рефтинское» с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский	150 708 205,00	525 905 809,00

**Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е**

«29» декабря 2022 года № 107

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 № 85 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский»

Руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, Постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 302-ПП «Об установлении на территории Свердловской области отдельных случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и внесения в них изменений без проведения в 2022 году общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указанных документов», с учетом протокола комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский от 26.12.2022 № 1 Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в генеральный план городского округа Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 № 85 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский», в части исключения из границ населенного пункта земельных участков, образованных под линии электропередач, изложив в новой редакции с грифом секретности «не секретно» следующие карты:

1) карту границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Рефтинский М 1:10000 (Приложение № 1);

2) карты планируемого размещения объектов местного значения М 1:10000 (Приложение № 2);

3) карту функциональных зон М 1:10000 (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую

Карта планируемого размещения объектов местного значения
(инженерной инфраструктуры)



“Рефтинский вестник”. Спецвыпуск №7(748) 29 декабря 2022 г. 399 стр.

к решению Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2022 № 107 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 № 85 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский»



Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И., Заказ №67