



Дума городского округа Рефтинский

РЕШЕНИЕ

№ 257 заседания Думы 7 созыва

«25» февраля 2025 года
пгт. Рефтинский

Об утверждении Положения об оплате
труда муниципальных служащих
городского округа Рефтинский

В соответствии с седьмым абзацем статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, со [статьёй 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский,

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 07.11.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский» с изменениями внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 24.09.2019 года № 218, от 29.09.2020 года № 286, от 26.10.2021 года № 9, 26.07.2022 года № 69, от 29.11.2022 года № 93, от 26.09.2023 года № 158, от 30.01.2024 года № 179, от 25.06.2024 года № 204, от 24.09.2024 года № 216.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель О.И. Юркина).

Председатель Думы
городского округа Рефтинский

_____ А.В. Пасынков
« ____ » _____ 2025 года

Глава городского
округа Рефтинский

_____ Н.Б. Мельчакова
« ____ » _____ 2025 года

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы городского округа
Рефтинский от 25.02.2025 года № 257
«Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных
служащих городского округа
Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.

2. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в соответствии законодательством Российской Федерации.

**II. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Формирование и изменения фонда оплаты труда

1.1. Источником средств, направляемых на оплату труда, лиц, замещающих должности муниципальной службы, является фонд оплаты труда, формируемый за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в городском округе Рефтинский, производится в виде денежного содержания.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчёте на год):

1.4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 12 должностных окладов;

1.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 4 должностных окладов;

1.4.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите

государственной тайны, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

1.4.4. премия по результатам работы - до 6 должностных окладов;

1.4.5. материальная помощь - до 3 должностных окладов;

1.4.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - до 2 должностных окладов.

1.4.7. единовременная денежная выплата при достижении определённого стажа муниципальной службы, исходя из фактически установленных выплат на очередной финансовый год.

1.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

1.6. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с Положениями, утвержденными органами местного самоуправления городского округа Рефтинский, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Рефтинский или Коллективными договорами.

1.7. Изменение фонда оплаты труда в течение года производится в следующих случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

1.8. При проведении индексации, должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Должностные оклады муниципальных служащих

2.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

2.1.1. муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы контрольно-счётного органа городского округа Рефтинский - в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Положению.

2.1.2. муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица городского округа, представительного органа городского округа Рефтинский, исполнительно-распорядительного органа, отраслевых (функциональных) органов исполнительно-распорядительного органа, - в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) каждому муниципальному служащему индивидуально, в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

1) Первый заместитель главы администрации городского округа Рефтинский 125 процентов должностного оклада;

2) Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский – председатель (директор, начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский 125 процентов должностного оклада;

3) Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации городского округа Рефтинский 120 процентов должностного оклада;

4) Начальник отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский 125 процентов должностного оклада;

5) Пресс-секретарь главы городского округа Рефтинский 105 процентов должностного оклада;

6) Советник главы городского округа Рефтинский 105 процентов должностного оклада;

7) Помощник главы городского округа Рефтинский 105 процентов должностного оклада;

8) Специалист 1 категории 95 процентов должностного оклада.

9) Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский до 120 процентов должностного оклада;

10) Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации городского округа Рефтинский до 110 процентов должностного оклада;

11) Заместитель начальника отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский до 105 процентов должностного оклада;

12) Инспектор контрольно-счётного органа до 105 процентов должностного оклада;

13) Главный специалист, главный специалист – главный бухгалтер до 105 процентов должностного оклада;

14) Ведущий специалист до 105 процентов должностного оклада;

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от вида замещаемой должности муниципальной службы исходя из сложности, ответственности и режима труда, уровня квалификации, напряжённости, результативности выполнения функций и обязанностей по должности муниципальной службы.

3.3. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по должностям, перечисленным в подпунктах 9-14 пункта 3.1, являются:

- эффективность осуществления руководства функциональными, территориальными органами, структурными подразделениями органов местного самоуправления;

- степень ответственности по замещаемой должности муниципальной службы;

- инициативность в работе;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ требующих повышенного внимания);

- применение передовых приёмов, методов труда и передача опыта молодым работникам;
- компетентность в принятии управленческих решений.

3.4. Муниципальным служащим, принятым на должности муниципальной службы, указанные в подпунктах 9-14 пункта 3.1, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы назначается в следующем порядке:

3.4.1. при назначении на должность в размере 80 процентов от должностного оклада по занимаемой должности. По истечении трёх месяцев ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 95 процентов от должностного оклада по занимаемой должности;

3.4.2. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до максимального размера при выполнении дополнительных полномочий;

3.4.3 после прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы устанавливается максимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по занимаемой должности.

3.5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или руководителя отраслевого (функционального) органа.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о стаже муниципальной (государственной) службы.

4.4. В случае превышения фактического размера ежемесячной надбавки за выслугу лет над предельным плановым размером, выплата данной надбавки производится за счёт общего фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Рефтинский.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны

5.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

5.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей и устанавливается локальным актом органов местного самоуправления, функциональных органов администрации городского округа Рефтинский, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

5.3. Муниципальным служащим, работающим в подразделении по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

6. Премия по результатам работы

6.1. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в размере до 50 % должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном периоде.

По отдельным результатам работы, за увеличение объема работ, выполнение заданий особой важности и сложности, размер ежемесячной премии по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, функционального органа администрации городского округа

Рефтинский может быть увеличен до 100% должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6.2. Основными показателями оценки деятельности муниципальных служащих для ежемесячного премирования являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утверждённых должностными инструкциями;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- соблюдение регламента деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения;
- выполнение заданий, поручений, распоряжений руководителя, заместителей руководителя;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский;
- активность и инициативность работника;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в отчётный период.

6.3. Размеры ежемесячных премий муниципальным служащим устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя) (в администрации городского округа - на основании представлений заместителей руководителя, начальников отделов и структурных подразделений, в которых указывается список муниципальных служащих и размер премии, в случае снижения премии с обоснованием причин.)

6.4. Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, регламента, наличие дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин

7.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере, в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (приложение № 3).

7.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) одновременно с изменениями размеров должностных окладов муниципальных служащих.

7.3. Увеличение (индексация) ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь оказывается в размере трёх должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении очередного отпуска, или в иные сроки в течение года по заявлению муниципального служащего.

8.2. Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

8.3. При повышении должностных окладов размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада. Материальная помощь, выплаченная до повышения должностных окладов, не повышается.

8.4. Муниципальным служащим, уволившимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально отработанному периоду (с начала рабочего года до даты увольнения). В случае, если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчёту и удержанию не подлежит.

8.5. На материальную помощь начисляется уральский коэффициент.

9. Единовременная денежная выплата при достижении определённого стажа муниципальной службы

9.1. Единовременная денежная выплата при достижении определённого стажа муниципальной службы выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в долгосрочной работе в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.

9.2. Единовременная денежная выплата при достижении определённого стажа муниципальной службы предоставляется муниципальному служащему в следующем размере при достижении стажа муниципальной службы:

5 лет – в размере 50 процентов должностного оклада;

10 лет – в размере одного должностного оклада;

15 лет – в размере двух должностных окладов;

20 лет и далее через каждые пять лет – в размере трёх должностных окладов.

9.3. При определении стажа муниципальной службы, дающего право на предоставление единовременной денежной выплаты при достижении определённого стажа муниципальной службы, учитывается стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.

9.4. Единовременная денежная выплата при достижении определённого стажа муниципальной службы осуществляется соответствующим органом местного самоуправления городского округа Рефтинский, отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Рефтинский.

9.5. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему единовременной денежной выплаты при достижении определённого стажа муниципальной службы производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета городского округа Рефтинский на очередной финансовый год.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется, исходя из возможностей бюджета городского округа на очередной финансовый год и утверждается решением Думы городского округа

Рефтинский ежегодно при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с Положениями об использовании средств экономии фонда оплаты труда, утверждёнными Думой городского округа, главой городского округа, председателем Контрольного органа, начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа или Коллективными договорами.

3. При совмещении должностей и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника муниципальным служащим производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4. Размер премии, установленный пунктом 6.1 главы 6 раздела II настоящего Положения может быть отдельным Решением Думы городского округа Рефтинский изменён (на конкретный срок, но не более 12 месяцев) по результатам формирования фонда оплаты труда при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из возможностей бюджета городского округа на очередной финансовый год и утверждаются решением Думы городского округа Рефтинский ежегодно при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо в течение финансового года при уточнении бюджета, с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
городского округа Рефтинский

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Инспектор контрольно-счётного органа	21 029

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
городского округа Рефтинский

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Первый заместитель главы администрации городского округа Рефтинский	32 911

2.	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский – председатель (директор, начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский	32 911
3.	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский	29 265
4.	Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации городского округа Рефтинский	29 265
5.	Начальник отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский	25 082
6.	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации городского округа Рефтинский	24 570
7.	Заместитель начальника отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Рефтинский	20 066
8.	Пресс-секретарь главы городского округа Рефтинский	20 066
9.	Советник главы городского округа Рефтинский	20 066
10.	Помощник главы городского округа Рефтинский	19 507
11.	Главный специалист	19 507
12.	Главный специалист – главный бухгалтер	19 507
13.	Ведущий специалист	18 113
14.	Специалист 1 категории	15 328

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
городского округа Рефтинский

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Наименование классного чина	Группа должностей	Перечень должностей в группе	Класс, размер ежемесячной надбавки (рублей)	
				Класс	Размер
1	Секретарь муниципальной службы	Младшие должности	специалист 1 категории	3 класс	2 125
				2 класс	2 305
				1 класс	2 523
2	Референт муниципальной службы	Старшие должности	главный специалист, главный специалист – главный бухгалтер, ведущий специалист, помощник главы	3 класс	2 775
				2 класс	2 954
				1 класс	3 131
3	Советник муниципальной службы	Ведущие должности	инспектор контрольно-счётного органа, заместитель начальника отраслевого (функционального) органа, пресс-секретарь главы, советник главы	3 класс	3 419
				2 класс	3 598
				1 класс	3 779
4	Муниципальный советник	Главные должности	начальник отраслевого (функционального) органа, председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации	3 класс	4 031
				2 класс	4 245
				1 класс	4 426
5	Действительный муниципальный советник	Высшие должности	первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, заместитель главы администрации – председатель (директор, начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа, управляющий делами (руководитель аппарата) администрации	3 класс	4 639
				2 класс	4 858
				1 класс	5 037

