



Дума городского округа Рефтинский

## РЕШЕНИЕ

№ 253 заседания Думы 7 созыва

«25» февраля 2025 года  
пгт. Рефтинский

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В целях реализации Поручения Президента Российской Федерации от 14.02.2023 года № 309-Пр, для привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский,

Дума городского округа Рефтинский  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ А.В. Пасынков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Глава городского  
округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Мельчакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

решением Думы городского округа Рефтинский от 25.02.2025 года № 253 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – денежная выплата).

2. Право на денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет (за исключением работников органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата города Асбеста Свердловской области, пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации (далее – пункт отбора)), оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации, либо иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации, к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – лица, оказавшие содействие), при условии, что привлеченные ими граждане заключили контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от территории городского округа Рефтинский (далее также – контракт о прохождении военной службы).

3. Денежная выплата лицу, оказавшему содействие, предоставляется в размере 57 500 (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, включая налог на доходы физических лиц, за каждого гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от территории городского округа Рефтинский.

4. Лицо, оказавшее содействие, обращается в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о рассмотрении вопроса о назначении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

сведений о реквизитах счета, открытом в кредитной организации, для перечисления выплаты;

копии СНИЛС и ИНН.

Лицо, оказавшее содействие, в заявлении даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по направлению (или уполномоченное лицо) не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления в пределах своей компетенции проводит с лицом, оказавшим содействие, и привлекаемым к заключению контракта о прохождении военной службы гражданином (далее привлекаемый гражданин) разъяснительную работу по общим вопросам заключения контракта о прохождении военной службы, а также организует проведение необходимых мероприятий по сопровождению привлекаемого гражданина до момента заключения контракта о прохождении военной службы.

6. По вопросам заключения контракта о прохождении военной службы с привлекаемым гражданином администрация городского округа Рефтинский осуществляет информационный обмен с пунктом отбора.

7. В случае не заключения по любым основаниям контракта о прохождении военной службы с привлекаемым гражданином администрация городского округа Рефтинский незамедлительно после получения соответствующей информации из пункта отбора уведомляет об этом лицо, оказавшее содействие, в письменной форме.

При заключении привлекаемым гражданином контракта о прохождении военной службы администрация городского округа Рефтинский в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации из пункта отбора рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

8. Предоставление выплаты осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

контракт заключен в период с 01.01.2025 года на один год и более;

контракт заключен при содействии получателя выплаты через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации;

гражданин, привлечённый к заключению контракта, зачислен в списки личного состава воинской части.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

несоответствие лица, оказавшего содействие, требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов или предоставление недостоверных сведений.

10. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием основания для отказа в ее предоставлении направляется в течение пяти рабочих дней в письменной форме лицу, оказавшему содействие.

11. Выплата денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении лица, оказавшего содействие, счет, открытый в банке или иной кредитной организации, а также через кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

Сумма выплачивается без учета налога на доходы физических лиц. Перечисление налога на доходы физических лиц производится администрацией городского округа Рефтинский в установленном законодательством порядке.

12. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается Рабочей группой по рассмотрению документов по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее Рабочая группа), в составе, утвержденном распоряжением главы городского округа Рефтинский. Рабочая группа состоит не менее чем из шести человек. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. При голосовании член Рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Секретарь Рабочей группы имеет право голоса. Член Рабочей группы, не согласный с предлагаемым решением, вправе на заседании, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Рабочей группы свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания.

15. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

17. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания подготавливается секретарем Рабочей группы и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Рабочей группы.

18. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Рабочей группы, принятые решения.

19. Выписка из протокола является основанием для назначения и денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Для оплаты выписка из протокола передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

Документы, предоставленные согласно пункту 4 настоящего Порядка, формируются в Дело и хранятся у секретаря Рабочей группы.

Приложение № 1 к Порядку предоставления денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Главе городского округа  
Рефтинский \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по  
адресу \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Код  
подразделения \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление о рассмотрении вопроса  
о назначении денежной выплаты

Прошу в рамках, имеющихся у Вас полномочий провести разъяснительную работу по общим вопросам заключения контракта и о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, паспортные данные привлекаемого гражданина)  
организовать мероприятия по его сопровождению до момента заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ случае заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемого гражданина)  
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации выплатить соответствующую денежную выплату в размере 50 025

(пятьдесят тысяч двадцать пять) рублей 00 копеек без учета налога на доходы физических лиц.

Прошу перечислить денежную выплату на расчетный счет кредитной организации № \_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого лица)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сотрудника администрации городского округа  
Рефтинский, дата, подпись)