



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№5 (814) 26 февраля 2024 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

12 марта 2024 года

Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи.

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10
Записаться на приём можно до 11 марта 2024 года в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский, при себе иметь документ удостоверяющий личность.

Задать уточняющие вопросы можно по телефону: 8(343-65)3-50-01 (доб.120)

Ответственность за неуплату налогов 2024: штрафы и ст. НК РФ

Что такое ответственность за неуплату налогов физическим лицом, ее виды, кто и каким образом определяет наказание.

Ответственность за неуплату налогов — это наказание, которое определяется ст. 122 Налогового кодекса (НК) РФ и ст. 198 Уголовного кодекса (УК) РФ. К ней могут привлечь с 16 лет. Индивидуальные предприниматели несут ответственность как физические лица. Меру наказания определяет суд, она может быть, как административной, так и уголовной. Уклонением от налогов являются разные проступки. Такие, как непредставление налоговых деклараций или указание в них ложных сведений. Отказ выплачивать задолженность, погашение ее с опозданием или не в полном объеме также является преступлением.

Виды уклонения от налогов и наказание за них:

Неумышленное (ст. 122 НК РФ)

Гражданин может не заплатить налог вовремя непреднамеренно. Например, из-за временных финансовых затруднений, банкротства банка или неправильного планирования платежей. В такой ситуации нарушителя ждет штраф в размере 20% неуплаченной суммы.

Умышленное (ст. 122 НК РФ)

Если человек не заплатил налог специально, то сумма штрафа составит 40% задолженности.

Оба этих преступления считаются административными. Срок давности по ним составляет три года с момента истечения налогового периода (ст. 113 НК РФ). Он начинается со следующего дня после окончания финансового периода, в котором обнаружена задолженность. Если налоговая служба подала в суд, то в этом случае существует и срок

“Рефтинский вестник” №5(814) 26 февраля 2024 г. 1 стр.

давности взыскания штрафа через суд. Его продолжительность — шесть месяцев с момента истечения срока исполнения требования об уплате (ст. 115 НК РФ).

В крупных размерах (ст. 198 УК РФ)

Подобным преступление становится, если сумма задолженности по налогам за последние три финансовых года составила более 2,7 млн руб.

За такое правонарушение предусмотрены разные виды наказания:

— штраф в размере от 100 тыс. до 300 тыс. руб. или иного дохода за период от одного до двух лет;

— принудительные работы сроком до одного года;

— до шести месяцев ареста;

— тюремное заключение на год;

В особо крупных размерах (ст. 198 УК РФ)

Преступление попадает в этот разряд, если сумма задолженности по налогам за последние три финансовых года превысила 13,5 млн руб.

За это преступление также существуют различные меры наказания:

— штраф в размере от 200 тыс. до 500 тыс. руб. или иного дохода за период от 18 месяцев до трех лет;

— принудительные работы сроком до трех лет;

— до трех лет тюремного заключения;

Два этих проступка **считаются уголовными**, сроки давности по ним составляют два года. Если нарушитель скрывается от следствия или уплаты штрафа, то сроки приостанавливаются (ст. 78 УК РФ).

Впервые оказавшись виновным в любом из этих правонарушений, гражданин может избежать наказания и судимости. Для этого необходимо полностью заплатить задолженность, а также пени и штрафы.

В России наблюдение за правильностью и своевременностью налоговых выплат осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС). Когда сотрудники ФНС находят нарушителя, ему отправляют письмо с требованием погасить задолженность. Если гражданин не исполняет указания, то работники службы обращаются в суд. Если решение будет в пользу ФНС — дальнейшим взысканием долга будут заниматься судебные приставы. Они имеют право принимать различные ограничительные меры: блокировать банковские счета, запрещать выезд из страны, арестовывать имущество и прочее. Кроме того, в подобном случае работодатель осужденного будет обязан удерживать часть заработной платы этого гражданина. После этого он должен в течение трех дней перевести эти деньги на счет судебных приставов. Если судебный пристав не может взыскать задолженность из-за того, что у осужденного нет денежных средств и имущества, то нарушителя могут признать банкротом. Процедура производится в арбитражном суде по месту регистрации гражданина.

Платите налоги вовремя!

Неформальная занятость

В соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683) одной из задач противодействия угрозам экономической безопасности Российской Федерации является сокращение неформальной занятости и легализация трудовых отношений.

Неформальная занятость приводит не только к отсутствию соблюдения трудовых прав и социальных гарантий работников.

В Свердловской области работа по снижению неформальной занятости активно проводится на территории каждого муниципального образования в рамках действующих межведомственных рабочих групп, в состав которых входят специалисты Пенсионного

фонда РФ, налоговой инспекции, Фонда социального страхования РФ, центров занятости населения, общественных организаций, по следующим направлениям:

- 1) выявление работодателей, использующих неформальные трудовые отношения;
- 2) содействие в оформлении трудовых отношений, самозанятости;
- 3) повышение информированности населения и работодателей о последствиях нелегальной занятости.

Для работодателей выплата «серых» зарплат, не оформление надлежащим образом трудовых отношений с работниками, грозит административной ответственностью в виде уплаты «сэкономленных» работодателем средств и внушительными штрафами.

Соглашаясь работать неформально, работник рискует:

- получать заниженную оплату труда
- не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем
- не получить отпускные или вовсе не пойти в отпуск
- не получить оплату листка нетрудоспособности
- не получать в полном объеме пособие безработице,
- полностью лишиться социальных гарантий, предусмотренных трудовым договором (пособие по уходу за ребенком, выходные пособия в случае увольнения по сокращению штатов и др.)
- получить отказ в расследовании несчастного случая на производстве
- не получить расчет при увольнении
- получить отказ в выдаче необходимого ему кредита
- получить отказ в выдаче визы

Кроме того, с его зарплаты не будут производиться пенсионные отчисления. Неприятность этой ситуации человек почувствует более остро при выходе на пенсию.

Полностью искоренить проявления неформальной занятости возможно лишь с помощью самих участников трудовых отношений – работников и работодателей, от их гражданской позиции зависит эффективность этой работы.

При нарушении трудовых прав Вы можете обратиться в Государственную инспекцию труда по Свердловской области (телефон «горячей линии»: 8 (343) 305-57-00) или в органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований (телефон «горячих линий» 8 (34365)3-50-01 доб. 111).

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Военная служба по контракту – это осознанное и профессиональное выполнение конституционной обязанности и Долга по защите Отечества.

Порядок поступления на военную службу по контракту и требования, предъявляемые к кандидатам определены Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы».

Контракт заключается **на 1 год, 3 года, 5 лет.**

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
2. Пройти собеседование с психологом в пункте отбора
3. Пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
4. Получить предписание и убыть к месту службы
5. Заключить контракт в воинской части

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- ♦ возраст от 18 лет;
- ♦ годен по состоянию здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА

- ♦ автобиография (собственноручно написанная) и анкета (форма на сайте **службапоконтракту.рф**)
- ♦ копия паспорта;
- ♦ копия военного билета (при наличии);
- ♦ копия документов об образовании;
- ♦ копии свидетельства о браке и рождении детей;
- ♦ копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- ♦ справка из банка о банковских реквизитах для перечисления денежного довольствия (платежная система «МИР»).

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- ♦ 195 тыс. руб. одновременно (при заключении контракта на срок от 1 года и более)
- ♦ В зоне специальной военной операции – от **204** тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

Заместитель командира взвода – командир отделения – от **242** тыс. руб. в месяц

Командир отделения – от **232** тыс. руб. в месяц

Инструктор штаба – от **226** тыс. руб. в месяц

Начальник радиостанции командно-штабной машины – от **226** тыс. руб. в месяц

Старший сапер – от **216** тыс. руб. в месяц

Старший телефонист – от **219** тыс. руб. в месяц

Гранатометчик – от **211** тыс. руб. в месяц

Водитель – от **211** тыс. руб. в месяц

Повар – от **211** тыс. руб. в месяц

Стрелок – от **204** тыс. руб. в месяц

Старший водитель-электрик – от **216** тыс. руб. в месяц

Пулеметчик – от **211** тыс. руб. в месяц

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Военнослужащим по контракту:

- Возможность приобрести жильё за счёт Минобороны через накопительно-ипотечную систему
 - ♦ Служебное жильё или компенсация за наём
 - ♦ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
 - ♦ Страхование жизни и здоровья
 - ♦ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в полгода
 - ♦ Военная пенсия после 20 лет службы
- ♦ Региональные меры поддержки

Членам их семей:

- ♦ Путёвки в лагеря отдыха для детей
- ♦ Квоты для обучения детей в вузах
- ♦ Дополнительные меры поддержки — в зависимости от региона
- ♦ Региональные меры поддержки

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СВО

- При заключении контракта единовременная выплата семье в размере **100** тыс. рублей
- ♦ Статус ветерана боевых действий и соответствующие ему льготы
- ♦ Бюджетные места для обучения детей в вузах
- ♦ Льготы при оплате ЖКУ
- ♦ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях

- ♦ Кредитные и налоговые каникулы
- ♦ Дополнительные выплаты, льготы — в зависимости от региона

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

можно обратиться с заявлением (подать заявку):

- ♦ **лично, почтовым отправлением, по телефону:**

Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Екатеринбург:
620098 г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д. 173, тел: 8 (343)223-02-82

Военный комиссариат г. Асбест: 624264 г. Асбест, ул. Чкалова д. 76а, тел: 8(34365)7-75-15, либо
п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, кабинет № 129, тел: 8 (34365) 3-17-37, 8 (34365) 3-47-28

♦ **в личном кабинете** гражданина на сайте Минобороны России **службапоконтракту.рф**

через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг **госуслуги.рф**

Горячая линия по вопросам службы по контракту –
117, 112, 229-05-11, 374-55-33

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 года № 108

п. Рефтинский

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2024 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Законами Свердловской области от 07.12.2021 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решениями Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2023 года № 172 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 28.03.2023 года № 124 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года», , на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. целевые показатели охвата и оздоровления детей в городском округе Рефтинский в 2024 году (приложение № 1);

1.2. стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию (приложение № 2);

1.3. перечень документов для подтверждения льготной категории детей (приложение № 3).

2. Установить родительскую плату в объеме полной стоимости за путевки в

“Рефтинский вестник” №5(814) 26 февраля 2024 г. 5 стр.

организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

3. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа Рефтинский.

4. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с 01.03.2024 года;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский, на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 1);

6.4. обеспечить отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, обучающихся на территории городского округа Рефтинский, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счет различных источников финансирования в 2024 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский в каникулярное время в санаторно-курортных организациях, за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2024 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2024 году;

6.11. предусмотреть оплату полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей 62 (человека), в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (далее - МАУ «ДЗОЛ «Искорка») (54 человека) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям, находящимся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации.

6.12. предусмотреть частичную, в размере 20%, родительскую плату от полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (62 человека), в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (54 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчете родительской платы ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачевой ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2024 года, не позднее 15

января 2025 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2024 году.

8. Директору Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодежи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодежи») С.А. Ткалич:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.06.2022 года № 347 «Об утверждении Положения об организации деятельности трудового отряда главы городского округа Рефтинский»;

8.2. начать прием заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 01.03.2024 года в МАНОУ «Центр молодежи»;

8.3. при привлечении к работам в летний период детей в возрасте 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

9. Директору МАУ «ДЗОЛ «Искорка» О.В. Кочневой:

9.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в семь смен, продолжительность смен – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 25.03.2024 года по 31.03.2024 года – 25 человек;

2 смена – с 01.06.2024 года по 21.06.2024 года – 112 человек;

3 смена – с 24.06.2024 года по 14.07.2024 года – 113 человек;

4 смена – с 17.07.2024 года по 06.08.2024 года – 113 человек;

5 смена – с 09.08.2024 года по 29.08.2024 года – 112 человек;

6 смена – с 28.10.2024 года по 03.11.2024 года – 32 человека;

7 смена – с 30.12.2024 года по 05.01.2024 года – 33 человека;

9.3. организовать проведение профильных смен, согласно плану мероприятий регионального отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области на 2024 год, и программ развития социальной активности детей;

9.4. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

9.5. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей и подростков во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.6. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории;

9.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и

дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон по результатам конкурсных процедур;

9.8. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.9. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

9.10. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.11. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей и подростков по возрастам, требований безопасности продукции;

9.12. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также пищевой аскорбиновой кислотой;

9.13. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоема и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

9.14. обеспечить антитеррористическую защищенность объекта (территории) в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

10.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

10.2. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на различных видах учета, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних и осенних каникул:

1 смена - с 01.04.2024 года по 05.04.2024 года;

2 смена – с 04.06.2024 года по 25.06.2024 года, 12.06.2023 года – выходной день;
3 смена – с 03.07.2024 года по 23.07.2024 года;
4 смена – с 01.08.2024 года по 21.08.2024 года;
5 смена – с 28.10.2024 года по 03.11.2024 года;
обеспечить места дислокации лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена:

профильная смена «Первые» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек.

2 смена:

профильная смена «Я в Движении!» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 15» - 20 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 20 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 17» - 45 человек.

3 смена:

МАУ ДО СШ «Олимп» - 75 человек;

МАНОУ «Центр молодежи» – 60 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 40 человек.

4 смена:

МАУ ДО СШ «Олимп» - 55 человек;

МАУ ДО СШ «Энергия» - 50 человек;

профильная смена «Орлята России» МАОУ «СОШ № 6» - 25 человек;

МАОУ «СОШ № 6» - 90 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 31 человек.

5 смена:

МАНОУ «Центр молодежи» - 43 человека.

11. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский Д.Н. Сажаеву:

11.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2024 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

11.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» И.В. Брагину обеспечить:

12.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

13. Ведущему специалисту отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский И.А. Шумковой:

13.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 12.05.2024 года;

13.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

10 стр. “Рефтинский вестник” №5 (814) 26 февраля 2024 г.

14. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2024 года включительно.

15. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (Л.А. Копытова) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

16. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

16.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

16.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

17. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

18. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 114

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.12.2022 года № 897 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»
(в редакции от 10.11.2023 года)**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», на основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский от 30.01.2024 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.12.2022 года № 897 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система»

городского округа Рефтинский, и величины их тарифов (в редакции от 10.11.2023 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 116

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2009 года № 54 «Об утверждении положения «О гарантированном перечне услуг по погребению в городском округе Рефтинский» (в редакции от 09.02.2023 года)

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2009 года № 54 «Об утверждении положения «О гарантированном перечне услуг по погребению в городском округе Рефтинский» (в редакции от 09.02.2023 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2024 № 117

п. Рефтинский

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности
населения городского округа Рефтинский на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 года № 2958-р, в целях повышения финансовой грамотности населения городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Назначить координатором мероприятий по повышению финансовой грамотности населения городского округа Рефтинский главного специалиста финансового отдела администрации городского округа Рефтинский Смирнову Алену Андреевну.

2. Утвердить План мероприятий по повышению финансовой грамотности населения городского округа Рефтинский на 2024 год (далее – План мероприятий) (приложение №1).

3. Ответственным исполнителям (в соответствии с приложением № 1) Плана мероприятий:

3.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки;

3.2. предоставить в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский отчет о реализации Плана мероприятий по утвержденной форме (приложение № 2) в срок:

за 1 квартал 2024 года – до 05.04.2024 года;

за 2 квартал 2024 года – до 05.07.2024 года;

за 3 квартал 2024 года – до 04.10.2024 года;

за 4 квартал 2024 года – до 27.12.2024 года.

4. Довести до сведения ответственных исполнителей План мероприятий.

5. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2024 года № 125

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от
31.03.2023 года № 240 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления на территории городского округа Рефтинский, о
форме и сроках формирования отчета об их исполнении»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных и иных информационных систем, в соответствии с **Федеральными законами** от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее –

“Рефтинский вестник” №5(814) 26 февраля 2024 г. 13 стр.

Федеральный закон), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.03.2023 года № 224 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2023 года № 240 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления на территории городского округа Рефтинский, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»:

1.1. изложив пункт 2 Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления на территории городского округа Рефтинский, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Порядок) в новой редакции: «2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона.»;

1.2. изложив пункт 13 Порядка в новой редакции: «13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.».

2. Форму Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов, являющуюся приложением № 1 к Порядку, изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Рефтинский изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 года № 126

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2023 года № 474 «О мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральными

“Рефтинский вестник” №5(814) 26 февраля 2024 г. 15 стр.

законами от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.03.2023 года № 224 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2023 года № 474 «О мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»:

1.1. изложив подпункт 3 пункта 2 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей в новой редакции: «3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

1.2. изложив абзац 3 пункта 4 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей в новой редакции: «Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой постановлением главы городского округа Рефтинский ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.»;

1.3. изложив пункт 9 в новой редакции: «9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.»;

1.4. изложив пункт 2.7. Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в новой редакции: «2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа;

заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением главы городского округа Рефтинский в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».);

1.5. исключив в пункте 4.4 слово «направляет».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 № 127

п. Рефтинский

Об утверждении Плана работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», на основании пункта 31 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский на 2024-2026 годы (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 № 128

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных
требований, содержащихся в нормативных правовых актах
городского округа Рефтинский**

В соответствии с частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 года № 129

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от
29.03.2023 года № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 06.07.2023 года)**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.03.2023 года № 224 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.03.2023 года № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 06.07.2023 года):

18 стр. “Рефтинский вестник” №5 (814) 26 февраля 2024 г.

1.1. изложив абзац 4 пункта 5 в новой редакции: «Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2023 года № 849 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;».

1.2. изложить абзац 1 пункта 8 в новой редакции: «8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

1.3. изложить абзац 4 пункта 10 в новой редакции: «Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2023 года № 849 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 года № 130

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2023 года № 469 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.03.2023 года № 224 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.07.2023 года № 469 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»:

1.1. изложив абзац 3 пункта 1 в новой редакции: «Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом Рефтинский) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.».

1.2. изложив пункт 2 в новой редакции: «2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение двух рабочих дней после его заключения.».

1.3. изложив пункт 4 в новой редакции: «4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский от 14.09.2023 года № 80 «Об утверждении типовой формы соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получении муниципальной услуги в социальной сфере».»;

1.4. Изложить пункт 5 в новой редакции: «5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение

государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением главы городского округа Рефтинский (далее – реестр потребителей).».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 года № 131

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2023 года № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории городского округа Рефтинский»

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы

“Рефтинский вестник” №5(814) 26 февраля 2024 г. 21 стр.

государственных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.03.2023 года № 224 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2023 года № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»:

1.1. изложив абзац 4 пункта 5 в новой редакции: «Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2023 года № 849 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»»;

1.2. изложить абзац 1 пункта 8 в новой редакции: «8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»

1.3. изложить абзац 4 пункта 11 в новой редакции: «Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.11.2023 года № 849 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»»;

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 № 132

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 года № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.12.2023 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

22 стр. “Рефтинский вестник” №5 (814) 26 февраля 2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 года № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.12.2023 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Ю.Е. Хорошавина, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 25.02.2024 г.. Тираж 80 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №38