



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026 № 428

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 19.04.2023 года)

Во исполнение пункта 3 раздела 1 протокола заседания межведомственной рабочей группы по развитию детско-юношеского спорта в Свердловской области от 05.06.2026 года № 35 Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, а также в связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 19.04.2023 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский от
_____ № _____ «О
внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 23.10.2012
года № 848 «Об обеспечении
доступа к информации о
деятельности органов местного
самоуправления» (в редакции от
19.04.2023 года)»

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский,
размещаемой на официальном сайте городского округа Рефтинский**

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления/ периодичность размещения информации на сайте	Ответственный за предоставление информации для размещения на сайте	Ответственный за размещение информации на сайте
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ предоставление информации в течение 10 рабочих дней с момента её изменения*	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
2.	Сведения о полномочиях администрации городского округа Рефтинский, задачах и функциях структурных подразделений	5-7 рабочих дней*/ информация меняется по мере необходимости	начальник муниципально-правового отдела; главный специалист	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия

	администрации городского округа Рефтинский, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		муниципально-правового отдела	городского округа Рефтинский»
3.	Перечень подведомственных учреждений и предприятий администрации городского округа Рефтинский, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	5-7 рабочих дней*/ информация меняется по мере необходимости	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
4.	Структура органов местного самоуправления: 1) Дума городского округа Рефтинский; 2) администрация городского округа Рефтинский: 2.1) отдел по экономике: - задачи; - функции; - полномочия. 2.2) отдел муниципальных закупок: - задачи; - функции; - полномочия. 2.3) муниципально-правовой отдел: - задачи; - функции; - полномочия. 2.4) отдел по управлению муниципальным имуществом: - задачи; - функции; - полномочия. 2.5) отдел образования: - задачи; - функции; - полномочия. 2.6) военно-учётное подразделение: - задачи; - функции;	5-7 рабочих дней*/ информация меняется по мере необходимости	1) председатель Думы. 2) администрация городского округа Рефтинский: 2.1) начальник отдела по экономике; 2.2) главный специалист отдела муниципальных закупок; 2.3) начальник муниципально-правового отдела; 2.4) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; 2.5) начальник отдела образования; 2.6) специалист 1 категории военно-учётного подразделения;	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

	<ul style="list-style-type: none"> - полномочия. <p>2.7) отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи; - функции; - полномочия. <p>2.8) отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи; - функции; - полномочия. <p>3) контрольный орган городского округа Рефтинский;</p> <p>4) финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.</p>		<p>2.7) ведущий специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;</p> <p>2.8) главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3) председатель Контрольного органа.</p> <p>4) начальник финансового отдела.</p>	
5.	Сведения о руководителях администрации городского округа Рефтинский, руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	3 рабочих дня*/ информация меняется по мере необходимости	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
6.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых администрацией городского округа Рефтинский	5-7 рабочих дней*/ информация дополняется по мере необходимости	начальник муниципально-правового отдела; специалист 1 категории муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
7.	Нормативные правовые акты, изданные главой городского округа Рефтинский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, о государственной регистрации нормативных правовых актов, а также порядок их обжалования	Данная информация обновляется в течение 10 рабочих дней*/ информация дополняется по мере необходимости	заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению); заместитель главы администрации (по экономике); заместитель главы администрации (по социальной политике); начальник отдела по экономике; начальник муниципально-	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

			правового отдела; главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом	
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Рефтинский, внесённых в Думу городского округа Рефтинский	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения нормативного правового акта*	председатель Думы; главный специалист Думы	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	По мере необходимости/ в течение 5 рабочих дней* с момента внесения изменений в законы о закупках: от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; от 18.07.2011 года № 223-ФЗ	главный специалист отдела муниципальных закупок; ведущий специалист отдела муниципальных закупок	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
10.	Административные регламенты администрации городского округа Рефтинский	По мере необходимости/ в течение 10 рабочих дней*, с момента принятия регламента, либо внесения в него изменений	начальник отдела по экономике; специалист 1 категории отдела по экономике; специалисты отделов администрации городского округа Рефтинский	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
11.	Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Рефтинский к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 15 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; старший инспектор (секретарь главы)	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Рефтинский	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 10 рабочих дней с момента изменения информации*.	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
13.	В разделе «Муниципальные программы» размещаются: - нормативные правовые акты;	По мере разработки или внесения изменений в муниципальные программы/	заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению);	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский; - утверждённые муниципальные программы; - оценка эффективности исполнения муниципальных программ 	размещение в течение 5-7 рабочих дней*	<ul style="list-style-type: none"> заместитель главы администрации (по экономике); заместитель главы администрации (по социальной политике); заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ); директор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский; начальник финансового отдела; начальник муниципально-правового отдела; начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; начальник отдела по экономике; специалист 1 категории отдела по экономике 	городского округа Рефтинский»
14.	<p>В разделе «Безопасность населения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности; - о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях; - о приёмах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций; - информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Рефтинский до сведения граждан и 	Ежеквартально/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*	<ul style="list-style-type: none"> главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций; специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций; директор МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский 	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

	<p>организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координационный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями; - межведомственная комиссия по профилактике экстремизма 			
15.	<p>Информация о результатах проверок, проведённых администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах таких проверок – муниципальный контроль</p>	<p>По мере проведения проверок/ 1 раз в полугодие размещение в течение 5-7 рабочих дней*</p>	<p>заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ); главный специалист отдела ЖКХ; специалист 1 категории отдела по управлению имуществом; ведущий инженер по дорожному хозяйству МКУ «Управление заказчика»; инспектор по контролю МКУ «Управление заказчика»</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
16.	<p>Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа Рефтинский</p>	<p>В течение 10 рабочих дней, с момента, когда состоялось официальное выступление, либо сделано официальное заявление*</p>	<p>начальник муниципально-правового отдела; специалист 1 категории муниципально-правового отдела</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
17.	<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Рефтинский, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации</p>	<p>По мере необходимости/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*</p>	<p>заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению); заместитель главы администрации (по экономике); заместитель главы администрации (по социальной политике); заместитель главы</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>

			администрации (по строительству и ЖКХ); председатель контрольного органа	
18.	В разделе «Бюджет для гражданина» размещается информация: решения Думы городского округа Рефтинский, отчёты об исполнении бюджета, мониторинг бюджетного процесса, реализация межбюджетных трансфертов, нормативно-правовые акты по бюджетному процессу, бюджет для гражданина, резолюции публичных слушаний	По мере утверждения или внесения изменений в нормативные правовые акты/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*	начальник финансового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
19.	Сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник финансового отдела; начальник отдела по управлению имуществом	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию городского округа Рефтинский	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Рефтинский	В течение 10 рабочих дней с момента появления вакантной должности*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
23.	Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса после принятия комиссией решения/также в письменной	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

		форме, в течение 10 рабочих дней, с момента его завершения*		
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа Рефтинский	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения / в течение 10 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
25.	Порядок и время приёма должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, граждан: - физических лиц; - представителей организаций (юридических лиц); - общественных объединений; - государственных органов; - порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*	старший инспектор (секретарь главы)	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
26.	Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены: - организация приёма граждан; - обеспечение рассмотрения обращений; - номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
27.	Баннер со ссылкой на модуль «Соцопросы» на портале «Открытое правительство Свердловской области»	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*	начальник отдела по экономике	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
28.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Социологические опросы» размещается:	1 раз в год, не позднее 31 марта/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным*	руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

	- информация об итоговой оценке гражданами эффективности деятельности руководителей органа местного самоуправления		Рефтинский	
29.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов» размещаются: - проекты нормативно-правовых актов; - стратегии; - муниципальные программы; - концепции городского округа Рефтинский; - управленческие решения социальной направленности, по которым необходима позиция граждан	По мере пополнения (изменения) соответствующих сведений/размещение в течение 10 рабочих дней*	руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
30.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение» размещается: - проект публичной декларации. По окончании обсуждения размещается: - отчёт о его результатах; - итоговая редакция обсуждаемого проекта; - утверждённая публичная декларация. По итогам года размещается отчёт об исполнении публичной декларации	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 5 рабочих дней*	председатель Думы; заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению); заместитель главы администрации (по экономике); заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ); председатель контрольного органа; заместитель главы администрации (по социальной политике)	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
31.	В разделе «Оценка регулирующего воздействия» размещаются: - нормативная правовая база по оценке регулирующего воздействия;	Ежеквартально, в соответствии с Планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных	начальник отдела по экономике	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа

	<p>- проекты нормативных правовых актов и прилагаемые к ним документы для проведения публичных консультаций.</p> <p>По окончании публичных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение об оценке регулирующего воздействия со сводкой предложений; - экспертное заключение (при наличии); - итоговая редакция принятого нормативного правового акта; - либо решение об отказе в разработке акта; - протоколы совещания Координационного совета по оценке регулирующего воздействия с информацией о результатах его проведения 	<p>правовых актов и Планом проведения экспертизы, действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*</p>		Рефтинский»
32.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Референтные группы» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень направлений, по которым функционируют референтные группы; - анкеты для формирования членов референтных групп; - списки референтных групп (включаются только подписавшие соглашение об использовании персональных данных); - проекты нормативных правовых актов, концепций, стратегий, управленческих решений, подлежащие обсуждению, по направлениям деятельности 	<p>По мере поступления документов/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*</p>	<p>заместители главы администрации</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
33.	<p>В разделе «Муниципальные государственные услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административные регламенты (стандарты) муниципальных услуг; - перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Рефтинский; 	<p>По мере поступления регламента, либо внесения в него изменений/обновление в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>руководители подразделений, ответственные за разработку административных регламентов (стандартов) муниципальных услуг</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>

	<p>- другие способы получения муниципальных услуг: в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг);</p> <p>- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p>			
34.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделах «Общественная палата городского округа Рефтинский» и «Общественный совет городского округа Рефтинский» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы заседаний; - повестки; - итоги; - иные документы о работе Общественной палаты и Общественного совета 	<p>По мере поступления документов/ обновление в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>секретарь Общественной палаты</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
35.	<p>В разделе «Градостроительство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский; - генеральный план посёлка Рефтинский; - генеральный план городского округа Рефтинский; - правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский; - проект планировки и межевания; - схема теплоснабжения городского округа Рефтинский; - схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский 	<p>По мере разработки документов, соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ); директор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский; архитектор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
36.	<p>В разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Соответствующие сведения</p>	<p>начальник муниципально-</p>	<p>директор МКУ</p>

	<p>размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, формы, бланки; - независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА; - методические материалы; - бланки: уведомления о получении подарка должностным лицом и др.; - справки; - сведения о доходах; - комиссия по противодействию коррупции; - доклады, отчёты, обзоры, статистическая информация; - антикоррупционное просвещение; - обратная связь 	<p>подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела</p>	<p>«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
37.	<p>В разделе «Земельно-имущественные отношения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; - реестр свободных земельных участков для садоводства; - реестр сформированных земельных участков для бесплатного предоставления под индивидуальное жилищное строительство; - бесплатное предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство; - план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду участков; - информация о государственной кадастровой оценке объектов недвижимого имущества; - информация о предстоящих торгах в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества; - реестр муниципального имущества 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
38.	<p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Торговля и сфера услуг», которая включает в</p>	<p>По мере разработки документов соответствующие</p>	<p>начальник отдела по управлению</p>	<p>директор МКУ «Централизованная</p>

	<p>себя информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита прав потребителей; - ярмарки; - нестационарные торговые объекты; - схема размещения рекламных конструкций; - нормативно-правовые акты 	<p>сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>муниципальным имуществом;</p> <p>главный специалист отдела по экономике;</p> <p>специалист 1 категории отдела по экономике</p>	<p>бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
39.	<p>В разделе «Инвестиции и предпринимательство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвестиционная политика; - краткая характеристика и инвестиционные преимущества территории; - инвестиционный паспорт; - инвестиционный уполномоченный; - регламент по сопровождению инвестиционного проекта; - совет по инвестициям и предпринимательству (координационный совет); - земельные участки и площадки; - ресурсоснабжающие организации; - получение разрешительной документации; - кредитные организации; - программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства; - фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - реестр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>заместитель главы администрации (по экономике);</p> <p>начальник отдела по экономике;</p> <p>специалист 1 категории отдела по экономике;</p> <p>начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>

	<p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концессионные соглашения; - инвестпредложения 			
40.	<p>В разделе «Социальная политика» во вкладке «Образование» размещается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация; - летняя оздоровительная кампания; - государственная итоговая аттестация и ЕГЭ; - коррупция; - доступная среда; - персонифицированное финансирование дополнительного образования детей; - комплексная безопасность; - методические рекомендации; - разное; - муниципальная система оценки качества образования; - независимая оценка качества образования; - муниципальные конкурсы и олимпиады; - общее образование; - дошкольное образование. 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>заместитель главы администрации (по социальной политике); начальник отдела образования</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
41.	<p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Административная комиссия», которая включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административная комиссия; - состав административной комиссии; - положение об административной комиссии 	<p>По мере внесения изменений/в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>начальник муниципально-правового отдела; специалист 1 категории муниципально-правового отдела</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
42.	<p>Возможность определения даты и времени размещения информации, даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте</p>	<p>Соответствующие сведения подлежат изменению по мере поступления информации/ постоянно</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
43.	<p>Учёт посещаемости всех страниц официального сайта городского округа Рефтинский путём размещения на всех страницах официального сайта городского округа Рефтинский программного кода</p>	<p>По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений) /постоянно</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>

	(счётчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации			
44.	Бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных посещаемости официального сайта городского округа Рефтинский (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам)	По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений) /постоянно	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
45.	Обеспечение соответствия сайта национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Информация размещается на главной странице официального сайта городского округа Рефтинский	По мере изменений ГОСТ Р 52872-2012/ в течение 10 рабочих дней*	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
46.	В раздел «Обращения граждан» размещаются обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	2 раза в год/ размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь, июль) *	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
47.	Обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и принятых мерах	2 раза в год/ размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным (январь, июль) *	начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
48.	Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по: - предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; архитектор МКУ «Управление Заказчика»	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

	<p>- внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский</p> <p>- утверждению проектов планировки и межевания территории</p>		<p>городского округа Рефтинский</p>	
49.	<p>Заключения о результатах публичных слушаний по:</p> <p>- предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков;</p> <p>- внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский;</p> <p>- утверждению проектов планировки и межевания территории</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; архитектор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
50.	<p>Решения о предоставлении разрешений на:</p> <p>- предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков;</p> <p>- внесение изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский;</p> <p>- утверждение проектов планировки и межевания территории</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; архитектор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>
51.	<p>Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*</p>	<p>директор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский; ведущий эколог МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский</p>	<p>директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>

	производственного контроля качества			
52.	Сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*	директор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский; ведущий эколог МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
53.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Транспорт», которая включает в себя сведения о маршруте регулярных перевозок: - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, в сфере транспорта; - расписание движения автобусов	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*	директор МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский; ведущий инженер по дорожному хозяйству МКУ «Управление Заказчика» городского округа Рефтинский	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
54.	Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*	заместитель главы администрации (по социальной политике)	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
55.	Размещение в разделе «Социальная политика» во вкладке «Образование» результатов анализа состояния и перспективы развития образования	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник отдела образования; ведущий специалист отдела образования	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
56.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате	1 раз в год/ размещение не позднее 1	начальник отдела по экономике	директор МКУ «Централизованная

	руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий	квартала, следующего за отчётным		бухгалтерия городского округа Рефтинский»
57.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Муниципальная служба», которая включает в себя информацию: - сведения о вакансиях и конкурсах; - о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении; - комиссия по соблюдению конфликтов интересов; - сведения о доходах	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
58.	В разделе «Социальная политика» размещается вкладка «Молодёжная политика, спорт, культура и туризм», которая включает в себя следующую информацию: - молодёжная политика; - туризм; - советы и комиссии; - физкультура и спорт; - культура	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	ведущий специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму; специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
59.	Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*	начальник муниципально-правового отдела; ведущий специалист муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
60.	Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (новостная лента)	По мере обращения граждан/ 1 раз в квартал, в течение 5 рабочих дней*.	заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению); начальник муниципально-правового отдела	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
61.	Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае	заместитель главы (по правовому и кадровому обеспечению); начальник муниципально-	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа

	общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести	их изменения/ в течение 5 рабочих дней*	правового отдела заместитель главы администрации (по социальной политике); главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	Рефтинский»
62	Раздел, посвященный развитию школьного спорта (информационный раздел), который включает в себя следующую информацию: -правовое регулирование деятельности школьных клубов и школьных спортивных лиг; -календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди детей и подростков Свердловской области; -информация о поддержке школьных клубов и школьных спортивных лиг; -полезные ресурсы; -соревнования школьных спортивных лиг; -виртуальная галерея «Покажи себя в движении».	По мере внесения изменений/в течение 10 рабочих дней*	заместитель главы (по социальной политике); начальник отдела образования; специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

*- ответственный за размещение информации на сайте предоставляется 3 рабочих дня из общего количества рабочих дней, указанных в периодичности размещения информации на сайте.