



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№4 (874) 3 февраля 2025 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**9 февраля исполняется 99 лет, ветерану Великой отечественной войны
Алексею Григорьевичу Ульянову!**

**Уважаемый Алексей Григорьевич!
Примите самые добрые и сердечные поздравления
по случаю вашего дня рождения!**

Желаю крепкого здоровья и оптимизма! Пусть близкие люди радуют Вас своей заботой и вниманием, каждый день дарит добро и положительные эмоции. За Вашими плечами большая и достойная жизнь. Вы принадлежите к тому героическому поколению, которое с честью вынесло суровые испытания Великой Отечественной войны и послевоенных лет. Низкий Вам поклон. Такие люди, как Вы, – гордость и слава нашего посёлка, а Ваш жизненный путь – достойный пример для подрастающего поколения.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Военная служба по контракту – это осознанное и профессиональное выполнение конституционной обязанности и Долга по защите Отечества.

Порядок поступления на военную службу по контракту и требования, предъявляемые к кандидатам определены Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы».

Контракт заключается на **1 год, 3 года и 5 лет.**

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
2. Пройти собеседование с психологом в пункте отбора
3. Пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
4. Заключить контракт в воинской части
5. Получить предписание и убыть к месту службы

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- ◆ возраст от 18 лет;
- ◆ годен по состоянию здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА

♦ автобиография (собственноручно написанная) и анкета (форма на сайте службапоконтракту.рф)

- ♦ паспорт;
- ♦ военный билет (при наличии);
- ♦ документы об образовании;
- ♦ свидетельства о браке и рождении детей (при наличии);
- ♦ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- ♦ СНИЛС
- ♦ справка из банка о банковских реквизитах для перечисления денежного довольствия (платежная система «МИР»).

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

ЕДИНОРАЗОВОЕ:

- ♦ 2 000 000 руб. (из федерального и регионального бюджетов)
- ♦ 100 000 руб. (из бюджета городского округа Рефтинский)

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ В ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

♦ от 210 тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

Заместитель командира взвода – от 249 тыс. руб. в месяц

Командир отделения – от 239 тыс. руб. в месяц

Инструктор штаба – от 234 тыс. руб. в месяц

Начальник радиостанции командно-штабной машины – от 233 тыс. руб. в месяц

Старший сапер – от 223 тыс. руб. в месяц

Старший телефонист – от 224 тыс. руб. в месяц

Гранатометчик – от 218 тыс. руб. в месяц

Водитель – от 218 тыс. руб. в месяц

Повар – от 211 тыс. руб. в месяц

Стрелок – от 210 тыс. руб. в месяц

Старший водитель-электрик – от 223 тыс. руб. в месяц

Пулеметчик – от 218 тыс. руб. в месяц

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Военнослужащим по контракту:

- ♦ Возможность быстро приобрести жильё за счёт Минобороны России через накопительно-ипотечную систему
- ♦ Служебное жильё или компенсация за найм
- ♦ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- ♦ Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ♦ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в полгода
- ♦ Военная пенсия после 20 лет службы
- ♦ За будущими контрактниками бронируются рабочие места
- ♦ Региональные меры поддержки

Членам их семей:

- ◆ Путёвки в лагеря отдыха для детей
- ◆ Квоты для обучения детей в вузах
- ◆ Дополнительные меры поддержки — в зависимости от региона
- ◆ Региональные меры поддержки

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СВО

- ◆ Статус ветерана боевых действий и соответствующие ему льготы
- ◆ Бюджетные места для обучения детей в вузах
- ◆ Льготы при оплате ЖКУ
- ◆ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
- ◆ Кредитные и налоговые каникулы
- ◆ Дополнительные выплаты, льготы — в зависимости от региона

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

можно обратиться с заявлением (подать заявку):

- ◆ **лично, почтовым отправлением, по телефону:**

Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Екатеринбург:
620098, г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д. 173 (1 этаж), тел: 8 (343) 229-05-11

Военный комиссариат г. Асбест: 624264, г. Асбест, ул. Чкалова д. 76а, тел.: 8 (34365) 7-75-15, либо **военно-учетное подразделение администрации городского округа Рефтинский:** 624285, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, каб. № 129, тел: 8 (34365) 3-17-37, 8 (34365) 3-47-28.

◆ **в личном кабинете** гражданина на сайте Минобороны России **службাপоконтракту.рф** через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг **госуслуги.рф**

Горячая линия по вопросам службы по контракту – 117, 112, 8 (343) 229-05-11

Извещение населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в собственность за плату земельные участки:

1) в кадастровом квартале 66:69:0101008, площадью 597,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Юбилейный, земельный участок 55;

2) в кадастровом квартале 66:69:0101008, площадью 574,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ

Рефтинский, поселок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Юбилейный, земельный участок 56;

3) в кадастровом квартале 66:69:0101008, площадью 573,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, поселок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Юбилейный, земельный участок 57.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 119. Рабочие дни: понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов. Телефоны для справок: 8(34365)3-50-01 (доб. 130).

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 119;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

ИНФОРМАЦИЯ

Государство оказывает значительную помощь в виде субсидий на оплату коммунальных услуг. Этот вид поддержки позволяет существенно снизить затраты на ЖКУ.

В нашем материале мы подробно расскажем, кому положена эта поддержка, как её оформить.

Основание предоставления субсидии:

Постановление Правительства РФ от 22.06.2024 года № 848 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761» (далее порядок предоставления субсидии).

Постановлением Правительства Свердловской области от 15.08.2024 года № 530-ПП «Об установлении величины прожиточного минимума в Свердловской области на 2025 год»

для трудоспособного населения – 19 136 руб. в месяц;

для пенсионеров – 15 098 руб. в месяц;

для детей – 17 029 руб. в месяц.

Кто может получить субсидию?

Субсидию могут получить граждане России и отдельных государств с которыми заключен международный договор, которые являются нанимателями жилых помещений, членами жилищных или жилищно-строительных кооперативов или собственниками жилья. Также необходимо иметь регистрацию по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого запрашивается субсидия.

Как рассчитывается размер субсидии?

Размер субсидии зависит от дохода семьи и её расходов на жилищно-коммунальные услуги. Если расходы на ЖКУ превышают определённый процент от дохода семьи, то гражданин имеет право на получение субсидии, а также должна отсутствовать судебная задолженность по этим платежам. В каждом регионе этот процент может отличаться, в нашем регионе он составляет 22%.

Размер субсидии рассчитывается индивидуально для каждой семьи и зависит от многих факторов, таких как размер семьи, совокупный доход, площадь жилья и тарифы на коммунальные услуги. В среднем, семьи с низким доходом могут получить компенсацию до 100% стоимости коммунальных услуг.

Однако стоит отметить, что субсидирование не является безусловным правом, и для его получения необходимо собрать пакет документов, подтверждающих право на получение субсидии, а также подать соответствующее заявление.

Какие документы требуются?

– копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также собственником жилого помещения;

– копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

– копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

– документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Срок назначения и выплаты субсидии?

При предоставлении заявления и документов с 1 по по 15 число месяца субсидия назначается с 1 числа этого месяца, а при предоставлении документов с 16 числа до конца месяца - с 1 числа следующего месяца.

Субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляется сроком на 6 месяцев.

Получатель субсидии в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи обязан представить соответствующие документы.

Необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущей субсидии, либо добровольно возвращаются получателем субсидии, либо взыскиваются в судебном порядке.

Согласно порядку предоставления субсидии с 25.09.2024 года действует упрощенный порядок предоставления субсидий на оплату ЖКУ, который предполагает беззаявительное продление предоставления субсидии на оплату ЖКУ по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Это означает, что всем семьям и одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории региона и являющимся получателями субсидии на оплату ЖКУ по состоянию на 30.09.2024 года, предоставление субсидии будет продлено на следующий 6-месячный период без обращения граждан.

Основные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, будут запрошены госорганами через систему межведомственного электронного взаимодействия.

За исключением сведений, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе, например: сведения о размере стипендии, заработной платы, процентов по вкладам в банках, социальных выплатах, сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими и т.д.

В адрес получателей субсидии будут направлены уведомления с решением о продлении или об отказе в продлении предоставления субсидии с обоснованием причин принятого решения.

Так же заявление и документы можно подать одним из удобных способов:

– Многофункциональный центр, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 8а, телефон 8 (343) 273-0008 доб. 1706;

– через портал государственных и муниципальных услуг;

– Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», расположенное по адресу: ул. Гагарина, 10, кабинет 122, телефон 8 (34365) 3-50-07 доб. 127.

Для получения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам необходимо иметь единую социальную карту (ЕСК), которую можно получить в ПАО Сбербанк по адресу: ул. Гагарина, 9.

Администрация городского округа Рефтинский

Информация

Информируем, что в законодательство Российской Федерации внесены следующие изменения, связанные с приемом граждан на военную службу по контракту.

1. С 1 марта 2025 года вступают в силу положения Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 498-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в соответствии с которыми действие трудового договора приостанавливается на весь период прохождения работником военной службы по контракту, независимо от срока, на который заключен контракт.

2. Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 489-ФЗ КоАП России дополнен статьей 32.6.1, предусматривающей возврат водительского удостоверения или удостоверения машиниста (тракториста) гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 44

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года» (в редакции от 28.12.2024 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2024 года № 232 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года» (в редакции от 28.12.2024 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspord/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025 № 50

п. Рефтинский

О создании Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти в городском округе Рефтинский

Во целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», в соответствии с пунктом 20 Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 года № 1734- р, на основании пунктов 37 и 51 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти в городском округе Рефтинский.

2. Утвердить Положение о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

3. Утвердить состав Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в городском округе Рефтинский (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 56

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2022 года № 937 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (в редакции от 05.06.2024 года)

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2022 года № 937 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (в редакции от 05.06.2024 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2025 № 15-р

п. Рефтинский

О подготовке и проведении XLIII Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России 2025»

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 года № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2027 года», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению XLIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России 2025» (далее - лыжная гонка «Лыжня России»).

2 Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 1);

2.2. положение о проведении лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 2);

2.3. смету расходов на организацию и проведение лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 3).

3. Организационному комитету обеспечить проведение лыжной гонки «Лыжня России» на территории городского округа Рефтинский на высоком организационном уровне.

4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский:

4.1 организовать и провести лыжную гонку «Лыжня России» 08.02.2025 года;

4.2. принять меры по подготовке лыжных трасс лыжной гонки «Лыжня России» и лыжного инвентаря;

4.3. обеспечить бесплатный прокат лыжного инвентаря в день проведения лыжной гонки «Лыжня России»;

4.4. выполнить рекомендации Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе:

4.4.1. не допускать на территории проведения лыжной гонки «Лыжня России» скопление мусора, мусор должен собираться в контейнеры, закрывающиеся крышками;

4.4.2. обеспечить проведение влажную уборку во всех помещениях, эксплуатируемых в период проведения мероприятия лыжной гонки «Лыжня России», а также спортивного инвентаря и оборудования с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

4.4.3. после окончания уборки обеспечить промывку всего уборочного инвентаря с использованием моющих средств, ополаскивать проточной водой и просушивать;

4.4.4. обеспечить наличие маркировки на уборочном инвентаре в зависимости от назначений помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря, после использования обрабатывается дезинфицирующими средствами;

4.4.5. при использовании раздевалок, обеспечить наличие в них дозаторов с дезинфицирующим антисептическим средством, в туалетах — мыло или иные моющие средства, туалетную бумагу и бумажные полотенца (или электрополотенца);

4.4.6. обеспечить организацию питьевого режима в виде использования воды, расфасованной в емкости, и свободный доступ к ней лиц, занимающихся физической культурой и спортом в течение всего времени пребывания на объекте спорта;

4.4.7. при организации питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости обеспечить наличие установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, а также достаточным количеством одноразовых стаканчиков и контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения, возможно применение автоматов по выдаче бутилированной воды;

4.4.8. представить сведения об организации питьевого режима для лиц, занимающихся физической культурой и спортом в течение всего времени пребывания на объекте спорта в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области;

4.4.9. при задействовании организатора питания на мероприятии лыжная гонка «Лыжня России» рекомендовать ему обеспечить использование в пункте питания и торговой точки, задействованной в период проведения массового мероприятия, полуфабрикатов, изготовленных в стационарных предприятиях общественного питания, питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, возможно использование бутилированной питьевой воды.

Обеспечить использование в пункте питания и торговой точки, задействованной в период проведения массового мероприятия, нецентрализованных и (или) автономных систем питьевого водоснабжения и водоотведения.

Обеспечить использование в пункте питания, задействованного в период проведения массового мероприятия, одноразовой посуды и приборов для раздачи готовых блюд, а также емкости для сбора использованной посуды.

Обеспечить наличие на каждой на торговой точке, задействованной в период проведения мероприятия, на рабочих местах у продавцов личных медицинских книжек, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, с отметками о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, копий товаросопроводительных документов на реализуемую пищевую продукцию, обеспечивающую прослеживаемость путей транспортировки.

Обеспечить продавцов перчатками, средствами дезинфекции рук персонала, специальной одеждой (халат, головной убор).

Обеспечить наличие и создание на каждой торговой точке на рабочих местах продавцов необходимые условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены (мыло или иное моющее средство для рук, одноразовые полотенца, емкость для сбора использованных одноразовых полотенец и перчаток). Организовать и обеспечить в туалете для персонала

торговых точек в период проведения мероприятия, контроль за наличием средств личной гигиены условиями для мытья рук с наличием моющего средства для рук, одноразовых полотенец, емкости для сбора использованных предметов личной гигиены.

Обеспечить на каждой торговой точке и организовать условия для выполнения мойки использованного инвентаря и тары в стационарном предприятии общественного питания при отсутствии специально оборудованного места на торговой точке. Обеспечить наличие на каждой торговой точке промаркированных емкостей с крышками для сбора мусора и отходов, в том числе для граждан.

Организовать и обеспечить соблюдение в пункте питания, задействованного в период проведения лыжной гонки «Лыжня России» мероприятий, направленных на «разрыв» механизма передачи инфекционных заболеваний, в т. ч. новой коронавирусной инфекции: своевременное выявление лиц с признаками инфекционных заболеваний при выходе на работу и их изоляцию. По окончании деятельности торговой точки, выполнить уборку территории и вывоз мусора.

4.5. Организовать на территории проведения лыжной гонки «Лыжня России» развлекательную программу «Зимние забавы».

5. МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский принять участие в организационных мероприятиях (подключение электричества, расчистка площадки для транспорта бригады скорой помощи).

6. Отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский осуществить контроль за проведением мероприятия.

7. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский организовать мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в период проведения лыжной гонки «Лыжня России».

8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Асбестовский» подполковнику полиции Э.Ф. Мовсумову содействовать в обеспечении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 08.02.2025 года.

9. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Асбест» А.Г. Степченко обеспечить медицинское сопровождение во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 08.02.2025 года.

10. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница г. Асбест» И.В. Брагину организовать беспрепятственное прохождение медицинского осмотра всех желающих участвовать в лыжной гонке «Лыжня России» в срок до 08.02.2025 года.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

12. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.В. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_rasp/or/post_rasp/index.php)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Ю.Е. Хорошавина, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 02.02.2025 г.. Тираж 80 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №8